

16PROC004739703 2016-07-08



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΔΑΜ:**

Αθήνα, 29/06/2016

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ1Ζ/Φ306/ 9

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων

Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών

Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη

Τηλ.: 210-8110 975

Fax: 210 81 10 985

Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι

E-mail: [ngouveli@eopyy.gov.gr](mailto:ngouveli@eopyy.gov.gr)

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

αριθ. 9/2016

#### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Και αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας»

#### ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	<b>08-07-2016</b>
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>24/08/2016</b> <b>ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη</b> <b>ΩΡΑ:08.00 πμ</b>
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>02/09/2016</b> <b>ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή</b> <b>ΩΡΑ: 14.00 μμ</b>
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	<b>06/09/2016</b> <b>ΗΜΕΡΑ: Τρίτη</b> <b>ΩΡΑ: 10.00 πμ</b>

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ** 700.000,00€ (χωρίς ΦΠΑ)  
868.000,00.€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

**CPV:** 30211200-3 Εξοπλισμός κεντρικού ηλεκτρονικού υπολογιστή

16PROC004739703 2016-07-08

Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	30-06 -2016
Ημερομηνία Αποστολής σε ελληνικό τύπο	08-07-2016
Ημερομηνία Αποστολής στην ΕτΚ - ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων	08-07-2016

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Ειδικά διαμορφωμένος χώρος της Αναθέτουσας Αρχής.
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Προμήθειας Εξοπλισμού και Υπηρεσιών
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την <b>πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων εξήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (868.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.  (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € επτακοσίων χιλιάδων ευρώ ΦΠΑ: € 700.000,00)
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ

Συνοτομογραφίες - γενικά	
<b>Ε.Ο.Π.Υ.Υ</b>	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

Ορισμοί	
<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Αριθμός Διακήρυξης</b>	Ο αριθμός της τρέχουσας Διακήρυξης
<b>Αρμόδια Επιτροπή</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο

16PROC004739703-2016-07-08

<b>Ορισμοί</b>	
	Διαγωνισμός.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
<b>ΕΠΠΕ</b>	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Κανονισμός Προμηθειών</b>	Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο, με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και του Ν. 4281/2014 κατά το μέρος που ισχύει από την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ως ισχύουν.
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
<b>Πmin</b>	Το συγκριτικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής Οικονομικής Προσφοράς που υπερβαίνει το όριο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη.
<b>Συμβατικό Τίμημα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

16PROC004739703 2016-07-08

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	2	
Συντομογραφίες - γενικά	2	
Ορισμοί	2	
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8	
ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	11	
<b>A.1</b>	<b>Περιβάλλον Έργου</b>	11
<b>A.1.1</b>	<b>Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου</b>	11
<b>A.1.1.1</b>	<b>Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)</b>	11
<b>A.1.1.2</b>	<b>Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)</b>	12
<b>A.1.1.3</b>	<b>Θεματικές Ομάδες Εργασίας</b>	12
<b>A.1.1.4</b>	<b>Επιθεωρητές (auditors) Έργου</b>	12
<b>A.1.2</b>	<b>Υφιστάμενη κατάσταση</b>	12
<b>A.1.2.1</b>	<b>Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ</b>	12
<b>A.1.2.2</b>	<b>Κεντρικές Υποδομές Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ – Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος</b>	13
<b>A.2</b>	<b>Σκοπός - στόχοι του Έργου</b>	18
<b>A.2.1</b>	<b>Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου</b>	18
<b>A.2.2</b>	<b>Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη</b>	18
<b>A.2.3</b>	<b>Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου</b>	19
<b>A.2.3.1</b>	<b>Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος</b>	19
<b>A.2.3.2</b>	<b>Υπηρεσίες δημιουργίας computer room</b>	19
<b>A.2.3.2.1</b>	<b>Χωροταξικά</b>	19
<b>A.2.3.2.2</b>	<b>Ψευδοχωρίσματα</b>	19
<b>A.2.3.2.3</b>	<b>Βαφές</b>	19
<b>A.2.3.2.4</b>	<b>Πυράντοχη Θύρα</b>	20
<b>A.2.3.2.5</b>	<b>Ικρίωματα εξυπηρετητών</b>	20
<b>A.2.3.2.6</b>	<b>Τηλεπικοινωνιακό ικρίωμα</b>	20
<b>A.2.3.2.7</b>	<b>Τροφοδοσία ικριωμάτων</b>	20
<b>A.2.3.2.8</b>	<b>Σύστημα αδιάληπτης τροφοδοσίας (UPS)</b>	20
<b>A.2.3.2.9</b>	<b>Ηλεκτρολογική εγκατάσταση</b>	20
<b>A.2.3.2.10</b>	<b>Όδευση καλωδίωσης</b>	20
<b>A.2.3.2.11</b>	<b>Σύστημα κλιματισμού</b>	20
<b>A.2.3.2.12</b>	<b>Σύστημα πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης</b>	20
<b>A.2.3.2.13</b>	<b>Σύστημα ελέγχου πρόσβασης</b>	21
<b>A.2.3.2.14</b>	<b>Σύστημα παρακολούθησης περιβαλλοντικών συνθηκών</b>	21

16PROC004739703 2016-07-08

<b>A.2.3.3</b>	<b>Υπηρεσίες μετεγκατάστασης της υπάρχουσας κεντρικής υπολογιστικής υποδομής</b>	21
<b>A.2.3.4</b>	<b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Υποστήριξης</b>	22
<b>A.2.3.5</b>	<b>Περίοδος Εγγύησης</b>	23
<b>A.2.3.5.1</b>	<b>Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης</b>	23
<b>A.2.3.5.2</b>	<b>Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες</b>	24
<b>A.2.3.5.3</b>	<b>Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας</b>	25
<b>A.2.4</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα του Έργου</b>	26
<b>A.2.4.1</b>	<b>Φάση Α: Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε πλήρη λειτουργία εξοπλισμού</b>	26
<b>A.2.4.2</b>	<b>Φάση Β: Εκπαίδευση κεντρικών διαχειριστών</b>	27
<b>A.3</b>	<b>Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου</b>	27
<b>A.3.1</b>	<b>Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου</b>	27
<b>A.3.2</b>	<b>Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου</b>	28
<b>A.3.3</b>	<b>Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου</b>	28
<b>A.3.4</b>	<b>Διαδικασία παραλαβής Έργου</b>	28
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>		30
<b>B.1.</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:</b>	30
<b>B.2.</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ:</b>	30
<b>B.3.</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	30
<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>		30
<b>Γ.1</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	30
<b>Γ.1.1</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	30
<b>Γ.1.2</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	30
<b>Γ.1.2.1</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»<sup>31</sup></b>	
<b>Γ.1.2.1.1</b>	<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	31
<b>Γ.1.2.1.2</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>	36
<b>Γ.1.2.2</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</b>	38
<b>Γ.1.2.2.1</b>	<b>Τ Ι Μ Ε Σ</b>	38
<b>Γ.1.2.3</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>	38
<b>Γ.1.2.4</b>	<b>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ</b>	39

16PROC004739703 2016-07-08

Γ.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	39
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
Γ.2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
Γ.2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
Γ.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	40
Γ.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.	40
Γ.4.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:	40
Γ.4.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:	41
Γ.4.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:	41
Γ.4.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:	42
Γ.4.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	42
Γ.5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
Γ.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»	44
Γ.7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	44
Γ. 8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	44
Γ.8.1 Ε Γ Γ Υ Η Σ Ε Ι Σ	44
Γ.8.2. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	45
Γ.8.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	46
Γ.8.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	48
Γ.8.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	48
Γ.8.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	49
Γ.8.7 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
Γ.8.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	49
Γ.8.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ –ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	51
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51

16PROC004739703 2016-07-08	
Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	51
Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	51
Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	57
C.1 Γενικές απαιτήσεις Εξοπλισμού	57
C.2 Κεντρικοί Εξυπηρετητές (DataBase, Application, Web)	58
C.3 Βοηθητικοί Εξυπηρετητές	60
C.4 Εξωτερικό Υποσύστημα Αποθήκευσης	61
C.5 Υποδομή Backup	63
C.6 Ικριώματα (racks / console)	63
C.7 Δρομολογητές (Routers)	64
C.8 Μεταγωγείς (Switches)	65
C.9 Firewalls	66
C.10 UPS	67
C.11 Υπηρεσίες Έργου	68
C.12 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ D' : ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	70
D.1 Εξοπλισμός	70
D.2 Λογισμικό	70
D.3 Υπηρεσίες	70
D.4 Άλλες Δαπάνες	70
D.5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	71
Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	72
Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ F' : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74

16PROC004739703 2016-07-08

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

### 1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- 1.1.1.** Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις.
- 1.1.2.** Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
- 1.1.3.** Του Ν. 4250/2014 τ. Α' « Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.1.4.** Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 1.1.5.** Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
- 1.1.6.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
- 1.1.7** Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).
- 1.1.8** Την οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ
- 1.1.9** Το Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
- 1.1.10** Αναλογικά του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) « Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».
- 1.1.11** Του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 1.1.12** Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.1.13** Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» κατά το μέρος που ισχύει
- 1.1.14** Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής
- 1.1.15** του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- 1.1.16** του άρ. 1 παρ. γ1 του Ν. 4254/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις
- 1.1.17** Τον Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/07 τ.Α') περί Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις

16PROC004739703-2016-07-08

Καθώς επίσης :

1. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
2. Την αριθ. 941/152/12-12-2013 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ « Έγκριση Προμηθειών, Υπηρεσιών για το έτος 2014».
3. ΚΥΑ 5804/24-11-2014 (ΦΕΚ 3261/04-12-2014 ΤΒ)
4. Την αριθ. 140/264/14-02-2016 απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ «Τροποποίηση και ένταξη αιτημάτων στο εγκεκριμένο Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας 2014 και αποστολή Τεχνικών Προδιαγραφών αυτών, στην Επιτροπή Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ) και το Εθνικό Κέντρο Αξιολόγησης της Ποιότητας και Τεχνολογίας στην Υγεία (ΕΚΑΠΤΥ) προς έγκριση, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΥ».
5. Τα αριθ. αριθ. 77/03-03-2016 και 78/23-03-2016 Πρακτικά της Επιτροπής Υπηρεσιών Υγείας.
6. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 7123 του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., έτους 2016,
7. Την αριθ.354/275/25-04-2016 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί διενέργειας διαγωνισμού
8. Την ΑΑΥ Μ860/13-05-2016 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Διεθνή διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή Αναδόχου της υλοποίησης του έργου «Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας», προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού # 700.000,00 # € μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, σε χρονικό διάστημα 4 μηνών αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 7123 έτους 2016.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η 24<sup>η</sup> /08/2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 08.00 πμ.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 2<sup>η</sup> /09/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.00 μμ.

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίζεται η 6<sup>η</sup> /09/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 πμ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία 52 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων .

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13, τα άρθρα 134 έως 138 του Ν.4281/14 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να

16PROC004739703 2016-07-08

διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 3 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε διαφορετική περίπτωση δεν εξετάζονται. Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:

- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων : 30-06-2016
- Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης :08-07-2016
- Στον ελληνικό τύπο : 08-07-2016

Επίσης περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στο:

- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Βιοτεχνικό- Επαγγελματικό Επιμελητήριο
- ΕΟΜΜΕΧ
- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών
- Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ: [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr) (το πλήρες κείμενο)

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Οργανισμό σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

Ο Πρόεδρος του ΕΟΠΥΥ

Σωτήρης Μπερσίμης  
Επικ. Καθ. Πανεπ. Πειραιώς

## ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### A.1 Περιβάλλον Έργου

#### A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. Παρ. Α.1.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.4

#### A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ ( από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- A. Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- B. Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- Γ. Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

16PROC004739703 2016-07-08

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

### **A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

### **A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

### **A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

## **A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

### **A.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise resource planning) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/νσεων του ΕΟΠΥΥ.

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Διοίκηση, ΠΕΔΙ). Οι δύο ενότητες βρίσκονται σε άμεση και άρρηκτη συνεργασία συνιστώντας ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Οι βασικές οντότητες του εσωτερικού ERP αφορούν την:

- Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.
- Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ.
- Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών
- Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)
- Διαχείρισης Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)
- MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) για την παραγωγή αναφορών
- Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ για την παρακολούθηση της λειτουργίας των φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ αλλά και Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- Εκκαθάρισης παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων.
- Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργία της ΚΜΕΣ

16PROC004739703 2016-07-08

Για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ, υπάρχει σε λειτουργία λογισμικό εφαρμογών το οποίο αναφέρεται σε:

- Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών ( απόδοση κλειδαρίθμου με ταυτοποίηση μητρώου)
- eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιήλασης/ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και ΜΤΝ –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων
- Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο
- Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο)
- e ΔΑΠΥ Κλειστής Περιήλασης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ )
- eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service
- eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)
- e ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής
- eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)
- Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων
- Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές)
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- e ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ
- Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)
- Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο
- Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C. Ο ΕΟΠΥΥ ανέπτυξε και υλοποιεί, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου μητρώο ασθενών για την ηπατίτιδα C.
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περιήλασης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
- Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
- Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ

Το τελικό σε λειτουργία πληροφοριακό σύστημα συνιστά μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα η οποία διαχειρίζεται την πληροφορία στον συνολικό της κύκλο.

#### **A.1.2.2 Κεντρικές Υποδομές Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ – Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος**

Με τον ιδρυτικό του ΕΟΠΥΥ νόμο μεταβιβάστηκαν σε αυτόν δομές που εξυπηρετούσαν τον τομέα υγείας. Σε εφαρμογή του νόμου μεταβιβάστηκε και το πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ (λογισμικό εφαρμογών) που αναλογεί.

Για την λειτουργία του λογισμικού χρησιμοποιήθηκε η κεντρική υπολογιστική υποδομή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, της οποίας το κόστος λειτουργίας κατανέμεται μεταξύ ΙΚΑ και ΕΟΠΥΥ με βάση προγραμματική συμφωνία των δύο φορέων.

