

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ."



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr**

Αθήνα .../.../2022

Αρ.Πρωτ.: .../...../.....

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Προμηθειών
Τμήμα: Διαγωνιστικών Διαδικασιών
Πληροφορίες: XXXXXXXXXXXXX
Τηλ.: 210 8110XXX
Fax: 210 8110985
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι
E-mail: XXXXXXXXXXXXX

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθ. .../2022

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	XXXXXXXXXXXXXX
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., οδός Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 1.626.880,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού 1.312.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από XXXXXXXXXXXXXXX

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ."

Ορισμοί	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, δ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τμήμα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Γενικές Πληροφορίες.....	5
ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	8
A.1 Περιβάλλον του Έργου	8
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου.....	8
A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)	8
A.1.1.2 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) - Ομάδες Εργασίας	9
A.1.1.3 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)	9
A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου	9
A.1.1.5 Υπουργείο Υγείας	10
A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση.....	11
A.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	11
A.1.2.2 Διαδικτυακός τόπος Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	17
A.1.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού	18
A.1.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος	20
A.1.3 Συναφείς δράσεις και έργα.....	20
A.1.3.1 Έργο «Ενοποίηση πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας»	21
A.1.3.2 Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»	21
A.1.3.3 Έργο «Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων»	22
A.1.3.4 Έργο «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες»	23
A.1.3.5 Έργο «Σύστημα κεντρικής διαχείρισης λειτουργίας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προς Ασφαλισμένους και Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»	24
A.1.3.6 Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης	24
A.2 Σκοπός - Περιγραφή του Έργου.....	26
A.2.1 Σκοπός - Στόχοι του Έργου	26
A.3 Αντικείμενο Έργου	28
A.3.1 Θεματική Περιοχή Α: Παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας	28
A.3.2 Θεματική Περιοχή Β: Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την υλοποίηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού.....	29
A.3.3 Θεματική Περιοχή Γ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης Α΄ & Β΄ Επιπέδου για εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.....	30
A.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου	31

A.4.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	31
A.4.2	Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου	31
A.4.3	Ομάδα έργου αναδόχου	32
A.5	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου - Παραδοτέα.....	35
A.6	Τόπος Παράδοσης Έργου.....	36
A.7	Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών	37

Γενικές Πληροφορίες

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4238/2014.
2. Του άρθρου 72 («Ρύθμιση Θεμάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.») του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
3. Το Ν.4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 38/Α/17-2-2014)
4. Τον Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/07 τ.Α') περί Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις
5. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
6. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
7. Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
8. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν από το Ν.4057/12 και το Ν 4210/12.
9. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17-08--2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» & του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Του Ν. 4013/2011 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4412/16.
11. Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
12. Του άρ. 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
13. Των άρ. 129-135 του Ν. 4270/2014 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/εε)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4337/15 και το Ν.4412/16.
14. Του Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»
15. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. Του Ν. 4441/2016 περί « Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις», ΦΕΚ 227/06-12-2016 τ.Α'
17. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
18. Της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
19. Της με αρ. ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
20. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ."

21. του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα».

Καθώς επίσης και

1. Την αριθ. Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνούς διαγωνισμού με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής για την υλοποίηση του εν θέματι έργου .
2. Την αριθ. ΑΑΥ Μ... έτους 2020
3. Την αριθ. πρωτ. Α.Π.Β2β/Γ.Π.....Απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης από το Υπουργείο Υγείας,
4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Διεθνή διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού #1.312.000,00€# μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0433 των ετών 2022, 2023, 2024 και 2025.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η ___/___/2022 ημέρα _____ και ώρα 08.00

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η ___/___/2022 ημέρα _____ και ώρα 15.00.

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίζεται η ___/___/2022 ημέρα _____ και ώρα 10.00.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της κοινοποιηθείσας παράτασης. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων [ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017)]. Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις

- χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
 4. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι προσφέροντες (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 5 της ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
 5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
 6. Οι Υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο έξι ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
 7. Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.
 8. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:

α. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: ___ / ___ /2022

β. Στον ελληνικό τύπο: ___ / ___ /2022

γ. Στο ΚΗΜΔΗΣ: ___ / ___ /2022

δ. Στον ιστοχώρο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. www.eopyy.gov.gr (το πλήρες κείμενο)

Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης καθώς τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

Η Διοικητής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΘΕΑΝΩ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον του Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. Παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.4

A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- A. Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- B. Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- Γ. Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

A.1.1.2 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) - Ομάδες Εργασίας

Για την διαχείριση και διοίκηση του Έργου (και των επιμέρους Υποέργων) θα οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ). Καθήκοντα της ΟΔΕ είναι να παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, να συντονίζει ενέργειες Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και να έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά περίπτωση, εκτός των παραπάνω, θα εξετάζεται η ανάγκη υποστήριξης της παρακολούθησης της εκτέλεσης των Εκτελεστικών Συμβάσεων του Έργου με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο συντονισμός των Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου της Αναθέτουσας Αρχής.

A.1.1.3 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύνανται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

A.1.1.5 Υπουργείο Υγείας

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας είναι η διατήρηση και προαγωγή της υγείας των πολιτών μέσω της πρόληψης και της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας καθώς και η διασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας ιατρικών, φαρμακευτικών και νοσοκομειακών υπηρεσιών σε όλους τους πολίτες της χώρας, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα και τις κατευθύνσεις των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

Ο Υπουργός Υγείας:

α. προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων.

β. συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής,

γ. εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προΐσταται και

δ. έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

Οι Υφυπουργοί Υγείας ασκούν τις αρμοδιότητες, που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις,

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υγείας προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Ο Γενικός Γραμματέας Υγείας εισηγείται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα πρόνοιας και έχει αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται από το Νόμο.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο. Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

1. Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.
2. Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.
3. Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
4. Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεων τους.
5. Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ' αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Υπουργείο Υγείας εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε τομείς όπως:

- Η παρακολούθηση στοιχείων δαπανών υπηρεσιών υγείας
- Η χάραξη πολιτικής για το φάρμακο, τους διαθέσιμους πόρους και τις σχετικές δαπάνες
- Η υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων εξορθολογισμού δαπανών και ελέγχου παραβατικότητας
- Η παρακολούθηση διαγνωστικών εξετάσεων και σχετικών δαπανών
- Η διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας στους πολίτες

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise resource planning) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/νσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Διοίκηση, ΠΕΔΙ). Οι δύο ενότητες βρίσκονται σε άμεση και άρρηκτη συνεργασία συνιστώντας ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Επιπρόσθετα λειτουργεί σύστημα εκκαθάρισης συνταγών για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΚΜΕΣ (Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών).

Επιπλέον, έχουν αναπτυχθεί ειδικά Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων.

Οι βασικές οντότητες του εσωτερικού ERP αφορούν την:

- Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/νσης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.

- Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ.
- Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών
- Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)
- Διαχείρισης Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)
- MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) για την παραγωγή αναφορών
- Φαρμακεία Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την παρακολούθηση της λειτουργίας των φαρμακείων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. αλλά και Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- Εκκαθάρισης παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων.
- Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργία της ΚΜΕΣ

Για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών συναλλασσόμενων με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., υπάρχει σε λειτουργία λογισμικό εφαρμογών το οποίο αναφέρεται σε:

- Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών (απόδοση κλειδαριθμού με ταυτοποίηση μητρώου)
- eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων
- Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιπήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο
- Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο)
- e ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)
- eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service
- eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)
- e ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής

- eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)
- Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων
- Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές)
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- e ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλίες κλπ)
- Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο
- Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ανέπτυξε και υλοποιεί, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου μητρώο ασθενών για την ηπατίτιδα C.
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
- Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
- Διασύνδεση Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ

Συνοπτικά, το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μπορεί να αποτυπωθεί ως ακολούθως:

A/A	Εφαρμογή / Υποσύστημα	Κατάσταση
Κεντρικό ΟΠΣ		
1.	Οικονομική Διαχείριση , για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/νσης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ .	Παραγωγική Λειτουργία
2.	Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ .	Παραγωγική Λειτουργία
3.	Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα	Παραγωγική Λειτουργία

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ."

	από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών	
4.	Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
5.	Διαχείριση Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)	Παραγωγική Λειτουργία
6.	MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Παραγωγική Λειτουργία
7.	Διαχείριση Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
8.	Εκκαθάρισης παροχών σε είδος , για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων	Παραγωγική Λειτουργία
Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)		
9.	Υποσύστημα παραλαβής, επεξεργασίας και διαχείρισης υποβολών φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
10.	Υποσύστημα παραλαβής ηλεκτρονικών στοιχείων από τρίτα συστήματα (κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ, e-Συνταγογράφηση) και διαχείρισης πρόσθετων στοιχείων μητρώων	Παραγωγική Λειτουργία
11.	Υποσύστημα ψηφιοποίησης εγγράφων υποβολών	Παραγωγική Λειτουργία
12.	Υποσύστημα ελέγχου υποβολών και εκκαθάρισης	Παραγωγική Λειτουργία
13.	Υποσύστημα υπολογισμών επιστροφών rebate (ιδιωτικών φαρμακείων και κατόχων αδειών κυκλοφορίας φαρμάκων) & clawback	Παραγωγική Λειτουργία
14.	Υποσύστημα πληρωμών λογαριασμών και διαχείρισης των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.)	Παραγωγική Λειτουργία
15.	Υποσύστημα DataWarehouse BI/MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Παραγωγική Λειτουργία
16.	Portal (https://www.eorpykmes.gr) ενημέρωσης και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε παρόχους και φαρμακευτικές εταιρείες	Παραγωγική Λειτουργία
e-ΔΑΠΥ		
17.	Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών	Παραγωγική Λειτουργία
18.	eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
19.	eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN – υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
20.	eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων	Παραγωγική Λειτουργία

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ."

21.	Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
22.	εΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
23.	Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο – καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
24.	εΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
25.	εΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service	Παραγωγική Λειτουργία
26.	εΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)	Παραγωγική Λειτουργία
27.	εΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής	Παραγωγική Λειτουργία
28.	εΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)	Παραγωγική Λειτουργία
29.	Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
30.	Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
31.	Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους	Παραγωγική Λειτουργία
32.	εΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	Παραγωγική Λειτουργία
33.	Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
34.	Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
35.	Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο	Παραγωγική Λειτουργία
Σύστημα Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.		
36.	Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία	Παραγωγική Λειτουργία
37.	Πλατφόρμα Ραντεβού σε Φαρμακεία Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
38.	Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
ΕΟΡΥΥ.Net		
39.	Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ)	Παραγωγική Λειτουργία
40.	Μητρώο Ειδών (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.-ΕΚΑΠΤΥ)	Παραγωγική Λειτουργία
41.	Εφαρμογή Διαχείριση Δικογραφιών (Νομική Υπηρεσία)	Παραγωγική Λειτουργία
42.	Κεντρικό Site Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
43.	Διαδικτυακός τόπος Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων (National Point of Contact)	Παραγωγική Λειτουργία
44.	Εφαρμογή εισόδου κτιρίων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
45.	Dashboards/Scoreboards Εκκαθάρισης	Παραγωγική Λειτουργία

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ."

