



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Προμηθειών
Τμήμα: Διαγωνιστικών Διαδικασιών
Πληροφορίες: Κ. Νικητάκης
Τηλ.: 210-8110972
Fax: 210-8110985
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι
E-mail: knikitakis@eopyy.gov.gr

ΑΔΑΜ:

Αθήνα, 02/05/2019

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ1Ζ/Φ306/4

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
αριθ. 4/2019

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1^η Πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη σύναψη εκτελεστικής σύμβασης της 8/2019 Συμφωνίας-Πλαίσιο «Ανάπτυξη νέων εφαρμογών και επέκταση λειτουργικότητας ΟΠΣ»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή (χαμηλότερη συνολική τιμή προσφοράς σε ευρώ)

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.:	02/05/2019 ΗΜΕΡΑ: Πέμπτη
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	03/05/2019 ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή ΩΡΑ: 08.00
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17/05/2019 ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή ΩΡΑ: 15.00
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	20/05/2019 ΗΜΕΡΑ: Δευτέρα ΩΡΑ: 10.00
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Ένα εκατομμύριο ενιακόσιες πενήντα τρεις χιλιάδες πεντακόσια είκοσι (1.953.520,00 €) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (1.575.419,35€ χωρίς ΦΠΑ)	
CPV:	72212100-0: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού για συγκεκριμένους κλάδους.	

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Του Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4238/2014.
2. Του άρθρου 72 («Ρύθμιση Θεμάτων ΕΟΠΥΥ») του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
3. Το Ν.4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 38/Α/17-2-2014)
4. Τον Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/07 τ.Α') περί Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις
5. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
6. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
7. Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
8. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν από το Ν.4057/12 και το Ν 4210/12.
9. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17-08--2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» & του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Του Ν. 4013/2011 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4412/16.
11. Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
12. Του αρ. 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
13. Των αρ. 129-135 του Ν. 4270/2014 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/εε)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4337/15 και το Ν.4412/16.
14. Του Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»
15. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. Του Ν. 4441/2016 περί « Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις», ΦΕΚ 227/06-12-2016 τ.Α'
17. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
18. Της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
19. Της με αρ. ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
20. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).
21. του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα».

Καθώς επίσης και:

1. Την αριθ. πρωτ. ΑΑΥ Μ658/13-07-2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
2. Την αριθ. 8/2019 Συμφωνία – Πλαίσιο με τις εταιρείες «UniSystems Συστήματα Πληροφορικής Ανώνυμη Εμπορική Εταιρία» και «Intrasoft International SA – Ελληνικό Υποκατάστημα»
3. Την αριθ. 489/554/18-04-2019 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης διαδικασίας προσκλήσεων υποβολής προσφορών προς σύναψη 2 εκτελεστικών συμβάσεων της 8/2019 Συμφωνίας-Πλαίσιο και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει της Τιμής.
4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ – ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τις μειοδότες εταιρείες της υπ' αριθμ. 8/2019 Συμφωνίας – Πλαίσιο, όπως ο Πίνακας Αποδεκτών της παρούσας πρόσκλησης, να υποβάλουν ηλεκτρονική σφραγισμένη προσφορά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη συνολική τιμή προσφοράς σε ευρώ), προκειμένου για τη σύναψη της **1ης** εκτελεστικής σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α/Μ*
Υπηρεσίες Κατηγορίας Α	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – Κεντρικό ΟΠΣ – e ΔΑΠΥ	70
Υπηρεσίες Κατηγορίας Γ	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – ΕΟΠΥ-Υ.Net	70
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε	Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογών – Κεντρικό ΟΠΣ – e ΔΑΠΥ – Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών	180
Υπηρεσίες Κατηγορίας ΣΤ	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών– ΕΟΠΥΥ.Net	12
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ζ	Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου	6
Υπηρεσίες Κατηγορίας Η	Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Αρχιτεκτονικής Εφαρμογών	24

* Α/Μ = Απαιτούμενη Ανθρωποπροσπάθεια για παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μήνα

Ειδικότερα, οι δύο (2) μειοδότες εταιρείες, όπως ο Πίνακας Αποδεκτών της παρούσας πρόσκλησης, καλούνται σε υποβολή βελτιωμένης προσφοράς, σε σχέση με την προσφορά τους που περιλήφθηκε στην προαναφερθείσα Συμφωνία – Πλαίσιο, για την προμήθεια του υπηρεσιών του παραπάνω πίνακα για τις ανάγκες Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή (και δύναται να παραληφθούν):

- Στη διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ (<http://www.eprocurement.gov.gr>)
- στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (<http://www.eopyy.gov.gr>)

1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι δύο (2) μειοδότες εταιρείες, όπως ο Πίνακας Αποδεκτών της παρούσας πρόσκλησης, υποχρεούνται να υποβάλουν έως την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ηλεκτρονικά: α) (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής– Τεχνική προσφορά» και β) (υπο) φάκελο με νέα οικονομική προσφορά.

- α)** Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής– Τεχνική προσφορά**» υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε ηλεκτρονική μορφή και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017),
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), με το οποίο οι οικονομικοί φορείς δηλώνουν ότι
 - Εξακολουθούν να πληρούν τα κριτήρια επιλογής –ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής- της αρχικής διακήρυξης Συμφωνίας Πλαίσιο
 - Θα προσκομίσουν το σύνολο των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρ. 6.6 της διακήρυξης 59/2018 που χρήζουν επικαιροποίησης ή η ισχύς των οποίων έχει λήξει κατά την ημερομηνία πρόσκλησης για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.
 - Δεν έχει επέλθει αλλαγή στα νομιμοποιητικά έγγραφα του αντισυμβαλλομένου από την υπογραφή της αριθ. 08/2019 Συμφωνίας Πλαίσιο, άλλως απαιτείται να προσκομιστούν τα σχετικά έγγραφα τροποποιήσεων.
 - Η Τεχνική Προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιέχει πρόταση υλοποίησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα παραρτήματα της παρούσης, η οποία θα κριθεί για την πληρότητα και την κανονικότητα από την αρμόδια Επιτροπή.

β) Η **οικονομική προσφορά**, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη το παράρτημα Ε'. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παραγάγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προμηθευτής επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η αξιολόγηση των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης θα γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή (π.χ. τυχόν επιπλέον έκπτωση). Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή έκαστου προμηθευτή δεν μπορεί να υπερβαίνει την τιμή με την οποία συμμετέχει στη Συμφωνία πλαίσιο 08/2019.

Σε κάθε περίπτωση, τα στελέχη του αντισυμβαλλόμενου που θα απαρτίζουν την εκάστοτε ομάδα έργου του στις εξατομικευμένες προσφορές υλοποίησης θα πρέπει να ανήκουν στην εγκεκριμένη ομάδα έργου της Συμφωνίας Πλαισίου όπως αυτή έχει αποτυπωθεί στην τεκμηρίωση της ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής ή την εγκεκριμένη ομάδα έργου τη στιγμή υποβολής τις προσφορές.

Σε περίπτωση που κάποιος ή κάποιοι από τους Αντισυμβαλλόμενους δεν υποβάλουν πρόταση για το συγκεκριμένο Υποέργο, τότε θα συνεχίζεται η διαδικασία με τους υπόλοιπους. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαναλάβει τη διαδικασία για την ανάθεση κάποιας Εκτελεστικής Σύμβασης αν κρίνει ότι δεν υπάρχει ικανός αριθμός αποδεκτών προσφορών.

