

16PROC004739517-2016-07-08

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

ΑΔΑΜ:

Αθήνα, 29/06/2016

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ1Ζ/Φ306/ 10

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
αριθ. 10 /2016

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων

Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών

Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη

Τηλ.: 210-8110975

Fax: 210-8110985

Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι

E-mail: ngouveli@eopyy.gov.gr

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

και αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «Ενοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας », για χρονικό δάστημα 24 μηνών.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	08/7/2016
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26-08-2016 ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή ΩΡΑ:08.00 πμ
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05-09-2016 ΗΜΕΡΑ: Δευτέρα ΩΡΑ:14.00 μμ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	09-09-2016 ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή ΩΡΑ:10.00 πμ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	2.740.692,04,00€ (χωρίς ΦΠΑ) ή 3.398.458,13 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)	

16PROC004739517-2016-07-08

CPV:	72310000-1 Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων (Data Processing Services)
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	30-6-2016
Ημερομηνία Αποστολής σε ελληνικό τύπο	08-07-2016
Ημερομηνία Αποστολής στην ΕτΚ - ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων	08-07-2016

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ενοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κεντρική Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ, οδός Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 3.398.458.13€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € δύο εκατομμυρίων επτακοσίων σαράντα χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και τεσσάρων λεπτών € 2.740.692,04)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ των ετών 2016, 2017 και 2018

Συντομογραφίες - γενικά

Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
Η.Ε.Π.Υ.	Ημερομηνία Έναρξης Παροχής Υπηρεσιών
S.L.A	Service Level Agreement
ΠΥΥ	Πάροχος Υπηρεσιών Υγείας

Ορισμοί

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την

16PROC004739517-2016-07-08

Ορισμοί	
	εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός της τρέχουσας διακήρυξης
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κανονισμός Προμηθειών	Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο, με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και του Ν. 4281/2014 κατά το μέρος που ισχύει από την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ως ισχύουν.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Πmin	Το συγκριτικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής Οικονομικής Προσφοράς που υπερβαίνει το όριο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	2
Συντομογραφίες - γενικά	2
Ορισμοί	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	11
A1. Περιβάλλον Έργου	11
A.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	11
A.1.1.1. Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)	11
A.1.1.1.1. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)	12
A.1.1.1.2. Θεματικές Ομάδες Εργασίας	12
A.1.1.1.3. Επιθεωρητές (auditors) Έργου	12
A2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	13
A2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΕΡΓΩΝ ΤΠΕ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	13
A2.2 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ	16
A2.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (HELP DESK) (Πατησιών 12)	19
A3. ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	20
A3.1 Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας	20
A4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	21
A5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	22
A5.1 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΣΤΗ ΝΕΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	22
A5.2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (S.L.A)	22
A5.2.1 Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)	23
A5.2.2 Υποστήριξη λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών	25
A5.2.2 Υποστήριξη λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και φορείς.	27
A5.2.3 Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο)	28
A5.2.4 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας	30

A5.3 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ (≤ 170 αμ για το σύνολο του Έργου)	32
A5.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ	36
A5.5 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΕ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	36
A6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ	38
A6.1 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
A6.2 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
A6.3 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	41
A7. ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	42
A8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	46
A9. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	50
A10. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΟΠΥΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	51
A11. ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ (SLA)	53
A11.1 ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΠΑΦΩΝ	53
A11.1.A ΟΝ–LINE ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ	53
A11.1.B. ΕΥΣΤΟΧΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ OFF–LINE ΡΟΩΝ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ	54
A11.1.Γ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΩ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (HELP DESK)	55
ΠΙΝΑΚΑΣ I: ΟΝ-LINE ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ	55
ΠΙΝΑΚΑΣ II: ΟΝ LINE ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΟΠΥΥ	71
ΠΙΝΑΚΑΣ III: ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΡΟΕΣ ΤΟΥ ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ	75
ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	79
B1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:	79
B2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:	79
B3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	79
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	79
Γ1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	79
Γ1.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	79

16PROC004739517-2016-07-08	Γ1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	79
Γ1.2.1	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	80
Γ1.2.1.1	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	80
Γ1.2.1.2.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	86
Γ1.2.2.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	87
Γ1.2.2.1	Τ Ι Μ Ε Σ	87
Γ1.2.3	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	88
Γ1.2.4	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ	89
Γ2	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	89
Γ2.1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	89
Γ2.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	89
Γ3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	90
Γ4	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.	90
Γ4.1	ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:	90
Γ4.2	ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:	91
Γ4.3	ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:	91
Γ4.4	ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:	92
Γ4.5	ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	92
Γ5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	93
Γ6	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»	94
Γ7.	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	94
Γ8.	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	94
Γ8.1	Ε Γ Γ Υ Η Σ Ε Ι Σ	94
Γ8.2.	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	95
Γ8.3.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	96
Γ8.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	97
Γ8.5	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	98

16PROC004739517-2016-07-08	
Γ8.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	98
Γ8.7 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	99
Γ8.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	99
Γ8.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	99
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1' : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ –ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	101
C1.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	101
C1.1.1. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	101
C1.1.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	102
C1.1.3 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	103
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C2' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	104
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C3' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	118
C3.1. ΠΙΝΑΚΑΣ – 1 (*)	118
C3.2. ΠΙΝΑΚΑΣ – 2 (*)	119
C3.3. ΠΙΝΑΚΑΣ – 3 : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	120
C3.4. ΠΙΝΑΚΑΣ – 4: ΤΙΜΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	120
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C4 :ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	121

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- 1.1.1.** Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις.
- 1.1.2.** Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
- 1.1.3.** Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 1.1.4.** Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
- 1.1.5.** Του Ν. 4250/2014 ΦΕΚ 74/2014 τ. Α' « Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.1.6.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
- 1.1.7** Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).
- 1.1.8** Την οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 1.1.9** Το Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε μετηνοδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
- 1.1.10** Αναλογικά του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) « Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».
- 1.1.11** Του Ν. 4270/2014 ΦΕΚ 143/2014 τ.Α' « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας) ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 1.1.12** Του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 1.1.13** Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.1.14** Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» κατά το μέρος που ισχύει.
- 1.1.15** Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- 1.1.16** του άρ. 1 παρ. γ1 του Ν. 4254/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».

117. Τον Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/07 Τ.Α) περί Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το
Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις

Καθώς επίσης και

1. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
2. Την 941/152/12-12-2013 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ « Έγκριση Προμηθειών, Υπηρεσιών για το έτος 2014».
3. Την αριθ. ΚΥΑ 5804/24-11-2014 (ΦΕΚ 3261/04-12-2014 ΤΒ)
4. Την αριθ. 140/264/14-02-2016 απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ «Τροποποίηση και ένταξη αιτημάτων στο εγκεκριμένο Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας 2014 και αποστολή Τεχνικών Προδιαγραφών αυτών, στην Επιτροπή Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ) και το Εθνικό Κέντρο Αξιολόγησης της Ποιότητας και Τεχνολογίας στην Υγεία (ΕΚΑΠΤΥ) προς έγκριση, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΥ».
5. Τα αριθ. 77/03-03-2016 και 78/23-03-2016 Πρακτικά της Επιτροπής Υπηρεσιών Υγείας
6. Την αριθ. 353/275/25-04-2016 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ περί διενέργειας διαγωνισμού
7. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0419 του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., των ετών 2016, 2017, και 2018 .
8. Την αριθ. πρωτ. Β2β/Γ.Π.38298/10-06-2016 έγκριση αναληψης πολυετούς υποχρεωσης του Υπουργείου Υγείας.
9. Την ΑΑΥ Μ874/17-05-2016 για το έτος 2016.
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με αντικείμενο την επιλογή Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A) για την ενοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων ΕΟΠΥΥ και Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας των παρεχομένων προς τους πολίτες και φορείς Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου, καθώς και παροχή υπηρεσιών συναφών έργων, δαπάνης ποσού #2.740.692,04# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα 24 μηνών αρχής γενομένης, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του Προσυμβατικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0419 των ετών 2016 2017 και 2018 .

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η 26η /08/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 08.00 πμ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 5η/09/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00μμ

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίζεται η 9η/09/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 πμ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης

www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία 52 και πλέον ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της παρούσης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13, τα άρθρα 134 έως 138 του Ν.4281/14 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 3 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής: Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε διαφορετική περίπτωση δεν εξετάζονται. Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:

- Στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων :30/06/2016
- Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης: 08-07-2016
- Στον ελληνικό τύπο : 08-07-2016

16PROC004739517 2016-07-08

Επίσης περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί και στο:

- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Βιοτεχνικό- Επαγγελματικό Επιμελητήριο
- ΕΟΜΜΕΧ
- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών
- Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ: www.eopyy.gov.gr (το πλήρες κείμενο)

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Οργανισμό σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ
Σωτήρης Μπερσίμης
Επικ. Καθ. Πανεπ. Πειραιώς

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A1. Περιβάλλον Έργου

A.1.1. **Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

A.1.2. Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.1.Α.1.1.1.1
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. Παρ. Α.1.1.1.Α.1.1.1.2
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.1.Α.1.1.1.3

A.1.1.1. Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)

16PROC004739517-2016-07-08

- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- α) Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- β) Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- γ) Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

A.1.1.1.1. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

A.1.1.1.2. Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

A.1.1.1.3. Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

A2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

A2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΕΡΓΩΝ ΤΠΕ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/σεων του ΕΟΠΥΥ .

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες: αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί , Πάροχοι, κλπ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Υπηρεσία , ΠΕΔΙ).

A/A	Έργο / Δράση Εσωτερικού ERP	Κατάσταση
1.	Οικονομική Διαχείριση , για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ .	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
2.	Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ .	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
3.	Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
4.	Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
5.	Διαχείριση Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
6.	MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
7.	Διαχείριση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
8.	Εκκαθάρισης παροχών σε είδος , για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία

16PROC004739517-2016-07-08

9.	Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)	<ul style="list-style-type: none"> Σε παραγωγική λειτουργία.Ενεργή Σύμβαση (SLA)
A/A	Έργο / Δράση Εξωτερικού ERP	Κατάσταση
1.	Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
2.	eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων – υποβολή με HL7 πρότυπο	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
3.	eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN – υποβολή με HL7 πρότυπο	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
4.	eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
5.	Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση)	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
6.	eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
7.	Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο – καθημερινή ενημέρωση	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
8.	e ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
9.	eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
10.	eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
11.	e ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία
12.	eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)	<ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία

16PROC004739517-2016-07-08

13.	Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία
14.	Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση)	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία
15.	Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία
16.	ε ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία
17.	Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ (καθημερινή ενημέρωση)	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία
18.	Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία
19.	Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία
20.	Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C	<ul style="list-style-type: none"> • Σε παραγωγική λειτουργία (σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου)
21.	Διασύνδεση ε ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία
22.	Διασύνδεση ε ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία
23.	Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία
24.	Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση	<ul style="list-style-type: none"> • Σε παραγωγική λειτουργία (Web Service με ΗΔΙΚΑ ΑΕ)
25.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ	<ul style="list-style-type: none"> • Σε παραγωγική λειτουργία (Επικοινωνία με ΦΚΑ)
26.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών	<ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία

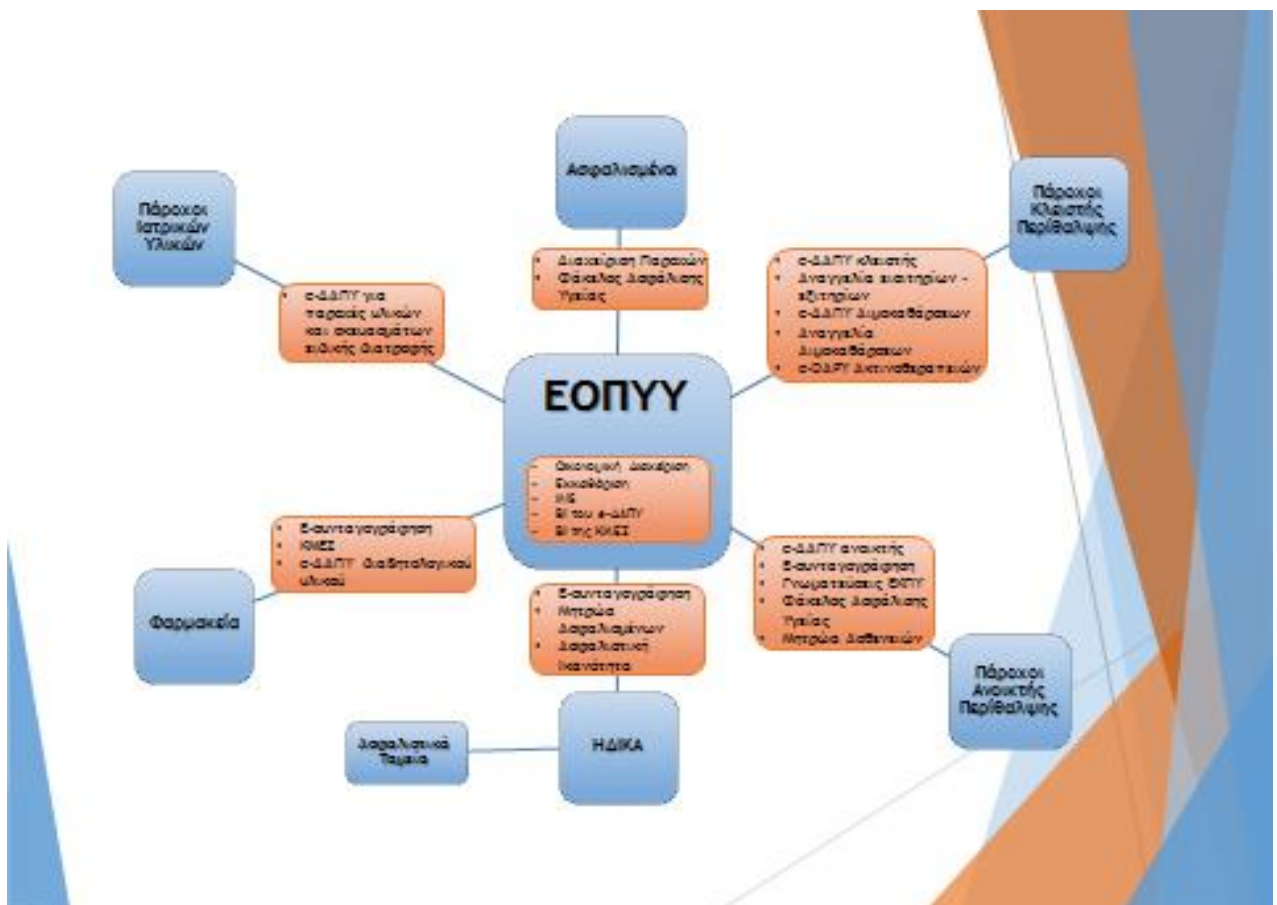
16PROC004739517 2016-07-08

	(μητρώο συνταγών)	φαρμάκων-εκκαθαρίσεις
27.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ	• Σε Παραγωγική Λειτουργία

(*) Υπάρχει προγραμματική συμφωνία ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΕΟΠΥΥ.

Βάσει της οποίας ο ΕΟΠΥΥ συμμετέχει με ποσοστό 39% στη Σύμβαση Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ(SLA), με λήξη παροχής υπηρεσιών τον 09/2016

Το σύνολο των εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ ,απεικονίζεται στο κάτωθι διάγραμμα:



A2.2 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

16PROC004739517-2016-07-08

- Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του ΕΟΠΥΥ, είχαν χρησιμοποιήσει το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite .
- Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον ΕΟΠΥΥ. Επισημαίνεται το εξής:
- ✓ Έχουν διαμορφωθεί σήμερα, ως ακολούθως:

- 1 Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
- 2 ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιήλαψης
- 3 Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
- 4 Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
- 5 Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 6 Διαχείριση Νοσηλείας
- 7 Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
- 8 Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 9 Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)
- 10 Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαρίθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 11 Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
- 12 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 13 ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 14 ΔΑΠΥ Κλειστής Περιήλαψης
- 15 ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
- 16 e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- 17 ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης
- 18 Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
- 19 Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 20 Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ
- 21 Φαρμακευτικός Σύλλογος
- 22 Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών

16PROC004739517-2016-07-08

- 23 Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
- 24 Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
- 25 Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
- 26 Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
- 27 Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης
- 28 Ραδιοθεραπείες
- 29 Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό
- 30 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 31 Αποστολή Μαζικών e-mails
- 32 ΗΔΙΚΑ (direction out)
- 33 Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης
- 34 Αποφάσεις ΑΥΣ
- 35 Ministry of Education (direction in)
- 36 Γιατροί ΕΟΠΥΥ
- 37 ΓΠΠΣ (direction out)
- 38 ΗΔΙΚΑ (direction out)
- 39 Εισιτήρια -Εξιτήρια
- 40 Πιστοποίηση Υπαλλήλων
- 41 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 42 Ασφαλιστική Ικανότητα
- 43 Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- 44 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 45 Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- 46 eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών
- 47 Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)
- 48 Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης
- 49 Εκτέλεση Παραπεμπτικών
- 50 Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτιδας)

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. www.eopyy.gov.gr menu Εφαρμογές)

A2.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (HELP DESK) (Πατησίων 12)

- ***Η Υποστήριξη Λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) έχει ως ακολούθως:***
 - ***Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας πρώτου επιπέδου***
 - ◆ *Καταγραφή του προβλήματος στο σύστημα υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (REMEDY).*
 - ◆ *Αναγνώριση προβλήματος και προώθηση στο αρμόδιο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ ή του Αναδόχου ανάλογα με την κατηγορία του προβλήματος.*
 - ◆ *Επίλυση του προβλήματος από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου ή του προσωπικού του ΕΟΠΥΥ.*
 - ◆ *Κλείσιμο της αναφοράς του προβλήματος στο σύστημα υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.*
 - ***Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας δευτέρου επιπέδου***
 - ◆ *Αναφορά σε διόρθωση στοιχείων των Βάσεων Δεδομένων του ΕΟΠΥΥ.*
 - ◆ *Αναφορά στο Λογισμικό Εφαρμογών (bugs).*
 - ◆ *Αναφορά για την οποία απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση του λογισμικού εφαρμογών (ενημερώνεται ο ΕΟΠΥΥ και στην συνέχεια αποφασίζεται από κοινού ο τρόπος αντιμετώπισής του).*

A3. ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

A3.1 Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας

(Έργο άμεσης προτεραιότητας – Παράλληλη Διαγωνιστική Διαδικασία)

Ο ΕΟΠΥΥ, μέχρι και σήμερα φιλοξενείται στην Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Σκοπός του έργου, που θα προκύψει από την αναφερόμενη παράλληλη διαγωνιστική διαδικασία είναι ανεξαρτησία στην πληροφοριακή του υποδομή, δεδομένου ότι θα απεμπλακεί πλήρως από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. είναι να υποστηρίξει την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, παρέχοντας τις απαιτούμενες τεχνικές υποδομές για την υποστήριξη του μέγιστου δυνατού επιπέδου εξυπηρέτησης των εφαρμογών του.

Οι υποδομές που θα παρασχεθούν από το παρόν Έργο θα χρησιμοποιηθούν από τον ΕΟΠΥΥ:

- Για την άμεση αναβάθμιση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ώστε αυτό να μπορεί να ανταπεξέλθει στον αυξημένο φόρτο των εφαρμογών που αναμένεται να υποστηρίζει στο προσεχές χρονικό διάστημα
- Για την υποστήριξη της λειτουργίας της εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ σε περιβάλλον και αρχιτεκτονική web
- Για τη μετάπτωση των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου.

