

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ /ΣΗΜΕΙΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. ΕΡΓΟ

Το έργο αφορά στην παροχή Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ. Μ. Ε. Σ. προς τα Σημεία Υποβολής. Το υλικό που θα μεταφέρεται είναι έγγραφα, έντυπα.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το πληροφοριακό υλικό (έγγραφα) προς διακίνηση σχετίζεται με το σύστημα διαχείρισης συνταγών που εκτελούνται από τα φαρμακεία όλης της χώρας, καθώς και την επεξεργασία των συγκεντρωτικών στοιχείων που υποστηρίζουν τη διαχείριση των προκαταβολών. Τα έγγραφα, αυτά, κύρια, είναι τα ακόλουθα:

- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων
- Συνταγές Φαρμακείων
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Αφορούν την Εκκαθάριση)
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις, ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων (Συνοδευτικές)
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημείο Υποβολής ανά **μήνα**
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Λαθών, ανά Σημείο Υποβολής και Φαρμακείο, που προκύπτουν από την εκκαθάριση των λογαριασμών (Αναλυτική Κατάσταση Περικοπών από την Εκκαθάριση)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Συνταγογράφησης Ιατρών
- Λοιπές καταστάσεις ή έγγραφα.

Η λίστα των εντύπων δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, που μπορεί στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου να διακινεί οιοδήποτε άλλο έντυπο.

Τα έγγραφα υποβάλλονται από τους φαρμακοποιούς σε ορισμένες ημερομηνίες και σε τακτά χρονικά διαστήματα στα Σημεία Υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη την Ελλάδα ή παράγονται στην «Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών» (Κ.Μ.Ε.Σ.), που βρίσκεται στην Αττική. Εκτιμάται ότι η ημέρα αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς την Κ.Μ.Ε.Σ. θα είναι η 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα (εκτός από το σημείο υποβολής Αθηνών) . Τα διακινούμενα έγγραφα-υλικά αφού συσκευαστούν κατάλληλα, θα μεταφέρονται με ταχύ και αξιόπιστο τρόπο από και προς την Κ.Μ.Ε.Σ. Εκτιμάται ότι οι ημέρες αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από την Κ.Μ.Ε.Σ προς τα Σημεία Υποβολής, θα είναι κατά μέσο όρο το τελευταίο δεκαήμερο του μήνα.

Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 36 Περιφερειακές Διευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Παράρτημα Α - Πίνακας 1), οι 16 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (Παράρτημα Α - Πίνακας 2) και οι 57 Περιφερειακές Διευθύνσεις (Παράρτημα Α - Πίνακας 3) της Αναθέτουσας Αρχής, ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1 Διακίνηση από την περιφέρεια προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων

Τα διακινούμενα έγγραφα από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων είναι τα ακόλουθα:

- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων (ΣΚΦ)
- Συνταγές Φαρμακείων
- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Μαζί με την ΣΚΦ)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Λοιπές Καταστάσεις ή έγγραφα.

Σε κάθε Σημείο Υποβολής, τα υλικά (έγγραφα, συνταγές) θα συσκευάζονται κατάλληλα σε ειδικά χαρτοκιβώτια (συνταγές) ή ειδικούς φακέλους (μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις Φαρμακείων). Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από το Σημείο Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (χαρτοκιβώτια, φάκελοι συνταγών, φάκελοι Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το Προσωπικό του Ανάδοχου (διακομιστή).

Σημειώνεται ότι, οι φαρμακοποιοί υποβάλλουν τις συνταγές τους στο αρμόδιο Σημείο Υποβολής σε σφραγισμένους ειδικούς φακέλους (Παράρτημα Α – Υπόδειγμα 2 - Φάκελος συνταγών) το άνοιγμα των οποίων δεν επιτρέπεται έως την παραλαβή τους από την ΚΜΕΣ. Οι ειδικοί φάκελοι (συνταγών – συγκεντρωτικών καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο στα Σημεία υποβολής, σε συμφωνία με τους Πίνακες 1&2 του Παραρτήματος Α, κατόπιν συνεννόησης μαζί τους. Επιπλέον, πριν τη μεταφορά των υλικών λαμβάνεται μέριμνα σε κάθε Σημείο Υποβολής για ξεχωριστή πακετοποίηση των Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων όλων των φαρμακείων κάθε Σημείου Υποβολής, καθώς και για την ενιαία πακετοποίηση των συνταγών του κάθε φαρμακείου.

- Με βάση την παραπάνω οργάνωση θα χρησιμοποιηθούν τριών ειδών συσκευασίες :

A) Κιβώτια που θα περιέχουν φακέλους συνταγών ενός ή το πολύ 12 φαρμακείων. (κιβώτια διαστάσεων 41 cm X 36 cm X 24 cm)

B) Φάκελοι που θα περιέχουν συνταγές ενός φαρμακείου και εντολές πληρωμής των φαρμακείων που ανήκουν σε μικρά Σημεία Υποβολής . (φάκελοι διαστάσεων 44 cm X 32 cm).

Γ) Φάκελοι που θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις των φαρμακείων ενός Περιφερειακού Υποκαταστήματος ή Υποκαταστήματος ή Παραρτήματος (φάκελοι διαστάσεων 50 cm X 40 cm).

Τα κιβώτια συσκευασίας θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- ✓ Διαστάσεις
 - Ύψος 41 cm
 - Πλάτος 36 cm
 - Μήκος 24 cm
 - Άνοιγμα κιβωτίου στο πάνω μέρος
 - Τυπός συσκευασίας : ΧΑΡΤΟΝΙ 5 ΦΥΛΛΩΝ

- Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα

Τα φάκελα συσκευασίας συνταγών θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 44 cm
 - Πλάτος 32 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη δεξιά πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας : φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου έως 230 συνταγές

Τα φάκελα συσκευασίας Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά

∴

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 50 cm
 - Πλάτος 40 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη πάνω πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας : φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου 300 σελ. Α3

Το κάθε κιβώτιο θα περιέχει συνταγές, αντίγραφο τιμολογίου και αντίγραφο συγκεντρωτικής κατάστασης των εξής περιπτώσεων ποσοτήτων φαρμακείων:

α) είτε ενός φαρμακείου

β) είτε το πολύ δώδεκα φαρμακείων.