Η Αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης θα μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνεργασία μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου, των φορέων όπως και των αναδόχων που έχουν υλοποιήσει τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων και σχετίζονται με τις εργασίες της.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, μετά και την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο έχει αποφασισθεί να ανατεθεί η σύμβαση καλείται να υποβάλλει στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού **ενημερωμένα** τα σχετικά δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρ. 6.6 της διακήρυξης 59/2018 που χρήζουν επικαιροποίησης ή η ισχύς των οποίων έχει λήξει κατά την ημερομηνία πρόσκλησης για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης 59/2018. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή θα προσκαλέσει τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, ήτοι της εκτελεστικής σύμβασης για την προμήθεια των ζητούμενων υπηρεσιών. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος/οικονομικός φορέας δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του έργου: «Ανάπτυξη νέων εφαρμογών και επέκταση λειτουργικότητας ΟΠΣ», όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	A/M*
Υπηρεσίες Κατηγορίας Α	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – Κεντρικό ΟΠΣ – e ΔΑΠΥ	70
Υπηρεσίες Κατηγορίας Γ	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – ΕΟΠΥ-Υ.Net	70
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε	Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογών – Κεντρικό ΟΠΣ – e ΔΑΠΥ – Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών	180
Υπηρεσίες Κατηγορίας ΣΤ	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών– ΕΟΠΥΥ.Net	12
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ζ	Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου	6
Υπηρεσίες Κατηγορίας Η	Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Αρχιτεκτονικής Εφαρμογών	24

* A/M = Απαιτούμενη Ανθρωποπροσπάθεια για παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μήνα

Υπηρεσίες Κατηγορίας Α

Οι Ανάδοχοι θα πρέπει να προσφέρουν υπηρεσίες της Κατηγορίας Α, συνοδευόμενες από τα σχετικά παραδοτέα, την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια και τους ρόλους της ομάδας έργου, όπως αυτά περιγράφονται στη Διακήρυξη 59/2018 του έργου Παρ. 3.1.1 και εξειδικεύονται στο Παράρτημα Β΄ της παρούσας.

Υπηρεσίες Κατηγορίας Γ

Οι Ανάδοχοι θα πρέπει να προσφέρουν υπηρεσίες της Κατηγορίας Γ, συνοδευόμενες από τα σχετικά παραδοτέα, την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια και τους ρόλους της ομάδας έργου, όπως αυτά περιγράφονται στη Διακήρυξη 59/2018 του έργου Παρ. 3.1.3 και εξειδικεύονται στο Παράρτημα Γ΄ της παρούσας.

Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε

Οι Ανάδοχοι θα πρέπει να προσφέρουν υπηρεσίες της Κατηγορίας Ε, συνοδευόμενες από τα σχετικά παραδοτέα, την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια και τους ρόλους της ομάδας έργου, όπως αυτά περιγράφονται στη Διακήρυξη 59/2018 του έργου Παρ. 3.1.5 και εξειδικεύονται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσας.

Υπηρεσίες Κατηγορίας ΣΤ

Οι Ανάδοχοι θα πρέπει να προσφέρουν υπηρεσίες της Κατηγορίας ΣΤ, συνοδευόμενες από τα σχετικά παραδοτέα, την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια και τους ρόλους της ομάδας έργου, όπως αυτά περιγράφονται στη Διακήρυξη 59/2018 του έργου Παρ. 3.1.6.

Υπηρεσίες Κατηγορίας Ζ

Οι Ανάδοχοι θα πρέπει να προσφέρουν υπηρεσίες της Κατηγορίας Ζ, συνοδευόμενες από τα σχετικά παραδοτέα, την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια και τους ρόλους της ομάδας έργου, όπως αυτά περιγράφονται στη Διακήρυξη 59/2018 του έργου Παρ. 3.1.7.

Υπηρεσίες Κατηγορίας Η

Οι Ανάδοχοι θα πρέπει να προσφέρουν υπηρεσίες της Κατηγορίας Η, συνοδευόμενες από τα σχετικά παραδοτέα, την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια και τους ρόλους της ομάδας έργου, όπως αυτά περιγράφονται στη Διακήρυξη 59/2018 του έργου Παρ. 3.1.8.

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω πρόσκλησης, ανέρχεται σε 1.953.520,00 € ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ 24%. Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εκτελεστικής σύμβασης.

4. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή εκτελεστικής σύμβασης της συμφωνίας πλαισίου, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με το κείμενο του Παραρτήματος Α', το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 5% της συνολικής αξίας του προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης, χωρίς ΦΠΑ, ήτοι €78.770,97. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά 3 μήνες πλέον του συνολικού χρόνου ισχύος της εκτελεστικής σύμβασης. Η προσμέτρηση του χρόνου ισχύος της εγγύησης ξεκινά από την παραλαβή από την Υπηρεσία, της υπογεγραμμένης από τον Ανάδοχο Σύμβασης. Η εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο Πρόεδρος ΔΣ ΕΟΠΥΥ

α/α
ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. «INTRASOFT INTERNATIONAL SA»
2. «UNISYSTEMS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ- ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ 78.770,97, το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας του προϋπολογισμού της αριθ. _____ Διακήρυξης - πρόσκλησης προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση της με αριθμό..... εκτελεστικής της Συμφωνίας Πλαίσιο σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της αριθ. _____ /2018 Διακήρυξης για την υλοποίηση του έργου

«XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» συνολικής αξίας xxxxxxxxxxxxxxxx ,

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι _____ ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α**

Οι Ανάδοχοι θα προσφέρουν υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών στο πληροφοριακό σύστημα ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών των εμπλεκόμενων φορέων, με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος σε φορείς της δημόσιας διοίκησης, επαγγελματίες υγείας και πολίτες.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν σε νέες υλοποιήσεις, συνολικής ανθρωποπροσπάθειας εβδομήντα (70) Α/Μ, όπως αναλύονται στον παρακάτω πίνακα και με τις επιμέρους λειτουργικές προδιαγραφές ανά εφαρμογή:

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τροποποίηση Λογισμικού Βάσει Νέου ΕΚΠΥ	Αφορά την υλοποίηση αλλαγών στο λογισμικό του eΔΑΠΥ ως αποτέλεσμα των διαδικασιών και κανόνων του νέου Ενιαίου Κανονισμού Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ) που τέθηκε σε ισχύ από 1-11-2018 (Φ.Ε.Κ. 4898 τεύχος Δεύτερο). Ο νέος ΕΚΠΥ επιφέρει αλλαγές σε όλα τα υποσυστήματα τόσο στην έκδοση γνωματεύσεων με την θέσπιση νέων ποσοτικών και χρηματικών ορίων όσο και στην εκτέλεσή τους μέσω των eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης, eΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψης και eΔΑΠΥ Ιατροτεχνολογικού Υλικού με την θέσπιση νέων ποσών και ποσοτών συμμετοχής ασφαλισμένων και αποζημίωσης Παρόχων Υπηρεσιών Υγείας και Προμηθευτών Ιατροτεχνολογικού Υλικού.
Υπηρεσίες Κλειστής Περιθαλψης	
Ανοικτή	
Ιατροτεχνολογικού Υλικού	
Διαχείριση Γνωμάτευσης ΚΑΑ Κλειστής	Το προς υλοποίηση λογισμικό αφορά: <ul style="list-style-type: none"> - την έκδοση γνωμάτευσης για εισαγωγή σε Κέντρα Αποκατάστασης και Αποθεραπείας Κλειστής Περιθαλψης - Την έγκριση ή απόρριψη από την αρμόδια Επιτροπή - Την σύνδεση της Ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης με την Αναγγελία Εισιτηρίου - Τροποποιήσεις στο eΔΑΠΥ κλειστής για έλεγχο της απομείωσης των εγκεκριμένων ημερών

<p>Διαχείριση Γνωμάτευσης Ειδικής Αγωγής</p>	<p>Το προς υλοποίηση λογισμικό αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> - την έκδοση Γνωμάτευσης Ειδικής Εγωγής - την έγκριση ή απόρριψη τους από την αρμόδια επιτροπή - την πιστοποίηση των Θεραπευτηρίων και των Θεραπευτών που απασχολούνται σε αυτά (Εργοθεραπευτές, Λογοθεραπευτές, Φυσιοθεραπευτές, Παιδοψυχολόγοι κ.ο.κ.) - την διαχείριση των εκτελέσεων των γνωματεύσεων από θεραπευτές με αποτέλεσμα - την αποζημίωση των εκτελεσμένων θεραπειών των δικαιούχων (πάροχοι/ασφαλισμένοι) με ατομικό αίτημα που θα υποβάλουν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ είτε με απαυθείας αποζημίωση των θεραπευτηρίων
<p>Ιατροτεχνολογικό Υλικό</p>	<p>Το προς υλοποίηση λογισμικό αφορά την καταγραφή από τους παρόχους υπηρεσιών ανοικτής περίθαλψης:</p> <ul style="list-style-type: none"> - του συνόλου των Ιατρών που διαθέτουν - του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού που διαθέτουν - εξετάσεων που πραγματοποιούνται από τρίτους για λογαριασμό τους - των απαραίτητων δικαιολογητικών (άδειες λειτουργίας κλπ)
<p>Άυλες Υποβολές εΔΑΠΥ Ανοικτής</p>	<p>Το προς υλοποίηση λογισμικό αποσκοπεί στην κατάργηση υποβολής χάρτινων δικαιολογητικών. Πιο συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Την Αποϋλοποίηση εκτελεσμένων παραπεμπτικών που αφορούν Διαγνωστικές πράξεις μέσω της χρήσης Βιομετρικής Υπογραφής ασθενούς (- Την υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου με αποτέλεσμα να μην απαιτείται από το Πάροχο εκτέλεσης Διαγνωστικών Πράξεων η αποστολή φυσικού αρχείου (εκτελεσμένα παραπεμπτικά και τιμολόγια) στο Κέντρο Διαλογής του ΕΟΠΥΥ και η ψηφιοποίησή του οπότε η υποβολή καθίσταται άμεσα εκκαθαρίσιμη

