



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Οικονομικών
Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών
Πληροφορίες: Κ. Νικητάκης
Τηλ.: 210-81.10.972 Fax: 210-81.10.985
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, ΤΚ 15123, Μαρούσι
e-mail: knikitakis@eopyy.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

<i>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ</i>	
για την επιλογή αναδόχου για το Έργο « Υπηρεσίες Μελέτης Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής & Τεχνικής Υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ »	
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Πεντακόσιες είκοσι οχτώ χιλιάδες εννιακόσια Ευρώ (528.900,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (426.532,26€ χωρίς ΦΠΑ)
CPV:	79400000-8: Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.

Συντομογραφίες - γενικά	
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΕ	Ενότητα Εργασιών

1 Περιεχόμενα

2	ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	3
2.1	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	3
2.1.1	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΕΡΓΩΝ ΤΠΕ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	3
2.1.2	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ.....	6
2.2	ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	8
2.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	9
2.3.1	Ενότητα Εργασιών 1: Ανάπτυξη Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής	9
2.3.2	Ενότητα Εργασιών 2: Παροχή Υπηρεσιών εξειδικευμένης διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του ΕΟΠΥΥ για την υλοποίηση των δράσεων νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	11
2.4	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΈΡΓΟΥ	15
2.5	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	16
2.6	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	17
2.6.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	17
2.6.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου.....	18
2.6.3	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	18

2 ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

2.1 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

2.1.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΕΡΓΩΝ ΤΠΕ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/σεων του ΕΟΠΥΥ.

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες: αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Υπηρεσία, ΠΕΔΙ).

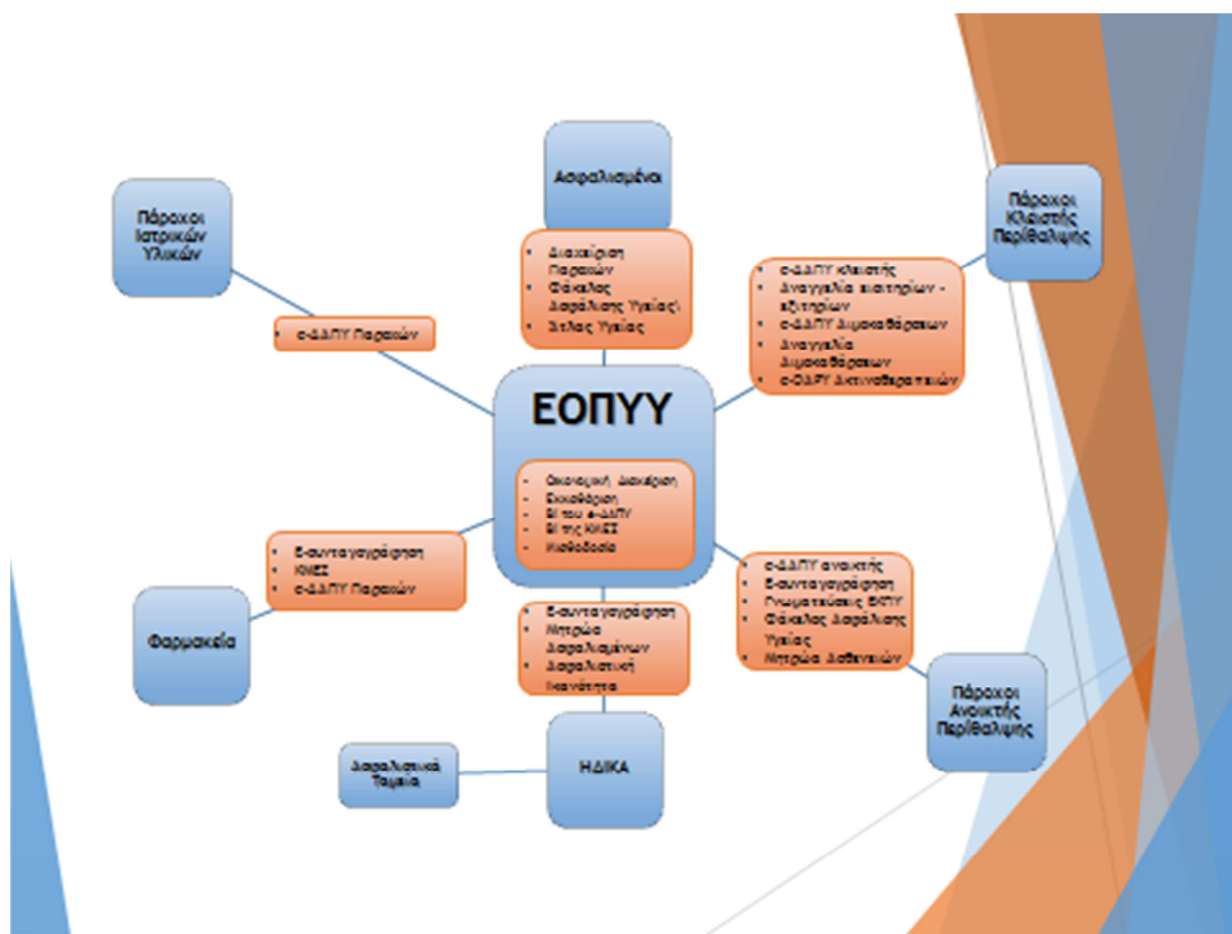
A/A	Έργο / Δράση Εσωτερικού ERP	Κατάσταση
1.	Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.	Σε Παραγωγική Λειτουργία
2.	Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας, την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ .	Σε Παραγωγική Λειτουργία
3.	Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών	Σε Παραγωγική Λειτουργία
4.	Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
5.	Διαχείριση Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
6.	MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
7.	Διαχείριση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ	Σε Παραγωγική Λειτουργία
8.	Εκκαθάρισης παροχών σε είδος , για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων	Σε Παραγωγική Λειτουργία