Ο εξοπλισμός κυριότητας ΕΟΠΥΥ που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί σε χώρους του ΙΚΑ είναι ο κάτωθι:

##### A) Κεντρικός Υπολογιστικός Εξοπλισμός

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ</b>
<b>Εξοπλισμός</b>	

16PROC004739703 2016-07-08

<b>Database Servers</b>	
IBM x3755 M3 - 7164 CTO, AMD Opteron Processor Model 6212 8Cx2	2
Fujitsu Siemens PY RX300S7, Intel Xeon E5-2620 6C	2
<b>Rack &amp; Console</b>	
IBM RACK 42U	1
PRIMECENTER M1 Rack 642S 42U	1
<b>Application Servers</b>	
IBM x3755 M3 - 7164 CTO, AMD Opteron Processor Model 6212 8Cx4	2
Fujitsu Siemens PY RX300S7, Intel Xeon E5-2603 4C	4
<b>Web Servers</b>	
IBM x3650 M4, Xeon 4C E5-2609	2
Fujitsu Siemens PY RX300S7, Intel Xeon E5-2603 4C	2
<b>Εξωτερικό Υποσύστημα Δίσκων</b>	
IBM System Storage DS3512 Express Dual Controller Storage System with 12 x 600GB 3.5in 15K 6Gb SAS HDD	1
<b>Storage Area Network &amp; SAN switches</b>	
ETERNUS DX60 S2 x 1 with DX60 S2 HD SAS 450GB 15k 3.5 x 12	1
<b>Backup/Antivirus Server</b>	
IBM x3550 M4, Xeon 4C E5-2603,	1
Fujitsu Siemens PY RX300S7, Intel Xeon E5-2603 4C	1
<b>Tape Library</b>	
IBM System Storage TS2900 Tape Autoloader with LTO5 HH SAS drive	1
Tape Library ETERNUS LT60 S2 RoHS with 24 cartridge slots and 2 x LTO-5 tape drives	1

## Β) Λογισμικό Συστήματος

### 1. Λειτουργικά Συστήματα

#### ➤ **SUN SOLARIS 8, 9, 10**

Είναι εγκατεστημένο στους κεντρικούς Database Servers του ΟΠΣ-ΙΚΑ.

#### ➤ **ORACLE ENTERPRISE LINUX**

Είναι εγκατεστημένο σε Κεντρικούς Database Servers του ΟΠΣ-ΙΚΑ και σε Κεντρικούς Database Servers των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

#### ➤ **Windows 2000 Server**

Είναι εγκατεστημένο στους Servers του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών. Στο Κεντρικό Computer Room υπάρχουν εγκατεστημένοι περίπου 22 κεντρικοί servers οι οποίο παρέχουν στα υποκαταστήματα υπηρεσίες Microsoft Active Directory Services, DFS Services, FRS Services, Logon Validation, Limited Internal eMail Services, AntiVirus Services, File and Print Services, NTP Services, DNS Services, DHCP Services κλπ..

16PROC004739703 2016-07-08

- **Windows Server 2008 R2**  
Είναι εγκατεστημένο σε Κεντρικούς Servers του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.
- **Microsoft Hyper-V 2012 R2**  
Είναι εγκατεστημένο στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

## 2. Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

- **RDBMS Oracle Έκδοση 8.1.7 Enterprise Edition**
- **RDBMS Oracle Έκδοση 10g Enterprise Edition**
- **RDBMS Oracle Έκδοση 11g Enterprise Edition with Oracle Real Application Cluster (RAC)**
- **Microsoft SQL Svr 2003 Standard Edition**  
Είναι εγκατεστημένο στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του www.ika.gr.

## 3. Σύστημα Εξυπηρετητή Εφαρμογών Διαδικτύου

- **Oracle Internet Application Server**
- **Oracle Web Logic Suite**
  - **Oracle Web Logic 11g**
  - **Oracle Web Logic 12c**
  - **Oracle Web Forms & Reports**
  - **Oracle BI**
- **MS Internet Information Services (IIS) for Windows Server**

## 4. Εργαλεία Ανάπτυξης

- **Oracle Developer 6i**  
Με το Oracle Developer 6i έχουν αναπτυχτεί οι εφαρμογές του ΟΠΣ-ΙΚΑ
- **Oracle Discoverer/2000**  
Με το Oracle Discoverer/2000 έχουν αναπτυχτεί οι εφαρμογές του ΟΠΣ-ΙΚΑ
- **Oracle Web Logic Suite**  
Με το Oracle Web Logic Suite έχουν αναπτυχθεί και εξακολουθούν να αναπτύσσονται οι εφαρμογές του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνει μεταξύ άλλων:
  - *τον Oracle WebLogic Server 11g Enterprise Edition*
  - *το WebLogic Operations Control*
  - *το WebLogic RealTime (JRockit Real Time JRRT)*
  - *το Coherence Enterprise Edition*
  - *το Oracle Application Server Enterprise Edition με δυνατότητες OC4J, Oracle Portal, WebCache, Oracle Forms/Reports, Oracle Internet Directory, κλπ.*
  - *το Diagnostics Pack for Oracle Middleware*
- **Apache Tomcat Application Server**  
Με τον Tomcat Application Server επιτυγχάνεται επικοινωνία και συμβατότητα με παλαιότερα

16PROC004739703 2016-07-08

συστήματα, εντός και εκτός του οργανισμού.

➤ **Drools, Business Rules Management System**

Με το Drools γίνεται επιτυχημένη διαχείριση εταιρικών κανόνων, με αξιοσημείωτη ταχύτητα και παραλληλισμό (Business Rules Management System)

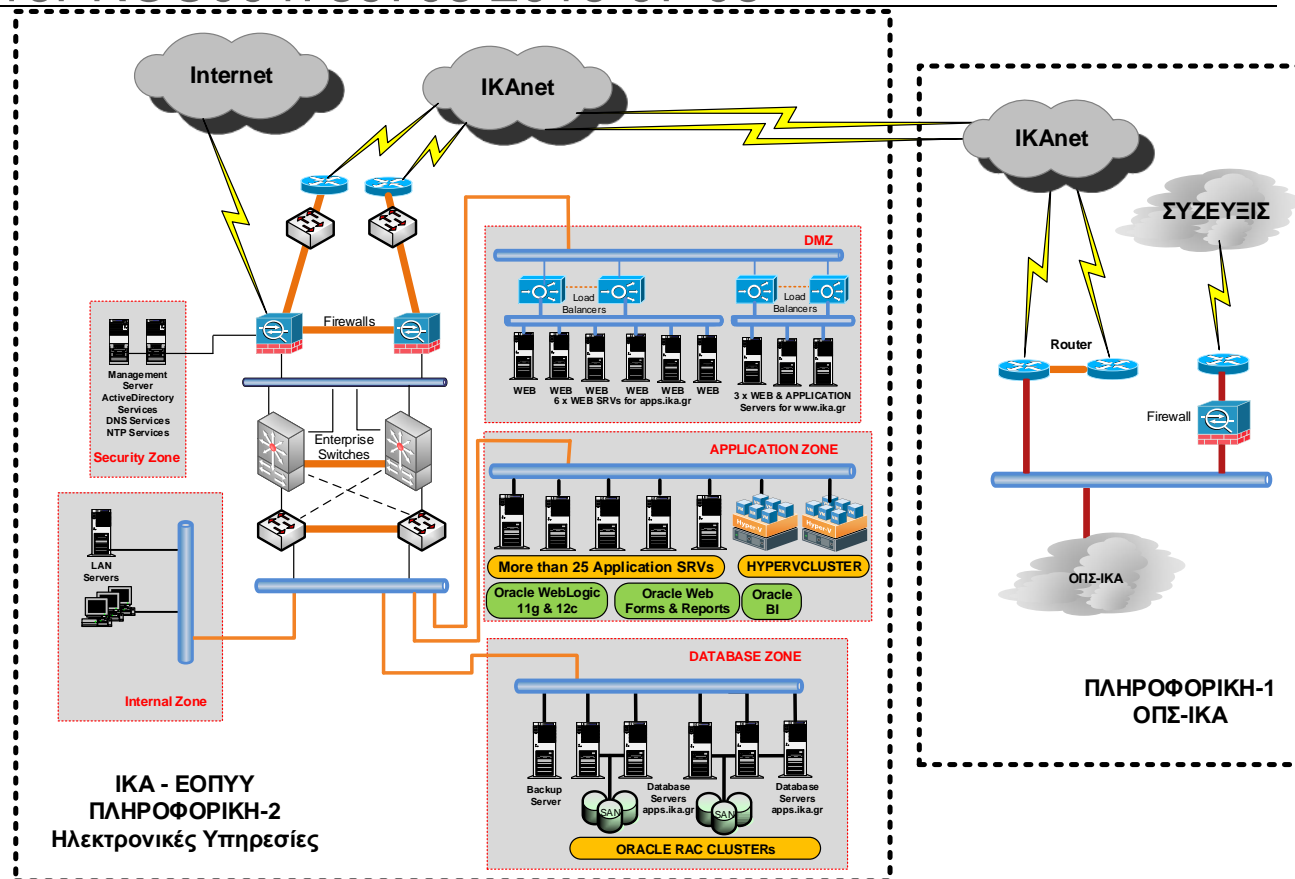
➤ **JavaServer Faces (JFS) Framework**

Γ) Ενεργός Εξοπλισμός Δικτύου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΛΗΘΟΣ
<b>Εξοπλισμός</b>	
<b>FC – Switches</b>	
FC-Switch5100 24/40Port,FF,EGM,TR,EF,FW - 'Fibre Channel switch with 40 ports, 24 active ports	1
<b>Routers</b>	
Cisco 2901	2
<b>LAN Switches</b>	
CISCO Catalyst 3560X 24 Port	2
JUNIPER 24-port 10/100/1000BASE-T Ethernet Switch with four SFP Gigabit Ethernet uplink ports	2
<b>Load Balancers</b>	
Alteon 4408	2
Barracuda Load Balancer340: Throughput 950Mbps, 35 Real Server Support SSL Offloading/Acceleration 150 TPS	2

Δ) Η αρχιτεκτονική των συστημάτων διακρίνεται σε σαφώς καθορισμένα επίπεδα (tiers), καθένα από τα οποία υλοποιεί λογικά διακριτούς ρόλους, διαθέτει καθορισμένα όρια και ενσωματώνει (όπου αυτό απαιτείται) μηχανισμούς υψηλής διαθεσιμότητας.

16PROC004739703 2016-07-08



Σχήμα: Φυσική Αρχιτεκτονική

16PROC004739703 2016-07-08

## **A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου**

### **A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

Το έργο έχει αντικείμενο την προμήθεια και εγκατάσταση όλου του απαραίτητου υλικού (hardware) για την αναβαθμισμένη υποστήριξη της λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων και εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα προγραμματίσει την εκτέλεση των επιμέρους δραστηριοτήτων που απαιτούνται, θα προμηθεύσει, θα εγκαταστήσει και θα θέσει σε πλήρη παραγωγική λειτουργία τον ζητούμενο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος του έργου, θα εκπαιδεύσει τους διαχειριστές του ΕΟΠΥΥ στη διαχείριση των προσφερόμενων προϊόντων και θα παρέχει υπηρεσίες εγγύησης υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου.

Το παρόν έργο περιλαμβάνει συνοπτικά το ακόλουθο αντικείμενο:

- Προμήθεια, εγκατάσταση, ρύθμιση, παραμετροποίηση και θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία του παρακάτω εξοπλισμού για την δημιουργία κεντρικής υπολογιστικής υποδομής που θα φιλοξενήσει το ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ καθώς και τις νέες εφαρμογές που θα υλοποιηθούν μελλοντικά σε εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ όπου θα υποδείξει (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή):
  - εξυπηρετητές (servers), racks
  - σύστημα αποθηκευτικού χώρου
  - δρομολογητές, δικτυακοί μεταγωγείς,
  - σύστημα Backup
  - firewalls
  - UPS
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημικού λογισμικού για την υλοποίηση βοηθητικών λειτουργιών (antivirus, backup software) στον αντίστοιχο εξοπλισμό
- Υπηρεσίες δημιουργίας computer room σε χώρο του Οργανισμού για την φιλοξενία της νέας υπολογιστικής υποδομής
- Υπηρεσίες μετεγκατάστασης της υπάρχουσας κεντρικής υπολογιστικής υποδομής που φιλοξενείται και λειτουργεί σε σημεία παρουσίας του ΕΟΠΥΥ, στο computer room του Οργανισμού και θέση σε παραγωγική λειτουργία η οποία θα γίνει μετά από εντολή του ΕΟΠΥΥ
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Υποστήριξης
- Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης (Υπηρεσίες Συντήρησης Εξοπλισμού και Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης) και Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα φέρει την πλήρη ευθύνη ότι η συνολικά υλοποιημένη λύση θα είναι λειτουργική ακόμη και μετά την παραλαβή του έργου από τον ΕΟΠΥΥ.

### **A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Σκοπός του παρόντος έργου είναι να υποστηρίξει την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, παρέχοντας τις απαιτούμενες τεχνικές υποδομές για την υποστήριξη του μέγιστου δυνατού επιπέδου εξυπηρέτησης των εφαρμογών του.

Οι υποδομές που θα παρασχεθούν από το παρόν Έργο θα χρησιμοποιηθούν από τον ΕΟΠΥΥ:

- Για την άμεση αναβάθμιση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ώστε αυτό να μπορεί να ανταπεξέλθει στον αυξημένο φόρτο των εφαρμογών που αναμένεται να υποστηρίξει στο προσεχές χρονικό διάστημα
- Για την υποστήριξη της λειτουργίας της εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ σε περιβάλλον και αρχιτεκτονική web
- Για τη μετάπτωση των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο συμπληρωματικού έργου

## **Αντικείμενο Έργου**

### **A.2.3 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

#### **A.2.3.1 Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος**

##### Υποχρεώσεις Αναδόχου:

- Προγραμματισμός εγκατάστασης κεντρικού εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος.
- Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής εξοπλισμού και Λογισμικού συστήματος
- Προμήθεια, εγκατάσταση, ρύθμιση, παραμετροποίηση και θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία του παρακάτω εξοπλισμού σε εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ όπου θα υποδείξει (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή):
  - εξυπηρετητές (servers), racks
  - σύστημα αποθηκευτικού χώρου
  - δρομολογητές, δικτυακοί μεταγωγείς,
  - σύστημα Backup
  - firewalls
  - UPS
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού συστήματος (λειτουργικό σύστημα<sup>1</sup>, antivirus, backup software) στον αντίστοιχο εξοπλισμό
- Έλεγχος για την αυτόνομη λειτουργία του εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος (εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου)

Ειδικότερα για το δικτυακό εξοπλισμό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει εφόσον απαιτηθεί όλα τα απαραίτητα καλώδια, interfaces ή/και converters για την διασύνδεση και καλή λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού και την ομαλή ένταξη του στην υφιστάμενη υποδομή του Κυρίου του Έργου

#### **A.2.3.2 Υπηρεσίες δημιουργίας computer room**

##### **A.2.3.2.1 Χωροταξικά**

Ο προτεινόμενος χώρος κατασκευής του Υπολογιστικού Κέντρου (Computer Room) θα είναι περίπου **40m<sup>2</sup>** και θα εγκατασταθεί σε χώρο που θα υποδείξει ο ΕΟΠΥΥ.

