

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Διεθνούς Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου «Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών Λογιστικής και Οικονομικής λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν.3918/2011»

Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιβάλλον της Σύμβασης

Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. 7.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. 7.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. 7.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. 0
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. παρ. 7.1.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. 0

Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)

Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) - Ομάδες Εργασίας

Για την διαχείριση και διοίκηση του Έργου (και των επιμέρους Υποέργων) θα οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ). Καθήκοντα της ΟΔΕ είναι να παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, να συντονίζει ενέργειες Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και να έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά περίπτωση, εκτός των παραπάνω, θα εξετάζεται η ανάγκη υποστήριξης της παρακολούθησης της εκτέλεσης των Εκτελεστικών Συμβάσεων του Έργου με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο συντονισμός των Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.6.3).

Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

Υφιστάμενη κατάσταση

Με βάση το νόμο 3918/2011¹ συστάθηκε ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), ως πάροχος και αγοραστής υπηρεσιών υγείας. Ο ΕΟΠΥΥ είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), αποτελεί Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ)² και τελεί πλέον, υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας³. Στον νέο αυτό φορέα μεταφέρθηκαν ο Κλάδος Υγείας για παροχές σε είδος του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, του ΟΓΑ, του ΟΑΕΕ και του ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ, με πρόβλεψη για έναρξη λειτουργίας, 6 μήνες μετά, ήτοι την 2.9.2011.

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Υγείας των εντασσόμενων φορέων μεταφέρθηκαν στον ΕΟΠΥΥ την 1/1/2012⁴, ο δε μεγαλύτερος αριθμός των μεταφερθέντων υπάλληλων εκτός εκείνων που αυτοδίκαια μεταφέρθηκαν έγινε κατόπιν εκδόσεως σχετικών Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων (ΚΥΑ) από τον μήνα Ιανουάριο του 2012. Ως εκ τούτου ο ΕΟΠΥΥ ξεκίνησε την λειτουργία του την 1.1.2012.

Στη συνέχεια εντάχθηκαν στον ΕΟΠΥΥ⁵ οι υπηρεσίες και οι αρμοδιότητες ως προς την παροχή υπηρεσιών υγείας σε είδος:

- του Οίκου Ναύτου από την 01/04/2012,
- του Κλάδου Υγείας του ΤΑΥΤΕΚΩ και του Κλάδου Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ από την 01/05/2012

1 Άρθρο 17 του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/2011 τ.Α')

2 σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 72 του Ν3984/2011 (ΦΕΚ 150/2011 τ.Α')

3 σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 10 του Ν4052/2011 (ΦΕΚ 41/2012 τ.Α')

4 σύμφωνα με το άρθρο μόνο της ΚΥΑ αριθ.Φ80000/οικ.32115/2009/28-12-2011 (ΦΕΚ 3010 /2011 τ.Β') Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης –Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

5 Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 17 του άρθρου 13 του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/2012 τ.Α'), όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 42 του Ν.4075/2012 (ΦΕΚ 89/2012 τ.Α'),

- του ΕΤΑΑ από την 01/06/2012, καθώς και κάθε μορφής μονάδες παροχής υγείας με το σύνολο του εξοπλισμού τους.

Επίσης, εντάχθηκαν στον ΕΟΠΥΥ οι υπηρεσίες και οι αρμοδιότητες ως προς την παροχή υπηρεσιών υγείας σε είδος από 01-12-2012 του Ενιαίου Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΕΤΑΠ-ΜΜΕ)⁶, ενώ επιλύθηκαν τα θέματα που είχαν ανακύψει με την ένταξη στον ΕΟΠΥΥ των Τομέων των Τραπεζών του ΤΑΥΤΕΚΩ καθώς επίσης και του ΕΤΑΑ.

Το 2014 ο ΕΟΠΥΥ μετατρέπεται από πάροχο και αγοραστή υπηρεσιών υγείας, όπως είχε οριστεί από τον ιδρυτικό του νόμο Ν 3918 /11 (ΦΕΚ 31/2011 τ.Α'), μόνο σε αγοραστή υπηρεσιών υγείας και ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το νέο σκοπό του⁷.

Ο ΕΟΠΥΥ ξεκίνησε την λειτουργία του την 1.1.2012, χωρίς όμως να έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες διαδικασίες, οι εφαρμογές και οι υποδομές του για να μπορέσει να λειτουργήσει κανονικά και αυτοτελώς ο νέος αυτός φορέας, επιτελώντας τον σκοπό του.

Έτσι ο ΕΟΠΥΥ την 01/01/2012 δεν είχε δυνατότητα:

1.- Να έχει μητρώο των άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένων του Οργανισμού. Στοιχεία ιδιαίτερα σημαντικά για να έχει ο Οργανισμός σαφή εικόνα του αριθμού των ασφαλισμένων που έχει την υποχρέωση να καλύψει και την ασφαλιστική ικανότητα αυτών, την δυνατότητα δηλ. λήψης παροχών.

2.- Να έχει συμβάσεις με παρόχους υπηρεσιών υγείας.

3.- Να έχει εγκεκριμένο από τα αρμόδια, όργανα προϋπολογισμό.

4.- Να αναλάβει αποτελεσματικά την διαδικασία απόδοσης παροχών προς τους ασφαλισμένους όλων των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ) που του μεταφέρθηκαν διότι δεν ήταν σε θέση να έχει σαφή εικόνα των υποχρεώσεων του προς το σύνολο των ασφαλισμένων που του μεταφέρθηκαν καθώς και του συνόλου των υποχρεώσεων που είχαν οι ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον ΕΟΠΥΥ.

Οι παροχές προς ασφαλισμένους των εντασσόμενων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ) αφορούν είτε παροχές που προβλέπονται από τον Ενιαίο Κανονισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΚΠΥ) του ΕΟΠΥΥ για παροχές από 01/01/2012 που ισχύει, είτε παροχές που προβλέπονταν από τους ιδιαίτερους κανονισμούς των φορέων που ίσχυαν μέχρι 31/12/2011. Οι παροχές αντιμετωπίζονται από τους ίδιους τους ασφαλισμένους, με δικά τους χρήματα και οι οποίοι στη συνέχεια υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά για να τους αποδοθεί η προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες αντιστοίχως διατάξεις.

5.- Να εκδώσει την μισθοδοσία του μεταφερθέντος προσωπικού (διοικητικού – ιατρικού νοσηλευτικού) και του μεταφερόμενου σταδιακά προσωπικού

6.- Να αποδώσει τις οφειλές προς παρόχους υγείας, οι οποίες μεταφέρθηκαν στον ΕΟΠΥΥ, ως καθολικός διάδοχος δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των εντασσόμενων φορέων⁸. Με την έναρξη λειτουργίας του ο ΕΟΠΥΥ δεν είχε σαφή εικόνα των υποχρεώσεων του προς τους παρόχους υγείας.

7.- Να αντιμετωπίσει τις λειτουργικές δαπάνες των υγειονομικών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του. Για τις δαπάνες αυτές των συστεγαζόμενων υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και του ΕΟΠΥΥ, του ΟΠΑΔ και του ΕΟΠΥΥ, ο Οργανισμός μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αντίστοιχες αποφάσεις των προαναφερθέντων φορέων συνυπέγραψε προγραμματική συμφωνία για την επιβάρυνση του κάθε φορέα. Με βάση τον Ν. 4238/14 οι λειτουργικές δαπάνες των υγειονομικών

6 σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. πρώτου υποπαραγράφου ΙΒ.1. εδ. 1α και 1β του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/2012 τ.Α')
7 με τις διατάξεις του Ν. 4238/2014 (ΦΕΚ 38/2014 τ.Α')

8 σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ.1 του αρθ. 29 του Ν3918/2011 (ΦΕΚ 31/2011 τΑ').

μονάδων δεν ανήκουν στον ΕΟΠΥΥ, θα τις εξυπηρετεί όμως με την ίδια διαδικασία μέχρι την 31/12/2014.

Για τους λόγους αυτούς δόθηκε η δυνατότητα στον ΕΟΠΥΥ⁹, μέσα από τη θεσμοθέτηση διατάξεων (Π.Ν.Π. ΦΕΚ 262/11 ΤΑ):

α) για την αντιμετώπιση των παροχών προς τους ασφαλισμένους (εν ενεργεία ασφαλισμένους και συνταξιούχους) και των δαπανών του, να μεταβιβάζει πιστώσεις προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ τον ΟΑΕΕ, τον ΟΓΑ και τον ΟΠΑΔ. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ αλλά και των παρόχων υγείας αλλά, είχε ως συνέπεια να μην έχει τον άμεσο έλεγχο των παροχών και των δαπανών αυτών, αφού μεταβίβαζε πιστώσεις στους προαναφερόμενους ασφαλιστικούς φορείς.

β) να εκτελέσει τον προϋπολογισμό του έτους 2012 πριν την έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

γ) να έχει σύμβαση με ιδιώτες γιατρούς, εκείνους που είχαν ενεργή σύμβαση με τον πρώην ΟΠΑΔ και ΟΑΕΕ εφόσον το αποδέχονταν, με την προϋπόθεση υποβολής εκ μέρους τους υπεύθυνης δήλωσης με την οποία θα δήλωναν ότι επιθυμούν την συνεργασία τους με τον ΕΟΠΥΥ, για μέχρι διακόσιες (200) επισκέψεις μηνιαία με αμοιβή δέκα # 10,00# ευρώ ανά επίσκεψη.

δ) της αντιμετώπισης της μισθοδοσίας των μεταφερόμενων υπαλλήλων του, όπου συνεχίστηκε η καταβολή της, από τους φορείς από τους οποίους προέρχονταν οι υπάλληλοι, με μεταβίβαση πιστώσεων, μέχρι την έκδοσή της από τον Οργανισμό.

ε) της παράτασης των συμβάσεων με ελεγκτές ιατρούς και φαρμακοποιούς που είχε ο ΟΑΕΕ μέχρι την σύναψη νέων με τον Οργανισμό.

Αποφασίστηκε¹⁰ οι ασφαλισμένοι των εντασσόμενων στον ΕΟΠΥΥ φορέων για θέματα παροχών ασθένειας σε είδος να εξακολουθούν να εξυπηρετούνται από τις υπηρεσίες από τις οποίες εξυπηρετούνταν πριν την ένταξη των φορέων αυτών στον ΕΟΠΥΥ.

Αποφασίστηκε επίσης¹¹ ότι εξακολουθούσαν να ισχύουν οι ενεργές κατά την 31/12/2011 συμβάσεις που είχαν οι φορείς που εντάχθηκαν στον ΕΟΠΥΥ με παρόχους υγείας, μέχρι την σύναψη νέων, με την προϋπόθεση υποβολής εκ μέρους των παρόχων υπεύθυνης δήλωσης με την οποία θα δήλωναν ότι αποδέχονται το σχέδιο της σύμβασης για την συγκεκριμένη κατηγορία κάθε παρόχου που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

Παρασχέθηκε επίσης στον ΕΟΠΥΥ η δυνατότητα της μεταβίβασης πιστώσεων για την αντιμετώπιση δαπανών και παροχών προς τους ασφαλισμένους για όλους τους ενταχθέντες ή εντασσόμενους φορείς¹².

Με την θεσμοθέτηση των ως άνω διατάξεων ο ΕΟΠΥΥ ξεκινώντας την λειτουργία του, είχε την δυνατότητα να μεταβιβάζει πιστώσεις του προϋπολογισμού του με επιτροπικά εντάλματα αρχικά προς τους ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ, ΟΓΑ, ΟΠΑΔ και στη συνέχεια προς όλους τους ΦΚΑ των οποίων ο κλάδος ασθένειας για παροχές σε είδος μεταφέρθηκε στον ΕΟΠΥΥ προκειμένου να αντιμετωπίζονται δαπάνες και παροχές προς τους ασφαλισμένους.

⁹ Σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1,2 και 3 του άρθρου 6 της Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 262/16-12-11 τ.Α', και έχει κυρωθεί με τις διατάξεις άρθρου πρώτου του Ν.4047/12 (ΦΕΚ 31/2012 τ.Α') και ειδικότερα με τις διατάξεις της παραγρ.1 του άρθρου 6 της ως άνω ΠΝΠ στις οποίες προστέθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/2011 τ.Α') παράγραφοι 10, 11 και 12.

¹⁰ Με τις διατάξεις του άρθρου μόνου της ΚΥΑ αριθ.Φ80000/οικ.32115/2009/28-12-2011 (ΦΕΚ 3010 /2011τ.Α') Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης –Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

¹¹ Οι διατάξεις της παραγρ.3 του άρθρου 29 του Ν3918/2011 (ΦΕΚ 31/2011 τ.Α') αλλά και του αριθ.πρωτ.Φ.90380/32292/4457/29-12-11 εγγράφου της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων

¹² με τις διατάξεις δε της παρ.6 του άρθρου τέταρτου του Ν.4118/2013 (ΦΕΚ.32/2013 τ.Α'),

Πληροφοριακό Σύστημα Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise resource planning) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/νσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Διοίκηση, ΠΕΔΙ). Οι δύο ενότητες βρίσκονται σε άμεση και άρρηκτη συνεργασία συνιστώντας ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Επιπρόσθετα λειτουργεί σύστημα εκκαθάρισης συνταγών για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΚΜΕΣ (Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών).

Επιπλέον, έχουν αναπτυχθεί ειδικά Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων.

Οι βασικές οντότητες του εσωτερικού ERP αφορούν την:

- Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.
- Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ.
- Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών
- Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)
- Διαχείρισης Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)
- MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) για την παραγωγή αναφορών
- Φαρμακεία Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την παρακολούθηση της λειτουργίας των φαρμακείων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. αλλά και Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- Εκκαθάρισης παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων.
- Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργία της ΚΜΕΣ

Σκοπός - Στόχοι του Έργου

Σκοπός του έργου

Σκοπός του έργου είναι η συμμόρφωση της Λογιστικής και οικονομικής λειτουργίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στις διάταξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011: *«Οι οικονομικές υπηρεσίες του Οργανισμού για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων ακολουθούν το διπλογραφικό σύστημα σύμφωνα με το π.δ. 80/1997 (ΦΕΚ 68 Α') και οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις θα συντάσσονται και θα δημοσιεύονται σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα».*

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του εν λόγω έργου ο ανάδοχος θα κληθεί να διενεργήσει ένα πλαίσιο ενεργειών που περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 7.3. της παρούσας.

Επίσης, θα κληθεί να αποτυπώσει την υφιστάμενη κατάσταση, συλλογής, κατηγοριοποίησης, ελέγχου των καταχωρημένων ή και των προς καταχώρηση στοιχείων, για το κλείσιμο κάθε χρήσης (μετά την ημερομηνία απογραφής) του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το π.δ. 80/1997. Ενδεικτικά: περιγραφή των διαδικασιών λογιστικοποίησης των συναλλαγών και των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν τη λογιστικοποίηση αυτών, περιγραφή των διαδικασιών τήρησης βιβλίων και στοιχείων, περιγραφή των διαδικασιών αρχειοθέτησης των παραστατικών με σκοπό την βελτιστοποίηση των διαδικασιών.