A/A	Έργο / Δράση Εσωτερικού ERP	Κατάσταση
9.	Υποστήριξη παραγωγικής Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)	Σε παραγωγική λειτουργία.Ενεργή Σύμβαση (SLA)
10.	Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών	Σε Παραγωγική Λειτουργία
11.	εΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο	Σε Παραγωγική Λειτουργία
12.	εΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN – υποβολή με HL7 πρότυπο	Σε Παραγωγική Λειτουργία
13.	εΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων	Σε Παραγωγική Λειτουργία
14.	Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
15.	εΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο	Σε Παραγωγική Λειτουργία
16.	Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο – καθημερινή ενημέρωση	Σε Παραγωγική Λειτουργία
17.	ε ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
18.	εΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service	Σε Παραγωγική Λειτουργία
19.	εΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
20.	ε ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής	Σε Παραγωγική Λειτουργία
21.	εΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
22.	Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων	Σε Παραγωγική Λειτουργία
23.	Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
24.	Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους	Σε Παραγωγική Λειτουργία
25.	ε ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	Σε Παραγωγική Λειτουργία

A/A	Έργο / Δράση Εσωτερικού ERP	Κατάσταση
26.	Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ (καθημερινή ενημέρωση)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
27.	Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλίες κλπ)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
28.	Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο	Σε Παραγωγική Λειτουργία
29.	Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C	Σε παραγωγική λειτουργία (σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου)
30.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση- Web Service	Σε Παραγωγική Λειτουργία
31.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περιθάλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service	Σε Παραγωγική Λειτουργία
32.	Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών	Σε Παραγωγική Λειτουργία
33.	Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση	Σε παραγωγική λειτουργία (Web Service με ΗΔΙΚΑ ΑΕ)
34.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ	Σε παραγωγική λειτουργία (Επικοινωνία με ΦΚΑ)
35.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)	Σε Παραγωγική Λειτουργία
36.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ	Σε Παραγωγική Λειτουργία

(*) Υπάρχει προγραμματική συμφωνία ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΕΟΠΥΥ, βάση της οποίας ο ΕΟΠΥΥ συμμετέχει με ποσοστό 39% στη Σύμβαση Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ(SLA), με λήξη παροχής υπηρεσιών με την απόδοση του εν εξελίξει διαγωνισμού προμήθειας κεντρικού εξοπλισμού.