##### **A.2.3.2.2 Ψευδοχωρίσματα**

Τα υλικά για την κατασκευή των νέων ψευδοχωρισμάτων θα πρέπει να αποτελούνται από πυράντοχη γυψοσανίδα 60 λεπτών η οποία θα συνεχίζει κάτω από το ψευδοδάπεδο μέχρι και την οροφή και θα διασφαλίζει πλήρη ηχομόνωση, πυροπροστασία και θερμομόνωση από τους γειτονικούς χώρους.

##### **A.2.3.2.3 Βαφές**

Όλος ο χώρος του computer room θα πρέπει να βαφεί σε χρώμα επιλογής των υπευθύνων του Φορέα.

<sup>1</sup> Για λόγους νομιμότητας της αδειοδότησης με τα λογισμικά Oracle που διαθέτει ήδη ο ΕΟΠΥΥ, είναι αναγκαίο το λειτουργικό σύστημα των κεντρικών εξυπηρετητών να είναι Oracle Linux και Oracle VM.

16PROC004739703 2016-07-08

#### **A.2.3.2.4 Πυράντοχη Θύρα**

Για την πρόσβαση στο Computer Room θα πρέπει να τοποθετηθεί καινούρια πυράντοχη θύρα 60 λεπτών με διαστάσεις κατάλληλες για την ελεύθερη είσοδο του εξοπλισμού πάχους 8εκ περίπου.

#### **A.2.3.2.5 Ικρίωματα εξυπηρετητών**

Για την εγκατάσταση των εξυπηρετητών θα πρέπει να εγκατασταθούν τρία (3) ικρίωματα διαστάσεων 600mm X 1070mm.

#### **A.2.3.2.6 Τηλεπικοινωνιακό ικρίωμα**

Για την εγκατάσταση του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού θα πρέπει να εγκατασταθεί ένα (1) ικρίωμα διαστάσεων 750mm X 1070mm.

#### **A.2.3.2.7 Τροφοδοσία ικριωμάτων**

Για την τροφοδότηση του εξοπλισμού των ικριωμάτων θα πρέπει να εγκατασταθούν δύο (2) zero U PDU σε κάθε ικρίωμα (Feed A – Feed B) ώστε να επιτυγχάνεται διαθεσιμότητα 2N σε επίπεδο τροφοδοσία του εξοπλισμού.

#### **A.2.3.2.8 Σύστημα αδιάληπτης τροφοδοσίας (UPS)**

Για την τροφοδότηση των PDUs των ικριωμάτων θα πρέπει να εγκατασταθούν δύο (2) UPS τουλάχιστον 20kVA/16kW (Feed A – Feed B) εντός του computer room ώστε να επιτυγχάνεται διαθεσιμότητα 2N όπως αναφέρεται στον πίνακα συμμόρφωσης.

#### **A.2.3.2.9 Ηλεκτρολογική εγκατάσταση**

Για την τροφοδότηση των PDU των ικριωμάτων καθώς και των UPS εντός του computer room θα πρέπει να εγκατασταθούν δύο (2) πίνακες UPS IN/OUT A και UPS IN/OUT B. Επίσης θα εγκατασταθεί ένας (1) πίνακας ΔΕΗ/ΗΖ για την τροφοδότηση του συστήματος κλιματισμού. Αποτελεί ευθύνη του φορέα η παροχή εντός του computer room στα σημεία εγκατάστασης των πινάκων, των ηλεκτρολογικών παροχών κατάλληλης διατομής για την τροφοδότησή τους.

#### **A.2.3.2.10 Όδευση καλωδίωσης**

Για όδευση των καλωδίσεων (ασθενών και ισχυρών) θα πρέπει να εγκατασταθούν κατάλληλα εξαρτήματα του κατασκευαστικού οίκου APC (Cable Trough) στην οροφή των ικριωμάτων.

#### **A.2.3.2.11 Σύστημα κλιματισμού**

Για την ψύξη του συνόλου του εξοπλισμού θα πρέπει να εγκατασταθούν δύο (2) μονάδες τύπου split unit με ονομαστική απόδοση τουλάχιστον 12kW. Για την υποστήριξη των κλιματιστικών θα εγκατασταθούν στον περιβάλλοντα χώρο (parking area) εξωτερικές μονάδες.

#### **A.2.3.2.12 Σύστημα πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης**

Για την πυροπροστασία του computer room θα πρέπει να εγκατασταθεί σύστημα πυρανίχνευσης το οποίο θα αποτελείται από συμβατικούς ανιχνευτές καπνού που θα καλύπτουν όλους τους χώρους του computer room και αυτόνομο πίνακα ενδείξεων και χειρισμού. Το σύστημα πυρανίχνευσης θα είναι διασυνδεδεμένο με σύστημα πυρόσβεσης το οποίο θα αποτελείται από αυτόνομο πίνακα και κομβία χειρισμού. Η κατάσβεση θα επιτυγχάνεται μέσω αερίου FM200.

16PROC004739703 2016-07-08

### A.2.3.2.13 Σύστημα ελέγχου πρόσβασης

Για τον έλεγχο της πρόσβασης στους χώρους των computer room, θα πρέπει να εγκατασταθεί σύστημα ελέγχου πρόσβασης, το οποίο θα αποτελείται από τον κεντρικό ελεγκτή, τους καρτανανγώνστες και τις ειδικές κάρτες proximity.

### A.2.3.2.14 Σύστημα παρακολούθησης περιβαλλοντικών συνθηκών

Για την παρακολούθηση των περιβαλλοντικών συνθηκών του computer room θα πρέπει να εγκατασταθεί σύστημα monitoring, το οποίο θα αποτελείται από την κεντρική μονάδα συλλογής δεδομένων και παραγωγής ειδοποιήσεων και δύο (2) αισθητήρες θερμοκρασίας και σχετικής υγρασίας που θα εγκατασταθούν σε ικριώματα εξυπηρετητών.

### A.2.3.3 Υπηρεσίες μετεγκατάστασης της υπάρχουσας κεντρικής υπολογιστικής υποδομής

Ειδικά για τις υπηρεσίες μετεγκατάστασης, αυτές περιλαμβάνουν τη σήμανση, αποσυναρμολόγηση, μεταφορά, επανασυναρμολόγηση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού του ΕΟΠΥΥ που υπάρχει στα κέντρα δεδομένων του ΙΚΑ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη διαδικασία μετεγκατάστασης και να υποβάλει μελέτη στο τέλος του πρώτου μήνα της σύμβασης με αναλυτικά στοιχεία για την ομαδοποίηση του εξοπλισμού και τον τρόπο οργάνωσης της μετεγκατάστασης, η οποία θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε 48 ώρες. Ο ΕΟΠΥΥ θα μεριμνήσει για την εξασφάλιση της άδειας πρόσβασης στους χώρους ΙΚΑ προκειμένου να πραγματοποιηθεί η απεγκατάσταση του εξοπλισμού.

Στο πίνακα που ακολουθεί περιλαμβάνεται ενδεικτικά η περιγραφή του εξοπλισμού και των Racks που θα μεταφερθούν και θα τεθούν σε λειτουργία. Η τελική λίστα του υλικού και των σημείων από τα οποία θα πραγματοποιηθεί η μετεγκατάσταση εξοπλισμού θα δοθεί από τον ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο δέκα μέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης, στο στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΛΗΘΟΣ
<b>Εξοπλισμός</b>	
<b>Database Servers</b>	
IBM x3755 M3 - 7164 CTO, AMD Opteron Processor Model 6212 8Cx2	2
Fujitsu Siemens PY RX300S7, Intel Xeon E5-2620 6C	2
<b>Rack &amp; Console</b>	
IBM RACK 42U	1
PRIMECENTER M1 Rack 642S 42U	1
<b>Application Servers</b>	
IBM x3755 M3 - 7164 CTO, AMD Opteron Processor Model 6212 8Cx4	2
Fujitsu Siemens PY RX300S7, Intel Xeon E5-2603 4C	4
<b>Web Servers</b>	
IBM x3650 M4, Xeon 4C E5-2609	2
Fujitsu Siemens PY RX300S7, Intel Xeon E5-2603 4C	2
<b>Εξωτερικό Υποσύστημα Δίσκων</b>	
IBM System Storage DS3512 Express Dual Controller Storage System with 12 x 600GB 3.5in 15K 6Gb SAS HDD	1

T6PROC004739703 2016-07-08

<b>Storage Area Network &amp; SAN switches</b>	
ETERNUS DX60 S2 x 1 with DX60 S2 HD SAS 450GB 15k 3.5 x 12	1
<b>Backup/Antivirus Server</b>	
IBM x3550 M4, Xeon 4C E5-2603,	1
Fujitsu Siemens PY RX300S7, Intel Xeon E5-2603 4C	1
<b>Tape Library</b>	
IBM System Storage TS2900 Tape Autoloader with LTO5 HH SAS drive	1
Tape Library ETERNUS LT60 S2 RoHS with 24 cartridge slots and 2 x LTO-5 tape drives	1
<b>FC - Switches</b>	
FC-Switch5100 24/40Port,FF,EGM,TR,EF,FW - 'Fibre Channel switch with 40 ports, 24 active ports	1
<b>Routers</b>	
Cisco 2901	2
<b>LAN Switches</b>	
CISCO Catalyst 3560X 24 Port	2
JUNIPER 24-port 10/100/1000BASE-T Ethernet Switch with four SFP Gigabit Ethernet uplink ports	2
<b>Load Balancers</b>	
Alteon 4408	2
Barracuda Load Balancer340: Throughput 950Mbps, 35 Real Server Support SSL Offloading/Acceleration 150 TPS	2

Ο Ανάδοχος πρέπει να θέσει σε λειτουργία το σύνολο του εξοπλισμού, να βεβαιώσει την ορθή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού μέσω κατάλληλων δοκιμών και να προβεί στις αναγκαίες ρυθμίσεις για τη βέλτιστη διαμόρφωση των παραμέτρων λειτουργίας της εγκατεστημένης υποδομής σε συνεργασία με τον προς προμήθεια δια της παρούσας διακήρυξης εξοπλισμό. Σε περίπτωση βλάβης ή προβλήματος κατά την εκτέλεση των δοκιμών, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες αντικατάστασης ή αποκατάστασης της λειτουργικότητας του εξοπλισμού.

#### **A.2.3.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Υποστήριξης**

Η εκπαίδευση θα αφορά στην διαχείριση του εξοπλισμού και του λογισμικού συστήματος που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (υποδομές εξυπηρετητών και αποθηκευτικού συστήματος, δικτυακές υποδομές, υποδομές backup, κλπ).

Η εκπαίδευση θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις του ΟΠΣ του ΕΟΠΥΥ αφού εγκατασταθεί πλήρως ο εξοπλισμός του έργου. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια εκπαίδευσης.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του. **Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να προσφερθούν είκοσι (20) ώρες εκπαίδευσης σε ένα τμήμα 5 διαχειριστών του ΕΟΠΥΥ.**

16PROC004739703 2016-07-08

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει **τουλάχιστον έναν (1) ανθρωπομήνα** επιτόπιας υποστήριξης των διαχειριστών του ΕΟΠΥΥ στην ενσωμάτωση του νέου υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού στην υφιστάμενη υποδομή.

### **A.2.3.5 Περίοδος Εγγύησης**

Ως **Περίοδος Εγγύησης (συντήρηση με μηδενικό κόστος)** ορίζεται η χρονική περίοδος, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με ελάχιστη χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν τη κατάλληλη οργάνωση και υποδομή για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης καθώς και τα απαραίτητα ανταλλακτικά. Να αναφερθούν όλα τα σχετικά με την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης.

Οι υποψήφιοι να διαθέτουν οργανωμένο helpdesk για την λήψη κλήσεων και την παροχή βοήθειας-οδηγιών στους χρήστες.

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική **Περίοδος Εγγύησης- Συντήρησης** με έναρξη την οριστική παραλαβή του έργου και με συνολική χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη και μηδενικό κόστος. Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας** για το σύνολο του εξοπλισμού-λογισμικού είναι **πέντε (5) έτη από την οριστική παραλαβή του έργου.**

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης **μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

#### **A.2.3.5.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης**

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:**

Κατά την Περίοδο Εγγύησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες Συντήρησης Εξοπλισμού (Διορθωτικής/Προληπτικής),
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Αφορούν τον εξοπλισμό που παρέχεται στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης κι όχι τον εξοπλισμό που θα μετεγκατασταθεί από τους χώρους του ΙΚΑ.

##### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

- *Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού* με την οποία πρέπει να διενεργούνται **σε εξαμηνιαία (6μηνιαία) βάση** από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Όλες οι δραστηριότητες της προληπτικής συντήρησης θεωρούνται απαραίτητες εφόσον προβλέπονται από τον-ους κατασκευαστή-ές ή τον υποψήφιο Ανάδοχο. Η μη πρόβλεψη/διενέργεια τους σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ακυρώσει τους όρους της παρ. Α.2.3.5.2.
- *Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού.* Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση

16PROC004739703 2016-07-08

του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α.2.3.5.2, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

- *Εξασφάλιση ανταλλακτικών.* Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και της Περιόδου Εγγύησης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

- *Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Εξοπλισμού μέσω Λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου (του Αναδόχου)*
- *On-site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (τηλεφωνικό help-desk του Αναδόχου), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.*

### **ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:**

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Συχνότητα υποβολής	Περιγραφή Παραδοτέου
Κάθε έξι (6) μήνες	<p><u>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών Διορθωτικής Συντήρησης συνόλου Συστημάτων Έργων:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πλήρης καταγραφή των συμβάντων και των ενεργειών Διορθωτικής Συντήρησης Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος</li> <li>- Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και που αντικατέστησαν προβληματικό εξοπλισμό</li> <li>- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού</li> </ul>
Κάθε τρεις (3) μήνες	<p><u>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών Προληπτικής Συντήρησης Εξοπλισμού</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αποτελέσματα ελέγχων</li> <li>- Τεκμηρίωση ρυθμίσεων, πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων</li> <li>- Έκθεση αξιολόγησης περιόδου αναφοράς με προτάσεις βελτίωσης διαδικασιών κλπ προς αποφυγή παρόμοιων με αυτά της περιόδου αναφοράς πιθανών προβλημάτων.</li> </ul>
Κάθε τρεις (3) μήνες	<p><u>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πλήρης καταγραφή συμβάντων και διορθωτικών ενεργειών που έλαβαν χώρα</li> <li>- Τεκμηρίωση οδηγιών ή/και νέων βέλτιστων πρακτικών προς αποφυγή παρόμοιων προβλημάτων στο μέλλον.</li> </ul>

#### **A.2.3.5.2 Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν με την παραλαβή του

έργου.