46.	Σύστημα διαχείρισης εκκρεμοτήτων/αιτημάτων διαχείρισης αρχείου (ticketing)	Παραγωγική Λειτουργία
47.	Πλατφόρμα Οικογενειακών Ιατρών Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
48.	Πλατφόρμα Επικουρικού Προσωπικού Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
49.	Πλατφόρμα Ιατρών ΕΣΥ Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
50.	Μητρώο Ηπατίτιδας	Παραγωγική Λειτουργία
51.	Μητρώο Εγκυματιών	Παραγωγική Λειτουργία
52.	Μητρώο Διαβητικών	Παραγωγική Λειτουργία
53.	Μητρώο Λευχαιμίας	Παραγωγική Λειτουργία
54.	Μητρώο Περιτοναϊκής	Παραγωγική Λειτουργία
55.	Μητρώο Σκληρυνσης κατά Πλάκας	Παραγωγική Λειτουργία
56.	Μητρώο Θαλασσαιμίας	Παραγωγική Λειτουργία
Λοιπές Εφαρμογές / APIs		
57.	Πληροφοριακό σύστημα συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων	Σε υλοποίηση
58.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
59.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περιήλαψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
60.	Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών	Παραγωγική Λειτουργία
61.	Διασύνδεση Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με ηλεκτρονική συνταγογράφηση	Παραγωγική Λειτουργία
62.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
63.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)	Παραγωγική Λειτουργία
64.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ	Παραγωγική Λειτουργία

Το τελικό σε λειτουργία πληροφοριακό σύστημα συνιστά μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα η οποία διαχειρίζεται την πληροφορία στον συνολικό της κύκλο.

Το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων λειτουργούν σε κεντρικό υπολογιστικό κέντρο (datacenter) του φορέα.

Η παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων στηρίζεται σε μια σειρά από υποστηρικτικές και ενισχυτικές υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου αφενός να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία, διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος και αφετέρου να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής του σε νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν για διάφορους λόγους, (π.χ. λόγω αλλαγών στο επιχειρησιακό καθεστώς, ή λόγω

ενσωμάτωσης παρατηρήσεων χρηστών).

Από τα ανωτέρω αναφερόμενα καθίσταται σαφές ότι η ολοένα αυξανόμενη χρήση του συστήματος (τόσο σε εύρος λειτουργιών όσο και σε πλήθος χρηστών και συναλλαγών), το δυναμικά μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον των σχετικών διαδικασιών, αλλά και η κρισιμότητα των λειτουργιών που καλύπτει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ., απαιτούν την αδιάλειπτη, ασφαλή, ευρεία, αξιόπιστη, ευέλικτη και ποιοτική συντήρηση, επέκταση και λειτουργία των πληροφοριακών του συστημάτων.

A.1.2.2 Διαδίκτυακός τόπος Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του οργανισμού, διατίθενται εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
2. ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης
3. Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
4. Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
5. Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
6. Διαχείριση Νοσηλείας
7. Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
8. Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
9. Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)
10. Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαρίθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
11. Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
12. ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
13. ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
14. ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης
15. ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
16. e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
17. ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης
18. Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
19. Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
20. Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
21. Φαρμακευτικός Σύλλογος
22. Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών
23. Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
24. Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
25. Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
26. Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
27. Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης
28. Ραδιοθεραπίες
29. Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό

30. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
31. Αποστολή Μαζικών e-mails
32. ΗΔΙΚΑ (direction out)
33. Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης
34. Αποφάσεις ΑΥΣ
35. Ministry of Education (direction in)
36. Γιατροί Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
37. ΓΠΣ (direction out)
38. ΗΔΙΚΑ (direction out)
39. Εισιτήρια -Εξιτήρια
40. Πιστοποίηση Υπαλλήλων
41. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
42. Ασφαλιστική Ικανότητα
43. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
44. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
45. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
46. eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών
47. Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)
48. Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης
49. Εκτέλεση Παραπεμπτικών
50. Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτιδας)

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. www.eopyy.gov.gr menu Εφαρμογές)

A.1.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού

Το πληροφοριακό σύστημα απαρτίζεται από τρία λογικά δομικά συστατικά:

- Το κεντρικό ΟΠΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες του οργανισμού
- Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, που περιλαμβάνουν το λογισμικό διαχείρισης των υποδομών και τις επιμέρους υποστηρικτικές λειτουργίες του οργανισμού
- Τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons), που περιλαμβάνουν νέες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων του οργανισμού καθώς και τα σχετικά APIs για εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών

Η λογική αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος έχει δομηθεί σε 3 επίπεδα:

- Presentation Layer - Επίπεδο παρουσίασης υπηρεσιών
- Application / Integration Layer - Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών και Διασύνδεσης
- Data Layer - Επίπεδο Φυσικής Αποθήκευσης Δεδομένων σε Σχεσιακές Βάσεις και Συστημικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (backup / restore) και Αυθεντικοποίησης

και αξιοποιεί μια σειρά πακέτων λογισμικού και τεχνολογιών όπως:

Για τις εφαρμογές Κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ και Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής

Επεξεργασίας Συνταγών:

- Oracle WebLogic Enterprise Server (Web Application Server)
- Oracle Application Development Framework (ADF) Java EE end-to-end
- Oracle Database Enterprise Edition 11g
- SOA Suite

Για τις εφαρμογές ΕΟΡΥΥ.Net, Διαδικτυακός τόπος Ε.Ο.Π.Υ.Υ.:

- ASP.Net Framework 4.5
- Microsoft C#
- Microsoft Windows Server
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Azure Cloud Services
- Java 7 EE
- Spring java framework

Για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων

- SUSE Linux
- VMware VSphere
- Oracle VM
- Microsoft Windows Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons και APIs)

- Java Vaadin Framework
- Eclipse IDE
- Oracle Virtual Manager
- Oracle DBMS
- Wildfly Application Server
- CDA / WSDL /custom XML files
- Java 7 EE

- Jersey web services framework (RESTful)
- Spring java framework
- Drools Business Rules Engine
- Microsoft C#
- Angular JS

A.1.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

Οι υποστηρικτικές εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του πληροφοριακού συστήματος και αφενός επιτελούν απαραίτητες για τη λειτουργία του εργασίες (πχ διαχείριση χρηστών, παραγωγή αναφορών), αφετέρου αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των υποδομών στις οποίες στηρίζεται, όπως:

A.1.2.4.1 Διαχείριση χρηστών

Το σύστημα υποστηρίζει μια σειρά από δυνατότητες όπως η διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, η ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους, η ανάθεση ρόλων σε χρήστες, δημιουργία προφίλ χρηστών και πολλές άλλες λειτουργίες οι οποίες καθορίζονται και ρυθμίζονται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες μέσω ενός web interface, όπως και όσες λειτουργίες απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Οι επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, Νοσοκομεία και Ιδιωτικές Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα κλπ.) αποτελούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος.

