



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

ΜΑΡΟΥΣΙ: 6 /12/2013

Αριθ. πρωτ.:ΔΙ.Π/Φ300/196

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ  
ΧΡΗΣΕΩΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ν Γουβέλη

ΤΗΛ.: 210 8110762

FAX: 210 8110772

Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι

Email: ngouveli@eopyy.gov.gr

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 33 /2013

**ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη εταιρείας συμβούλων, με στόχο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, σχετικά με τη σύνταξη δύο τευχών διακήρυξης για δράσεις του ΕΟΠΥΥ που θα χρηματοδοτηθούν από το Ε.Π. « Διοικητική Μεταρρύθμιση» του ΕΣΠΑ 2007-2013».**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011)..
2. Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011)..
3. Του Ν.Δ. 496/74 ( ΦΕΚ Α 204) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ,Ν.Π.Δ.Δ. )
4. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
5. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
6. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 περί Σύστασης Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Καταχώρησης Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
8. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης.
9. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010( ΦΕΚ 112<sup>Α</sup>/13-07-2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.

10. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0419 του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για τα έτη 2013 και 2014.
11. Την αριθ. πρωτ. 878/147/21-11-2013 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ με θέμα « Έγκριση πίστωσης ποσού # 38.000# ευρώ πλέον ΦΠΑ για την επιλογή εταιρείας συμβούλων, με στόχο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, σχετικά με τη σύνταξη δύο τευχών διακήρυξης για δράσεις του ΕΟΠΥΥ που θα χρηματοδοτηθούν από το Ε.Π. « Διοικητική Μεταρρύθμιση» του ΕΣΠΑ 2007-2013, με τη διαδικασία του Πρόχειρου Διαγωνισμού με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή» .
12. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Σας πληροφορούμε ότι:

Στο πλαίσιο ανάδειξης Αναδόχου εταιρείας συμβούλων για το προαναφερόμενο Έργο, η Διεύθυνσή μας θα διενεργήσει Πρόχειρο Διαγωνισμό (συλλογή προσφορών), με αντικείμενο την ανάδειξη εταιρείας συμβούλων, με στόχο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, σχετικά με τη σύνταξη δύο τευχών διακήρυξης για δράσεις του ΕΟΠΥΥ που θα χρηματοδοτηθούν από το Ε.Π. « Διοικητική Μεταρρύθμιση» του ΕΣΠΑ 2007-2013, προϋπολογισμού αξίας τριάντα οκτώ χιλιάδων ευρώ # 38.000 ευρώ# , πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**, σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές και όρους της Υπηρεσίας.

Η δαπάνη για το ανωτέρω έργο θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419 του Προϋπολογισμού των ετών 2013 και 2014 του ΕΟΠΥΥ.

## 1. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του ανωτέρω έργου ανέρχεται στο ύψος του ποσού των τριάντα οκτώ χιλιάδων ευρώ # 38.000 ευρώ # πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**Αντικείμενο του παρόντος Έργου αποτελεί η επιλογή Συμβούλου με αρμοδιότητα την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών** (προετοιμασία για υποβολή προτάσεων ΕΣΠΑ, τεχνική υποστήριξη) **για το σχεδιασμό των Έργων:**

- Παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης ασφαλισμένων μέσω σύγχρονων καναλιών απομακρυσμένης εξυπηρέτησης (π.χ. Call Center)
  - Ψηφιοποίηση και συντήρηση των σε έντυπη μορφή φακέλων προσωπικού του ΕΟΠΥΥ
- Για τα προτεινόμενα έργα παροχής υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο, σε συνεργασία με τα στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ, θα προβεί στην καταγραφή των αναγκών του Οργανισμού, έτσι ώστε να σχεδιαστούν οι συγκεκριμένες δράσεις.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για το σχεδιασμό των έργων:

- «Παροχή Υπηρεσιών και Μέσων για την Σχεδίαση και Λειτουργία Κέντρου Πληροφόρησης Ασφαλισμένων ΕΟΠΥΥ»
- «Συντήρηση και Ψηφιοποίηση των Φακέλων Προσωπικού του ΕΟΠΥΥ»

του ΕΟΠΥΥ, με τις εξής ενότητες εργασιών ανά έργο :

- ✓ Ενότητα Εργασιών 1: Προσδιορισμός και περιγραφή Έργου και Υποέργων (συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου, αναλυτική περιγραφή αντικειμένου, χρονοδιάγραμμα

υλοποίησης, διαστασιολόγηση έργου, προϋπολογισμός, σύνδεση με στόχους Επιχειρησιακού Προγράμματος κλπ.).

- ✓ Ενότητα Εργασιών 2: Κατάρτιση Τεχνικού Δελτίου για την ένταξη του προτεινόμενου Έργου / Πράξης στο κατάλληλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ 2007-2013
- ✓ Ενότητα Εργασιών 3: Συνεργασία με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για την προετοιμασία του απαραίτητου προς υποβολή υποστηρικτικού υλικού.
- ✓ Ενότητα Εργασιών 4: Παροχή υποστήριξης στις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ κατά την επικοινωνία τους με την "Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης" του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- ✓ Ενότητα Εργασιών 5: Σύνταξη Τεύχους Διακήρυξης Προτεινόμενης Πράξης

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και θα παραδώσει στον ΕΟΠΥΥ τα κάτωθι παραδοτέα:

#### **ΠΑ1:**

- **Σχέδιο υλοποίησης δράσεων**, το οποίο θα περιλαμβάνει την περιγραφή και την τεκμηρίωση των δράσεων

#### **ΠΒ1:**

- **Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενων Πράξεων**, τα οποία θα υποβληθούν στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, από τον ΕΟΠΥΥ.

#### **ΠΒ2:**

- **Τεύχη διακήρυξης**

### **3. ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**3.1.** Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **13/12/2013** ημέρα **Παρασκευή και ώρα 10.00π.μ** στα Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., οδός Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, 5<sup>ος</sup> όροφος ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό αρμόδιας Επιτροπής.

**3.2.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (4ος όροφος) στο κτίριο επί της οδού Λ. Κηφισίας 39, ΤΚ 151 23, Μαρούσι **μέχρι τις 12/12/2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.00μ.μ** απ' όπου και θα παραληφθούν από την αρμόδια Επιτροπή με επιμέλεια της Γραμματέως της Επιτροπής.

**3.3.** Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας του διαγωνισμού.

**3.4** Διευκρινίσεις επί περιεχομένου προσφοράς ζητούνται μόνο επί των ήδη υποβληθέντων στοιχείων της προσφοράς και αποκλείεται η συμπλήρωση των φακέλων της προσφοράς με τυχόν ελλείποντα στοιχεία.

**3.5.** Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ημερομηνία λήξης της υποβολής για οποιονδήποτε λόγο, θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

### **4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 6 και 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007):

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Συνεταιρισμοί
- Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

με την προϋπόθεση ότι διαθέτουν εμπειρία και τεχνογνωσία σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

Η Ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά που υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση – κοινοπραξία ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης – κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης – ανάθεσης της Σύμβασης στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Οι Ενώσεις προμηθευτών και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι για τους οποίους έχει εκδοθεί σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση που αφορά σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω αδικήματα:

**α)** Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)

**β)** Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2)

**γ)** Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)

**δ)** Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305),

**ε)** Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Όσοι για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- I. Τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
- II. Έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

- III. Έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.
- IV. Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- V. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού δικαίου.
- VI. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού δικαίου.
- VII. Είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- VIII. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- IX. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση αρμοδίων Υπουργείων.
- X. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- XI. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα πρέπει να έχει επιβληθεί στον υποψήφιο ανάδοχο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς και δεν πρέπει να έχουν τεθεί νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης.

