



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Αθήνα, .../.../201...

Αρ. Πρωτ.: ΔΙ.Π./Φ306/

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων

Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών

Πληροφορίες: ....

Τηλ.: 210-8110....

Fax: 210-8110772

Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι

E-mail: [bvlaxou@eopyy.gov.gr](mailto:bvlaxou@eopyy.gov.gr)

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η  
αριθ. /201...

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ</b>	
για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ », για 24 μήνες.	
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>	
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : .../.../... <b>ΗΜΕΡΑ:</b> <b>ΩΡΑ:</b>
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .../.../... <b>ΗΜΕΡΑ:</b> <b>ΩΡΑ:</b>
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .../.../... <b>ΗΜΕΡΑ:</b> <b>ΩΡΑ:</b>
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:</b>	Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	3.925.176,00.€ (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) 3.191.200,00€ (χωρίς ΦΠΑ)
<b>CPV:</b>	72310000-1 Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων (Data Processing Services)
<b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-201Ε</b>
<b>Ημερομηνία Αποστολής σε ελληνικό τύπο</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-201Ε</b>
<b>Ημερομηνία Αποστολής στην ΕτΚ - ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-201Ε</b>

### Συνοπτικά στοιχεία Έργου

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Οργάνωση και Λειτουργία συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης συνταγών φαρμακείων
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, οδός Πειραιώς 181, Αθήνα.
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Υπηρεσιών
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την <b>πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων εννιακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων εκατόν εβδομήντα έξι ευρώ (3.925.176,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.  (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € τριών εκατομμυρίων εκατόν ενενήντα μίας χιλιάδων διακοσίων ευρώ ΦΠΑ: € 3.191.200,00)
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ

### Συντομογραφίες - γενικά

<b>Ε.Ο.Π.Υ.Υ</b>	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
<b>ΗΚΕΣ</b>	Ηλεκτρονική Καταχώρηση και Εκτέλεση Συνταγών
<b>ΚΜΕΣ</b>	Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών
<b>ΚΥ</b>	Κέντρο Υποβολής
<b>ΣΚΠ</b>	Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής

### Ορισμοί

<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.

<b><u>Ορισμοί</u></b>	
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Αριθμός Διακήρυξης</b>	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
<b>Αρμόδια Επιτροπή</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
<b>ΕΠΠΕ</b>	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Κανονισμός Προμηθειών</b>	Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο, με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και του Ν. 4281/2014 κατά το μέρος που ισχύει από την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ως ισχύουν.
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
<b>Πmin</b>	Το συγκριτικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής Οικονομικής Προσφοράς που υπερβαίνει το όριο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη.
<b>Συμβατικό Τίμημα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	2
Συνομογραφίες - γενικά	2
Ορισμοί	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	15
<b>A.1</b> Περιβάλλον Έργου	15
<b>A.1.1</b> Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	15
<b>A.1.1.1</b> Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)	15
<b>A.1.1.2</b> Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)	16
<b>A.1.1.3</b> Θεματικές Ομάδες Εργασίας	16
<b>A.1.1.4</b> Επιθεωρητές (auditors) Έργου	16
<b>A.1.2</b> Υφιστάμενη κατάσταση	16
<b>A.1.2.1</b> Διαδικασία Συνταγογράφησης Φαρμάκων για δικαιούχους	16
<b>A.1.2.2</b> Έντυπα	18
<b>A.1.2.3</b> Συνοπτική Περιγραφή του ΚΜΕΣ	22
<b>A.1.2.4</b> Υποδομές ΚΜΕΣ – Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος	24
<b>A.1.2.5</b> Ροή Εργασιών και Πληροφοριακό Σύστημα ΚΜΕΣ	28
<b>A.1.2.6</b> Θέσεις Εργασίας – Ωράριο - Στοιχεία λειτουργίας	35
<b>A.2</b> Σκοπός - στόχοι του Έργου	37
<b>A.2.1</b> Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου	37
<b>A.2.2</b> Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	37
<b>A.3</b> Αντικείμενο Έργου	39
<b>A.3.1</b> Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου	39
<b>A.3.1.1</b> Υπηρεσίες Προετοιμασίας Συστήματος (Αναβάθμιση Εξοπλισμού και Λογισμικού)- Μεταφορά Τεχνογνωσίας	39
<b>A.3.1.2</b> Disaster Recovery	41
<b>A.3.1.3</b> Ηλεκτρονική Τιμολόγηση	42
<b>A.3.1.4</b> Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος	43
<b>A.3.1.5</b> Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	45
<b>A.3.1.6</b> Υπηρεσίες Διαχείρισης	45
<b>A.3.1.7</b> Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών	46
<b>A.3.1.8</b> Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων	46
<b>A.3.1.9</b> Εύρος αντικειμένου	46
<b>A.3.1.10</b> Υπηρεσίες εκπαίδευσης	46

<b>A.3.2</b>	<b>Ασφάλεια</b>	47
<b>A.3.3</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα του Έργου</b>	47
<b>A.3.4</b>	<b>Φάσεις Υλοποίησης Έργου</b>	48
<b>A.3.4.1</b>	<b>ΦΑΣΗ 1: Προετοιμασία (Επικαιροποίηση Εξοπλισμού και Λογισμικού) - Μεταφορά Τεχνογνωσίας</b>	48
<b>A.3.4.2</b>	<b>ΦΑΣΗ 2: Disaster Recovery</b>	49
<b>A.3.4.3</b>	<b>ΦΑΣΗ 3: Ηλεκτρονική Τιμολόγηση</b>	49
<b>A.3.4.4</b>	<b>ΦΑΣΗ 4: Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών</b>	49
<b>A.3.4.5</b>	<b>ΦΑΣΗ 5: Εκπαίδευση</b>	50
<b>A.3.4.6</b>	<b>Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες</b>	51
<b>A.4</b>	<b>Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου</b>	52
<b>A.4.1</b>	<b>Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου</b>	52
<b>A.4.2</b>	<b>Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου</b>	52
<b>A.4.3</b>	<b>Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου</b>	53
<b>A.4.4</b>	<b>Διαδικασία παραλαβής Έργου</b>	53
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>		54
B.1.	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:</b>	54
B.2.	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ:</b>	54
	Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για διάστημα 24 μηνών αρχής γινομένης, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης.	54
B.3.	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	54
<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>		55
Γ.1	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	55
Γ.1.1	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	55
Γ.1.2	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	55
Γ.1.2.1	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</b>	55
Γ.1.2.1.1	<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	55
Γ.1.2.1.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>	57
Γ.1.2.2	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</b>	59
Γ.1.2.2.1	<b>ΤΙΜΕΣ</b>	59

Γ.1.2.3	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	60
Γ.1.2.4	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ	61
Γ.2	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	61
Γ.2.1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	61
Γ.2.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	61
Γ.3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	62
Γ.4	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.	62
Γ.4.1	ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:	62
Γ.4.2	ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:	63
Γ.4.3	ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:	63
Γ.4.4	ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:	64
Γ.4.5	ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	65
Γ.5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	65
Γ.6	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»	66
Γ.7.	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	66
Γ. 8.	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	67
Γ.8.1	Ε Γ Γ Υ Η Σ Ε Ι Σ	67
Γ.8.2.	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	67
Γ.8.3.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	68
Γ.8.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	70
Γ.8.5	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	71
Γ.8.6	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	72
Γ.8.7	ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	72
Γ.8.8	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	72
Γ.8.9	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	74
	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	74

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	75
Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	75
15	76
Μεθοδολογίες και Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργου	76
Μεθοδολογία Διαχείρισης & Ομάδα Έργου	78
Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	79
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε :ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	88
Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	88
Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	89
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	90

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- 1.1. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011),
- 1.2. Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
- 1.3. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).
- 1.4. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 1.5. Το ΝΔ 496/74 (ΦΕΚ Α/204/74), περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ..
- 1.6. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
- 1.7. Του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
- 1.8. Του Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 282/Α/18-12-1998), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26-09-2003).
- 1.9. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
- 1.10 Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).
- 1.11 Τις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
- 1.12 Το Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
- 1.13 Αναλογικά του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) « Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».
- 1.14 Του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
- 1.15 Του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

1.16 Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

1.17 Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

1.18 Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».

1.19 Το Ν. 4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

1.20 Τις διατάξεις του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

και λοιπές διατάξεις.

2. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).

3. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0419 του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., έτους 2015, 2016, 2017

4. Την αριθ. 1032/197/27-11-2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης σκοπιμότητας διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνούς διαγωνισμού με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά,

5. Το με αριθ.πρωτ..... έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών

6. Την ..... Απόφαση Υπουργείου Υγείας Ανάλιψης Υποχρέωσης

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

.....

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

1. Ηλεκτρονικό Διεθνή διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής, προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού # 3.191.200,00 # € μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα 24 μηνών αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0419 ετών 2015 2016 και 2017.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η ..... ημέρα ..... και ώρα .....

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η ..... ημέρα ..... και ώρα.....

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία ..... ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13, τα άρθρα 134 έως 138 του Ν.4281/14 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3<sup>α</sup> Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στα κάτωθι πεδία εφαρμογής: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>ο Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού (σάρωση, επεξεργασία και ηλεκτρολόγηση στοιχείων εγγράφων)</li> </ul> </li> <li>• Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες αρμοδιότητες..</li> </ul> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>												
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- επιχειρηματική δομή</li> <li>- τομείς δραστηριότητας</li> <li>- προϊόντα και υπηρεσίες.</li> </ul> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>												
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και στην Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού.</p>												
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="220 1630 1423 1774"> <thead> <tr> <th data-bbox="220 1630 858 1706">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="858 1630 1248 1706">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1248 1630 1423 1706">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="220 1706 858 1729"></td> <td data-bbox="858 1706 1248 1729"></td> <td data-bbox="1248 1706 1423 1729"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1729 858 1751"></td> <td data-bbox="858 1729 1248 1751"></td> <td data-bbox="1248 1729 1423 1751"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1751 858 1774"></td> <td data-bbox="858 1751 1248 1774"></td> <td data-bbox="1248 1751 1423 1774"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας									
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας											
2.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει τα τελευταία 3 έτη, συν το τρέχον έτος:</p> <p>T1) να έχει συμμετάσχει με ποσοστό συμμετοχής ανώτερο ή ίσο του 50% σε τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο με αντικείμενο την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση υποστήριξη και παρακολούθηση της παραγωγικής λειτουργίας (με χρήση κέντρου ανάκαμψης από καταστροφή) πληροφοριακού συστήματος που να περιλαμβάνει υπηρεσίες εκκαθάρισης και πληρωμής.</p> <p>T2) να έχει συμμετάσχει με ποσοστό συμμετοχής ανώτερο ή ίσο του 50% σε τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο που να περιλαμβάνει σύστημα εξόρυξης δεδομένων (data mining) ή επιχειρησιακής ευφυΐας (Business Intelligence) για διενέργεια στοχευμένων ελέγχων και Διοικητική Πληροφόρηση</p>												

T3) να έχει ψηφιοποιήσει (σάρωση, οπτική αναγνώριση και επεξεργασία) έντυπο υλικό μεγέθους ίσου ή μεγαλύτερου του DIN A5 τουλάχιστον 30 εκ. σελίδων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**2.1** Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.  
Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.  
Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (πρόυπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Από τα παραπάνω έργα:

- ένα (1) τουλάχιστον έργο στον Τομέα T1 και
- ένα (1) τουλάχιστον έργο στον Τομέα T2
- όλα τα έργα που καλύπτουν αθροιστικά τον Τομέα T3

τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός Τομέων, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των Τομέων για τους οποίους το επικαλείται

**3.** Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. κατ' ελάχιστον το **30%** του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους<sup>1</sup> του υποψηφίου Αναδόχου. (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1  $\geq$  20%).
2. να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου, και ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου κάθε ένας από τους οποίους θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
  - a. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών
  - b. τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων
  - c. τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης
3. να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες:
  - ✓ Ένας Τεχνικός Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και 8ετή εμπειρία σε συστήματα ψηφιοποίησης (σάρωση, οπτική αναγνώριση, καταχώρηση στοιχείων) εντύπων
  - ✓ Ένας Τεχνικός Υπεύθυνος Διοικητικής Πληροφόρησης, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και 8ετή εμπειρία σε συστήματα και εργαλεία επιχειρησιακής ευφυΐας ή/και εξόρυξης δεδομένων
  - ✓ Ένας Υπεύθυνος Υποστήριξης Λειτουργίας, με 8ετή τουλάχιστον εμπειρία στην υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων
  - ✓ Δύο στελέχη πληροφορικής, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση (σχεδιασμός, ανάπτυξη, έλεγχος, θέση σε λειτουργία) πληροφοριακών συστημάτων που να περιλαμβάνουν οικονομικές συναλλαγές Δημοσίου με ιδιωτικούς φορείς
  - ✓ Ένα στέλεχος πληροφορικής, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε στατιστική επεξεργασία στοιχείων με χρήση πληροφοριακών συστημάτων

<sup>1</sup> όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί

	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:				
<b>3.1</b>	Πίνακας των <b>υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>					
<b>3.2</b>	Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b>					
<b>3.3</b>	Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/ A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου		Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>					
*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)					
Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.					
<b>3.4</b>	Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)				
<b>4.</b>	<p>Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2011-2012-2013</u> μεγαλύτερο από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το <b>100 %</b> του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Επιπλέον ο μέσος όρος της τελευταίας τριετίας δραστηριοποίησης για τον δείκτη:</p> <p style="text-align: center;">ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ+ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</p> <p>Να είναι μεγαλύτερος του 25%</p>				
<b>4.1</b>	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2011-2012-2013</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.				

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής 4 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 45 (παράγραφος 2) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του/ων τρίτου/ων, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

4. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 3 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

1. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε διαφορετική περίπτωση δεν εξετάζονται.

Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

7. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:

- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την / /

- Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, την / /
- Στις ημερήσιες εφημερίδες
  - α)
  - β)
  - γ)

Επίσης περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί και στο:

- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Βιοτεχνικό- Επαγγελματικό Επιμελητήριο
- ΕΟΜΜΕΧ
- Σύндеσμος Ελληνικών Βιομηχανιών
- Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ: [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr) (το πλήρες κείμενο)

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Οργανισμό σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

## ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### A.1 Περιβάλλον Έργου

#### A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. Παρ. Α.1.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.4

#### A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ ( από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- α) Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- β) Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- γ) Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

#### **A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

#### **A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

#### **A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

### **A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

#### **A.1.2.1 Διαδικασία Συνταγογράφησης Φαρμάκων για δικαιούχους**

Το Σεπτέμβριο του 2009 το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με στόχο την παρακολούθηση και τον έλεγχο της δαπάνης για την παροχή φαρμακευτικής περίθαλψης στους δικαιούχους του, δημιούργησε στον 1ο όροφο του κτιρίου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στην οδό Πειραιώς 181, το **Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) Φαρμάκων**. Το ΚΜΕΣ έχει περάσει στην κυριότητα του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, ο οποίος έχει αναλάβει πλέον από τον Ιανουάριο του 2012 την ευθύνη παραγωγικής του λειτουργίας και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του. Αναλυτικά, η διαδικασία συνταγογράφησης για τους δικαιούχους του Οργανισμού περιγράφεται κατωτέρω.

Οι συνταγές φαρμακευτικών σκευασμάτων που παρέχονται προς τους δικαιούχους του ΕΟΠΥΥ εκδίδονται (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς και εγκυκλίους) από:

- Ιατρούς που υπηρετούν στις ΥΠΕ (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια περίθαλψη)
- Συμβεβλημένους με τον Οργανισμό και πιστοποιημένους ιδιώτες Ιατρούς

#### **Οι ιατροί συνταγογραφούν:**

- **Ηλεκτρονικά**, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Καταχώρησης και Εκτέλεσης Συνταγών (ΗΚΕΣ).

- **Χειρόγραφα**, στα νέου τύπου συνταγολόγια που τους προμηθεύει ο ΕΟΠΥΥ με προσωπική χρέωσή τους σε περίπτωση αδυναμίας χρήσης του συστήματος Ηλεκτρονικής Καταχώρησης και Εκτέλεσης Συνταγών (ΗΚΕΣ) καθώς και στα έντυπα χορήγησης αναλωσίμων

Ο ΕΟΠΥΥ διαθέτει συγκεκριμένο αριθμό δικών του σημείων χορήγησης σκευασμάτων, αποκαλούμενα στο εξής «**Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ**», από τα οποία χορηγεί στους δικαιούχους του συγκεκριμένα σκευάσματα και έχει συνάψει συμβάσεις (συλλογικές και ατομικές) με περίπου 10.000 «**Ιδιωτικά Φαρμακεία**», στα οποία οι δικαιούχοι εκτελούν τις συνταγές, καταβάλλοντας τη συμμετοχή τους στην αξία χορήγησης, που υπολογίζεται με βάση το προσδιορισμένο από τον ιατρό ποσοστό συμμετοχής του δικαιούχου, αποκαλούμενο στο εξής «**Ποσοστό Συμμετοχής**» καθώς και το 1€ υπέρ ΕΟΠΥΥ ανά συνταγή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επιπλέον, υφίστανται τα «**Φαρμακεία των Νοσοκομείων ΕΣΥ**» καθώς και τα «**Στρατιωτικά Φαρμακεία**» τα οποία εκτελούν συνταγές.

**Τα Ιδιωτικά Φαρμακεία εκτελούν** τις συνταγές (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς και εγκυκλίους), επικολλούν στο πίσω μέρος της συνταγής τα κουπόνια των φαρμάκων που χορήγησαν και μετά την καταβολή της συμμετοχής από τον ασφαλισμένο του χορηγούν τα περιγραφόμενα στην συνταγή φάρμακα και κρατούν τη συνταγή. Οι συνταγές εκτελούνται:

- **Ηλεκτρονικά**, αν αυτές έχουν εκδοθεί ηλεκτρονικά και τα Ιδιωτικά Φαρμακεία έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή ΗΚΕΣ.
- **Χειρόγραφα**, αν αυτές είναι:
  - ο Χειρόγραφα συνταγογραφημένες σε συνταγολόγια νέου τύπου, ή
  - ο Γνωματεύσεις Χορηγήσεων Αναλωσίμων, ή
  - ο Ηλεκτρονικά συνταγογραφημένες, όταν τα φαρμακεία ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ πρόσβαση στην εφαρμογή ΗΚΕΣ και

Τα Ιδιωτικά Φαρμακεία για να εισπράξουν το υπόλοιπο της αξίας των συνταγών που εκτέλεσαν στη διάρκεια ενός μήνα από τον ΕΟΠΥΥ, ποσό αποκαλούμενο στο εξής «**Δαπάνη**», υποβάλλουν στις αρχές του επομένου μηνός στην από τη σύμβασή τους προσδιορισμένη **ΠΕΔΙ** (Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΟΠΥΥ):

- ✓ Τις «**Συνταγές**» που εκτέλεσαν σε δικαιούχους,
- ✓ Μια συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής, αποκαλούμενη στο εξής «**ΣΚΠ**», με τις αξίες των φαρμάκων που χορήγησαν κάθε ημέρα, η οποία σφραγίζεται με ειδική σφραγίδα που φέρει το ΑΦΜ του φαρμακείου σε συγκεκριμένο σημείο της κατάστασης και με την οποία αιτούνται από τον ΕΟΠΥΥ την πληρωμή τους,
- ✓ Ένα Συνοδευτικό Σημείωμα Υποβολής, αποκαλούμενο στο εξής «**ΣΣΥ**», με τα στοιχεία της υποβολής (πλήθη συνταγών, πλήθη τιμολογίων, αξίες, κλπ), το οποίο εκτυπώνει από το site του ΚΜΕΣ <https://www.eopyykmes.gr>, το υπογράφει και το σφραγίζει, και
- ✓ Τα αντίστοιχα «**Τιμολόγια**» προς τον Οργανισμό

Εν συνεχεία, τοποθετούν όλες τις συνταγές (συνταγολόγια νέου τύπου και εκτυπωμένες συνταγές από την εφαρμογή ΗΚΕΣ και γνωματεύσεις χορηγήσεων αναλωσίμων) σε ειδικό φάκελο και τον σφραγίζουν με την προαναφερόμενη σφραγίδα.