16PROC004739517-2016-07-08

A4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η ενοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει:

- **Υπηρεσίες Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί**
- **Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 15 AM, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.5.2 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών**
- **Η Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης νέων εφαρμογών για την κάλυψη άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ ≤ 170 AM (μεσαίου επιπέδου) για το σύνολο του Έργου, ως αυτές αποτυπώνονται στη παράγραφο Α.5.3 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης, απολογιστικού χαρακτήρα.**
- **Η Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στα στελέχη της Δ/νσης Πληροφορικής (*on the job training*), 5 αμ εκπαιδευτών, ως αυτή αποτυπώνεται στην παράγραφο Α.5.4 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου", της παρούσης.**
- **Η εκπόνηση Μελέτης , για την σταδιακή μεταφορά δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο σε στελέχη της Δ/νσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ. Στην Μελέτη, θα πρέπει να προβλέπεται συγκεκριμένο και δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα με αναλυτικά βήματα μετάπτωσης (βλ. παρ. Α.5.5 της παρούσης).**

Ε π ι σ ή μ α ν σ η :

Η χρονική διάρκεια των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών προσμετράται μετά την ημερομηνία έναρξης Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

16PROC004739517-2016-07-08

A5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A5.1 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΣΤΗ ΝΕΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για τη μετατροπή / μετάπτωση των υπαρχόντων δεδομένων όπως και για τον σχεδιασμό και τον έλεγχο της συμπλήρωσης των βασικών δεδομένων των πινάκων στο νέο σύστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει συγκεκριμένη Μεθοδολογία Μετάπτωσης Δεδομένων. Ειδικότερα, όλα τα δεδομένα που αφορούν στο ΟΠΣ του ΕΟΠΥΥ θα εξαχθούν από τα συστήματα του ΙΚΑ που τα φιλοξενούν και θα εισαχθούν με αυτοματοποιημένες μεθόδους στο νέο πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ που θα προκύψει από την απόδοση της παράλληλης Διαγωνιστικής Διαδικασίας, που περιγράφεται στην παρ. Α.3 του παρόντος (*Συσχετιζόμενες Δράσεις με την υφιστάμενη κατάσταση*)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση για τον σχεδιασμό και υλοποίηση της μετάπτωσης δεδομένων (τρόπος μετάπτωσης) από την τρέχουσα (source schema & data) ηλεκτρονική ή χειρόγραφη μορφή στην νέα (target schema & data).

Θα πρέπει να περιγράψει σαφώς τις διακριτές φάσεις Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και ελέγχου λογισμικού Μετάπτωσης, Εισαγωγής και Μετατροπής δεδομένων και την φάση Συντήρησης δεδομένων.

A5.2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (S.L.A)

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, συνοπτικά είναι:

- 1. Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)**
- 2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και διεπαφών (Application Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου).**
- 3. Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων της της πολίτες και φορείς Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου**
- 4. Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk (Α' & Β' Επίπεδο)**
- 5. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας**
- 6. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας**

Η ανάγκη εκτέλεσης **Περιοδικών Ασύγχρονων off-line Ροών** λογισμικού εφαρμογών και λοιπών ροών συστήματος (π.χ backup κλπ) εκτός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, **συνεπάγεται ότι η**

16PROC004739517-2016-07-08

Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, είκοσι τέσσερις (24) ώρες την ημέρα. Αντίστοιχα, ο Διαδικτυακός Τόπος εξυπηρετεί ηλεκτρονικές συναλλαγές επτά (7) ημέρες / εβδομάδα επί 24ώρου βάσεως.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά της **να λάβουν υπόψιν το ανωτέρω πλαίσιο λειτουργίας, σύμφωνα με της απαιτήσεις διαθεσιμότητας που παρατίθενται στο Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (ΜΕΡΟΣ Α, § 11 της παρούσης).**

A5.2.1 Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)

Ειδικότερα οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του συνόλου του Εξοπλισμού & Λογισμικού Συστήματος περιλαμβάνουν:

1. Διαχείριση Βάσεων δεδομένων (αφορά το σύνολο των λειτουργούντων Βάσεων Δεδομένων

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και σχεδιασμός πλάνου πρόβλεψης μελλοντικών απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου της βάσης δεδομένων.
- ✓ Δημιουργία αποθηκευτικών δομών της βάσης δεδομένων (tablespaces) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Δημιουργία αντικειμένων της βάσης δεδομένων (tables,views,indexes) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Μεταβολή, εφόσον είναι απαραίτητο, των αντικειμένων της βάσης δεδομένων, σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Διαχωρισμός χρηστών σε ρόλους (enrolling) και συντήρηση συστήματος ασφαλείας βάσης δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and controlling) της πρόσβασης των χρηστών στην βάση δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση (monitoring and optimizing) της απόδοσης της βάσης δεδομένων.

2. Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Unix (Sun Solaris Administration) – Linux (Red Hat Linux Administration)

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Εργασίες ελέγχου Hardware με Οπτικό έλεγχο και χρήση ειδικών εργαλείων
- ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων (Unix & Sun Cluster) σε προγραμματισμένο χρόνο
- ✓ Ενημέρωση και συντήρηση User / group λογαριασμών
- ✓ Παρακολούθηση (monitoring) των χρηστών που συνδέονται στον κεντρικό εξοπλισμό
- ✓ Προγραμματισμός και υλοποίηση backup / recovery λειτουργιών.

16PROC004739517-2016-07-08

- ✓ Έλεγχος (audit) ορθής ολοκλήρωσης backup/ recovery διαδικασιών.
- ✓ Διαχείριση συστημάτων αρχείων (file systems, files & directories)
- ✓ Επίβλεψη και παρακολούθηση (monitoring) της λειτουργίας των συστημάτων με καθημερινούς τακτικούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί υλοποιούνται με εξειδικευμένα εργαλεία (scripts και utilities)
- ✓ Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ενεργοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών
- ✓ Τακτική αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων των συστημάτων (capacity, computing power κτλ) και της απόδοσης των λειτουργιών τους. Όπου κρίνεται αναγκαίο γίνονται οι απαιτούμενες παρεμβατικές ενέργειες διαχείρισης για την πρόληψη ή αποκατάσταση της επιθυμητής κατάστασης.
- ✓ Επίβλεψη της ασφάλειας των συστημάτων με εφαρμογή αντιστοιχών τεχνικών και επιπέδων πρόσβασης.

3. Διαχείριση Συστημάτων σε περιβάλλον Microsoft Windows για τον Κεντρικό και Περιφερειακό Εξοπλισμό

Εργασίες Ελέγχου Hardware

- ✓ Χρήση εργαλείων για πρόγνωση και διάγνωση προβλημάτων.
- ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο

Εργασίες Ελέγχου Software

- ✓ Παρακολούθηση Event Viewer Logs (export, καθαρισμός παλαιών logs)
- ✓ Παρακολούθηση DFS-FRS Logs.
- ✓ Παρακολούθηση ελεύθερου χώρου στους δίσκους.
- ✓ Προετοιμασία για το backup των συστημάτων (αλλαγή κασέτας, αποθήκευση κασέτας)
- ✓ Εκκίνηση εργασιών Backup (Data, Active Directory, System)
- ✓ Παρακολούθηση Log Files από τα προηγούμενα backup.
- ✓ Παρακολούθηση Mail Server (σε επίπεδο διαθεσιμότητας της υπηρεσίας)

Εργασίες Ελέγχου ασφάλειας

- ✓ Ενημέρωση Virus Definition Files
- ✓ Διαχείριση Alerts από servers & clients (εξαγωγή, αποθήκευση, καθαρισμός)
- ✓ Παρακολούθηση κατάστασης (Status) για servers & clients.
- ✓ Παρακολούθηση και τήρηση λογαριασμών χρηστών (κυρίως λογαριασμών με διευρυμένα δικαιώματα)
- ✓ Σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ, ενέργειες για την αντιμετώπιση προβλημάτων μετά από προσβολή από ιούς.

Εργασίες που εκτελούνται κεντρικά σε συνεργασία με τις ομάδες εγκαταστάσεων και συντήρησης του περιφερειακού εξοπλισμού

- ✓ Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης προβλημάτων περιφερειακού εξοπλισμού
- ✓ Επανεγκατάσταση λογισμικού συστήματος (π.χ. Antivirus)
- ✓ Εκτέλεση εργασιών παρακολούθησης χρηστών σε επίπεδο active directory (π.χ. προσθήκης χρηστών, ομάδων, εκχώρησης δικαιωμάτων).

Υπηρεσίες χειρισμού του Συστήματος (Operations)

16PROC004739517-2016-07-08

Ενδεικτικές υπηρεσίες που υλοποιούνται για αυτήν την κατηγορία είναι οι εξής:

- ✓ Εκτυπώσεις στους κεντρικούς εκτυπωτές (line printers) σύμφωνα με αιτήσεις που έχουν φθάσει από υποκαταστήματα του ΕΟΠΥΥ.
- ✓ Καθαρισμός των backup devices (cleaning tapes).
- ✓ Μεταφορά backup ταινιών σε off-site τοποθεσία για καλύτερη διασφάλιση δεδομένων.

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, έχουν δρομολογηθεί ενέργειες για διαγωνιστική διαδικασία προμήθειας Κεντρικών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις προαναφερόμενες Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και στον νέο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος ο οποίος θα προκύψει από τις αντίστοιχες διαγωνιστικές διαδικασίες, με τους όρους του S.L.A.

Α5.2.2 Υποστήριξη λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών και διεπαφών

Το αντικείμενο αυτής της κατηγορίας αναφέρεται στην παροχή υπηρεσιών για την **διαχείριση λειτουργίας (Application Administration) του λογισμικού εφαρμογών και διεπαφών** του ΕΟΠΥΥ και λοιπών εφαρμογών.

Αναφορικά με τα εσωτερικά συστήματα του ΕΟΠΥΥ, αναφέρονται οι λειτουργικές Περιοχές / Υποσυστήματα :

1. Πρωτόκολλο
2. ΟΠΣ : Διοικητική & Οικονομική διαχείριση
3. Εφαρμογή διαχείρισης Προσωπικού –Μισθοδοσίας
4. Εφαρμογή Διαχείρισης Συμβάσεων
5. Εφαρμογή φαρμακείων ΕΟΠΥΥ
6. Εφαρμογή εκκαθάρισης παροχών σε είδος
7. MIS για την παραγωγή αναφορών
8. Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)
 - a. ΚΜΕΣ – Μηχανάνγνωση & Ψηφιοποίηση Εντύπων
 - b. ΚΜΕΣ – Έλεγχος & Εκκαθάριση Λογαριασμών Φαρμακείων
 - c. ΚΜΕΣ – Διοικητική Πληροφόρηση και Στατιστική Ανάλυση (MIS-BI)
9. e-ΔΑΠΥ
 - a. Ανοικτών περίθαλψης /ιατρικών επισκέψεων και ειδικών Μονάδων – υποβολή με HL7 πρότυπο
 - b. Αναγγελία στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήριο –εξιτήριο-διακομιδές) –HL7 πρότυπο
 - c. Κλειστής περίθαλψης
 - d. Αναγγελία περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων με ΜΧΑ/MTN- HL7 πρότυπο
 - e. Υλικών
 - f. Σκευασμάτων ειδικής διατροφής
 - g. Πιστοποίηση παρόχων και γιατρών
 - h. Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
 - i. Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service

16PROC004739517-2016-07-08

j. Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών

10. Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C. Ο ΕΟΠΥΥ ανέπτυξε και υλοποιεί, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου μητρώο ασθενών για την ηπατίτιδα C, με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών για τα χαρακτηριστικά της νόσου, τους παράγοντες κινδύνου, τη χρήση υπηρεσιών υγείας, το σχετικό κόστος και την έκβαση στο σύνολο των ασθενών που λαμβάνουν αποζημιούμενα φάρμακα από τον Οργανισμό.- web φόρμα
11. Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
12. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
13. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
14. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ
15. Έκδοση ιατρικών γνωματεύσεων
16. MIS
17. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
18. Παρακολούθηση εκτέλεσης στοιχείων προϋπολογισμού.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες, **καλύπτουν το σύνολο των δράσεων διαχείρισης λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών**, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία, καθώς και η διασύνδεση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ με άλλα συστήματα. Οι δράσεις αυτές **ενδεικτικά** περιλαμβάνουν :

- Την διαχείριση ρυθμίσεων των εφαρμογών.
- Την απευθείας διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Την διαχείριση και σχεδιασμό των απαιτούμενων πόρων του εξοπλισμού (*resource planning*).
 - Τον έλεγχο και την πιθανή αποκατάσταση προβλημάτων κατά την εκτέλεση των ροών.
 - Την βελτιστοποίηση των παραμέτρων που επηρεάζουν τον χρόνο εκτέλεσης.
 - Την επικοινωνία με τους επιχειρησιακούς υπεύθυνους του ΕΟΠΥΥ για την αντιμετώπιση των διαφορετικών αιτημάτων που αφορούν την λειτουργία και χρήση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ
 - Την συστηματική καταγραφή (*logging*) των ροών συγχρονισμού δεδομένων.

16PROC004739517-2016-07-08

A5.2.2 Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και φορείς.

Η υποδομή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τις οποίες προσφέρει ο ΕΟΠΥΥ μέσω διαδικτύου, στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού λειτουργίας του και βελτίωσης της εξυπηρέτησης του πολίτη, αλλά και των παρόχων του, περιλαμβάνει το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών για την υποστήριξη αυτής της δράσης. Ενδεικτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει :

- *Διαχείριση των Microsoft Windows Servers.*
- *Διαχείριση των βάσεων δεδομένων Oracle 11g EE που τηρούνται στο Site και των δισυνδέσεων αυτών με τις βάσεις του ΕΟΠΥΥ*
- *Διαχείριση των Web servers καθώς και Application Servers*
- *Διαχείριση λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου.*

Επισήμανση:

Σε κάθε περίπτωση, επιπλέον των ως άνω ενδεικτικών δράσεων των § A.5.2.1 και A.5.2.2, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των on line Επιχειρησιακών Συναλλαγών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες I και II του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A), (ΜΕΡΟΣ Α', § 11). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες υποστήριξης των on-line συναλλαγών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά της κάθε συναλλαγής. Ο βαθμός εμπάθυνσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος Γ' της παρούσης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση λειτουργίας των περιοδικών ασύγχρονων off-line ροών, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες III του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A), (ΜΕΡΟΣ Α', § 11). Οι διαδικασίες για την διαχείριση των ασύγχρονων ροών αφορούν το σύνολο των εργασιών, μέσω των οποίων θα διασφαλίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του SLA. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες διαχείρισης των ασύγχρονων ροών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ και του διαδικτυακού τόπου, λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικά χαρακτηριστικά κάθε ασύγχρονης ροής. Ο βαθμός εμπάθυνσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα C1 της παρούσης.

Σε περίπτωση που παρουσιασθούν αιτήματα (μέσω του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας) που αφορούν την επιβεβαίωση ευστοχίας της διαχείρισης των On-line ή Off-line επιχειρησιακών συναλλαγών και ροών, ο Ανάδοχος προκειμένου να μην ενεργοποιούνται οι ρήτρες του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (SLA), **θα πρέπει να τεκμηριώνει ότι το αίτημα:**

16PROC004739517-2016-07-08

α) είτε δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέστηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.

β) είτε αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) έτσι ώστε στην συνέχεια να προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης και αποκατάστασης του σφάλματος.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους, να περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις, που θα προβούν για να τεκμηριώνουν εγγράφως τα ανωτέρω.

A5.2.3 Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο)

Το αντικείμενο λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας είναι η παροχή άμεσης υποστήριξης:

- **Στους χρήστες των εφαρμογών με περιβάλλον Λειτουργίας την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή (ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, συναφών Έργων κλπ) (Επίπεδο Α, Επίπεδο Β).**
- **Στους χρήστες των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου του εσωτερικού περιβάλλοντος του ΕΟΠΥΥ(Επίπεδο Β)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τον υφιστάμενο εξοπλισμό και εξειδικευμένο λογισμικό που αποτελούν το Σύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας στους χώρους του ΕΟΠΥΥ, (ως έχει αναλυθεί στο ΜΕΡΟΣ Β', § 2.2.1.3.3/5 της παρούσης).

Οι δραστηριότητες του **Γραφείου Άμεσης Βοήθειας** εν γένει είναι οι ακόλουθες:

- Υποδοχή όλων των κλήσεων.
- Προσδιορισμός και καταγραφή των προβλημάτων λειτουργίας.
- Άμεση επίλυση των προβλημάτων λειτουργίας που αφορούν τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα απαιτούμενα επίπεδα απόκρισης και διαθεσιμότητας.
- Διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού για αιτήματα υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ. Τα αιτήματα δύναται να αφορούν τον υπολογισμό ποσού μισθοδοσίας, κλπ.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν άπτονται των υπηρεσιών της παρούσης, στους κατά περίπτωση υπευθύνους για την επίλυσή τους (ΕΟΠΥΥ, Ανάδοχοι άλλων έργων) .
- Διαχείριση υποδοχής κλήσεων και παρακολούθησή τους μέχρι τελικής επίλυσης.
- Καταγραφή επίλυσης των προβλημάτων λειτουργίας .
- Διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας (traceability) του προβλήματος από τη στιγμή που αυτό εμφανίζεται μέχρι και τη στιγμή που επιλύεται.

16PROC004739517-2016-07-08

- Έκδοση στατιστικών στοιχείων.
- Αξιοποίηση συγχρόνων τεχνικών επίλυσης προβλημάτων λειτουργίας(π.χ εξ' αποστάσεως επίλυση).
- Διατύπωση προτάσεων για λειτουργικές και διαδικαστικές βελτιώσεις, καθώς και προώθηση αντιστοιχων προτάσεων των χρηστών.

Επισήμανση:

Ειδικότερα για τα Αιτήματα που αφορούν διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις που θα προβούν για **να τεκμηριώνουν εγγράφως ότι το αίτημα :**

α) είτε δεν αφορά δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέστηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.

β) είτε αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) έτσι ώστε στην συνέχεια να προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης και αποκατάστασης του σφάλματος.

Ο βαθμός εμπάθυνσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών διερεύνησης και διάγνωσης πιθανών αιτιών σε συνδυασμό με τους προβλεπόμενους όρους του SLA αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Η παροχή άμεσης υποστήριξης στους χρήστες για την επίλυση των πιθανών προβλημάτων γίνεται σε δύο επίπεδα. Ειδικότερα:

Το **πρώτο επίπεδο** αντιμετώπισης προβλήματος αναλαμβάνει:

- Την καταγραφή του προβλήματος στο υπάρχον Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας .
- Αναγνώριση του προβλήματος και ενέργειες επίλυσης του προβλήματος από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν επιλύθηκαν από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας στο αρμόδιο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ, του Αναδόχου του παρόντος Έργου ή Αναδόχου άλλου έργου, ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του προβλήματος (Δεύτερο Επίπεδο)
- Κλείσιμο της αναφοράς του προβλήματος στο Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.

Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί από το πρώτο επίπεδο, ανατίθεται προς αντιμετώπιση στο **δεύτερο επίπεδο**. Η διαδικασία αντιμετώπισης του προβλήματος σε αυτό το επίπεδο είναι η ακόλουθη:

- Αν το θέμα αναφέρεται σε διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ τότε το θέμα αντιμετωπίζεται από την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου.

16PROC004739517-2016-07-08

- Αν το πρόβλημα αφορά βλάβη του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα αφορά δυσλειτουργία του ΙΚΑΝΕΤ ή του VPN ΕΟΠΥΥ, προωθείται στους αντίστοιχους Αναδόχους που φέρει την υποχρέωση τήρησης του S.L.A του ΙΚΑΝΕΤ ή VPN ΕΟΠΥΥ, προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα σχετίζεται με δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στην αρμόδια ομάδα του Αναδόχου του παρόντος έργου.

A5.2.4 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας

Οι Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου, παρέχονται από τον "Υπεύθυνο Έργου", ο οποίος θα οριστεί από τον Ανάδοχο και θα έχει τη συνολική ευθύνη υλοποίησης του Έργου, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και της επικοινωνίας με το ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο S.L.A.