Σε όλες τις περιπτώσεις εντός των κιβωτίων θα περιλαμβάνονται φάκελοι στους οποίους θα είναι τοποθετημένες οι συνταγές. Ο φάκελος των συνταγών θα πρέπει να είναι τυποποιημένος και να αντιστοιχεί στις διαστάσεις του κιβωτίου, με σκοπό να φαίνονται καθαρά τα στοιχεία αναγνώρισης του περιεχομένου του. Η βέλτιστη διαστασιολόγηση που επινοήθηκε αντιστοιχεί σε έναν ενιαίο φάκελο ο οποίος θα περιέχει ανώτατο όριο, μέχρι περίπου 220-230 συνταγές.

Τα συσκευασμένα υλικά (έγγραφα) θα πρέπει στη συνέχεια να μεταφέρονται στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών, όπου θα παραδίδονται αφού υπογραφεί το σχετικό συνοδευτικό έγγραφο.

Τα Σημεία Υποβολής κατηγοριοποιούνται ως προς το πλήθος των φαρμακείων που υποστηρίζουν, και ο όγκος των κιβωτίων & των φακέλων θα είναι υψηλότερος στα Σημεία Υποβολής που διαχειρίζονται μεγαλύτερο πλήθος φαρμακείων. Ειδικότερα ο όγκος των κιβωτίων και του πληροφοριακού υλικού είναι:

- Για το σημείο υποβολής Αθηνών η διακίνηση ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ άδειων κιβωτίων και φακέλων στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής. Η διακίνηση των συνταγών προς την Κ.Μ.Ε.Σ πραγματοποιείται από τον σύλλογο Αττικής.
- για τα μεγάλα Σημεία Υποβολής (6), Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Βόλου, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, και

Λάρισα, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα), με δυνατότητα συχνότερης διακίνησης εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο.

- για όλα τα υπόλοιπα Σημεία Υποβολής, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα).
- Επισημαίνεται ότι από τις 57 Περιφερειακές Διευθύνσεις (του Πίνακα 3) θα πραγματοποιείται μεταφορά κιβωτίων (με τη διαδικασία της συσκευασίας) προς την Κ.Μ.Ε.Σ. (2) φορές επιπλέον το μήνα, σε ξεχωριστό όμως χρόνο από τις εμπρόθεσμες υποβολές φαρμακείων, κατόπιν συνεννόησης με τις αντίστοιχες Περιφερειακές Διευθύνσεις. Ο συνολικός αριθμός των κιβωτίων υπολογίζεται σε περίπου (113) εκατόν δέκα τρεις κούτες μηνιαίως.
- Διευκρινίζεται ότι κάθε παραλαβή είναι δυνατόν να περιέχει περισσότερες από μια αποστολές δηλαδή περισσότερα κιβώτια.

Οι συχνότερες διακίνησης του υλικού μπορεί να αναθεωρηθούν είτε μεμονωμένα για κάποια Σημεία Υποβολής είτε συνολικά.

2.2 Διακίνηση από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς την περιφέρεια

Με τον όρο Περιφέρεια αναφερόμαστε στα Σημεία Υποβολής

Ο τύπος των διακινούμενων εγγράφων και η συχνότητα διακίνησης περιγράφονται παρακάτω:

- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (Συνοδευτικές) , ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων: Αφορούν τις προκαταβολές όλων των φαρμακείων που υπάγονται στο συγκεκριμένο Σημείο Υποβολής. Θα αποστέλλονται μηνιαίως σε όλα τα Σημεία Υποβολής.
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημεία Υποβολής ανά **μήνα**
- Ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών: Τα ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών θα στέλνονται στις Διευθύνσεις των Μονάδων Υγείας κάθε μήνα.

Στη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών τα υλικά (έγγραφα) εμφακλώνονται και συσκευάζονται σε ειδικούς φακέλους.

Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς :

- Σημεία Υποβολής

θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της εμφακλώσεως και της συσκευασίας θα εκτελείται από το προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έγκαιρα, με τρόπο που θα συνάδει με τη φήμη και την επαγγελματική του θέση και ο οποίος τρόπος δεν θα υπολείπεται σε καμία περίπτωση της επιμέλειας που ο Ανάδοχος επιδεικνύει στις δικές του υποθέσεις. Επίσης, ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση θα εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες δικαίου, θεσπίσματα, κριτήρια και προϋποθέσεις,

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μη χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε λόγο την επωνυμία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ καθώς και οποιονδήποτε άλλο στοιχείο που αφορά τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

2.3 Διάρκεια παροχής Υπηρεσιών

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς ορίζεται σε 12 μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος .

2.4 Γενικοί κανόνες διακίνησης

Όλα τα μεταφερόμενα υλικά είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά τους. Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 36 Περιφερειακές Διευθύνσεις (Παράρτημα Α - Πίνακας 1) και οι 16 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (Παράρτημα Α - Πίνακας 2) ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στους πίνακες του Παραρτήματος Α αναφέρονται τα ανά την Ελλάδα γραφεία υποβολής και οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι καθώς και το ενδεικτικό πλήθος των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και συνταγών ανά γραφείο υποβολής, προκειμένου να γίνει αντιληπτός από τους προσφέροντας ο προς διακίνηση όγκος.