Οι ΣΚΠ και οι φάκελοι με τις συνταγές παραδίδονται στις κατά τόπους ΠΕΔΙ, ή στους οικείους

φαρμακευτικούς συλλόγους εντός καθορισμένων ημερομηνιών (μέχρι και την 5η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα). Την 6η εργάσιμη ημέρα, όλα τα σημεία υποβολής του ΕΟΠΥΥ και οι οικείοι φαρμακευτικοί σύλλογοι αποστέλλουν ταχυδρομικά τις ΣΚΠ και τους φακέλους με συνταγές στο ΚΜΕΣ για επεξεργασία και έλεγχο.

Το ΚΜΕΣ παραλαμβάνει τις συνταγές και τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (6η και 7η εργάσιμη ημέρα) για επεξεργασία. Τα έντυπα (βλ. Α.1.2.2) ψηφιοποιούνται για αρχειοθέτηση και μέσω διαδικασίας αναγνώρισης χαρακτήρων αναγνωρίζονται τα απαιτούμενα πεδία για να αποθηκευτούν σε βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία. Οποιαδήποτε πληροφορία που απαιτείται και δεν έχει αναγνωριστεί ή έχει αναγνωριστεί λανθασμένα επανελέγχεται και καταχωρείται από κατάλληλα εκπαιδευμένους χειριστές στο σύστημα.

Αντίστοιχα παραλαμβάνεται από την ΗΔΙΚΑ αρχείο με αντίστοιχα στοιχεία από τις ηλεκτρονικές συνταγές της ΗΚΕΣ, το οποίο φορτώνεται στο σύστημα προκειμένου και οι εν λόγω συνταγές να συμπεριληφθούν στις διαδικασίες εκκαθάρισης και πληρωμής. Το σύστημα υποστηρίζει τη σάρωση και των εκτυπωμένων συνταγών που έχουν εκτελεστεί ηλεκτρονικά μέσω της ΗΚΕΣ. Λόγω περιορισμού της δυναμικότητας του συστήματος οι σχετικές διαδικασίες πραγματοποιούνται σε δείγμα των συνταγών αυτών προκειμένου να πραγματοποιείται και επιπρόσθετος έλεγχος των ηλεκτρονικών συνταγών όσον αφορά στα καταχωρημένα στοιχεία σε σχέση με τις ταινίες γνησιότητας που έχουν επικολληθεί στην εκτυπωμένη συνταγή.

Τα στοιχεία των ΣΚΠ, των τιμολογίων και των ΣΣΥ χρησιμοποιούνται για την έκδοση των προκαταβολών στα φαρμακεία και τα στοιχεία των συνταγών για την εκκαθάριση των λογαριασμών. Η επεξεργασία των συνταγών και η εκκαθάριση των λογαριασμών κάθε μήνα ολοκληρώνεται από το ΚΜΕΣ πριν την παραλαβή των λογαριασμών του μεθεπόμενου μήνα έτσι ώστε τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης να συμψηφιστούν με την προκαταβολή του μήνα αυτού.

Η πληρωμή των προκαταβολών στα φαρμακεία γίνεται εντός των πρώτων 10 εργάσιμων ημερών του επόμενου μήνα από το μήνα υποβολής μέσω αποστολής ηλεκτρονικού αρχείου στην ΔΙΑΣ Α.Ε. καθώς και μέσω των διανεμητικών λογαριασμών των φαρμακευτικών συλλόγων. Το ηλεκτρονικό αρχείο υποβάλλεται στην ΔΙΑΣ Α.Ε. 3 εργάσιμες ημέρες πριν από την πληρωμή.

Με το τέλος της επεξεργασίας και την έκδοση της προκαταβολής γίνεται ηλεκτρονική αποστολή στοιχείων πληρωμής μέσω της ιστοσελίδας [www.eorpykmes.gr](http://www.eorpykmes.gr).

Αναφορές συνταγογράφησης εμφανίζονται για τους Συνταγογράφους Ιατρούς μέσω e-DAPY, ενώ Αναφορές Διοικητικής πληροφόρησης παραδίδονται στην Διοίκηση και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ ανάλογα με τη ζήτηση.

### A.1.2.2 Έντυπα

Τα έντυπα των Συνταγών, των Γνωματεύσεων Χορηγήσεων Αναλωσίμων, των ΣΚΠ και των ΣΣΥ έχουν τυποποιηθεί ώστε να μπορούν να υποστούν επεξεργασία (ψηφιοποίηση) των στοιχείων και πληροφοριών που περιέχουν ώστε αυτά να καταστούν ηλεκτρονικά διαθέσιμα. Κατωτέρω εμφανίζονται τα τυποποιημένα έντυπα:


#### Απλή Συνταγή

The image shows a standard Greek medical prescription form (ΣΥΝΤΑΓΗ). It includes fields for patient name, address, date of birth, and sex. There are also fields for the doctor's name, specialty, and the name of the pharmacy. The form contains a barcode and a unique identifier (1234567 B 01). At the bottom, there are checkboxes for 'ΣΥΝΟΧΗ' (combined) and 'ΣΥΝΗΜΕΝΗ' (joint), and a section for 'ΣΥΝΤΑΓΗ' (prescription) with a grid for writing the medication name, dose, and frequency.

The image shows a simplified Greek medical prescription form (ΑΠΛΗ ΣΥΝΤΑΓΗ). It features a grid for recording the quantity of each medication dispensed. The grid has columns for 'ΑΠ.' (quantity), 'Ονομασία' (name), and 'Επιγραφή' (description). Below the grid, there are checkboxes for 'ΜΕΡΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ Ο ΟΡΙΣΜΟΣ' (day of execution of the prescription) and 'ΚΩΔ. ΦΑΡΜΑΚΟΤΥΠΟΥ' (drug code). The form also includes a barcode and a unique identifier (1234567 B 01). At the bottom, there are checkboxes for 'ΠΡΟΣΟΧΗ' (attention) and 'ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΟΣΗΣ' (dose check).




**Γνωμάτευση Χορήγησης Αναλωσίμων**




**ΕΘΝΙΚΟΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΑΙΔΙΚΗΣ  
ΥΓΕΙΑΣ  
ΕΟΠΥΥ**

**ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ**



A/A: \_\_\_\_\_



ΕΚΔΕΙΤΑΙ ΑΠΟ: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΦΕΛΟΥΣ: \_\_\_\_\_

ΟΔΟΣ: \_\_\_\_\_ ΑΡ. \_\_\_\_\_ Τ.Κ. \_\_\_\_\_ ΠΛΗΡΟΦΟΝΙΑ

ΔΙΑΓΝΩΣΗ: \_\_\_\_\_

ΚΩΔ. ΝΟΣΟΥ: \_\_\_\_\_

Α

Β

Γ

Δ

ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: \_\_\_\_\_

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ: \_\_\_\_\_

ΑΜΚΑ: \_\_\_\_\_

ΚΩΔ. ΜΟΝΑΔΟΣ: \_\_\_\_\_ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: \_\_\_\_\_

ΑΜΚΑ ΙΑΤΡΟΥ: \_\_\_\_\_

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ				
Ποσό Τιμής	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	Συμμετοχή Απορριμμένου	
0%				
25%				
0%				
25%				
0%				
25%				
		0%	25%	

ΣΥΝΟΛΟ: \_\_\_\_\_

ΣΥΜΜΕΤ. ΑΣΦΕΛΟΥΣ: \_\_\_\_\_

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΑΜΕΙΟΥ: \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: \_\_\_\_\_

Α.Φ.Μ. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: \_\_\_\_\_

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ


(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΣ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Συνοδευτικό Σημείωμα Υποβολής



0001121308

31

**ΛΟΓΟΣ Κ. ΣΤΑΜΑΤΗΣ**  
**ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ 20 ΚΕΡΑΤΕΑ, Τ.Κ. 19001 ΚΕΡΑΤΕΑ**  
**ΑΦΜ: 043324123**  
**ΣΥΜΒΑΣΗ: 201200635**

**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΙΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ 2014**  
 Στην υποβολή του φαρμακείου προς τον ΕΟΠΥΥ για το μήνα αναφοράς «ΙΟΥΛΙΟΣ 2014» περιλαμβάνονται:

**Α. Το παρόν συνοδευτικό σημείωμα της υποβολής**  
**Β. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής και ένα αντίγραφο της μέσα στο φάκελο**  
**Γ. Τρόχαλοι:**

1 Χρηστικό πρόλογο φαρμάκων  
 0 Χρηστικό πρόλογο εμβολίων, ορών και παρ. αίματος  
 1 Χρηστικό πρόλογο αναλύσεων ΙΔ  
 0 Χρηστικό πρόλογο για συσταγές ανασφάλλτων  
 0 Πατυλικό πρόλογο παρεκκρίσεων

**Δ. Φάκελος / Φάκελοι με:**

17 Εκτελέσεις συνταγών φαρμάκων (και τις αντίστοιχες εκδόσεις τους)  
 0 Εκτελέσεις συνταγών εμβολίων, ορών και παρ. αίματος (και τις αντίστοιχες εκδόσεις τους)  
 1 Χορηγήσεις αναλύσεων  
 0 Εκτελέσεις συνταγών ανασφάλλτων (και τις αντίστοιχες εκδόσεις τους)

**Ε. Στοιχεία Δαπάνης ΕΟΠΥΥ**

Συνολική αξία (με ΦΠΑ) ΦΥΚ:	0,00
Συνολική αξία (με ΦΠΑ) Λοσιμίων Φαρμάκων:	388,19
Συνολική αξία (με ΦΠΑ) Εμβολίων, Ορών και Παρ. αίματος:	0,00
Συνολική αξία αναλύσεων ΙΔ:	29,69
<b>Σύνολο Δαπάνης ΕΟΠΥΥ:</b>	<b>417,88</b>

**ΕΓ. Στοιχεία Δαπάνης Ανασφάλλτων**


Συνολική αξία (με ΦΠΑ) ΦΥΚ:	0,00
Συνολική αξία (με ΦΠΑ) Λοσιμίων Φαρμάκων και Εμβολίων:	0,00
Σύνολο Δαπάνης Ανασφάλλτων:	0,00

**Ζ. Ποσά που εισπράχθηκαν ήδη (λόγω του ΙΕ)**

Από συνταγές Φαρμάκων:	17,00
Από συνταγές Εμβολίων, Ορών και Παρ. αίματος:	0,00
Από συνταγές Ανασφάλλτων:	0,00
<b>Σύνολο ήδη εισπράχθέντος ποσού:</b>	<b>17,00</b>


**Η. Πληρωτέα Ποσά από τον ΕΟΠΥΥ**  
 Σύμφωνα με τα παραπάνω τα πληρωτέα ποσά από τον ΕΟΠΥΥ στο φαρμακείο είναι:

Για τα Φάρμακα:	368,19
Για τα Εμβόλια, Ορούς και Παρ. Αίματος:	0,00
Για τα Αναλύματα ΙΔ:	29,69
Για Συνταγές Ανασφάλλτων:	0,00
<b>Σύνολο Πληρωτέα από τον ΕΟΠΥΥ:</b>	<b>397,88</b>




ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ  
 ΣΤΑΜΑΤΗΣ Κ. ΛΟΓΟΣ  
 ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ 20Α ΚΕΡΑΤΕΑ  
 ΤΚ 19001 ☎ 22995 66120  
 ΑΦΜ 043324123 ΔΟΥ ΑΣΦΠ 10Υ

31/07/2014




## Εκτυπωμένη Συνταγή εφαρμογής ΗΚΕΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ι.Κ.Α.-  
 Ε.Τ.Α.Μ. Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

ΣΥΝΤΑΓΗ



1210230111807

ΧΡΟΝΙΑ ΠΑΘΗΣΗ		ΕΚΑΣ
	ΑΠΟ 23/10/12 ΕΩΣ 30/10/12	ΥΠΟΨΡΑΗ

Αριθμός: 1210230111807

ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟ: ΔΟΚΤΟΡ ΔΟΚΤΟΡ  
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ  
**TEST-A ILEKTRONIKI-SYNTAGOGRAFISI**  
 ΟΔΟΣ: ΑΘΗΝΩΝ 17  
 ΤΚ: 20200 ΠΟΛΗ: ΛΟΥΤΡΑΚΙ  
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2744010001

ΔΙΑΓΝΩΣΗ: - test συνταγής

ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΣ	ΣΥΜ. %	ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟ			
		Ποσότητα (ταμπάκια)	Τιμή (€)	Σύνολο Διαφορά (€)	Συμμετοχή (€)
ASPIRIN "EC" GR,TAB 300MG/TAB ΒΤΧ30(BLISTER)	25				
ΠΟΣΟΤ: 2 ΔΟΣΟΛΟΓΙΑ: 15 ΔΙΣΚΙΑ ΕΝΤΕΡΟΔΙΑΙΛΥΤΑ x εφάπαξ x 10 ημέρες		2	1,25	2,50	0,63
				0,00	2,50
				10%	2,50
				0,00	2,50
				2,50 €	2,50 €
				1,87 €	1,87 €
				0,63 €	0,63 €
				0,00 €	0,00 €
				0,63 €	0,63 €

α/α	Ποσότητα	Συμμετοχή	Φάρμακο	Φάρμακο
1	2	25	ASPIRIN "EC"	ASPIRIN "EC"

26105903236  
 Α.Μ.Κ.Α. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ  
 10001  
 Ε.Τ.Α.Α. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ

23102012  
 ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
 Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ  
 Α.Φ.Μ.: 030673592  
 (ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

### A.1.2.3 Συνοπτική Περιγραφή του ΚΜΕΣ

Το ΚΜΕΣ έχει ως αντικείμενο, για κάθε μήνα:

- Τη συγκέντρωση και παραλαβή των υποβολών όλων των Φαρμακείων.

- Την ψηφιοποίηση των στοιχείων των εγγράφων (Συνταγές, Γνωματεύσεις Χορηγήσεων Αναλωσίμων, ΣΚΠ, Τιμολογίων, ΣΣΥ) που υποβάλλονται (ώστε να καταστούν ηλεκτρονικά επεξεργάσιμα)
- Την επεξεργασία και τον έλεγχο των Συνταγών και των Γνωματεύσεων Χορηγήσεων Αναλωσίμων.
- Την επεξεργασία και τον έλεγχο των ΣΚΠ, των Τιμολογίων και των ΣΣΥ.
- Τον υπολογισμό του ποσού επιστροφής (rebate) για τα Ιδιωτικά Φαρμακεία.
- Τον υπολογισμό του rebate των Κατόχων Αδειών Κυκλοφορίας φαρμάκων (μηνιαίου, τριμηνιαίου) καθώς και του αντίστοιχου Clawback (εξαμηνιαίου).
- Τον υπολογισμό του ποσού πληρωμής σε κάθε Ιδιωτικό, Στρατιωτικό Φαρμακείο και φαρμακείο Νοσοκομείου.
- Την τήρηση και διαχείριση των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.).
- Τη Διοικητική Πληροφόρηση και τη στατιστική εκμετάλλευση των στοιχείων παροχής φαρμακευτικής περίθαλψης που συσσωρεύονται.
- Την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος του Οργανισμού με στοιχεία για περαιτέρω λογιστικοποίηση και ενταλματοποίηση των πληρωμών.
- Την ενημέρωση Ιατρών καθώς και Ιδιωτικών και Στρατιωτικών Φαρμακείων με τα σχετικά στοιχεία.

Ο μηνιαίος κύκλος εργασιών του ΚΜΕΣ απεικονίζεται στο Σχήμα 1:



Σχήμα 1: Μηνιαίος Κύκλος Επεξεργασίας Στοιχείων ΚΜΕΣ

Το ΚΜΕΣ υλοποιήθηκε και απαρτίζεται από:

- Υποδομές Data Center, κεντρικού εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύου, στο κτίριο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Πειραιώς 181).
- Σύστημα παραλαβής καταγραφής και προετοιμασίας των μηνιαίων αποστολών συνταγών για όλα τα φαρμακεία για την ηλεκτρονική σάρωση.
- Σύστημα σάρωσης των συνταγών, των γνωματεύσεων χορήγησης αναλωσίμων, των ΣΚΠ, των Τιμολογίων, των ΣΣΥ και των συνημμένων εγγράφων και παραγωγή ηλεκτρονικής

εικόνας δύο όψεων για την αρχειοθέτηση και αυτοματοποιημένη διαδικασία αναγνώρισης δεδομένων.

- Σύστημα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης των δεδομένων από τις δύο όψεις κάθε φύλλου συνταγής, γνωμάτευσης χορήγησης αναλωσίμων και ΣΚΠ (1 όψη) και Τιμολογίων (1 όψη) και ΣΣΥ (1 όψη), ελέγχου ορθότητας των στοιχείων και καταγραφή τους σε βάση δεδομένων.
- Σύστημα καταχώρησης, ελέγχου και καταγραφής στην βάση δεδομένων των ΣΚΠ, των Τιμολογίων, των συνταγών και των γνωματεύσεων χορήγησης αναλωσίμων που δεν είναι δυνατόν να επεξεργαστούν από το σύστημα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης δεδομένων.
- Σύστημα αρχειοθέτησης, αναζήτησης και προβολής των ηλεκτρονικών εικόνων των συνταγών και των συγκεντρωτικών φορμών.
- Σύστημα υλοποίησης ελέγχων, εκκαθάρισης – υπολογισμού Rebate συνταγών, υποστήριξης σχετικού workflow
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) και παραγωγής αναφορών ως προς όλα τα δεδομένα της συνταγογράφησης και εκτέλεσης των συνταγών.
- Σύστημα διαχείρισης των αρχείων αναφοράς του συστήματος (μητρώο Φαρμακείων – Φαρμακοποιών, Φαρμάκων, Ασφαλισμένων, Ιατρών, διαγνώσεων)
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών – ρόλων και δικαιωμάτων

#### **A.1.2.4 Υποδομές ΚΜΕΣ – Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος**

Στις εγκαταστάσεις του ΚΜΕΣ δημιουργήθηκαν:

1. Ένα **computer room** όπου εγκαταστάθηκε το σύνολο του κεντρικού υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού που προέβλεπε το έργο, το οποίο διαθέτει πυρασφαλή τοιχοποιία, ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή, κλιματισμό, πυρανίχνευση, υγρανίχνευση, πόρτα ασφαλείας, πίνακα ΔΕΗ – UPS, αυτοματισμό εναλλαγής τροφοδοσίας ΔΕΗ - Η/Ζ, Access Control
2. Ένας ανεξάρτητος **χώρος** για την εγκατάσταση των **διαχειριστών**,
3. Μια **αποθήκη** για την αποθήκευση του πρωτογενούς υλικού (υποβολές Φαρμακείων) που παραλαμβάνει και επεξεργάζεται κάθε μήνα η ΚΜΕΣ μέχρι την παράδοσή του προς επιστροφή στις αποθήκες του Οργανισμού σε άλλα κτίρια, που διαθέτει πόρτα ασφαλείας, access control, μεταλλικά ράφια με αριθμημένες θέσεις αποθήκευσης και έχει δυναμικότητα πάνω από 1.000 κούτες
4. Ένας **χώρος** για την εγκατάσταση των δύο **scanners** που προβλέπονταν από το έργο, που διαθέτει πόρτα ασφαλείας, access control, ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή, κλιματισμό, πίνακα ΔΕΗ.

ενώ διαμορφώθηκαν κατάλληλα:

- Ένας χώρος προετοιμασίας για την εικονοποίηση των υποβολών
- Ένας χώρος παραλαβής και παράδοσης,
- Ένας χώρος για την εγκατάσταση και λειτουργία των σταθμών εργασίας αυτόματης αναγνώρισης
- Ένας χώρος για την εγκατάσταση και λειτουργία των σταθμών εργασίας που εξυπηρετούν τους χειριστές ολοκλήρωσης της ψηφιοποίησης
- Ένας απομονωμένος χώρος για την εγκατάσταση των επικεφαλής της παραγωγής και των διαχειριστών συστημάτων.