<p>Διαχείριση κλινών ΜΕΘ</p>	<p>Το προς υλοποίηση λογισμικό αφορά την διαχείριση κλινών Μονάδων Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ) που διαθέτουν οι Ιδιωτικές Κλινικές και τα Δημόσια Νοσοκομεία και την διαχείριση διακομιδής μέσω ΕΚΑΒ/ΕΚΕΠΥ των ασφαλισμένων σε ΜΕΘ και πιο συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Την αναγγελία από τα νοσοκομεία/Ιδιωτικές Κλινικές των ασθενών τους που χρήζουν περίθαλψης σε ΜΕΘ - Την καταγραφή πρόθεσης (από τα Νοσοκομεία/Ιδιωτικές Κλινικές) για υποδοχή σε ΜΕΘ τους, ασθενών για τους οποίους έχει αναγγελθεί η αναγκαιότητα για διακομιδή σε ΜΕΘ από άλλο νοσοκομείο - Την έγκριση και δέσμευση από το ΕΚΑΒ/ΕΚΕΠΥ και την διακομιδή σε κλίνη ΜΕΘ - Την διαχείριση των κλινών ΜΕΘ που διαθέτουν για εξυπηρέτηση ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ
<p>Προληπτική Οδοντιατρική Παίδων 6 έως 12 ετών</p>	<p>Το προς υλοποίηση λογισμικό αφορά την διαχείριση της διαδικασίας χορήγησης υπηρεσιών Προληπτικής Οδοντιατρικής σε παιδιά ηλικίας από 6 μέχρι 12 ετών και πιο συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τη δημιουργία μηχανογραφικού voucher για το παιδί με αναφορά στις ιατρικές πράξεις που δικαιούται - την εκτέλεση και τη υποβολή από τους πιστοποιημένους Οδοντιάτρους

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ**

Οι Ανάδοχοι θα προσφέρουν υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών στο πληροφοριακό σύστημα ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών των εμπλεκόμενων φορέων, με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος σε φορείς της δημόσιας διοίκησης, επαγγελματίες υγείας και πολίτες.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν σε νέες υλοποιήσεις, συνολικής ανθρωποπροσπάθειας εβδομήντα (70) Α/Μ, όπως αναλύονται στον παρακάτω πίνακα και με τις επιμέρους λειτουργικές προδιαγραφές ανά εφαρμογή:

- Εφαρμογή Μητρώου ασθενών Περιτοναϊκής Κάθαρσης
- Εφαρμογή Μητρώου ασθενών Διαβητικών
- Εφαρμογή Μητρώου ασθενών Θαλασαιμίας
- Μητρώο Ηπατίτιδας C - Νέα λειτουργία ελέγχου και έγκρισης αιτημάτων συμβατή με του ΣΗΠ
- Μητρώο ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ - Νέα λειτουργία εισαγωγής αιτημάτων για έκδοση barcodes
- Μητρώο ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ - Νέα λειτουργία ελέγχου αιτημάτων για έκδοση barcodes
- Μητρώο ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ - Δυνατότητα αντιστοίχισης ενός προϊόντος σε πολλαπλές κατηγορίες

Εφαρμογή Μητρώου ασθενών Περιτοναϊκής Κάθαρσης

Στο παρόν περιγράφονται οι προδιαγραφές που αφορούν τη δημιουργία της εφαρμογής του νέου μητρώου ασθενών που κάνουν περιτοναϊκή κάθαρση.

Στην νέα εφαρμογή μητρώου θα καταγράφονται από τους αρμόδιους ιατρούς οι ασθενείς που κάνουν περιτοναϊκή κάθαρση, η διάγνωσή και οι εξετάσεις τους. Σύμφωνα με το φάκελο του ασθενή θα επιτρέπεται ή όχι η συνταγογράφηση ιατροτεχνολογικών προϊόντων από την εφαρμογή των γνωματεύσεων ΕΚΠΥ. Επιπρόσθετα, θα καταγράφονται όλα τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα που έχουν συνταγογραφηθεί και διατεθεί από τον οργανισμό στον ασθενή.

Περιβάλλον συστήματος

Η νέα εφαρμογή του μητρώου θα επικοινωνεί με τις παρακάτω υφιστάμενες εφαρμογές:

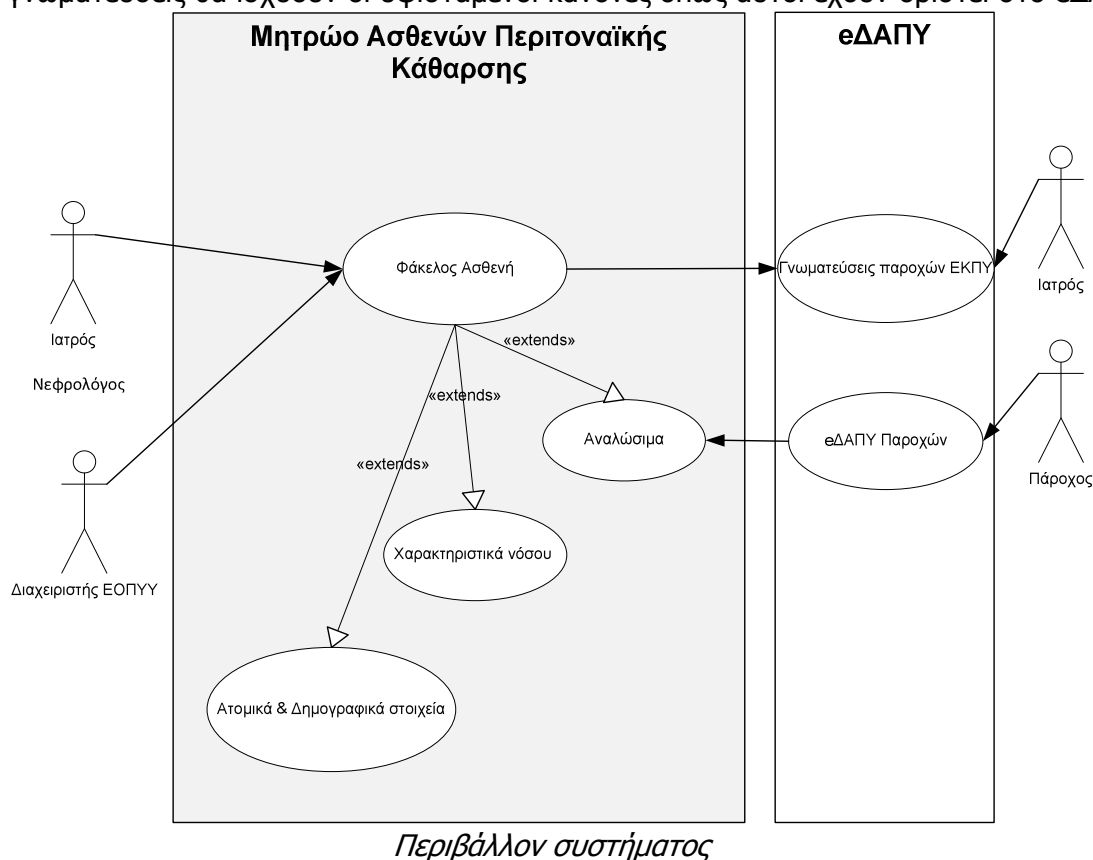
- Γνωματεύσεις παροχών ΕΚΠΥ
- eΔΑΠΥ Παροχών

Η εφαρμογή «Γνωματεύσεις παροχών ΕΚΠΥ» θα εκτελεί κλήσεις προς το μητρώο για έλεγχο ύπαρξης φακέλου ασθενή. Η εφαρμογή μητρώου θα απαντάει θετικά ή αρνητικά. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ο φάκελος του ασθενή δεν θα επιτρέπεται η συνταγογράφηση. Ο ιατρός με ειδικότητα Νεφρολόγος θα πρέπει να δημιουργήσει τον φάκελο του ασθενή στο μητρώο και κατόπιν ο θεράπων ιατρός να γνωματεύσει.

