



INTRASOFT INTERNATIONAL

Πρωτόκολλο – Εκκαθάριση
Παροχών – Εκκαθάριση
Προμηθευτών Υγείας

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ

Συγγραφέας:	Ομάδα Ανάπτυξης
Ημ/νία Δημιουργίας:	02/07/2012
Έκδοση:	1

Έλεγχος Εγγράφου

Αρχείο Μεταβολών

Ημ/νία	Συγγραφέας	Έκδοση	Αναφορά Μεταβολής
02/07/2012	Ομάδα Ανάπτυξης	1	Κανένα προηγούμενο έγγραφο

Διανομή

Αρ. Αντιγρ.	Όνομα	Θέση
1	Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης	Βιβλιοθήκη
2		
3		

Περιεχόμενα

Έλεγχος Εγγράφου.....	2
Αρχείο Μεταβολών	2
Διανομή.....	2
Σύνδεση με την Εφαρμογή.....	5
Πλοηγός Ρόλου «Πρωτόκολλο»	7
Διαχείριση Εισερχομένων	8
Διαχείριση Εξερχομένων	10
Απόδοση Κλειδαρίθμου ΕΟΠΥΥ.....	12
Τροποποίηση Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένου.....	13
Καρτέλα Ασφαλισμένου	14
Βιβλίο Πρωτοκόλλου.....	15
Κατάσταση Χρεωμένων Εισερχομένων	16
Κατάσταση Εισερχομένων Χωρίς Χρέωση	17
Εκτύπωση Παροχών Ανά Κατάσταση	18
Πλοηγός Ρόλου «Εκκαθάριση»	19
Απόφαση Παροχής (Χωρίς Ηλεκτρ. Πρωτόκολλο)	20
Απόφαση Παροχής (Με Ηλεκτρ. Πρωτόκολλο).....	21
Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης	22
Οριστικοποίηση Περιόδου Εκκαθάρισης.....	23
Εκτύπωση Υποβολών Προμηθευτών Υγείας Ανά Κατάσταση	24
Εκτύπωση Καταστάσεων Εκκαθάρισης.....	25
Πλοηγός Ρόλου «Οριστικοποίηση Εκκαθαρίσεων Παροχών»	26
Μαζική Οριστικοποίηση Παροχών	27
Ανάκληση Οριστικοποίησης Παροχής	28
Αποφάσεις Παροχών Προς Πληρωμή.....	29
Είδη Επεξεργασιών των Δεδομένων Μέσω των Οθονών Διαχείρισης.....	30

Πρότυπα Διεπαφής Χρήστη – Συστήματος (User Interface Standards) 32

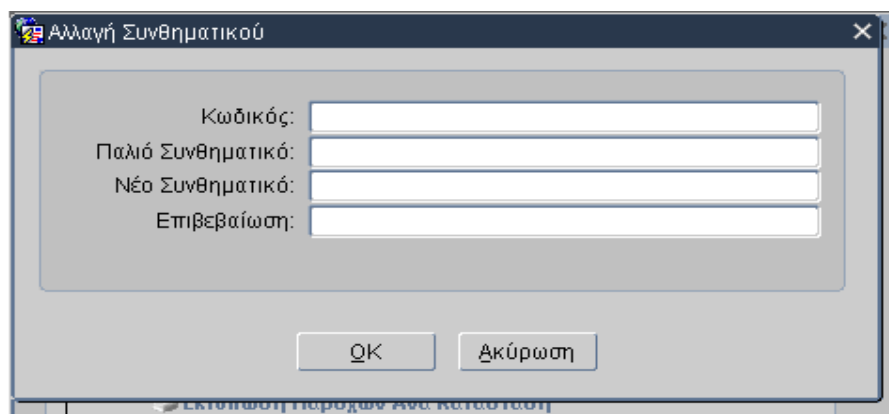
Ενέργειες και Πλήκτρα 34



Σύνδεση με την Εφαρμογή

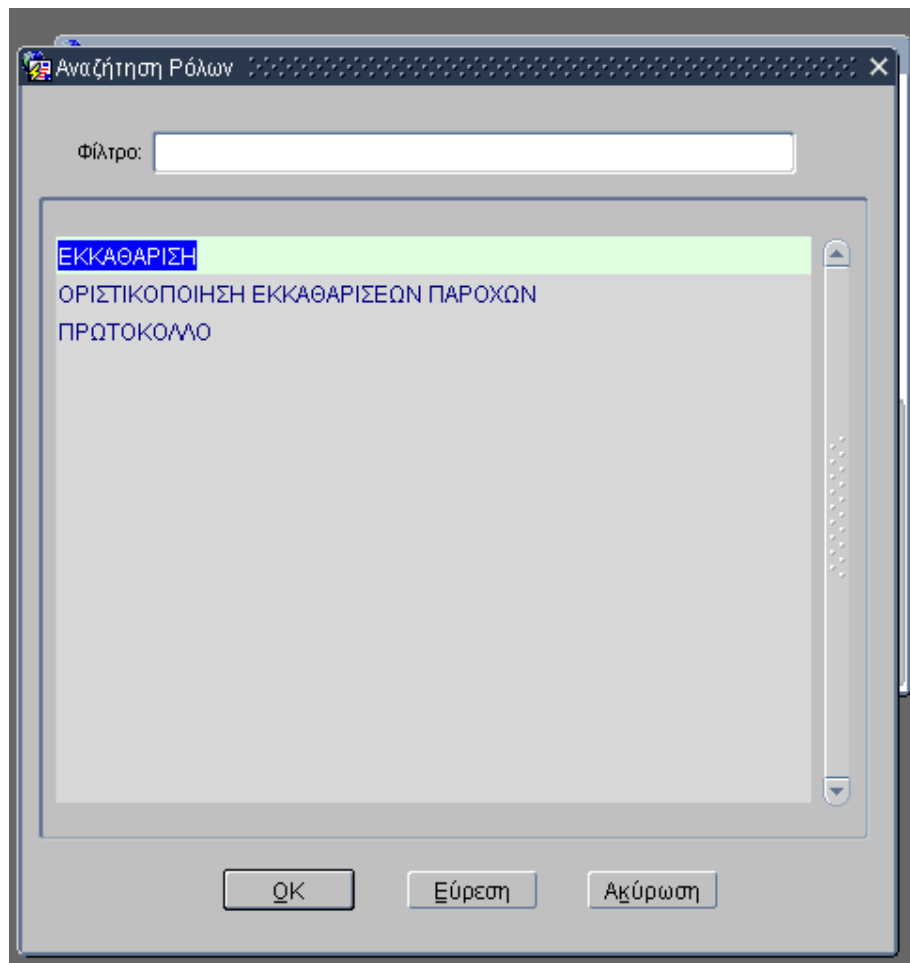


Στην οθόνη «Σύνδεσης» ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τον κωδικό του και το συνθηματικό. Ο «Κωδικός» σύνδεσης που του έχει αποδοθεί συμπληρώνεται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ, ακόμα και αν δεν είναι ενεργοποιημένο το αντίστοιχο πλήκτρο στο πληκτρολόγιο. Το πεδίο «Συνθηματικό» είναι case sensitive, δηλαδή μπορούν να πληκτρολογηθούν κεφαλαίοι αλλά και πεζοί χαρακτήρες. Σημειώνεται ότι ανά τακτά χρονικά διαστήματα (εξ' ορισμού έχει ορισθεί σε **30 ημέρες**) το σύστημα ζητά από τον χρήστη να αλλάζει το συνθηματικό του για λόγους ασφαλείας, ενώ όταν πλησιάζει η ημερομηνία λήξης του συνθηματικού (ξεκινώντας 2 μέρες πριν την λήξη) σε κάθε σύνδεση με το σύστημα, ειδοποιείται με σχετικό πληροφοριακό μήνυμα ότι πρέπει το συνθηματικό να αλλαχθεί (password change reminder).