3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όσον αφορά στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται τα ακόλουθα:

3.1 Χρόνος Παράδοσης

Η παράδοση των κιβωτίων από και προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Για τα Σημεία Υποβολής εντός της κυρίως ηπειρωτικής χώρας μέσα σε 24 ώρες.
- Για τα Σημεία Υποβολής σε απομακρυσμένες και δύσβατες περιοχές και στη νησιωτική χώρα σε 48 ώρες.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτική κατάσταση, στην οποία θα εμφανίζεται ο χρόνος εντός του οποίου δεσμεύεται να διακινεί το υλικό (από και προς) για κάθε Σημείο Υποβολής

3.2 Γεωγραφική κάλυψη

Εξαιτίας της φύσης του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει τα σημεία που διαθέτει υποκαταστήματα ή /και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία θα εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.

3.3 Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής

Ο διακομιστής (courier) προσέρχεται στο κάθε Σημείο Υποβολής έχοντας μαζί του τα κατάλληλα υλικά για την συσκευασία του διακινούμενου υλικού. Πριν συσκευάσει το υλικό υποχρεούται για την καταμέτρηση του και την αναγραφή των στοιχείων στις αντίστοιχες ετικέτες. Επίσης ο διακομιστής (courier) συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής με πλήρη στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο. Όταν συσκευάσει το υλικό ο διακομιστής (courier) η συσκευασία σφραγίζεται με σφραγίδα του κάθε Σημείου Υποβολής. Η ύπαρξη της σφραγίδας πιστοποιεί κατά την παράδοση το ακέραιο της αποστολής.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάση των λειτουργικών αναγκών των Σημείων Υποβολής και της Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας Συνταγών . Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις (π.χ. απόδειξη παραλαβής, επίδοση Σάββατο ή Κυριακή, αναμονή, εκ νέου επίδοση).

Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται

εντός του κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Σημείο Υποβολής έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την διαδικασία και τα έγγραφα/ καταστάσεις/ μαγνητικά αρχεία που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων-αποστολών και στα δύο σημεία επαφής του (Σημείο Παράδοσης – Προορισμός) με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να περιγράψει το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο πρέπει να αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος. Σημειώνουμε ότι θα αξιολογηθεί σημαντικά η τυχόν ύπαρξη πληροφορικής υποδοχής στο τομέα αυτό (όπως π. χ η παράδοση στην Κ. Μ. Ε. Σ. μαγνητικού αρχείου για τις αποστολές από τα Σημεία Υποβολής στη μονάδα επεξεργασίας).

3.4 Ασφάλεια διακίνησης υλικού

Λόγω της σημαντικότητας των υλικών που θα διακινούνται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή απώλειας-ζημιάς -φθοράς υλικού προς μεταφορά και την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα περιγράψει το πλαίσιο ασφαλείας που εφαρμόζει. Η παράμετρος αυτή θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση των προσφέροντων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει το πρόγραμμα δράσης και τις ημερομηνίες που συμφωνούνται σε αυτό.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται, για τυχόν καθυστέρηση ή αποτυχία προκληθείσα στην υλοποίηση του Έργου εάν η καθυστέρηση ή αποτυχία οφείλεται σε αυτόν ή/και το προσωπικό του. Επισημαίνεται ότι σε αυτή την περίπτωση ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αμέσως και αζημίως για αυτόν την σύμβαση.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

4.1 Παρακολούθηση Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε. Π. Π. Ε) που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα ορίσει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

4.2 Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Ο Προσφέρων θα ορίζει Υπεύθυνο έργου, ο οποίος θα φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Προσφέρων θα πρέπει στην Προσφορά του να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του. Πιο συγκεκριμένα, θα περιγράψει:

- το σύστημα διακίνησης υλικού που εφαρμόζει εσωτερικά,
- την τεχνική υποδομή που διαθέτει, και
- τις εσωτερικές διαδικασίες και τα μέσα παρακολούθησης και ελέγχου με ειδική έμφαση στα έντυπα διαχείρισης της μεταφοράς, τα οποία πρέπει να υποβάλλει.

Η δυνατότητα μηχανογραφικής διαχείρισης των συνοδευτικών εντύπων των αποστολών από την πλευρά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, είναι απαραίτητη.

Επιπλέον ο Προσφέρων θα δώσει λεπτομερή στοιχεία για τα ακόλουθα:

- Πανελλαδική κάλυψη. Να αναφερθεί αν κάποια παραρτήματα είναι συνεργατών ή αποκλειστικών αντιπροσώπων και να ονομαστούν αυτοί. Να επισυναφθεί αναλυτικός κατάλογος, ανά Σημείο Υποβολής, των σημείων του Ανάδοχου που θα το εξυπηρετούν.
- Δυνατότητα συσκευασίας διακινούμενου υλικού.
- Συστηματοποίηση - τυποποίηση παρεχόμενων υπηρεσιών. Συστήματα εσωτερικού ποιοτικού ελέγχου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των προϊόντων και υπηρεσιών τους. Πιστοποιητικά (εφόσον υπάρχουν) εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου, ή άλλες υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας.

Επιπλέον, ο Προσφέρων μπορεί να περιγράψει το συνολικό μοντέλο ροής εργασιών που υιοθέτησε σε έργα ανάλογης πολυπλοκότητας και μεγέθους.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ – ΣΗΜΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Στον Πίνακα 1 που ακολουθεί εμφανίζεται το ενδεικτικό πλήθος των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και κιβωτίων συνταγών ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ, προκειμένου να είναι δυνατό να εκτιμηθούν από τους προσφέροντες οι συνολικές απαιτήσεις του έργου.

Σημειώνεται ότι, το μέσο βάρος ανά συνταγή εκτιμάται σε περίπου 2,4 gr.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει το πλήθος των Υποκαταστημάτων που αποτελούν σημεία υποβολής κατά $\pm 35\%$, του αναδόχου υποχρεωμένου στην διεκπεραίωση των σχετικών αναγκών με τις ίδιες τιμές μονάδας.