Η εφαρμογή «eΔΑΠΥ Παροχών» θα τροφοδοτεί την εφαρμογή του μητρώου ανά προγραμματισμένα & τακτά χρονικά διαστήματα με όλα τα εκτελεσθέντα αναλώσιμα.

Μόνο οι ιατροί με ειδικότητα **Νεφρολόγος** θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν τον φάκελο του ασθενή.

Για τις γνωματεύσεις θα ισχύουν οι υφιστάμενοι κανόνες όπως αυτοί έχουν οριστεί στο eΔΑΠΥ.



Μεθοδολογία ανάπτυξης της εφαρμογής

Τα στάδια της ανάπτυξης της νέας εφαρμογής είναι:

- Καταγραφή & Ανάλυση απαιτήσεων
- Σχεδίαση & Προδιαγραφές
- Ανάπτυξη εφαρμογής
- Έλεγχος εφαρμογής σε δοκιμαστικό περιβάλλον και αποδοχή
- Παράδοση & Λειτουργία εφαρμογής σε παραγωγικό περιβάλλον
- Συντήρηση & Υποστήριξη

Διαδικασία παροχής αναλωσίμων & ιατροτεχνολογικών προϊόντων

Η νέα διαδικασία παροχής αναλωσίμων και ιατροτεχνολογικών προϊόντων σε ασθενείς που κάνουν περιτοναϊκή κάθαρση είναι η εξής:

- Ο θεράπων ιατρός εισέρχεται στο σύστημα γνωματεύσεων παροχών ΕΚΠΥ.
- Εισάγει τον ΑΜΚΑ του ασθενή. Η εφαρμογή ελέγχει αν ο ασθενής είναι καταχωρημένος στο μητρώο.
- Αν ο ασθενής έχει καρτέλα στο μητρώο, τότε η εφαρμογή του επιτρέπει να προχωρήσει στη γνωμάτευση.
- Αν ο ασθενής δεν είναι καταχωρημένος στο μητρώο τότε η εφαρμογή δεν του επιτρέπει να προχωρήσει στη γνωμάτευση εμφανίζοντας ένα ενημερωτικό μήνυμα για τον λόγο της απόρριψης και ενημερώνοντάς τον ότι θα πρέπει να δημιουργηθεί πρώτα η καρτέλα του ασθενή στο μητρώο από ιατρό **νεφρολόγο** και κατόπιν να προχωρήσει στη γνωμάτευση.
- Ο ιατρός νεφρολόγος δημιουργεί την καρτέλα του ασθενή στο μητρώο.
- Η εφαρμογή καταγράφει τα στοιχεία του ιατρού που δημιούργησε τον φάκελο στο μητρώο.
- Η εφαρμογή του μητρώου εισάγει από το σύστημα εκτελέσεων παροχών ΕΚΠΥ τα προϊόντα που χορηγήθηκαν στον ασθενή.

Χρήστες της εφαρμογής

Οι ρόλοι των χρηστών της εφαρμογής είναι:

- Θεράπων Ιατρός
- Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ
- Διαχειριστής εφαρμογής

Εφαρμογή Μητρώου ασθενών Διαβητικών

Στο παρόν περιγράφονται οι προδιαγραφές που αφορούν τη δημιουργία της εφαρμογής του νέου μητρώου ασθενών με σακχαρώδη διαβήτη.

Στη νέα εφαρμογή μητρώου θα καταγράφονται από τους αρμόδιους ιατρούς οι ασθενείς διαβήτη, ο τύπος του σακχαρώδη διαβήτη όπως επίσης και ο τύπος της θεραπευτικής αντιμετώπισης που θα πρέπει να ακολουθήσουν. Σύμφωνα με αυτά τα στοιχεία θα επιτρέπεται ή όχι η συνταγογράφηση ιατροτεχνολογικών προϊόντων από την εφαρμογή των γνωματεύσεων ΕΚΠΥ. Επιπρόσθετα, θα καταγράφονται όλα τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα που έχουν συνταγογραφηθεί και διατεθεί από τον οργανισμό στον ασθενή.

Περιβάλλον συστήματος

Η νέα εφαρμογή του μητρώου θα επικοινωνεί με τις παρακάτω υφιστάμενες εφαρμογές:

- Γνωματεύσεις παροχών ΕΚΠΥ
- eΔΑΠΥ Παροχών

Η εφαρμογή «Γνωματεύσεις παροχών ΕΚΠΥ» θα εκτελεί κλήσεις προς το μητρώο για έλεγχο ύπαρξης φακέλου ασθενή. Η εφαρμογή μητρώου θα απαντάει θετικά ή αρνητικά. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ο φάκελος του ασθενή δεν θα επιτρέπεται η συνταγογράφηση. Ο ιατρός (Παθολόγος, Ενδοκρινολόγος ή Παιδίατρος) θα πρέπει να δημιουργήσει το φάκελο του ασθενή στο μητρώο και κατόπιν ο θεράπων ιατρός να γνωματεύσει.

Η εφαρμογή «eΔΑΠΥ Παροχών» θα τροφοδοτεί την εφαρμογή του μητρώου με όλα τα εκτελεσθέντα αναλώσιμα ανά προγραμματισμένα & τακτά χρονικά διαστήματα.

Μόνο οι ιατροί με ειδικότητα **Παθολόγος, Ενδοκρινολόγος ή Παιδίατρος** θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν τον φάκελο του ασθενή.

Για τις γνωματεύσεις θα ισχύουν οι υφιστάμενοι κανόνες όπως αυτοί έχουν οριστεί στο eΔΑΠΥ.



Μεθοδολογία ανάπτυξης της εφαρμογής

Τα στάδια της ανάπτυξης της νέας εφαρμογής είναι:

- Καταγραφή & Ανάλυση απαιτήσεων
- Σχεδίαση & Προδιαγραφές
- Ανάπτυξη εφαρμογής
- Έλεγχος εφαρμογής σε δοκιμαστικό περιβάλλον και αποδοχή
- Παράδοση & Λειτουργία εφαρμογής σε παραγωγικό περιβάλλον
- Συντήρηση & Υποστήριξη

Χρήστες της εφαρμογής

Οι ρόλοι των χρηστών της εφαρμογής είναι:

- Θεράπων Ιατρός
- Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ
- Διαχειριστής εφαρμογής

Φάκελος ασθενή

Η εφαρμογή θα διατηρεί ένα φάκελο ανά ασθενή. Ο φάκελος θα είναι μοναδικός για κάθε ασθενή με μοναδικό κλειδί τον ΑΜΚΑ του ασθενή. Οι ιατροί με ειδικότητες παθολόγος, ενδοκρινολόγος ή παιδίατρος θα έχουν πρόσβαση στους φακέλους όλων των ασθενών. Όταν ένας ιατρός προσπαθήσει να δημιουργήσει νέο φάκελο ασθενή, θα ενημερώνεται από το σύστημα αν υπάρχει ήδη καταχωρημένος η όχι.

Στον φάκελο ασθενή θα περιέχονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- Ατομικά και δημογραφικά στοιχεία
- Διάγνωση & θεραπευτική αγωγή
- Χορηγούμενα αναλώσιμα

Εφαρμογή Μητρώου ασθενών Θαλασσαιμίας

Στο παρόν περιγράφονται οι προδιαγραφές που αφορούν τη δημιουργία της εφαρμογής του νέου μητρώου ασθενών με Θαλασσαιμία.

Στη νέα εφαρμογή μητρώου θα καταγράφονται από τους αρμόδιους ιατρούς οι ασθενείς με Θαλασσαιμία και σύμφωνα με την καταγραφή στο μητρώο θα επιτρέπεται ή όχι η συνταγογράφηση ιατροτεχνολογικών προϊόντων από την εφαρμογή των γνωματεύσεων ΕΚΠΥ. Επιπρόσθετα, θα καταγράφονται όλα τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα που έχουν συνταγογραφηθεί και έχουν διατεθεί από τον οργανισμό στον ασθενή.