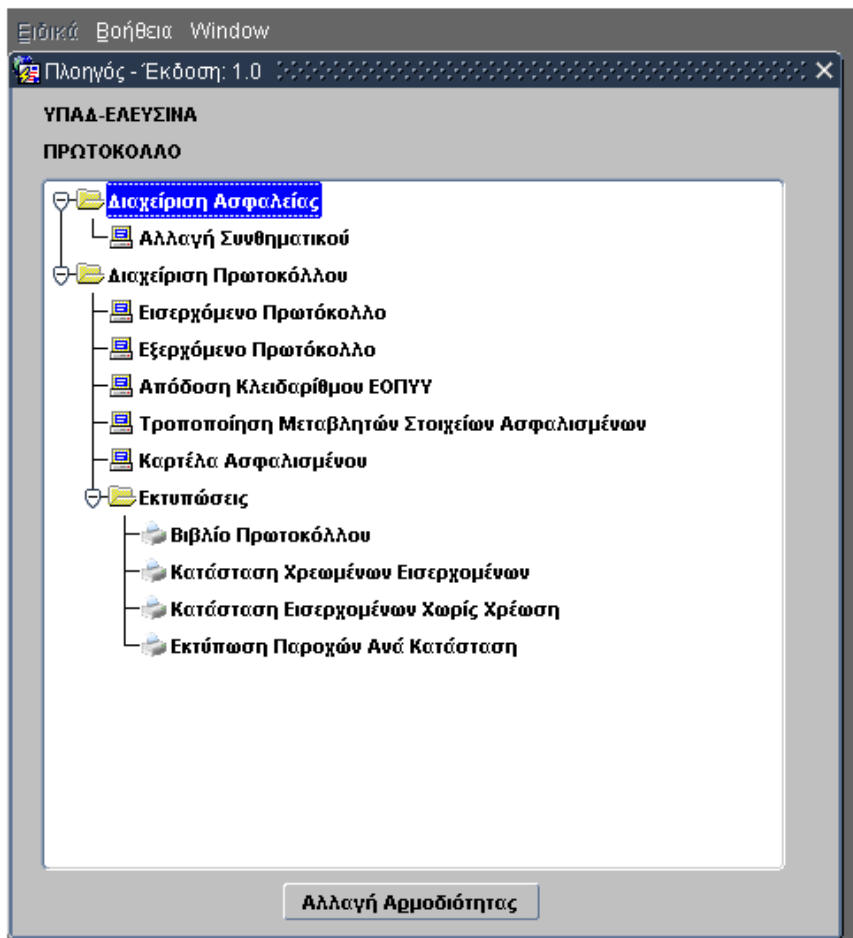
Όταν παρέλθει το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα ισχύος, δεν επιτρέπεται στον χρήστη η σύνδεση με το σύστημα, ενεργοποιείται αυτόματα το πλήκτρο «Αλλαγή Συνθηματικού» ώστε να προχωρήσει στην αλλαγή του συνθηματικού του. Εννοείται ότι ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει σε αλλαγή του συνθηματικού του σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο επιθυμεί πριν την ημερομηνία λήξης του με χρήση της σχετικής οθόνης και η οποία υπάρχει στον κατάλογο «επιτρεπτών συναλλαγών (Πλοηγός)».

Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του χρήστη, εμφανίζεται λίστα με τους ρόλους(αρμοδιότητες) του συστήματος που έχουν αποδοθεί στον χρήστη.



Επιλέγοντας τον επιθυμητό ρόλο, εμφανίζεται ο «Πλοηγός», που περιλαμβάνει τον κατάλογο με τις επιτρεπτές συναλλαγές (οθόνες και εκτυπώσεις) στις οποίες έχει πρόσβαση ο χρήστης, μέσω του συγκεκριμένου ρόλου.

Πλοηγός Ρόλου «Πρωτόκολλο»



Διαχείριση Εισερχομένων

Ειδική Βοήθεια Window

Διαχείριση Εισερχομένων

Εισαγωγή

Πρωτόκολλο

Αρ. Πρωτοκόλλου: 009 - 2012 - Ημερία Πρωτοκόλλου: 02/07/2012

Αρ. Εγγράφου: Ημερία Εγγράφου:

Κωδικός Θέματος:

Κατηγορία Θέματος:

Παραστατικό Αναφοράς

Σε Απάντηση: ΟΧΙ

Αρ. Συστήματος: - -

Στοιχεία Ασφαλισμένου | Στοιχεία Προμηθευτή Υπηρεσιών Υγείας | Στοιχεία Προμηθευτή/Συναλλασσμένου

Φορέας: 10000 ΟΠΑΔ

ΑΜΑ(ΕΜΑΔ):

ΑΜΚΑ:

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ημερία Γέννησης:

Αμεσα/Εμμεσα:

Τύπος Σχέσης:

ΑΜΚΑ:

Επώνυμο:

Όνομα:

ΙΒΑΝ:

Απούμενο Ποσό:

Σχόλια:

Στοιχεία Δικαιούχου (Κληρονόμου) | Στοιχεία Διεκπεραίωσης

Δικαιούχος ο Ίδιος:

Επώνυμο:

Όνομα:

ΙΒΑΝ:

ΑΦΜ:

Στοιχεία Ασφαλισμένου | Στοιχεία Προμηθευτή Υπηρεσιών Υγείας | Στοιχεία Προμηθευτή/Συναλλασσμένου

Στοιχεία Παραστατικού Ηλεκτρονικής Υποβολής

Υποκ/μα: 009 Έτος: 2012 Τύπος: ΔΑΠΥ Σειρά: Δ Αριθμός:

Αρ. Σύμβασης: ΑΦΜ: Κωδ. Εγκατάστασης:

Επωνυμία:

Περιγραφή Σύμβασης:

Τύπος Δήλωσης: Περίοδος: (Μήνας/Έτος) Αρ. Υποβολής:

Στοιχεία Ασφαλισμένου	Στοιχεία Προμηθευτή Υπηρεσιών Υγείας	Στοιχεία Προμηθευτή/Συναλλασομένου
ΑΦΜ:	<input type="text"/>	
Επώνυμο/Επωνυμία:	<input type="text"/>	Όνομα: <input type="text"/>
Πατρώνυμο:	<input type="text"/>	Μητρώνυμο: <input type="text"/>
Τύπος Ταυτότητας:	<input type="text"/>	Αριθμός: <input type="text"/>
Ημερία Έκδοσης:	<input type="text"/>	Εκδούσα Αρχή: <input type="text"/>
Στοιχεία Τιμολογίου:	<input type="text"/>	

Στοιχεία Δικαιούχου (Κληρονόμου)	Στοιχεία Διεκπεραίωσης
Χρέωση σε Υπάλληλο:	<input type="text"/>
Χρέωση σε Τμήμα:	<input type="text"/>
Παρατηρήσεις:	<input type="text"/>
Κατάσταση:	<input type="text" value="ΑΝΟΙΚΤΟ"/>

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την καταχώρηση των διαφόρων εισερχομένων σε μια υπηρεσία, όπως αιτήματα για παροχές ασφαλισμένων, παραλαβές παραστατικών ηλεκτρονικών και χειρογράφων υποβολών από προμηθευτές παροχών υπηρεσιών υγείας, λοιπά τιμολόγια προμηθευτών (πχ λογαριασμοί ΔΕΚΟ) αλλά και κάθε είδους εισερχόμενα έγγραφα που πρέπει να πρωτοκολληθούν (πχ εγκύκλιοι από Διοίκηση).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΈΛΕΓΧΟΙ

Στην περίπτωση «Παροχών σε Ασφαλισμένο», κατά την εισαγωγή του ΑΜΑ ελέγχεται στο Μητρώο Ασφαλισμένων η ύπαρξη IBAN. Αν δεν βρεθεί, τότε αυτόματα ενεργοποιείται η οθόνη «Τροποποίηση Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένου» ώστε να καταχωρηθεί ο IBAN, ο οποίος μετά θα είναι διαθέσιμος και σε κάθε μελλοντική αίτηση παροχής του ασφαλισμένου.