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας ypad01@opad.gr 26310- 55683/ 5561826310- 55688Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου Μεσολόγγι Αιτωλοακαρνανίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	76	164
Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας ypad03@opad.gr 2710-230194 , 2301892710-230199Ελ. Βενιζέλου 4 Τρίπολη Αρκαδίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	28	65
Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας ypad04@opad.gr 26810-21293-826810-21293Σκουφά 97ΆρταΆρταςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	39	74
Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λεβαδία - Βοιωτίας ypad11@opad.gr 22610-8758022610-87590Σοφοκλέους 40ΛεβαδιάΒοιωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	36	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών ypad12@opad.gr 24620-8773924620-87739Ευαγγελιστρίας 4ΓρεβενάΓρεβενώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	11	24
Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας ypad13@opad.gr 25213511282521055070Διοικητήριο ΔράμαςΔράμαΔράμαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	35	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας ypad16@opad.gr 22210-62792-3 / 630822210-63099Προμαχώνας & Σ. ΚαπνίσηΧαλκίδαΕύβοιαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	75	184

Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι - Ευρυτανίας ypad17@opad.gr 22370-8009222370-80237Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου ΚυριαζήΚαρπενήσιΕυρυτανίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	8	5
Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος - Ζακύνθου ypad18@opad.gr 26950-43987 , 26950-4398626950-43986Τεμπονέρα 24ΖάκυνθοςΖακύνθουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	16	42
Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα - Θεσπρωτίας ypad22@opad.gr 26650-24771 , 27663 , 2567326650-2736623ης Φεβρουαρίου 21ΗγουμενίτσαΘεσπρωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	21	40
Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα - Ιωαννίνων ypad24@opad.gr 2651079738-26510830852651079738Πυρσινέλλα 4ΙωάννιναΙωαννίνωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	65	158
Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας ypad25@opad.gr 2510-291248 , 250 , 251 , 6362510-291249Εθνικής Αντιστάσεως 20ΚαβάλαΚαβάλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	61	138
Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα - Καρδίτσας ypad26@opad.gr 24410-8015024410-79116Νικ. Πλαστήρα 62ΚαρδίτσαΚαρδίτσαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	49	115
Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστορια - Καστοριάς ypad27@opad.gr 24670-2113224670-21132Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου ΔιάκουΚαστοριαΚαστοριάςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	30	49
Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας ypad28@opad.gr 26610-81267 , 26610-8126226610-81268Θεοτόκη 154, 7η ΠάροδοςΚέρκυραΚέρκυραςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	40	100
Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι - Κεφαλληνίας ypad29@opad.gr 26710-2904926710-29049Σταύρου Μεταξά 8ΑργοστόλιΚεφαλληνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	15	29
Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης ypad31@opad.gr 24610298392461029839Διοικητήριο ΚοζάνηςΚοζάνηΚοζάνηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	61	136
Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη - Κυκλάδων ypad33@opad.gr 22810-79205 , -8092522810-79607Πετρίδη,Πετρίτση,ΠλουτάρχουΕρμούποληΚυκλάδωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	39	90

Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας ypad34@opad.gr 27310-89173 , 27310-8253627310- 89173Λυκούργου 104-106ΣπάρτηΛακωνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	49	71
Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας ypad35@opad.gr 2410-5399202410-539947Κύπρου 12ΛάρισαΛάρισαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	104	276
Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου ypad36@opad.gr 28410-89050 , -8284328410- 22070Λασθένους 15Άγιος ΝικόλαοςΛασιθίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	19	60
Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας pedi38@eopyy.gov.gr 26450-23985 , 26450-2674326450- 23635Στράτου Τσέλιου 16ΛευκάδαΛευκάδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	15	36
Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας ypad39@opad.gr 24210-9411024210-25960Κουντουριώτου 4 & ΘρακώνΒόλοςΜαγνησίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	86	222
Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης ypad41@opad.gr 25410-84063 , -6541625410- 84064Μ.Καραολή & ΣμύρνηςΞάνθηΞάνθηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	33	79
Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας ypad42@opad.gr 23810-5158023810-51579Αγ. Δημητρίου 17ΈδεσσαΠέλλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	78	140
Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Πιερίας ypad43@opad.gr 23510-4721023510-47221Βότση 2ΚατερίνηΠιερίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	76	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας ypad44@opad.gr 26820-8963226820-89056Εθνικής Αντίστασης 121ΠρέβεζαΠρέβεζαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	20	46
Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης ypad46@opad.gr 25310-8173025310-81739Χαριλάου Τρικούπη 50ΚομοτηνήΡοδόπηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	39	80
Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου ypad47@opad.gr 22730-8965722730-89656 Θεμ. Σοφούλη & ΓράμμουςΣάμοςΣάμουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	18	29

Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών ypad48@opad.gr 23210-6801223210-68023Βενιζέλου 26ΣέρρεςΣερρώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	79	198
Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων ypad49@opad.gr 24310-7714124310-79214Πλούτωνος 8ΤρίκαλαΤρικάλωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	68	156
Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας ypad50@opad.gr 22310-66000 , 6600122310-66039Βύρωνος 28ΛαμίαΦθιώτιδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	71	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας ypad51@opad.gr 23850-4464623850-4474625ης Μαρτίου 9ΦλώριναΦλώριναςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	20	32
Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας ypad52@opad.gr 22650-79345 , 22650-7258322650-79045Ι. Γάτου 38ΆμφισσαΦωκίδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	11	28
Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων pedi54@eopyy.gov.gr 28210-47101 , 28210-4710028210- 47108Μπονιαλή 2ΧανιάΧανίωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	59	131
Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου ypad55@opad.gr 22710-40155 , 22710-81073 , -8107422710- 40155Κουντουριώτου 15ΧίοςΧίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	25	43
ΣΥΝΟΛΑ	1575	3502