### **Ορισμοί:**

- **ΒΛΑΒΗ:** μη αναστρέψιμη ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας εξοπλισμού του έργου. Η ζημιά αυτή επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση την ποιότητα των υπηρεσιών του Κέντρου Δεδομένων. Παραδείγματα: βλάβη μητρικής εξυπηρετητή (επηρεάζει διαθεσιμότητα), βλάβη μνήμης εξυπηρετητή (επηρεάζει απόδοση), βλάβη επεξεργαστή εξυπηρετητή (επηρεάζει διαθεσιμότητα) κοκ.
- **ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ:** μη αναστρέψιμη ζημιά σε πλεονάζον συστατικό διακριτής μονάδας εξοπλισμού, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα ούτε την διαθεσιμότητα ούτε την απόδοση της μονάδας. Παραδείγματα: βλάβη τροφοδοτικού (ενώ υπάρχει redundant), βλάβη ανεμιστήρα (ενώ υπάρχει redundant), ένας δίσκος εξυπηρετητή (όχι του storage platform) που συμμετέχει σε RAID-1 (ενώ ο δεύτερος λειτουργεί κανονικά) κοκ. **Ειδικά σε ότι αφορά τους δίσκους του Συστήματος αποθήκευσης (βλ. Παράρτημα C.4), όλες οι βλάβες των δίσκων θα θεωρούνται ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ έως την εξάντληση των hot-spare pool, σημείο από το οποίο θα θεωρούνται ΒΛΑΒΕΣ**
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:00 – 21:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, ανεξαρτήτως αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ή εκτός ΚΩΚ.

### **Μη διαθεσιμότητα– Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, **για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)**

- εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας.
- εφόσον αυτή είναι εντός ΕΩΚ, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,025%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας.

### **Επιπρόσθετες ρήτρες**

- Αν μια μονάδα είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 100 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά σε διάστημα δύο (2) συνεχόμενων μηνών, πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σ' ένα μήνα, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που προκαλεί βλάβη με ισοδύναμο και σύγχρονο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.

### **A.2.3.5.3 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας**

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), κατά τη διάρκεια της εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη

16PROC004739703-2016-07-08

χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

#### **A.2.4 Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

<b>Φάση</b>	<b>Διάρκεια Φάσης</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης</b>
ΦΑΣΗ Α	4 μήνες	Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε πλήρη λειτουργία εξοπλισμού	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης – η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση Οριστικής Παραλαβής του έργου
ΦΑΣΗ Β	15 ημέρες	Εκπαίδευση διαχειριστών	Παράλληλα με την Φάση Α – η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση Οριστικής Παραλαβής του έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις ως εξής:

##### **A.2.4.1 Φάση Α: Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε πλήρη λειτουργία εξοπλισμού**

Η Φάση Α ξεκινά με την έναρξη του έργου και έχει μέγιστη διάρκεια τέσσερις (4) μήνες ενώ η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής του έργου. Το Αντικείμενο της Φάσης περιγράφεται στις παραγράφους Α.3.1.1, Α.3.1.2, Α.3.1.3.

#### **ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ Α**

<b>Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού - Παραδοτέα (ελάχιστα):</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
1. Μελέτη εφαρμογής	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (τέλος 1 <sup>ου</sup> μήνα): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλάνο εγκατάστασης εξοπλισμού από προμήθεια</li> <li>• Πλάνο μετεγκατάστασης εξοπλισμού</li> <li>• Πλάνο αναλυτικής υλοποίησης του computer room</li> <li>• Παραδοτέο που θα καταγράφει αναλυτικά τις απαιτήσεις εμβαδού του εξοπλισμού, κατανάλωσης ενέργειας και ψύξης ανά συσκευή και ανά rack που θα εγκατασταθούν στο computer room του κτηρίου του ΕΟΠΥΥ</li> <li>• Τελικά Σχέδια προς κατασκευή</li> <li>• Επικαιροποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος</li> </ul>
2. Computer room σε λειτουργική ετοιμότητα	Τεκμηρίωση εγκατάστασης και τελικά (as built) σχέδια
3. Εγκατεστημένος εξοπλισμός από προμήθεια, σε λειτουργική ετοιμότητα	Επικαιροποιημένη λίστα εξοπλισμού / λογισμικού συστήματος, Προγραμματισμός εγκατάστασης. Παραληφθείς ποσοτικά & ποιοτικά ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ελεγμένα σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων δικαιολογητικών (δελτία αποστολής / τιμολόγια). Τεκμηρίωση ποσοτικής παράδοσης / παραλαβής επιμέρους στοιχείων

16PROC004739703 2016-07-08

	του εξοπλισμού Έκθεση με αποτελέσματα διενέργειας ελέγχων
4. Εγκατεστημένος Εξοπλισμός από μετεγκατάσταση από σημεία παρουσίας ΕΟΠΥΥ, σε λειτουργική ετοιμότητα	Έκθεση με αποτελέσματα διενέργειας ελέγχων για διαλειτουργικότητα με τον εξοπλισμό που παρέχεται στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης
5. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Πλήρη εγχειρίδια κατασκευαστών και Οδηγίες Χρήσης, Διαχείρισης και Συντήρησης

#### **A.2.4.2 Φάση Β: Εκπαίδευση κεντρικών διαχειριστών**

Η Φάση Β ξεκινά μετά την έναρξη της Φάσης Α, και υλοποιείται παράλληλα με αυτήν, ενώ η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής του έργου.

Στα πλαίσια της Φάσης αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σε στελέχη του ΕΟΠΥΥ, οι οποίοι θα αναλάβουν τον ρόλο των διαχειριστών των νέων συστημάτων, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α.3.1.4

#### **ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ Β**

<b>Εκπαίδευση Κεντρικών Διαχειριστών Μονάδας Παραγωγικής Λειτουργίας - Παραδοτέα (ελάχιστα):</b>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών	Μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Διαχειριστών του ΕΟΠΥΥ
2. Εκπαιδευτικό υλικό	Διάθεση εκπαιδευτικού υλικού
3. Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Υπηρεσίες εκπαίδευσης Διαχειριστών Συστήματος και αναφορά αποτελεσμάτων

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς επιμήκυνσης του χρονοδιαγράμματος για 3 (τρεις) μήνες.

### **A.3 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου**

#### **A.3.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του το σχήμα διοίκησης και, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ. Ο ΕΟΠΥΥ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος

Ο υποψήφιος θα πρέπει να καθορίσει τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του Υπεύθυνου Εγκατάστασης
- του Υπεύθυνου Εκπαίδευσης - Υποστήριξης

Στην προσφορά του υποψηφίου, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των

16PROC004739703-2016-07-08

ανωτέρω ρόλων):

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Να περιγραφούν οι αρμοδιότητές τους
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο**.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

### **A.3.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

### **A.3.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου**

Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά στην σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

### **A.3.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου**

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.2.4 Χρονοδιάγραμμα του Έργου).

16PROC004739703 2016-07-08

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες, η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- **Τεκμηρίωση:** Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- **Σχετικότητα:** το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- **Εμβάθυνση:** το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- **Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

### **B.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

### **B.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:**

Η διάρκεια του έργου θα είναι 4 μήνες αρχής γινομένης από την υπογραφή της σύμβασης.

### **B.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ ΚΑΕ 7123 έτους 2016.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων εξήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (868.000€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 700.000€ πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ).

## **ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Γ.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **Γ.1.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

**Διευκρίνιση :** Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

#### **Γ.1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα**

16PROC004739703 2016-07-08

### **Γ.1.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

#### **Γ.1.2.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5 α.Β.1.α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**α. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 160/Β/2677/21-10-2013). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία ή Επιτροπή; Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

**Επισημαίνεται ότι για περιπτώσει υποβολής προσφορών από ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξιών, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.**

**β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει,** στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

- i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, όπως όλα αυτά εξειδικεύονται κατωτέρω, στην παρ. 4.1 του παρόντος άρθρου, υπό στοιχ. 4.1.α',
- ii. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
- iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),
- iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α' της παρ. 2 ή στην περ. (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και
- v. η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης
- vi. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- vii. να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 6 παρ.1 περ.β' Π.Δ. 118/2007).

16PROC004739703 2016-07-08

viii. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05

**γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:**

- i. δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και
- ii. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

**δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:**

- i. δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω,
- ii. δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
- iii. μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,
- iv. οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και
- v. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά διευκρινίζεται ότι:

- τα αδικήματα της παραγράφου 1.2.1.1.β. i είναι προσωποπαγή και αφορούν το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και όχι αυτήν. Ως εκ τούτου η αντίστοιχη Υ/Δ υποβάλλεται από το ανωτέρω πρόσωπο και αφορά τον ίδιο (π.χ. δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν έχω καταδικαστεί.....).
- οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των παραγράφων 1.2.1.1.β.ii, 1.2.1.1.β.iii, 1.2.1.1.β.iv, 1.2.1.1.β.v, 1.2.1.1.β.vi, 1.2.1.1.β.vii, 1.2.1.1.γ & 1.2.1.1.δ αφορούν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (εταιρείες) και υποβάλλονται από το πρόσωπο που εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, για την εταιρεία. (π.χ. δηλώνω ότι η εταιρεία δεν έχει.....).

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολο-γιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε περιπτώσεις συνεταιρισμών από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

Η υπεύθυνη δήλωση και η εγγύηση συμμετοχής, για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλεται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζεται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

**ε. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

16PROC004739703-2016-07-08

<p><b>1.</b></p>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών προμήθειας, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία προηγμένων υπολογιστικών, δικτυακών και αποθηκευτικών υποδομών πληροφορικής.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>						
<p><b>1.1</b></p>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- επιχειρηματική δομή</li> <li>- τομείς δραστηριότητας</li> <li>- προϊόντα και υπηρεσίες.</li> </ul> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>						
<p><b>1.2</b></p>	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης κατασκευαστικών έργων, μεταφοράς και εγκατάστασης υπολογιστικών συστημάτων (εξοπλισμού/ συστημικού λογισμικού) Κεντρικής Υποδομής (data centers, computer rooms κλπ), υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, και συντήρησης υπολογιστικών συστημάτων.</p> <p>Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων σχετικό πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, στα δικαιολογητικά του, να περιγράψει με σαφήνεια τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τη μεθοδολογία διοίκησης έργων, που θα χρησιμοποιήσει (project management methodology),</li> <li>• Τις καθιερωμένες τυποποιημένες διαδικασίες και πρότυπα διαχείρισης ποιότητας (π.χ. ISO 9000), που θα χρησιμοποιήσει</li> <li>• Τις διεπαφές και συνεργασίες με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης</li> </ul>						
<p><b>1.3</b></p>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="223 1388 1420 1556"> <thead> <tr> <th data-bbox="223 1388 853 1478">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="861 1388 1236 1478">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1244 1388 1420 1478">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="223 1489 853 1556"> </td> <td data-bbox="861 1489 1236 1556"> </td> <td data-bbox="1244 1489 1420 1556"> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας			
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας					
<p><b>2.</b></p>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού κεντρικής υπολογιστικής υποδομής, στον τομέα σχεδιασμού και υλοποίησης computer room, καθώς και στην μεταφορά/μετεγκατάσταση εξοπλισμού κεντρικών εξυπηρετητών αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με την υπό ανάθεση σύμβαση.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>						
<p><b>2.1</b></p>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p><b>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής</b> αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει να έχει υλοποιήσει ή να έχει συμμετάσχει (με ποσοστό συμμετοχής ανώτερο ή ίσο του 70%) στην υλοποίηση όμοιων η ισοδύναμων συμβάσεων από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικού αντικείμενου με την υπό ανάθεση σύμβαση, σε όρους εφαρμοσμένων τεχνολογιών, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής</p>						

16PROC004739703-2016-07-08

του και συγκεκριμένα:

- ένα (1) τουλάχιστον Έργο κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, για παροχή υπηρεσιών προμήθειας, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και θέσης σε πλήρη λειτουργία υπολογιστικών, δικτυακών και αποθηκευτικών υποδομών πληροφορικής, προϋπολογισμού τουλάχιστον στο 70% του υπό ανάθεση έργου.
- ένα (1) τουλάχιστον Έργο κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη που αφορά στην κατασκευή computer room και παροχής υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας αξίας τουλάχιστον 150.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και
- ένα (1) τουλάχιστον Έργο κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη που αφορά στην απεγκατάσταση, μεταφορά, εγκατάσταση και επιτυχή θέση σε παραγωγική λειτουργία υπολογιστικού εξοπλισμού κεντρικής υποδομής

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο αναλυτικά τα έργα, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς και τεκμηριώνουν την κάλυψη της ως άνω αναφερόμενης ελάχιστης Προϋπόθεσης Συμμετοχής.

**3.** Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψηφίου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομισθεί [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της § 3.1)  $\geq$  (50% του συνολικά προσφερομένου ανθρωποχρόνου)]
- να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες:
  - σε ρόλο **υπεύθυνου έργου**, υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα τελευταία πέντε (5) έτη, σε διαχείριση έργων, αντίστοιχου με το αντικείμενο του διαγωνισμού,
  - ένας (1) **υπεύθυνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης εξοπλισμού πληροφορικής** με τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία σε προϊόντα της υφιστάμενης και προσφερόμενης υποδομής (λειτουργικών συστημάτων, συστημικού λογισμικού και virtualization) και πιστοποιήσεις από τον κατασκευαστή των προϊόντων,
  - ένας (1) **μηχανικός πληροφορικής** με τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στο συντονισμό των ενεργειών για την εγκατάσταση των υποδομών του κέντρου,
  - ένας (1) **υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας** των παρεχόμενων υπηρεσιών με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε έργα προμήθειας, εγκατάστασης και παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης κέντρων δεδομένων,

16PROC004739703-2016-07-08

	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:				
<b>3.1</b>	Πίνακας των <b>υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>					
<b>3.2</b>	Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b>					
<b>3.3</b>	Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/ A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου		Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>					
*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)					
Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.					
<b>3.4</b>	<b>Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)</b>				
<b>4.</b>	Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2013-2014-2015</u> μεγαλύτερο από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το <b>100 %</b> του προϋπολογισμού του Έργου.  Επιπλέον ο μέσος όρος της τελευταίας τριετίας δραστηριοποίησης για τον δείκτη: _____ ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ  _____ ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ+ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Να είναι μεγαλύτερος του 25%				
<b>4.1</b>	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2013-2014-2015</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών <b>ή</b> Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.				

