

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Αθήνα 18../12../2019

Αρ.Πρωτ.: ΔΑ5Β/103/19

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Προμηθειών
Τμήμα: Διαγωνιστικών Διαδικασιών
Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη
Τηλ.: 210 8110975
Fax: 210 8110985
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι
E-mail: ngouveli@eopyy.gov.gr

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αριθ. 25/2019

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : Η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής

| | | |
|--------|---|--|
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 19../ ...12 /2019 ΩΡΑ ...15..00 |
| | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ...08. /...01. /2020 ΩΡΑ: 15..00 |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ |14 / ...01 /2020 ΩΡΑ: ...10..00 |
| ΤΟΠΟΣ: | Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | |
|---|--|
| Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων) | ...09./ 12.../2019 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ | ...19..-...12.-2019 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ | ...19..-...12. -2019 |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ | Ο Προϋπολογισμός του Έργου για πέντε (5) μήνες ανέρχεται στο ποσό των 350.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ, ήτοι συνολικού ποσού 434.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ. |
| CPV | 64221000-1: Υπηρεσίες διασύνδεσης |

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα

Περιεχόμενα

| | | |
|-----------|---|----|
| 1. | ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 14 |
| 1.1. | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ | 14 |
| 1.2. | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 14 |
| 1.3. | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 14 |
| 1.4. | ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 14 |
| 1.5. | ΤΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 15 |
| 1.6. | ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ | 15 |
| ΑΡΘΡΟ 2. | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 15 |
| 2.1. | ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 15 |
| 2.2. | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 15 |
| 2.3. | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» | 15 |
| 2.4. | ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 15 |
| | Α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ), | 15 |
| | Β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό | 16 |
| | Γ) Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής | 17 |
| 2.5. | ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ | 18 |
| 2.6. | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» | 20 |
| 2.7. | Τ Ι Μ Ε Σ | 21 |
| 2.8. | Τρόπος Πληρωμής | 21 |
| 2.9. | Επισημάνσεις | 22 |
| ΑΡΘΡΟ 3. | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 22 |
| 3.1. | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 22 |
| 3.2. | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 23 |
| 3.3. | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ | 23 |
| ΑΡΘΡΟ 4. | ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ | 23 |
| 4.1. | Οι Έλληνες πολίτες: | 23 |
| 4.2. | Οι αλλοδαποί: | 25 |
| 4.3. | Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά: | 25 |
| 4.4. | Οι συνεταιρισμοί: | 26 |
| 4.5. | Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά: | 27 |
| ΑΡΘΡΟ 5. | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 27 |
| ΑΡΘΡΟ 6. | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» | 28 |
| ΑΡΘΡΟ 7. | ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ | 28 |
| ΑΡΘΡΟ 8. | ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 29 |
| ΑΡΘΡΟ 9. | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 29 |
| ΑΡΘΡΟ 10. | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ | 31 |
| ΑΡΘΡΟ 11. | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ -ΕΠΕ | 32 |
| ΑΡΘΡΟ 12. | ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ | 32 |
| ΑΡΘΡΟ 13. | ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 33 |
| ΑΡΘΡΟ 14. | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ | 33 |
| ΑΡΘΡΟ 15. | ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ | 34 |
| ΑΡΘΡΟ 16. | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 34 |

| | |
|---|----|
| ΑΡΘΡΟ 17. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 34 |
| ΑΡΘΡΟ 18 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ | 34 |
| ΑΡΘΡΟ 19 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ | 34 |
| ΑΡΘΡΟ 20 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ | 34 |
| ΑΡΘΡΟ 21 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ | 35 |
| Περιεχόμενα | 3 |
| Ακρωνύμια - Συντομογραφίες | 9 |
| A ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ | 37 |
| A.1 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 37 |
| A.1.1 Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΠΕΚΑΑ) | 37 |
| A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα (ΕΟΠΥΥ) | 38 |
| A.1.3 ΗΔΙΚΑ ΑΕ | 38 |
| A.1.4 Όργανα και Επιτροπές (διακυβέρνηση του Έργου) | 39 |
| A.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | 41 |
| A.2.1 Ανταλλαγή πληροφοριών με Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης .. | 41 |
| Κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ της Ελβετίας και του Ηνωμένου Βασιλείου. | 41 |
| A.2.1.1 Νομοθετικό πλαίσιο | 41 |
| A.2.1.2 Υφιστάμενες διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών | 42 |
| A.2.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή υφιστάμενης ανταλλαγής πληροφοριών | 42 |
| A.2.1.2.2 Όγκος διακινούμενων εγγράφων | 43 |
| A.2.1.3 Περιγραφή του συστήματος EESSI | 43 |
| A.2.1.3.1 Γενικά | 43 |
| A.2.1.3.2 Αρχιτεκτονική συστήματος | 44 |
| A.2.1.3.2.1 Κεντρικός Κόμβος (CSN) | 45 |
| A.2.1.3.2.2 Σημείο Πρόσβασης (AP) | 46 |
| A.2.1.3.2.3 Εφαρμογές φορέων | 47 |
| A.2.1.3.2.4 Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Institution Repository - IR) | 48 |
| A.2.1.3.2.5 Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs) | 49 |
| A.2.1.3.2.6 Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα (SEDs) | 51 |
| A.2.2 Πληροφοριακά συστήματα | 51 |
| A.2.2.1 Εφαρμογές / Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ | 51 |
| A.2.2.2 Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ | 55 |
| A.2.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού | 56 |
| A.2.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος | 57 |
| A.2.2.5 Διαχείριση χρηστών | 57 |

| | | |
|----------------|--|----|
| A.2.2.6 | Application Programming Interfaces (API) | 57 |
| A.2.3 | Συσχετιζόμενες δράσεις με την υφιστάμενη κατάσταση | 58 |
| A.2.3.1 | Πίνακας δράσεων/έργων ΤΠΕ | 58 |
| A.3 | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ | 59 |
| A.3.1 | Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου | 59 |
| A.3.2 | Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη | 59 |
| A.3.3 | Στόχοι και έκταση του Έργου | 60 |
| A.3.4 | Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου | 60 |
| A.4 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ | 62 |
| A.4.1 | Λειτουργικές απαιτήσεις | 62 |
| A.4.1.1 | Επιχειρησιακές περιοχές | 62 |
| A.4.1.2 | Χρήστες συστήματος | 63 |
| A.4.2 | Τεχνικές απαιτήσεις | 65 |
| A.4.2.1 | Γενικά | 65 |
| A.4.2.2 | Αρχιτεκτονική RINA | 65 |
| A.4.2.3 | Λογισμικό RINA | 67 |
| A.4.2.4 | Απαιτήσεις υποδομών | 68 |
| A.4.2.5 | Διασύνδεση RINA με άλλα συστήματα | 68 |
| A.4.2.6 | Ασφάλεια συστήματος | 69 |
| A.4.2.7 | Ψηφιακά πιστοποιητικά | 69 |
| A.4.2.8 | Συμβατότητα με G-Cloud | 70 |
| A.4.2.9 | Σταθμοί Εργασίας | 72 |
| A.5 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ | 73 |
| A.5.1 | Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας | 73 |
| A.5.2 | Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής | 74 |
| A.5.2.1 | Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης | 74 |
| A.5.2.2 | Αποτύπωση διαδικασιών | 75 |
| A.5.2.3 | Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης | 75 |
| A.5.3 | Υλοποίηση συστήματος | 76 |
| A.5.3.1 | Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA σε κεντρική υποδομή (G-Cloud) | 76 |
| A.5.3.2 | Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA | 76 |
| A.5.3.3 | Μελέτη Ανάπτυξης διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα ΕΟΠΥΥ | 77 |
| A.5.4 | Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και δημοσιότητα | 77 |
| A.5.4.1 | Τεκμηρίωση του συστήματος | 77 |
| A.5.4.2 | Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα | 78 |

| | | |
|------------------|--|----|
| A.5.4.2.1 | Επικαιροποίηση πλάνου εκπαίδευσης και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού | 79 |
| A.5.5 | Υποστήριξη κατά τη πιλοτική λειτουργία | 79 |
| A.5.5.1 | Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας – Επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας | 79 |
| A.5.5.2 | Εγκατάσταση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία | 81 |
| A.5.6 | Υπηρεσίες εγγύησης | 81 |
| A.5.6.1 | Περίοδος εγγύησης | 81 |
| A.5.6.2 | Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης | 81 |
| A.5.6.3 | Τεχνική υποστήριξη | 82 |
| A.5.6.4 | Αναφορές | 82 |
| A.5.6.5 | Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας | 82 |
| A.5.6.6 | Περιορισμοί – Ανωτέρα βία | 83 |
| A.6 | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | 83 |
| A.6.1 | Χρονοδιάγραμμα του Έργου | 83 |
| A.6.2 | Φάσεις υλοποίησης Έργου και παραδοτέα | 83 |
| A.6.2.1 | ΦΑΣΗ 1: Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας | 83 |
| A.6.2.2 | ΦΑΣΗ 2: Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής | 84 |
| A.6.2.3 | ΦΑΣΗ 3: Υλοποίηση συστήματος | 85 |
| A.6.2.4 | ΦΑΣΗ 4: Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και διάδοση | 85 |
| A.6.2.5 | ΦΑΣΗ 5: Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία | 86 |
| A.6.2.6 | Περίοδος εγγύησης | 87 |
| A.6.3 | Συγκεντρωτικός πίνακας παραδοτέων | 87 |
| A.7 | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | 89 |
| A.7.1 | Ομάδα Έργου - Σχήμα Διοίκησης Έργου | 89 |
| A.7.1.1 | Κατηγορία 1: Διοίκηση | 89 |
| A.7.1.2 | Κατηγορία 2: Εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες | 89 |
| A.7.2 | Μεθοδολογία υλοποίησης | 90 |
| A.7.3 | Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου | 91 |
| A.7.4 | Προϋποθέσεις και κίνδυνοι υλοποίησης | 91 |
| A.7.5 | Τόπος υλοποίησης - Παράδοσης Έργου | 92 |
| A.7.6 | Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου | 92 |
| B | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ | 94 |
| B.1 | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ | 94 |
| C | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ | 96 |
| C.1 | Γενικές απαιτήσεις | 96 |
| C.2 | Ψηφιακά πιστοποιητικά | 96 |
| C.2.1 | Πιστοποιητικά για επικοινωνία με EESSI | 96 |
| C.2.1.1 | Γενικές απαιτήσεις | 96 |
| C.2.1.2 | TLS certificate | 98 |

| | | |
|----------------|--|-----|
| C.2.1.3 | ebMS certificate/seal | 98 |
| C.2.1.4 | Business certificate/seal | 99 |
| C.2.2 | Πιστοποιητικά για πρόσβαση υπαλλήλων ΕΟΠΥΥ στο RINA | 99 |
| C.2.2.1 | TLS/SSL portal certificate | 99 |
| C.3 | Περιφερειακός Εξοπλισμός | 99 |
| C.3.1 | Σταθμοί Εργασίας (desktop) | 99 |
| C.3.2 | Σταθμοί Εργασίας (laptop) | 101 |
| C.3.3 | Σαρωτές (scanners) | 102 |
| C.4 | Υπηρεσίες | 103 |
| C.4.1 | Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας | 103 |
| C.4.2 | Εκπόνηση μελέτη εφαρμογής | 103 |
| C.4.3 | Υπηρεσίες υλοποίησης του συστήματος | 103 |
| C.4.4 | Υπηρεσίες τεκμηρίωσης και εκπαίδευσης | 103 |
| C.4.5 | Υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία | 105 |
| C.4.6 | Υπηρεσίες εγγύησης | 105 |
| D | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 106 |
| D.1 | Αναλυτικοί πίνακες χρέωσης Α/Μ ανά κατηγορία στελέχους | 106 |
| D.2 | Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς | 106 |
| D.2.1 | Ψηφιακά Πιστοποιητικά (βλ. C.2) | 106 |
| D.2.2 | Περιφερειακός Εξοπλισμός (βλ. C.3) | 106 |
| D.2.3 | Υπηρεσίες (βλ. C.4) | 106 |
| D.3 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου | 107 |
| E | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων | 108 |
| | Πίνακας 1 | 108 |
| | Πίνακας 2 | 109 |
| | Πίνακας 3 | 110 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ | 116 |
| | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | 116 |
| | Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης | 117 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ | 118 |
| | ΙΙΙ.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής | 118 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV | 120 |
| | ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 120 |
| | Χρήστες συστήματος | 124 |
| | Τεχνικές απαιτήσεις | 126 |
| | Γενικά | 126 |
| | Αρχιτεκτονική RINA | 126 |
| | Λογισμικό RINA | 128 |
| | Απαιτήσεις υποδομών | 129 |
| | Διασύνδεση RINA με άλλα συστήματα | 129 |
| | Ασφάλεια συστήματος | 130 |
| | Ψηφιακά πιστοποιητικά | 130 |

| | |
|--|-----|
| Σταθμοί Εργασίας | 132 |
| ΦΑΣΗ 1: Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας | 132 |
| ΦΑΣΗ 2: Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής | 133 |
| ΦΑΣΗ 3: Υλοποίηση συστήματος | 134 |
| ΦΑΣΗ 4: Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και διάδοση | 134 |
| ΦΑΣΗ 5: Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία | 135 |
| Περίοδος εγγύησης | 136 |
| Συγκεντρωτικός πίνακας παραδοτέων | 136 |
| Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής | 138 |
| Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης. | 138 |
| Αποτύπωση διαδικασιών | 140 |
| Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης | 140 |
| Υλοποίηση συστήματος | 142 |
| Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA σε κεντρική υποδομή | 142 |
| Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA | 142 |
| Μελέτη Ανάπτυξης διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα ΕΟΠΥΥ | 142 |
| Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και δημοσιότητα | 142 |
| Τεκμηρίωση του συστήματος | 142 |
| Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα | 143 |
| Επικαιροποίηση πλάνου εκπαίδευσης και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού | 144 |
| Υποστήριξη κατά τη πιλοτική λειτουργία | 145 |
| Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας – Επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας | 145 |
| Εγκατάσταση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία | 146 |
| Υπηρεσίες εγγύησης | 147 |
| Περίοδος εγγύησης | 147 |
| Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης | 147 |
| Τεχνική υποστήριξη | 148 |
| Αναφορές | 148 |
| Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας | 148 |
| Περιορισμοί – Ανωτέρα βία | 149 |
| | 154 |

Ακρωνύμια - Συντομογραφίες

| Γενικές Συντομογραφίες Έργου | |
|-------------------------------------|---|
| ΕΟΠΥΥ | Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας |
| ΦΚΑ | Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης |
| ΕΕ | Ευρωπαϊκή Ένωση |
| ΥΠΕΚΑΑ | Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης |
| ΕΠΕ | Επιτροπή Παραλαβής Έργου |
| ΟΔΕ | Ομάδα Διαχείρισης Έργου |
| ΕΟΧ | Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος |
| ΤΠΕ | Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών |
| ΕΣΠΑ | Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς |
| ΓΔ | Γενική Διεύθυνση |
| Ειδικές Συντομογραφίες Έργου | |
| EESSI | Electronic Exchange of Social Security Information |
| AP | Access Point |
| IR | Institution Repository |
| RINA | Reference Implementation for a National Application |
| SED | Structured Electronic Document |
| BUC | Business Use Case |
| CSN | Central Service Node |
| CDM | Common Data Model |
| PD | Portable Document |
| CEF | Connecting Europe Facility |
| INEA | Innovation and Networks Executive Agency |
| SPOC | Single Point Of Contact |
| CR | Computer Room |
| NG | National Gateway |
| DG EMPL | Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion |
| BMI | Business Messaging Interface |
| TMI | Technical Messaging Interface |
| CPI | Case Processing Interface |
| NIE | National Information Exchange Interface |
| IAM | Identity and Access Management |
| HPHA | High Performance High Availability |
| GDRP | General Data Protection Regulation |
| NIS | Network and Information System |
| Ορισμοί Διακήρυξης | |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | |
|--|--|
| Διακήρυξη | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός. |
| Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης | Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. |

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1.1. Του Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4238/2014.

1.2. Του άρθρου 72 («Ρύθμιση Θεμάτων ΕΟΠΥΥ») του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).

1.3. Του Ν. 4013/2011 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4412/16.

1.4. Του άρ. 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.

1.5. Των άρ. 129-135, του Ν. 4270/2014 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/εε)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4337/15 και το Ν.4412/16.

1.6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν από το Ν.4057/12 και το Ν 4210/12.

1.7. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Καθώς επίσης και

1. Την υπ' αριθ.461/Συν 363/03.05.2017 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ, με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του ΕΟΠΥΥ στην πρόσκληση CEF-TC-2017-1 του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Connecting Europe Facility (CEF) 2017 EESSI
2. Την υπ' αριθ. 827/393/05.07.2017 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ, με την οποία εγκρίθηκε ο οδηγός διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
3. Την υπ. αριθ. 75566/11.07.2018 απόφαση ένταξης έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, στη ΣΑΕ 634/1 .
4. Την από 28/09/2018 υπογραφείσα Συμφωνία (consortium agreement) μεταξύ των εταιρών καθώς και την από 15/02/2018 Σύμβαση Επιχορήγησης μεταξύ της ΕΕ και του συντονιστή εταιρού.
5. Την με αρ. πρωτ. ΔΒ1Δ/107/οικ. 25447/20-06-2018 Απόφαση Προέδρου ΕΟΠΥΥ για τη σύσταση Ομάδα Εργασίας EESSI.
6. Την αριθ. 172/540/14-02-2016 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ περί έγκρισης ενεργειών υλοποίησης του εν θέματι έργου .
7. Την αριθ. ΑΑΥ Μ190/20-02-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
8. Τις αριθ. 987/580/18-07-2019 και 1589/617/28-11-2019 Απόφασεις του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ περί έγκρισης σχεδίου διακήρυξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής, σε Ευρώ, για το Έργο «Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)», προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού 350.000,00 πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ, ήτοι ποσού 434.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Το εν θέματι έργο έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη ΣΑΕ 6341 με κωδικό έργου 2018ΣΕ63410000 με την Υπουργική Απόφαση 75566/11-07-2018. Με την απόφαση αυτή χρηματοδοτείται το 100% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του υποέργου από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων που είναι το ποσό των 434.000,00€ σύμφωνα με το Grant Agreement No INEA/CEF/ICT/A2017/1453345 .

Το εν λόγω έργο αποτελεί επιδοτούμενη δράση 75 % από την Ευρωπαϊκή Ένωση και 25% από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 9479 του προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ έτους 2019 και 2020.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η ...19.....-...12..-2019 ημέρα ...Πέμπτη..... και ώρα ...08.00

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 08....-.....01.-2020 ημέρα Τετάρτη..... και ώρα ...15.00.

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίζεται η 14...-01...-2020 ημέρα ...Τρίτη.... και ώρα10.00.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της Διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών [Ν. 4155/2013 (Α'120) όπως ισχύει] και της Υπουργικής Απόφασης ΥΑ 56902/215/2017.

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 5 της ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο έξι ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: ...09. / 12.... /2019
2. Στον ελληνικό τύπο: ...19./...12 /2019
3. Στο ΚΗΜΔΗΣ: ...19. /...12 /2019

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr

Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης καθώς τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΛΑΓΙΑΝΑΚΟΣ
Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ**

Το παρόν έργο αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων και εφαρμογών, την παροχή εξειδικευμένων μελετητικών υπηρεσιών και γενικότερα όλες τις αναγκαίες δράσεις με στόχο τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI).

Πιο συγκεκριμένα, το φυσικό αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνει:

- Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του έτοιμου τυποποιημένου λογισμικού που διαθέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το EESSI με εγκατάσταση όλων των αναγκαίων στοιχείων στις υποδομές του G-Cloud αλλά και την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου περιφερειακού εξοπλισμού (σταθμοί εργασίας). Στην εν λόγω δράση περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες ενέργειες για τη διασύνδεση με το AP, καθώς και υφιστάμενες εφαρμογές και συστήματα του ΕΟΠΥΥ
- Την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών υλοποίησης και την επιτυχή έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας. Πιο συγκεκριμένα:
 - Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας
 - Μελετητικές υπηρεσίες
 - Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, ανάπτυξης
 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης
 - Υπηρεσίες διάδοσης και ενεργειών δημοσιότητας
 - Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
 - Υπηρεσίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία και εξάπλωσης
 - Υπηρεσίες εγγύησης

1.2. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου για πέντε (5) μήνες ανέρχεται στο ποσό των 434.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ , ΚΑΕ 9479 του προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ έτος 2019 και 2020. Το εν θέματι έργο έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη ΣΑΕ 6341 με κωδικό έργου 2018ΣΕ63410000 με την Υπουργική Απόφαση 75566/11-07-2018. Με την απόφαση αυτή χρηματοδοτείται το 100% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του υποέργου από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων που είναι το ποσό των 434.000,00€ σύμφωνα με το Grant Agreement No INEA/CEF/ICT/A2017/1453345.

1.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΕΟΠΥΥ) .

| | |
|--------------------------------------|--|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ | ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12, ΜΑΡΟΥΣΙ |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ |
| ΤΗΛΕΦΩΝΑ | 210 8110975 |
| FAX | 210 8110785 |
| E -MAIL | d3.t2@eopyy.gov.gr |

1.4. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας Διακήρυξης, από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

1.5. ΤΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ. Η παρούσα διακήρυξη βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr.

1.6. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2017.

ΑΡΘΡΟ 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**2.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 180 ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφοράς» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

***(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα**

2.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

2.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ),**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 73,74,75,76 και 77 του ν. 4412/2016.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ διατίθεται στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού σε μορφή αρχείων .pdf και .xml, από όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου .xml οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο <https://espdint.eprocurement.gov.gr> Ειδικότερα :

• Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη προκήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της προκήρυξης.

• Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή .pdf (και προαιρετικά σε μορφή .xml) στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://espdint.eprocurement.gov.gr>). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

B) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Εγγύηση συμμετοχής καταβάλλεται το 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρ.72 του Ν.4412/2016. Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου PDF και προσκομίζεται από αυτόν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Γ) Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης θα δοθούν στο στάδιο της κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσης. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του παρόντος άρθρου, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ.

- 1) Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί, επί ποινή αποκλεισμού, το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο, έργα τα προηγούμενα τρία (3) έτη (2016, 2017, 2018).

Αντίστοιχο έργο ορίζεται :

- έργο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών πληροφορικής υποστήριξης σε φορέα του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού τομέα, στο χώρο της υγείας,
- έργο προμήθειας, εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία υποδομής πληροφοριακού συστήματος - λογισμικού συστήματος για την υποστήριξη εφαρμογών σε περιβάλλον εικονικών μηχανών
- έργο υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας ή/και υπηρεσίες διασφάλισης καλής λειτουργίας (υπό καθεστώς εγγύησης / συντήρησης) υπολογιστικών συστημάτων

Συνδυαστικά, στο σύνολο των έργων που θα αναφερθούν, θα πρέπει να πληρούνται όλα τα παραπάνω στοιχεία.

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης δύναται να είναι τιμολόγια, συμβάσεις έργου, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή Υπεύθυνες Δηλώσεις και γίνονται δεκτά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, μέσω **Καταλόγου Έργων** που θα περιλαμβάνει **αποκλειστικά και μόνο** τα αντίστοιχα έργα, για τα οποία απαιτείται η εμπειρία και η ειδική τεχνική ικανότητα και επάρκεια που αναφέρονται ανωτέρω **και όχι** το σύνολο των έργων της επαγγελματικής δραστηριότητας των υποψηφίων αναδόχων.

- 2) Να έχει κύκλο εργασιών για κάθε διαχειριστική χρήση των ετών 2016-2017-2018 μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 300 % του προϋπολογισμού του Έργου.
- 3) Ομάδα Έργου

Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- να διατεθούν στην Ομάδα Έργου στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

Δ1: του **Υπεύθυνου Έργου**

Δ2: του **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**

Τα ανωτέρω στελέχη, θα εκπροσωπούν τον Ανάδοχο στη Διοίκηση του Έργου και θα φέρουν την πλήρη ευθύνη για τη διοίκηση και ποιότητα του Έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να ορίσει στην προσφορά του τουλάχιστον **δύο (2)** στελέχη, τα οποία **δεν συμμετέχουν με άλλο ρόλο στο Έργο** και να περιγράψει αναλυτικά τον ρόλο τους στο Έργο.

Απαιτούμενα προσόντα για τα ανωτέρω στελέχη είναι τα ακόλουθα:

- πανεπιστημιακό δίπλωμα από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου

Ειδικά για να τον Υπεύθυνο Έργου:

- **10-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- εμπειρία σε ένα **(1) τουλάχιστον έργο** συναφούς αντικειμένου (μελέτη, εγκατάσταση συστήματος) ως Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με συμβατική αξία τουλάχιστον **€ 400.000,00** πλέον ΦΠΑ, το οποίο ολοκληρώθηκε την **τελευταία 5-ετία**, από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού

Ειδικά για να τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου:

- **5-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής
 - εμπειρία σε ένα **(1) τουλάχιστον έργο** συναφούς αντικειμένου (μελέτη, εγκατάσταση συστήματος) ως Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με συμβατική αξία τουλάχιστον **€ 300.000,00** πλέον ΦΠΑ, το οποίο ολοκληρώθηκε την **τελευταία 5-ετία**, από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού
- να διατεθούν στην Ομάδα Έργου ως εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες στελέχη με τα κάτωθι προσόντα:
 - **Ομάδα Έργου** αποτελούμενη από δύο (2) τουλάχιστον μέλη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:
 - είτε πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε ανώτερης εκπαίδευσης με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
 - Ένας (1) κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, που να διαθέτει 6-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στη σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων.
 - Ένας (1) κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, που να διαθέτει 5-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο διαχείρισης βάσεων δεδομένων
 - Ένας (1) κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, που να διαθέτει 5-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο της ανάπτυξης web n-tier εφαρμογών /ηλεκτρονικών υπηρεσιών και ιδιαίτερα εφαρμογών και τεχνολογιών διαλειτουργικότητας
 - Ένας (1) κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, που να διαθέτει 5-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
 - Ένας (1) κατ' ελάχιστον έμπειρος επιστήμονας, που να διαθέτει 3-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στη σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων για φορείς κοινωνικής ασφάλισης και ιδιαίτερα σε συστήματα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών.
 - Ένας (1) κατ' ελάχιστον έμπειρος εκπαιδευτής με τουλάχιστον 3-ετή επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα διαχείρισης και χρήσης πληροφοριακών συστημάτων

Ως αποδεικτικά της εμπειρίας νοούνται τα έργα που δηλώνονται στο βιογραφικό σημείωμα του κάθε μέλους. Το άθροισμα των Α/Μ σε κάθε έργο θα πρέπει να πιστοποιεί και να αθροίζει τα ελάχιστα έτη εμπειρίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει στο τυποποιημένο έντυπο ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ, ότι καλύπτει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, κάθε τρίτος φορέας που δανείζει εμπειρία, οφείλει να υποβάλει ξεχωριστό ΕΕΕΣ. Ειδικά στο Μέρος IV «Κριτήρια Επιλογής» του ΕΕΕΣ συμπληρώνονται τα πεδία εκείνα για τα οποία δανείζει την εμπειρία

2.5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συντάσσεται, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επιπροσθέτως οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένους από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, τους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος C της παρούσης.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων | Σχετικές παράγραφοι |
|----------|---|--------------------------------|
| 1 | Κριτήρια προσέγγισης και μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου | |
| 1.1 | Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου | A.3 - A.5, C.1 |
| 1.2 | Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου. Εργαλεία Υποστήριξης | A.7 |
| 1.3 | Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων/ σταδίων, εφικτότητα υλοποίησης | A.6 |
| 1.4 | Ποιότητα – Οργάνωση Παραδοτέων | A.6.2, A.6.3, A.7.3 |
| 2 | Οργάνωση Έργου | |
| 2.1 | Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου, Επικοινωνία με Αναθέτουσα | A.7.1 |

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον περιφερειακό εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν

| |
|--|
| <p>πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p> |
| <p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p> |
| <p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του περιφερειακού εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).</p> |

- Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
- Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
- Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

2.6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, η οποία υποβάλλεται, ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα D της παρούσης, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επιπροσθέτως ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένους από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, τους Πίνακες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος D της παρούσης.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

2.7. ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ , σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Β'.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ.
 - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

2.8. Τρόπος Πληρωμής

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

| | |
|----|---|
| 1. | Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. |
| 2 | Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου. Συγκεκριμένα, το 30% του Συμβατικού Τιμήματος με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 2 και την καταβολή του υπολοίπου του Συμβατικού Τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου. |

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύνανται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί. Για την τροποποίηση αυτή απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία :ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές ισχύουν.
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη όπως ισχύει παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

2.9.Επισημάνσεις

Επισημαίνεται ότι:

- 2.9.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δίξης συνεπάγονται απορρίψη των προσφορών.
- 2.9.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 2.9.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 2.9.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 2.9.5** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 2.9.6** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα

ΑΡΘΡΟ 3. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται (3) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **...14 /...01 /2020 και ώρα ...10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει

η Αναθέτουσα Αρχή.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

3.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

3.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο 4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

4.1. Οι Έλληνες πολίτες:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
 - i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),
 - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
 - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ
- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι του.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν:

- και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και
- τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ως εξής:
 - Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν
 - Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού
 - Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι «Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους».

ε) Προς απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς πληρούν τα κριτήρια του **άρθρου 2.4.Γ** της παρούσης «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», **προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης.**

4.2. **Οι αλλοδαποί:**

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

4.3. **Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.1 και 4.2 αντίστοιχα.
 - ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
 - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
- γ.** Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
 - i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.

- δ.** Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

- ε.** Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος, εφόσον είναι ανώνυμη εταιρεία, υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς, (Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους).

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

4.4. Οι συνεταιρισμοί:

- a. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.1.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 4.3.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.5. Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α. Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

β. Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη** και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Ως Υπερβολική χαμηλή θεωρείται η Οικονομική Προσφορά με συνολικό κόστος μικρότερο του 70% του προϋπολογισμού του έργου. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Υ. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΗ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Στην παρούσα σύμβαση δεν είναι εφικτή η υποδιαίρεση ούτε σε ποσοτική βάση, ούτε σε ποιοτική βάση, καθότι δεν υφίστανται επιμέρους εξειδικεύσεις που να καθιστούν κάτι τέτοιο εφικτό.

ΑΡΘΡΟ 6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Με αιτιολογημένη εισήγηση του, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν. 4412/2016, ο ΕΟΠΥΥ μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό 15% ή για μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Όταν ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης Διαγωνιζόμενο-

προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία στο έντυπο ΕΕΕΣ ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των άρθρων 73 και 80 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη

ΑΡΘΡΟ 8. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η οποία θα κοινοποιηθεί μετά τον έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Για την καλύτερη εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων. Επιπλέον, από τον Ανάδοχο ενδέχεται να ζητηθεί να παρίσταται σε συναντήσεις που προβλέπονται στα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με το αντικείμενο υλοποίησης του έργου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις σχετικές υποχρεώσεις της Αναθέτουσας που προκύπτουν από την υπ' αρ. INEA/CEF.ICT/A2017/1453345 συμφωνία συγχρηματοδότησης (Grant Agreement) για συγχρηματοδότηση του Έργου EESSI από τον ευρωπαϊκό Μηχανισμό «Συνδέοντας την Ευρώπη» («Connecting Europe Facility»-CEF). Υποχρεούται δε να δεχθεί τον

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

έλεγχο των παραδοτέων του παρόντος έργου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ευρωπαϊκού Μηχανισμού

5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
7. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
9. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
10. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
11. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

12. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου προ ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α. Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ -ΕΠΕ

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, αρμοδιότητα της οποίας είναι ο έλεγχος και η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης με τη σύνταξη Πρωτοκόλλων Παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του Έργου καθώς και η σύνταξη πρότασης προς τα αρμόδια όργανα για έκδοση εντολής πληρωμής του. Η Επιτροπή θα επικουρείται από την αρμόδια ΟΔΕ του ΕΟΠΥΥ.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
3. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13. ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Ο Ανάδοχος και ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύονται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αθήνας και σύμφωνα με το Ελληνικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου.

ΑΡΘΡΟ 17. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 19 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΑΡΘΡΟ 20 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα χειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά

αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η Σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

A ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στην υλοποίηση του Έργου της παρούσας διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

| | | |
|--|--|---------------|
| Φορέας χρηματοδότησης | Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΠΕΚΚΑ) | (βλ. § A.1.1) |
| Φορέας υλοποίησης και λειτουργίας του Έργου | Εθνικός Οργανισμός Παροχής υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) | (βλ. § A.1.2) |
| Σημείο πρόσβασης | Ανώνυμη Εταιρεία του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΗΔΙΚΑ) | (βλ. § A.1.3) |
| Επιτροπή Παραλαβής Έργου | | (βλ. § A.1.4) |
| Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών-Διενέργειας Διαγωνισμού | | (βλ. § A.1.4) |
| Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών | | (βλ. § A.1.4) |
| Ομάδα Διαχείρισης Έργου | | (βλ. § A.1.4) |

A.1.1 Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΠΕΚΚΑ)

Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΠΕΚΚΑ) αποτελεί την κύρια εποπτεύουσα αρχή της Κεντρικής Κυβέρνησης σε θέματα απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το ΥΠΕΚΚΑ ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία των ελληνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης σε θέματα εφαρμογής των διατάξεων των Ευρωπαϊκών Κανονισμών για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης 883/2004 και 987/2009 καθώς και σε θέματα υλοποίησης των ευρωπαϊκών δράσεων στο πλαίσιο εφαρμογής των εν λόγω Κανονισμών.

Σε συνέχεια υποβολής της κοινής πρότασης από το ΥΠΕΚΚΑ και τρεις φορείς κοινωνικής ασφάλισης (ΕΦΚΑ, ΕΟΠΥΥ και ΟΑΕΔ) για συγχρηματοδότηση του Έργου EESSI από τον ευρωπαϊκό Μηχανισμό «Συνδέοντας την Ευρώπη» («Connecting Europe Facility»-CEF) και την υπογραφή της υπ' αρ. INEA/CEF.ICT/A2017/1453345 συμφωνίας συγχρηματοδότησης (Grant Agreement), το ΥΠΕΚΚΑ ορίστηκε ως συντονιστής του εν λόγω Έργου. Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων της σχετικής συμφωνίας χρηματοδότησης, καθώς και του από 28/09/2018 Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων, το ΥΠΕΚΚΑ ανέλαβε τις εξής δράσεις:

- α) Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου EESSI από τους δικαιούχους της συγχρηματοδότησης,
- β) Την επικοινωνία μεταξύ των ΦΚΑ, δικαιούχων της συγχρηματοδότησης και της διαχειριστικής αρχής INEA (Innovation and Networks Executive Agency) της ΕΕ,
- γ) Την πραγματοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την ένταξη του Έργου EESSI στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

δ) Την καταβολή των πληρωμών στους δικαιούχους της συγχρηματοδότησης καθώς και την παροχή όλων των απαιτούμενων για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της δράσης εγγράφων προς την ΕΕ

Επιπλέον, για τον συντονισμό του Έργου EESSI σε εθνικό επίπεδο εκπρόσωποι του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ορίστηκαν α) ως Εθνικό Σημείο Επαφής EESSI (National EESSI SPOC) και β) ως Εθνικό Σημείο Επαφής EESSI Αποθετηρίου (Καταλόγου) Δημόσιων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης για τα διοικητικά θέματα (National IR SPOC Administrative Level). Στο πλαίσιο εφαρμογής των ως άνω συμφωνιών, ο ΕΟΠΥΥ υποχρεούται στην άμεση συνεργασία με τους εκπροσώπους (SPOCs) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και στην ενημέρωση και υποβολή στοιχείων και εγγράφων σχετικών με την πορεία υλοποίησης του Έργου.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο site του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: <http://www.ypakp.gr/>.

