



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ: ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 19 – ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210-4139393, 210-4139371
FAX: 210-4113038

Ημερομηνία 1-8-2014

Α. Π. 20363

14PROC002213700-2014-08-01

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Πρόχειρου ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη **μικρότερη** προσφερόμενη τιμή για την ανάθεση του έργου καθαρισμού του ΠΕΔΥ - Μονάδας Υγείας Νίκαιας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
26.236,98 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Τετάρτη 3 Σεπτεμβρίου 2014 και ώρα 13.00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΕ.ΔΙ. ΠΕΙΡΑΙΑ
(ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 19 – ΠΕΙΡΑΙΑΣ – 5^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)

ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΗΣ
Προϋπολογισμός ΕΟΠΥΥ (ΚΑΕ 0845)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4/2014

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη Πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου καθαρισμού του ΠΕΔΥ-Μονάδας Υγείας Νίκαιας»

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), που εδρεύει στο Μαρούσι επί της Λ. Κηφισίας 39 και εκπροσωπείται νόμιμα, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ 242/Α/11-10-02) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-05) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστροφικών γεγονότων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και

αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»

4. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-10) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013
5. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/2-3-11) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
6. Τις διατάξεις του Ν. 4238/2014 (ΦΕΚ 38/Α/17-2-14) «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας, αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις»
7. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος
8. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204/Α/19-7-74) «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.»
9. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-95) «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα & Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης & λοιπές διατάξεις»
10. Την Υπουργική Απόφαση Π1 3305/3-11-2010 (ΦΕΚ τ. Β' αρ. 1789/12-11-2010) «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 του Ν. 2286/95»
11. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
12. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-07) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Ε.Ε. περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
13. Την υπ' αριθ. 35130/739 απόφαση «Αύξηση χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (Β' 1291)
14. Το α.π. ΔΙ.Π./Φ.920/15/οικ.19641/27-05-2014 έγγραφο της Δ/νσης Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ
15. Τις υπ' αριθ. 937/152/12.12.2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΚΟΞ7Μ-ΧΜ4) και 470/176/22.05.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΙΟΟΞ7Μ-ΥΛ7) αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ
16. Τα α.π. 592/8-7-2014 και 758/29-7-2014 έγγραφα του ΠΕΔΥ-Μονάδας Υγείας Νίκαιας
17. Την α.π. 20129/30-7-2014 Απόφαση της Προϊσταμένης ΠΕ.ΔΙ. ΕΟΠΥΥ Πειραιά περί διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού
18. Την ανάγκη καθαρισμού από συνεργείο καθαριότητας του ΠΕΔΥ-Μονάδα Υγείας Νίκαιας, λόγω έλλειψης προσωπικού καθαριότητας

Προκηρύσσει

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του καθαρισμού των χώρων του ΠΕΔΥ-Μονάδας Υγείας Νίκαιας συνολικής επιφάνειας **3786,00 τ.μ. από 15-9-2014 έως 31-12-2014 ως εξής:**

Στοιχεία Υπηρεσίας	Ταχ/κή Διεύθυνση	Ωφέλιμη Επιφάνεια	Εργατοώρες
Ιατρεία ΤΜΥ Νίκαιας	Μούγλων 21 Νίκαια	1.190 τ.μ.	10
Κέντρο Οικογενειακού Προγραμματισμού	Μεγ. Αλεξάνδρου 56 Αιγάλεω	1.200 τ.μ.	10
Ιατρεία Κορυδαλλού	Ταξιαρχών 34-36 Κορυδαλλός	700 τ.μ.	6
Ιατρεία Αγ. Βαρβάρας	Ελ. Βενιζέλου 27 Αγ. Βαρβάρα	284 τ.μ.	4
Μικροβιολογικό Ιατρείο	7 ^{ης} Μαρτίου 57 και Λαμπάκου 1-3 Νίκαια	412 τ.μ.	3

Ελάχιστες απαιτούμενες εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης: εκατόν εξήντα πέντε (165)

Σε περίπτωση μεταστέγασης της Μονάδας Υγείας σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, εκτός αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή την τροποποίησή της.

Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων στέγασης των υπηρεσιών του ΠΕΔΥ-Μονάδας Υγείας Νίκαιας σε άλλο κτίριο ή σε περίπτωση μεταστέγασης, θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης των ελαχίστων απαιτούμενων ημερήσιων ωρών απασχόλησης κατά χώρο με τους ίδιους όρους και αμοιβές.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **26.236,98 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για το χρονικό διάστημα από 15-9-2014 έως 31-12-2014**, και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ οικ. έτους 2014 και του κωδικού αριθμού εξόδων ΚΑΕ 0845.

Στο διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν:

1. Φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προσώπων (κοινοπραξίες) που ασκούν νόμιμα σχετική επιχειρηματική δραστηριότητα στην Ελλάδα και έχουν εμπειρία στον καθαρισμό γραφείων και λοιπών χώρων, όπως θα αποδεικνύεται από τις βεβαιώσεις που θα προσκομίσουν από τις επιχειρήσεις, τις υπηρεσίες ή τους ιδιώτες με τους οποίους έχουν συνεργασθεί.
2. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από εταιρεία, στην προσφορά πρέπει να επισυνάπτεται έγγραφο που να αποδεικνύει, ότι ο υπογράφων την προσφορά είναι νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, και τα εξής δικαιολογητικά :

- α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.
- ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση.
 - Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο τους συνεταιρισμούς).
- iii. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση, εφόσον ζητηθούν από την Υπηρεσία, για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Π.Δ.