Περιβάλλον συστήματος

Η νέα εφαρμογή του μητρώου θα επικοινωνεί με τις παρακάτω υφιστάμενες εφαρμογές:

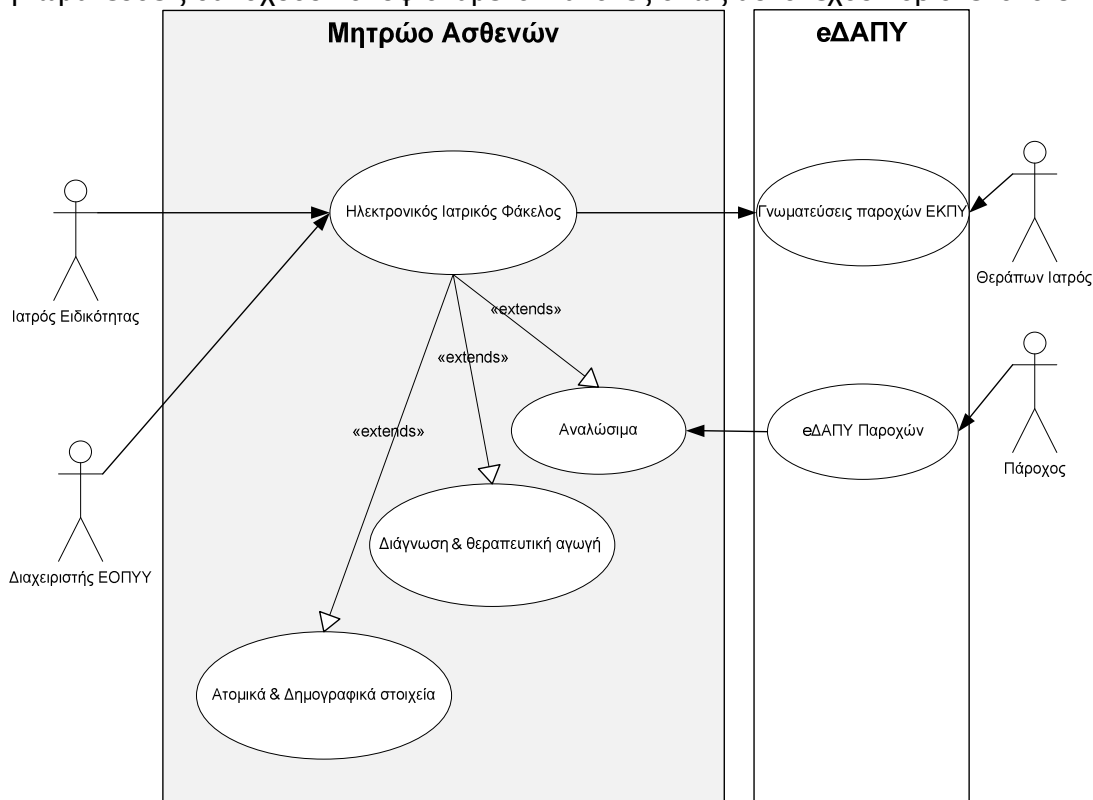
- Γνωματεύσεις παροχών ΕΚΠΥ
- eΔΑΠΥ Παροχών

Η εφαρμογή «Γνωματεύσεις παροχών ΕΚΠΥ» θα εκτελεί κλήσεις προς το μητρώο για έλεγχο ύπαρξης φακέλου ασθενή. Η εφαρμογή μητρώου θα απαντάει θετικά ή αρνητικά. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ο φάκελος του ασθενή δεν θα επιτρέπεται η συνταγογράφηση. Ο ιατρός (Παθολόγος, Αιματολόγος ή Παιδίατρος) θα πρέπει να δημιουργήσει το φάκελο του ασθενή στο μητρώο και κατόπιν ο θεράπων ιατρός να γνωματεύσει.

Η εφαρμογή «eΔΑΠΥ Παροχών» θα τροφοδοτεί την εφαρμογή του μητρώου με όλα τα εκτελεσθέντα αναλώσιμα ανά προγραμματισμένα & τακτά χρονικά διαστήματα.

Μόνο οι ιατροί με ειδικότητα **Παθολόγος, Αιματολόγος** και **Παιδίατρος** θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν τον φάκελο του ασθενή στο μητρώο.

Για τις γνωματεύσεις θα ισχύουν οι υφιστάμενοι κανόνες όπως αυτοί έχουν οριστεί στο eΔΑΠΥ.



Μεθοδολογία ανάπτυξης της εφαρμογής

Τα στάδια της ανάπτυξης της νέας εφαρμογής είναι:

- Καταγραφή & Ανάλυση απαιτήσεων
- Σχεδίαση & Προδιαγραφές

- Ανάπτυξη εφαρμογής
- Έλεγχος εφαρμογής σε δοκιμαστικό περιβάλλον και αποδοχή
- Παράδοση & Λειτουργία εφαρμογής σε παραγωγικό περιβάλλον
- Συντήρηση & Υποστήριξη

Διαδικασία γνωμάτευσης & παροχής ιατροτεχνολογικών προϊόντων

Η νέα διαδικασία παροχής ιατροτεχνολογικών προϊόντων σε ασθενείς με Θαλασσαιμία είναι η εξής:

- Ο ιατρός εισέρχεται στο σύστημα γνωματεύσεων παροχών ΕΚΠΥ.
- Εισάγει το ΑΜΚΑ του ασθενή και η εφαρμογή ελέγχει αν ο ασθενής είναι καταχωρημένος στο μητρώο.
- Αν ο ασθενής έχει φάκελο στο μητρώο, τότε η εφαρμογή του επιτρέπει να προχωρήσει στη γνωμάτευση.
- Αν ο ασθενής δεν είναι καταχωρημένος στο μητρώο τότε η εφαρμογή δεν του επιτρέπει να προχωρήσει στη γνωμάτευση εμφανίζοντας ένα ενημερωτικό μήνυμα για τον λόγο της απόρριψης και ενημερώνοντάς τον ότι θα πρέπει να δημιουργηθεί πρώτα η καρτέλα του ασθενή στο μητρώο από παθολόγο, αιματολόγο ή παιδίατρο και κατόπιν να προχωρήσει στη γνωμάτευση.
- Κατά την εκτέλεση, η εφαρμογή εισάγει στο μητρώο τα προϊόντα που χορηγήθηκαν στον ασθενή.

Χρήστες της εφαρμογής

Οι ρόλοι των χρηστών της εφαρμογής είναι:

- Ιατρός Ειδικότητας
- Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ
- Διαχειριστής εφαρμογής

Μητρώο Ηπατίτιδας C - Νέα λειτουργία ελέγχου και έγκρισης αιτημάτων συμβατή με του ΣΗΠ

Στο παρόν περιγράφονται οι προδιαγραφές που αφορούν τη νέα διαδικασία ελέγχου και έγκρισης των αιτημάτων μίας φαρμακευτικής αγωγής όπως επίσης και τους νέους ρόλους χρηστών του μητρώου Ηπατίτιδας C του ΕΟΠΥΥ. Η νέα διαδικασία θα πρέπει να είναι συμβατή με το νέο Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης.

Ρόλοι χρηστών

Οι ρόλοι χρηστών της εφαρμογής είναι:

- Θεράπων ιατρός
- Ελεγκτής ιατρός
- Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ
- Γραμματεία ΕΟΠΥΥ
- Διαχειριστής εφαρμογής

Ρόλος χρήστη «Θεράπων Ιατρός»

Ο χρήστης με ρόλο «Θεράπων Ιατρός» ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης ΕΚΠΥ και κατόπιν συνδέεται στην εφαρμογή. Έχει δικαίωμα δημιουργίας και επεξεργασίας του φακέλου του ασθενή όπως επίσης και τη δυνατότητα καταχώρησης νέου αιτήματος φαρμακευτικής αγωγής.

Ρόλος χρήστη «Ελεγκτής Ιατρός»

Ο χρήστης με ρόλο «Ελεγκτής Ιατρός» είναι πιστοποιημένος στον ΕΚΠΥ και περιέχεται στον κατάλογο γνωμοδοτούντων ιατρών του Υπουργείου Υγείας. Έχει την ευθύνη να γνωμοδοτεί σε αιτήματα των θεράποντων ιατρών τα οποία τους ορίζονται αυτόματα και με τυχαία σειρά από την εφαρμογή μητρώου Ηπατίτιδας C.