A.1.2.4.2 Application Programming Interfaces (API)

Οι Μηχανισμοί Διαλειτουργικότητας (APIs) τρίτων (εξωτερικών συστημάτων) συστημάτων υλοποιήθηκαν για τη διασύνδεση τους με τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή λειτουργία όλων των πιστοποιημένων παρόχων / χρηστών του συστήματος Οργανισμού.

Τα APIs:

- Έχουν αναπτυχθεί για τρίτες εφαρμογές
- Υποστηρίζουν μέρος της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού
- Έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
 - Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>),
 - Πρότυπο HL7 v3 / epSOS (CDA) για την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων.

A.1.3 Συναφείς δράσεις και έργα

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. υλοποιεί μια σειρά συναφών δράσεων και έργων που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του παρόντος.

A.1.3.1 Έργο «Ενοποίηση πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας»

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η ενοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, παρέχει:

- Υπηρεσίες Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί
- Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 15 AM, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Η Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης νέων εφαρμογών για την κάλυψη άμεσων και κρίσιμων αναγκών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ≤ 170 AM (μεσαίου επιπέδου) για το σύνολο του Έργου, απολογιστικού χαρακτήρα.
- Η Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στα στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής (on the job training), 5 αμ εκπαιδευτών, της παρούσης.
- Η εκπόνηση Μελέτης , για την σταδιακή μεταφορά δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο σε στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, συνοπτικά είναι:

1. Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)
2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και διεπαφών (Application Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου).
3. Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και των παρεχομένων της της πολίτες και φορείς Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου
4. Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk (Α' & Β' Επίπεδο)
5. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας
6. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

A.1.3.2 Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Το Έργο περιλαμβάνει:

- **Υπηρεσίες Προετοιμασίας του Συστήματος:** Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση να υποστηρίξει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία της ΚΜΕΣ.
- **Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος:** Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
- **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας:** Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών.
- **Υπηρεσίες Διαχείρισης:** Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
- **Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών:** Εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και αναφορών, εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και πληρωμών.
- **Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων:** Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγοντα για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
- **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης** σχετικά με την πληροφόρηση και τα συγκεντρωτικά στοιχεία που θα παρέχονται από το site <https://www.eorpykmes.gr> στους «Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο» και «Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο» για τα μέλη τους όσον αφορά στην συνταγογράφηση αλλά και σχετικά με το προσωπικό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για το έργο.

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

Π1. Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου
Π2. Σχέδιο Μετάβασης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας
Π3. Πολιτική Ασφαλείας
Π4. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου
Π5. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου
Π6. Τεκμηρίωση Συστήματος
Π7. Υλικό Εκπαίδευσης

A.1.3.3 Έργο «Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων»

Σκοπός του προτεινόμενου έργου είναι η ανάπτυξη μιας ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η οποία θα επιτρέψει καταρχήν στα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. να αποκτήσουν εύκολη και άμεση πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες και ποιοτικές πληροφορίες που απαιτούνται για τη λήψη αποφάσεων και με την αξιοποίηση των δεικτών και των μεθοδολογιών μέτρησης της απόδοσης

των παρόχων υγείας, οδηγώντας με αυτόν τον τρόπο στην αναβάθμιση της επιχειρησιακής ικανότητας των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και η υποβοήθηση της διοίκησης, στη χάραξη πολιτικών και επιχειρησιακών πλάνων, την τεκμηρίωσή τους, τη συστηματική παρακολούθηση της εφαρμογής των πλάνων και των σχετικών αποκλίσεων, την αποτίμηση των αποτελεσμάτων σε σχέση με τους στόχους και την αναθεώρηση των πλάνων όπου αυτό απαιτείται.

Επιπλέον, η στοχευμένη επεξεργασία των δεδομένων μεγάλου όγκου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα συνεισφέρει, επίσης, στον εξορθολογισμό των δαπανών και τον αποτελεσματικό έλεγχο της παραβατικότητας στην παροχή υπηρεσιών υγείας.

Τέλος, η δυνατότητα διάθεσης της επεξεργασμένης πληροφορίας προς τρίτους φορείς για ακαδημαϊκούς ή ερευνητικούς σκοπούς αλλά και η πρόσβαση σε εξατομικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, θα βελτιώσει το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας και εξυπηρέτησης προς τους ασφαλισμένους.

1. Το έργο αφορά στην υιοθέτηση σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών προκειμένου:
2. Να δημιουργηθεί Πληροφοριακό σύστημα συγκέντρωσης, ομογενοποίησης και αποθήκευσης δεδομένων, μέσω του οποίου θα επιτευχθεί η ενοποίηση του συνόλου των δεδομένων που διαχειρίζεται ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε κεντρικό αποθετήριο και η κατάλληλη προετοιμασία τους για επεξεργασία
3. Να υλοποιηθεί ειδικό σύστημα επεξεργασίας των δεδομένων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων, και
4. Να δημιουργηθεί μια Πλατφόρμα διάθεσης δεδομένων, μέσω της οποίας θα διατίθενται επεξεργασμένα subsets δεδομένων σε ερευνητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς ή ακόμη και πολίτες-ασφαλισμένους με την κατάλληλη διαβάθμιση πρόσβασης.