Τέλος, ο ανάδοχος θα κληθεί να διεκπεραιώσει την εξαγωγή δεδομένων λογιστικής και τυχόν δεδομένων των υποσυστημάτων από το Πληροφοριακό Σύστημα που θα αναπτύξει ο ανάδοχος για την απογραφή έναρξης του φορέα 1/1/2012 και των μετέπειτα χρήσεων μέχρι και 31/12/2023 με σκοπό την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων σε δομή και μορφή που θα υποδείξει ο ΕΟΠΥΥ για να διενεργηθεί η μετάπτωση των εν λόγω δεδομένων στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΟΠΥΥ. Τα εν λόγω δεδομένα θα πρέπει να τηρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές του νέου Πληροφοριακού Συστήματος και η μετάπτωση των δεδομένων ως απογραφή για την 1/1/2025 θα πρέπει να διενεργηθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018.

Στόχοι και αναμενόμενα οφέλη

Η Λογιστική και οικονομική λειτουργία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με την μετατροπή και απεικόνιση των λογιστικών βιβλίων σύμφωνα με τους κανόνες του διπλογραφικού συστήματος (π.δ. 80/1997), από την ταμειακή βάση που απεικονίζονται στην υφιστάμενη κατάσταση, θα αποτελέσει εφελκτήριο για την λογιστική έναρξη του ΕΟΠΥΥ από 01.01.2012 (απογραφή), προκειμένου να καταρτιστούν οι Οικονομικές Καταστάσεις που θα παρουσιάζουν από κάθε ουσιώδη άποψη την πραγματική του περιουσιακή κατάσταση και την πορεία των αποτελεσμάτων του, οι οποίες και θα αποτελέσουν το έναυσμα για την ορθολογικότερη και ευχερέστερη διοικητική και οικονομική διαχείριση του και

παράλληλα θα είναι εργαλείο έγκυρης πληροφόρησης προς την Διοίκηση τους και προς το κοινωνικό σύνολο.

Οι στόχοι που θα επιτευχθούν με την υλοποίηση του έργου καθώς και τα αναμενόμενα οφέλη είναι τα εξής:

A. Οφέλη για την Δημόσια Διοίκηση

- **εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και διοίκησης** του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.,
- **εναρμόνιση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.** με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο,
- **παροχή πρακτικών εργαλείων για την εφαρμογή** αποτελεσματικής δημοσιονομικής πολιτικής,
- **παροχή πρακτικών εργαλείων για την αξιολόγηση** της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των δράσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και των συμβεβλημένων παρόχων υγείας

B. Ενίσχυση της διαφάνειας

- **παροχή έγκυρων και εύλογων χρηματοοικονομικών πληροφοριών** στην διοίκηση, θεσμικούς χρήστες, τους παρόχους των πόρων και τους αποδέκτες των υπηρεσιών στη μείωση του χρόνου επεξεργασίας των απαιτούμενων για τη λειτουργία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στοιχείων,

Γ. Ποιότητα στοιχείων και λογοδοσία

- **λογιστικός χειρισμός των συναλλαγών** του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με αληθή, εύλογο και ομοιόμορφο τρόπο,
- **αληθής και εύλογη απεικόνιση** της χρηματοοικονομικής κατάστασης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.,
- **διευκόλυνση των συναλλασσομένων** με αυτόν,
- **άντληση αξιόπιστων πληροφοριών** κάθε φύσης,
- **απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων**, αύξηση της παραγωγικότητας

Δ. Αποδοτικότητα και ανάπτυξη

- **αύξηση της παραγωγικότητας** και αποδοτικότητας των εργαζομένων,
- **αύξηση της ασφάλειας**, αλλά και της διαφάνειας των εργασιών,
- **παροχή ανοικτών δεδομένων** χρηματοοικονομικού χαρακτήρα στους τρίτους ενδιαφερόμενους
- **βελτίωση των διαδικασιών κατάρτισης, εκτέλεσης και παρακολούθησης** του προϋπολογισμού και την εναρμόνισή τους με διεθνείς πρακτικές, ιδίως σε ό,τι αφορά στον προϋπολογισμό επιδόσεων και την επισκόπηση δαπανών και δραστηριοτήτων.

Ε. Επίτευξη στόχων δημοσιονομικού χαρακτήρα

- **τροφοδοσία με αξιόπιστα στοιχεία** όλων των ενδιαφερόμενων φορέων, με στόχο τη βελτιστοποίηση των πολιτικών υγείας και την προάσπιση της δημοσίας υγείας.

Αντικείμενο έργου

Το αντικείμενο του Έργου αφορά την συμμόρφωση της Λογιστικής και οικονομικής λειτουργία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011. Για την επίτευξη αυτού του στόχου απαιτείται λογιστική αναδιοργάνωση του ΕΟΠΥΥ που περιλαμβάνει μια σειρά από δράσεις που ενδεικτικά κατηγοριοποιούνται σε τέσσερις φάσεις που περιγράφονται παρακάτω.

Φάση 1: Καταγραφή δεδομένων που σχετίζονται με τους εντασσόμενους Φορείς-Απογραφή έναρξης σύμφωνα με τα Λογιστικά Πρότυπα που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011

Αντικείμενο της 1ης Φάσης της σύμβασης είναι η ανάλυση και καταγραφή των δεδομένων που σχετίζονται με τους εντασσόμενους φορείς και η διενέργεια ελέγχου πληρότητας μέσω διαδικασιών επαλήθευσης.

Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κάποια εφαρμογή ή να χρησιμοποιήσει ένα πληροφοριακό σύστημα στο οποίο θα διενεργηθούν οι απαιτούμενες λογιστικές καταχωρήσεις αναφορικά με τους εντασσόμενους φορείς σύμφωνα με το π.δ.80/1997, που θα αποτελέσει την απογραφή έναρξης στα λογιστικά του ΕΟΠΥΥ την 01/01/2012.

Η καταχώρηση των στοιχείων των εντασσόμενων φορέων θα πρέπει να γίνει είτε σε εφαρμογή ή σε κάποιο πληροφοριακό σύστημα του αναδόχου, προκειμένου να καταστεί δυνατή η καταχώρηση των στοιχείων κατά τρόπο συστηματικό και οργανωμένο. Η κωδικοποίηση των εγγραφών θα πρέπει να γίνει με βάση το π.δ. 80/1997. Για την πληρότητα των εγγραφών ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα δεδομένα από τις υφιστάμενες εφαρμογές που διαθέτει ο ΕΟΠΥΥ και στις οποίες απεικονίζονται οι συναλλαγές σε ταμειακή βάση. Ο ανάδοχος θα λάβει ηλεκτρονικά το export από δύο (2) βάσεις δεδομένων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ (Διεύθυνση Πληροφορικής) στις οποίες έχουν καταχωρηθεί το σύνολο των εγγραφών και πιο συγκεκριμένα: α) βάση δεδομένων από το Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft (Oracle) που περιλαμβάνει και τα δεδομένα κίνησης, αποτίμησης της αποθήκης φαρμάκων και β) βάση δεδομένων από το σύστημα ΚΜΕΣ (σύστημα εκκαθάρισης δαπανών φαρμάκων). Επίσης, δύναται να λάβει πρόσβαση στην πλατφόρμα ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων που ανέπτυξε ο ΕΟΠΥΥ για να αντιπαραβάλει και να συμφωνήσει τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις των εντασσόμενων φορέων. Η εν λόγω πλατφόρμα έδινε τη δυνατότητα σε όσους είχαν απαιτήσεις από τους εντασσόμενους φορείς να εισάγουν τα

ανεξόφλητα παραστατικά και στη συνέχεια ο ΕΟΠΥΥ διενεργούσε διαδικασία σύνδεσης και επαλήθευσης με τα δεδομένα που είχε λάβει από τους εντασσόμενους φορείς ως ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις. Τα παραπάνω ηλεκτρονικά δεδομένα θα επιτρέψουν στον ανάδοχο να αξιοποιήσει τις εν λόγω καταχωρήσεις για την προετοιμασία, μετατροπή των λογιστικών καταχωρήσεων βάσει της αρχής του δεδουλευμένου και για τις μετέπειτα χρήσεις.

Η εφαρμογή του αναδόχου ή το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να σχεδιαστεί έτσι ώστε να καταστήσει δυνατή την εξαγωγή των δεδομένων και τη μεταφορά τους ("migration") στο νέο πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτύξει ο ΕΟΠΥΥ. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη κάλυψη των αναγκών σε καταχώριση και συστηματική επεξεργασία και έλεγχο των στοιχείων για να επιτευχθεί η παραγωγή της απογραφής κάθε εντασσόμενου φορέα σύμφωνα με το π.δ.80/1997 και σύμφωνα με τα δεδομένα που θα προκύψουν από την ανάλυση των μεταγενέστερων παραστατικών που χειρίστηκε ο ΕΟΠΥΥ. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αξιολογηθούν για την προετοιμασία της απογραφής έναρξης, τυχόν δεδομένα που σχετίζονται με τους εντασσόμενους φορείς και έχουν απεικονιστεί σε επίπεδο ταμειακής βάσης σε μεταγενέστερο χρόνο.

Η εφαρμογή του αναδόχου ή το πληροφοριακό σύστημα ειδικότερα θα πρέπει να μπορεί να εξάγει προς εκτύπωση Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής έως ανάλυση 4ου βαθμού, Ημερήσιο Ημερολόγιο Κινήσεων και Αναλυτικών Καθολικών με απογραφή/ υπόλοιπο από μεταφορά καθώς επίσης και τη δυνατότητα εξαγωγής αυτών σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή.

Τα δεδομένα αυτά θα αποτελούνται από όλα τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την υποστήριξη ενός πλήρους διπλογραφικού συστήματος που προβλέπονται από το π.δ. 80/1997.

Με βάση τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του ο ΕΟΠΥΥ, το πλήθος των λογιστικών εγγραφών με ταμειακή βάση των εντασσόμενων φορέων και του ΕΟΠΥΥ παρουσιάζονται στον Πίνακα 2 παρακάτω (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΟΠΥΥ). Ο εν λόγω Πίνακας παρουσιάζει μία ενδεικτική εικόνα του μεγέθους του αντικείμενου της σύμβασης που θα κληθεί ο Ανάδοχος να διεκπεραιώσει και δεν είναι δεσμευτική ως προς την Αναθέτουσα Αρχή. Περιέχει ενδεικτικές πληροφορίες και ο επακριβής προσδιορισμός του πλήθους των προς καταχώριση παραστατικών και των λοιπών εργασιών που απαιτούνται για την κατάρτιση της απογραφής των εντασσόμενων φορέων, για να αποτελέσουν την εγγραφή έναρξης στα λογιστικά βιβλία του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το π.δ.80/1997, θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ, στο πλαίσιο υλοποίησης της εν λόγω φάσης.

Στο πλαίσιο αυτό, αναμένεται να προσφερθούν και υπηρεσίες υποβοήθησης του ΕΟΠΥΥ στην

οργάνωση και τακτοποίηση των υφιστάμενων φυσικών αρχείων.

Για την καταγραφή των δεδομένων που αφορούν τους εντασσόμενους Φορείς πριν την λογιστικοποίηση τους σε δεδουλευμένη βάση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με τη Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ (ή/και με όποια Ομάδα Εργασίας ορισθεί από τη Διοίκηση για αυτό το σκοπό), επικεντρώνοντας ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά:

- Στην καταγραφή των διαδικασιών λήψης των δεδομένων,
- Στην αξιολόγηση των δεδομένων / πρωτότυπων στοιχείων έτσι ώστε να προσδιοριστεί ο βαθμός αξιοποίησής τους για την κατάρτιση της απογραφής,
- Την αναγνώριση του βαθμού πληρότητας για τη λογιστικοποίηση των συναλλαγών και τον καθορισμό των εργασιών που θα επιτελεστούν από τον Ανάδοχο ώστε:

α) να καταχωρηθούν όλες οι συναλλαγές για την απεικόνιση της απογραφής του ΕΟΠΥΥ,

β) να διενεργηθούν όλες οι απαιτούμενες διαδικασίες ελέγχου των μεταγενέστερων κινήσεων που σχετίζονται και επηρεάζουν την απογραφή έναρξης.

Για την επιτυχή υλοποίηση της εν λόγω Φάσης, ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

α) Ενέργειες σχετικά με τις διαδικασίες που θα εφαρμοστούν ώστε να αναγνωρισθούν τα μη λογιστικοποιημένα παραστατικά έναρξης απογραφής.

β) Διαδικασία ταυτοποίησης μη καταχωρημένων παραστατικών και αναζήτηση αυτών. Σημειώνεται ότι η αναζήτηση και καταχώρηση των παραστατικών θα διενεργηθεί από τον Ανάδοχο με ευθύνη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του ΕΟΠΥΥ.

γ) Ενέργειες σχετικά με τη σχεδίαση συμφωνιών λογαριασμών που θα εξασφαλίζουν την πλήρη και ορθή λογιστικοποίηση όλων των συναλλαγών κατά το στάδιο της απογραφής.

δ) Ενέργειες σχετικά με το διαχωρισμό των πάγιων στοιχείων που περιήλθαν στην ιδιοκτησία του ΕΟΠΥΥ από τους εντασσόμενους φορείς, την 01/01/2012, από εκείνα που αποκτήθηκαν μετά την ημερομηνία αυτή. Αναζήτηση και Καταχώρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων στο Μητρώο παγίων, ώστε να αποτιμηθούν όλα τα πάγια του Οργανισμού. Σημειώνεται ότι η αναζήτηση και η καταχώρηση των παραστατικών θα διενεργηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ.

Ενδεικτικά αναφέρεται η συμφωνία των παρακάτω στοιχείων/λογαριασμών Ισολογισμού απογραφής:

- Συμφωνία μητρώου παγίων με Γενική Λογιστική.
- Συμφωνία ταμειακών διαθεσίμων των εντασσόμενων φορέων κατά την ημερομηνία της απογραφής με παραστατικά Τραπεζών (π.χ. extrait). Στο πλαίσιο αυτής της συμφωνίας θα πρέπει να συμφωνηθεί το υπόλοιπο για όλα τα παραρτήματα του ΕΟΠΥΥ όπως απεικονίζονται στην τελευταία σελίδα της παρούσας «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΟΠΥΥ».
- Συμφωνία ενδιάμεσων/προσωρινών λογαριασμών όπου θα αναγνωρισθεί η φύση των κονδυλίων.
- Συμφωνία λογαριασμών απαιτήσεων.
- Συμφωνία (αξιών και τιμών) χαρτοφυλακίου κινητών αξιών (ομόλογα, μετοχές, αμοιβαία κεφάλαια, τραπεζικά διαθέσιμα, κτλ) με τα αντίστοιχα παραστατικά (π.χ. extrait οίκων εκκαθάρισης, θεματοφύλακα, αποθετηρίων κτλ.).
- Συμφωνία υποσυστήματος αποθήκης και αποτίμηση αποθεμάτων έναρξης – εφόσον υπάρχουν (φάρμακα).
- Συμφωνία δεδουλευμένων εσόδων ώστε να διασφαλιστεί ο ορθός διαχωρισμός των χρήσεων.
- Συμφωνία των προβλέψεων που περιέχονται στους λογαριασμούς κεφαλαίου (όπως προβλέπεται από το λογιστικό σχέδιο του Π.Δ. 80/ 1997) όπως ενδεικτικά τα δεδομένα από την αναλογιστική μελέτη.
- Συμφωνία λογαριασμού προμηθευτών με τα υποσυστήματα του ΕΟΠΥΥ ή με δεδομένα εξωτερικών επαληθεύσεων.
- Αποτίμηση χαρτοφυλακίου κινητών αξιών.
- Αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων.