Ένας ιατρός πιστοποιημένος στον ΕΚΠΥ μπορεί να έχει και τους δύο ρόλους στην εφαρμογή, τόσο του «Θεράπων Ιατρός» όσο και του «Ελεγκτής Ιατρός». Η εφαρμογή θα πρέπει να τον εξαιρεί από τους υποψήφιους ελεγκτές σε περίπτωση που έχει καταχωρήσει αίτημα ως θεράπων ιατρός.

Ρόλος χρήστη «Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ»

Οι χρήστες με ρόλο «Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ» έχουν τη δυνατότητα προβολής (view only) των εγκεκριμένων αιτημάτων. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος.

Ρόλος χρήστη «Γραμματεία ΕΟΠΥΥ»

Ο χρήστης με ρόλο «Γραμματεία ΕΟΠΥΥ» έχει τη δυνατότητα να βλέπει συγκεντρωτικές λίστες με την εξέλιξη της πορείας έγκρισης του κάθε αιτήματος, όπως επίσης να δημιουργεί εισηγήσεις προς Δ.Σ. και να ενημερώνει την καρτέλα του κάθε αιτήματος με την απόφαση του Δ.Σ. Έχει επίσης πρόσβαση στα στατιστικά στοιχεία και στις αναφορές της εφαρμογής. Επίσης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής κάποιου ελεγκτή ιατρού και ορισμού ενός άλλου σε περίπτωση αδυναμίας του πρώτου. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος.

Ρόλος χρήστη «Διαχειριστής εφαρμογής»

Ο χρήστης με ρόλο χρήστη «Διαχειριστής εφαρμογής» έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας της βάσης των χρηστών (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) όπως επίσης και τη διαχείριση των βοηθητικών πινάκων της εφαρμογής.

Διαδικασία έγκρισης αιτήματος φαρμακευτικής αγωγής

Η διαδικασία αιτήματος και έγκρισης μίας φαρμακευτικής αγωγής είναι η εξής:

1. Ο πιστοποιημένος θεράπων ιατρός καταχωρεί το αίτημα φαρμακευτικής αγωγής στο μητρώο Ηπατίτιδας C στον φάκελο του ασθενή. Το αίτημα περιλαμβάνει την προτεινόμενη φαρμακευτική αγωγή και όποια άλλη πληροφορία θεωρείται απαραίτητη.
2. Ο θεράπων ιατρός όπως επίσης και ο ασθενής (εφόσον έχει δηλώσει το email του) ενημερώνονται μέσω email ότι το αίτημα έχει καταχωρηθεί στο μητρώο.
3. Το αίτημα λαμβάνει την κατάσταση «Σε αναμονή απάντησης Ιατρών».
4. Η εφαρμογή επιλέγει τυχαία τρεις ελεγκτές ιατρούς ειδικότητας.
5. Κάθε ιατρός που έχει οριστεί από το σύστημα για την γνωμοδότηση της συγκεκριμένης αγωγής, λαμβάνει ένα ενημερωτικό email και συνδέεται στην εφαρμογή για έλεγχο του αιτήματος.
6. Το αίτημα λαμβάνει από τον ελεγκτή ιατρό είτε θετική είτε αρνητική γνωμοδότηση. Το αίτημα χαρακτηρίζεται με την ένδειξη «Θετική γνωμάτευση» ή «Αρνητική γνωμάτευση».
7. Για να θεωρηθεί ένα αίτημα ολοκληρωμένο, θα πρέπει να έχει την γνωμοδότηση **και των τριών** ελεγκτών ιατρών.
8. Όταν το αίτημα πάρει τη γνωμοδότηση και των τριών ιατρών, τότε λαμβάνει την κατάσταση «Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ.».
9. Η γραμματεία του μητρώου του ΕΟΠΥΥ τυπώνει τα αιτήματα στα οποία περιέχεται όλη η πληροφορία των τριών γνωμοδοτούντων ιατρών και τα προωθεί στο Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ.
10. Το Δ.Σ του ΕΟΠΥΥ δίνει την τελική έγκριση η απόρριψη του αιτήματος της φαρμακευτικής αγωγής.
11. Η γραμματεία επιτροπής του ΕΟΠΥΥ ενημερώνει την καρτέλα του αιτήματος μέσω της εφαρμογής με το αποτέλεσμα του Δ.Σ.
12. Το αίτημα φαρμακευτικής αγωγής λαμβάνει την τιμή «Έγκριση Δ.Σ» ή «Απόρριψη Δ.Σ».
13. Σε περίπτωση έγκρισης, ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο ιατρός που καταχώρησε την αίτηση σχετικά με την ύπαρξη απάντησης και κάνει login στην εφαρμογή προκειμένου να εξάγει την απάντηση, ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει τον ασφαλισμένο. Είναι δυνατή και η άμεση ενημέρωση και του ασφαλισμένου σχετικά με την ύπαρξη απάντησης αν έχει καταχωρήσει το email του στον φάκελό του
14. Στην περίπτωση της απόρριψης, αποστέλλεται ένα ενημερωτικό email στον θεράποντα ιατρό που καταχώρησε το αίτημα σχετικά με την ύπαρξη απάντησης και κάνει login στην εφαρμογή προκειμένου να εξάγει την απάντηση, στην οποία θα περιέχονται οι λόγοι απόρριψης του αιτήματος από το Δ.Σ..
15. Στην περίπτωση της έγκρισης, το φαρμακείο του ΕΟΠΥΥ εκτελεί τη συνταγή που συνοδεύεται από γνωμάτευση και παρέχει το φάρμακο στον ασθενή.

Μητρώο ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ - Νέα λειτουργία εισαγωγής αιτημάτων για έκδοση barcodes

Για να λυθούν τα προβλήματα με τις διαφορετικές συσκευασίες ανά συσκευασία εκτέλεσης, να τροποποιηθεί η λειτουργία εισαγωγής αιτήματος έτσι ώστε να μπορεί ο κάθε εισαγωγέας να εισάγει αιτήματα με διαφορετικές συσκευασίες εκτέλεσης ανά προϊόν και ανά παραστατικό.

Λειτουργικές απαιτήσεις

Ο εισαγωγέας θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει αίτημα με διαφορετικά τεμάχια ανά συσκευασία εκτέλεσης για ένα προϊόν που αναφέρεται σε ένα παραστατικό.

Το είδος στο παραστατικό θεωρείται μοναδικό με βάση τον κωδικό ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ και το LOT Number ανεξάρτητα με το πόσες φορές εμφανίζεται ο ίδιος συνδυασμός στο παραστατικό.

Μόνο στην πρώτη καταχώρηση ενός είδους σε ένα παραστατικό θα έχει την δυνατότητα να καταχωρήσει ο εισαγωγέας τεμάχια παραστατικού.

Σε κάθε νέα καταχώρηση θα πρέπει να γίνεται έλεγχος πόσα τεμάχια έχουν ήδη ενταχθεί σε αιτήσεις και να του επιτρέπει να καταχωρήσει αίτηση μόνο για το υπόλοιπο των τεμαχίων του παραστατικού.

Εφόσον ο εισαγωγέας προχωρήσει σε ακύρωση barcodes θα πρέπει η πληροφορία να λαμβάνεται υπόψιν στον υπολογισμό των διαθέσιμων προς έκδοση barcodes.

Επιπλέον λειτουργίες επεξεργασίας barcodes

Επειδή παρατηρούνται πολλά λάθη στην εισαγωγή των ποσοτήτων των παραστατικών από τους εισαγωγείς, θα υλοποιηθεί η δυνατότητα αλλαγής αρχικής ποσότητας τιμολογίου από τους χρήστες με ρόλο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ.

Δυνατότητα ακύρωσης barcodes από τον εισαγωγέα. Ο εισαγωγέας θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ακυρώνει γραμμή του αιτήματος και όχι όλο το αίτημα. Η ακύρωση θα υλοποιείται σε όλα τα ενεργά Barcodes και όχι σε όσα έχουν ήδη εκτελεστεί.

Δυνατότητα εισαγωγής νέου αιτήματος για barcodes μετά την ακύρωσή τους. Θα μπορεί ο εισαγωγέας να αιτηθεί εκ νέου barcodes για όσα barcodes είχε ακυρώσει.

Δυνατότητα προσθήκης του ίδιου αριθμού παραστατικού πολλαπλές φορές. Ο εισαγωγέας θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει αίτημα για Barcodes για μέρος των ειδών ενός παραστατικού. Θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει σε μεταγενέστερο χρόνο και τα υπόλοιπα είδη του παραστατικού όταν αυτός θελήσει. Η συγκεκριμένη δυνατότητα λύνει το πρόβλημα των εγκρίσεων των ειδών που δίδονται σε διαφορετικούς χρονικές στιγμές.