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ (Σημείων Υποβολής)

Α/Α		Δ/ΝΣΗ	Τ.Κ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 59 & ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ	18532	198	537
2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Σ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 173-175 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	55134	352	1194
3	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 30 ΝΑΥΠΛΙΟ	21100	39	85
4	ΑΧΑΪΑΣ	ΦΙΛΟΠΟΙΜΕΝΟΣ 36-42 ΠΑΤΡΑ	26221	90	263
5	ΑΪΓΙΑΛΕΙΑΣ	ΘΕΙΖΟΠΟΥΛΟΥ 8 ΑΪΓΙΟ	25100	19	45
6	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ Δ.Ο.Υ ΠΕΡΙΟΧΗ ΖΕΦΥΡΟΣ ΡΟΔΟΣ	85100	57	160
7	ΕΒΡΟΥ	ΤΕΡΜΑ ΤΡΩΑΔΟΣ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	68100	55	116
8	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΑΤΡΩΝ 26 ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	27100	61	134
9	ΗΜΑΘΕΙΑΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΑΚΤΙΒΑΝ 1 ΒΕΡΟΙΑ	59100	60	142
10	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΚΡΙΤΟΒΟΥΛΙΔΟΥ 19 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	71201	111	263
11	ΚΙΛΚΙΣ	ΣΠΑΡΤΗΣ 13 ΚΙΛΚΙΣ	61100	38	70
12	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΑΠ.ΠΑΥΛΟΥ 20-24 ΚΟΡΙΝΘΟΣ	20100	47	117
13	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΗΤΡ. ΙΑΚΩΒΟΥ 2 ΜΥΤΙΛΗΝΗ	81100	45	90
14	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 70 ΚΑΛΑΜΑΤΑ	24100	60	147
15	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Λ. ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 17	74100	25	63
16	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 37Α ,Ν.ΜΟΥΔΑΝΙΑ	63200	40	94
ΣΥΝΟΛΑ				1297	3520

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας ypad01@opad.gr 26310- 55683/ 5561826310- 55688Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου Μεσολόγγι Αιτωλοακαρνανίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	2
2	Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας ypad03@opad.gr 2710-230194 , 2301892710-230199Ελ. Βενιζέλου 4 Τρίπολη Αρκαδίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	1
3	Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας ypad04@opad.gr 26810-21293-826810-21293Σκουφά 97ΆρταΆρταςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
4	Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λειβαδία - Βοιωτίας ypad11@opad.gr 22610-8758022610-87590Σοφοκλέους 40ΛειβαδιάΒοιωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
5	Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών ypad12@opad.gr 24620-8773924620-87739Ευαγγελιστρίας 4ΓρεβενάΓρεβενώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2

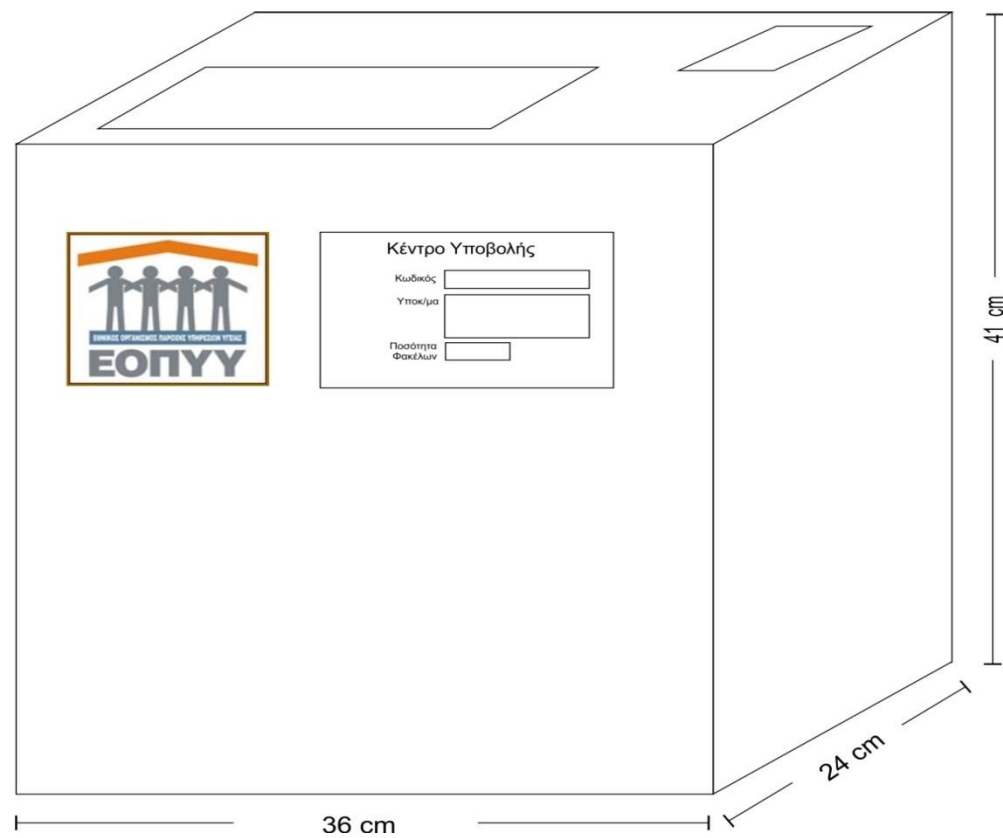
6	Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας ypad13@opad.gr 25213511282521055070Διοικητήριο ΔράμαςΔράμαΔράμαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
7	Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας ypad16@opad.gr 22210- 62792-3 / 630822210-63099Προμαχώνας & Σ. ΚαπνίσηΧαλκίδαΕύβοιαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
8	Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι - Ευρυτανίας ypad17@opad.gr 22370-8009222370-80237Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου ΚυριαζήΚαρπενήσιΕυρυτανίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
9	Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος - Ζακύνθου ypad18@opad.gr 26950- 43987 , 26950-4398626950-43986Τεμπονέρα 24ΖάκυνθοςΖακύνθουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
10	Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα - Θεσπρωτίας ypad22@opad.gr 26650-24771 , 27663 , 2567326650-2736623ης Φεβρουαρίου 21ΗγουμενίτσαΘεσπρωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
11	Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα - Ιωαννίνων ypad24@opad.gr 2651079738-26510830852651079738Πυρσινέλλα 4ΙωάννιναΙωαννίνωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
12	Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας ypad25@opad.gr 2510- 291248 , 250 , 251 , 6362510-291249Εθνικής Αντιστάσεως 20ΚαβάλαΚαβάλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
13	Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα - Καρδίτσας ypad26@opad.gr 24410- 8015024410-79116Νικ. Πλαστήρα 62ΚαρδίτσαΚαρδίτσαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
14	Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστορια - Καστοριάς ypad27@opad.gr 24670- 2113224670-21132Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου ΔιάκουΚαστοριαΚαστοριάςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
15	Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας ypad28@opad.gr 26610- 81267 , 26610-8126226610-81268Θεοτόκη 154, 7η ΠάροδοςΚέρκυραΚέρκυραςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
16	Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι - Κεφαλληνίας ypad29@opad.gr 26710-2904926710-29049Σταύρου Μεταξά 8ΑργοστόλιΚεφαλληνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
17	Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης ypad31@opad.gr 24610298392461029839Διοικητήριο ΚοζάνηςΚοζάνηΚοζάνηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
18	Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη - Κυκλάδων ypad33@opad.gr 22810-79205 , -8092522810- 79607Πετρίδη,Πετρίτση,ΠλουτάρχουΕρμούποληΚυκλάδωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
19	Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας ypad34@opad.gr 27310- 89173 , 27310-8253627310-89173Λυκούργου 104- 106ΣπάρτηΛακωνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
20	Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας ypad35@opad.gr 2410- 5399202410-539947Κύπρου 12ΛάρισαΛάρισαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
21	Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου ypad36@opad.gr 28410-89050 , -8284328410-22070Λασθένους 15Αγιος ΝικόλαοςΛασιθίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
22	Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας pedi38@eopyy.gov.gr 26450-23985 , 26450-2674326450-23635Στράτου Τσέλιου 16ΛευκάδαΛευκάδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
23	Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας ypad39@opad.gr 24210- 9411024210-25960Κουντουριώτου 4 & ΘρακώνΒόλοςΜαγνησίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
24	Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης ypad41@opad.gr 25410-84063 , -6541625410-84064Μ.Καραολή & ΣμύρνηςΞάνθηΞάνθηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
25	Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας ypad42@opad.gr 23810- 5158023810-51579Αγ. Δημητρίου 17ΈδεσσαΠέλλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3