ε) Ενέργειες και υποστήριξη για τη διενέργεια των εγγραφών απογραφής βάσει των προβλεπόμενων λογιστικών αρχών (π.δ. 80/1997).

Ενδεικτικά, παρουσιάζεται ένα υπερσύνολο των στοιχείων που θα χρειασθεί να συλλεχθούν ή/και εισαχθούν στην εφαρμογή ή το πληροφοριακό σύστημα που θα διαμορφώσει ο Ανάδοχος, και το οποίο (υπερσύνολο) θα αναπτυχθεί περαιτέρω κατά το στάδιο της υλοποίησης του έργου ώστε να επιτρέψει στον Ανάδοχο την ανάλυση εγγραφών προσαρμογής για την κατάρτιση των Οικονομικών

Πίνακας Α

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	
1. Έξοδα Εγκατάστασης	1) Ανάλυση των σημαντικότερων συμβάσεων που έχει υπογράψει ο εκάστοτε Φορέας σχετικά με εκπόνηση μελετών 2) Συμβάσεις σχετιζόμενες με έξοδα εγκατάστασης
2. Ανώματες Ακίνητοποιήσεις	1) Συμβάσεις και παραστατικά δαπανών που αφορούν έρευνες
3. Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις	1) Μητρώο Παγίων 2) Ανάλυση επενδύσεων σε ακίνητα (περιγραφή ακινήτου, ημερομηνία κτήσης, κόστος κτήσης, λογιστική αξία)
4. Τίτλοι Πάγιας Επένδυσης και Μακροπρόθεσμες Χρηματοοικονομικές Απαιτήσεις	Ανάλυση τίτλων (φύση - μετοχή, ομολογία, κτλ-, , ημερομηνία κτήσης, πωλήσεις-αγορές χρήσης, τεμάχια, αξία κτήσης, λογιστική αξία, εκδότης). Παραστατικά (statement θεματοφύλακα αποθετηρίου, τράπεζας εκκαθάρισης, κτλ) που να εμφανίζει τις ποσότητες και τρέχουσες τιμές των κατεχόμενων χρεογράφων κατά την ημερομηνία απογραφής.
5. Αποθέματα	Ανάλυση αποθεμάτων (περιγραφή, ποσότητα, κόστος κτήσης, λογιστική αξία)
6. Απαιτήσεις	1) α) Όσον αφορά απαιτήσεις, περιγραφή του συστήματος παρακολούθησης και λογιστικοποίησης των απαιτήσεων κατά την ημερομηνία απογραφής λαμβάνοντας υπόψη τις αλλαγές στη κείμενη νομοθεσία, β) Αναλυτικά μητρώα – στοιχεία αντισυμβαλλομένων 2) Απαιτήσεις από ασφαλιστικούς οργανισμούς που έχουν καταβληθεί
7. Χρεόγραφα	Ανάλυση τίτλων (φύση-μετοχή, ομολογία, κτλ-, ημερομηνία κτήσης, πωλήσεις-αγορές χρήσης, τεμάχια, αξία κτήσης, λογιστική αξία, εκδότης). Παραστατικά (statement θεματοφύλακα, αποθετηρίου, τράπεζας εκκαθάρισης, κτλ) που θα εμφανίζει τις ποσότητες και τρέχουσες τιμές των κατεχόμενων χρεογράφων κατά την απογραφή.
8. Διαθέσιμα	1) Ανάλυση διαθεσίμων ανά τράπεζα (Τράπεζα, νόμισμα, ποσό) 2) Extrait τραπεζών κατά την απογραφή
9. Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού	1) Δεδουλευμένες απαιτήσεις, περιγραφή του συστήματος παρακολούθησης και λογιστικοποίησης των απαιτήσεων κατά την ημερομηνία απογραφής 2) Λοιπά δεδουλευμένα έσοδα (π.χ. δεδουλευμένοι τόκοι καταθέσεων και ομολόγων, ανάλυση υπολογισμού δεδουλευμένου εσόδου, επιτόκιο, περίοδος εκτοκισμού)
10. Λογαριασμοί τάξεως χρεωστικοί	Ανάλυση Εγγυήσεων, Προσημειώσεων, Υποθηκών για εξασφάλιση χρεών κλπ.
ΠΑΘΗΤΙΚΟ	
1. Κεφάλαιο	1) Περιγραφή της λογιστικής αντιμετώπισης εισφοράς κεφαλαίου κατά την απογραφή σύμφωνα με σχετικές νομοθετικές πράξεις 2) Αναλογιστικές μελέτες, οικονομοτεχνικές μελέτες

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	
2. Διαφορές αναπροσαρμογής επιχορήγησης επενδύσεων	1) Ανάλυση χρεογράφων που δόθηκαν στον εκάστοτε Φορέα χωρίς τίμημα 2) Ανάλυση ενσώματων παγίων στοιχείων βάση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου 3) Ανάλυση και περιγραφή λοιπών αναπροσαρμογών περιουσιακών στοιχείων
3. Αποθεματικά κεφάλαια	Ανάλυση αποθεματικών που πρέπει να απεικονιστούν στην απογραφή.
4. Αποτελέσματα εις νέον	Δεν θα υπάρχει ποσό στο εν λόγω κονδύλιο κατά το στάδιο της απογραφής
5. Προβλέψεις για κινδύνους και έξοδα	Ανάλυση προβλέψεων ανά κατηγορία (Ποσό απαίτησης/περιουσιακού στοιχείου, ποσό πρόβλεψης, αιτιολογία πρόβλεψης)
6. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	1) Ανάλυση δανείων (Πιστωτικό Ίδρυμα, όριο σε περίπτωση αλληλόχρεου λογαριασμού-αρχικό ποσό σε δάνειο τακτής λήξης, υπόλοιπο, επιτόκιο, περίοδος αποπληρωμής) 2) Ανάλυση υποχρεώσεων προς το Δημόσιο, στενού και ευρύτερου τομέα, λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς (ποσό, περίοδος αποπληρωμής, όροι αποπληρωμής) καθώς και οι σχετικές συμβάσεις ή νομοθετικές πράξεις
7. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	1) Ισοζύγιο προμηθευτών 2) Αρχαιοθετημένα δικαιολογητικά δαπανών (τιμολόγια, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, γραμμάτια είσπραξης, αποδείξεις είσπραξης ενοικίων, κτλ) καθώς και τα σχετικά δελτία συμψηφιστικής εγγραφής, 3) Ανάλυση δανείων (Πιστωτικό Ίδρυμα, όριο σε περίπτωση αλληλόχρεου λογαριασμού-αρχικό ποσό σε δάνειο τακτής λήξης, υπόλοιπο, επιτόκιο, περίοδος αποπληρωμής) 4) Λογιστικά άρθρα μισθοδοσίας, 5) Ανάλυση υποχρεώσεων προς άλλους φορείς και περιγραφή του τρόπου παρακολούθησης αυτών, 6) Περιγραφή της διαδικασίας αναγνώρισης και λογιστικοποίησης παρακρατούμενων φόρων

Σημειώνουμε ότι:

1. οι εντασσόμενοι φορείς αναφέρονται στο σύντομο Ιστορικό
2. αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί και η καταχώρηση πρωτογενών εγγραφών (συμπεριλαμβανομένων και των εγγραφών συμψηφισμού ή εγγραφών τακτοποίησης που απαιτούνται για την απογραφή) προκειμένου να καταστεί εφικτή η απογραφή έναρξης στα λογιστικά βιβλία του ΕΟΠΥΥ – στην εφαρμογή ή το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτύξει ο ανάδοχος,
3. Ο ανάδοχος θα διαμορφώσει το Μητρώο Παγίων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ προκειμένου να αποτυπωθούν οι σχετικές αξίες ανά πάγιο (πχ. εύλογη αξία ακινήτων) και η ωφέλιμη ζωή για τον προσδιορισμό των λογιστικών αποσβέσεων καθώς στο υφιστάμενο Μητρώο Παγίων που τηρεί ο Οργανισμός αποτυπώνονται τα πάγια σε επίπεδο ποσοτήτων και δεν έχουν ενσωματωθεί αξίες (διενέργεια αποτίμησης παγίων).
4. Ο ανάδοχος θα αναπτύξει λογιστικό σχέδιο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Οργανισμού το

οποίο και θα χρησιμοποιηθεί στις επόμενες φάσεις του έργου σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,

5. Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα Καταστατικά όλων των εντασσόμενων φορέων και οι νομοθετικές πράξεις που θέτουν το αρχικό θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους καθώς και όλες τις μετέπειτα αλλαγές, ώστε να αξιολογηθούν τυχόν επιδράσεις στα περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις των εισφερόμενων κλάδων στον ΕΟΠΥΥ.

Το ποσοστό λάθους κατά την εισαγωγή δεδομένων θα πρέπει να είναι μηδενικό για τις κατηγορίες των στοιχείων του ανωτέρω πίνακα που θα προσδιορισθούν από τον Ανάδοχο.

Τα παραδοτέα και ενδιάμεσα παραδοτέα της εν λόγω Φάσης, περιλαμβάνουν:

- Π.1.1 Ανάλυση και καταγραφή των δεδομένων που αφορούν τους εντασσόμενους φορείς και έλεγχος πληρότητας μέσω διαδικασιών επαλήθευσης για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ,
- Π.1.2 Διενέργεια των απαιτούμενων λογιστικών εγγραφών που αφορούν τους εντασσόμενους φορείς ως στοιχεία απογραφής 1/1/2012 βάσει του π.δ. 80/1997 μετά από ανάλυση και καταγραφή μεταγενέστερων κινήσεων και συμφωνία με τα επιμέρους συστήματα του ΕΟΠΥΥ (Μητρώο Παγίων, υποσύστημα προμηθευτών, υποσύστημα έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων και γραμματίων εισπρακτέων κτλ),
- Π.1.3 Αρχείο μετατροπής του Ισοζυγίου απογραφής βάσει π.δ. 80/1997 (λογιστικά βιβλία εντασσόμενων φορέων) με ανάλυση εγγραφών προσαρμογής για την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011,
- Π.1.4 Αποτίμηση και αποτύπωση των δεδομένων απογραφής βάσει των Λογιστικών Προτύπων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011, για την κατάρτιση Ισολογισμού απογραφής,
- Π.1.5 Οργανωμένα Φυσικά και Ηλεκτρονικά Αρχεία που σχετίζονται με τη φάση 1.

Τα παραδοτέα του έργου θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιηθούν και από άλλα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα παραδοτέα του έργου και σε ηλεκτρονική μορφή.

Φάση 2: Αποτύπωση των λογιστικών γεγονότων από ταμειακή σε δεδουλευμένη βάση και καταχώρηση τυχόν εκκρεμών λογιστικών γεγονότων και πράξεων στα λογιστικά βιβλία του ΕΟΠΥΥ (στο πληροφοριακό σύστημα του αναδόχου) σύμφωνα με το π.δ. 80/1997 (ΦΕΚ 68 Α')

Για την επιτυχή υλοποίηση της φάσης 2 απαιτείται ο έλεγχος και η καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων και πράξεων σε δεδουλευμένη βάση από ταμειακή βάση που απεικονίζονται στο υφιστάμενο σύστημα και καταχώρηση τυχόν εκκρεμών λογιστικών γεγονότων και πράξεων μη λογιστικοποιημένων από την ημερομηνία απογραφής και μέχρι την 31/12/2025.

Για την επιτυχή υλοποίηση της εν λόγω Φάσης, ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

α) Ενέργειες σχετικά με τις διαδικασίες που θα εφαρμοστούν ώστε να αναγνωρισθούν τα μη λογιστικοποιημένα παραστατικά από την ημερομηνία απογραφής και έπειτα (ΕΟΠΥΥ),

β) Διαδικασία μετατροπής των δεδομένων που έχουν καταχωρηθεί και απεικονίζονται σε ταμειακή βάση ώστε να διενεργηθούν οι απαιτούμενες λογιστικές εγγραφές στο πληροφοριακό σύστημα του αναδόχου βάσει του π.δ. 80/1997 (δεδουλευμένη βάση),

γ) Διαδικασία ταυτοποίησης μη καταχωρημένων παραστατικών και αναζήτηση αυτών. Σημειώνεται ότι η αναζήτηση και καταχώρηση των παραστατικών θα διενεργηθεί από τον Ανάδοχο με ευθύνη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του ΕΟΠΥΥ,

δ) Ενέργειες σχετικά με τη σχεδίαση συμφωνιών λογαριασμών που θα εξασφαλίζουν την πλήρη και ορθή λογιστικοποίηση όλων των συναλλαγών κατά το κλείσιμο κάθε χρήσης.

ε) Ενέργειες και υποστήριξη για τη διενέργεια εγγραφών κλεισίματος χρήσης βάσει των προβλεπόμενων λογιστικών αρχών. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω εγγραφές κλεισίματος:

- Διενέργεια αποσβέσεων.
- Αποτίμηση χαρτοφυλακίου κινητών αξιών.
- Αποτίμηση αποθεμάτων τέλους (φάρμακα) στο τέλος κάθε χρήσης.
- Λογιστικοποίηση δεδουλευμένων εσόδων, εξόδων.
- Αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων σε ξένο νόμισμα.
- Μεταφορά των αποτελεσματικών λογαριασμών (ομάδα 6,7) με την χρήση αντίθετων λογαριασμών στο λογαριασμό Γενικής Εκμετάλλευσης (80).
- Μεταφορά των λογαριασμών της ομάδας 8 στα Αποτελέσματα χρήσεως (86).
- Μεταφορά των λογαριασμών από τα Αποτελέσματα χρήσεως στα Αποτελέσματα προς διάθεση (88).
- Μεταφορά των αποτελεσμάτων στους λογαριασμούς 88.98 Έλλειμμα εις νέον ή 88.99 Πλεόνασμα προς διάθεση κατά περίπτωση.

Τα παραδοτέα και ενδιάμεσα παραδοτέα της Φάσης 2, περιλαμβάνουν:

- Π.2.1 Εκπόνηση Μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, συλλογής, κατηγοριοποίησης, ελέγχου των καταχωρημένων ή και των προς καταχώρηση στοιχείων, για το κλείσιμο κάθε χρήσης (μετά την ημερομηνία απογραφής) του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το π.δ. 80/1997. Ενδεικτικά: περιγραφή των διαδικασιών λογιστικοποίησης των συναλλαγών και των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν τη λογιστικοποίηση αυτών, περιγραφή των διαδικασιών τήρησης βιβλίων και στοιχείων, περιγραφή των διαδικασιών αρχειοθέτησης των παραστατικών,
- Π.2.2 Υλοποίηση από τον Ανάδοχο των ενεργειών αποτύπωσης σε δεδουλευμένη βάση των λογιστικών γεγονότων και πράξεων για κάθε χρήση από 1/1/2012 και έπειτα βάσει του π.δ. 80/1997.
- Π.2.3 Οργανωμένα Φυσικά και Ηλεκτρονικά Αρχεία που σχετίζονται με τη φάση 2.