#### 5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το έργο της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για το σχεδιασμό των έργων της « παροχής Υπηρεσιών και Μέσων για την Σχεδίαση και Λειτουργία Κέντρου Πληροφόρησης Ασφαλισμένων ΕΟΠΥΥ» και της « Συντήρησης και Ψηφιοποίησης των Φακέλων Προσωπικού του ΕΟΠΥΥ», θα περιλαμβάνει τις εξής Φάσεις ανά έργο:

Φάση	Διάρκεια Φάσης	Τίτλος	Προϋπόθεση έναρξης-διάρκεια Φάσης
ΦΑΣΗ Α	1 μήνας	Προσδιορισμός και περιγραφή Έργου και Υποέργων (συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου, αναλυτική περιγραφή αντικειμένου, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, διαστασιολόγηση έργου, προϋπολογισμός, σύνδεση με στόχους Επιχειρησιακού Προγράμματος κλπ.).	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ Β	1 μήνας	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάρτιση Τεχνικού Δελτίου για την ένταξη του προτεινόμενου Έργου / Πράξης στο κατάλληλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ 2007-2013</li> <li>Συνεργασία με τις Αρμόδιες</li> </ul>	Έναρξη μετά το τέλος της Φάσης Α- η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση οριστικής παραλαβής του έργου

		<p>Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για την προετοιμασία του απαραίτητου προς υποβολή υποστηρικτικού υλικού</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή υποστήριξης στις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ κατά την επικοινωνία τους με την "Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης" του Επιχειρησιακού Προγράμματος</li> <li>• Σύνταξη Τεύχους Διακήρυξης Προτεινόμενης Πράξης</li> </ul>	
--	--	---	--

**Τα Παραδοτέα του Έργου θα υποβληθούν στον ΕΟΠΥΥ ως εξής:**

- Το παραδοτέο ΠΑ1: «Σχέδιο υλοποίησης δράσεων» θα παραδοθεί στο τέλος της «Φάσης Α».
- Τα παραδοτέα ΠΒ1: «Τεχνικά Δελτία Προτεινομένων Πράξεων» και ΠΒ2: «Τεύχη διακήρυξης» θα παραδοθούν στο τέλος της «Φάσης Β» που σηματοδοτεί και την ολοκλήρωση του έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 2 μηνών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του καθώς και μελέτης επιπτώσεων και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο. Σε καμία περίπτωση πάντως η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος δεν οδηγεί σε μεταβολή του Συμβατικού Τιμήματος

## 6. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

**Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**  
**Α.Φ.Μ. : 997478553**  
**Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου**  
**Διεύθυνση : Λ. Κηφισίας 39**  
**Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σε ευρώ σε βάρος του ΚΑΕ 0419 του προϋπολογισμού των ετών 2013 και 2014 του ΕΟΠΥΥ, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του προαναφερόμενου έργου, στο όνομα του Αναδόχου, κατόπιν υποβολής των σχετικών παραστατικών και των πρακτικών της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής.

Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για την παραλαβή των υπηρεσιών, θα συντάξει Πρακτικό Παραλαβής και ελέγχου της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών και θα το διαβιβάζει στη Δ/ση Προμηθειών για την πληρωμή του Αναδόχου .

Η Δ/ση Προμηθειών αφού κάνει τις απαραίτητες ενέργειες θα διαβιβάζει τα σχετικά δικαιολογητικά στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή του Αναδόχου .

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων σε ποσοστό 3,172% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου και 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

## 7. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**7.1** Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**7.2.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**7.3.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Μετά τη λήξη και του ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

## 8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**8. 1** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ 118/07, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα (1 πρωτότυπο + 1 αντίγραφο), στην Ελληνική γλώσσα.