Διαχείριση Εξερχομένων

Διαχείριση Εξερχομένων Εισαγωγή

Πρωτόκολλο

Αρ. Πρωτοκόλλου: 009 - 2012 - Ημ/νία Πρωτοκόλλου: 02/07/2012
Αρ. Εγγράφου: Ημ/νία Εγγράφου:
Κωδικός Θέματος:
Κατηγορία Θέματος:

Παραστατικό Αναφοράς

Σε Απάντηση: ΟΧΙ
Αρ. Συστήματος: - -

Στοιχεία Ασφαλισμένου Στοιχεία Προμηθευτή Υπηρεσιών Υγείας Στοιχεία Προμηθευτή/Συναλλασσόμενου

Φορέας: 10000 ΟΠΑΔ
ΑΜΑ(ΕΜΑΔ): Αμεσα/Εμμεσα:
ΑΜΚΑ: Τύπος Σχέσης:
Επώνυμο: ΑΜΚΑ:
Όνομα: Επώνυμο:
Πατρώνυμο: Όνομα:
Μητρώνυμο:
Ημ/νία Γέννησης:
IBAN:

Αιτούμενο Ποσό:
Σχόλια:

Στοιχεία Δικαιούχου (Κληρονόμου) Στοιχεία Διεκπεραίωσης

Δικαιούχος ο Ίδιος:
Επώνυμο: Όνομα:
IBAN: ΑΦΜ:

Στοιχεία Δικαιούχου (Κληρονόμου) Στοιχεία Διεκπεραίωσης

Χρέωση σε Υπάλληλο:
Χρέωση σε Τμήμα:
Παρατηρήσεις:
Κατάσταση: ΑΝΟΙΚΤΟ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΈΛΕΓΧΟΙ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Στην περίπτωση που το εξερχόμενο αποτελεί απάντηση σε κάποιο καταχωρημένο στο σύστημα εισερχόμενο, επιλέγοντας το σχετικό εισερχόμενο (συμπληρώνοντας το μπλοκ πεδίων «Παραστατικό Αναφοράς», τα σχετικά πεδία ανακτώνται αυτόματα διευκολύνοντας την καταχώρηση.

Απόδοση Κλειδαρίθμου ΕΟΠΥΥ

Επίκληση Βοήθεια Window

Απόδοση Κλειδαρίθμου ΕΟΠΥΥ

Αναζήτηση

Υποκ/μα: 009 ΥΠΙΔΔ-ΕΛΕΥΣΙΝΑ

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης: 2012 Έχει Αποδοθεί Κλειδάριθμος: [Dropdown]

Εγκατάσταση: [Text Box]

Α.Φ.Μ.: [Text Box]

E-Mail: [Text Box] FAX: [Text Box]

Τηλέφωνο: [Text Box] Κινητό: [Text Box]

Στοιχεία Εκπροσώπου

Επώνυμο: [Text Box] Όνομα: [Text Box]

Πατρώνυμο: [Text Box] Α.Φ.Μ.: [Text Box]

Τύπος Ταυτότητας: [Dropdown] Αριθμός: [Text Box]

Ημ/νία Έκδοσης: [Text Box] Αρμόδια Αρχή: [Text Box]

Στοιχεία Εξουσιοδοτημένου Προσώπου

Εξουσιοδότηση:

Επώνυμο: [Text Box] Όνομα: [Text Box]

Όνομα Πατρός: [Text Box]

Τύπος Ταυτότητας: [Dropdown] Αριθμός: [Text Box]

Ημ/νία Έκδοσης: [Text Box] Αρμόδια Αρχή: [Text Box]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την απόδοση κλειδαρίθμου σε Ιατρούς και προμηθευτές Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ανοικτής και κλειστής περιθαλψής).

Τροποποίηση Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένου

Είδικά Βοήθεια Window

Διαχείριση Τροποποίησης Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένου Αναζήτηση

Φορέας: 10000 ΟΠΑΔ

Α.Μ. Ασφαλισμένου:

Όνοματεπώνυμο:

Όνομα Πατρός: Όνομα Μητρός:

Στοιχεία Κατοικίας

Χώρα: Πόλη:

Νομός: Τ.Κ.:

Οδός: Αριθμός:

Τηλέφωνο: FAX: Email:

Άλλα Στοιχεία

Ημ/νία Γέννησης: Ημ/νία Θανάτου:

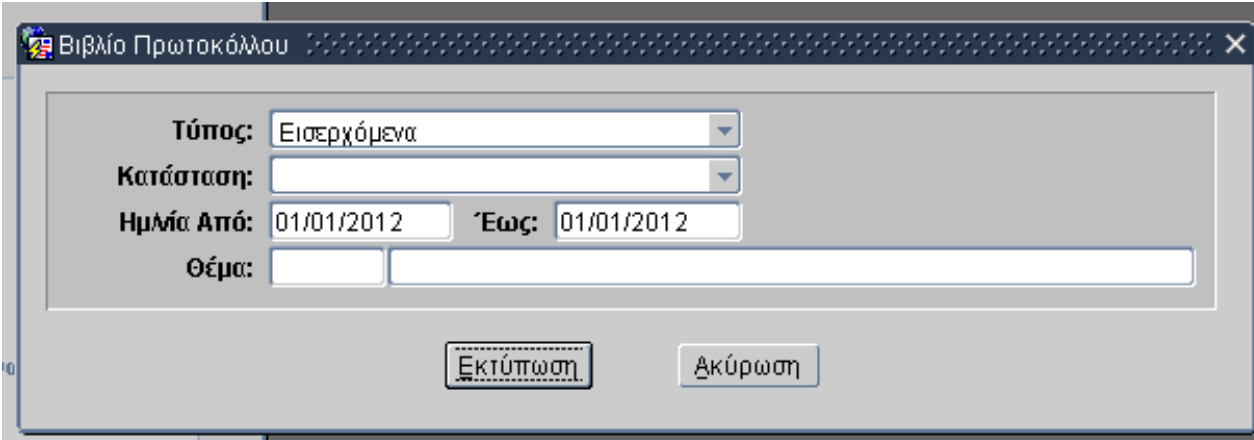
Α.Μ.Κ.Α.: Α.Φ.Μ.:

Αρ. Λογαριασμού (IBAN): GR

Κωδ. Τραπέζης: Κωδ. Υποκ. Τραπέζης:

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την τροποποίηση των στοιχείων κατοικίας και τον Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του ασφαλισμένου.