Ο εξοπλισμός που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στο ΚΜΕΣ είναι ο κάτωθι:

**A) Κεντρικός Υπολογιστικός Εξοπλισμός** (20 servers, FC Switches, SAN 17TB, Backup Device)

Μοντέλο	Προδιαγραφές	Ρόλος
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM	Database server – node 1
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM	Database server – node 2
PY RX300S5	Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM	MIS Database server
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 8 GB RAM	Application server– node 1
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 8 GB RAM	Application server– node 2
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 8 GB RAM	MIS Application Server
PY RX300S4	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Content Server 1
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Content Server 2
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Domain Controller 1
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Domain Controller 2 Antivirus Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Backup Server Oracle Grid Server
PY RX300S5	Xeon X5570 2.9 GHz, 24 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon X5570 2.9 GHz, 24 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM	Web server – node 1
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM	Web server – node 2
PY TX300S5r	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Test server
Brocade 300 8/24	<b>8/24 Port</b>	FC Switch
FibreCAT CX4-120C	<b>17 TB καθαρή διαθέσιμη χωρητικότητα</b>	SAN Storage
ETERNUS LT60	<b>48 Slots</b>	Tape Library

**B) Λογισμικό Συστήματος**

Λογισμικό	Υπηρεσία	Εξυπηρετητής
Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Edition	Operating System	DB-1, DB-2, APP-1, APP2, MIS, WEB-1, WEB-2, FormsProcessing 1 - 6
Microsoft Windows Server 2008 Standard Edition	Operating System	DC-1, DC-2, CS-1, CS-2, OLAP, TEST, Bkp&Oracle Grid
Oracle Database Enterprise Edition 11g R1	RDBMS	DB-1, DB-2, OLAP
Oracle Database Standard Edition One 10g	RDBMS	WEB-1, WEB-2
Oracle Real Application Clusters 11g	Failover Software	DB-1, DB-2
Oracle Diagnostics Pack	Tools	DB-1, DB-2

Λογισμικό	Υπηρεσία	Εξυπηρετητής
Oracle Tuning Pack	Tools	DB-1, DB-2
Oracle OLAP	OLAP	OLAP
Oracle internet Application Server Java Edition 10.1.3 R3	Application Server Software	APP-1, APP-2
Oracle Business Intelligence Enterprise Edition Plus Suite	Business Intelligence Software	MIS
Oracle internet Application Server Standard Edition 10.1.3 R3	Application Server Software	WEB-1, WEB-2
Oracle internet Developer Suite	Application Development Software	TEST
EMC Documentum Content Manager	Content Management Software	CS-1, CS-2
EMC Documentum Import Manager	Tool	CS-1, CS-2
EMC Documentum Brava Viewer	Tool	APP-1, APP-2
EMC Documentum Webtop	Tool	APP-1, APP-2
EMC Documentum Administrator	Admin Tool	APP-1, APP-2
TiS eFlow	Data Recognition and Completion Software	TIS
F-Secure Anti Malware	Antivirus Software	DC-2
EMC Networker	Backup Software	DC-2

Γ) Ενεργός Εξοπλισμός Δικτύου

Load Balancer	Model	QTY
ACE 4710 Hardware-1Gbps-5K SSL-500MbpsComp-5VC- 50AppAccel	ACE-4710-1F-K9	2
AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	CAB-ACE	2
ACE Appliance SW 3.2	Included: ACE-AP-SW-3.2	2
ACE 4710 1F License Bundle	Included: ACE-AP-1F-LIC	2
ACE Appliance License PAK	Included: ACE-AP-PAK	2
Firewall	Model	QTY
ASA 5550 Appliance with SW, HA, 8GE+1FE, DES	ASA5550-K8	1
Power Cord Europe	CAB-ACE	1
ASA 5500 Series Software v8.2	SF-ASA-8.2-K8	1
Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac)	ASA-VPN-CLNT-K9	1
ASA 180W AC Power Supply	ASA-180W-PWR-AC	1
ASA 5500 Base Encryption Level (DES)	ASA5500-ENCR-K8	1
SSM-4GE embedded within ASA 5550 systems	SSM-4GE-INC	1

<b>Firewall Failover</b>	<b>Model</b>	<b>QTY</b>
ASA 5550 Appliance with SW, HA, 8GE+1FE, DES	ASA5550-K8	1
Power Cord Europe	CAB-ACE	1
ASA 5500 Series Software v8.2	SF-ASA-8.2-K8	1
Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac)	ASA-VPN-CLNT-K9	1
ASA 180W AC Power Supply	ASA-180W-PWR-AC	1
ASA 5500 Base Encryption Level (DES)	ASA5500-ENCR-K8	1
SSM-4GE embedded within ASA 5550 systems	SSM-4GE-INC	1
<b>Κεντρικός Μεταγωγός</b>	<b>Model</b>	<b>QTY</b>
Cat4500 E-Series 10-Slot Chassis, fan, no ps,Red Sup Capable	WS-C4510R-E	1
Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T (RJ-45)	WS-X4548-GB-RJ45	2
Catalyst 4500 E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig	WS-X45-SUP6-E	1
Catalyst 45xxR E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig	WS-X45-SUP6-E/2	1
Cisco CAT4500E IOS IP BASE W/O CRYPTO	S45EIPB-12253SG	1
Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only)	PWR-C45-1400AC	1
Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant (Data Only)	PWR-C45-1400AC/2	1
CEE 7/7 to IEC-C19 13ft Europe	CAB-CEE77-C19-EU	2
Cisco TwinGig Converter Module	CVR-X2-SFP	4

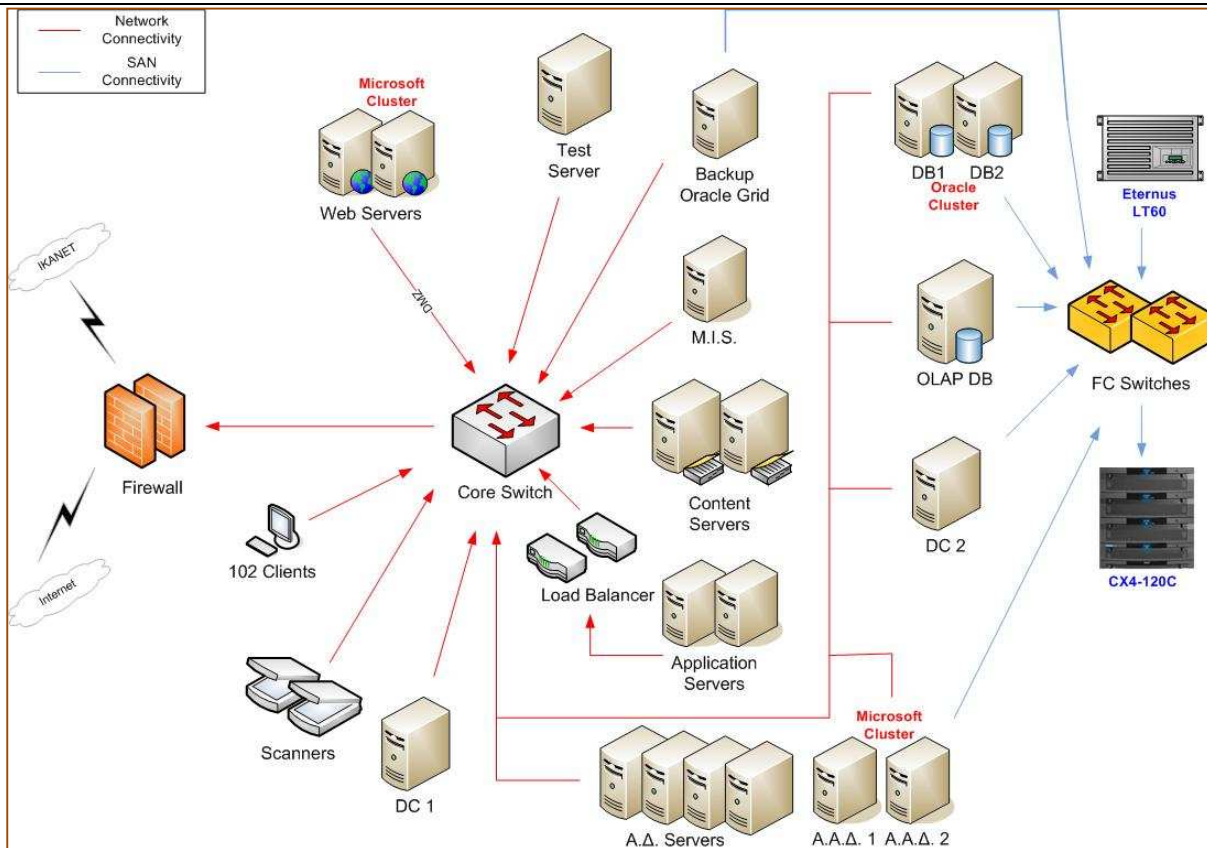
#### Δ) Σαρωτές

Οι δύο σαρωτές που αξιοποιούνται για τη σάρωση των εντύπων είναι οι BancTec XDS IntelliScan High Speed 74ips.

#### Ε) Σταθμοί Εργασίας

Διατίθενται συνολικά 80 Σταθμοί Εργασίας (PC) για τη διεκπεραίωση των εργασιών του ΚΜΕΣ.

ΣΤ) Η αρχιτεκτονική των συστημάτων (Σχήμα 2) διακρίνεται σε σαφώς καθορισμένα επίπεδα (tiers), καθένα από τα οποία υλοποιεί λογικά διακριτούς ρόλους, διαθέτει καθορισμένα όρια και ενσωματώνει (όπου αυτό απαιτείται) μηχανισμούς υψηλής διαθεσιμότητας.

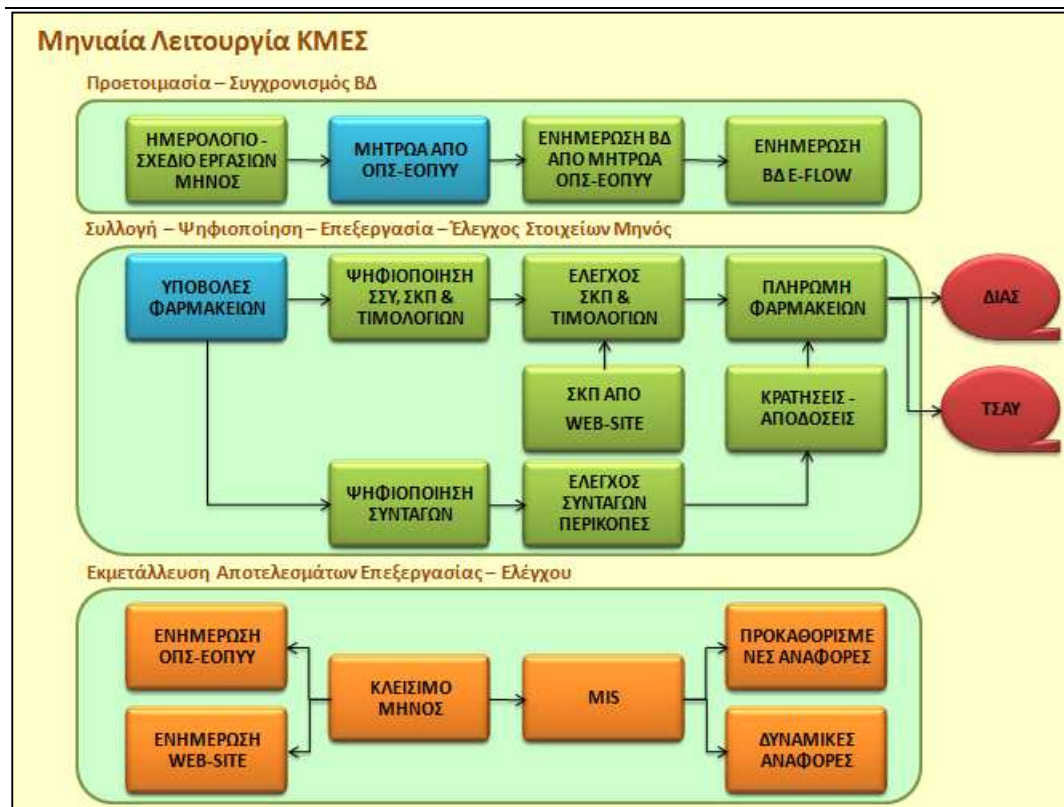


Σχήμα 2: Φυσική Αρχιτεκτονική ΚΜΕΣ

Ζ) Η δομή του δικτύου απαρτίζεται από τέσσερις ευρύτερες δικτυακές ζώνες που με τη σειρά τους απαρτίζονται από επί μέρους δικτυακές περιοχές (VLANs) που διαθέτουν διακριτό χαρακτήρα σε συνδυασμό με τις υπηρεσίες που παρέχουν ή χρησιμοποιούν.

#### A.1.2.5 Ροή Εργασιών και Πληροφοριακό Σύστημα ΚΜΕΣ

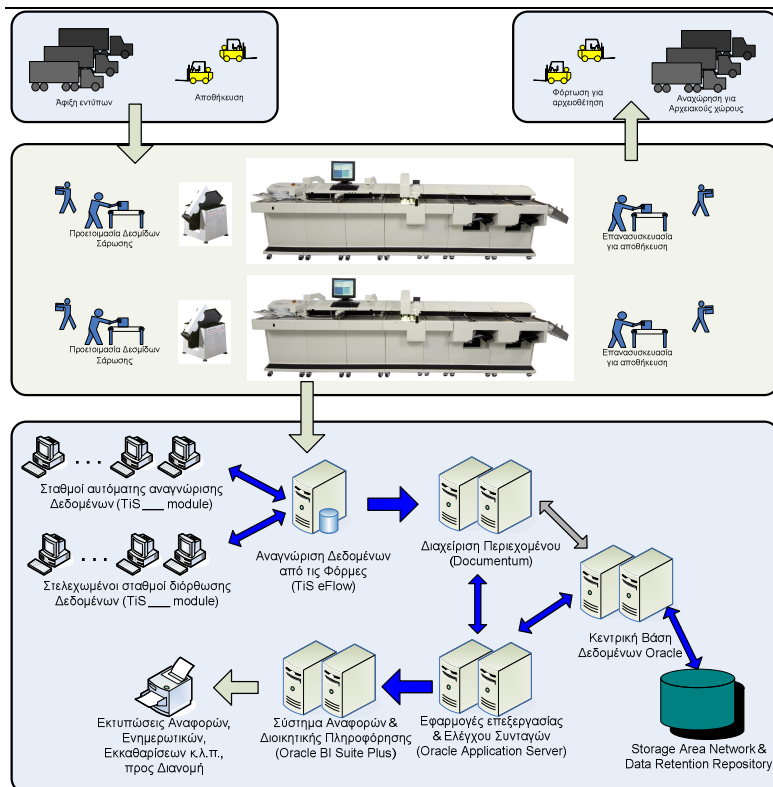
Η μηνιαία λειτουργία της ΚΜΕΣ υποστηρίζεται από ένα πληροφοριακό σύστημα και απεικονίζεται στο ακόλουθο διάγραμμα ροής (Σχήμα 3):



Σχήμα 3: Διάγραμμα Ροής ΚΜΕΣ

Το πληροφοριακό σύστημα που υποστηρίζει τη συνολική λειτουργία (Σχήμα 4) αποτελείται από:

- Λογισμικό ηλεκτρονικής επεξεργασίας (scanning – recognition – completion) των μηνιαίων ΣΚΠ, τιμολογίων και των συνταγών, στηριγμένο στο λογισμικό **TIS e-flow**
- Ειδικά ανεπτυγμένο λογισμικό (bridge) το οποίο αποτελείται από ένα σύνολο προγραμμάτων που ελέγχουν και ομαδοποιούν τα αποτελέσματα (εικόνες) της διαδικασίας της εικονοποίησης βάσει κάποιων κανόνων και με τρόπο ώστε να μπορεί να τα επεξεργαστεί το σύστημα e-flow.
- Λογισμικό ελέγχου και εκκαθάρισης συνταγών, στηριγμένο στο λογισμικό **a-medline**,
- Λογισμικό οικονομικής παρακολούθησης (ποινές – πρόστιμα – περικοπές – κρατήσεις υπέρ ΕΟΠΥΥ ή και τρίτων) αναπτυγμένο σε πλατφόρμα Oracle και τεχνολογία Java 2 Platform, Enterprise Edition (J2EE)
- Λογισμικό δημιουργίας εντολών πληρωμής των συνεργαζόμενων με τον ΕΟΠΥΥ Φαρμακείων, στηριγμένο στο λογισμικό **a-medline**
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης, αναπτυγμένο με το Oracle Business Intelligence 10g.
- Λογισμικό Documentum για την αποθήκευση των εικόνων (συνταγές, συγκεντρωτικές καταστάσεις, ιατρικές βεβαιώσεις – γνωματεύσεις)



Σχήμα 4 Πληροφοριακό Σύστημα ΚΜΕΣ

#### Α) Προετοιμασία – Συγχρονισμός ΒΔ

Δημιουργείται ο νέος μήνας (ή και το έτος αν πρέπει) στο υποσύστημα του «Ημερολογίου» και πραγματοποιείται ο χρονικός προγραμματισμός των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν. Παραλαμβάνονται σε ηλεκτρονική μορφή τα απαιτούμενα Μητρώα από τον Οργανισμό και, αφού ελεγχθούν, ενσωματώνονται στην Κεντρική ΒΔ του ΚΜΕΣ.

Χρησιμοποιούνται τα κάτωθι Μητρώα:

- Ιατροί
- Συμβάσεις Φαρμακείων
- Φαρμακοποιοί
- Σκευάσματα
- Βοηθητικοί – Παραμετρικοί Πίνακες

#### Β) Παραλαβή Μηνιαίων Στοιχείων Φαρμακείων

Οι υποβολές των μηνιαίων στοιχείων των Φαρμακείων παραλαμβάνονται από τους συνεργάτες του ΕΟΠΥΥ στο ΚΜΕΣ.

Κάθε συμβεβλημένο Ιδιωτικό Φαρμακείο και κάθε Στρατιωτικό Φαρμακείο υποβάλλει ένα (ή και περισσότερους) φακέλους με τις συνταγές (και τα επισυναπτόμενά τους) που εκτέλεσε τον προηγούμενο μήνα (μήνας αναφοράς), ένα ΣΣΥ και μία ΣΚΠ και ένα (ή και περισσότερα) τιμολόγια, ενώ τα Φαρμακευτικά Τμήματα Νοσοκομείων ΕΣΥ και τα Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ υποβάλλουν ένα (ή και περισσότερους) φακέλους με τις συνταγές (και τα επισυναπτόμενά τους) που εκτέλεσαν τον προηγούμενο μήνα (μήνας αναφοράς).

Μια υποβολή θεωρείται εμπρόθεσμη αν γίνει μέσα στις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες του αμέσως επομένου μηνός ενώ αλλιώς θεωρείται εκπρόθεσμη και το Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο πληρώνεται με καθυστέρηση τριών (3) μηνών. Όλες οι υποβολές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) επεξεργάζονται από το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ στο μήνα που παρελήφθησαν (μήνας επεξεργασίας).

Το σύστημα προβλέπει και κατάλληλο χειρισμό υποβολών από Φαρμακεία τα οποία έχουν λάβει

προσωρινή έγκριση για σύναψη Σύμβασης, για το διάστημα από την ημερομηνία υποβολής μέχρι και την ημερομηνία ενημέρωσης του Μητρώου με την εν λόγω Σύμβαση.