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

Π1. Αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής
Π2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικού Συστήματος
Π3. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών
Π4. Εκπαιδευτικό Υλικό
Π5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού
Π6. Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας

A.1.3.4 Έργο «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες»

Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά την περίοδο υλοποίησής τους.

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών πλατφόρμας βάσεων δεδομένων (DBaaS) για χρονική διάρκεια 48 μηνών, η προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας εξυπηρέτησης εφαρμογών και η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει:

- Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων και προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας Εξυπηρέτησης Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του λογισμικού εφαρμογών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για χρονικό διάστημα σαράντα οκτώ (48) μηνών
- Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 6,5 AM χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Υπηρεσίες Ενεργοποίησης των εφαρμογών και δεδομένων στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί καθώς και διαρκούς ενημέρωσης του συνολικού λειτουργικού περιβάλλοντος μέσω αναβαθμίσεων

A.1.3.5 Έργο «Σύστημα κεντρικής διαχείρισης λειτουργίας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προς Ασφαλισμένους και Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»

Σκοπός του έργου είναι η αναδιοργάνωση της λειτουργίας των φαρμακείων μέσω της ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα λειτουργήσει σε επιλεγμένα φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με στόχο, αφενός να συνεχίσουν να εκτελούν απρόσκοπτα τις εργασίες που εκτελούν μέχρι και σήμερα, αφετέρου, με τις κατάλληλες τροποποιήσεις, να αξιοποιηθούν νέες μέθοδοι για τη διευκόλυνση και αναβάθμιση των υφιστάμενων διαδικασιών αλλά και να αξιολογηθούν οι νέες εφαρμογές και οι νέες διαδικασίες αναφορικά με την προτεινόμενη και αναβαθμισμένη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων.

Το σύστημα δομείται από λειτουργικά υποσυστήματα, εξυπηρετώντας τις απαιτήσεις της νέας λειτουργικότητας των φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Τα υποσυστήματα αυτά είναι:

- Υποσύστημα Κεντρικής Διαχείρισης Φαρμακείων
 - ✓ Διαχείριση Παραλαβών
 - ✓ Αποθήκευση
 - ✓ Διαχείριση Ειδών και Αποθέματος
 - ✓ Παρακολούθηση Αποθήκης
 - ✓ Απογραφή
 - ✓ Αναφορές
- Υποσύστημα Κεντρικής Παραγγελιοληψίας και Εσωτερικής Διακίνησης Φαρμάκων
 - ✓ Προγραμματισμός Κεντρικής Παραγγελιοληψίας
 - ✓ Εσωτερική Διακίνηση Παραγγελιών
- Υποσύστημα Εκτέλεσης Συνταγών ΦΥΚ
- Υποσύστημα Προγραμματισμού Παραλαβής / Ραντεβού / Αποστολής από Φαρμακείο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ή από Ιδιωτικό Φαρμακείο
 - ✓ Εφαρμογή διαχείρισης βασικών παραμέτρων λειτουργίας
 - ✓ Backoffice διαχείρισης ραντεβού
 - ✓ Ηλεκτρονική υπηρεσία ραντεβού
 - ✓ Εφαρμογή απομακρυσμένης εκτέλεσης συνταγών
- Υποσύστημα Digital Signage

A.1.3.6 Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης

Με την έναρξη του έργου ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα διαθέσει στους Αναδόχους το κάτωθι υλικό:

- Παραδοτέα συναφών έργων (όπου κριθεί απαραίτητο)
- Υλικό τεκμηρίωσης παραγωγικής λειτουργίας υπό καθεστώς εγγύησης και SLA

A.2 Σκοπός - Περιγραφή του Έργου

A.2.1 Σκοπός - Στόχοι του Έργου

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. υλοποιεί ένα σύνθετο στρατηγικό σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού το οποίο θα του επιτρέψει να αναβαθμίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες τόσο προς τους συμβεβλημένους παρόχους όσο και στο σύνολο των πολιτών της χώρας.

Κύριος άξονας του συγκεκριμένου σχεδίου αποτελεί η υλοποίηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που έχουν προγραμματισθεί στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0). Στο εν λόγω σχέδιο, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει αναλάβει την υλοποίηση της εμβληματικής δράσης με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» και η οποία περιλαμβάνει τον πλήρη εκσυγχρονισμό του Οργανισμού σε όρους τεχνολογιών πληροφορικής και συστημάτων που χρησιμοποιεί.

Το παρόν έργο θα διασφαλίσει την έγκαιρη, απρόσκοπτη και αξιόπιστη υλοποίηση της δράσης ενώ παράλληλα θα υποστηρίξει τον Οργανισμό τόσο στη απαιτούμενη συνέργεια των πολλαπλών αναδόχων των υφιστάμενων έργων ΤΠΕ όσο και στο κρίσιμο βήμα της ομαλής μετάβασης στα νέα συστήματα.

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι οι εξής:

1. Η παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας και τεχνικής υποστήριξης σε διοικητικό και τεχνικό επίπεδο προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται άμεσης προτεραιότητας λόγω της ανάγκης άμεσης υλοποίησης του σχετικού έργου, το οποίο είναι ιδιαίτερο πολύπλοκο επιχειρησιακά και τεχνικά. Οι τεχνικές λεπτομέρειες του σχετικού έργου, σε συνδυασμό με την υφιστάμενη λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων στον Οργανισμό και το μεγάλο αριθμό εμπλεκόμενων και την απαίτηση συνεχούς ανταλλαγής στοιχείων ανάμεσα στα εμπλεκόμενα μέρη, δημιουργούν την ανάγκη έγκαιρης και αξιόπιστης επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..
2. Η δημιουργία ενός πλαισίου στο οποίο να είναι με σαφήνεια προσδιορισμένες οι παρακάτω ενότητες:
 - Η επίτευξη των στόχου του σχετικού έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» όπως αυτοί προσδιορίστηκαν και προβλέπονται στο ΕΣΑΑ, πλήρως ευθυγραμμισμένοι με την τρέχουσα στρατηγική του Οργανισμού και τις υφιστάμενες ανάγκες του.
 - Το λειτουργικό μοντέλο και οι σχέσεις της Δ/σης Πληροφορικής με τον Ανάδοχο του σχετικού έργου, με σκοπό να υπάρχει κοινός, τυποποιημένος και λειτουργικά αποδεκτός τρόπος παροχής υπηρεσιών και επικοινωνίας μεταξύ τους.