Βιβλίο Πρωτοκόλλου



Βιβλίο Πρωτοκόλλου

Τύπος: Εισερχόμενα

Κατάσταση:

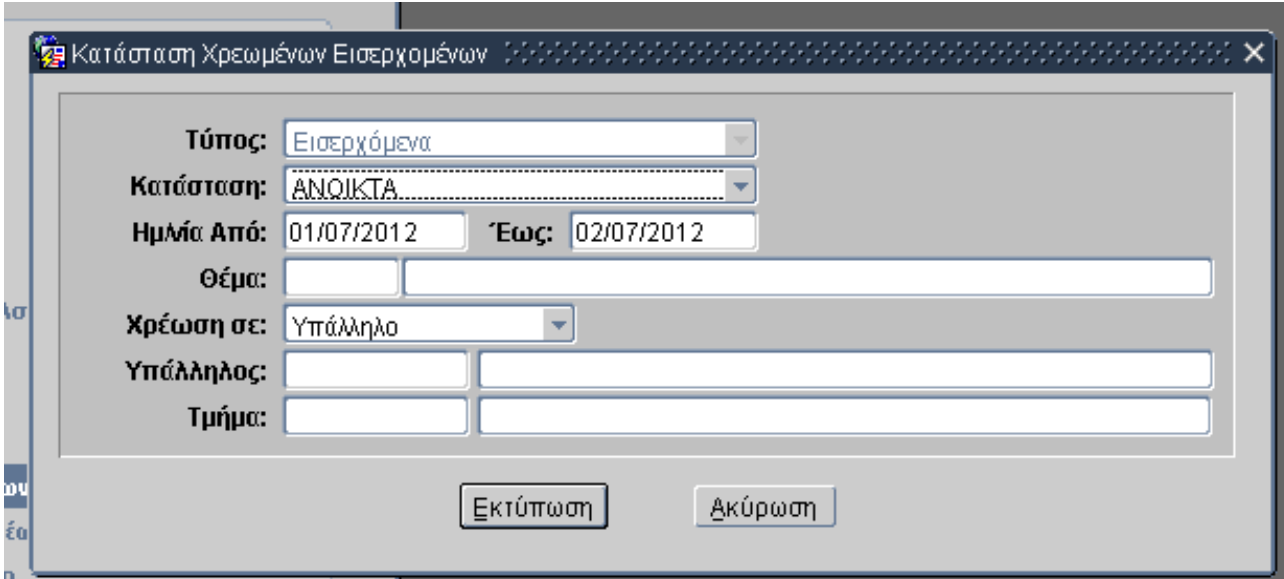
Ημέρα Από: 01/01/2012 Έως: 01/01/2012

Θέμα:

Εκτύπωση Ακύρωση

Μέσω της οθόνης αυτής και εισάγοντας τα επιθυμητά κριτήρια καλείται εκτύπωση που εμφανίζει στοιχεία του πρωτοκόλλου που πληρούν τα δοθέντα κριτήρια.

Κατάσταση Χρεωμένων Εισερχομένων



Κατάσταση Χρεωμένων Εισερχομένων

Τύπος: Εισερχόμενα

Κατάσταση: ΑΝΟΙΚΤΑ

Ημέρα Από: 01/07/2012 Έως: 02/07/2012

Θέμα:

Χρέωση σε: Υπάλληλο

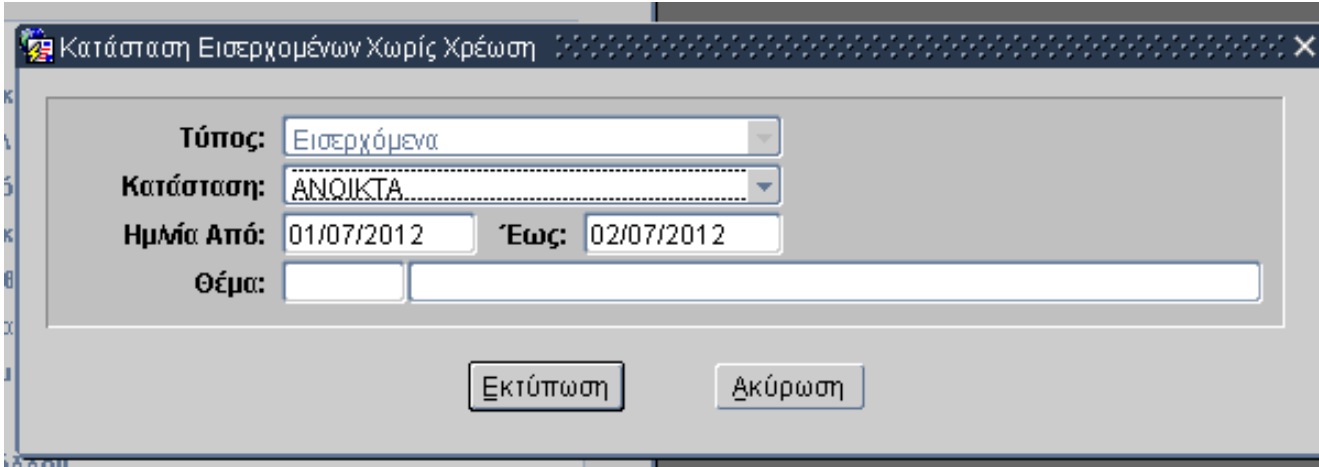
Υπάλληλος:

Τμήμα:

Εκτύπωση Ακύρωση

Μέσω της οθόνης αυτής και εισάγοντας τα επιθυμητά κριτήρια καλείται εκτύπωση που εμφανίζει τα εισερχόμενα που έχουν χρεωθεί σε υπάλληλο ή τμήμα.

Κατάσταση Εισερχομένων Χωρίς Χρέωση



Κατάσταση Εισερχομένων Χωρίς Χρέωση

Τύπος: Εισερχόμενα

Κατάσταση: ΑΝΟΙΚΤΑ

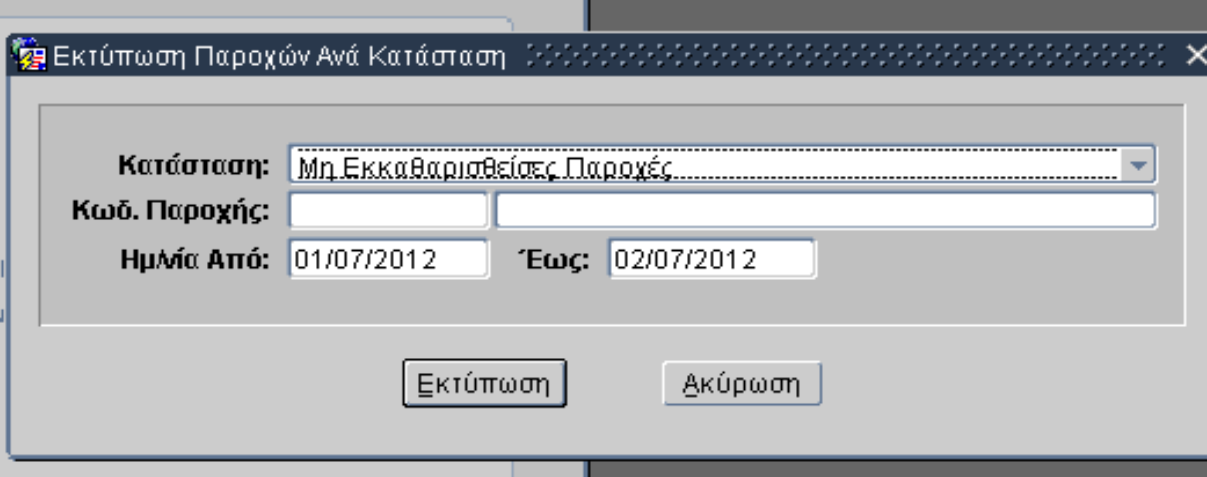
Ημέρα Από: 01/07/2012 Έως: 02/07/2012

Θέμα:

Εκτύπωση Ακύρωση

Μέσω της οθόνης αυτής και εισάγοντας τα επιθυμητά κριτήρια καλείται εκτύπωση που εμφανίζει τα εισερχόμενα που δεν έχουν χρεωθεί σε κανένα υπάλληλο ή τμήμα.