#### Γ) Εικονοποίηση Εγγράφων Υποβολών

Μετά τη διαδικασία παραλαβής των μηνιαίων υποβολών των Φαρμακείων, τα έγγραφα που περιλαμβάνει κάθε υποβολή πρέπει να εικονοποιηθούν. Οι συνταγές (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και οι γνωματεύσεις χορήγησης αναλωσίμων (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και τα συνοδευτικά σημειώματα υποβολής και οι συγκεντρωτικές καταστάσεις των φαρμακείων καθώς και τα τιμολόγια που τις συνοδεύουν εικονοποιούνται από τα δύο scanners που υπάρχουν στο ΚΜΕΣ.

Για να γίνει δυνατή η εικονοποίηση των εγγράφων των υποβολών πρέπει πρώτα κάθε υποβολή **να προετοιμαστεί**, δηλαδή να αφαιρεθούν συνδετήρες, να από-συρραφθούν συρραμμένα έγγραφα, να αφαιρεθούν χαρτόνια κολλημένα με σελοτέιπ κ.λπ. και τέλος να διαχωριστούν οι συνταγές σε νέου τύπου, ηλεκτρονικά εκτελεσμένες, παλαιού τύπου – χειρόγραφα εκτελεσμένες ηλεκτρονικά εκδοθείσες συνταγές και χορηγήσεις αναλωσίμων. Η διαδικασία της εικονοποίησης ξεκινά με την προετοιμασία της υποβολής, συνεχίζεται με αυτή καθ' αυτή την εικονοποίηση των εγγράφων και ολοκληρώνεται με την ανασύνθεση των υποβολών (επανατοποθέτηση των εγγράφων στο φάκελό τους και των φακέλων στην κούτα τους) όπως αυτές παρελήφθησαν στο προηγούμενο βήμα.

Η διαδικασία εκτελείται σε δύο ροές:

- Εικονοποίηση ΣΣΥ – ΣΚΠ – Τιμολογίων
- Εικονοποίηση Συνταγών

Κατόπιν, τα αποτελέσματα (εικόνες) ελέγχονται και ομαδοποιούνται βάσει κανόνων, μέσω του λογισμικού bridge ώστε να παραχθούν τα ειδικά αρχεία (collection files) που τροφοδοτούν το σύστημα e-flow.

#### Δ) Ψηφιοποίηση Εγγράφων Υποβολών

Τη διαδικασία μετατροπής των εικόνων των εγγράφων σε δομημένα στοιχεία στη βάση δεδομένων αναλαμβάνει το προϊόν eFlow της TIS, που, μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης, πραγματοποιεί αυτόματη αναγνώριση δεδομένων από τις εικόνες των εγγράφων χρησιμοποιώντας διάφορες «μηχανές» αυτόματης αναγνώρισης (Bar Code, OMR, OCR, ICR).

#### Δ.1) Αποθήκευση – Διαχείριση Εικόνων

Όλες οι εικόνες όλων των εγγράφων (συνταγές, σελίδες πρόσθετων ταινιών γνησιότητας, ιατρικές γνωματεύσεις – βεβαιώσεις, ΣΣΥ, ΣΚΠ και τιμολόγια) που δημιουργούνται κατά τη διαδικασία της εικονοποίησης αποθηκεύονται ταξινομημένες κατά υποβολή στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων «Documentum».

Το Documentum χρησιμοποιεί μια σχεσιακή βάση δεδομένων (Oracle) και συγκεκριμένο χώρο στο αποθηκευτικό σύστημα (storage) για τη δημιουργία του λεγόμενου Content Repository.

Στο πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ έχει δημιουργηθεί ένα repository, το οποίο εξυπηρετείται ταυτόχρονα από δύο Content Servers για τη διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας (High Availability).

Η πρόσβαση υλοποιείται:

- Μέσω ειδικών WEB Services (Documentum Foundation Services), σε περιπτώσεις που δεν χρειάζεται να υπάρχει User Interface όπως κατά την εξαγωγή των εικόνων από το eFlow, είτε
- Μέσω διαμορφωμένων WEB εφαρμογών που τρέχουν στον Oracle Application Server.

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ δίνει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να διαχειριστεί αυτόνομα τις αποθηκευμένες εικόνες, παρέχοντας την εξής λειτουργικότητα:

- Αναζήτηση Συνταγών / ΣΚΠ

- Αποθήκευση εικόνων «μη μηχαναγνώσιμων» συνταγών υποβολών ιδιωτικών Φαρμακείων
- Δημιουργία αρχείου με εικόνες συνταγών με περικοπή.

#### Δ.2) Ενσωμάτωση ψηφιοποιημένων στοιχείων στη ΒΔ ΚΜΕΣ

Η δομή για κάθε ΣΚΠ στη ΒΔ του ΚΜΕΣ χτίζεται άμεσα από τη διαδικασία export του eFlow με τη χρήση των πλήρως ψηφιοποιημένων (μετά την εικονοποίηση, αυτόματη αναγνώριση, ολοκλήρωση και καταχώριση) στοιχείων των ΣΚΠ και των Τιμολογίων.

Σε αντίθεση με τις ΣΚΠ / Τιμολόγια, τα ψηφιοποιημένα στοιχεία των μηχαναγνώσιμων συνταγών αποθέτονται, κατά τη διαδικασία export του eFlow, σε ένα ενδιάμεσο σχήμα της ΒΔ της ΚΜΕΣ.

Η διαδικασία της ενσωμάτωσης των ψηφιοποιημένων στοιχείων στη ΒΔ της ΚΜΕΣ, συνθέτει μια δομή στην ΒΔ του ΚΜΕΣ για κάθε μηχαναγνώσιμη συνταγή.

#### Δ.3) Ενσωμάτωση αρχείου ηλεκτρονικών συνταγών

Το αρχείο με τα στοιχεία των ηλεκτρονικών συνταγών που παραλαμβάνεται από την ΗΔΙΚΑ φορτώνεται στη ΒΔ του ΚΜΕΣ, προκειμένου και οι εν λόγω συνταγές να συμπεριληφθούν στις διαδικασίες ελέγχων, εκκαθάρισης και πληρωμής.

#### Ε) Έλεγχος Υποβολών

Τα ψηφιοποιημένα και ενσωματωμένα πλέον στη ΒΔ στοιχεία των υποβολών ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα. Ο έλεγχος των στοιχείων γίνεται σε δύο διαφορετικές ροές:

**Έλεγχος ΣΚΠ:** Οι ΣΚΠ μαζί με τα ΣΣΥ και τα Τιμολόγια ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα όσον αφορά

- Την πληρότητα των στοιχείων τους,
- Την ορθότητα των υπολογισμών τους (λογιστικός έλεγχος)

**Έλεγχος Συνταγών:** Οι συνταγές που συγκεντρώθηκαν στην ΚΜΕΣ ένα μήνα και τα στοιχεία τους ψηφιοποιήθηκαν, ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα όσον αφορά:

- Την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων τους,
- Τη συμφωνία της έκδοσης, της πιθανής έγκρισης αλλά και της εκτέλεσής τους με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οι έλεγχοι κατηγοριοποιούνται, σχετικά με το αντικείμενο στο οποίο αναφέρονται, σε:

- Ελέγχους συνταγής (αφορούν κωδικό ιατρού, ημερομηνίες έκδοσης και εκτέλεσης, κ.λπ.),
- Ελέγχους για κάθε φαρμακευτικό σκεύασμα (αφορούν ποσότητες φαρμάκων, περιορισμούς κ.λπ.),

ενώ, όσον αφορά τη μεθοδολογία που ακολουθείται, σε:

- Ελέγχους που γίνονται στο σύνολο των συνταγών (εκτελούνται αυτόματα από το σύστημα)
- Δειγματοληπτικούς Ελέγχους (εκτελούνται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ)

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται με βάση μια σειρά πλήρως διαχειρίσιμων κανόνων. Η παράβαση ενός κανόνα – ελέγχου από μια συνταγή ή μια ΣΚΠ έχει σαν αποτέλεσμα την πρόταση από το σύστημα για την εκτέλεση μιας ενέργειας επί της συνταγής ή της ΣΚΠ, που ονομάζεται «Προτεινόμενη Ενέργεια». Η εκτέλεση ή όχι μιας ενέργειας είναι απόφαση του χρήστη – ελεγκτή (υπαλλήλου του ΕΟΠΥΥ) του Τμήματος Επεξεργασίας και Ελέγχου Συνταγών.

#### Ζ) Κρατήσεις - Αποδόσεις

Η επεξεργασία και ο έλεγχος των υποβολών των Ιδιωτικών/Στρατιωτικών Φαρμακείων καταλήγουν σε μια σειρά από χρηματοοικονομικές κινήσεις που αναφέρονται στο τι ζήτησε το Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο, τι υπολόγισε το σύστημα ότι πρέπει να του δώσει ο ΕΟΠΥΥ και τι

περικοπές πρέπει να γίνουν λόγω λανθασμένης εκτέλεσης συνταγών.

Οι κινήσεις αυτές δημιουργούνται αυτόματα και καταγράφονται από το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ, οργανωμένες ανά σύμβαση. Κανένας χρήστης του συστήματος δεν μπορεί να διαχειριστεί αυτές τις κινήσεις.

Εκτός όμως από τις αυτόματα δημιουργούμενες και μη διαχειρίσιμες κινήσεις υπάρχουν και μια σειρά από άλλες που σχετίζονται με το τι τελικά θα εισπράξει κάθε Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο από τα αιτούμενα με μια μηνιαία υποβολή στοιχεία. Πρόκειται για επιβληθείσες ποινές ή πρόστιμα αλλά και πιθανές πρόσθετες αποδόσεις (αποφάσεις που δικαιώνουν Φαρμακεία, μετά από ενστάσεις για επιβληθείσες περικοπές από προηγούμενες υποβολές) αλλά και κρατήσεις υπέρ τρίτων, οι οποίοι εντέλλουν τον ΕΟΠΥΥ για την παρακράτηση και απόδοση σ' αυτούς χρηματικών ποσών που τους οφείλουν τα Φαρμακεία.

Οι εντολές αυτές φθάνουν στους υπαλλήλους του Τμήματος Επεξεργασίας και Ελέγχου Συνταγών -ΕΟΠΥΥ στην ΚΜΕΣ (είτε με έγγραφα είτε ως σημειώσεις των Δ/ντών των κατά τόπους ΠΕΔΙ επί των πρωτοτύπων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων), οι οποίοι (και μόνον αυτοί) έχουν την αρμοδιότητα διαχείρισής τους. Επίσης θα αναπτυχθεί εφαρμογή ώστε οι ΠΕΔΙ να ενημερώνουν απευθείας το ΚΜΕΣ για κατασχέσεις, εκχωρήσεις, παρακρατήσεις από ΔΟΥ ή ασφαλιστικά ταμεία ούτως ώστε να εκδίδεται ενιαία εντολή πληρωμής.

#### Η) Πληρωμές Φαρμακείων

Η πληρωμή των Ιδιωτικών/Στρατιωτικών Φαρμακείων πραγματοποιείται κάθε μήνα (σε προκαθορισμένες από το ΕΟΠΥΥ ημερομηνίες) με κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που από τη σύμβασή του έχει δηλώσει το κάθε Φαρμακείο.

Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων που υπέβαλαν τα Φαρμακεία σε ένα μήνα επεξεργασίας Μ, έχουν ήδη συγκεντρωθεί για κάθε σύμβαση:

- Οι αυτόματα από το σύστημα δημιουργημένες χρεοπιστωτικές κινήσεις, που αφορούν:
  - Το «**ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ ΠΟΣΟ**», όπως αυτό υπολογίστηκε από το σύστημα μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας και ελέγχου της ΣΚΠ, του ΣΣΥ και των Τιμολογίων, και
  - Το «**ΠΟΣΟ ΠΕΡΙΚΟΠΗΣ**» από τις λανθασμένα εκτελεσμένες συνταγές του μήνα Μ-1,
  - Το «Ποσό επιστροφής (Rebate)» που θα παρακρατηθεί από το Φαρμακείο
  - Η «Εκπτώση επί του Τιμολογίου» που θα παρακρατηθεί από το Φαρμακείο
- Οι πιθανά ανεκτέλεστες κινήσεις που αφορούν πληρωμές προηγούμενων μηνών, και τέλος
- Οι καταχωρημένες από τους συνεργάτες του ΕΟΠΥΥ και ανεκτέλεστες κινήσεις (ποινές – πρόστιμα, λοιπές κρατήσεις υπέρ ΕΟΠΥΥ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, αποδόσεις ποσών κ.λπ.).

Η διαδικασία της πληρωμής των Φαρμακείων:

- Συμπληρώνει τις κινήσεις αυτές, υπολογίζοντας τυχόν παρακρατήσεις από κάθε σύμβαση ιδιωτικού φαρμακείου για απόδοση ασφαλιστικών εισφορών Φαρμακοποιών,
- Υπολογίζει το «**ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ**», δηλαδή το ποσό που τελικά πρέπει να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό του Φαρμακείου,
- Δημιουργεί αυτόματα το αρχείο για αποστολή στη ΔΙΑΣ,
- Ενημερώνει τις οικονομικές υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για τις απαιτούμενες ενέργειες χρηματοδότησης
- Ενημερώνει αυτόματα το σύστημα για το ποιες πληρωμές πραγματοποιήθηκαν και ποιες όχι με την εκμετάλλευση του απαντητικού αρχείου από την ΔΙΑΣ

### I) Κλείσιμο Μήνα

Μετά το τέλος της επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων που υπέβαλαν τα φαρμακεία στο ΚΜΕΣ (ΣΚΠ μήνα Μ και συνταγές μήνα Μ – 1) και κατά την εκτέλεση της διαδικασίας «Πληρωμή Φαρμακείων», ο διαχειριστής ΚΜΕΣ οφείλει να εκτελέσει το βήμα «Κλείσιμο Μήνα».

Η εκτέλεση της διαδικασίας έχει σαν αποτέλεσμα:

- Το «κλείδωμα» όλων των στοιχείων της ΒΔ που αφορούν το μήνα που κλείνει (είναι ανακτήσιμα και ορατά αλλά κανείς πλέον δεν μπορεί να τα τροποποιήσει),
- Τη δημιουργία και εναπόθεση στην ενδιάμεση ΒΔ των στοιχείων και πληροφοριών που απαιτούνται για την ενημέρωση του ΟΠΣ,
- Την ενημέρωση του συστήματος με τα στοιχεία πληρωμής των φαρμακείων
- Τη διάθεση των στοιχείων του μήνα που έκλεισε στην εφαρμογή «Διοικητικής Πληροφόρησης – MIS».

### ΙΑ) Εκμετάλλευση Στοιχείων

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ διαθέτει και παράγει μια σειρά από οθόνες αναζήτησης και εκτυπώσιμων αναφορών των στοιχείων και πληροφοριών που διατηρούνται και συντηρούνται σ' αυτήν:

- ΣΚΠ, ΣΣΥ, Τιμολογίων
- Πληρωμές Φαρμακείου
- Μητρώα και Συνταγολόγια Ασφαλισμένου
- Μητρώα και Συνταγολόγια Ιατρών
- Συμβάσεις Φαρμακείων
- Φαρμακοποιοί
- Φάρμακα
- Βοηθητικοί – Παραμετρικοί Πίνακες

Επιπρόσθετα, λειτουργεί εφαρμογή Διοικητικής Πληροφόρησης που απευθύνεται σε δύο κατηγορίες χρηστών:

- Εκείνους που λειτουργούν επιχειρησιακά προκειμένου να εξάγουν στοιχεία προκαθορισμένων αναφορών, και
- Εκείνους που αξιοποιούν επιτελικά την εφαρμογή προκειμένου να επεξεργαστούν τα διαθέσιμα στοιχεία του συστήματος και προτίθενται να δημιουργήσουν δυναμικές αναφορές.

Οι βασικές αρχές δόμησης και λειτουργίας της εφαρμογής Διοικητικής Πληροφόρησης είναι:

- Η δημιουργία και η αξιοποίηση προκαθορισμένων και δυναμικών αναφορών για την άντληση αναλυτικών, συγκεντρωτικών και συγκριτικών πληροφοριών.
- Η δυνατότητα διαμόρφωσης και εξαγωγής των αποτελεσμάτων των αναφορών σε ποικιλία μορφής αρχείων και γραφικών απεικονίσεων.
- Η διαμόρφωση των κριτηρίων καθορισμού των αποτελεσμάτων της αναφοράς με βάση τις εξειδικευμένες απαιτήσεις της ζητούμενης πληροφόρησης.
- Η δυνατότητα υπολογισμού στατιστικών στοιχείων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων ταξινόμησης, ομαδοποίησης ήλκαι σηματοδότησης των αποτελεσμάτων των αναφορών και

- Η δυνατότητα μορφοποίησης των αποτελεσμάτων των αναφορών με χρήση προτύπων μορφοποίησης ορισμένων από τον χρήστη ή/και τη χρήση χρωμάτων για τον εντοπισμό ακραίων τιμών αποτελεσμάτων αναφοράς.

#### ΙΒ) Διαχείριση

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ παρέχει δυνατότητες διαχείρισης των εξής:

- Παράμετροι Συστήματος: Βασικές παράμετροι που επηρεάζουν τη λειτουργία του συνόλου των υποσυστημάτων.
- Χρήστες – Ρόλοι – Δικαιώματα: Ποιος έχει δικαίωμα να συνδέεται με το σύστημα, τι ακριβώς μπορεί να βλέπει και να επεξεργάζεται.

#### ΙΓ) Ενημέρωση

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ διαθέτει ένα web-site το οποίο παρέχει την εξής λειτουργικότητα στα συμβεβλημένα Φαρμακεία:

- Δυνατότητα παρακολούθησης των μηνιαίων ενημερωτικών σημειωμάτων πληρωμών χωρίς ανάγκη φυσικής παρουσίας στον ΕΟΠΥΥ
- Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης βεβαίωσης κρατήσεων υπέρ ΕΤΑΑ ανά μήνα
- Δυνατότητα συμπλήρωσης και εκτύπωσης του Συνοδευτικού Σημειώματος Υποβολής
- Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης βεβαίωσης παρακρατήσεων προηγούμενου ημερολογιακού έτους

Επίσης απαιτείται να αναπτυχθούν web-sites για φαρμακευτικές εταιρίες και ιατρούς.

### **A.1.2.6 Θέσεις Εργασίας – Ωράριο - Στοιχεία Λειτουργίας**

Ο αριθμός **Θέσεων Εργασίας** που απασχολούνται στην παρούσα φάση για την εκτέλεση των εργασιών ΚΜΕΣ ανέρχεται σε:

- 45 χειριστών για τη λειτουργία του συστήματος (προετοιμασία, επεξεργασία των εντύπων καταχώρηση στοιχείων και διορθώσεις) με δυνατότητα αύξησης έως και 10%
- 4 τεχνικοί υπεύθυνοι (επίβλεψη, δημιουργία αναφορών, τεχνική διαχείριση)
- 1 υπεύθυνος για τη συνολική διαχείριση έργου

Οι ώρες λειτουργίας του ΚΜΕΣ είναι **από 08:00 έως 16:00** καθημερινά με δυνατότητα παράτασης αν κριθεί απαραίτητο, ενώ το Σαββατοκύριακο εκτελούνται διαδικασίες συντήρησης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων από τον ΕΟΠΥΥ.

Μετά το πέρας του ωραρίου (κατά το οποίο πραγματοποιούνται οι εργασίες προετοιμασίας, επεξεργασίας και καταχώρησης δεδομένων των εντύπων στο σύστημα) ξεκινούν στο κεντρικό υπολογιστικό σύστημα οι αυτοματοποιημένες διαδικασίες ελέγχου και εκκαθάρισης των δεδομένων, οι οποίες διαρκούν κατά μέγιστο μέχρι την έναρξη της επόμενης βάρδιας, οπότε το σύστημα καθίσταται ξανά πλήρως διαθέσιμο.