Σε ένα από τα δύο αντίτυπα θα γράφεται η λέξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι με τις αντίστοιχες ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

**8.2.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για τον πρόχειρο διαγωνισμό με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικά με τη σύνταξη δύο τευχών διακήρυξης για δράσεις του ΕΟΠΥΥ που θα χρηματοδοτηθούν από το Ε.Π. « Διοικητική Μεταρρύθμιση» του ΕΣΠΑ 2007-2013, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

### ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

### Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

### Διεύθυνση Προμηθειών

### Τμήμα Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσης

- Ο αριθμός της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου (Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, υπεύθυνος επικοινωνίας).

**8.3.** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

**8.3.1.** Στον «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ» της προσφοράς τοποθετούνται:

Όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς Δικαιολογητικά συμμετοχής και Υπεύθυνες Δηλώσεις, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσας Πρόσκλησης τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

- Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχεται αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και συγκεκριμένα:

1. Επιχειρηματική Δομή
2. Τομείς δραστηριότητας
3. Προϊόντα και υπηρεσίες
4. Πιστοποίηση με ISO 900X, είτε εναλλακτικά ΕΛΟΤ, CCITT.
5. Στοιχεία τεκμηρίωσης υλοποίησης έργων συμβουλευτικών υπηρεσιών και μελετητικού χαρακτήρα κατά την τελευταία τριετία.
6. Στοιχεία που να τεκμηριώνουν τη γνώση και οργάνωση λειτουργίας έργων αντίστοιχου αντικειμένου.
7. Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την εμπειρία στον σχεδιασμό και τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
8. Αναλυτική παρουσίαση ενός τουλάχιστον έργου το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο.
9. Υποβολή στοιχείων των μελών που θα αποδεικνύουν τα προσόντα της ομάδας έργου.

- Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή όπως ορίζεται κατωτέρω:

**α)** Οι τιμές θα δοθούν σε Ευρώ .

**β)** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**γ)** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**δ)** Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μη φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κ.λπ.), επί ποινή αποκλεισμού.

Προσφορά που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ στην οποία συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
- Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Αύξηση τιμών των υπηρεσιών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του Ανάδοχου δεν γίνονται αποδεκτές.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση της προσφοράς ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

**8.3.2.** Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**8.3.3.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπιροικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**8.4.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

**8.5.** Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**8.6.** Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου έργου..

**8.7.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου.

Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**8.8.** Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει δημοσία στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος . Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

## 9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

- **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται:
- δεν έχουν καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας (αναλυτική καταγραφή στο σώμα της υπεύθυνης δήλωσης).
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας (αναλυτική καταγραφή στο σώμα της υπεύθυνης δήλωσης).
- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους.
- θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν

θα τεθούν υπόψη τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

- Μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,
- Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτόν.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

**Πιστοποιητικά** (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα).

**α)** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),

**β)** Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ του Π.Δ. 118/2007).

**γ)** Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**δ)** Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος τους που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή μαζί με την προσφορά των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα από το διαγωνισμό.**

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου, ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Στις κατά τα άνω Ένορκη βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

## 10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των Κρατών - Μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε Κράτος – Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. .
- Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και εφόσον διαπιστωθεί ότι εκτελέστηκαν όλοι οι όροι αυτής.
- Στην περίπτωση ένωσης εταιριών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

## 11. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει δημόσια την ημερομηνία, ώρα και στον τόπο που ορίζεται ανωτέρω στην παρούσα από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι διαγωνιζόμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

## 12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το κριτήριο κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή.

Η Κατακύρωση τελικά γίνεται στον συμμετέχοντα με την χαμηλότερη σε τιμή προσφορά για το σύνολο του έργου . Οι προσφορές τους είναι αποδεκτές με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος , ουσιώδεις όρους.

### Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

#### α) Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η επιτροπή, προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών, ελέγχει και μονογράφει τα δικαιολογητικά τα καταγράφει και αποφαινεται με αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή απόρριψη αυτών.

Εφόσον διαπιστώσει ότι δεν πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή υπάρχουν ελλείψεις ουσιωδών δικαιολογητικών, ο προσφέρων αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας, ενώ ο Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

**β)** Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πραγματοποιείται σύμφωνα με τα άρθρο 8 παρ.8.3.1 και το Παράρτημα Α΄ της παρούσης. .