16PROC004739703-2016-07-08

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής 4 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 45 (παράγραφος 2) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του/ων τρίτου/ων, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Γ.1.2.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ:
<b>0</b>	<b>Εισαγωγή</b>	
0.1	Επιτελική Σύνοψη Προσφοράς	A.3, C.1
<b>1</b>	<b>Εξοπλισμός και Λογισμικό</b>	
1.1	Κεντρικοί Εξυπηρετητές (servers)	C.2
1.2	Βοηθητικοί Εξυπηρετητές (servers)	C.3
1.3	Σύστημα Αποθήκευσης (storage system)	C.4
1.4	Υποδομή Backup	C.5
1.5	Rack / Console	C.6
1.6	Δικτυακά στοιχεία (δρομολογητές, switches)	C.7, C.8
1.7	Firewalls και UPS	C.9, C.10
<b>2</b>	<b>Υπηρεσίες</b>	
2.1	Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία	A.3.1.1, C.11
2.2	Υπηρεσίες δημιουργίας computer room	A.3.1.2, C.11
2.3	Υπηρεσίες μετεγκατάστασης εξοπλισμού	A.3.1.3, C.11

16PROC004739703 2016-07-08

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ:
2.4	Εκπαίδευση διαχειριστών – Υποστήριξη	A. 3.1.4, C.11
2.5	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	A.3.1.5, C.11
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία υλοποίησης έργου</b>	
3.1	Μεθοδολογία υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα έργου	A.3.2, A.4.2, C.12
3.2	Παραδοτέα έργου	A.3.2, C.12
3.3	Σχήμα Διοίκησης – Ομάδα Έργου	A.4.1, C.12
<b>4</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>Σύμφωνα με C.</b>
<b>5</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b> ➤ Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.	<b>Σύμφωνα με D.</b>

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C)

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

16PROC004739703 2016-07-08

### Γ.1.2.2. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς υποχρεωτικά θα προκύπτουν τα οριζόμενα στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ D, επί ποινή αποκλεισμού:

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

#### Γ.1.2.2.1 ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
  - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων ως ισχύουν 2% υπέρ ψυχικής υγείας και 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και χαρτόσημο ΕΑΔΗΣΥ.
  - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### Γ.1.2.3 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

- Εξόφληση του **100%** του συμβατικού τιμήματος με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

16PROC004739703 2016-07-08

**Επωνυμία** : **ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**  
**Α.Φ.Μ.** : **997478553**  
**Δ.Ο.Υ.** : **Αμαρουσίου**  
**Διεύθυνση** : **Απ. Παύλου 12**  
**Τ.Κ.** : **151 23 Μαρούσι**

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.  
Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις ήτοι 2% υπέρ ψυχικής υγείας και 0,10 υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και χαρτόσημο ΕΑΔΗΣΥ.  
Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%.

#### **Γ.1.2.4 ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

Επισημαίνεται ότι:

- 1.2.4.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ/σης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- 1.2.4.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.2.4.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.2.4.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 1.2.4.5** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 1.2.4.6** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Α.

## **Γ.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

### **ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **Γ.2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 06<sup>η</sup>/09/2016, ημέρα Τρίτη, ώρα 10.00 πμ, (4) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

16PROC004739703-2016-07-08

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **Γ.2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, της παρούσης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Επίσης κατά την κρίση της ζητά τα απαραίτητα δείγματα των προς προμήθεια αγαθών.

## **Γ.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

## **Γ.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.**

### **Γ.4.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:**

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
- ι)** για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:
- ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

16PROC004739703-2016-07-08

- ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),
- ii)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ.** Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- ε.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- στ.** Δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007)

#### **Γ.4.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:**

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ε.** Αντίστοιχο του υπό στοιχ.(δ) της παραγράφου( 4.1) Πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής τους.

#### **Γ.4.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:**

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων **4.1** και **4.2** αντίστοιχα.
- ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα

16PROC004739703-2016-07-08

Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια ' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
- ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

**γ.** Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία ΓΕ.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.

**δ.** Αντίστοιχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

#### **Γ.4.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:**

- a. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου **4.1**.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου **4.1**, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου **4.2**, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου **4.3**.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Γ.4.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένη

16PROC004739703-2016-07-08

από της νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από της συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν της της ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

**Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

## Γ.5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, σημείο.3 (σελ 10) της παρούσας Διακήρυξης
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, σημείο.3<sup>α</sup> Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (σελ 10) της παρούσας Διακήρυξης
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα Γ4 της παρούσας Διακήρυξης
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
5. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε με το **N. 3414/05**.
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
7. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) είναι μικρότερο του **85%** της διαμέσου (median) του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών

16PROC004739703 2016-07-08

Προσφορών και η διαφορά του από το **Π<sub>min</sub>**, είναι μεγαλύτερη του **5%** του **Π<sub>min</sub>**. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

## **Γ.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε

## **Γ.7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Όταν ο προσφέρων με τη πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του ΠΔ118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07.

## **Γ. 8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

### **Γ.8.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**Γ.8.1.1** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη

16PROC004739703 2016-07-08

της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**Γ.8.1.2** Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς, δηλ ποσό # **14.000,00** # ευρώ

**Γ.8.1.3** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που αναφέρεται στη Διακήρυξη.

**Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.**

**Γ.8.1.4** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

**Γ.8.1.5** Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

## **Γ.8.2. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης

- ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον ΕΟΠΥΥ λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο **A.3.1.5.2 Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες.**

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

4. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

5. Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών (βλ. Κεφ. Α.3.1.5.2) για τρία συνεχόμενα έτη.

6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

16PROC004739703-2016-07-08

7. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.  
Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
13. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

### **Γ.8.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

16PROC004739703 2016-07-08

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορреουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση

16PROC004739703 2016-07-08

λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

#### **Γ.8.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **Γ.8.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το

16PROC004739703 2016-07-08

ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

### **Γ.8.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

### **Γ.8.7 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάρπωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### **Γ.8.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη

παράγραφο.

### **Γ.8.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 ( Α 51), μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
2. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 ( ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.
3. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, της νομολογίας και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$Λ_i = 70 * ( B_i / B_{max} ) + 30 * ( K_{min} / K_i )$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$Λ_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $Λ$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά σε δύο (2) αντίτυπα στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

### Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

### Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

16PROC004739703 2016-07-08

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
<b>1</b>	<b>Εξοπλισμός και λογισμικό</b>	<b>55</b>	C.1
1.1	Κεντρικοί Εξυπηρετητές (servers)	15	A.3.1.1, C.2
1.2	Βοηθητικοί Εξυπηρετητές (servers)	10	A.3.1.1, C.3
1.3	Σύστημα Αποθήκευσης (storage system)	10	A.3.1.1, C.4
1.4	Υποδομή Backup	10	A.3.1.1, C.5
1.5	Rack / Console	3	A.3.1.1, C.6
1.6	Δικτυακά στοιχεία (δρομολογητές, switches, firewalls) και UPS	7	A.3.1.1, C.7, C.8, C.9, C.10
<b>2</b>	<b>Υπηρεσίες έργου</b>	<b>25</b>	C.11
2.1	Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία	5	A.3.1.1
2.2	Υπηρεσίες δημιουργίας computer room	5	A.3.1.2
2.3	Υπηρεσίες μετεγκατάστασης εξοπλισμού	5	A.3.1.3
2.4	Εκπαίδευση διαχειριστών – Υποστήριξη	5	A.3.1.4
2.5	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	5	A.3.1.5
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Διαχείρισης &amp; Ομάδα Έργου</b>	<b>20</b>	C.12
3.1	Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	15	A.3.2, A 4.2
3.2	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	5	A.3.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>	

### Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

### Εξοπλισμός και λογισμικό

Για το σύνολο του εξοπλισμού:

- Χαρακτηριστικά απόδοσης (πχ επεξεργαστική ισχύς, μνήμη άμεσης προσπέλασης- όπου αυτό έχει σχέση με την απόδοση, throughput, ταχύτητα διεπαφών διασύνδεσης, ταχύτητα εσωτερικών διαύλων επικοινωνίας κλπ.) Η βαρύτητα των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών ανέρχεται στο 40% πλην των τυχόν συστημάτων αποθήκευσης (SAN) για τα οποία η βαρύτητα ανέρχεται στο 30%
- Προσφερόμενοι πόροι (πχ αποθηκευτική ικανότητα, αριθμός και είδος θυρών διασύνδεσης κλπ). Η βαρύτητα των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών ανέρχεται στο 30% πλην των τυχόν συστημάτων αποθήκευσης (SAN) για τα οποία η βαρύτητα ανέρχεται στο 40%
- Δυνατότητα αναβάθμισης (μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμών θυρών, μνήμης, επεξεργαστών, ελεγκτών, αποθηκευτικού χώρου κλπ.). Η βαρύτητα των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών ανέρχεται στο 10%
- Χαρακτηριστικά διαχείρισης (πχ δυνατότητες προσφερόμενου λογισμικού διαχείρισης). Η βαρύτητα των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών ανέρχεται στο 10%
- Λοιπά χαρακτηριστικά (ασφάλεια, υποστηριζόμενα πρωτόκολλα, χαρακτηριστικά εξοικονόμησης ενέργειας, κάλυψη επιπλέον λειτουργικών αναγκών κλπ). Η βαρύτητα των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών ανέρχεται στο 10%

Για τα προσφερόμενα πακέτα συστημικού-έτοιμου λογισμικού

- Ιδιαίτερα αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο το προσφερόμενο πακέτο συμβάλλει στην παροχή της επιθυμητής λειτουργικότητας η οποία υποστηρίζει τη ζητούμενη λειτουργικότητα των εφαρμογών,
- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου και τυχόν επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται, πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.
- Η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τα υπόλοιπα υποσυστήματα – εφαρμογές και την αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης
- Ο αριθμός και το είδος των προσφερόμενων αδειών χρήσης (πχ. Per server/cpu/named user/concurrent user/unlimited use, open source κ.ά) λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό χρηστών εσωτερικών και εξωτερικών που καλύπτονται από τις προσφερόμενες άδειες χρήσεις σε σχέση και με τον εξοπλισμό που θα αξιοποιηθεί (όπου έχει εφαρμογή). Κρίνονται και τυχόν περιορισμοί που «επιβάλλονται» από το είδος των προσφερόμενων εκδόσεων και αδειών αυτών και αφορούν δυνατότητες μελλοντικής αναβάθμισης.

## **Υπηρεσίες Έργου**

### 2.1. Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία

Αξιολογείται η ικανοποίηση των ζητούμενων στο Α3.1 κεφάλαιο της προκήρυξης και ο βαθμός υπερκάλυψης αυτών.

### 2.2. Υπηρεσίες δημιουργίας computer room

Αξιολογείται η ικανοποίηση των ζητούμενων στο Α3.1 κεφάλαιο της προκήρυξης και ο βαθμός υπερκάλυψης αυτών.

### 2.3. Υπηρεσίες μετεγκατάστασης εξοπλισμού

Αξιολογείται η ικανοποίηση των ζητούμενων στο Α3.1 κεφάλαιο της προκήρυξης και ο βαθμός υπερκάλυψης αυτών.

Ειδικά δε για το:

### 2.4 Εκπαίδευση διαχειριστών – Υποστήριξη

αξιολογείται:

- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Η περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού και η δόμηση των εκπαιδευτικών ενοτήτων-μαθημάτων
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης
- Οι ενέργειες επιτόπιας υποστήριξης των διαχειριστών του ΕΟΠΥΥ στην ενσωμάτωση του νέου υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού

### 2.4. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

## **Μεθοδολογία Διαχείρισης & Ομάδα Έργου**

### 3.1. Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου

- Η προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά την οργάνωση σε επιμέρους φάσεις, πακέτα εργασίας και δραστηριότητες που οδηγούν στην παραγωγή των παραδοτέων, καθώς και η ανάδειξη των

16PROC004739703 2016-07-08

σημαντικών οροσλήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου. Αξιολογείται επίσης η αναλυτική περιγραφή των επί μέρους εργασιών, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά συμβάλουν είτε στον αρτιότερο σχεδιασμό του Έργου είτε στην καλύτερη δυνατή επιτυχία αυτού.

- Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος εκπόνησης των επιμέρους εργασιών.
- Η μεθοδολογία τήρησης του εγγυημένου επιπέδου παροχής υπηρεσιών

### 3.2. Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου

- Η κατανομή του προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Παραδοτέων και Πακέτων Εργασίας
- Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στη Διοίκηση και Υλοποίηση του Έργου, σε αντιστοιχία με καταξιωμένα πρότυπα.

Τα ανωτέρω είναι ενδεικτικά της μεθοδολογίας αξιολόγησης, σε κάθε περίπτωση η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να αξιολογήσει και ό,τι πρόσθετο στοιχείο προσφέρουν οι συμμετέχοντες το οποίο αποδίδει προστιθέμενη αξία στο έργο.

### Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. §D5 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου»}
- Κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

16PROC004739703 2016-07-08

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Επώνυμο:</b> _____	<b>Όνομα:</b> _____
<b>Πατρώνυμο:</b> _____	<b>Μητρώνυμο:</b> _____
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b> ___/___/___	<b>Τόπος Γέννησης:</b> _____
<b>Τηλέφωνο:</b> _____	<b>E-mail:</b> _____
<b>Fax:</b> _____	
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b> _____	

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>2</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

<sup>2</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

**C.1 Γενικές απαιτήσεις Εξοπλισμού**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>Κεντρικός Εξοπλισμός</b>			
1.1	Το σύνολο του εξοπλισμού (εξυπηρετητές, δρομολογητές, κεντρικοί μεταγωγείς, σύστημα αποθήκευσης, Backup κλπ) θα πρέπει να είναι σύγχρονο και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή. Ειδικότερα, ανά κατηγορία εξοπλισμού, ο χρόνος ανακοίνωσης του κάθε μοντέλου, σε σχέση με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, θα πρέπει να είναι:	<b>ΝΑΙ</b>		
1.1.1	Σύστημα αποθήκευσης	<b>≤ 24 Μήνες</b>		
1.1.2	Μεταγωγείς – Δρομολογητές	<b>≤ 40 Μήνες</b>		
1.1.3	Εξυπηρετητές	<b>≤ 12 Μήνες</b>		
1.1.4	Backup	<b>≤ 24 Μήνες</b>		
1.2	Ο κεντρικός εξοπλισμός θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο σε χώρο – χώρους που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3	Το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού που αναφέρεται ανωτέρω θα παραδοθεί ενσωματωμένα σε Racks τα οποία και θα προσφερθούν στο πλαίσιο του Έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.4	Για το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου του στοιχείου.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.5	Για κάθε συστατικό στοιχείο της προτεινόμενης λύσης να αναφερθούν τυχόν χαρακτηριστικά που υποστηρίζονται και έχουν σχέση με την εξοικονόμηση ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος	<b>ΝΑΙ</b>		
1.6	Τα προσφερόμενα δομικά στοιχεία του κεντρικού εξοπλισμού θα φέρουν πιστοποίηση CE	<b>ΝΑΙ</b>		
1.7	Για κάθε δομική μονάδα να δοθούν πιστοποιητικά ποιότητας του κατασκευαστή (π.χ. ISO 9001). Επίσης να δοθούν άλλα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν ότι ικανοποιούνται προδιαγραφές ασφάλειας και άλλα πρότυπα.	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλα τα απαιτούμενα καλώδια, connectors, μετατροπείς κλπ που τυχόν απαιτηθούν για την εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού καθώς και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη υποδομή	<b>ΝΑΙ</b>		

## C.2 Κεντρικοί Εξυπηρετητές (DataBase, Application, Web)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1.1	Κατασκευαστής – να αναφερθεί	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2	Μοντέλο εξυπηρετητή (ίδιο για τους Database & Application servers)	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3	Αριθμός προσφερόμενων εξυπηρετητών <ul style="list-style-type: none"> <li>• Database servers</li> <li>• Application servers</li> <li>• Web servers</li> </ul>	$\geq 2$ $\geq 4$ $\geq 4$		
1.4	Εγκατάσταση των εξυπηρετητών σε περιβάλλον virtualization (OracleVM) και λειτουργικό σύστημα εικονικών μηχανών Oracle Linux για τα οποία θα υπάρχει σχετική πιστοποίηση	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2.</b>	<b>Χαρακτηριστικά Υψηλής Διαθεσιμότητας</b>			
2.1	Να περιγραφεί ποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας υποστηρίζει το σύστημα καθώς και ο τρόπος υλοποίησης. <ul style="list-style-type: none"> <li>• πλεονάζοντα στοιχεία</li> <li>• hot-plug στοιχεία</li> <li>• επαναδιαμόρφωση της διάταξης του συστήματος σε περίπτωση αστοχίας επιμέρους στοιχείων του (π.χ. μνήμης, επεξεργαστή)</li> <li>• αυτόματη ενημέρωση του διαχειριστή σε περίπτωση βλάβης</li> <li>• δυνατότητες ανοχής σε σφάλματα (fault tolerance) σε επίπεδο λογισμικού συστήματος και υλικού (hardware)</li> <li>• Άλλο</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2	Redundant και hot-swap τροφοδοτικά / fans	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.</b>	<b>Επεξεργαστές εξυπηρετητών</b>			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.1	Αριθμός προφερόμενων επεξεργαστών ανά εξυπηρετητή: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για τους Database servers</li> <li>• Για τους Application servers</li> <li>• Για τους Web servers</li> </ul>	$\geq 4$ $\geq 4$ $\geq 2$		
3.2	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για τους Database servers</li> <li>• Για τους Application servers</li> <li>• Για τους Web servers</li> </ul>	$\geq 4$ $\geq 4$ $\geq 2$		
3.3	Συχνότητα λειτουργίας προφερόμενων επεξεργαστών (GHz)	<b>ΝΑΙ</b>		
3.4	Πλήθος των πυρήνων ανά προσφερόμενο επεξεργαστή <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για τους Database servers</li> <li>• Για τους Application servers</li> <li>• Για τους Web servers</li> </ul>	$\geq 12$ cores $\geq 12$ cores $\geq 12$ cores		
3.5	Αρχιτεκτονική των επεξεργαστών x86 64 bit	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.</b>	<b>Μνήμη εξυπηρετητών</b>			
4.1	Αριθμός προφερόμενης μνήμης ανά εξυπηρετητή: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για τους Database servers</li> <li>• Για τους Application servers</li> <li>• Για τους Web servers</li> </ul>	$\geq 512$ GB $\geq 512$ GB $\geq 256$ GB		
4.2	Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος (GB) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για τους Database servers</li> <li>• Για τους Application servers</li> <li>• Για τους Web servers</li> </ul>	$\geq 2$ TB $\geq 2$ TB $\geq 2$ TB		
<b>5.</b>	<b>Εσωτερικοί δίσκοι εξυπηρετητών</b>			
5.1	Πλήθος δίσκων	$\geq 12$		
5.2	Τεχνολογία δίσκων SAS ή ανώτερη	<b>ΝΑΙ</b>		
5.3	Χωρητικότητα ανά δίσκο (GB)	$\geq 600$ GB		
5.4	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	$\geq 10.000$		
5.5	Εγκατάσταση σε διάταξη mirroring	<b>ΝΑΙ</b>		
5.6	Εγκατάσταση επιπλέον δίσκου hot-spare	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>6.</b>	<b>Διασυνδέσεις</b>			
6.1	Fiber Channel controllers (FC HBAs, 8Gbps ή ανώτερο) για την διασύνδεση των servers με το SAN, κατ' ελάχιστον single-port	<b>2</b>		
6.2	Θύρες τύπου Ethernet 10/100/1000	$\geq 8$		
<b>7.</b>	<b>Απόδοση συστήματος</b>			
7.1	Να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία που αφορούν στην επεξεργαστική δυνατότητα της	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσφερόμενης σύνθεσης			
<b>8.</b>	<b>Λογισμικό Συστήματος</b>			
8.1	Για το σύνολο των εξυπηρετητών θα προσφερθεί λειτουργικό σύστημα Oracle Linux και Oracle VM και οι ενημερώσεις αυτού για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών	<b>ΝΑΙ</b>		
8.2	Για το σύνολο των εξυπηρετητών θα προσφερθεί λογισμικό προστασίας από ιούς και οι ενημερώσεις αυτού για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>9.</b>	<b>Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος</b>			
9.1	DVD Drive ενσωματωμένο στον εξυπηρετητή	<b>ΝΑΙ</b>		

### C.3 Βοηθητικοί Εξυπηρετητές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1.1	Κατασκευαστής – να αναφερθεί	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2	Μοντέλο εξυπηρετητή	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3	Αριθμός προσφερόμενων εξυπηρετητών	<b>≥ 6</b>		
<b>2.</b>	<b>Χαρακτηριστικά Υψηλής Διαθεσιμότητας</b>			
2.1	<p>Να περιγραφεί ποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας υποστηρίζει το σύστημα καθώς και ο τρόπος υλοποίησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• πλεονάζοντα στοιχεία</li> <li>• hot-plug στοιχεία</li> <li>• επαναδιαμόρφωση της διάταξης του συστήματος σε περίπτωση αστοχίας επιμέρους στοιχείων του (π.χ. μνήμης, επεξεργαστή)</li> <li>• αυτόματη ενημέρωση του διαχειριστή σε περίπτωση βλάβης</li> <li>• δυνατότητες ανοχής σε σφάλματα (fault tolerance) σε επίπεδο λογισμικού συστήματος και υλικού (hardware)</li> <li>• Άλλο</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2	Redundant και hot-swap τροφοδοτικά / fans	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.</b>	<b>Επεξεργαστές εξυπηρετητών</b>			
3.1	Αριθμός προφερόμενων επεξεργαστών ανά εξυπηρετητή:	<b>≥ 2</b>		
3.2	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών	<b>≥ 2</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.3	Συχνότητα λειτουργίας προφερόμενων επεξεργαστών (GHz)	<b>ΝΑΙ</b>		
3.4	Πλήθος των πυρήνων ανά προσφερόμενο επεξεργαστή	<b>≥ 12 cores</b>		
3.5	Αρχιτεκτονική των επεξεργαστών x86 64 bit	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.</b>	<b>Μνήμη εξυπηρετητών</b>			
4.1	Αριθμός προφερόμενης μνήμης ανά εξυπηρετητή:	<b>≥ 256 GB</b>		
4.2	Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος (GB)	<b>≥ 2TB</b>		
<b>5.</b>	<b>Εσωτερικοί δίσκοι εξυπηρετητών</b>			
5.1	Πλήθος δίσκων	<b>≥ 12</b>		
5.2	Τεχνολογία δίσκων SAS ή ανώτερη	<b>ΝΑΙ</b>		
5.3	Χωρητικότητα ανά δίσκο (GB)	<b>≥ 600GB</b>		
5.4	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	<b>≥ 10.000</b>		
5.5	Εγκατάσταση σε διάταξη mirroring	<b>ΝΑΙ</b>		
5.6	Εγκατάσταση επιπλέον δίσκου hot-spare	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>6.</b>	<b>Διασυνδέσεις</b>			
6.1	Fiber Channel θύρες (FC HBAs, 8Gbps ή ανώτερο) για την διασύνδεση των servers με το SAN, κατ' ελάχιστον single-port	<b>2</b>		
6.2	Θύρες τύπου Ethernet 10/100/1000	<b>≥ 4</b>		
<b>7.</b>	<b>Απόδοση συστήματος</b>			
7.1	Να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία που αφορούν στην επεξεργαστική δυνατότητα της προσφερόμενης σύνθεσης	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>8.</b>	<b>Λογισμικό Συστήματος</b>			
8.1	Για το σύνολο των εξυπηρετητών θα προσφερθεί λειτουργικό σύστημα Windows Server 2012 ή νεώτερο και οι ενημερώσεις αυτού για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών	<b>ΝΑΙ</b>		
8.2	Για το σύνολο των εξυπηρετητών θα προσφερθεί λογισμικό προστασίας από ιούς και οι ενημερώσεις αυτού για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>9.</b>	<b>Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος</b>			
9.1	DVD Drive ενσωματωμένο στον εξυπηρετητή	<b>ΝΑΙ</b>		

#### C.4 Εξωτερικό Υποσύστημα Αποθήκευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1.1	Να προσφερθεί ολοκληρωμένη υποδομή κεντρικής αποθήκευσης αρχιτεκτονικής Storage Area Network (SAN) αποτελούμενη από ένα ενιαίο αυτόνομο υποσύστημα δίσκων το οποίο θα διασυνδεθεί με τους ζητούμενους servers μέσω διπλών FC switches και redundant συνδέσεων .	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>2.</b>	<b>Υποσύστημα δίσκων</b>			
2.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του υποσυστήματος δίσκων.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2	Διπλοί storage controllers σε διάταξη active-active / failover	<b>ΝΑΙ</b>		
2.3	Θύρες διασύνδεσης ανά controller (8Gbps ή ανώτερο)	<b>≥ 2</b>		
2.4	Μνήμη cache ανά controller	<b>≥ 6GB</b>		
2.5	Υποστήριξη μηχανισμών προστασίας δεδομένων μνήμης cache. Να αναφερθούν οι μηχανισμοί.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.6	Συνολική προσφερόμενη χωρητικότητα δίσκων (raw capacity, πριν την εφαρμογή raid) σε TB. Στη συνολική ποσότητα δεν υπολογίζονται οι εφεδρικοί δίσκοι.	<b>≥ 120TB</b>		
2.7	Τεχνολογία δίσκων SAS ή ανώτερο	<b>ΝΑΙ</b>		
2.8	Μέγιστη συνολική υποστηριζόμενη χωρητικότητα (μόνο με προσθήκη επιπλέον δίσκων και πιθανώς disk enclosures) (raw capacity) σε TB	<b>≥ 200TB</b>		
2.9	Ταχύτητα περιστροφής δίσκων (rpm)	<b>≥ 10.000</b>		
2.10	Υποστήριξη μηχανισμών διαμόρφωσης raid 0,1,5,10	<b>ΝΑΙ</b>		
2.11	Υποστήριξη δίσκων Hot Spare. Να προσφερθούν τουλάχιστον 4 (global hot spares)	<b>ΝΑΙ</b>		
2.12	Redundant τροφοδοτικά και fans	<b>ΝΑΙ</b>		
2.13	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υλοποιεί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας μεγαλύτερης από 99.99% και να μην παρουσιάζει μοναδιαίο σημείο αστοχίας (SPOF). Να αιτιολογηθεί η προσφερόμενη σύνθεση ως προς τα χαρακτηριστικά αυτά.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.14	Να δοθεί συνοδευτικό web based λογισμικό για την Παρακολούθηση και Διαχείριση του συστήματος.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.15	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης μέσω email του διαχειριστή σε περίπτωση αστοχίας στοιχείων του συστήματος	<b>ΝΑΙ</b>		
2.16	Δυνατότητα στιγμιαίας δημιουργίας αντιγράφου των δεδομένων (snapshot).	<b>ΝΑΙ</b>		
2.17	Να περιλαμβάνει λογισμικό Multipath για σύνδεση με απεριόριστο αριθμό servers και δυνατότητα υποστήριξης λειτουργικών συστημάτων Windows & Linux	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.</b>	<b>Storage switches</b>			
3.1	Προσφερόμενος αριθμός FC switches	<b>2</b>		
3.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	<b>ΝΑΙ</b>		
3.3	Θύρες διασύνδεσης / ταχύτητα	8Gbps ή ανώτερη		
3.4	Αριθμός προσφερόμενων θυρών ικανός για την redundant διασύνδεση όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού εξυπηρετητών, αποθήκευσης και backup με προσαύξηση 15% κατ ελάχιστον.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.5	Redundant τροφοδοτικά και fans	<b>ΝΑΙ</b>		

**C.5 Υποδομή Backup**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>Tape Library</b>			
1.1	Να προσφερθεί μονάδα βιβλιοθήκης (Tape Library) συνδεδεμένη στο SAN.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3	Πλήρης συμβατότητα της λύσης με τα υπόλοιπα προσφερόμενα στοιχεία της αρχιτεκτονικής (προσφερόμενοι servers, λειτουργικά συστήματα).	<b>ΝΑΙ</b>		
1.4	Τεχνολογία tape drive της βιβλιοθήκης LTO-6, FC, 8Gb	<b>ΝΑΙ</b>		
1.5	Αριθμός προσφερόμενων drives	<b>≥ 2</b>		
1.6	Αριθμός προσφερόμενων cartridge slots	<b>≥ 24</b>		
1.7	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων drives	<b>≥ 4</b>		
1.8	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων cartridge slots	<b>≥ 48</b>		
1.9	Ταχύτητα διαμεταγωγής δεδομένων χωρίς συμπίεση	<b>ΝΑΙ</b>		
1.10	Εγκατάσταση της προσφερόμενης μονάδας σε Rack	<b>ΝΑΙ</b>		
1.11	Υποστήριξη Barcodes	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2.</b>	<b>Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας</b>			
2.1	Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας πλήρως συμβατό με την προσφερόμενη συσκευή και τους εξυπηρετητές καθώς και τα λειτουργικά συστήματα της υφιστάμενης κατάστασης.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2	Δυνατότητες του λογισμικού backup. <ul style="list-style-type: none"> <li>• απομακρυσμένη διαχείριση (GUI)</li> <li>• scripting</li> <li>• τήρησης γενεών Backup</li> <li>• διαχείρισης Barcodes</li> <li>• υποστήριξης πολλαπλών λειτουργικών συστημάτων</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.3	Δυνατότητα λήψης online backups για τις Βάσεις Δεδομένων Oracle των Database servers. Να προσφερθούν οι κατάλληλες άδειες / extensions.	<b>ΝΑΙ</b>		