Το σύνολο των εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ απεικονίζεται στο κάτωθι διάγραμμα:



2.1.2 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του ΕΟΠΥΥ, είχαν χρησιμοποιήσει το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite .

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον ΕΟΠΥΥ.

Έχουν διαμορφωθεί σήμερα ενδεικτικά, ως ακολούθως:

- 1 Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
- 2 ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψής
- 3 Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
- 4 Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
- 5 Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 6 Διαχείριση Νοσηλείας
- 7 Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
- 8 Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 9 Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)
- 10 Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαρίθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ

- 11 Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
- 12 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 13 ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 14 ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης
- 15 ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
- 16 e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- 17 ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης
- 18 Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
- 19 Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 20 Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ
- 21 Φαρμακευτικός Σύλλογος
- 22 Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών
- 23 Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
- 24 Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
- 25 Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
- 26 Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
- 27 Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης
- 28 Ραδιοθεραπείες
- 29 Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό
- 30 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 31 Αποστολή Μαζικών e-mails
- 32 ΗΔΙΚΑ (direction out)
- 33 Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης
- 34 Αποφάσεις ΑΥΣ
- 35 Ministry of Education (direction in)
- 36 Γιατροί ΕΟΠΥΥ
- 37 ΓΓΠΣ (direction out)
- 38 ΗΔΙΚΑ (direction out)
- 39 Εισιτήρια -Εξιτήρια
- 40 Πιστοποίηση Υπαλλήλων
- 41 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 42 Ασφαλιστική Ικανότητα
- 43 Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- 44 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 45 Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- 46 eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών
- 47 Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)
- 48 Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης
- 49 Εκτέλεση Παραπεμπτικών
- 50 Login Ιατρών (μητρώο ηπατίτιδας)

(Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. www.eopyy.gov.gr menu Εφαρμογές)

2.1.3 ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ

Στα πλαίσια της περαιτέρω ανάπτυξης των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού, βρίσκονται σε εξέλιξη οι ακόλουθες διαγωνιστικές διαδικασίες, μερικές εκ των οποίων έχουν πρόσφατα τελεσφορήσει:

1. Υπ' αριθ 10/2016 Διακήρυξη με αντικείμενο την Ενοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ και Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας, από την οποία προέκυψε η υπ' αριθμ. 13/2017 σύμβαση με Ανάδοχο την εταιρεία «INTRASOFT INTERNATIONAL S.A.»
2. Υπ' αριθ 13/2016 Διακήρυξη με αντικείμενο την υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων, από την οποία προέκυψε η υπ' αριθμ. 14/2017 σύμβαση με Ανάδοχο την εταιρεία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ – ΟΤΕ ΑΕ»
3. Υπ' αριθ 9/2016 Διακήρυξη με αντικείμενο την προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας του ΕΟΠΥΥ, η οποία βρίσκεται στο στάδιο αξιολόγησης
4. Υπ' αριθ 12/2016 Διακήρυξη με αντικείμενο την προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού των περιφερειακών Διευθύνσεων (ΠΕ.ΔΙ.) του ΕΟΠΥΥ, η οποία βρίσκεται στο στάδιο διαπραγμάτευσης

2.2 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- 1 Αφενός, η δημιουργία ενός πλαισίου στο οποίο να είναι με σαφήνεια προσδιορισμένες οι παρακάτω ενότητες:
 - Το όραμα και οι στόχοι της Δ/σης Πληροφορικής, πλήρως ευθυγραμμισμένες με τη στρατηγική και τους στόχους του ΕΟΠΥΥ για την περίοδο 2017-2020.
 - Το επιχειρησιακό μοντέλο Πληροφορικής (οργανωτική δομή, αναγκαίες υποδομές, παρεχόμενες υπηρεσίες, εσωτερικές διαδικασίες κλπ.)
 - Το λειτουργικό μοντέλο Πληροφορικής και οι σχέσεις της Δ/σης Πληροφορικής με τον υπόλοιπο Οργανισμό, με σκοπό να υπάρχει κοινός, τυποποιημένος και λειτουργικά αποδεκτός τρόπος παροχής υπηρεσιών και επικοινωνίας με τις υπόλοιπες επιχειρησιακές μονάδες.
 - Ο σχεδιασμός των νέων τεχνολογικών υποδομών και επιχειρησιακών εφαρμογών, προς κάλυψη άμεσων και μελλοντικών αναγκών.
- 2 Αφετέρου η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης σε διοικητικό και τεχνικό επίπεδο προς τον ΕΟΠΥΥ, υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται άμεσης προτεραιότητας λόγω της ανάγκης άμεσης υλοποίησης σημαντικού αριθμού, μεγέθους και πολυπλοκότητας δράσεων και των μνημονιακών υποχρεώσεων της χώρας, οι οποίες για πρώτη φορά υλοποιούνται στο χώρο της Υγείας.