26	Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Περίας ypad43@opad.gr 23510-4721023510-47221Βότση 2ΚατερίνηΠερίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
27	Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας ypad44@opad.gr 26820-8963226820-89056Εθνικής Αντίστασης 121ΠρέβεζαΠρέβεζαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
28	Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης ypad46@opad.gr 25310-8173025310-81739Χαριλάου Τρικούπη 50ΚομοτηνήΡοδόπηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
29	Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου ypad47@opad.gr 22730-8965722730-89656 Θεμ. Σοφούλη & ΓράμμουΣάμοςΣάμουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
30	Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών ypad48@opad.gr 23210-6801223210-68023Βενιζέλου 26ΣέρρεςΣερρώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
31	Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων ypad49@opad.gr 24310-7714124310-79214Πλούτωνος 8ΤρίκαλαΤρικάλωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
32	Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας ypad50@opad.gr 22310-66000 , 6600122310-66039Βύρωνος 28ΛαμίαΦθιώτιδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
33	Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας ypad51@opad.gr 23850-4464623850-4474625ης Μαρτίου 9ΦλώριναΦλώριναςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
34	Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας ypad52@opad.gr 22650-79345 , 22650-7258322650-79045Ι. Γάτου 38ΆμφισσαΦωκίδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
35	Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων pedi54@eopyy.gov.gr 28210-47101 , 28210-4710028210-47108Μπονιολή 2ΧανιάΧανίωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
36	Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου ypad55@opad.gr 22710-40155 , 22710-81073 , -8107422710-40155Κουντουριώτου 15ΧίοςΧίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
37	Περιφερειακή Διεύθυνση - 045 - Ρέθυμνο - Ρεθύμνου /pedi45@eopyy.gov.gr / 28310-20837 , -20838 /Δημοκρατίας 10 /74100 /Ρέθυμνο	2
38	Περιφερειακή Διεύθυνση - 002 - Ναύπλιο - Αργολίδας /pedi02@eopyy.gov.gr /27520-97568 , 97571 /Ικονίου 6 /21100 /Ναύπλιο /Αθήνα	3
39	Περιφερειακή Διεύθυνση - 006 - Κεντρική Αθήνα - Αττικής /pedi06@eopyy.gov.gr /Αχαρνών 96 /10434/	7
40	Περιφερειακή Διεύθυνση - 007 - Πειραιάς - Αττικής /pedi07@eopyy.gov.gr /210-4139363,210-4139365 /Ηρώων Πολυτεχνείου 19 /18532 /Πειραιάς	2
41	Περιφερειακή Διεύθυνση - 008 - Ανατολική Αττική /pedi08@eopyy.gov.gr /210-6663645 /Λεωφόρος Μαραθώνος και Κρήτης /15351 /Παλλήνη	2
42	Περιφερειακή Διεύθυνση - 009 - Δυτική Αττική /pedi09@eopyy.gov.gr /210-5565501 -2 /Δήμητρας 59 /19200 /Ελευσίνα	1
43	Περιφερειακή Διεύθυνση - 056 - Ανατολική Αθήνα - Αττικής /pedi56@eopyy.gov.gr /210-6019805(803 , 808) /Γούναρη 22 /15343 /Αγία Παρασκευή	4