**C.6 Ικρίωματα (racks / console)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να προσφερθεί ο απαραίτητος αριθμός racks για την εγκατάσταση του προσφερόμενου εξοπλισμού	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Ιδίου κατασκευαστή με τον κατασκευαστή των	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εξυπηρετητών			
4	Να αναφερθούν οι διαστάσεις του rack	<b>ΝΑΙ</b>		
5	Δυνατότητα προσπέλασης συσκευών από εμπρόσθια & οπίσθια πλευρά με οπές εξαερισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
6	Πολύπριζο(α) με υποδοχές επαρκείς και κατάλληλες για τη διασύνδεση του εξοπλισμού (που θα εγκατασταθεί στο εσωτερικό της μονάδας). Ύπαρξη δύο επιπλέον ελεύθερων υποδοχών.	<b>ΝΑΙ</b>		
7	Βραχίονες διαχείρισης καλωδίων (Cable Management Arms)	<b>ΝΑΙ</b>		
8	Να δοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα και καλώδια διασύνδεσης για τη σωστή εγκατάσταση και λειτουργία των συστημάτων	<b>ΝΑΙ</b>		
9	Οθόνη rack mounted ≤ 1U	<b>ΝΑΙ</b>		
10	Οθόνη τεχνολογίας LCD/TFT, διάστασης ≥15 inches	<b>ΝΑΙ</b>		
11	Πληκτρολόγιο & Οπτικό ποντίκι ή touchpad	<b>ΝΑΙ</b>		
12	Να προσφερθεί το κατάλληλο KVM Switch με τις απαραίτητες θύρες διασύνδεσης των συστημάτων	<b>ΝΑΙ</b>		

### C.7 Δρομολογητές (Routers)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το Μοντέλο.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2</b>	Ποσότητα	<b>≥ 2</b>		
<b>3</b>	<b>Αρχιτεκτονική</b>			
<b>3.1</b>	Αρθρωτή (Modular) αρχιτεκτονική με δυνατότητα επέκτασης με την προσθήκη καρτών	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.2</b>	Να προσφερθεί κατάλληλο μέγεθος μνήμης RAM ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες χρήσης της συσκευής. Να αναφερθεί.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.3</b>	Να αναφερθεί η δυνατότητα επεκτασιμότητας της μνήμης και να αναφερθεί η μέγιστη δυνατή επέκταση και η τεχνολογία επέκτασης (πχ. flash memory), όπου απαιτείται.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.4</b>	Ελάχιστο Throughput (Kpps)	<b>≥ 300</b>		
<b>4</b>	<b>Διεπαφές</b>			
<b>4.1</b>	Αριθμός θυρών Fast Ethernet 10/ 100/1000 Mbps	<b>≥ 2</b>		
<b>4.2</b>	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out of band διαχείριση (Configuration & Management) μέσω τερματικού τοπικού ή/και απομακρυσμένου (με χρήση modem). Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού (password).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.3</b>	Να διαθέτει <b>12 σειριακές θύρες (X.21)</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5</b>	<b>Υπηρεσίες τοπικού δικτύου (LAN) και δικτύου Ευρείας περιοχής (WAN)</b>			
<b>5.1</b>	Υποστήριξη PPP και Multilink PPP (MLPPP)	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.2</b>	Υποστήριξη IPv4 & IPv6	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.3</b>	Υποστήριξη RIP, RIPv.2	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.4</b>	Υποστήριξη OSPF	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.5	Υποστήριξη BGP4	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>6</b>	<b>Βασικές Υπηρεσίες Ασφαλείας</b>			
6.1	Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords)	<b>ΝΑΙ</b>		
6.2	Υποστήριξη Access Control Lists (ACLs)	<b>ΝΑΙ</b>		
6.3	Υποστήριξη TACACS ή/και RADIUS πιστοποίησης ή λειτουργικά ισοδύναμων	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>7</b>	<b>Υπηρεσίες Διαχείρισης</b>			
7.1	Υποστήριξη SNMP v2	<b>ΝΑΙ</b>		
7.2	Υποστήριξη Telnet και TFTP	<b>ΝΑΙ</b>		
7.3	Υποστήριξη τοπικής διαχείρισης μέσω command line interface	<b>ΝΑΙ</b>		

### C.8 Μεταγωγείς (Switches)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
1.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το Μοντέλο.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2	Ποσότητα	<b>≥ 2</b>		
1.3	Αρθρωτής Αρχιτεκτονικής	<b>ΝΑΙ</b>		
1.4	Θέσεις δομοστοιχείων (modules)	<b>≥ 6</b>		
1.5	Διαθέσιμες θέσεις για δικτυακές θύρες	<b>≥ 6</b>		
1.6	Ταχύτητα κεντρικού δίαυλου επικοινωνίας μεταγωγής δεδομένων (Switching Capacity - Gbps)	<b>≥ 900</b>		
1.7	Ταχύτητα μεταγωγής πακέτων 3Layer (Throughput - Mpps)	<b>≥ 200</b>		
1.8	Υποστηριζόμενες Mac Addresses	<b>≥ 50.000</b>		
1.9	Εγγραφές στον πίνακα δρομολόγησης IPv4	<b>≥ 200.000</b>		
1.10	Μέγιστη υποστηριζόμενη DRAM	<b>≥ 4GB</b>		
1.11	Αριθμός υποστηριζόμενων VLAN	<b>≥ 4000</b>		
1.12	Υποστήριξη εφεδρικών τροφοδοτικών με δυνατότητα τροφοδοσίας PoE έως και 1800W	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</b>			
2.1	Υποστήριξη IPv4/IPv6 δρομολόγησης	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2	Υποστήριξη στατικής δρομολόγησης (static IP routing)	<b>ΝΑΙ</b>		
2.3	Υποστήριξη δυναμικών πρωτοκόλλων δρομολόγησης. Να αναφερθούν ποια υποστηρίζονται (ενδεικτικά αναφέρονται RIPv2, OSPF)	<b>ΝΑΙ</b>		
2.4	Υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας σε επίπεδο δρομολόγησης	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.5	Υποστήριξη: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethernet: IEEE 802.3</li> <li>• 10 Gigabit Ethernet: IEEE 802.3ae</li> <li>• IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol</li> <li>• IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.1s Multiple VLAN Instances of Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.3ad LACP</li> <li>• IEEE 802.1p CoS Prioritization</li> <li>• IEEE 802.1Q VLAN</li> <li>• IEEE 802.1X User Authentication</li> <li>• RMON I and II standards</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>3</b>	<b>ΔΙΕΠΙΦΕΣ</b>			
3.2	Ταχύτητα διαύλου επικοινωνίας για κάθε slot σε συνεργασία με τα προσφερόμενα δομοστοιχεία.	≥ 48 Gbps		
3.3	Πλήθος θυρών 10GBASE-SR SFP σε αφιερωμένο δομοστοιχείο.	≥ 8		
3.4	Πλήθος θυρών 10/100/1000 BaseT Ethernet	≥ 48		
<b>4</b>	<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ</b>			
4.1	Υποστήριξη διαχείρισης μέσω κονσόλας ή/και σειριακής θύρας.	ΝΑΙ		
4.2	Υποστήριξη διαχείρισης τοπικά μέσω Command Line Interface.	ΝΑΙ		
4.3	Υποστήριξη Access Control Lists (ACLs)	ΝΑΙ		
4.4	Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords)	ΝΑΙ		

### C.9 Firewalls

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
1.1	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	ΝΑΙ		
1.2	Αριθμός μονάδων που καλύπτει τις απαιτήσεις του έργου.	≥ 2		
1.3	Υλοποίηση σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας. Τα στοιχεία πρέπει να είναι σε διάταξη και να υποστηρίζουν διατάξεις Active/Active ή Active/Standby ή Clustering. Να αναφερθεί η ακριβής αρχιτεκτονική υλοποίησης.	ΝΑΙ		
<b>2</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
2.1	Αριθμός θυρών τύπου Ethernet 10/100/1000	≥ 4		
2.2	Υποστήριξη θυρών τύπου Ethernet με SFP. Να αναφερθεί ο υποστηριζόμενος αριθμός και τύπος.	ΝΑΙ		
2.3	Υποστήριξη επιπρόσθετης θύρας Διαχείρισης ανεξάρτητης από τις υπόλοιπες υποστηριζόμενες	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.4	Εγκατάσταση σε Rack	<b>ΝΑΙ</b>		
2.5	Hardware Accelerated Firewall Functionality. Να περιγραφεί η αρχιτεκτονική	<b>ΝΑΙ</b>		
2.6	Υποστήριξη εσωτερικής μονάδας αποθήκευσης δεδομένων. Να αναφερθεί η χωρητικότητα.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.7	Firewall Throughput (Gbps)	<b>≥ 6,5</b>		
2.8	Firewall Throughput (Mpps)	<b>≥ 10,5</b>		
2.9	Concurrent Sessions (TCP)	<b>≥ 5.500.000</b>		
2.10	New Sessions/Second (TCP)	<b>≥ 150.000</b>		
2.11	IPsec VPN Throughput (Gbps)	<b>≥ 6,0</b>		
2.12	IPS Throughput (Gbps)	<b>≥ 2,0</b>		
2.13	Υποστήριξη Virtual Firewalls ή Contexts ή Domains. Να αναφερθεί ο αριθμός	<b>ΝΑΙ</b>		
2.14	ICSA Labs Certification	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3</b>	<b>ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>			
3.1	Υποστήριξη IPS & Application Control	<b>ΝΑΙ</b>		
3.2	Υποστήριξη Antivirus & Antispam	<b>ΝΑΙ</b>		
3.3	Υποστήριξη Web Filtering	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ</b>			
4.1	Να αναφερθούν οι διαφορετικές οδοί διαχείρισης (π.χ. 10/100 Ethernet (RJ-45), σειριακής (modem) θύρας, USB θύρας κλπ)	<b>ΝΑΙ</b>		
4.2	Δυνατότητα ελέγχου και παραμετροποίησης τοπικά μέσω Command Line Interface (CLI)	<b>ΝΑΙ</b>		
4.3	Διαχείριση της συσκευής μέσω Web browser.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.4	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SNMP (v1 ή/και v2 ή/και v3)	<b>ΝΑΙ</b>		

### C.10 UPS

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>Γενικά χαρακτηριστικά</b>			
1.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
<b>2</b>	<b>Αριθμός μονάδων</b>	<b>2</b>		
<b>3</b>	<b>Γενικές απαιτήσεις</b>			
3.1	Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σύνδεσης δεδομένων.			
3.2	Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για τη σύνδεση του UPS με τον υπολογιστικό εξοπλισμό (εργασίες, καλώδια, adaptors κοκ).	ΝΑΙ		
4	<b>Τεχνικά Χαρακτηριστικά</b>			
4.1	Χρήση μπαταριών κλειστού τύπου	ΝΑΙ		
4.2	Ισχύς εξόδου ικανή να καλύψει τους προσφερόμενους servers και όλες τις ενεργές μονάδες της προσφερόμενης λύσης.	$\geq 20000VA$		
4.3	Αυτονομία σε λεπτά της ώρας (Full Load)	$\geq 15 \text{ min}$		
4.4	On-Line τύπος μεταγωγής	ΝΑΙ		
5	<b>Διαχείριση - Παρακολούθηση</b>			
5.1	Να προσφερθεί κάρτα διαχείρισης και το κατάλληλο λογισμικό, για τον απομακρυσμένο έλεγχο και παρακολούθηση του UPS, που να υποστηρίζουν:	ΝΑΙ		
5.2	Καταγραφή των γεγονότων τροφοδοσίας του UPS (logging).	ΝΑΙ		
5.3	Πλήρεις ρυθμίσεις του UPS μέσω τοπικού δικτύου.	ΝΑΙ		
5.4	Αυτόματο shutdown των servers	ΝΑΙ		
5.5	Αυτόματη ενημέρωση πριν το shutdown των servers.	ΝΑΙ		

### C.11 Υπηρεσίες Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<b>Προμήθεια – Εγκατάσταση – Θέση σε Λειτουργία</b>			
1.1	Πλήρης Συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.3.1 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
2.	<b>Δημιουργία computer room</b>			
2.1	Πλήρης Συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.3.1 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
3.	<b>Μετεγκατάσταση υπάρχουσας κεντρικής υπολογιστικής υποδομής</b>			
3.1	Πλήρης Συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.3.1 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
4.	<b>Εκπαίδευση – Επιτόπια Υποστήριξη</b>			
4.1	Πλήρης Συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.3.1 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
4.2	Να προταθεί στην Προσφορά το πρόγραμμα για τις	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα παρασχεθούν			
4.3	Αριθμός προσφερόμενων ωρών εκπαίδευσης ανά εκπαιδευόμενο (αριθμός εκπαιδευόμενων 5 άτομα)	$\geq 20$		
4.4	Ανθρωπομήνες Επιτόπιας Υποστήριξης ενσωμάτωσης του νέου υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού στην υφιστάμενη υποδομή	$\geq 1$		
<b>5.</b>	<b>Εγγύηση</b>			
5.1	Πλήρης Συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.3.1 της Διακήρυξης	<b>ΝΑΙ</b>		
5.2	Περίοδος Εγγύησης Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος <b>σε έτη</b> (από την Οριστική Παραλαβή του Έργου)	$\geq 2$		
5.3	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης με τους όρους Εγγυημένου Επιπέδου της παραγράφου Α.3.3.2 της Διακήρυξης	<b>ΝΑΙ</b>		

### C.12 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης</b>			
1.1	Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.2 της διακήρυξης	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του ανάλυση του συνόλου των παραδοτέων που ζητούνται ανά Φάση του Έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.2 της διακήρυξης	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3	Παρουσίαση του Σχήματος Διοίκησης και της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Α.4.1 της Διακήρυξης	<b>ΝΑΙ</b>		

**D.1 Εξοπλισμός**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**D.2 Λογισμικό**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**D.3 Υπηρεσίες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ (Α/Μήνας – Α/ώρα)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1							
2							
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**D.4 Άλλες Δαπάνες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
-----	-----------	----------	----------------	---------	----------

			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1						
2						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

### D.5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Εξοπλισμός (Πίνακας D.1)			
2	Λογισμικό (Πίνακας D.2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας D.3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας D.4)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας  
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ # **14.000,00** # ευρώ που καλύπτει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της αριθ. / /2016 Διακήρυξης με αντικείμενο την υλοποίηση του έργου « Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας προυπολογισθείσας δαπάνης 700.000,00 ευρώ πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας  
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό...../2016..... που αφορά στο διαγωνισμό της αριθ. 10/2016 Διακήρυξης για την υλοποίηση του έργου « Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας» προϋπολογισθείσας δαπάνης 700.000,00 ευρώ πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ F' : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡ. .../2016

Ανήκει στη με αρ. ....9.../2016.....Διακήρυξη

Επιλογή αναδόχου για τη υλοποίηση του έργου «Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας»

ΜΕΤΑΞΥ

.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....