Σε ρόλο χρήστη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ θα εμφανίζεται η πληροφορία ανά είδος και ανά παραστατικό με τον αριθμό των barcodes που έχουν αποδοθεί, εκτελεστεί και ακυρωθεί.

Μητρώο ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ - Νέα λειτουργία ελέγχου αιτημάτων για έκδοση barcodes

Για λόγους διαφάνειας και για να μην έχει τη δυνατότητα ο ελεγκτής να επιλέξει προς έλεγχο συγκεκριμένα αιτήματα από συγκεκριμένους εισαγωγείς, θα πρέπει να υλοποιηθεί ένας μηχανισμός ο οποίος θα «μοιράζει» αυτόματα τα αιτήματα έκδοσης barcodes στους ελεγκτές.

Λειτουργικές προδιαγραφές

Δημιουργία νέου ρόλου χρήστη «Διαχειριστής Barcodes». Ο νέος ρόλος θα έχει πρόσβαση στα αιτήματα των Barcodes με επιλογές ΕΓΚΡΙΣΗΣ και ΑΚΥΡΩΣΗΣ ενός αιτήματος.

Όταν συνδέεται στην εφαρμογή ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής Barcodes» θα έχει στη διάθεσή του την επιλογή «Επόμενη αίτηση για έλεγχο».

Οι αιτήσεις θα εξυπηρετούνται με τη σειρά και βάσει της ημερομηνίας οριστικής καταχώρησής τους από τον εισαγωγέα.

Η αίτηση θα κλειδώνει στον συγκεκριμένο ελεγκτή μέχρι να ολοκληρώσει τη διαδικασία ελέγχου και δεν θα είναι διαθέσιμη σε άλλον ελεγκτή.

Σε περίπτωση που ο ελεγκτής δεν ολοκληρώσει τον έλεγχο ενός αιτήματος, το αίτημα παραμένει χρεωμένο πάνω του μέχρι την επόμενη φορά που θα συνδεθεί στην εφαρμογή για να το ελέγξει.

Να δοθεί η δυνατότητα στους χρήστες με ρόλο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ να αποδεδμεύουν κλειδωμένα αιτήματα έτσι ώστε να είναι διαθέσιμα προς έλεγχο από άλλους ελεγκτές.

Να δοθεί η δυνατότητα στους χρήστες με ρόλο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ να ελέγχουν οποιοδήποτε αίτημα για barcodes ανεξαρτήτου ημερομηνίας οριστικής καταχώρησης και εισαγωγέα.

Μητρώο ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ - Δυνατότητα αντιστοίχισης ενός προϊόντος σε πολλαπλές κατηγορίες

Στο παρόν περιγράφονται οι προδιαγραφές που αφορούν τη νέα διαδικασία αντιστοίχισης ενός προϊόντος σε πολλαπλές κατηγορίες. Μετά από εισήγηση του αρμόδιου τμήματος Σχεδιασμού Παροχών, Κοστολόγησης Τιμολόγησης Ιατροτεχνολογικού, Υγειονομικού Υλικού και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής και κατόπιν έγκρισης του Δ.Σ. 657/468/23-5-2018 θα πρέπει η εφαρμογή του μητρώου ειδών να υποστηρίζει την αντιστοίχιση ενός προϊόντος σε πολλαπλές κατηγορίες.

Η δυνατότητα αυτή θα είναι διαθέσιμη :

- για υπάρχοντα προϊόντα μέσω διαδικασίας αναθεώρησης
- στην διαδικασία εισαγωγής νέου προϊόντος, όπου θα ακολουθείται η κανονική πορεία έγκρισης του προϊόντος.

Λειτουργικές προδιαγραφές

Στο παρόν αναφέρονται οι λειτουργικές προδιαγραφές και οι περιπτώσεις χρήσης των σημείων της εφαρμογής όπου θα απαιτηθούν τροποποιήσεις.

Περίπτωση χρήσης: Εισαγωγή νέου αιτήματος είδους

Ο εισαγωγέας επιλέγει την δημιουργία ενός νέου αιτήματος είδους προς έγκριση.

Ο εισαγωγέας θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ανάμεσα στις υφιστάμενες κατηγορίες και να δηλώσει τις κατηγορίες που εκείνος πιστεύει ότι θα πρέπει να συμπεριληφθεί το προϊόν.

Σε περίπτωση που ο εισαγωγέας δεν συμφωνεί με τις υφιστάμενες κατηγορίες, τότε δημιουργεί μία νέα αίτηση προτεινόμενης κατηγορίας εισάγοντας όλα τα απαραίτητα έγγραφα τεκμηρίωσης. Σε αυτή την περίπτωση δεν θα έχει τη δυνατότητα επιλογής και εισαγωγής από τις υφιστάμενες κατηγορίες του μητρώου.

Περίπτωση χρήσης: Έλεγχος αιτήματος είδους

Ο ελεγκτής ΕΟΠΥΥ επιλέγει την αίτηση του είδους προς έλεγχο.

Ελέγχει τις προτεινόμενες από τον εισαγωγέα κατηγορίες και προχωράει σε:

1. Μερική έγκριση
2. Έγκριση
3. Απόρριψη

Στην περίπτωση της μερικής έγκρισης, το αίτημα επιστρέφεται στον εισαγωγέα με σχόλια από τον ελεγκτή. Ο εισαγωγέας μπορεί να προχωρήσει στις αλλαγές που απαιτούνται και να προχωρήσει στην εκ νέου οριστικοποίηση του αιτήματος.

Στην περίπτωση της έγκρισης, το είδος χαρακτηρίζεται ως «Εγκεκριμένο» και δημιουργείται νέα καρτέλα του είδους στο μητρώο ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ (σε περίπτωση που δεν υπάρχει ήδη).

Στην περίπτωση της απόρριψης, το είδος χαρακτηρίζεται ως «Απορριφθέν» και ο εισαγωγέας ενημερώνεται μέσω της εφαρμογής για τους λόγους της απόρριψης. Σε αυτή την περίπτωση ο εισαγωγέας έχει τη δυνατότητα της εκ νέου εισαγωγής αιτήματος για το ίδιο προϊόν.

Αν υπάρχει ήδη το είδος καταχωρημένο στο μητρώο ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ από άλλον εισαγωγέα και έχει χαρακτηριστεί ως «Αποζημιούμενο», τότε δεν εγκρίνονται οι προτεινόμενες από τον εισαγωγέα κατηγορίες στο αίτημα του είδους αλλά οι κατηγορίες που έχει οριστεί το είδος στο μητρώο και σύμφωνα με το αντίστοιχο ΦΕΚ.

Περίπτωση χρήσης: Ομαδική εισαγωγή αιτημάτων ειδών με χρήση Excel

Ο εισαγωγέας έχει τη δυνατότητα μαζικής εισαγωγής αιτημάτων ειδών με χρήση Excel.

Ο εισαγωγέας εισάγει όλα τα απαιτούμενα αρχεία μέσω της επιλογής «Τα αρχεία μου».

Στην περίπτωση που ένα είδος θα πρέπει να δηλωθεί σε πολλαπλές κατηγορίες, θα πρέπει ο εισαγωγέας να εισάγει στο Excel και στο κελί των κωδικών κατηγοριών, τους κωδικούς κατηγοριών που θα ήθελε να δηλώσει το προϊόν του.

Και εδώ ισχύει ότι σε περίπτωση που θέλει ο εισαγωγέας να δηλώσει προτεινόμενη κατηγορία, τότε συμπληρώνει το αντίστοιχο κελί με την περιγραφή της κατηγορίας. Σε αυτή την περίπτωση δεν θα έχει τη δυνατότητα επιλογής και εισαγωγής από τις υφιστάμενες κατηγορίες του μητρώου.