Η παραγωγική λειτουργία του συστήματος ξεκίνησε τον Μάιο 2010 και μηνιαίως γίνεται η επεξεργασία (και εκκαθάριση) 10.000 περίπου μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και περίπου 2.500.000 συνταγολογίων νέου τύπου που υποβάλλονται από τα συνεργαζόμενα με τον ΕΟΠΥΥ φαρμακεία ανά την Ελλάδα. Από τον Ιανουάριο του 2012 το σύστημα επεξεργάζεται (εκκαθάριση και πληρωμή) και τις ηλεκτρονικές συνταγές που λαμβάνει από την ΗΚΕΣ, καθώς και περίπου 1.350.000 εκτυπωμένες συνταγές από την εφαρμογή ΗΚΕΣ (για δειγματοληπτικό έλεγχο).

Ειδικότερα, οι συνταγές που παραλαμβάνονταν ανά μήνα στην ΚΜΕΣ προς επεξεργασία έχουν ως ακολούθως:

Μήνες	Πλήθος Συνταγών 2010	Πλήθος Συνταγών 2011	Πλήθος Συνταγών 2012	Πλήθος Συνταγών 2013	Πλήθος Συνταγών 2014
Ιανουάριος		2.455.214	4.557.813*	5.978.365*	5.509.954*
Φεβρουάριος		2.315.143	5.050.453*	5.469.229*	4.998.034*
Μάρτιος		2.723.534	5.684.821*	5.584.936*	4.861.443*
Απρίλιος	2.919.079	2.418.862	5.020.906*	6.040.529*	5.396.901*
Μάιος	2.522.661	2.645.539	4.522.521*	5.430.894*	5.300.590*
Ιούνιος	2.470.000	2.432.464	3.156.381*	5.014.181*	
Ιούλιος	2.341.987	2.313.190	5.733.164*	5.585.199*	
Αύγουστος	2.062.031	2.122.632	5.461.626*	4.693.119*	
Σεπτέμβριος	2.492.575	2.503.426	2.763.665*	5.337.744*	
Οκτώβριος	2.389.071	2.306.624	6.347.934*	6.033.764*	
Νοέμβριος	2.665.114	3.866.050*	5.146.156*	5.714.606*	
Δεκέμβριος	2.372.985	3.738.691*	3.716.612*	5.315.930*	
	<b>22.235.503</b>	<b>31.841.369</b>	<b>57.162.052</b>	<b>66.198.496</b>	<b>26.066.922</b>

\* Περιλαμβάνονται και Ηλεκτρονικές Συνταγές από την ΗΚΕΣ

Από το Νοέμβριο του 2011 στο πλήθος συνταγών περιλαμβάνονται όλες οι συνταγές για τον ΕΟΠΥΥ (ενώ το πλήθος για τους προηγούμενους μήνες αφορά μόνο συνταγές ΙΚΑ). Στα παραπάνω πλήθη δεν περιλαμβάνονται οι γνωματεύσεις χορηγήσεων αναλωσίμων που είναι κατά μέσο όρο 150.000 ανά μήνα.

## **A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου**

### **A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικείμενου του Έργου**

Αντικείμενο του Έργου είναι η **παροχή υπηρεσιών** για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, με βάση τη λειτουργικότητα που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.1.2. Το Έργο περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Προετοιμασίας του Συστήματος. Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση να υποστηρίξει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία της ΚΜΕΣ. Στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών προετοιμασίας ο ανάδοχος έχοντας την ακριβή γνώση του σε λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού (παρ: Α1.2.4) θα πρέπει να παρέχει και τον απαραίτητο εξοπλισμό αναβάθμισης ώστε να είναι δυνατή η τήρηση του SLA. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούριος και αμεταχείριστος και να συνοδεύεται από πλήρη αδειοδότηση λογισμικού συστήματος ισχύος τουλάχιστον ίσης με την διάρκεια της σύμβασης. Η ευθύνη της ορθής λειτουργίας του παραμένει στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Με την λήξη της σύμβασης ο εξοπλισμός περιέρχεται στην κυριότητα του ΕΟΠΥΥ με μηδενικό τίμημα. Το κόστος των υπηρεσιών εγκατάστασης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία του συστήματος καθώς και η ευθύνη της ορθής λειτουργίας στο σύνολο του, βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Υπηρεσίες Disaster Recovery as a service του ΚΜΕΣ σε δημόσιο ή ιδιωτικό data center.
- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος: Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης: Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών: Εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και αναφορών, εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και πληρωμών.
- Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων: Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σχετικά με την πληροφόρηση και τα συγκεντρωτικά στοιχεία που θα παρέχονται από το site <https://www.eopyykmes.gr> στους «Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο» και «Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο» για τα μέλη τους όσον αφορά στην συνταγογράφηση.
- Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης προκειμένου ο ΕΟΠΥΥ να παραλαμβάνει πλέον ηλεκτρονικά τα τιμολόγια των συμβεβλημένων παρόχων υπηρεσιών.

### **A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Στόχος του Έργου είναι η έγκαιρη και ορθή εκκαθάριση των απαιτήσεων του συνόλου των φαρμακείων που εκτελούν συνταγές για λογαριασμό των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ, καθώς και ο έγκαιρος και ορθός υπολογισμός του ποσού επιστροφής (rebate) από τα ιδιωτικά φαρμακεία, με

βάση τα αναφερόμενα στα Άρθρα 34 και 35 του Νόμου 3918 (ΦΕΚ Α' 31/2-3-2011).

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Έργου συνοψίζονται ενδεικτικά στα εξής:

- Άμεση δυνατότητα εκκαθάρισης συνταγών
- Ακριβής και έγκαιρος προσδιορισμός του rebate των Κατόχων Άδειας Κυκλοφορίας φαρμάκων, χωρίς δυνατότητα αμφισβητήσεων
- Ακριβής και έγκαιρος υπολογισμός του πρόσθετου κλιμακούμενου rebate ανά τρίμηνο, χωρίς δυνατότητα αμφισβητήσεων
- Αύξηση εσόδων του οργανισμού
- Αύξηση της επεξεργαστικής του ισχύος σε έντυπο υλικό, ώστε να ανταποκρίνεται στα μεταβαλλόμενα δεδομένα των θεσμικών επιλογών
- Αύξηση της επεξεργαστικής του ισχύος σε υποδομές πληροφορικής, ώστε να δύναται να υποστηρίξει τη διάθεση νέων, καινοτόμων υπηρεσιών σε επαγγελματίες του χώρου των υπηρεσιών Υγείας
- Αύξηση της ψηφιακής αποθηκευτικής του δυνατότητας, ανάλογη με το σχετικό φορτίο και τις υποχρεώσεις τήρησης δεδομένων.

### **A.3 Αντικείμενο Έργου**

#### **A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

##### **A.3.1.1 Υπηρεσίες Προετοιμασίας Συστήματος (Αναβάθμιση Εξοπλισμού και Λογισμικού)- Μεταφορά Τεχνογνωσίας**

Στα πλαίσια του Έργου και κατά την αρχική φάση προετοιμασίας του συστήματος, ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει την εγκατεστημένη υπολογιστική υποδομή με τις κατ' ελάχιστον παρακάτω απαιτήσεις:

- έναν (1) σαρωτή. Τα τεχνικά του χαρακτηριστικά θα πρέπει να ικανοποιούν κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:
  - Ανοικτού τύπος ταινίας μεταφοράς (Open Belt scanner)
  - Τροφοδότης εγγράφων χωρητικότητας άνω των 1.000 εγγράφων, συνεχούς φόρτωσης
  - Δυνατότητα σάρωσης του συνόλου των συνοδευτικών Δελτίων και Συνταγών
  - Ταυτόχρονη σάρωση και των δύο όψεων
  - Να διαθέτει μηχανισμό αποφυγής διπλής τροφοδοσίας με μηχανισμό τριβής και έλεγχο μέσω υπερήχων
  - Η οπτική ανάλυση να είναι  $\geq 300$  dpi σε ταχύτητα σάρωσης  $\geq 150$  σελίδες μεγέθους A4
  - Η οπτική ανάλυση να είναι ρυθμιζόμενη
  - Ο φωτισμός στο σημείο σάρωσης να παράγεται από πηγές τύπου LED
  - Για κάθε έγγραφο να δύναται να παράγει ταυτόχρονα έως τρεις (3) εικόνες για κάθε μια από τις δύο σελίδες σε λειτουργία διπλής σάρωσης, με χαρακτηριστικά τουλάχιστον Bitonal, 8-bit grayscale, 24-bit color
  - Να διαθέτει λειτουργία αφαίρεσης έως και τεσσάρων (4) παραμετρικά οριζόμενων χρωμάτων από τα ψηφιακά αντίγραφα (color dropout)
  - Να δέχεται έγγραφα διαστάσεων από 63,5mm x 63,5mm έως 304,8mm x 762mm
  - Να λειτουργεί με χαρτί βάρους από 45 έως 200 gr/m<sup>2</sup>
  - Να διαθέτει συσκευή ανάγνωσης γραμμωτού κώδικα, που να υποστηρίζει τουλάχιστον OCR, MICR E13B, γραμμικούς κώδικες 1D & 2D
  - Δυνατότητα αναγνώρισης ειδικών γραμμωτού κώδικα εντολών (patch code)
  - Εκτυπωτή Inkjet με δυνατότητα τοποθέτησης πριν ή μετά την σάρωση
  - Να υπάρχουν διαθέσιμες κασέτες διαφορετικών χρωμάτων. Να αναφερθούν τα χρώματα.
  - Να διαθέτει κατ' ελάχιστον δυνατότητες σάρωσης σε Color JPEG (24 bit), Grayscale JPEG (8 bit), Black & White TIFF
  - Η συσκευή πρέπει να διαθέτει κατάλληλο σύστημα προώθησης εγγράφων ώστε να εξασφαλίζει την αποφυγή περιστροφής εγγράφων (Document Speckle correction)
  - Η συσκευή πρέπει να διαθέτει κατάλληλο σύστημα διάγνωσης κακής τροφοδοσίας, (στράβωμα, διπλή τροφοδοσία) σταματώντας την σάρωση μέχρι να διορθωθεί το πρόβλημα
  - Να διατίθεται μηχανισμός ανίχνευσης και απόρριψης κενών σελίδων
  - Να είναι δυνατή η τροφοδοσία με το χέρι εγγράφων κακής ποιότητας χωρίς να διακόπτεται η σάρωση του πακέτου
  - Να συνοδεύεται από ανεξάρτητο εξάρτημα προετοιμασίας (ευθυγράμμισης) πακέτων προς σάρωση με μηχανισμό κραδασμών (Document Jogger)
  - Να διαθέτει ενσωματωμένο σταθμό ελέγχου της λειτουργίας του, με οθόνη αφής, εσωτερικούς δίσκους σε RAID 1, κάρτα δικτύου 1 Gb/s (10/100/1000), πληκτρολόγιο και ποντίκι
  - Να συνοδεύεται από ειδικό λογισμικό ελέγχου του σαρωτή μέσω οθόνης αφής, το οποίο να είναι πλήρως συμβατό με αυτό των υφιστάμενων συστημάτων, ώστε να δύνανται όλοι οι σαρωτές να λειτουργούν με τα ίδια ηλεκτρονικά αρχεία προφίλ εργασιών, ανεξάρτητα του τύπου παραγωγής των χωρίς καμία επέμβαση/διόρθωση χειριστή

- Το λογισμικό ελέγχου του σαρωτή πρέπει να χρησιμοποιεί παραμετροποιησιμα μορφότυπα εργασιών (job profiles) τα οποία να είναι απόλυτα συμβατά με αυτά των υφιστάμενων σαρωτών για να είναι δυνατή η χρήση ενός παραμετροποιημένου μορφότυπου σε όλες τις μονάδες σάρωσης, υφιστάμενες και νέα.

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συνολικά τις απαραίτητες προσθήκες αδειών στα λογισμικά που απαιτούνται για την υποστήριξη όλης της ροής των εργασιών της ΚΜΕΣ, ώστε αυτά να δύνανται να ανταπεξέλθουν της αναβαθμισμένης παραγωγικής ικανότητας της μονάδας επεξεργασίας. Οι απαιτούμενες επεκτάσεις των αδειών αφορούν στο λογισμικό ηλεκτρονικής επεξεργασίας (scanning – recognition – completion) των μηνιαίων ΣΚΠ, τιμολογίων και των συνταγών, που στηρίζεται στο λογισμικό TIS e-flow, τις απαραίτητες προσαρμογές στο υφιστάμενο σύνολο προγραμμάτων λογισμικού που ελέγχει και ομαδοποιεί τα αποτελέσματα (εικόνες) της διαδικασίας της εικονοποίησης βάσει κάποιων κανόνων και με τρόπο ώστε να μπορεί να τα επεξεργαστεί το σύστημα e-flow, το λογισμικό ελέγχου και εκκαθάρισης συνταγών (a-medline), το λογισμικό για την αποθήκευση των εικόνων (συνταγές, συγκεντρωτικές καταστάσεις, ιατρικές βεβαιώσεις – γνωματεύσεις) EMC Documentum.

Ειδικά για τον εξοπλισμό κεντρικών συστημάτων επεξεργασίας, οι αναβαθμίσεις που απαιτείται να προσφερθούν αφορούν στην αναβάθμιση των εξυπηρετητών βάσης δεδομένων, OLAP και web σε κεντρικές μονάδες επεξεργασίας (CPU) τετραπλάσιας τουλάχιστον απόδοσης και αντιστοίχως διπλασιασμό της μνήμης RAM. Για το Σύστημα Αποθήκευσης Ψηφιακών Δεδομένων, απαιτείται η επέκταση του στο όριο που αυτό μπορεί να ανέλθει μετά από προσθήκες καμπινών φιλοξενίας δίσκων και των μονάδων που αυτές μπορούν να υποστηρίξουν, στη μεγαλύτερη διαθέσιμη χωρητικότητα τους. Το σύστημα θα πρέπει να επεκταθεί ώστε να αυξηθούν και οι δύο υφιστάμενες ομάδες δίσκων, τεχνολογιών FC και SATA. Θα πρέπει να παρασχεθούν όλες οι υπηρεσίες ενσωμάτωσης των αναβαθμίσεων του εξοπλισμού και λογισμικού, με τρόπο τέτοιο ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής λειτουργία της ΚΜΕΣ και η διατήρηση της υφιστάμενης, εν λειτουργία, συστημικής αρχιτεκτονικής της εγκατάστασης.

Ακόμα, ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απαραίτητες προσαρμογές στο υφιστάμενο λογισμικό οικονομικής παρακολούθησης (ποινές – πρόστιμα – περικοπές – κρατήσεις υπέρ ΕΟΠΥΥ ή και τρίτων) που είναι αναπτυγμένο σε πλατφόρμα Oracle και τεχνολογία Java 2 Platform, Enterprise Edition (J2EE), όπως και στο λογισμικό δημιουργίας εντολών πληρωμής των συνεργαζόμενων με τον ΕΟΠΥΥ Φαρμακείων, που στηρίζεται στο προϊόν λογισμικού a-medline. Τέλος, να εφαρμόζει τις απαραίτητες βελτιώσεις και επεκτάσεις στο υφιστάμενο Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης, που στηρίζεται στην πλατφόρμα Oracle Business Intelligence 10g. Τα παραπάνω υποχρεούται να τα παρέχει αδιάλειπτα σε όλη τη χρονική διάρκεια του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να προσφέρει αντικατάσταση υφιστάμενων υποδομών με νέες. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να προσφέρει το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού, λογισμικού συστήματος και εφαρμογών, χωρίς να θίξει με κανένα τρόπο τη λειτουργία της υφιστάμενης εγκατάστασης.

Ειδικά για τον εξοπλισμό κεντρικών συστημάτων επεξεργασίας, απαιτείται να προσφερθούν νέοι εξυπηρετητές βάσης δεδομένων, βάσης MIS και web, ίδιας τεχνολογίας με τους υφιστάμενους, με μια κεντρική μονάδα επεξεργασίας (CPU) των 8 πυρήνων κατ' ελάχιστο, αλλά με δυνατότητα εγκατάστασης και δεύτερης, συχνότητας λειτουργίας τουλάχιστον 3,0GHz και μνήμης RAM 64 GB. Το λειτουργικό σύστημα των νέων εξυπηρετητών θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με αυτό των υφιστάμενων, Windows Server, τελευταίας έκδοσης, ώστε να δύναται να ενταχθεί η υποδομή ομαλά στο περιβάλλον διαχείρισης και ασφάλειας.

Σε περίπτωση προσφοράς νέου Συστήματος Αποθήκευσης Ψηφιακών Δεδομένων, αυτό θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατό με το υφιστάμενο και να δύναται να ελεγχθεί μέσα από το τρέχον λογισμικό διαχείρισης, το οποίο θα πρέπει να επεκταθεί ανάλογα. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει χωρητικότητα τουλάχιστον 50TB σε δίσκους μεγάλης χωρητικότητας (4TB) NL-SAS και 4,5TB σε γρήγορους δίσκους των 300GB, SAS, 15k RPM. Επιπλέον, υποχρεούται στην

παροχή και εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης και μετάπτωσης της λειτουργίας της ΚΜΕΣ σε αυτές με τρόπο που να διασφαλίζει την συνεχή λειτουργία αυτής. Στην πρόταση του θα πρέπει να τεκμηριώσει τις επιλογές του πλήρως και για όλα τα υφιστάμενα συστήματα επί ποινή αποκλεισμού, όπως και να παρουσιάσει το πλήρες και αναλυτικό πλάνο εγκαταστάσεων και μετάπτωσης. Τέλος, επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να τεκμηριώσει και τη δυνατότητα της προσφερόμενης νέας εγκατάστασης να ικανοποιήσει τις λειτουργικές ανάγκες της ΚΜΕΣ, όπως και τη δυνατότητα της ανάληψης των αναβαθμισμένου φορτίου.

Τέλος, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συστήματα Network Load Balancing και Firewall, σε διατάξεις υψηλής διαθεσιμότητας και κατάλληλων χαρακτηριστικών, για την ενίσχυση του διαμοιρασμού φορτίου μεταξύ των web servers και την ενίσχυση της προστασίας των συστημάτων της DMZ.

Οι όποιες επεκτάσεις των πληροφοριακών υποδομών προταθούν από τον ανάδοχο παρέχονται υπό την έννοια της τεκμηρίωσης της κατανόησης του αντικείμενου αλλά και της εξασφάλισης της παροχής των υπηρεσιών. Το Πληροφοριακό σύστημα της ΚΜΕΣ συνιστά σήμερα μια λειτουργική οντότητα και ως μία απαιτείται να παραμείνει και καθ όλη την διάρκεια της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι επεκτάσεις στις οποίες θα προβεί τόσο κατά την φάση της προετοιμασίας όσο και κατά την διάρκεια του έργου θα είναι στο πλαίσιο της συμπλήρωσης των υφιστάμενων.

Οι ανωτέρω επεκτάσεις είναι οι ελάχιστες απαιτητές, οι υποψήφιοι ανάδοχοι διατηρούν το δικαίωμα να εγκαταστήσουν και πρόσθετο εξοπλισμό αν αυτός είναι απαραίτητος για την υλοποίηση του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ όλη την διάρκεια της σύμβασης να συμπληρώνει της υποδομές ώστε αυτές να μην αποτελέσουν σε καμία περίπτωση αίτιο υστέρησης ποιοτικής ή και χρονικής της παροχής των υπηρεσιών.

Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού απαιτείται να συνοδεύεται από διετή εγγύηση (/δωρεάν τεχνική υποστήριξη).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του αλλά και των υποδομών του ΚΜΕΣ (Α3.1.1) για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, όπως αυτές προσδιορίζονται στις παρ. Α.3.1.4. – Α.3.1.7.

Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της φάσης προετοιμασίας θα ορίσει και θα διαθέσει κατάλληλο προσωπικό που θα εκπαιδευτεί από τον ΕΟΠΥΥ σε όλες τις παραμέτρους λειτουργίας και διαχείρισης του συστήματος με τη μορφή εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και on the job training, πριν την έναρξη εργασιών.

