



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Αθήνα 28/12/2017

Αρ.Πρωτ.: ΔΑ1Ζ/Φ306/19

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Οικονομικών
Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών
Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη
Τηλ.: 210 8110975
Fax: 210 8110985
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι
E-mail: ngouveli@eopyy.gov.gr

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αριθ. 19/2017

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : Η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής

| | | |
|--------|---|-----------------------------|
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 15/ 01 /2018 ΩΡΑ 08.00 |
| | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 24 /01 /2018 ΩΡΑ: 15.00 |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ | 29 / 01 /2018 ΩΡΑ: 11.00 |
| ΤΟΠΟΣ: | Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | |

17PROC002496249 2017-12-28

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

| | |
|---|---|
| Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων) | 19/ 12/2017 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ | 28-12-2017 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ | 28-12 -2017 |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ | Ο Προϋπολογισμός του Έργου για 15 μήνες ανέρχεται στο ποσό των 1.630.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού 1.314.516,10 ευρώ πλέον ΦΠΑ. |
| CPV | 72310000-8 Υπηρεσίες ηλεκτρονικής πινακοποίησης δεδομένων |

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα

| Συνοπτικά στοιχεία Έργου | |
|--|--|
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, οδός Πειραιώς 181, Αθήνα. |

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

| Συνοπτικά στοιχεία Έργου | |
|----------------------------|---|
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Σύμβαση Υπηρεσιών |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Ο προϋπολογισμός του Έργου για 15 μήνες ανέρχεται στο ποσό των 1.630.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού 1.314.516,10 ευρώ πλέον ΦΠΑ. |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ |

| Συντομογραφίες - γενικά | |
|-------------------------|--|
| Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας. |
| ΗΚΕΣ | Ηλεκτρονική Καταχώρηση και Εκτέλεση Συνταγών |
| ΚΜΕΣ | Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών |
| ΚΥ | Κέντρο Υποβολής |
| ΣΚΠ | Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής |

| Ορισμοί | |
|--|---|
| Ανάδοχος | Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου. |
| Αναθέτουσα Αρχή | Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου. |
| Αντίκλητος | Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν. |
| Αριθμός Διακήρυξης | Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου |
| Αρμόδια Επιτροπή | Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ |
| Διακήρυξη | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός. |
| Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης | Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. |

| Ορισμοί | |
|------------------------------|---|
| Έργο | Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου. |
| Κανονισμός Προμηθειών | |
| Προϋπολογισμός Έργου | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). |
| Πmin | Το συγκριτικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής Οικονομικής Προσφοράς που υπερβαίνει το όριο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. |
| Σύμβαση | Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί. |
| Συμβατικά τεύχη | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη. |
| Συμβατικό Τίμημα | Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). |

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4238/2014.
2. Του άρθρου 72 («Ρύθμιση Θεμάτων ΕΟΠΥΥ») του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
3. Το Ν.4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 38/Α/17-2-2014)
4. Τον Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/07 τ.Α') περί Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις
5. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
6. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
7. Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
8. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν από το Ν.4057/12 και το Ν 4210/12.
9. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17-08--2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» & του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Του Ν. 4013/2011 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4412/16.
11. Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
12. Του αρ. 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.

13. Των άρ. 129-135 του Ν. 4270/2014 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/εε)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4337/15 και το Ν.4412/16.
14. Του Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»
15. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. Του Ν. 4441/2016 περί « Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις», ΦΕΚ 227/06-12-2016 τ.Α΄
17. Του Π.Δ. 28/2015 (Α΄ 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
18. Της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β΄ 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
19. Της με αρ. ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β΄ 1924/2-6-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
20. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).
21. του ν. 3310/2005 (Α΄ 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α΄ 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα».

Καθώς επίσης και

1. Τις αριθ. 497/230/25-06-2015 & 208/267/9-3-2016 Αποφάσεις του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ για Έγκριση Προμηθειών, Υπηρεσιών για το έτος 2015»
2. Το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών Υγείας - ΚΥΑ 4658/2016 (ΦΕΚ Β΄ 2937/15-9-2016)
3. Τις αριθ. 420/359/12-04-2017 & 738/385/21-6-2017 και 1531/432/07-12-2017 αποφάσεις του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ για Τροποποίηση του εγκεκριμένου Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών 2015»
4. Την αριθ. 1069/407/13-09-2017 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνούς διαγωνισμού με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής για την υλοποίηση του εν θέματι έργου και την αριθ. 1394/425/09-11-2017 τροποποιητική της.
5. Την αριθ. πρωτ. Α.Π.Β2β/Γ.Π.89197/01-12-2017 Απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης από το Υπουργείο Υγείας.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής, σε Ευρώ, για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ», προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού 1.314.516,10 πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ, ήτοι ποσού 1.630.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα 15 μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0419 των ετών 2018 και 2019.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η 15-01-2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 08.00
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 24-01-2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15.00.

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίζεται η 29-01-2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της Διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία 35 και πλέον ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών [Ν. 4155/2013 (Α'120) όπως ισχύει] και της Υπουργικής Απόφασης ΥΑ 56902/215/2017 .

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 5 της ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο έξι ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποक्रουσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: 19 / 12 /2017

17PROC002496249 2017-12-28

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

2.Στον ελληνικό τύπο: 28/12 /2017

3.Στο ΚΗΜΔΗΣ: 28 /12 /2017

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr

Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης καθώς τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

Σωτήρης Μπερσίμης
Επικ. Καθ. Πανεπ. Πειραιώς

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Συνοπτικά το αντικείμενο του Έργου είναι η **παροχή υπηρεσιών** για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, με βάση τη λειτουργικότητα που περιγράφεται στο Παράρτημα Α, κεφ. Α.1.2. Το Έργο περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Προετοιμασίας του Συστήματος. Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση να υποστηρίξει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία της ΚΜΕΣ.
- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος: Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης: Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών: Εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και αναφορών, εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και πληρωμών.
- Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων: Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σχετικά με την πληροφόρηση και τα συγκεντρωτικά στοιχεία που θα παρέχονται από το site <https://www.eorpygkmes.gr> στους «Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο» και «Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο» για τα μέλη τους όσον αφορά στην συνταγογράφηση αλλά και σχετικά με το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ για το έργο.

Η αναλυτική περιγραφή του έργου αναφέρεται αναλυτικά στο άρθρο Α3 του παραρτήματος Α' της παρούσης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

1.2. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου για 15 μήνες ανέρχεται στο ποσό των 1.630.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419 των προϋπολογισμών των ετών 2018 και 2019 του ΕΟΠΥΥ.

1.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ) .

| | |
|--------------------------------------|--|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ | ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12, ΜΑΡΟΥΣΙ |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ |
| ΤΗΛΕΦΩΝΑ | 210 8110975 |
| FAX | 210 8110785 |
| E -MAIL | d2.t6@eopyy.gov.gr |

1.4. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας Διακήρυξης, από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".

1.5. ΤΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ. Η παρούσα διακήρυξη βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr.

1.6. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2017.

ΑΡΘΡΟ 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 180 ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή- Τεχνική Προσφοράς» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

***(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα**

2.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

2.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ),

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 73,74,75,76 και 77 του ν. 4412/2016.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ διατίθεται στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού σε μορφή αρχείων .pdf και .xml, από όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου .xml οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>. Ειδικότερα :

• Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη προκήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της προκήρυξης.

• Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή .pdf (και προαιρετικά σε μορφή .xml) στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Εγγύηση συμμετοχής καταβάλλεται το 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρ.72 του Ν.4412/2016. Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου PDF και προσκομίζεται από αυτόν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Γ) Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

| | |
|-------------------|---|
| <p>1.</p> | <p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στα κάτωθι πεδία εφαρμογής: <ul style="list-style-type: none"> ○ ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων ○ Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού (σάρωση, επεξεργασία και πληκτρολόγηση στοιχείων εγγράφων) • Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες αρμοδιότητες.. <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> |
| <p>1.1</p> | <p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες. <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p> |
| <p>1.2</p> | <p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και στην Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού.</p> |

| 1.3 | <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="240 405 1437 622"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 405 879 546">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="879 405 1262 546">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1262 405 1437 546">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 546 879 584"></td> <td data-bbox="879 546 1262 584"></td> <td data-bbox="1262 546 1437 584"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 584 879 622"></td> <td data-bbox="879 584 1262 622"></td> <td data-bbox="1262 584 1437 622"></td> </tr> </tbody> </table> | Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | <p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει τα τελευταία 3 έτη, συν το τρέχον έτος:</p> <p>T1) να έχει συμμετάσχει με ποσοστό συμμετοχής ανώτερο ή ίσο του 50% σε τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο με αντικείμενο την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση υποστήριξη και παρακολούθηση της παραγωγικής λειτουργίας (με χρήση κέντρου ανάκαμψης από καταστροφή) πληροφοριακού συστήματος που να περιλαμβάνει υπηρεσίες εκκαθάρισης και πληρωμής.</p> <p>T2) να έχει συμμετάσχει με ποσοστό συμμετοχής ανώτερο ή ίσο του 50% σε τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο που να περιλαμβάνει σύστημα εξόρυξης δεδομένων (data mining) ή επιχειρησιακής ευφυΐας (Business Intelligence) για διενέργεια στοχευμένων ελέγχων και Διοικητική Πληροφόρηση</p> <p>T3) να έχει ψηφιοποιήσει (σάρωση, οπτική αναγνώριση και επεξεργασία) έντυπο υλικό μεγέθους ίσου ή μεγαλύτερου του DIN A5 τουλάχιστον 50 εκ. σελίδων.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | <p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="240 1715 1437 2033"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 1715 304 2033">Α/Α</th> <th data-bbox="304 1715 408 2033">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th data-bbox="408 1715 552 2033">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="552 1715 711 2033">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="711 1715 855 2033">ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th data-bbox="855 1715 983 2033">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th data-bbox="983 1715 1150 2033">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th data-bbox="1150 1715 1318 2033">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th data-bbox="1318 1715 1437 2033">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 2033 304 2078"></td> <td data-bbox="304 2033 408 2078"></td> <td data-bbox="408 2033 552 2078"></td> <td data-bbox="552 2033 711 2078"></td> <td data-bbox="711 2033 855 2078"></td> <td data-bbox="855 2033 983 2078"></td> <td data-bbox="983 2033 1150 2078"></td> <td data-bbox="1150 2033 1318 2078"></td> <td data-bbox="1318 2033 1437 2078"></td> </tr> </tbody> </table> | Α/Α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) | | | | | | | | | |
| Α/Α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| | <p>όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου <p>Από τα παραπάνω έργα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ένα (1) τουλάχιστον έργο στον Τομέα T1 και • ένα (1) τουλάχιστον έργο στον Τομέα T2 • όλα τα έργα που καλύπτουν αθροιστικά τον Τομέα T3 <p>τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά.</p> <p>Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός Τομέων, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των Τομέων για τους οποίους το επικαλείται</p> |
| <p>3.</p> | <p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. κατ' ελάχιστον το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους¹ του υποψηφίου Αναδόχου. (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 \geq 30%). 2. να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου, και ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου κάθε ένας από τους οποίους θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ol style="list-style-type: none"> a. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών b. τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων c. τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης 3. να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ένας Τεχνικός Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και 8ετή εμπειρία σε συστήματα ψηφιοποίησης (σάρωση, οπτική αναγνώριση, καταχώρηση στοιχείων) εντύπων ✓ Ένας Τεχνικός Υπεύθυνος Διοικητικής Πληροφόρησης, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και 8ετή εμπειρία σε συστήματα και εργαλεία επιχειρησιακής ευφυΐας ή/και εξόρυξης δεδομένων ✓ Ένας Υπεύθυνος Υποστήριξης Λειτουργίας, με 8ετή τουλάχιστον εμπειρία στην υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων ✓ Δύο στελέχη πληροφορικής, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση (σχεδιασμός, ανάπτυξη, έλεγχος, θέση σε λειτουργία) πληροφοριακών συστημάτων που να περιλαμβάνουν οικονομικές συναλλαγές Δημοσίου με ιδιωτικούς φορείς ✓ Ένα στέλεχος πληροφορικής, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε στατιστική |

¹ όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί

επεξεργασία στοιχείων με χρήση πληροφοριακών συστημάτων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/ A | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) / | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομ ήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|----------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1) | | | | | |

3.2 Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/ A | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομ ήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2) | | | | | |

3.3 Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/ A | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομ ήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3) | | | | |

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει

| | |
|------------|--|
| | δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών. |
| 3.4 | Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο C.2) |
| 4. | <p>Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2014-2015-2016</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Επιπλέον ο μέσος όρος της τελευταίας τριετίας δραστηριοποίησης για τον δείκτη:</p> <p style="text-align: center;"><u>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ+ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</u></p> <p>Να είναι μεγαλύτερος του 25%</p> |
| 4.1 | Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2014-2015-2016</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. |
| 5 | ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Η σχετική τεκμηρίωση θα υποβληθεί από τον προσωρινό ανάδοχο κατά τη διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. |

2.5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συντάσσεται, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία

| A/A | Τίτλος Ενότητας | Σύμφωνα με παραγράφους: |
|----------|---|---------------------------|
| 1 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας Παραγωγικής Λειτουργίας | Σύμφωνα με 0 παρ. Α |
| 2 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος – Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών | Σύμφωνα με 0 και 0 παρ. Α |

| A/A | Τίτλος Ενότητας | Σύμφωνα με παραγράφους: |
|-----|---|-------------------------------|
| 3 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας | Σύμφωνα με 0 παρ. Α' |
| 4 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διαχείρισης | Σύμφωνα με 0 παρ. Α' |
| 5 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού & Αξιοποίησης Μεταδεδομένων | Σύμφωνα με 0 παρ. Α' |
| 6 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Εκπαίδευσης | Σύμφωνα με 0 παρ. Α' |
| 7 | Ασφάλεια | Σύμφωνα με 0 παρ. Α' |
| 8 | Χρονοδιάγραμμα – Φάσεις και Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου | Σύμφωνα με 0, 0, 0 & 0 παρ.Α' |
| 9 | Πίνακες Συμμόρφωσης | Σύμφωνα με παρ. 0 |
| 10 | Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u> | Σύμφωνα με παρ. 0 |

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
- **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψήφιου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

- Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
- Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
- Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

2.6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, η οποία υποβάλλεται, ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» .

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα C.4 της παρούσης, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

2.7. ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Β'.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ .
 - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό

θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

2.8. Τρόπος Πληρωμής

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

| | |
|----|--|
| 1. | Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. |
| 2. | <p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p> |
| 3. | <p>Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, η πληρωμή και η εξόφληση της Φάσης 1 θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή του εξοπλισμού και του αντίστοιχου παραδοτέου (Π1) ενώ για τα υπόλοιπα αντικείμενα του έργου η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά δύο (2) μήνες από την έναρξη της Φάσης 4 του Έργου, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών.</p> |

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η

εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί. Για την τροποποίηση αυτή απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία :ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται α) με τις νόμιμες κρατήσεις του αρθρ. 375 του ν.4412/2016, ήτοι 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επ' αυτού 3% χαρτοσήμου και επ' αυτού 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου) και 2% υπέρ Φορέων Ψυχικής Υγείας επί της αξίας προ ΦΠΑ και β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- Με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν 4172-2013, στον ανάδοχο που θα αναδειχθεί επιβάλλεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των αγαθών, για πληρωτέα ποσά άνω των 150,00 €
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη όπως ισχύει παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

2.9.Επισημαίνεται ότι:

- | |
|--|
| <p>2.9.1 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Δίξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.</p> <p>2.9.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>2.9.3 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>2.9.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.</p> <p>2.9.5 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.</p> <p>2.9.6 Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα</p> |
|--|

ΑΡΘΡΟ 3. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται (3) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **29 /01 /2018 και ώρα 11:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

3.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Επίσης κατά την κρίση της ζητά τα απαραίτητα δείγματα των προς προμήθεια αγαθών.

3.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο 4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

4.1. Οι Έλληνες πολίτες:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
- i)** για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:
- ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),
 - ✓ τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
 - ✓ παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- ii)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ
- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- β.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν:

- και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και
- τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ως εξής:
 - Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν
 - Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού
 - Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν

- γ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4.2. Οι αλλοδαποι:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

4.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά 'Η αλλοδαπά:

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.1 και 4.2 αντίστοιχα.
 - ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
 - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
- γ.** Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
 - i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία ΓΕ.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.
- δ.** Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
 - i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση

- και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- ε. Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος, εφόσον είναι ανώνυμη εταιρεία, υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς, (Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους).
- Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.
- Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

4.4. Οι συνεταιρισμοί:

- a. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.1.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 4.3.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.5. Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το

αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

| |
|--|
| <p>Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.</p> |
|--|

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α. Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

β. Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη** και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Ως Υπερβολική χαμηλή θεωρείται η Οικονομική Προσφορά με συνολικό κόστος μικρότερο του 70% του προϋπολογισμού του έργου. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο

έγγραφο αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορριπτείται.

13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Υ. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΗ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Στην παρούσα σύμβαση δεν είναι εφικτή η υποδιαίρεση ούτε σε ποσοτική βάση, ούτε σε ποιοτική βάση, καθότι δεν υφίστανται επιμέρους εξειδικεύσεις που να καθιστούν κάτι τέτοιο εφικτό.

ΑΡΘΡΟ 6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Με αιτιολογημένη εισήγηση του, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν. 4412/2016, ο ΕΟΠΥΥ μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό 15% ή για μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Όταν ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης Διαγωνιζόμενο-προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία στο έντυπο ΕΕΕΣ ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των άρθρων 73 και 80 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη

ΑΡΘΡΟ 8. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η οποία θα κοινοποιηθεί μετά τον έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Για την καλύτερη εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

1. Σε περίπτωση που μέρος ή όλο το αντικείμενο του διαγωνισμού ενσωματωθεί στην ηλεκτρονική συνταγογράφηση, το παρόν έργο θα τροποποιηθεί αντίστοιχα. Ειδικότερα,
 - a. ως «ηλεκτρονική συνταγογράφηση» νοείται το Έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» το οποίο έχει προκηρυχθεί μέσω διαδικασίας Κλειστού Διεθνούς Διαγωνισμού από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (βλ. <http://www.idika.gr/diagwnismoipromh8eies>)
 - b. Ως ενσωμάτωση του αντικειμένου του διαγωνισμού στην Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, νοείται η κάλυψη των προβλεπόμενων υπηρεσιών του παρόντος Έργου από τον Ανάδοχο του Έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» ή / και η κάλυψη των λειτουργιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο με τρόπο που να καθιστά τις ζητούμενες υπηρεσίες παρωχημένες ή άνευ αντικειμένου.
 - c. Ως αντίστοιχη τροποποίηση, νοείται η απομείωση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου κατά το μέρος που θα καλυφθεί από το Έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
 - d. Η εν λόγω τροποποίηση θα πραγματοποιηθεί, εφόσον κριθεί απαραίτητο, μετά τη συμβολαιοποίηση του Έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
 - e. Σε κάθε περίπτωση η παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης δύναται να διακοπεί αζημίως για τον ΕΟΠΥΥ κατόπιν δίμηνης προειδοποίησης
2. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή

να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου προ ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς.

3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών, που άρχεται έως του ποσού της προυπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα. Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η Επιτροπή Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του Έργου, μετά από σχετική βεβαίωση του Συντονιστή - Επόπτη και αρμοδίων υπαλλήλων των Διευθύνσεων Πληροφορικής και Φαρμάκου για την παρακολούθηση, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Ο συντονιστής - επόπτης του Έργου μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Αυτοδίκαιες παραλαβές δεν μπορούν να υφίστανται. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έγκαιρη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παραλαβής και του Συντονιστή - Επόπτη του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο 0 ΠΑΡ. Α Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
4. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
5. Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών των δεικτών Δ1 και Δ2 (βλ. . Α.3.4.3 παρ. Α) για τρεις συνεχόμενες περιόδους (6 μήνες).
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
7. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13. ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Ο Ανάδοχος και ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύονται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αθήνας και σύμφωνα με το Ελληνικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου.