A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα (ΕΟΠΥΥ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

α) Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

β) Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανά-πτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.

γ) Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύνα-ψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

A.1.3 ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Η Ανώνυμη Εταιρεία του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΗΔΙΚΑ), ιδρύθηκε με το ν. 3607/2007 (ΦΕΚ 245/Α/2007), δραστηριοποιείται στον δημόσιο τομέα και αναλαμβάνει έργα Πληροφορικής και Επικοινωνιών των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας.

Με την Υπουργική Απόφαση αρ. 24587/880/Φ80310/6.10.2010 η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ έχει οριστεί ως το μοναδικό ελληνικό «Σημείο Πρόσβασης» (Access Point) του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής

Δεδομένων Κοινωνικής Ασφάλισης (EESSI). Στο πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος EESSI και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι ΦΚΑ των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας (στο εξής κράτη μέλη) υποχρεούνται στην μεταξύ τους ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών μόνο μέσω του Σημείου Πρόσβασης. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων των ΦΚΑ με την κεντρική πλατφόρμα επικοινωνίας του EESSI. Επιπρόσθετα, εκπρόσωποι της ΗΔΙΚΑ. ορίστηκαν: α) ως Εθνικό Σημείο Επαφής για τα θέματα του Σημείου Πρόσβασης (National AP SPOC) β) ως Εθνικό Σημείο Επαφής EESSI Αποθετηρίου (Καταλόγου) Δημόσιων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης για τα τεχνικά θέματα (National IR SPOC Technical Level) και γ) ως Εθνικό Σημείο Επαφής για τα θέματα ασφάλειας του συστήματος (National Security SPOC).

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο site της ΗΔΙΚΑ: <http://www.idika.gr/>

A.1.4 Όργανα και Επιτροπές (διακυβέρνηση του Έργου)

Η ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων για την κοινωνική ασφάλιση σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο, σχεδιάζεται και υλοποιείται υπό την επίβλεψη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ειδικότερα της :

- **Γενικής Διεύθυνσης Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης (DG Employment) :** Γενική Διεύθυνση της ΕΕ, υπεύθυνη για την ευρωπαϊκή πολιτική που αφορά στην απασχόληση, στην κινητικότητα εργαζομένων, στις κοινωνικές υποθέσεις, στον συντονισμό συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης και παρακολούθησης εθνικών πολιτικών για την εφαρμογή της νομοθεσίας της ΕΕ, καθώς και για την παρακολούθηση των εθνικών πολιτικών για την εφαρμογή της νομοθεσίας της ΕΕ και των σχετικών προγραμμάτων χρηματοδότησης της ΕΕ.

Για τη διακυβέρνηση του EESSI έχουν συσταθεί οι ακόλουθες Επιτροπές σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.

Σε επίπεδο ΕΕ

- **Εκτελεστικό Συμβούλιο (Executive Board - EB):** ορισμένο ευρωπαϊκό όργανο το οποίο καθοδηγεί και επιβλέπει την υλοποίηση του Έργου EESSI. Παρέχει υποστήριξη στη Διοικητική Επιτροπή (Administrative Commission- AC) και στην Τεχνική Επιτροπή (Technical Commission - TC). Το EB απαρτίζεται από τα Εκτελεστικά και Μη Εκτελεστικά μέλη. Στο EB ως Εκτελεστικά μέλη συμμετέχουν, εκτός των άλλων, εθνικοί, εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες των κρατών μελών, οι οποίοι ωστόσο δεν εκπροσωπούν τις χώρες τους, αλλά συμμετέχουν σε αυτό λόγω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας τους.
- **Διοικητική Επιτροπή: (Administrative Commission-AC):** ειδικευμένο όργανο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο έχει αναλάβει τη διοίκηση του συνόλου του Έργου EESSI. Η Διοικητική Επιτροπή εγκρίνει και λαμβάνει τελικές αποφάσεις, κατόπιν των συστάσεων της Τεχνικής Επιτροπής, για τους κοινούς κανόνες δομής, ασφάλειας και χρήσης προτύπων του συστήματος EESSI. Στη Διοικητική Επιτροπή συμμετέχουν ορισμένοι εκπρόσωποι από όλες τις χώρες της ΕΕ, έχει έδρα τις Βρυξέλλες και συνεδριάζει συνήθως 4 φορές το χρόνο.
- **Τεχνική Επιτροπή: (Technical Commission-TC):** ειδικευμένο όργανο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το οποίο υποβάλλει εκθέσεις και αιτιολογημένες γνώμες στη Διοικητική Επιτροπή για τις πρακτικές πτυχές εφαρμογής και τα τεχνικά θέματα του Έργου EESSI. Στην Τεχνική Επιτροπή συμμετέχουν ορισμένοι εκπρόσωποι από όλες τις χώρες της ΕΕ, έχει έδρα τις Βρυξέλλες και συνεδριάζει συνήθως 4 φορές τον χρόνο
- **Εξειδικευμένες Επιτροπές:** τακτικές ή έκτακτες ομάδες, οι οποίες συστήνονται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής για τη διαχείριση εξειδικευμένων θεμάτων του Έργου (ασφάλεια, αποθετήριο φορέων κοινωνικής ασφάλισης, μοντελοποίηση των διαδικασιών, δοκιμές και μοντέλα δεδομένων).

Σε εθνικό επίπεδο

- **Συντονιστής Έργου:** το ΥΠΕΚΑΑ, το οποίο έχει αναλάβει την ευθύνη συντονισμού του Έργου στους ΦΚΑ.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- **Συντονιστής συγχρηματοδότησης Έργου:** το ΥΠΕΚΑΑ, το οποίο έχει αναλάβει την ευθύνη παρακολούθησης όλων των δράσεων που αφορούν στη χρηματοδότηση του Έργου από τον ευρωπαϊκό Μηχανισμό «Connecting Europe Facility» και αποτελεί τον ενδιάμεσο φορέα για όλες τις επικοινωνίες του ΕΦΚΑ με τον Εκτελεστικό Οργανισμό Καινοτομίας και Δικτύων (INEA), ο οποίος αποτελεί τον αρμόδιο ευρωπαϊκό οργανισμό για τη χρηματοδότηση του προγράμματος.
- **Εθνικός εκπρόσωπος:** η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ειδικότερων Θεμάτων Ασφάλισης και Παροχών του ΥΠΕΚΑΑ έχει οριστεί σημείο επαφής για όλα τα θέματα υλοποίησης του EESSI στην Ελλάδα (**National EESSI SPOC**).
- **Εκπρόσωποι στις επιτροπές/Μέλη της AC και TC:** ως τακτικά μέλη της Διοικητικής και Τεχνικής Επιτροπής έχουν οριστεί εθνικοί εμπειρογνώμονες του ΥΠΕΚΑΑ και ως έκτακτα μέλη εμπειρογνώμονες του ΕΟΠΥΥ και λοιπών φορέων κοινωνικής ασφάλισης.
- **Εξειδικευμένοι εκπρόσωποι:** για εξειδικευμένα θέματα του Έργου, έχουν οριστεί εθνικοί εκπρόσωποι οι οποίοι αποτελούν σημεία επαφής των Ελληνικών ΦΚΑ με τις ευρωπαϊκές επιτροπές του Έργου (**AP SPOC, Security SPOC, IR SPOC, Training SPOC**).

ΕΟΠΥΥ

Σε επίπεδο ΕΟΠΥΥ προβλέπεται η λειτουργία των κάτωθι οργάνων διακυβέρνησης του Έργου:

➤ **Ομάδα Διαχείρισης Έργου (ΟΔΕ)**

Λόγω της πολυπλοκότητας και του εύρους του EESSI, απαιτείται η ουσιαστική εμπλοκή περισσότερων της μιας Διευθύνσεων του ΕΟΠΥΥ. Ενδεικτικά οι αρμοδιότητες είναι οι ακόλουθες:

- Ανάπτυξη στρατηγικής για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής ανταλλαγής μεταξύ των Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ και αρμόδιων φορέων κοινωνικής ασφάλισης κρατών μελών της ΕΕ.
- Προσδιορισμός και ανάλυση όλων των δεδομένων, προκειμένου να προγραμματιστούν λεπτομερώς όλες οι ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.
- Εκτίμηση, ανάλυση και σχεδιασμός των ροών ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων για την κοινωνική ασφάλιση μεταξύ των Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ και φορέων κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών της ΕΕ.
- Συμμετοχή στη δημιουργία ηλεκτρονικού Εθνικού Καταλόγου Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης [IR – Institution Repository] .
- Αξιολόγηση και προσδιορισμός των αναγκών κάθε Οργανικής Μονάδας που θα συμμετέχει στην ηλεκτρονική ανταλλαγή μεταξύ των κρατών μελών της ΕΕ, για πάγιο εξοπλισμό και υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών, με παράλληλη αξιοποίηση της υφιστάμενης κατάστασης.
- Ανάπτυξη του δικτύου, εγκατάσταση του πάγιου εξοπλισμού και εφαρμογών, καθώς και διεξαγωγή των δοκιμών στις αρμόδιες Οργανικές Μονάδες του ΕΟΠΥΥ.
- Σχεδιασμός, εκτίμηση και παρακολούθηση δράσεων και ενεργειών για την αποτελεσματική απορρόφηση της χρηματοδότησης του ευρωπαϊκού οργανισμού CEF.
- Προγραμματισμός, προετοιμασία και διεξαγωγή διαγωνισμών για την κάλυψη του αναγκαίου εξοπλισμού και υπηρεσιών.
- Προετοιμασία και παροχή οδηγιών προς τις αρμόδιες Οργανικές Μονάδες του ΕΟΠΥΥ για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής ανταλλαγής για την κοινωνική ασφάλιση κατά το μεταβατικό στάδιο.
- Σχεδιασμός και συντονισμός της εκπαίδευσης υπαλλήλων των Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ κατά τη μεταβατική περίοδο στην ηλεκτρονική ανταλλαγή.
- Διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς τη Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ και τις καθ' ύλην αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις για την ανάληψη ενεργειών υλοποίησης του Έργου.

Στην ΟΔΕ συμμετέχουν εκπρόσωποι από τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις του Φορέα.

Για την αποτελεσματική λειτουργία της ΟΔΕ, δύναται να ανατίθενται από τους συντονιστές εξειδικευμένοι ρόλοι σε μέλη αυτής (υπεύθυνος ασφάλειας, υπεύθυνος ΙΡ κ.λπ.).

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της ΟΔΕ.

Η ΟΔΕ στο πλαίσιο της συνεργασίας της με τις Γενικές Διευθύνσεις και τις Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ και ανάλογα με τα θέματα που εξετάζονται ή προκύπτουν, ενδέχεται να καλεί για να συμμετέχουν στις εργασίες της Προϊστάμενοι ή/και υπάλληλοι από τις Οργανικές Μονάδες του ΕΟΠΥΥ.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η ΟΔΕ θα επικουρεί τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες για την παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης και την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου από τον Ανάδοχο, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην **§ A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου.**

➤ **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, αρμοδιότητα της οποίας είναι ο έλεγχος και η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης με τη σύνταξη Πρωτοκόλλων Παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του Έργου καθώς και η σύνταξη πρότασης προς τα αρμόδια όργανα για έκδοση εντολής πληρωμής του Αναδόχου (Αναλυτικά βλ. στην §Α.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου). Η Επιτροπή θα επικουρείται από την αρμόδια ΟΔΕ του ΕΟΠΥΥ.

➤ **Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών- Διενέργειας Διαγωνισμού**

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, προβλέπεται η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής στον ΕΟΠΥΥ με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Αρμοδιότητα της σχετικής Επιτροπής είναι η διενέργεια του διαγωνισμού, ήτοι η παραλαβή, αποσφράγιση, εξέταση και η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν, η σύνταξη πρακτικών αξιολόγησης σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τη σχετική νομοθεσία και η εισήγηση για την ανάθεση του Έργου.

A.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ανταλλαγή πληροφοριών με Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης Κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ της Ελβετίας και του Ηνωμένου Βασιλείου.

A.2.1.1 Νομοθετικό πλαίσιο

Με δεδομένη την ελεύθερη διακίνηση και μετεγκατάσταση πολιτών της ΕΕ και λοιπών δικαιούχων εντός της Κοινότητας, τα σύγχρονα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης πρέπει να διασφαλίζουν την πλήρη πρόσβαση των εν λόγω ατόμων στην κοινωνική ασφάλιση.

Οι Κανονισμοί (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009, οι οποίοι από 01/05/2010 αντικατέστησαν τους Κανονισμούς (ΕΚ) 1408/1971 και 574/1972, αποτελούν την κύρια νομική πηγή που ορίζει τους κανόνες του συντονισμού των εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών της ΕΕ, χωρών του ΕΟΧ της Ελβετίας και του Ηνωμένου Βασιλείου.

Οι διατάξεις των εν λόγω Κανονισμών εφαρμόζονται στους "υπηκόους του κράτους μέλους, τους ανιθαγενείς και τους πρόσφυγες που κατοικούν σε κράτος μέλος και υπάγονται ή είχαν υπαχθεί στην νομοθεσία κοινωνικής ασφάλισης ενός ή περισσότερων κρατών μελών καθώς και στα μέλη οικογενειών τους και στους επιζώντες τους". Ως στόχο δε έχουν την εξασφάλιση της ελεύθερης κυκλοφορίας και την ίση μεταχείριση των ενδιαφερομένων προσώπων εντός της Κοινότητας, δυνάμει των διαφόρων εθνικών νομοθεσιών. Οι ευρωπαϊκοί Κανονισμοί ορίζουν κανόνες συντονισμού στους εξής κλάδους κοινωνικής ασφάλισης: εφαρμοστέα νομοθεσία, παροχές ασθενείας, παροχές μητρότητας και ισοδύναμες παροχές πατρότητας, παροχές αναπηρίας, γήρατος και επιζώντων, παροχές εργατικού ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επιδόματα θανάτου, παροχές ανεργίας, παροχές προσύνταξης, οικογενειακές παροχές και ειδικές μη ανταποδοτικού τύπου παροχές σε χρήμα.

Για να διευκολύνεται η αποτελεσματική εφαρμογή των κανόνων συντονισμού και προκειμένου να διασφαλιστεί η ταχεία και αξιόπιστη ανταλλαγή των δεδομένων μεταξύ των φορέων των κρατών μελών, με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Καν.(ΕΚ) 883/2004 και του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 καθιερώθηκε η υποχρεωτική ηλεκτρονική ανταλλαγή των πληροφοριών μέσω του συστήματος «Electronic Exchange of Social Security Information» (EESSI).

Το άρθρο 95 παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 εξουσιοδοτεί τη Διοικητική Επιτροπή για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης να αποφασίζει σχετικά με τις πρακτικές λεπτομέρειες κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, καθώς και για τη δομή, το περιεχόμενο, τη μορφή και τους λεπτομερείς διακανονισμούς ανταλλαγής των εγγράφων και των δομημένων ηλεκτρονικών εγγράφων.

Το άρθρο 95 παράγραφος 1 εδάφιο α & β του εν λόγω Κανονισμού καθώς η υπ' αρ. Ε4 της 13ης Μαρτίου 2014 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής ορίζουν ότι η μεταβατική περίοδος για την ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων δεν μπορεί να υπερβεί τους 24 μήνες από την ημερομηνία κατά την οποία επιβεβαιώνεται η ετοιμότητα λειτουργίας του κεντρικού συστήματος EESSI. Επίσης, ορίζονται οι όροι, με τους οποίους επιβεβαιώνεται ότι το κεντρικό σύστημα EESSI ανταποκρίνεται στο σκοπό του. Κατά την ως άνω μεταβατική περίοδο, τα κράτη μέλη οφείλουν να αναπτύξουν την αναγκαία εθνική υποδομή για την ηλεκτρονική ανταλλαγή μέσω του συστήματος EESSI.

Το κεντρικό σύστημα EESSI τέθηκε στη διάθεση της Διοικητικής Επιτροπής τον Ιούλιο του 2017. Ως περίοδος μετάβασης των φορέων κοινωνικής ασφάλισης στην εφαρμογή της ηλεκτρονικής ανταλλαγής μέσω του συστήματος EESSI ορίστηκε το χρονικό διάστημα από 03/07/2017 έως 03/07/2019. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, τα κράτη μέλη καλούνται να ολοκληρώσουν την εθνική εφαρμογή του συστήματος EESSI και να συνδέσουν τα συστήματα των εθνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης τους με το σύστημα διασυννοριακών ηλεκτρονικών ανταλλαγών της ΕΕ.

Με την υπ' αριθμό Ε5 της 16ης Μαρτίου 2017 Απόφαση, η Διοικητική Επιτροπή διευκρινίζει τις βασικές αρχές που εφαρμόζονται από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ της Ελβετίας και του Ηνωμένου Βασιλείου κατά τη μεταβατική περίοδο.

Με την υπ' αριθμό Ε7 της 27^{ης} Ιουνίου 2019 Απόφαση, η Διοικητική Επιτροπή για το συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης, ορίζει το οριστικό τελικό χρονοδιάγραμμα θέσης σε παραγωγική λειτουργία των BUCs. , σύμφωνα με την οποία, θα πρέπει να έχουν τεθεί σε παραγωγική λειτουργία από τον ΕΟΠΥΥ, το αργότερο έως 30.06.2020

A.2.1.2 Υφιστάμενες διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών

A.2.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή υφιστάμενης ανταλλαγής πληροφοριών

Για την εφαρμογή των διατάξεων των Κανονισμών (ΕΚ) 1408/1971 και 574/1972 όπως αντικαταστάθηκαν με τους Κανονισμούς (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 περί Συντονισμού των Εθνικών Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης, η έντυπη ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών πραγματοποιείται με τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων της σειράς E, των φορητών εντύπων (Portable Documents - PD), καθώς και των δομημένων ηλεκτρονικών εγγράφων (Structured Electronic Documents -SEDS) σε έντυπη μορφή. Η δομή των εν λόγω εντύπων και οι διαδικασίες καθορίστηκαν από τη Διοικητική Επιτροπή για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης. Τα σχετικά έντυπα είναι διαθέσιμα σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ, καθώς τα κράτη μέλη έχουν το δικαίωμα να κοινοποιούν τις πληροφορίες στην εθνική τους γλώσσα.

Ο ΕΟΠΥΥ στους τομείς αρμοδιότητάς του, διαχειρίζεται τα τυποποιημένα έντυπα που παρατίθενται στο **Παράρτημα Ε: «Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων», Πίνακας 3.**

Οι υφιστάμενες διαδικασίες ροών ανταλλαγής πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση μεταξύ των αρμόδιων Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ και των φορέων των κρατών μελών μπορούν να περιγραφούν με δύο βασικά σενάρια:

1. Αποστολή αιτήματος από τον ξένο φορέα κοινωνικής ασφάλισης (φορέας δημιουργίας του αιτήματος) στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ (φορέας προορισμού).
Ο αρμόδιος ξένος φορέας κοινωνικής ασφάλισης (φορέας αποστολής του αιτήματος) αποστέλλει το σχετικό κοινοτικό έντυπο στην Υπηρεσία Υποδοχής του ΕΟΠΥΥ ή στην αρμόδια Υπηρεσία ή στον Οργανισμό Σύνδεσης. Σε

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

περίπτωση που το κοινοτικό έντυπο παραληφθεί από τον Οργανισμό Σύνδεσης ή από την Υπηρεσία Υποδοχής, διαβιβάζεται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ (φορέας προορισμού) προς διεκπεραίωση. Όταν το αίτημα παραλαμβάνεται από την Υπηρεσία Υποδοχής του ΕΟΠΥΥ, ελέγχεται εάν η εξέταση του αιτήματος εμπίπτει στην αρμοδιότητά της. Σε καταφατική περίπτωση, η Υπηρεσία Υποδοχής εξετάζει το αίτημα ως αρμόδιος φορέας. Σε αντίθετη περίπτωση, το αίτημα διαβιβάζεται από την Υπηρεσία Υποδοχής στην αρμόδια για την εξέταση του αιτήματος Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ. Μετά τη διεκπεραίωση του αιτήματος η αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ αποστέλλει την απόφασή της με σχετικό κοινοτικό έντυπο απευθείας στον φορέα δημιουργίας του αιτήματος.

2. Αποστολή του αιτήματος από την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ (φορέας αποστολής του αιτήματος) προς τον ξένο αρμόδιο φορέα κοινωνικής ασφάλισης (φορέας προορισμού). Η αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ (φορέας αποστολής του αιτήματος) αποστέλλει το αίτημα του ασφαλισμένου με το σχετικό κοινοτικό έντυπο στον Οργανισμό Σύνδεσης ή στην αρμόδια Υπηρεσία του ξένου φορέα κοινωνικής ασφάλισης (φορέας προορισμού). Μετά την εξέταση του αιτήματος, η αρμόδια Υπηρεσία του φορέα προορισμού διαβιβάζει την απάντησή της με το σχετικό κοινοτικό έντυπο απευθείας στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ.

A.2.1.2.2 Όγκος διακινούμενων εγγράφων

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009, οι ΦΚΑ διαβιβάζουν προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες των άλλων κρατών μελών τις αιτήσεις και όλα τα έγγραφα που τυχόν προσκομίζουν οι ασφαλισμένοι. Στα έγγραφα αυτά, εκτός από τα τυποποιημένα έντυπα που αναφέρονται στην ενότητα [A.2.1.2 Υφιστάμενες διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών](#), περιλαμβάνονται και οποιαδήποτε διοικητικά έγγραφα συνεισφέρουν στη διεκπεραίωση του αιτήματος (π.χ. έγγραφα που προσδιορίζουν την οικογενειακή κατάσταση, πιστοποιητικά σπουδών, φωτοαντίγραφα ταυτότητας, ιατρικά στοιχεία κ.λπ.).

Ο ΕΟΠΥΥ διακινεί κατά προσέγγιση **148.500** κοινοτικά έντυπα και έγγραφα τον χρόνο. Η ενδεικτική κατανομή των εγγράφων σε έντυπη μορφή ανά τομέα έχει ως εξής:

| Τομέας | Ενδεικτικός αριθμός κοινοτικών εντύπων και εγγράφων/ έτος |
|------------------------------------|---|
| Ασθένειας | 145.000 |
| Εργατικού Ατυχήματος και Ασθένειας | 500 |
| Οριζόντιων Θεμάτων | 3.000 |

A.2.1.3 Περιγραφή του συστήματος EESSI

A.2.1.3.1 Γενικά

Το EESSI είναι ένα πληροφοριακό σύστημα ανταλλαγής στοιχείων κοινωνικής ασφάλισης που έχει ως στόχο τη διασύνδεση των ΦΚΑ των κρατών μελών, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009. Το σύστημα EESSI αναπτύσσεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω ευρωπαϊκών και εθνικών οργάνων διακυβέρνησης του Έργου, σύμφωνα με τους Κανονισμούς (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 για τον συντονισμό των εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας. Το EESSI αποτελεί σύστημα που αναμένεται να λειτουργεί, τουλάχιστον σε κεντρικό επίπεδο, 24 ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα.

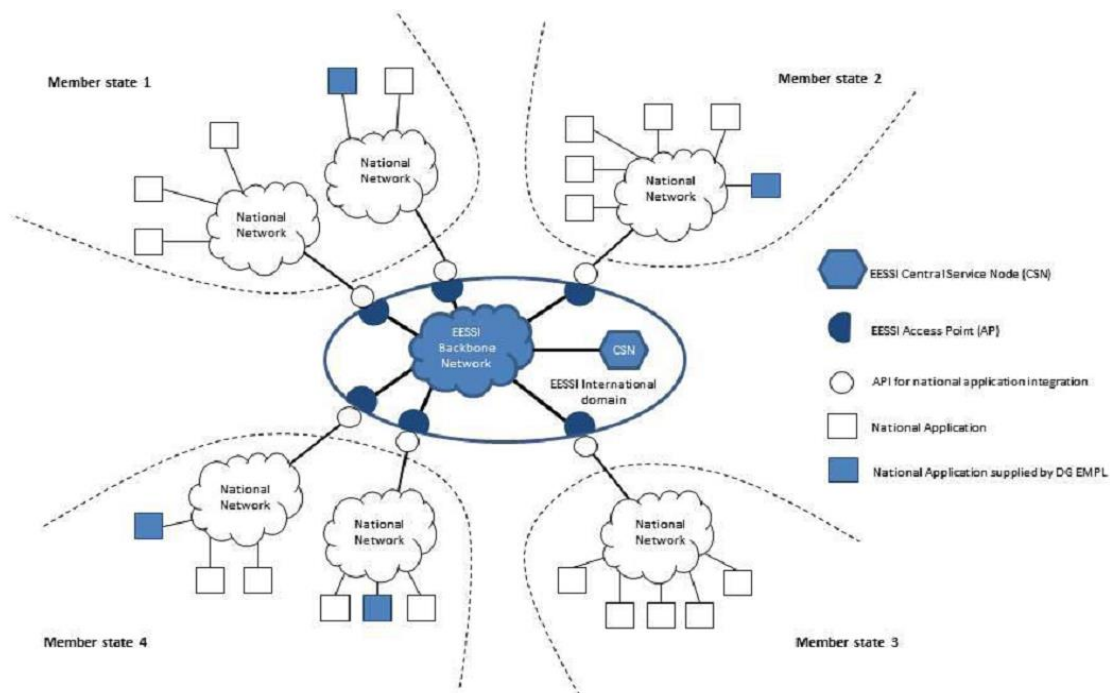
Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους ασφαλιστικούς φορείς των κρατών μελών, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημιούργησε την απαραίτητη κοινή υποδομή για τη λειτουργία του συστήματος EESSI. Συγκεκριμένα, ανέπτυξε τον Κεντρικό Κόμβο (Central Service Node - CSN), το λογισμικό για το Αποθετήριο Δημόσιων Φορέων (Institutional Repository –IR), αλλά και το λογισμικό για τα Σημεία Πρόσβασης (Access

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Points - APs). Επίσης, έχει συνδράμει στην ανάπτυξη της εφαρμογής Reference Implementation for a National Application (RINA) μέσω της οποίας οι τελικοί χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο σύστημα EESSI. Οι εμπλεκόμενες χώρες, εφόσον το επιθυμούν, έχουν το δικαίωμα να αναπτύξουν, αντί του RINA, τη δική τους εθνική εφαρμογή που πρέπει, ωστόσο, να συμμορφώνεται με τα ελάχιστα πρότυπα διαλειτουργικότητας μεταξύ όλων των ενοτήτων του συστήματος EESSI που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Επίσης, η Διοικητική Επιτροπή έθεσε κοινούς κανόνες δομής του συστήματος και κοινές διαδικασίες διαχείρισης των αιτημάτων, δημιουργώντας για την ανταλλαγή των πληροφοριών «Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων» (Business Use Cases - BUCs) που ορίζουν τη ροή των σχετικών εργασιών, και τα «Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα» (Structured Electronic Documents - SEDs), τα οποία αποτελούν πρότυπα ηλεκτρονικών εγγράφων για την ανταλλαγή των πληροφοριών μεταξύ των χωρών. Οι τελικοί χρήστες θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα EESSI, είτε μέσω της εφαρμογής RINA είτε μέσω της εθνικής τους εφαρμογής. Τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από τον τελικό χρήστη θα μεταφέρονται σε ένα εθνικό Σημείο Πρόσβασης (AP), το οποίο θα επικοινωνεί με τα αντίστοιχα Σημεία Πρόσβασης (AP) στις χώρες προορισμού. Στη συνέχεια, τα μηνύματα θα διαβιβάζονται στους τελικούς χρήστες των ΦΚΑ στις χώρες προορισμού. Μια κεντρική υποδομή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Central Service Node -CSN) θα παρέχει σε όλα τα Σημεία Πρόσβασης τις απαραίτητες πληροφορίες για τη δρομολόγηση των μηνυμάτων.

Διαγραμματικά το σύστημα EESSI απεικονίζεται ως εξής:



A.2.1.3.2 Αρχιτεκτονική συστήματος

Το σύστημα EESSI αποτελείται από δύο βασικούς τομείς:

1. Τον Διεθνή τομέα που περιέχει κοινά μέρη για όλα τα κράτη μέλη και ο οποίος χωρίζεται σε δύο υποτομείς:
 - i. Τον Κεντρικό Κόμβο EESSI (CSN).
 - ii. Τα Σημεία Πρόσβασης (AP).

Τα στοιχεία του CSN και των AP συνδέονται ηλεκτρονικά ως μέρη ενός συστήματος και αποτελούν το Κεντρικό Σύστημα EESSI.

2. Τον Εθνικό Τομέα που φιλοξενεί τα Εθνικά Συστήματα και που επίσης χωρίζεται σε δύο υποτομείς:

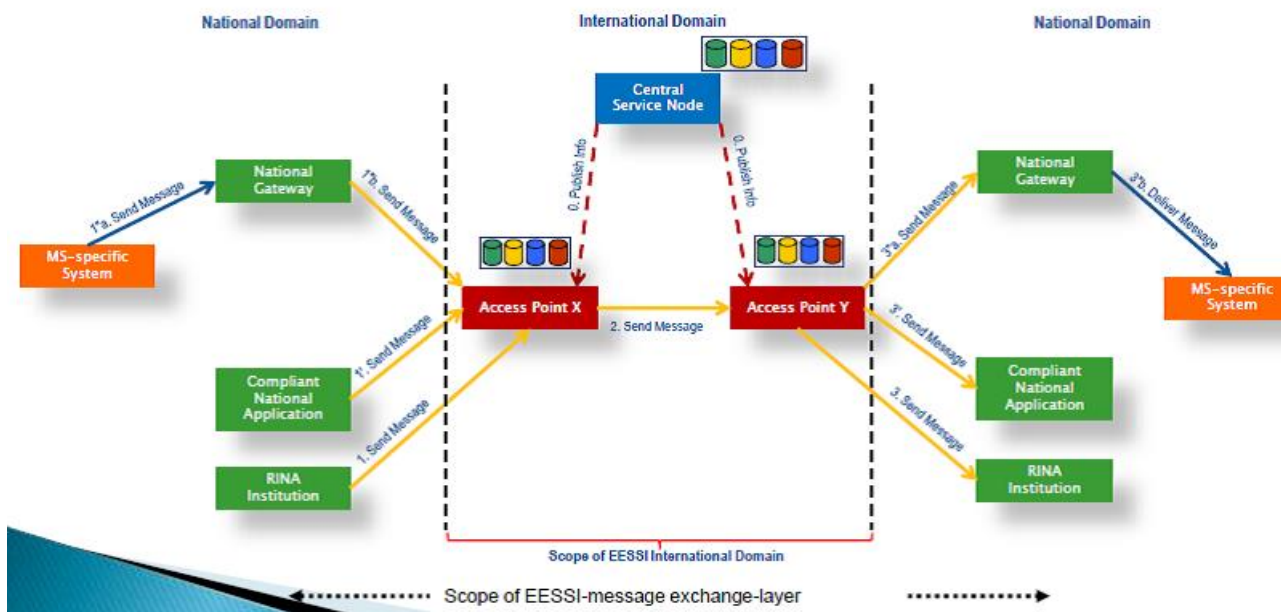
«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- i. Τις Εθνικές Υπηρεσίες Πρόσβασης (National Access Services- NAS), οι οποίες είναι συστήματα που υποστηρίζουν την εκτέλεση λειτουργιών, όπως αρχειοθέτηση, εφαρμογές προστασίας από κακόβουλα λογισμικά, παρακολούθηση, έλεγχος διαδρομών και αναφορές.
- ii. Τα τελικά συστήματα των εθνικών φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης με τους τελικούς χρήστες τους.

Επίσης, τα συμμετέχοντα κράτη έχουν τη δυνατότητα ανάπτυξης Εθνικής Πύλης (National Gateway- NG) ως προαιρετικό σύστημα το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση λειτουργιών όπως ο μετασχηματισμός των μηνυμάτων από την εθνική σε διεθνή μορφή, η γεφύρωση των εθνικών και των διεθνών πρωτοκόλλων επικοινωνίας και η έξυπνη δρομολόγηση μηνυμάτων.

Παρακάτω αποτυπώνεται η συνολική αρχιτεκτονική του συστήματος:

High Level Landscape on the EESSI eco-system



A.2.1.3.2.1 Κεντρικός Κόμβος (CSN)

Ο Κεντρικός Κόμβος (CSN) είναι ένα κεντρικό σύστημα όπου αποθηκεύονται και διατηρούνται τα κύρια αποθετήρια δεδομένων που χρησιμοποιεί το σύστημα EESSI προκειμένου να είναι εφικτή η σωστή ανταλλαγή μηνυμάτων και η υποστήριξη του συνόλου του συστήματος (π.χ. στοιχεία ταυτότητας του φορέα, επικύρωση μηνυμάτων, αρμοδιότητες του φορέα, έλεγχος ταυτότητας και εξουσιοδότησης επικοινωνίας του AP, κ.λπ.). Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη και τη φιλοξενία του Κεντρικού Κόμβου (CSN). Οι κεντρικές λειτουργίες του CSN ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αποτελούνται από:

- I Τη διαχείριση αποθετηρίων, που συνίσταται στην διαχείριση του Αποθετηρίου Δημόσιων Φορέων (IR), όπου παρέχονται πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των ευρωπαϊκών ΦΚΑ, και στη διαχείριση Αποθετηρίου για το Common Data Model (CDM).
- II Τον συγχρονισμό των αποθετηρίων.
- III Τη διαχείριση του κεντρικού συστήματος αναφορών και στατιστικών στοιχείων (βάσει μεταδεδομένων (metadata) μηνυμάτων που λαμβάνονται σε επίπεδο επικεφαλίδας SBDH ή / και ebMS).
- IV Την καταγραφή και τον έλεγχο της διαδρομής του μηνύματος για όλα τα υποσυστήματα EESSI.
- V Τη διαχείριση ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης για όλα τα υποσυστήματα EESSI.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, συντήρηση, τις δοκιμές και την εφαρμογή του λογισμικού που απαιτείται για τη λειτουργικότητα του CSN, καθώς και για την απόκτηση εξοπλισμού και αδειών χρήσης λογισμικού.