Ειδικότερα, ο "Υπεύθυνος Έργου" θα έχει την ευθύνη για:

- Την διοίκηση και εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο του έργου, σε καθημερινή βάση.
- Την εκπροσώπηση του Αναδόχου απέναντι στον ΕΟΠΥΥ.
- Τον συντονισμό των δράσεων της Ομάδας Έργου καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου.
- Την διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης όλων των παραδοτέων του Έργου.
- Την διάγνωση και διαχείριση κινδύνων (risks), καθώς και τις ενέργειες για τη μείωση / αποφυγή τους.
- Την σύνταξη των περιοδικών Αναφορών της Προόδου του Έργου.
- Την Εκπόνηση του Πλάνου Ποιότητας του Έργου, και του Πλάνου Ελέγχου (Σχεδιασμός Δοκιμών), αναφορικά με την ανάπτυξη νέου λογισμικού, στο πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών συναφών Έργων.

Οι Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό απαιτήσεων, ρόλων και προτύπων, βάσει των οποίων θα εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,

16PROC004739517-2016-07-08

- Την ανάπτυξη διαδικασιών για την παρακολούθηση και πιθανή αναθεώρηση ή και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του S.L.A
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών, ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.
- Τον συνεχή έλεγχο των διαδικασιών του Έργου, που αποσκοπούν στην διασφάλιση της αναμενόμενης ποιότητας αυτών.

A5.2.5 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μέσω ενός στελέχους που θα οριστεί ως Υπεύθυνος Ασφάλειας από την πλευρά του Αναδόχου.

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Στο πλαίσιο αυτό θα εκπονήσει μελέτη Ασφάλειας για το σύστημα, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Penetration Testing - Vulnerability Assessment: Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό του ΕΟΠΥΥ με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους.
- IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφαλείας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, δημιουργία δομών monitoring – auditing.

16PROC004739517-2016-07-08

A5.3 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ (≤ 170 αμ για το σύνολο του Έργου)

Οι υπηρεσίες αυτές δεν εντάσσονται στις τακτικές υποχρεώσεις του Αναδόχου και έχουν απολογιστικό χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του ΕΟΠΥΥ. **Αφορούν την Παροχή Υπηρεσιών για υλοποίηση Πρόσθετου Λογισμικού, υλοποίηση διεπαφών (interfaces) με άλλα Έργα του ΕΟΠΥΥ και ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με άλλα Συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης.** Διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών για την υλοποίηση νέων αναγκών του ΕΟΠΥΥ.

Αφορά υπηρεσίες οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του ΕΟΠΥΥ, καθώς και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου. Επισημαίνεται ότι στις εν λόγω Υπηρεσίες **δεν εμπεριέχονται τροποποιήσεις του εν Λειτουργία Λογισμικού Εφαρμογών, οι οποίες οφείλονται σε νομοθετικές και κανονιστικές αλλαγές και καλύπτονται από το υφιστάμενο πλαίσιο συντήρησης.** Η ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών θα αφορά επιχειρησιακές περιοχές που δεν καλύπτονται από το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ ή και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και θα πραγματοποιείται με τρόπο που θα εξασφαλίζει την ολοκληρωσιμότητα και την διαλειτουργικότητα. Για την εξασφάλιση αυτών ο Ανάδοχος οφείλει:

- *Να κάνει χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης κατά περίπτωση είτε του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ είτε των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου.*
- *Η αρχιτεκτονική του νέου λογισμικού εφαρμογών να είναι συμβατή με αυτήν που έχει χρησιμοποιηθεί.*
- *Η υλοποίηση του user interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση (standards, look & feel) με αυτήν που υποστηρίζεται.*
- *Η ανάπτυξη των διεπαφών μεταξύ του νέου λογισμικού εφαρμογών και του υφιστάμενου θα πρέπει να μην διαταράσσει το συμβατικό πλαίσιο συντήρησης του Αναδόχου ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ*
- *Να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης του νέου λογισμικού εφαρμογών που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.*
- *Να παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του νέου λογισμικού εφαρμογών, οι οποίες θα εντάσσονται και στο S.L.A*

Η διαδικασία που θα ακολουθείται για την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών είναι η ακόλουθη:

Ο ΕΟΠΥΥ θα υποβάλει στον Ανάδοχο εγγράφως τα αιτήματα για την υλοποίηση νέων αναγκών στο Λογισμικό Εφαρμογών και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα εκτελέσει με χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνείται από κοινού και θα περιλαμβάνει για το εν λόγω θέμα το σύνολο των παραδοτέων του της §Α.8.2 της παρούσης, καθώς και την διαδικασία παράδοσης – παραλαβής. Ο Ανάδοχος μετά την

16PROC004739517-2016-07-08

διερεύνηση του αιτήματος και την λήψη λειτουργικών απαιτήσεων χρηστών, θα ειδοποιεί εγγράφως ο ΕΟΠΥΥ για τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο και κατόπιν συμφωνίας του ΕΟΠΥΥ, θα προχωρεί στην υλοποίηση.

Προϋπόθεση για την έναρξη της υλοποίησης, αποτελεί η διάθεση από το ΕΟΠΥΥ όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την οριστικοποιημένη σχεδίαση του πρωτοτύπου (*έντυπα, εγκύκλιοι, κανονισμοί, διαδικασίες κ.λ.π*) και η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας ανθρώπινου δυναμικού που γνωρίζει το λειτουργικό αντικείμενο, για την άντληση στοιχείων από τον Ανάδοχο που αφορούν την λειτουργικότητα του λογισμικού.

Το λογισμικό που θα κατασκευάζεται, θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές (*Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη§ Α.8.2*) τις οποίες υποχρεούται ο Ανάδοχος να παραδίδει στο ΕΟΠΥΥ και οι οποίες θα αποτελούν αντικείμενο παραλαβής από το ΕΟΠΥΥ πριν την έναρξη υλοποίησης του λογισμικού. Ο ΕΟΠΥΥ κάνει τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Μελετών με βάση τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούνται. Ειδικότερα για κάθε αναλυτική μελέτη θα εξετάζεται:

- **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και να εξηγείται με σαφήνεια.
- **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου.
- **Εμβάθυνση:** Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- **Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** Το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του ΕΟΠΥΥ, είναι υποχρεωμένη να εκθέσει εγγράφως τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις της και τις προτάσεις της για πιθανές παρεμβάσεις. Η αποστολή των παρατηρήσεων προς τον Ανάδοχο θα γίνεται:

- Εντός 20 εργασίμων ημερών για τη Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.
- Εντός 10 εργασίμων ημερών για τη Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.

16PROC004739517-2016-07-08

Μετά την έγγραφη γνωστοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πραγματοποίηση, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΠΥΥ, των κοινά αποδεκτών αναγκαιών διορθώσεων και με τεκμηρίωση των εξαιρέσεων, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές προδιαγραφές, όπως έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Μετά την πραγματοποίηση των διορθώσεων, ο Ανάδοχος υποβάλλει εκ νέου το Παραδοτέο προκειμένου ο ΕΟΠΥΥ να ελέγξει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων του. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, εφόσον διαπιστώσει ότι το Παραδοτέο χρειάζεται διορθώσεις, οι οποίες κρίνονται επουσιώδεις, έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στην παραλαβή του, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο Παραλαβής.

Οι διαδικασίες παραλαβής του λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν:

- A. Προσωρινή Παραλαβή,** με την διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών στο Ενοποιημένο Περιβάλλον Λειτουργίας, σύμφωνα με το Παραδοτέο *"Σχεδιασμός Δοκιμών Σεναρίων Ελέγχου Αποδοχής Λογισμικού Εφαρμογών"*, το οποίο μετά την παράδοσή του από τον Ανάδοχο δύναται εντός πέντε (5) ημερών να συμπληρωθεί και εμπλουτιστεί περαιτέρω με σενάρια ελέγχου από την αρμόδια ομάδα του ΕΟΠΥΥ. Οι τυχόν προσθήκες / συμπληρώσεις θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο πέντε (5) ημέρες πριν την εκτέλεση των ελέγχων. Το λογισμικό εφαρμογών θα ελεγχθεί με την εκτέλεση των σεναρίων δοκιμών από τον ΕΟΠΥΥ παρουσία του Αναδόχου. Η διάρκεια εκτέλεσης των σεναρίων δοκιμών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Επί πλέον, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών, θα ελεγχθούν τα χαρακτηριστικά ολοκλήρωσης του νέου Λογισμικού Εφαρμογών με το Λογισμικό Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Στην περίπτωση μη ικανοποίησης των κριτηρίων των ελέγχων, οι έλεγχοι που έχουν αστοχήσει θα επαναληφθούν από τον ΕΟΠΥΥ το πολύ μέσα σε ένα (1) μήνα από την έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου με τις κοινά αποδεκτές παρατηρήσεις, η οποία θα γίνει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήξη του δεκαημέρου διεξαγωγής ελέγχων. Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις παρεκκλίνουν από τα οριζόμενα στα παραδοτέα των Μελετών Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να αναπροσαρμοστεί ο προϋπολογιζόμενος ανθρωποχρόνος έτσι ώστε να καλυφθεί η ικανοποίηση των παρεκκλίσεων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, εφόσον διαπιστώσει ότι το Παραδοτέο χρειάζεται διορθώσεις οι οποίες κρίνονται επουσιώδεις, έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στην Προσωρινή Παραλαβή του, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο Παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις αναφερόμενες διορθώσεις μέχρι την Οριστική Παραλαβή του Παραδοτέου. Σε διαφορετική περίπτωση ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να εφαρμόσει όσα προβλέπονται από τις διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

16PROC004739517-2016-07-08

Β. Οριστική Παραλαβή, με την διεξαγωγή ελέγχων καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών της φάσης σε Πιλοτικό Περιβάλλον, η οποία θα ολοκληρωθεί εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση των ελέγχων αποδοχής της υποπαραγράφου Α ανωτέρω και όπως θα προβλέπεται στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ανωτέρω προϋποθέσεις δεν πληρούται κατά τους χρόνους που ορίζεται στην παρούσα, καθώς και στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε η Οριστική Παραλαβή θα επέρχεται μετά την εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής στο Ενοποιημένο Περιβάλλον με την πιστοποίηση διόρθωσης τυχόν σφαλμάτων που κατεγράφησαν στο προηγούμενο βήμα ελέγχου Προσωρινής Παραλαβής. Εάν ο ΕΟΠΥΥ δεν προχωρήσει στη διεξαγωγή των ελέγχων εντός πέντε (5) ημερών από την γνωστοποίηση του Αναδόχου για την ολοκλήρωση των διορθώσεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα με δικές του δαπάνες για την επίτευξη της επιτυχούς διεξαγωγής των ελέγχων και για την παράδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων στον ΕΟΠΥΥ. Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω, επέρχεται η Οριστική Παραλαβή του Λογισμικού Εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος **υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών εγγύησης** για την διόρθωση σημαντικών σφαλμάτων για **χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την Οριστική Παραλαβή του Λογισμικού Εφαρμογών.** Στην συνέχεια ο ΕΟΠΥΥ δύναται να απαιτήσει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, με ετήσιο τίμημα που ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Οικονομική Προσφορά, ως ποσοστό επί της αξίας των αναλωθέντων ανθρωπομηνών για την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών. **Το συγκεκριμένο ποσοστό δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το 10% ($\leq 10\%$).**

2. **Υπηρεσίες υλοποίησης διεπαφών** με άλλα Έργα και ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας.

Αφορά Υπηρεσίες που ενδεχομένως θα απαιτηθούν για την υλοποίηση διεπαφών ή και άλλων δράσεων, με άλλα Έργα του ΕΟΠΥΥ

Επιπλέον αφορά ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με άλλα Συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης (*Ενδεικτικά αναφέρονται: Γ.Γ.Π.Σ, ΣΕΠΕ, ΥΠΕΣ, Ελληνική Αστυνομία κ.λπ*).

Η διαδικασία υλοποίησης των ανωτέρω, θα ακολουθήσει τα περιγραφόμενα στο σημείο 1 της παρ. 6.2 της παρούσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ζητείται με σαφήνεια και πληρότητα να τοποθετηθεί στα ανωτέρω σε συνδυασμό και με τα απαιτούμενα Παραδοτέα του ΜΕΡΟΥΣ Α § 8, προκειμένου να τεκμηριωθεί η δυνατότητά του στην παροχή των περιγραφόμενων Υπηρεσιών Συναφών Έργων.

16PROC004739517-2016-07-08

A5.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος θα παράσχει Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε στελέχη της Δ/νσης Πληροφορικής (*on the job training*), σε Περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας [5 AM εκπαιδευτών, για το σύνολο του Έργου].

Στην Τεχνική Προσφορά του, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, *on the job training* που θα προσφέρει, το τίμημα των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά.

Θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας σε σχέση με τις απαιτήσεις παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, καθώς και του περιβάλλοντος λειτουργίας την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

A5.5 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΕ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη για την σταδιακή Μεταφορά Δραστηριοτήτων του Έργου σε στελέχη της Δ/νσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ. Η εκπόνηση της Μελέτης εκτιμάται ότι ανέρχεται σε τρεις (3) ανθρωπομήνες (*μεσαίου επιπέδου*) και θα πρέπει να έχει παραδοθεί το αργότερο μέχρι τον δέκατο όγδοο (18^ο) μήνα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου. Η Μελέτη θα έχει την μορφή του πλάνου μετάβασης (*transition out plan*) και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- *Αναλυτική αποτύπωση των πληροφοριακών συστημάτων (υποδομή και λογισμικό εφαρμογών) σε υψηλό βαθμό λεπτομέρειας, όπως θα έχουν διαμορφωθεί την δεδομένη χρονική στιγμή.*
- *Διερεύνηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων που παρέχονται από τον Ανάδοχο και είναι δυνατό να αναληφθούν από τον ΕΟΠΥΥ, με αποτύπωση των απαιτούμενων προϋποθέσεων για την ανάληψη της ευθύνης από πλευράς ΕΟΠΥΥ.*
- *Αναλυτικό πλάνο μετάβασης από τον Ανάδοχο στον ΕΟΠΥΥ με χρονοδιάγραμμα ανάληψης ευθύνης για κάθε κατηγορία υπηρεσιών, εξ αυτών που πιθανόν επιλεγούν να μεταφερθούν στον ΕΟΠΥΥ.*
- *Ανάλυση κινδύνου με εναλλακτικό σχεδιασμό για την διαδικασία μετάβασης.*

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην Τεχνική Προσφορά, θα πρέπει να εξειδικεύσουν τα ανωτέρω και να παραθέσουν τον Πίνακα Περιεχομένων της Μελέτης. Αντίστοιχα, στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται διακριτά το αντίστοιχο τίμημα για την εκπόνηση της Μελέτης.

Με την ολοκλήρωση της Μελέτης και μετά την Οριστική Παραλαβή αυτής, με προϋπόθεση την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των στελεχών του ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Α', παράγραφος 5.4, ο ΕΟΠΥΥ δύναται να προτείνει στον Ανάδοχο την ανάληψη συγκεκριμένων εργασιών από τα εκπαιδευμένα στελέχη, με αντίστοιχη μείωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Αναδόχου. Συγκεκριμένα, με την σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου, θα κριθεί η διαθεσιμότητα και η καταλληλότητα επιλεγμένων στελεχών του ΕΟΠΥΥ που θα αναλάβουν κατά το μέγιστο πέντε (5) α/μ ανά μήνα, χαμηλού επιπέδου, για τους τελευταίους έξι (6) μήνες του Έργου.

16PROC004739517-2016-07-08

Σε περίπτωση που τα στελέχη κριθούν κατάλληλα και αναλάβουν μέρος των υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας, το συμβατικό τίμημα του Αναδόχου θα μειωθεί κατά το αντίστοιχο μέρος, ενώ τα ανωτέρω αντικείμενα θα απενταχθούν από το πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου.

16PROC004739517-2016-07-08

A6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ

A6.1 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν πρόταση για το **"Οργανωτικό Σχήμα"** και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του Έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με τη Δ/ση Πληροφορικής και με τα λοιπά αρμόδια όργανα του φορέα, εμπλεκόμενα με το Έργο.

A6.2 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου, θα παρέχονται από **εξειδικευμένη ομάδα τεχνικών** με γνώσεις, δεξιότητες και επιστημονικό υπόβαθρο στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο

Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του Έργου **απαιτούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας:**

A6.2.1 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Υψηλού Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **"Υψηλού Επιπέδου"** επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ' ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο Α.5.2 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα και μεταπτυχιακές σπουδές** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** σε τεχνική υποστήριξη, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών (π.χ. DB systems, Web systems κτλ.) ή στην ανάπτυξη (ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση, μετάπτωση δεδομένων, λειτουργία και συντήρηση) Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Ο.Π.Σ) παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών, για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον δέκα (10) ετών.**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην προσφορά τους θα ορίζουν **ένα στέλεχος υψηλού επιπέδου ως Υπεύθυνο Έργου.** Το συγκεκριμένο στέλεχος εκτός των ανωτέρω προσόντων θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

- *Να έχει θητεύσει ως Υπεύθυνος Έργου σε ένα (1) τουλάχιστον από τα έργα που τεκμηριώνουν τις απαιτήσεις της §Γ.1.2..1.1.ε.3.3 της παρούσας.*
- *Να έχει καλή γνώση των Μεθοδολογιών Διοίκησης Έργων (Project Methodologies)*
- *Να έχει εμπειρία σε Έργα αντιστοίχου μεγέθους και πολυπλοκότητας στον χώρο της Κοινωνικής Ασφάλισης.*

16PROC004739517-2016-07-08

A6.2.2 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Μεσαίου Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών "**Μεσαίου Επιπέδου**" επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ' ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο 7.2.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (Internet Development Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Οι ανωτέρω τρεις περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Μεσαίου Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε έργα ΟΠΣ παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών **για χρονικό διάστημα τουλάχιστον επτά (7) ετών.**

A6.2.3 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Χαμηλού Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών "**Χαμηλού Επιπέδου**" είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Πτυχίο ΤΕΙ ή Πτυχίο αναγνωρισμένης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Χαμηλού Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε Έργα ΟΠΣ παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση ύπαρξης πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών.

A6.2.4 Εξειδίκευση προσόντων

Κατ' ελάχιστον, στο πλαίσιο των ως άνω κατηγοριών προσωπικού, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου, διακριτά, στελέχη με τις ακόλουθες ειδικότητες:

- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου), ως Υπεύθυνος Έργου.
- **Δύο (2) Στελέχη** (ένα Υψηλού και ένα Μεσαίου Επιπέδου), με εμπειρία σε αρχιτεκτονική και τεχνολογία αντίστοιχη με αυτή του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ήτοι Oracle Forms/ Reports. Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να

16PROC004739517-2016-07-08

μελετήσουν τις υφιστάμενες Forms και Reports, ώστε να υποστηρίζουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορούν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών συναφών Έργων.

- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου), με εμπειρία σε λειτουργικά συστήματα . Το στέλεχος αυτό θα έχει τον έλεγχο διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων.
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Μεσαίου Επιπέδου), με εμπειρία σε λειτουργικά συστήματα ή / και τεχνολογία βάσης δεδομένων όπως Oracle RDBMS. Το στέλεχος αυτό θα κληθεί να μελετήσει το υφιστάμενο σχήμα της βάσης δεδομένων, καθώς και τις λειτουργίες (κατά κύριο λόγο business rules) που έχουν υλοποιηθεί στο επίπεδο της βάσης του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ώστε να υποστηρίξει επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορεί να συμμετέχει αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών συναφών έργων.
- **Δύο (2) Στελέχη** (ένα Υψηλού και ένα Μεσαίου Επιπέδου) με εμπειρία σε multi-tier αρχιτεκτονική και τεχνολογία ισοδύναμη ή αντίστοιχη με αυτή της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου, ήτοι:
 - J2EE, JSF 2.x, JDBC
 - XHTML, javascript.
 - Weblogic

Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να μελετήσουν την υφιστάμενη υλοποίηση της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου ώστε να υποστηρίζουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορούν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών συναφών Έργων.