**γ)** Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 8.3.1. της παρούσης.

Κατά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσεται και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής του Διαγωνισμού το πρακτικό αξιολόγησης με την γνωμοδότηση της περί κατακύρωσης το οποίο τίθεται υπόψη του Δ.Σ. του Οργανισμού για τη λήψη σχετικής απόφασης.

**Επισημαίνεται ότι εφόσον ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προδιαγραφών κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, δύναται η Επιτροπή Διαγωνισμού να προχωρήσει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών κατά την ίδια συνεδρίαση και να γνωμοδοτήσει για την κατακύρωση αυτού.**

**Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν**

### 13. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος έργου.

### 14. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007).

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί τοις προϋπολογισμένης αξίας του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων ευρώ (1.000,00 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).

### 15. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Επιτροπή του Διαγωνισμού υποβάλλει στο αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού όργανο, που είναι το Δ.Σ. του Οργανισμού, το πρακτικό με τη γνωμοδότησή της.

Η κατακύρωση ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο για το σύνολο του έργου, ο οποίος εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας παράλληλα την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, διαφορετικά κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του.

Με την ανακοίνωση, η Σύμβαση θεωρείται συναφθείσα και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**16. ΣΥΜΒΑΣΗ**

- Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη το κείμενο της σύμβασης.
- Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. και ο χρόνος ισχύος της θα πρέπει να είναι αορίστου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.
- Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση με απόφαση του Οργανισμού.

**17. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είναι αρμόδιο εκτός των άλλων για:

- α. Την κατακύρωση του διαγωνισμού στον Ανάδοχο και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- β. Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης,
- γ. Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών,
- δ. Την ανάθεση του έργου σε άλλο συμμετέχοντα στο διαγωνισμό σε βάρος του μειοδότη που θα αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση,
- ε. Την τυχόν κατάπτωση ποινικής ρήτρας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (συλλογή προσφορών )**  
**ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕ**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΥΟ ΤΕΥΧΩΝ**  
**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ ΠΟΥ ΘΑ**  
**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ Ε.Π "ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ**  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ" ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2007 – 2013, ΜΕ**  
**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ"**

## 1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός του έργου είναι, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον ΕΟΠΥΥ, από εξειδικευμένη Εταιρεία Συμβούλων (εφεξής "Σύμβουλος"), σχετικά με τη σύνταξη δύο τευχών διακήρυξης για δράσεις του ΕΟΠΥΥ που θα χρηματοδοτηθούν από το **Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» του ΕΣΠΑ 2007-2013**.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**Αντικείμενο του παρόντος Έργου αποτελεί η επιλογή Συμβούλου με αρμοδιότητα την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών** (προετοιμασία για υποβολή προτάσεων ΕΣΠΑ, τεχνική υποστήριξη) **για το σχεδιασμό των Έργων:**

- Παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης ασφαλισμένων μέσω σύγχρονων καναλιών απομακρυσμένης εξυπηρέτησης (π.χ. Call Center)
  - Ψηφιοποίηση και συντήρηση των σε έντυπη μορφή φακέλων προσωπικού του ΕΟΠΥΥ
- Για τα προτεινόμενα έργα παροχής υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο, σε συνεργασία με τα στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ, θα προβεί στην καταγραφή των αναγκών του Οργανισμού, έτσι ώστε να σχεδιαστούν οι συγκεκριμένες δράσεις.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για το σχεδιασμό των έργων:

- «Παροχή Υπηρεσιών και Μέσων για την Σχεδίαση και Λειτουργία Κέντρου Πληροφόρησης Ασφαλισμένων ΕΟΠΥΥ»
- «Συντήρηση και Ψηφιοποίηση των Φακέλων Προσωπικού του ΕΟΠΥΥ»

του ΕΟΠΥΥ, με τις εξής ενότητες εργασιών ανά έργο :