Για το διάστημα μετά το πέρας της χρήσης που λήγει 31/12/2025 και εφόσον έχει τεθεί σε λειτουργία

το νέο πληροφοριακό σύστημα του Οργανισμού να συντονισθούν εργασίες από κοινού με τα στελέχη του Οργανισμού για την απεικόνιση ενδεικτικών καταχωρήσεων για όλες τις περιγραφόμενες συναλλαγές του Οργανισμού ανωτέρω.

Φάση 3: Έλεγχος πληρότητας και διενέργειας συμφωνιών των βιβλίων του Οργανισμού για να εξασφαλιστεί η πληρότητα και η ακρίβεια των λογιστικών δεδομένων που θα αποτελέσουν τη βάση για την κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Λογιστικά Πρότυπα που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011 που αφορούν: Οικονομικές Καταστάσεις για τις χρήσεις από 31/12/2012 έως και 31/12/2025

Για την επιτυχή υλοποίηση της σύνταξης Ισολογισμών, των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011, του ΕΟΠΥΥ, ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως:

α) Συμφωνίες τέλους χρήσης και υποστηρικτικά δεδομένα ανά κονδύλι του Ισοζυγίου Γενικής Λογιστικής του ΕΟΠΥΥ βάσει του π.δ. 80/1997 όπως αυτό θα προκύψει από τις φάσεις 1 και 2.

Ενδεικτικά αναφέρεται η συμφωνία των παρακάτω στοιχείων/λογαριασμών Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσεως στο τέλος κάθε χρήση (πρώτη χρήση 31/12/2012 και τελευταία 31/12/2025):

- Συμφωνία μητρώου παγίων με Γενική Λογιστική.
- Συμφωνία ταμειακών διαθεσίμων των εντασσόμενων φορέων, όπως απεικονίζονται στη Γενική Λογιστική με παραστατικά Τραπεζών (π.χ. extrait). Στο πλαίσιο αυτής της συμφωνίας θα πρέπει να συμφωνηθεί το υπόλοιπο για όλα τα παραρτήματα του ΕΟΠΥΥ όπως απεικονίζονται στην τελευταία σελίδα της παρούσας «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΟΠΥΥ».
- Συμφωνία ενδιάμεσων/προσωρινών λογαριασμών όπου θα αναγνωρισθεί η φύση των κονδυλίων.
- Συμφωνία λογαριασμών απαιτήσεων.
- Συμφωνία (αξιών και τιμών) χαρτοφυλακίου κινητών αξιών (ομόλογα, μετοχές, αμοιβαία κεφάλαια, τραπεζικά διαθέσιμα, κτλ) με τα αντίστοιχα παραστατικά (π.χ. extrait οίκων εκκαθάρισης, θεματοφύλακα, αποθετηρίων κτλ.).
- Συμφωνία υποσυστήματος αποθήκης και αποτίμηση αποθεμάτων έναρξης – εφόσον υπάρχουν (φάρμακα).
- Συμφωνία δεδουλευμένων εσόδων ώστε να διασφαλιστεί ο ορθός διαχωρισμός των χρήσεων.
- Συμφωνία των προβλέψεων που περιέχονται στους λογαριασμούς κεφαλαίου (όπως προβλέπεται από το λογιστικό σχέδιο του Π.Δ. 80/ 1997) όπως ενδεικτικά τα δεδομένα από την αναλογιστική μελέτη.
- Συμφωνία δεδουλευμένων εξόδων ώστε να εξασφαλίζεται ο ορθός διαχωρισμός των χρήσεων.

- Συμφωνία λογαριασμού προμηθευτών με τα υποσυστήματα του ΕΟΠΥΥ ή με δεδομένα εξωτερικών επαληθεύσεων.
- Συμφωνία εξόδου μισθοδοσίας με τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα.

β) Η κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων όπου τα εμφανιζόμενα στοιχεία και η συνδεσμολογία ("mapping") με το Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής θα είναι για τις χρήσεις του έργου, βάσει του υποδείγματος του Π.Δ. 80/1997 λογιστικού σχεδίου με μετατροπή – εγγραφές προσαρμογής – για μετατροπή και απεικόνιση των κονδυλίων σύμφωνα με τα Λογιστικά Πρότυπα που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011.

γ) Οι ενέργειες σχετικά με την εφαρμογή των Λογιστικών Προτύπων βάσει των οποίων πρέπει να καταρτιστούν οι οικονομικές καταστάσεις για τις χρήσεις του παρόντος έργου.

δ) Οι ενέργειες για την κατάρτιση των σημειώσεων επί των οικονομικών καταστάσεων.

ε) Υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων.

Για όλα τα ανωτέρω, το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο των εγγραφών, με δυνατότητα άντλησης των στοιχείων από την εφαρμογή ή το πληροφοριακό σύστημα του Αναδόχου.

Ενδεικτικά, παρουσιάζεται ένα υπερσύνολο των στοιχείων που θα χρειασθεί να συλλεχθούν ή/και εισαχθούν στην εφαρμογή ή το πληροφοριακό σύστημα που θα διαμορφώσει ο Ανάδοχος, και το οποίο (υπερσύνολο) θα αναπτυχθεί περαιτέρω κατά το στάδιο της υλοποίησης του έργου ώστε να επιτρέψει στον Ανάδοχο την ανάλυση εγγραφών προσαρμογής για την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων βάσει των Λογιστικών Προτύπων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011:

Πίνακας Β

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	
1. Έξοδα Εγκατάστασης	1) Ανάλυση των σημαντικότερων συμβάσεων που έχει υπογράψει ο ΕΟΠΥΥ σχετικά με εκπόνηση μελετών 2) Συμβάσεις σχετιζόμενες με έξοδα εγκατάστασης
2. Ανώματες Ακίνητοποιήσεις	1) Συμβάσεις και παραστατικά δαπανών που αφορούν έρευνες
3. Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις	1) Μητρώο Παγίων 2) Ανάλυση επενδύσεων σε ακίνητα (περιγραφή ακινήτου, ημερομηνία κτήσης, κόστος κτήσης, λογιστική αξία)
4. Τίτλοι Πάγιας Επένδυσης και Μακροπρόθεσμες Χρηματοοικονομικές Απαιτήσεις	Ανάλυση τίτλων (φύση - μετοχή, ομολογία, κτλ., , ημερομηνία κτήσης, πωλήσεις-αγορές χρήσης, τεμάχια, αξία κτήσης, λογιστική αξία, εκδότης). Παραστατικά (statement θεματοφύλακα αποθετηρίου, τράπεζας εκκαθάρισης, κτλ) που να εμφανίζει τις ποσότητες και τρέχουσες τιμές των κατεχόμενων χρεογράφων κατά το κλείσιμο κάθε χρήσης
5. Αποθέματα	Ανάλυση αποθεμάτων (περιγραφή, ποσότητα, κόστος κτήσης, λογιστική αξία) κατά το κλείσιμο κάθε χρήσης

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	
6. Απαιτήσεις	1) α) Όσον αφορά απαιτήσεις, περιγραφή του συστήματος παρακολούθησης και λογιστικοποίησης των απαιτητών μέσα στις διαχειριστικές χρήσεις και πώς το κονδύλι αναπροσαρμόζεται κατά τις αλλαγές στη κείμενη νομοθεσία, β) Αναλυτικά μητρώα – στοιχεία αντισυμβαλλομένων 2) Απαιτήσεις από ασφαλιστικούς οργανισμούς που έχουν καταβληθεί
7. Χρεόγραφα	Ανάλυση τίτλων (φύση-μετοχή, ομολογία, κτλ-, ημερομηνία κτήσης, πωλήσεις-αγορές χρήσης, τεμάχια, αξία κτήσης, λογιστική αξία, εκδότης). Παραστατικά (statement θεματοφύλακα, αποθετηρίου, τράπεζας εκκαθάρισης, κτλ) που θα εμφανίζει τις ποσότητες και τρέχουσες τιμές των κατεχόμενων χρεογράφων στο κλείσιμο κάθε χρήσης.
8. Διαθέσιμα	1) Ανάλυση διαθεσίμων ανά τράπεζα (Τράπεζα, νόμισμα, ποσό) 2) Extrait τραπεζών στο κλείσιμο κάθε χρήσης
9. Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού	1) Δεδουλευμένες απαιτήσεις, περιγραφή του συστήματος παρακολούθησης και λογιστικοποίησης των απαιτήσεων στο τέλος κάθε χρήσης 2) Λοιπά δεδουλευμένα έσοδα (π.χ. δεδουλευμένοι τόκοι καταθέσεων και ομολόγων, ανάλυση υπολογισμού δεδουλευμένου εσόδου, επιτόκιο, περίοδος εκτοκισμού)
10. Λογαριασμοί τάξεως χρεωστικοί	Ανάλυση Εγγυήσεων, Προσημειώσεων, Υποθηκών για εξασφάλιση χρεών κλπ.
ΠΑΘΗΤΙΚΟ	
1. Κεφάλαιο	1) Περιγραφή της λογιστικής αντιμετώπισης εισφοράς κεφαλαίου κατά την απογραφή κάθε χρήσης σύμφωνα με σχετικές νομοθετικές πράξεις 2) Αναλογιστικές μελέτες, οικονομοτεχνικές μελέτες
2. Διαφορές αναπροσαρμογής επιχορήγησης επενδύσεων	1) Ανάλυση χρεογράφων που δόθηκαν στον εκάστοτε Φορέα χωρίς τίμημα 2) Ανάλυση ενσώματων παγίων στοιχείων βάση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου 3) Ανάλυση και περιγραφή λοιπών αναπροσαρμογών περιουσιακών στοιχείων
3. Αποθεματικά κεφάλαια	Ανάλυση αποθεματικών που πρέπει να απεικονιστούν σε κάθε χρήση.
4. Αποτελέσματα εις νέον	Μεταφορά του αποτελέσματος κάθε χρήσης (εφόσον απεικονιστεί διακριτά και δεν αποτελεί μέρος του Κεφαλαίου)
5. Προβλέψεις για κινδύνους και έξοδα	Ανάλυση προβλέψεων ανά κατηγορία (Ποσό απαίτησης/περιουσιακού στοιχείου, ποσό πρόβλεψης, αιτιολογία πρόβλεψης)
6. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	1) Ανάλυση δανείων (Πιστωτικό Ίδρυμα, όριο σε περίπτωση αλληλόχρεου λογαριασμού-αρχικό ποσό σε δάνειο τακτής λήξης, υπόλοιπο, επιτόκιο, περίοδος αποπληρωμής) 2) Ανάλυση υποχρεώσεων προς το Δημόσιο, στενού και ευρύτερου τομέα, λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς (ποσό, περίοδος αποπληρωμής, όροι αποπληρωμής) καθώς και οι σχετικές συμβάσεις ή νομοθετικές πράξεις

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	
7. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	1) Ισοζύγιο προμηθευτών 2) Αρχαιοθετημένα δικαιολογητικά δαπανών (τιμολόγια, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, γραμμάτια είσπραξης, αποδείξεις είσπραξης ενοικίων, κτλ) καθώς και τα σχετικά δελτία συμψηφιστικής εγγραφής, 3) Ανάλυση δανείων (Πιστωτικό Ίδρυμα, όριο σε περίπτωση αλληλόχρεου λογαριασμού-αρχικό ποσό σε δάνειο τακτής λήξης, υπόλοιπο, επιτόκιο, περίοδος αποπληρωμής) 4) Λογιστικά άρθρα μισθοδοσίας, 5) Ανάλυση υποχρεώσεων προς άλλους φορείς και περιγραφή του τρόπου παρακολούθησης αυτών, 6) Περιγραφή της διαδικασίας αναγνώρισης και λογιστικοποίησης παρακρατούμενων φόρων
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ	
1. Έσοδα κύριας δραστηριότητας	Έσοδα από ασφαλιστικές εισφορές, επιχορηγήσεις και λοιπά από επενδύσεις, περιγραφή του συστήματος παρακολούθησης και λογιστικοποίησης σε κάθε χρήση λαμβάνοντας υπόψη τις αλλαγές στη κείμενη ασφαλιστική νομοθεσία
2. Έξοδα κύριας δραστηριότητας	1) Αμοιβές υπαλλήλων, εργατοτεχνικού και λοιπού εξοπλισμού 2) Αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες 3) Συμμετοχή του ΝΠΔΔ στην Κοινωνική Πρόνοια, ασφάλιση, εκπαίδευση και υγεία των υπαλλήλων, των συνταξιούχων και των οικογενειών τους καθώς και σπουδαστών γενικά 4) Ασφαλιστικές παροχές 5) Φόροι - τέλη - έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων 6) Λοιπά διοικητικά έξοδα (μετακινήσεις, μη προσωπικές υπηρεσίες κτλ)
3. Λοιπά Έσοδα/Έξοδα	Λοιπά Έσοδα: Ενοίκια, Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα, Λοιπά έσοδα, Έκτακτα έσοδα, Έσοδα από λοιπές Λοιπά έξοδα: Χορηγίες για εθνικούς, κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και λοιπούς συναφείς σκοπούς, έξοδα αντικριζόμενα με λοιπά έσοδα, τόκοι και χρεολύσια

Τα παραδοτέα της Φάσης 3 είναι:

- Π.3.1: Συμφωνίες τέλους χρήσης και υποστηρικτικά δεδομένα ανά κονδύλι του Ισοζυγίου του ΕΟΠΥΥ βάσει του π.δ. 80/1997,
- Π.3.2 Αρχεία μετατροπής των Ισοζυγίων βάσει π.δ. 80/1997 – (λογιστικά βιβλία ΕΟΠΥΥ) με ανάλυση εγγραφών προσαρμογής για την συμμόρφωση με τους κανόνες των Λογιστικών Προτύπων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011 και κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων για κάθε χρήση από 31/12/2012 έως και 31/12/2025,

- Π.3.3 Οικονομικές καταστάσεις με τις προβλεπόμενες γνωστοποιήσεις («Σημειώσεις») κάθε χρήσης συμπεριλαμβανομένου του Ισολογισμού απογραφής (φάση 1) που θα απεικονίζονται τα οικονομικά μεγέθη των εντασσόμενων φορέων αποτιμημένα σύμφωνα με τους κανόνες των Λογιστικών Προτύπων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011.
- Π.3.4 Οργανωμένα Φυσικά και Ηλεκτρονικά Αρχεία που σχετίζονται με τη φάση 3.