Στον Ανάδοχο θα παραδοθούν από τον ΕΟΠΥΥ όλα τα απαιτούμενα εγχειρίδια και παραδοτέα που αφορούν τα χαρακτηριστικά του υπό λειτουργία συστήματος (πχ manuals εφαρμογών, σχήμα Βάσης Δεδομένων, κώδικας για το λογισμικό που έχει αναπτυχθεί για το ΚΜΕΣ κλπ).

Ο Ανάδοχος στη Φάση αυτή, θα οργανώσει επίσης όλες τις απαραίτητες δομές λειτουργίας, παρακολούθησης και διαχείρισης όπως αυτές προβλέπονται από το Σχήμα Διοίκησης του Έργου.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ μετά το τέλος της διαδικασίας μεταφοράς τεχνογνωσίας θα πιστοποιήσει την ετοιμότητα του προσωπικού, αλλά και του συνολικού συστήματος με βάση σενάρια της παραγωγικής λειτουργίας των συστημάτων.

### **A.3.1.2 Disaster Recovery**

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες Disaster Recovery του ΚΜΕΣ σε δημόσιο ή ιδιωτικό data center για το διάστημα μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1 της Προμήθειας και Αναβάθμισης

Εξοπλισμού και έως τη λήξη του έργου. Οι υπηρεσίες αυτές θα προγραμματιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, και θα αμείβονται απολογιστικά.

Οι υπηρεσίες Disaster Recovery θα περιλαμβάνουν την φιλοξενία και το απαραίτητο υλικό (servers, storage). Το λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών θα διατεθεί από τον φορέα. Ο φορέας επίσης θα παρέχει την απαραίτητη τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση τόσο για το συγχρονισμό των δεδομένων μεταξύ του παραγωγικού και DR datacenter καθώς και την επικοινωνία μεταξύ των χρηστών και του DR datacenter.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω υποσυστήματα του ΚΜΕΣ:

- Σύστημα αρχειοθέτησης, αναζήτησης και προβολής των ηλεκτρονικών εικόνων των συνταγών και των συγκεντρωτικών φορμών.
- Σύστημα υλοποίησης ελέγχων, εκκαθάρισης – υπολογισμού Rebate συνταγών, υποστήριξης σχετικού workflow
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) και παραγωγής αναφορών ως προς όλα τα δεδομένα της συνταγογράφησης και εκτέλεσης των συνταγών.
- Σύστημα διαχείρισης των αρχείων αναφοράς του συστήματος (μητρώο Φαρμακείων – Φαρμακοποιών, Φαρμάκων, Ασφαλισμένων, Ιατρών, διαγνώσεων)
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών – ρόλων και δικαιωμάτων
- Web Site πληροφόρησης συμβεβλημένων φαρμακείων

Προδιαγραφές υπηρεσίας:

Το DR datacenter θα πρέπει να βρίσκεται εντός της Ελληνικής επικράτειας και να διαθέτει πιστοποίηση ασφάλειας ISO-27001

Απαιτούμενοι χρόνοι αποκατάστασης για όλα τα υποσυστήματα σε περίπτωση καταστροφικού συμβάντος:

- RTO < 1 ώρα
- RPO < 1 ώρα

Τα συστήματα εφεδρείας θα πρέπει να έχουν δυναμικότητα η οποία να δύναται να καλύψει τους χρήστες του συστήματος, εξαιρουμένων των διαδικασιών σάρωσης και επεξεργασίας των στοιχείων των συνταγών.

### **A.3.1.3 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση**

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες για την υλοποίηση υποδομής ηλεκτρονικής τιμολόγησης καταρχήν από τα Φαρμακεία προς τον ΕΟΠΥΥ και κατ' επέκταση από όλους τους συμβεβλημένους παρόχους προς τον ΕΟΠΥΥ, έτσι ώστε ο ΕΟΠΥΥ να παραλαμβάνει αποκλειστικά ηλεκτρονικά παραστατικά. Ενδεικτικά τα βασικότερα πλεονεκτήματα μιας τέτοιας υλοποίησης για τον ΕΟΠΥΥ είναι:

1. Η συγκέντρωση σε ένα σημείο (τοπικά) όλων των παραστατικών των Παρόχων-Φαρμακείων.
2. Η εύκολη αναζήτηση του παραστατικού οποιαδήποτε χρονική στιγμή αυτό απαιτηθεί.
3. Η συνολική επιτάχυνση όλων των σχετικών συναλλαγών με τους Παρόχους (π.χ. αυτόματες ειδοποιήσεις παραλαβής, αποδοχής κ.λπ.).

Προκειμένου να γίνει αυτό εφικτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει την απαιτούμενη υποδομή, λογισμικό και υπηρεσίες ώστε αφενός οι Πάροχοι να μπορούν να δημιουργούν και να αποστέλλουν ηλεκτρονικά τα τιμολόγιά τους προς τον ΕΟΠΥΥ και αφετέρου ο ΕΟΠΥΥ να μπορεί να παραλαμβάνει μέσω αντίστοιχης υπηρεσίας όλα τα παραστατικά των Παρόχων.

Αναλυτικότερα:

Η έκδοση των παραστατικών από τους Παρόχους θα μπορεί να γίνεται με δύο (2) τρόπους με

σκοπό να προσφερθεί η μέγιστη δυνατή ευελιξία:

1. Έκδοση των παραστατικών από σχετικό πρόγραμμα που μπορεί να διαθέτει ο Πάροχος. Σε αυτή την περίπτωση ο εκδότης (φαρμακείο) θα αποστέλλει αρχείο μορφής PDF σε συγκεκριμένη ηλεκτρονική διεύθυνση της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης. Η μορφή και η δομή του PDF θα οριστεί από τον ΕΟΠΥΥ.
2. Εισαγωγή του Παρόχου στην Υπηρεσία για έκδοση του παραστατικού μέσω ειδικά σχεδιασμένης φόρμας τιμολόγησης (μοναδική απαίτηση Η/Υ με σύνδεση Internet) και ηλεκτρονική διαβίβαση αυτής προς τον ΕΟΠΥΥ .

Η δημιουργία του τιμολογίου θα μπορεί να γίνει είτε με:

- Pre-filled πεδία (στοιχεία Παρόχου, κ.λπ.) - Δημιουργία μπορεί να γίνει από υπάρχον template με εύκολη εισαγωγή στοιχείων. Για παράδειγμα να απαιτείται μόνο η εισαγωγή των γραμμών των τιμολογίων π.χ. μήνας, ποσό και κατηγορία ΦΠΑ ενώ όλα τα υπόλοιπα στοιχεία μπορεί να είναι προ-συμπληρωμένα, ώστε να είναι πιο γρήγορη και εύκολη η εισαγωγή των στοιχείων τιμολογίων.
- Δημιουργία από τιμολόγιο προηγούμενου μήνα (αυτόματη συμπλήρωση των βασικών πεδίων του τιμολογίου με βάση στοιχεία από παραστατικό του προηγούμενου μήνα).

Στη συνέχεια τα παραστατικά θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στον ΕΟΠΥΥ.

Με την παραλαβή του παραστατικού από τον ΕΟΠΥΥ θα εκδίδεται αυτόματα ένα πιστοποιητικό παραλαβής το οποίο θα αποστέλλεται σε κάθε Πάροχο ενώ η έκδοση πιστοποιητικού αποδοχής από τον ΕΟΠΥΥ θα γίνεται εντός διμήνου από την ημερομηνία παραλαβής εκάστου παραστατικού. Με την υλοποίηση της έκδοσης των εν λόγω παραστατικών ηλεκτρονικά προκύπτουν σημαντικά πλεονεκτήματα για τους παρόχους:

- Ιστορικότητα Τιμολογίων – Δυνατότητα αναζήτησης υποβληθέντων τιμολογίων προς τον ΕΟΠΥΥ.
- Ενιαίο Περιβάλλον – Οι πάροχοι θα μπορούν να βλέπουν σε ξεχωριστές καρτέλες μεν, επί συνόλου δε, όλα τα παραστατικά που έχουν εκδώσει.

Από μέρους του ο ΕΟΠΥΥ θα μπορεί να παραλαμβάνει μέσω της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Διαβίβασης όλα τα παραστατικά των Παρόχων. Επιπροσθέτως θα μπορεί να αναζητά ηλεκτρονικά τα εισερχόμενα παραστατικά των Παρόχων με πολλαπλά κριτήρια αναζήτησης.

Η πρόσβαση του ΕΟΠΥΥ στα στοιχεία παραστατικών των φαρμακείων θα επιτυγχάνεται με την είσοδο σε ειδικό λογισμικό εγκατεστημένο για αυτό το σκοπό αφού προηγηθεί η πληκτρολόγηση ειδικών αναγνωριστικών πρόσβασης. Με την είσοδο στο περιβάλλον θα εμφανίζονται όλα τα παραστατικά των παρόχων συνολικά. Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί η αυτόματη έκδοση πιστοποιητικού παραλαβής του τιμολογίου από τον ΕΟΠΥΥ και το σχετικό πιστοποιητικό αποδοχής του παραστατικού για την ενημέρωση των Παρόχων.

Η ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών ηλεκτρονικής τιμολόγησης θα γίνει σε συνάρτηση με την ετοιμότητα αλλά και αποδοχή των Παρόχων και σε κάθε περίπτωση σε συνάρτηση με την συνολική από μέρους του ΕΟΠΥΥ ετοιμότητα διαχείρισης ηλεκτρονικών τιμολογίων

#### **A.3.1.4 Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος**

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες για τη συνολική λειτουργία του ΚΜΕΣ έτσι όπως αυτή περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.1.2 με τη διαφοροποίηση ότι θα εικονοποιούνται όλες οι εκτελέσεις των συνταγών και όλες οι εκτελέσεις γνωματεύσεων χορηγήσεων αναλωσίμων. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει κατάλληλο προσωπικό που θα αναλάβει τις κάτωθι εργασίες, σε συνεργασία με προσωπικό του ΕΟΠΥΥ.

##### **A.3.1.4.1 Προετοιμασία εντύπων – Χειρισμός σαρωτών**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν την υποστήριξη των τυποποιημένων διαδικασιών για την σάρωση

των εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών και συνοδευτικών εντύπων) και της αναγνώρισης των δεδομένων. Ενδεικτικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Υποδοχή, πρωτοκόλληση και μεθοδευμένη αρχειοθέτηση εντύπων
- Προετοιμασία εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών, επισυναπτόμενων)
- Προώθηση στον ειδικό χώρο σάρωσης και επεξεργασίας, άνοιγμα των φακέλων και προεργασία των εντύπων στη μονάδα ευθυγράμμισης (document joggers)
- Υπηρεσίες λειτουργίας (χειρισμός, παραμετροποίηση, ημερήσιες ρυθμίσεις) του εξοπλισμού σάρωσης που είναι εγκατεστημένος στο Κέντρο Επεξεργασίας.
- Υπηρεσίες λειτουργίας του αντίστοιχου λογισμικού μηχανικής ανάγνωσης (TIS eFlow) των δεδομένων ώστε να επιτευχθεί η αυτόματη επεξεργασία των ψηφιοποιημένων εικόνων των συνταγών, ώστε να εξαχθούν από αυτά οι πληροφορίες που χρειάζονται για την τέλεση του σκοπού της υπηρεσίας.

#### A.3.1.4.2 Εισαγωγή – Διόρθωση δεδομένων

Υπηρεσίες διόρθωσης ή/και συμπληρωματικής καταχώρησης στοιχείων (data entry), όπου αυτό απαιτείται, των δεδομένων που αναγνωρίστηκαν αυτόματα, αξιοποιώντας το λογισμικό TIS eFlow ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των δεδομένων που δημιουργούνται προς περαιτέρω επεξεργασία. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω ενέργειες:

- Οπτικός έλεγχος των δεδομένων που εμφανίζονται στους τερματικούς σταθμούς εργασίας των χειριστών και επαλήθευση
- Χειροκίνητη διόρθωση και/ή εισαγωγή δεδομένων μέσω των αντίστοιχων εξειδικευμένων εφαρμογών
- Εκτέλεση αλλαγών στην παραμετροποίηση των εφαρμογών Εισαγωγής/Διόρθωσης Δεδομένων, εφόσον παρουσιαστούν τέτοιες ανάγκες κατά τη διάρκεια του Έργου

#### A.3.1.4.3 Αναφορές – Αποθήκευση – Παράδοση

Υπηρεσίες παραγωγής από το σύστημα όλων των ειδών αναφορών (εσωτερικού ελέγχου και εξωτερικής ενημέρωσης), κλείσιμο φακέλων & κιβωτίων και αρχειοθέτησή τους στην αποθήκη εξερχόμενων, αποστολή επεξεργασμένων εντύπων, αναφορών και ηλεκτρονικών αρχείων στους αποδέκτες τους.

Σχετικά με τις υπηρεσίες λειτουργίας συστήματος αναφέρεται ότι:

- Το προσωπικό που απαιτείται για την παραλαβή και επεξεργασία όλων των εγγράφων θα παρέχεται on site από τον Ανάδοχο και θα πρέπει να καλύπτει **τουλάχιστον 40 θέσεις εργασίας**.
- Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του όλου συστήματος και οφείλει να συνεργαστεί με τον ανάδοχο που παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των υποδομών του ΚΜΕΣ (συστήματα σάρωσης, υπολογιστικός εξοπλισμός κλπ).
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του επακριβώς τη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος αξιοποιώντας τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες στο ΚΜΕΣ, αναφέροντας και τους πιθανούς κινδύνους και τρόπους αντιμετώπισης αυτών ώστε να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- Ο ΕΟΠΥΥ θα συμμετέχει στο έργο, καθ' όλη την διάρκεια, με εξειδικευμένο προσωπικό που θα ασχοληθεί με τον τελικό έλεγχο των επεξεργασμένων εγγράφων και παραγόμενων αναφορών.
- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο ΕΟΠΥΥ προβεί σε τροποποίηση της λειτουργικότητας του ΚΜΕΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται αν του ζητηθεί να

προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να αξιοποιεί παραγωγικά και τις νέες αυτές δυνατότητες.

- Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται υπό τους όρους της παραγράφου Α.3.4.6 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες»

### **A.3.1.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας**

Προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του ΚΜΕΣ σε συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, απαιτείται η επιτόπια παροχή μιας σειράς υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας οι οποίες θα προσφέρονται στους χώρους λειτουργίας του ΚΜΕΣ. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών
- Επίλυση των καθημερινών προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των εφαρμογών και του υπολογιστικού εξοπλισμού κλπ.
- Ενημέρωση του ΕΟΠΥΥ για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και δεν μπορούν να επιλυθούν από τον Ανάδοχο
- Μηνιαία δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ προς πληρωμή φαρμακείων.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των μητρώων από το ΟΠΣ-ΙΚΑ στην Βάση Δεδομένων του ΚΜΕΣ.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των εκτελεσμένων συνταγών από την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (αποστέλλονται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ) στη ΒΔ του ΚΜΕΣ.
- Ενημέρωση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης MIS με τα στοιχεία κάθε μήνα

Απαιτείται η διάθεση **τουλάχιστον δύο στελεχών πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.**

### **A.3.1.6 Υπηρεσίες Διαχείρισης**

Περιλαμβάνει υπηρεσίες επιτόπιας παρουσίας για τη δυναμική διαχείριση του συστήματος και την προσαρμογή του στις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Οργανισμού.

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις του λογισμικού εφαρμογών.
- Εκτέλεση what-if σεναρίων που ζητούνται από τον ΕΟΠΥΥ προκειμένου να διερευνηθούν διάφορα ζητήματα (όπως που θα κυμανθεί η δαπάνη εάν μειωθούν οι τιμές κάποιων φαρμάκων, που θα κυμανθεί το rebate αν τροποποιηθούν τα ποσοστά των κατηγοριών αυτού, κ.λπ.).
- Απάντηση σε σύνθετα εξειδικευμένα ad hoc ερωτήματα που θέτει η Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ (μη δυνατόν να απαντηθούν από το υφιστάμενο MIS) και τα οποία απαιτούν ανάλυση, συγγραφή και εκτέλεση σύνθετων queries ή και PL\_SQL procedures, μορφοποίηση αποτελεσμάτων, απάντηση.
- Υποστήριξη λειτουργίας του computer room (διαδικασίες λήψης backup / restore – εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας, administration χρηστών κλπ.).
- Τεχνική παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος (administration)
- Υποστήριξη ενεργειών που δύναται να ζητηθούν από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και αφορούν τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος.

Απαιτείται η διάθεση **τουλάχιστον ενός στελέχους πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.**

### **A.3.1.7 Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην παραμετροποίηση τμημάτων του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου κρίνεται απαραίτητο, ώστε να προσαρμόζεται στις αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου, που επηρεάζουν την λειτουργία του ΕΟΠΥΥ. Περιλαμβάνονται ο εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και παραγωγής αναφορών, η εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και οι υπηρεσίες εγκατάστασης και ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες εφαρμογές και υποδομές. Ενδεικτικό παράδειγμα θέματος παραμετροποίησης αποτελεί η φαρμακευτική κάλυψη ανασφαλιστών.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 75 Ανθρωπομήνες εργασίας** (ροol ανθρωπομηνών) από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers). Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 60ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, **και θα αμείβονται απολογιστικά.**

Επιπλέον των παραπάνω υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά υπηρεσιών διαρκούς προσαρμογής όλων των λογισμικών του ΚΜΕΣ, υφιστάμενου και νέου. Οι προσαρμογές θα ανταποκρίνονται στις μεταβολές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπουν τις υπηρεσίες που υπηρετεί το ΚΜΕΣ στα πλαίσια των λειτουργιών του ΕΟΠΥΥ και θα πρέπει να εκτελούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και σύμφωνα με τα χρονικά πλαίσια που θα υπαγορεύουν οι επιχειρησιακές ανάγκες της υπηρεσίας.

### **A.3.1.8 Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στη χρήση επιχειρησιακού μοντέλου επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων που παράγονται από το σύστημα διαχείρισης συνταγών για την παραγωγή μεταδεδομένων που αφορούν τις πρακτικές συνταγογράφησης καθώς και τη χρήση του μοντέλου για την παραγωγή σχετικών αναφορών.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 15 Ανθρωπομήνες εργασίας** (ροol ανθρωπομηνών) από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers). Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 60ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, **και θα αμείβονται απολογιστικά.**

### **A.3.1.9 Εύρος αντικειμένου**

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε δίμηνο από την έναρξη της Φάσης 3 (βλ. Α.3.4.4) **έως και 6.000.000 έντυπες εκτελέσεις συνταγών**, ήτοι α) το σύνολο των εκτελέσεων των συνταγών φαρμάκων που έχουν εκτελεστεί χειρόγραφα καθώς και το σύνολο των εκτελέσεων των γνωματεύσεων χορηγήσεων αναλωσίμων που παραλαμβάνονται **και εφόσον δεν ξεπερνιέται το ανωτέρω όριο**, β) εκτυπωμένες εκτελέσεις συνταγών ΗΚΕΣ (ή ισοδύναμου τύπου έγγραφα), μέχρι εξαντλήσεως του ανωτέρω ορίου. Η επιλογή των προς επεξεργασία εκτυπωμένων εκτελέσεων συνταγών ΗΚΕΣ θα πραγματοποιείται κατόπιν οδηγίας από τον ΕΟΠΥΥ (πχ με γεωγραφικά κριτήρια). Στο εύρος του φυσικού αντικειμένου περιλαμβάνονται όλες οι παραλαμβανόμενες συνταγές που αντιστοιχίζονται στους μήνες υλοποίησης του έργου.

### **A.3.1.10 Υπηρεσίες εκπαίδευσης**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην εκπαίδευση έως 20 στελεχών που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή και η οποία διατηρεί το δικαίωμα της εκπαίδευσης ακόμα και σε στελέχη ΝΠΔΔ εφόσον αυτό κριθεί προς το συμφέρον του έργου. Για την κάλυψη της εκπαίδευσης αυτής οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 48 Ανθρωποώρες εκπαιδευτή**. Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί σε δύο τμήματα έως 10 εκπαιδευομένων έκαστο. Οι υπηρεσίες αυτές θα

προγραμματιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, και θα αμείβονται απολογιστικά.