A.2.1.3.2.2 Σημείο Πρόσβασης (AP)

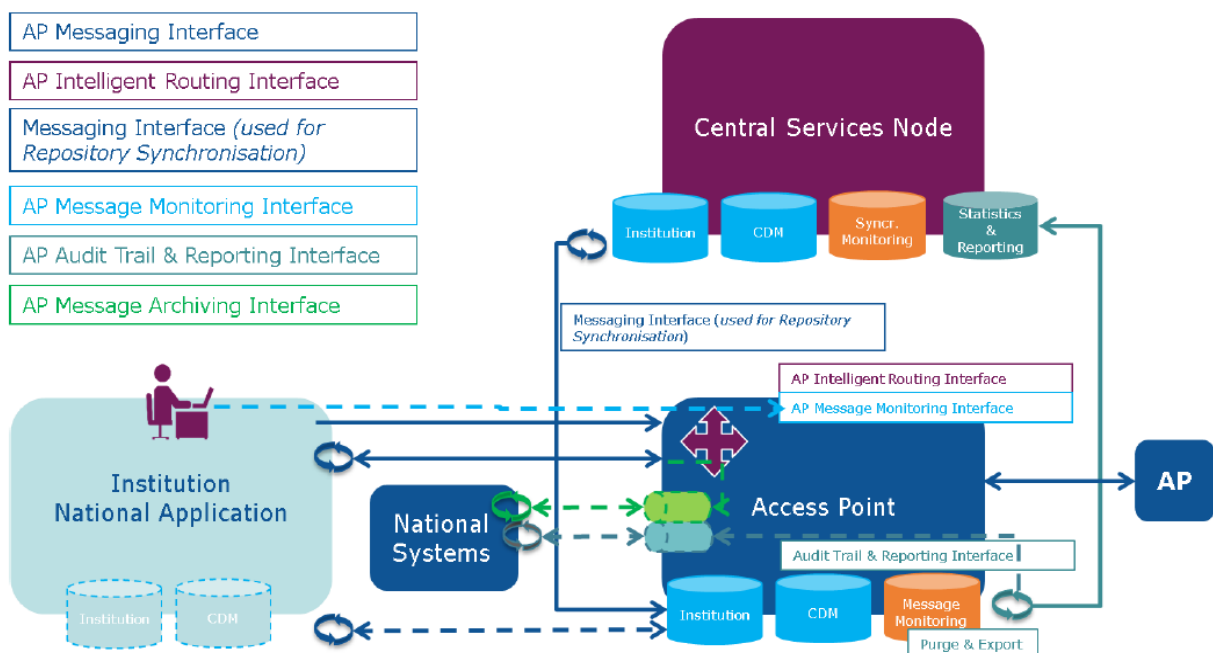
Στο σύστημα EESSI η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των φορέων κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω των Σημείων Πρόσβασης (AP). Τα Σημεία Πρόσβασης διαθέτουν κοινά στοιχεία που καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για όλες τις χώρες, αναπτύσσονται δε και φιλοξενούνται από τα συμμετέχοντα κράτη. Τα Σημεία Πρόσβασης καθορίζουν τα σύνορα μεταξύ των εθνικών και των διεθνών τομέων του συστήματος EESSI και αποτελούν τις πύλες επικοινωνίας που εφαρμόζουν ένα πρωτόκολλο ανταλλαγής μηνυμάτων. Ελέγχουν ότι όλα τα μηνύματα που αποστέλλονται διεθνώς συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές των μηνυμάτων.

Οι βασικές λειτουργίες του AP είναι οι ακόλουθες:

- Ανταλλαγή/δρομολόγηση μηνυμάτων.
- Συγχρονισμός αποθετηρίων.
- Ανταλλαγή μεταδεδομένων σχετικά με αναφορές και παρακολούθηση του συστήματος (Audit Trail).
- Αρχαιοθέτηση μηνυμάτων.
- Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του συστήματος.
- Καταγραφή της διαδρομής των μηνυμάτων και έλεγχος για όλα τα υποσυστήματα του EESSI.
- Διαχείριση των μεθόδων ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης για όλα τα υποσυστήματα του EESSI.

Για την επικοινωνία μεταξύ των ΦΚΑ μέσω των Σημείων Πρόσβασης, χρησιμοποιούνται τα πρωτόκολλα ebMS / AS4 μέσω HTTPS. Η επικοινωνία γίνεται χρησιμοποιώντας τα μηνύματα AS4: μηνύματα χρήστη και μηνύματα σημάτων. Η ανάπτυξη, οι δοκιμές και η συντήρηση του λογισμικού των AP είναι ευθύνη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Τα κράτη μέλη είναι υπεύθυνα για τη φιλοξενία και τη λειτουργία της υποδομής και της εφαρμογής του λογισμικού AP.

Οι λειτουργίες του AP απεικονίζονται παρακάτω:

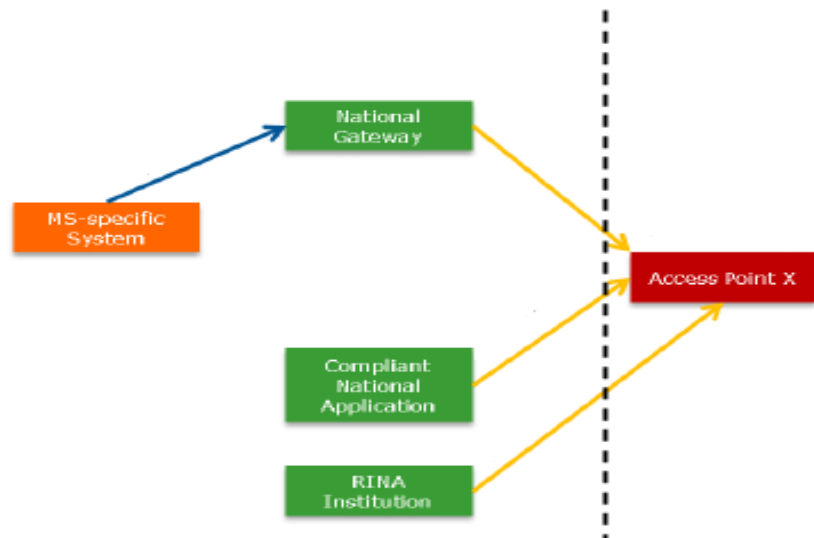


Τεχνολογικά η υλοποίηση του AP αξιοποιεί τα ακόλουθα εμπορικά προϊόντα:

- Windows Server 2016
- Microsoft SQL Server 2016
- Microsoft BizTalk Server 2016 Enterprise Edition

A.2.1.3.2.3 Εφαρμογές φορέων

Η διασύνδεση ενός ΦΚΑ στο EESSI, προϋποθέτει τη λειτουργία εφαρμογής, η οποία δύναται να διασυνδεθεί επιτυχώς με το AP και να ανταλλάξει μηνύματα σύμφωνα με τους κανόνες και την αρχιτεκτονική του EESSI.



Ανάλογα με την αρχιτεκτονική που θα επιλέξει κάθε φορέας, υπάρχουν διαφορετικά σενάρια διασύνδεσης στο EESSI:

➤ **Υλοποίηση εθνικής εφαρμογής**

Απαιτεί την υλοποίηση εθνικής εφαρμογής, η οποία υποστηρίζει τη λειτουργικότητα του EESSI και είναι συμβατή με τις διεπαφές του AP, με το οποίο διασυνδέεται απευθείας. Το σενάριο προϋποθέτει εκτεταμένη ανάπτυξη εφαρμογής, καθώς επίσης και τροποποίηση αυτής κάθε φορά που αλλάζει/τροποποιείται η λειτουργικότητα στο EESSI.

➤ **Διασύνδεση υφιστάμενης εφαρμογής με χρήση NG (National Gateway)**

Απαιτεί την υλοποίηση NG, το οποίο αναλαμβάνει τη διασύνδεση υφιστάμενης εθνικής εφαρμογής με το AP. Το σενάριο προϋποθέτει υλοποίηση NG, το οποίο θα γεφυρώνει την εθνική επιχειρησιακή λογική με αυτή του EESSI, θα μετατρέπει μηνύματα και δομές δεδομένων, θα υλοποιεί πρωτόκολλα δρομολόγησης, επικοινωνίας, ασφάλειας. Το NG θα πρέπει να τροποποιείται/προσαρμόζεται κατάλληλα κάθε φορά που αλλάζει/τροποποιείται η λειτουργικότητα στο EESSI.

➤ **Αξιοποίηση της έτοιμης εφαρμογής RINA**

Η Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης (DG Employment) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής έχει αναπτύξει και διαθέτει την εφαρμογή RINA (Reference Implementation for a National Application) για χρήση από τους εθνικούς φορείς που συμμετέχουν στο EESSI.

Πρόκειται για web εφαρμογή, αρθρωτής αρχιτεκτονικής, η οποία υποστηρίζει το σύνολο των επιχειρησιακών συναλλαγών στο πλαίσιο του EESSI. Επιπρόσθετα διαθέτει εργαλεία για τη διαχείριση των υποθέσεων και

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

των ροών. Η ΕΕ διαθέτει στις χώρες νέες εκδόσεις προς εγκατάσταση /ενημέρωση (install,upgrade/update) κάθε φορά που τροποποιείται η λειτουργικότητα στο EESSI. Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής είναι οι ακόλουθες:

- Ανταλλαγή μηνυμάτων.
- Συγχρονισμός αποθετηρίων.
- Διαχείριση υποθέσεων.
- Αναφορές και στατιστικά.



Καταγραφή της διαδρομής των μηνυμάτων και έλεγχος σε όλα τα υποσυστήματα του EESSI.



Διαχείριση των μεθόδων ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης σε όλα τα υποσυστήματα του EESSI.

Οι χώρες μπορούν να επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν το σύνολο ή μέρος της λειτουργικότητας και των δομικών στοιχείων (components) του RINA, όπως αυτά παρέχονται από την ΕΕ (locked RINA). Εναλλακτικά διατίθεται έκδοση του RINA (open source RINA), η οποία συνοδεύεται από το πηγαίο κώδικα της εφαρμογής και δύναται να τροποποιηθεί/προσαρμοστεί. Η ΕΕ δεν εγγυάται και δεν υποστηρίζει εθνικές υλοποιήσεις που στηρίζονται στην έκδοση open source RINA.

Περισσότερες πληροφορίες για την εφαρμογή RINA, παρατίθενται στην [§ A.4.2 Τεχνικές απαιτήσεις](#).

Ο ΕΟΠΥΥ έχει αποφασίσει τη χρήση του συνόλου των δομικών στοιχείων (components) του RINA (Full Stack), στη locked έκδοση, όπως αυτή παρέχεται και υποστηρίζεται από την ΕΕ, χωρίς τροποποίηση του κώδικα της εφαρμογής.

A.2.1.3.2.4 Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Institution Repository - IR)

Με το άρθρο 88 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 ορίστηκε η δημιουργία του Καταλόγου Ευρωπαϊκών Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Master Directory) ο οποίος για την υποστήριξη των ηλεκτρονικών ανταλλαγών μέσω του συστήματος EESSI θα αντικατασταθεί με το Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Institution Repository-IR).

Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Master Directory παρατίθενται στο Παράρτημα Ε: «Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων», Πίνακας 1.

Η δομή του IR εγκρίθηκε από τη Διοικητική Επιτροπή ως τμήμα της αρχιτεκτονικής του συστήματος και καθορίστηκε λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες απαιτήσεις του Παραρτήματος 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 καθώς και τις νέες τεχνικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις του συστήματος.

Το Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τις οντότητες που συμμετέχουν στο σύστημα EESSI και τα οποία είναι απαραίτητα για τη μεταξύ τους ανταλλαγή μηνυμάτων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει:

- Δεδομένα σχετικά με τους εθνικούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης.
- Πληροφορίες σχετικές με τα AP.
- Πληροφορίες για τη σχέση των AP με τους αρμόδιους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.
- Πληροφορίες για τη σχέση μεταξύ των φορέων κοινωνικής ασφάλισης εντός κράτους μέλους.
- Πληροφορίες σχετικά με το CSN.
- Πληροφορίες σχετικά με τα πιστοποιητικά ασφαλείας που χρησιμοποιούνται στο σύστημα EESSI (π.χ. σχετικά με ebMS και ηλεκτρονικές υπογραφές, πιστοποιητικά TLS)
- Πληροφορίες σχετικές με τα Τελικά σημεία των εθνικών φορέων.

Η εφαρμογή IR αποτελείται από τη Διεπαφή Δημοσίας Πρόσβασης (Public Access Interface-PAI) και τη Διεπαφή του Τελικού Χρήστη (Clerk Access Interface-CAI).

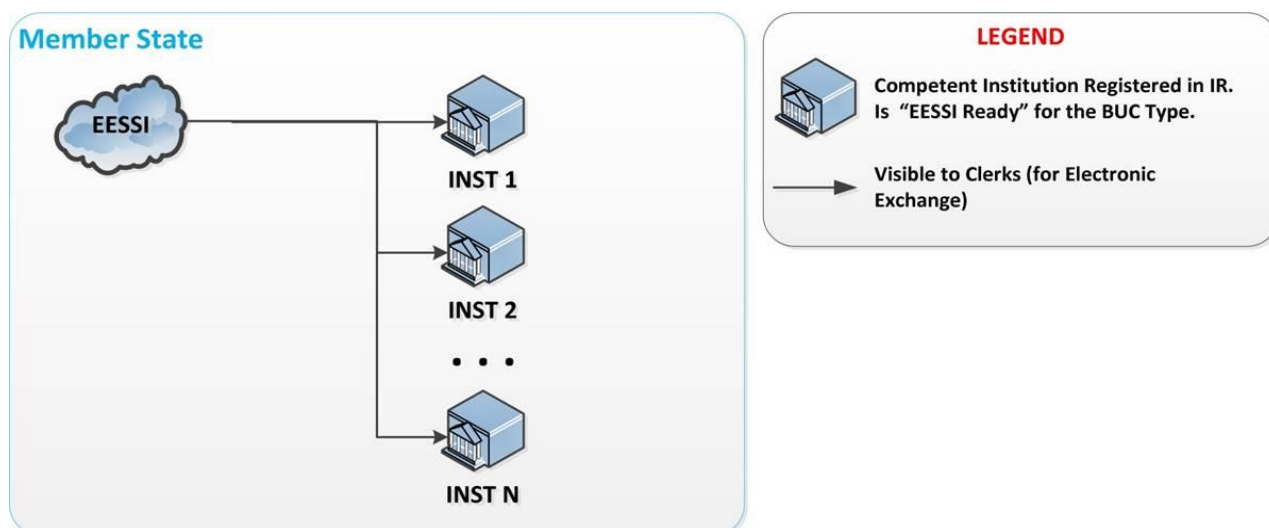
«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Η ΡΑΙ παρέχει γενικές πληροφορίες για τους εθνικούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης, επιτρέπει την ταυτοποίησή τους με βάση γενικά κριτήρια και θα είναι διαθέσιμο στον πολίτη.

Η CAI, εκτός από τα γενικά στοιχεία, περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικές με τους εθνικούς φορείς που είναι απαραίτητες για την αποστολή του πρώτου μηνύματος από τον τελικό χρήστη στον αρμόδιο φορέα προορισμού του αιτήματος (π.χ. αρμοδιότητα του ΦΚΑ, τύπος BUC, παράμετροι ταυτοποίησης, πακέτα ασφαλιστικής κάλυψης κ.λπ.). Για την αποστολή του μηνύματος μέσω του συστήματος EESSI, ο εθνικός φορέας πρέπει υποχρεωτικά να προβάλλεται στη CAI του Αποθετηρίου Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης με την ένδειξη «EESSI Ready». Τα δεδομένα που θα περιέχονται στη CAI διαφέρουν από τα δεδομένα που θα τηρούνται στη ΡΑΙ του IR. Στη διεπαφή CAI θα έχουν πρόσβαση μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι των φορέων κοινωνικής ασφάλισης των χωρών που συμμετέχουν στο EESSI.

Τα στοιχεία των εθνικών φορέων που θα προβάλλονται στη CAI αποτελούν κρίσιμο παράγοντα για τη σωστή δρομολόγηση των μηνυμάτων, καθώς καθορίζουν τη δομή του συστήματος και τη ροή των πληροφοριών σε εθνικό επίπεδο. Κάθε χώρα έχει την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των στοιχείων που παρέχονται στη CAI. Τα στοιχεία, όπως οι παράμετροι ταυτοποίησης, οι αρμοδιότητες, αλλά και ειδικές παράμετροι (π.χ. εδαφική κάλυψη, γεωγραφική κάλυψη κ.λπ.) βοηθούν τον τελικό χρήστη στην ανεύρεση του αρμόδιου φορέα προορισμού για την εξέταση του αιτήματος. Οι IR National SPOCs είναι υπεύθυνοι, σε εθνικό επίπεδο, για τον συγχρονισμό και την καταχώριση των στοιχείων των εθνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης στο IR.

Στη συνέχεια αποτυπώνεται ενδεικτικά ένα σενάριο ροής πληροφοριών σε εθνικό επίπεδο για την αποστολή μηνύματος:



Από την παραπάνω εικόνα προκύπτει ότι οι φορείς 1,2, ... N είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ενός συγκεκριμένου τύπου BUC. Οι αρμόδιοι φορείς εμφανίζονται στη CAI με την ένδειξη "EESSI Ready" που σημαίνει ότι είναι έτοιμοι για την ανταλλαγή δεδομένων μέσω του συστήματος EESSI τόσο για την αποστολή του μηνύματος όσο και για την παραλαβή του. Σε αυτή την περίπτωση, για την αναζήτηση του αρμόδιου φορέα χρησιμοποιούνται ειδικές παράμετροι ταυτοποίησης, όπως π.χ. γεωγραφική κάλυψη, εδαφική κάλυψη κ.λπ.

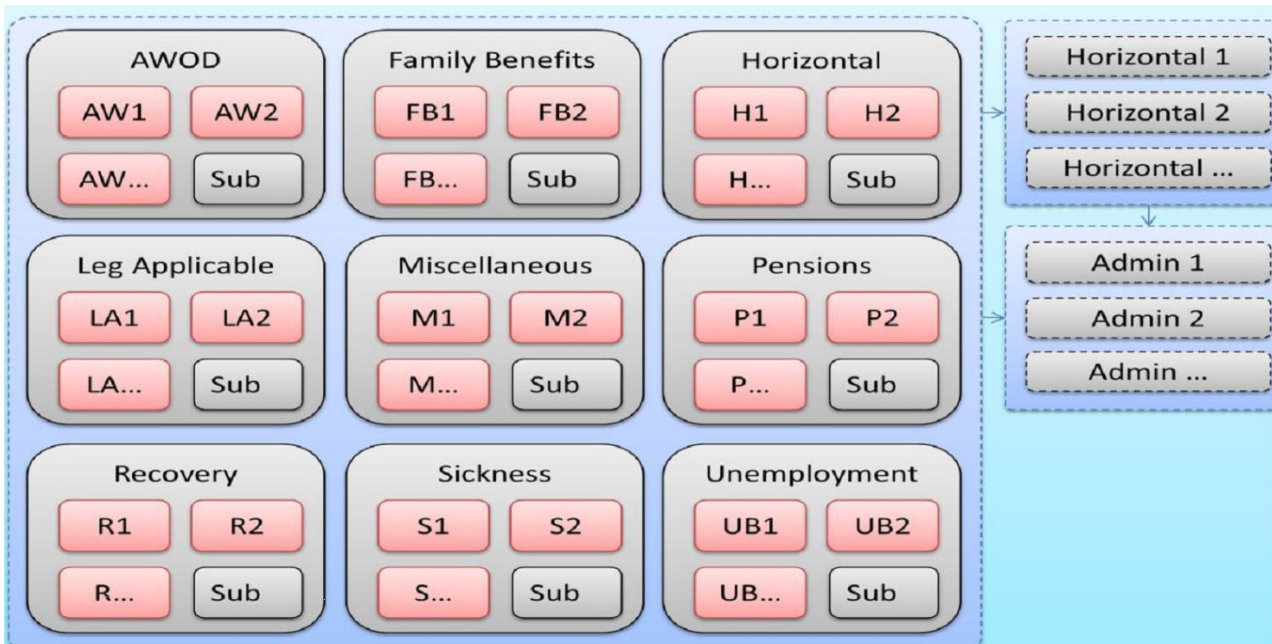
A.2.1.3.2.5 Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs)

Οι διαδικασίες που απαιτούνται για την επίλυση των διασυνοριακών υποθέσεων κοινωνικής ασφάλισης είναι κοινές και έχουν τυποποιηθεί για όλα τα κράτη μέλη σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται με τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009. Στο σύστημα EESSI το σύνολο των διαδικασιών αποτυπώνεται με στα Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs), τα οποία κατηγοριοποιούνται ανά κλάδο κοινωνικής ασφάλισης. Τα Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων καθορίζονται από τη Διοικητική Επιτροπή και όλες οι συμμετέχουσες στο EESSI χώρες πρέπει να διασφαλίζουν ότι ακολουθούνται οι προκαθορισμένες στα

BUCs διαδικασίες για τις ανταλλαγές πληροφοριών κοινωνικής ασφάλισης μεταξύ των κρατών μελών. Κάθε BUC περιγράφει τα επιχειρησιακά βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν για τη σωστή και αποτελεσματική διαχείριση ενός επιχειρησιακού σεναρίου. Η δομή του BUC ακολουθεί τις αρχές διαχείρισης υποθέσεων βάσει του πρότυπου «Ενοποιημένη Γλώσσα Μοντελοποίησης» - «Unified Modeling Language» (UML), και προσδιορίζει τους ρόλους των χρηστών, περιγράφει τα βήματα και τους ενδεχόμενους περιορισμούς.

Έτσι, κάθε είδος διασυνοριακού αιτήματος κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχεί σε ένα συγκεκριμένο σενάριο επιχειρησιακής χρήσης (BUC), το οποίο περιγράφει ακριβώς τι πληροφορίες θα πρέπει να ανταλλάσσονται, ποια Δομημένα Ηλεκτρονικά Έντυπα (SEDs) θα χρησιμοποιούνται και με ποια ακολουθία θα αποστέλλονται ώστε να επιλυθεί επιτυχώς η υπόθεση.

Τα BUCs κατηγοριοποιούνται ανά τομέα σύμφωνα με την παρακάτω εννοιολογική δομή



Η αναλυτική αντιστοίχιση των BUCs αρμοδιότητας ΕΟΠΥΥ με τις υπηρεσίες του Οργανισμού, παρατίθενται στο Παράρτημα Ε: «Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων», Πίνακας 2.

Οι οριζόντιες διαδικασίες σειράς "BUCs Horizontal" αξιοποιούνται είτε ως ανεξάρτητες είτε ως υπο-διαδικασίες στα βασικά Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων και αφορούν όλους τους κλάδους κοινωνικής ασφάλισης, ενώ οι διοικητικές διαδικασίες BUCs Administrative αφορούν αποκλειστικά τις βασικές διαδικασίες (όχι τις υπο-διαδικασίες).

Αναλυτικά, κάθε BUC αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες:

1. Introduction. Εισαγωγή στο BUC (Μοντέλο BPMN 2.0 - Μοντέλο Συνεργασίας).
2. Description. Περιγραφή του Επιχειρησιακού Σεναρίου, προσδιορισμός των σχετικών SEDs και συσχέτισή τους με τη νομική βάση (άρθρα των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009).
3. Actors and Roles. Προσδιορισμός των εμπλεκόμενων μερών και των ρόλων τους.
4. Use Case. Λεπτομερής περιγραφή της εξεταζόμενης επιχειρησιακής περίπτωσης με χρήση πίνακα ορθολογικής ενοποιημένης διαδικασίας (Rational Unified Process - RUP). Στην ενότητα αυτή αναλύονται το κύριο σενάριο για τη διαχείριση της περίπτωσης και τα τυχόν εναλλακτικά σενάρια που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και σενάρια διοικητικών και οριζόντιων υπο-διαδικασιών που ενδεχομένως αλληλεπιδρούν με τη κύρια διαδικασία. Επίσης, παρατίθενται τα SEDs και τα φορητά έγγραφα του BUC.
5. Business Processes. Περιγραφή της εξεταζόμενης επιχειρησιακής περίπτωσης με χρήση του προτύπου μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών 2.0 (BPMN). Με αυτόν τον τρόπο παρουσιάζεται μια

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

οπτική αναπαράσταση της επιχειρησιακής διαδικασίας μέσω ενός διαγράμματος που απεικονίζει την επιχειρησιακή περίπτωση και τη χρήση μιας τυποποιημένης συμβολοσειράς που αναλύει καθένα από τα βήματα της διαδικασίας για κάθε εμπλεκόμενο.

6. Appendices. Στην ενότητα αυτή προβάλλονται σε μορφή πίνακα τα στοιχεία της υπόθεσης που αφορούν την ημερομηνία έναρξης, τα τυχόν συνημμένα έγγραφα, τις αναμενόμενες ενέργειες και την ημερομηνία διεκπεραίωσης.

Εντός της μεταβατικής περιόδου, που διαρκεί από 03/07/2017 έως 03/07/2019, τα κράτη μέλη θα αποφασίσουν πότε είναι έτοιμα να συμμετέχουν στην ηλεκτρονική ανταλλαγή μέσω του EESSI, καθώς και εάν θα ξεκινήσουν την ανταλλαγή των πληροφοριών με το σύνολο των BUCs ή θα ακολουθήσουν μία πιο ευέλικτη σταδιακή προσέγγιση. Σε περίπτωση σταδιακής εφαρμογής, πρέπει να λάβουν υπόψη την ακολουθία των BUCs ανά δέσμες και τους όρους ενεργοποίησής τους, όπως συνιστά η Διοικητική Επιτροπή. Επίσης, έως ότου όλα τα κράτη μέλη ενεργοποιήσουν το σύστημα EESSI, οι ΦΚΑ των κρατών μελών καλούνται να διαχειρίζονται την ανταλλαγή πληροφοριών τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή ανάλογα με την περίπτωση.

A.2.1.3.2.6 Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα (SEDs)

Τα Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα (SEDs) αποτελούν τα μοναδικά ηλεκτρονικά πρότυπα εγγράφων που θα χρησιμοποιούνται στο σύστημα EESSI για την ανταλλαγή πληροφοριών κοινωνικής ασφάλισης μεταξύ των φορέων των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας. Από την έναρξη λειτουργίας του συστήματος EESSI, τα SEDs θα αντικαταστήσουν πλήρως τα τυποποιημένα έντυπα σειράς E που χρησιμοποιούνται σήμερα για την ανταλλαγή των πληροφοριών και ορίστηκαν βάσει των διατάξεων των Κανονισμών (ΕΚ) 1408/1971 και 574/1972. Όσον αφορά στη διαδικασία χορήγησης των φορητών εντύπων (Portable documents), αυτή θα συνεχίσει να υφίσταται. Όλα τα τυποποιημένα έντυπα και οι ευρωπαϊκές κάρτες ασφάλισης ασθένειας, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών προσωρινής αντικατάστασης που εκδόθηκαν πριν από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του EESSI θα εξακολουθούν να ισχύουν και να λαμβάνονται υπόψη από τις αρχές των κρατών μελών έως την ημερομηνία λήξης ισχύος τους ή μέχρις ότου αποσυρθούν ή αντικατασταθούν με νεότερα έντυπα.

Η δομή των SEDs έχει εναρμονιστεί με τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 και των αποφάσεων που έχουν ληφθεί από τη Διοικητική Επιτροπή της ΕΕ και έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να επιτρέπουν την όσο το δυνατόν πιο αυτοματοποιημένη επεξεργασία των αιτημάτων από τους τελικούς χρήστες των ΦΚΑ των κρατών μελών. Επίσης, τα SEDs είναι διαθέσιμα σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Η κατηγοριοποίηση και μοντελοποίηση των SEDs βασίστηκε στην εννοιολογική δομή των Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων, οπότε κάθε SED χρησιμοποιείται για την ανταλλαγή πληροφοριών μέσω μίας κατηγορίας ή ενός συγκεκριμένου BUC.

Στο EESSI τα SEDs υλοποιούνται ως ένα μήνυμα XML το οποίο συντάσσεται από την εθνική εφαρμογή. Κάθε XML SED πρέπει να συμμορφώνεται με συγκεκριμένους συντακτικούς κανόνες που περιγράφονται σε ένα αρχείο XSD. Το SED περιέχεται στο σώμα ενός μηνύματος EESSI.

Η μοντελοποίηση των SEDs βασίζεται σε τρεις αρχές:

1. Να υπάρχει το μέγιστο σύνολο κοινών δομικών στοιχείων που χρησιμοποιούνται σε όλα τα BUCs και έχουν το ίδιο νόημα και την ίδια μορφή. (για παράδειγμα, τα στοιχεία ταυτοποίησης προσώπων).
2. Να υπάρχει ένα σύνολο δομικών στοιχείων που έχουν την ίδια μορφή και το ίδιο νόημα ανά τομέα (για παράδειγμα πρόσθετες πληροφορίες για ένα πρόσωπο/ άτομο).
3. Να ακολουθείται μια τυποποιημένη μεθοδολογία κατά τη δημιουργία των επιχειρησιακών μηνυμάτων.

A.2.2 Πληροφοριακά συστήματα

A.2.2.1 Εφαρμογές / Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ

Το πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ αποτελείται από τις παρακάτω εφαρμογές / υποσυστήματα.

| Α/Α | Εφαρμογή / Υποσύστημα | Κατάσταση |
|--|---|-----------------------|
| Κεντρικό ΟΠΣ | | |
| 1. | Οικονομική Διαχείριση , για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ . | Παραγωγική Λειτουργία |
| 2. | Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ . | Παραγωγική Λειτουργία |
| 3. | Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών | Παραγωγική Λειτουργία |
| 4. | Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 5. | Διαχείριση Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 6. | MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 7. | Διαχείριση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ | Παραγωγική Λειτουργία |
| 8. | Εκκαθάρισης παροχών σε είδος , για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων | Παραγωγική Λειτουργία |
| Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) | | |
| 9. | Υποσύστημα παραλαβής, επεξεργασίας και διαχείρισης υποβολών φαρμακείων | Παραγωγική Λειτουργία |
| 10. | Υποσύστημα παραλαβής ηλεκτρονικών στοιχείων από τρίτα συστήματα (κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ, e-Συνταγογράφηση) και διαχείρισης πρόσθετων στοιχείων μητρώων | Παραγωγική Λειτουργία |
| 11. | Υποσύστημα ψηφιοποίησης εγγράφων υποβολών | Παραγωγική Λειτουργία |
| 12. | Υποσύστημα ελέγχου υποβολών και εκκαθάρισης | Παραγωγική Λειτουργία |
| 13. | Υποσύστημα υπολογισμών επιστροφών rebate (ιδιωτικών φαρμακείων και κατόχων αδειών κυκλοφορίας φαρμάκων) & clawback | Παραγωγική Λειτουργία |

| | | |
|---------------|--|-----------------------|
| 14. | Υποσύστημα πληρωμών λογαριασμών και διαχείρισης των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 15. | Υποσύστημα DataWarehouse BI/MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 16. | Portal (https://www.eorpykmes.gr) ενημέρωσης και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε παρόχους και φαρμακευτικές εταιρείες | Παραγωγική Λειτουργία |
| e-ΔΑΠΥ | | |
| 17. | Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών | Παραγωγική Λειτουργία |
| 18. | eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο | Παραγωγική Λειτουργία |
| 19. | eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN – υποβολή με HL7 πρότυπο | Παραγωγική Λειτουργία |
| 20. | eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων | Παραγωγική Λειτουργία |
| 21. | Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 22. | eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο | Παραγωγική Λειτουργία |
| 23. | Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο – καθημερινή ενημέρωση) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 24. | eΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 25. | eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service | Παραγωγική Λειτουργία |
| 26. | eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 27. | eΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής | Παραγωγική Λειτουργία |
| 28. | eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 29. | Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων | Παραγωγική Λειτουργία |
| 30. | Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση) | Παραγωγική Λειτουργία |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|
| 31. | Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους | Παραγωγική Λειτουργία |
| 32. | eΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης | Παραγωγική Λειτουργία |
| 33. | Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ (καθημερινή ενημέρωση) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 34. | Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 35. | Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο | Παραγωγική Λειτουργία |
| ΕΟΠΥΥ.Net | | |
| 36. | Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C | Παραγωγική Λειτουργία |
| 37. | Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την Λευχαιμία | Παραγωγική Λειτουργία |
| 38. | Μητρώο ΕΚΑΠΤΥ-ΕΟΠΥΥ | Παραγωγική Λειτουργία |
| 39. | Ηλεκτρονική Υπηρεσία Νέων Συμβάσεων Παρόχων | Παραγωγική Λειτουργία |
| 40. | Διαχείριση Εγκρίσεων Χορήγησης Φαρμάκων Υψηλού Κόστους | Παραγωγική Λειτουργία |
| 41. | ΕΟΠΥΥ.Net Dashboards | Παραγωγική Λειτουργία |
| 42. | Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Τελικής Εκκαθάρισης – Ιατρικός Έλεγχος | Παραγωγική Λειτουργία |
| 43. | Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Real Time Ελέγχου & Έγκρισης Δαπανών | Παραγωγική Λειτουργία |
| Λοιπές Εφαρμογές / APIs | | |
| 44. | Πληροφοριακό σύστημα συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων | Σε υλοποίηση |
| 45. | Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service | Παραγωγική Λειτουργία |
| 46. | Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service | Παραγωγική Λειτουργία |
| 47. | Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών | Παραγωγική Λειτουργία |
| 48. | Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση | Παραγωγική Λειτουργία |
| 49. | Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ | Παραγωγική Λειτουργία |
| 50. | Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών) | Παραγωγική Λειτουργία |

| | | |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|
| 51. | Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ | Παραγωγική Λειτουργία |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|

A.2.2.2 Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του οργανισμού, διατίθενται εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του ΕΟΠΥΥ και χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον ΕΟΠΥΥ. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι οι εξής:

- 1 Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
- 2 ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης
- 3 Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
- 4 Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
- 5 Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 6 Διαχείριση Νοσηλείας
- 7 Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
- 8 Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 9 Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)
- 10 Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαρίθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 11 Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
- 12 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 13 ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 14 ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθάλψης
- 15 ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
- 16 e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- 17 ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης
- 18 Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
- 19 Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 20 Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ
- 21 Φαρμακευτικός Σύλλογος
- 22 Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών
- 23 Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
- 24 Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
- 25 Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
- 26 Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
- 27 Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης
- 28 Ραδιοθεραπείες

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- 29 Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από Ιατρό
- 30 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 31 Αποστολή Μαζικών e-mails
- 32 ΗΔΙΚΑ (direction out)
- 33 Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης
- 34 Αποφάσεις ΑΥΣ
- 35 Ministry of Education (direction in)
- 36 Γιατροί ΕΟΠΥΥ
- 37 ΓΓΠΣ (direction out)
- 38 ΗΔΙΚΑ (direction out)
- 39 Εισιτήρια -Εξιτήρια
- 40 Πιστοποίηση Υπαλλήλων
- 41 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 42 Ασφαλιστική Ικανότητα
- 43 Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- 44 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 45 Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- 46 eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών
- 47 Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)
- 48 Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης
- 49 Εκτέλεση Παραπεμπτικών
- 50 Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτίδας)

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. www.eopyy.gov.gr menu Εφαρμογές)

A.2.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού

Το πληροφοριακό σύστημα απαρτίζεται από τρία λογικά δομικά συστατικά:

- Το κεντρικό ΟΠΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες του οργανισμού
- Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, που περιλαμβάνουν το λογισμικό διαχείρισης των υποδομών και τις επιμέρους υποστηρικτικές λειτουργίες του οργανισμού
- Τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons), που περιλαμβάνουν νέες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων του οργανισμού καθώς και τα σχετικά APIs για εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών

Η λογική αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος έχει δομηθεί σε 3 επίπεδα:

- Presentation Layer - Επίπεδο παρουσίασης υπηρεσιών
- Application / Integration Layer - Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών και Διασύνδεσης
- Data Layer - Επίπεδο Φυσικής Αποθήκευσης Δεδομένων σε Σχεσιακές Βάσεις και Συστημικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (backup / restore) και Αυθεντικοποίησης

και αξιοποιεί μια σειρά πακέτων λογισμικού και τεχνολογιών όπως:

Για τις εφαρμογές Κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ και Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών:

- Oracle WebLogic Enterprise Server (Web Application Server)
- Oracle Application Development Framework (ADF) Java EE end-to-end
- Oracle Database Enterprise Edition 11g
- SOA Suite

Για τις εφαρμογές ΕΟΠΥΥ.Net, Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ:

- ASP.Net Framework 4.5
- Microsoft C#
- Microsoft Windows Server
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων

- SUSE Linux
- VMware VSphere
- Oracle VM
- Microsoft Windows Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons και APIs)

- Java Vaadin Framework
- Eclipse IDE
- Oracle Virtual Manager
- Oracle DBMS
- Wildfly Application Server
- CDA / WSDL /custom XML files

- Java 7 EE
- Jersey web services framework (RESTful)
- Spring java framework
- Drools Business Rules Engine
- Microsoft C#
- Angular JS

A.2.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

Οι υποστηρικτικές εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του πληροφοριακού συστήματος και αφενός επιτελούν απαραίτητες για τη λειτουργία του εργασίες (πχ διαχείριση χρηστών, παραγωγή αναφορών), αφετέρου αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των υποδομών στις οποίες στηρίζεται, όπως:

A.2.2.5 Διαχείριση χρηστών

Το σύστημα υποστηρίζει μια σειρά από δυνατότητες όπως η διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, η ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους, η ανάθεση ρόλων σε χρήστες, δημιουργία προφίλ χρηστών και πολλές άλλες λειτουργίες οι οποίες καθορίζονται και ρυθμίζονται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες μέσω ενός web interface, όπως και όσες λειτουργίες απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Οι επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, Νοσοκομεία και Ιδιωτικές Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα κλπ.) αποτελούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος.