Οι τεχνικές λεπτομέρειες των έργων αυτών, σε συνδυασμό με την υφιστάμενη λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων στον ΕΟΠΥΥ, το μεγάλο αριθμό εμπλεκόμενων και την απαίτηση συνεχούς ανταλλαγής στοιχείων εντός του τομέα της υγείας αλλά και

της κοινωνικής ασφάλισης, δημιουργούν την ανάγκη έγκαιρης και αξιόπιστης διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του ΕΟΠΥΥ σε θέματα νέων ΤΠΕ.

2.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το αντικείμενο του έργου διακρίνεται στις ακόλουθες ενότητες εργασίας:

2.3.1 Ενότητα Εργασιών 1: Ανάπτυξη Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής

Αντικείμενο της παρούσας ενότητας εργασιών είναι η εκπόνηση μελέτης ολοκληρωμένης χάραξης ενιαίας στρατηγικής ανάπτυξης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και της διοίκησης των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ, κατά τρόπον ώστε να εξυπηρετούνται οι επιχειρησιακές ανάγκες και παράλληλα να διασφαλίζεται η αποδοτικότητα και η βέλτιστη αξιοποίηση των υφιστάμενων και νέων συστημάτων.

Η παρούσα ενότητα εργασιών στοχεύει στην ανάπτυξη της στρατηγικής του ΕΟΠΥΥ για την ολοκληρωμένη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στις παραγωγικές και λειτουργικές διαδικασίες του Οργανισμού. Η μελέτη εστιάζεται στην περιγραφή των κατευθυντήριων αξόνων παρέμβασης που θα οδηγήσουν στην υλοποίηση και εγκατάσταση ενός συνόλου (υπο)συστημάτων τα οποία θα αποτελέσουν μια ενιαία προσέγγιση για την υποστήριξη των λειτουργικών και επιτελικών διαδικασιών του ΕΟΠΥΥ με μέσα ΤΠΕ. Επιπρόσθετα, η μελέτη καταλήγει στον προσδιορισμό των ενεργειών και των δραστηριοτήτων που θα πρέπει να υλοποιηθούν, αποτελώντας ένα επιτελικό σχέδιο δράσης του ΕΟΠΥΥ για τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τα επόμενα έτη.

Αναλυτικότερα, οι εργασίες της παρούσας ενότητας κατ' ελάχιστον περιλαμβάνουν:

1. Την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης

- Καταγραφή της οργανωτικής διάρθρωσης της Δ/σης Πληροφορικής
- Καταγραφή των υπάρχουσών υποδομών, εφαρμογών και πλατφορμών, καθώς και του τρόπου που αυτές υποστηρίζονται
- Καταγραφή και ανάλυση των υφιστάμενων κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών και του βαθμού υποστήριξής τους από υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής

Λαμβάνοντας υπόψη ότι τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ είναι πολυεπίπεδα και σύνθετα, καθώς και ότι, σε αυτά καταχωρούνται πληροφορίες από πολλούς χρήστες, με συνέπεια να μην είναι εκμεταλλεύσιμη η καταχωρημένη πληροφορία από όλους τους πιθανούς χρήστες ο Σύμβουλος θα εντοπίσει τα πιθανά προβλήματα αλλά και τις ευκαιρίες περαιτέρω ανάπτυξης κατά τη λειτουργία του συστήματος, ώστε να βοηθήσει στην πληρέστερη αξιοποίηση των συστημάτων από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων.