3. Η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης σύμφωνα με τα παρακάτω:
- Λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης που θα δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες
 - Διάθεση του απαραίτητου τεχνικού προσωπικού, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να διασφαλίζεται:
 - η παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
 - η αποκατάσταση βλαβών
 - Εγκατάσταση και χρήση Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System), με όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δυσλειτουργιών

A.3 Αντικείμενο Έργου

Το αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας και τεχνικής υποστήριξης προς το Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στο πλαίσιο υλοποίησης του σχετικού έργου Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για όλη τη διάρκεια της συμβατικής του διάρκειας. Οι υπηρεσίες εξειδεύονται στα παρακάτω αντικείμενα :

A.3.1 Θεματική Περιοχή Α: Παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας

Στην εν λόγω κατηγορία υπηρεσιών περιλαμβάνεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας στην υλοποίηση του συνόλου των έργων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σχετικά με ΤΠΕ αλλά και τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό του, που αφορούν στα εξής:

- Συνεχείς συνεντεύξεις με τους κύριους εμπλεκόμενους των έργων (key stakeholders)
- Ανάλυση ροών εργασίας και χρησιμοποιούμενων πρακτικών
- Εντοπισμός ελλείψεων και κύριας πηγής αιτίας (root cause)
- Επιλογή, σχεδιασμός και εφαρμογή πρακτικών διασφάλισης ποιότητας (QA)
- Επιλογή κατάλληλων υποβοηθητικών εργαλείων για τη διασφάλιση ποιότητας
- Διενέργεια εξαντλητικών σεναρίων δοκιμών που αφορούν σε λειτουργίες των συστημάτων, απόδοσης, ασφάλειας, διεπαφής με χρήστες (GUI), ευκολία χρήσης, διαλειτουργικότητα, δομής βάσεων δεδομένων κλπ.
- Έγκαιρος εντοπισμός προϋποθέσεων που απαιτούνται για την ομαλή εξέλιξη του κάθε έργου, η μη εκπλήρωση των οποίων δύναται να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση του και έγκαιρη υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης των κινδύνων
- Έγκαιρος εντοπισμός επιπτώσεων από μη τήρηση σχεδιαζόμενων ενεργειών ή χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης και υποβολή προτάσεων διαχείρισής τους
- Υποβοήθηση των Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής των έργων με την προσκόμιση επαρκών στοιχείων για την ουσιαστική λήψη αποφάσεων
- Υποστήριξη στις προσωρινές παραλαβές υλοποιούμενων τμημάτων των έργων, καθώς και τις τελικές (οριστικές) παραλαβές τους μέσω γνωμοδοτήσεων και προσκόμιση υποστηρικτικού τεκμηριωμένου υλικού σε ένα σύνολο τεχνικών θεμάτων
- Σύνταξη περιοδικών αναφορών προόδου για τη διασφάλιση ποιότητας στα υλοποιούμενα έργα πληροφορικής.

Επιπλέον, οι Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό απαιτήσεων, ρόλων και προτύπων, βάσει των οποίων θα εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση των έργων,
- Την ανάπτυξη διαδικασιών για την παρακολούθηση και πιθανή αναθεώρηση ή και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης των έργων,
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών, ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Τον συνεχή έλεγχο των διαδικασιών των έργων, που αποσκοπούν στην διασφάλιση της αναμενόμενης ποιότητας αυτών.

A.3.2 Θεματική Περιοχή Β: Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την υλοποίηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού

Στην εν λόγω κατηγορία υπηρεσιών περιλαμβάνεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών που αφορούν στα εξής:

- Παροχή επιστημονικής υποστήριξης προς τη Δ/ση Πληροφορικής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε θέματα συντονισμού και βελτιστοποίησης λειτουργίας των υφιστάμενων και νέων συστημάτων πληροφορικής
- Υποστήριξη των εμπλεκόμενων δομών και στελεχών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στο βέλτιστο σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής των έργων ψηφιακού μετασχηματισμού σε όρους διαλειτουργικότητας και συνάφειας λειτουργικών ενοτήτων
- Διερεύνηση συνάφειας υλοποιούμενων έργων με άλλα ψηφιακά έργα τρίτων φορέων (π.χ. Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) και παροχή επιστημονικής υποστήριξης για τον εντοπισμό σημείων διαλειτουργικότητας μεταξύ τους
- Τήρηση των βασικών χαρακτηριστικών και στόχων του κάθε έργου, όπως αυτοί θα περιγράφονται στη προκήρυξη αλλά και στη σύμβαση με τον ανάδοχο
- Ολοκληρωμένη, έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση και πληροφόρηση με τη μορφή τεκμηριωμένων προτάσεων σχετικά με πιθανές αλλαγές στην αρχιτεκτονική αλλά και των χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών των υποέργων
- Υποστήριξη των διαδικασιών παροχής πληροφοριών προς το Υπουργείο, τις επιμέρους Ομάδες Εργασίας, τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής των Έργων ή προς άλλους εξουσιοδοτημένους φορείς σχετικά με τις χρησιμοποιούμενες αρχιτεκτονικές και τεχνολογίες κάθε έργου

- Μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα εμπλεκόμενα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε ό,τι αφορά στο σύνολο των διαδικασιών σχεδιασμού του κάθε έργου