A.2.2.6 Application Programming Interfaces (API)

Οι Μηχανισμοί Διαλειτουργικότητας (APIs) τρίτων (εξωτερικών συστημάτων) συστημάτων υλοποιήθηκαν για τη διασύνδεση τους με τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή λειτουργία όλων των πιστοποιημένων παρόχων / χρηστών του συστήματος Οργανισμού.

Τα APIs:

- Έχουν αναπτυχθεί για τρίτες εφαρμογές
- Υποστηρίζουν μέρος της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού
- Έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
- Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>),

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- Πρότυπο HL7 v3 / epSOS (CDA) για την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων.

A.2.3 Συσχετιζόμενες δράσεις με την υφιστάμενη κατάσταση

A.2.3.1 Πίνακας δράσεων/έργων ΤΠΕ

Παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας δράσεων, οι οποίες είναι σε εξέλιξη και σχετίζονται άμεσα με τη λειτουργία των συστημάτων του ΕΟΠΥΥ.

| A/A | Έργο / Δράση | Κατάσταση |
|-----|--|---|
| 1. | <i>ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ 8/2019</i> <i>«Ανάπτυξη νέων εφαρμογών και επέκταση λειτουργικότητας ΟΠΣ»</i> <i>1^η εκτελεστική σύμβαση</i> | υπ'αριθ. 79/2019 υπογραφείσα 1 ^η εκτελεστική Σύμβαση |
| 2. | <i>ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ 8/2019</i> <i>«Ανάπτυξη νέων εφαρμογών και επέκταση λειτουργικότητας ΟΠΣ»</i> <i>2^η εκτελεστική σύμβαση</i> | υπ'αριθ.80/2019 υπογραφείσα 2 ^η εκτελεστική Σύμβαση |
| 3. | <i>Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας</i> | Ολοκληρωμένο |

Επισημαίνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας δεν είναι εξαντλητικός. Στο ΕΟΠΥΥ σχεδιάζονται δράσεις για τον εκσυγχρονισμό των λειτουργιών και υποδομών του Φορέα.

A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

A.3.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου

Το παρόν έργο αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων και εφαρμογών, την παροχή εξειδικευμένων μελετητικών υπηρεσιών και γενικότερα όλες τις αναγκαίες δράσεις με στόχο τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI).

Πιο συγκεκριμένα, το φυσικό αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνει:

- Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του έτοιμου τυποποιημένου λογισμικού που διαθέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το EESSI με εγκατάσταση όλων των αναγκαίων στοιχείων στις υποδομές του G-Cloud ή εναλλακτικά στο νέο data center του ΕΟΠΥΥ, αλλά και την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου περιφερειακού εξοπλισμού (σταθμοί εργασίας). Στην εν λόγω δράση περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες ενέργειες για τη διασύνδεση με το ΑΡ, καθώς και υφιστάμενες εφαρμογές και συστήματα του ΕΟΠΥΥ.
- Την παροχή των απαιτούμενων **υπηρεσιών** υλοποίησης και την επιτυχή έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας. Πιο συγκεκριμένα:
 - Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας
 - Μελετητικές υπηρεσίες
 - Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, ανάπτυξης
 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης
 - Υπηρεσίες διάδοσης και ενεργειών δημοσιότητας
 - Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
 - Υπηρεσίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία και εξάπλωσης
 - Υπηρεσίες εγγύησης

A.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ αλλά και των υπόλοιπων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας (ΟΑΕΔ, ΕΦΚΑ, λοιπά ταμεία) με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI), αποτελεί υποχρέωση βάσει των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (βλέπε § [A.2.1.1 Νομοθετικό πλαίσιο](#))

Ταυτόχρονα το παρόν έργο στοχεύει στην πλήρη ηλεκτρονική διαχείριση και ανταλλαγή των αναγκαίων ασφαλιστικών πληροφοριών που θα πραγματοποιούνται ταχύτερα και ασφαλέστερα.

Μέσω της υλοποίησης του Έργου αναμένεται να επέλθει σημαντική μείωση του χρόνου της διακίνησης της πληροφορίας ανάμεσα στον ΕΟΠΥΥ, τους ΦΚΑ εντός Ελλάδος, και τους ΦΚΑ της ΕΕ με σκοπό την εκμηδένιση της ροής της έντυπης πληροφορίας. Επίσης αναμένεται βελτίωση της ποιότητας της διαδικασίας διακίνησης τόσο σε επίπεδο τυποποίησης όσο και ιχνηλασιμότητας της πληροφορίας. Τέλος θα αυξηθεί η ασφάλεια, η αξιοπιστία, η προστασία της διακινούμενης πληροφορία, και θα περιοριστεί η διακίνηση πλαστών εντύπων και δικαιολογητικών.

Το παρόν έργο αναμένεται επίσης να διευκολύνει την εξυπηρέτηση διακινούμενων εντός ΕΕ ασφαλισμένων, βελτιώνοντας την ποιότητα και τους χρόνους συναλλαγής τους με τους ΦΚΑ.

Συνεπώς, μέσα από την υλοποίηση του Έργου ο ΕΟΠΥΥ θα εναρμονιστεί με τις απαιτήσεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας, προς ωφελεία τόσο των υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ όσο και των ενδιαφερόμενων ασφαλισμένων.

Πέρα από τα ανωτέρω η δράση αυτή συμβάλλει άμεσα στον ψηφιακό μετασχηματισμό των δημοσίων φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

A.3.3 Στόχοι και έκταση του Έργου

Συνοπτικά, οι στόχοι του Έργου είναι

- Η πλήρης ηλεκτρονικοποίηση της ανταλλαγής των αναγκαίων ασφαλιστικών πληροφοριών ανάμεσα στον ΕΟΠΥΥ και τους λοιπούς ΦΚΑ της ΕΕ.
- Η βελτιστοποίηση και κυρίως η επιτάχυνση της εξυπηρέτησης των διακινούμενων εντός ΕΕ ασφαλισμένων.
- Η αύξηση διαφάνειας και ασφάλειας στην ανταλλαγή πληροφοριών κοινωνικής ασφάλισης.
- Η παροχή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους χρόνους διεκπεραίωσης και τον αριθμό των υποθέσεων.
- Η βελτιστοποίηση της αρχειοθέτησης και του εντοπισμού εγγράφων
- Η μείωση των διοικητικών βαρών μέσω:
 - της μείωσης των απαιτούμενων χώρων φυσικής αρχειοθέτησης των εγγράφων
 - της μείωσης του απαιτούμενου χρόνου διακίνησης των διοικητικών εγγράφων
 - της κατάργησης της αναπαραγωγής και διακίνησης φυσικών αντιγράφων των εγγράφων και της επακόλουθης μείωσης του κόστους σε χρήμα και ανθρωποώρες

Με την ολοκλήρωση του Έργου **εκτιμάται** ότι είναι εφικτό να επιτευχθούν οι παρακάτω **ποσοτικοποιημένοι στόχοι**:

| A/A | Ποσοτικοποιημένοι στόχοι | Τιμή στόχος |
|---|--|-------------|
| 1 | Ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και των ΦΚΑ της ΕΕ | 100% * |
| 2 | Ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση μεταξύ του ΕΟΠΥΥ, του ΕΦΚΑ, του ΟΑΕΔ και των λοιπών ΦΚΑ εντός Ελλάδας | 100% |
| 3 | Αριθμός διαδικασιών που υλοποιεί το σύστημα EESSI | 99 |
| *Οι Κανονισμοί της ΕΕ και οι Αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής της ΕΕ προβλέπουν την πλήρη ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση τον Ιούλιο 2019 | | |

A.3.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου αναγνωρίζονται οι ακόλουθοι:

- Η πλήρης και ορθή ανάλυση και καταγραφή των επιχειρησιακών διεργασιών του ΕΟΠΥΥ που απαιτούνται για τη διαχείριση των Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων του EESSI καθώς και του υφιστάμενου θεσμικού και νομικού πλαισίου λειτουργίας του EESSI στον Φορέα, ώστε ο σχεδιασμός και η λειτουργία του συστήματος να είναι αποτελεσματικοί.
- Η πιστή τήρηση του χρονοδιαγράμματος, η υψηλής ποιότητας διαχείριση του Έργου, η υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών που αφορούν την καλή υλοποίηση του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της συστηματικής καταγραφής των κινδύνων και των λοιπών παραγόντων που αφορούν την υλοποίηση αυτού.
- Η ενεργή εμπλοκή των αρμόδιων στελεχών του ΕΟΠΥΥ σε όλες τις φάσεις του Έργου, καθώς και η στενή συνεργασία αυτών με την ομάδα Έργου του Αναδόχου.
- Η αποτελεσματική συνεργασία με τους εθνικούς εκπροσώπους του Έργου (EESSI, AP, IR Security, Training SPOC) για τη λήψη κατευθύνσεων για τη λειτουργία του συστήματος.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- Η αποτελεσματική συνεργασία με στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για την επιτυχή διασύνδεση του συστήματος του ΕΟΠΥΥ με το ΑΡ.
- Η αποτελεσματική συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑΑ, το οποίο αποτελεί το συντονιστή για την υλοποίηση του Έργου και εποπτεύει όλες τις δράσεις χρηματοδότησης. Ο ανάδοχος καλείται να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες και να συνεργάζεται με αρμόδια στελέχη του ΕΟΠΥΥ, για την αποστολή τακτικών και έκτακτων αναφορών στο ΥΠΕΚΑΑ.
- Η πλήρης και έμπρακτη υποστήριξη από τη Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ στο έργο και στον Ανάδοχο και η παροχή κάθε εύλογου μέσου για τη διευκόλυνση των εργασιών του Έργου.
- Η ποιότητα των παραδοτέων και η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας με την επιθυμητή απόδοση. Οποιαδήποτε αστοχία πλήρους κάλυψης της επιθυμητής λειτουργικότητας, ή καθυστερήσεις στην απόκριση, ενδέχεται να οδηγήσει σε δυσχέρειες χρήσης του συστήματος από τους τελικούς χρήστες. Η ποιότητα της τεκμηρίωσης της υλοποίησης, η οποία θα είναι προσανατολισμένη στη λειτουργία του συστήματος, όπως αυτό έχει παραμετροποιηθεί για τις απαιτήσεις του ΕΟΠΥΥ

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι, στο πλαίσιο της κατανόησης του περιβάλλοντος του Έργου, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους και να περιγράψουν στην προσφορά τους, τους παράγοντες που αυτοί κρίνουν ως κρίσιμους για την επιτυχία του Έργου και να προτείνουν τις κατάλληλες λύσεις ή ενέργειες για την απομείωση της πιθανότητας εμφάνισης των επικινδυνοτήτων που ελέγχονται άμεσα ή έμμεσα από τους ίδιους (και συντελούν στην εύρυθμη υλοποίηση του Έργου) ή/και την ελαχιστοποίηση των τυχών επιπτώσεων.

A.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.4.1 Λειτουργικές απαιτήσεις

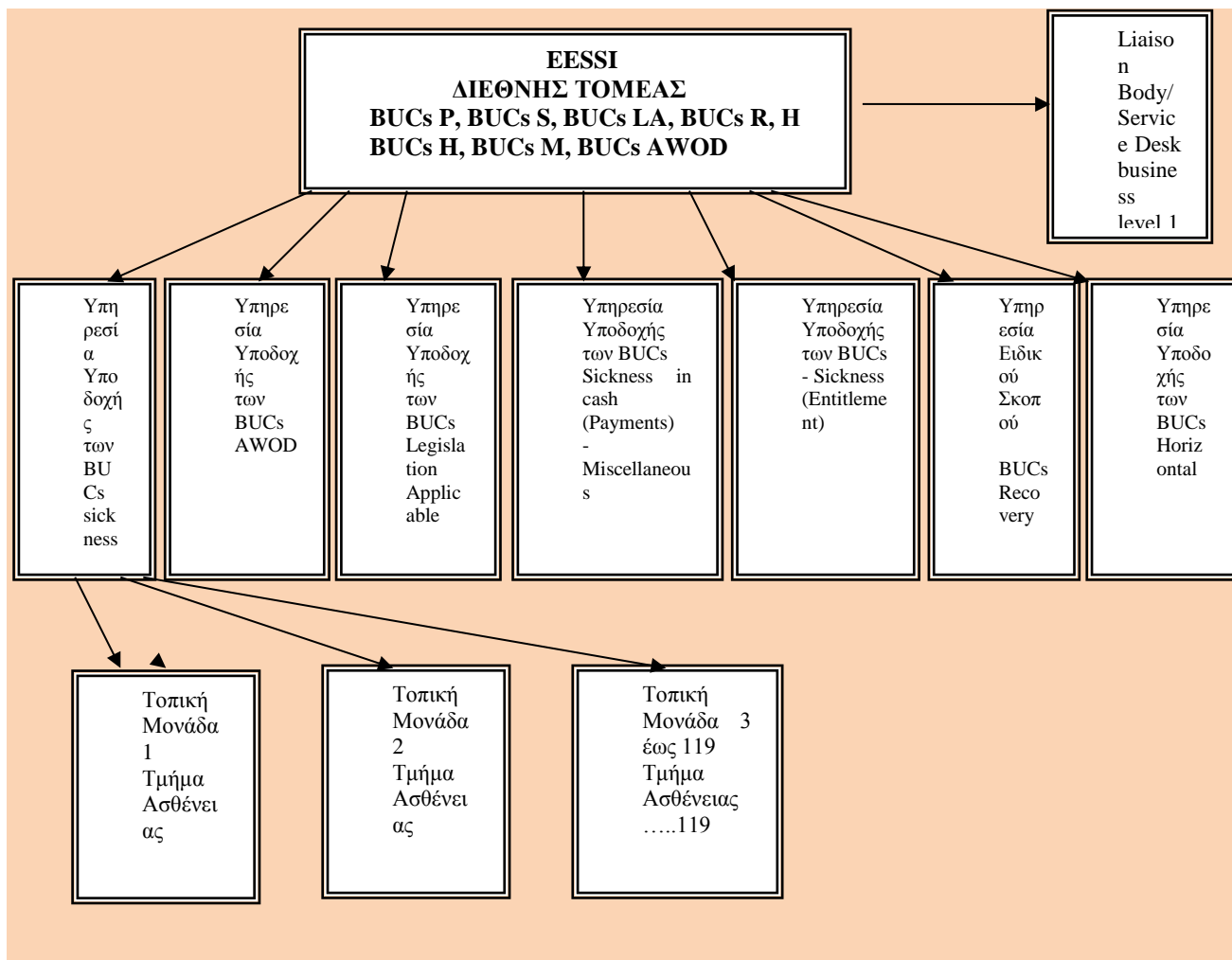
Σύμφωνα με τις Αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής της ΕΕ όλοι οι ΦΚΑ των κρατών μελών πρέπει τον Ιούλιο 2019 να εφαρμόσουν πλήρως την ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση μέσω του συστήματος EESSI. Η υλοποίηση του Έργου EESSI θα καλύψει την ανάγκη των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ για την ταχύτερη και πιο αποτελεσματική επεξεργασία των διασυνοριακών αιτημάτων, επιτυγχάνοντας την ανταλλαγή των πληροφοριών και αποτελεσμάτων μέσω των προκαθορισμένων διαδικασιών που διέπονται από τους Κανονισμούς (ΕΚ) και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΕΟΠΥΥ.

A.4.1.1 Επιχειρησιακές περιοχές

Τα πεδία εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΕΟΠΥΥ είναι τα εξής:

- Τομέας Ασθένειας (Sickness)
- Τομέας Εργατικού Ατυχήματος και Ασθένειας (Accident at Work & Occupational Disease)
- Τομέας Οριζόντιων Θεμάτων (Horizontal)

Λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες που δόθηκαν με τα υπ αρ. 147/17/REV5 και AC115/18/07-05-2018 Υπομνήματα της ΕΕ, τα οποία συστήνουν την κατά το δυνατό εκτενέστερη **απόκρυψη της πολυπλοκότητας της οργανωτικής δομής των ασφαλιστικών φορέων**, η ηλεκτρονική ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και των φορέων της ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετίας και Ηνωμένου Βασιλείου προτείνεται να πραγματοποιείται αξιοποιώντας λειτουργία του RINA, η οποία επιτρέπει τον **σχηματισμό των ομάδων χρηστών (Group of Users), π.χ. ανά αντικείμενο αρμοδιότητας**.



A.4.1.2 Χρήστες συστήματος

Σύμφωνα με μια πρώτη προσέγγιση και λαμβάνοντας υπόψη το οργανόγραμμα του ΕΟΠΥΥ εκτιμάται ότι ο συνολικός μέσος ελάχιστος αριθμός των χρηστών που πρέπει να ενταχθεί στο σύστημα EESSI ανέρχεται περίπου σε **85** άτομα.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται ο συνολικός **ενδεικτικός αριθμός χρηστών** ανά Τμήμα στις Διευθύνσεις του Οργανισμού:

| ΤΜΗΜΑ | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009 | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ EESSI / ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ |
|---|---|--|
| Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | Επικοινωνία με Οργανισμούς Σύνδεσης για θέματα παροχών ασθένειας σε είδος | 3 |
| ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ. ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΓ. ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ Ε.Ε. | Διαχείριση μηχανισμού απόδοσης δαπανών υγειονομικής περίθαλψης | 12 |

| ΤΜΗΜΑ | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009 | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ EESSI / ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ |
|--|---|--|
| ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ | Αποζημίωση ιδιωτικής δαπάνης περιθαλψης | 5 |
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΣΤΗΝ ΕΕ & ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ | Έγκριση λήψης προγραμματισμένης περιθαλψης | 3 |
| ΠΕ.ΔΙ. | ΕΚΔΟΣΗ S2 | 67 |

Το λογισμικό RINA που έχει επιλεγεί ως εφαρμογή για τη σύνδεση των τελικών χρηστών των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ με το κεντρικό σύστημα παρέχει τη δυνατότητα απόδοσης διακριτών ρόλων στους χρήστες. Οι ρόλοι αυτοί βασίζονται στις αρμοδιότητες του χρήστη και τις ενέργειες που πρέπει να εκτελέσει προκειμένου να διεκπεραιώσει το αίτημα. Οι ρόλοι που προβλέπονται στο λογισμικό είναι οι ακόλουθοι:

- Διευθυντής/Προϊστάμενος/Επόπτης/Συντονιστής ομάδας: Οι χρήστες θα μπορούν να αναθέτουν υποθέσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας τους στον αρμόδιο υπάλληλο ή σε μία διευρυμένη ομάδα υπαλλήλων αρμόδιων για τη διεκπεραίωση των συγκεκριμένων Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων.
- Εξουσιοδοτημένος χρήστης: Οι υπάλληλοι, κάτοχοι αυτού του ρόλου, θα διαχειρίζονται υποθέσεις σύμφωνα με τον κλάδο της αρμοδιότητάς τους. Συγκεκριμένα, θα διαχειρίζονται νέες υποθέσεις μέσα από τα BUCs, θα συμπληρώνουν και θα κοινοποιούν SEDs στους ΦΚΑ των κρατών μελών οι ίδιοι, χωρίς την έγκριση του Επόπτη.
- Μη εξουσιοδοτημένος χρήστης: Οι υπάλληλοι με μειωμένα δικαιώματα θα έχουν την δυνατότητα προετοιμασίας των SEDs, ωστόσο για την αποστολή τους θα απαιτείται έγκριση εξουσιοδοτημένου χρήστη.
- Παρατηρητής και Ελεγκτής: Οι δύο αυτοί ρόλοι δεν δίνουν τη δυνατότητα ενεργής συμμετοχής στη διεκπεραίωση μίας υπόθεσης μέσω του συστήματος. Ο Παρατηρητής θα έχει πρόσβαση μόνο σε βασικές πληροφορίες των σχετικών SEDs, ενώ ο Ελεγκτής σε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για κάθε SED ή BUC.
- Χρήστης Ιατρικών δεδομένων και δεδομένων που αφορούν σε VIP πρόσωπα (VIP): Μόνο ο υπάλληλος με τον ρόλο «Χρήστης Ιατρικών δεδομένων» θα είναι εξουσιοδοτημένος να διαχειρίζεται ευαίσθητα ιατρικά δεδομένα, τα οποία θα αποστέλλονται ως συνημμένα με τα σχετικά SEDs. Η διαχείριση των περιπτώσεων που περιλαμβάνουν πληροφορίες για τις κατηγορίες προσώπων που απαιτούν ειδική προστασία θα γίνεται από VIP χρήστες.

Επίσης, το λογισμικό RINA διαθέτει τη δυνατότητα δημιουργίας ομάδας χρηστών (π.χ. ανά ορισμένο κλάδο κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την εδαφική κάλυψη) με χρήση εξειδικευμένων ρόλων διαχείρισης των περιπτώσεων στη σχετική ομάδα χρηστών.

Στον ΕΟΠΥΥ οι χρήστες του συστήματος EESSI μπορούν να διακριθούν σε 3 γενικές κατηγορίες βάσει των καθηκόντων τους και σύμφωνα με τον σκοπό που εξυπηρετούν στο εν λόγω σύστημα. Αυτές είναι οι κάτωθι:

1) Τελικοί χρήστες της RINA με αρμοδιότητα την διεκπεραίωση των διασυνοριακών αιτημάτων και την ανταλλαγή των σχετικών πληροφοριών. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν Διευθυντές, Προϊστάμενοι Τμημάτων και αρμόδιοι υπάλληλοι των Οργανικών Μονάδων καθώς και των ορισμένων για το RINA Κεντρικών Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ.

2) Χρήστες /Χειριστές του Service Desk Level 1 διοικητικού επιπέδου. Ομάδα εξειδικευμένων υπαλλήλων που θα παρέχουν τις υπηρεσίες υποστήριξης στους χρήστες του Φορέα σχετικά με την επιχειρησιακή χρήση των BUCs, SEDs, καθώς και γενικές οδηγίες για το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος.

3) Διαχειριστές συστήματος (administrators- Service Desk Level 1 technical level): Πρόκειται για προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ που θα οριστεί αρμόδιο για την γενική τεχνική διαχείριση του συστήματος και ειδικότερα, για τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος, τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών και καθυστερήσεων στους χρόνους ανταπόκρισης. Τα στελέχη αυτά θα αναλάβουν τη διαχείριση και εξουσιοδότηση των χρηστών, την παρακολούθηση της απόδοσης των εφαρμογών, την ανάλυση των στατιστικών χρήσης του συστήματος και την παρακολούθηση αυτών, τον έλεγχο της απόδοσης της υλικοτεχνικής υποδομής και των συστημάτων καθώς και τη διαχείρισή τους.

A.4.2 Τεχνικές απαιτήσεις

A.4.2.1 Γενικά

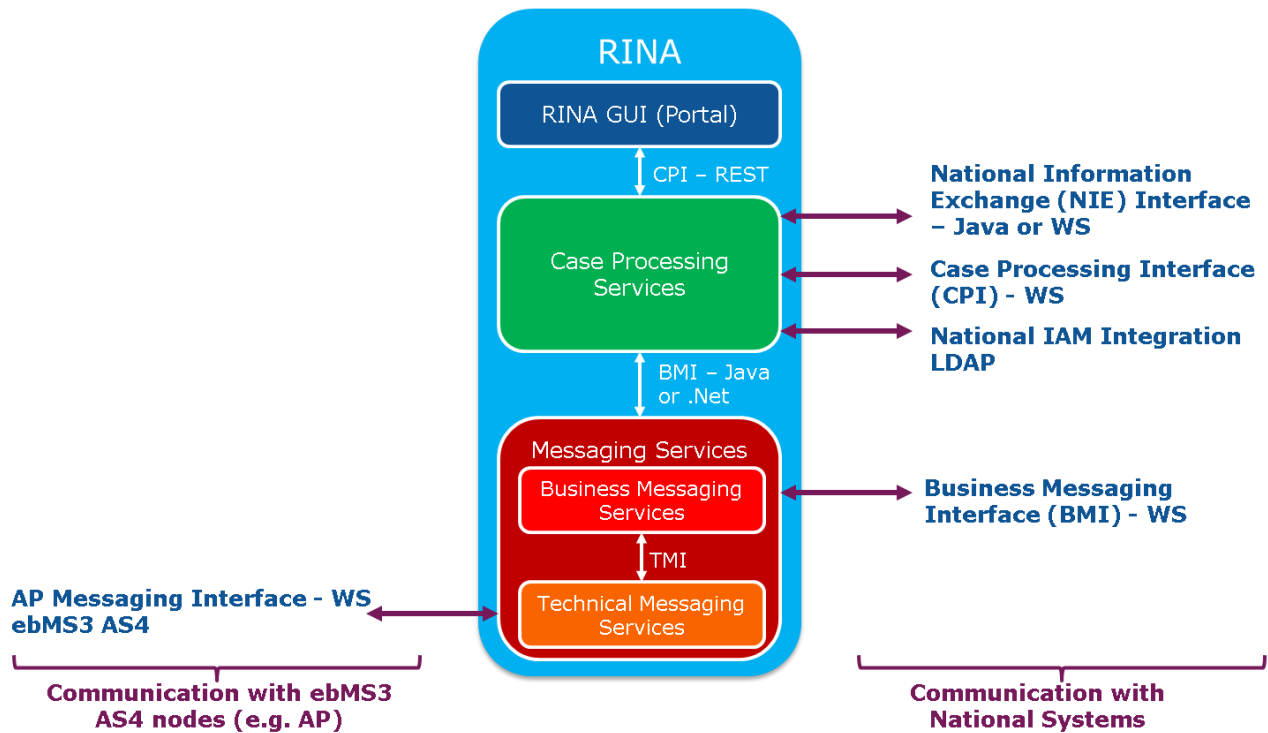
Η ανταλλαγή των δεδομένων (πληροφορία/έγγραφα/μηνύματα) μεταξύ των χωρών της ΕΕ θα πραγματοποιείται μέσω του συστήματος RINA.

Για τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ στο EESSI, έχει αποφασιστεί η χρήση της εφαρμογής RINA, στη locked έκδοση όπως αυτή παρέχεται και υποστηρίζεται από την ΕΕ, χωρίς τροποποίηση του κώδικα της εφαρμογής (βλ. [§ A.2.1.3.2.3 Εφαρμογές φορέων](#)). Πιο συγκεκριμένα, η εφαρμογή RINA αποτελεί εφαρμογή αναφοράς, η οποία υποστηρίζει το σύνολο των επιχειρησιακών συναλλαγών στο πλαίσιο του EESSI, είναι αρθρωτής αρχιτεκτονικής και στηρίζεται σε έτοιμα προϊόντα λογισμικού ανοικτού κώδικα. Η ΕΕ παρέχει σε κάθε έκδοση του RINA όλο το απαραίτητο λογισμικό και οδηγίες για πλήρη εγκατάσταση.

Στη συνέχεια παρατίθενται συνοπτικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής RINA. Επισημαίνεται ότι στον ανάδοχο θα παραδοθεί με την έναρξη του Έργου πρόσβαση στο σύνολο του τεκμηριωτικού υλικού και σε εγχειρίδια τα οποία περιέχουν αναλυτικές τεχνικές πληροφορίες για την εφαρμογή RINA (βλ. [§ A.7 Μεθοδολογία Διοίκησης και υλοποίησης Έργου](#))

A.4.2.2 Αρχιτεκτονική RINA

Η εφαρμογή RINA, διαρθρώνεται σε αρχιτεκτονική 3 επιπέδων. Τα επίπεδα διασυνδέονται μεταξύ τους, διαμορφώνοντας μια στοίβα που παρέχει ένα σύνολο από πολύπλοκες λειτουργίες. Η εφαρμογή RINA, αν αξιοποιηθεί το σύνολο των λειτουργιών της, μπορεί να εξυπηρετήσει όλες τις εθνικές απαιτήσεις για διασύνδεση με το EESSI. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέρος των λειτουργιών για τη διαμόρφωση της εθνικής εφαρμογής. Επιπλέον η εφαρμογή παρέχει διεπαφές για τη διασύνδεση με τα υπόλοιπα συστήματα που εμπλέκονται στο EESSI, όπως σχηματικά απεικονίζεται στο σχήμα που ακολουθεί:



Συνοπτικά τα 3 επίπεδα εξυπηρετούν τις παρακάτω λειτουργίες:

- **Portal:** το γραφικό περιβάλλον για την πρόσβαση των τελικών χρηστών στις λειτουργίες του RINA (ανταλλαγές μηνυμάτων, διαχειριστικές κονσόλες κ.λπ.)
- **Case Management Services:** υλοποιεί την επιχειρησιακή λογική του RINA (διαχειρίζεται με δομημένο τρόπο τις υποθέσεις ανταλλαγής δεδομένων, ροές πληροφορίας, ειδοποιήσεις, διαχείριση χρηστών, διαχείριση εγγράφων, workflow) και διαθέτει τις παρακάτω διεπαφές για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα:
 - **CPI -Case Processing Interface:** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με τη διαχείριση της επιχειρησιακής λογικής του EESSI (ενδεικτικά αναφέρονται η αναζήτηση υποθέσεων, ειδοποιήσεις, δημιουργία υπόθεσης κ.λπ.). Τεχνολογικά διατίθεται σε RESTful WS.
 - **NIE- National Information Exchange Interface:** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την ανταλλαγή επιχειρησιακής πληροφορίας με τις εθνικές εφαρμογές (ενδεικτικά αναφέρεται αποθήκευση/ανάκτηση μέρους ή του συνόλου της πληροφορίας του SED σε/από εθνική εφαρμογή). Τεχνολογικά σχεδιάζεται να διατεθεί σε RESTful WS και σε JAVA
 - **IAM- Identity and Access Management:** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την αυθεντικοποίηση εξωτερικών ή εσωτερικών χρηστών στις λειτουργίες του RINA (ενδεικτικά αναφέρονται η χρήση εξωτερικής πηγής αυθεντικοποίησης χρηστών, ο συγχρονισμός με εξωτερικές πηγές αυθεντικοποίησης, ο καθορισμός ρόλων χρηστών). Τεχνολογικά σχεδιάζεται να διατεθεί σε JAVA
- **Messaging Services:** υλοποιεί τις ανταλλαγές αποστολές/λήψεις μηνυμάτων (ανταλλαγές μηνυμάτων με το AP, υπογραφή μηνυμάτων, έλεγχος ορθότητας μηνυμάτων) και διαθέτει τις παρακάτω διεπαφές για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα:
 - **BMI -Business Messaging Interface :** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την ανταλλαγή επιχειρησιακών μηνυμάτων (ενδεικτικά αναφέρονται η αποστολή επιχειρησιακού μηνύματος στο AP, ενημέρωση για την επιτυχή ή μη παράδοση ενός επιχειρησιακού μηνύματος). Τεχνολογικά διατίθεται σε Java και σχεδιάζεται να διατεθεί σε .NET και SOAP WS.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- **TMI** -Technical Messaging Interface: παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την ανταλλαγή τεχνικών μηνυμάτων (ενδεικτικά αναφέρεται ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί απευθείας από εξωτερικές εφαρμογές που θέλουν να επικοινωνήσουν με το AP). Αξιοποιεί το ebMS 3.0/AS4 πρωτόκολλο ανταλλαγής μηνυμάτων.

A.4.2.3 Λογισμικό RINA

Η εφαρμογή RINA στηρίζεται σε έτοιμα προϊόντα λογισμικού ανοικτού κώδικα. Για την εγκατάσταση του συνόλου των εφαρμογών του RINA, η ΕΕ παρέχει πλήρη εργαλειοθήκη λογισμικού. Σε αυτήν περιλαμβάνονται εγκαταστάτες (installers), δέσμες ενεργειών (Provision), εκδόσεις του RINA (Releases) και το αρχείο εγκατάστασης (PowerShell setup script) που μπορεί να δεχθεί παραμετροποίηση.