1.2 Επιπροσθέτως, οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- Έλαβαν γνώση των συνθηκών του έργου και ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, επί ποινή απορρίψεως.
- Επισκέφθηκαν τις εγκαταστάσεις της Μονάδας Υγείας, επιθεώρησαν τους υπό καθαρισμό χώρους (εσωτερικούς ή εξωτερικούς) και έλαβαν γνώση όλων των γενικών και ειδικών συνθηκών και ότι η οικονομική προσφορά τους ανταποκρίνεται στις τοπικές και ειδικές συνθήκες.
- Τα υλικά καθαρισμού θα φέρουν Αριθμό Καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.
Τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό (ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός) θα πρέπει να φέρουν ένδειξη καταλληλότητας από την Ευρωπαϊκή Ένωση C.E.
- Στην επιχείρησή τους δε μετέχει βουλευτής.
- Το προσωπικό τους θα απασχολείται καθημερινά (Δευτέρα-Παρασκευή) στη Μονάδα Υγείας και θα είναι απολύτως ειδικευμένο.
- Η ευθύνη για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί κατά την παροχή υπηρεσιών του προς το ΠΕΔΥ ή εξαιτίας αυτής, είτε στο προσωπικό του, είτε στο προσωπικό των Υπηρεσιών, είτε σε τυχόν συνεργάτες και το προσωπικό τους, είτε σε κάθε τρίτο και οι τυχόν ζημιές ή βλάβες, που ενδεχομένως θα προξενηθούν σε όλους αυτούς, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Εργολάβο. Το ίδιο ισχύει όχι μόνο για τις σωματικές βλάβες ή τη θανάτωση προσώπου και για την εξ αυτών χρηματική ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης, αλλά και για υλικές ζημιές σε κάθε τρίτον, σαν τέτοιου (τρίτου) νοουμένου και του ΠΕΔΥ μετά του προσωπικού του και των συνεργατών του.

- Οφείλουν να αποκαθιστούν απροφάσιστα κάθε ζημιά, η οποία τυχόν θα προκληθεί σε βάρος του ΠΕΔΥ κατά την διάρκεια των εργασιών έστω και αν αυτό οφείλεται και σε ελαφρά ακόμη αμέλειά τους ή των από αυτούς προστιθέντων προσώπων.

1.3. Πιστοποιητικά (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα).

α) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),

β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ του Π.Δ. 118/2007).

δ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ε) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε εταιρεία που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή μαζί με την προσφορά των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα από το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου, ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Στις κατά τα άνω Ένορκη βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μπορούν να περιλαμβάνονται σε μια δήλωση.

Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να είναι η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, δηλαδή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού εάν η κατάθεση της προσφοράς γίνεται την ίδια ημέρα, σε διαφορετική περίπτωση η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στην αρμόδια αρχή. Η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς που θα φέρει η Υπεύθυνη δήλωση.

ΑΡΘΡΟ 2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα είναι κλειστές και **θα παραδοθούν το αργότερο μέχρι 3 Σεπτεμβρίου 2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.30**, στα γραφεία της ΠΕ. ΔΙ. ΠΕΙΡΑΙΑ του ΕΟΠΥΥ, οδός ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 19, όροφος 5^{ος} και η ισχύς τους ορίζεται σε **εκατόν είκοσι (120) ημέρες**. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς :

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΔΥ-ΜΟΝΑΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΙΚΑΙΑΣ»

β) Ο πλήρης τίτλος του Οργανισμού που διενεργεί την προμήθεια, ήτοι :

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

ΠΕ. ΔΙ. ΠΕΙΡΑΙΑ

γ) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται :

A. Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, στον οποίο θα εσωκλείονται όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής **όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 1. της παρούσης .**

B. Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, στον οποίο θα εσωκλείονται όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς εις διπλούν (Πρωτότυπο – Αντίγραφο).

Γ. Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, στον οποίο θα εσωκλείονται τα Οικονομικά Στοιχεία της προσφοράς εις διπλούν (Πρωτότυπο – Αντίγραφο).

Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Τεχνική προσφορά θα περιγράφει τα μηχανήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί το συνεργείο του Αναδόχου, καθώς και τα αναφερόμενα στο Παράρτημα [B] της διακήρυξης.

Επίσης στη φάκελο της Τεχνικής προσφοράς θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, κατά την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του Παραρτήματος Α' της διακήρυξης.

Η Οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει την προσφερόμενη τιμή και τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του Παραρτήματος [Α] της διακήρυξης καθώς και του άρθρου 3 της παρούσης.

Επισημαίνεται ότι στην Τεχνική και Οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος και σε περίπτωση εταιρείας να αποδεικνύεται με τα απαραίτητα έγγραφα ότι ο υπογράφων εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 3 ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να δίνεται σε ευρώ, προ και μετά ΦΠΑ, **αριθμητικώς και ολογράφως**.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στην συνολική προσφερόμενη τιμή.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

Η τιμή της οικονομικής προσφοράς είναι δεσμευτική για τον προσφέροντα. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προσφέροντα, πέραν της τιμής της προσφοράς του.

Τέλος στην προσφορά θα αναφέρεται **οπωσδήποτε το ποσοστό Φ.Π.Α.**

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση, ή της συμμετοχής διαγωνιζομένου σ' αυτόν, υποβάλλεται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία εγγράφως, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 118/2007.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή προμηθειών που υποβάλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στο αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο, το οποίο αποφαινεται τελικά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενστάσεις δεν εξετάζονται και απορρίπτονται ως **απαράδεκτες** εάν δεν συνοδεύονται από το σχετικό παράβολο, όπως προβλέπεται στο άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/19.8.2005).

Το ποσό του παραβόλου είναι ίσο προς το 0,10 επί τοις εκατό (0,10 %) επί της προϋπολογισθείσας αξίας και πάντως όχι μικρότερο των 1.000 €, ούτε μεγαλύτερο των 5.000 €.

ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα συνεκτιμηθούν όλα τα ανωτέρω.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στο μειοδότη, εξ όσων συμμετεχόντων η προσφορά τους είχε γίνει τυπικώς & τεχνικώς αποδεκτή και εφόσον αυτός πληροί τα οριζόμενα στο άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, ο μειοδότης θα πρέπει να προσέλθει, ύστερα από σχετική πρόσκληση, εντός δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Για την υπογραφή της σύμβασης είναι απαραίτητο να προσκομισθούν:

- A)** Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς τον Φ.Π.Α. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- B)** Ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης και θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στο τεύχος περί ασφαλίσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [Γ]).

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε δίμηνο με την προσκόμιση νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, τα οποία θα υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ, με ταυτόχρονη προσκόμιση Πιστοποιητικού Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας (στην περίπτωση που το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €), καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται από το νόμο, το οποίο τυχόν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΕΟΠΥΥ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Κάθε δελτίο παροχής υπηρεσιών θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, δηλαδή 3,072% υπέρ ΜΤΠΥ + χαρτόσημο, 0,10% του ν. 4013/11 υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, και 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας Υπουργείου Υγείας.

Επίσης επιβάλλεται παρακράτηση φόρου 8% για πληρωτέα ποσά άνω των 150 €.

Οι κρατήσεις αυτές παρακρατούνται και αποδίδονται στο Δημόσιο και στα δικαιούχα ταμεία.

ΑΡΘΡΟ 8. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει ορισθεί προς τούτο και η οποία θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής, αφού βεβαιωθεί ότι όλες οι εργασίες γίνονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της υπηρεσίας.

Οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος προτίθεται να λάβει μέρος στο διαγωνισμό και έχει λάβει γνώση της διακήρυξης από το διαδίκτυο, πρέπει να γνωστοποιεί τα στοιχεία επικοινωνίας του στη Περιφερειακή Δ/ση του ΕΟΠΥΥ, ώστε να ειδοποιηθεί εγκαίρως για τυχόν αλλαγές στη διακήρυξη. Σε διαφορετική περίπτωση, ο ΕΟΠΥΥ δε φέρει καμία ευθύνη για λανθασμένες προσφορές που οφείλονται σε τροποποιήσεις των όρων του διαγωνισμού.

Ό,τι δεν αναγράφεται στην παρούσα διακήρυξη ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.).

Για παροχή πληροφοριών καθώς και για επίσκεψη στους προς καθαρισμό χώρους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την αρμόδια υπάλληλο του ΠΕΔΥ-Μονάδας Υγείας Νίκαιας κ. Κασιμάτη Αλίκη, τηλ. 210-4916877.

Αναπόσπαστα μέρη της Διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού αποτελούν και τα κάτωθι συνημμένα:

- Παράρτημα [Α] – Ειδικοί όροι καθαριότητας
- Παράρτημα [Β] – Τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας Μονάδων Υγείας
- Παράρτημα [Γ] – Τεύχος περί ασφαλίσεων
- Παράρτημα [Δ] – Σχέδιο Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού
- Υπόδειγμα 1 : Οικονομική Προσφορά
- Υπόδειγμα 2 : Εγγυητική Επιστολή για την καλή εκτέλεση

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΠΕ.ΔΙ. ΕΟΠΥΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΟΛΓΑ ΔΑΠΕΡΓΟΛΑ

Παράρτημα [Α]

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Το κατώτατο όριο μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες, για την αναφορά στην προσφορά τους των παραπάνω στοιχείων, πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

Επομένως, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρείες θα πρέπει να δηλώνουν τον αριθμό των ατόμων που θα απασχοληθούν για το έργο και την σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται τα εν λόγω άτομα, βάσει των οποίων θα γίνει και ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς.

2. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο.

Η τιμή της προσφοράς θα πρέπει να δίνεται σε ευρώ.

Θα αναφέρεται αναλυτικά η μηνιαία και η συνολική τιμή προ και μετά Φ.Π.Α.

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από τον εργολάβο), το κόστος ενδυμασίας αυτών ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού, οι αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών

εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων), τα πάσης φύσης έξοδα και ο εργολάβος δεν θα έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να απαιτήσει επαύξηση του τιμήματος.

Στην προσφορά θα αναγράφεται ο αριθμός των ατόμων που θα απασχοληθούν για τον καθαρισμό του κτιρίου καθημερινά. Η προσφορά πρέπει να καλύπτει την ισχύουσα Σ.Σ.Ε. για όλους τους εργαζόμενους και ανάλογα με την προϋπηρεσία του καθενός.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.**

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

- 2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή.
Η κατάσταση προσωπικού θα είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να αναρτάται σε εμφανές σημείο που θα υποδειχθεί από το ΠΕΔΥ. Με την προσέλευσή τους οι εργαζόμενοι θα υπογράψουν σε βιβλίο παρουσίας.**
- 3. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.**
- 4. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του Οργανισμού και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου να έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.**
- 5. Υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.**
- 6. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην ΠΕ.ΔΙ. ΠΕΙΡΑΙΑ τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα**

απασχολούνται, του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.

7. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
8. ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον Οργανισμό.
9. έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
10. Το ΠΕΔΥ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδό του από τον Οργανισμό.
11. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμοδίους του έργου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
12. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του έργου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του ΕΟΠΥΥ, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
13. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού. Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα του ΠΕΔΥ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.
14. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Υπηρεσία.
15. Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.
16. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
Διευκρινίζεται ρητά ότι ο ΕΟΠΥΥ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιασδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
17. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους της Υπηρεσίας που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού του κτιρίου.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
20. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολάβου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολάβου.
21. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

4. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- A) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- B) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου των ειδικών όρων περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.
- Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:
 - α) στην καταγγελία της σύμβασης και
 - β) επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης (Ν.3996/5-8-11 ΦΕΚ 170 άρθρο 24 παράγραφος 11)».
- Δ) Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του καθαρισμού, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

5. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

6. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΟΠΥΥ

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιοσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους.
- Τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

Σε περίπτωση μετεγκατάστασης των Υπηρεσιών που στεγάζονται στο ανωτέρω κτίριο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο Οργανισμός θα έχει τη δυνατότητα ή να καταγγέλλει την σύμβαση χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης μετά από έγγραφη προειδοποίηση ενός (1) μηνός ή να συνεχίσει να ισχύει η σύμβαση αυτή μέχρι την λήξη του συμβατικού χρόνου, με σύμφωνη γνώμη του αναδόχου και με ανάλογη αύξηση ή μείωση του τιμήματος ανάλογα του εμβαδού των νέων χώρων.

Ανεξάρτητα από τα ανωτέρω, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει το απόλυτο δικαίωμα της καταγγελίας της Σύμβασης, κατά την απόλυτη κρίση του, οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο και χωρίς να υπάρχει υπαιτιότητα του αναδόχου, εφόσον θα γνωρίσει τούτο στον ανάδοχο 30 ημέρες νωρίτερα, ο δε ανάδοχος δικαιούται αποζημίωσης ίσης προς τα πραγματικά έξοδά του μέχρι της ημερομηνίας καταγγελίας της σύμβασης.

Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.1. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

A. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια – ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. ΔΑΠΕΔΑ - δύο φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται.

2. ΤΟΙΧΟΙ – ανά βδομάδα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά και έλεγχος σοβατοπί για σκόνες και καθάρισμα εβδομαδιαίως.

3. ΕΠΙΠΛΑ – καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

4. ΦΟΡΕΙΑ – ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ – εβδομαδιαίως και όποτε άλλοτε χρειαστεί υγρό τρίψιμο με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

5. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ – εβδομαδιαίως / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα – ξεκρέμασμα κουρτινών όταν απαιτείται (τζάμια εσωτερικού χώρου).

6. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ

- μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

7. ΚΗΛΙΔΕΣ ΑΙΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΔΑΠΕΔΑ

- όποτε επισημανθούν / κάλυψη με πυκνό απολυμαντικό το οποίο αφήνουμε να δράσει για 10' και κατόπιν σκούπισμα και σφουγγάρισμα με άλλο απολυμαντικό / αμφολύτες 1% για 10' και χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού.

Ισχύει το ίδιο και για κηλίδες αίματος σε ιατρεία, εργαστήρια, θαλάμους, χειρουργεία.

8. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

9. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

B. Αποθήκες – αρχεία

1. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά την εβδομάδα με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1%. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά την εβδομάδα.

2. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ισχύουν τα ίδια όμως η καθαριότητα (συχνότητα, τρόπος κ.τ.λ.) θα γίνεται υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου της αποθήκης.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους της Μονάδας.

Γ. Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (ιατρεία , εργαστήρια) .

Ισχύουν όσα περιλαμβάνονται στα 1-7 του Α. κεφαλαίου και συμπληρώνονται τα εξής:

1. **ΠΑΓΚΟΙ** – μία φορά την ημέρα (στη λήξη του ωραρίου λειτουργίας) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / γλυοξάλη 1% ή ενώσεις χλωρίου .

2. **ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ** – τα υλικά και η μέθοδος καθαριότητας εξαρτώνται από τις οδηγίες του κατασκευαστή , η δε καθαριότητα θα γίνεται μόνον κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο ιατρό του εργαστηρίου.

Δ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

A) Θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και μία φορά μηνιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και κατόπιν αμφολύτες 1%.

B) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

Γ) Πότισμα λουλουδιών όποτε χρειαστεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ουδέτερα καθαριστικά και με ειδικό αντιστατικό.

Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σακούλας (καθάρισμα των καλαθιών

εξωτερικά), συγκέντρωση απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.

Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων με απολυμασμένο ύφασμα.

Καθάρισμα επιφανειών από αποτυπώματα χεριών, από τις πόρτες, τζάμια, συσκευών τηλεφώνου, Η/Υ και αριθμομηχανών.

Ξεσκόνισμα ξαράχνιασμα του χώρου και των διακοσμητικών ειδών.

Καθάρισμα όλων των επιφανειών των επίπλων και διαχωριστικών και παντός τύπου καθισμάτων

με πανί (τύπου vetex) βρεγμένο με απολυμαντικό.

Καθάρισμα νιπτήρων κι απολύμανσή τους, καθάρισμα-γυάλισμα καθρεπτών και αφαίρεση

αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου και τις βρύσες.

Σαπούνισμα και απολύμανση πλακιδίων χώρων υγιεινής.

Σφουγγάρισμα δαπέδου χώρων υγιεινής με ουδέτερο καθαριστικό και με απολυμαντικό υγρό (όχι χλώριο)

Πλύσιμο νεροχύτη και λεκάνης τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά (και τα καπάκια της τουαλέτας) και απολύμανση με ειδικό υγρό και υδροχλωρικό οξύ (τις λεκάνες της τουαλέτας)

Αντικατάσταση πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και πλύσιμό τους εφόσον χρειάζεται.