- **Ένα (1) Στέλεχος** (Μεσαίου Επιπέδου) με εμπειρία στην πλατφόρμα Business Intelligence που χρησιμοποιείται για το ΒΙ του ΕΟΠΥΥ, ήτοι Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (έκδοση 11 ή μεταγενέστερο). Το στέλεχος αυτό θα κληθεί να μελετήσει την υφιστάμενη υλοποίηση του συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας, ώστε να υποστηρίξει επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορεί να συμμετέχει αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών συναφών Έργων.
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου) ως **Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πιστοποιημένο ως Ελεγκτή (Auditor) του προτύπου ISO 27001. Επισημαίνεται ότι το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είναι σε διαδικασία απόκτησης του πιστοποιητικού ISO 27001 και ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή του στελέχους του Αναδόχου στις σχετικές διαδικασίες.
- **Δύο (2) Στελέχη** (ένα Υψηλού επιπέδου του Υπεύθυνου Έργου και ένα Μεσαίου Επιπέδου), με τεκμηριωμένη επιχειρησιακή γνώση του χώρου της Υγείας ή/και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

16PROC004739517-2016-07-08

A6.3 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Οι κατηγορίες Προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας που έχουν ήδη αναφερθεί, πρέπει να αποδεικνύονται επαρκώς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.5.2 της παρούσης.

Στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής **θα συμπεριλαμβάνεται επί ποινή αποκλεισμού Πίνακας των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με τα Υποδείγματα της *§Γ.1.2..1.1.ε.3.3* της παρούσας, καθώς και τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα αυτών, σύμφωνα με το Παράρτημα C2 από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνονται οι ανωτέρω απαιτήσεις. **Επισημαίνεται ότι από τον Πίνακα στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών του Πίνακα 1 της §Α.7.3 της παρούσης.**

Επιπλέον, στην Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς χωρίς Τιμές όπου θα εμφανίζονται οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες ανά κατηγορία στελέχους σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος C3 της παρούσας.

Δεδομένου ότι το Έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών από στελέχη του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται στην Τεχνική Προσφορά τεκμηρίωση των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διαχείριση της ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας.

16PROC004739517-2016-07-08

A7. ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

A7.1 Προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη και ομαλή παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, καθώς και του διαδικτυακού τόπου, **απαραίτητη προϋπόθεση είναι η "Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου" και όχι απλώς η παροχή ανθρωποπροσπάθειας συγκεκριμένων Ανθρωπομηνών.**

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος κρίνεται για το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών βάσει **μετρησίμων κριτηρίων** που περιλαμβάνονται στο **"Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)"** για τις **"Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας"**.

A7.2 Η Παραλαβή των υπηρεσιών **"Συμφωνημένου Επιπέδου"** Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά, ανά εξάμηνο, με την σύνταξη αντιστοίχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παραλαβής, ως ακολούθως:

- **Ποσοτικά με την πιστοποίηση της παρεχόμενης ανθρωποπροσπάθειας, με την υποβολή καταστάσεων απασχόλησης στελεχών (time sheets) ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας (υψηλό, μεσαίο, χαμηλό) από τον Ανάδοχο.**
- **Ποιοτικά με την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο "Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".**

A7.3 Ακολουθεί ο Πίνακας – 1, ο οποίος εμφανίζει την **διαστασιολόγηση του Έργου και την κατανομή των απαιτούμενων ανθρωπομηνών, σε A/M υψηλού επιπέδου, A/M μεσαίου επιπέδου και A/M χαμηλού επιπέδου.**

ΠΙΝΑΚΑΣ – 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ AM	A/M υψηλού επιπέδου	A/M μεσαίου επιπέδου	A/M χαμηλού επιπέδου
A. Υπηρεσίες Ενοποίησης Συστημάτων & Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή				
Παροχή υπηρεσιών Υπηρεσίες Ενοποίησης Συστημάτων & Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή (≤20 AM υψηλού επιπέδου)				
Σύνολο Α' <i>Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση</i>				
B. Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας				

16PROC004739517-2016-07-08

1. Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού: α. System Software Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου				
2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου	7	1	3	1
3. Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τύπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών: α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου	2	1	3	0
4. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου	4			4
5. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας	1	1		
6. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας	1	1		
Σύνολο Β' <i>(υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου)</i>	15	4	6	5
Γ. Υπηρεσίες Συναφών Έργων				
Έκτακτη παροχή συναφών υπηρεσιών κατόπιν αιτήματος ΕΟΠΥΥ (≤ 170 ΑΜ μεσαίου επιπέδου για το σύνολο του έργου – πληρώνονται απολογιστικά)				
Σύνολο Γ' Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση				
Δ. Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας				
On the job training σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας (5 ΑΜ εκπαιδευτών για το σύνολο του Έργου),				
Σύνολο Δ' Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση				

16PROC004739517-2016-07-08

A7.4 Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (Ομάδα Α, Πίνακα 1)** σημειώνεται ότι από τους **δέκα πέντε (15) ανθρωπομήνες / μήνα** (Σύνολο Β') είναι η **υποχρεωτική επιτόπια παρεχόμενη ανθρωποπροσπάθεια** από τον **Ανάδοχο σε ποσοστό τουλάχιστον 75%** με την υπάρχουσα **ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού**. Σε περίπτωση που κατά τον ΕΟΠΥΥ δεν εξασφαλίζεται το επιθυμητό επίπεδο παραγωγικής λειτουργίας (*ως αυτό περιγράφεται στο SLA*), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαυξησει το προσωπικό του είτε σε αριθμό, είτε να το αναβαθμίσει σε επίπεδο (seniority level), **χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΕΟΠΥΥ**.

Επισημαίνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να δεσμεύεται ότι δεν θα αλλάξει τα στελέχη που προτείνει για τις σημαντικές για το Έργο θέσεις, όπως αυτά ορίζονται στην § Α.6.2 της παρούσας. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας, υποχρεούται να προτείνει στελέχη με ισοδύναμα χαρακτηριστικά και τυπικά προσόντα, τα οποία θα τελούν υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ.

Το τίμημα που θα καταβάλει ο ΕΟΠΥΥ θα είναι σταθερό και ανεξάρτητο των επιπλέον ανθρωπομηρών που θα παρέχει ο Ανάδοχος. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να παρέχει επιτόπια υποστήριξη σε ποσοστό τουλάχιστον 75% των δέκα πέντε (15) ανθρωπομηρών ανά μήνα, ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας ως άνω κατ' ελάχιστον.

A7.5 Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου **προσφέρονται επιπλέον ανθρωπομήνες (πλήθος) για τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, αυτοί δεν αξιολογούνται.**

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων, επί ποινή αποκλεισμού, να **δηλώνεται και αναλύεται τεκμηριωμένα το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης, δυνατότητας έναρξης Παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις 15 ημερολογιακές ημέρες. Ο "Βαθμός Ετοιμότητας", αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων δράσεων προετοιμασίας από την πλευρά του Υποψηφίου Αναδόχου.**

A7.6 Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Συναφών Έργων (Ομάδα Γ, Πίνακα 1)** απαιτούνται το **max εκατόν εβδομήντα (170) α/μ μεσαίου επιπέδου για το σύνολο του Έργου**. Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. **Το τίμημα θα καταβάλλεται απολογιστικά** ανάλογα με την ανάλωση των ανθρωπομηρών και μετά από έλεγχο της ορθής εκτέλεσης των εργασιών και παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Τα αιτήματα του ΕΟΠΥΥ θα εξυπηρετούνται από τον Ανάδοχο άμεσα. Η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια θα υπολογίζεται προϋπολογιστικά, κατά την φάση του προσδιορισμού των αναλυτικών απαιτήσεων, με την σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΥΥ.

A7.7 Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας** απαιτούνται (*Ομάδα Δ, Πίνακα 1*), **5 ΑΜ εκπαιδευτών, για On the job training σε περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας, για το σύνολο του Έργου.**

~~16PROC004739517-2016-07-08~~

Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. **Το τίμημα θα καταβάλλεται** μετά από την ολοκλήρωση παροχής των υπηρεσιών και μετά από την σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, το οποίο θα περιλαμβάνει την πιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών.

16PROC004739517-2016-07-08

A8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A8.1 Το συνολικό χρονοδιάγραμμα "**Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (S.L.A)**", είναι **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την ημερομηνία έναρξης της Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ). Στο χρονικό διάστημα των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου, η οποία **δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες**. Συνεπώς, το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου είναι **είκοσι τέσσερις (24) μήνες και δέκα πέντε (15) ημέρες (κατά το μέγιστο) από την υπογραφή της Σύμβασης**.

Σημειώνεται ότι για την καταβολή του σταθερού μηνιαίου τιμήματος στον Ανάδοχο ανά εξάμηνο, δεν προσμετράται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου (*max 15 ημερολογιακές ημέρες*).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει στην Τεχνική του προσφορά, **λεπτομερές χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας για την Υλοποίηση του Έργου**.

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς επιμήκυνσης του χρονοδιαγράμματος για 3 (τρεις) μήνες.

A8.2 Κατ' ελάχιστον τα **Παραδοτέα του Έργου** ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα :

Πλάνο Ελέγχου Μετάπτωσης: Παραδίδεται το αργότερο εντός 15 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης

Σενάρια Δοκιμών Συστήματος

Μετά την ολοκλήρωση των Ελέγχων Μονάδων Λογισμικού καταγράφονται τα σενάρια δοκιμών στα οποία πρέπει να αντεπεξέλθει το σύστημα και τα οποία συμπεριλαμβάνουν τη διαδοχική εκτέλεση διαφόρων μονάδων λογισμικού.

Διαδικασία Εκτέλεσης Δοκιμών

Περιγράφεται η διαδικασία εκτέλεσης δοκιμών και η καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων μονάδων λογισμικού και των δοκιμών συστήματος στο τυποποιημένο έντυπο αναφοράς εκτέλεσης δοκιμών.

➤ **Πλάνο Ποιότητας Έργου (Quality Plan).** Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- *Κρισίμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.*
- *Επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.*
- *Αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού κ.λ.π) που αφορά την υλοποίηση του Έργου.*

16PROC004739517-2016-07-08

- Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου επικοινωνίας του Αναδόχου με τους αρμοδίους φορείς υλοποίησης του Έργου από πλευράς του ΕΟΠΥΥ.
 - Διαδικασίες καταγραφής και παρακολούθησης κλήσεων από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.
- **Αναλυτικό Πλάνο Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων off – line Ροών.** Παραδίδεται σε μηνιαία βάση το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που αφορά τον προγραμματισμό των εργασιών για την εκτέλεση των ασύγχρονων ροών και αποτελεί αντικείμενο εγκρίσεως από τον ΕΟΠΥΥ.
- **Αναλυτικό Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας.** Παραδίδεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης Παροχής Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ).
- **Μελέτη μεταφοράς δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο σε στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής**
- Παραδίδεται το αργότερο εντός δέκα οκτώ (18) μηνών από την ημερομηνία έναρξης Παροχής Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ).
- **Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών Συναφών Έργων.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων που αφορούν την παροχή Υπηρεσιών Συναφών Έργων. Ειδικά σε ότι αφορά την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, στα παραδοτέα θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

1. Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών. Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Μοντέλο Επιχειρησιακών Λειτουργιών (*Business Process Model*)
- Διερεύνηση Υφισταμένων Συστημάτων
- Λειτουργικό Μοντέλο (*Function Model*)
- Μοντέλο Δεδομένων (*Data Model*)

2. Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών. Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Πρωτότυπο για το *User Interface*
- Ειδικούς ελέγχους και επιχειρησιακούς περιορισμούς
- Αναλυτικό Σχεδιασμό Διεπαφών (όπου απαιτείται)

3. Σχεδιασμός Δοκιμών με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.

4. Αναφορές Δοκιμών (αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων σύμφωνα με το παραδοτέο 3 ανωτέρω).

5. Σχεδιασμός Εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών. Περιλαμβάνει πλάνο εργασιών για την εγκατάσταση του λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο περιβάλλον ελέγχου, στο ενοποιημένο περιβάλλον εργασίας, στο περιβάλλον εκπαίδευσης και στο περιβάλλον παραγωγής.

16PROC004739517-2016-07-08

6. Εγχειρίδια Χρήστη του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.

7. Λογισμικό Εφαρμογών σε παραγωγική λειτουργία συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα υποβάλλει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες **αναφορές**:

➤ **Καταστάσεις απασχόλησης στελεχών** (*time sheets*) ανά επίπεδο στελέχους (*υψηλό, μεσαίο, χαμηλό*) ανά μήνα για κάθε εξάμηνο, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλωση ανθρωποπροσπάθειας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.

➤ **Μηνιαίες αναφορές** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο "*Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου*" (*S.L.A*) της παρούσης, στις οποίες θα τεκμηριώνονται τα ακόλουθα:

1. Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών.

2. Ευστοχία εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων *off-line* ροών.

3. Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (*Help Desk*).

4. Αναλυτική Κατάσταση των συνολικών κλήσεων στο *Help Desk* του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ σε ηλεκτρονική μορφή, οι οποίες έχουν καταγραφεί και συντηρούνται στο σύστημα υποστήριξης του *Help Desk* "*Remedy*".

➤ **Μελέτη Ασφάλειας**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (*best practices*)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή *de facto* ή *de jure* σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

16PROC004739517-2016-07-08

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Στο πλαίσιο αυτό θα εκπονήσει μελέτη Ασφάλειας για το σύστημα, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Penetration Testing - Vulnerability Assessment: Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό του ΕΟΠΥΥ με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους.
- IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφαλείας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, δημιουργία δομών monitoring – auditing.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το Παραδοτέα « ΜΕΛΕΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» , σε διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης

16PROC004739517-2016-07-08

A9. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Το **σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου**, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του ΙΚΑ (κτήριο επί της οδού Πατησίων 12 και κτήριο επί της οδού Παπαδιαμαντοπούλου 87), μέχρι να αποδώσει η Διαγωνιστική Διαδικασία της Προμήθειας Κεντρικών Συστημάτων και Εξοπλισμού Ασφαλείας, όποτε τότε Το **σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου**, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ ή στην υποδομή φιλοξενίας του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στους χώρους που διαθέτει το ΙΚΑ, στο κτήριο επί της οδού Πατησίων 12 (και ειδικότερα στους ορόφους 4^ο, 5^ο και 6^ο), και μετέπειτα στο κτήριο του ΕΟΠΥΥ.

Οι χώροι εργασίας και η υποδομή που θα διατεθούν από τον ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο, για τις ανάγκες του Έργου, καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Το περιβάλλον εργασίας είναι κατάλληλο για πνευματική εργασία (αθόρυβο, κλιματιζόμενο, καθαρό).
- Οι χώροι εργασίας είναι ανεξάρτητοι τυχόν άλλων δραστηριοτήτων (που δεν αφορούν το Έργο) που εκτελούνται στο ίδιο κτήριο και διασφαλίζεται η συνεχής (καθ' όλο το 24ωρο) ασφαλής και ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς,
- Οι χώροι εργασίας διαθέτουν:
 - Σύστημα πυρόσβεσης
 - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στις εξωτερικές πόρτες
 - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στο Computer Room, το οποίο παρέχει δυνατότητα καθορισμού εξουσιοδότησης προσπέλασης.
 - Σύστημα συναγερμού που ενεργοποιείται κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν εργάζεται προσωπικό.
 - Τηλεφωνικό κέντρο με εσωτερικό δίκτυο και εξωτερικές γραμμές.

Στους χώρους που θα διατεθούν θα συμπεριλαμβάνονται διακριτοί χώροι για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Χώρος τήρησης Αρχείου Έργου (Documentation Library)
- Γραφείο Διευθυντή Έργου (Project Manager)
- Χώρος συνεδριάσεων (Conference Room)
- Χώρος εργασίας Ομάδων Έργου Αναδόχου.

Ο ΕΟΠΥΥ έχει υποχρέωση παροχής των απαραίτητων υποδομών στον ανάδοχο (γραφεία, ρεύμα, δίκτυο, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές fax, αναλώσιμα, σταθμοί εργασίας με πρόσβαση στο διαδίκτυο).

Τόπος Παράδοσης των Παραδοτέων που θα προκύπτουν από την Σύμβαση, ορίζεται το κτήριο επί της οδού Αποστόλου Παύλου 12, 3^{ος} όροφος, Μαρούσι. **Η φυσική παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.**

16PROC004739517-2016-07-08

A10. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΟΠΥΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την **έναρξη του Έργου**, ο ΕΟΠΥΥ θα παραδώσει στον Ανάδοχο τα ακόλουθα:

1. Τεκμηρίωση Λογισμικού Εφαρμογών, στην οποία περιλαμβάνονται:

1.1 Μοντέλο Δεδομένων Συστημάτων

Περιλαμβάνεται το λεπτομερές Μοντέλο Δεδομένων Συστήματος (System Data Model) του ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ. Το κείμενο απαρτίζεται από τρεις ενότητες:

- Στην πρώτη ενότητα παρουσιάζονται τα **Διαγράμματα Μοντέλων Δεδομένων**.
- Στην δεύτερη ενότητα παρατίθεται **συνοπτικός κατάλογος των οντοτήτων** που απαρτίζουν την βάση δεδομένων.
- Στην τρίτη ενότητα παρουσιάζεται **αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών (attributes) των οντοτήτων** που απαρτίζουν την βάση δεδομένων.

1.2 Μονάδες Λογισμικού

Περιγράφει τις Επιλογές του πλοηγού του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, καθώς και των επιλογών της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τύπου. Επιπλέον περιγράφει και τις καλούμενες Μονάδες Λογισμικού για κάθε Επιλογή.

Η πρώτη ενότητα περιλαμβάνει τον κατάλογο των Επιλογών, ενώ η δεύτερη, αναλυτική καταγραφή των καλουμένων μονάδων και ειδικότερα:

- Όνομα Καλούμενης Μονάδας Λογισμικού
- Εσωτερικό Όνομα Μονάδας Λογισμικού
- Περιγραφή
- Οθόνη
- Άλλες Καλούμενες Μονάδες Λογισμικού

1.3 Κατάλογος Περιοδικών Ασύγχρονων off – line Ροών

Ο κατάλογος αυτός θα είναι της μορφής του καταλόγου που παρατίθεται στο ΜΕΡΟΣ Α, στην § 11 "Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)" της παρούσης όπως θα έχει διαμορφωθεί την δεδομένη χρονική στιγμή. Στον κατάλογο αυτό θα παρατίθενται:

- Όνομα Ροής
- Περιγραφή Ροής
- Συχνότητα Εκτέλεσης

16PROC004739517-2016-07-08

- Φυσική Ονομασία Μονάδας-ων Λογισμικού που υλοποιεί την συγκεκριμένη ροή.

2. Κατάλογος Εξουσιοδοτημένων Χρηστών / Συνθηματικών Πρόσβασης (*user ID's & passwords*)

στον Κεντρικό και Περιφερειακό Εξοπλισμό, στο Λογισμικό Συστήματος (*Solaris, Windows, Oracle*), καθώς και στο Λογισμικό Εφαρμογών.

Για τις ανάγκες ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών στο πλαίσιο της παροχής Υπηρεσιών Συναφών Έργων, ο Ανάδοχος δύναται να αιτηθεί περαιτέρω τεκμηρίωση, **η οποία θα διατίθεται κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του ΕΟΠΥΥ**. Κατά τα λοιπά, η ανωτέρω παρεχόμενη τεκμηρίωση αποτελεί το τεκμηριωτικό υλικό με το οποίο ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει το Έργο.

16PROC004739517-2016-07-08

A11. ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ (SLA)

Με το παρόν Σχέδιο, καθορίζεται η **ποιότητα των παρεχομένων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου προς τους πολίτες και φορείς, βάσει μετρησίμων κριτηρίων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, **επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρει ρητά στην τεχνική του προσφορά, ότι αποδέχεται πλήρως το παρόν Σχέδιο, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κείμενο προς διαπραγμάτευση.** Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ενδεχομένως να απαιτηθεί επικαιροποίηση των συνημμένων σε αυτό Πινάκων I, II, III, σύμφωνα με τα δεδομένα της χρονικής στιγμής της υπογραφής. **Θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης με τον τίτλο: "Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".**

Το S.L.A ισχύει κατά την διάρκεια του κυρίως Έργου, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Ειδικότερα, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχομένων υπηρεσιών, εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες μετρησίμων κριτηρίων:

- Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών
- Ευστοχία εκτέλεσης περιοδικών ασύγχρονων off – line ροών
- Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk)

Ακολουθεί εξειδίκευση των ανωτέρω.