Πιο συγκεκριμένα, η πλήρης εγκατάσταση του RINA, περιλαμβάνει τα ακόλουθα δομικά στοιχεία:

| | |
|--|--|
| Document Database (ElasticSearch) | Αποθήκευση δεδομένων και μηχανή αναζήτησης. Αξιοποιεί το open source προϊόν ElasticSearch (https://www.elastic.co/) |
| PostgreSQL and PgBouncer | Αποθήκευση δεδομένων. Αξιοποιεί την open source σχεσιακή ΒΔ PostgreSQL |
| HolodeckB2B | Υλοποιεί το μηχανισμό ανταλλαγής μηνυμάτων OASIS ebMS3/AS4 (http://holodeck-b2b.org/) |
| BPM engine (BonitaBPM) | Ο πυρήνας του RINA – υλοποιεί το μηχανισμό διαχείρισης των επιχειρησιακών διαδικασιών- business process management-workflow. Αξιοποιεί το open source προϊόν BonitaBPM (https://documentation.bonitasoft.com/) |
| REST (Tomcat) | Rest services, οι οποίες εκτελούνται σε tomcat server |
| LoadBalancer (Apache) | Σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας, διαχειρίζεται το cluster REST, HolodeckB2B και BPM κόμβων καθώς και το portal του RINA. Υλοποιείται με παραμετροποίηση apache server |
| Network Attached Storage | Κοινόχρηστος χώρος αποθήκευσης για το BONITA BPM, REST, Holodeck για αποθήκευση μηνυμάτων και αρχείων παραμετροποίησης |
| Logstash | Συγκέντρωση logs. Αξιοποιεί την υπηρεσία του elasticsearch (https://www.elastic.co/downloads/logstash) |
| CAS Server | Single Sign on πρωτόκολλο στο web |

Η ανταλλασσόμενη πληροφορία (επιχειρησιακά/συστημικά μηνύματα), πχ SEDs, υλοποιείται ως μήνυμα XML, το οποίο συμμορφώνεται με συγκεκριμένους συντακτικούς κανόνες που περιγράφονται σε συγκεκριμένα XSD αρχεία. Η εφαρμογή RINA, συντάσσει, αποστέλλει, παραλαμβάνει, επεξεργάζεται, παρουσιάζει στον τελικό χρήστη και εν γένει διαχειρίζεται τα εν λόγω μηνύματα.

Για την πρόσβαση των τελικών χρηστών στην εφαρμογή του RINA, χρησιμοποιείται το ελαφρύ σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS), GetSimple (<http://get-simple.info/>), το οποίο έχει προσαρμοστεί τόσο στις εικαστικές όσο και στις απαιτήσεις πλοήγησης της εφαρμογής RINA. Η πρόσβαση των τελικών χρηστών στην εφαρμογή γίνεται με χρήση φυλλομετρητή browser. Η εφαρμογή RINA απαιτεί κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εκδόσεις browser:

- Chrome (v40 +)
- Firefox (v41 +)
- Internet Explorer (v.11)

Η ΕΕ παρέχει κατά καιρούς νέες εκδόσεις της εφαρμογής RINA και εγγυάται εθνικές εγκαταστάσεις στις οποίες δεν έχουν γίνει τροποποιήσεις στο κώδικα της εφαρμογής (locked version).

Για τη διασύνδεση της εφαρμογής RINA με το AP και την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας σύμφωνα με τη δομή και τις αρμοδιότητες του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται κατάλληλη παραμετροποίηση.

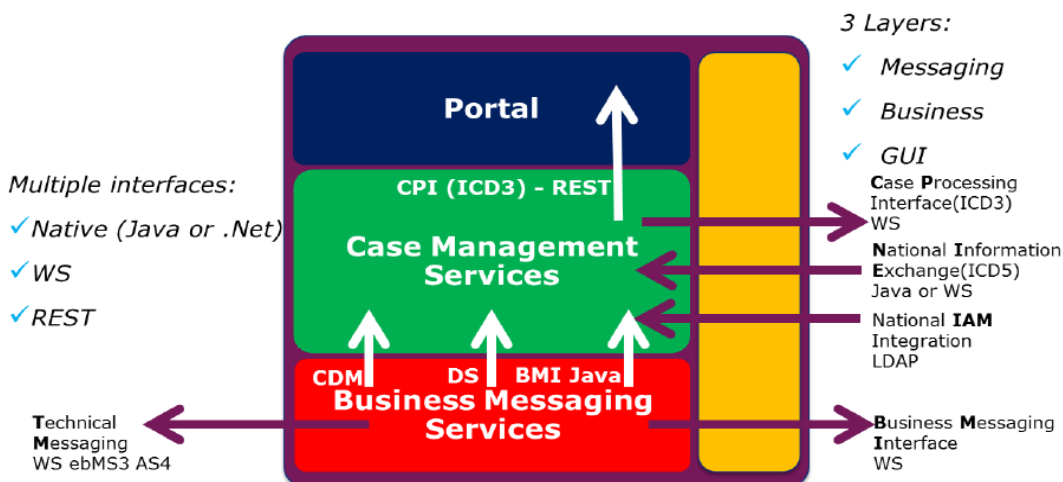
A.4.2.4 Απαιτήσεις υποδομών

Η εφαρμογή RINA αποτελείται από διάφορα δομικά στοιχεία (components), με συγκεκριμένες τεχνικές απαιτήσεις το καθένα. Για περιορισμένη χρήση από μικρό αριθμό χρηστών, δύναται όλα τα components να εγκατασταθούν σε έναν εξυπηρετητή, υψηλής επεξεργαστικής ισχύος.

Είναι απαραίτητο να εξασφαλισθεί υψηλή διαθεσιμότητα και απόδοση για την εφαρμογή RINA. Λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος χρηστών και το συνολικό μέγεθος της ανταλλασσόμενης πληροφορίας που θα κληθεί να εξυπηρετήσει η εφαρμογή του RINA στον ΕΟΠΥΥ, θα αξιοποιηθεί η δυνατότητα εγκατάστασης σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας και υψηλής απόδοσης (**HPHA- High Performance High Availability**). Η υψηλή διαθεσιμότητα και απόδοση εξασφαλίζεται εγκαθιστώντας τα διαφορετικά components της εφαρμογής σε διαφορετικά cluster εξυπηρετητών, συνθέτοντας ένα καταμεμημένο σύστημα και αυξάνοντας τις επιδόσεις και τη διαθεσιμότητα του συστήματος συνολικά. Η εγκατάσταση θα πραγματοποιηθεί σε περιβάλλον εικονικών μηχανών, αξιοποιώντας τεχνολογίες **virtualization**.

Η απαιτούμενη πληροφοριακή υποδομή για το έργο θα παρασχεθεί από την αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να ορίσουν το ποσοστό των υποδομών που θα πρέπει να δεσμευτούν, από τις υπάρχουσες διαθέσιμες και να το συμπεριλάβουν στις Προσφορές τους.

A.4.2.5 Διασύνδεση RINA με άλλα συστήματα



Διασύνδεση με AP:

Για τη διασύνδεση και τον συγχρονισμό της εφαρμογής RINA με το AP απαιτείται δήλωση στο σύστημα συγκεκριμένων παραμέτρων (κωδικός χώρας, κωδικός Φορέα, κωδικός AP, AP FQDN). Οι συγκεκριμένες παράμετροι καθορίζονται σε συνεννόηση με τους εθνικούς εκπροσώπους στο έργο (EESSI Sproc, IR Sproc) και δηλώνονται στο σύστημα, αφού έχει εξασφαλισθεί η απαραίτητη δικτυακή επικοινωνία με το AP.

Μελέτη Διασύνδεσης με εθνικές εφαρμογές:

Για τη διασύνδεση της εφαρμογής RINA με εξωτερικά συστήματα αξιοποιούνται οι διεπαφές (CPI, NIE, IAM, BMI, TMI) που αυτή παρέχει (βλ. § A.4.2.2 Αρχιτεκτονική RINA).

Στη ενότητα [A.5 Υπηρεσίες Έργου](#) εξειδικεύονται οι υπηρεσίες διασύνδεσης που καλείται να μελετήσει ο υποψήφιος ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.

A.4.2.6 Ασφάλεια συστήματος

Σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου (μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση, θέση σε λειτουργία), ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την ασφάλεια των συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

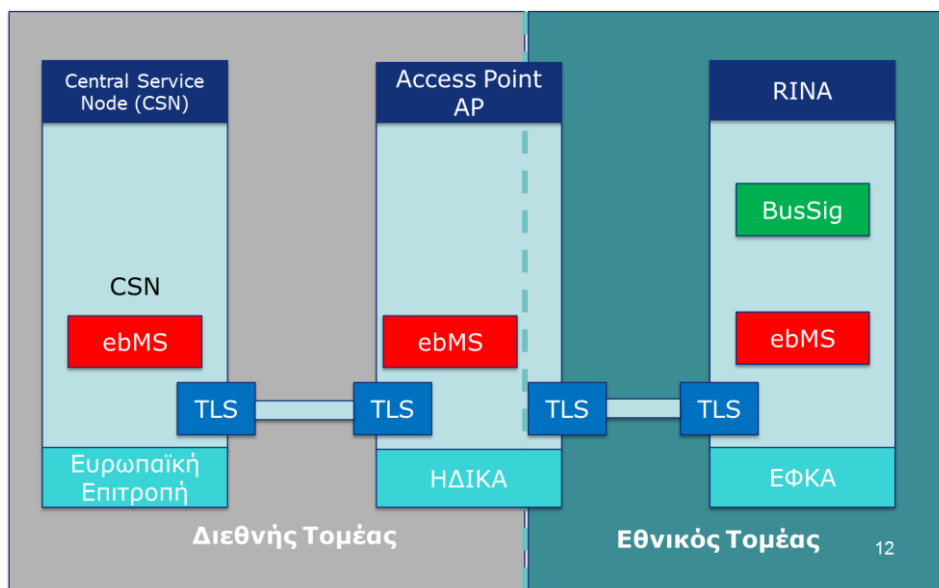
Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει,
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices),
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού,
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001),
- την πολιτική ασφαλείας και τις αντίστοιχες διαδικασίες και περιορισμούς που διέπουν τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΦΚΑ,
- την πολιτική ασφαλείας και τις αντίστοιχες διαδικασίες και μηχανισμούς που διέπουν τη λειτουργία του EESSI.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των υπηρεσιών που θα προσφέρει, στο πλαίσιο της εν λόγω σύμβασης. Ο τρόπος υλοποίησης θα πρέπει να περιγραφεί στις Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων αναδόχων.

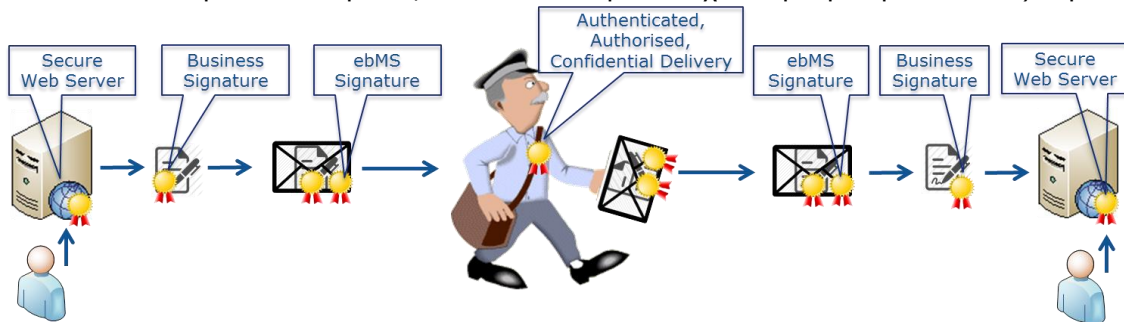
A.4.2.7 Ψηφιακά πιστοποιητικά

Το EESSI χρησιμοποιείται για την ηλεκτρονική διακίνηση κρίσιμης πληροφορίας που αφορά σε προσωπικά δεδομένα πολιτών. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, μη αποποίηση ευθύνης της ανταλλασσόμενης πληροφορίας γίνεται χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών σε όλα τα στοιχεία και επίπεδα της αρχιτεκτονικής του EESSI για την υπογραφή των μηνυμάτων.



Ειδικά ως προς την εφαρμογή RINA, η οποία θα εγκατασταθεί στον ΕΟΠΥΥ, απαιτούνται τα ακόλουθα πιστοποιητικά.

- **Business** Signature Certificate: για την υπογραφή των SEDs, σε επιχειρησιακό επίπεδο
- **ebMS** Certificate: για την υπογραφή των μηνυμάτων σε τεχνικό επίπεδο
- **TLS** Certificate: για την υπογραφή των μηνυμάτων στο επίπεδο μεταφοράς κατά τη σύνδεση με το AP
- **SSL** certificate : για το RINA portal, ώστε οι υπάλληλοι να έχουν πρόσβαση σε αυτό ως https



Τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν παρέχονται από την Ε.Ε.στα πλαίσια του Έργου. Κάθε φορέας που συμμετέχει στο EESSI πρέπει να προμηθευτεί και εγκαταστήσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά. Επισημαίνεται ότι τα business, ebms και TLS certificates, αν και αναφέρονται στον ίδιο φορέα, είναι **διαφορετικά** – δεν είναι αποδεκτή η χρήση του ίδιου πιστοποιητικού για υπογραφή μηνύματος σε διαφορετικό επίπεδο. Αν φορέας δηλώσει στο Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (IR), εσωτερικές του δομές (πχ υποκαταστήματα) ως ξεχωριστές οντότητες, οι οποίες πρέπει να ανταλλάσσουν πληροφορίες άμεσα στο EESSI, υποχρεούται να αντιστοιχίσει ebms και Business πιστοποιητικό **για καθένα** από αυτές.

Το ιδιωτικό κλειδί των πιστοποιητικών εγκαθίσταται στην εφαρμογή RINA. Το δημόσιο κλειδί για τα business και ebms πιστοποιητικά αναρτάται στο Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ενώ για το TLS αποθηκεύεται στη λίστα εμπιστοσύνης του AP.

Στην παρούσα έκδοση η εφαρμογή RINA **δεν** υποστηρίζει εγκεκριμένα πιστοποιητικά (qualified certificates), που απαιτούν ασφαλείς διατάξεις. Τα πιστοποιητικά πρέπει να πληρούν συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και η προμήθειά τους να γίνει από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης (Certificate Authority trusted by EU).

Τα ανωτέρω ψηφιακά πιστοποιητικά θα διατεθούν και θα εγκατασταθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της παρούσης παραγράφου παρατίθενται στους σχετικούς [Πίνακες συμμόρφωσης](#).

A.4.2.8 Συμβατότητα με G-Cloud

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud (ή εναλλακτικά στο νέο data center του ΕΟΠΥΥ) και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ παρέχει δυναμικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος, όσον αφορά:

1. τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ. Συγκεκριμένα:
 - i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
 - ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
 - iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
 - iv. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availabilty δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης,
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον υποψήφιο Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου.

A.4.2.9 Σταθμοί Εργασίας

Το προτεινόμενο σύστημα πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από διαβαθμισμένα στελέχη του Οργανισμού. Ο ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, οφείλει να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει σε πλήρη λειτουργία τον κατάλληλο περιφερειακό εξοπλισμό (σταθμούς εργασίας, λογισμικό συστήματος κλπ)

Ο απαιτούμενος περιφερειακός Εξοπλισμός και το απαιτούμενο Λογισμικό Συστήματος δίνονται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα.

| A/A | Είδος | Ποσότητα |
|------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | Σταθμός Εργασίας (desktop) | 55 |
| 2 | Σταθμός Εργασίας (laptop) | 10 |
| 3 | Λογισμικό συστήματος σταθμών εργασίας | 30 |
| 4 | Σαρωτές | 20 |

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της παρούσης παραγράφου παρατίθενται στους σχετικούς [Πίνακες συμμόρφωσης](#).

Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι τόσο στην αναλυτική διατύπωση των χαρακτηριστικών του προσφερομένου περιφερειακού Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος όσο και στην πλήρη συμμόρφωση με τις σχετικές απαιτήσεις.

A.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.5.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας

Η παροχή υπηρεσιών διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου αφορά στην διαχείριση και εκτέλεση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, όπως:

- Παρακολούθηση της προόδου του Έργου, τήρηση του χρονοδιαγράμματος, εκπλήρωση των οροσήμων και έγκαιρη παράδοση των παραδοτέων.
- Συντονισμός των δραστηριοτήτων του Έργου, των ομάδων εργασίας του Αναδόχου και της συνεργασίας τους με την ΟΔΕ του ΕΟΠΥΥ.
- Έλεγχος και εξασφάλιση της ποιότητας των αποτελεσμάτων του Έργου, των παραδοτέων του και υποβολή εκθέσεων και ad-hoc πληροφοριών προς τους Συντονιστές της ΟΔΕ του ΕΟΠΥΥ
- Διαμόρφωση προτάσεων και λήψη αποφάσεων σε συνεργασία με αρμόδια στελέχη του ΕΟΠΥΥ και τα μέλη της ΟΔΕ, για τον στρατηγικό σχεδιασμό και την υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του Έργου, ανάλυση και έγκαιρη αντιμετώπιση κινδύνων που μπορούν να καθυστερήσουν ή να ακυρώσουν τμήματα του Έργου.

Η διασφάλιση της ποιότητας, η διαχείριση των κινδύνων και ο στρατηγικός προγραμματισμός περιλαμβάνουν τη διοργάνωση συνεδριάσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα και ιδιαίτερα στα βασικά ορόσημα σημεία της υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση της εξέλιξής του και η συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας.

Επισημαίνεται ότι βασικές διαδικασίες (πχ διαχείριση Αλλαγών) θα βασισθούν στις αντίστοιχες προτάσεις της κεντρικής ομάδας EESSI.

Επίσης, περιλαμβάνεται η διεξοδική ανάλυση των στόχων του Έργου κατά την έναρξη κάθε δραστηριότητας, με σκοπό τον εντοπισμό των κρίσιμων σημείων και των μέτρων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωσή τους, ο έλεγχος της ποιότητας των παραδοτέων και η αξιολόγηση των κινδύνων καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ): Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό σχήμα/ Δομή διοίκησης Έργου
 2. Σχέδιο επικοινωνίας
 3. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 4. Διαχείριση θεμάτων
 5. Εκτίμηση - Διαχείριση κινδύνων
 6. Διασφάλιση – έλεγχος ποιότητας
 7. Διαχείριση αρχείων - δεδομένων
 8. Διαχείριση αλλαγών
 9. Διοικητική πληροφόρηση

Η μεθοδολογία για τη διαχείριση των κινδύνων θα πρέπει να περιλαμβάνει τέσσερα στάδια: α) τον προγραμματισμό του Έργου και τον εντοπισμό του κινδύνου όπου προσδιορίζονται και ταξινομούνται οι τομείς του δυνητικού κινδύνου, β) την ανάλυση κινδύνου κατά την οποία εξετάζονται οι πιθανότητες εμφάνισής του και οι ενδεχόμενες σχετικές συνέπειες, γ) την αντιμετώπιση των κινδύνων όπου αναπτύσσονται μέθοδοι για τη μείωση ή τον έλεγχό τους και δ) την παρακολούθηση και την αναφορά κινδύνου, καθώς και την τεκμηρίωση των συνεπειών του.

A.5.2 Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής

Στόχος της μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής είναι αφενός η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των σημερινών λειτουργιών και του θεσμικού πλαισίου, ο σχεδιασμός της υλοποίησης του Έργου και αφετέρου η οριστικοποίηση του πλάνου υλοποίησής του, των προδιαγραφών του λογισμικού (εφαρμογών και συστήματος) και του περιφερειακού εξοπλισμού του συστήματος EESSI που θα εγκατασταθεί στον ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τις συνθήκες που θα έχουν διαμορφωθεί στον Φορέα κατά την έναρξη υλοποίησης του Έργου. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα μέρη:

A.5.2.1 Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης.

Στόχος της μελέτης είναι η συσχέτιση των διεργασιών του Φορέα με τις διαδικασίες του EESSI και ο σχεδιασμός της επιχειρησιακής προσέγγισης για την εγκατάσταση του EESSI στον ΕΟΠΥΥ. Συγκεκριμένα, η μελέτη σκοπιμότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Διαμόρφωση σχεδίου για την οργάνωση της υπηρεσίας υποστήριξης διοικητικού επιπέδου (Service Desk business level) του Έργου μετά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, η οποία θα λειτουργεί στην Κεντρική Υπηρεσία (Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων) της Αναθέτουσας Αρχής και θα στελεχωθεί με το προσωπικό της. Η εν λόγω υπηρεσία θα είναι αρμόδια για την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών των τελικών χρηστών και συγκεκριμένα θα αναλαμβάνει:
 - Την επίλυση προβλημάτων που θα αντιμετωπίζουν οι τελικοί χρήστες ως προς τη χρήση των διαδικασιών (BUCs) όλων των ασφαλιστικών κλάδων αρμοδιότητας του ΕΟΠΥΥ.
 - Την επίλυση ζητημάτων που αφορούν στην συμπλήρωση των SEDs όλων των ασφαλιστικών κλάδων αρμοδιότητας του ΕΟΠΥΥ.
 - Την καταγραφή των ζητημάτων που αφορούν στην εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας και την προώθησή τους στα αντίστοιχα τμήματα του οργανισμού για επίλυση.
 - Καταγραφή των επιχειρησιακών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι τελικοί χρήστες και υποβολή προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για επιπλέον ενέργειες, όπως π.χ. παροχή διευκρινιστικών οδηγιών και εγκυκλίων, οργάνωση σεμιναρίων κ.λπ με σκοπό την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών των τελικών χρηστών.
 - Παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής των οδηγιών από τους τελικούς χρήστες.

Για την οργάνωση και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Υποστήριξης διοικητικού επιπέδου των τελικών χρηστών του συστήματος ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τουλάχιστον (2) εργαλεία – λογισμικά, open source, για την παρακολούθηση των αιτημάτων υποστήριξης (καταγραφή αιτήματος, κατηγοριοποίηση αιτήματος, παρακολούθηση πορείας επίλυσης, στατιστικά)

- Διατύπωση των καλύτερων δυνατών επιχειρησιακών λύσεων λειτουργίας του EESSI, των δυνατών και αδύνατων σημείων της καθεμίας, με βάση την οργανωτική δομή του ΕΟΠΥΥ και τις αρμοδιότητες των Οργανικών Μονάδων.

Δεδομένου ότι ο δυνητικός αριθμός εξυπηρετούμενων μέσω του συστήματος EESSI αποτελεί το σύνολο των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ και λαμβάνοντας υπόψη την χωροθέτηση των Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ, από τη μελέτη πρέπει να προκύπτουν:

- Ο βέλτιστος αριθμός των εμπλεκόμενων στις διασυνοριακές ανταλλαγές πληροφοριών Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ με την περιγραφή των αρμοδιοτήτων τους σε σχέση με τις ανάγκες του EESSI (π.χ. Οργανισμός Σύνδεσης, Μονάδες Υποδοχής, Αρμόδιες Μονάδες).
- **Κατ' ελάχιστον τρία (3) επιχειρησιακά σενάρια λειτουργίας και ροής των μηνυμάτων μέσω του συστήματος EESSI στον ΕΟΠΥΥ**, όπου θα αποτυπώνεται η επιχειρησιακή οργάνωση-λειτουργία του συστήματος EESSI.

Η μελέτη πρέπει να περιλαμβάνει τη λεκτική περιγραφή του κάθε σεναρίου και να αποτυπώνει το πλήθος των εμπλεκόμενων σε διασυνοριακές ανταλλαγές Μονάδων του ΕΟΠΥΥ, τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό για τη χρήση του συστήματος ανά Μονάδα και ανά Τμήμα και να περιέχει λογικά διαγράμματα για την ανταλλαγή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων μεταξύ των ασφαλιστικών φορέων της

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετίας και του ΕΟΠΥΥ, καθώς και αναλυτική παρουσίαση των προτεινόμενων παρεμβάσεων και τεκμηρίωση των προτεινόμενων σεναρίων.

A.5.2.2 Αποτύπωση διαδικασιών

Η μελέτη αυτή στοχεύει στην αποτύπωση των επιχειρησιακών λειτουργιών του Φορέα σε σχέση με τις διαδικασίες που προβλέπονται μέσα από τα Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs). Για το σκοπό αυτό πρέπει να οριστικοποιηθεί ο αριθμός των BUCs που θα χρησιμοποιηθούν στον ΕΟΠΥΥ καθώς και των BUCs που θα χρησιμοποιηθούν κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος. Επίσης, η μελέτη πρέπει να περιλαμβάνει:

- Καταγραφή των τρεχουσών διεργασιών που εφαρμόζονται στον Φορέα για την εξέταση των αιτημάτων με βάση τις διατάξεις των Κ.Κ. 883/2004 και 987/2009 και την υπάρχουσα έντυπη ανταλλαγή των πληροφοριών μεταξύ των ΦΚΑ της ΕΕ.
- Προσδιορισμός του συνόλου των BUCs που θα διαχειρίζεται κάθε Τμήμα της Οργανικής Μονάδας του ΕΟΠΥΥ με βάση την αρμοδιότητά του.
- Οριστικοποίηση του αριθμού των χρηστών, καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών, περιγραφή των ρόλων ανά Τμήμα Οργανικής Μονάδας, καθώς και των αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης στις λειτουργίες της εφαρμογής RINA και στα διαχειριζόμενα δεδομένα σύμφωνα με τα πρότυπα που θέτει το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του EESSI.
- Ανάλυση των επιχειρησιακών λειτουργιών που θα εκτελούνται από τους χρήστες εντός του ΕΟΠΥΥ βάσει της αρμοδιότητάς τους σε βήματα και φάσεις και συσχετισμός τους με τις διαδικασίες των Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs) και το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Περιγραφή της λειτουργίας πρωτοκόλλησης των ηλεκτρονικών εγγράφων και δομημένων εντύπων που εισέρχονται στην Οργανική Μονάδα μέσω του EESSI στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα και ανάθεση των περιπτώσεων στο αρμόδιο τμήμα.
- Αποτύπωση σε μορφή οδηγιών των απαιτούμενων ενεργειών-διεργασιών και υπο-διεργασιών των χρηστών για τη διαχείριση των BUCs και συμπλήρωση των SEDs καθώς και προσδιορισμός του τρόπου τήρησης και χρονικής ισχύος των αρχείων.

Οι νέες διαδικασίες θα πρέπει να περιγραφούν σε φυσική γλώσσα.

A.5.2.3 Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης

Αφορά στην οριστικοποίηση - ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, καθώς και την οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου. Περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής εργασίες:

- **Ανάλυση περιβάλλοντος και βασικών τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων:** Θα μελετηθούν και καταγραφούν οι συνιστώσες που συνθέτουν το περιβάλλον πάνω στο οποίο θα στηθεί το νέο σύστημα EESSI. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Ανάλυση, προτεραιοποίηση και οριστικοποίηση των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, που θα οδηγήσουν στον γενικό σχεδιασμό του συστήματος.
 - Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
 - Αποτύπωση των διαφορετικών ομάδων των χρηστών και των ρόλων, αρμοδιοτήτων. Καθορισμός ρόλων στο έργο.
 - Ανάλυση λειτουργικότητας του συστήματος για τον τελικό χρήστη.
- **Μελέτη διαλειτουργικότητας.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Περιγραφή διαλειτουργικότητας του συστήματος EESSI με το ελληνικό σημείο πρόσβασης (AP).

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- Αναλυτική καταγραφή των τεχνικών διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με τρίτα συστήματα.
- Διερεύνηση αξιοποίησης υφιστάμενων μηχανισμών αυθεντικοποίησης στα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ για την είσοδο των χρηστών στην εφαρμογή RINA.
- Αναλυτική καταγραφή των τεχνικών διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με το ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ.
- Διερεύνηση, εντοπισμός και ανάλυση δυνατότητας διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με πληροφοριακά συστήματα του ΕΦΚΑ (βλ. [§ A.2.2.1.2 Εφαρμογές](#)).
- **Μελέτη ασφάλειας.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Καταγραφή των απαιτήσεων για την ασφάλεια του συστήματος και την προστασία προσωπικών δεδομένων με βάση την ισχύουσα νομοθεσία
 - Εκτίμηση επιπτώσεων (Impact Assessment), ανάλυση ρίσκου (Risk Analysis), ανάλυση κόστους-οφέλους (Cost Benefits Analysis) προκειμένου να εντοπιστεί/αποτιμηθεί το ρίσκο/βαθμός επικινδυνότητας, να αναλυθούν οι απαιτήσεις ασφαλείας και να εξασφαλισθεί η αποτελεσματική από πλευράς κόστους εφαρμογή των τεχνικών ασφαλείας του EESSI λαμβάνοντας υπόψη το περιβάλλον του ΕΟΠΥΥ.
- **Σχεδιασμός τεχνικής λύσης.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Σύνδεση επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
 - Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
 - Περιγραφή μεθοδολογίας ανάπτυξης διασύνδεσης με το ελληνικό σημείο πρόσβασης (AP) και εφαρμογές του Φορέα.
 - Σχέδιο εισαγωγής αρχικών δεδομένων για την έναρξη λειτουργίας του συστήματος.
- **Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής:** Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:
 - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
 - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- **Κατάρτιση του αρχικού πλάνου εκπαίδευσης** των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα.
- **Οριστικοποίηση λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών** (π.χ. συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία κ.λπ.).
- **Κατάρτιση πλάνου παροχής υπηρεσιών εγγύησης**

A.5.3 Υλοποίηση συστήματος

A.5.3.1 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA σε κεντρική υποδομή

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση της εφαρμογής RINA στην κεντρική υποδομή.

A.5.3.2 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προσαρμογή της εφαρμογής RINA στις λειτουργικές απαιτήσεις του Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του τεύχους προκήρυξης, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση 1 του Έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

και εκτέλεση δοκιμών του συστήματος βάσει των σεναρίων που θα καθοριστούν στη Φάση 2 του Έργου. Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος. Ειδικότερα, θα πρέπει να μεριμνήσει για:

- την έγκαιρη εγκατάσταση του λογισμικού RINA στην πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση
- τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών
- την προσαρμογή της συνολικής λύσης για την υποστήριξη της απαιτούμενης λειτουργικότητας.

A.5.3.3 Μελέτη Ανάπτυξης διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα ΕΟΠΥΥ

Ο Ανάδοχος του Έργου θα πρέπει να μελετήσει την ανάπτυξη των απαραίτητων διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως αυτά θα εξειδικευτούν στη μελέτη διαλειτουργικότητας κατά τη φάση εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής.

Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Τη μελέτη για διασύνδεση με το AP
- Την μελέτη για την μελλοντική υλοποίηση τουλάχιστον **2** διασυνδέσεων με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης, ο ανάδοχος θα περιοριστεί στο κομμάτι της υλοποίησης (ανάπτυξη, προσαρμογή, κατανάλωση WS, δημιουργία ροών δεδομένων σε επίπεδο ΒΔ) που αφορά στην εφαρμογή RINA, χωρίς να εμπλακεί σε υλοποίηση στο AP ή στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ. Αρμόδια στελέχη του ΕΟΠΥΥ θα συντονίσουν και θα διευκολύνουν τις απαραίτητες δράσεις διασύνδεσης.

Η μελέτη για την ανάπτυξη των διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα στο πλαίσιο του Έργου όσο και η ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας για μελλοντικές διασυνδέσεις του EESSI πρέπει να ακολουθούν τις αρχές, τους κανόνες και τα πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.

A.5.4 Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και δημοσιότητα

A.5.4.1 Τεκμηρίωση του συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει και να παραδώσει στον ΕΟΠΥΥ το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης του συστήματος EESSI, το οποίο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο:

- εγχειρίδια χρήσης των BUCs αρμοδιότητας του ΕΦΚΑ, προσαρμοσμένα στους προβλεπόμενους ρόλους χρηστών που θα περιγράφονται σε φυσική γλώσσα και σε διαγράμματα ροής -flowcharts.
- οδηγίες προς τελικό χρήστη για τη χρήση και συμπλήρωση των SEDs ανά θεματική ενότητα που θα περιγράφονται σε φυσική γλώσσα και σε διαγράμματα ροής -flowcharts
- εγχειρίδια εγκατάστασης και διαχείρισης του συστήματος
- τεχνικές σημειώσεις για την παραμετροποίηση των εφαρμογών/ βάσεων δεδομένων
- υποτιτλισμός στα Ελληνικά τουλάχιστον 5 ενημερωτικών video, διάρκειας 3-5 min, τα οποία παρέχει η ΕΕ

Το σύνολο του υλικού τεκμηρίωσης του EESSI θα είναι στην ελληνική γλώσσα (πλην των εγχειριδίων του PINA το οποίο θα παραδοθεί στα Αγγλικά). και θα παραδοθεί τόσο σε **έντυπη** όσο και σε **ηλεκτρονική** μορφή.

Επίσης, θα πρέπει να παραδοθεί πλήρης τεκμηρίωση των διασυνδέσεων και ενδεχόμενων προσαρμογών της εφαρμογής οι οποίες θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί υποχρεωτικά το σύνολο του πηγαίου κώδικα (στην περίπτωση των έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις – προσαρμογές αυτών) με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν/ παραμετροποιηθούν. Θα συνοδεύονται από το σύνολο των ορισμών δομών και σχημάτων δεδομένων (π.χ. XML Schemas, σχήματα Βάσεων Δεδομένων), UML, ERD κ.λπ. που τυχόν σχεδιασθούν-αναπτυχθούν-τροποποιηθούν.

Η τεκμηρίωση του EESSI πρέπει να:

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- χρησιμοποιεί γλώσσα, η οποία γίνεται εύκολα αντιληπτή από το κοινό στο οποίο απευθύνεται,
- καλύπτει επαρκώς τις ανάγκες των ομάδων χρηστών του EESSI όσον αφορά στην εκτέλεση των βασικών καθηκόντων τους,
- επικαιροποιείται με τις όποιες τροποποιήσεις που θα πραγματοποιηθούν κατά τη φάση εγγύησης του συστήματος.

A.5.4.2 Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα

Η αποτελεσματική παραγωγική λειτουργία του EESSI απαιτεί την κατάλληλη εκπαίδευση όλων των τελικών χρηστών του συστήματος. Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια βασίζονται σε μια προσέγγιση «train the trainer» που έχει σκοπό την εκπαίδευση ορισμένου αριθμού υπαλλήλων του φορέα, έτσι ώστε στη συνέχεια να μπορούν να υποστηρίξουν τις διαρκείς ανάγκες εκπαίδευσης των τελικών χρηστών μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Η εκπαίδευση του προσωπικού του ΕΟΠΥΥ περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες:

α) Προσωπικό του ΕΟΠΥΥ του τομέα πληροφορικής, όπου η εκπαίδευση αφορά στους διαχειριστές, τους υπεύθυνους ανάπτυξης και στο προσωπικό ασφαλείας των τμημάτων πληροφορικής. Η εκπαίδευση πρέπει να εστιάζεται σε θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος EESSI (λειτουργία, διαμόρφωση, διαλειτουργικότητα, αλλαγές, backup). Ο αριθμός των συμμετεχόντων της κατηγορίας αυτής ανέρχεται σε **10** άτομα.

β) Διοικητικό προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που καλείται να εκπαιδευτεί στην χρήση της εφαρμογής RINA, προκειμένου στη συνέχεια να εκπαιδεύσει τους τελικούς χρήστες του συστήματος του Φορέα ανά κλάδο αρμοδιότητας. Ο αριθμός των εκπαιδευτών της κατηγορίας αυτής ανέρχεται σε **8-10** άτομα.