- ✓ Ενότητα Εργασιών 1: Προσδιορισμός και περιγραφή Έργου και Υποέργων (συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου, αναλυτική περιγραφή αντικείμενου, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, διαστασιολόγηση έργου, προϋπολογισμός, σύνδεση με στόχους Επιχειρησιακού Προγράμματος κλπ.).
- ✓ Ενότητα Εργασιών 2: Κατάρτιση Τεχνικού Δελτίου για την ένταξη του προτεινόμενου Έργου / Πράξης στο κατάλληλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ 2007-2013
- ✓ Ενότητα Εργασιών 3: Συνεργασία με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για την προετοιμασία του απαραίτητου προς υποβολή υποστηρικτικού υλικού.
- ✓ Ενότητα Εργασιών 4: Παροχή υποστήριξης στις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ κατά την επικοινωνία τους με την "Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης" του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- ✓ Ενότητα Εργασιών 5: Σύνταξη Τεύχους Διακήρυξης Προτεινόμενης Πράξης

### 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και θα παραδώσει στον ΕΟΠΥΥ τα κάτωθι παραδοτέα:

- **Σχέδιο υλοποίησης δράσεων**, το οποίο θα περιλαμβάνει την περιγραφή και την τεκμηρίωση των δράσεων
- **Τεχνικά Δελτία Προτεινομένων Πράξεων**, τα οποία θα υποβληθούν στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, από τον ΕΟΠΥΥ.
- **Τεύχη διακήρυξης**

### 4. ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

**4.1** Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του αναλυτικά τον τρόπο προσέγγισης του έργου και την εμπλεκόμενη Ομάδα Έργου (Οργάνωση, Στελέχωση κλπ).

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Επιχειρηματική δομή
2. Τομείς δραστηριότητας
3. Προϊόντα και υπηρεσίες

**4.2** Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να έχει πιστοποίηση με ISO 900X είτε εναλλακτικά ΕΛΟΤ , CCITT για την διασφάλιση της ποιότητας παροχής των αιτουμένων υπηρεσιών. Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.

**4.3** Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία που να αποδεικνύεται από την υλοποίηση κατά την τελευταία τριετία έργων αναλόγων με το υπό ανάθεση έργο, δηλαδή:

- Έχει υλοποιήσει Έργα Συμβουλευτικού ή και Μελετητικού χαρακτήρα την τελευταία τριετία και κατά συνέπεια γνωρίζει το περιβάλλον λειτουργίας.
- Έχει γνώση της οργάνωσης και λειτουργίας έργων αντίστοιχου αντικειμένου.
- Έχει εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω εμπειρία, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**Αναλυτική παρουσίαση ενός τουλάχιστον έργου το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.** Θα αναφερθούν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Πελάτης – Χρονολογία Ανάληψης του Έργου
- Αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου και των σπουδαιότερων επιτεύξεων
- Ρόλος του προσφέροντος (π.χ κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- Προϋπολογισμός
- Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος σε οικονομικά μεγέθη
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντος.

Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

**Σημειώνεται** ότι η προσφορά δεν θα υπερβαίνει τις 30 σελίδες. Στις 30 σελίδες δεν προσμετρώνται τα Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου.

#### 4.4 Προσόντα Ομάδας Έργου

##### 4.4.1 Project Manager

Ο **Project Manager** πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών.
- Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) ετών στην υλοποίηση αντιστοίχων έργων.
- Ελάχιστη εμπειρία δύο (2) ετών στη διοίκηση έργων
- Θα εκτιμηθεί η γνώση της οργάνωσης και της λειτουργίας του χώρου της Υγείας.

##### 4.4.2 Στελέχη Ομάδας Έργου

Τα **στελέχη της Ομάδας Έργου**, θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών.
- Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών σε ανάλυση και σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων ή/και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα ΤΠΕ.
- Γνώση των απαιτήσεων και των διαδικασιών για συγχρηματοδοτούμενα έργα.
- Θα εκτιμηθεί η γνώση της οργάνωσης και της λειτουργίας του χώρου της Υγείας.