A.3.3 Θεματική Περιοχή Γ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης Α΄ & Β΄ Επιπέδου για εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογών ΤΠΕ του Οργανισμού. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες αφορούν σε υποδοχή όλων των αιτημάτων υποστήριξης (ηλεκτρονικά), προσδιορισμό και καταγραφή των προβλημάτων λειτουργίας, την άμεση επίλυση των προβλημάτων λειτουργίας, τη διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς των συστημάτων του Οργανισμού για αιτήματα υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., την προώθηση των προβλημάτων που δεν άπτονται των υπηρεσιών της παρούσης, στους κατά περίπτωση υπευθύνους για την επίλυσή τους (Ε.Ο.Π.Υ.Υ., Ανάδοχοι άλλων έργων), την καταγραφή επίλυσης των προβλημάτων λειτουργίας και τη διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας (traceability) του προβλήματος από τη στιγμή που αυτό εμφανίζεται μέχρι και τη στιγμή που επιλύεται.

Στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης, θα σχεδιασθεί, υλοποιηθεί και εγκατασταθεί εξειδικευμένο λογισμικό υποδοχής και διαχείρισης των σχετικών αιτημάτων (ticketing system) το οποίο θα επιτρέπει αφενός την πλήρη παρακολούθηση της ροής διεκπεραίωσης κάθε αιτήματος, αφετέρου θα προσφέρει χρήσιμη διοικητική πληροφορία στα αρμόδια στελέχη του Οργανισμού με στόχο τη συνεχή βελτιστοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων αλλά και των επιχειρησιακών διαδικασιών που σχετίζονται με αυτά.

Επιπλέον, προβλέπεται και μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα εμπλεκόμενα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε ό,τι αφορά στο σύνολο των ευρημάτων της διαδικασίας υποστήριξης αλλά και των λύσεων που υιοθετήθηκαν προς την επίλυσή τους.

A.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου

A.4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού ανάπτυξης και τροποποίησης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

A.4.2 Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό

που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό στελεχών για είναι σε θέση να καλύψει τις ανάγκες σε ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου

Δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών του Έργου.
- Τον έλεγχο ορθότητας, πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό, έλεγχο και αποδοχή των τροποποιήσεων λογισμικού.

Η συμμετοχή του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων. Η συνεργασία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης

A.4.3 Ομάδα έργου αναδόχου

Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου, θα παρέχονται από **εξειδικευμένη ομάδα στελεχών** με γνώσεις, δεξιότητες και επιστημονικό υπόβαθρο στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο.

Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του Έργου **απαιτούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:**

- να διατεθεί ένας **Υπεύθυνος Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης Έργου** (Project Manager), ο οποίος πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς τεκμηριωμένα:
 - Πανεπιστημιακό πτυχίο θετικών επιστημών, μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη διοίκηση επιχειρήσεων και επαγγελματική συμβουλευτική εμπειρία τουλάχιστον 15 ετών, εκ των οποίων:
 - τουλάχιστον 8 έτη σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου
 - τουλάχιστον 3 έτη σε θέσεις Υπευθύνου Έργου σε έργα Συμβούλου Πληροφορικής

- Κατανόηση σε βάθος των προτύπων και των διαδικασιών Project Management, που καλύπτουν θέματα ποιότητας, ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και τεχνικά και οικονομικά θέματα,
 - Γνώση του τρόπου λειτουργίας των διαρθρωτικών ταμείων της Ε.Ε. και των διαδικασιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης,
 - άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας ή / και άλλης Ευρωπαϊκής γλώσσας
- για τη θεματική περιοχή «**Παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας**» να διατεθεί **Ομάδα Έργου** αποτελούμενη από τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:
- Πανεπιστημιακό πτυχίο και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών, σε ένα ή περισσότερα από τα πεδία:
 - Σχεδιασμό έργων πληροφορικής στην υγεία ή/και κοινωνική ασφάλιση
 - Ανασχεδιασμό διαδικασιών
 - Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων
 - Γνώσεις σε Διασφάλιση Ποιότητας, Μεθοδολογίες Project Management, Μεθοδολογίες Information Systems Engineering. Η εμπειρία αυτή πρέπει ν' αποδεικνύεται με τη συμμετοχή σε σημαντικά έργα συμβούλου πληροφορικής που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς, και στα οποία η απασχόληση των στελεχών καλύπτει τα προηγούμενα θέματα.
 - Γνώσεις σε θέματα Οργανωτικού και Διοικητικού Ανασχεδιασμού. Η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με την εκπόνηση και εφαρμογή αντίστοιχων μελετών σε παρόμοια έργα.
 - Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή / και άλλης Ευρωπαϊκής γλώσσας.

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προσφερθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα, όπως αυτά απαιτούνται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του Έργου.

- για τη θεματική περιοχή «**Παροχής Υπηρεσιών εξειδικευμένης διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του ΕΟΠΥΥ για την υλοποίηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού**» να διατεθεί Ομάδα **Εμπειρογνομόνων** αποτελούμενη από δυο (2) τουλάχιστον μέλη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:
- Πανεπιστημιακό πτυχίο Πληροφορικής ή συναφούς αντικειμένου και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών. Το 1 εκ των 2 μελών δύναται να διαθέτει πτυχίο τεχνολογικής εκπαίδευσης συναφούς αντικειμένου. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη συναφών με τα αντικείμενα μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών,
 - Εμπειρία σχετικά με θέματα οργανωτικής ανάπτυξης και οργανωτικών αλλαγών (organisational changes), καθώς και σχεδιασμού και διαχείρισης ολοκληρωμένων οργανωτικών παρεμβάσεων,
 - Τη χρήση και αξιοποίηση τεχνικών Διοίκησης Έργου (Project Management) για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης των υποέργων με ιδιαίτερη έμφαση σε έργα Οργάνωσης, Διαχείρισης και Πληροφορικής,
 - Εμπειρία στη διαχείριση θεμάτων κατάρτισης και εκπαίδευσης στον Δημόσιο Τομέα,
 - Εμπειρία σε προγράμματα χρηματοδοτούμενα από Ευρωπαϊκά Ταμεία,
 - Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή / και άλλης Ευρωπαϊκής γλώσσας.