Φάση 4: Παράδοση δεδομένων από το Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου για μετάπτωση στο Πληροφοριακό Σύστημα (SAP) του ΕΟΠΥΥ

Για την επιτυχή υλοποίηση της μετάπτωσης των δεδομένων από τις ανωτέρω φάσεις στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται η δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων λογιστικής και των τυχόν δεδομένων των υποσυστημάτων από την εφαρμογή ή το Πληροφοριακό Σύστημα που θα αναπτύξει ο ανάδοχος, από την απογραφή έναρξης του φορέα 1/1/2012 και των μετέπειτα χρήσεων μέχρι και 31/12/2025 με σκοπό την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων, σε δομή και μορφή που θα υποδείξει ο ΕΟΠΥΥ. Τα εν λόγω δεδομένα θα πρέπει να τηρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές του νέου Πληροφοριακού Συστήματος και η μετάπτωση των δεδομένων θα πρέπει να διενεργηθεί λαμβάνοντας υπόψη και το Π.Δ. 54/2018 που θα καταστεί υποχρεωτικό πλαίσιο για τον ΕΟΠΥΥ από 1/1/2025.

Το παραδοτέο της Φάσης 4 είναι:

- Π.4.1: Εξαγωγή της βάσης δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος του αναδόχου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα ορίσει ο ΕΟΠΥΥ ώστε να διευκολυνθεί η μετάπτωση τους στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΟΠΥΥ.

Στο παράρτημα «Στοιχεία ΕΟΠΥΥ» παρατίθενται λεπτομέρειες δεδομένων από το Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης ανά χρήση (Πίνακας 1) και ανάλυση δεδομένων αποθήκης φαρμακείων (Πίνακας 2) και ενδεικτικός πίνακας υπηρεσιών ΕΟΠΥΥ (Πίνακας 3). Τα εν λόγω στοιχεία δίδονται ενδεικτικά για την κατανόηση του όγκου των συναλλαγών.

Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου – Ομάδα Έργου

Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην

αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Πιο συγκεκριμένα, στην Τεχνική Προσφορά θα αναφέρεται:

- η Ομάδα Έργου, δηλαδή, η σύνθεσή της (σε επίπεδο ρόλων ή οντοτήτων),
- η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά key expert και ομάδα)

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου

Δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Ομάδα Διοίκησης Έργου – ΟΔΕ) και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών του Έργου.
- Τον έλεγχο ορθότητας, πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.

Η συμμετοχή του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα εξασφαλίζει ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων. Η συνεργασία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης.

Ομάδα έργου αναδόχου

Για την εκτέλεση του έργου θα απαιτηθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέσει κατάλληλη Ομάδα έργου που θα απαρτίζεται από εξειδικευμένα στελέχη (**key experts**) και τα οποία καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του έργου.

Επιπρόσθετα ο υποψήφιος Ανάδοχος, μπορεί να απασχολήσει στο έργο, χωρίς υποχρέωση να τα ονοματίσει στην τεχνική του προσφορά, άλλα στελέχη που εντάσσονται σε ομάδες έργου, όπως:

- ομάδα εγκαταστατών εξοπλισμού και λογισμικού
- ομάδα ανάπτυξης
- ομάδα εκπαιδευτών,
- ομάδα υποστήριξης λειτουργίας
- ομάδα ασφαλείας
- ομάδα call center
- κ.λπ.

με σαφή αναφορά στα καθήκοντά τους στο έργο.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου – Παραδοτέα - Παραλαβές

Χρονοδιάγραμμα

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου θα είναι δύο (2) έτη.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (τύπου Gantt Chart ή αντίστοιχου) του Έργου προκειμένου να αποσαφηνιστούν ο προβλεπόμενος χρονοπρογραμματισμός των εργασιών, της παράδοσης των προϊόντων του Έργου κ.λπ. Επίσης, θα πρέπει να παραθέτουν και όλες τις τυχόν παραδοχές, βάσει των οποίων θα εκτελέσουν τον προγραμματισμό των διάφορων εργασιών.

Παραδοτέα

Τα Παραδοτέα του Έργου, είναι τα ακόλουθα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή	Προθεσμία
Φάση 1: Καταγραφή δεδομένων που σχετίζονται με τους εντασσόμενους Φορείς-Απογραφή έναρξης σύμφωνα με τα Λογιστικά Πρότυπα που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011		
Π.1.1 Ανάλυση και καταγραφή των δεδομένων που αφορά τους εντασσόμενους φορείς και έλεγχος πληρότητας μέσω διαδικασιών επαλήθευσης για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ	Διενέργεια ενδεικτικών διαδικασιών που αναγράφονται στην προκήρυξη	Εντός 3 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης
Π.1.2 Διενέργεια των απαιτούμενων λογιστικών εγγραφών που αφορούν τους εντασσόμενους φορείς ως στοιχεία απογραφής 1/1/2012 βάσει του π.δ. 80/1997 μετά από ανάλυση και καταγραφή μεταγενέστερων κινήσεων και συμφωνία με τα επιμέρους συστήματα του ΕΟΠΥΥ (Μητρώο Παγίων, υποσύστημα προμηθευτών, υποσύστημα έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων και γραμματίων εισπρακτέων κτλ)	Διενέργεια ενδεικτικών διαδικασιών που αναγράφονται στην προκήρυξη	Εντός 6 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης
Π.1.3 Αρχείο μετατροπής του Ισοζυγίου απογραφής βάσει π.δ. 80/1997 (λογιστικά βιβλία εντασσόμενων φορέων) με ανάλυση εγγραφών προσαρμογής για την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011	Διαμορφωμένο ισοζύγιο απογραφής του ΕΟΠΥΥ βάσει ΠΔ 80/1997 βάσει των εισερχόμενων δεδομένων των εντασσόμενων φορέων και αρχείο μετατροπής	Εντός 8 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης
Π.1.4 Αποτίμηση και αποτύπωση των δεδομένων απογραφής βάσει των Λογιστικών Προτύπων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011, για την κατάρτιση Ισολογισμού απογραφής	Διενέργεια ενδεικτικών διαδικασιών που αναγράφονται στην προκήρυξη	Εντός 8 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης
Π.1.5 Οργανωμένα Φυσικά και Ηλεκτρονικά Αρχεία που σχετίζονται με τη φάση 1	Θα αφορά στην οργάνωση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων του ΕΟΠΥΥ για τη φάση 1	Εντός 8 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης
Φάση 2: Αποτύπωση των λογιστικών γεγονότων από ταμειακή σε δεδουλευμένη βάση και καταχώρηση τυχόν εκκρεμών λογιστικών γεγονότων και πράξεων στα λογιστικά βιβλία του ΕΟΠΥΥ (στο πληροφοριακό σύστημα του αναδόχου) σύμφωνα με το π.δ. 80/1997 (ΦΕΚ 68 Α')		

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή	Προθεσμία
<p>Π.2.1 Εκπόνηση Μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, συλλογής, κατηγοριοποίησης, ελέγχου των καταχωρημένων ή και των προς καταχώρηση στοιχείων, για το κλείσιμο κάθε χρήσης (μετά την ημερομηνία απογραφής) του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το π.δ. 80/1997. Ενδεικτικά: περιγραφή των διαδικασιών λογιστικοποίησης των συναλλαγών και των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν τη λογιστικοποίηση αυτών, περιγραφή των διαδικασιών τήρησης βιβλίων και στοιχείων, περιγραφή των διαδικασιών αρχειοθέτησης των παραστατικών.</p>	<p>Εκπόνηση Μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, συλλογής, κατηγοριοποίησης, ελέγχου των καταχωρημένων ή και των προς καταχώρηση στοιχείων και γενικών των διαδικασιών που σχετίζονται με την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του ΕΟΠΥΥ και κατάρτιση προτάσεων βελτιστοποίησης των εν λόγω διαδικασιών.</p>	<p>Εντός 6 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης</p>
<p>Π.2.2 Υλοποίηση από τον Ανάδοχο των ενεργειών αποτύπωσης σε δεδουλευμένη βάση των λογιστικών γεγονότων και πράξεων για κάθε χρήση από 1/1/2012 και έπειτα βάσει του π.δ. 80/1997.</p>	<p>Διενέργεια ενδεικτικών διαδικασιών που αναγράφονται στην προκήρυξη</p>	<p>Εντός 15 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης</p>
<p>Π.2.3 Οργανωμένα Φυσικά και Ηλεκτρονικά Αρχεία που σχετίζονται με τη φάση 2</p>	<p>Θα αφορά στην οργάνωση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων του ΕΟΠΥΥ για τη φάση 2</p>	<p>Εντός 15 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης</p>
<p>Φάση 3: Έλεγχος πληρότητας και διενέργειας συμφωνιών των βιβλίων του Οργανισμού για να εξασφαλιστεί η πληρότητα και η ακρίβεια των λογιστικών δεδομένων που θα αποτελέσουν τη βάση για την κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Λογιστικά Πρότυπα που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011 που αφορούν: Οικονομικές Καταστάσεις για τις χρήσεις από 31/12/2012 έως και 31/12/2025</p>		
<p>Π.3.1: Συμφωνίες τέλους χρήσης και υποστηρικτικά δεδομένα ανά κονδύλι του Ισοζυγίου του ΕΟΠΥΥ βάσει του π.δ. 80/1997.</p>	<p>Προσκόμιση σχετικών υποστηρικτικών εγγράφων συμφωνίας</p>	<p>Εντός 18 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης</p>
<p>Π.3.2 Αρχεία μετατροπής των Ισοζυγίων βάσει π.δ. 80/1997 – (λογιστικά βιβλία ΕΟΠΥΥ) με ανάλυση εγγραφών προσαρμογής για την συμμόρφωση με τους κανόνες των Λογιστικών Προτύπων που προβλέπονται από τις διατάξεις της</p>	<p>Ισοζύγιο εντασσόμενων φορέων βάσει ΠΔ 80/1997 και αρχείο μετατροπής</p>	<p>Εντός 20 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης</p>

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή	Προθεσμία
παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011 και κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων για κάθε χρήση από 31/12/2012 έως και 31/12/2025.		
Π.3.3 Οικονομικές καταστάσεις με τις προβλεπόμενες γνωστοποιήσεις («Σημειώσεις») κάθε χρήσης συμπεριλαμβανομένου του Ισολογισμού απογραφής (φάση 1) που θα απεικονίζονται τα οικονομικά μεγέθη των εντασσόμενων φορέων αποτιμημένα σύμφωνα με τους κανόνες των Λογιστικών Προτύπων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011.	Κατάσταση Οικονομικών Καταστάσεων από 31/12/2012 έως και 31/12/2025 ανά χρήση, σύμφωνα με τα Λογιστικά Πρότυπα που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 3918/2011 από μετατροπή των δεδομένων του ισοζυγίου Λογιστικής (ΠΔ 80/1997). Στις Οικονομικές Καταστάσεις της πρώτης χρήσης θα υπάρχει στήλη απογραφής σε επίπεδο Ισολογισμού που θα απεικονίζει τα υπόλοιπα του ΕΟΠΥΥ την 1/1/2012 (απογραφή έναρξης).	Εντός 22 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης
Π.3.4 Οργανωμένα Φυσικά και Ηλεκτρονικά Αρχεία που σχετίζονται με τη φάση 3	Θα αφορά στην οργάνωση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων του ΕΟΠΥΥ για τη φάση 3	Εντός 22 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης
Φάση 4: Παράδοση δεδομένων από το Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου για μετάπτωση στο Πληροφοριακό Σύστημα (SAP) του ΕΟΠΥΥ		
Π.4.1: Εξαγωγή της βάσης δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος του αναδόχου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα ορίσει ο ΕΟΠΥΥ ώστε να διευκολυνθεί η μετάπτωση τους στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΟΠΥΥ	Εξαγωγή δεδομένων λογιστικής και τυχόν δεδομένων των υποσυστημάτων από το Πληροφοριακό Σύστημα που θα αναπτύξει ο ανάδοχος για την απογραφή έναρξης του φορέα 1/1/2012 και των μετέπειτα χρήσεων μέχρι και 31/12/2025 με σκοπό την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων σε δομή και μορφή που θα υποδείξει ο ΕΟΠΥΥ για να διενεργηθεί η μετάπτωση των εν λόγω δεδομένων στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΟΠΥΥ. Τα εν λόγω δεδομένα	Μέχρι τη λήξη της σύμβασης - 24 μήνες

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή	Προθεσμία
	θα πρέπει να τηρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές του νέου Πληροφοριακού Συστήματος και η μετάπτωση των δεδομένων ως απογραφή για την 1/1/2025 θα πρέπει να διενεργηθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018	

Όροι και προϋποθέσεις παραλαβών

Οι διαδικασίες παραλαβής μελετών περιλαμβάνουν:

Με την ολοκλήρωση της μελέτης, ο Ανάδοχος παραδίδει τα σχετικά παραδοτέα, προς έγκριση.

Η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιχειρησιακές διευθύνσεις κάνουν τον έλεγχο και την αξιολόγηση για την έγκριση (σύμφωνη γνώμη), των ανωτέρω παραδοτέων, με βάση τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούνται. Για κάθε παραδοτέο θα εξετάζονται οι παρακάτω παράμετροι:

- **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται τους απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τους συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και να εξηγείται με σαφήνεια.
- **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και τους ανάγκες του Έργου.
- **Εμβάθυνση:** Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- **Συνέπεια ως τους τον σχεδιασμό:** Το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Στη συνέχεια, οι προαναφερθείσες Διευθύνσεις εκθέτουν εγγράφως τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις τους για πιθανές παρεμβάσεις. Η αποστολή των παρατηρήσεων τους τον Ανάδοχο θα γίνεται εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών.

Μετά την έγγραφη γνωστοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΠΥΥ, τις κοινά αποδεκτές διορθώσεις με τεκμηρίωση των εξαιρέσεων, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές προδιαγραφές που έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος υποβάλλει εκ νέου τα Παραδοτέα προκειμένου ο Φορέας να ελέγξει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεών του.

Η ΕΠΠΕ, εφόσον διαπιστώσει:

- ότι τα Παραδοτέα δε χρειάζονται διορθώσεις, προχωρεί εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, χωρίς παρατηρήσεις.
- ότι τα Παραδοτέα χρειάζονται διορθώσεις, οι οποίες κρίνονται μη-κρίσιμες, δύνανται να προχωρήσει εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της.
- ότι έχει ακολουθηθεί ότι προβλέπεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας

2. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο πεδίο της υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να:

- i. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν: α) Μετοχικό Κεφάλαιο τουλάχιστον στο 5% του προϋπολογισμού του έργου, β) μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ελάχιστον ίσο με είκοσι πέντε (25) εκατομμύρια Ευρώ μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις.