Εκτύπωση Παροχών Ανά Κατάσταση



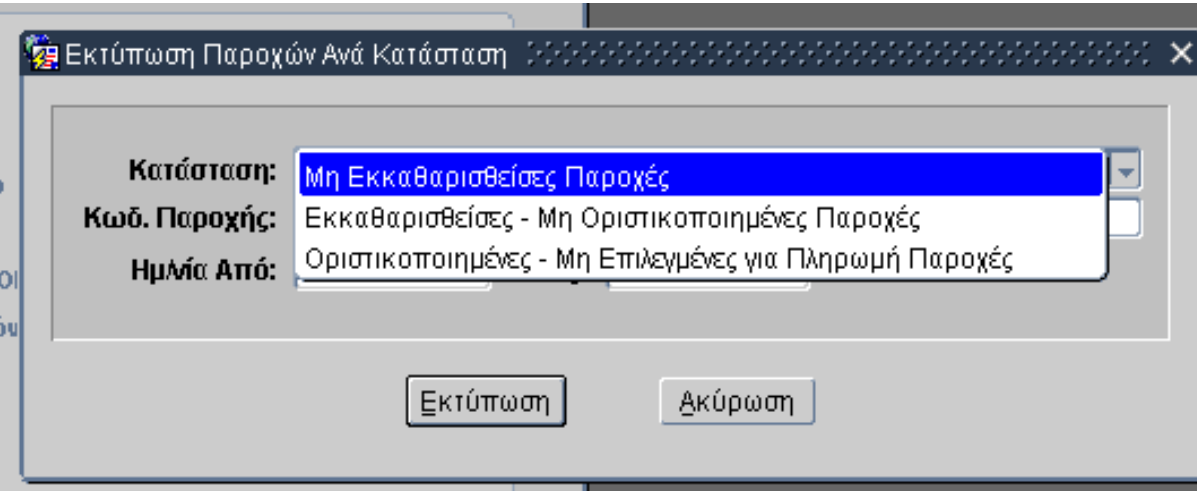
Εκτύπωση Παροχών Ανά Κατάσταση

Κατάσταση: Μη Εκκαθαρισθείσες Παροχές

Κωδ. Παροχής:

Ημέρα Από: 01/07/2012 Έως: 02/07/2012

Εκτύπωση Ακύρωση



Εκτύπωση Παροχών Ανά Κατάσταση

Κατάσταση: Μη Εκκαθαρισθείσες Παροχές

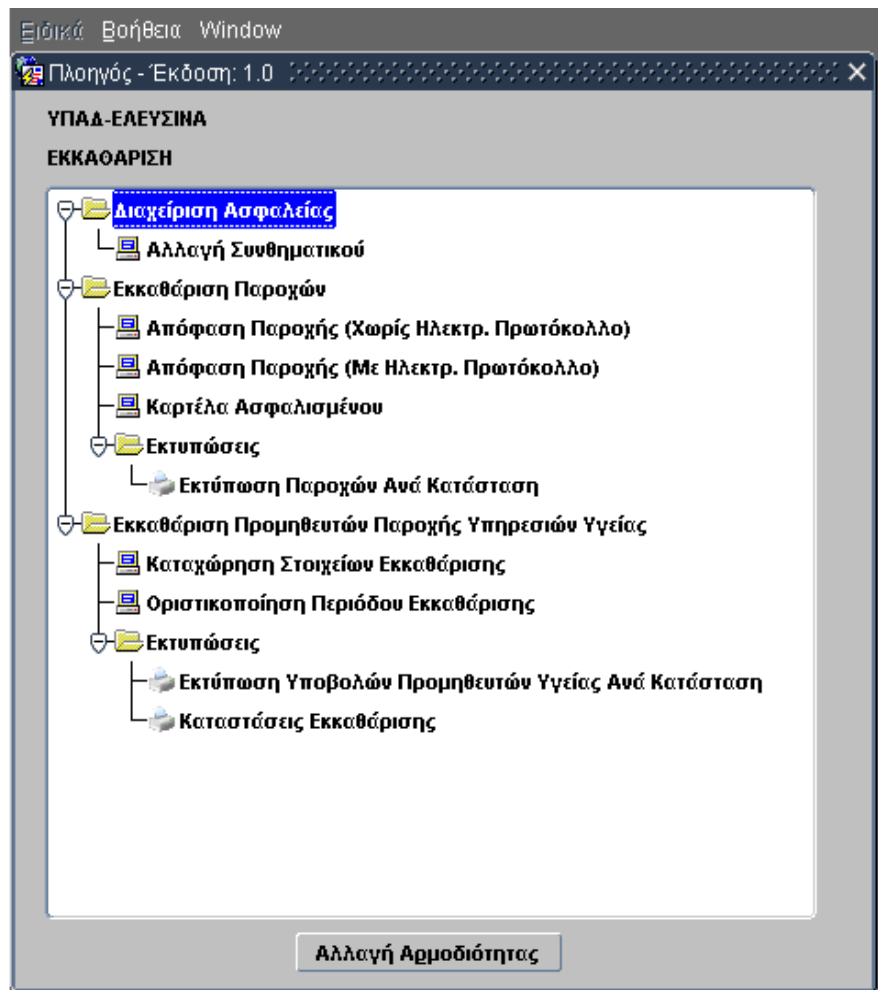
Κωδ. Παροχής:

Ημέρα Από:

Εκτύπωση Ακύρωση

Μέσω της οθόνης αυτής και εισάγοντας τα επιθυμητά κριτήρια καλείται εκτύπωση που εμφανίζει αναλυτικά τις παροχές ανάλογα με την κατάσταση που έχει δοθεί σαν κριτήριο.

Πλοηγός Ρόλου «Εκκαθάριση»



Απόφαση Παροχής (Χωρίς Ηλεκτρ. Πρωτόκολλο)

Είδη Βοήθεια Window

Απόφαση Παροχής (Χωρίς Ηλεκτρ. Πρωτόκολλο) Εισαγωγή

Έτος: 2012 Οργανική Μονάδα: 009 ΥΠΑΔ-ΕΛΕΥΣΙΝΑ Αριθμός:

Στοιχεία Πρωτοκόλλου/Αίτησης

Αρ. Πρωτοκόλλου: Ημ/νία Πρωτοκόλλου:

Στοιχεία Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Αρ. Πρωτοκόλλου: Ημ/νία Πρωτοκόλλου:

Στοιχεία Ασφαλισμένου

Φορέας: 10000 ΟΠΑΔ

Α.Μ. Ασφαλισμένου: ΙΒΑΝ:

ΑΜΚΑ: Κωδ. Παροχής: Πληρωτέο Ποσό:

Ημ/νία Κίνησης: 02/07/2012 Απόδοση σε Κληρονόμους:

Περιγραφή:

Στοιχεία Δικαιούχου (Κληρονόμου)

Δικαιούχος ο Ίδιος:

Επώνυμο: Όνομα: ΑΦΜ: ΙΒΑΝ:

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την εισαγωγή στο σύστημα απόφασης παροχής σε ασφαλισμένο και του οποίου το αίτημα έχει παραληφθεί πριν την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του συστήματος του πρωτοκόλλου.

Απόφαση Παροχής (Με Ηλεκτρ. Πρωτόκολλο)

Επίσημο Βοήθεια Window

Απόφαση Παροχής (Με Ηλεκτρ. Πρωτόκολλο) Εισαγωγή

Έτος: 2012 Οργανική Μονάδα: 009 ΥΠΑΔ-ΕΛΕΥΣΙΝΑ Αριθμός: []

Στοιχεία Πρωτοκόλλου/Αίτησης

Αρ. Πρωτοκόλλου: [] Ημ/νία Πρωτοκόλλου: []

Στοιχεία Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Αρ. Πρωτοκόλλου: 009 - [] - [] Ημ/νία Πρωτοκόλλου: []

Στοιχεία Ασφαλισμένου

Φορέας: 10000 ΟΠΑΔ

Α.Μ. Ασφαλισμένου: [] [] []

ΑΜΚΑ: [] IBAN: []

Κωδ. Παροχής: [] [] Πληρωτέο Ποσό: []

Ημ/νία Κίνησης: 02/07/2012 Απόδοση σε Κληρονόμους:

Περιγραφή: []

Στοιχεία Δικαιούχου (Κληρονόμου)

Δικαιούχος ο Ίδιος:

Επώνυμο: [] Όνομα: []

IBAN: [] ΑΦΜ: []

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την εισαγωγή στο σύστημα απόφασης παροχής σε ασφαλισμένο και του οποίου το αίτημα έχει παραληφθεί μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του συστήματος του πρωτοκόλλου. Με εισαγωγή του Αριθμού Πρωτοκόλλου στα αντίστοιχα πεδία («Στοιχεία Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου») ανακτώνται από το σύστημα και εμφανίζονται στην οθόνη όλα τα απαραίτητα στοιχεία έτσι όπως έχουν καταχωρηθεί στην οθόνη «Εισερχόμενο Πρωτόκολλο».

Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης

Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης

α/α: Υποβολή: Αριθμός Υποβολής:
ΑΦΜ: Κωδ. Προμηθευτή: Κωδ. Εγκατάστασης:
Επωνυμία:
Εγκατάσταση:
Αρ. Σύμβασης:
Περίοδος Υποβολής: Τύπος Υποβολής: Αιτούμενο Ποσό:
Τύπος Περιβαλλής: Τύπος Εκκαθάρισης: Υπολογιζόμενο Ποσό:

Στοιχεία Εκκαθάρισης

Ημενία Εκκαθάρισης: Ποσό Εκκαθάρισης: Ποσό Προκαταβολής:
Φόρος: ΦΠΑ: Πληρωτέο Ποσό:

Πληρωμή προς τρίτους

Τύπος	ΑΦΜ	IBAN	Επωνυμία	Αιτιολογία	Ποσό
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την καταχώρηση των στοιχείων εκκαθάρισης Ηλεκτρονικών Και Χειρόγραφων Υποβολών Προμηθευτών Υγείας, με δυνατότητα εισαγωγής μιας ή περισσότερων εκχωρήσεων ποσού προς τρίτους.

Οριστικοποίηση Περίοδου Εκκαθάρισης

Ειδικά Βοήθεια Window

Οριστικοποίηση Περίοδου Εκκαθάρισης

Εισαγωγή

Οριστικοποίηση Περίοδου Εκκαθάρισης

α/α:

Περίοδος Υποβολής:

Έως Ημηνία Εκκαθάρισης:

Τύπος Σύμβασης:

Προμηθευτές Ανοικτής - Κλειστής Περιθαλψής

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την οριστικοποίηση των εκκαθαρίσεων των Υποβολών Προμηθευτών Υγείας (Ιατρών και προμηθευτών Ανοικτής – Κλειστής Περιθαλψής).

Εκτύπωση Υποβολών Προμηθευτών Υγείας Ανά Κατάσταση

Κατάσταση: Μη Εκκαθαρισθείσες Υποβολές

Κατ. Προμηθευτή:

Ημέρα Από: 01/07/2012 Έως: 02/07/2012

Εκτύπωση Ακύρωση

Κατάσταση: Μη Εκκαθαρισθείσες Υποβολές

Κατ. Προμηθευτή: Εκκαθαρισθείσες - Μη Οριστικοποιημένες Υποβολές
Οριστικοποιημένες - Μη Επιλεγμένες για Πληρωμή Υποβολές

Ημέρα Από:

Εκτύπωση Ακύρωση

Μέσω της οθόνης αυτής και εισάγοντας τα επιθυμητά κριτήρια καλείται εκτύπωση που εμφανίζει αναλυτικά τις υποβολές Προμηθευτών Υγείας ανάλογα με την κατάσταση που έχει δοθεί σαν κριτήριο.

Εκτύπωση Καταστάσεων Εκκαθάρισης

Εκτύπωση Καταστάσεων Εκκαθάρισης

Είδος Υποβολής: Ηλεκτρονική

Τύπος Σύμβασης: ΠΙΑΤΡΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΑΞΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

Περίοδος:

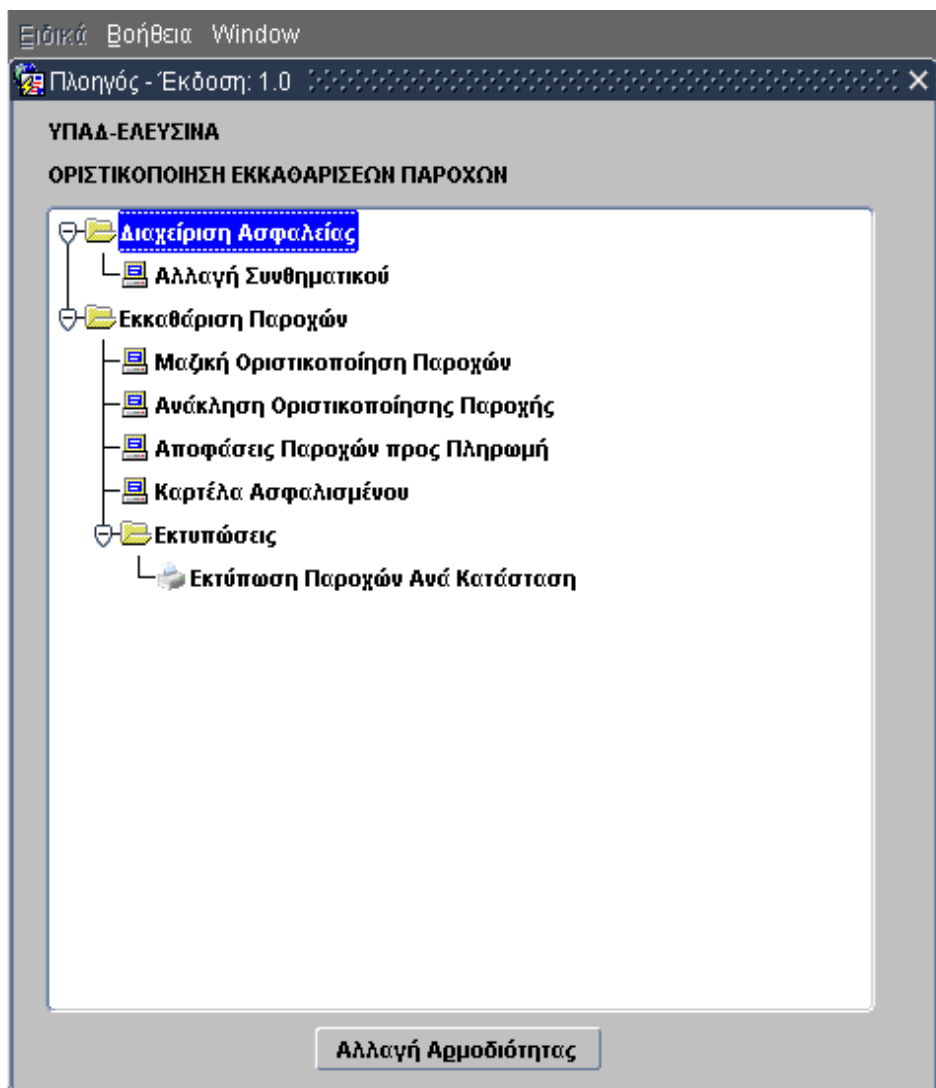
Ημέρα Εκκαθάρισης Από: 01/07/2012

Ημέρα Εκκαθάρισης Έως: 02/07/2012

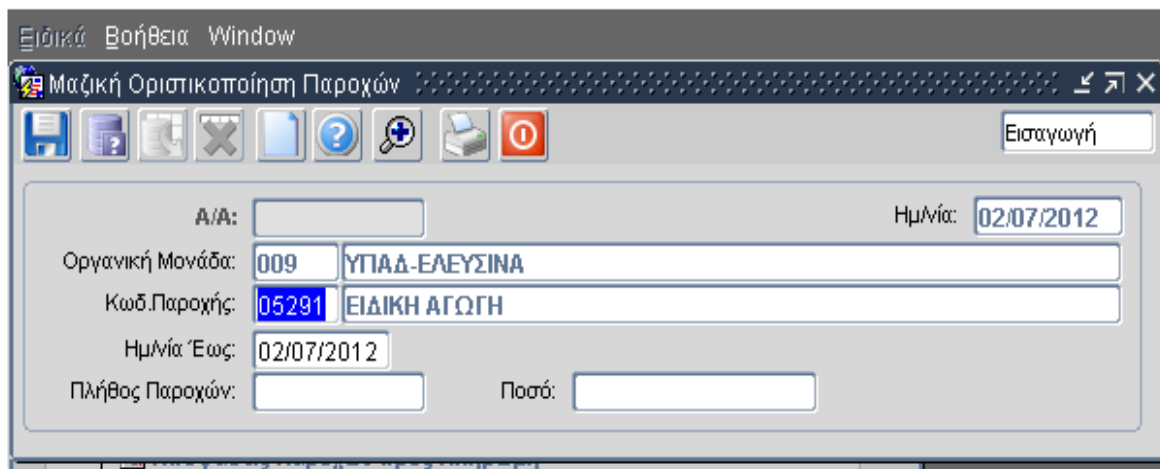
Εκτύπωση Ακύρωση

Μέσω της οθόνης αυτής και εισάγοντας τα επιθυμητά κριτήρια καλείται εκτύπωση που εμφανίζει αναλυτικά τις υποβολές Προμηθευτών Υγείας ανάλογα με είδος υποβολής, τον τύπο σύμβασης και την περίοδο που έχει δοθεί σαν κριτήριο.

Πλοηγός Ρόλου «Οριστικοποίηση Εκκαθαρίσεων Παροχών»



Μαζική Οριστικοποίηση Παροχών



The screenshot shows a software window titled "Μαζική Οριστικοποίηση Παροχών" (Bulk Provision Finalization). The window has a standard Windows interface with a title bar, a menu bar (Ειδικά, Βοήθεια, Window), and a toolbar with icons for file operations and help. The main area contains several input fields:

- A/A:
- Ημ/νία:
- Οργανική Μονάδα:
- Κωδ. Παροχής:
- Ημ/νία Έως:
- Πλήθος Παροχών:
- Ποσό:

There is an "Εισαγωγή" (Enter) button in the top right corner of the form area.

Μέσω της οθόνης αυτής και εισάγοντας τον κωδικό παροχής και την ημερομηνία μέχρι την οποία θέλουμε να οριστικοποιήσουμε, πραγματοποιείται η οριστικοποίηση όλων των παροχών των ασφαλισμένων που πληρούν τα ανάλογα κριτήρια, με ταυτόχρονη ενημέρωση της καρτέλας ασφαλισμένου.

Ανάκληση Οριστικοποίησης Παροχής

The screenshot shows a web application window with the following sections and fields:

- Έτος:** 2012
- Οργανική Μονάδα:** 009
- Αριθμός:** [Empty field]
- Στοιχεία Πρωτοκόλλου/Αίτησης**
 - Αρ. Πρωτοκόλλου:** [Empty field]
 - Ημ/νία Πρωτοκόλλου:** [Empty field]
- Στοιχεία Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου**
 - Αρ. Πρωτοκόλλου:** [Empty field] - [Empty field] - [Empty field]
 - Ημ/νία Πρωτοκόλλου:** [Empty field]
- Στοιχεία Ασφαλισμένου**
 - Α.Μ. Ασφαλισμένου:** [Empty field]
 - ΑΜΚΑ:** [Empty field]
 - IBAN:** [Empty field]
- Κωδ. Παροχής:** [Empty field]
- Ημ/νία Κίνησης:** [Empty field]
- Περιγραφή:** [Empty field]
- Πληρωτέο Ποσό:** [Empty field]
- Απόδοση σε Κληρονόμους:**

- Στοιχεία Δικαιούχου**
- Δικαιούχος ο Ίδιος:**
- Επώνυμο:** [Empty field]
- IBAN:** [Empty field]
- Όνομα:** [Empty field]
- ΑΦΜ:** [Empty field]
- Ανάκληση:**
- Ημ/νία Οριστικοποίησης:** [Empty field]

Μέσω της οθόνης αυτής δίνεται η δυνατότητα της ανάκλησης οριστικοποίησης μιας συγκεκριμένης παροχής.

Αποφάσεις Παροχών Προς Πληρωμή

The screenshot shows a software window titled "Επιλογή Πράξεων Εκκαθάρισης προς Πληρωμή" (Selection of Actions for Clearance towards Payment). The window contains a form with the following fields:

- Παραστατικό: ΕΠΕΚΚ
- Έτος: []
- Σειρά: M
- Αριθμός: []
- Ημερομηνία: []
- Παροχή: []
- Λογαριασμός: []
- Διαθ.Πίστωση: []
- Συν.Ποσό: []
- Α.Α.Υ.: []
- Ταμ.Παρκό: []
- Ημερ.Ακύρωσης: []

Below the form is a table with the following columns: Α.Μ.Α., Ονοματεπώνυμο, Αρ.Απόφ. Ημ.Απόφασης, Ημ.Εκκαθ., and Πληρωτέο Ποσό. The table has 11 rows, with the first row highlighted in green.

Α.Μ.Α.	Ονοματεπώνυμο	Αρ.Απόφ.	Ημ.Απόφασης	Ημ.Εκκαθ.	Πληρωτέο Ποσό

Μέσω της οθόνης αυτής δίνεται η δυνατότητα της ανάκτησης και εμφάνισης των παροχών σε ασφαλισμένων για τις οποίες έχει εκδοθεί σχετικό παραστατικό υποχρέωσης πληρωμής παροχών, το οποίο θα ενταλματοποιηθεί κεντρικά για την πληρωμή των αποφάσεων παροχών που περιλαμβάνονται σε αυτό.

Είδη Επεξεργασιών των Δεδομένων Μέσω των Οθονών Διαχείρισης

Τα βασικά είδη επεξεργασιών των δεδομένων που μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω των οθονών είναι τα εξής:

- Αποθήκευση
- Αναζήτηση
- Ενημέρωση
- Διαγραφή

Αποθήκευση

- Μετά την καταχώρηση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της οθόνης για να αποθηκευτούν τα δεδομένα πατάμε το πλήκτρο **F10**.
- Ελέγχεται η ορθότητα των τιμών που εισήχθησαν στα πεδία.
- Αποθήκευση --> Μήνυμα Ολοκλήρωσης Εργασίας.
- Αποθήκευση --> Μήνυμα Λάθους.

Αναζήτηση

- Για να εμφανίσουμε στην οθόνη δεδομένα που έχουν ήδη αποθηκευθεί εκτελούμε τη διαδικασία της Αναζήτησης, πατώντας το πλήκτρο **F7**.
- Εισάγουμε τα κριτήρια Αναζήτησης.
- Πατάμε το πλήκτρο **F8**.

Αν για οποιοδήποτε λόγο θέλουμε να ακυρώσουμε την ενέργεια της Αναζήτησης, τότε κατά τη διάρκεια της εισαγωγής των Κριτηρίων Αναζήτησης ή μετά από αποτυχημένη Αναζήτηση πατάμε το πλήκτρο **Shift + F7**.

Ενημέρωση

- Μετά από μια επιτυχημένη αναζήτηση μπορούμε να τροποποιήσουμε τις τιμές διάφορων πεδίων εκτός από τα πεδία τα οποία στη Αναζήτηση ήταν τα κριτήρια Αναζήτησης.
- Εισάγουμε στα πεδία που επιτρέπεται τις επιθυμητές τιμές.
- Για να αποθηκευτούν τα δεδομένα πατάμε το πλήκτρο **F10**.
- Ελέγχεται η ορθότητα των τιμών που εισήχθησαν στα πεδία.
- Αποθήκευση --> Μήνυμα Ολοκλήρωσης Εργασίας.
- Αποθήκευση --> Μήνυμα Λάθους.