### **A.3.2 Ασφάλεια**

Κατά την υλοποίηση του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Την ασφάλεια των παραστατικών ή καταστάσεων σε χειρόγραφο μορφή ή σε μαγνητικό μέσο
- Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν από τον Κύριο του Έργου (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, κεντρικός υπολογιστικός εξοπλισμός, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που θα παρασχεθούν από τον Κύριο του Έργου.

Η πολιτική ασφαλείας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια του ΚΜΕΣ επί 24ωρης βάσης.

### **A.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
1.	1 μήνας	Προετοιμασία (αναβάθμιση εγκατάσταση εξοπλισμού) - Μεταφορά Τεχνογνωσίας	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης

2.	23 μήνες	Disaster recovery	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 1
3.	20 μήνες	Ηλεκτρονική Τιμολόγηση	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 1
4.	23* μήνες	Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 1
5.	6 ημέρες	Εκπαίδευση στελεχών ΠΙΣ, ΠΦΣ	Έναρξη με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών προς ΠΙΣ, ΠΦΣ στο site του ΚΜΕΣ

\* Αντιστοιχεί σε υπηρεσίες εκκαθάρισης 24 μηνών

### **A.3.4 Φάσεις Υλοποίησης Έργου**

#### **A.3.4.1 ΦΑΣΗ 1: Προετοιμασία (Επικαιροποίηση Εξοπλισμού και Λογισμικού) - Μεταφορά Τεχνογνωσίας**

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:**

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.3.1.1 και Α.3.1.4

##### **‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:**

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Εγκατεστημένο το σύνολο του Εξοπλισμού	Αναφορά ολοκλήρωσης των εργασιών εγκατάστασης του Εξοπλισμού <b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.</b>
Π2. Τεκμηρίωση του εξοπλισμού	Περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναλυτική τεκμηρίωση εγκατάστασης του εξοπλισμού</li> <li>Εγχειρίδια χρήστη, διαχειριστή και λειτουργίας του εξοπλισμού</li> </ul> <b>Παραδίδεται εντός δεκαπενθημέρου από την ολοκλήρωση της Φάσης 1</b>
Π3. Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου	Περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Σχέδιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών</li> <li>Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου με χρονοπρογραμματισμό των επί μέρους δράσεων.</li> <li>Μεθοδολογία υλοποίησης – παράδοσης</li> <li>Δείκτες Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών και μεθοδολογία παρακολούθησής τους.</li> </ul> <b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.</b>
Π4. Σχέδιο Μετάβασης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας	Αφορά την αποτύπωση των απαιτούμενων ενεργειών τόσο του Αναδόχου όσο και του Φορέα για την μετάβαση από την υπάρχουσα κατάσταση λειτουργίας του ΚΜΕΣ στη νέα. <b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.</b>

Π5. Πολιτική Ασφαλείας	Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.3.2 <b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.</b>
------------------------	--

#### A.3.4.2 ΦΑΣΗ 2: Disaster Recovery

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.3.1.2

##### ‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Disaster Recovery	Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή των υπηρεσιών που προσφέρθηκαν και του τιμήματος προς τιμολόγηση.</li> </ul> <b>Παραδίδονται κάθε 2 μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του έργου και στο 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο μετά το δίμηνο αναφοράς.</b>

#### A.3.4.3 ΦΑΣΗ 3: Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.3.1.3

##### ‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π7. Εγχειρίδια χρήσης Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος/υπηρεσίας ηλεκτρονικής τιμολόγησης για παρόχους</li> <li>Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος/υπηρεσίας ηλεκτρονικής τιμολόγησης για ΕΟΠΥΥ</li> </ul> <b>Παραδίδεται με την παράδοση προς χρήση της υπηρεσίας ηλεκτρονικής τιμολόγησης.</b>
Π8. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή των υπηρεσιών που προσφέρθηκαν και του τιμήματος προς τιμολόγηση.</li> </ul> <b>Παραδίδονται κάθε 2 μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του έργου και στο 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο μετά το δίμηνο αναφοράς.</b>

#### A.3.4.4 ΦΑΣΗ 4: Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στις παρ. Α.3.1.4 – Α.3.1.9

##### ‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π9. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου.	<p>Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή της αναλωθείσας ανθρωποπροσπάθειας στο δίμηνο αναφοράς.</li> <li>Καταγραφή του αριθμού των συνταγών οι οποίες έχουν υποστεί επεξεργασία για το δίμηνο αναφοράς και των αποτελεσμάτων των δειγματοληπτικών ελέγχων.</li> <li>Τήρηση - Αποκλίσεις από το Εγγυημένο Επίπεδο Παροχής Υπηρεσιών (βλ. παρ. Α.3.4.6)</li> </ul> <p><b>Παραδίδονται κάθε 2 μήνες από την έναρξη της Φάσης 4 του έργου και στο 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο μετά το δίμηνο αναφοράς.</b></p>
Π10. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	<p>Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Απολογισμός τακτικών εργασιών (φόρτωση δεδομένων, ενημέρωση MIS, παραγωγή αναφορών, αποστολή στοιχείων εκκαθάρισης, εργασίες διαχείρισης συστήματος κλπ)</li> <li>Ποιοτικά στοιχεία που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας (Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών)</li> <li>Θέματα που ανέκυψαν στο μήνα αναφοράς και λύσεις που υιοθετήθηκαν.</li> <li>Ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΟΠΥΥ (αλλαγές στην παραμετροποίηση της εφαρμογής, εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων, κλπ) με ανάλωση ανθρωπομηνών.</li> </ul> <p><b>Παραδίδονται κάθε μήνα από την έναρξη της Φάσης 4 του έργου και στο 1ο δεκαπενθήμερο μετά το μήνα αναφοράς.</b></p>
Π11. Τεκμηρίωση Συστήματος	<p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει αναλυτική τεκμηρίωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Παραμετροποιήσεων / τροποποιήσεων / βελτιώσεων που πραγματοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των σχετικών υπηρεσιών</li> <li>Νέων ερωτημάτων / αναφορών που υλοποιήθηκαν στο σύστημα κατόπιν αντίστοιχης απαίτησης του ΕΟΠΥΥ</li> <li>Επικαιροποιημένων εγχειριδίων χρήσης</li> </ul> <p><b>Παραδίδεται κατά τη λήξη της Φάσης 4</b></p>

#### A.3.4.5 ΦΑΣΗ 5: Εκπαίδευση

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:</b>	
Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.3.1.10	
<b>‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:</b>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π12. Υλικό Εκπαίδευσης	<p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην εκπαίδευση / εγχειρίδιο χρήσης των υπηρεσιών του site <a href="https://www.eopykmes.gr">https://www.eopykmes.gr</a> για ΠΙΣ, ΠΦΣ</li> <li>Παρουσιολόγια εκπαιδευομένων</li> </ul>

Παραδίδεται εντός δεκαημέρου από την ολοκλήρωση της Φάσης 5

#### A.3.4.6 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, έτσι ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα επίπεδα παροχής υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος που ορίζονται κατωτέρω. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας (Φάση 4).

##### Ελάχιστα αποδεκτά όρια παροχής των υπηρεσιών

###### Δ1) Ποσοστό Επεξεργασμένων Συνταγών ίσο με 99,9%

Επεξήγηση:

Ο Δείκτης Δ1 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των επεξεργασμένων από τον Ανάδοχο συνταγών (σάρωση, διορθώσεις, καταχώρηση δεδομένων, έλεγχος και παράδοση προς επαλήθευση στο αρμόδιο τμήμα του ΕΟΠΥΥ) προς το συνολικό αριθμό των συνταγών που παραλήφθηκαν, για περίοδο δύο μηνών.

Ο Δείκτης ισχύει για μέγιστο αριθμό παραληφθεισών συνταγών ανά δύο μήνες ίσο με 6.000.000.

Διευκρινίζεται ότι στον Δείκτη Δ1 δεν συμπεριλαμβάνονται οι συνταγές που έχουν παραχθεί μέσω της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

###### Δ2) Ποσοστό επιτυχώς ελεγμένων συνταγών ίσο με 98%

Επεξήγηση:

Η ΕΠΠΕ κατόπιν επιλογής κατάλληλου και ικανού δείγματος συνταγών από αυτές που έχουν χαρακτηριστεί ως ολοκληρωμένες κατά το υπό εξέταση χρονικό διάστημα (δύο μήνες), προβαίνει σε έλεγχο για τον εντοπισμό Σφαλμάτων.

Ως Σφάλμα ορίζεται η μη σωστή καταχώρηση ή/και έλεγχος στοιχείων ή/και εκκαθάριση μιας συνταγής του δείγματος.

Ο Δείκτης Δ2 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των συνταγών του δείγματος που **δεν** παρουσίασαν Σφάλμα προς το συνολικό αριθμό των συνταγών του δείγματος.

##### Ρήτρες μη τήρησης ελαχίστου επιπέδου υπηρεσιών

P1) Για κάθε δίμηνο που ο **Δείκτης Δ1** υπολείπεται της προδιαγραφής, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου για κάθε υπολειπόμενη ποσοστιαία μονάδα (1%), και μέχρι ο Δ1 να φτάσει την τιμή 90% (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο). Εφόσον ξεπεραστεί και η τιμή αυτή, δεν καταβάλλεται το αντίστοιχο τίμημα στον Ανάδοχο και οι εκκρεμείς συνταγές προστίθενται στο αμέσως επόμενο δίμηνο, χωρίς να επηρεάζουν το ανώτατο όριο ισχύος του Δείκτη Δ1.

P2) Για κάθε δίμηνο που ο **Δείκτης Δ2** υπολείπεται της προδιαγραφής ισχύουν τα κάτωθι:

- Αν  $96\% \leq \Delta 2 < 98\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν  $94\% \leq \Delta 2 < 96\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 10% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν  $92\% \leq \Delta 2 < 94\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα το 20% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν  $90\% \leq \Delta 2 < 92\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα το 30% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν  $\Delta 2 < 90\%$  (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο) θα επιστρέφονται όλες οι συνταγές του αντίστοιχου διμήνου προς επαν-επεξεργασία, χωρίς να καταβάλλεται τίμημα στον Ανάδοχο.

## **A.4 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου**

### **A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησής του ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συμπεριλαμβάνει στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης
- Τεχνικός Υπεύθυνος Διοικητικής Πληροφόρησης
- Υπεύθυνος Υποστήριξης Λειτουργίας
- Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής – Παραμετροποίηση / Ανάπτυξη
- Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής – Στατιστική Επεξεργασία

Στην προσφορά του υποψηφίου, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των ανωτέρω ρόλων):

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Να περιγραφούν οι αρμοδιότητές τους
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο**.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

### **A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Τον τρόπο Οργάνωσης και Παροχής των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, με τον οποίο να πιστοποιείται η προσέγγισή του και η δέσμευσή του για την ικανοποίηση των στόχων αυτών, βάσει των διαδικασιών λειτουργίας που θα προτείνει.
- Τις διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου, που θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τις διαδικασίες μέτρησης του παραγομένου προϊόντος/υπηρεσίας και σχετικές δράσεις προσαρμογής και βελτίωσης, που θα ακολουθήσει για την ικανοποίηση των στόχων αυτών.
- Τους προτεινόμενους Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

#### **A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες στην έδρα του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας του ΕΟΠΥΥ (Πειραιώς 181, Αθήνα). Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά στην σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

#### **A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου**

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες, η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η ΕΠΠΕ δύναται να πραγματοποιήσει απροειδοποίητους ελέγχους στο ΚΜΕΣ, για την πιστοποίηση της ικανοποίησης των ποιοτικών κριτηρίων της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργία και την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- Σχετικότητα: το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- Εμβάθυνση: το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ -ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

### **B.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

### **B.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:**

**Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για διάστημα 24 μηνών αρχής γινομένης, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης.**

### **B.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων εννιακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων εκατόν εβδομήντα έξι ευρώ ευρώ (3.925.176€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 3.191.200€).

## ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Γ.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### Γ.1.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gr](http://www.promitheus.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

**Διευκρίνιση :** Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

#### Γ.1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**\*(υπο)φάκελος:** κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

#### Γ.1.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### Γ.1.2.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5 α.Β.1.α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- α. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του ν.4281/2014 (ΦΕΚ/Α/08-08-2014) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 160/Β/2677/21-10-2013). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον

προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία ή Επιτροπή; Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

**Επισημαίνεται ότι για περιπτώσει υποβολής προσφορών από ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξιών, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.**

- β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,**
- i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, όπως όλα αυτά εξειδικεύονται κατωτέρω, στην παρ. 4.1 του παρόντος άρθρου, υπό στοιχ. 4.1.α',
  - ii. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
  - iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),
  - iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α' της παρ. 2 ή στην περ. (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και
  - v. η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης
  - vi. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
  - vii. να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 6 παρ.1 περ.β' Π.Δ. 118/2007).
  - viii. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05
- γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:**
- i. δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και
  - ii. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
- δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:**

- i. δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω,
- ii. δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
- iii. μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,
- iv. οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και
- v. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά διευκρινίζεται ότι:

- τα αδικήματα της παραγράφου 1.2.1.1 .β. i είναι προσωποπαγή και αφορούν το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και όχι αυτήν. Ως εκ τούτου η αντίστοιχη Υ/Δ υποβάλλεται από το ανωτέρω πρόσωπο και αφορά τον ίδιο (π.χ. δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν έχω καταδικαστεί.....).
- οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των παραγράφων 1.2.1.1.β.ii, 1.2.1.1.β.iii, 1.2.1.1.β.iv, 1.2.1.1.β.v, 1.2.1.1.β.vi, 1.2.1.1.β.vii, 1.2.1.1.γ & 1.2.1.1.δ αφορούν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (εταιρείες) και υποβάλλονται από το πρόσωπο που εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, για την εταιρεία.( π.χ. δηλώνω ότι η εταιρεία δεν έχει.....).

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε περιπτώσεις συνεταιρισμών από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

Η υπεύθυνη δήλωση και η εγγύηση συμμετοχής, για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλεται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζεται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

#### **Γ.1.2.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας Συστήματος (Αναβάθμιση Εξοπλισμού και Λογισμικού)- Μεταφορά Τεχνογνωσίας	Σύμφωνα με Α.3.1.1
2	Disaster Recovery	Σύμφωνα με Α.3.1.2
3	Ηλεκτρονική Τιμολόγηση	Σύμφωνα με Α.3.1.3
4	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος – Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών	Σύμφωνα με Α.3.1.4 και Α.3.4.6
5	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	Σύμφωνα με Α.3.1.5
6	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διαχείρισης	Σύμφωνα με Α.3.1.6
7	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού	Σύμφωνα με Α.3.1.7
8	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων	Σύμφωνα με Α.3.1.8
9	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Σύμφωνα με Α.3.1.10
10	Ασφάλεια	Σύμφωνα με Α.3.2
11	Χρονοδιάγραμμα – Φάσεις και Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου	Σύμφωνα με Α.3.3, Α.3.4, Α.4.1 & Α.4.2
12	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
13	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαραίδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ

εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

#### **Γ.1.2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς υποχρεωτικά θα προκύπτουν τα οριζόμενα στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ., επί ποινή αποκλεισμού:

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

##### **Γ.1.2.2.1 ΤΙΜΕΣ**

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
  - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων ως ισχύουν και 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και χαρτόσημο ΕΑΔΗΣΥ.
  - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### **Γ.1.2.3 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

-Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου.

Συγκεκριμένα, η πληρωμή και η εξόφληση της Φάσης 1 θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή του εξοπλισμού και του αντίστοιχου παραδοτέου (Π1) ενώ για τα υπόλοιπα αντικείμενα του έργου η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά δύο (2) μήνες από την έναρξη της Φάσης 4 του Έργου, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

- Εξόφληση του συμβατικού τιμήματος με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

**Επωνυμία :ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

**A.Φ.Μ. : 997478553**

**Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου**

**Διεύθυνση : Λ. Κηφισίας 39**

**T.K. : 151 23 Μαρούσι**

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

#### **Γ.1.2.4 ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

Επισημαίνεται ότι:

- 1.2.4.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Δ/ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- 1.2.4.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.2.4.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.2.4.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 1.2.4.5** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 1.2.4.6** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Α.

## **Γ.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

### **ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **Γ.2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ... (4) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα ..... π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **Γ.2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, της παρούσης το οποίο

αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Επίσης κατά την κρίση της ζητά τα απαραίτητα δείγματα των προς προμήθεια αγαθών.

### **Γ.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

### **Γ.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.**

#### **Γ.4.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:**

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:

- ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από

παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),

- ii) κάποιιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η έγγραφη τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- στ. Δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007)

#### **Γ.4.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:**

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.1.
- β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ε. Αντίστοιχο του υπό στοιχ.(δ) της παραγράφου( 4.1) Πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής τους.

#### **Γ.4.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:**

- α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.1 και 4.2 αντίστοιχα.
  - ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και

Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
- ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

γ. Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία ΓΕ.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.

δ. Αντίστοιχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

#### **Γ.4.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:**

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.1.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 4.3.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Γ.4.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένα από της νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από της συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν της της ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

**Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

#### **Γ.5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, σημείο.3 (σελ 10) της παρούσας Διακήρυξης
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, σημείο.3<sup>α</sup> Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (σελ 10) της παρούσας Διακήρυξης
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα Γ4 της παρούσας Διακήρυξης
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
5. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε με το **N. 3414/05**.
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

7. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) είναι μικρότερο του **85%** της διαμέσου (median) του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών και η διαφορά του από το **Pmin**, είναι μεγαλύτερη του **5%** του **Pmin**. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

#### **Γ.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε

#### **Γ.7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Όταν ο προσφέρων με τη πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται

από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του ΠΔ118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07.