2. Την αξιολόγηση του βαθμού υποστήριξης των κύριων επιχειρησιακών λειτουργιών του ΕΟΠΥΥ από νέες ΤΠΕ

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός κάλυψης των υφιστάμενων αναγκών πληροφορικής του Οργανισμού από την υφιστάμενη οργανωτική δομή και τα λειτουργούντα συστήματα.

Επιπρόσθετα, θα αξιολογηθεί το υφιστάμενο καθεστώς πληροφοριακών δομών και ροών.

Ο Ανάδοχος θα αξιολογήσει παράλληλα τα υπάρχοντα συστήματα του ΕΟΠΥΥ σε ό,τι αφορά στον διαθέσιμο εξοπλισμό (hardware-software και τεχνικό προσωπικό) και τα υπάρχοντα δεδομένα, (ως προς τη μορφή, πληρότητα και αξιοπιστία τους) στο πλαίσιο της συμβολής τους στην επίτευξη των στόχων της διακήρυξης, ώστε να μπορέσει να εντοπίσει το χάσμα (gap) ανάμεσα στην υπάρχουσα και επιθυμητή κατάσταση. Στο πλαίσιο αυτό, θα πραγματοποιηθεί μια συνθετική αποτίμηση με στόχο το στρατηγικό σχεδιασμό των επιχειρησιακών και πληροφοριακών παρεμβάσεων.

3. Σχεδιασμός Στρατηγικής Πληροφοριακού Εκσυγχρονισμού του ΕΟΠΥΥ

Αξιοποιώντας τα ευρήματα των φάσεων 1 και 2 και με γνώμονα την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των καταγεγραμμένων ευκαιριών, ο Σύμβουλος θα σχεδιάσει την προτεινόμενη στρατηγική πληροφορικού εκσυγχρονισμού του Οργανισμού.

4. Ανάπτυξη Χάρτη Ενεργειών για την υλοποίηση της Στρατηγικής Πληροφορικής

Στα πλαίσια της εργασίας θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός παρεμβάσεων
- Ιεράρχηση των προτεραιοτήτων.
- Χρονικός προγραμματισμός. Θα πρέπει να αποτυπωθούν οι κρίσιμες αλληλεξαρτήσεις και οι σχετικές προτεραιότητες μεταξύ ενεργειών, καθώς και αναλυτικό συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών (πχ. διάγραμμα GANTT και προσδιορισμός κρίσιμης διαδρομής).
- Ανάπτυξη του χάρτη άμεσων ενεργειών που πρέπει να ακολουθήσει ο ΕΟΠΥΥ προκειμένου να προχωρήσει στην υλοποίηση των έργων.
- Εκτίμηση προϋπολογισμού και πηγών χρηματοδότησης
- Αποτύπωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του εγχειρήματος και του τρόπου με τον οποίο μπορούν να αντιμετωπισθούν τα ενδεχόμενα προβλήματα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένο σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, όπου θα παρουσιάζονται και θα αναλύονται οι κρίσιμοι παράγοντες και τα ενδεχόμενα προβλήματα που καθορίζουν την επιτυχία του προτεινόμενου σχεδίου δράσης για την υλοποίηση έργων πληροφορικής.
- *Ανάπτυξη σχεδίου ασφάλειας.* Στο πλαίσιο της μελέτης που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε Αποτίμηση Επικινδυνότητας και να εξετάσει τις παραμέτρους Ανάπτυξης Σχεδίου Ασφάλειας (Risk Assessment and Security Plan Development). Ιδιαίτερη αναφορά θα πρέπει να γίνει στις απαιτήσεις που τίθενται με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679. Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποβάλλει τα ακόλουθα:
 - ο Τεχνικές αναφορές αξιολόγησης ασφάλειας των συνιστωσών υλικού συστήματος, δικτύων, λογισμικού συστήματος, λογισμικού εφαρμογών