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με είκοσι πέντε (25) εκατομμύρια Ευρώ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Τεχνική Ικανότητα

Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση **Έργων** αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο, όπως ειδικότερα εξειδικεύονται στη συνέχεια:

Ο υποψήφιος θα πρέπει κατά τα δέκα (10) τελευταία έτη συν το τρέχον, να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς:

A. Τουλάχιστον ένα παρόμοιο έργο. Ως παρόμοιο έργο νοείται η σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων σε Φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που τα λογιστικά τους βιβλία τηρούνται βάσει του ΠΔ 80/1997 είτε η σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων σε Φορείς Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα που τα λογιστικά τους βιβλία τηρούνται βάσει των ΕΛΠ ή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (τήρηση λογιστικών βιβλίων σε διπλογραφικό σύστημα). Πιο συγκεκριμένα, να αποδεικνύεται η υλοποίηση και επιτυχή ολοκλήρωση αντίστοιχου έργου με την υπό ανάθεση σύμβαση, δηλαδή αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε έργα λογιστικής που απαιτούνταν εκτενείς

προσαρμογές σε υπάρχουσες λογιστικές καταχωρήσεις (πχ. από ταμειακή βάση σε απεικόνιση δεδουλευμένης βάσης) καθώς και την μετατροπή/ προσαρμογή λογιστικών στοιχείων (πχ. από ΕΛΠ σύμφωνα με τις αρχές των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς).

Επισημαίνεται ότι:

- Συναφές έργο ορίζεται, ένα έργο που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, δηλαδή έργο παροχής υπηρεσιών κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων σε Νομικά Πρόσωπα (Δημόσιοι και Ιδιωτικοί Φορείς).
- Ολοκλήρωση ενός έργου με επιτυχία νοείται η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, αρχικού προϋπολογισμού και προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση αντίστοιχου Έργου, το οποίο εισέφερε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση με τους αρχικούς στόχους, κάτω από τους οποίους ανατέθηκε στον προσφέροντα.

Σημειώνεται ότι,

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

3. Τα έργα που θα προτείνουν οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι για την κάλυψη των ανωτέρω απαιτήσεων θα πρέπει να έχουν αθροιστικά (ανά τομέα) συμβατικό τίμημα τουλάχιστον 1.000.000 € (πλέον Φ.Π.Α).

Σε περιπτώσεις όπου ο προσφέρων ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας στα έργα που επικαλείται, θα πρέπει να έχει ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο ή ίσο του 50%.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Να διαθέτουν οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Θα πρέπει να διαθέτουν εγκαταστάσεις-γραφεία στην Ελλάδα με επάρκεια προσωπικού τουλάχιστον 150 ατόμων, καλύπτοντας εξ ολοκλήρου τις απαιτήσεις του έργου.

Το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την Ομάδα Εργασίας θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη γνώση και εμπειρία για την υλοποίηση της σύμβασης.

Πιο συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου, των οποίων η εμπειρία θα αποδεικνύεται για κάθε στέλεχος χωριστά με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα (βάσει του υποδείγματος της Διακήρυξης). Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι δυνατόν στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει, να συμπεριλάβει και εξωτερικά στελέχη σε διάφορα επιμέρους

ζητήματα γνωστικού αντικειμένου.

Η απασχόληση κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνδέεται με συγκεκριμένες δραστηριότητες που θα καθορίζονται και θα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα έχει την παρακάτω δομή:

- Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα κατέχει συντονιστικό ρόλο, και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου.
- Αναπληρωτής του Υπευθύνου Έργου
- Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων
- Μέλη της Ομάδας Έργου τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών

Ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και θα φέρει τη συνολική ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης από την πλευρά του Αναδόχου. Θα αναλάβει τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής της σύμβασης.

Ο ΥΕ και ο Αναπληρωτής του θα πρέπει να διαθέτουν:

- πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης επιχειρήσεων, Λογιστικής ή Ελεγκτικής
- η υπογραφή από αυτόν τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.
- ικανότητες σύνθεσης και οργάνωσης, προκειμένου να καθοδηγήσουν και να συντονίσουν το σύνολο των προσφερομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή φοροτεχνικού Α' Τάξης, από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (ΟΕΕ)

Ο Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει να είναι Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένου, με αποδεδειγμένη διετής (2) επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων.

Ποσοστό τουλάχιστον 25% των στελεχών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή φοροτεχνικού Α' Τάξης, από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (ΟΕΕ),
- Αποδεδειγμένη διετής (2) επαγγελματική εμπειρία σε λογιστικές υπηρεσίες ως λογιστές φοροτεχνικοί Α' Τάξης.

Ποσοστό τουλάχιστον 5% των στελεχών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν:

- Πτυχίο πληροφορικής ή ηλεκτρολόγου ή ηλεκτρονικού μηχανικού τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένου.

Τα υπόλοιπα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο της αλλοδαπής.

Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα διαθέτουν, κατ' ελάχιστον εμπειρία ενός έτους σε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα θεματικά αντικείμενα:

- Λογιστικές υπηρεσίες
- Χρηματοοικονομική, λογιστική και δημοσιονομική πληροφόρηση
- Διεθνή Δημοσιονομικά και Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα
- Προετοιμασία και δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων
- Τεχνολογίες πληροφοριακών υποδομών

Οι παραπάνω απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται από περισσότερα άτομα, αρκεί αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Τουλάχιστον πέντε (5) από τα στελέχη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν συμμετάσχει στην υλοποίηση έργου-ων που καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2.2.7.1. ανωτέρω.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση της σύμβασης και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με συγκεκριμένη αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού του αναδόχου θα τελεί υπό την έγκριση της αναθέτουσας Αρχής.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

1. Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο
2. Σύστημα Επιχειρησιακής συνέχειας ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος,

υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Κριτήριο Ανάθεσης – Αξιολόγηση Προσφορών

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Κριτήρια προσέγγισης και μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου	
1.1	Βαθμός εμπειρίας από ανάληψη παρόμοιων έργων	50%
1.2	Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων, εφικτότητα υλοποίησης	10%
2	Οργάνωση Έργου	
2.1	Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου	40%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Κριτήρια προσέγγισης και μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου
<p>Το κριτήριο με αρίθμηση 1.1 «Βαθμός εμπειρίας από ανάληψη παρόμοιων έργων» αξιολογεί την εμπειρία που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έργο.</p> <p>Η ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία καλύπτεται από την απόδειξη υλοποίησης τουλάχιστον ενός (1) παρόμοιου έργου (2.2.7.1.). Η κάλυψη της ελάχιστης απαιτούμενης εμπειρίας βαθμολογείται με συντελεστή 100 επί του συντελεστή στάθμισης. Εφόσον ο ανάδοχος υπερκαλύπτει την ελάχιστη</p>

απαιτούμενη εμπειρία θα λάβει προσαύξηση ως εξής: Για δύο (2) έργα = 105 και για πάνω από τρία (3) έργα = 120

Το κριτήριο με αριθμηση 1.2 «Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων, εφικτότητα υλοποίησης» αξιολογεί χρονικά την εφικτότητα υλοποίησης των φάσεων του έργου. Στο κριτήριο αξιολόγησης 1.2. η βαθμολογία θα προκύπτει από τον τύπο: $1.2. = T_{min}/T_i$ (όπου T_{min} ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου με τη μικρότερη τιμή και T_i ο χρόνος υλοποίησης του υποψήφιου). Σημειώνεται ότι το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να διατυπωθεί σε εβδομάδες.

Ομάδα 2 – Οργάνωση Έργου

Το κριτήριο με αριθμηση 2.1 «Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου» αξιολογεί τη σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.

Η κάλυψη των ελάχιστων απαιτούμενων προσόντων της ομάδας έργου (2.2.7.2) βαθμολογείται με 100 επί του συντελεστή στάθμισης και προσαυξάνεται κατά 20% (μέχρι 120) εφόσον πληρούνται σωρευτικά τα εξής:

A. Τα στελέχη της ομάδας που έχουν:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή φοροτεχνικού Α' Τάξης, από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (ΟΕΕ)
- Αποδεδειγμένη διετής (2) επαγγελματική εμπειρία σε λογιστικές υπηρεσίες ως λογιστές φοροτεχνικοί Α' Τάξης

Να ανέρχονται σε ποσοστό 30% (από το 25%)

B. Τα στελέχη της ομάδας που έχουν:

- Πτυχίο πληροφορικής ή ηλεκτρολόγου ή ηλεκτρονικού μηχανικού τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένου

Να ανέρχονται σε ποσοστό 8% (από το 5%).

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3$$

Όπου:

B = η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

σ = ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας εκάστου K (κριτήριο)

K = Βαθμολογία κριτηρίου

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Τελική αξιολόγηση - κατάταξη

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$L_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

L_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο L_i . Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B_i (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (L_i, B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα III.6.5 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς»)
- Κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψιν το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

Προϋπολογισμός του έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 6.400.000,00€ χωρίς ΦΠΑ, ήτοι 7.936.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για 2 έτη. Τα προϋπολογισθέντα ποσά ανά φάση του έργου που αναγράφονται στον κατωτέρω πίνακα είναι ενδεικτικά, ενώ θα είναι αποδεκτό οι οικονομικοί φορείς να διαμορφώσουν την τεχνική και οικονομική προσφορά τους με διαφοροποιημένα προσφερόμενα ποσά ανά φάση αλλά με υποχρέωση μη υπέρβασης του συνολικού προϋπολογισμού της διακήρυξης.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή	Χρόνος Υποβολής	Προϋπολογισμός σε €
ΦΑΣΗ 1: Καταγραφή δεδομένων που σχετίζονται με τους εντασσόμενους Φορείς - Απογραφή έναρξης σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ			
Π.1.1 Ανάλυση και καταγραφή των δεδομένων που αφορά τους εντασσόμενους φορείς και έλεγχος πληρότητας μέσω διαδικασιών επαλήθευσης για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ	Διενέργεια ενδεικτικών διαδικασιών που αναγράφονται στην προκήρυξη	Εντός 3 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	1.536.000,00
Π.1.2 Διενέργεια των απαιτούμενων λογιστικών εγγραφών που αφορούν τους εντασσόμενους φορείς ως στοιχεία απογραφής 1/1/2012 βάσει του π.δ. 80/1997 μετά από ανάλυση και καταγραφή μεταγενέστερων κινήσεων και συμφωνία με τα επιμέρους συστήματα του ΕΟΠΥΥ (Μητρώο Παγίων, υποσύστημα προμηθευτών, υποσύστημα έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων και γραμματίων εισπρακτέων κτλ)	Διενέργεια ενδεικτικών διαδικασιών που αναγράφονται στην προκήρυξη	Εντός 6 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	
Π.1.3 Αρχείο μετατροπής του Ισοζυγίου απογραφής βάσει π.δ. 80/1997 (λογιστικά βιβλία εντασσόμενων φορέων) με ανάλυση εγγραφών προσαρμογής για την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων βάσει των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων	Διαμορφωμένο ισοζύγιο απογραφής του ΕΟΠΥΥ βάσει ΠΔ 80/1997 βάσει των εισερχόμενων δεδομένων των εντασσόμενων φορέων και αρχείο μετατροπής	Εντός 8 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	
Π.1.4 Αποτίμηση και αποτύπωση των δεδομένων απογραφής βάσει των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων για την κατάρτιση Ισολογισμού απογραφής	Διενέργεια ενδεικτικών διαδικασιών που αναγράφονται στην προκήρυξη	Εντός 8 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	
Π.1.5 Οργανωμένα Φυσικά και Ηλεκτρονικά Αρχεία που σχετίζονται με τη φάση 1	Θα αφορά στην οργάνωση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων του ΕΟΠΥΥ για τη φάση 1	Εντός 8 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	
ΦΑΣΗ 2: Αποτύπωση των λογιστικών γεγονότων από ταμειακή σε δεδουλευμένη βάση και καταχώρηση τυχόν εκκρεμών λογιστικών γεγονότων και πράξεων στα λογιστικά βιβλία του ΕΟΠΥΥ (στο πληροφοριακό σύστημα του αναδόχου) σύμφωνα με το π.δ. 80/1997 (ΦΕΚ 68 Α')			
Π.2.1 Εκπόνηση Μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, συλλογής, κατηγοριοποίησης, ελέγχου των καταχωρημένων ή και των προς καταχώρηση στοιχείων, για το κλείσιμο κάθε χρήσης (μετά την ημερομηνία απογραφής) του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το π.δ. 80/1997. Ενδεικτικά: περιγραφή των διαδικασιών λογιστικοποίησης των συναλλαγών και των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν τη λογιστικοποίηση αυτών, περιγραφή των	Εκπόνηση Μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, συλλογής, κατηγοριοποίησης, ελέγχου των καταχωρημένων ή και των προς καταχώρηση στοιχείων και γενικών των διαδικασιών που σχετίζονται με την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του ΕΟΠΥΥ και κατάρτιση προτάσεων βελτιστοποίησης των εν λόγω διαδικασιών.	Εντός 6 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	2.560.000,00

διαδικασιών τήρησης βιβλίων και στοιχείων, περιγραφή των διαδικασιών αρχειοθέτησης των παραστατικών.			
Π.2.2 Υλοποίηση από τον Ανάδοχο των ενεργειών αποτύπωσης σε δεδουλευμένη βάση των λογιστικών γεγονότων και πράξεων για κάθε χρήση από 1/1/2012 και έπειτα βάσει του π.δ. 80/1997.	Διενέργεια ενδεικτικών διαδικασιών που αναγράφονται στην προκήρυξη	Εντός 15 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	
Π.2.3 Οργανωμένα Φυσικά και Ηλεκτρονικά Αρχεία που σχετίζονται με τη φάση 2	Θα αφορά στην οργάνωση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων του ΕΟΠΥΥ για τη φάση 2	Εντός 15 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	
ΦΑΣΗ 3: Έλεγχος πληρότητας και διενέργειας συμφωνιών των βιβλίων του Οργανισμού για να εξασφαλιστεί η πληρότητα και η ακρίβεια των λογιστικών δεδομένων που θα αποτελέσουν τη βάση για την κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα που αφορούν: Οικονομικές Καταστάσεις για τις χρήσεις από 31/12/2012 έως και 31/12/2025			
Π.3.1: Συμφωνίες τέλους χρήσης και υποστηρικτικά δεδομένα ανά κονδύλι του Ισοζυγίου του ΕΟΠΥΥ βάσει του π.δ. 80/1997.	Προσκόμιση σχετικών υποστηρικτικών εγγράφων συμφωνίας	Εντός 18 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	
Π.3.2 Αρχεία μετατροπής των Ισοζυγίων βάσει π.δ. 80/1997 (λογιστικά βιβλία ΕΟΠΥΥ) με ανάλυση εγγραφών προσαρμογής για την συμμόρφωση με τους κανόνες των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων και κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων για κάθε χρήση από 31/12/2012 έως και 31/12/2025	Ισοζύγιο εντασσόμενων φορέων βάσει ΠΔ 80/1997 και αρχείο μετατροπής	Εντός 20 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	
Π.3.3 Οικονομικές καταστάσεις με τις προβλεπόμενες γνωστοποιήσεις («Σημειώσεις») κάθε χρήσης συμπεριλαμβανομένου του Ισολογισμού απογραφής (φάση 1) που θα απεικονίζονται τα οικονομικά μεγέθη των εντασσόμενων φορέων αποτιμημένα σύμφωνα με τους κανόνες των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.	Κατάσταση Οικονομικών Καταστάσεων από 31/12/2012 έως και 31/12/2025 ανά χρήση, σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα από μετατροπή των δεδομένων του Ισοζυγίου Λογιστικής (ΠΔ 80/1997). Στις Οικονομικές Καταστάσεις της πρώτης χρήσης θα υπάρχει στήλη απογραφής σε επίπεδο Ισολογισμού που θα απεικονίζει τα υπόλοιπα του ΕΟΠΥΥ την 1/1/2012 (απογραφή έναρξης).	Εντός 22 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	2.048.000,00
Π.3.4 Οργανωμένα Φυσικά και Ηλεκτρονικά Αρχεία που σχετίζονται με τη φάση 3	Θα αφορά στην οργάνωση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων του ΕΟΠΥΥ για τη φάση 3	Εντός 22 μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης	
ΦΑΣΗ 4: Παράδοση δεδομένων από το Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου για μετάπτωση στο Πληροφοριακό Σύστημα (SAP) του ΕΟΠΥΥ			
Π.4.1: Εξαγωγή της βάσης δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος του αναδόχου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα ορίσει ο ΕΟΠΥΥ ώστε να διευκολυνθεί η μετάπτωση τους στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΟΠΥΥ	Εξαγωγή δεδομένων λογιστικής και τυχόν δεδομένων των υποσυστημάτων από το Πληροφοριακό Σύστημα που θα αναπτύξει ο ανάδοχος για την απογραφή έναρξης του φορέα 1/1/2012 και των μετέπειτα χρήσεων μέχρι και 31/12/2025 με σκοπό την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων σε δομή και μορφή που θα υποδείξει ο ΕΟΠΥΥ για να διενεργηθεί η μετάπτωση των εν λόγω δεδομένων στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΟΠΥΥ. Τα εν λόγω	Μέχρι τη λήξη της σύμβασης - 24 μήνες	256.000,00