Διαγραφή

- Μετά από μια επιτυχημένη αναζήτηση (και εφόσον αυτή η ενέργεια επιτρέπεται) μπορούμε να διαγράψουμε μια εγγραφή.
- Πατάμε το πλήκτρο **Shift + F6**.
- Αποθήκευση --> Μήνυμα Ολοκλήρωσης Εργασίας.
- Αποθήκευση --> Μήνυμα Λάθους.

Πρότυπα Διεπαφής Χρήστη – Συστήματος (User Interface Standards)

Για την διευκόλυνση του χρήστη, εκτός των ελέγχων που πραγματοποιούνται από το σύστημα με αποτέλεσμα να εμφανίζονται τα αντίστοιχα μηνύματα και τα οποία αποτελούν βασικό τρόπο διεπαφής μεταξύ χρήστη και συστήματος, έχουν υιοθετηθεί και διάφοροι κανόνες οπτικής αναγνώρισης των βασικών χαρακτηριστικών των στοιχείων (πεδίων) μιας οθόνης διαχείρισης. Πιο συγκεκριμένα:

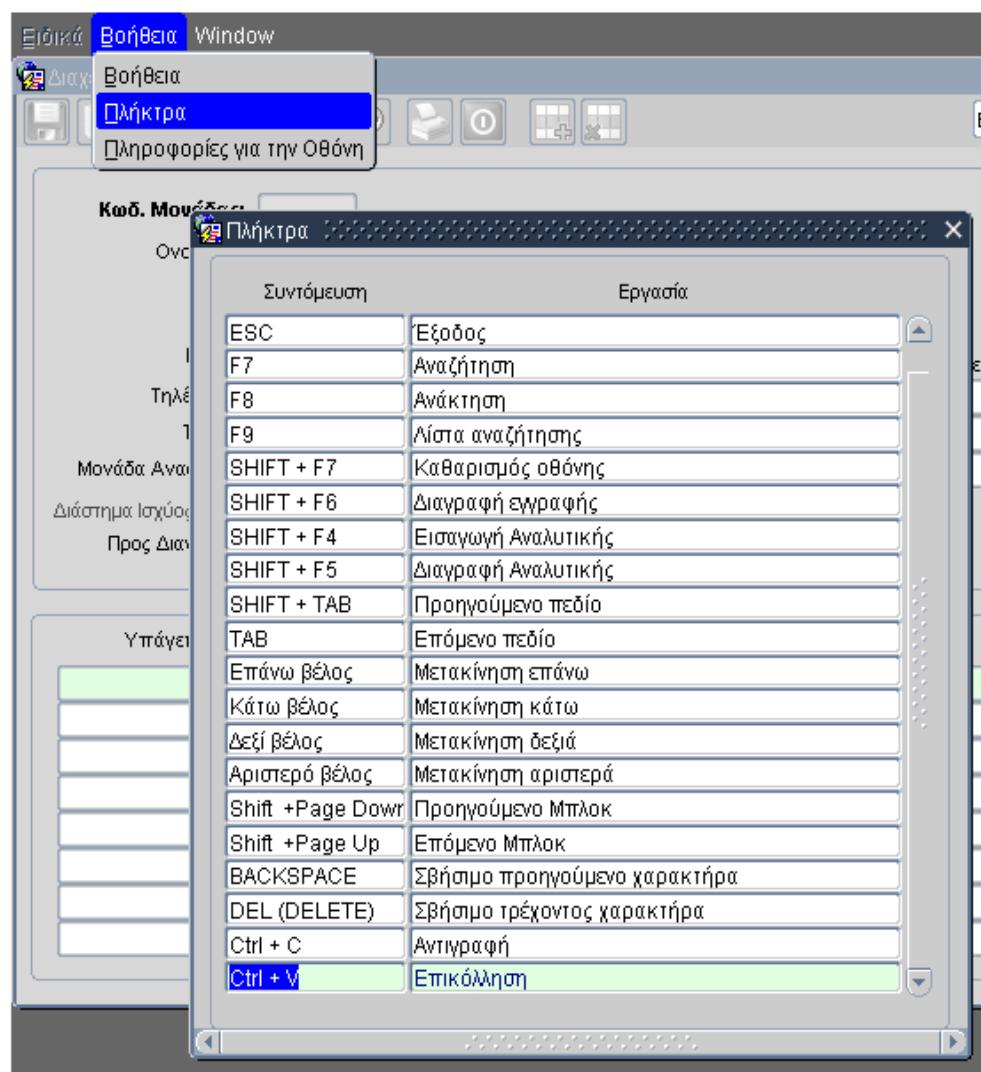
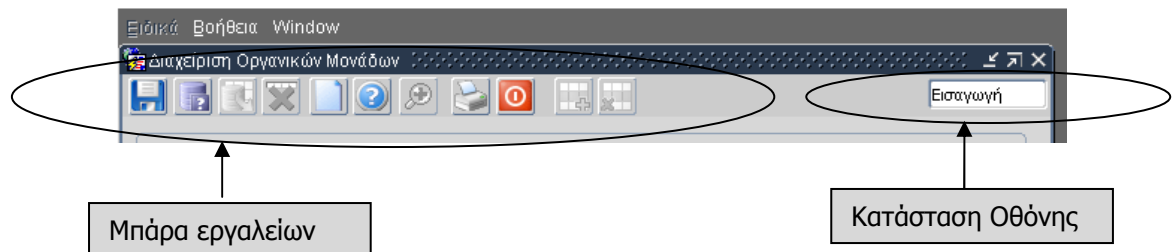
- Τα πεδία «**Κλειδιά**» (key items) και τα οποία μοναδικοποιούν μια εγγραφή και με βάση τα οποία γίνεται η αναζήτηση σε μια οθόνη έχουν γκρι χρώμα φόντου (background color) και έντονο (bold) μαύρο χρώμα ετικέτας (prompt).
- Τα υποχρεωτικά πεδία (mandatory items) σε μια οθόνη εμφανίζονται με μαύρο χρώμα ετικέτας (prompt).
- Τα προαιρετικά πεδία (optional items) έχουν γκρι χρώμα ετικέτας (prompt).
- Τα πεδία εμφάνισης (display items) εμφανίζουν τα δεδομένα με έντονο (bold) μπλε χρώμα.

The screenshot shows a software window titled 'Διαχείριση Οργανικών Μονάδων' (Management of Organizational Units). The interface contains several input fields and a table. Annotations with arrows point to specific elements:

- «Κλειδί» (key item):** Points to the 'Κωδ. Μονάδας: 888' field, which has a grey background and bold black text.
- Υποχρεωτικό Πεδίο (Mandatory Item):** Points to the 'Οδός: ΑΘΗΝΩΝ' field, which has bold black text.
- Πεδίο Εμφάνισης (Display Item):** Points to the 'ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ' field, which has bold blue text.
- Προαιρετικό Πεδίο (Optional Item):** Points to the 'Διάστημα Ισχύος Από:' field, which has grey text.

The table below the form has columns for 'Υπάγεται', 'Κωδ.', and 'Εγγραφή'. The first row is highlighted in light green.

Στο μενού «Βοήθεια» (που βρίσκεται πάνω από κάθε οθόνη) και στην υπο-επιλογή «Πλήκτρα» μπορεί ο χρήστης να ανατρέξει οποιαδήποτε στιγμή, ώστε να δει τις βασικότερες συντομεύσεις (shortcuts) για τις ενέργειες που είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν μέσω του συστήματος, ενώ στο πάνω μέρος κάθε οθόνης διαχείρισης παρέχεται και ειδική μπάρα εργαλείων με πλήκτρα εικονιδίων για την εκτέλεση των εργασιών καθώς και την πληροφορία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η οθόνη (Εισαγωγή, Αναζήτηση, Ανάκτηση, Μεταβολή).



Ενέργειες - Πλήκτρα