**4.5 Η υποβολή Βιογραφικών Σημειωμάτων για την Ομάδα Έργου (Project Manager – Στελέχη Ομάδας Έργου), είναι υποχρεωτική.**

**4.6 Ανθρωποαπασχόληση της Ομάδας Έργου του Συμβούλου.**

Η υποχρεωτική ελάχιστη ανθρωποαπασχόληση της Ομάδας Έργου Συμβούλου, ανέρχεται σε **10 ανθρωπομήνες**.

**5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 2 μηνών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του καθώς και μελέτης επιπτώσεων και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο. Σε καμία περίπτωση πάντως η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος δεν οδηγεί σε μεταβολή του Συμβατικού Τιμήματος

**ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ**

Φάση	Διάρκεια Φάσης	Τίτλος	Προϋπόθεση έναρξης-διάρκεια Φάσης
<b>ΦΑΣΗ Α</b>	1 μήνας	Προσδιορισμός και περιγραφή Έργου και Υποέργων (συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου, αναλυτική περιγραφή αντικειμένου, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, διαστασιολόγηση έργου, προϋπολογισμός, σύνδεση με στόχους Επιχειρησιακού Προγράμματος κλπ.).	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
<b>ΦΑΣΗ Β</b>	1 μήνας	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάρτιση Τεχνικού Δελτίου για την ένταξη του προτεινόμενου Έργου / Πράξης στο κατάλληλο</li> </ul>	Έναρξη μετά το τέλος της Φάσης Α- η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση οριστικής παραλαβής του έργου

		<p>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ 2007-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για την προετοιμασία του απαραίτητου προς υποβολή υποστηρικτικού υλικού</li> <li>• Παροχή υποστήριξης στις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ κατά την επικοινωνία τους με την "Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης" του Επιχειρησιακού Προγράμματος</li> <li>• Σύνταξη Τεύχους Διακήρυξης Προτεινόμενης Πράξης</li> </ul>	
--	--	--	--

**Τα Παραδοτέα του Έργου θα υποβληθούν στον ΕΟΠΥΥ ως εξής:**

- Το παραδοτέο ΠΑ1: «Σχέδιο υλοποίησης δράσεων» θα παραδοθεί στο τέλος της "Φάσης Α".
- Τα παραδοτέα ΠΒ1: «Τεχνικά Δελτία Προτεινομένων Πράξεων» και ΠΒ2: «Τεύχη διακήρυξης» θα παραδοθούν στο τέλος της "Φάσης Β" που σηματοδοτεί και την ολοκλήρωση του έργου.

## 6. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για την υλοποίηση του έργου ανέρχεται σε **#38.000 € #** (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

## 8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

**8.1** Ως κριτήριο κατακύρωσης θεωρείται η χαμηλότερη τιμή

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΟΠΥΥ  
ΔΗΜ. ΚΟΝΤΟΣ.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ****1. Solvi A.E.****IT & Management Consultants**

Λ.Μεσογείων 452, 15342 Αγ.Παρασκευή

Τηλ: 2106085390, 2116875073

Fax: 2106085391

Email: [info@solvi.gr](mailto:info@solvi.gr)

[www.solvi.gr](http://www.solvi.gr)

**2. FORMAT CONSULTANTS A.E.**

Αγ. Παρασκευής 10 & Θουκυδίδου, 15232 Χαλάνδρι

Τηλ: 2106855551

Fax: 2106858766

Email: [formatsa@on.gr](mailto:formatsa@on.gr)

**3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α.Ε.**

Λ. Κηφισίας 296 & Ναυαρίνου 40, 15232 Χαλάνδρι

Τηλ: 2106729040

Fax: 2106729043

Email: [info@diadikasia.gr](mailto:info@diadikasia.gr)

[www.diadikasia.gr](http://www.diadikasia.gr)