ΑΡΘΡΟ 17. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016. Κατά την υλοποίηση του Έργου, και ανάλογα με τη υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει, μέρος ή όλο το αντικείμενο του διαγωνισμού ενσωματωθεί στην ηλεκτρονική συνταγογράφηση, το παρόν έργο θα τροποποιηθεί αντίστοιχα. Ειδικότερα,

- f. ως «ηλεκτρονική συνταγογράφηση» νοείται το Έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» το οποίο έχει προκηρυχθεί μέσω διαδικασίας Κλειστού Διεθνούς Διαγωνισμού από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (βλ. <http://www.idika.gr/diagwnismoipromh8eies>)
- g. Ως ενσωμάτωση του αντικειμένου του διαγωνισμού στην Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, νοείται η κάλυψη των προβλεπόμενων υπηρεσιών του παρόντος Έργου από τον Ανάδοχο του Έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» ή / και η κάλυψη των λειτουργιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο με τρόπο που να καθιστά τις ζητούμενες υπηρεσίες παρωχημένες ή άνευ αντικειμένου.
- h. Ως αντίστοιχη τροποποίηση, νοείται η απομείωση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου κατά το μέρος που θα καλυφθεί από το Έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
- i. Η εν λόγω τροποποίηση θα πραγματοποιηθεί, εφόσον κριθεί απαραίτητο, μετά τη συμβολαιοποίηση του Έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
- j. Σε κάθε περίπτωση η παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης δύναται να διακοπεί αζημίως για τον ΕΟΠΥΥ κατόπιν δίμηνης προειδοποίησης

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 19 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαίτησας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαίτησας.

ΑΡΘΡΟ 20 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του

Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΙΑΤΗΣΙΑ

Η Σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

| | | |
|--------------------------------------|-----------|------------------|
| ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. 0 |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. 0 |
| ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. A.1.1.1 |

| | | |
|---------------------------|---|------------|
| Επιτροπή Παραλαβής | - | Βλ. παρ. 0 |
| Θεματικές Ομάδες Εργασίας | - | Βλ. Παρ. 0 |
| Επιθεωρητές Έργου | - | Βλ. παρ. 0 |

A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14 , ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.
- Η διαπραγμάτευση με όλους τους συμβαλλόμενους παρόχους των αμοιβών τους, των όρων των συμβάσεων του Οργανισμού, των τιμών των ιατροτεχνολογικών υλικών και φαρμάκων
- Η παροχή φαρμακευτικής περίθαλψης σε ασφαλισμένους που έχουν απολέσει την ασφαλιστική τους ικανότητα και δεν δικαιούνται υπηρεσιών φαρμακευτικής περίθαλψης από οποιονδήποτε Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

A.1.1.2 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου

Η Επιτροπή Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του Έργου, μετά από σχετική βεβαίωση του Συντονιστή - Επόπτη και αρμοδίων υπαλλήλων των Διευθύνσεων Πληροφορικής και Φαρμάκου για την παρακολούθηση, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Ο συντονιστής - επόπτης του Έργου μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Αυτοδίκαιες παραλαβές δεν μπορούν να υφίστανται. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έγκαιρη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παραλαβής και του Συντονιστή - Επόπτη του Έργου.

A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A1.2.1 Διαδικασία Συνταγογράφησης Φαρμάκων για δικαιούχους

Το Σεπτέμβριο του 2009 το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με στόχο την παρακολούθηση και τον έλεγχο της δαπάνης για την παροχή φαρμακευτικής περίθαλψης στους δικαιούχους του, δημιούργησε στον 1ο όροφο του κτηρίου του ΙΚΑ στην Πειραιώς 181 το **Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών** (ΚΜΕΣ) Φαρμάκων. Το ΚΜΕΣ έχει περάσει στην κυριότητα του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, ο οποίος έχει αναλάβει πλέον από τον Ιανουάριο του 2012 την ευθύνη

παραγωγικής του λειτουργίας και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του. Αναλυτικά, η διαδικασία συνταγογράφησης για τους δικαιούχους του Οργανισμού περιγράφεται κατωτέρω.

Οι συνταγές φαρμακευτικών σκευασμάτων που παρέχονται προς τους δικαιούχους του ΕΟΠΥΥ εκδίδονται (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς και εγκυκλίου) από:

- Πιστοποιημένους στο σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (ΗΣ) Ιατρούς
- Συμβεβλημένους με τον Οργανισμό ιδιώτες Ιατρούς
- Ιατρούς των Κέντρων Υγείας και Αγροτικών Ιατρείων του ΕΣΥ

Οι ιατροί συνταγογραφούν:

- **Χειρόγραφα**, στα νέου τύπου συνταγολόγια που τους προμηθεύει ο ΕΟΠΥΥ με προσωπική χρέωσή τους καθώς και στα έντυπα χορήγησης αναλωσίμων
- **Ηλεκτρονικά**, με τη βοήθεια του συστήματος Ηλεκτρονικής Καταχώρησης και Εκτέλεσης Συνταγών (ΗΚΕΣ).

Ο ΕΟΠΥΥ διαθέτει μικρό αριθμό δικών του σημείων χορήγησης σκευασμάτων, αποκαλούμενα στο εξής «**Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ**», από τα οποία χορηγεί στους δικαιούχους του μικρό αριθμό ακριβών σκευασμάτων και έχει συνάψει συμβάσεις με 10.000 περίπου «**Ιδιωτικά Φαρμακεία**», στα οποία οι δικαιούχοι εκτελούν τις συνταγές, καταβάλλοντας τη συμμετοχή τους στην αξία χορήγησης, που υπολογίζεται με βάση το προσδιορισμένο από τον ιατρό ποσοστό συμμετοχής του δικαιούχου, αποκαλούμενο στο εξής «**Ποσοστό Συμμετοχής**». Επιπλέον, υφίστανται τα «**Φαρμακευτικά Τμήματα των Νοσοκομείων ΕΣΥ**» καθώς και τα «**Στρατιωτικά Φαρμακεία**» τα οποία εκτελούν συνταγές.

Τα Ιδιωτικά Φαρμακεία εκτελούν τις συνταγές (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς και εγκυκλίους), επικολλούν τα κουπόνια των φαρμάκων που χορήγησαν και μετά την καταβολή της συμμετοχής από τον ασφαλισμένο του χορηγούν τα περιγραφόμενα στην συνταγή φάρμακα και κρατούν τη συνταγή. Οι συνταγές εκτελούνται:

- **Χειρόγραφα**, αν αυτές είναι:
 - ο Χειρόγραφα συνταγογραφημένες σε συνταγολόγια νέου τύπου, ή
 - ο Ηλεκτρονικά συνταγογραφημένες, όταν τα φαρμακεία ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ πρόσβαση στην εφαρμογή ΗΚΕΣ και
- **Ηλεκτρονικά**, αν αυτές έχουν εκδοθεί ηλεκτρονικά και τα Ιδιωτικά Φαρμακεία έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή ΗΚΕΣ.

Τα Ιδιωτικά Φαρμακεία για να εισπράξουν το υπόλοιπο της αξίας των συνταγών που εκτέλεσαν στη διάρκεια ενός μήνα από τον ΕΟΠΥΥ, ποσό αποκαλούμενο στο εξής «**Δαπάνη**», υποβάλλουν στις αρχές του επομένου μηνός στο ΚΜΕΣ:

- ✓ Τις «**Συνταγές**» που εκτέλεσαν σε δικαιούχους,
- ✓ Μια συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής, αποκαλούμενη στο εξής «**ΣΚΠ**», με τις αξίες των φαρμάκων που χορήγησαν κάθε ημέρα, η οποία σφραγίζεται με ειδική σφραγίδα που φέρει το ΑΦΜ του φαρμακείου σε συγκεκριμένο σημείο της κατάστασης και με την οποία αιτούνται από τον ΕΟΠΥΥ την πληρωμή τους,
- ✓ Μία Συνοδευτική Κατάσταση Υποβολής, αποκαλούμενη στο εξής «**ΣΣΥ**», με τα στοιχεία

της υποβολής (πλήθη συνταγών, πλήθη τιμολογίων, αξίες, κλπ), την οποία εκτυπώνει από το site του ΚΜΕΣ <https://www.eopyykmes.gr>, την υπογράφει και την σφραγίζει, και

- ✓ Τα αντίστοιχα «**Τιμολόγια**» προς τον Οργανισμό

Εν συνεχεία, τοποθετούν όλες τις συνταγές (συνταγολόγια νέου τύπου και εκτυπωμένες συνταγές από την εφαρμογή ΗΚΕΣ) σε ειδικό φάκελο και τον σφραγίζουν με την προαναφερόμενη σφραγίδα.

Οι ΣΚΠ και οι φάκελοι με τις συνταγές παραδίδονται στο ΚΜΕΣ ή στους οικείους φαρμακευτικούς συλλόγους εντός καθορισμένων ημερομηνιών (μέχρι και την 5η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα). Την 6η εργάσιμη ημέρα, οι οικείοι φαρμακευτικοί σύλλογοι αποστέλλουν ταχυδρομικά τις ΣΚΠ και τους φακέλους με συνταγές στο ΚΜΕΣ για επεξεργασία και έλεγχο.

Το ΚΜΕΣ παραλαμβάνει τις συνταγές και τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (6η και 7η εργάσιμη ημέρα) για επεξεργασία. Τα έντυπα (βλ. 0) ψηφιοποιούνται για αρχειοθέτηση και μέσω διαδικασίας αναγνώρισης χαρακτήρων αναγνωρίζονται τα απαιτούμενα πεδία για να αποθηκευτούν σε βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία. Οποιαδήποτε πληροφορία που απαιτείται και δεν έχει αναγνωριστεί ή έχει αναγνωριστεί λανθασμένα επανελέγχεται και καταχωρείται από κατάλληλα εκπαιδευμένους χειριστές στο σύστημα.

Αντίστοιχα παραλαμβάνεται από την ΗΔΙΚΑ αρχείο με αντίστοιχα στοιχεία από τις ηλεκτρονικές συνταγές της ΗΚΕΣ, το οποίο φορτώνεται στο σύστημα προκειμένου και οι εν λόγω συνταγές να συμπεριληφθούν στις διαδικασίες εκκαθάρισης και πληρωμής. Το σύστημα υποστηρίζει τη σάρωση και των εκτυπωμένων συνταγών που έχουν εκτελεστεί ηλεκτρονικά μέσω της ΗΚΕΣ. Λόγω περιορισμού της δυναμικότητας του συστήματος οι σχετικές διαδικασίες πραγματοποιούνται σε δείγμα των συνταγών αυτών προκειμένου να πραγματοποιείται και επιπρόσθετος έλεγχος των ηλεκτρονικών συνταγών όσον αφορά τα καταχωρημένα στοιχεία σε σχέση με τις ταινίες γνησιότητας που έχουν επικολληθεί στην εκτυπωμένη συνταγή.

Τα στοιχεία των ΣΚΠ, των τιμολογίων και των ΣΣΥ χρησιμοποιούνται για την έκδοση των προκαταβολών στα φαρμακεία και τα στοιχεία των συνταγών για την εκκαθάριση των λογαριασμών. Η επεξεργασία των συνταγών και η εκκαθάριση των λογαριασμών κάθε μήνα ολοκληρώνεται από το ΚΜΕΣ πριν την παραλαβή των λογαριασμών του μεθεπόμενου μήνα έτσι ώστε τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης να συμψηφιστούν με την προκαταβολή του μήνα αυτού.

Η πληρωμή των προκαταβολών στα φαρμακεία γίνεται εντός των πρώτων 10 εργάσιμων ημερών του επόμενου μήνα από το μήνα υποβολής μέσω αποστολής ηλεκτρονικού αρχείου στην ΔΙΑΣ Α.Ε. καθώς και μέσω των διανεμητικών λογαριασμών των φαρμακευτικών συλλόγων. Το ηλεκτρονικό αρχείο υποβάλλεται στην ΔΙΑΣ Α.Ε. 3 εργάσιμες ημέρες πριν από την πληρωμή.

Με το τέλος της επεξεργασίας και την έκδοση της προκαταβολής αποστέλλονται (μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς) στα φαρμακεία αναφορές αποτελεσμάτων επεξεργασίας.

Αναφορές συνταγογράφησης εκδίδονται και αποστέλλονται στους Συνταγογράφους Ιατρούς και μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ, ενώ Αναφορές Διοικητικής πληροφόρησης παραδίδονται στην Διοίκηση και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ ανάλογα με τη ζήτηση.

A.1.2.2 Έντυπα

Τα έντυπα των Συνταγών, των Γνωματεύσεων Χορηγήσεων Αναλωσίμων, των ΣΚΠ και των ΣΣΥ έχουν τυποποιηθεί ώστε να μπορούν να υποστούν επεξεργασία (ψηφιοποίηση) των στοιχείων και πληροφοριών που περιέχουν ώστε αυτά να καταστούν ηλεκτρονικά διαθέσιμα. Κατωτέρω εμφανίζονται τα τυποποιημένα έντυπα:

Συνοδευτικό Σημείωμα Υποβολής



0000001238

(Επωνυμία Φαρμακείου)
(Διεύθυνση)
ΑΦΜ: (Α.Φ.Μ.)
ΣΥΜΒΑΣΗ: (Αρ. Σύμβασης)

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΜΗΝΑΣ) ΤΟΥ 2014

Στην υποβολή του φαρμακείου προς τον ΕΟΠΥΥ για το μήνα αναφοράς «(ΜΗΝΑΣ) 2014» περιλαμβάνονται:

- A.** Το παρόν συνοδευτικό σημείωμα της υποβολής
- B.** Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής και ένα αντίγραφο της μέσα στο φάκελο
- Γ.** Τιμολόγια:
- 1 Χρεωστικό τιμολόγιο φαρμάκων
 - 1 Χρεωστικό τιμολόγιο εμβολίων, ορών και παρ. αίματος
 - 1 Χρεωστικό τιμολόγιο αναλωσίμων ΣΔ
 - 1 Πιστωτικά τιμολόγια παρακατήσεων
- Δ.** Φάκελος / Φάκελοι με:
- 1 Εκτελέσεις συνταγών φαρμάκων (και τις αντίστοιχες εκδόσεις τους)
 - 1 Εκτελέσεις συνταγών εμβολίων, ορών και παρ. αίματος (και τις αντίστοιχες εκδόσεις τους)
 - 1 Χορηγήσεις αναλωσίμων
- E.** Στοιχεία Δαπάνης ΕΟΠΥΥ
- | | |
|---|-------------|
| Συνολική αξία (με ΦΠΑ) ΦΥΚ: | 1.00 |
| Συνολική αξία (με ΦΠΑ) Λοιπών Φαρμάκων: | 1.00 |
| Συνολική αξία (με ΦΠΑ) Εμβολίων, Ορών και Παρ. αίματος: | 1.00 |
| Συνολική αξία αναλωσίμων ΣΔ: | 1.00 |
| Σύνολο Δαπάνης ΕΟΠΥΥ: | 4.00 |
- ΣΤ.** Ποσά που εισπράχθηκαν ήδη (λόγω του 1€)
- | | |
|---|-------------|
| Από συνταγές Φαρμάκων: | 1.00 |
| Από συνταγές Εμβολίων, Ορών και Παρ. αίματος: | 1.00 |
| Σύνολο ήδη εισπραχθέντος ποσού: | 2.00 |
- Z.** Πληρωτέα Ποσά από τον ΕΟΠΥΥ
- Σύμφωνα με τα παραπάνω τα πληρωτέα ποσά από τον ΕΟΠΥΥ στο φαρμακείο είναι:
- | | |
|---|-------------|
| Για τα Φάρμακα: | 1.00 |
| Για τα Εμβόλια, Ορούς και Παρ. Αίματος: | 0.00 |
| Για τα Αναλώσιμα ΣΔ: | 1.00 |
| Συνολικό Πληρωτέο από τον ΕΟΠΥΥ: | 2.00 |





17/06/2014

(Παράσχε Θεωρητικό)

(Υπογραφή Υπεύθυνου Φαρμακείου)

Εκτυπωμένη Συνταγή εφαρμογής ΗΚΕΣ

|  ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | | ΣΥΝΤΑΓΗ  Αριθμός: 1210230111807 | | ΧΡΟΝΙΑ ΠΑΘΗΣΗΣ ΑΠΟ 23/10/12 ΕΩΣ 30/10/12 | ΕΚΑΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--|--|---|--|--------------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------|---|------|------|------|------|------|--|--|--|----|-----|-----|--|--|--|------|------|------|--------|--|--|--|---|--------|-------------------|--|--|--|---|--------|------------------------|--|--|--|---|--------|----------------------------------|--|--|--|---|--------|-------------------------------|--|--|--|---|--------|
| Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ. | | Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | | 12345678901 ΑΜΕΣΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ 01018022432 Α.Μ.Κ.Α ΜΟΝΑΔΑ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ 1981 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟ: ΔΟΚΤΟΡ ΔΟΚΤΟΡ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ TEST-A ILEKTRONIKI-SYNTAGOGRAFISI ΟΔΟΣ: ΑΘΗΝΩΝ 17 ΤΚ: 20200 ΠΟΛΗ: ΛΟΥΤΡΑΚΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2744010001 | | Α.Μ.Κ.Α. ΙΑΤΡΟΥ 30016902923 Ε.Τ.Α.Α. ΙΑΤΡΟΥ 222222 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΔΙΑΓΝΩΣΗ: - test συνταγή | | ΣΥΜ. % | | ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASPIRIN "EC" GR.TAB 300MG/TAB BTX30(BLISTERS) | | 25 | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ποσότητα (τεμάχια)</th> <th>Τιμή (€) Μονάδος</th> <th>Σύνολο Αναφοράς</th> <th>Σύνολο Διαφορά (€)</th> <th>Συμμετοχή (€) Ασφ/νου</th> <th>Ταμείου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1.25</td> <td>1.25</td> <td>2.50</td> <td>0.00</td> <td>0.63</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>0%</td> <td>10%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>2.50</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΣΥΝΟΛΟ</td> <td>:</td> <td>2.50 €</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΑΜΕΙΟΥ</td> <td>:</td> <td>1.87 €</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ</td> <td>:</td> <td>0.63 €</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ</td> <td>:</td> <td>0.00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ</td> <td>:</td> <td>0.63 €</td> </tr> </tbody> </table> | | Ποσότητα (τεμάχια) | Τιμή (€) Μονάδος | Σύνολο Αναφοράς | Σύνολο Διαφορά (€) | Συμμετοχή (€) Ασφ/νου | Ταμείου | 2 | 1.25 | 1.25 | 2.50 | 0.00 | 0.63 | | | | 0% | 10% | 25% | | | | 0.00 | 0.00 | 2.50 | ΣΥΝΟΛΟ | | | | : | 2.50 € | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΑΜΕΙΟΥ | | | | : | 1.87 € | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | | | : | 0.63 € | ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ | | | | : | 0.00 € | ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ | | | | : | 0.63 € |
| Ποσότητα (τεμάχια) | Τιμή (€) Μονάδος | Σύνολο Αναφοράς | Σύνολο Διαφορά (€) | Συμμετοχή (€) Ασφ/νου | Ταμείου | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1.25 | 1.25 | 2.50 | 0.00 | 0.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 0% | 10% | 25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 0.00 | 0.00 | 2.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | : | 2.50 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΑΜΕΙΟΥ | | | | : | 1.87 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | | | : | 0.63 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ | | | | : | 0.00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ | | | | : | 0.63 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| α/α | Ποσότητα | Συμμετοχή | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 25 | ASPIRIN "EC" | ASPIRIN "EC" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 26105903236 Α.Μ.Κ.Α. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ 10001 Ε.Τ.Α.Α. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ | | 23/10/2012 ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ Α.Φ.Μ.: 030673592 (ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A1.2.3 Συνοπτική Περιγραφή του ΚΜΕΣ

Το ΚΜΕΣ έχει ως αντικείμενο, **για κάθε μήνα**:

- Τη συγκέντρωση και παραλαβή των υποβολών όλων των Φαρμακείων.
- Την ψηφιοποίηση των στοιχείων των εγγράφων (Συνταγές, Γνωματεύσεις Χορηγήσεων Αναλωσίμων για υποβολές που αφορούν προηγούμενα του 2017 έτη, ΣΚΠ, Τιμολόγια, ΣΣΥ) που υποβάλλονται (ώστε να καταστούν ηλεκτρονικά επεξεργάσιμα)
- Την επεξεργασία και τον έλεγχο των Συνταγών και των Γνωματεύσεων Χορηγήσεων Αναλωσίμων.
- Την επεξεργασία και τον έλεγχο των ΣΚΠ, των Τιμολογίων και των ΣΣΥ.
- Τον υπολογισμό του ποσού επιστροφής (rebate) για τα Ιδιωτικά Φαρμακεία.
- Τον υπολογισμό του rebate των Κατόχων Αδειών Κυκλοφορίας φαρμάκων (μηνιαίου, τριμηνιαίου) καθώς και του αντίστοιχου Clawback (εξαμηνιαίου).
- Τον υπολογισμό του ποσού πληρωμής σε κάθε Ιδιωτικό και Στρατιωτικό Φαρμακείο.
- Την τήρηση και διαχείριση των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.).