γ) Τελικούς χρήστες του συστήματος, οι οποίοι στελεχώνουν τις Τοπικές Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ που θα συμμετέχουν στο πιλοτικό στάδιο εφαρμογής του EESSI. Ο αριθμός των συμμετεχόντων στην εκπαίδευση ανέρχεται σε **30** άτομα.

Η εκπαίδευση όλων των ως άνω κατηγοριών των υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ θα πραγματοποιείται σε εκπαιδευτικό κέντρο του φορέα στην Αθήνα ή με την μέθοδο της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-learning). Στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει να περιγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θα παρασχεθεί η εκπαίδευση.

Οι εκπαιδευτικές συνεδριάσεις θα έχουν διάρκεια **ένα (1) μήνα**, θα διοργανώνονται σε ομάδες το πολύ **10** ατόμων και η εκπαιδευτική ημέρα δεν θα ξεπερνά τις **7** διδακτικές ώρες. Παρατίθεται πίνακας με τον αριθμό των εκπαιδευόμενων ανά θεματική ενότητα:

| Θεματική Ενότητα /Ομάδα | Πλήθος εκπαιδευομένων | Πλήθος ομάδων | Ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης |
|--|-----------------------|---------------|--------------------------------------|
| Εκπαίδευση των διαχειριστών, υπεύθυνων ανάπτυξης και του προσωπικού ασφαλείας του συστήματος | 10 | 1 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |
| Εκπαίδευση των υπαλλήλων-εκπαιδευτών στην επιχειρησιακή χρήση του συστήματος | 8-10 | 1 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |
| Τομέας Ασθένειας | 30 | 3 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |
| Τομέας Εργατικού Ατυχήματος | 30 | 3 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |
| Τομέας Οριζόντιων Θεμάτων | 10 | 1 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |

| Θεματική Ενότητα /Ομάδα | Πλήθος εκπαιδευομένων | Πλήθος ομάδων | Ελάχιστη εκπαίδευσης | διάρκεια |
|--|-----------------------|---------------|--------------------------------------|----------|
| Διαχείριση ευαίσθητων ιατρικών δεδομένων καθώς και των δεδομένων VIP προσώπων / Εκπαίδευση των Προϊσταμένων & Διευθυντών | 10 | 1 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο | |

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει:

- ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης για την χρήση της σχετικής εφαρμογής, στην οποία εκπαιδεύτηκαν οι υπάλληλοι του φορέα.
- αναφορά προς τον φορέα σχετικά με τη διάρκεια εκπαίδευσης (εκπαιδευτικές ώρες), τον αριθμό των εκπαιδευτικών συνεδριάσεων και των συμμετεχόντων.
- βιβλία παρουσίας.

A.5.4.2.1 Επικαιροποίηση πλάνου εκπαίδευσης και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευομένων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται:

- παράδοση του επικαιροποιημένου αναλυτικού σχεδίου εκπαίδευσης για το σύνολο των τελικών χρηστών και του συνοδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, οδηγοί χρήσης ανά διαδικασία/BUC και SEDs κ.λπ.) που θα υποστηρίζει όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Το σχέδιο εκπαίδευσης πρέπει να απευθύνεται σε όλες τις ομάδες χρηστών της εφαρμογής RINA που καλούνται να εκπαιδευτούν και να περιλαμβάνει τη μεθοδολογία (για πρακτικές ασκήσεις και σεμινάρια κ.λπ.) καθώς και το λεπτομερές πρόγραμμα εκπαίδευσης για όλους τους χρήστες. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να βασίζεται στα BUCs της αρμοδιότητας του Φορέα, στους οδηγούς χρήσης και τα εγχειρίδια που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και να επιτρέπει τόσο τη θεωρητική υποστήριξη όσο και την πρακτική άσκηση για κάθε BUC ξεχωριστά.
- προετοιμασία του ψηφιακού υλικού εκπαίδευσης για τουλάχιστον **2 ασύγχρονα σεμινάρια** συνολικής διάρκειας πέντε (5) ωρών, όπου μία (1) ώρα λογίζεται 60 λεπτά, που απευθύνονται σε τελικούς χρήστες του EESSI και επικεντρώνονται σε εισαγωγικές γνώσεις του συστήματος EESSI και χρήσης της εφαρμογής RINA. Το εκπαιδευτικό υλικό e-learning θα παραδοθεί στο Φορέα κατάλληλα πακετοποιημένο σε μαθήματα συμβατό με το πρότυπο SCORM v1.2 ή νεότερο.
- προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού για τουλάχιστον **7 σύγχρονα** συνολικής διάρκειας τριεισήμισι (3,5) ωρών, όπου μία (1) ώρα λογίζεται 60 λεπτά, σεμινάρια εκπαίδευσης από απόσταση υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ - τελικών χρηστών του συστήματος EESSI, ήτοι 1 ανά **τύπο BUC αρμοδιότητας ΕΟΠΥΥ** (βλ. Ε- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών **Εγγράφων**).

A.5.5 Υποστήριξη κατά τη πιλοτική λειτουργία

A.5.5.1 Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας – Επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 3 του Έργου (υλοποίηση του συστήματος) και την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών του συστήματος, το EESSI τίθεται σε πιλοτική λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Τα τμήματα που θα συμμετέχουν στην πιλοτική λειτουργία θα είναι συνολικά τρία (3), αναλυτικά το Τμήμα Διαχείρισης Δαπανών Υγειονομικής Περιθαλψης ΕΕ, το Τμήμα Παροχών Ασθενείας σε Είδος ΕΕ και μία αρμόδια για την υλοποίηση BUCs ΠΕΔΙ βάσει διαθεσιμότητας.

Κατά την περίοδο του ενός (1) μήνα πιλοτικής λειτουργίας του EESSI, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει, κατ' ελάχιστο, **3** ανθρωπομήνες προσωπικού με τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις για την υποστήριξη των υπηρεσιών του EESSI και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει εκπαιδευμένο προσωπικό:

- **1 άτομο στο Τμήμα Διαχείρισης Δαπανών Υγειονομικής Περιθαλψης ΕΕ, με επιτόπια παρουσία 1 μήνα.**
- **1 άτομο στο Τμήμα –Τμήμα Παροχών Ασθενείας σε Είδος ΕΕ- με επιτόπια παρουσία 1 μήνα.**
- **1 άτομο στο Τμήμα (επιλογή ΠΕΔΙ), με επιτόπια παρουσία 1 μήνα.**

Τα ανωτέρω άτομα θα απασχολούνται καθημερινά κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, στις εγκαταστάσεις των ανωτέρω μονάδων με πλήρες ωράριο εργασίας (8 ώρες/5 ημέρες/εβδομάδα).

Η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας του EESSI αναφέρεται στο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του συστήματος και περιλαμβάνει τη χρήση του συστήματος από μια περιορισμένη αλλά αντιπροσωπευτική και πλήρως εκπαιδευμένη ομάδα χρηστών, η οποία αξιοποιεί το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι:

- Η επιβεβαίωση των σεναρίων ελέγχου και η επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου, για την επιτυχή ανταλλαγή των δεδομένων με τη χρήση BUCs και SEDs.
- Ο έλεγχος των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που έγιναν στο λογισμικό και η καταγραφή τους σε αρχείο προσβάσιμο στο τεχνικό προσωπικό του ΕΟΠΥΥ.
- Ο έλεγχος της απόκρισης των εφαρμογών λογισμικού.
- Ο έλεγχος κάθε παραμέτρου, η οποία επηρεάζει την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού.
- Η συλλογή αποτελεσμάτων των δοκιμών, η επεξεργασία τους και σε περίπτωση λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων, η επίλυσή τους και η εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών και βελτιώσεων.
- Η υποβολή εκθέσεων δοκιμών και τεκμηρίωσης.
- Ο έλεγχος της διασύνδεσης του συστήματος με το AP και η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.
- Η ολοκλήρωση των δοκιμών αντοχής και ασφάλειας του συστήματος.
- Η ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης των εφαρμογών λογισμικού (fine tuning).
- Η υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του EESSI και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Η υποστήριξη των διαχειριστών στη διαχείριση του περιφερειακού εξοπλισμού και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Η διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing).
- Η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος.
- Η παροχή υπηρεσιών on-the-job training στους χρήστες του ΕΟΠΥΥ και τους διαχειριστές των υποδομών του EESSI.
- Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η εκτέλεση των δοκιμών συμμόρφωσης (Conformance Tests) του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Τεχνικής Επιτροπής της ΕΕ και η υποβολή των σχετικών εκθέσεων. Όλη η διαδικασία θα γίνεται υπό την επίβλεψη με την απαραίτητη και έγκαιρη συμμετοχή των οργάνων του φορέα (π.χ. διοικητικό προσωπικό για την επιλογή των επιχειρηματικών ροών (BUCs) που θα υλοποιηθούν και θα ελεγχθούν ως προς την συμμόρφωση τους ανά τομέα, ο AP SPOC ή ο CT SPOC αν έτσι απαιτούν οι προδιαγραφές του EESSI). Λόγω της σημαντικότητας των

δοκιμών συμμόρφωσης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά πως θα δρομολογήσουν τις απαιτούμενες ενέργειες για την επιτυχή τους υλοποίηση.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το EESSI, μετά το πέρας της περιόδου, να είναι έτοιμο για παραγωγική λειτουργία.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος είναι να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού εφαρμογών (debugging) και να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος που επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του ΕΟΠΥΥ.

A.5.5.2 Εγκατάσταση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας γίνεται η εγκατάσταση του EESSI σε όλες τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ και το σύστημα λειτουργεί σε πραγματικές συνθήκες (από άποψη φόρτου και αριθμού χρηστών). Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο αυτή, παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τους όρους που ισχύουν στην περίοδο εγγύησης (βλ. [§A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης](#))

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές.

A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης

A.5.6.1 Περίοδος εγγύησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για τις εφαρμογές του EESSI για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου, ενώ για τον προσφερόμενο περιφερειακό εξοπλισμό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για τουλάχιστον δυο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου. Ειδικότερα η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Έργου και η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστο τρία (3) έτη για τις εφαρμογές και κατ' ελάχιστο δυο (2) έτη για τον περιφερειακό εξοπλισμό**. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΕΟΠΥΥ σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν περίοδο εγγύησης.

Οι υπηρεσίες εγγύησης παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του EESSI.

A.5.6.2 Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης

Συντήρηση έτοιμου λογισμικού (RINA)

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
 - Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
 - Παράδοση – εγκατάσταση αναβαθμίσεων/διορθωτικών εκδόσεων (updates, patches, ή releases) λογισμικού RINA, μετά από έγκριση του ΕΟΠΥΥ
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων

Συντήρηση εφαρμογών (διεπαφές και προσαρμογές λογισμικού)

Για ενδεχόμενες διεπαφές και προσαρμογές οι οποίες θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας.
 - Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των διεπαφών

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών (customizations), διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων

Συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθορίζει σε συνεργασία και με την σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΥΥ τις ώρες διενέργειας της προληπτικής συντήρησης, οι οποίες πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα εκτελούνται μία (1) φορά το χρόνο και αφορούν:

- Περιφερειακό εξοπλισμό (προσωπικοί υπολογιστές κλπ)

Η προληπτική συντήρηση του περιφερειακού Εξοπλισμού θα συνίσταται στον καθαρισμό εσωτερικά όλων των τμημάτων του προσωπικού υπολογιστή και γενικότερα στον έλεγχο καλής λειτουργίας όλων των μονάδων.

A.5.6.3 Τεχνική υποστήριξη

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης αφορούν service desk level 2: θα διαχειρίζεται θέματα που άπτονται της υποστήριξης του αναδόχου τα οποία δεν επιλύονται από το επίπεδο 1, το οποίο αποτελείται από τεχνικό προσωπικό του Φορέα που έχει παρακολουθήσει εκπαιδευτικές ημερίδες, ηλεκτρονικές ή μη.

Η πρόσβαση στο Level 2 θα μπορεί να γίνεται μέσω e-mail ή Web Form / interface από την εφαρμογή Help Desk του ΕΟΠΥΥ.

Ο χρόνος απόκρισης (response time) ανέρχεται σε 2 ώρες, ο χρόνος επίλυσης ή workaround 48 ώρες.

A.5.6.4 Αναφορές

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παραδίδει **εξαμηνιαία** αναφορά στην οποία θα περιέχεται λίστα με τις εργασίες τις οποίες διαχειρίστηκε.

Κατ' ελάχιστο η αναφορά θα περιλαμβάνει:

- Βεβαιώσεις για την παροχή προληπτικής συντήρησης
- Λίστα περιστατικών οι οποίες κατεγράφησαν στο Help Desk με κατ' ελάχιστο στοιχεία
 - Αναγνώριση περιστατικού/ αιτήματος με μοναδικό κωδικό
 - Καταγραφή στοιχείων που δήλωσε το πρόβλημα
 - Περιγραφή και κατηγοριοποίηση/ ταξινόμηση του είδους του αιτήματος ή περιστατικού
 - Καταγραφή όλων των χρόνων από την αρχική δήλωση έως την οριστική διευθέτηση των αιτημάτων.

A.5.6.5 Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δεν** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των ποιοτικών κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

A.5.6.6 Περιορισμοί – Ανωτέρα βία

Αν κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών εγγύησης προκύψουν βλάβες / δυσλειτουργίες, οι οποίες δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ή σε φυσική φθορά του περιφερειακού εξοπλισμού/ λογισμικού, ο ανάδοχος δύναται να ζητήσει επιπλέον αμοιβή για την αποκατάσταση της βλάβης. Στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται κατόπιν έγγραφης έγκρισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ.

Επισημαίνεται ότι ως αιτίες που μπορούν να προκαλέσουν τέτοιες βλάβες/δυσλειτουργίες θεωρούνται αποκλειστικά οι ακόλουθες:

- φυσικές καταστροφές (πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές)
- ηλεκτρολογικά προβλήματα (υπερτάσεις, πτώσεις τάσης)
- κακή λειτουργία/χρήση, μόνο όταν αυτή δύναται να αποδειχθεί με αντικειμενικά κριτήρια

A.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A.6.1 Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Το έργο ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή του με βάση τα οριζόμενα στην ενότητα [A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου](#)

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα:

| Φάσεις | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην **Τεχνική Προσφορά** του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις φάσεις υλοποίησης, τα Πακέτα Εργασίας (με τις αντίστοιχες δραστηριότητες ή/και επιμέρους εργασίες) και παραδοτέα.

Τυχόν αλλαγή του χρονοδιαγράμματος της υπ' αρ. INEA/CEF.ICT/A2017/1453345 συμφωνίας συγχρηματοδότησης (Grant Agreement), ενδέχεται να επηρεάσει και τις ημερομηνίες παράδοσης των παραδοτέων του Έργου, τις οποίες ο Ανάδοχος του Έργου, πρέπει να τηρήσει.

A.6.2 Φάσεις υλοποίησης Έργου και παραδοτέα

A.6.2.1 ΦΑΣΗ 1: Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας

Στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες διοίκησης του Έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του στον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας [A.5.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας](#), όπως αυτές τυχόν εξειδικευτούν/ επικαιροποιηθούν κατά την έναρξη του Έργου. Οι υπηρεσίες αυτές αναμένεται να παρασχεθούν καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου και στα παραδοτέα των υπηρεσιών αυτών περιλαμβάνονται και αναφορές προόδου. Η Φάση 1 έχει διάρκεια όσο

και το συνολικό έργο , πέντε (5) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της Σύμβασης. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης ¹ |
|--|---|------------------------------|
| Π1. Σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας Έργου | Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας | M1 |
| Π2. Ενδιάμεση αναφορά προόδου του Έργου | Αναφορά που θα περιγράφει την πρόοδο του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, την περιγραφή των υλοποιημένων εργασιών και τυχόν αποκλίσεις. | M3 |
| Π3. Τελική αναφορά του Έργου | Αναφορά που θα περιγράφει απολογιστικά την εξέλιξη του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, την περιγραφή των υλοποιημένων εργασιών και τυχόν αποκλίσεις. | M5 |

A.6.2.2 ΦΑΣΗ 2: Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Φάσης 2 του Έργου, ο Ανάδοχος θα προβεί στη συγγραφή των μελετών σκοπιμότητας και εφαρμογής με σκοπό το σχεδιασμό και την εγκατάσταση του συστήματος EESSI στο ΕΟΠΥΥ. Ειδικότερα, η Φάση 2 περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην ενότητα [A.5.2 Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής](#).

Η Φάση 2 έχει διάρκεια δύο (2) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης. Περιλαμβάνει τα Παραδοτέα:

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης ² |
|--|--|------------------------------|
| Π4: Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης | Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.2.1 Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης | M1 |
| Π5: Αναφορά αποτύπωσης διαδικασιών | Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.2.2 Αποτύπωση διαδικασιών | M2 |
| Π6: Οριστικοποιημένο τεύχος τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών | Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.2.3 Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης | M2 |

¹ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

² Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

A.6.2.3 ΦΑΣΗ 3: Υλοποίηση συστήματος

Στο πλαίσιο της Φάσης 3 του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει, αναπτύξει τη λειτουργικότητα και θα παραμετροποιήσει το σύστημα EESSI στον ΕΟΠΥΥ. Ειδικότερα, η Φάση 3 περιέχει τις ακόλουθες εργασίες:

- Προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση της λύσης
- Ανάπτυξη διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ

Η Φάση 3 έχει διάρκεια δύο (2) μήνες και ξεκινά το Μ4 του Έργου. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης ³ |
|--|--|------------------------------|
| Π7: Λογισμικό εφαρμογών EESSI σε λειτουργική ετοιμότητα και προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού | Προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού. Εγκατεστημένο σύστημα EESSI, πλήρως υλοποιημένο (λειτουργικότητα) και διαλειτουργικό με άλλα υποσυστήματα του ΕΟΠΥΥ, ελεγμένο βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμο για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και έναρξη της φάσης πιλοτικής λειτουργίας | M4 |

A.6.2.4 ΦΑΣΗ 4: Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και διάδοση

Στο πλαίσιο της Φάσης 4 του Έργου, ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει και θα παραδώσει στον ΕΟΠΥΥ το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης του συστήματος EESSI (βλ. [§ A.5.4.1 Τεκμηρίωση του συστήματος](#)) και θα προβεί σε εκπαίδευση του προσωπικού (βλ. [§ A.5.4.2 Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα](#)).

Η Φάση 4 έχει διάρκεια ίση με τη συνολική διάρκεια του Έργου πέντε (5) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα.

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης ⁴ |
|---|---|------------------------------|
| Π8: Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (λειτουργικής και υποστηρικτικής) | Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.4.1 Τεκμηρίωση του συστήματος | M4 |
| Π9: Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης και εκπαιδευτικού υλικού | Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα (όπως αυτό έχει αρχικά καταγραφεί στο παραδοτέο Π6) Το πλάνο εκπαίδευσης θα πρέπει να εγκριθεί πριν από την έναρξη της υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Περιλαμβάνει το εκπαιδευτικό υλικό όπως αναφέρεται στην ενότητα A.5.4.2.1 Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα | M3 |
| Π10: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και έκθεση | Αφορά υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την εμβάθυνση σε κάθε αντικείμενο, | M4 |

³ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

⁴ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης ⁴ |
|----------------------------|--|------------------------------|
| αξιολόγησης | ανάλογα με το ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος. Επίσης, θα παραδοθεί έκθεση τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης. | |

A.6.2.5 ΦΑΣΗ 5: Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία

Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, το σύστημα EESSI θα λειτουργεί δοκιμαστικά με σκοπό να διαπιστωθούν και να αποκατασταθούν τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες, σύμφωνα με αυτά που περιγράφονται στην ενότητα [A.5.5 Υποστήριξη κατά τη πιλοτική λειτουργία](#). Η διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας είναι ένας (1) μήνας και αρχίζει το Μ5. Η επιτυχής ολοκλήρωσή της θα σημάνει και τη δυνατότητα θέσης του συστήματος σε κανονική (παραγωγική) λειτουργία.

Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης |
|---|---|-----------------|
| Π11: Έκθεση αποτελεσμάτων περιόδου πιλοτικής λειτουργίας | <p>EESSI χωρίς κρίσιμα λειτουργικά λάθη, μετά από εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη ομάδα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό • Τεκμηρίωση σφαλμάτων • Τεκμηρίωση αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων • Διεξαγωγή και επιτυχή ολοκλήρωση δοκιμών λειτουργίας σύμφωνα με διαδικασίες που ορίζονται από την ΕΕ | M5 |
| Π12: EESSI σε πλήρη παραγωγική λειτουργία σε συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών | Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία και υπό συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών. Επικαιροποίηση των εγχειριδίων | M5 |

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης |
|----------------------------|--|-----------------|
| | τεκμηρίωσης (Π9) κατόπιν αλλαγών/ προσαρμογών που έγιναν κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος | |

A.6.2.6 Περίοδος εγγύησης

Στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας [A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης](#). Τα αποτελέσματα των εργασιών της περιόδου αυτής αφορούν στο παραδοτέο:

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης |
|---|--|--|
| Π13: Εξαμηνιαίες αναφορές περιόδου εγγύησης | Σύμφωνα με τις ανάγκες (βλ. ενότητα A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης) | Εντός 10 ημερών από την παρέλευση κάθε εξαμήνου παροχής των σχετικών υπηρεσιών |

A.6.3

Συγκεντρωτικός πίνακας παραδοτέων

Όλες (ενδιάμεσες και τελικές) αναφορές πρέπει να παραδοθούν σε δύο γλώσσες, ελληνική και αγγλική.

| | Περιγραφή | Μήνας υλοποίησης |
|----|--|------------------|
| Π1 | Σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας Έργου | M1 |
| Π2 | Ενδιάμεση αναφορά προόδου του Έργου | M3 |
| Π3 | Τελική αναφορά του Έργου | M5 |
| Π4 | Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης | M1 |
| Π5 | Αναφορά αποτύπωσης διαδικασιών | M2 |
| Π6 | Οριστικοποιημένο τεύχος τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών | M2 |
| Π7 | Προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού λογισμικό εφαρμογών EESSI σε λειτουργική ετοιμότητα | M4 |
| Π8 | Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) | M4 |
| Π9 | Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης και εκπαιδευτικού υλικού | M3 |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | Περιγραφή | Μήνας υλοποίησης |
|-----|--|--|
| Π10 | Υπηρεσίες εκπαίδευσης και έκθεση αξιολόγησης | M4 |
| Π11 | Έκθεση αποτελεσμάτων περιόδου πιλοτικής λειτουργίας | M5 |
| Π12 | EESSI σε πλήρη παραγωγική λειτουργία σε συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών | M5 |
| Π13 | Εξαμηνιαίες αναφορές περιόδου εγγύησης | Εντός 10 ημερών από την παρέλευση κάθε εξαμήνου παροχής των σχετικών υπηρεσιών |

A.7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.7.1 Ομάδα Έργου - Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το **σχήμα Διοίκησης του Έργου**, παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων/ρόλων/κατηγορίας του προσωπικού που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και τον χρόνο απασχόλησής τους ανά φάση ή/και παραδοτέο του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του ανωτέρω προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΟΔΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου διακρίνονται σε 2 κατηγορίες. Επισημαίνεται ότι κάθε στέλεχος συμμετέχει στην Ομάδα Έργου με έναν διακριτό ρόλο.

A.7.1.1 Κατηγορία 1: Διοίκηση

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

Δ3: του **Υπεύθυνου Έργου**

Δ4: του **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**

Τα ανωτέρω στελέχη, θα εκπροσωπούν τον Ανάδοχο στη Διοίκηση του Έργου και θα φέρουν την πλήρη ευθύνη για τη διοίκηση και ποιότητα του Έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να ορίσει στην προσφορά του τουλάχιστον **δύο (2)** στελέχη, τα οποία **δεν συμμετέχουν με άλλο ρόλο στο Έργο** και να περιγράψει αναλυτικά τον ρόλο τους στο Έργο.

Απαιτούμενα προσόντα για τα ανωτέρω στελέχη είναι τα ακόλουθα:

- πανεπιστημιακό δίπλωμα από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου

Ειδικά για να τον Υπεύθυνο Έργου:

- **10-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής
- εμπειρία σε ένα **(1) τουλάχιστον έργο** συναφούς αντικειμένου (μελέτη, εγκατάσταση συστήματος) ως Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με συμβατική αξία τουλάχιστον **€ 400.000,00** πλέον ΦΠΑ, το οποίο ολοκληρώθηκε την **τελευταία 5-ετία**, από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού

Ειδικά για να τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου:

- **5-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής
- εμπειρία σε ένα **(1) τουλάχιστον έργο** συναφούς αντικειμένου (μελέτη, εγκατάσταση συστήματος) ως Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με συμβατική αξία τουλάχιστον **€ 300.000,00** πλέον ΦΠΑ, το οποίο ολοκληρώθηκε την **τελευταία 5-ετία**, από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού

Σύνολο ατόμων ≥ 2

A.7.1.2 Κατηγορία 2: Εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου που αποτελούν τους εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα είναι οι τεχνικοί/επιχειρησιακοί υπεύθυνοι των επί μέρους δραστηριοτήτων-γνωστικών αντικειμένων του Έργου. Στη προσφορά θα περιγράφεται αναλυτικά ο ρόλος του στο Έργο.

Όλοι οι εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν είτε πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε ανώτερης εκπαίδευσης με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Ειδικότερα, θα διατεθούν στην Ομάδα Έργου ως εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες στελέχη με τα κάτωθι προσόντα:

- E1: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, που να διαθέτει **6-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στη **σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων**.
- E2: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, που να διαθέτει **5-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο διαχείρισης **βάσεων δεδομένων**
- E3: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, που να διαθέτει **5-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο της **ανάπτυξης web** n-tier εφαρμογών /ηλεκτρονικών υπηρεσιών και ιδιαίτερα εφαρμογών και τεχνολογιών διαλειτουργικότητας
- E4: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, που να διαθέτει **5-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία σε **ασφάλεια** πληροφοριακών συστημάτων
- E5: Ένας (1)** κατ' ελάχιστον έμπειρος επιστήμονας, , που να διαθέτει **3-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στη **σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων για φορείς κοινωνικής ασφάλισης και ιδιαίτερα σε συστήματα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών**.
- E6: Ένας (1)** κατ' ελάχιστον έμπειρος εκπαιδευτής με τουλάχιστον **3-ετή** επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα διαχείρισης και χρήσης πληροφοριακών συστημάτων

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω είναι τα ελάχιστα άτομα που θα πρέπει να περιλαμβάνει η ομάδα έργου που θα περιγράψει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του. Ο ανάδοχος υποχρεούνται να επαυξήσει το προσωπικό της ομάδας έργου, χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΕΟΠΥΥ, προκειμένου να ολοκληρώσει επιτυχώς (χρονικά και ποιοτικά) όσα ορίζονται στην αντίστοιχη σύμβαση.

A.7.2 Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του ανάλυση του Έργου ανά Φάση (βλ. **§Α.6.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου και Παραδοτέα**) σε **Πακέτα εργασίας, δραστηριότητες** και (εάν και όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο) σε επί μέρους εργασίες, που οδηγούν στην υλοποίηση των ζητούμενων υπηρεσιών και παράγουν τα παραδοτέα του Έργου, παραθέτοντας **αναλυτικές περιγραφές των εργασιών και παραδοτέων**, χρονικές περιόδους υλοποίησης, σύμφωνα και με το προτεινόμενο από αυτόν χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλους/υπο-ομάδες Έργου).

Προκειμένου ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αποκτήσει την απαραίτητη γνώση του Έργου (τεχνική και επιχειρησιακή) θα :

- Πραγματοποιεί συναντήσεις με τους εμπλεκόμενους στο έργο (μέλη ΟΔΕ, εθνικούς συντονιστές).
- Κληθεί να μελετήσει το τεκμηριωτικό υλικό του Έργου. Για το καλύτερο συντονισμό του Έργου, η ΕΕ λειτουργεί συνεργατική πλατφόρμα (confluence team collaboration platform) όπου αναρτάται πληθώρα υλικού που αφορά το έργο (αρχιτεκτονική, documentation, setups, manuals), το οποίο διατίθεται αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα. Στην εν λόγω πλατφόρμα η πρόσβαση είναι επιτρεπτή σε στελέχη του ΕΟΠΥΥ, οι οποίοι θα παραδώσουν στην αρχή αλλά και κατά τη διάρκεια του Έργου στον ανάδοχο το απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό για μελέτη. Στην εν λόγω πλατφόρμα λειτουργεί και σύστημα υποβολής ερωτημάτων (Jira ticketing system) και δήλωσης προβλημάτων. Ο ανάδοχος θα κληθεί να μελετήσει το σύνολο του υλικού, ώστε η υλοποίηση του Έργου να είναι σύμφωνη με την αρχιτεκτονική, τους περιορισμούς και τις αρχές της ΕΕ.

A.7.3 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά που επιδεικνύονται από την προτεινόμενη μεθοδολογία για την παρακολούθηση και διαχείριση του Έργου, π.χ.:

- Σχεδιασμός και απολογισμός των φάσεων
- Σχεδιασμός των πόρων
- Σχέδιο επικοινωνίας, συντονισμού και συνεργασίας των διαφορετικών εμπλεκόμενων και βέλτιστης ροής πληροφορίας μεταξύ αυτών
- Διασφάλιση – Έλεγχος ποιότητας
- Διαχείριση κινδύνων
- Διαχείριση των αλλαγών

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Για την τακτική παρακολούθηση του Έργου θα διεξάγονται τουλάχιστον ανά μήνα και κατά περιόδους εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ. Στις συναντήσεις δύνανται να συμμετέχουν στελέχη της ΕΠΕ και ανάλογα με τη φάση του Έργου ενδέχεται οι συντονιστές της ΟΔΕ να καλούν εκπροσώπους από τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, δύνανται οι συντονιστές της ΟΔΕ να συγκαλέσουν έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από την ΟΔΕ, να συμμετέχει σε συναντήσεις με εμπλεκόμενους στο έργο, εκτός ΕΟΠΥΥ (ΥΠΕΚΑΑ, ΗΔΙΚΑ, λοιποί ανάδοχοι) και να συνεισφέρει στο πλαίσιο της εμπλοκής του στο έργο.

Όλες οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής ή κατά περίπτωση σε χώρους λοιπών εμπλεκόμενων στο έργο (ΥΠΕΚΑΑ, ΗΔΙΚΑ, λοιποί ανάδοχοι), αποκλειστικά εντός Αττικής. Ο Ανάδοχος θα τηρεί αναλυτικά πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται και θα τα αποστέλλει στην ΟΔΕ.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του συστήματος διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζει.

A.7.4 Προϋποθέσεις και κίνδυνοι υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις παραδοχές/προϋποθέσεις ομαλής εκτέλεσης του Έργου καθώς και τους κινδύνους (assumptions and risks) όπως αυτός τους αντιλαμβάνεται και να περιγράψει πώς θα εξασφαλίσει ότι οι παραδοχές/ προϋποθέσεις αυτές ισχύουν ή/και θα υλοποιηθούν και πώς οι κίνδυνοι θα πρέπει να μετριαστούν. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την κατανόηση των κρίσιμων ζητημάτων που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων του παρόντος Έργου και τους κινδύνους και τις υποθέσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του αντικειμένου αυτού. Εξυπακούεται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν τα καθιστά μέρος της Σύμβασης και δεν αλλάζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μερών, όπως αυτές απορρέουν από τη Διακήρυξη.

Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τους ενδεικτικούς παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως αυτοί έχουν αναγνωρισθεί και παρατεθεί στη ενότητα [A.3.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου](#), καλείται να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο διαχείρισης κινδύνων/ρίσκων.

Στο πλάνο διαχείρισης κινδύνων ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει για κάθε αξιοσημείωτο ρίσκο, το οποίο συνδέεται τόσο με τεχνικές/ τεχνολογικές, όσο και με οργανωτικές/ διαχειριστικές πτυχές του Έργου:

- Να περιγράψει το σχετικό κίνδυνο και το μέγεθος των επιπτώσεων (μικρό-μεσαίο-μεγάλο) που θα μπορούσε να έχει στην εξέλιξη του Έργου.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- Να αποτιμήσει την πιθανότητα εμφάνισης του σχετικού ρίσκου.
- Να καταγράψει και να εκτιμήσει όλες τις πιθανές επιδράσεις του κινδύνου στην υλοποίηση του Έργου (π.χ. στο χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων, στο κόστος του Έργου, στην ποιότητα των παραδοτέων κ.λπ.). Η εκτίμηση θα πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο αντικειμενικό και θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραγόντων που θα μπορούσαν να επηρεαστούν.
- Να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο διαχείρισης, εξάλειψης και σε πολλές περιπτώσεις αντιμετώπισης του ρίσκου (contingency plan) είτε προληπτικά ή/και κατασταλτικά. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να εξηγήσει τους όρους και προϋποθέσεις κάτω από τους οποίους θα πρέπει να ενεργοποιείται το σχέδιο εναλλακτικών δράσεων/ ενεργειών.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων θα αποτελεί μέρος της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου και αποδεικνύει την κατανόηση των κρίσιμων ζητημάτων που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων του παρόντος Έργου.

A.7.5 Τόπος υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του συστήματος σε υφιστάμενο Κέντρο Δεδομένων (Computer Room) που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή στην Αθήνα. Το Κέντρο Δεδομένων θα φέρει τις κατάλληλες προδιαγραφές και χώρο για την ασφαλή λειτουργία του συστήματος (βλ. [ΣΑ.4.2.4 Απαιτήσεις υποδομών](#))

Στον ανάδοχο δεν θα διατεθεί μόνιμος χώρος εργασίας και υποδομή για την υλοποίηση του Έργου. Ο ανάδοχος θα εργάζεται και θα προετοιμάζει τα παραδοτέα του Έργου σε δικούς του χώρους, με εξοπλισμό και μέσα που διαθέτει ο ίδιος. Όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου (συναντήσεις, εγκατάσταση, δοκιμές, υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας, εκπαίδευση κ.λπ.), ο ΕΟΠΥΥ θα εξασφαλίζει στα στελέχη του Αναδόχου τους απαραίτητους χώρους και υποδομές (π.χ. δίκτυακή σύνδεση) στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ.

Τα κόστη για τη μεταφορά και εγκατάσταση συστημάτων και αγαθών επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου

Για την υποβολή προς έγκριση και αποδοχή παραδοτέου/ων, ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, το παραδοτέο, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Διαβιβαστικό υποβολής
- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, αναφορές, εκθέσεις, λογισμικά κ.λπ.
- Παρουσιολόγια, αξιολογήσεις εκπαιδεύσεων
- Επίσημες άδειες χρήσης για κάθε λογισμικό ή εφαρμογή (όπου απαιτείται)
- Δελτία αποστολής περιφερειακού εξοπλισμού

Η Διεύθυνση Προμηθειών το διαβιβάζει στην ΟΔΕ με κοινοποίηση στην ΕΠΕ.