- για τη θεματική περιοχή «**Παροχής Υπηρεσιών υποστήριξης Α΄ & Β΄ Επιπέδου για εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών**» να διατεθεί Ομάδα **Εμπειρογνομόνων** αποτελούμενη από τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:
 - Πανεπιστημιακό πτυχίο Πληροφορικής ή συναφούς αντικειμένου,
 - Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Ως αποδεικτικά έγγραφα για την ομάδα έργου νοούνται: Αποδεικτικά Τίτλων Σπουδών ή/και Πιστοποιήσεων. Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Ελλάδα αρκεί να προσκομιστεί ο τίτλος σπουδών, εάν έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως αποδεικτικά της εμπειρίας νοούνται τα έργα που δηλώνονται στο βιογραφικό σημείωμα του κάθε μέλους. Το άθροισμα των Α/Μ σε κάθε έργο θα πρέπει να πιστοποιεί και να αθροίζει τα ελάχιστα έτη εμπειρίας.

A.5 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου - Παραδοτέα

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου είναι τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Κατ' ελάχιστον τα Παραδοτέα του Έργου ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα :

Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής Α: Παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας

- Διμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού του έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης οι οποίες θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν: αναλυτική έκθεση πεπραγμένων που θα αφορά στο εκτελούμενο φυσικό αντικείμενο
 - ο Χρόνος Υποβολής: το πρώτο δεκαήμερο μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς,

Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής Β: Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την υλοποίηση των δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού

- Διμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού του έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης
Χρόνος Υποβολής: το πρώτο δεκαήμερο μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς,

Απολογιστικά οι αναφορές προόδου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- ο αναλυτική έκθεση πεπραγμένων που θα αφορά στο εκτελούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο
- ο αναφορά για την εξέλιξη των διοικητικών καταστάσεων (π.χ. εγκρίσεις, παραλαβές, πιστοποιήσεις κλπ.)
- ο αναλυτικό επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα του σχετικού έργου
- ο ανάλυση κρίσιμων παραμέτρων/ ζητημάτων σε τεχνικό, επιχειρησιακό, διοικητικό και διαχειριστικό επίπεδο, που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν από τα αρμόδια όργανα και τους εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. προτεινόμενα θέματα για επίλυση σε στρατηγικό επίπεδο).

Προγραμματικά οι αναφορές προόδου θα αξιοποιούν τα απολογιστικά στοιχεία προόδου μέχρι και την τρέχουσα περίοδο αναφοράς για τον αναλυτικό

προγραμματισμό των εργασιών της επόμενης περιόδου αναφοράς, και θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- ο ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα και βραχυπρόθεσμο προγραμματισμό φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- ο αναγκαία μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του σχετικού έργου.

Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής Γ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης Α' & Β' Επιπέδου για εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

- Διμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού του έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης

Χρόνος Υποβολής: το πρώτο δεκαήμερο μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς

Εκθέσεις-Αναφορές-Γνωμοδοτήσεις

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ενδέχεται να ζητείται από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τη σύμβαση. Αυτό κρίνεται αναγκαίο π.χ. σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση.

A.6 Τόπος Παράδοσης Έργου

Το σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο ανάλογα με την φύση της εργασίας είτε από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, είτε στις εγκαταστάσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον φορέα.

Στη δεύτερη περίπτωση, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

A.7 Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών

Προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη και ομαλή παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η παροχή ανθρωποπροσπάθειας συγκεκριμένων Ανθρωπομηρών.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος κρίνεται για το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών βάσει μετρήσιμων κριτηρίων και η παραλαβή των υπηρεσιών, θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά, ανά δίμηνο, με την σύνταξη αντιστοίχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παραλαβής, ως ακολούθως:

- Ποσοτικά με την πιστοποίηση της παρεχόμενης ανθρωποπροσπάθειας, με την υποβολή καταστάσεων απασχόλησης στελεχών (time sheets) ανά κατηγορία προσωπικού από τον Ανάδοχο.
- Ποιοτικά με την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του Έργου, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Αυτοδίκαιες παραλαβές δεν μπορούν να υφίστανται. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έγκαιρη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ."

Ακολουθεί πίνακας, ο οποίος εμφανίζει την διαστασιολόγηση του Έργου και την κατανομή των απαιτούμενων ανθρωπομηνών ανά ενότητα παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΙ Α/Μ (ανά δίμηνο)																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<i>δίμηνο έργου</i>																		
Θεματική Περιοχή Α: Παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Θεματική Περιοχή Α: Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Θεματική Περιοχή Β: Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την υλοποίηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
Θεματική Περιοχή Γ: Παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης Α΄ & Β΄ Επιπέδου για εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
ΣΥΝΟΛΟ <i>(υποχρεωτική διμηνιαία απασχόληση αναδόχου)</i>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	14	14

Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου προσφέρονται επιπλέον ανθρωπομήνες (πλήθος) για τις Υπηρεσίες, αυτοί δεν αξιολογούνται.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων, επί ποινή αποκλεισμού, να δηλώνεται και αναλύεται τεκμηριωμένα το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης, δυνατότητας έναρξης Παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις 15 ημερολογιακές ημέρες. Ο "Βαθμός Ετοιμότητας", αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων δράσεων προετοιμασίας από την πλευρά του Υποψηφίου Αναδόχου.

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ."