- Τη Διοικητική Πληροφόρηση και τη στατιστική εκμετάλλευση των στοιχείων παροχής φαρμακευτικής περίθαλψης που συσσωρεύονται.
- Την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος του Οργανισμού με στοιχεία για περαιτέρω λογιστικοποίηση και ενταλματοποίηση των πληρωμών.
- Την ενημέρωση Ιατρών καθώς και Ιδιωτικών και Στρατιωτικών Φαρμακείων με τα σχετικά στοιχεία.

Ο μηνιαίος κύκλος εργασιών του ΚΜΕΣ απεικονίζεται στο Σχήμα 1:



Σχήμα 1: Μηνιαίος Κύκλος Επεξεργασίας Στοιχείων ΚΜΕΣ

Το ΚΜΕΣ υλοποιήθηκε και απαρτίζεται από:

- Υποδομές Data Center, κεντρικού εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύου, στο κτίριο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Πειραιώς 181).
- Σύστημα παραλαβής καταγραφής και προετοιμασίας των μηνιαίων αποστολών συνταγών για όλα τα φαρμακεία για την ηλεκτρονική σάρωση.
- Σύστημα σάρωσης των συνταγών, των γνωματεύσεων χορήγησης αναλωσίμων, των ΣΚΠ, των Τιμολογίων, των ΣΣΥ και των συνημμένων εγγράφων και παραγωγή ηλεκτρονικής εικόνας δύο όψεων για την αρχειοθέτηση και αυτοματοποιημένη διαδικασία αναγνώρισης δεδομένων.
- Σύστημα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης των δεδομένων από τις δύο όψεις κάθε φύλλου συνταγής, γνωμάτευσης χορήγησης αναλωσίμων και ΣΚΠ (1 όψη) και Τιμολογίων (1 όψη) και ΣΣΥ (1 όψη), ελέγχου ορθότητας των στοιχείων και καταγραφή τους σε βάση δεδομένων.
- Σύστημα καταχώρησης, ελέγχου και καταγραφής στην βάση δεδομένων των ΣΚΠ, των Τιμολογίων, των συνταγών και των γνωματεύσεων χορήγησης αναλωσίμων που δεν είναι δυνατόν να επεξεργαστούν από το σύστημα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης δεδομένων.

- Σύστημα αρχειοθέτησης, αναζήτησης και προβολής των ηλεκτρονικών εικόνων των συνταγών και των συγκεντρωτικών φορμών.
- Σύστημα υλοποίησης ελέγχων, εκκαθάρισης – υπολογισμού Rebate συνταγών, υποστήριξης σχετικού workflow
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) και παραγωγής αναφορών ως προς όλα τα δεδομένα της συνταγογράφησης και εκτέλεσης των συνταγών.
- Σύστημα διαχείρισης των αρχείων αναφοράς του συστήματος (μητρώο Φαρμακείων – Φαρμακοποιών, Φαρμάκων, Ασφαλισμένων, Ιατρών, διαγνώσεων)
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών – ρόλων και δικαιωμάτων

A.1.2.4 Υποδομές ΚΜΕΣ – Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος

Στις εγκαταστάσεις του ΚΜΕΣ δημιουργήθηκαν:

1. Ένα **computer room** όπου εγκαταστάθηκε το σύνολο του κεντρικού υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού που προέβλεπε το έργο, το οποίο διαθέτει πυρασφαλή τοιχοποιία, ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή, κλιματισμό, πυρανίχνευση, υγρανίχνευση, πόρτα ασφαλείας, πίνακα ΔΕΗ – UPS, αυτοματισμό εναλλαγής τροφοδοσίας ΔΕΗ - Η/Ζ, Access Control
2. Ένας ανεξάρτητος **χώρος** για την εγκατάσταση των **διαχειριστών**,
3. Μια **αποθήκη** για την αποθήκευση του πρωτογενούς υλικού (υποβολές Φαρμακείων) που παραλαμβάνει και επεξεργάζεται κάθε μήνα η ΚΜΕΣ μέχρι την παράδοσή του προς επιστροφή στις αποθήκες του Οργανισμού σε άλλα κτίρια, που διαθέτει πόρτα ασφαλείας, access control, μεταλλικά ράφια με αριθμημένες θέσεις αποθήκευσης και έχει δυναμικότητα πάνω από 1.000 κούτες
4. Ένας **χώρος** για την εγκατάσταση των τριών **scanners** που προβλέπονταν από το έργο, που διαθέτει πόρτα ασφαλείας, access control, ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή, κλιματισμό, πίνακα ΔΕΗ.

ενώ διαμορφώθηκαν κατάλληλα:

- Ένας χώρος προετοιμασίας για την εικονοποίηση των υποβολών
- Ένας χώρος παραλαβής και παράδοσης,
- Ένας χώρος για την εγκατάσταση και λειτουργία των σταθμών εργασίας αυτόματης αναγνώρισης
- Ένας χώρος για την εγκατάσταση και λειτουργία των σταθμών εργασίας που εξυπηρετούν τους χειριστές ολοκλήρωσης της ψηφιοποίησης
- Ένας απομονωμένος χώρος για την εγκατάσταση των επικεφαλής της παραγωγής και των διαχειριστών συστημάτων.

Επιπλέον σήμερα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες, οι οποίες όμως δεν αποτελούν αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού:

- υπηρεσίες Disaster Recovery του ΚΜΕΣ σε ιδιωτικό data center. Οι υπηρεσίες Disaster Recovery περιλαμβάνουν την φιλοξενία και το απαραίτητο υλικό (servers, storage). Το λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών έχει διατεθεί από τον φορέα όπως επίσης και η απαραίτητη τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση τόσο για το συγχρονισμό των δεδομένων μεταξύ του παραγωγικού και DR datacenter καθώς και την επικοινωνία μεταξύ των χρηστών και του DR datacenter.

- υπηρεσίες για την υλοποίηση υποδομής ηλεκτρονικής τιμολόγησης καταρχήν από τα Φαρμακεία προς τον ΕΟΠΥΥ και κατ' επέκταση από όλους τους συμβεβλημένους παρόχους προς τον ΕΟΠΥΥ, έτσι ώστε ο ΕΟΠΥΥ να παραλαμβάνει αποκλειστικά ηλεκτρονικά παραστατικά.

Ο εξοπλισμός που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στο ΚΜΕΣ είναι ο κάτωθι:

A) Κεντρικός Υπολογιστικός Εξοπλισμός (20 servers, FC Switches, SAN >55TB, Backup Device)

| Μοντέλο | Προδιαγραφές | Ρόλος |
|--------------|--|---|
| PY RX2530 M1 | Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz, 8 GB RAM | Database server – node 1 |
| PY RX2530 M1 | Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz, 8 GB RAM | Database server – node 2 |
| PY RX2530 M1 | Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz, 8 GB RAM | MIS Database server |
| PY RX600S4 | Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM | Application server– node 1 |
| PY RX600S4 | Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM | Application server– node 2 |
| PY RX600S4 | Xeon MP E7220 2.93GHz, 8 GB RAM | MIS Application Server |
| PY RX300S5 | Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM | Backup Server Oracle Grid Server |
| PY RX300S5 | Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM | Content Server 1 |
| PY RX300S5 | Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM | Content Server 2 |
| PY RX300S5 | Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM | Domain Controller 1 |
| PY RX300S5 | Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM | Domain Controller 2 Antivirus Server |
| PY RX300S5 | Xeon X5570 2.9 GHz, 24 GB RAM | Forms Processing Server |
| PY RX300S5 | Xeon X5570 2.9 GHz, 24 GB RAM | Forms Processing Server |
| PY RX300S5 | Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM | Forms Processing Server |
| PY RX300S5 | Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM | Forms Processing Server |
| PY RX300S5 | Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM | Forms Processing Server |
| PY RX300S5 | Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM | Forms Processing Server |
| PY RX2530 M1 | Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz, 8 GB RAM | Web server – node 1 |
| PY RX2530 M1 | Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz, 8 GB RAM | Web server – node 2 |

| Μοντέλο | Προδιαγραφές | Ρόλος |
|------------------|--|--------------|
| PY TX300S5r | Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM | Test server |
| Brocade 300 8/24 | 8/24 Port | FC Switch |
| VNX5200 | >55 TB καθαρή διαθέσιμη χωρητικότητα | SAN Storage |
| ETERNUS LT60 | 48 Slots | Tape Library |

Β) Λογισμικό Συστήματος

| Λογισμικό | Υπηρεσία | Εξυπηρετητής |
|---|----------------------------------|---|
| Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Edition | Operating System | DB-1, DB-2, APP-1, APP2, MIS, WEB-1, WEB-2, FormsProcessing 1 - 6 |
| Microsoft Windows Server 2008 Standard Edition | Operating System | DC-1, DC-2, CS-1, CS-2, OLAP, TEST, Bkp&Oracle Grid |
| Oracle Database Enterprise Edition 11g R1 | RDBMS | DB-1, DB-2, OLAP |
| Oracle Database Standard Edition One 10g | RDBMS | WEB-1, WEB-2 |
| Oracle Real Application Clusters 11g | Failover Software | DB-1, DB-2 |
| Oracle Diagnostics Pack | Tools | DB-1, DB-2 |
| Oracle Tuning Pack | Tools | DB-1, DB-2 |
| Oracle OLAP | OLAP | OLAP |
| Oracle internet Application Server Java Edition 10.1.3 R3 | Application Server Software | APP-1, APP-2 |
| Oracle Business Intelligence Enterprise Edition Plus Suite | Business Intelligence Software | MIS |
| Oracle internet Application Server Standard Edition 10.1.3 R3 | Application Server Software | WEB-1, WEB-2 |
| Oracle internet Developer Suite | Application Development Software | TEST |
| EMC Documentum Content Manager | Content Management Software | CS-1, CS-2 |
| EMC Documentum Import Manager | Tool | CS-1, CS-2 |

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

| Λογισμικό | Υπηρεσία | Εξυπηρετητής |
|------------------------------|--|--------------|
| EMC Documentum Brava Viewer | Tool | APP-1, APP-2 |
| EMC Documentum Webtop | Tool | APP-1, APP-2 |
| EMC Documentum Administrator | Admin Tool | APP-1, APP-2 |
| TiS eFlow | Data Recognition and Completion Software | TIS |
| F-Secure Anti Malware | Antivirus Software | DC-2 |
| EMC Networker | Backup Software | DC-2 |

Γ) Ενεργός Εξοπλισμός Δικτύου

| Load Balancer | Model | QTY |
|--|-------------------------|-----|
| Load Balancer FortiADC 200D | 200D | 2 |
| ACE 4710 Hardware-1Gbps-5K SSL-500MbpsComp-5VC-50AppAccel | ACE-4710-1F-K9 | 2 |
| AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M | CAB-ACE | 2 |
| ACE Appliance SW 3.2 | Included: ACE-AP-SW-3.2 | 2 |
| ACE 4710 1F License Bundle | Included: ACE-AP-1F-LIC | 2 |
| ACE Appliance License PAK | Included: ACE-AP-PAK | 2 |
| Firewall (+failover) | Model | QTY |
| Firewall FortiGate 100D | 100D | 2 |
| ASA 5550 Appliance with SW, HA, 8GE+1FE, DES | ASA5550-K8 | 2 |
| Power Cord Europe | CAB-ACE | 2 |
| ASA 5500 Series Software v8.2 | SF-ASA-8.2-K8 | 2 |
| Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac) | ASA-VPN-CLNT-K9 | 2 |
| ASA 180W AC Power Supply | ASA-180W-PWR-AC | 2 |
| ASA 5500 Base Encryption Level (DES) | ASA5500-ENCR-K8 | 2 |
| SSM-4GE embedded within ASA 5550 systems | SSM-4GE-INC | 2 |
| Κεντρικός Μεταγωγός | Model | QTY |
| Cat4500 E-Series 10-Slot Chassis, fan, no ps,Red Sup Capable | WS-C4510R-E | 1 |

| | | |
|---|------------------|---|
| Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T (RJ-45) | WS-X4548-GB-RJ45 | 2 |
| Catalyst 4500 E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig | WS-X45-SUP6-E | 1 |
| Catalyst 45xxR E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig | WS-X45-SUP6-E/2 | 1 |
| Cisco CAT4500E IOS IP BASE W/O CRYPTO | S45EIPB-12253SG | 1 |
| Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only) | PWR-C45-1400AC | 1 |
| Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant (Data Only) | PWR-C45-1400AC/2 | 1 |
| CEE 7/7 to IEC-C19 13ft Europe | CAB-CEE77-C19-EU | 2 |
| Cisco TwinGig Converter Module | CVR-X2-SFP | 4 |

Δ) Σαρωτές

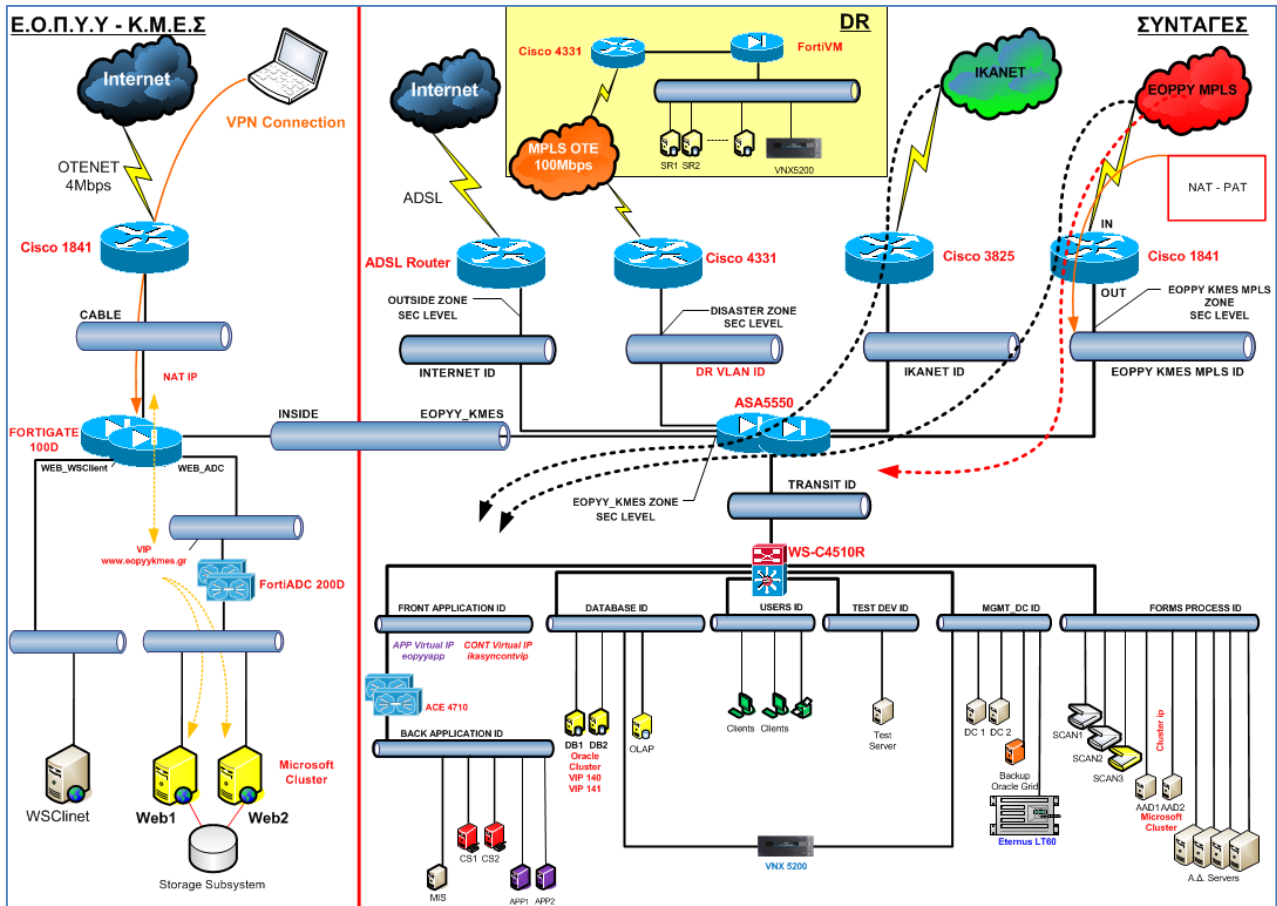
Οι τρεις σαρωτές που αξιοποιούνται για τη σάρωση των εντύπων είναι οι BancTec XDS IntelliScan High Speed 74ips.

Ε) Σταθμοί Εργασίας

Διατίθενται συνολικά 80 Σταθμοί Εργασίας (PC) για τη διεκπεραίωση των εργασιών του ΚΜΕΣ.

ΣΤ) Η αρχιτεκτονική των συστημάτων (Σχήμα 2) διακρίνεται σε σαφώς καθορισμένα επίπεδα (tiers), καθένα από τα οποία υλοποιεί λογικά διακριτούς ρόλους, διαθέτει καθορισμένα όρια και ενσωματώνει (όπου αυτό απαιτείται) μηχανισμούς υψηλής διαθεσιμότητας, ενώ η δομή του δικτύου απαρτίζεται από διάφορες ευρύτερες δικτυακές ζώνες που με τη σειρά τους απαρτίζονται από επί μέρους δικτυακές περιοχές (VLANs) που διαθέτουν διακριτό χαρακτήρα σε συνδυασμό με τις υπηρεσίες που παρέχουν ή χρησιμοποιούν.