Για κάθε παραδοτέο, η ΟΔΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/ αρτιότητας των παραδοτέων μέσω ανασκόπησης και αξιολόγησης των μελετών, εκθέσεων, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.

Επιπρόσθετα, η ΟΔΕ δύναται να διενεργεί επιθεωρήσεις κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του Έργου, εργασίες όπως η εγκατάσταση του συστήματος, η εκπαίδευση των χρηστών κ.λπ., θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν των περιοδικών - απολογιστικών εκθέσεων που περιλαμβάνονται στα εν λόγω παραδοτέα.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΟΔΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο -το αργότερο εντός δεκαπέντε (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του- τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να

συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Όταν η ΟΔΕ ολοκληρώσει τον έλεγχο του παραδοτέου, συνεδριάζει και συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει εάν το εν λόγω παραδοτέο είναι κατάλληλο για παραλαβή. Οι ορισμένοι συντονιστές της ΟΔΕ διαβιβάζουν το πρακτικό στην ΕΠΕ.

Η ΕΠΕ, λαμβάνοντας υπόψη το πρακτικό της ΟΔΕ, το παραδοτέο του Αναδόχου και τους όρους της Σύμβασης προβαίνει στην παραλαβή του εν λόγω παραδοτέου.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του Έργου εάν η ΟΔΕ ή η ΕΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΟΔΕ ή η ΕΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ, γίνονται επίσης υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλα τα μέλη της ΟΔΕ καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

B ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ**B.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

| | | | |
|---------------------------------|----------------|------------------------|-------|
| Επώνυμο: | _____ | Όνομα: | _____ |
| Πατρώνυμο: | _____ | Μητρώνυμο: | _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: | __ / __ / ____ | Τόπος Γέννησης: | _____ |
| Τηλέφωνο: | _____ | E-mail: | _____ |
| Fax: | _____ | | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: | _____ _____ | | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|------------------------|-----------------------|-------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ

ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο | Εργοδότης | Καθήκοντα | Απασχόληση στο Έργο |
|------|-----------|-----------|-------------------------|
| | | | Περίοδος (από - έως) |
| | | | // - // |
| | | | // - // |
| | | | // - // |
| | | | // - // |
| | | | // - // |

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**C.1 Γενικές απαιτήσεις**

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|------------|----------|-----------|
| 1. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών του Έργου. Σε σχέση με την απαιτούμενη κεντρική υποδομή, η λύση πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της § A.4.2.8, A.4.2.3, A.4.2.4 Συμβατότητα με G-Cloud | ΝΑΙ | | |

C.2 Ψηφιακά πιστοποιητικά**C.2.1 Πιστοποιητικά για επικοινωνία με EESSI****C.2.1.1 Γενικές απαιτήσεις**

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ | | |
|----------------------|---|----------------------|--|------------|--|--|
| | Γενικά χαρακτηριστικά | | | | | |
| 1. | Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης, ο οποίος περιλαμβάνεται στη λίστα έμπιστων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης (trusted list) της ΕΕ https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/ Εναλλακτικά δύναται να έχουν εκδοθεί από οποιαδήποτε αρχή πιστοποίησης ενός εγκεκριμένου παρόχου υπηρεσιών εμπιστοσύνης που περιλαμβάνεται στη λίστα έμπιστων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης (trusted list) της ΕΕ https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/ χωρίς η ίδια να περιλαμβάνεται στη λίστα | ΝΑΙ | | | | |
| 2. | Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από αρχή πιστοποίησης παρόχου υπηρεσιών εμπιστοσύνης, ο οποίος εκδίδει πιστοποιητικά εναρμονισμένα με το κανονισμό eIDAS | ΝΑΙ | | | | |
| 3. | Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από πάροχο, ο οποίος περιλαμβάνεται στο Microsoft Trusted Root Certificate Program | ΝΑΙ | | | | |
| 4. | Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από πάροχο, ο οποίος περιλαμβάνεται στο CA/Browser Forum | Επιθυμητό | | | | |
| 5. | Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι non qualified, κατάλληλα για προηγμένες ηλεκτρονικές σφραγίδες, και η αξιοποίησή τους δεν θα προϋποθέτει τη χρήση Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (usb token ΑΔΔΥ ή κεντρικό ΑΔΔΥ) | ΝΑΙ | | | | |
| 6. | Κρυπτογράφηση 40-256 bits, με τύπο κρυπτογράφησης RSA και με αλγόριθμο κρυπτογράφησης SHA2 [SHA-256 (RSA)]. | ΝΑΙ | | | | |
| 7. | Δυνατότητα εγκατάστασης με την ίδια άδεια σε περισσότερα του ενός φυσικά μηχανήματα | ΝΑΙ | | | | |
| 8. | Τα προσφερόμενα πιστοποιητικά (TLS, ebMS, business) πρέπει να φέρουν τις ελάχιστες τροποποιήσεις στα πεδία τους: <table border="1" data-bbox="252 1960 906 2022"> <tr> <td>Serial number</td> <td><i>According to the TSP requirements</i></td> </tr> </table> | Serial number | <i>According to the TSP requirements</i> | ΝΑΙ | | |
| Serial number | <i>According to the TSP requirements</i> | | | | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|-----------------------|--|------------------------|---|----------------|---|---------------|---|-------------------|--|--|---|--|---|----------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---|-------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="255 241 406 324">Validity from/to</td> <td data-bbox="406 241 925 324"><i>Certificates used by EESSI National domain services SHOULD be valid for a maximum of 3 years</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 324 406 392">IssuerUniqueID</td> <td data-bbox="406 324 925 392"><i>The field "IssuerUniqueID" MUST NOT be used</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 392 406 459">SubjectUniqueID</td> <td data-bbox="406 392 925 459"><i>The field "SubjectUniqueID" MUST NOT be used</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 459 406 504">Subject</td> <td data-bbox="406 459 925 504"><i>According to the TSP requirement</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 504 406 571">Issuer</td> <td data-bbox="406 504 925 571"><i>The DName MUST be identical to the subject DName of the Issuer certificate</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="255 571 925 616" style="text-align: center;">EXTENSIONS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 616 406 840">Authority Key Identifier (non-critical)</td> <td data-bbox="406 616 925 840"> <p>(a) "Authority KeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate.</p> <p>(b) The "SubjectKeyIdentifier" of the issuing CA MUST be used.</p> <p>(c) AuthorityCertIssuer and AuthorityCertSerialNumber SHOULD NOT be used as AuthorityKeyIdentifier</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 840 406 963">Subject Key Identifier (non-critical)</td> <td data-bbox="406 840 925 963"> <p>(a) "SubjectKeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate</p> <p>(b) One of the methods described in clause 4.2.1.2 of [RFC 5280] MUST be used.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 963 406 1288">KeyUsage (critical)</td> <td data-bbox="406 963 925 1288"> <p>(a) "KeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate.</p> <p>(b) The extension MUST be designated as critical.</p> <p>(c) For TLS certificate the digitalSignature and keyEncipherment bits MUST both be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false. For ebms/business seal the Non-Repudiation bits MUST be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1288 406 1377">IssuerAltNames (non-critical)</td> <td data-bbox="406 1288 925 1377"><i>"IssuerAltNames" SHOULD NOT be included as an extension in the certificate.</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1377 406 1489">SubjectAltNames (non-critical)</td> <td data-bbox="406 1377 925 1489"><i>"SubjectAltNames" SHALL only be included as an extension in the certificate if the value is identical to the Subject-DName/CN of the Certificate</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1489 406 1556">BasicConstraints</td> <td data-bbox="406 1489 925 1556"><i>"BasicConstraints" MUST be included as an extension in the certificate.</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1556 406 1848">Extended Key Usage (non-critical)</td> <td data-bbox="406 1556 925 1848"> <p>For ebms/business seal "ExtendedKeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate according to eIDAS (and CA/B) requirements in accordance with RFC5280. Note that this extension value is not validated by the EESSI software thus following the TSP provider recommendation will suffice.</p> <p>For TLS certificate both values id-kp-serverAuth [RFC5280] and id-kp-clientAuth [RFC5280] MUST be present.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1848 406 2016">CRL Distribution Points (non-critical)</td> <td data-bbox="406 1848 925 2016"> <p>(a) "CRLDistributionPoints" MUST be included as an extension in the certificate.</p> <p>(b) The certificate MUST include a CRL distribution point extension.</p> <p>(c) When present, the CRL distribution point extension MUST include at least one reference to</p> </td> </tr> </table> | Validity from/to | <i>Certificates used by EESSI National domain services SHOULD be valid for a maximum of 3 years</i> | IssuerUniqueID | <i>The field "IssuerUniqueID" MUST NOT be used</i> | SubjectUniqueID | <i>The field "SubjectUniqueID" MUST NOT be used</i> | Subject | <i>According to the TSP requirement</i> | Issuer | <i>The DName MUST be identical to the subject DName of the Issuer certificate</i> | EXTENSIONS | | Authority Key Identifier (non-critical) | <p>(a) "Authority KeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate.</p> <p>(b) The "SubjectKeyIdentifier" of the issuing CA MUST be used.</p> <p>(c) AuthorityCertIssuer and AuthorityCertSerialNumber SHOULD NOT be used as AuthorityKeyIdentifier</p> | Subject Key Identifier (non-critical) | <p>(a) "SubjectKeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate</p> <p>(b) One of the methods described in clause 4.2.1.2 of [RFC 5280] MUST be used.</p> | KeyUsage (critical) | <p>(a) "KeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate.</p> <p>(b) The extension MUST be designated as critical.</p> <p>(c) For TLS certificate the digitalSignature and keyEncipherment bits MUST both be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false. For ebms/business seal the Non-Repudiation bits MUST be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false.</p> | IssuerAltNames (non-critical) | <i>"IssuerAltNames" SHOULD NOT be included as an extension in the certificate.</i> | SubjectAltNames (non-critical) | <i>"SubjectAltNames" SHALL only be included as an extension in the certificate if the value is identical to the Subject-DName/CN of the Certificate</i> | BasicConstraints | <i>"BasicConstraints" MUST be included as an extension in the certificate.</i> | Extended Key Usage (non-critical) | <p>For ebms/business seal "ExtendedKeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate according to eIDAS (and CA/B) requirements in accordance with RFC5280. Note that this extension value is not validated by the EESSI software thus following the TSP provider recommendation will suffice.</p> <p>For TLS certificate both values id-kp-serverAuth [RFC5280] and id-kp-clientAuth [RFC5280] MUST be present.</p> | CRL Distribution Points (non-critical) | <p>(a) "CRLDistributionPoints" MUST be included as an extension in the certificate.</p> <p>(b) The certificate MUST include a CRL distribution point extension.</p> <p>(c) When present, the CRL distribution point extension MUST include at least one reference to</p> | | | |
| Validity from/to | <i>Certificates used by EESSI National domain services SHOULD be valid for a maximum of 3 years</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IssuerUniqueID | <i>The field "IssuerUniqueID" MUST NOT be used</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SubjectUniqueID | <i>The field "SubjectUniqueID" MUST NOT be used</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subject | <i>According to the TSP requirement</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Issuer | <i>The DName MUST be identical to the subject DName of the Issuer certificate</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXTENSIONS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Authority Key Identifier (non-critical) | <p>(a) "Authority KeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate.</p> <p>(b) The "SubjectKeyIdentifier" of the issuing CA MUST be used.</p> <p>(c) AuthorityCertIssuer and AuthorityCertSerialNumber SHOULD NOT be used as AuthorityKeyIdentifier</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subject Key Identifier (non-critical) | <p>(a) "SubjectKeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate</p> <p>(b) One of the methods described in clause 4.2.1.2 of [RFC 5280] MUST be used.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KeyUsage (critical) | <p>(a) "KeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate.</p> <p>(b) The extension MUST be designated as critical.</p> <p>(c) For TLS certificate the digitalSignature and keyEncipherment bits MUST both be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false. For ebms/business seal the Non-Repudiation bits MUST be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IssuerAltNames (non-critical) | <i>"IssuerAltNames" SHOULD NOT be included as an extension in the certificate.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SubjectAltNames (non-critical) | <i>"SubjectAltNames" SHALL only be included as an extension in the certificate if the value is identical to the Subject-DName/CN of the Certificate</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BasicConstraints | <i>"BasicConstraints" MUST be included as an extension in the certificate.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Extended Key Usage (non-critical) | <p>For ebms/business seal "ExtendedKeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate according to eIDAS (and CA/B) requirements in accordance with RFC5280. Note that this extension value is not validated by the EESSI software thus following the TSP provider recommendation will suffice.</p> <p>For TLS certificate both values id-kp-serverAuth [RFC5280] and id-kp-clientAuth [RFC5280] MUST be present.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRL Distribution Points (non-critical) | <p>(a) "CRLDistributionPoints" MUST be included as an extension in the certificate.</p> <p>(b) The certificate MUST include a CRL distribution point extension.</p> <p>(c) When present, the CRL distribution point extension MUST include at least one reference to</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | <p><i>a publicly available CRL.</i></p> <p><i>(d) At least one of the present references MUST use http (http://) [RFC 7230-7235]</i></p> <p><i>(e) The extension shall not be marked critical.</i></p> | | | |
| | <p>Authority Info Access (non-critical)</p> <p><i>(a) "AuthorityInfoAccess" MUST be included as an extension in the certificate.</i></p> <p><i>(b) When OCSP is supported by the issuing CA, the Authority Information Access extension MUST include an accessMethod OID, id-ad-ocsp, with an accessLocation value specifying at least one access location of an OCSP [RFC 6960] responder authoritative to provide certificate status information for the present certificate.</i></p> <p><i>(c) When present, at least one access location MUST specify either the http (http://) [RFC 7230-7235] or https (https://) [RFC 2818] scheme to reference a publicly available OCSP responder, which accepts unsigned and unauthenticated status requests.</i></p> <p><i>(d) When the issuing CA is not represented by a self-signed root certificate, the Authority Information Access extension MUST include an accessMethod OID, id-ad-caIssuers, with an accessLocation value specifying at least one access location of a valid CA certificate of the issuing CA. At least one access location shall use the http (http://) IETF RFC 7230-7235 scheme or https (https://) IETF RFC 2818 scheme. This requirement MAY be ignored altogether when the issuing CA is represented by a self-signed root certificate.</i></p> | | | |

C.2.1.2 TLS certificate

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------------|----------|-----------|
| 1. | Χρήση για WAC (Website authentication) για την υπογραφή των μηνυμάτων σε επίπεδο μεταφοράς κατά τη σύνδεση με το AP | ΝΑΙ | | |
| 2. | Πλήθος | ≥ 1 | | |
| 3. | Διάρκεια | ≥ 1 έτος | | |
| 4. | Συμμόρφωση με το πρότυπο [ETSI EN 319 412-4] V1.1.1, σύμφωνα με τις βασικές απαιτήσεις για τα νομικά πρόσωπα | Επιθυμητό | | |
| 5. | Organization validation (OV) | ΝΑΙ | | |

C.2.1.3 ebMS certificate/seal

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| 1. | Χρήση για τη δημιουργία ηλεκτρονικής σφραγίδας (electronic seal) | ΝΑΙ | | |
| 2. | Συμμόρφωση με το πρότυπο [ETSI EN 319 412-3] σύμφωνα με το προφίλ QCP-I στο πρότυπο ETSI EN 319 411-1 | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-------------|----------|----------|-----------|
| 3. | Πλήθος | ≥ 8 | | |
| 4. | Διάρκεια | ≥ 1 έτος | | |

C.2.1.4 Business certificate/seal

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| 1. | Χρήση για τη δημιουργία ηλεκτρονικής σφραγίδας (electronic seal) | ΝΑΙ | | |
| 2. | Συμμόρφωση με το πρότυπο [ETSI EN 319 412-3] σύμφωνα με το προφίλ QCP-I στο πρότυπο ETSI EN 319 411-1 | ΝΑΙ | | |
| 3. | Πλήθος | ≥ 8 | | |
| 4. | Διάρκεια | ≥ 1 έτος | | |

C.2.2 Πιστοποιητικά για πρόσβαση υπαλλήλων ΕΟΠΥΥ στο RINA

C.2.2.1 TLS/SSL portal certificate

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| 1. | Χρήση για το RINA portal ώστε οι υπάλληλοι να έχουν πρόσβαση σε αυτό ως https | ΝΑΙ | | |
| 2. | Πλήθος | ≥ 1 | | |
| 3. | Διάρκεια | ≥ 1 έτος | | |
| 4. | Κρυπτογράφηση 40-256 bits, με τύπο κρυπτογράφησης RSA και με αλγόριθμο κρυπτογράφησης SHA2 [SHA-256 (RSA)]. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Δυνατότητα εγκατάστασης με την ίδια άδεια σε περισσότερα του ενός φυσικά μηχανήματα | ΝΑΙ | | |
| 6. | Organization validation (OV) | ΝΑΙ | | |

C.3 Περιφερειακός Εξοπλισμός

C.3.1 Σταθμοί Εργασίας (desktop)

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| | Γενικές απαιτήσεις | | | |
| 1. | Κατασκευαστής - Να αναφερθεί | ΝΑΙ | | |
| 2. | Μοντέλο - Να αναφερθεί | ΝΑΙ | | |
| 3. | Αριθμός Μονάδων | ≥ 55 | | |
| 4. | Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου | ΝΑΙ | | |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|---------------|----------|-----------|
| | κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001 | | | |
| 5. | Chipset Intel H110 ή ανώτερο | ΝΑΙ | | |
| 6. | Πληκτρολόγιο USB Ελληνικό του ίδιου κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| 7. | Ποντίκι USB Οπτικό του ίδιου κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| 8. | Καλώδιο τροφοδοσίας ρεύματος | ΝΑΙ | | |
| 9. | Εγγύηση για ανταλλακτικά και εργασία On Site Next Business Day από τον κατασκευαστή. Να αποδεικνύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή. | ≥ 2 χρόνια | | |
| | Επεξεργαστές | | | |
| 10. | Intel i5 6th generation ή ισοδύναμο | ΝΑΙ | | |
| 11. | Αριθμός πυρήνων | ≥ 2 | | |
| 12. | Συχνότητα λειτουργίας | ≥ 3.2 GHz | | |
| 13. | Cache | ≥ 6MB | | |
| | Μνήμη | | | |
| 14. | Μέγεθος κεντρικής μνήμης | ≥ 4MB | | |
| 15. | Τύπος μνήμης DDR3 συχνότητας | ΝΑΙ | | |
| | Μονάδες Δίσκων | | | |
| 16. | Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων | ≥ 1 | | |
| 17. | Χωρητικότητα δίσκου | ≥ 0,5 TB | | |
| 18. | Τεχνολογία δίσκου SATA III | ΝΑΙ | | |
| 19. | Ταχύτητα δίσκου | ≥ 7200 rpm | | |
| | Οθόνη | | | |
| 20. | Ποσότητα | ≥ 25 | | |
| 21. | Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| 22. | Διαστάσεις | ≥ 19" | | |
| 23. | Ανάλυση | ≥ 1920 x 1080 | | |
| | Λογισμικό Συστήματος | | | |
| 24. | Microsoft Windows 10 Pro ή ισοδύναμο (άδειες) | ≥ 25 | | |

C.3.2 Σταθμοί Εργασίας (laptop)

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------------------|----------|-----------|
| | Γενικές απαιτήσεις | | | |
| 1. | Κατασκευαστής - Να αναφερθεί | ΝΑΙ | | |
| 2. | Μοντέλο - Να αναφερθεί | ΝΑΙ | | |
| 3. | Αριθμός Μονάδων | ≥10 | | |
| 4. | Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001 | ΝΑΙ | | |
| | Επεξεργαστές | | | |
| 5. | Intel i7 6th generation ή ισοδύναμο | ΝΑΙ | | |
| 6. | Αριθμός πυρήνων | ≥2 | | |
| 7. | Συχνότητα λειτουργίας | ≥2.2 GHz | | |
| 8. | Cache | ≥4MB | | |
| | Μνήμη | | | |
| 9. | Μέγεθος κεντρικής μνήμης | ≥8MB | | |
| 10. | Τύπος μνήμης DDR3 συχνότητας | ΝΑΙ | | |
| | Μονάδες Δίσκων | | | |
| 11. | Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων | ≥1 | | |
| 12. | Χωρητικότητα δίσκου | ≥0,256 TB | | |
| 13. | Τεχνολογία δίσκου SSD | ΝΑΙ | | |
| | Οθόνη | | | |
| 14. | Διαστάσεις | ≥13,3" | | |
| 15. | Τύπος Οθόνης | Αφής | | |
| 16. | Ανάλυση | ≥ 3200 x 1800 | | |
| | Λογισμικό Συστήματος | | | |
| 17. | Microsoft Windows 10 Home ή ισοδύναμο (άδειες) | ≥5 | | |

C.3.3 Σαρωτές (scanners)

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--------------------------------|--|----------|-----------|
| | Γενικά Χαρακτηριστικά | | | |
| 1. | Κατασκευαστής – να αναφερθεί | ΝΑΙ | | |
| 2. | Μοντέλο σαρωτή | ΝΑΙ | | |
| 3. | Αριθμός προσφερόμενων σαρωτών | ≥20 | | |
| 4. | Τύπος σαρωτή | Σαρωτής με τροφοδότη φύλλων | | |
| 5. | Ανάλυση σάρωσης | 600 DPI x 600 DPI (οριζόντια x κατακόρυφα) | | |
| 6. | ADF Minimum Document Size | 50,8 mm x 50,8 mm (οριζόντια x κατακόρυφα) | | |
| 7. | Υποστηριζόμενοι Τύποι χαρτιού | Executive, Νομικά ζητήματα, Πιστωτικές κάρτες, Επαγγελματικές κάρτες, Ταχυδρομική κάρτα, Letter, B6, B5, A6, A5, A4 | | |
| 8. | Βάθος χρώματος | Είσοδος: 30 Bit Χρώμα / 10 Bit Μονόχρωμο , Έξοδος: 24 Bit Χρώμα / 8 Bit Μονόχρωμο | | |
| 9. | Ultrasonic Sensor | ΝΑΙ | | |
| 10. | Πηγή φωτός | Τεχνολογία LED ReadyScan | | |
| 11. | Ταχύτητα σάρωσης | Μονόχρωμο: 70 Εικόνες/min - Χρώμα: 70 Εικόνες/min measured with size: A4 , resolution: 200 / 300 dpi, Μονόχρωμο: 35 Σελίδες / λεπτό - Χρώμα: 35 Σελίδες / λεπτό measured with size: A4 , resolution: 200 / 300 dpi | | |
| 12. | ADF Paper Setting Capacity | 50 Φύλλα | | |
| 13. | Βάρος χαρτιού | Αυτόματη τροφοδοσία: 27 - 413 g/m ² | | |
| 14. | Automatic Document Feeder Type | Single pass dual scanning | | |
| 15. | Reliability Daily Duty Cycle | 4.000 Σελίδες | | |
| 16. | Αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων | 50 Σελίδες | | |
| 17. | Σάρωση διπλής όψης | ΝΑΙ | | |
| 18. | Συνδέσεις | USB 3.0 | | |

| | | | | |
|-----|---------------------------|---|--|--|
| 19. | Μορφές αντιγράφων | JPEG, TIFF, Σάρωση σε μορφή αρχείου TIFF πολλών σελίδων, PDF, Σάρωση σε μορφή αρχείου PDF με δυνατότητα αναζήτησης, Σάρωση σε μορφή αρχείου προστατευμένου PDF, PDF/A | | |
| 20. | File compression features | Hardware JPEG compression, TIFF Compression (JPEG(7) , CCITT G4, LZW), PDF Compression | | |

C.4 Υπηρεσίες

C.4.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| | Γενικές απαιτήσεις | | | |
| 21. | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.1 | ΝΑΙ | | |

C.4.2 Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| | Γενικές απαιτήσεις | | | |
| 22. | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.2 | ΝΑΙ | | |

C.4.3 Υπηρεσίες υλοποίησης του συστήματος

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| | Γενικές απαιτήσεις | | | |
| 23. | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.3 | ΝΑΙ | | |

C.4.4 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης και εκπαίδευσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| | Γενικές απαιτήσεις | | | |
| 24. | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.4 | ΝΑΙ | | |
| | Εκπαίδευση | | | |
| 25. | Η εκπαίδευση τύπου «train the trainer» θα πραγματοποιηθεί σε χώρους του φορέα στην Αθήνα. | ΝΑΙ | | |
| 26. | Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για κάθε ομάδα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις επτά (7) διδακτικές ώρες ημερησίως. | ΝΑΙ | | |
| 27. | Η εκπαίδευση θα γίνει σε 10 -μελή (κατά μέγιστο) τμήματα. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-------|---|------------|----------|-----------|
| 28. | Οι εκπαιδευτές θα προέρχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου. Για τα στελέχη του Αναδόχου, που θα συμμετέχουν ως εκπαιδευτές, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ενεργός συμμετοχή τους στο συγκεκριμένο έργο. | ΝΑΙ | | |
| 29. | Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης για την χρήση της σχετικής εφαρμογής. | ΝΑΙ | | |
| 30. | Εγχειρίδια χρήσης των BUCs ανά γνωστικό αντικείμενο. | ΝΑΙ | | |
| 31. | Οδηγίες χρήσης των SEDs. | ΝΑΙ | | |
| 32. | Εγχειρίδια εγκατάστασης και διαχείρισης του συστήματος για όλα τα στοιχεία του συστήματος EESSI. | ΝΑΙ | | |
| 33. | Τεχνική περιγραφή του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 34. | Υλικό τεκμηρίωσης των διασυνδέσεων του συστήματος EESSI και προσαρμογών της εφαρμογής. | ΝΑΙ | | |
| 35. | Υλικό τεκμηρίωσης για όλα τα στοιχεία του συστήματος (HW και SW). | ΝΑΙ | | |
| 36. | Εκπαιδευτικό υλικό e-learning θα παραδοθεί στο Φορέα κατάλληλα πακετοποιημένο σε μαθήματα συμβατά με το πρότυπο SCORM v1.2 ή νεότερο. | ΝΑΙ | | |
| 37. | Συνολικό εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονα σεμινάρια τελικών χρηστών | ≥ 2 | | |
| 38. E | Συνολικό εκπαιδευτικό υλικό για σύγχρονα σεμινάρια τελικών χρηστών | ≥ 7 | | |
| 39. | Αναλυτικό σχέδιο εκπαίδευσης | ΝΑΙ | | |
| 40. | Εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλο προς χρήση από τους εκπαιδευτές του ΕΟΠΥΥ | ΝΑΙ | | |
| 41. | Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για όλους τους χρήστες του Φορέα | ΝΑΙ | | |
| 42. | Μετάφραση των οδηγιών χρήσης των BUCs της ΕΕ | ΝΑΙ | | |
| 43. | Υποτιτλισμός στα ελληνικά ενημερωτικών video, διάρκειας 3-5 min, τα οποία παρέχει η ΕΕ | ≥ 5 | | |
| 44. | Βιβλία παρουσίας | ΝΑΙ | | |
| 45. | Αναλυτική κατάσταση σχετικά με τον αριθμό εκπαιδευτικών ωρών, συνεδριάσεων και των συμμετεχόντων | ΝΑΙ | | |
| | Εκπαίδευση εκπαιδευτών διοικητικού επιπέδου και υπαλλήλων -τελικών χρηστών πιλοτικών Οργανικών Μονάδων | | | |
| 46. | Θα καλυφθούν όλα τα γνωστικά αντικείμενα του ΕΟΠΥΥ που καταλαμβάνονται από τη σχετική εφαρμογή | ΝΑΙ | | |
| 47. | Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού και εργαστηριακού τύπου σε ώρες | ≥ 245 | | |
| | Εκπαίδευση τεχνικών - διαχειριστών | | | |
| 48. | Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού και εργαστηριακού τύπου σε ώρες | ≥ 35 | | |

C.4.5 Υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|------------|----------|-----------|
| | Γενικές απαιτήσεις | | | |
| 49. | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.5 | ΝΑΙ | | |
| 50. | Υποστήριξη του Φορέα on-site /on the job training | ΝΑΙ | | |
| 51. | Αριθμός στελεχών του αναδόχου για την επιτόπια παρουσία στις μονάδες του ΕΟΠΥΥ | ≥ 8 | | |
| 52. | Συνολικοί AM υποστήριξης | ≥ 3 | | |
| 53. | Επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας και εξάπλωση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § A.5.5.1 και § A.5.5.2 | ΝΑΙ | | |

C.4.6 Υπηρεσίες εγγύησης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| | Γενικές απαιτήσεις | | | |
| 54. | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.6 | ΝΑΙ | | |
| 55. | Χρονικό διάστημα εγγύησης σε έτη | ≥ 3 | | |

D ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**D.1 Αναλυτικοί πίνακες χρέωσης Α/Μ ανά κατηγορία στελέχους**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει πρώτα τον κάτωθι πίνακα ανά κατηγορία στελέχους. Όλοι οι λοιποί πίνακες οικονομικής προσφοράς, θα συμπληρωθούν με τα κόστη Α/Μ του πίνακα αυτού (αναφορικά με χρεώσεις στελεχών της ομάδας Έργου) επί ποινή απόρριψης.

| Α/Α | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|---|--------------------------|---------|-----------------------|
| 1 | Διοίκησης (βλ. § Α.7.1.1) | | | |
| 2 | Εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες (βλ § Α.7.1.2) | | | |

D.2 Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς**D.2.1 Ψηφιακά Πιστοποιητικά (βλ. C.2)**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ * | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|-----------|---------|----------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | ΣΥΝΟΛΟ | | | |

Στο τύπο επιλέγεται ένα εκ των C.2.1.2 - TLS certificate, C.2.1.3 – ebms certificate/seal, C.2.1.4 – Business certificate/seal,, C.2.2.1 – TLS/SSL portal certificate, με βάση όσα αναφέρονται στο πίνακα C.2

D.2.2 Περιφερειακός Εξοπλισμός (βλ. C.3)

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|-----------|-------|----------|--------------------|---------------|---------|--------------------------|
| | | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | ΣΥΝΟΛΟ | | |

D.2.3 Υπηρεσίες (βλ. C.4)

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Μονάδα | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ |
|-----|-----------|--------|----------|--------------------|---------|---------------|
|-----|-----------|--------|----------|--------------------|---------|---------------|

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | | Μέτρησης | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|--|--|----------|--|-----------------|--------|--|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | | | |

Σημείωση: Πρέπει να προκύπτει διακριτά το κόστος ανά παραδοτέο.