Περίπτωση χρήσης: Εξαγωγή λιστών σε Excel

Σε κάθε περίπτωση και σε κάθε εξαγωγή λίστας σε Excel μέσω της εφαρμογής, τα προϊόντα θα εμφανίζονται τόσες φορές όσες είναι και οι κατηγορίες που έχει αντιστοιχιστεί το είδος. Αν για παράδειγμα το είδος έχει αντιστοιχιστεί σε δύο κατηγορίες τότε θα εμφανιστεί στο Excel δύο φορές. Την πρώτη με την πρώτη κατηγορία και την δεύτερη με τη δεύτερη κατηγορία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ε**

Οι Ανάδοχοι θα παρέχουν υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών που απαρτίζουν τα εξής συστήματα:

- Κεντρικό ΟΠΣ
- e-ΔΑΠΥ
- APIs που έχουν αναπτυχθεί για τις ανωτέρω εφαρμογές
- Νέες λειτουργίες που θα τίθενται σε παραγωγική λειτουργία κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο (ως αποτέλεσμα εργασιών από υπηρεσίες της Κατηγορίας Α-Δ)

Στις εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνεται και η συντήρηση όσων επιχειρησιακών εφαρμογών των παραπάνω πληροφοριακών συστημάτων έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο συναφών έργων και οι οποίες κατά την έναρξη της Συμφωνίας Πλαισίου θα λειτουργούν σε περιορισμένο εύρος χρηστών. Στόχος των εργασιών αυτών είναι η πλήρης εξάπλωση των εφαρμογών και η διασφάλιση της ομαλής καθημερινής τους λειτουργίας.

Σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας σημειώνεται ότι από τους δέκα πέντε (15) ανθρωπομήνες / μήνα, είναι η υποχρεωτική επιτόπια παρεχόμενη ανθρωποπροσπάθεια από τον Ανάδοχο σε ποσοστό τουλάχιστον 75% με την υπάρχουσα ανάλυση ανά ρόλο της ομάδας έργου. Σε περίπτωση που κατά τον ΕΟΠΥΥ δεν εξασφαλίζεται το επιθυμητό επίπεδο παραγωγικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαυξήσει το προσωπικό του είτε σε αριθμό, είτε να το αναβαθμίσει σε επίπεδο (seniority level), χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΕΟΠΥΥ.

Το τμήμα που θα καταβάλει ο ΕΟΠΥΥ θα είναι σταθερό και ανεξάρτητο των επιπλέον ανθρωπομηρών που θα παρέχει ο Ανάδοχος. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να παρέχει επιτόπια υποστήριξη σε ποσοστό τουλάχιστον 75% των δέκα πέντε (15) ανθρωπομηρών ανά μήνα, ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας ως άνω κατ'ελάχιστον.

Ειδικότερα, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχομένων υπηρεσιών, εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες μετρησίμων κριτηρίων:

- Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών
- Ευστοχία εκτέλεσης περιοδικών ασύγχρονων off – line ροών
- Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων (Help Desk)

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΠΑΦΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει την λειτουργία του συνόλου των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών του ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ που είναι ή θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας που αφορούν το Λογισμικό Εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαθεσιμότητα των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών.

Το Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζεται σε **≥ 99,75 %**

Το Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), προκύπτει από τον τύπο:

(Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)

$$\text{Π.Δ} = 100 * \frac{(\text{Χρόνος εκτός Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση}) + (\text{Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση})}{\text{Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση}}$$

Το Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ) κάθε μίας On-line Επιχειρησιακής Συναλλαγής, θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο, κάθε ημερολογιακό μήνα με τεκμηριωμένα στοιχεία που θα προέρχονται από το σύστημα καταγραφής κλήσεων του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας και από τα οποία θα προκύπτει εάν για τον χρόνο εκτός λειτουργίας ευθύνεται ο Ανάδοχος. Σημειώνεται, ότι ως χρόνος εκτός λειτουργίας θεωρείται και ο χρόνος κατά τον οποίο το Λογισμικό Εφαρμογών λειτουργεί χωρίς ενημερωμένα δεδομένα, λόγω μη έγκαιρης εκτέλεσης των προβλεπομένων περιοδικών ασύγχρονων Off-line ροών. Ειδικά για τις ροές που εκτελούνται σε ad hoc βάση, ως μέγιστος χρόνος εκτέλεσης θεωρείται ο αριθμός των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που έχει υποβληθεί το αντίστοιχο αίτημα του ΕΟΠΥΥ. Ως χρόνος εκτός λειτουργίας δεν θεωρείται ο χρόνος που απαιτείται για προγραμματισμένες εργασίες συντηρήσεως που εκτελούνται από τον Ανάδοχο Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών.

ΕΥΣΤΟΧΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ OFF-LINE ΡΟΩΝ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

Στο πλαίσιο παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί περιοδικές ασύγχρονες Off-line ροές ανά λειτουργική περιοχή.

Ως Ευστοχία Εκτέλεσης νοείται η ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των περιοδικών ασύγχρονων Off – line ροών.

- Ορθή εκτέλεση, ορίζεται ως η ενημέρωση του συνόλου δεδομένων που αναφέρεται η κάθε ροή, καθώς και η παραγωγή των αναμενομένων αποτελεσμάτων (outputs).
- Έγκαιρη εκτέλεση, ορίζεται ως η χρονική συνέπεια εκτέλεσης των ροών, με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης ροών, το οποίο θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο σε μηνιαία βάση και θα αποτελεί αντικείμενο εγκρίσεως από τον ΕΟΠΥΥ.

Σε μηνιαία βάση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά, στην οποία θα τεκμηριώνεται η Ευστοχία Εκτέλεσης, με στοιχεία που θα προκύπτουν από την εκτέλεση της κάθε ροής (π.χ πλήθος εγγραφών που ενημερώθηκαν).

ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Το σύνολο των προβλημάτων που αφορούν τους χρήστες των λοιπών σημείων Εγκατάστασης, στα οποία έχει εγκατασταθεί το ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ, αναγγέλλεται στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας. Ο Ανάδοχος μετά την καταγραφή των κλήσεων είναι υποχρεωμένος άμεσα να δρομολογήσει το αίτημα προς επίλυση και να καταγράψει τον χρόνο και το είδος των ενεργειών μέχρι και την τελική του διεκπεραίωση. Όσες κλήσεις αφορούν αιτήματα που δεν επηρεάζουν τα ποσοστά διαθεσιμότητας που έχουν ήδη οριστεί ανωτέρω, θα πρέπει να διεκπεραιώνονται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Ενδεικτικές περιπτώσεις τέτοιων αιτημάτων είναι θέματα διαχείρισης χρηστών (μετακινήσεις, διακοπές, μεταβολές στοιχείων κλπ), ασυνήθιστες καθυστερήσεις στην απόκριση του συστήματος, ερωτήματα για υπολογισμό ποσού μισθοδοσίας κ.λπ. Ειδικά τα αιτήματα που αφορούν διαχείριση χρηστών, θα πρέπει να εξυπηρετούνται εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία. Σε περίπτωση που η διεκπεραίωση υπερβαίνει τις πέντε (5) ημερολογια-

19PROC004880233 2019-05-02

1^η Πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη σύναψη εκτελεστικής σύμβασης της 8/2019 Συμφωνίας-Πλαίσιο «Ανάπτυξη νέων εφαρμογών και επέκταση λειτουργικότητας ΟΠΣ»

κές ημέρες (ή αντίστοιχα την επόμενη εργάσιμη για τις ειδικές περιπτώσεις διαχείρισης χρηστών), θα πρέπει ο χρόνος διεκπεραίωσης του αιτήματος να τεκμηριώνεται επαρκώς.

Σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά με όλα τα αιτήματα και τις από μέρους του ενέργειες για την επίλυσή τους.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται στη Διακήρυξη του Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

		A	B	Γ=A*B
ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαιτούμενη Ανθρωπο-προσπάθεια (Α/Μ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (με ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Υπηρεσίες Κατηγορίας Α	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – Κεντρικό ΟΠΣ – e ΔΑΠΥ	70		
Υπηρεσίες Κατηγορίας Γ	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – ΕΟΠΥΥ.Net	70		
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε	Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογών – Κεντρικό ΟΠΣ – e ΔΑΠΥ – Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών	180		
Υπηρεσίες Κατηγορίας ΣΤ	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών– ΕΟΠΥΥ.Net	12		
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ζ	Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου	6		
Υπηρεσίες Κατηγορίας Η	Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Αρχιτεκτονικής Εφαρμογών	24		
			ΣΥΝΟΛΟ:	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Για όλες τις Κατηγορίες ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Β την προσφερόμενη τιμή (με ΦΠΑ) για παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μήνα (**Δεν γίνεται αποδεκτή προσφορά για μία μόνο κατηγορία**).