Τοποθέτηση στο W.C. χαρτιών υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού νιπτήρων.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ηλεκτρικές σκούπες.
 - Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να τη χρησιμοποιούν κάθε μέρα καθαρή.
 - Απορροφητικά ξεσκονόπανα.
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος.
 - Σφουγγαρίστρες.
 - Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως.
 - Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.
- Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαροί.

- Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$ πριν μεταφερθούν θα δένονται καλά. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, που κι αυτός θα δένεται με πλαστικό σφιγκτήρα.
- Οι σάκοι συλλογής δεν θα επαναχρησιμοποιούνται αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρούς.
- Τα απολυμαντικά **δεν αναμιγνύονται ποτέ** με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.
- Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ στο προσωπικό του.
- Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας **εξαιρούνται** τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπουνί.
- Ο Εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.
- Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.
- Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου είναι απρόσκοπτη.

Παράρτημα [Γ]

ΤΕΥΧΟΣ ΠΕΡΙ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Στο ασφαλιστήριο Συμβόλαιο πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι στην έννοια της λέξης «ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ» περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας κ.λ.π. από τον Εργολάβο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τη σύμβαση.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ και οι ασφαλιστές υποχρεώνονται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη με οποιονδήποτε τρόπο των εργασιών του Εργολάβου και θα λήγει την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν καταγγελίας της.

ΟΡΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

Τα όρια αποζημίωσης για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σ' ένα αυτοτελές ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων πρέπει να είναι, κατά περιστατικό, τα ακόλουθα:

- **Σωματικές βλάβες ή και θάνατος τρίτων (συμπεριλαμβανομένων και των αξιώσεων για ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης) κατ' άτομο και ατύχημα: ογδόντα οκτώ χιλιάδων σαράντα ένα ευρώ και εννέα λεπτών (88.041,09 ευρώ).**
- Σωματικές βλάβες ή και θάνατος τρίτων καθ' έκαστον ομαδικό ατύχημα, ανεξαρτήτως του αριθμού των παθόντων: εκατόν σαράντα έξι χιλιάδων επτακοσίων τριάντα πέντε ευρώ και δέκα πέντε λεπτών (146.735,15 ευρώ).
- Υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων συνεπεία ζημιογόνου γεγονότος ανεξαρτήτως του αριθμού των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων εξ αυτού ως και ζημιωθέντων αντικειμένων: πενήντα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και έξι λεπτών (58.694,06 ευρώ).
- Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης: διακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ και είκοσι εννέα λεπτών (293.470,30 ευρώ).
- Σε περίπτωση που το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών μειωθεί κάτω του ποσού των διακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ και είκοσι εννέα λεπτών (293.470,30 ευρώ) λόγω επελεύσεως ζημιογόνων γεγονότων και καταβολής από τους ασφαλιστές των αντιστοίχων αποζημιώσεων, ενώ τόσο η Σύμβαση ΕΟΠΥΥ–Εργολάβου, όσο και το σχετικό ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης του Εργολάβου έναντι Τρίτων, εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, ο Εργολάβος για να μη μείνει υπασφαλισμένος οφείλει να φροντίζει για την άμεση συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ευθύνης των ασφαλιστών του, κατά το αντίστοιχα μειωμένο ποσόν, έτσι ώστε το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών να είναι συνεχώς διακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ και είκοσι εννέα λεπτών (293.470,30 ευρώ) καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της υποχρέωσης του Εργολάβου για ασφάλιση της αστικής ευθύνης του έναντι τρίτων.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Που πρέπει να περιλαμβάνονται στο ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων.

1. Το ΠΕΔΥ-Μονάδα Υγείας Νίκαιας, το εν γένει Προσωπικό του, τυχόν συνεργάτες του, και το προσωπικό τους θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (CROSS LIABILITY).
2. Η Ασφαλιστική εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Εργολάβου ή του ΠΕΔΥ και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων, η οποία βλάβη ή ζημιά καλύπτεται από το ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων, θα καταβάλει δε κάθε ποσό εγγυήσεως για άρση τυχόν κατασχέσεων κλπ., σχετιζομένων με την αστική ευθύνη, μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.
3. Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος αναγωγής κατά του ΠΕΔΥ, των συνεργατών του και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων.
4. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922ΑΚ απορρέουσα ευθύνη του ΠΕΔΥ (ευθύνη προστήσαντος).
5. Το ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων θα υποβληθεί από τον Εργολάβο παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης στον ΕΟΠΥΥ.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Που πρέπει να περιλαμβάνονται στο ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων.

1. Το ΠΕΔΥ θα είναι συνασφαλιζόμενος.
2. Το εν λόγω ασφαλιστήριο δεν δύναται να ακυρωθεί, τροποποιηθεί ή λήξει χωρίς την γραπτή, δια συστημένης επιστολής, πριν από τριάντα (30) ημέρες σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Εργολάβο, όσο και προς το ΠΕΔΥ.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

1. Κατά τη σύναψη της παραπάνω ασφάλισης ο Εργολάβος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.
2. Ο Εργολάβος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους κλπ. των Ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση του ΕΟΠΥΥ.
3. Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Εργολάβου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ., ο δε Εργολάβος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα πέραν από τα ποσά καλύψεως των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.
4. Σε περίπτωση που ο Εργολάβος αμελήσει να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή η ασφάλιση που συνολογήσει κριθεί σαν μη ικανοποιητική από τον ΕΟΠΥΥ, ο τελευταίος δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Εργολάβου το πιο πάνω Ασφαλιστήριο και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από το λαβείν του, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή του Καλής Εκτελέσεως.