	<p>δεδομένα θα πρέπει να τηρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές του νέου Πληροφοριακού Συστήματος και η μετάπτωση των δεδομένων ως απογραφή για την 1/1/2025 θα πρέπει να διενεργηθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018</p>		
			<p style="text-align: right;">Σύνολα 6.400.000,00</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΟΠΥΥ

Πίνακας 1

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ													
Περίοδος - Χρήση	Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)	Σύμβαση Παρόχου ΟΠΣ	Πλήθος (#) Χρηματικά Εντάλματα	Πλήθος (#) Ακυρωθέντων Χρηματικών Εντάλματων	Πλήθος (#) εξοφλημένων υποχρεώσεων (εξοφλημένα παραστατικά)	Πλήθος (#) Εκκρεμών Χρηματικών Εντάλματων	Πλήθος (#) Γραμμάτια είσπραξης	Πλήθος (#) Ακυρωθέντων Γραμματίων είσπραξης	Πλήθος (#) Εξοφληθέντων Γραμματίων είσπραξης	Πλήθος (#) Συμψηφιστικές Εγγραφές	Πλήθος (#) Τραπεζικών Λογαριασμών (38.03)	Λοιπά Στοιχεία	Χώρος Αρχείων
2012	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	1460	120	1338	2	664	50	614	357	57	Σύνολο Εισπράξεων: € 3.795.958.920,52 Σύνολο Πληρωμών: € 3.632.983.535,26 Πλεόνασμα: € 162.975.385,26	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)
2013	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	6521	353	6086	82	2842	153	2689	778	155	Σύνολο Εισπράξεων: € 6.414.134.822,98 Σύνολο Πληρωμών: € 6.150.225.490,21 Πλεόνασμα: € 263.909.332,77	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)
2014	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	9156	326	8830	0	3339	90	3249	1126	135	Σύνολο Εισπράξεων: € 5.669.255.822,77 Σύνολο Πληρωμών: € 5.830.227.831,24 Έλλειμμα: € - 160.972.008,47	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)
2015	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	7231	333	6898	0	4152	78	4074	814	142	Σύνολο Εισπράξεων: € 4.839.521.129,08 Σύνολο Πληρωμών: € 4.663.172.760,99 Πλεόνασμα: € 176.348.368,09	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)

2016	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	10474	354	10120	0	5351	84	5267	397	131	Σύνολο Εισπράξεων: € 5.950.367.439,78 Σύνολο Πληρωμών: € 5.880.565.479,50 Πλεόνασμα: € 69.801.960,28	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)
2017	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	19686	574	19112	0	4098	38	4060	470	133	Σύνολο Εισπράξεων: € 6.651.160.181,14 Σύνολο Πληρωμών: € 6.488.695.950,00 Πλεόνασμα: € 162.464.231,14	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)
2018	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	24673	763	23910	0	5531	353	5178	525	141	Σύνολο Εισπράξεων: € 6.391.517.994,95 Σύνολο Πληρωμών: € 6.668.598.922,27 Έλλειμμα: € - 277.080.927,32	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)
2019	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	17705	410	17295	0	6301	86	6215	500	143	Σύνολο Εισπράξεων: € 6.370.757.093,07 Σύνολο Πληρωμών: € 6.435.357.043,57 Έλλειμμα: € - 64.599.950,50	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)
2020	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	15994	414	15580	0	5790	119	5671	447	143	Σύνολο Εισπράξεων: € 6.749.396.893,79 Σύνολο Πληρωμών: € 6.778.807.614,55 Έλλειμμα: € - 29.410.720,76	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)
2021	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	15775	346	15429	0	11030	179	10851	497	154	Σύνολο Εισπράξεων: € 7.624.247.596,85 Σύνολο Πληρωμών: € 7.235.241.858,62 Πλεόνασμα: € 389.005.738,23	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)

2022	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης powered by Intrasoft	Intrasoft (Oracle)	14282	295	13987	0	9289	106	9183	421	155	Σύνολο Εισπράξεων: € 8.054.013.834,64 Σύνολο Πληρωμών: € 7.777.933.099,75 Πλεόνασμα: € 276.080.734,89	Κεντρική Υπηρεσία & Παραρτήματα (64)
------	--	--------------------	-------	-----	-------	---	------	-----	------	-----	-----	--	--------------------------------------

Πίνακας 2

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΟΠΥΥ – ΑΠΟΘΗΚΗ (ΦΑΡΜΑΚΑ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
Εθνικής Αντιστάσεως 130- 132 (ισόγειο) Ηγουμενίτσα	742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2012	29	130
	742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2013	55	525
	742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2014	49	297
	742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2015	55	325
	742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2016	117	817
	742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2017	136	1.103
	742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2018	154	1.199
	742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2019	94	446
	742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2020	89	435
	742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2021	89	435
742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2022	90	444	
742 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	2023	90	444	
Πειραιώς 167, Πειραιάς	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2012	347	33.239
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2013	522	86.136
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2014	659	130.059
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2015	471	107.237
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2015	515	70.786
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2016	464	102.347
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2016	478	110.043
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2017	881	175.482
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2017	464	102.362
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2018	467	103.371
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2018	880	210.566
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2019	653	213.069
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2019	474	106.761
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2020	405	104.104
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2020	691	25.358
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2021	706	14.553
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2021	408	104.453
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2022	412	104.662
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2022	748	22.833
	867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2023	264	60.824
867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2023	22	189	
867 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	2023	671	16.108	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
ΑΓ. Νικολάου 29, Κόρινθος	870 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	2014	150	804
	870 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	2015	135	627
	870 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	2016	191	1.281
Πλάτωνος και Κανάρη γωνία (επί της Πλάτωνος), Καλαμάτα	871 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	2017	270	3.854
	871 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	2018	275	3.360
	871 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	2019	297	3.939
	871 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	2020	324	4.083
	871 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	2021	358	4.654
	871 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	2022	415	5.732
	871 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	2023	480	6.896
Τάκη Πετροπούλου 8, Πύργος	872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2013	191	1.628
	872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2014	205	1.134
	872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2015	223	1.186
	872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2016	195	1.114
	872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2017	236	1.280
	872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2018	266	1.629
	872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2019	285	1.894
	872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2020	338	2.517
	872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2021	367	2.255
	872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2022	388	3.115
872 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	2023	399	3.394	
9η Παρ. Ι. Θεοτόκη, Κέρκυρα	874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2012	153	1.602
	874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2013	226	3.290
	874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2014	240	2.796
	874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2015	270	3.254
	874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2016	270	6.645
	874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2017	281	6.149
	874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2018	301	4.101
	874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2019	326	3.261
	874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2020	327	3.532
	874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2021	367	3.846
874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2022	395	4.386	
874 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2023	433	4.601	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
Σελευκείας 9, Πρέβεζα	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2012	63	287
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2013	110	779
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2014	138	1.112
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2015	150	1.127
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2016	144	852
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2017	190	969
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2018	203	1.299
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2019	101	708
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2020	195	2.153
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2021	270	2.519
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2022	301	2.844
	875 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2023	378	3.252
	Θερμοπυλών 77, Λαμία	877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ	2012	79
877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ		2013	198	1.763
877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ		2014	242	1.988
877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ		2015	303	2.670
877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ		2016	307	3.484
877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ		2017	344	8.541
877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ		2018	388	13.704
877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ		2019	337	23.449
877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ		2020	402	33.603
877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ		2021	455	42.465
877 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ		2022	496	49.047
Πλατεία Αγίας Βαρβάρας Κτήριο ΕΦΚΑ, Χαλκίδα	879 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2014	165	3.039
	879 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2015	160	2.707
	879 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2016	163	3.032
	879 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2017	177	3.462
	879 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2018	216	5.034
	879 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2019	277	4.746
	879 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2020	302	5.095
	879 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2021	303	3.885
	879 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2022	318	4.087
	879 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2023	348	3.651
880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2012	66	609	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
Λ. Καραμανλή 99, Χανιά	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2013	167	1.982
	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2014	205	3.110
	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2015	248	4.002
	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2016	291	3.089
	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2017	319	3.113
	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2018	285	2.236
	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2019	255	2.195
	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2020	284	2.113
	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2021	332	3.735
	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2022	371	3.446
	880 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	2023	415	3.588
Αυστραλίας 88-92 Περιοχή Νέας Μαρίνας, Ρόδος	882 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	2014	192	1.311
	882 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	2015	228	2.211
	882 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	2016	258	2.914
	882 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	2017	284	2.480
	882 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	2018	302	3.102
	882 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	2019	291	2.764
	882 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	2020	325	4.027
	882 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	2021	370	5.106
	882 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	2022	410	4.682
882 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	2023	444	5.543	
Πλ. Μαρτύρων, Μυτιλήνη	883 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2014	178	1.879
	883 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2015	212	2.909
	883 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2016	211	2.959
	883 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2017	216	2.613
	883 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2018	234	2.215
	883 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2019	231	1.885
	883 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2020	227	2.304
	883 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2021	277	2.280
	883 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2022	310	3.301
883 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2023	344	3.237	
Κανελόπουλου Παναγιώτη 1, Κατερίνη	887 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2015	126	713
	887 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2016	172	1.457
	887 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2017	262	2.172
	887 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2018	288	2.023

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
Υψηλάντου 2, Κόμοτηνή	887 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2019	327	2.299
	887 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2020	355	2.974
	887 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2021	436	3.684
	887 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2022	460	4.088
	887 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2023	515	3.773
	892 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	2013	187	1.388
	892 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	2014	210	2.083
	892 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	2015	232	2.535
	892 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	2016	230	2.317
	892 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	2017	262	2.798
	892 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	2018	281	2.541
	892 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	2019	289	2.533
	892 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	2020	304	2.984
Κωνσταντίνου Καραμανλή (Εγνατία) 38, Τούμπα Θεσσαλονίκης	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2012	283	6.495
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2013	210	5.743
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2014	257	10.700
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2015	286	9.568
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2016	221	3.570
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2017	264	4.975
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2018	282	5.656
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2019	292	8.749
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2020	283	4.491
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2021	329	6.380
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2022	383	6.385
	896 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2023	469	8.683
	Χαρ. Τρικούπη και Κύπρου, Μεσολόγγι	950 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	2023	487
3ο χλμ Εθνικής Οδού Ηρακλείου- Φαιστού, Ηράκλειο	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2012	166	6.167
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2013	299	13.524
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2014	288	12.323
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2015	338	13.843

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2016	359	10.703
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2017	448	14.999
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2018	468	13.557
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2019	449	15.955
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2020	485	19.205
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2021	517	18.135
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2022	555	18.140
	952 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2023	590	19.066
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2012	203	2.242
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2013	285	3.433,30
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2014	245	2.701
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2015	298	3.171
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2016	308	3.329
Παύλου Μελά 23- 25, Ιωάννινα	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2017	353	4.018
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2018	385	3.773
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2019	416	5.697
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2020	428	6.649
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2021	461	6.999
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2022	519	8.321
	953 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2023	561	7.603
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2012	166	2.637
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2013	246	3.381
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2014	312	5.093
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2015	348	5.768
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2016	359	4.550
Γιαννιτσών 3, Πάτρα	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2017	452	8.693
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2018	513	7.170
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2019	531	10.908
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2020	557	12.699
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2021	612	10.044
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2022	689	13.262
	954 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	2023	720	11.651
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2012	63	2.199
Λ. Αλεξάνδρας 175B, Αθήνα	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2013	477	10.146
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2014	458	10.428

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2015	323	9.059
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2016	258	21.740
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2017	272	21.966
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2018	244	7.005
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2019	201	10.320
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2020	1	1
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2021	142	4.619
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2022	220	5.860
	956 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	2023	218	4.308
	959 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	2018	101	2.618
	959 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	2019	131	2.772
Σαρανταπόρου 58, Περιστέρι	959 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	2020	142	3.738
	959 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	2021	173	3.518
	959 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	2022	200	4.467
	959 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	2023	221	4.923
	962 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	2019	118	611
Λασθένους 15, Άγιος Νικόλαος	962 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	2020	169	606
	962 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	2021	207	1.050
	962 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	2022	248	1.034
	962 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	2023	255	1.162
	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2013	36	763
	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2014	342	8.644
	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2015	389	9.052
Καραολή	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2016	359	6.710
Δημητρίου 12 & Κοσμά Αιτωλού	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2017	400	5.908
1,Εύοσμος	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2018	441	5.883
	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2019	472	6.208
	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2020	526	8.466
	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2021	581	10.834
	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2022	659	13.983
	963 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2023	736	13.677
Απ. Παύλου 12, Μαρούσι	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2013	39	3.279
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2014	64	6.786

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2015	98	4.117
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2016	120	4.841
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2017	146	6.154
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2018	180	4.361
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2019	280	5.675
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2020	319	6.301
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2020	7	22
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2021	2	2
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2021	380	7.520
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2022	2	2
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2022	434	9.942
	973 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2023	455	11.170
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2012	2	283
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2013	101	9.357
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2014	166	28.728
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2015	159	21.285
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2015	38	12.484
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2016	162	14.937
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2016	38	12.486
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2017	38	12.486
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2017	158	12.842
Λεωφόρος	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2018	210	11.954
Αλεξάνδρας 175	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2018	38	12.493
Α, Αθήνα	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2019	38	12.493
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2019	222	11.317
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2020	387	16.231
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2020	36	12.454
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2021	36	12.454
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2021	294	16.870
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2022	336	18.509
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2022	36	12.454
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2023	353	17.124
	974 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	2023	36	12.454
Τέρμα Τρωάδος	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2012	101	741
απέναντι από το	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2013	197	2.980