- κ.ά. ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και των υποδομών.
 - ο Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας και μέτρων διασφάλισης του απορρήτου των πληροφοριών.
- Εκπόνηση μελέτης διαλειτουργικότητας. Στο πλαίσιο της μελέτης που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει και να τεκμηριώσει τη συμβατότητα κάθε συστήματος που αναπτύσσεται στον ΕΟΠΥΥ με όλους τους φορείς με τους οποίους συναλλάσσεται (ΗΔΙΚΑ, Υπουργείο Υγείας, κα.) καθώς και με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ).
- Πλάνο ανάπτυξης και εκπαίδευσης του προσωπικού Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ. Θα πρέπει να παρουσιαστεί σχέδιο που θα αφορά εκπαιδεύσεις αφενός για την εφαρμογή των νέων δράσεων και αφετέρου εκπαιδεύσεις σε νέα αντικείμενα (νέα εργαλεία και γλώσσες προγραμματισμού, οικονομική διαχείριση, διαχείριση έργων) στο πλαίσιο της αναβάθμισης των ικανοτήτων του προσωπικού πληροφορικής του Οργανισμού για τις νέες ανάγκες και νέα έργα.

2.3.2 Ενότητα Εργασιών 2: Παροχή Υπηρεσιών εξειδικευμένης διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του ΕΟΠΥΥ για την υλοποίηση των δράσεων νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Στο πλαίσιο αυτό, η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς τον ΕΟΠΥΥ αποσκοπεί:

- στη διασφάλιση και μεγιστοποίηση των αναμενόμενων ωφελειών των έργων πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ, με βάση τις συνέργιες που θα εντοπίζονται, την οργανωτική δομή του ΕΟΠΥΥ αλλά και με βάση τις προοπτικές βελτίωσης των διαδικασιών, οργάνωσης και υποστηρικτικών εργαλείων - μέσων που αυτή αναμένεται να αξιοποιήσει
- στην εξασφάλιση της απρόσκοπτης επιχειρησιακής λειτουργίας των Έργων και βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων τους
- στη διασφάλιση της επιχειρησιακής και τεχνολογικής διαλειτουργικότητας μεταξύ υφιστάμενων συστημάτων, νέων σύνθετων δράσεων εισαγωγής νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και παράλληλων σημαντικών επιχειρησιακών παρεμβάσεων για τον ορθολογισμό και τον εκσυγχρονισμό του χώρου της υγείας.
- στη βέλτιστη εφαρμογή της Στρατηγικής Πληροφορικής, όπως αυτή έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο της Ενότητας Εργασιών 1 του παρόντος έργου.
- στο συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών με όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς (π.χ. Υπουργείο Υγείας, λοιποί συναλλασσόμενοι Φορείς του Δημοσίου, Ανάδοχοι)

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, στην παρούσα ενότητα εργασιών περιλαμβάνεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών που αφορούν τα εξής:

- Παροχή διοικητικής και επιστημονικής υποστήριξης προς τη Δ/ση Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ σε θέματα συντονισμού και βελτιστοποίησης λειτουργίας των υφιστάμενων και νέων συστημάτων πληροφορικής.

- Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων με τήρηση αναλυτικών και επικαιροποιημένων στοιχείων του κάθε Έργου, σε σχέση με χρονοδιαγράμματα, κόστος, ποσοστά ολοκλήρωσης ανά δραστηριότητα σε επίπεδο πακέτων εργασίας, φυσική εξέλιξη αντικειμένου, κ.λπ.
- Υποστήριξη των εμπλεκόμενων δομών και στελεχών του ΕΟΠΥΥ στην οργάνωση διαδικασιών παρακολούθησης της προόδου φυσικής υλοποίησης των δράσεων πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ
- Τήρηση των βασικών χαρακτηριστικών και στόχων του κάθε έργου, όπως αυτοί θα περιγράφονται στη προκήρυξη αλλά και στη σύμβαση με τον ανάδοχο
- Τήρηση του χρονοδιαγράμματος των εργασιών και των διοικητικών ενεργειών.
- Ολοκληρωμένη, έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση και πληροφόρηση με τη μορφή τεκμηριωμένων προτάσεων σχετικά με πιθανές αλλαγές των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης του κάθε έργου,
- Υποστήριξη των διαδικασιών παροχής πληροφοριών προς το Υπουργείο, τις επιμέρους Ομάδες Εργασίας, τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής των Έργων ή προς άλλους εξουσιοδοτημένους φορείς σχετικά με τη πρόοδο υλοποίησης του κάθε Έργου
- Σύνταξη περιοδικών αναφορών προόδου για τα υλοποιούμενα έργα πληροφορικής.
- Έγκαιρος εντοπισμός προϋποθέσεων που απαιτούνται για την ομαλή εξέλιξη του κάθε Έργου, η μη εκπλήρωση των οποίων δύναται να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση του και έγκαιρη υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης των κινδύνων
- Έγκαιρος εντοπισμός επιπτώσεων από μη τήρηση σχεδιαζόμενων ενεργειών ή χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης και υποβολή προτάσεων διαχείρισής τους
- Υποβοήθηση των Επιτροπών Αξιολόγησης και Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργων και των Θεματικών Ομάδων Εργασίας που εντάσσονται στο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του Έργου με την προσκόμιση επαρκών στοιχείων για την ουσιαστική λήψη αποφάσεων
- Υποστήριξη στις προσωρινές παραλαβές υλοποιούμενων τμημάτων των έργων, καθώς και τις τελικές (οριστικές) παραλαβές τους μέσω γνωμοδοτήσεων και προσκόμιση υποστηρικτικού τεκμηριωμένου υλικού σε ένα σύνολο τεχνικών θεμάτων.
- Υποστήριξη στην υλοποίηση των δράσεων που αφορούν έργα πληροφορικής στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, με παροχή υπηρεσιών υποστήριξης διαχείρισης των έργων καθώς και στη φάση σχεδιασμού, υλοποίησης και παραγωγικής λειτουργίας των έργων
- Υποστήριξη στην υλοποίηση των δράσεων που αφορούν στην υποβολή για συμμετοχή και στη διαχείριση έργων επιδοτούμενων από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα εμπλεκόμενα στελέχη της ΕΟΠΥΥ σε ό,τι αφορά στο σύνολο των διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και παραλαβής του κάθε έργου.

2.3.3 Ενότητα Εργασιών 3: Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας

Οι Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου, παρέχονται από τον "Υπεύθυνο Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης Έργου ", ο οποίος θα οριστεί από τον Ανάδοχο και θα έχει τη συνολική ευθύνη

υλοποίησης του Έργου, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και της επικοινωνίας με το ΕΟΠΥΥ.

Ειδικότερα, ο " Υπεύθυνος Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης Έργου " θα έχει την ευθύνη για:

- Την διοίκηση και εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο του έργου, σε καθημερινή βάση.
- Την εκπροσώπηση του Αναδόχου απέναντι στον ΕΟΠΥΥ.
- Τον συντονισμό των δράσεων της Ομάδας Έργου και Εμπειρογνομώνων, καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου.
- Την διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης όλων των παραδοτέων του Έργου.
- Την διάγνωση και διαχείριση κινδύνων (risks), καθώς και τις ενέργειες για τη μείωση / αποφυγή τους.
- Την σύνταξη των περιοδικών Αναφορών της Προόδου του Έργου.
- Την Εκπόνηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ 2017-2020.

Οι Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό απαιτήσεων, ρόλων και προτύπων, βάσει των οποίων θα εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,
- Την ανάπτυξη διαδικασιών για την παρακολούθηση και πιθανή αναθεώρηση ή και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου,
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών, ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Τον συνεχή έλεγχο των διαδικασιών του Έργου, που αποσκοπούν στην διασφάλιση της αναμενόμενης ποιότητας αυτών.