Επίσης σε περίπτωση που ο Εργολάβος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλίσεων ο ΕΟΠΥΥ για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωση του, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Εργολάβου και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του κατά τα άνω. Ο ΕΟΠΥΥ, επίσης επιφυλάσσει εις εαυτόν το δικαίωμα να παρακρατήσει από το

λαβείν κ.λ.π. του Εργολάβου κάθε ποσό που δεν θα είναι δυνατόν να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ. σύμφωνα με τους όρους του εν λόγω Ασφαλιστηρίου.

5. Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Εργολάβος συνομολόγησε την παραπάνω ασφάλιση, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημιά κ.λ.π. για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Εργολάβος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης κ.λ.π., σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, ο δε ΕΟΠΥΥ δικαιούται να παρακρατήσει από οποιονδήποτε λογαριασμό του ή εγγύησή του οποιασδήποτε φύσεως ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

Παράρτημα [Δ]
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ: .../ 2014

Στον Πειραιά σήμερα ... 2014, ημέρα, μεταξύ:

1. Του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), που εδρεύει στο Μαρούσι (οδός Κηφισίας, αριθμός 39), νομίμως εκπροσωπούμενου από την Προϊσταμένη της Περιφερειακή Δ/σης Πειραιά, εφεξής αποκαλούμενου στην παρούσα Σύμβαση «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα Σύμβαση και
2. Της εταιρείας με την επωνυμία, με έδρα επί της οδού, τηλ.- fax:, ΑΦΜ:, ΔΟΥ, εφεξής αποκαλούμενης στην παρούσα Σύμβαση «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον, σύμφωνα με το Καταστατικό της.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συστατικά στοιχεία της παρούσας σύμβασης είναι:

1. Οι διατάξεις του Ν. 3060/2002
2. Οι διατάξεις του Ν. 3310/2005
3. Οι διατάξεις του Ν. 3861/2010
4. Οι διατάξεις του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α΄204) «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».
5. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.1995) «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα & Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28.9.1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης & λοιπές διατάξεις».
6. Η Υπουργική Απόφαση Π1 3305/3-11-2010 (ΦΕΚ τ. Β΄ αρ. 1789/12-11-2010) «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 του Ν. 2286/95».
7. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
8. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.07) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Ε.Ε. περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
9. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/10) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.
10. Οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (Α΄ 43) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
11. Η υπ' αριθ. 35130/739 απόφαση «Αύξηση χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (Β΄ 1291).
12. Η υπ' αριθ. 470/176/22.5.2014 (ΑΔΑ ΒΙΙΟΟΞ7Μ-ΥΛ7) απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, που αναφέρεται στην προέγκριση της σχετικής πίστωσης.
13. Η υπ' αριθ. απόφαση της Προϊσταμένης της ΠΕ.ΔΙ. Πειραιά, που αναφέρεται στην έγκριση κατακύρωσης του διαγωνισμού.
14. Η αρ. Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος συμβαλλόμενος (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) αναθέτει στον δεύτερο συμβαλλόμενο (Ανάδοχο), ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου καθαρισμού των χώρων των κάτωθι κτιρίων:

Στοιχεία Υπηρεσίας	Ταχ/κή Διεύθυνση	Ωφέλιμη Επιφάνεια	Εργατοώρες
Ιατρεία ΤΜΥ Νίκαιας	Μούγλων 21 Νίκαια	1.190 τ.μ.	10
Κέντρο Οικογενειακού Προγραμματισμού	Μεγ. Αλεξάνδρου 56 Αιγάλεω	1.200 τ.μ.	10
Ιατρεία Κορυδαλλού	Ταξιαρχών 34-36 Κορυδαλλός	700 τ.μ.	6
Ιατρεία Αγ. Βαρβάρας	Ελ. Βενιζέλου 27 Αγ. Βαρβάρα	284 τ.μ.	4
Μικροβιολογικό Ιατρείο	7 ^{ης} Μαρτίου 57 και Λαμψάκου 1-3 Νίκαια	412 τ.μ.	3

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται για το χρονικό διάστημα από 15-09-2014 έως 31-12-2014, για τριάντα τρεις (33) ώρες ημερησίως και για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα.

Οι εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της επιτροπής παραλαβής και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό. Η ΠΕ.ΔΙ. μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον ανάδοχο προφορικά ή εγγράφως για τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ**

Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια – ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. ΔΑΠΕΔΑ - δύο φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται.

2. ΤΟΙΧΟΙ – ανά εβδομάδα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά και έλεγχος σοβατοπί για σκόνες και καθάρισμα εβδομαδιαίως.

3. ΕΠΙΠΛΑ – καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

4. ΦΟΡΕΙΑ – ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ – εβδομαδιαίως και όποτε άλλοτε χρειαστεί υγρό τρίψιμο με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

5. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ – εβδομαδιαίως / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα – ξεκρέμασμα κουρτινών όταν απαιτείται (τζάμια εσωτερικού χώρου).

6. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ

- μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

7. ΚΗΛΙΔΕΣ ΑΙΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΔΑΠΕΔΑ

- όποτε επισημανθούν / κάλυψη με πυκνό απολυμαντικό το οποίο αφήνουμε να δράσει για 10' και κατόπιν σκούπισμα και σφουγγάρισμα με άλλο απολυμαντικό / αμφολύτες 1% για 10' και χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού.

Ισχύει το ίδιο και για κηλίδες αίματος σε ιατρεία, εργαστήρια, θαλάμους, χειρουργεία.

8. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

9. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

B. Αποθήκες – αρχεία

1. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά την εβδομάδα με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1%. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά την εβδομάδα.

2. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ισχύουν τα ίδια όμως η καθαριότητα (συχνότητα, τρόπος κ.τ.λ.) θα γίνεται υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου της αποθήκης.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους της Μονάδας.