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
στάδιο Φ. Κοσμάς – Πρώην Κέντρο Νεότητας, Αλεξαν δρούπολη	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2014	258	2.718
	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2015	285	3.807
	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2016	266	2.415
	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2017	303	3.088
	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2018	319	2.784
	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2019	322	2.688
	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2020	336	2.915
	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2021	377	3.539
	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2022	431	4.310
	978 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2023	462	4.371
Μπότσαρη Μ., Τήλου & Θεοτόκου, Καματε ρό	979 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	2018	110	2.513
	979 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	2019	114	4.480
	979 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	2020	118	4.098
	979 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	2021	129	4.244
	979 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	2022	111	2.822
	979 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	2023	110	2.464
2ο χλμ Τρίπολης- Σπάρτης, Τρίπολη	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2012	85	709
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2013	163	1.507
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2014	205	1.716
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2015	182	848
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2016	245	2.450
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2017	285	3.383
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2018	285	2.404
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2019	318	3.912
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2020	369	4.475
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2021	385	5.536
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2022	419	5.217
	980 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2023	477	7.392
Κολοκοτρώνη 47, Καλλιθέα	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2013	479	7.824
	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2014	435	5.449
	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2015	536	5.435
	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2016	467	6.155
	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2017	443	4.420
	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2018	416	5.425
	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2019	303	4.955

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2020	307	5.152
	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2021	351	4.782
	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2022	421	5.520
	982 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2023	503	11.434
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2010	294	130.326
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2011	202	124.632
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2012	241	129.601
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2013	265	128.620
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2014	287	134.838
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2014	1	12
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2015	144	132.335
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2015	234	10.234
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2016	228	8.564
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2016	134	124.369
Ηπείρου 38 (στον 1ο όροφο), Αθήνα	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2017	134	124.369
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2017	261	9.284
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2018	124	120.524
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2018	274	10.377
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2019	124	120.524
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2019	276	10.547
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2020	296	11.724
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2020	4	29
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2021	328	9.271
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2021	4	29
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2022	359	7.800
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2022	4	29
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2023	416	11.710
	983 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	2023	4	29
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2012	57	1.656
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2013	736	14.384
Ηρώων Πολυτεχνείου και Καραολή & Δημητρίου 39, Πειραιας	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2014	928	37.944
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2015	953	108.260
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2016	929	155.933
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2017	735	160.907
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2018	708	158.885
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2019	674	159.957

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2020	479	159.677
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2021	533	160.655
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2022	567	160.660
	984 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2023	550	159.338
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2012	251	9.264
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2013	294	12.157
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2014	370	32.860
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2015	386	32.300
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2016	252	7.291
Μιχαήλ Καλού 6, Θεσσαλονίκη	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2017	280	9.089
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2018	301	9.375
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2019	296	15.781
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2020	331	11.951
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2021	358	12.460
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2022	388	15.750
	985 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2023	386	14.975
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2012	122	12.115
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2013	688	17.190
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2014	651	21.162
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2015	452	14.330
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2015	197	6.909
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2016	347	10.823
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2016	191	6.352
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2017	330	8.773
Αλ. Παναγούλη 91 Ν.ΙΩΝΙΑ/ Γούναρη 38 Α, Αγία Παρασκευή (10ς όροφος)	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2017	181	6.301
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2018	295	9.776
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2018	175	6.257
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2019	218	8.318
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2019	174	6.261
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2020	251	11.858
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2020	129	5.876
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2021	129	5.876
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2021	240	10.892
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2022	263	10.956
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2022	118	5.789
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2023	271	10.331

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
	986 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	2023	117	5.769
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2012	137	2.368
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2013	230	4.642
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2014	311	5.963
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2015	334	5.819
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2016	303	3.689
Θρακών 20, Βόλος	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2017	338	4.158
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2018	371	5.436
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2019	374	4.093
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2020	368	4.056
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2021	414	4.287
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2022	481	5.605
	988 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	2023	507	5.606
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2012	110	2.607
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2013	177	3.152
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2014	194	2.064
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2015	209	3.023
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2016	239	2.662
Φιλικής Εταιρείας 6,Καβάλα	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2017	287	3.554
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2018	334	3.632
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2019	346	3.885
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2020	363	5.096
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2021	439	7.248
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2022	453	8.254
	989 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	2023	481	9.807
	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2012	181	5.481
	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2013	250	4.553
	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2014	301	4.281
Ηρώων Πολυτεχνείου 211. Λαρισα	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2015	328	4.787
	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2016	288	2.494
	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2017	356	3.266
	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2018	429	4.251
	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2019	475	6.034
	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2020	473	5.716
	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2021	551	6.944

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	# ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΥΠΟΛ. ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ
Πρίγκηπος Χριστοφόρου 25, Σέρρες	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2022	673	9.642
	990 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	2023	751	13.903
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2012	3	38
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2013	221	2.357
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2014	62	145
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2015	31	66
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2016	30	65
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2017	275	2.015
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2018	311	2.799
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2019	307	3.068
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2020	338	3.186
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2021	359	2.961
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2022	375	3.235
	994 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	2023	390	3.636

Πίνακας 3

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΟΠΥΥ

ΑΤΤΙΚΗ

1	Κ.Υ	Απ. Παύλου 12	15123	Μαρούσι	210-8110972-6
2	Κ.Υ ΑΔΕΣΥΠΑ	Μενάνδρου 64	10432	Αθήνα	210-5219162
3	Κ.Υ ΚΜΕΣ	Πειραιώς 181	11853	Ταύρος	3407480, 78, 20
4	Κ.Υ ΠΕΥΚΗ	Λεωφ. Ειρήνης 54	15121	Πεύκη	210-8068504, 3
5	ΠΕ.ΔΙ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	Γούναρη 38Α	15343	Αγία Παρασκευή	210-6019805 (803,808)
6	ΠΕ.ΔΙ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	17ο χλμ. Λεωφ. Μαραθώνος & Κρήτης	15351	Παλλήνη	210-6663645
7	ΠΕ.ΔΙ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	Γεωργίου Σούτσου 4	12243	Αιγάλεω	210-5317186
8	ΠΕ.ΔΙ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ Β' (ΚΑΜΑΤΕΡΟ)	Κωστή Παλαμά και Αγίου Νεκαταρίου	13451	Καματερό	210- 2322260,270
9	ΠΕ.ΔΙ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Δήμητρας 59	19200	Ελευσίνα	210-5565501 -2
10	ΠΕ.ΔΙ. ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	Αχαρνών 172 & Κεφαλληνίας 104	10434	Αθήνα	8202801, 2, 8

11	ΠΕ.ΔΙ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ Β'	Ηπειρού 18	10433	Αθήνα	210-8809561
12	ΠΕ.ΔΙ. ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	Κολοκοτρώνη 47	17675	Καλλιθέα	210-9485620, 210-9485650
13	ΠΕ.ΔΙ. ΠΕΙΡΑΙΑ	Ηρώων Πολυτεχνείου 19	18532	Πειραιάς	210-4139363, 210-4139365

ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ - ΘΕΣΣΑΛΙΑ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΒΟΙΩΤΙΑΣ	Σοφοκλέους 40	32100	Λειβαδιά	22610-87580
2	ΠΕ.ΔΙ. ΕΥΒΟΙΑΣ	Προμαχώνας & Σ. Καπνίση	34100	Χαλκίδα	22210-62792-3 / 63080
3	ΠΕ.ΔΙ. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου Κυριαζή	36100	Καρπενήσι	22370-80092
4	ΠΕ.ΔΙ. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	Βύρωνος 28	35100	Λαμία	22310-66000, 66001
5	ΠΕ.ΔΙ. ΦΩΚΙΔΑΣ	Ι. Γάτου 38	33100	Άμφισσα	22650-79345, 22650-72583
6	ΠΕ.ΔΙ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	Νικ. Πλαστήρα 62	43100	Καρδίτσα	24410-80150
7	ΠΕ.ΔΙ. ΛΑΡΙΣΑΣ	Κύπρου 12	41221	Λάρισα	2410-539920
8	ΠΕ.ΔΙ. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	Κουντουριώτου 4 & Θρακών	38333	Βόλος	24210-94110
9	ΠΕ.ΔΙ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	Πλούτωνος 8	42100	Τρίκαλα	24310-77141

ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου	30200	Μεσολόγγι	26310-55683/ 55618
2	ΠΕ.ΔΙ. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Εθνικής Αντιστάσεως 6	30100	Αγρίνιο	26410-39366
3	ΠΕ.ΔΙ. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	Μ. Αλεξάνδρου 14	21100	Ναύπλιο	27520-97568, 97571
4	ΠΕ.ΔΙ. ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Ελ. Βενιζέλου. 34	22100	Τρίπολη	2710-230194, 230189
5	ΠΕ.ΔΙ. ΑΧΑΪΑΣ	Αλ. Υψηλάντου 270	26110	Πάτρα	2610-361310/ 361311
6	ΠΕ.ΔΙ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Τεμπονέρα 24	29100	Ζάκυνθος	26950-43987, 26950-43986
7	ΠΕ.ΔΙ. ΗΛΕΙΑΣ	Μανωλοπούλου 31 (Διοικητήριο)	27100	Πύργος	26210-20170-3
8	ΠΕ.ΔΙ. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ-ΙΘΑΚΗΣ	Σταύρου Μεταξά 8	28100	Αργοστόλι	26710-29049

9	ΠΕ.ΔΙ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Αγίου Νικολάου 29	20100	Κόρινθος	27410-73284, 27410-73285
10	ΠΕ.ΔΙ. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	Λυκούργου 104-106	23100	Σπάρτη	27310-89173, 27310-82536
11	ΠΕ.ΔΙ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Πυρσινέλλα 4	45332	Ιωάννινα	26510-54270, 26510-54272
12	ΠΕ.ΔΙ. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Εθνικής Αντιστάσεως 130 - 132	46100	Ηγουμενίτσα	26650-24771
13	ΠΕ.ΔΙ. ΑΡΤΑΣ	Ζάρρα & Κομμένου	47100	Άρτα	26810-21293-8
14	ΠΕ.ΔΙ. ΚΕΡΚΥΡΑ	Θεοτόκη 154, 7η Πάροδος	49100	Κέρκυρα	26610-81263, 26610-81262
15	ΠΕ.ΔΙ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Ζαλόγγου 58	48100	Πρέβεζα	26820-89056, 26820-89632
16	ΠΕ.ΔΙ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Στράτου Τσέλιου 16	31100	Λευκάδα	26450-23985, 26450-26743
17	ΠΕ.ΔΙ. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	Θεμιστοκλέους 106 & Πλατεία Αναλήψεως	24100	Καλαμάτα	27210- 63596,27210- 63680

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΘΡΑΚΗ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Ευαγγελιστριάς 4	51100	Γρεβενά	24620-87739
2	ΠΕ.ΔΙ. ΔΡΑΜΑΣ	Διοικητήριο Δράμας	66100	Δράμα	2521351128
3	ΠΕ.ΔΙ. ΗΜΑΘΙΑΣ	Κωτουνίου 8	59100	Βέροια	23310- 78180,78190
4	ΠΕ.ΔΙ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Σαπφούς 3	54627	Θεσσαλονίκη	2310 - 594800
5	ΠΕ.ΔΙ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Κ. Καραμανλή & 35B & Πέρδικα 79-81	54639	Θεσσαλονίκη	2310986507
6	ΠΕ.ΔΙ. ΚΑΒΑΛΑΣ	Εθνικής Αντιστάσεως 20	65403	Καβάλα	2510-291248, 250, 251,636
7	ΠΕ.ΔΙ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου Διάκου	52100	Καστοριά	24670-21132
8	ΠΕ.ΔΙ. ΚΙΛΚΙΣ	Μητροπόλεως 42	61100	Κιλκίς	23410-27888, 23410-75326
9	ΠΕ.ΔΙ. ΚΟΖΑΝΗΣ	Διοικητήριο Κοζάνης	50100	Κοζάνη	2461029839
10	ΠΕ.ΔΙ. ΠΕΛΛΑΣ	Αγ. Δημητρίου 17	58200	Έδεσσα	23810-51580
11	ΠΕ.ΔΙ. ΠΙΕΡΙΑΣ	Βότση 2	60100	Κατερίνη	23510-47210
12	ΠΕ.ΔΙ. ΣΕΡΡΩΝ	Βενιζέλου 26	62100	Σέρρες	23210-68012
13	ΠΕ.ΔΙ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	25ης Μαρτίου 9	53100	Φλώρινα	23850-44646
14	ΠΕ.ΔΙ. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	Ασκληπιού 28	63100	Πολύγυρος	23710-21895
15	ΠΕ.ΔΙ. ΡΟΔΟΠΗΣ	Χαριλάου Τρικούπη 50	69100	Κομοτηνή	25310-81730
16	ΠΕ.ΔΙ. ΞΑΝΘΗΣ	Μ.Καραολή & Σμύρνης	67100	Ξάνθη	25410-84063

17	ΠΕ.ΔΙ. ΕΒΡΟΥ	Βενιζέλου 38	68100	Αλεξανδρούπολη	2551084833
18	ΠΕ.ΔΙ. ΕΒΡΟΥ	Κωνσταντινουπόλεως 198	68200	Ορεστιάδα	2552026331

ΚΡΗΤΗ - ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Καζάνη 4	71201	Ηράκλειο	2810-246777
2	ΠΕ.ΔΙ. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	Λασθένους 15	72100	Άγιος Νικόλαος	28410-89050
3	ΠΕ.ΔΙ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Δημοκρατίας 10	74100	Ρέθυμνο	28310-20837, 28310-20838
4	ΠΕ.ΔΙ. ΧΑΝΙΩΝ	Μπονιαλή 2	73133	Χανιά	28210- 47101,28210- 47100
5	ΠΕ.ΔΙ. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Αυστραλίας 88-92	85132	Ρόδος	22410- 43281
6	ΠΕ.ΔΙ. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	Πετρίδη,Πετρίτση,Πλουτάρχου, Ερμούπολη	84100	Σύρος	22810-79205
7	ΠΕ.ΔΙ. ΚΥΚΛΑΔΩΝ- υποκ/μα Άνδρου	Γαύριο Άνδρου	84501	Άνδρος	22823-60115
8	ΠΕ.ΔΙ. ΚΥΚΛΑΔΩΝ- υποκ/μα Νάξου	Παλαιό Επαρχείο Νάξου, Νάξος	84300	Χώρα Νάξου	22850-29244
9	ΠΕ.ΔΙ. ΚΥΚΛΑΔΩΝ- υποκ/μα Πάρου	Λεύκες – Δημοτικό Μέγαρο, Λεύκες Πάρου	84400	Πάρος	22840-28138
10	ΠΕ.ΔΙ. ΛΕΣΒΟΥ	Π. Βοσπάνη 28	81100	Μυτιλήνη	22510-48310- 48320
11	ΠΕ.ΔΙ. ΣΑΜΟΥ	Μυκάλης 69	83100	Σάμος	22730-89657
12	ΠΕ.ΔΙ. ΧΙΟΥ	Κοκκάλη 1	82100	Χίος	22710-40155, 22710-81073