A11.1 ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΠΑΦΩΝ

A11.1.A ON–LINE ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ

Με την έναρξη του Έργου, θα παραδοθούν στον Ανάδοχο επικαιροποιημένοι Πίνακες των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών, όπως θα έχουν διαμορφωθεί με τις On-line επιχειρησιακές συναλλαγές που είναι σε παραγωγική λειτουργία την δεδομένη χρονική στιγμή. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει την λειτουργία του συνόλου των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών του ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ που είναι ή θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας που αφορούν το Λογισμικό Εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαθεσιμότητα των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών.

A11.1.A.1 Το Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο ΠΙΝΑΚΑ – 4:

ΠΙΝΑΚΑΣ - 4

ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ
≥ 99,75 %

A11.1.A.2. Το Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), προκύπτει από τον τύπο:

(Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)

Π.Δ = 100 *

(Χρόνος εκτός λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση) + (Χρόνος λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)

16PROC004739517-2016-07-08

Για τις ανάγκες υπολογισμού του Μηνιαίου Ποσοστού Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζονται τα κάτωθι:

➤ **ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

Ως Χρόνος Λειτουργίας, θεωρείται ο οριζόμενος συνολικός αριθμός ωρών, σε μηνιαία βάση, (30 ημέρες ανά μήνα), ο οποίος αποτυπώνεται στον ΠΙΝΑΚΑ-5 που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ - 5

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ
1.	Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή	Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως	720
2.	Λοιπά Σημεία Εγκατάστασης	Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 7:30 – 20:00	275

➤ **ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

Ως Χρόνος εκτός Λειτουργίας, θεωρείται το χρονικό διάστημα σε ώρες από την αναγγελία του προβλήματος από τον ΕΟΠΥΥ στο Help Desk, μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος που αφορά την λειτουργία των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του εξοπλισμού ή λογισμικού συστήματος.

Ο Χρόνος εκτός Λειτουργίας υπολογίζεται σε μηνιαία βάση.

A11.1.A.3 Το Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ) κάθε μίας On-line Επιχειρησιακής Συναλλαγής, θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο, κάθε ημερολογιακό μήνα με τεκμηριωμένα στοιχεία που θα προέρχονται από το σύστημα καταγραφής κλήσεων του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας και από τα οποία θα προκύπτει εάν για τον χρόνο εκτός λειτουργίας ευθύνεται ο Ανάδοχος. Σημειώνεται, ότι ως χρόνος εκτός λειτουργίας θεωρείται και ο χρόνος κατά τον οποίο το Λογισμικό Εφαρμογών λειτουργεί χωρίς ενημερωμένα δεδομένα, λόγω μη έγκαιρης εκτέλεσης των προβλεπομένων περιοδικών ασύγχρονων Off-line ροών. Ειδικά για τις ροές που εκτελούνται σε ad hoc βάση, ως μέγιστος χρόνος εκτέλεσης θεωρείται ο αριθμός των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που έχει υποβληθεί το αντίστοιχο αίτημα του ΕΟΠΥΥ. Ως χρόνος εκτός λειτουργίας δεν θεωρείται ο χρόνος που απαιτείται για προγραμματισμένες εργασίες συντηρήσεως που εκτελούνται από τον Ανάδοχο Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του Αναδόχου οποιαδήποτε από τις On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές, παρουσιάσει Ποσοστό διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση μικρότερο από το αποδεκτό, το σταθερό μηνιαίο τίμημα των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται κατά 1150 € για κάθε μία On-line Συναλλαγή (επιβολή Ρήτρας 1150 €).

A11.1.B. ΕΥΣΤΟΧΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ OFF–LINE ΡΟΩΝ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

A11.1.B.1. Στο πλαίσιο παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί περιοδικές ασύγχρονες Off-line ροές ανά λειτουργική περιοχή.

A11.1.B.2 Συνημμένα στο παρόν Σχέδιο, ακολουθούν ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ Περιοδικών Ασύγχρονων Off - line Ροών.

16PROC004739517-2016-07-08

A11.1.B.3 Ως Ευστοχία Εκτέλεσης νοείται η ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των περιοδικών ασύγχρονων Off – line ροών.

- Ορθή εκτέλεση, ορίζεται ως η ενημέρωση του συνόλου δεδομένων που αναφέρεται η κάθε ροή, καθώς και η παραγωγή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων (outputs).
- Έγκαιρη εκτέλεση, ορίζεται ως η χρονική συνέπεια εκτέλεσης των ροών, με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης ροών, το οποίο θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο σε μηνιαία βάση και θα αποτελεί αντικείμενο εγκρίσεως από τον ΕΟΠΥΥ.

Σε μηνιαία βάση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά, στην οποία θα τεκμηριώνεται η Ευστοχία Εκτέλεσης, με στοιχεία που θα προκύπτουν από την εκτέλεση της κάθε ροής (π.χ πλήθος εγγραφών που ενημερώθηκαν).

Σε περίπτωση που προκύπτει ότι, δεν εξασφαλίζεται η Ευστοχία Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων Off – line Ροών με ευθύνη του Αναδόχου, το σταθερό μηνιαίο τίμημα των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται, κατά 2300 € για κάθε μία ροή (επιβολή Ρήτρας 2300 €).

A11.1.Γ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΩ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (HELP DESK)

A11.1.Γ.1. Η Υποστήριξη Λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk), αναλύεται στο 5.2.3 του Μέρους Α της παρούσας.

A11.1.Γ.2 Το σύνολο των προβλημάτων που αφορούν τους χρήστες των λοιπών σημείων Εγκατάστασης, στα οποία έχει εγκατασταθεί το ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ, αναγγέλλεται στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας. Ο Ανάδοχος μετά την καταγραφή των κλήσεων είναι υποχρεωμένος άμεσα να δρομολογήσει το αίτημα προς επίλυση και να καταγράψει τον χρόνο και το είδος των ενεργειών μέχρι και την τελική του διεκπεραίωση. Όσες κλήσεις αφορούν αιτήματα που δεν επηρεάζουν τα ποσοστά διαθεσιμότητας που έχουν ήδη ορισθεί ανωτέρω, θα πρέπει να διεκπεραιώνονται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Ενδεικτικές περιπτώσεις τέτοιων αιτημάτων είναι θέματα διαχείρισης χρηστών (μετακινήσεις, διακοπές, μεταβολές στοιχείων κλπ), ασυνήθιστες καθυστερήσεις στην απόκριση του συστήματος, ερωτήματα για υπολογισμό ποσού μισθοδοσίας κ.λπ. Ειδικά τα αιτήματα που αφορούν διαχείριση χρηστών, θα πρέπει να εξυπηρετούνται εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία. Σε περίπτωση που η διεκπεραίωση υπερβαίνει τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες (ή αντίστοιχα την επόμενη εργάσιμη για τις ειδικές περιπτώσεις διαχείρισης χρηστών), θα πρέπει ο χρόνος διεκπεραίωσης του αιτήματος να τεκμηριώνεται επαρκώς.

A11.1.Γ.1Εάν προκύπτει ευθύνη του Αναδόχου για αδικαιολόγητη καθυστέρηση διεκπεραίωσης αιτήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με 250 € η οποία θα παρακρατείται από το σταθερό μηνιαίο τίμημα του Αναδόχου, για κάθε ημέρα καθυστέρησης της διεκπεραίωσης του αιτήματος. Το σταθερό μηνιαίο τίμημα προκύπτει από το άθροισμα των γραμμών Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του Παραρτήματος Α διαιρούμενου με την διάρκεια παροχής των υπηρεσιών αυτών, ήτοι 42 μήνες.

Σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά με όλα τα αιτήματα και τις από μέρους του ενέργειες για την επίλυσή τους.

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ακολουθούν οι ΠΙΝΑΚΕΣ I, II, III

ΠΙΝΑΚΑΣ I: ON-LINE ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ

16PROC004739517-2016-07-08

A/A	Συναλλαγή
	Οικονομικό
1	Λογιστικές Πράξεις-Συμψηφιστικά
2	Ισοζύγιο Αναλυτικού Καθολικού
3	Αναλυτικό Καθολικό
4	Αναζήτηση Λογιστικών Άρθρων
5	Γνωστοποίηση Κλεισίματος
6	Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής
7	Ισοζύγιο Πρωτοβαθμίων Λογαριασμών
8	Τιμολόγια Εξόδων
9	Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών
10	Διάφορες Εισπράξεις
11	Διάφορές Πληρωμές
12	Βεβαίωση Εσόδων
13	Ακύρωση-Μείωση Βεβ.Εσόδων
14	Ποινικές Ρήτρες
15	Παρακρατήσεις
16	Προκαταβολές
17	Επιστροφή Αδιαθέτου Ποσού
18	Κωδικοί Δεσμεύσεων - Αποδεσμεύσεων
19	Παρακρατήσεις
20	Ομάδες Παρακρατήσεων
21	Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων
22	Δήλωση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου
23	Κατάσταση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου
24	Βεβαίωση Παρακρατηθέντος Φόρου

16PROC004739517-2016-07-08

25	Παραστατικά Δαπανών-Εσόδων Συναλλασσομένων
26	Κατάσταση Τιμολογίων Προμηθευτή/Χορηγητή
27	Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων
28	Κρατήσεις ανά Ταμειακό Παραστατικό
29	Συναλλασσόμενοι
30	Κρατήσεις Τιμολογίων Προμηθευτών
31	Κατάσταση Εκχωρήσεων
32	Τιμολόγια Φαρμάκων με συγκεκριμένη Ιδιότητα
33	Κατάσταση Συναλλασσομένων
34	Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων
35	Οριστικοποιημένες μη ενταλματοποιημένες Υποβολές
36	Κατηγορίες Συναλλασσομένων
37	Κατάσταση Κατηγοριών Συναλλασσομένων
38	Έκδοση Ταμειακών Παραστατικών
39	Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής
40	Ένταλμα Παροχών Ασφαλισμένων
41	Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής Πρόχειρου Λογισ.Ελέγχου Ληξ. Οφειλών
42	Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής Τελ.Εκκαθάρισης Ληξ. Οφειλών
43	Ένταλμα Πληρωμής Health Voucher
44	Είσπραξη Εσόδων
45	Ένταλμα Πληρωμής Τελικής Εκκαθάρισης
46	Εντάλματα Πληρωμής προς Έγκριση
47	Έγκριση Ενταλμάτων Πληρωμής
48	Προσθαφαίρεση Εντάλματος από Κατάσταση
49	Τραπεζικοί Λογαριασμοί
50	Κατάσταση Ταμειακών Παραστατικών Συναλλασσομένου

16PROC004739517-2016-07-08

51	Κατάσταση Βεβαιωθέντων Εσόδων
52	Οριστικοποιημένες μη Ενταλματοποιημένες Παροχές
53	Ομάδες Παρακρατήσεων
54	Τραπεζικοί Λογαριασμοί Υποκαταστήματος
55	Ποσά ανά Κ.Α.Ε. σε ταμειακή βάση
56	Μη Ενταλματοποιημένα Ποσά Ληξιπρόθεσμων Τελ.Εκκαθ.
57	Εντάλματα χωρίς Ταμειακή Εκτέλεση
58	Εκκαθάριση Παραστατικών
59	Παραστατικά - Σειρές Παραστατικών
60	Κωδικοί Κίνησης
61	Λογιστικό Σχέδιο
62	Κατάσταση Παραστατικών
63	Κατάσταση Κωδικών Κίνησης
64	Κινήσεις Προϋπολογισμού
65	Παρακολούθηση Προϋπολογισμού
66	Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων
67	Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων (Αθεώρητο)
68	Κατάσταση Επιτροπικών Ενταλμάτων
69	Επιλογή ενταλμάτων Παροχών
70	Ταμειακές Κινήσεις
71	Διαχειριστικές Ταμειακές Κινήσεις
72	Εκτελεσμένες Ταμειακές Κινήσεις ανά Τύπο Παροχών
73	Κατάσταση Ταμειακών Κινήσεων
74	Φάκελλοι Διαγωνισμών
75	Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
76	Ακύρωση - Μείωση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης

16PROC004739517-2016-07-08

77	Διατάκτες
78	Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Λογαριασμό)
79	Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Α.Α.Υ.)
80	Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Συγκεντρωτικό)
81	Κατάσταση Αποφάσεων Ανάλυσης
82	Κατάσταση Πληρωμών Ανά Τράπεζα
	Παροχές - Εκκαθάριση Παροχών
83	Αίτηση Πρόσθετων Ειδών
84	Απόφαση Πρόσθετων Ειδών
85	Βεβαίωσης Πληρωμής
86	Αίτηση Επιδόματος Αεροθεραπείας
87	Αίτηση Αποκλειστικών Αδελφών
88	Αίτηση Βοηθήματος Τοκετού
89	Αίτηση Λουτροθεραπείας
90	Αίτηση Μετακίνησης Ασθενών
91	Αίτηση Ειδικής Αγωγής
92	Αίτηση Απόδοσης Δαπάνης Ιδρυμάτων
93	Απόφαση Επιδόματος Αεροθεραπείας
94	Απόφαση Αποκλειστικών Αδελφών
95	Απόφαση Βοηθήματος Τοκετού
96	Απόφαση Λουτροθεραπείας
97	Απόφαση Μετακίνησης Ασθενών
98	Απόφαση Ειδικής Αγωγής
99	Απόφαση Απόδοσης Δαπάνης Ιδρυμάτων
100	Βεβαίωση Πληρωμής
101	Αίτηση Έκτακτης Νοσοκομειακής

16PROC004739517-2016-07-08

102	Απόφαση Έκτακτης Νοσοκομειακής
103	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης
104	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Υγειονομικό Υλικό
105	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Φάρμακα
106	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Διαιτητικά Σκευάσματα
107	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Παρακλινικές Εξετάσεις
108	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Λοιπά Έξοδα
109	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης
110	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Υγειονομικό Υλικό
111	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Φάρμακα
112	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Διαιτητικά Σκευάσματα
113	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Παρακλινικές Εξετάσεις
114	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Λοιπά Έξοδα
115	Έλεγχος Ασφαλιστικής Ικανότητας
116	Βεβαίωση Πληρωμής
117	Εκτύπωση Κατάστασης Χορήγησης Υλικών (Ιατροφαρμακευτική)
118	Αίτηση Αναδρομικών
119	Απόφαση Αναδρομικών
120	Βεβαίωση Αναδρομικών
121	Μαζική Οριστικοποίηση Παροχών
122	Ανάκληση Οριστικοποίησης Παροχής
123	Αποφάσεις Παροχών προς Πληρωμή
124	Απόφαση Παροχής 2011 και Προγενέστερα (Χωρίς Ηλ. Πρωτόκολλο)
125	Απόφαση Παροχής 2011 και Προγενέστερα (Με Ηλ. Πρωτόκολλο)
126	Καρτέλα Ασφαλισμένου
127	Βιβλίο Πρωτοκόλλου

16PROC004739517-2016-07-08

128	Κατάσταση Χρεωμένων Εισερχομένων
129	Κατάσταση Εισερχομένων Χωρίς Χρέωση
130	Εκτύπωση Παροχών Ανά Κατάσταση
	Προμηθευτές Υγείας - Εκκαθάριση Προμηθευτών Υγείας
131	Αναζήτηση Εκτελεσμένων Παραπεμπτικών
132	Αναζήτηση Συνταγογράφησης Παροχών ΕΚΠΥ
133	Ενημέρωση Μητρώου ΑΜΚΑ
134	Αναζήτηση Αιτήσεων Πιστοποίησης
135	Ελεγκτές Ιατροί
136	Δικαίωμα Συνταγογραφίας
137	Προμηθευτές Υγείας ανά Ελεγκτή
138	Διαχείριση Μητρώου Ιατρών
139	Μητρώο Υπηρεσιών Περίθαλψης
140	Τύποι Υπηρεσιών Περίθαλψης
141	Ειδικά Έξοδα Νοσηλείας
142	Τιμές Ειδικών Εξόδων Νοσηλείας
143	Μητρώο Υλικών
144	Τιμές Υπηρεσιών Περίθαλψης
145	Τύποι Υλικών
146	Τιμές Υλικών
147	Συμμετοχή ανά Υπηρεσία/Θέση
148	Συμμετοχές Υπηρεσιών Περίθαλψης
149	Όρια Υπηρεσιών Περίθαλψης
150	Μητρώο Ιατρικών Πράξεων
151	Περιορισμοί Αριθμού Ιατρικών Πράξεων
152	Ειδικότητες ανά Ιατρική Πράξη

16PROC004739517-2016-07-08

153	Τιμές Ιατρικών Πράξεων
154	Ενδείξεις Ιατρικών Πράξεων
155	Συμμετοχές Ιατρικών Πράξεων
156	Τύποι Γενικών Προϊόντων Υγείας
157	Γενικά Προϊόντα Υγείας
158	Τιμές Γενικ. Προϊόντων Υγείας
159	Μητρώο Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας
160	Διαχείριση Εγκαταστάσεων
161	Μητρώο Φαρμακείων
162	Επιστημονικοί Υπεύθυνοι
163	Εσωτ. Ιατροί - Προϊστ. Αδελφές
164	Ιατροί με Σχέση Εργασίας με ΙΚΑ
165	Ανάπτυξη Θεραπευτηρίου
166	Αναστολή Παραπομπή Ασθενών
167	Σχέσεις Προμηθευτών Υγείας
168	Μεταφορά Στοιχείων Εγκαταστάσεων
169	Μητρώο Φαρμακείων
170	Εγκαταστάσεις Φαρμακείων
171	Τυποποίηση Προϊόντων ανά Κατηγ. Σύμβασης
172	Μητρώο Συμβάσεων
173	Προϊόντα Σύμβασης
174	Προϊόντα Σύμβασης Ανά Περιγραφή Σύμβασης
175	Συμβάσεις Φαρμακείων
176	Τύποι Μηχανημάτων ανά Σύμβαση
177	Ποσοστό Προσαρμογής Σύμβασης
178	Κατηγορίες Προμηθευτών Υγείας

16PROC004739517-2016-07-08

179	Κατηγορίες Συμβάσεων
180	Περιορισμοί Κατηγοριών Συμβάσεων
181	Ανάλυση Πακέτου Περιθάλψης ανά Κατηγορία Σύμβασης
182	Κατηγορία Σύμβασης ανά Κατηγορία Προμηθευτή Υγείας
183	Ιδιότητες Μελών
184	Τύποι Κλινών
185	Τμήματα Θεραπευτηρίου
186	Τύποι Σχέσεων
187	Στοιχεία Σύμβασης
188	Ατομική Σύμβαση Φαρμακείου
189	Σύμβαση Φαρμακείου Εταιρείας
190	Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών
191	Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών Κλειστής
192	Αρχική Διαχείριση Υποβολής ΔΑΠΥ
193	Αρχική Καταχώρηση Αναλυτικών Στοιχείων ΕΚΠ
194	Διαχείριση ΕΚΠ Φαρμακείων
195	Αντιλογισμός Αιτούμενων/Εκκαθαρισθέντων Ποσών ΕΚΠ
196	Καταχώρηση Νοσοκομειακών Περιπτώσεων
197	Καταχώρηση Συνταγών Φαρμάκων
198	Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων
199	Εμφάνιση Γνωμάτευσης Αιμοκάθαρσης
200	Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων
201	Αρχική Έγκριση Προώθησης Υποβολής Ανοικτής Περιθάλψης
202	Αρχική Έγκριση Προώθησης Αιμοκάθαρσης
203	Διαχείριση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης
204	Καταχώρηση Οδοντοτεχνικών Εργασιών