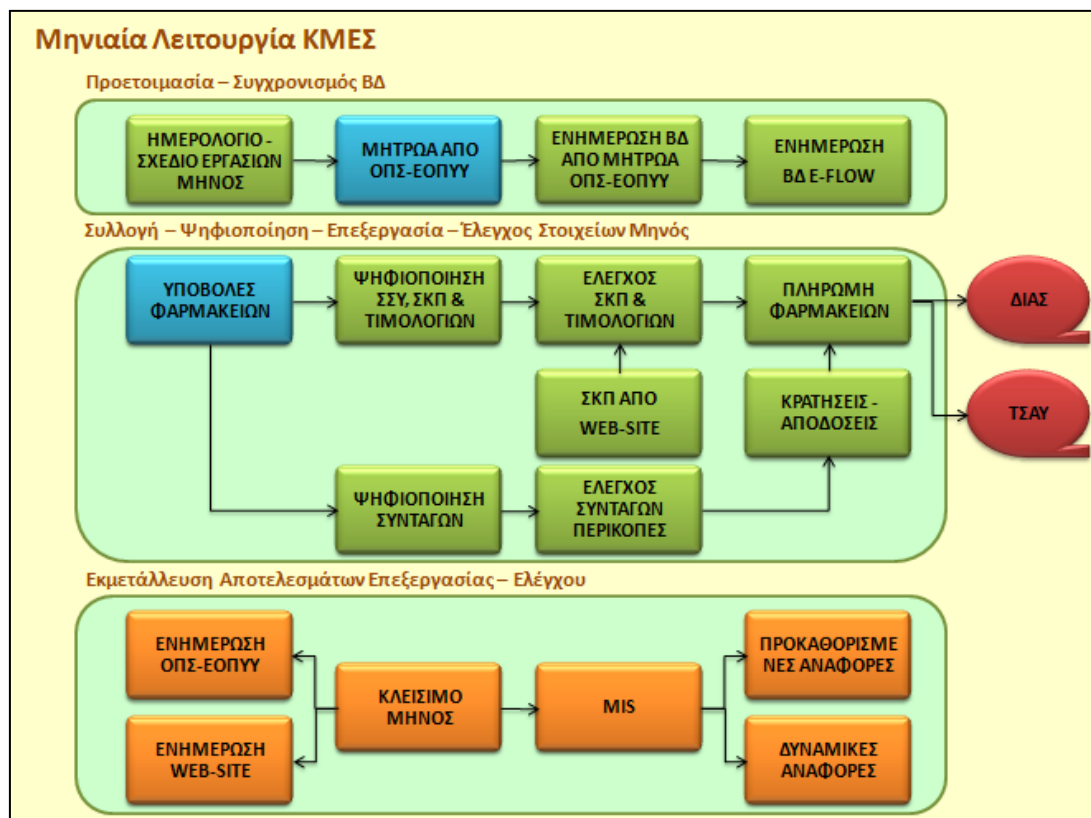
Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»



Σχήμα 2: Αρχιτεκτονική ΚΜΕΣ

A.1.2.5 Ροή Εργασιών και Πληροφοριακό Σύστημα ΚΜΕΣ

Η μηνιαία λειτουργία της ΚΜΕΣ υποστηρίζεται από ένα πληροφοριακό σύστημα και απεικονίζεται στο ακόλουθο διάγραμμα ροής (Σχήμα 3):



Σχήμα 3: Διάγραμμα Ροής ΚΜΕΣ

Το πληροφοριακό σύστημα που υποστηρίζει τη συνολική λειτουργία αποτελείται από:

- Λογισμικό ηλεκτρονικής επεξεργασίας (scanning – recognition – completion) των μηνιαίων ΣΚΠ, τιμολογίων και των συνταγών, στηριγμένο στο λογισμικό **TIS e-flow**
- Ειδικά ανεπτυγμένο λογισμικό (bridge) το οποίο αποτελείται από ένα σύνολο προγραμμάτων που ελέγχουν και ομαδοποιούν τα αποτελέσματα (εικόνες) της διαδικασίας της εικονοποίησης βάσει κάποιων κανόνων και με τρόπο ώστε να μπορεί να τα επεξεργαστεί το σύστημα e-flow.
- Λογισμικό ελέγχου και εκκαθάρισης συνταγών, στηριγμένο στο λογισμικό **a-medline**,
- Λογισμικό οικονομικής παρακολούθησης (ποινές – πρόστιμα – περικοπές – κρατήσεις υπέρ ΕΟΠΥΥ ή και τρίτων) αναπτυγμένο σε πλατφόρμα Oracle και τεχνολογία Java 2 Platform, Enterprise Edition (J2EE)
- Λογισμικό δημιουργίας εντολών πληρωμής των συνεργαζόμενων με τον ΕΟΠΥΥ Φαρμακείων, στηριγμένο στο λογισμικό **a-medline**
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης, αναπτυγμένο με το Oracle Business Intelligence 10g.
- Λογισμικό Documentum για την αποθήκευση των εικόνων (συνταγές, συγκεντρωτικές καταστάσεις, ιατρικές βεβαιώσεις – γνωματεύσεις)

A) Προετοιμασία – Συγχρονισμός ΒΔ

Δημιουργείται ο νέος μήνας (ή και το έτος αν πρέπει) στο υποσύστημα του «Ημερολογίου» και πραγματοποιείται ο χρονικός προγραμματισμός των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν.

Παραλαμβάνονται σε ηλεκτρονική μορφή τα απαιτούμενα Μητρώα από τον Οργανισμό και, αφού ελεγχθούν, ενσωματώνονται στην Κεντρική ΒΔ του ΚΜΕΣ.

Χρησιμοποιούνται τα κάτωθι Μητρώα:

- Ιατροί
- Συμβάσεις Φαρμακείων
- Φαρμακοποιοί
- Σκευάσματα
- Βοηθητικοί – Παραμετρικοί Πίνακες

Β) Παραλαβή Μηνιαίων Στοιχείων Φαρμακείων

Οι υποβολές των μηνιαίων στοιχείων των Φαρμακείων παραλαμβάνονται από τους συνεργάτες του ΕΟΠΥΥ στο ΚΜΕΣ.

Κάθε συμβεβλημένο Ιδιωτικό Φαρμακείο και κάθε Στρατιωτικό Φαρμακείο υποβάλει ένα (ή και περισσότερους) φακέλους με τις συνταγές (και τα επισυναπτόμενά τους) που εκτέλεσε τον προηγούμενο μήνα (μήνας αναφοράς), ένα ΣΣΥ και μία ΣΚΠ και ένα (ή και περισσότερα) τιμολόγια, ενώ τα Φαρμακευτικά Τμήματα Νοσοκομείων ΕΣΥ και τα Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ υποβάλλουν ένα (ή και περισσότερους) φακέλους με τις συνταγές (και τα επισυναπτόμενά τους) που εκτέλεσαν τον προηγούμενο μήνα (μήνας αναφοράς).

Μια υποβολή θεωρείται εμπρόθεσμη αν γίνει μέσα στις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες του αμέσως επομένου μηνός ενώ αλλιώς θεωρείται εκπρόθεσμη και το Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο πληρώνεται με καθυστέρηση τριών (3) μηνών. Όλες οι υποβολές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) επεξεργάζονται από το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ στο μήνα που παρελήφθησαν (μήνας επεξεργασίας).

Το σύστημα προβλέπει και κατάλληλο χειρισμό υποβολών από Φαρμακεία τα οποία έχουν λάβει προσωρινή έγκριση για σύναψη Σύμβασης, για το διάστημα από την ημερομηνία υποβολής μέχρι και την ημερομηνία ενημέρωσης του Μητρώου με την εν λόγω Σύμβαση.

Γ) Εικονοποίηση Εγγράφων Υποβολών

Μετά τη διαδικασία παραλαβής των μηνιαίων υποβολών των Φαρμακείων, τα έγγραφα που περιλαμβάνει κάθε υποβολή πρέπει να εικονοποιηθούν. Οι συνταγές (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και οι γνωματεύσεις χορήγησης αναλωσίμων (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και τα συνοδευτικά σημειώματα υποβολής και οι συγκεντρωτικές καταστάσεις των φαρμακείων καθώς και τα τιμολόγια που τις συνοδεύουν εικονοποιούνται από τους σαρωτές που υπάρχουν στο ΚΜΕΣ.

Για να γίνει δυνατή η εικονοποίηση των εγγράφων των υποβολών πρέπει πρώτα κάθε υποβολή **να προετοιμαστεί**, δηλαδή να αφαιρεθούν συνδετήρες, να από-συρραφθούν συρραμμένα έγγραφα, να αφαιρεθούν χαρτόνια κολλημένα με σελοτέιπ κ.λπ. και τέλος να διαχωριστούν οι συνταγές σε νέου τύπου, ηλεκτρονικά εκτελεσμένες, παλαιού τύπου – χειρόγραφα εκτελεσμένες ηλεκτρονικά εκδοθείσες συνταγές και χορηγήσεις αναλωσίμων. Η διαδικασία της εικονοποίησης ξεκινά με την προετοιμασία της υποβολής, συνεχίζεται με αυτή καθ' αυτή την εικονοποίηση των εγγράφων και ολοκληρώνεται με την ανασύνθεση των υποβολών (επανατοποθέτηση των εγγράφων στο φάκελό τους και των φακέλων στην κούτα τους) όπως αυτές παρελήφθησαν στο προηγούμενο βήμα.

Η διαδικασία εκτελείται σε δύο ροές:

- Εικονοποίηση ΣΣΥ – ΣΚΠ – Τιμολογίων
- Εικονοποίηση Συνταγών

Κατόπιν, τα αποτελέσματα (εικόνες) ελέγχονται και ομαδοποιούνται βάσει κανόνων, μέσω του λογισμικού bridge ώστε να παραχθούν τα ειδικά αρχεία (collection files) που τροφοδοτούν το σύστημα e-flow.

Δ) Ψηφιοποίηση Εγγράφων Υποβολών

Τη διαδικασία μετατροπής των εικόνων των εγγράφων σε δομημένα στοιχεία στη βάση δεδομένων αναλαμβάνει το προϊόν eFlow της TIS, που, μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης, πραγματοποιεί αυτόματη αναγνώριση δεδομένων από τις εικόνες των εγγράφων χρησιμοποιώντας διάφορες «μηχανές» αυτόματης αναγνώρισης (Bar Code, OMR, OCR, ICR).

Δ.1) Αποθήκευση – Διαχείριση Εικόνων

Όλες οι εικόνες όλων των εγγράφων (συνταγές, σελίδες πρόσθετων ταινιών γνησιότητας, ιατρικές γνωματεύσεις – βεβαιώσεις, ΣΣΥ, ΣΚΠ και τιμολόγια) που δημιουργούνται κατά τη διαδικασία της εικονοποίησης αποθηκεύονται ταξινομημένες κατά υποβολή στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων «Documentum».

Το Documentum χρησιμοποιεί μια σχεσιακή βάση δεδομένων (Oracle) και συγκεκριμένο χώρο στο αποθηκευτικό σύστημα (storage) για τη δημιουργία του λεγόμενου Content Repository.

Στο πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ έχει δημιουργηθεί ένα repository, το οποίο εξυπηρετείται ταυτόχρονα από δύο Content Servers για τη διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας (High Availability).

Η πρόσβαση υλοποιείται:

- Μέσω ειδικών WEB Services (Documentum Foundation Services), σε περιπτώσεις που δεν χρειάζεται να υπάρχει User Interface όπως κατά την εξαγωγή των εικόνων από το eFlow, είτε
- Μέσω διαμορφωμένων WEB εφαρμογών που τρέχουν στον Oracle Application Server.

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ δίνει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να διαχειριστεί αυτόνομα τις αποθηκευμένες εικόνες, παρέχοντας την εξής λειτουργικότητα:

- Αναζήτηση Συνταγών / ΣΚΠ
- Αποθήκευση εικόνων «μη μηχαναγνώσιμων» συνταγών υποβολών ιδιωτικών Φαρμακείων
- Δημιουργία αρχείου με εικόνες συνταγών με περικοπή.

Δ.2) Ενσωμάτωση ψηφιοποιημένων στοιχείων στη ΒΔ ΚΜΕΣ

Η δομή για κάθε ΣΚΠ στη ΒΔ του ΚΜΕΣ χτίζεται άμεσα από τη διαδικασία export του eFlow με τη χρήση των πλήρως ψηφιοποιημένων (μετά την εικονοποίηση, αυτόματη αναγνώριση, ολοκλήρωση και καταχώριση) στοιχείων των ΣΚΠ και των Τιμολογίων.

Σε αντίθεση με τις ΣΚΠ / Τιμολόγια, τα ψηφιοποιημένα στοιχεία των μηχαναγνώσιμων συνταγών αποθέτονται, κατά τη διαδικασία export του eFlow, σε ένα ενδιάμεσο σχήμα της ΒΔ της ΚΜΕΣ.

Η διαδικασία της ενσωμάτωσης των ψηφιοποιημένων στοιχείων στη ΒΔ της ΚΜΕΣ, συνθέτει μια δομή στην ΒΔ του ΚΜΕΣ για κάθε μηχαναγνώσιμη συνταγή.

Δ.3) Ενσωμάτωση αρχείου ηλεκτρονικών συνταγών

Το αρχείο με τα στοιχεία των ηλεκτρονικών συνταγών που παραλαμβάνεται από την ΗΔΙΚΑ φορτώνεται στη ΒΔ του ΚΜΕΣ, προκειμένου και οι εν λόγω συνταγές να συμπεριληφθούν στις διαδικασίες ελέγχων, εκκαθάρισης και πληρωμής.

Ε) Έλεγχος Υποβολών

Τα ψηφιοποιημένα και ενσωματωμένα πλέον στη ΒΔ στοιχεία των υποβολών ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα. Ο έλεγχος των στοιχείων γίνεται σε δύο διαφορετικές ροές:

Έλεγχος ΣΚΠ: Οι ΣΚΠ μαζί με τα ΣΣΥ και τα Τιμολόγια ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα όσον αφορά

- Την πληρότητα των στοιχείων τους,
- Την ορθότητα των υπολογισμών τους (λογιστικός έλεγχος)

Έλεγχος Συνταγών: Οι συνταγές που συγκεντρώθηκαν στην ΚΜΕΣ ένα μήνα και τα στοιχεία τους ψηφιοποιήθηκαν, ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα όσον αφορά:

- Την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων τους,
- Τη συμφωνία της έκδοσης, της πιθανής έγκρισης αλλά και της εκτέλεσής τους με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οι έλεγχοι κατηγοριοποιούνται, σχετικά με το αντικείμενο στο οποίο αναφέρονται, σε:

- Ελέγχους συνταγής (αφορούν κωδικό ιατρού, ημερομηνίες έκδοσης και εκτέλεσης, κ.λπ.),
- Ελέγχους για κάθε φαρμακευτικό σκεύασμα (αφορούν ποσότητες φαρμάκων, περιορισμούς κ.λπ.),

ενώ, όσον αφορά τη μεθοδολογία που ακολουθείται, σε:

- Ελέγχους που γίνονται στο σύνολο των συνταγών (εκτελούνται αυτόματα από το σύστημα)
- Δειγματοληπτικούς Ελέγχους (εκτελούνται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ)

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται με βάση μια σειρά πλήρως διαχειρίσιμων κανόνων. Η παράβαση ενός κανόνα – ελέγχου από μια συνταγή ή μια ΣΚΠ έχει σαν αποτέλεσμα την πρόταση από το σύστημα για την εκτέλεση μιας ενέργειας επί της συνταγής ή της ΣΚΠ, που ονομάζεται «Προτεινόμενη Ενέργεια». Η εκτέλεση ή όχι μιας ενέργειας είναι απόφαση του χρήστη – ελεγκτή (συνεργάτη του ΕΟΠΥΥ) του ΚΜΕΣ.

Ζ) Κρατήσεις - Αποδόσεις

Η επεξεργασία και ο έλεγχος των υποβολών των Ιδιωτικών/Στρατιωτικών Φαρμακείων καταλήγουν σε μια σειρά από χρηματοοικονομικές κινήσεις που αναφέρονται στο τι ζήτησε το Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο, τι υπολόγισε το σύστημα ότι πρέπει να του δώσει ο ΕΟΠΥΥ και τι περικοπές πρέπει να γίνουν λόγω λανθασμένης εκτέλεσης συνταγών.

Οι κινήσεις αυτές δημιουργούνται αυτόματα και καταγράφονται από το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ, οργανωμένες ανά σύμβαση. Κανένας χρήστης του συστήματος δεν μπορεί να διαχειριστεί αυτές τις κινήσεις.

Εκτός όμως από τις αυτόματα δημιουργούμενες και μη διαχειρίσιμες κινήσεις υπάρχουν και μια σειρά από άλλες που σχετίζονται με το τι τελικά θα εισπράξει κάθε Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο από τα αιτούμενα με μια μηνιαία υποβολή στοιχεία. Πρόκειται για επιβληθείσες ποινές ή πρόστιμα αλλά και πιθανές πρόσθετες αποδόσεις (αποφάσεις που δικαιώνουν Φαρμακεία, μετά από ενστάσεις για επιβληθείσες περικοπές από προηγούμενες υποβολές) αλλά και κρατήσεις υπέρ τρίτων, οι οποίοι εντέλλουν τον ΕΟΠΥΥ για την παρακράτηση και απόδοση σ' αυτούς χρηματικών ποσών που τους οφείλουν τα Φαρμακεία.

Οι εντολές αυτές φθάνουν στους συνεργάτες του ΕΟΠΥΥ στην ΚΜΕΣ (είτε με έγγραφο είτε ως σημειώσεις των Δ/ντών των κατά τόπους ΠΕΔΙ επί των πρωτοτύπων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων), οι οποίοι (και μόνον αυτοί) έχουν την αρμοδιότητα διαχείρισής τους.

Η) Πληρωμές Φαρμακείων

Η πληρωμή των Ιδιωτικών/Στρατιωτικών Φαρμακείων πραγματοποιείται κάθε μήνα (σε προκαθορισμένες από το ΕΟΠΥΥ ημερομηνίες) με κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που από τη σύμβασή του έχει δηλώσει το κάθε Φαρμακείο.

Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων που υπέβαλαν τα Φαρμακεία σε ένα μήνα επεξεργασίας Μ, έχουν ήδη συγκεντρωθεί για κάθε σύμβαση:

- Οι αυτόματα από το σύστημα δημιουργημένες χρεοπιστωτικές κινήσεις, που αφορούν:
 - Το «**ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ ΠΟΣΟ**», όπως αυτό υπολογίστηκε από το σύστημα μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας και ελέγχου της ΣΚΠ, του ΣΣΥ και των Τιμολογίων, και
 - Το «**ΠΟΣΟ ΠΕΡΙΚΟΠΗΣ**» από τις λανθασμένα εκτελεσμένες συνταγές του μήνα Μ-1,
 - Το «Ποσό επιστροφής (Rebate)» που θα παρακρατηθεί από το Φαρμακείο
 - Η «Έκπτωση επί του Τιμολογίου» που θα παρακρατηθεί από το Φαρμακείο
- Οι πιθανά ανεκτέλεστες κινήσεις που αφορούν πληρωμές προηγούμενων μηνών, και τέλος
- Οι καταχωρημένες από τους συνεργάτες του ΕΟΠΥΥ και ανεκτέλεστες κινήσεις (ποινές – πρόστιμα, λοιπές κρατήσεις υπέρ ΕΟΠΥΥ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, αποδόσεις ποσών κ.λπ.).

Η διαδικασία της πληρωμής των Φαρμακείων:

- Συμπληρώνει τις κινήσεις αυτές, υπολογίζοντας τυχόν παρακρατήσεις από κάθε σύμβαση ιδιωτικού φαρμακείου για απόδοση ασφαλιστικών εισφορών Φαρμακοποιών,
- Υπολογίζει το «**ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ**», δηλαδή το ποσό που τελικά πρέπει να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό του Φαρμακείου,
- Δημιουργεί αυτόματα το αρχείο για αποστολή στη ΔΙΑΣ,
- Ενημερώνει τις οικονομικές υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για τις απαιτούμενες ενέργειες χρηματοδότησης
- Ενημερώνει αυτόματα το σύστημα για το ποιες πληρωμές πραγματοποιήθηκαν και ποιες όχι με την εκμετάλλευση του απαντητικού αρχείου από την ΔΙΑΣ

Ι) Κλείσιμο Μήνα

Μετά το τέλος της επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων που υπέβαλαν τα φαρμακεία στο ΚΜΕΣ (ΣΚΠ μήνα Μ και συνταγές μήνα Μ – 1) και κατά την εκτέλεση της διαδικασίας «Πληρωμή Φαρμακείων», ο διαχειριστής ΚΜΕΣ οφείλει να εκτελέσει το βήμα «Κλείσιμο Μήνα».

Η εκτέλεση της διαδικασίας έχει σαν αποτέλεσμα:

- Το «κλειδωμα» όλων των στοιχείων της ΒΔ που αφορούν το μήνα που κλείνει (είναι ανακτήσιμα και ορατά αλλά κανείς πλέον δεν μπορεί να τα τροποποιήσει),
- Τη δημιουργία και εναπόθεση στην ενδιάμεση ΒΔ των στοιχείων και πληροφοριών που απαιτούνται για την ενημέρωση του ΟΠΣ,
- Την ενημέρωση του συστήματος με τα στοιχεία πληρωμής των φαρμακείων
- Τη διάθεση των στοιχείων του μήνα που έκλεισε στην εφαρμογή «Διοικητικής Πληροφόρησης – MIS».