2.3.4 Τρόπος παροχής υπηρεσιών

Προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη και ομαλή παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η παροχή ανθρωποπροσπάθειας συγκεκριμένων Ανθρωπομηρών.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος κρίνεται για το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών βάσει μετρήσιμων κριτηρίων και η παραλαβή των υπηρεσιών, θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά, ανά δίμηνο, με την σύνταξη αντιστοίχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παραλαβής, ως ακολούθως:

- Ποσοτικά με την πιστοποίηση της παρεχόμενης ανθρωποπροσπάθειας, με την υποβολή καταστάσεων απασχόλησης στελεχών (time sheets) ανά κατηγορία προσωπικού από τον Ανάδοχο.
- Ποιοτικά με την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών

Ακολουθεί πίνακας, ο οποίος εμφανίζει την διαστασιολόγηση του Έργου και την κατανομή των απαιτούμενων ανθρωπομηνών ανά ενότητα παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΙ Α/Μ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ανάπτυξη Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής	3	3	3	3								
Παροχή Υπηρεσιών εξειδικευμένης διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του ΕΟΠΥΥ για την υλοποίηση των δράσεων νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ΣΥΝΟΛΟ (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση αναδόχου)	10	10	10	10	7	7	7	7	7	7	7	7

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να παρέχει επιτόπια υποστήριξη σε ποσοστό τουλάχιστον 75% των συνολικών ανθρωπομηνών ανά μήνα ως άνω.

Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου προσφέρονται επιπλέον ανθρωπομήνες (πλήθος) για τις Υπηρεσίες, αυτοί δεν αξιολογούνται.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων, επί ποινή αποκλεισμού, να δηλώνεται και αναλύεται τεκμηριωμένα το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης, δυνατότητας έναρξης Παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις 15 ημερολογιακές ημέρες. Ο "Βαθμός Ετοιμότητας", αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων δράσεων προετοιμασίας από την πλευρά του Υποψηφίου Αναδόχου.

2.4 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ ή στην υποδομή φιλοξενίας του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

2.5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΈΡΓΟΥ

Ο χρόνος παράδοσης του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στη συνέχεια της παρούσας.

	ΜΗΝΕΣ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΕΕ 1: Ανάπτυξη Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής												
ΕΕ 2: Παροχή Υπηρεσιών εξειδικευμένης διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του ΕΟΠΥΥ για την υλοποίηση των δράσεων νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών												

2.6 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Τα Παραδοτέα του έργου ανά ενότητα εργασιών αναλύονται στη συνέχεια :

Παραδοτέα Ενότητας Εργασιών 1: Ανάπτυξη Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής

- Π1: Στρατηγικός Σχεδιασμός Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ 2017-2020
Χρόνος Υποβολής: Σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Παραδοτέα Ενότητας Εργασιών 2: Παροχή Υπηρεσιών εξειδικευμένης διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του ΕΟΠΥΥ για την υλοποίηση των δράσεων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

- Διμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού του έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης
Χρόνος Υποβολής: το πρώτο δεκαήμερο μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς.

Απολογιστικά οι αναφορές προόδου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- αναλυτική έκθεση πεπραγμένων που θα αφορά στο εκτελούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο
- αναφορά για την εξέλιξη των διοικητικών καταστάσεων (π.χ. εγκρίσεις, παραλαβές, πιστοποιήσεις κλπ.)
- αναλυτικό επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα των Έργων
- ανάλυση κρίσιμων παραμέτρων/ ζητημάτων σε τεχνικό, επιχειρησιακό, διοικητικό και διαχειριστικό επίπεδο, που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν

από τα αρμόδια όργανα και τους εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. προτεινόμενα θέματα για επίλυση σε στρατηγικό επίπεδο).

Προγραμματικά οι αναφορές προόδου θα αξιοποιούν τα απολογιστικά στοιχεία προόδου μέχρι και την τρέχουσα περίοδο αναφοράς για τον αναλυτικό προγραμματισμό των εργασιών της επόμενης περιόδου αναφοράς, και θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα και βραχυπρόθεσμο προγραμματισμό φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- αναγκαία μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Έργου.

2.7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

2.7.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής τόσο όσον αφορά το περιεχόμενο του έργου όσο και το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών & παράδοσης προϊόντων.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο από αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε Ενότητας Εργασίας (ΕΕ) σε δραστηριότητες όπως αυτά αναφέρονται στις αναλυτικές προδιαγραφές του έργου.

- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι Ενότητες Εργασίας, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

2.7.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στη Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (A/M).

2.7.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.