16PROC004739517-2016-07-08

205	Καταχώρηση Φυσικοθεραπειών
206	Καταχώρηση Περιπτώσεων Ξενοδοχείων
207	Διαχείριση Κέντρων Υγείας
208	Διαχείριση Αγροτικών Ιατρείων
209	Τύποι Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
210	Τιμές Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
211	Στοιχεία Κατηγ.Συνταγ.Ιατρ. Πράξεων
212	Στοιχεία Κατηγ. Συνταγών Φαρμάκων
213	Τύπος Επιτροπής ανά Οργανωτική Μονάδα
214	Τύποι Επιτροπής
215	Ισχύουσες Συμβάσεις Χορηγητών Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
216	Διαχείριση Διακοπών Ασφάλισης ΤΣΑΥ
217	Διαχείριση Στοιχείων Κατηγοριών ΤΣΑΥ
218	Διαχείριση Μηχανογραφικής ΕΚΠ
219	Φαρμακεία ανά Ιδιωτική Κλινική
220	Κέντρα Εμφύτευσης Βηματοδοτών
221	Τακτοποίηση Εξαιρέσεων Υποβολής ΔΑΠΥ
222	Νεφροπαθείς Ασφαλισμένοι
223	Κρατήσεις Προϊόντων Υγείας
224	Εφάπαξ Ποσά Προϊόντων Υγείας
225	Πακέτο Κρατήσεων Σύμβασης
226	Πακέτο Κρατήσεων Σύμβασης Φαρμακείων
227	Κατηγορίες Λογαριασμών ανά Κατηγορία Προϊόντων
228	Αρθρα Λογιστικοποίησης
229	Κατάλογος Τακτοποίησης Εξαιρέσεων Υποβολής
230	Κατάσταση Επεξεργασίας ΕΚΠ

16PROC004739517-2016-07-08

231	Δείκτες Απόκλισης
232	Αιμοκαθάρσεις Νεφροπαθών Ασφαλισμένων
233	Ποσοστά Κάλυψης Κλινών ανά Τμήμα/Τομέα
234	Δαπάνες ανά Ασφαλισμένο
235	Ασφαλισμένοι ανά Είδος Επέμβασης
236	Υπερβάσεις Ορίων Συνταγογράφησης
237	Συχνότερα Προϊόντα Υγείας ανά Ιατρό
238	Σύνολο Δαπανών ανά Ιατρό
239	Διαχείριση Καταστάσεων Σύμβασης
240	Διαχείριση Κατηγοριών Πλαφόν
241	Διαχείριση Περιγραφών Συμβάσεων
242	Διαχείριση Οικονομικών Κυρώσεων
243	Παραβάσεις Προμηθευτών Υγείας
244	Διαχείριση Υπόθεσης Προς Εξέταση
245	Εξέταση Υπόθεσης
246	Απόφαση Οργάνου Κρίσης
247	Ροή Δημιουργίας Τιμολογίων
248	Αυτόματη Διαδικασία Αντιλογισμού
249	Κατάλογος Παραβάσεων Προμηθευτή
250	Οικονομικές Κυρώσεις Προμηθευτή
251	Υποθέσεις κατά Ημ/νία & Status
252	Κυρώσεις με Υποβολή Ένστασης
253	Εξετάσεις κατά Υπόθεση
254	Εξετάσεις κατά Ημ/νία & Status
255	Αποφάσεις κατά Υπόθεση
256	Αποφάσεις κατά Ημ/νία & Τύπο Αποτελέσματος

16PROC004739517-2016-07-08

257	Κατάσταση Κατηγοριών Προμηθευτή
258	Κατάσταση Κέντρων Υγείας
259	Κατάσταση Κατηγοριών Συνταγών Ιατρικών Πράξεων
260	Κατάσταση Τύπων Επιτροπής
261	Κατάσταση Φαρμακοτεχνικών Εργασιών
262	Κατάσταση Διακινητών/Αντιπροσώπων ανά Φάρμακο
263	Κατάσταση Διακαιώματος Ελεγκτή Ιατρού
264	Κατάσταση Διακαιώματος Συνταγογραφίας
265	Κατάσταση Προμηθευτών Υγείας ανά Ελεγκτή Ιατρό
266	Κατάσταση Φαρμακείων ανά Ιδιωτική Κλινική
267	Μηνιαίες Δαπάνες ανά Οργανωτική Μονάδα
268	Μηνιαίες Δαπάνες Προϊόντος Υγείας ανά Οργανωτική Μονάδα
269	Μηνιαία Δαπάνη Χορηγούμενων Φαρμάκων
270	Φύλλο Εκκαθάρισης Δαπάνης
271	Κατανομή Δαπάνης Φαρμάκων κατά Κατηγορία
272	Παρεχόμενα Προϊόντα Υγείας ανά Ιατρό
273	Ιστορικό Συνταγογράφησης Ιατρού
274	Εκτύπωση Ειδικών Καταστάσεων Πληρωμής
275	Εκτύπωση Εκκαθαρισθέντων Ποσών
276	Αυτόματη Διαδικασία Ενημέρωσης Δαπανών(Συγκεντρωτικά)
277	Αυτόματη Ενημέρωση Ιστορικού Συνταγογράφησης Ιατρών
278	Αυτόματη Διαδικασία Υπολογισμού Αναδρομικών ΤΣΑΥ
279	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Νοσοκομείων & Ιδιωτικών Κλινικών
280	Ροή Ελέγχου Για Πρωτοβάθμια Περίθαλψη
281	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Φαρμακείων
282	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων

16PROC004739517-2016-07-08

283	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Φυσιοθεραπευτηρίων
284	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Ιδρυμάτων ΑΜΕΑ
285	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Β/Ν Σταθμών
286	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Ξενοδοχείων
287	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Χορηγητών Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
288	Αυτόματη Διαδικασία Προκαταβολών/Αναδρομικών ΤΣΑΥ
289	Προμηθευτές Υλικών
290	Εγκαταστάσεις Προμηθευτών Υλικών (Εκχωρητής)
291	Ροή Αποστολής-Παραλαβής Αρχείου ΔΙΑΣ
292	Κατάσταση Απορριπτέων Πληρωτέων
293	Κατάσταση Πρόσθετης Περιθαλψης ανά ΑΜΚΑ
294	Κατάσταση Παραλαβής Δικαιολογητικών Προμηθευτών
295	Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης
296	Οριστικοποίηση Περίοδου Εκκαθάρισης
297	Εμπρόθεσμα - Επιστροφή/Ακύρωση Υποβολής
298	Εκτύπωση Υποβολών Προμηθευτών Υγείας Ανά Κατάσταση
299	Καταστάσεις Εκκαθάρισης
300	Εκτύπωση Φορολογικών Παραστατικών Υποβολής
301	Κατάσταση Υποβολών Υλικών που σχετίζονται με Υποβολή ΜΧΑ-MTN
302	Κατάσταση Υλικών Αιμοκάθαρσης ανά Συνεδρία
303	Ασυμφωνία Φορολογικών Παραστατικών με Εκκαθάριση
304	Κατάσταση Μεταβολών / Περικοπών Εκκαθάρισης
305	Ποσοστό Εκτάκτων Συνεδριών Ανά Υποβολή
306	Εκτύπωση Αποφάσεων ΑΥΣ
307	Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
308	Οριστικοποίηση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

16PROC004739517-2016-07-08

309	Ολοκλήρωση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
310	Καταχώρηση Στοιχείων Τελικής Εκκαθάρισης Ληξ. Οφειλών
311	Εκτύπωση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
312	Εκτύπωση Συγκεντρωτικής Κατάστασης Δικαιούχων
313	Στοιχεία Παραπεμπτικού
314	Εγκύκλιοι
	Πρωτόκολλο - Μητρώο Ασφαλισμένων
315	Εισερχόμενο Πρωτόκολλο
316	Εξερχόμενο Πρωτόκολλο
317	Απόδοση Κλειδαρίθμου ΕΟΠΥΥ
318	Καταχώρηση Αμεσα Δικαιούχων
319	Τροποποίηση Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένων
	Φαρμακεία
320	Κεντρικό Μητρώο Ειδών
321	Υποβολή
322	Μαζικές Αιτήσεις Αγοράς Φαρμάκων
323	Κινήσεις Αποθήκης
324	Αναλυτικό Καθολικό Αποθήκης
325	Ημερολόγιο Αποθήκης
326	Ισοζύγιο Αποθήκης
327	Καταχώρηση Διαφορών Φ.Απογραφής
328	Κατάσταση Ειδών προς Απογραφή
329	Κατάσταση Διαφορών Φυσικής Απογραφής
330	Υποαποθήκες Αποθηκευτικού Οργανισμού
331	Τμήματα
332	Κωδικοί Φαρμάκων Ανά Προμηθευτή

16PROC004739517-2016-07-08

333	Κατάσταση Μητρώου Ειδών
334	Τρέχον Υπόλοιπο Αποθήκης
335	Κατάσταση Αναλωθέντων Ειδών
336	Δ.Αποστολής Φαρμάκων
337	Δ.Επιστροφής Φαρμάκων
338	Δ.Επιστροφής χωρίς Τιμολόγιο
339	Τιμολόγια Φαρμάκων
340	Φαρμακεία ΙΚΑ Ανά Φάρμακο
341	Ιδιότητες Φαρμάκων
342	Ιδιότητες Ανά Φάρμακο
343	Κατηγορίες Φαρμάκων ATC
344	Κωδικοί ATC
345	Φαρμακεία ΙΚΑ
346	Δικαιούχοι Σήματος
347	Καταστάσεις Φαρμάκων
348	Ειδικότητες
349	Κωδικοί Κατήγ.Φαρμάκου
350	Κωδικοί Ταξινόμησης
351	Δραστικά ανά Κωδικό Ταξινόμησης
352	Δραστικές Ουσίες
353	Μορφές Φαρμάκων
354	Βασικοί Προμηθευτές
355	Μητρώο Φαρμάκων
356	Εκτύπωση Φαρμάκων
357	Ειδικότητες ανά Φάρμακο
358	Στοιχεία Τύπων Συμμετοχής

16PROC004739517-2016-07-08

359	Συμμετοχή Φαρμάκων
360	Νόσοι με Μειωμένη Συμμετοχή
361	Διαχείριση Διαφόρων Ειδών
362	Τιμές Διαφόρων Ειδών
363	Συμμετοχή Φαρμάκων ανά Νόσο
364	Τιμές Φαρμάκων
365	Νόσοι Τύπου ICD-10
366	Κατάστασεις Ανά Φάρμακο
367	Μορφολογία Νεοπλασμάτων
368	Αιτίες Θνησιμότητας
369	Αιτίες Νοσηρότητας
370	Τιμές Φαρμάκων Παραγωγών
371	Τιμές Αναφοράς Φαρμάκων
372	Κωδικοί Φαρμάκων ΚΑΚ
373	Συμβάσεις Φαρμακείων
374	Φαρμακευτικοί Σύλλογοι
375	Διαχείριση Μητρώου Φαρμακοποιών
376	Διαχείριση Στοιχείων Κατηγοριών ΤΣΑΥ
377	Ροή Δημιουργίας Καταστάσεων Παραλαβής
378	Παραλαβή Λογαριασμών Φαρμακείων
379	Συνταγές
380	Συνταγές Σκλήρυνσης κατά Πλάκας
381	Αίτηση Φαρμάκων για Υποκατάστημα
382	Συνταγή για Υποκατάστημα
383	Αίτηση Φαρμάκων από Web
384	Ηλεκτρονικές Συνταγές

16PROC004739517-2016-07-08

385	Ηλεκτρονικές Συνταγές (Χειρόγραφες)
386	Μαζικό Δ.Αποστολής
387	Φάρμακα ανά Ασφαλισμένο και Συνταγή
388	Καρτέλα Συνταγογράφου
389	Κατάσταση Συνταγών
390	Κατάσταση Φαρμάκων Συνταγών
391	Φάρμακα Συνταγών ανά Προμηθευτή
392	Συγκεντρωτική Κατάσταση Συνταγών
393	Συγκεντρωτική Κατάσταση Συνταγών (Ομάδες)
394	Καρτέλα Ασφαλισμένου
395	Συγκεντρωτική Κατάσταση Εμβολίων
396	Επιστροφές Εμβολίων
397	Αποτελέσματα Επιτροπών (Γραμματεία)
398	Ενημερωτικό Σημείωμα
399	Ασφαλισμένοι Επιτροπών ανά Φάρμακο
400	Αποτελέσματα Επιτροπών
401	Ιστορικό Επιτροπών
402	Αιτήσεις Ασφαλισμένων για Επιτροπή
403	Φάρμακα Επιτροπών
404	Κατάσταση Αιτήσεων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ: ON LINE ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΟΠΥΥ

A/A	Όνομασία	Appl_url	Τύπος
1	Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας	eApplicationΕΟΠΥΥ	Web Application
2	ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης	eΕΟΠΥΥ	Web

16PROC004739517-2016-07-08

			Application
3	Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων	eWebHDAdminMonitoring	Web Application
4	Περιστατικά Αιμοκάθαρσης	eWebHDMonitoring	Web Application
5	Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων	eAdmission	Web Application
6	Διαχείριση Νοσηλείας	eAdmissionAdmin	Web Application
7	Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ	eApplicationMaterial	Web Application
8	Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ	eApplicationMedAssociation	Web Application
9	Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)	eApplicationPrescriptionDoc	Web Application
10	Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαρίθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ	eApplicationUnregisterMed	Web Application
11	Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού	eApplicationUnregisterPha	Web Application
12	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	eApplPrescriptions	Web Application
13	ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	eApplPrescriptionsD	Web Application
14	ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψης	eDAPYHospital	Web Application
15	ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής	eDAPYMaterial	Web Application
16	e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	eDAPYMonitoring	Web Application
17	ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης	eDAPYMxaMtn	Web

16PROC004739517-2016-07-08

			Application
18	Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ	eDCManagement	Web Application
19	Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων	eDCManagementADT	Web Application
20	Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ	eHealthInbox	Web Application
21	Φαρμακευτικός Σύλλογος	ePhaClub	Web Application
22	Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών	eApplicationDocAuth	Web Application
23	Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών	eApplicationDocContr	Web Application
24	Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων	eApplicationInsPerson	Web Application
25	Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού	eDocChange	Web Application
26	Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ	eMaterialPrescription	Web Application
27	Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης	eMedRepHD	Web Application
28	Ραδιοθεραπείες	eRadiotherapy	Web Application
29	Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό	eVerifyInsPerson	Web Application
30	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	ePayCheck	Web Application
31	Αποστολή Μαζικών e-mails	mailProcessorEOPYY	Web Application
32	ΗΔΙΚΑ (direction out)	eopyyPrescriptionIdikaWS- eopyyPrescriptionIdikaWS-context-root	Web Service
33	Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης	eHaemoMXAMTN	Web Application

16PROC004739517-2016-07-08

34	Αποφάσεις ΑΥΣ	eHaemoAYS	Web Application
35	Ministry of Education (direction in)	insuranceMinistryEducation-insuranceMinEducation-context-root	Web Service
36	Γιατροί ΕΟΠΥΥ	eFindDoctor	Web Application
37	ΓΓΠΣ (direction out)		Web Service
38	ΗΔΙΚΑ (direction out)	WebServiceA2DEopyAmka-RetrieveEopyAmka-context-root	Web Service
39	Εισιτήρια -Εξιτήρια	hospitalisation_UG_hospitalisationWSS_UG-context-root	Web Service
40	Πιστοποίηση Υπαλλήλων	eApplicationEmployee	Web Application
41	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	ePay	Web Application
42	Ασφαλιστική Ικανότητα	eCheckInsAbility	Web Application
43	Φάκελος Ασφάλισης Υγείας	eHealthInsuranceRecord	Web Application
44	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	ePayCheck	Web Application
45	Φάκελος Ασφάλισης Υγείας	eHealthInsuranceRecordInsPerson	Web Application
46	eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών	eDAPYPrescriptionStats	Web Application
47	Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)	HospitalisationWSS_Sizeyxis	Web Service
48	Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης	eHaemoMaterial	Web Application
49	Εκτέλεση Παραπεμπτικών	eopyyPrescriptionWS-eopyyPrescriptionWS-context-root	Web Service
50	Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτιδας)	eopyyServicesDocLoginWS	Web Service

16PROC004739517-2016-07-08

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ: ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΡΟΕΣ ΤΟΥ ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ

Α/Α	Περιγραφή Ροής	Συχνότητα Εκτέλεσης / Περιοδικότητα
1	Μεταφορά δεδομένων υποβολής κλειστής από το WEB στο ΟΠΣ	Συνεχής
2	Μεταφορά δεδομένων υποβολής ΜΧΑ (με αρχείο) από το WEB στο ΟΠΣ	Συνεχής
3	Μεταφορά δεδομένων υποβολής ΜΧΑ (2015) από το WEB στο ΟΠΣ	Συνεχής
4	Μεταφορά δεδομένων Φάρμακα Υψηλού Κόστους στο ΟΠΣ	Συνεχής
5	Αναλυτικά Στοιχεία υποβολής Αιμοκάθαρσης Παρόχου	ad-hoc
6	Αναλυτικά στοιχεία νοσηλείας Κλειστής	ad-hoc
7	Στοιχεία Ανοιχτής/Κλειστής/ΜΧΑ για ελεγκτικές εταιρίας	ad-hoc
8	Αποστολή Μηνυμάτων Ενημέρωσης των Παρόχων για τα αποτελέσματα της Οριστικοποίησης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών	1 φορά τη μέρα
9	Στατιστικά Παροχών αποκλειστικών νοσοκόμων	Μηνιαίως
10	Στατιστικά Παροχών βοθήματος τοκετού	Μηνιαίως
11	Στατιστικά Παροχών λουτροθεραπείας	Μηνιαίως
12	Στατιστικά Παροχών μετακίνησης	Μηνιαίως
13	Στατιστικό οπτικών αναπνευστικών και ορθοπαιδικών	Μηνιαίως
14	Αποστολή αρχείου στην ΚΜΕΣ με στοιχεία φαρμάκων κτλ	Εβδομαδιαίως
15	Αποστολή αρχείου στην ΚΜΕΣ με στοιχεία φαρμάκων κτλ	Μηνιαίως
16	Ενημέρωση πιστωμένων παροχών στο ε-ΔΑΠΥ	Κάθε δύο εβδομάδες
17	Ενημέρωση φακέλου ασφάλισης υγείας	Συνεχής
18	Μεταφορά Αναλυτικών Στοιχείων Υποβολών Ανοικτής (Παραπεμτικά, Επισκέψεις) από το Web στην Βάση Δεδομένων MIS	Συνεχής
19	Μεταφορά Στοιχείων Παραμέτρων - Μητρώων Ανοικτής από το Web στην Βάση Δεδομένων MIS	Συνεχής
20	Δημιουργία Συγκεντρωτικών στοιχείων Ανοικτής για αναφορές BI -	Μηνιαίως