ΙΑ) Εκμετάλλευση Στοιχείων

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ διαθέτει και παράγει μια σειρά από οθόνες αναζήτησης και εκτυπώσιμων αναφορών των στοιχείων και πληροφοριών που διατηρούνται και συντηρούνται σ' αυτήν:

- ΣΚΠ, ΣΣΥ, Τιμολογίων
- Πληρωμές Φαρμακείου
- Μητρώα και Συνταγολόγια Ασφαλισμένου
- Μητρώα και Συνταγολόγια Ιατρών
- Συμβάσεις Φαρμακείων
- Φαρμακοποιοί
- Φάρμακα
- Βοηθητικοί – Παραμετρικοί Πίνακες

Επιπρόσθετα, λειτουργεί εφαρμογή Διοικητικής Πληροφόρησης που απευθύνεται σε δύο κατηγορίες χρηστών:

- Εκείνους που λειτουργούν επιχειρησιακά προκειμένου να εξάγουν στοιχεία προκαθορισμένων αναφορών, και
- Εκείνους που αξιοποιούν επιτελικά την εφαρμογή προκειμένου να επεξεργαστούν τα διαθέσιμα στοιχεία του συστήματος και προτίθενται να δημιουργήσουν δυναμικές αναφορές.

Οι βασικές αρχές δόμησης και λειτουργίας της εφαρμογής Διοικητικής Πληροφόρησης είναι:

- Η δημιουργία και η αξιοποίηση προκαθορισμένων και δυναμικών αναφορών για την άντληση αναλυτικών, συγκεντρωτικών και συγκριτικών πληροφοριών.
- Η δυνατότητα διαμόρφωσης και εξαγωγής των αποτελεσμάτων των αναφορών σε ποικιλία μορφής αρχείων και γραφικών απεικονίσεων.
- Η διαμόρφωση των κριτηρίων καθορισμού των αποτελεσμάτων της αναφοράς με βάση τις εξειδικευμένες απαιτήσεις της ζητούμενης πληροφόρησης.

- Η δυνατότητα υπολογισμού στατιστικών στοιχείων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων ταξινόμησης, ομαδοποίησης ή/και σηματοδότησης των αποτελεσμάτων των αναφορών και
- Η δυνατότητα μορφοποίησης των αποτελεσμάτων των αναφορών με χρήση προτύπων μορφοποίησης ορισμένων από τον χρήστη ή/και τη χρήση χρωμάτων για τον εντοπισμό ακραίων τιμών αποτελεσμάτων αναφοράς.

ΙΒ) Διαχείριση

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ παρέχει δυνατότητες διαχείρισης των εξής:

- Παράμετροι Συστήματος: Βασικές παράμετροι που επηρεάζουν τη λειτουργία του συνόλου των υποσυστημάτων.
- Χρήστες – Ρόλοι – Δικαιώματα: Ποιος έχει δικαίωμα να συνδέεται με το σύστημα, τι ακριβώς μπορεί να βλέπει και να επεξεργάζεται.

ΙΓ) Ενημέρωση

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ διαθέτει ένα web-site το οποίο παρέχει την εξής λειτουργικότητα στα συμβεβλημένα Φαρμακεία:

- Δυνατότητα παρακολούθησης των μηνιαίων ενημερωτικών σημειωμάτων πληρωμών χωρίς ανάγκη φυσικής παρουσίας στον ΕΟΠΥΥ
- Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης βεβαίωσης κρατήσεων υπέρ ΕΤΑΑ ανά μήνα
- Δυνατότητα συμπλήρωσης και εκτύπωσης του Συνοδευτικού Σημειώματος Υποβολής
- Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης βεβαίωσης παρακρατήσεων προηγούμενου ημερολογιακού έτους

A.1.2.6 Θέσεις Εργασίας – Ωράριο

Ο αριθμός **Θέσεων Εργασίας** που απασχολούνται στην παρούσα φάση για την εκτέλεση των εργασιών ΚΜΕΣ ανέρχεται σε:

- 52 χειριστών για τη λειτουργία του συστήματος (προετοιμασία, επεξεργασία των εντύπων καταχώρηση στοιχείων και διορθώσεις) με δυνατότητα αύξησης έως και 10%
- 4 τεχνικοί υπεύθυνοι (επίβλεψη, δημιουργία αναφορών, τεχνική διαχείριση)
- 1 υπεύθυνος για τη συνολική διαχείριση έργου

Οι ώρες λειτουργίας του ΚΜΕΣ είναι **από 07:00 έως 23:00** καθημερινά με δυνατότητα παράτασης αν κριθεί απαραίτητο, ενώ το Σαββατοκύριακο εκτελούνται διαδικασίες συντήρησης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων από τον ΕΟΠΥΥ.

Μετά το πέρας του ωραρίου (κατά το οποίο πραγματοποιούνται οι εργασίες προετοιμασίας, επεξεργασίας και καταχώρησης δεδομένων των εντύπων στο σύστημα) ξεκινούν στο κεντρικό υπολογιστικό σύστημα οι αυτοματοποιημένες διαδικασίες ελέγχου και εκκαθάρισης των δεδομένων, οι οποίες διαρκούν κατά μέγιστο μέχρι την έναρξη της επόμενης βάρδιας, οπότε το σύστημα καθίσταται ξανά πλήρως διαθέσιμο.

A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου

A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η **παροχή υπηρεσιών** για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, με βάση τη λειτουργικότητα που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.1.2. Το Έργο περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Προετοιμασίας του Συστήματος. Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση να υποστηρίξει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία της ΚΜΕΣ.
- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος: Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης: Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών: Εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και αναφορών, εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και πληρωμών.
- Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων: Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σχετικά με την πληροφόρηση και τα συγκεντρωτικά στοιχεία που θα παρέχονται από το site <https://www.eorpykmes.gr> στους «Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο» και «Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο» για τα μέλη τους όσον αφορά στην συνταγογράφηση αλλά και σχετικά με το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ για το έργο.

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Στόχος του Έργου είναι η έγκαιρη και ορθή εκκαθάριση των απαιτήσεων του συνόλου των φαρμακείων που εκτελούν συνταγές για λογαριασμό των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ, καθώς και ο έγκαιρος και ορθός υπολογισμός του ποσού επιστροφής (rebate) από τα ιδιωτικά φαρμακεία, με βάση τα αναφερόμενα στα Άρθρα 34 και 35 του Νόμου 3918 (ΦΕΚ Α' 31/2-3-2011).

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Έργου συνοψίζονται ενδεικτικά στα εξής:

- Άμεση δυνατότητα εκκαθάρισης συνταγών
- Ακριβής και έγκαιρος προσδιορισμός του rebate των Κατόχων Άδειας Κυκλοφορίας φαρμάκων, χωρίς δυνατότητα αμφισβητήσεων
- Ακριβής και έγκαιρος υπολογισμός του πρόσθετου κλιμακούμενου rebate ανά τρίμηνο, χωρίς δυνατότητα αμφισβητήσεων

- Αύξηση εσόδων του οργανισμού
- Επέκταση της διάθεσης νέων, καινοτόμων υπηρεσιών σε επαγγελματίες του χώρου των υπηρεσιών Υγείας
- Εκσυγχρονισμός του πληροφοριακού συστήματος του ΚΜΕΣ, ώστε να ανταποκρίνεται στα μεταβαλλόμενα δεδομένα των θεσμικών επιλογών
- Βελτιστοποίηση λήψης επιχειρησιακών αποφάσεων.

A.3 Αντικείμενο Έργου

A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

A.3.1.1 Υπηρεσίες Προετοιμασίας – Μεταφορά Τεχνογνωσίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, όπως αυτές προσδιορίζονται στις παρ. Α.3.1.2. – Α.3.1.6.

Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της φάσης προετοιμασίας θα ορίσει και θα διαθέσει κατάλληλο προσωπικό που θα εκπαιδευτεί από τον ΕΟΠΥΥ σε όλες τις παραμέτρους λειτουργίας και διαχείρισης το συστήματος με τη μορφή εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και on the job training, πριν την έναρξη εργασιών.

Στον Ανάδοχο θα παραδοθούν από τον ΕΟΠΥΥ όλα τα απαιτούμενα εγχειρίδια και παραδοτέα που αφορούν τα χαρακτηριστικά του υπό λειτουργία συστήματος (πχ manuals εφαρμογών, σχήμα Βάσης Δεδομένων, κώδικας για το λογισμικό που έχει αναπτυχθεί για το ΚΜΕΣ κλπ).

Ο Ανάδοχος στη Φάση αυτή, θα οργανώσει επίσης όλες τις απαραίτητες δομές λειτουργίας, παρακολούθησης και διαχείρισης όπως αυτές προβλέπονται από το Σχήμα Διοίκησης του Έργου.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ μετά το τέλος της διαδικασίας μεταφοράς τεχνογνωσίας θα πιστοποιήσει την ετοιμότητα του προσωπικού, αλλά και του συνολικού συστήματος με βάση σενάρια της παραγωγικής λειτουργίας των συστημάτων.

A.3.1.2 Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες για τη συνολική λειτουργία του ΚΜΕΣ έτσι όπως αυτή περιγράφεται στο Κεφάλαιο 0 με τη διαφοροποίηση ότι θα εικονοποιείται το εύρος του αντικειμένου που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 0. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει κατάλληλο προσωπικό που θα αναλάβει τις κάτωθι εργασίες, σε συνεργασία με προσωπικό του ΕΟΠΥΥ.

A.3.1.2.1 Προετοιμασία εντύπων – Χειρισμός σαρωτών

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν την υποστήριξη των τυποποιημένων διαδικασιών για την σάρωση των εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών και συνοδευτικών εντύπων) και της αναγνώρισης των δεδομένων. Ενδεικτικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Υποδοχή, πρωτοκόλληση και μεθοδευμένη αρχειοθέτηση εντύπων

- Προετοιμασία εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών, επισυναπτόμενων)
- Προώθηση στον ειδικό χώρο σάρωσης και επεξεργασίας, άνοιγμα των φακέλων και προεργασία των εντύπων στη μονάδα ευθυγράμμισης (document jiggers)
- Υπηρεσίες λειτουργίας (χειρισμός, παραμετροποίηση, ημερήσιες ρυθμίσεις) του εξοπλισμού σάρωσης που είναι εγκατεστημένος στο Κέντρο Επεξεργασίας.
- Υπηρεσίες λειτουργίας του αντίστοιχου λογισμικού μηχανικής ανάγνωσης (TIS eFlow) των δεδομένων ώστε να επιτευχθεί η αυτόματη επεξεργασία των ψηφιοποιημένων εικόνων των συνταγών, ώστε να εξαχθούν από αυτά οι πληροφορίες που χρειάζονται για την τέλεση του σκοπού της υπηρεσίας.

A.3.1.2.2 Εισαγωγή – Διόρθωση δεδομένων

Υπηρεσίες διόρθωσης ή/και συμπληρωματικής καταχώρησης στοιχείων (data entry), όπου αυτό απαιτείται, των δεδομένων που αναγνωρίστηκαν αυτόματα, αξιοποιώντας το λογισμικό TIS eFlow ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των δεδομένων που δημιουργούνται προς περαιτέρω επεξεργασία. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω ενέργειες:

- Οπτικός έλεγχος των δεδομένων που εμφανίζονται στους τερματικούς σταθμούς εργασίας των χειριστών και επαλήθευση
- Χειροκίνητη διόρθωση και/ή εισαγωγή δεδομένων μέσω των αντίστοιχων εξειδικευμένων εφαρμογών
- Εκτέλεση αλλαγών στην παραμετροποίηση των εφαρμογών Εισαγωγής/Διόρθωσης Δεδομένων, εφόσον παρουσιαστούν τέτοιες ανάγκες κατά τη διάρκεια του Έργου

A.3.1.2.3 Αναφορές – Αποθήκευση – Παράδοση

Υπηρεσίες παραγωγής από το σύστημα όλων των ειδών αναφορών (εσωτερικού ελέγχου και εξωτερικής ενημέρωσης), κλείσιμο φακέλων & κιβωτίων και αρχειοθέτησή τους στην αποθήκη εξερχόμενων, αποστολή επεξεργασμένων εντύπων, αναφορών και ηλεκτρονικών αρχείων στους αποδέκτες τους.

Σχετικά με τις υπηρεσίες λειτουργίας συστήματος αναφέρεται ότι:

- Το προσωπικό που απαιτείται για την παραλαβή και επεξεργασία όλων των εγγράφων θα παρέχεται on site από τον Ανάδοχο και θα πρέπει να καλύπτει **τουλάχιστον 20 θέσεις εργασίας**.
- Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του όλου συστήματος και οφείλει να συνεργαστεί με τον ανάδοχο που παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των υποδομών του ΚΜΕΣ (συστήματα σάρωσης, υπολογιστικός εξοπλισμός κλπ).
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του επακριβώς τη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος αξιοποιώντας τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες στο ΚΜΕΣ, αναφέροντας και τους πιθανούς κινδύνους και τρόπους αντιμετώπισης αυτών ώστε να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- Ο ΕΟΠΥΥ θα συμμετέχει στο έργο, καθ' όλη την διάρκεια, με εξειδικευμένο προσωπικό που θα ασχοληθεί με τον τελικό έλεγχο των επεξεργασμένων εγγράφων και παραγόμενων αναφορών.

- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο ΕΟΠΥΥ προβεί σε τροποποίηση της λειτουργικότητας του ΚΜΕΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται αν του ζητηθεί να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να αξιοποιεί παραγωγικά και τις νέες αυτές δυνατότητες.
- Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται υπό τους όρους της παραγράφου 0 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες»

A.3.1.3 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του ΚΜΕΣ σε συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, απαιτείται η επιτόπια παροχή μιας σειράς υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας οι οποίες θα προσφέρονται στους χώρους λειτουργίας του ΚΜΕΣ. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών
- Επίλυση των καθημερινών προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των εφαρμογών και του υπολογιστικού εξοπλισμού κλπ.
- Ενημέρωση του ΕΟΠΥΥ για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και δεν μπορούν να επιλυθούν από τον Ανάδοχο
- Μηνιαία δημιουργία αρχείων για την πληρωμή και την εκκαθάριση των φαρμακείων.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των μητρώων από το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ στην Βάση Δεδομένων του ΚΜΕΣ.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των εκτελεσμένων συνταγών από την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (αποστέλλονται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ) στη ΒΔ του ΚΜΕΣ.
- Ενημέρωση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης MIS με τα στοιχεία κάθε μήνα

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 40 Ανθρωπομήνες εργασίας** από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers) εκ των οποίων τους 30 Ανθρωπομήνες θα καλύψουν **δύο στελέχη πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης**.

A.3.1.4 Υπηρεσίες Διαχείρισης

Περιλαμβάνει υπηρεσίες επιτόπιας παρουσίας για τη δυναμική διαχείριση του συστήματος και την προσαρμογή του στις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Οργανισμού.

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις του λογισμικού εφαρμογών.
- Εκτέλεση what-if σεναρίων που ζητούνται από τον ΕΟΠΥΥ προκειμένου να διερευνηθούν διάφορα ζητήματα (όπως που θα κυμανθεί η δαπάνη εάν μειωθούν οι τιμές κάποιων φαρμάκων, που θα κυμανθεί το rebate αν τροποποιηθούν τα ποσοστά των κατηγοριών αυτού, κ.λπ.).
- Απάντηση σε σύνθετα εξειδικευμένα ad hoc ερωτήματα που θέτει η Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ (μη δυνατόν να απαντηθούν από το υφιστάμενο MIS) και τα οποία απαιτούν

ανάλυση, συγγραφή και εκτέλεση σύνθετων queries ή και PL_SQL procedures, μορφοποίηση αποτελεσμάτων, απάντηση.

- Υποστήριξη λειτουργίας του computer room (διαδικασίες λήψης backup / restore – εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας, administration χρηστών κλπ.).
- Τεχνική παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος (administration)
- Υποστήριξη ενεργειών που δύνανται να ζητηθούν από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και αφορούν τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 25 Ανθρωπομήνες εργασίας** από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers) εκ των οποίων τους 15 Ανθρωπομήνες θα καλύψει **ένα στέλεχος πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης**.

A.3.1.5 Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην παραμετροποίηση τμημάτων του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου κρίνεται απαραίτητο, ώστε να προσαρμόζεται στις αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου, που επηρεάζουν την λειτουργία του ΕΟΠΥΥ. Περιλαμβάνονται ο εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και παραγωγής αναφορών, η εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και οι υπηρεσίες εγκατάστασης και ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες εφαρμογές και υποδομές.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 60 Ανθρωπομήνες εργασίας** (ροοί ανθρωπομηνών) από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers). Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 60ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, **και θα αμείβονται απολογιστικά**.

Επιπλέον των παραπάνω υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά υπηρεσιών διαρκούς προσαρμογής όλων των λογισμικών του ΚΜΕΣ, υφιστάμενου και νέου. Οι προσαρμογές θα ανταποκρίνονται στις μεταβολές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπουν τις υπηρεσίες που υπηρετεί το ΚΜΕΣ στα πλαίσια των λειτουργιών του ΕΟΠΥΥ και θα πρέπει να εκτελούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και σύμφωνα με τα χρονικά πλαίσια που θα υπαγορεύουν οι επιχειρησιακές ανάγκες της υπηρεσίας.

A.3.1.5.1 Νέες ανάγκες παραμετροποίησης λογισμικού εφαρμογών διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών

Με τον Ν. 4447/2016, από 01.07.2017 (και αναδρομικά από 01.01.2016) το θεσμικό πλαίσιο της επεξεργασίας και εκκαθάρισης των υποβολών των φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ μεταβάλλεται. Σύμφωνα με αυτό:

- όλα τα συμβαλλόμενα με τον ΕΟΠΥΥ φαρμακεία οφείλουν να αποστέλλουν το φυσικό αρχείο της υποβολής στο Κέντρο Διαλογής του ΕΟΠΥΥ. Στην περίπτωση διανεμητικού λογαριασμού την ευθύνη της αποστολής την έχει ο αρμόδιος κατά τόπο φαρμακευτικός σύλλογος του διανεμητικού λογαριασμού.
- θα πραγματοποιηθεί η διαδικασία οριστικής εκκαθάρισης των υποβολών των φαρμακείων από τον Ιανουάριο του 2012 μέχρι και το Δεκέμβριο του 2015.
- Μειώνεται δραστικά ο όγκος των προς επεξεργασία εγγράφων των μηνιαίων υποβολών των φαρμακείων

Το πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ θα πρέπει να τροποποιηθεί ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τα παραπάνω, καθ' υποδειξη του ΕΟΠΥΥ.

Καθώς είναι θέμα χρόνου η από-υλοποίηση των ταινιών γνησιότητας των σκευασμάτων, το πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ θα πρέπει να μπορεί γρήγορα και αξιόπιστα να ανταποκριθεί στις ανάγκες που θα προκύψουν από την αλλαγή αυτή.