Γ. Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (ιατρεία, εργαστήρια)

Ισχύουν όσα περιλαμβάνονται στα 1-7 του Α. κεφαλαίου και συμπληρώνονται τα εξής :

1. **ΠΑΓΚΟΙ** – μία φορά την ημέρα (στη λήξη του ωραρίου λειτουργίας) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / γλυοξάλη 1% ή ενώσεις χλωρίου .

2. **ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ** – τα υλικά και η μέθοδος καθαριότητας εξαρτώνται από τις οδηγίες του κατασκευαστή , η δε καθαριότητα θα γίνεται μόνον κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο ιατρό του εργαστηρίου.

Δ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

A) Θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και μία φορά μηνιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και κατόπιν αμφολύτες 1%.

B) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

Γ) Πότισμα λουλουδιών όποτε χρειαστεί.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ηλεκτρικές σκούπες.
 - Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να τη χρησιμοποιούν κάθε μέρα καθαρή.
 - Απορροφητικά ξεσκονόπανα.
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος.
 - Σφουγγαρίστρες.
 - Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως.
 - Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.
- Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαροί.
- Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$ πριν μεταφερθούν θα δένονται καλά. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, που κι αυτός θα δένεται με πλαστικό σφιγκτήρα.
- Οι σάκοι συλλογής δεν θα επαναχρησιμοποιούνται αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρούς.
- Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που εισάγονται από την Ε.Ε. πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό κυκλοφορίας.
- Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου,

σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ στο προσωπικό του.

- Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας εξαιρούνται τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι που θα διατίθενται από τον ΕΟΠΥΥ.
- Ο Εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.
- Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.
- Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου είναι απρόσκοπτη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 3863/2010

Στην προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνεται πίνακας με τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Επί πλέον στο άρθρο 5 της παρούσας αναφέρονται ειδικοί όροι για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τους οποίους πρέπει να τηρεί ο Ανάδοχος σύμφωνα με τον ανωτέρω Ν. 3863/2010.

ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
2. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
3. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή της.
5. Η κατάσταση προσωπικού θα είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να αναρτάται σε εμφανές σημείο που θα υποδειχθεί από το ΠΕΔΥ. Με την προσέλευσή τους οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας.
6. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του

ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.

7. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του Οργανισμού και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου να έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.
8. Υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.
9. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην ΠΕ.ΔΙ. Πειραιά τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται, του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.
10. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
11. ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον Οργανισμό.
12. έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
13. Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων του Οργανισμού, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδό του από τον Οργανισμό.
14. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμοδίους του έργου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
15. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του έργου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του ΕΟΠΥΥ, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
16. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού. Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα του ΠΕΔΥ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.
17. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τον Οργανισμό «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Υπηρεσία.
18. Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο

υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.

19. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
20. Διευκρινίζεται ρητά ότι ο ΕΟΠΥΥ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
21. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους της Υπηρεσίας που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού του κτιρίου.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
24. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολάβου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολάβου.
25. Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, υπ' αριθ., της Τράπεζας, ποσού €, η οποία θα παραμείνει στον ΕΟΠΥΥ μέχρι τη λήξη της και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΗΜΑ

Το μηνιαίο τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού ανέρχεται σε € πλέον ΦΠΑ, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, και συνολικά σε € πλέον ΦΠΑ για όλη την κανονική διάρκεια της σύμβασης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από τον εργολάβο), το κόστος ενδυμασίας αυτών ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού, οι αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων), τα πάσης φύσης έξοδα και τέλη της

σύμβασης και ο εργολάβος δεν θα έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να απαιτήσει επαύξηση του τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται για το χρονικό διάστημα από 15-09-2014 έως 31-12-2014).

Ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται να λύσει μονομερώς τη σύμβαση πριν τη λήξη της, αν διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος δεν εφαρμόζει πιστά το πρόγραμμα καθαρισμού ή ο καθαρισμός δεν γίνεται με τον επιθυμητό τρόπο και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης πέραν των δεδουλευμένων, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του ΕΟΠΥΥ.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά το χρόνο ισχύος της το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα, με ανάλογη αναπροσαρμογή ή μη των τιμών που ισχύουν σήμερα, ύστερα από διαπραγμάτευση των δύο μερών και εφόσον έχουν προκύψει λόγοι που τη δικαιολογούν, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει ορισθεί προς τούτο και η οποία θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής, αφού βεβαιωθεί ότι όλες οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις προδιαγραφές της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, τα οποία θα υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ, με ταυτόχρονη προσκόμιση Πιστοποιητικού Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας (στην περίπτωση που το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €)), καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται από το νόμο, το οποίο τυχόν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΕΟΠΥΥ.

Τα στοιχεία έκδοσης του τιμολογίου είναι τα κάτωθι :

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ : 997478553

Δ.Ο.Υ. : ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 19 - ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από :

- α) Πρακτικό παραλαβής εργασιών της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας
- β) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
- γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδότη και εργαζομένων.
- δ) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην ΠΕ.ΔΙ.
- ε) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)
- στ) κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται από το νόμο, το οποίο τυχόν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΕΟΠΥΥ.

Παρόμοιο πιστοποιητικό ασφ/κής ενημερότητας οφείλει να διαθέτει ο ανάδοχος και από τον Ο.Α.Ε.Ε.

Επισημαίνεται, ότι η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του Πρωτοκόλλου Παραλαβής των εργασιών.

Κάθε περαιτέρω καθυστέρηση στην υποβολή του τιμολογίου στον ΕΟΠΥΥ, δικαιολογεί πάραυτα και αυτοδίκαια αντίστοιχη και ισόχρονη καθυστέρηση για την εξόφλησή του από τον ΕΟΠΥΥ.