16PROC004739517-2016-07-08

	Βάση MIS	
21	Δημιουργία Συγκεντρωτικών στοιχείων Ανοικτής για αναφορές ΒΙ - Βάση MIS	Ημερησίως
22	Φόρτωση Αρχείων Μητρώου Ασφαλισμένων από Ασφαλιστικούς Φορείς	ad-hoc
23	Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Απορρίψεις Πληρωμών Ασφαλισμένων	ad-hoc
24	Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Απορρίψεις Πληρωμών Προμηθευτών	ad-hoc
25	Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Κατασχέσεις/Εκχωρήσεις Φαρμακείων	ad-hoc
26	Ενημέρωση Μητρώου Ασφαλισμένων ΕΟΠΥΥ από Μητρώο Ασφαλισμένων ΙΚΑ (Αφορά ασφαλισμένους ΙΚΑ και τ. ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ)	Συνεχής
27	Δημιουργία τιμολογίων E125 (Πηγές: Υποκ/τα ΙΚΑ, eDAPY Κλειστής, Διαβητολογικό Υλικό, Λοιπό Υγειονομικό υλικό, Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής)	ad-hoc
28	Ενημέρωση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας με αρχείο Φαρμάκων	ad-hoc
29	Ενημέρωση Στατιστικών Στοιχείων Ημερήσιας και Μηνιαίας Χρήσης eDAPY Ανοικτής	Συνεχής
30	Εκτελεσμένες συνταγές μήνα προς ΚΜΕΣ	Μηνιαίως
31	Ακυρες συνταγές μήνα προς ΚΜΕΣ	Μηνιαίως
32	Εισαγωγές φαρμάκων	Τρίμηνο adhoc
33	Πλήθος συνταγών ανά φαρμακείο και ώρα εκτέλεσης	ad-hoc
34	Πλήθος συνταγών ανά τύπο συνταγής	ad-hoc
35	Πλήθος κουτιών εκτελεσμένων συνταγών	ad-hoc
36	Πλήθος εκτελεσμένων συνταγών ανά χρήστη	ad-hoc
37	Κινήσεις χρηστών υποκαταστήματος (αιτήσεις, αποθήκη, τιμολόγια)	ad-hoc
38	Κατάσταση αποτελεσμάτων επιτροπών για συγκεκ. φάρμακα	Μηνιαίως adhoc
39	Κατάσταση τιμολογίων (συνολ. ποσότητες συγκεκ. Φαρμάκων)	Μηνιαίως adhoc
40	Ποσότητες και αξίες φαρμάκων τιμολογίων ανά περίοδο	ad-hoc
41	Κατάσταση τιμολογίων συγκεκ. Φαρμάκων	ad-hoc

16PROC004739517-2016-07-08

42	Ενημέρωση υπολοίπου διαθεσίμων ραντεβού Ιατρών για Ιατρικές Επισκέψεις(αφαίρεση προγραμματισμένων και εκετλεσμενων)	Ημερήσια
43	Προβολή διαθεσίμων ραντεβού Ιατρών για Ιατρικές Επισκέψεις	Συνεχής
44	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Ανοιχτής - Ιατρικών Επισκέψεων	Συνεχής
45	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Ανοιχτής - Παραπεμπτικών	Συνεχής
46	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Υλικών Αιμοκάθαρσης	Συνεχής
47	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής	Συνεχής
48	Μηνιαίες Αναφορές παραπεμπτικών και διαγνωστικών εξετάσεων	Μηνιαία
49	Στοιχεία Επιθεμάτων από Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ	Μηνιαία
50	Εξαγωγή στοιχείων φωτογραφιών Επιθεμάτων από Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ	Μηνιαία
51	Ενημέρωση δεδομένων Δεικτών Χρήσης eΔΑΠΥ(γραφικές παραστάσεις)	Συνεχής
52	Στοιχεία Αξονικών-Μαγνητικών-Υπερήχων-Triplex Διαγνωστικών Εξετάσεων Ανοιχτής	Ad-hoc
53	Στοιχεία Υποβολών Επιθεμάτων από eΔΑΠΥ Υλικών	Ad-hoc
54	Διάθεση για εκτύπωση Αναφορών REBATE-CLAWBACK για την Νομική Υπηρεσία	AD-HOC
55	Συγκεντρωτικός Πίνακας Μεταφορών Πίστωσης ανά μήνα για ΦΟΡΕΙΣ με ΚΑΕ Φορέα	ΜΗΝΙΑΙΑ
56	Συγκεντρωτικός Πίνακας Εκτυπωση Μεταφορών Πίστωσης για ΠΕ.ΔΙ.	ΜΗΝΙΑΙΑ
57	Σε Excel Αναλυτικές Κινήσεις Έτους Μεταφορών-Ανάκλησης Πίστωσης	ΜΗΝΙΑΙΑ
58	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Προμηθευτη και Μήνα Δαπάνης	ΜΗΝΙΑΙΑ
59	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Προμηθευτη και Μήνα Πρωτοκόλλου	ΜΗΝΙΑΙΑ
60	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Παροχής και Μήνα Πρωτοκόλλου	ΜΗΝΙΑΙΑ
61	Διάθεση στοιχείων Πίνακα1 για ΓΛΚ σε γραμμογραφημένο αρχείο	ΜΗΝΙΑΙΑ

16PROC004739517-2016-07-08

	κειμένου	
62	Διάθεση στοιχείων Πίνακα2 για ΓΛΚ σε γραμμογραφημένο αρχείο κειμένου	ΜΗΝΙΑΙΑ
63	Διάθεση αναλυτικών στοιχείων σε EXCEL όλων των ταμειακών κινήσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ
64	Παραγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για ένα Μήνα και αποτύπωση αυτών σε γραμμογραφημένο EXCEL	ΜΗΝΙΑΙΑ
65	Διάθεση σε EXCEL όλων των ταμειακά εκτελεσμένων Ληξιπρόθεσμων Οφειλών	ΜΗΝΙΑΙΑ
66	Αναλυτικές κινήσεις εμβασμάτων ΦΣΑ μετά από έκδοση Εντάλματος για Φαρμακεία	AD-HOC
67	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	AD-HOC
68	Εκτέλεση ροής Υπολογισμού REBATE	AD-HOC
69	Εκτέλεση ροής Υπολογισμού CLAWBACK	AD-HOC
70	Εκτέλεση ροής Ανάρτησης στην Διαδικτυακή Εφαρμογή Ενημέρωσης Συναλλασσομένων των σημειωμάτων REBATE-CLAWBACK	AD-HOC
71	Εκτέλεση ροής λογιστικοποίησης REBATE-CLAWBACK	AD-HOC
72	Διάθεση σε EXCEL των ενταλματοποιημένων Δαπανών για Health Vouchers	ΜΗΝΙΑΙΑ
73	Διάθεση σε EXCEL αναλυτικών και συγκεντρωτικών δεδομένων που αφορούν Υποβολές Δαπανών Υπηρεσιών Υγείας	AD-HOC
74	Εκτέλεση ροής παραγωγής αρχείου ΔΙΑΣ για καταβολές σε Παρόχους Υγείας	AD-HOC
75	Εκτέλεση ροής παραγωγής αρχείου ΔΙΑΣ για καταβολές που αφορούν Παροχές σε Ασφαλισμένους	AD-HOC
76	Εκτέλεση ροής παραγωγής EXCEL για τα ποσά που αποδίδονται σε Εφορία από παρακρατήσεις σε καταβολές Παρόχων Υγείας	AD-HOC

16PROC004739517-2016-07-08

ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ -ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Β1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Β2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για διάστημα 24 μηνών αρχής γινομένης, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του Προσυμβατικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης της ημερομηνίας έναρξης της παροχής υπηρεσιών του Έργου μέχρι και την ημερομηνία απόδοσης της παράλληλης Διαγωνιστικής Διαδικασίας «*Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας*» αλλά σε κάθε περίπτωση όχι σε διάστημα παραπάνω των 6 μηνών από τη γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης.

Στην περίπτωση που η εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία δεν αποδώσει στο παραπάνω διάστημα οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρασχεθούν στην υποδομή στην οποία θα φιλοξενείται το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Β3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 3.398.458,13 1€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 2.740.692,04 €).

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γ1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ1.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους προσφέροντες ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Διευκρίνιση : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Γ1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

16PROC004739517-2016-07-08

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Γ1.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Γ1.2.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επι ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5 α.Β.1.α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- α. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 160/Β/2677/21-10-2013). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία ή Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Επισημαίνεται ότι για περιπτώσει υποβολής προσφορών από ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξιών, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

- β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει,** στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, όπως όλα αυτά εξειδικεύονται κατωτέρω, στην παρ. 4.1 του παρόντος άρθρου, υπό στοιχ. 4.1.α',
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α' της παρ. 2 ή στην περ. (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και
 - η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης

16PROC004739517-2016-07-08

- vi. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- vii. να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 6 παρ.1 περ.β' Π.Δ. 118/2007).
- viii. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και
- ii. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω,
- ii. δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
- iii. μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,
- iv. οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και
- v. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά διευκρινίζεται ότι:

- τα αδικήματα της παραγράφου 1.2.1.1 .β. i είναι προσωποπαγή και αφορούν το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και όχι αυτήν. Ως εκ τούτου η αντίστοιχη Υ/Δ υποβάλλεται από το ανωτέρω πρόσωπο και αφορά τον ίδιο (π.χ. δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν έχω καταδικαστεί.....).
- οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των παραγράφων 1.2.1.1.β.ii, 1.2.1.1.β.iii, 1.2.1.1.β.iv, 1.2.1.1.β.v, 1.2.1.1.β.vi, 1.2.1.1.β.vii, 1.2.1.1.γ & 1.2.1.1.δ αφορούν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (εταιρείες) και υποβάλλονται από το πρόσωπο που εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, για την εταιρεία.(π.χ. δηλώνω ότι η εταιρεία δεν έχει.....).

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε περιπτώσεις συνεταιρισμών από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

Η υπεύθυνη δήλωση και η εγγύηση συμμετοχής, για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλεται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζεται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

16PROC004739517-2016-07-08

ε. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης..</p>						
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες. <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>						
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων, πρωτοβουλιών και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών. Σχετική τεκμηρίωση αποτελούν τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001) και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001), εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών. Επιπλέον των ανωτέρω πιστοποιητικών και περιγραφών, απαιτείται να υποβληθεί ειδική περιγραφή των διαδικασιών που ακολουθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Service Management). Ενδεικτικό πλαίσιο των διαδικασιών μπορεί να αποτελούν οι κατευθυντήριες του προτύπου ISO 20001.</p>						
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="225 1391 1423 1559"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 1391 858 1491">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="858 1391 1246 1491">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1246 1391 1423 1491">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 1491 858 1559"> </td> <td data-bbox="858 1491 1246 1559"> </td> <td data-bbox="1246 1491 1423 1559"> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας			
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας					
2.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοιχών Έργων με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο σε κάθε έναν από τους κάτωθι τομείς (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις):</p> <p>A. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής(*) Λειτουργίας Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων όπως εξειδικεύεται στο Σημείο κατωτέρω</p> <p>B. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής(*) Λειτουργίας παρεχομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο κατωτέρω</p> <p>Γ. Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο κατωτέρω.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>						
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα πέντε(5) τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p>						

16PROC004739517-2016-07-08

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής /επιχειρησιακής πολυπλοκότητας

Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ), το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των παρασχεθεισών υπηρεσιών από τον Προσφέροντα σε ανθρωπομήνες. Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

2.2 Από τα παραπάνω έργα:

ένα (1) τουλάχιστον έργο σε κάθε τομέα (Α, Β, Γ) (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και έχει παραληφθεί οριστικώς. Το συμβατικό αθροιστικό τίμημα πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον 2.000.000 € (πλέον Φ.Π.Α) και χωρίς να εμπεριέχεται τίμημα προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός Τομέων, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των Τομέων για τους οποίους το επικαλείται

Συγκεκριμένα απαιτείται η αναλυτική Περιγραφή:

A. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών:

- Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο να είναι σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας με τουλάχιστον 3.000 χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά, αντιστοίχου τεχνολογικού περιβάλλοντος (ως αυτό περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Β)

B. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Διαδικτυακού τόπου, ο οποίος να παρέχει ηλεκτρονικές συναλλαγές σε τουλάχιστον 200.000 εγγεγραμμένους χρήστες.

Γ. Ενός έργου υλοποίησης Πληροφοριακού Συστήματος στον χώρο της Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

Το αναφερόμενο έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει την ανάπτυξη Λογισμικού Εφαρμογών που καλύπτει τουλάχιστον τις κύριες λειτουργικές περιοχές ενός Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ή παροχής υπηρεσιών υγείας

Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε Έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας / ισοδυναμίας με το Τεχνολογικό Περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και

16PROC004739517-2016-07-08

	<p>αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>																														
<p>3.</p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψήφιου Αναδόχου, η οποία ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομισθεί [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της § 3.1) \geq (50% του συνολικά προσφερομένου ανθρωποχρόνου)]. <p>Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του, σύμφωνα με την § 7 του ΜΕΡΟΥΣ Β</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																														
<p>3.1</p>	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="220 824 1445 1057"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="6">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Επεξηγήσεις:</u> (1): Ομάδα Α1 "Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού", Ομάδα Α2 "Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών", Ομάδα Α3 "Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τύπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών" Ομάδα Α4 "Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου" Ομάδα Α5 "Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας" Ομάδα Α6 "Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας" Ομάδα Β. "Υπηρεσίες Συναφών Έργων", Ομάδα Γ . "Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας" (2): Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Υψηλού Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Μεσαίου Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Χαμηλού Επιπέδου".</p>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																															
<p>3.2</p>	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="220 1473 1445 1706"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="6">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Επεξηγήσεις:</u> (1): Ομάδα Α1 "Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού", Ομάδα Α2 "Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών", Ομάδα Α3 "Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τύπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών" Ομάδα Α4 "Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου" Ομάδα Α5 "Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας" Ομάδα Α6 "Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας" Ομάδα Β. "Υπηρεσίες Συναφών Έργων", Ομάδα Γ . "Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας" (2): Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Υψηλού Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Μεσαίου Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Χαμηλού Επιπέδου"</p>	A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																															

16PROC004739517-2016-07-08

3.3	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="209 275 284 371">Α/ Α</th> <th data-bbox="284 275 836 371">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="836 275 1107 371">Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th data-bbox="1107 275 1283 371">Ανθρωπομήνες</th> <th data-bbox="1283 275 1441 371">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/ Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="209 275 284 371">Α/ Α</th> <th data-bbox="284 275 836 371">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="836 275 1107 371">Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th data-bbox="1107 275 1283 371">Ανθρωπομήνες</th> <th data-bbox="1283 275 1441 371">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/ Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)															
Α/ Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																					
Α/ Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																					
<p>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</p>																																									
<p>Επεξηγήσεις:</p>																																									
<p>(1): Ομάδα Α1 "Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού", Ομάδα Α2 "Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών", Ομάδα Α3 "Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών" Ομάδα Α4 "Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου" Ομάδα Α5 "Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας" Ομάδα Α6 "Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας"</p> <p>Ομάδα Β. "Υπηρεσίες Συναφών Έργων", Ομάδα Γ . "Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας"</p> <p>(2): Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Υψηλού Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Μεσαίου Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Χαμηλού Επιπέδου"</p> <p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>																																									
3.4	<p>Κατάσταση <u>μονίμων στελεχών</u> υποψήφιου Αναδόχου θεωρημένη από αρμόδια Αρχή</p>																																								
3.5	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ του ΜΕΡΟΥΣ Γ') από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.</p>																																								
4.	<p>Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2012-2013-2014</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Επιπλέον ο μέσος όρος της τελευταίας τριετίας δραστηριοποίησης για τον δείκτη:</p> <p style="text-align: center;">ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ+ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</p> <p>Να είναι μεγαλύτερος του 25%</p>																																								
4.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2012-2013-2014</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p>																																								

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	<p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.</p>
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.</p>

16PROC004739517-2016-07-08

3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες,
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής 4 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 45 (παράγραφος 2) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του/ων τρίτου/ων, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Γ1.2.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες ενοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ και μετάπτωσης στη νέα υποδομή	Σύμφωνα με την παρ. Α.5.1
2	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας - Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών	Σύμφωνα με την παρ. Α.5.2
3	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διαχείρισης - Διασφάλισης Ποιότητας	Σύμφωνα με την παρ. Α.5.2.4
4	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού συναφών έργων	Σύμφωνα με την παρ. Α.5.3
5	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας	Σύμφωνα με την παρ. Α.5.4
6	Ασφάλεια	Σύμφωνα με την παρ. Α.5.2.5

16PROC004739517-2016-07-08

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
7	Χρονοδιάγραμμα – Φάσεις και Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου- Παραδοτέα	Σύμφωνα με την παρ. Α.8
8	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C3

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Γ1.2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς υποχρεωτικά θα προκύπτουν τα οριζόμενα στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ C3,, επί ποινή αποκλεισμού:

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Γ1.2.2.1 ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 - Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων ως ισχύουν 2% υπέρ κράτηση ψυχικής υγείας και 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και χαρτόσημο ΕΑΔΗΣΥ.
 - Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

16PROC004739517-2016-07-08

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Γ1.2.3 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντος (πρέπει να δηλωθεί στην προσφορά του), με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Το 100/% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

β) Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:

- *Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) επί του Συμβατικού Τιμήματος που αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.*
- *Πληρωμή με την συμπλήρωση κάθε εξαμήνου του τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής) που αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, τις Υπηρεσίες Συναφών Έργων και τις Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών ανά κατηγορία και με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο.*

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : **ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**
Α.Φ.Μ. : **997478553**
Δ.Ο.Υ. : **Αμαρουσίου**
Διεύθυνση : **Αποστόλου Παύλου 12**
Τ.Κ. : **151 23 Μαρούσι**

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

16PROC004739517-2016-07-08

- Τον ανάδοχος βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις (ήτοι 2% υπέρ ψυχικής υγείας, 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου αυτής
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Γ1.2.4 ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Επισημαίνεται ότι:

- Γ1.2.4.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους अपαράβατους όρους της Δ/ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Γ1.2.4.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απараδέκτες.
- Γ1.2.4.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απараδέκτες.
- Γ1.2.4.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Γ1.2.4.5** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Γ1.2.4.6** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα C1.

Γ2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 9^η /09/ 2016, ημέρα Παρασκευή, ώρα 10.00 πμ , (4) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών , μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Γ2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1, της παρούσης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

16PROC004739517-2016-07-08

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Επίσης κατά την κρίση της ζητά τα απαραίτητα δείγματα των προς προμήθεια αγαθών.

Γ3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Γ4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

Γ4.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
- i)** για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:
- ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),
- ii)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

16PROC004739517-2016-07-08

- δ.** Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- ε.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- στ.** Δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007)

Γ4.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ε.** Αντίστοιχο του υπό στοιχ.(δ) της παραγράφου(4.1) Πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής τους.

Γ4.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων **4.1** και **4.2** αντίστοιχα.
- ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
 - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

γ. Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

16PROC004739517-2016-07-08

- i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Αωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία ΓΕ.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.
- δ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:**
- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Γ4.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

- a. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου **4.1**.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου **4.1**, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου **4.2**, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου **4.3**.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Γ4.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένη από της νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από της συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν της ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο προσφέρων δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε

16PROC004739517-2016-07-08

έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Γ5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, σημείο.3 (σελ 10) της παρούσας Διακήρυξης
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, σημείο.3^α Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (σελ 10) της παρούσας Διακήρυξης
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα Γ4 της παρούσας Διακήρυξης
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
5. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του **Ν. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε με το **Ν. 3414/05**.
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
7. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1) είναι μικρότερο του **85%** της διαμέσου (median) του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών και η διαφορά του από το **Pmin**, είναι μεγαλύτερη του **5%** του **Pmin**. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

16PROC004739517-2016-07-08

Γ6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε

Γ7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν ο προσφέρων με τη πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του ΠΔ118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07.

Γ8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Γ8.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Γ8.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Γ8.1.2 Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς, δηλ ποσό **# 54.813,85 #** ευρώ

Γ8.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η Διακήρυξη

16PROC004739517-2016-07-08

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

F8.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

F8.1.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

F8.2. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α11 σχέδιο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – ΡΗΤΡΕΣ.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
4. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
5. Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών των δεικτών Δ1 και Δ2 (βλ. Κεφ. Α.3.4.6) για τρεις συνεχόμενες περιόδους (6 μήνες).
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
7. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

16PROC004739517-2016-07-08

12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
13. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

Γ8.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα

16PROC004739517-2016-07-08

(ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορреουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

Γ8.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Γ8.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Γ8.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια

16PROC004739517-2016-07-08

ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Γ8.7 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Γ8.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Γ8.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51), μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

2. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

3. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των

16PROC004739517-2016-07-08

κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, της νομολογίας και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής

16PROC004739517-2016-07-08

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1': ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C1.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά**. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης Προσφοράς, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα ακόλουθα:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών (Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε Προσφοράς) για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από Οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:
-

$$\Lambda_j = 70 \cdot (B_j / B_{\max}) + 30 \cdot (K_{\min} / K_j)$$

B_j = Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j

B_{\max} = Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

K_{\min} = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_j = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς j

Λ_j = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού, συντάσσει πρακτικά, στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τη βαθμολόγηση των Τεχνικών προσφορών, τη διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε προσφοράς και την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τον ανωτέρω τύπο, τα οποία πρακτικά παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

C1.1.1. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "**Κριτήρια Αξιολόγησης**", όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

16PROC004739517-2016-07-08

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

C1.1.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΟΜΑΔΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
A.	Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου	30%
B.	Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του SLA, καθώς και λοιπών υπηρεσιών	40%
Γ.	Βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου Αναδόχου	15%
Δ.	Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	15%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Α Ν Α Λ Υ Σ Η Α Ν Α Ο Μ Α Δ Α

ΟΜΑΔΑ Α: Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου

- **Αξιολογείται:**

- ◇ *Η πληρότητα*
- ◇ *Η εμβάθυνση*
- ◇ *Η σχετικότητα*

της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.