Επιπλέον, προκειμένου να μειωθεί η δαπάνη και να βελτιστοποιηθεί η λήψη αποφάσεων αλλά και ο σχεδιασμός μελλοντικών ενεργειών, ο Οργανισμός επιθυμεί τις ακόλουθες επεκτάσεις στο πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ:

- τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών για τον “near real time” έλεγχο των συνταγών σε πολλαπλά επίπεδα (διεξαγωγή ιατρικού αλλά και φαρμακευτικού έλεγχο που θα καλύπτει όλες τις εμπλεκόμενες οντότητες (ασθενή, ιατρό, φαρμακοποιό) σχεδόν σε πραγματικό χρόνο, από την έκδοση της συνταγής έως και την εκτέλεσή της με την ενδεχόμενη έγκριση ή απόρριψή της σε όλα τα στάδια). Με τον σχεδόν σε πραγματικό χρόνο έλεγχο, ο Οργανισμός επιθυμεί τον εκ των προτέρων έλεγχο και «ανακάλυψη» τυχόν παραβατικών συμπεριφορών πριν την εκτέλεση των συνταγών και τη δημιουργία της αντίστοιχης δαπάνης. Ήδη ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία προσδιορισμού των κανόνων ελέγχων που θα εφαρμοστούν ώστε καταρχήν να διεξαχθεί πιλοτικός αναδρομικός έλεγχος των εκδόσεων συνταγών ενός εξαμήνου για να διαμορφωθεί συνολική άποψη για την αποτελεσματικότητα καταρχήν της διαδικασίας «Near Real Time έγκρισης της έκδοσης μιας συνταγής φαρμάκων» και τα ενδεχόμενα οφέλη του Οργανισμού.
- τη δημιουργία Data Service Bus για όλους τους παρόχους (διαγνωστικά κέντρα, νοσοκομεία, φαρμακεία) ώστε να είναι δυνατή η συγκέντρωση του συνόλου των δεδομένων του Οργανισμού και ως εκ τούτου να είναι εφικτή η δημιουργία ενός datawarehouse με μηδενικό περαιτέρω κόστος.
- τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών για τον έλεγχο της φαρμακευτικής δαπάνης με τη χρήση κλινικών δεδομένων (πιλοτικά θα μπορούσε να διεξαχθεί σε μία περιοχή, ιδανικά με στοιχεία κλειστού συστήματος όπως είναι ένα νησί) και την κοστολόγηση φαρμάκου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την αντίληψη των παραπάνω αναγκών του Οργανισμού και να αναλύσει τις προτάσεις τους και τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την κάλυψη αυτών.

Οι παραπάνω ανάγκες είναι ενδεικτικές. Σε κάθε περίπτωση, οι οριστικές απαιτήσεις του ΕΟΠΥΥ αναφορικά με τις ζητούμενες επεκτάσεις στο πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ, θα οριστικοποιηθούν στη φάση «Προετοιμασία - Μεταφορά Τεχνογνωσίας».

A.3.1.6 Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στη χρήση επιχειρησιακού μοντέλου επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων που παράγονται από το σύστημα διαχείρισης συνταγών για την παραγωγή μεταδεδομένων που αφορούν τις πρακτικές συνταγογράφησης καθώς και τη χρήση του μοντέλου για την παραγωγή σχετικών αναφορών.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 15 Ανθρωπομήνες εργασίας** (ροοί ανθρωπομηρών) από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers). Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 60ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, **και θα αμείβονται απολογιστικά.**

A.3.1.7 Εύρος αντικειμένου

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε δίμηνο από την έναρξη της Φάσης 2 (βλ. . 0) α) το σύνολο των εκτελέσεων συνταγών φαρμάκων που έχουν εκτελεστεί χειρόγραφα από ιδιωτικά και στρατιωτικά φαρμακεία, β) το σύνολο των εκτελέσεων συνταγών φαρμάκων που έχουν εκτελεστεί σε κατόχους ευρωπαϊκής κάρτας υγείας από ιδιωτικά φαρμακεία, και γ) ηλεκτρονικές εκτελέσεις συνταγών δείγματος ποσοστού 5% επί του συνόλου των εκτελεσμένων συνταγών κάθε υποβολής και πάντως όχι μικρότερο των 10 εκτελέσεων συνταγών ανά υποβολή. Στο εύρος του φυσικού αντικειμένου περιλαμβάνονται όλες οι παραλαμβανόμενες συνταγές που αντιστοιχίζονται στους μήνες υλοποίησης του έργου.

Οι παραπάνω απαιτήσεις δύναται να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου μετά από σχετική συνεννόηση του ΕΟΠΥΥ με τον Ανάδοχο του Έργου και με αντίστοιχη, όχι κατ' ανάγκη αναλογική, τροποποίηση των απαιτούμενων παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο παρουσιαστεί η ανάγκη, και ο ΕΟΠΥΥ κρίνει ότι απαιτείται η ανάλωση περισσότερων ανθρωπομηρών για κάποια από τις διακριτές κατηγορίες των ανωτέρω υπηρεσιών και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι ανθρωπομήνες προς ανάλωση από άλλη κατηγορία υπηρεσιών, δύναται με την σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου να μετατραπούν οι διαθέσιμοι ανθρωπομήνες της μιας κατηγορίας σε ανθρωπομήνες της άλλης κατηγορίας αναλογικά πάντα με τη διαφορά του τιμήματος των ανθρωπομηρών των δύο κατηγοριών.

A.3.1.8 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην εκπαίδευση έως 20 στελεχών που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή και η οποία διατηρεί το δικαίωμα της εκπαίδευσης ακόμα και σε στελέχη ΝΠΔΔ εφόσον αυτό κριθεί προς το συμφέρον του έργου. Για την κάλυψη της εκπαίδευσης αυτής οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 48 Ανθρωποώρες εκπαιδευτή**. Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί σε δύο τμήματα έως 10 εκπαιδευομένων έκαστο. Οι υπηρεσίες αυτές θα προγραμματιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, και θα αμείβονται απολογιστικά. Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 2 Ανθρωπομήνες εργασίας** από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers).

A.3.2 Ασφάλεια

Κατά την υλοποίηση του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Την ασφάλεια των παραστατικών ή καταστάσεων σε χειρόγραφη μορφή ή σε μαγνητικό μέσο
- Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν από τον Κύριο του Έργου (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, κεντρικός υπολογιστικός εξοπλισμός, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που θα παρασχεθούν από τον Κύριο του Έργου.

Η πολιτική ασφαλείας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1^{ης} Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια του ΚΜΕΣ επί 24ωρης βάσης.

Τα ζητούμενα τεχνικά μέτρα ασφαλείας δεν περιλαμβάνουν τεχνικά μέτρα αναφορικά με τη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Ευαίσθητων Δεδομένων (GDPR) ο οποίο πρόκειται να τεθεί σε ισχύ το 2018. Τα μέτρα αναφορικά με τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό GDPR, θα αξιολογηθούν και θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο άλλης διαδικασίας.

A.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

| Φάση | Διάρκεια υλοποίησης Φάσης | Τίτλος Φάσης | Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης |
|------|---------------------------|---|--|
| 1. | 1 μήνας | Προετοιμασία - Μεταφορά Τεχνογνωσίας | Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης |
| 2. | 14 μήνες | Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών | Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 1 |
| 3. | 6 ημέρες | Εκπαίδευση στελεχών ΠΙΣ, ΠΦΣ, ΕΟΠΥΥ | Έναρξη με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών προς ΠΙΣ, ΠΦΣ στο site του ΚΜΕΣ αλλά και σε συνεννόηση με τον ΕΟΠΥΥ |

A.3.4 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

A.3.4.1 ΦΑΣΗ 1: Προετοιμασία - Μεταφορά Τεχνογνωσίας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. 0

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
|---|--|
| Π1. Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου | Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών • Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου με χρονοπρογραμματισμό των επί μέρους δράσεων. • Μεθοδολογία υλοποίησης – παράδοσης • Δείκτες Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών και μεθοδολογία παρακολούθησής τους. <p>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.</p> |
| Π2. Σχέδιο Μετάβασης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας | Αφορά την αποτύπωση των απαιτούμενων ενεργειών τόσο του Αναδόχου όσο και του Φορέα για την μετάβαση από την υπάρχουσα κατάσταση λειτουργίας του ΚΜΕΣ στη νέα. <p>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.</p> |
| Π3. Πολιτική Ασφαλείας | Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 0 <p>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.</p> |

A.3.4.2 ΦΑΣΗ 2: Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στις παρ. . 0 – 0

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
|--|--|
| Π4. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου. | Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή της αναλωθείσας ανθρωποπροσπάθειας στο δίμηνο αναφοράς. • Καταγραφή του αριθμού των συνταγών οι οποίες έχουν υποστεί επεξεργασία για το δίμηνο αναφοράς και των αποτελεσμάτων των δειγματοληπτικών ελέγχων. • Τήρηση - Αποκλίσεις από το Εγγυημένο Επίπεδο Παροχής Υπηρεσιών (βλ. 0) <p>Παραδίδονται κάθε 2 μήνες από την έναρξη της Φάσης 5 του έργου και στο 1^ο δεκαπενθήμερο μετά το δίμηνο αναφοράς.</p> |
| Π5. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου | Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Απολογισμός τακτικών εργασιών (φόρτωση δεδομένων, |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>ενημέρωση MIS, παραγωγή αναφορών, αποστολή στοιχείων εκκαθάρισης, εργασίες διαχείρισης συστήματος κλπ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ποιοτικά στοιχεία που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας (Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών) • Θέματα που ανέκυψαν στο μήνα αναφοράς και λύσεις που υιοθετήθηκαν. • Ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΟΠΥΥ (αλλαγές στην παραμετροποίηση της εφαρμογής, εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων, κλπ) με ανάλωση ανθρωπομηνών. <p>Παραδίδονται κάθε μήνα από την έναρξη της Φάσης 4 του έργου και στο 1ο δεκαπενθήμερο μετά το μήνα αναφοράς.</p> |
| <p>Π6. Τεκμηρίωση Συστήματος</p> | <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει αναλυτική τεκμηρίωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραμετροποιήσεων / τροποποιήσεων / βελτιώσεων που πραγματοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των σχετικών υπηρεσιών • Νέων ερωτημάτων / αναφορών που υλοποιήθηκαν στο σύστημα κατόπιν αντίστοιχης απαίτησης του ΕΟΠΥΥ • Επικαιροποιημένων εγχειριδίων χρήσης <p>Παραδίδεται κατά τη λήξη της Φάσης 4</p> |

A.3.4.3 ΦΑΣΗ 3: Εκπαίδευση

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. 0

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
|------------------------------|---|
| <p>Π7. Υλικό Εκπαίδευσης</p> | <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην εκπαίδευση των στελεχών του ΠΙΣ, ΠΦΣ (εγχειρίδιο χρήσης των υπηρεσιών του site https://www.eopyykmes.gr) ή/και στην εκπαίδευση των στελεχών του ΕΟΠΥΥ • Παρουσιολόγια εκπαιδευομένων <p>Παραδίδεται εντός δεκαημέρου από την ολοκλήρωση της Φάσης 3</p> |

A.3.4.4. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, έτσι ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα επίπεδα παροχής υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος που ορίζονται κατωτέρω. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας (Φάση 5).

Ελάχιστα αποδεκτά όρια παροχής των υπηρεσιών

Δ1) Ποσοστό Επεξεργασμένων Συνταγών μεγαλύτερο του **5%**

Επεξήγηση:

Ο Δείκτης Δ1 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των επεξεργασμένων από τον Ανάδοχο συνταγών (σάρωση, διορθώσεις, καταχώρηση δεδομένων, έλεγχος και παράδοση προς επαλήθευση στο αρμόδιο τμήμα του ΕΟΠΥΥ) προς το συνολικό αριθμό των συνταγών που παραλήφθηκαν, για περίοδο δύο μηνών.

Ο Δείκτης ισχύει για μέγιστο αριθμό παραληφθεισών συνταγών ανά δύο μήνες ίσο με 13.000.000.

Δ2) Ποσοστό επιτυχώς ελεγμένων συνταγών ίσο με 98%**Επεξήγηση:**

Ο Συντονιστής-Επόπτης του έργου, κατόπιν επιλογής κατάλληλου και ικανού δείγματος συνταγών από αυτές που έχουν χαρακτηριστεί ως ολοκληρωμένες κατά το υπό εξέταση χρονικό διάστημα (δύο μήνες), προβαίνει σε έλεγχο για τον εντοπισμό Σφαλμάτων.

Ως Σφάλμα ορίζεται η μη σωστή καταχώρηση ή/και έλεγχος στοιχείων ή/και εκκαθάριση μιας συνταγής του δείγματος.

Ο Δείκτης Δ2 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των συνταγών του δείγματος που **δεν** παρουσίασαν Σφάλμα προς το συνολικό αριθμό των συνταγών του δείγματος.

Ρήτρες μη τήρησης ελαχίστου επιπέδου υπηρεσιών

P1) Για κάθε δίμηνο που ο **Δείκτης Δ1** υπολείπεται της προδιαγραφής, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου για κάθε υπολειπόμενη ποσοστιαία μονάδα (1%), και μέχρι ο Δ1 να φτάσει την τιμή 2% (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο). Εφόσον ξεπεραστεί και η τιμή αυτή, δεν καταβάλλεται το αντίστοιχο τίμημα στον Ανάδοχο και οι εκκρεμείς συνταγές προστίθενται στο αμέσως επόμενο δίμηνο, χωρίς να επηρεάζουν το ανώτατο όριο ισχύος του Δείκτη Δ1.

P2) Για κάθε δίμηνο που ο **Δείκτης Δ2** υπολείπεται της προδιαγραφής ισχύουν τα κάτωθι:

- Αν $96\% \leq \Delta 2 < 98\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $94\% \leq \Delta 2 < 96\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 10% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $92\% \leq \Delta 2 < 94\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα το 20% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $90\% \leq \Delta 2 < 92\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα το 30% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $\Delta 2 < 90\%$ (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο) θα επιστρέφονται όλες οι συνταγές του αντίστοιχου διμήνου προς επανα-επεξεργασία, χωρίς να καταβάλλεται τίμημα στον Ανάδοχο.

A.4 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου**A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησής του ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συμπεριλαμβάνει στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης
- Τεχνικός Υπεύθυνος Διοικητικής Πληροφόρησης
- Υπεύθυνος Υποστήριξης Λειτουργίας
- Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής – Παραμετροποίηση / Ανάπτυξη
- Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής – Στατιστική Επεξεργασία

Στην προσφορά του υποψηφίου, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των ανωτέρω ρόλων):

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Να περιγραφούν οι αρμοδιότητές τους
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο**.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με τον Συντονιστή-Επόπτη του έργου για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Συντονιστής-Επόπτης του έργου μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Τον τρόπο Οργάνωσης και Παροχής των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, με τον οποίο να πιστοποιείται η προσέγγισή του και η δέσμευσή του για την ικανοποίηση των στόχων αυτών, βάσει των διαδικασιών λειτουργίας που θα προτείνει.
- Τις διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου, που θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις διαδικασίες μέτρησης του παραγομένου προϊόντος/υπηρεσίας και σχετικές δράσεις προσαρμογής και βελτίωσης, που θα ακολουθήσει για την ικανοποίηση των στόχων αυτών.
- Τους προτεινόμενους Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες στην έδρα του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας του ΕΟΠΥΥ (Πειραιώς 181, Αθήνα) ή σε οποιοδήποτε άλλο σημείο υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά στην σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή παραλαβής διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής τις παρατηρήσεις επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή παραλαβής, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Επιτροπή παραλαβής διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η Επιτροπή παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες ο Συντονιστής-Επόπτης του έργου διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η Επιτροπή παραλαβής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Συντονιστής Επόπτης δύναται να πραγματοποιήσει απροειδοποίητους ελέγχους στο ΚΜΕΣ, για την πιστοποίηση της ικανοποίησης των ποιοτικών κριτηρίων της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργία και την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- Σχετικότητα: το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- Εμβάθυνση: το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.

Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

| |
|--------------|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' |
|--------------|

B.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**B.1.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά σε δύο (2) αντίτυπα στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

B.1.2 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. Β.4.1.4.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,

- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.1.3 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων | Συντελεστής βαρύτητας (%) | Σχετικές παράγραφοι |
|---------------|---|---------------------------------|------------------------|
| 1 | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | 80 | |
| 1.1 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας Παραγωγικής Λειτουργίας | 10 | 0 |
| 1.2 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος – Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών | 15 | 0, 0 |
| 1.3 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας | 10 | 0 |
| 1.4 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διαχείρισης | 10 | 0 |
| 1.5 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού | 20 | 0 |
| 1.6 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων | 5 | 0 |
| 1.7 | Εκπαίδευση | 5 | 0 |
| 1.8 | Ασφάλεια | 5 | 0 |
| 2 | Κατανόηση - Ομάδα έργου & Μεθοδολογία Διαχείρισης | 20 | |
| 2.1 | Κατανόηση Έργου | 5 | 0, 0, 0 |
| 2.2 | Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας | 10 | 0 |
| 2.3 | Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου | 5 | 0 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100 | |

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

1 Μεθοδολογίες και Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργου

1.1 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας Παραγωγικής Λειτουργίας

- Η προτεινόμενη οργάνωση των δομών και υποδομών παρακολούθησης και διαχείρισης του προσωπικού του Αναδόχου
- Η μεθοδολογία πιστοποίησης της ετοιμότητας του εκπαιδευμένου προσωπικού για ανάληψη των καθηκόντων του
- Η προτεινόμενη συμπλήρωση των υποδομών εξασφάλισης της παροχής των υπηρεσιών

1.2 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος

- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα, σε σχέση και με τους υφιστάμενους περιορισμούς των υποδομών (θέσεις εργασίας, ωράριο λειτουργίας κλπ)
- Η οργάνωση της ροής εργασιών από την παραλαβή των συνταγών έως και την αποστολή των αποτελεσμάτων της διαδικασίας εκκαθάρισης, και η μεθοδολογία παροχής των σχετικών υπηρεσιών, με αξιοποίηση των υποδομών του ΕΟΠΥΥ.
- Η ευελιξία προσαρμογής της διαδικασίας σε επιχειρησιακές μεταβολές
- Η αναγνώριση και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων
- Η διασφάλιση ποιότητας των διαδικασιών ψηφιοποίησης και ελέγχου των συνταγών
- Η μεθοδολογία τήρησης των όρων εγγυημένου επιπέδου παροχής υπηρεσιών
- Τυχόν επιπλέον υπηρεσίες πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

1.3 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα, αντίστοιχα με το Κριτήριο 1.5
- Οργάνωση και διαχείριση των υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένων των τακτικών μηνιαίων εργασιών φόρτωσης και δημιουργίας αρχείων
- Η μεθοδολογία επίβλεψης των εργασιών και διασφάλισης αποτελεσματικής λειτουργίας
- Η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την ενημέρωσή του προσωπικού και την υποστήριξη του στην καθημερινή του εργασία
- Τυχόν επιπλέον υπηρεσίες πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

1.4 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διαχείρισης

- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα, αντίστοιχα με το Κριτήριο 1.5
- Η πληρότητα και ποιότητα των υπηρεσιών διαχείρισης (administration) του συστήματος και του περιβάλλοντος λειτουργίας
- Η μεθοδολογία διαχείρισης, αξιολόγησης και υλοποίησης των επιχειρησιακών αιτημάτων ή/και αλλαγών που υποβάλλονται από τον ΕΟΠΥΥ
- Τυχόν επιπλέον υπηρεσίες πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

1.5 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών

- Η μεθοδολογία διαχείρισης, αξιολόγησης, ελέγχου και υλοποίησης των αιτημάτων παραμετροποίησης λογισμικού που υποβάλλονται από τον ΕΟΠΥΥ, με έμφαση στην αξιοπιστία και την τεκμηρίωση των τροποποιήσεων και την απόκριση του Αναδόχου (σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0)
- Η επιμέρους ανάλυση και μελέτη εφαρμογής της κάλυψης των νέων αναγκών (σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0)
- Οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες (pool) για αξιοποίηση από τον ΕΟΠΥΥ

1.6 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων

- Η αναλυτική εξειδίκευση του μοντέλου επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων
- Η μεθοδολογία εφαρμογής, αξιολόγησης και βελτιστοποίησης του μοντέλου για τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ (σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0)
- Οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες (pool) για αξιοποίηση από τον ΕΟΠΥΥ

1.7 Εκπαίδευση

- Οι προσφερόμενες ανθρωποώρες εκπαιδευτή

1.8 Ασφάλεια

- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- Η Μεθοδολογία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων τόσο κατά την αποθήκευσή τους όσο και κατά τη διακίνησή τους
- Η πολιτική ορθής χρήση των υποδομών που θα διατεθούν από τον Κύριο του Έργου

2 Κατανόηση - Ομάδα έργου & Μεθοδολογία Διαχείρισης

2.1 Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του υποψηφίου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

2.2 Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας

- Η προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στην οργάνωση σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα (και πακέτα εργασίας).
- Η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.
- Η μεθοδολογία τήρησης του εγγυημένου επιπέδου παροχής υπηρεσιών

2.3 Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου

- Η κατανομή του προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Παραδοτέων και Πακέτων Εργασίας
- Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στη Διοίκηση και Υλοποίηση του Έργου, σε αντιστοιχία με καταξιωμένα πρότυπα.