Ο ανάδοχος – εργολάβος βαρύνεται με όλες τις κρατήσεις που ισχύουν από την κείμενη νομοθεσία (3,072% υπέρ ΜΤΠΥ-ΟΓΑ-Χαρτ., 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας του ΥΥΚΑ, 0,1% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον ΕΟΠΥΥ.

Κατά την πληρωμή του Εργολάβου που θα αναδειχθεί επιβάλλεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, με συντελεστή 8% για πληρωτέα ποσά άνω των 150,00 €.

ΆΡΘΡΟ 11: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.

Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.

Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

α) στην καταγγελία της σύμβασης και

β) επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης (Ν.3996/5-8-11 ΦΕΚ 170 άρθρο 24 παράγραφος 11)».

Δ) Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του καθαρισμού, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

ΆΡΘΡΟ 12: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

ΆΡΘΡΟ 13: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ –ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

ΆΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή

τμήματος του αντικειμένου του έργου, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή επέκτασης του αντικειμένου του έργου, και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/07).

ΆΡΘΡΟ 15: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους.
- Τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

Σε περίπτωση μεταστέγασης της Μονάδας Υγείας σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, εκτός αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή την τροποποίησή της.

Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων στέγασης των υπηρεσιών θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης των ελαχίστων απαιτούμενων ημερήσιων ωρών απασχόλησης κατά χώρο με τους ίδιους όρους και αμοιβές.

Ανεξάρτητα από τα ανωτέρω, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει το απόλυτο δικαίωμα της καταγγελίας της Σύμβασης, κατά την απόλυτη κρίση του, οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο και χωρίς να υπάρχει υπαιτιότητα του αναδόχου, εφόσον θα γνωρίσει τούτο στον ανάδοχο 30 ημέρες νωρίτερα, ο δε ανάδοχος δικαιούται αποζημίωσης ίσης προς τα πραγματικά έξοδά του μέχρι της ημερομηνίας καταγγελίας της σύμβασης.

Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό.

ΆΡΘΡΟ 16: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του Π.Δ. 60/07, του Π.Δ. 118/07, τους όρους της διακήρυξης και τους όρους της προσφοράς (τεχνικής & οικονομικής) του αναδόχου.

Για κάθε διαφωνία ή διαφορά οποιασδήποτε φύσεως που τυχόν υπάρξει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στο παρόν, θα γίνεται προσπάθεια συναινετικής επίλυσης μεταξύ των συμβαλλομένων.

Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η συναινετική επίλυση της διαφοράς, αυτή θα επιλύεται με προσφυγή των ενδιαφερομένων στα Ελληνικά Πολιτικά Δικαστήρια.

Σε βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) πρωτότυπα τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, υπεγράφησαν ανεπιφύλακτα από τους νομίμους εκπροσώπους αμφοτέρων των συμβαλλομένων, ως ακολούθως. Από αυτά, δύο παρέμειναν στην υπηρεσία, ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Προμηθειών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και ένα έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

α/α	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m2)	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Μ.Υ.
2	Τοπικό Ιατρείο

Το ποσοστό του Φ.Π.Α. είναι :

Συνολική τιμή με ΦΠΑ:€

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:.....

ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:.....

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ):.....

ΥΨΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ:.....

ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΕΡΓΟΔΟΤΗ-ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ):.....

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ:.....

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ:.....

ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ:.....

ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ:.....

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ:.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ – ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ).....

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

(ΤΗΛΕΦΩΝΟ)

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα

(Δ/ση οδός - αριθμός Τ.Κ, FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς : **ΕΟΠΥΥ**

Σας γνωρίζουμε ότι, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της δίζησης, και από το δικαίωμά μας να σας προβάλουμε όλες τις οποιεσδήποτε, ακόμη και μη προσωποπαγείς, ενστάσεις του πρωτ' οφειλέτη, ιδιαίτερα δε κάθε άλλη ένσταση από τα άρθρα 852-856, 862-864 & 866-869, του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα τυχόν δικαιώματά μας που απορρέουν από τα πιο πάνω άρθρα, εγγυόμαστε, με την παρούσα ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ευθυνόμαστε έναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτ' οφειλέτες υπέρ του Αναδόχουπου εδρεύει..... μέχρι του ποσού τωνΕΥΡΩ, για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των οποιασδήποτε φύσεως υποχρεώσεων ανέλαβε ο εν λόγω «Ανάδοχος», σύμφωνα με τη σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών..... που συνομολόγησε μαζί σας για αντίγραφο της οποίας μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη αυτού.

Στην περίπτωση που, λόγω της παραπάνω εγγύησης, αποφασίσετε κατά την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι ο εν λόγω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που έχει αναλάβει με την πιο πάνω Σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα την υποχρέωση να σας καταβάλουμε αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση ή ένσταση το ποσό της εγγύησης, ολόκληρο ή μέρος αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς να απαιτείται για αυτή την πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση εκ μέρους του παραπάνω Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του Αναδόχου σε διαιτησία ή σε δικαστήρια με αίτημα τη μη κατάπτωση αυτής της εγγυητικής επιστολής ή θέση αυτής σε δικαστική μεσεγγύηση .

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Δηλώνουμε ακόμη ότι η εγγύησή μας αυτή **θα ισχύει για δύο (2) μήνες μετά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή Εργολάβου που ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση** και με τα συμπληρώματά της και μέχρι να επιστραφεί αυτή η εγγυητική επιστολή στον Ανάδοχο ή Εργολάβο με την υποχρέωση να την παραδώσει στην εκδότρια Τράπεζα.

Από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, τον ΕΟΠΥΥ δεν θα φέρει οιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδότριας Τράπεζας.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.