## **Γ. 8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

### **Γ.8.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**Γ.8.1.1** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**Γ.8.1.2** Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς, δηλ ποσό # **63.824,00** # ευρώ

**Γ.8.1.3** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη, ήτοι .....-.....-2015

**Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.**

**Γ.8.1.4** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

**Γ.8.1.5** Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

### **Γ.8.2. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.3.4.6 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
4. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
5. Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών των δεικτών Δ1 και Δ2 (βλ. Κεφ. Α.3.4.6) για τρεις συνεχόμενες περιόδους (6 μήνες).
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
7. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.  
Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
13. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

### **Γ.8.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαία από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

#### **Γ.8.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **Γ.8.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

### **Γ.8.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

### **Γ.8.7 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήπιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### **Γ.8.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

### **Γ.8.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ

του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 ( Α 51), μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

2. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 ( ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

3. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, της νομολογίας και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 70 * ( B_i / B_{max} ) + 30 * ( K_{min} / K_i )$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

Λ<sub>i</sub> το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά σε δύο (2) αντίτυπα στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

### Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

### Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
<b>1</b>	<b>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>80</b>	
1.1	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας Παραγωγικής Λειτουργίας- αναβάθμιση εξοπλισμού	10	A.3.1.1
1.2	Disaster Recovery	5	A.3.1.2
1.3	Ηλεκτρονική Τιμολόγηση	5	A.3.1.3
1.4	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος – Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών	20	A.3.1.4, A.3.4.6
1.5	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	10	A.3.1.5
1.6	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διαχείρισης	10	A.3.1.6
1.7	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού	10	A.3.1.7
1.8	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων	5	A.3.1.8
1.9	Ασφάλεια	5	A.3.2

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
<b>2</b>	<b>Μεθοδολογία Διαχείρισης &amp; Ομάδα Έργου</b>	<b>20</b>	
2.1	Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας	15	A.3.4
2.2	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	5	A.4.1, A.4.2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>	

### Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### Μεθοδολογίες και Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργου

##### 1.1 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας Παραγωγικής Λειτουργίας – Αναβάθμιση Εξοπλισμού

- Η προτεινόμενη οργάνωση των δομών και υποδομών παρακολούθησης και διαχείρισης του προσωπικού του Αναδόχου
- Η μεθοδολογία πιστοποίησης της ετοιμότητας του εκπαιδευμένου προσωπικού για ανάληψη των καθηκόντων του
- Η προτεινόμενη συμπλήρωση των υποδομών εξασφάλισης της παροχής των υπηρεσιών
- Η προτεινόμενη αναβάθμιση –συμπλήρωση της εγκατεστημένης υπολογιστικής υποδομής

##### 1.2 Disaster Recovery

- Η χρήση πιστοποιημένου Disaster Recovery site κατά ISO-27001 εντός της Ελληνικής επικράτειας
- Η τήρηση των απαιτούμενων χρόνων αποκατάστασης για όλα τα υποσυστήματα σε περίπτωση καταστροφικού συμβάντος:  
Η δυναμικότητα των συστημάτων εφεδρείας

##### 1.3 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

- Η πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου A.3.1.3

##### 1.4 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος

- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα, σε σχέση και με τους υφιστάμενους περιορισμούς των υποδομών (θέσεις εργασίας, ωράριο λειτουργίας κλπ)
- Η οργάνωση της ροής εργασιών από την παραλαβή των συνταγών έως και την αποστολή των αποτελεσμάτων της διαδικασίας εκκαθάρισης, και η μεθοδολογία παροχής των σχετικών υπηρεσιών, με αξιοποίηση των υποδομών του ΕΟΠΥΥ.
- Η ευελιξία προσαρμογής της διαδικασίας σε επιχειρησιακές μεταβολές
- Η αναγνώριση και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων
- Η διασφάλιση ποιότητας των διαδικασιών ψηφιοποίησης και ελέγχου των συνταγών

- Η μεθοδολογία τήρησης των όρων εγγυημένου επιπέδου παροχής υπηρεσιών
- Τυχόν επιπλέον υπηρεσίες πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

#### 1.5 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα, αντίστοιχα με το Κριτήριο 1.4
- Οργάνωση και διαχείριση των υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένων των τακτικών μηνιαίων εργασιών φόρτωσης και δημιουργίας αρχείων
- Η μεθοδολογία επίβλεψης των εργασιών και διασφάλισης αποτελεσματικής λειτουργίας
- Η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την ενημέρωσή του προσωπικού και την υποστήριξη του στην καθημερινή του εργασία
- Τυχόν επιπλέον υπηρεσίες πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

#### 1.6 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διαχείρισης

- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα, αντίστοιχα με το Κριτήριο 1.5
- Η πληρότητα και ποιότητα των υπηρεσιών διαχείρισης (administration) του συστήματος και του περιβάλλοντος λειτουργίας
- Η μεθοδολογία διαχείρισης, αξιολόγησης και υλοποίησης των επιχειρησιακών αιτημάτων ή/και αλλαγών που υποβάλλονται από τον ΕΟΠΥΥ
- Τυχόν επιπλέον υπηρεσίες πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

#### 1.7 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών

- Η μεθοδολογία διαχείρισης, αξιολόγησης, ελέγχου και υλοποίησης των αιτημάτων παραμετροποίησης λογισμικού που υποβάλλονται από τον ΕΟΠΥΥ, με έμφαση στην αξιοπιστία και την τεκμηρίωση των τροποποιήσεων και την απόκριση του Αναδόχου
- Η αναλυτική εξειδίκευση του μοντέλου επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων
- Οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες (pool) για αξιοποίηση από τον ΕΟΠΥΥ

#### 1.8 Μεθοδολογία και υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων

- Η μεθοδολογία εφαρμογής, αξιολόγησης και βελτιστοποίησης του μοντέλου για τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ
- Οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες (pool) για αξιοποίηση από τον ΕΟΠΥΥ

#### 1.9 Ασφάλεια

- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- Η Μεθοδολογία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων τόσο κατά την αποθήκευσή τους όσο και κατά τη διακίνησή τους

- Η πολιτική ορθής χρήση των υποδομών που θα διατεθούν από τον Κύριο του Έργου

### **Μεθοδολογία Διαχείρισης & Ομάδα Έργου**

#### **1.10 Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας**

- Η προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στην οργάνωση σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα (και πακέτα εργασίας).
- Η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.
- Η μεθοδολογία τήρησης του εγγυημένου επιπέδου παροχής υπηρεσιών

#### **1.11 Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου**

- Η κατανομή του προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Παραδοτέων και Πακέτων Εργασίας
- Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στη Διοίκηση και Υλοποίηση του Έργου, σε αντιστοιχία με καταξιωμένα πρότυπα.

### **Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>2</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>2</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Υπηρεσίες Προετοιμασίας Συστήματος &amp; Αναβάθμισης Εξοπλισμού</b>			
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, όπως αυτές προσδιορίζονται στις παρ. Α.3.1.4 – Α.3.1.7	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή μεθοδολογίας υποψηφίου για την Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας (οργάνωση και δημιουργία δομών υποστήριξης και παρακολούθησης	ΝΑΙ		
3	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να περιλαμβάνει την παροχή του κατάλληλου εξοπλισμού και λειτουργικού συστήματος που θα ικανοποιεί τις βασικές προδιαγραφές που ορίζονται με την παρούσα.	ΝΑΙ		
4	Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει ακριβή περιγραφή του εξοπλισμού και του λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων:	ΝΑΙ		
5	Της περιγραφής κάθε βασικού τμήματος και πως διασυνδέονται και ολοκληρώνονται αυτά μεταξύ τους, συμπεριλαμβανομένων των επεξεργαστών, της μνήμης, κλπ	ΝΑΙ		
6	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.1	ΝΑΙ		
	<b>Υπηρεσίες Disaster Recovery</b>			
7	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.2	ΝΑΙ		
	<b>Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης</b>			
8	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	παραγράφου Α.3.1.3			
9	Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα διαχείρισης τιμολογίων των παρόχων που παραλαμβάνονται σε μορφή PDF με συγκεκριμένη αναγνώσιμη μορφή ή σε PDF με συγκεκριμένο αρχείο μεταδεδομένων (meta-data file)	ΝΑΙ		
10	Η Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης συνολικά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα κανονιστικά πρότυπα ασφαλείας ISO 27001	ΝΑΙ		
11	Το σύστημα Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης θα πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργεί αυτομάτως λογαριασμό για τον κάθε εκδότη-φαρμακείο στην Υπηρεσία.	ΝΑΙ		
12	Θα πρέπει να προσφερθεί αυτόματος μηχανισμός ενημερώσεων προς τους παρόχους (φαρμακεία) για τις ενέργειες που πραγματοποιούνται στην Υπηρεσία (παραλαβή, αποδοχή, κ.α.).	ΝΑΙ		
13	Το σύστημα θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παραστατικά των παρόχων (φαρμακείων) σε ένα κεντρικό σημείο – βάση δεδομένων	ΝΑΙ		
14	Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αναζήτησης των αποθηκευμένων παραστατικών οποιαδήποτε στιγμή αυτό απαιτηθεί	ΝΑΙ		
15	Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλη την απαιτούμενη υποδομή, λογισμικό & υπηρεσίες προκειμένου να λειτουργήσει το σύστημα Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης χωρίς καμία άλλη προϋπόθεση	ΝΑΙ		
16	Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα παραλαβής ενός παραστατικού σε μορφή PDF σε συγκεκριμένη ηλεκτρονική διεύθυνση της Υπηρεσίας ηλεκτρονικής τιμολόγησης σε μορφή που θα ορισθεί από τον ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
17	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δημιουργίας παραστατικού μέσω ειδικά	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	σχεδιασμένης φόρμας μετά την είσοδο του στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης με μοναδική απαίτηση την χρήση ενός Η/Υ και σύνδεση στο διαδίκτυο			
18	Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει διευκολύνσεις στον χρήστη κατά την διάρκεια της δημιουργίας παραστατικού όπως αναφέρεται την παράγραφο Α.3.1.3	ΝΑΙ		
19	Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να εκδίδει αυτομάτως ένα πιστοποιητικό παραλαβής για τον εκδότη το οποίο θα πρέπει να αποστέλλεται σε κάθε φαρμακείο	ΝΑΙ		
20	Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα αποδοχής από τον ΕΟΠΥΥ των παραστατικών που λαμβάνει από τους εκδότες-φαρμακεία.	ΝΑΙ		
21	Οι εκδότες-φαρμακεία θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στα ηλεκτρονικά παραστατικά που έχουν εκδώσει προσφάτως.	ΝΑΙ		
22	Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει στον ΕΟΠΥΥ την δυνατότητα ηλεκτρονικής αναζήτησης των παραστατικών που έχουν εκδοθεί από τα φαρμακεία με την χρήση πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης	ΝΑΙ		
23	Η πρόσβαση των εκδοτών-φαρμακείων στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης θα πρέπει να γίνεται με την χρήση αναγνωριστικών πρόσβασης που θα έχουν δημιουργηθεί αυτομάτως και θα έχουν κοινοποιηθεί στους αποδέκτες τους μέσω ασφαλούς διαδικασίας	ΝΑΙ		
24	Η πρόσβαση του ΕΟΠΥΥ στα στοιχεία των παραστατικών των φαρμακείων θα πρέπει να γίνεται με την χρήση αναγνωριστικών πρόσβασης	ΝΑΙ		
25	Το σύστημα Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης θα πρέπει να προσφέρει αυτόματο σύστημα ανανέωσης αναγνωριστικών πρόσβασης χρηστών για τους εκδότες-φαρμακεία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος</b>			
26	Ανθρωπομήνες επιτόπιας φυσικής παρουσίας του προσωπικού του Αναδόχου για την λειτουργία του ΚΜΕΣ	$\geq 960$		
27	Περιγραφή Μεθοδολογίας οργάνωσης και παροχής των υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος	ΝΑΙ		
28	Περιγραφή μεθοδολογίας τήρησης όρων Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών της Παραγράφου Α.3.4.6	ΝΑΙ		
29	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.4 και της παραγράφου Α.3.4.6	ΝΑΙ		
	<b>Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας</b>			
30	Ανθρωπομήνες επιτόπιας φυσικής παρουσίας του προσωπικού του Αναδόχου για την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας	$\geq 48$		
31	Περιγραφή Μεθοδολογίας οργάνωσης και διαχείρισης των υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
32	Περιγραφή Μεθοδολογίας επίβλεψης εργασιών και διασφάλισης αποτελεσματικής λειτουργίας	ΝΑΙ		
33	Περιγραφή Μεθοδολογίας και εργαλείων για την ενημέρωση και την υποστήριξη του προσωπικού στην καθημερινή του εργασία	ΝΑΙ		
34	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.5	ΝΑΙ		
	<b>Υπηρεσίες Διαχείρισης</b>			
35	Ανθρωπομήνες επιτόπιας φυσικής παρουσίας του προσωπικού του Αναδόχου για τη Διαχείριση του συστήματος	$\geq 24$		
36	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής υπηρεσιών διαχείρισης συστήματος και περιβάλλοντος λειτουργίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
37	Περιγραφή μεθοδολογίας προσαρμογής του προσωπικού λειτουργίας συστήματος σε περιπτώσεις επιχειρησιακών μεταβολών	ΝΑΙ		
38	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.6	ΝΑΙ		
<b>Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού</b>				
39	Ελάχιστοι προσφερόμενοι Ανθρωπομήνες	≥ 75		
40	Περιγραφή μεθοδολογίας διαχείρισης, αξιολόγησης, ελέγχου και υλοποίησης των αιτημάτων παραμετροποίησης λογισμικού	ΝΑΙ		
41	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.7	ΝΑΙ		
<b>Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων</b>				
42	Ελάχιστοι προσφερόμενοι Ανθρωπομήνες	≥ 15		
43	Περιγραφή μεθοδολογίας εφαρμογής, αξιολόγησης και βελτιστοποίησης του μοντέλου για τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
44	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.8	ΝΑΙ		
<b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης</b>				
42	Ελάχιστες προσφερόμενες Ανθρωποώρες εκπαιδευτή	≥ 48		
43	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.10	ΝΑΙ		
<b>Ασφάλεια</b>				
44	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.2	ΝΑΙ		
<b>Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου</b>				
45	Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.3 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
46	Ανάλυση των παραδοτέων που ζητούνται ανά φάση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.4 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
47	Περιγραφή σχήματος διοίκησης και προσωπικού που θα διατεθεί για το Έργο	ΝΑΙ		
48	Μεθοδολογία και Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.4.2	ΝΑΙ		
49	Πλήρης Συμμόρφωση με τις Παραγράφους Α.3.3, Α.4.1 και Α.4.2 της διακήρυξης	ΝΑΙ		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### Υπηρεσίες (βλ. Α.3.1)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ *	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Disaster Recovery					
2	Υπηρεσίες Προετοιμασίας-Αναβάθμισης					
3	Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος					
3.1	Προετοιμασία εντύπων-χειρισμός σαρωτών					
3.2	Εισαγωγή-Διόρθωση Δεδομένων					
3.3	Αναφορές – Αποθήκευση - Παράδοση					
3	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας					
4	Υπηρεσίες Διαχείρισης					
5	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού					
6	Υπηρεσίες αξιοποίησης μετα-δεδομένων					
7	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
8	Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης					
9	...					
10	...					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε :ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ # **63.824,00** #, που καλύπτει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό.....

Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας  
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της **(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)**

..... με αντικείμενο **(συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)** ..... συνολικής αξίας **(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)** ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡ. .../201....**

**Υλοποίησης του έργου «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»**

**(Αρ. Διακήρυξης .../2015 )**

**\* Το παρόν σχέδιο σύμβασης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης .../201... του Ανοιχτού Διεθνή Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»**

**Στην Αθήνα σήμερα την ..... του μηνός ....., ημέρα ..... μεταξύ αφενός:**

α) του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας που εδρεύει στο Μαρούσι (Κηφισίας 39), νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Πρόεδρο κύριο ..... καλούμενο εφεξής διά της συντετμημένης λέξεως «ΕΟΠΥΥ», χάριν του οποίου καταρτίζεται το παρόν και αφ' ετέρου

β) της εταιρείας ..... με διακριτικό τίτλο .....  
καλούμενη εφεξής «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κύριο ..... σύμφωνα με το .....

Έχοντας υπόψη : ....

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα κάτωθι :

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### **ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

**ΕΟΠΥΥ:** Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Κηφισίας 39.

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Η εταιρεία « .....». η οποία βάσει της υπ' αρ .../.../. απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

**ΕΡΓΟ:** Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, «**Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ**»

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:** Η με αριθμ. .../.../ διακήρυξη (αριθμ. πρωτ...) του ΕΟΠΥΥ

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Η από .... τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς τον ΕΟΠΥΥ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ:** Η απόφαση ..... του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ με την οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και ανατέθηκε η υλοποίηση του έργου.

**ΣΥΜΒΑΣΗ:** Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

**ΚΜΕΣ:** Το Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) Φαρμάκων, το οποίο στεγάζεται τον 1ο όροφο του κτηρίου επί της οδού Πειραιώς 181 Αθήνα.

**ΕΠΠΕ:** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου

**Επιθεωρητές (auditors) Έργου:** Τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο στους οποίους ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ . Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:** Το κόστος υλοποίησης του έργου, που ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

Ήδη με την παρούσα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ως ακολούθως:

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**

### **ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3. της παρούσας Προκήρυξης

### **ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.1. της παρούσας Προκήρυξης

### **ΑΡΘΡΟ 4 – ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.2. της παρούσας Προκήρυξης

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

### **ΑΡΘΡΟ 5 – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.3. της παρούσας Προκήρυξης

### **ΑΡΘΡΟ 6 – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφονται στο σημείο Α.3.4. της παρούσας Προκήρυξης

### **ΑΡΘΡΟ 7 – ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.4.6. της παρούσας Προκήρυξης

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**

### **ΑΡΘΡΟ 8 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.4. της παρούσας Προκήρυξης

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

### **ΑΡΘΡΟ 9 – ΤΙΜΗΜΑ**

Το τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι #.....# συμπ/νου του ΦΠΑ 23% όπως αυτό αναλύεται στην .. ..... οικονομική προσφορά της Αναδόχου η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 10 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

-Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου.

Συγκεκριμένα, η πληρωμή και η εξόφληση της Φάσης 1 θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή του εξοπλισμού και του αντίστοιχου παραδοτέου (Π1) ενώ για τα υπόλοιπα αντικείμενα του έργου η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά δύο (2) μήνες από την έναρξη της Φάσης 4 του Έργου, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

- Εξόφληση του συμβατικού τιμήματος με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Κατά την πληρωμή παρακρατούνται οι νόμιμες κρατήσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

**Επωνυμία** : **ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

**Α.Φ.Μ.** : **997478553**

**Δ.Ο.Υ.** : **Αμαρουσίου**

**Διεύθυνση** : **Λ. Κηφισίας 39**

**Τ.Κ.** : **151 23 Μαρούσι**

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

## ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της ... ΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου και την εκκαθάριση των εκατέρωθεν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο την εκδίδει και του τύπου που περιβάλλεται πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, ως ισχύει.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΑΡΘΡΟ 12 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.3.4.6 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
- Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
- Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών των δεικτών Δ1 και Δ2 (βλ. Κεφ. Α.3.4.6) για τρεις συνεχόμενες περιόδους (6 μήνες).
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

- Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
- Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
- Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την

παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο

Ανάδοχος.

## ΑΡΘΡΟ 15 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στην παρούσα Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από την παρούσα Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

## **ΑΡΘΡΟ 16 – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 17 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8**

### **ΑΡΘΡΟ 18 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της κατακυρωτικής απόφασης και θα ισχύσει για 24 μήνες

### **ΑΡΘΡΟ 19 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Κατά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και κατά την υλοποίηση του Έργου, και ανάλογα με τη υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει:
  - a. τη μερική αφαίρεση φυσικού αντικείμενου του έργου έως 50% (όπως αυτό

περιγράφεται στην παρούσα), από το κατακυρωθέν φυσικό αντικείμενο, με αντίστοιχη μείωση του συμβατικού τιμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου.

2. Σε περίπτωση που μέρος ή όλο το αντικείμενο του διαγωνισμού ενσωματωθεί στην ηλεκτρονική συνταγογράφηση, το παρόν έργο θα τροποποιηθεί αντίστοιχα. Ειδικότερα,
  - a. ως «ηλεκτρονική συνταγογράφηση» νοείται το Έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» το οποίο έχει προκηρυχθεί μέσω διαδικασίας Κλειστού Διεθνούς Διαγωνισμού από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (βλ. <http://www.idika.gr/diagwnismoipromh8eies> )
  - b. Ως ενσωμάτωση του αντικειμένου του διαγωνισμού στην Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, νοείται η κάλυψη των προβλεπόμενων υπηρεσιών του παρόντος Έργου από τον Ανάδοχο του Έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» ή / και η κάλυψη των λειτουργιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο με τρόπο που να καθιστά τις ζητούμενες υπηρεσίες παρωχημένες ή άνευ αντικειμένου.
  - c. Ως αντίστοιχη τροποποίηση, νοείται η απομείωση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου κατά το μέρος που θα καλυφθεί από το Έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
  - d. Η εν λόγω τροποποίηση θα πραγματοποιηθεί, εφόσον κριθεί απαραίτητο, μετά τη συμβολαιοποίηση του Έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»

**3. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.**

## **ΑΡΘΡΟ 20 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο.

Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

A. Τη με αριθμ. .... διακήρυξη

B. Την από .... προσφορά του Αναδόχου.

Γ. Τη με αριθμό ..... απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβαν από ένα ο καθένας

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για τον ΕΟΠΥΥ**

**Για την Εταιρεία**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**