B.1.4 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Σ.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

| | | | |
|---------------------------------|----------------|------------------------|-------|
| Επώνυμο: | _____ | Όνομα: | _____ |
| Πατρώνυμο: | _____ | Μητρώνυμο: | _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: | __ / __ / ____ | Τόπος Γέννησης: | _____ |
| Τηλέφωνο: | _____ | E-mail: | _____ |
| Fax: | _____ | | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: | _____ _____ | | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο | Εργοδότης | Θέση ² και Καθήκοντα στο Έργο | Απασχόληση στο Έργο | |
|------|-----------|--|-----------------------------------|-----|
| | | | Περίοδος (από - έως) | Α/Μ |
| | | | __ / __ / __ - __ / __ / __ | |
| | | | __ / __ / __ - __ / __ / __ | |
| | | | __ / __ / __ - __ / __ / __ | |

² Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

C.3.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣ Η | ΑΠΑΝΤΗΣ Η | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|------------|---|----------------------|----------------------|------------------|
| | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας | | | |
| 1 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, όπως αυτές προσδιορίζονται στις παρ 0 – 0 | ΝΑΙ | | |
| 2 | Περιγραφή μεθοδολογίας υποψηφίου για την Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας (οργάνωση και δημιουργία δομών υποστήριξης και παρακολούθησης | ΝΑΙ | | |
| 3 | Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0 | ΝΑΙ | | |
| | Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος | | | |
| 4 | Ανθρωπομήνες επιτόπιας φυσικής παρουσίας του προσωπικού του Αναδόχου για την λειτουργία του ΚΜΕΣ | ≥ 300 | | |
| 5 | Περιγραφή Μεθοδολογίας οργάνωσης και παροχής των υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 6 | Περιγραφή μεθοδολογίας τήρησης όρων Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών της Παραγράφου 0 | ΝΑΙ | | |
| 7 | Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0 και της παραγράφου 0 | ΝΑΙ | | |
| | Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας | | | |
| 8 | Ανθρωπομήνες επιτόπιας φυσικής παρουσίας του προσωπικού του Αναδόχου για την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας | ≥ 40 | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣ Η | ΑΠΑΝΤΗΣ Η | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|--|--|----------------------|----------------------|------------------|
| 9 | Περιγραφή Μεθοδολογίας οργάνωσης και διαχείρισης των υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας | ΝΑΙ | | |
| 10 | Περιγραφή Μεθοδολογίας επίβλεψης εργασιών και διασφάλισης αποτελεσματικής λειτουργίας | ΝΑΙ | | |
| 11 | Περιγραφή Μεθοδολογίας και εργαλείων για την ενημέρωση και την υποστήριξη του προσωπικού στην καθημερινή του εργασία | ΝΑΙ | | |
| 12 | Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0 | ΝΑΙ | | |
| Υπηρεσίες Διαχείρισης | | | | |
| 13 | Ανθρωπομήνες επιτόπιας φυσικής παρουσίας του προσωπικού του Αναδόχου για τη Διαχείριση του συστήματος | ≥ 25 | | |
| 14 | Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής υπηρεσιών διαχείρισης συστήματος και περιβάλλοντος λειτουργίας | ΝΑΙ | | |
| 15 | Περιγραφή μεθοδολογίας προσαρμογής του προσωπικού λειτουργίας συστήματος σε περιπτώσεις επιχειρησιακών μεταβολών | ΝΑΙ | | |
| 16 | Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0 | ΝΑΙ | | |
| Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού | | | | |
| 17 | Ελάχιστοι προσφερόμενοι Ανθρωπομήνες | ≥ 60 | | |
| 18 | Περιγραφή μεθοδολογίας διαχείρισης, αξιολόγησης, ελέγχου και υλοποίησης των αιτημάτων παραμετροποίησης λογισμικού | ΝΑΙ | | |
| 19 | Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0 | ΝΑΙ | | |
| Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων | | | | |
| 20 | Ελάχιστοι προσφερόμενοι Ανθρωπομήνες | ≥ 15 | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣ Η | ΑΠΑΝΤΗΣ Η | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|--------------------------------------|---|----------------------|----------------------|------------------|
| 21 | Περιγραφή μεθοδολογίας εφαρμογής, αξιολόγησης και βελτιστοποίησης του μοντέλου για τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ | ΝΑΙ | | |
| 22 | Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0 | ΝΑΙ | | |
| Υπηρεσίες Εκπαίδευσης | | | | |
| 23 | Ελάχιστες προσφερόμενες Ανθρωποώρες εκπαιδευτή | ≥ 48 | | |
| 24 | Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0 | ΝΑΙ | | |
| Ασφάλεια | | | | |
| 25 | Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου 0 | ΝΑΙ | | |
| Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου | | | | |
| 26 | Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 0 της Διακήρυξης | ΝΑΙ | | |
| 27 | Ανάλυση των παραδοτέων που ζητούνται ανά φάση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 0 της Διακήρυξης | ΝΑΙ | | |
| 28 | Περιγραφή σχήματος διοίκησης και προσωπικού που θα διατεθεί για το Έργο | ΝΑΙ | | |
| 29 | Μεθοδολογία και Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 0 | ΝΑΙ | | |
| 30 | Πλήρης Συμμόρφωση με τις Παραγράφους 0, 0 και 0 της διακήρυξης | ΝΑΙ | | |

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**C.4.1 Υπηρεσίες (βλ. . 0)**

| Α/ Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπομήν ες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|----------|--|------------------|-----------------------|------------|---------|-----------------------------------|
| | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ* | ΣΥΝΟΛ Ο | | |
| 1 | Υπηρεσίες Προετοιμασίας | | | | | |
| 2 | <i>Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος</i> | | | | | |
| 2. 1 | Προετοιμασία εντύπων-χειρισμός σαρωτών | | | | | |
| 2. 2 | Εισαγωγή-Διόρθωση Δεδομένων | | | | | |
| 2. 3 | Αναφορές – Αποθήκευση - Παράδοση | | | | | |
| 3 | Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας | | | | | |
| 4 | Υπηρεσίες Διαχείρισης | | | | | |
| 5 | Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού | | | | | |
| 6 | Υπηρεσίες αξιοποίησης μετα- δεδομένων | | | | | |
| 7 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης | | | | | |
| 8 | ... | | | | | |
| 9 | ... | | | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ | | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανήκει στη με αρ. ...19...../2017.....Διακήρυξη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ».

ΜΕΤΑΞΥ

.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....

ΚΑΙ

.....

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα Οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» και έδρα στο Μαρούσι, επί της οδού Απ. Παύλου 12, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κ. Μπερσίμη Σωτήριο, δυνάμει της Α2Β/Γ.Π.36616/11-12-2015 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 911/14-12-2015) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»

και αφετέρου

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην οδό, με ΑΦΜ και αρμόδια τη και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον,, σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την αριθ. απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ , ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αυτής την εκτέλεση του Έργου «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

ΕΟΠΥΥ: Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Απ. Παύλου 12.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Η εταιρείαη οποία βάσει της αρ απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

ΕΡΓΟ: Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Η με αριθμ. διακήρυξη

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η από τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς τον ΕΟΠΥΥ

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ: Η απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ με την οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και ανατέθηκε η υλοποίηση του έργου.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

ΚΜΕΣ: Το Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) Φαρμάκων, το οποίο στεγάζεται τον 1ο όροφο του κτηρίου επί της οδού Πειραιώς 181 Αθήνα.

Επιθεωρητές (auditors) Έργου: Τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο στους οποίους ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και

την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Τέτοιοι έλεγχοι δύνανται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ . Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Το κόστος υλοποίησης του έργου, που ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

Ήδη με την παρούσα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου είναι η **παροχή υπηρεσιών** για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, με βάση τη λειτουργικότητα που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.1.2. Το Έργο περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Προετοιμασίας του Συστήματος. Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση να υποστηρίξει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία της ΚΜΕΣ.
- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος: Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης: Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών: Εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και αναφορών, εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και πληρωμών.
- Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων: Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σχετικά με την πληροφόρηση και τα συγκεντρωτικά στοιχεία που θα παρέχονται από το site <https://www.eorpygkmes.gr> στους «Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο» και «Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο» για τα μέλη τους όσον αφορά στην συνταγογράφηση αλλά και σχετικά με το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ για το έργο.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**Υπηρεσίες Προετοιμασίας – Μεταφορά Τεχνογνωσίας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, όπως αυτές προσδιορίζονται στις παρ. . 0. – 0.

Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της φάσης προετοιμασίας θα ορίσει και θα διαθέσει κατάλληλο προσωπικό που θα εκπαιδευτεί από τον ΕΟΠΥΥ σε όλες τις παραμέτρους λειτουργίας και διαχείρισης το συστήματος με τη μορφή εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και on the job training, πριν την έναρξη εργασιών.

Στον Ανάδοχο θα παραδοθούν από τον ΕΟΠΥΥ όλα τα απαιτούμενα εγχειρίδια και παραδοτέα που αφορούν τα χαρακτηριστικά του υπό λειτουργία συστήματος (πχ manuals εφαρμογών, σχήμα Βάσης Δεδομένων, κώδικας για το λογισμικό που έχει αναπτυχθεί για το ΚΜΕΣ κλπ).

Ο Ανάδοχος στη Φάση αυτή, θα οργανώσει επίσης όλες τις απαραίτητες δομές λειτουργίας, παρακολούθησης και διαχείρισης όπως αυτές προβλέπονται από το Σχήμα Διοίκησης του Έργου.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ μετά το τέλος της διαδικασίας μεταφοράς τεχνογνωσίας θα πιστοποιήσει την ετοιμότητα του προσωπικού, αλλά και του συνολικού συστήματος με βάση σενάρια της παραγωγικής λειτουργίας των συστημάτων.

Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες για τη συνολική λειτουργία του ΚΜΕΣ έτσι όπως αυτή περιγράφεται στο Κεφάλαιο 0 με τη διαφοροποίηση ότι θα εικονοποιείται το εύρος του αντικείμενου που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.3.1.7. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει κατάλληλο προσωπικό που θα αναλάβει τις κάτωθι εργασίες, σε συνεργασία με προσωπικό του ΕΟΠΥΥ.

Προετοιμασία εντύπων – Χειρισμός σαρωτών

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν την υποστήριξη των τυποποιημένων διαδικασιών για την σάρωση των εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών και συνοδευτικών εντύπων) και της αναγνώρισης των δεδομένων. Ενδεικτικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Υποδοχή, πρωτοκόλληση και μεθοδευμένη αρχειοθέτηση εντύπων
- Προετοιμασία εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών, επισυναπτόμενων)
- Προώθηση στον ειδικό χώρο σάρωσης και επεξεργασίας, άνοιγμα των φακέλων και προεργασία των εντύπων στη μονάδα ευθυγράμμισης (document joggers)
- Υπηρεσίες λειτουργίας (χειρισμός, παραμετροποίηση, ημερήσιες ρυθμίσεις) του εξοπλισμού σάρωσης που είναι εγκατεστημένος στο Κέντρο Επεξεργασίας.
- Υπηρεσίες λειτουργίας του αντίστοιχου λογισμικού μηχανικής ανάγνωσης (TIS eFlow) των δεδομένων ώστε να επιτευχθεί η αυτόματη επεξεργασία των ψηφιοποιημένων εικόνων των συνταγών, ώστε να εξαχθούν από αυτά οι πληροφορίες που χρειάζονται για την τέλεση του σκοπού της υπηρεσίας.

Εισαγωγή – Διόρθωση δεδομένων

Υπηρεσίες διόρθωσης ή/και συμπληρωματικής καταχώρησης στοιχείων (data entry), όπου αυτό απαιτείται, των δεδομένων που αναγνωρίστηκαν αυτόματα, αξιοποιώντας το λογισμικό TIS eFlow ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των δεδομένων που δημιουργούνται προς περαιτέρω επεξεργασία. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω ενέργειες:

- Οπτικός έλεγχος των δεδομένων που εμφανίζονται στους τερματικούς σταθμούς εργασίας των χειριστών και επαλήθευση
- Χειροκίνητη διόρθωση και/ή εισαγωγή δεδομένων μέσω των αντίστοιχων εξειδικευμένων εφαρμογών
- Εκτέλεση αλλαγών στην παραμετροποίηση των εφαρμογών Εισαγωγής/Διόρθωσης Δεδομένων, εφόσον παρουσιαστούν τέτοιες ανάγκες κατά τη διάρκεια του Έργου

Αναφορές – Αποθήκευση – Παράδοση

Υπηρεσίες παραγωγής από το σύστημα όλων των ειδών αναφορών (εσωτερικού ελέγχου και εξωτερικής ενημέρωσης), κλείσιμο φακέλων & κιβωτίων και αρχειοθέτησή τους στην αποθήκη εξερχόμενων, αποστολή επεξεργασμένων εντύπων, αναφορών και ηλεκτρονικών αρχείων στους αποδέκτες τους.

Σχετικά με τις υπηρεσίες λειτουργίας συστήματος αναφέρεται ότι:

- Το προσωπικό που απαιτείται για την παραλαβή και επεξεργασία όλων των εγγράφων θα παρέχεται on site από τον Ανάδοχο και θα πρέπει να καλύπτει **τουλάχιστον 20 θέσεις εργασίας**.
- Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του όλου συστήματος και οφείλει να συνεργαστεί με τον ανάδοχο που παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των υποδομών του ΚΜΕΣ (συστήματα σάρωσης, υπολογιστικός εξοπλισμός κλπ).
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του επακριβώς τη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος αξιοποιώντας τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες στο ΚΜΕΣ, αναφέροντας και τους πιθανούς κινδύνους και τρόπους αντιμετώπισης αυτών ώστε να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- Ο ΕΟΠΥΥ θα συμμετέχει στο έργο, καθ' όλη την διάρκεια, με εξειδικευμένο προσωπικό που θα ασχοληθεί με τον τελικό έλεγχο των επεξεργασμένων εγγράφων και παραγόμενων αναφορών.
- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο ΕΟΠΥΥ προβεί σε τροποποίηση της λειτουργικότητας του ΚΜΕΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται αν του ζητηθεί να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να αξιοποιεί παραγωγικά και τις νέες αυτές δυνατότητες.
- Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται υπό τους όρους της παραγράφου 0 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες»

Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του ΚΜΕΣ σε συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, απαιτείται η επιτόπια παροχή μιας σειράς υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας οι οποίες θα προσφέρονται στους χώρους λειτουργίας του ΚΜΕΣ. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών
- Επίλυση των καθημερινών προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των εφαρμογών και του υπολογιστικού εξοπλισμού κλπ.
- Ενημέρωση του ΕΟΠΥΥ για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και δεν μπορούν να επιλυθούν από τον Ανάδοχο
- Μηνιαία δημιουργία αρχείων για την πληρωμή και την εκκαθάριση των φαρμακείων.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των μητρώων από το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ στην Βάση Δεδομένων του ΚΜΕΣ.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των εκτελεσμένων συνταγών από την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (αποστέλλονται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ) στη ΒΔ του ΚΜΕΣ.
- Ενημέρωση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης MIS με τα στοιχεία κάθε μήνα

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 40 Ανθρωπομήνες εργασίας** από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers) εκ των οποίων τους 30 Ανθρωπομήνες θα καλύψουν **δύο στελέχη πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης**.

Υπηρεσίες Διαχείρισης

Περιλαμβάνει υπηρεσίες επιτόπιας παρουσίας για τη δυναμική διαχείριση του συστήματος και την προσαρμογή του στις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Οργανισμού.

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις του λογισμικού εφαρμογών.
- Εκτέλεση what-if σεναρίων που ζητούνται από τον ΕΟΠΥΥ προκειμένου να διερευνηθούν διάφορα ζητήματα (όπως που θα κυμανθεί η δαπάνη εάν μειωθούν οι τιμές κάποιων φαρμάκων, που θα κυμανθεί το rebate αν τροποποιηθούν τα ποσοστά των κατηγοριών αυτού, κ.λπ.).
- Απάντηση σε σύνθετα εξειδικευμένα ad hoc ερωτήματα που θέτει η Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ (μη δυνατόν να απαντηθούν από το υφιστάμενο MIS) και τα οποία απαιτούν ανάλυση, συγγραφή και εκτέλεση σύνθετων queries ή και PL_SQL procedures, μορφοποίηση αποτελεσμάτων, απάντηση.
- Υποστήριξη λειτουργίας του computer room (διαδικασίες λήψης backup / restore – εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας, administration χρηστών κλπ.).

- Τεχνική παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος (administration)
- Υποστήριξη ενεργειών που δύναται να ζητηθούν από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και αφορούν τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 25 Ανθρωπομήνες εργασίας** από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers) εκ των οποίων τους 15 Ανθρωπομήνες θα καλύψει **ένα στέλεχος πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης**.

Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην παραμετροποίηση τμημάτων του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου κρίνεται απαραίτητο, ώστε να προσαρμόζεται στις αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου, που επηρεάζουν την λειτουργία του ΕΟΠΥΥ. Περιλαμβάνονται ο εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και παραγωγής αναφορών, η εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και οι υπηρεσίες εγκατάστασης και ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες εφαρμογές και υποδομές.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 60 Ανθρωπομήνες εργασίας** (ροol ανθρωπομηνών) από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers). Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 60ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, **και θα αμείβονται απολογιστικά**.

Επιπλέον των παραπάνω υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά υπηρεσιών διαρκούς προσαρμογής όλων των λογισμικών του ΚΜΕΣ, υφιστάμενου και νέου. Οι προσαρμογές θα ανταποκρίνονται στις μεταβολές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπουν τις υπηρεσίες που υπηρετεί το ΚΜΕΣ στα πλαίσια των λειτουργιών του ΕΟΠΥΥ και θα πρέπει να εκτελούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και σύμφωνα με τα χρονικά πλαίσια που θα υπαγορεύουν οι επιχειρησιακές ανάγκες της υπηρεσίας.

Νέες ανάγκες παραμετροποίησης λογισμικού εφαρμογών διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών

Με τον Ν. 4447/2016, από 01.07.2017 (και αναδρομικά από 01.01.2016) το θεσμικό πλαίσιο της επεξεργασίας και εκκαθάρισης των υποβολών των φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ μεταβάλλεται. Σύμφωνα με αυτό:

- όλα τα συμβαλλόμενα με τον ΕΟΠΥΥ φαρμακεία οφείλουν να αποστέλλουν το φυσικό αρχείο της υποβολής στο Κέντρο Διαλογής του ΕΟΠΥΥ. Στην περίπτωση διανεμητικού λογαριασμού την ευθύνη της αποστολής την έχει ο αρμόδιος κατά τόπο φαρμακευτικός σύλλογος του διανεμητικού λογαριασμού.
- θα πραγματοποιηθεί η διαδικασία οριστικής εκκαθάρισης των υποβολών των φαρμακείων από τον Ιανουάριο του 2012 μέχρι και το Δεκέμβριο του 2015.
- Μειώνεται δραστικά ο όγκος των προς επεξεργασία εγγράφων των μηνιαίων υποβολών των φαρμακείων

Το πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ θα πρέπει να τροποποιηθεί ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τα παραπάνω, καθ' υποδειξη του ΕΟΠΥΥ.