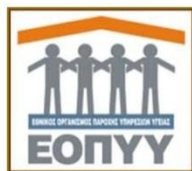
44	Περιφερειακή Διεύθυνση - 057 - Δυτική Αθήνα - Αττικής /pedi57@eopyy.gov.gr /210-5317186 , 5319118 /Μάρκου Μπότσαρη 14 /12210 /Αιγάλεω	1
45	Περιφερειακή Διεύθυνση - 058 - Νότια Αθήνα - Αττικής /pedi58@eopyy.gov.gr /210-9485620,210-9485650 /Κολοκοτρώνη 47 /17675 /Καλλιθέα	2
46	Περιφερειακή Διεύθυνση - 010 - Πάτρα - Αχαΐας /pedi10@eopyy.gov.gr /2610-361310/ 361311 /Αλ. Υψηλάντου 270 /26110 /Πάτρα	2
47	Περιφερειακή Διεύθυνση - 014 - Ρόδος - Δωδεκανήσου /pedi14@eopyy.gov.gr /22410- 43281 , -43180 /Γεωργίου Παπανικολάου 8 - 10 /85100 /Ρόδος	3
48	Περιφερειακή Διεύθυνση - 015 - Αλεξ/πολη - Έβρου /pedi15@eopyy.gov.gr / 2551084833 /Βενιζέλου 38 /68100 /Αλεξανδρούπολη	2
49	Περιφερειακή Διεύθυνση - 019 - Πύργος - Ηλείας/ pedi19@eopyy.gov.gr /26210-20170-3 /Μανωλοπούλου 31 (Διοικητήριο) /27100 /Πύργος	1
50	Περιφερειακή Διεύθυνση - 021 - Ηράκλειο - Ηρακλείου /pedi21@eopyy.gov.gr /2810-246777 /Καζάνη 4 /71201 /Ηράκλειο	10
51	Περιφερειακή Διεύθυνση - 023 - Θεσσαλονίκη - Θεσσαλονίκης /pedi23@eopyy.gov.gr /2310 - 594800 /Σαπφούς 3 /54627 /Θεσσαλονίκη	5
52	Περιφερειακή Διεύθυνση - 030 - Κιλκίς - Κιλκίς /pedi30@eopyy.gov.gr /23410-27888 , -75326 /Μητροπόλεως 42 /61100 /Κιλκίς	1
53	Περιφερειακή Διεύθυνση - 032 - Κόρινθος - Κορινθίας /pedi32@eopyy.gov.gr /27410-73284 , -73285 /Αγίου Νικολάου 29 /20100 /Κόρινθος	3
54	Περιφερειακή Διεύθυνση - 037 - Μυτιλήνη - Λέσβου /pedi37@eopyy.gov.gr /22510-48310-48320 /Π. Βοστώνη 28 /81100 /Μυτιλήνη	2
55	Περιφερειακή Διεύθυνση - 040 - Καλαμάτα - Μεσσηνίας /pedi40@eopyy.gov.gr /27210-63596,-63680 /Θεμιστοκλέους 106 & Πλατεία Αναλήψεως /24100 /Καλαμάτα	1
56	Περιφερειακή Διεύθυνση - 053 - Πολύγυρος - Χαλκιδικής /pedi53@eopyy.gov.gr /23710-21895 , -21893 /Ασκληπιού 28 /63100 /Πολύγυρος	1
57	Περιφερειακή Διεύθυνση - 020 - Βέροια - Ημαθίας /pedi20@eopyy.gov.gr /23310-	2

	78180,78190 /Κωτσυνίου 8 /59100 /Βέροια	
	ΣΥΝΟΛΟ	113

Υπόδειγμα 1
Κιβώτιο



Υπόδειγμα 2-Φάκελος Συνταγών



Υποβολή συνταγών που εκτελέστηκαν

Μήνας

Ετος

Στοιχεία Φαρμακείου

BARCODE

Αρ. Σύμβασης

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Αρ. Συνταγών

Αιτούμενο Ποσό Αρ. Τιμολογίου

Κέντρο Υποβολής

Φαρμακευτικός Σύλλογος

Κωδικός Αριθμός

Σύλλογος

ΕΟΠΥΥ

Κωδικός

Υποκ/μα

Ανοιγμα Φακέλου

32 cm

44 cm

Υπόδειγμα 3-Φάκελος Συγκεντρωτικών

Ανοιγμα Φακέλου

Συγκεντρωτικές Καταστάσεις

ΜήναςΕτος

Κέντρο Υποβολής

Κωδικός

Υποκ/μα

Δηλ. Ποσότητα

Συγκ. Καταστάσεων

50 cm40 cm

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Τεχνική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Θα προχωρήσουν στη βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών και θα προβούν στον υπολογισμό του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

ΟΜΑΔΑ Α: Κριτήρια Γενικής Ικανότητας Προσφέροντος (σ.β. 75%)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Οργάνωση & Στελέχωση των Υποδομών Υποστήριξης υλοποίησης. Στελέχωση του σχήματος οργάνωσης έργου στους ρόλους διοίκησης (επιστημονική κατάρτιση, δεξιότητες, ειδική εμπειρία)		15%	
Χρησιμοποιούμενο σύστημα διαχείρισης πληροφοριών μεταφοράς		10%	
Ανθρώπινο δυναμικό		10%	
Διαθέσιμη υποδομή υποστήριξης μεταφοράς (εξοπλισμός, μεταφορικά μέσα)		20%	
Συμβατότητα δικτύου με δίκτυο Σημείων Υποβολής		20%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α		75%	

ΟΜΑΔΑ Β: Προσφερόμενες υπηρεσίες (σ.β. 25 %)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Μέθοδος διακίνησης, Διαχείριση παραλαβής-παράδοσης. Ταχύτητα διακίνησης υλικού		5 %	
Παράδοση των στοιχείων των αποστολών σε μαγνητικά μέσα		3%	
Εφαρμοζόμενο πλαίσιο ασφάλειας του μεταφερόμενου υλικού		17%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β		25%	

Επισημαίνεται επίσης ότι, στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση προσώπων, για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε μίας από τις ομάδες είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 .

