



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

ΜΑΡΟΥΣΙ: 29/12/2021

Αρ. Πρωτ.: ΔΒ3/Γ/οικ. 34193

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: Σχεδιασμού Αγοράς &
Παρακολούθησης Δικτύου Παρόχων ΔΦΥ

Ταχ. Δ/ση: ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ 12

Ταχ. Κώδικας: 151 23

Πληροφορίες: Ξ. ΝΙΚΟΛΙΔΑΚΗ

Τηλ.: 2108110845

Fax: 2108110870

E-mail: d8.t3@eopyy.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΟΠΩΣ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Θέμα: «Σχετικά με ηλεκτρονικές γνωματεύσεις ΣΥΔ»

ΣΧΕΤΙΚΟ: Τα υπ' αρ. πρωτ. ΕΟΠΥΥ-ΚΥ ΔΒ3/Γ/οικ.15029/03.06.2021, ΔΒ3/Γ/οικ.16498/18.06.2021, ΔΒ3/Γ/οικ.22304/26.08.2021 και ΔΒ3/Γ/οικ.23538/13.09.2021 έγγραφα της Δ/νσης Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, σας γνωρίζουμε τα κάτωθι:

1. Ο παραγγέλων ιατρός, ο οποίος έχει ήδη πραγματοποιήσει Εγγραφή στον ΕΟΠΥΥ (<https://eservices.eopyy.gov.gr/eApplicationDocAuth/>), συνδέεται με τους κωδικούς που διαθέτει στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ: Εφαρμογές / Ιατρικές Υπηρεσίες / Γνωματεύσεις Παρόχων ΕΚΠΥ (<https://eservices.eopyy.gov.gr/eMaterialPrescription/>), με επιλογή: «Γνωματεύσεις ΣΥΔ» και συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία της ετήσιας γνωμάτευσης την οποία και αποθηκεύει.
2. Το ηλεκτρονικό σύστημα, αφού αποθηκευτεί η γνωμάτευση, «επιστρέφει» μια συγκεντρωτική γνωμάτευση για το επιλεγμένο χρονικό διάστημα.
3. Τις αναλυτικές γνωματεύσεις τις αναζητά ο ιατρός ή ο πάροχος από τις εφαρμογές του ΕΟΠΥΥ ή ο ασφαλισμένος από το Φάκελο Ασφάλισης Υγείας (ΦΑΥ).
4. Ο ασθενής προσκομίζει την γνωμάτευση στον συμβεβλημένο πάροχο, ώστε αυτός να την υποβάλει ηλεκτρονικά στο Π/Σ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
5. Η διαδικασία υποβολής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στον οδηγό ελέγχου και εκκαθάρισης, παραμένουν ως έχουν.
6. Η απόδοση δαπάνης μέσω ατομικού αιτήματος, που αφορά νοσήλια-τροφεία σε ασφαλισμένους δικαιούχους που διαμένουν σε ΣΥΔ και ΣΑΔ με τις οποίες δεν έχουν συναφθεί συμβάσεις (και οι συμβεβλημένοι πάροχοι δεν επαρκούν για την κάλυψη των εισαγωγών), θα γίνεται επίσης με χρήση Ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης και όχι χειρόγραφης.

7. Για να υποβάλουν οι πάροχοι δαπάνες δικαιούχων του ΟΠΕΚΑ (Δ12γ/ΓΠοικ.21836/644/16.06.2020 (ΦΕΚ Β' 2363) Κοινή Υπουργική Απόφαση) επίσης απαιτείται η έκδοση Ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης.
8. Στον μήνα υποβολής 1^ο/2022 οι πάροχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φυσικό αρχείο της κάθε περίπτωσης όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (5 παραπάνω) και οπωσδήποτε α) την Ηλεκτρονική Γνωμάτευση, β) Απόφαση ΚΕΠΑ και γ) Δείκτη Νοσησύννης. Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβληθούν άπαξ στον 01/2022 και δεν απαιτείται η επανυποβολή τους από τον μήνα Φεβρουάριο 2022 και μετά, εκτός εάν διαφοροποιηθεί κάποιο από αυτά. Στην περίπτωση αυτή θα υποβληθεί εκ νέου όλο το φυσικό αρχείο του περιστατικού στην 1^η υποβολή στην οποία θα εμφανίζεται η αλλαγή.
9. Οι αρμόδιες ΠΕ.ΔΙ. του Οργανισμού θα διατηρήσουν το φυσικό αρχείο της κάθε περίπτωσης υποβολής 01/2022 σε ψηφιακό αρχείο ανά πάροχο.
10. Σε περίπτωση διαμένοντα σε ΣΥΔ ο οποίος απαιτείται να εισαχθεί σε νοσηλευτική δομή (Δημόσιο Νοσοκομείο, Ιδιωτική Κλινική, Κέντρο Αποκατάστασης), και παραμένει νοσηλευόμενος για περισσότερο από 10 ημέρες, ο πάροχος υποχρεούται μετά το 10ήμερο, να ενημερώσει την αρμόδια ΠΕ.ΔΙ. του Οργανισμού η οποία ελέγχει και εκκαθαρίζει τις υποβολές του, για την παραμονή του διαμένοντα στο Νοσοκομείο, Ιδ. Κλινική ή Κ.Α.Α. καθώς και για την οριστική του έξοδο από τη νοσηλευτική δομή και την επιστροφή του στη Σ.Υ.Δ. Η ΠΕ.ΔΙ. πριν ολοκληρώσει τον έλεγχο και την εκκαθάριση της υποβολής ή των υποβολών του παρόχου που αφορούν στο χρονικό διάστημα νοσηλείας διαμένοντα ή διαμενόντων, πρέπει να ζητήσει από τη συμβεβλημένη Σ.Υ.Δ. το ιατρικό εξιτήριο με οδηγίες που έλαβε ο διαμένων από τη νοσηλευτική δομή κατά την έξοδό του και να το αποστείλει στο Τμήμα Κλινικού Ελέγχου της Δ/σης Ελέγχου & Εκκαθάρισης για έλεγχο, κατά την υποχρέωση του όρου 11 του αρ.Β ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ της σύμβασης του Οργανισμού με τη Σ.Υ.Δ.
11. Οι Ηλεκτρονικές Γνωματεύσεις εκδίδονται από πιστοποιημένους στο σύστημα γνωματεύσεων Ε.Κ.Π.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ιατρούς αντίστοιχης με την πάθησης ειδικότητας.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΓΓΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Α) ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- 1) Όλες τις ΠΕΔΙ (Ηλεκτρονική Αποστολή)
- 2) Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) (Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ)
- 3) Στέγες Αυτόνομης Διαβίωσης (ΣΑΔ) (Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ)

Β) ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1) Δ/νή Πληροφορικής Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων / Υπηρεσιών
- 2) Δ/νή Ελέγχου & Εκκαθάρισης Τμήμα Ελέγχου & Εκκαθάρισης ΔΦΥ