ΟΜΑΔΑ Β: Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του S.L.A, καθώς και λοιπών υπηρεσιών

- Θα αξιολογηθεί η κάλυψη και η εξειδίκευση των αναφερομένων υπηρεσιών στο **Μέρος Α', § 6.1** της παρούσης, σε συνδυασμό με την **κάλυψη των απαιτήσεων του Μέρους Α' § 12** ("Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου – SLA"). Θα ληφθεί υπόψιν ο βαθμός της εφικτότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στους επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στην προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των κινδύνων, ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου, (όπως αντιλαμβάνεται, αναγνωρίζει και αποτυπώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του), είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής

16PROC004739517-2016-07-08

δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο Έργο.

- **Θα αξιολογηθεί ο τρόπος προσέγγισης** της παροχής Υπηρεσιών Συναφών Έργων, Εκπαίδευσης – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας και της Μελέτης Μεταφοράς δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο στις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη **§ 6.2** του ΜΕΡΟΥΣ Α΄ της παρούσης.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση**, η σύνδεση της παρουσίασης των περιγραφόμενων υπηρεσιών με την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο διαδικασία για την εξασφάλιση των απαιτήσεων του S.L.A. **Ειδικότερα θα αξιολογηθεί**, ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος λειτουργίας του Έργου.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση, η παρουσίαση του τρόπου παρακολούθησης του αποδεκτού μηνιαίου ποσοστού διαθεσιμότητας (ΠΔ), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 11, ΜΕΡΟΥΣ Α**
- **Θα αξιολογηθεί η πληρότητα της περιγραφής και της εμβάθυνσης των παραδοτέων** από τους υποψηφίους Αναδόχους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **Μέρους Α΄, § 8.**

ΟΜΑΔΑ Γ: Βαθμός ετοιμότητας Υποψηφίου Αναδόχου

- **Θα αξιολογηθεί ο βαθμός ετοιμότητας** υποψηφίου Αναδόχου, δηλαδή **το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών** σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Μέρους Α΄, **§ 7 και § 8, σε συνάρτηση με τον ρεαλισμό και την πληρότητα της τεκμηρίωσης της ετοιμότητας του υποψηφίου Αναδόχου.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η έναρξη της παροχής υπηρεσιών εντός του χρονικού διαστήματος για το οποίο δεσμεύονται. Τα ανωτέρω θα αναφερθούν αναλυτικά στον φάκελο **"ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**.

ΟΜΑΔΑ Δ: Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

- **Θα αξιολογηθούν** η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου διαχείρισης των αιτημάτων. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, *(όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές κατηγορίες υπηρεσιών)*, διασφαλίζουν την επίτευξη των δεικτών του SLA, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **ΜΕΡΟΥΣ Α΄, § 11** της παρούσης.

C1.1.3 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το συγκριτικό κόστος Κ_j κάθε προσφοράς J περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά. **Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψιν το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ**

16PROC004739517-2016-07-08

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C2': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΟΠΥΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C3': ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C3.1. ΠΙΝΑΚΑΣ – 1 (*)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ	ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΙΜΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ
1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ				
1.1 Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου				
1.2 Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου				
1.3 Ανθρωπομήνες χαμηλού επιπέδου				
1.4 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας				
1.5 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφαλείας				
ΣΥΝΟΛΟ – 1		//////		

(*) Το κατά περίπτωση τίμημα

////// Δεν συμπληρώνεται

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΜ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ
1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ			
Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου, Παροχής υπηρεσιών Συναφών Έργων κατόπιν αιτήματος ΙΚΑ (Πληρώνονται απολογιστικά)	170		
2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ			
On the job training σε περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας	5		
3. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΙΚΑ			
Από τον Ανάδοχο στον ΕΟΠΥΥ			
ΣΥΝΟΛΟ – 2			

16PROC004739517 2016-07-08

C3.3. ΠΙΝΑΚΑΣ – 3 : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ Φ.Π.Α
1. ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΙΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (S.L.A) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 24 ΜΗΝΩΝ			
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ			
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ (On the job training)			
4. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΙΚΑ			
5. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

C3.4. ΠΙΝΑΚΑΣ – 4: ΤΙΜΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ Φ.Π.Α
1. Ανθρωπομήνας Υπευθύνου Έργου		
2. Ανθρωπομήνας Υπευθύνου Ασφαλείας		
3. Ανθρωπομήνας "Υψηλού Επιπέδου"		
4. Ανθρωπομήνας "Μεσαίου Επιπέδου"		
5. Ανθρωπομήνας "Χαμηλού Επιπέδου"		
6. Ανθρωπομήνας για on the job training		

Τύπος Υπολογισμού Ετησίου Τιμήματος Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών =

$$= \alpha \% * [(X \text{ αναλωθείς αριθμός Ανθρωπομημών}) * \text{Τιμή Ανθρωπομήνα Μεσαίου επιπέδου}]$$

Να δηλωθεί το ποσοστό α , όπου $\alpha \leq 10\%$

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ # 54.813,85 #, που καλύπτει το 2% του συνολικού

προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, για τη συμμετοχή στο

διενεργούμενο διαγωνισμό της αριθ.10/ 2016 Διακήρυξης για την υλοποίηση του έργου

« Ενοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας» ,

προυπολογισθείσας δαπάνης # 2.740.692,04 # ευρώ πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον

ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για

κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας

καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να

ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της αριθ. 10/2016 Διακήρυξης για την υλοποίηση του έργου « Ενοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας» συνολικής αξίας

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC004739517 2016-07-08

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανήκει στη με αρ.10.../2016.....Διακήρυξη

-

Επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «Ενοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας»

ΜΕΤΑΞΥ

.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....

ΚΑΙ

.....

Αφενός

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» και έδρα στο Μαρούσι, επί της οδού Απ. Παύλου 12, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κ. Μπερσίμη Σωτήριο, δυνάμει της Α2Β/Γ.Π.36616/11-12-2015 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 911/14-12-2015) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»

και αφετέρου

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην οδό, με ΑΦΜ και αρμόδια τη και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον, σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

Ορισμοί	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός της τρέχουσας διακήρυξης
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.

Ορισμοί	
Κανονισμός Προμηθειών	Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο, με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και του Ν. 4281/2014 κατά το μέρος που ισχύει από την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ως ισχύουν.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Πmin	Το συγκριτικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής Οικονομικής Προσφοράς που υπερβαίνει το όριο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η ενοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει:

- **Υπηρεσίες Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί**
- **Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 15 AM, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο 5.2 και στην παράγραφο 7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών**
- **Η Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης νέων εφαρμογών για την κάλυψη άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ ≤ 170 AM (μεσαίου επιπέδου) για το σύνολο του Έργου, ως αυτές αποτυπώνονται στη παράγραφο 5.3 και στην παράγραφο 7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης, απολογιστικού χαρακτήρα.**
- **Η Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στα στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής (on the job training), 5 αμ εκπαιδευτών, ως αυτή αποτυπώνεται στην παράγραφο 5.4 και στην παράγραφο 7 "Διαστασιολόγηση Έργου", της παρούσης.**

16PROC004739517 2016-07-08

- **Η εκπόνηση Μελέτης , για την σταδιακή μεταφορά δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο σε στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ. Στην Μελέτη, θα πρέπει να προβλέπεται συγκεκριμένο και δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα με αναλυτικά βήματα μετάπτωσης**

Το **σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου**, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του ΙΚΑ (κτήριο επί της οδού Πατησίων 12 και κτήριο επί της οδού Παπαδιαμαντοπούλου 87), μέχρι να αποδώσει η Διαγωνιστική Διαδικασία της Προμήθειας Κεντρικών Συστημάτων και Εξοπλισμού Ασφαλείας, όποτε τότε Το **σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου**, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ ή στην υποδομή φιλοξενίας του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στους χώρους που διαθέτει το ΙΚΑ, στο κτήριο επί της οδού Πατησίων 12 (και ειδικότερα στους ορόφους 4^ο, 5^ο και 6^ο), και μετέπειτα στο κτίριο του ΕΟΠΥΥ.

Οι χώροι εργασίας και η υποδομή που θα διατεθούν από τον ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο, για τις ανάγκες του Έργου, καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Το περιβάλλον εργασίας είναι κατάλληλο για πνευματική εργασία (αθόρυβο, κλιματιζόμενο, καθαρό).
- Οι χώροι εργασίας είναι ανεξάρτητοι τυχόν άλλων δραστηριοτήτων (που δεν αφορούν το Έργο) που εκτελούνται στο ίδιο κτήριο και διασφαλίζεται η συνεχής (καθ' όλο το 24ωρο) ασφαλής και ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς.
- Οι χώροι εργασίας διαθέτουν:
 - Σύστημα πυρόσβεσης
 - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στις εξωτερικές πόρτες
 - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στο Computer Room, το οποίο παρέχει δυνατότητα καθορισμού εξουσιοδότησης προσπέλασης.
 - Σύστημα συναγερμού που ενεργοποιείται κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν εργάζεται προσωπικό.
 - Τηλεφωνικό κέντρο με εσωτερικό δίκτυο και εξωτερικές γραμμές.

Στους χώρους που θα διατεθούν θα συμπεριλαμβάνονται διακριτοί χώροι για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Χώρος τήρησης Αρχείου Έργου (Documentation Library)
- Γραφείο Διευθυντή Έργου (Project Manager)
- Χώρος συνεδριάσεων (Conference Room)
- Χώρος εργασίας Ομάδων Έργου Αναδόχου.

16PROC004739517 2016-07-08

Ο ΕΟΠΥΥ έχει υποχρέωση παροχής των απαραίτητων υποδομών στον ανάδοχο (*γραφεία, ρεύμα, δίκτυο, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές fax, αναλώσιμα, σταθμοί εργασίας με πρόσβαση στο διαδίκτυο*).

Τόπος Παράδοσης των Παραδοτέων που θα προκύπτουν από την Σύμβαση, ορίζεται το κτήριο επί της οδού Αποστόλου Παύλου 12, 3^{ος} όροφος, Μαρούσι. **Η φυσική παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.**

ΑΡΘΡΟ 3 . ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ, σύμφωνα με την από / /2016 οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4 . ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για διάστημα 24 μηνών αρχής γινομένης, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του Προσυμβατικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης της ημερομηνίας έναρξης της παροχής υπηρεσιών του Έργου μέχρι και την ημερομηνία απόδοσης της παράλληλης Διαγωνιστικής Διαδικασίας «*Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας*» αλλά σε κάθε περίπτωση όχι σε διάστημα παραπάνω των 6 μηνών από τη γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του Προσυμβατικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Στην περίπτωση που η εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία δεν αποδώσει στο παραπάνω διάστημα οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρασχεθούν στην υποδομή στην οποία θα φιλοξενηθεί το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Οι διαδικασίες παραλαβής του λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν:

Α. Προσωρινή Παραλαβή, με την διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών στο Ενοποιημένο Περιβάλλον Λειτουργίας, σύμφωνα με το Παραδοτέο "*Σχεδιασμός Δοκιμών Σεναρίων Ελέγχου Αποδοχής Λογισμικού Εφαρμογών*", το οποίο μετά την παράδοσή του από τον Ανάδοχο δύναται εντός πέντε (5) ημερών να συμπληρωθεί και εμπλουτιστεί περαιτέρω με σενάρια ελέγχου από την αρμόδια ομάδα του ΕΟΠΥΥ. Οι τυχόν προσθήκες / συμπληρώσεις θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο πέντε (5) ημέρες πριν την εκτέλεση των ελέγχων. Το λογισμικό εφαρμογών θα ελεγχθεί με την εκτέλεση των σεναρίων δοκιμών από τον ΕΟΠΥΥ παρουσία του Αναδόχου. Η διάρκεια εκτέλεσης των σεναρίων δοκιμών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Επί πλέον, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών, θα ελεγχθούν τα χαρακτηριστικά ολοκλήρωσης του νέου Λογισμικού Εφαρμογών με το Λογισμικό Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Στην περίπτωση μη ικανοποίησης των κριτηρίων των ελέγχων, οι έλεγχοι που έχουν αστοχήσει θα επαναληφθούν από τον ΕΟΠΥΥ το πολύ μέσα σε ένα (1) μήνα από την έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου με τις κοινά αποδεκτές παρατηρήσεις, η οποία θα γίνει

16PROC004739517 2016-07-08

εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήξη του δεκαήμερου διεξαγωγής ελέγχων.

Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις παρεκκλίνουν από τα οριζόμενα στα παραδοτέα των Μελετών Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να αναπροσαρμοστεί ο προϋπολογιζόμενος ανθρωποχρόνος έτσι ώστε να καλυφθεί η ικανοποίηση των παρεκκλίσεων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, εφόσον διαπιστώσει ότι το Παραδοτέο χρειάζεται διορθώσεις οι οποίες κρίνονται επουσιώδεις, έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στην Προσωρινή Παραλαβή του, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο Παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις αναφερόμενες διορθώσεις μέχρι την Οριστική Παραλαβή του Παραδοτέου. Σε διαφορετική περίπτωση ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να εφαρμόσει όσα προβλέπονται από τις διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

B. Οριστική Παραλαβή, με την διεξαγωγή ελέγχων καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών της φάσης σε Πιλοτικό Περιβάλλον, η οποία θα ολοκληρωθεί εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση των ελέγχων αποδοχής της υποπαραγράφου Α ανωτέρω και όπως θα προβλέπεται στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ανωτέρω προϋποθέσεις δεν πληρούται κατά τους χρόνους που ορίζεται στην παρούσα, καθώς και στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε η Οριστική Παραλαβή θα επέρχεται μετά την εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής στο Ενοποιημένο Περιβάλλον με την πιστοποίηση διόρθωσης τυχόν σφαλμάτων που κατεγράφησαν στο προηγούμενο βήμα ελέγχου Προσωρινής Παραλαβής. Εάν ο ΕΟΠΥΥ δεν προχωρήσει στη διεξαγωγή των ελέγχων εντός πέντε (5) ημερών από την γνωστοποίηση του Αναδόχου για την ολοκλήρωση των διορθώσεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα με δικές του δαπάνες για την επίτευξη της επιτυχούς διεξαγωγής των ελέγχων και για την παράδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων στον ΕΟΠΥΥ. Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω, επέρχεται η Οριστική Παραλαβή του Λογισμικού Εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος **υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών εγγύησης** για την διόρθωση σημαντικών σφαλμάτων για **χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την Οριστική Παραλαβή του Λογισμικού Εφαρμογών.** Στην συνέχεια ο ΕΟΠΥΥ δύναται να απαιτήσει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, με ετήσιο τίμημα που ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Οικονομική Προσφορά, ως ποσοστό επί της αξίας των αναλωθέντων ανθρωπομηνών για την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών. **Το συγκεκριμένο ποσοστό δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το 10% ($\leq 10\%$).**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ -ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου **θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντος** (πρέπει να δηλωθεί στην προσφορά του), **με έναν από τους παρακάτω τρόπους:**

α. Το 100/% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

β. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:

- *Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) επί του Συμβατικού Τιμήματος που αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.*
- *Πληρωμή με την συμπλήρωση κάθε εξαμήνου του τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής) που αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, τις Υπηρεσίες Συναφών Έργων και τις Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών ανά κατηγορία και με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο.*

- Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα από την προσκόμιση τους, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών που θα βεβαιωθεί από Πρακτικά Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία :ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ -
(Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή), Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΑΥ Μ874/17-05-2016 ΚΑΕ 0419.

- Τα τιμολογία θα υποκείνται στις νόμιμες κρατήσεις (ήτοι 2% υπέρ ψυχικής υγείας, 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων , χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου αυτής).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του .
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή του πιστωτικού ιδρύματος συνολικού ποσού Ευρώ (.....€) που αντιπροσωπεύει το 5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του έργου χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του έργου και την τελευταία, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, ανεπιφύλακτη οριστική παραλαβή και υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει κάθε υποχρέωσή του που απορρέει από τη Σύμβαση αυτή και δεν υφίστανται εκκρεμείς απαιτήσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έναντι του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας και εφόσον το ποσό αυτής δεν θα έχει στο μεταξύ εισπραχθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει, εν όλω ή εν μέρει, υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την ικανοποίηση αξιώσεως αυτού, η οποία γεννάται από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και ιδιαίτερα από το αντικείμενο το οποίο έχει πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, που αναιρεί ή μειώνει την αξία ή τη χρησιμότητα αυτού ή δεν έχει τις συνομολογηθείσες ιδιότητες, στα πλαίσια επισήμανσης του Αναδόχου, ή δεν ανταποκρίνεται στην περιγραφή που έχει δοθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του ή δεν είναι κατάλληλο για το σκοπό της παρούσας καθώς και για την ικανοποίηση αξιώσεως του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από ποινική ρήτρα. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καταπίπτει ολικά ή μερικά προς όφελος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οποιασδήποτε υποχρέωσής του, που απορρέει από τη σύμβαση αυτή και Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., λόγω αθέτησης εκ μέρους του Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της σύμβασης . Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δικαιούται να διεκδικήσει και άλλες επί πλέον νόμιμες αξιώσεις, που δεν καλύπτονται από το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 10 της παρούσας.

9.2. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων

αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του ΕΟΠΥΥ, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου του έργου, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 13. ΠΟΙΝΙΚΕΣ -ΡΗΤΡΕΣ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α11 σχέδιο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – **ΡΗΤΡΕΣ**.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών των δεικτών Δ1 και Δ2 (βλ. Κεφ. Α.3.4.6) για τρεις συνεχόμενες περιόδους (6 μήνες).

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό

ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του, ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δύναται να καταγγείλει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή της προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών.

ΑΡΘΡΟ 16 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 17. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι δυνατό να γίνει:

(α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή,

(β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας .

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται με μονομερή δήλωσή της να καταγγείλει αζημίως για αυτήν την παρούσα Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση

β) Ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) Ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

ε) σε περίπτωση αθετήσεως γενικά από τον Ανάδοχο οποιοδήποτε άλλου συμβατικού όρου

στ) σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των εμπλεκόμενων μερών που δημιουργούνται από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- α. η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
- β. η απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ..... Συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, σχετικά με την κατακύρωση του αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
- γ. η με υπ' αριθ. πρωτ. προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- δ. η υπ' αριθ. πρωτ. 10 /2016 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του ΕΟΠΥΥ.

ΑΡΘΡΟ 19. ΤΥΧΗΡΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για τα τυχηρά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 20: ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ

Εάν κάποιος από τους όρους της παρούσας Σύμβασης κηρυχθεί για οποιονδήποτε λόγο άκυρος, η ακυρότητα αυτή δεν θα επηρεάσει το κύρος των λοιπών όρων, που παραμένουν σε ισχύ, ως αν η παρούσα Σύμβαση είχε συναφθεί χωρίς τον/τους άκυρο/ρους όρο/ όρους.

ΑΡΘΡΟ 21. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατ' ισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ένα (1) στον ΑΝΑΔΟΧΟ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΟΠΥΥ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