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου μιας ομάδας κριτηρίων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του.

Η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων της ομάδας.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας της ομάδας επί την συνολική βαθμολογία της.

Ο βαθμός της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντα (ΒΤΠ) προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

Ο βαθμός της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντα (ΒΤΠ) θα εξομαλυνθεί με βάση τον μέγιστο ΒΤΠ, σύμφωνα με τον τύπο:

$$\Sigma \text{ΒΤΠ} = 100 * \text{ΒΤΠ} / \text{ΒΤΠ}_{\text{max}}$$

όπου ΒΤΠ_{max} = ο μεγαλύτερος ΒΤΠ που συγκέντρωσε διαγωνιζόμενος,

ΣΒΤΠ = η σχετική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στη Δ/ση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ το /α πρακτικό/ ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

Οικονομική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στη Δ/ση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα υπολογίσει το σχετικό βαθμό της οικονομικής προσφοράς για κάθε προσφέροντα, ο οποίος ορίζεται ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = 100 * \text{ΣΟΠ}_{\min} / \text{ΣΟΠ}$$

όπου ΣΟΠ_{\min} = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά με το μικρότερο κόστος

ΣΟΠ = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος

Σαν Συνολική Οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό, έναντι του οποίου ο προσφέρων προτίθεται να εκτελέσει το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, όπως αυτό προκύπτει από τον συμπληρωμένο πίνακα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β.

Ολοκλήρωση αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,75 \times \text{ΣΒΤΠ} + 0,25 \times \text{ΣΒΟΠ}$$

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο βαθμό Β.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) (Εξωτερική εκτύπωση κιβωτίου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 1) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 2)		39.000	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 3)		840	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ανευ φ.π.α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα 1 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **39.000** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **240.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου, Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα 2), Οι φάκελοι θα αποσταλούν άπαξ στα κατά τόπους Σημεία Υποβολής
- την αποστολή των **39.000** κιβωτίων, στα οποία θα εμπεριέχονται 1-12 φάκελοι συνταγών φαρμακείων, από τα Σημεία Υποβολής σε όλη τη χώρα προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) από όλα τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται και το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(3) Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Λοιπές παρατηρήσεις :

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσφέρουν **ΜΙΑ** τιμή μονάδας από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών και από τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς τα Σημεία Υποβολής, για ένα φάκελο των περιγραφόμενων διαστάσεων (σημεία 2,3 του Πίνακα) ανεξάρτητα από το σημείο παράδοσης-παραλαβής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αφορά μόνο την αποστολή άδειων κιβωτίων και φακέλων προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟ Σ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) (Εξωτερική εκτύπωση κιβωτίου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 1) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 2)		13.000	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 3)		540	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ <u>ανευ Φ.Π.Α.</u>				
<u>Φ.Π.Α.</u>				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα 2 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **13.000** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **72.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου, Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα 2), Οι φάκελοι θα αποσταλούν στο Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής.

(2) Αφορά την προμήθεια και την παράδοση φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Η συνολική οικονομική προσφορά θα προκύπτει αθροίζοντας την συνολική προσφερόμενη τιμή του ΠΙΝΑΚΑ 1 επί 95% και την συνολική προσφερόμενη τιμή του ΠΙΝΑΚΑ 2 επί 5%.

Επειδή η διακινούμενη ποσότητα του ΠΙΝΑΚΑ 1 καλύπτει το 95% του έργου, ενώ η διακινούμενη ποσότητα του ΠΙΝΑΚΑ 2 καλύπτει το 5%, ορίστηκε συντελεστής προσδιορισμού της τιμής για κάθε ΠΙΝΑΚΑ.

Τα τιμήματα και οι τιμές μονάδας θα παραμείνουν σταθερά και αμετάβλητα σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και αποκλείεται απόλυτα κάθε μελλοντική

αναπροσαρμογή, αναθεώρηση και γενικά μεταβολή αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και για τους έκτακτους λόγους που δεν μπορούν να προβλεφθούν και ο Ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του προϋπολογισμού που έκανε και με βάση τον οποίο καταρτίστηκε η σύμβαση.

Αποκλείεται και από τα δύο μέρη οποιαδήποτε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή των ανωτέρω τιμημάτων και τιμών μονάδας, ακόμη και για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 388 του Αστικού Κώδικα και ρητά συνομολογείται ότι τα συμβαλλόμενα μέρη παραιτούνται αμοιβαία από κάθε δικαίωμα αναπροσαρμογής, για οποιονδήποτε λόγο του συνολικού τιμήματος ανωτέρω και ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα και αξίωση που απορρέει από το παραπάνω άρθρο.

Σε κάθε περίπτωση αποκλείεται αναπροσαρμογή της συνολικής αμοιβής εξαιτίας μεταβολών στους μισθούς, τα οποιαδήποτε ασφάλιστρα, τις εισφορές και τα τέλη που ισχύουν ή πρόκειται να επιβληθούν και τους φόρους.

Οτιδήποτε απαιτηθεί για την καλή εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω στο **άρθρο 1 καθώς και στο Παράτημα Α της παρούσης** θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά του Αναδόχου και επομένως δεν θα υπάρχει περίπτωση καταβολής πρόσθετου τιμήματος.

03-09-2014

Σιαράπη Αικατερίνη

Κατσικαλή Βασιλική

Κελαίδης Ιωσήφ