Καθώς είναι θέμα χρόνου η από-υλοποίηση των ταινιών γνησιότητας των σκευασμάτων, το πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ θα πρέπει να μπορεί γρήγορα και αξιόπιστα να ανταποκριθεί στις ανάγκες που θα προκύψουν από την αλλαγή αυτή.

Επιπλέον, προκειμένου να μειωθεί η δαπάνη και να βελτιστοποιηθεί η λήψη αποφάσεων αλλά και ο σχεδιασμός μελλοντικών ενεργειών, ο Οργανισμός επιθυμεί τις ακόλουθες επεκτάσεις στο πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ:

- τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών για τον "near real time" έλεγχο των συνταγών σε πολλαπλά επίπεδα (διεξαγωγή ιατρικού αλλά και φαρμακευτικού έλεγχου που θα καλύπτει όλες τις εμπλεκόμενες οντότητες (ασθενή, ιατρό, φαρμακοποιό) σχεδόν σε πραγματικό χρόνο, από την έκδοση της συνταγής έως και την εκτέλεσή της με την ενδεχόμενη έγκριση ή απόρριψή της σε όλα τα στάδια). Με τον σχεδόν σε πραγματικό χρόνο έλεγχο, ο Οργανισμός επιθυμεί τον εκ των προτέρων έλεγχο και «ανακάλυψη» τυχόν παραβατικών συμπεριφορών πριν την εκτέλεση των συνταγών και τη δημιουργία της αντίστοιχης δαπάνης. Ήδη ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία προσδιορισμού των κανόνων ελέγχων που θα εφαρμοστούν ώστε καταρχήν να διεξαχθεί πιλοτικός αναδρομικός έλεγχος των εκδόσεων συνταγών ενός εξαμήνου για να διαμορφωθεί συνολική άποψη για την αποτελεσματικότητα καταρχήν της διαδικασίας «Near Real Time έγκρισης της έκδοσης μιας συνταγής φαρμάκων» και τα ενδεχόμενα οφέλη του Οργανισμού.
- τη δημιουργία Data Service Bus για όλους τους παρόχους (διαγνωστικά κέντρα, νοσοκομεία, φαρμακεία) ώστε να είναι δυνατή η συγκέντρωση του συνόλου των δεδομένων του Οργανισμού και ως εκ τούτου να είναι εφικτή η δημιουργία ενός datawarehouse με μηδενικό περαιτέρω κόστος.
- τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών για τον έλεγχο της φαρμακευτικής δαπάνης με τη χρήση κλινικών δεδομένων (πιλοτικά θα μπορούσε να διεξαχθεί σε μία περιοχή, ιδανικά με στοιχεία κλειστού συστήματος όπως είναι ένα νησί) και την κοστολόγηση φαρμάκου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την αντίληψη των παραπάνω αναγκών του Οργανισμού και να αναλύσει τις προτάσεις τους και τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την κάλυψη αυτών.

Οι παραπάνω ανάγκες είναι ενδεικτικές. Σε κάθε περίπτωση, οι οριστικές απαιτήσεις του ΕΟΠΥΥ αναφορικά με τις ζητούμενες επεκτάσεις στο πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ, θα οριστικοποιηθούν στη φάση «Προετοιμασία - Μεταφορά Τεχνογνωσίας».

Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στη χρήση επιχειρησιακού μοντέλου επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων που παράγονται από το σύστημα διαχείρισης συνταγών για την παραγωγή μεταδεδομένων που αφορούν τις πρακτικές συνταγογράφησης καθώς και τη χρήση του μοντέλου για την παραγωγή σχετικών αναφορών.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 15 Ανθρωπομήνες εργασίας** (ροol ανθρωπομηνών) από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers). Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 60ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, **και θα αμείβονται απολογιστικά.**

Εύρος αντικειμένου

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε δίμηνο από την έναρξη της Φάσης 2 (βλ Α.3.4.2)) α) το σύνολο των εκτελέσεων συνταγών φαρμάκων που έχουν εκτελεστεί χειρόγραφα από ιδιωτικά και στρατιωτικά φαρμακεία, β) το σύνολο των εκτελέσεων συνταγών φαρμάκων που έχουν εκτελεστεί σε κατόχους ευρωπαϊκής κάρτας υγείας από ιδιωτικά φαρμακεία, και γ) ηλεκτρονικές εκτελέσεις συνταγών δείγματος ποσοστού 5% επί του συνόλου των εκτελεσμένων συνταγών κάθε υποβολής και πάντως όχι μικρότερο των 10 εκτελέσεων συνταγών ανά υποβολή. Στο εύρος του φυσικού αντικειμένου περιλαμβάνονται όλες οι παραλαμβανόμενες συνταγές που αντιστοιχίζονται στους μήνες υλοποίησης του έργου.

Οι παραπάνω απαιτήσεις δύναται να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου μετά από σχετική συνεννόηση του ΕΟΠΥΥ με τον Ανάδοχο του Έργου και με αντίστοιχη, όχι κατ' ανάγκη αναλογική, τροποποίηση των απαιτούμενων παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο παρουσιαστεί η ανάγκη, και ο ΕΟΠΥΥ κρίνει ότι απαιτείται η ανάλωση περισσότερων ανθρωπομηνών για κάποια από τις διακριτές κατηγορίες των ανωτέρω υπηρεσιών και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι ανθρωπομήνες προς ανάλωση από άλλη κατηγορία υπηρεσιών, δύναται με την σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου να μετατραπούν οι διαθέσιμοι ανθρωπομήνες της μιας κατηγορίας σε ανθρωπομήνες της άλλης κατηγορίας αναλογικά πάντα με τη διαφορά του τιμήματος των ανθρωπομηνών των δύο κατηγοριών.

Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην εκπαίδευση έως 20 στελεχών που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή και η οποία διατηρεί το δικαίωμα της εκπαίδευσης ακόμα και σε στελέχη ΝΠΔΔ εφόσον αυτό κριθεί προς το συμφέρον του έργου. Για την κάλυψη της εκπαίδευσης αυτής οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 48 Ανθρωποώρες εκπαιδευτή**. Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί σε δύο τμήματα έως 10 εκπαιδευομένων έκαστο. Οι υπηρεσίες αυτές θα προγραμματιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, και θα αμείβονται απολογιστικά. Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 2 Ανθρωπομήνες εργασίας** από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers

ΑΡΘΡΟ 4 – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Κατά την υλοποίηση του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Την ασφάλεια των παραστατικών ή καταστάσεων σε χειρόγραφη μορφή ή σε μαγνητικό μέσο
- Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν από τον Κύριο του Έργου (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, κεντρικός υπολογιστικός εξοπλισμός, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που θα παρασχεθούν από τον Κύριο του Έργου.

Η πολιτική ασφαλείας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1^{ης} Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια του ΚΜΕΣ επί 24ωρης βάσης.

Τα ζητούμενα τεχνικά μέτρα ασφαλείας δεν περιλαμβάνουν τεχνικά μέτρα αναφορικά με τη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Ευαίσθητων Δεδομένων (GDPR) ο οποίος πρόκειται να τεθεί σε ισχύ το 2018. Τα μέτρα αναφορικά με τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό GDPR, θα αξιολογηθούν και θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο άλλης διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε 15 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

| Φάση | Διάρκεια υλοποίησης Φάσης | Τίτλος Φάσης | Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης |
|------|---------------------------|---|--|
| 4. | 1 μήνας | Προετοιμασία - Μεταφορά Τεχνογνωσίας | Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης |
| 5. | 14 μήνες | Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών | Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 1 |
| 6. | 6 ημέρες | Εκπαίδευση στελεχών ΠΙΣ, ΠΦΣ, ΕΟΠΥΥ | Έναρξη με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών προς ΠΙΣ, ΠΦΣ στο site του ΚΜΕΣ αλλά και σε συνεννόηση με τον ΕΟΠΥΥ |

ΑΡΘΡΟ 6 – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**ΦΑΣΗ 1: Προετοιμασία - Μεταφορά Τεχνογνωσίας**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. 0

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ΄ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
|---|--|
| Π8. Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου | Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών • Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου με χρονοπρογραμματισμό των επί μέρους δράσεων. • Μεθοδολογία υλοποίησης – παράδοσης • Δείκτες Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών και μεθοδολογία παρακολούθησής τους. <p>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.</p> |
| Π9. Σχέδιο Μετάβασης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας | Αφορά την αποτύπωση των απαιτούμενων ενεργειών τόσο του Αναδόχου όσο και του Φορέα για την μετάβαση από την υπάρχουσα κατάσταση λειτουργίας του ΚΜΕΣ στη νέα. <p>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.</p> |
| Π10. Πολιτική Ασφαλείας | Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. . 0 <p>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.</p> |

ΦΑΣΗ 2: Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης ΣυνταγώνΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στις παρ. 0 – 0

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ΄ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
|---|---|
| Π11. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου. | Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή της αναλωθείσας ανθρωποπροσπάθειας στο δίμηνο αναφοράς. • Καταγραφή του αριθμού των συνταγών οι οποίες έχουν υποστεί επεξεργασία για το δίμηνο αναφοράς και των αποτελεσμάτων των δειγματοληπτικών ελέγχων. • Τήρηση - Αποκλίσεις από το Εγγυημένο Επίπεδο Παροχής Υπηρεσιών (βλ. παρ. Α.3.4.4) <p>Παραδίδονται κάθε 2 μήνες από την έναρξη της Φάσης 5 του έργου και στο 1^ο δεκαπενθήμερο μετά το δίμηνο</p> |

| | αναφοράς. |
|--------------------------------|--|
| Π12. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου | <p>Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απολογισμός τακτικών εργασιών (φόρτωση δεδομένων, ενημέρωση MIS, παραγωγή αναφορών, αποστολή στοιχείων εκκαθάρισης, εργασίες διαχείρισης συστήματος κλπ) • Ποιοτικά στοιχεία που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας (Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών) • Θέματα που ανέκυψαν στο μήνα αναφοράς και λύσεις που υιοθετήθηκαν. • Ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΟΠΥΥ (αλλαγές στην παραμετροποίηση της εφαρμογής, εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων, κλπ) με ανάλυση ανθρωπομηνών. <p>Παραδίδονται κάθε μήνα από την έναρξη της Φάσης 4 του έργου και στο 1ο δεκαπενθήμερο μετά το μήνα αναφοράς.</p> |
| Π13. Τεκμηρίωση Συστήματος | <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει αναλυτική τεκμηρίωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραμετροποιήσεων / τροποποιήσεων / βελτιώσεων που πραγματοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των σχετικών υπηρεσιών • Νέων ερωτημάτων / αναφορών που υλοποιήθηκαν στο σύστημα κατόπιν αντίστοιχης απαίτησης του ΕΟΠΥΥ • Επικαιροποιημένων εγχειριδίων χρήσης <p>Παραδίδεται κατά τη λήξη της Φάσης 4</p> |

ΦΑΣΗ 3: ΕκπαίδευσηΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. 0

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
|------------------------|---|
| Π14. Υλικό Εκπαίδευσης | <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην εκπαίδευση των στελεχών του ΠΙΣ, ΠΦΣ (εγχειρίδιο χρήσης των υπηρεσιών του site https://www.eopyykmes.gr) ή/και στην εκπαίδευση των στελεχών του ΕΟΠΥΥ • Παρουσιολόγια εκπαιδευομένων <p>Παραδίδεται εντός δεκαημέρου από την ολοκλήρωση της Φάσης 3</p> |

ΑΡΘΡΟ 7 – ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ

Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, έτσι ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα επίπεδα παροχής υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος που ορίζονται κατωτέρω. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας (Φάση 5).

Ελάχιστα αποδεκτά όρια παροχής των υπηρεσιών**Δ1) Ποσοστό Επεξεργασμένων Συνταγών μεγαλύτερο του 5%**

Επεξήγηση:

Ο Δείκτης Δ1 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των επεξεργασμένων από τον Ανάδοχο συνταγών (σάρωση, διορθώσεις, καταχώρηση δεδομένων, έλεγχος και παράδοση προς επαλήθευση στο αρμόδιο τμήμα του ΕΟΠΥΥ) προς το συνολικό αριθμό των συνταγών που παραλήφθηκαν, για περίοδο δύο μηνών.

Ο Δείκτης ισχύει για μέγιστο αριθμό παραληφθεισών συνταγών ανά δύο μήνες ίσο με 13.000.000.

Δ2) Ποσοστό επιτυχώς ελεγμένων συνταγών ίσο με 98%

Επεξήγηση:

Ο Συντονιστής-Επόπτης του έργου κατόπιν επιλογής κατάλληλου και ικανού δείγματος συνταγών από αυτές που έχουν χαρακτηριστεί ως ολοκληρωμένες κατά το υπό εξέταση χρονικό διάστημα (δύο μήνες), προβαίνει σε έλεγχο για τον εντοπισμό Σφαλμάτων.

Ως Σφάλμα ορίζεται η μη σωστή καταχώρηση ή/και έλεγχος στοιχείων ή/και εκκαθάριση μιας συνταγής του δείγματος.

Ο Δείκτης Δ2 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των συνταγών του δείγματος που **δεν** παρουσίασαν Σφάλμα προς το συνολικό αριθμό των συνταγών του δείγματος.

Ρήτρες μη τήρησης ελαχίστου επιπέδου υπηρεσιών

P1) Για κάθε δίμηνο που ο **Δείκτης Δ1** υπολείπεται της προδιαγραφής, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου για κάθε υπολειπόμενη ποσοστιαία μονάδα (1%), και μέχρι ο Δ1 να φτάσει την τιμή 2% (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο). Εφόσον ξεπεραστεί και η τιμή αυτή, δεν καταβάλλεται το αντίστοιχο τίμημα στον Ανάδοχο και οι εκκρεμείς συνταγές προστίθενται στο αμέσως επόμενο δίμηνο, χωρίς να επηρεάζουν το ανώτατο όριο ισχύος του Δείκτη Δ1.

P2) Για κάθε δίμηνο που ο **Δείκτης Δ2** υπολείπεται της προδιαγραφής ισχύουν τα κάτωθι:

- Αν $96\% \leq \Delta 2 < 98\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $94\% \leq \Delta 2 < 96\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 10% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $92\% \leq \Delta 2 < 94\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα το 20% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $90\% \leq \Delta 2 < 92\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα το 30% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $\Delta 2 < 90\%$ (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο) θα επιστρέφονται όλες οι συνταγές του αντίστοιχου διμήνου προς επανα-επεξεργασία, χωρίς να καταβάλλεται τίμημα στον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησής του ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συμπεριλαμβάνει στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης
- Τεχνικός Υπεύθυνος Διοικητικής Πληροφόρησης
- Υπεύθυνος Υποστήριξης Λειτουργίας
- Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής – Παραμετροποίηση / Ανάπτυξη
- Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής – Στατιστική Επεξεργασία

Στην προσφορά του υποψηφίου, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των ανωτέρω ρόλων):

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Να περιγραφούν οι αρμοδιότητές τους
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου** και **Παραδοτέο**.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με τον Συντονιστή-Επόπτη του έργου για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Συντονιστής-Επόπτης του έργου, μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Τον τρόπο Οργάνωσης και Παροχής των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, με τον οποίο να πιστοποιείται η προσέγγισή του και η δέσμευσή του για την ικανοποίηση των στόχων αυτών, βάσει των διαδικασιών λειτουργίας που θα προτείνει.
- Τις διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου, που θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τις διαδικασίες μέτρησης του παραγομένου προϊόντος/υπηρεσίας και σχετικές δράσεις προσαρμογής και βελτίωσης, που θα ακολουθήσει για την ικανοποίηση των στόχων αυτών.
- Τους προτεινόμενους Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες στην έδρα του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας του ΕΟΠΥΥ (Πειραιώς 181, Αθήνα) ή σε οποιοδήποτε άλλο σημείο υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά στην σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή παραλαβής διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής τις παρατηρήσεις επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.3.3 Χρονοδιάγραμμα **του Έργου**).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή παραλαβής, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Επιτροπή παραλαβής διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες

προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η Επιτροπή παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες ο Συντονιστής-Επόπτης του έργου διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η Επιτροπή παραλαβής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Συντονιστής Επόπτης δύναται να πραγματοποιήσει απροειδοποίητους ελέγχους στο ΚΜΕΣ, για την πιστοποίηση της ικανοποίησης των ποιοτικών κριτηρίων της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργία και την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- Σχετικότητα: το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- Εμβάθυνση: το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.

Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

ΑΡΘΡΟ 9 – ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι € συμ/νου του ισχύοντος ΦΠΑ όπως αυτό αναλύεται στην από οικονομική προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 10 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Θα επιλεγεί ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

| | |
|----|--|
| 4. | Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. |
| 5. | <p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p> |
| 6. | <p>Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, η πληρωμή και η εξόφληση της Φάσης 1 θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή του εξοπλισμού και του αντίστοιχου παραδοτέου (Π1) ενώ για τα υπόλοιπα αντικείμενα του έργου η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά δύο (2) μήνες από την έναρξη της Φάσης 4 του Έργου, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών.</p> |

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί. Για την τροποποίηση αυτή απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία :ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12

T.K. : 151 23 Μαρούσι

- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται α) με τις νόμιμες κρατήσεις του άρθρ. 375 του ν.4412/2016, ήτοι 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επ' αυτού 3% χαρτοσήμου και επ' αυτού 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου) και 2% υπέρ Φορέων Ψυχικής Υγείας επί της αξίας προ ΦΠΑ και β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- Με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν 4172-2013, στον ανάδοχο που θα αναδειχθεί επιβάλλεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των αγαθών, για πληρωτέα ποσά άνω των 150,00 €
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη όπως ισχύει παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή τηςΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο 0 ΠΑΡ. Α Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
- Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
- Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών των δεικτών Δ1 και Δ2 (βλ. . Α.3.4.3 παρ. Α) για τρεις συνεχόμενες περιόδους (6 μήνες).

- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13 ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
8. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
10. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
11. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
12. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
13. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
16. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της

Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

14. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
15. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
16. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
18. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
19. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαία από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

ΑΡΘΡΟ 16 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης

αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

12. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
13. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
14. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΑΡΘΡΟ 17 - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η Σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 19 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο θα είναι για διάστημα 15 μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

Κατά την υλοποίηση του Έργου, και ανάλογα με τη υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει, μέρος ή όλο το αντικείμενο του διαγωνισμού ενσωματωθεί στην ηλεκτρονική συνταγογράφηση, το παρόν έργο θα τροποποιηθεί αντίστοιχα. Ειδικότερα,

- κ. ως «ηλεκτρονική συνταγογράφηση» νοείται το Έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» το οποίο έχει προκηρυχθεί μέσω διαδικασίας Κλειστού Διεθνούς Διαγωνισμού από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (βλ. <http://www.idika.gr/diagwnismoipromh8eies>)
- λ. Ως ενσωμάτωση του αντικειμένου του διαγωνισμού στην Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, νοείται η κάλυψη των προβλεπόμενων υπηρεσιών του παρόντος Έργου από τον Ανάδοχο του Έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» ή / και η κάλυψη των λειτουργιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο με τρόπο που να καθιστά τις ζητούμενες υπηρεσίες παρωχημένες ή άνευ αντικειμένου.
- μ. Ως αντίστοιχη τροποποίηση, νοείται η απομείωση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου κατά το μέρος που θα καλυφθεί από το Έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
- ν. Η εν λόγω τροποποίηση θα πραγματοποιηθεί, εφόσον κριθεί απαραίτητο, μετά τη συμβολαιοποίηση του Έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
- ο. Σε κάθε περίπτωση η παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης δύναται να διακοπεί αζημίως για τον ΕΟΠΥΥ κατόπιν δίμηνης προειδοποίησης

ΑΡΘΡΟ 21 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο. Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

Α. Τη με αριθμό /2017 Διακήρυξη

Β. Την από προσφορά του Αναδόχου.

Γ. Τη με αριθμό απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ

και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβαν από ένα ο καθένας

**ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Σ. ΜΠΕΡΣΙΜΗΣ

Επ. Καθηγητής Πανεπιστημίου Πειραιώς