ΚΑΙ

.....

Στην Αθήνα σήμερα την ..... του μηνός ....., ημέρα ..... μεταξύ

Αφενός

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» και έδρα στο Μαρούσι, επί της οδού Απ. Παύλου 12, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κ. Μπερσίμη Σωτήριο, δυνάμει της Α2Β/Γ.Π.36616/11-12-2015 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 911/14-12-2015) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»

και αφετέρου

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην οδό ....., με ΑΦΜ ..... και αρμόδια τη ..... και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον ....., ....., σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. .... Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### **ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

**ΕΟΠΥΥ:** Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Κηφισίας 39.

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Η εταιρεία « .....». η οποία βάσει της υπ' αρ .../.../. απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

**ΕΡΓΟ:** Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, «**Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας**»

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:** Η με αριθ. .9/2016 διακήρυξη του ΕΟΠΥΥ

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Η από .... τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς τον ΕΟΠΥΥ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ:** Η απόφαση ..... του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ με την οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και ανατέθηκε η υλοποίηση του έργου.

**ΣΥΜΒΑΣΗ:** Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

**ΕΠΠΕ:** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου

**Επιθεωρητές (auditors) Έργου:** Τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο στους οποίους ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ . Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Το κόστος υλοποίησης του έργου, που ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ πλέον ΦΠΑ.**

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο έχει αντικείμενο την προμήθεια και εγκατάσταση όλου του απαραίτητου υλικού (hardware) για την αναβαθμισμένη υποστήριξη της λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων και εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα προγραμματίσει την εκτέλεση των επιμέρους δραστηριοτήτων που απαιτούνται, θα προμηθεύσει, θα εγκαταστήσει και θα θέσει σε πλήρη παραγωγική λειτουργία τον ζητούμενο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος του έργου, θα εκπαιδεύσει τους διαχειριστές του ΕΟΠΥΥ στη διαχείριση των προσφερόμενων προϊόντων και θα παρέχει υπηρεσίες εγγύησης υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου.

Το παρόν έργο περιλαμβάνει συνοπτικά το ακόλουθο αντικείμενο:

- Προμήθεια, εγκατάσταση, ρύθμιση, παραμετροποίηση και θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία του παρακάτω εξοπλισμού για την δημιουργία κεντρικής υπολογιστικής υποδομής που θα φιλοξενήσει το ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ καθώς και τις νέες εφαρμογές που θα υλοποιηθούν μελλοντικά σε εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ όπου θα υποδείξει (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή):
  - ο εξυπηρετητές (servers), racks
  - ο σύστημα αποθηκευτικού χώρου
  - ο δρομολογητές, δικτυακοί μεταγωγείς,
  - ο σύστημα Backup
  - ο firewalls
  - ο UPS
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημικού λογισμικού για την υλοποίηση βοηθητικών λειτουργιών (antivirus, backup software) στον αντίστοιχο εξοπλισμό
- Υπηρεσίες δημιουργίας computer room σε χώρο του Οργανισμού για την φιλοξενία της νέας υπολογιστικής υποδομής
- Υπηρεσίες μετεγκατάστασης της υπάρχουσας κεντρικής υπολογιστικής υποδομής που φιλοξενείται και λειτουργεί σε σημεία παρουσίας του ΕΟΠΥΥ, στο computer room του Οργανισμού και θέση σε παραγωγική λειτουργία η οποία θα γίνει μετά από εντολή του ΕΟΠΥΥ
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Υποστήριξης
- Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης (Υπηρεσίες Συντήρησης Εξοπλισμού και Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης) και Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα φέρει την πλήρη ευθύνη ότι η συνολικά υλοποιημένη λύση θα είναι λειτουργική ακόμη και μετά την παραλαβή του έργου από τον ΕΟΠΥΥ.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο περιγράφεται στο σημείο Α.3. της παρούσας Προκήρυξης

**ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.1. της παρούσας Προκήρυξης, ήτοι

- Προγραμματισμός εγκατάστασης κεντρικού εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος.
- Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής εξοπλισμού και Λογισμικού συστήματος
- Προμήθεια, εγκατάσταση, ρύθμιση, παραμετροποίηση και θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία του παρακάτω εξοπλισμού σε εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ όπου θα υποδείξει (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή):
  - εξυπηρετητές (servers), racks
  - σύστημα αποθηκευτικού χώρου
  - δρομολογητές, δικτυακοί μεταγωγείς,
  - σύστημα Backup
  - firewalls
  - UPS

- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού συστήματος (λειτουργικό σύστημα<sup>3</sup>, antivirus, backup software) στον αντίστοιχο εξοπλισμό
- Έλεγχος για την αυτόνομη λειτουργία του εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος (εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου)

Ειδικότερα για το δικτυακό εξοπλισμό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει εφόσον απαιτηθεί όλα τα απαραίτητα καλώδια, interfaces ή/και converters για την διασύνδεση και καλή λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού και την ομαλή ένταξη του στην υφιστάμενη υποδομή του Κυρίου του Έργου

#### ΑΡΘΡΟ 4 – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.2. της παρούσας Προκήρυξης, ήτοι

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς επιμήκυνσης του χρονοδιαγράμματος για 3 (τρεις) μήνες.

Φάση	Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
ΦΑΣΗ Α	4 μήνες	Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε πλήρη λειτουργία εξοπλισμού	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης – η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση Οριστικής Παραλαβής του έργου
ΦΑΣΗ Β	15 ημέρες	Εκπαίδευση διαχειριστών	Παράλληλα με την Φάση Α – η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση Οριστικής Παραλαβής του έργου

#### ΑΡΘΡΟ 5 – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Όπως περιγράφονται στο σημείο Α.3.2.1. και Α.3.2.2. της παρούσας Προκήρυξης, ήτοι

Η Φάση Α ξεκινά με την έναρξη του έργου και έχει μέγιστη διάρκεια τέσσερις (4) μήνες ενώ η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής του έργου. Το Αντικείμενο της Φάσης περιγράφεται στις παραγράφους Α.3.1.1, Α.3.1.2, Α.3.1.3.

#### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ Α

**Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού** - Παραδοτέα (ελάχιστα):

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Μελέτη εφαρμογής	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (τέλος 1 <sup>ου</sup> μήνα): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλάνο εγκατάστασης εξοπλισμού από προμήθεια</li> <li>• Πλάνο μετεγκατάστασης εξοπλισμού</li> <li>• Πλάνο αναλυτικής υλοποίησης του computer room</li> <li>• Παραδοτέο που θα καταγράφει αναλυτικά τις απαιτήσεις εμβαδού του εξοπλισμού, κατανάλωσης ενέργειας και ψύξης ανά συσκευή και ανά rack που θα εγκατασταθούν στο computer</li> </ul>

	ροπή του κτηρίου του ΕΟΠΥΥ • Τελικά Σχέδια προς κατασκευή Επικαιροποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος
2. Computer room σε λειτουργική ετοιμότητα	Τεκμηρίωση εγκατάστασης και τελικά (as built) σχέδια
3. Εγκατεστημένος εξοπλισμός από προμήθεια, σε λειτουργική ετοιμότητα	Επικαιροποιημένη λίστα εξοπλισμού / λογισμικού συστήματος, Προγραμματισμός εγκατάστασης. Παραληφθείς ποσοτικά & ποιοτικά ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ελεγμένα σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων δικαιολογητικών (δελτία αποστολής / τιμολόγια). Τεκμηρίωση ποσοτικής παράδοσης / παραλαβής επιμέρους στοιχείων του εξοπλισμού Έκθεση με αποτελέσματα διενέργειας ελέγχων
4. Εγκατεστημένος Εξοπλισμός από μετεγκατάσταση από σημεία παρουσίας ΕΟΠΥΥ, σε λειτουργική ετοιμότητα	Έκθεση με αποτελέσματα διενέργειας ελέγχων για διαλειτουργικότητα με τον εξοπλισμό που παρέχεται στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης
5. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Πλήρη εγχειρίδια κατασκευαστών και Οδηγίες Χρήσης, Διαχείρισης και Συντήρησης

### Φάση Β: Εκπαίδευση κεντρικών διαχειριστών

Η Φάση Β ξεκινά μετά την έναρξη της Φάσης Α, και υλοποιείται παράλληλα με αυτήν, ενώ η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής του έργου.

Στα πλαίσια της Φάσης αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σε στελέχη του ΕΟΠΥΥ, οι οποίοι θα αναλάβουν τον ρόλο των διαχειριστών των νέων συστημάτων, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α.3.1.4

### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ Β

Εκπαίδευση Κεντρικών Διαχειριστών Μονάδας Παραγωγικής Λειτουργίας - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών	Μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Διαχειριστών του ΕΟΠΥΥ
2. Εκπαιδευτικό υλικό	Διάθεση εκπαιδευτικού υλικού
3. Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Υπηρεσίες εκπαίδευσης Διαχειριστών Συστήματος και αναφορά αποτελεσμάτων

**ΑΡΘΡΟ 6 – ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.14.5.2. της παρούσας Προκήρυξης, ήτοι

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν με την παραλαβή του έργου.

**Ορισμοί:**

- **ΒΛΑΒΗ:** μη αναστρέψιμη ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας εξοπλισμού του έργου. Η ζημιά αυτή επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση την ποιότητα των υπηρεσιών του Κέντρου Δεδομένων. Παραδείγματα: βλάβη μητρικής εξυπηρετητή (επηρεάζει διαθεσιμότητα), βλάβη μνήμης εξυπηρετητή (επηρεάζει απόδοση), βλάβη επεξεργαστή εξυπηρετητή (επηρεάζει διαθεσιμότητα) κοκ.
- **ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ:** μη αναστρέψιμη ζημιά σε πλεονάζον συστατικό διακριτής μονάδας εξοπλισμού, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα ούτε την διαθεσιμότητα ούτε την απόδοση της μονάδας. Παραδείγματα: βλάβη τροφοδοτικού (ενώ υπάρχει redundant), βλάβη ανεμιστήρα (ενώ υπάρχει redundant), ένας δίσκος εξυπηρετητή (όχι του storage platform) που συμμετέχει σε RAID-1 (ενώ ο δεύτερος λειτουργεί κανονικά) κοκ. **Ειδικά σε ότι αφορά τους δίσκους του Συστήματος αποθήκευσης (βλ. Παράρτημα C.4), όλες οι βλάβες των δίσκων θα θεωρούνται ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ έως την εξάντληση των hot-spare pool, σημείο από το οποίο θα θεωρούνται ΒΛΑΒΕΣ**
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:00 – 21:00 για τις εργάσιμες ημέρες,
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, ανεξαρτήτως αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ή εκτός ΚΩΚ.

**Μη διαθεσιμότητα– Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, **για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)**

- εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας.
- εφόσον αυτή είναι εντός ΕΩΚ, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,025%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας.

**Επιπρόσθετες ρήτρες**

- Αν μια μονάδα είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 100 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά σε διάστημα δύο (2) συνεχόμενων μηνών, πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σ' ένα μήνα, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που προκαλεί βλάβη με ισοδύναμο και σύγχρονο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.

**ΑΡΘΡΟ 7 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.4. της παρούσας Προκήρυξης, ήτοι

**Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του το σχήμα διοίκησης και, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ μετά από σχετική εισήγηση της

ΕΠΠΕ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος

Ο υποψήφιος θα πρέπει να καθορίσει τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του Υπεύθυνου Εγκατάστασης
- του Υπεύθυνου Εκπαίδευσης - Υποστήριξης

Στην προσφορά του υποψηφίου, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των ανωτέρω ρόλων):

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Να περιγραφούν οι αρμοδιότητές τους
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο.**

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

## **Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Πρόοδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Πρόοδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

## **Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου**

Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά στην σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

## **Διαδικασία παραλαβής Έργου**

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.2.4 Χρονοδιάγραμμα του Έργου).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες, η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- **Τεκμηρίωση:** Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- **Σχετικότητα:** το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- **Εμβάθυνση:** το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- **Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

#### ΑΡΘΡΟ 8 – ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι #.....# συμπ/νου του ισχύοντος ΠΑ όπως αυτό αναλύεται στην .. / 2016 οικονομική προσφορά της Αναδόχου η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 9 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

Εξόφληση του **100%** του συμβατικού τιμήματος με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου, ΑΑΥ ΑΑΥ Μ860/13-05-2016 του ΚΑΕ 7123 προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ έτους 2016.

Κατά την πληρωμή παρακρατούνται οι νόμιμες κρατήσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

**Επωνυμία** : **ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

**Α.Φ.Μ.** : **997478553**

**Δ.Ο.Υ.** : **Αμαρουσίου**

**Διεύθυνση** : **Απ. Παύλου 12**

**Τ.Κ.** : **151 23 Μαρούσι**

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.  
Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις ήτοι 2% υπέρ ψυχικής υγείας και 0,10 υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και χαρτόσημο ΕΑΔΗΣΥ.
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%.

**ΑΡΘΡΟ 10 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της ... ΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου και την εκκαθάριση των εκατέρωθεν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο την εκδίδει και του τύπου που περιβάλλεται πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, ως ισχύει.

**ΑΡΘΡΟ 11 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης

- a. ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- b. ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον ΕΟΠΥΥ λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε κατάβολη ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο **A.3.1.5.2 Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών Ρήτρες**.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών (βλ. Κεφ. Α.3.1.5.2) για τρία συνεχόμενα έτη.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

## ΑΡΘΡΟ 12 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **ΑΡΘΡΟ 14 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα

εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στην παρούσα Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από την παρούσα Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαίτησας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαίτησας.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαία στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 17 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ(ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου

#### **ΑΡΘΡΟ 18 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες αρχόμενη από την ημέρα υπογραφής της.

#### **ΑΡΘΡΟ 19 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 20 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο.

Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

A. Τη με αριθμ. ...10/2016.. διακήρυξη

B. Την από ..... προσφορά του Αναδόχου.

Γ. Τη με αριθμό ..... απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

16PROC004739703 2016-07-08

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβαν από ένα ο καθένας

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ΕΟΠΥΥ

Για την Εταιρεία

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