D.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|--|---|---------|--------------------------------------|
| 1. | Ψηφιακά πιστοποιητικά (Πίνακας D.2.1) | | | |
| 2. | Περιφερειακός Εξοπλισμός (Πίνακας D.2.12) | | | |
| 3. | Υπηρεσίες (Πίνακας 03) | | | |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | |

Ε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων

Πίνακας 1

| LIST OF COMPETENT INSTITUTIONS | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| No | Institution ID | Acronym of the Institution | Full name of the Institution |
| 1 | MIN_HEALTH | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ |
| 2 | ΕΟΠΥΥ_D12 | ΕΟΠΥΥ_Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ |
| 3 | PEDI_006 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΚΕΝΤΡ_ΑΘΗΝ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ |
| 4 | PEDI_007 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΠΕΙΡΑΙΑ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΠΕΙΡΑΙΑ |
| 5 | PEDI_008 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΑΝΑΤ_ΑΤΤΙΚ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| 6 | PEDI_009 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΔΥΤ_ΑΤΤΙΚ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| 7 | PEDI_010 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΑΧΑΪΑΣ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΑΧΑΪΑΣ |
| 8 | PEDI_021 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ |
| 9 | PEDI_023 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| 10 | PEDI_024 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| 11 | PEDI_035 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΛΑΡΙΣΑΣ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΛΑΡΙΣΑΣ |
| 12 | PEDI_046 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΡΟΔΟΠΗΣ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΡΟΔΟΠΗΣ |
| 13 | PEDI_056 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΑΝΑΤ_ΑΘΗΝ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ |
| 14 | PEDI_057 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΔΥΤ_ΑΘΗΝ_Α | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ Α |
| 15 | PEDI_058 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΝΟΤ_ΑΘΗΝ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ |
| 16 | PEDI_061 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ ΑΝΑΤ_ΘΕΣ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| 17 | PEDI_062 | ΕΟΠΥΥ_ΠΕΔΙ | ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡΕΣΙΩΝ |

| | | |
|--|------------|--|
| | ΔΥΤ_ΑΘΗΝ_Β | ΥΓΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI DYTIKIS ATHINAS B |
|--|------------|--|

Πίνακας 2

| BUC-Type Mapping to Institutions | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------|--------------------------|----|----------------|--------------------------|-----|----------------|--------------------------|
| # | Institution ID | Competence BUC Type Code | # | Institution ID | Competence BUC Type Code | # | Institution ID | Competence BUC Type Code |
| 1 | EOPYY_D12 | AW_BUC_03 | 43 | PEDI_009 | AW_BUC_04a | 85 | PEDI_046 | AW_BUC_04a |
| 2 | EOPYY_D12 | AW_BUC_04a | 44 | PEDI_009 | AW_BUC_04b | 86 | PEDI_046 | AW_BUC_04b |
| 3 | EOPYY_D12 | AW_BUC_04b | 45 | PEDI_009 | S_BUC_06 | 87 | PEDI_046 | S_BUC_06 |
| 4 | EOPYY_D12 | AW_BUC_04c | 46 | PEDI_009 | S_BUC_07 | 88 | PEDI_046 | S_BUC_07 |
| 5 | EOPYY_D12 | AW_BUC_05 | 47 | PEDI_009 | S_BUC_08 | 89 | PEDI_046 | S_BUC_08 |
| 6 | EOPYY_D12 | AW_BUC_14 | 48 | PEDI_009 | S_BUC_09 | 90 | PEDI_046 | S_BUC_09 |
| 7 | EOPYY_D12 | AW_BUC_15 | 49 | PEDI_009 | S_BUC_11 | 91 | PEDI_046 | S_BUC_11 |
| 8 | EOPYY_D12 | AW_BUC_23 | 50 | PEDI_010 | AW_BUC_04a | 92 | PEDI_056 | AW_BUC_04a |
| 9 | EOPYY_D12 | H_BUC_01 | 51 | PEDI_010 | AW_BUC_04b | 93 | PEDI_056 | AW_BUC_04b |
| 10 | EOPYY_D12 | H_BUC_04 | 52 | PEDI_010 | S_BUC_06 | 94 | PEDI_056 | S_BUC_06 |
| 11 | EOPYY_D12 | H_BUC_06 | 53 | PEDI_010 | S_BUC_07 | 95 | PEDI_056 | S_BUC_07 |
| 12 | EOPYY_D12 | H_BUC_07 | 54 | PEDI_010 | S_BUC_08 | 96 | PEDI_056 | S_BUC_08 |
| 13 | EOPYY_D12 | S_BUC_06 | 55 | PEDI_010 | S_BUC_09 | 97 | PEDI_056 | S_BUC_09 |
| 14 | EOPYY_D12 | S_BUC_07 | 56 | PEDI_010 | S_BUC_11 | 98 | PEDI_056 | S_BUC_11 |
| 15 | EOPYY_D12 | S_BUC_08 | 57 | PEDI_021 | AW_BUC_04a | 99 | PEDI_057 | AW_BUC_04a |
| 16 | EOPYY_D12 | S_BUC_09 | 58 | PEDI_021 | AW_BUC_04b | 100 | PEDI_057 | AW_BUC_04b |
| 17 | EOPYY_D12 | S_BUC_11 | 59 | PEDI_021 | S_BUC_06 | 101 | PEDI_057 | S_BUC_06 |
| 18 | EOPYY_D12 | S_BUC_19 | 60 | PEDI_021 | S_BUC_07 | 102 | PEDI_057 | S_BUC_07 |
| 19 | EOPYY_D12 | S_BUC_21 | 61 | PEDI_021 | S_BUC_08 | 103 | PEDI_057 | S_BUC_08 |
| 20 | EOPYY_D12 | S_BUC_22 | 62 | PEDI_021 | S_BUC_09 | 104 | PEDI_057 | S_BUC_09 |
| 21 | EOPYY_D12 | S_BUC_23 | 63 | PEDI_021 | S_BUC_11 | 105 | PEDI_057 | S_BUC_11 |
| 22 | PEDI_006 | AW_BUC_04a | 64 | PEDI_023 | AW_BUC_04a | 106 | PEDI_058 | AW_BUC_04a |
| 23 | PEDI_006 | AW_BUC_04b | 65 | PEDI_023 | AW_BUC_04b | 107 | PEDI_058 | AW_BUC_04b |
| 24 | PEDI_006 | S_BUC_06 | 66 | PEDI_023 | S_BUC_06 | 108 | PEDI_058 | S_BUC_06 |
| 25 | PEDI_006 | S_BUC_07 | 67 | PEDI_023 | S_BUC_07 | 109 | PEDI_058 | S_BUC_07 |
| 26 | PEDI_006 | S_BUC_08 | 68 | PEDI_023 | S_BUC_08 | 110 | PEDI_058 | S_BUC_08 |
| 27 | PEDI_006 | S_BUC_09 | 69 | PEDI_023 | S_BUC_09 | 111 | PEDI_058 | S_BUC_09 |
| 28 | PEDI_006 | S_BUC_11 | 70 | PEDI_023 | S_BUC_11 | 112 | PEDI_058 | S_BUC_11 |
| 29 | PEDI_007 | AW_BUC_04a | 71 | PEDI_024 | AW_BUC_04a | 113 | PEDI_061 | AW_BUC_04a |
| 30 | PEDI_007 | AW_BUC_04b | 72 | PEDI_024 | AW_BUC_04b | 114 | PEDI_061 | AW_BUC_04b |
| 31 | PEDI_007 | S_BUC_06 | 73 | PEDI_024 | S_BUC_06 | 115 | PEDI_061 | S_BUC_06 |
| 32 | PEDI_007 | S_BUC_07 | 74 | PEDI_024 | S_BUC_07 | 116 | PEDI_061 | S_BUC_07 |
| 33 | PEDI_007 | S_BUC_08 | 75 | PEDI_024 | S_BUC_08 | 117 | PEDI_061 | S_BUC_08 |
| 34 | PEDI_007 | S_BUC_09 | 76 | PEDI_024 | S_BUC_09 | 118 | PEDI_061 | S_BUC_09 |
| 35 | PEDI_007 | S_BUC_11 | 77 | PEDI_024 | S_BUC_11 | 119 | PEDI_061 | S_BUC_11 |
| 36 | PEDI_008 | AW_BUC_04a | 78 | PEDI_035 | AW_BUC_04a | 120 | PEDI_062 | AW_BUC_04a |
| 37 | PEDI_008 | AW_BUC_04b | 79 | PEDI_035 | AW_BUC_04b | 121 | PEDI_062 | AW_BUC_04b |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | | | | | | | | |
|----|----------|----------|----|----------|----------|-----|----------|----------|
| 38 | PEDI_008 | S_BUC_06 | 80 | PEDI_035 | S_BUC_06 | 122 | PEDI_062 | S_BUC_06 |
| 39 | PEDI_008 | S_BUC_07 | 81 | PEDI_035 | S_BUC_07 | 123 | PEDI_062 | S_BUC_07 |
| 40 | PEDI_008 | S_BUC_08 | 82 | PEDI_035 | S_BUC_08 | 124 | PEDI_062 | S_BUC_08 |
| 41 | PEDI_008 | S_BUC_09 | 83 | PEDI_035 | S_BUC_09 | 125 | PEDI_062 | S_BUC_09 |
| 42 | PEDI_008 | S_BUC_11 | 84 | PEDI_035 | S_BUC_11 | 126 | PEDI_062 | S_BUC_11 |

Πίνακας 3

| EOPYY - BUCs and relevant SEDs | | | | | |
|--------------------------------|--------|------------|--|---|--------------|
| No | Sector | BUC Code | BUC Name | Description | SEDS |
| 1 | AWOD | AW_BUC_03 | Request for Reimbursement rates | This BUC allows the competent institution to request the reimbursing rates when the insured person has actually borne the costs of all or part of the benefits in kind him/herself. Implements art 25, 26, 33 of Regulation (EC) 987/2009 | DA004, DA005 |
| 2 | AWOD | AW_BUC_04a | AWOD benefits in kind - Authorise Scheduled Treatment | This BUC allows for establishing authorised Scheduled Treatment for an insured person between competent and residence institutions. Implements art 26, 33 of Regulation (EC) 987/2009 | DA006, DA007 |
| 3 | AWOD | AW_BUC_04b | AWOD benefits in kind - Information about supplement scheduled treatment | This BUC allows for Information about supplement scheduled treatment between competent and residence institutions for an insured person covered by an existing authorisation. Implements art 26, | DA007, DA008 |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | | | | | |
|---|------|------------|---|--|---|
| | | | | 33 of Regulation (EC) 987/2009 | |
| 4 | AWOD | AW_BUC_04c | AWOD benefits in kind - Information about vitally necessary treatment | This BUC allows for Information about vitally necessary treatment for an insured person between competent and residence institutions. Implements art 26,33 of Regulation (EC) 987/2009 | DA009 |
| 5 | AWOD | AW_BUC_05 | Claim for Reimbursement of Benefit in Kind | This BUC allows for reimbursement of Benefit in Kind between the creditor and debtor institutions in two Member States based on Article 62, 63, 66, 67, 68, 69 of Regulation (EC) 987/2009 | DA010, DA011, DA012, DA014, DA015, DA016, DA017, DA018, DA019 |
| 6 | AWOD | AW_BUC_14 | Cost of Transport | This BUC allows Member States of residence of stay to request the competent Member State an authorisation of transport to the place of residence or to the hospital. | DA062, DA063 |
| 7 | AWOD | AW_BUC_15 | Claim Interest Reimbursement of Benefits in Kind | This BUC allows for interest of reimbursement of Benefit in Kind between the creditor and debtor institutions in two Member States based on Article 62, 63, 66, 67, 68, 69 of Regulation (EC) 987/2009 | DA020, DA021, DA022, DA024, DA025, DA026 |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | | | | | |
|----|------------|-----------|--|---|---------------|
| 8 | AWOD | AW_BUC_23 | Refund of Overpayment | This BUC is not foreseen in the Regulations and Guidelines but the business needs it. | To be created |
| 9 | Horizontal | H_BUC_01 | Ad-hoc Exchange of Information | This BUC allows a Member State to request ad-hoc information from another Member State | H001, H002 |
| 10 | Horizontal | H_BUC_04 | Reimbursement of Administrative Check or Medical Costs | This BUC allows for the is the flow for reimbursement of expenses related to requested administrative checks or medical examinations between the creditor and debtor institutions in two Member States based on Article 87 Regulation (EC) 987/2009 | H020, H021 |
| 11 | Horizontal | H_BUC_06 | Transmission of Claim/Document/Information | This BUC allows for the exchange of a mistakenly submitted a claim, a document or any relevant information to an institution in the territory of a Member State other than that in which the institution designated in accordance with the Regulation (EC) 987/ | H065, H066 |
| 12 | Horizontal | H_BUC_07 | Notification of Death | This BUC allows for the notification of the death of a person under Articles 5 and 76 of Regulation (EC) No 883/2004 and is used to inform the other Member State about the date and place of death of a person. | H070 |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | | | | | |
|----|----------|----------|--|---|------------------------|
| 13 | Sickness | S_BUC_06 | Necessary or Scheduled Treatment - Reimbursement Rates | This BUC allows establishing the reimbursement rates when the person has actually borne the costs of all or part of the benefits in kind him/herself, and the Competent Institution is requested by that person for reimbursement. | S067, S068 |
| 14 | Sickness | S_BUC_07 | Scheduled Treatment - Information on Coverage of Specific Benefit in Kind | This BUC allows the competent institution to ask an institution in the Member State where the insured person is to undergo a scheduled treatment whether the particular treatment is covered in that Member State or not. | S014, S015 |
| 15 | Sickness | S_BUC_08 | Scheduled treatment - Request Entitlement Document in Member State of Stay | This BUC allows the institution of the Member State of residence, in case it is not the competent institution to issue an authorisation, to forward the request for an authorisation made an insured person/pensioner to the competent institution. | S009, S010, S075, S076 |
| 16 | Sickness | S_BUC_09 | Scheduled treatment - Request extension of authorisation in Member State of Stay | An insured person has been granted an authorisation for a scheduled treatment outside the Member State of residence / competent Member State. An institution of the Member State of stay asks for an extension of this authorisation | S035, S037, S075, S076 |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | | | | | |
|----|----------|----------|---|---|--|
| 17 | Sickness | S_BUC_11 | Urgent vitally necessary treatment – Request for authorisation in Member State of residence (residence not in competent Member State) | This BUC allows the institution of the Member State of residence to inform the competent institution that it has issued, on its behalf, an authorisation for a treatment outside the Member State of residence on the basis that the insured person was in need | S011, S012, S013, S075, S076 |
| 18 | Sickness | S_BUC_19 | Actual Cost Claim - Benefits in kind | BUC S019 depicts the business transactions of a reimbursement based on actual costs. The flow is started by an SED for reimbursement that serves as a reference for all following SEDs of that specific flow. | S080, S081, S082, S083, S084, S085, S087, S088, S089, S090, S091, S092 |
| 19 | Sickness | S_BUC_21 | Inventory of months - fixed amounts | This BUC depicts the business transactions of reimbursement on the basis of fixed amounts. The flow is initiated by an SED S100 for reimbursement that serves as a reference for all following SEDs of that specific flow. | S100, S101, S102, S103, S104, S105, S106, S107, S108, S110, S111, S112, S113, S114, S115, S116, S117 |
| 20 | Sickness | S_BUC_22 | Claim for Interest on late Payment | This BUC deals with cases in which a delay of payment has occurred on the part of the debtor and the creditor wishes to make a claim for default interest. This flow | S026, S027, S028, S029, S030, S031, S032, S033, S034 |

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

| | | | | | |
|----|----------|----------|-----------------------|--|---|
| | | | | <p>serves to make a claim for default interest both for claims according to actual costs (SED</p> | |
| 21 | Sickness | S_BUC_23 | Refund of Overpayment | <p>This BUC is applied when claims based on actual costs (F-S019) or fixed amounts (F-S021) or for interest on late payment (F-S022) have been settled by the debtor institution which then realises that its responsibility in that case has ceased, either partl</p> | <p>S051, S052, S053, S054</p> |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής . Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης Προσφοράς, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα ακόλουθα:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής .
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών (Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε Προσφοράς) για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από Οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_j = 80*(B_j/B_{max}) + 20*(K_{min}/K_j)$$

B_j = Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j

B_{max} = Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

K_{min} = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_j = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς j

Λ_j = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού, συντάσσει πρακτικά, στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τη βαθμολόγηση των Τεχνικών προσφορών, τη διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε προσφοράς και την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τον ανωτέρω τύπο, τα οποία πρακτικά παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς .

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$B = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$ (όπου: «σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης K_n και ισχύει $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$).

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων | Συντελεστής βαρύτητας (%) | Σχετικές παράγραφοι |
|----------|---|--|--------------------------------|
| 1 | Κριτήρια προσέγγισης και μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου | | |
| 1.1 | Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου | 40% | A.3 - A.5, C.1 |
| 1.2 | Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου. Εργαλεία Υποστήριξης | 10% | A.7 |
| 1.3 | Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων/ σταδίων, εφικτότητα υλοποίησης | 30% | A.6 |
| 1.4 | Ποιότητα – Οργάνωση Παραδοτέων | 10% | A.6.2, A.6.3, A.7.3 |
| 2 | Οργάνωση Έργου | | |
| 2.1 | Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου, Επικοινωνία με Αναθέτουσα | 10% | A.7.1 |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**ΙΙΙ.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό.....25/2019..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό.....25/2019..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανήκει στη με αρ.25.../2019.....Διακήρυξη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)».

ΜΕΤΑΞΥ

.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....

ΚΑΙ

.....

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» και έδρα στο Μαρούσι, επί της οδού Απ. Παύλου 12, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κ. Πλαγιανάκο Βασίλειο δυνάμει της της αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.6049/23-01-2019 Απόφασης του Υπουργείου Υγείας (ΦΕΚ 30/25-01-2019 τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»

και αφετέρου

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην οδό, με ΑΦΜ και αρμόδια τη και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον, σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την αριθ. απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αυτής την εκτέλεση του Έργου «Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

ΕΟΠΥΥ: Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Απ. Παύλου 12.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Η εταιρείαη οποία βάσει της αρ απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

ΕΡΓΟ: Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, «Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)».

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Η με αριθμ. 25/2019... διακήρυξη

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η από τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς τον ΕΟΠΥΥ

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ: Η απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ με την οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και ανατέθηκε η υλοποίηση του έργου.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Το κόστος υλοποίησης του έργου, που ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

Ήδη με την παρούσα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 2**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το παρόν έργο αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων και εφαρμογών, την παροχή εξειδικευμένων μελετητικών υπηρεσιών και γενικότερα όλες τις αναγκαίες δράσεις με στόχο τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI).

Πιο συγκεκριμένα, το φυσικό αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνει:

- Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του έτοιμου τυποποιημένου λογισμικού που διαθέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το EESSI με εγκατάσταση όλων των αναγκαίων στοιχείων στις υποδομές του ΕΟΠΥΥ αλλά και την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου περιφερειακού εξοπλισμού (σταθμοί εργασίας). Στην εν λόγω δράση περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες ενέργειες για τη διασύνδεση με το ΑΡ, καθώς και υφιστάμενες εφαρμογές και συστήματα του ΕΟΠΥΥ
- Την παροχή των απαιτούμενων **υπηρεσιών** υλοποίησης και την επιτυχή έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας. Πιο συγκεκριμένα:
 - Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας
 - Μελετητικές υπηρεσίες
 - Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, ανάπτυξης
 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης
 - Υπηρεσίες διάδοσης και ενεργειών δημοσιότητας
 - Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
 - Υπηρεσίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία και εξάπλωσης
 - Υπηρεσίες εγγύησης

ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

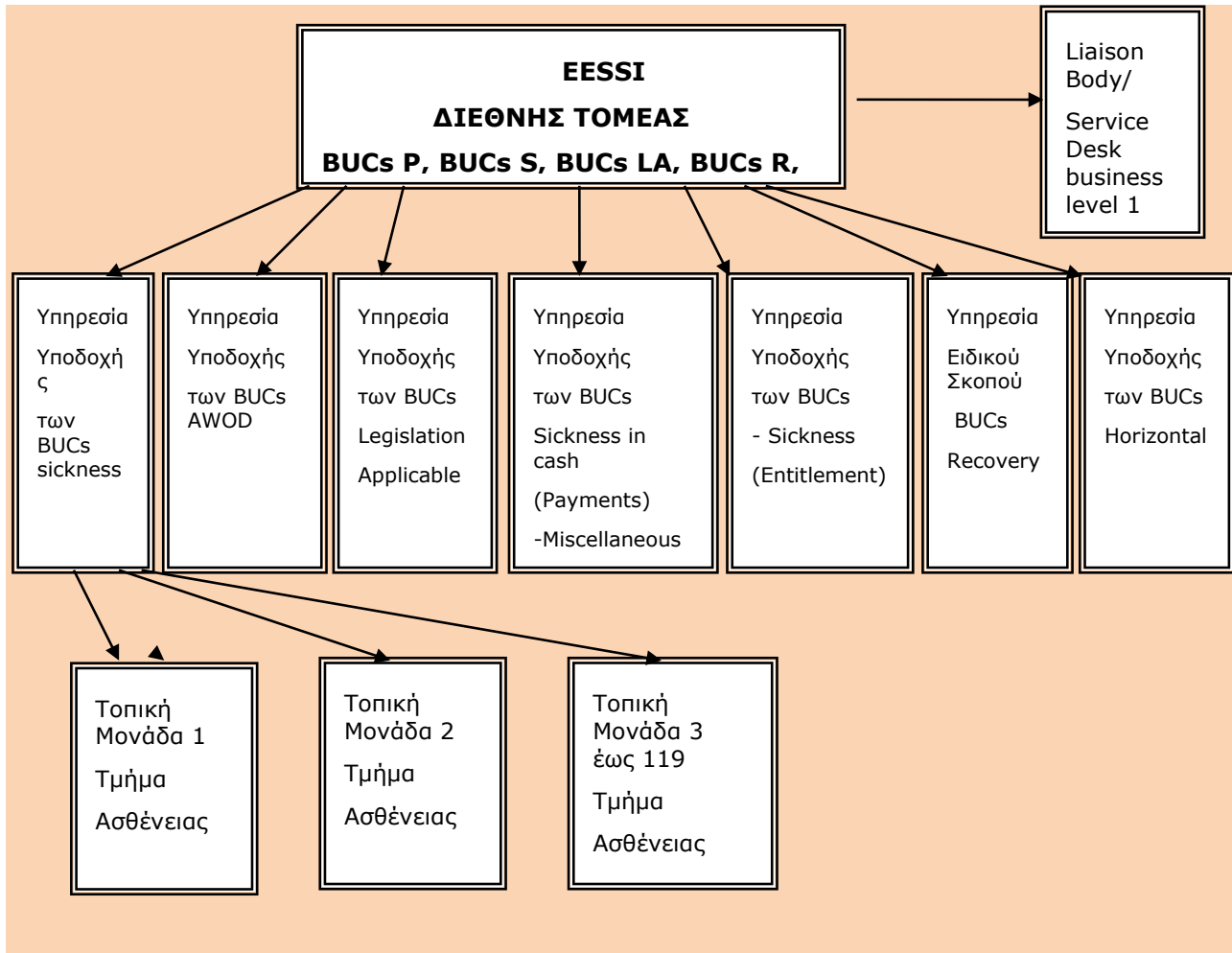
Σύμφωνα με τις Αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής της ΕΕ όλοι οι ΦΚΑ των κρατών μελών πρέπει τον Ιούλιο 2019 να εφαρμόσουν πλήρως την ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση μέσω του συστήματος EESSI. Η υλοποίηση του Έργου EESSI θα καλύψει την ανάγκη των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ για την ταχύτερη και πιο αποτελεσματική επεξεργασία των διασυνοριακών αιτημάτων, επιτυγχάνοντας την ανταλλαγή των πληροφοριών και αποτελεσμάτων μέσω των προκαθορισμένων διαδικασιών που διέπονται από τους Κανονισμούς (ΕΚ) και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΕΟΠΥΥ.

Επιχειρησιακές περιοχές

Τα πεδία εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΕΟΠΥΥ είναι τα εξής:

- Τομέας Ασθένειας (Sickness)
- Τομέας Εργατικού Ατυχήματος και Ασθένειας (Accident at Work & Occupational Disease)
- Τομέας Οριζόντιων Θεμάτων (Horizontal)

Λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες που δόθηκαν με τα υπ αρ. 147/17/REV5 και AC115/18/07-05-2018 Υπομνήματα της ΕΕ, τα οποία συστήνουν την κατά το δυνατό εκτενέστερη απόκρυψη της πολυπλοκότητας της οργανωτικής δομής των ασφαλιστικών φορέων, η ηλεκτρονική ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και των φορέων της ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετίας και Ηνωμένου Βασιλείου προτείνεται να πραγματοποιείται αξιοποιώντας λειτουργία του RINA, η οποία επιτρέπει τον σχηματισμό των ομάδων χρηστών (Group of Users), π.χ. ανά αντικείμενο αρμοδιότητας.



Χρήστες συστήματος

Σύμφωνα με μια πρώτη προσέγγιση και λαμβάνοντας υπόψη το οργανόγραμμα του ΕΟΠΥΥ εκτιμάται ότι ο συνολικός μέσος ελάχιστος αριθμός των χρηστών που πρέπει να ενταχθεί στο σύστημα EESSI ανέρχεται περίπου σε **90** άτομα.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται ο συνολικός **ενδεικτικός αριθμός χρηστών** ανά Τμήμα στις Διευθύνσεις του Οργανισμού:

| ΤΜΗΜΑ | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009 | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ EESSI / ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ |
|------------------------------------|---|--|
| Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | Επικοινωνία με Οργανισμούς Σύνδεσης για θέματα παροχών ασθενείας σε είδος | 3 |
| ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ. ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΓ. | Διαχείριση μηχανισμού απόδοσης δαπανών | 12 |

| ΤΜΗΜΑ | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009 | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ ΕΕSSI / ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ |
|--|---|--|
| ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ Ε.Ε. | υγειονομικής περίθαλψης | |
| ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ | Αποζημίωση ιδιωτικής δαπάνης περίθαλψης | 5 |
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΣΤΗΝ ΕΕ & ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ | Έγκριση λήψης προγραμματισμένης περίθαλψης | 3 |
| ΠΕ.ΔΙ. | ΕΚΔΟΣΗ S2 | 67 |

Το λογισμικό RINA που έχει επιλεγεί ως εφαρμογή για τη σύνδεση των τελικών χρηστών των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ με το κεντρικό σύστημα παρέχει τη δυνατότητα απόδοσης διακριτών ρόλων στους χρήστες. Οι ρόλοι αυτοί βασίζονται στις αρμοδιότητες του χρήστη και τις ενέργειες που πρέπει να εκτελέσει προκειμένου να διεκπεραιώσει το αίτημα. Οι ρόλοι που προβλέπονται στο λογισμικό είναι οι ακόλουθοι:

- Διευθυντής/Προϊστάμενος/Επόπτης/Συντονιστής ομάδας: Οι χρήστες θα μπορούν να αναθέτουν υποθέσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας τους στον αρμόδιο υπάλληλο ή σε μία διευρυμένη ομάδα υπαλλήλων αρμοδίων για τη διεκπεραίωση των συγκεκριμένων Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων.
- Εξουσιοδοτημένος χρήστης: Οι υπάλληλοι, κάτοχοι αυτού του ρόλου, θα διαχειρίζονται υποθέσεις σύμφωνα με τον κλάδο της αρμοδιότητάς τους. Συγκεκριμένα, θα διαχειρίζονται νέες υποθέσεις μέσα από τα BUCs, θα συμπληρώνουν και θα κοινοποιούν SEDs στους ΦΚΑ των κρατών μελών οι ίδιοι, χωρίς την έγκριση του Επόπτη.
- Μη εξουσιοδοτημένος χρήστης: Οι υπάλληλοι με μειωμένα δικαιώματα θα έχουν την δυνατότητα προετοιμασίας των SEDs, ωστόσο για την αποστολή τους θα απαιτείται έγκριση εξουσιοδοτημένου χρήστη.
- Παρατηρητής και Ελεγκτής: Οι δύο αυτοί ρόλοι δεν δίνουν τη δυνατότητα ενεργής συμμετοχής στη διεκπεραίωση μίας υπόθεσης μέσω του συστήματος. Ο Παρατηρητής θα έχει πρόσβαση μόνο σε βασικές πληροφορίες των σχετικών SEDs, ενώ ο Ελεγκτής σε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για κάθε SED ή BUC.
- Χρήστης Ιατρικών δεδομένων και δεδομένων που αφορούν σε VIP πρόσωπα (VIP): Μόνο ο υπάλληλος με τον ρόλο «Χρήστης Ιατρικών δεδομένων» θα είναι εξουσιοδοτημένος να διαχειρίζεται ευαίσθητα ιατρικά δεδομένα, τα οποία θα αποστέλλονται ως συνημμένα με τα σχετικά SEDs. Η διαχείριση των περιπτώσεων που περιλαμβάνουν πληροφορίες για τις κατηγορίες προσώπων που απαιτούν ειδική προστασία θα γίνεται από VIP χρήστες.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Επίσης, το λογισμικό RINA διαθέτει τη δυνατότητα δημιουργίας ομάδας χρηστών (π.χ. ανά ορισμένο κλάδο κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την εδαφική κάλυψη) με χρήση εξειδικευμένων ρόλων διαχείρισης των περιπτώσεων στη σχετική ομάδα χρηστών.

Στον ΕΟΠΥΥ οι χρήστες του συστήματος EESSI μπορούν να διακριθούν σε 3 γενικές κατηγορίες βάσει των καθηκόντων τους και σύμφωνα με τον σκοπό που εξυπηρετούν στο εν λόγω σύστημα. Αυτές είναι οι κάτωθι:

1) Τελικοί χρήστες της RINA με αρμοδιότητα την διεκπεραίωση των διασυνοριακών αιτημάτων και την ανταλλαγή των σχετικών πληροφοριών. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν Διευθυντές, Προϊστάμενοι Τμημάτων και αρμόδιοι υπάλληλοι των Οργανικών Μονάδων καθώς και των ορισμένων για το RINA Κεντρικών Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ.

2) Χρήστες /Χειριστές του Service Desk Level 1 διοικητικού επιπέδου. Ομάδα εξειδικευμένων υπαλλήλων που θα παρέχουν τις υπηρεσίες υποστήριξης στους χρήστες του Φορέα σχετικά με την επιχειρησιακή χρήση των BUCs, SEDs, καθώς και γενικές οδηγίες για το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος.

3) Διαχειριστές συστήματος (administrators- Service Desk Level 1 technical level): Πρόκειται για προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ που θα οριστεί αρμόδιο για την γενική τεχνική διαχείριση του συστήματος και ειδικότερα, για τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος, τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών και καθυστερήσεων στους χρόνους ανταπόκρισης. Τα στελέχη αυτά θα αναλάβουν τη διαχείριση και εξουσιοδότηση των χρηστών, την παρακολούθηση της απόδοσης των εφαρμογών, την ανάλυση των στατιστικών χρήσης του συστήματος και την παρακολούθηση αυτών, τον έλεγχο της απόδοσης της υλικοτεχνικής υποδομής και των συστημάτων καθώς και τη διαχείρισή τους.

Τεχνικές απαιτήσεις

Γενικά

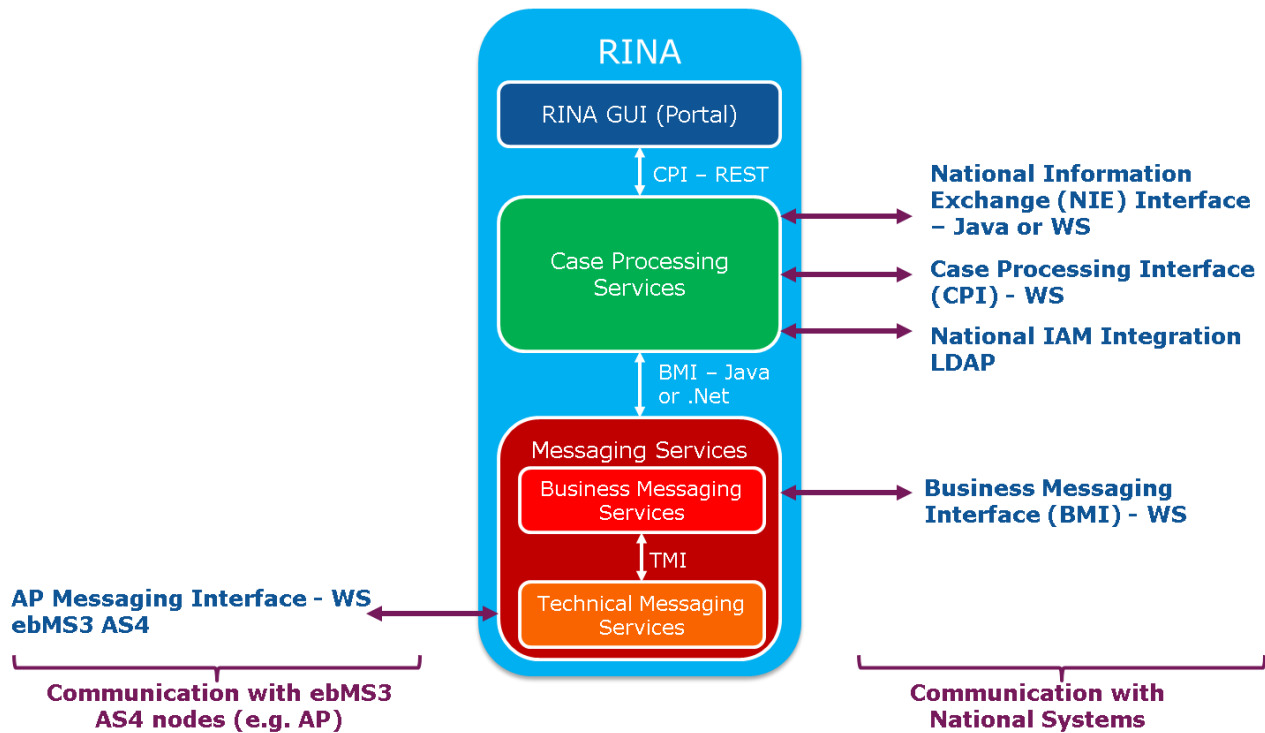
Η ανταλλαγή των δεδομένων (πληροφορία/έγγραφο/μηνύματα) μεταξύ των χωρών της ΕΕ θα πραγματοποιείται μέσω του συστήματος RINA.

Για τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ στο EESSI, έχει αποφασιστεί η χρήση της εφαρμογής RINA, στη locked έκδοση όπως αυτή παρέχεται και υποστηρίζεται από την ΕΕ, χωρίς τροποποίηση του κώδικα της εφαρμογής. Πιο συγκεκριμένα, η εφαρμογή RINA αποτελεί εφαρμογή αναφοράς, η οποία υποστηρίζει το σύνολο των επιχειρησιακών συναλλαγών στο πλαίσιο του EESSI, είναι αρθρωτής αρχιτεκτονικής και στηρίζεται σε έτοιμα προϊόντα λογισμικού ανοικτού κώδικα. Η ΕΕ παρέχει σε κάθε έκδοση του RINA όλο το απαραίτητο λογισμικό και οδηγίες για πλήρη εγκατάσταση.

Στη συνέχεια παρατίθενται συνοπτικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής RINA. Επισημαίνεται ότι στον ανάδοχο θα παραδοθεί με την έναρξη του Έργου πρόσβαση στο σύνολο του τεκμηριωτικού υλικού και σε εγχειρίδια τα οποία περιέχουν αναλυτικές τεχνικές πληροφορίες για την εφαρμογή RINA.

Αρχιτεκτονική RINA

Η εφαρμογή RINA, διαρθρώνεται σε αρχιτεκτονική 3 επιπέδων. Τα επίπεδα διασυνδέονται μεταξύ τους, διαμορφώνοντας μια στοίβα που παρέχει ένα σύνολο από πολύπλοκες λειτουργίες. Η εφαρμογή RINA, αν αξιοποιηθεί το σύνολο των λειτουργιών της, μπορεί να εξυπηρετήσει όλες τις εθνικές απαιτήσεις για διασύνδεση με το EESSI. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέρος των λειτουργιών για τη διαμόρφωση της εθνικής εφαρμογής. Επιπλέον η εφαρμογή παρέχει διεπαφές για τη διασύνδεση με τα υπόλοιπα συστήματα που εμπλέκονται στο EESSI, όπως σχηματικά απεικονίζεται στο σχήμα που ακολουθεί:



Συνοπτικά τα 3 επίπεδα εξυπηρετούν τις παρακάτω λειτουργίες:

- **Portal:** το γραφικό περιβάλλον για την πρόσβαση των τελικών χρηστών στις λειτουργίες του RINA (ανταλλαγές μηνυμάτων, διαχειριστικές κονσόλες κ.λπ.)
- **Case Management Services:** υλοποιεί την επιχειρησιακή λογική του RINA (διαχειρίζεται με δομημένο τρόπο τις υποθέσεις ανταλλαγής δεδομένων, ροές πληροφορίας, ειδοποιήσεις, διαχείριση χρηστών, διαχείριση εγγράφων, workflow) και διαθέτει τις παρακάτω διεπαφές για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα:
 - **CPI - Case Processing Interface:** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με τη διαχείριση της επιχειρησιακής λογικής του EESSI (ενδεικτικά αναφέρονται η αναζήτηση υποθέσεων, ειδοποιήσεις, δημιουργίας υπόθεσης κ.λπ.). Τεχνολογικά διατίθεται σε RESTful WS.
 - **NIE- National Information Exchange Interface:** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την ανταλλαγή επιχειρησιακής πληροφορίας με τις εθνικές εφαρμογές (ενδεικτικά αναφέρεται αποθήκευση/ανάκτηση μέρους ή του συνόλου της πληροφορίας του SED σε/από εθνική εφαρμογή). Τεχνολογικά σχεδιάζεται να διατεθεί σε RESTful WS και σε JAVA
 - **IAM- Identity and Access Management:** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την αυθεντικοποίηση εξωτερικών ή εσωτερικών χρηστών στις λειτουργίες του RINA (ενδεικτικά αναφέρονται η χρήση εξωτερικής πηγής αυθεντικοποίησης χρηστών, ο συγχρονισμός με εξωτερικές πηγές αυθεντικοποίησης, ο καθορισμός ρόλων χρηστών). Τεχνολογικά σχεδιάζεται να διατεθεί σε JAVA
- **Messaging Services:** υλοποιεί τις ανταλλαγές αποστολές/λήψεις μηνυμάτων (ανταλλαγές μηνυμάτων με το AP, υπογραφή μηνυμάτων, έλεγχος ορθότητας μηνυμάτων) και διαθέτει τις παρακάτω διεπαφές για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα:

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- **BMI** -Business Messaging Interface : παρέχει λειτουργίας που σχετίζονται με την ανταλλαγή επιχειρησιακών μηνυμάτων (ενδεικτικά αναφέρονται η αποστολή επιχειρησιακού μηνύματος στο AP, ενημέρωση για την επιτυχή ή μη παράδοση ενός επιχειρησιακού μηνύματος). Τεχνολογικά διατίθεται σε Java και σχεδιάζεται να διατεθεί σε .NET και SOAP WS.
- **TMI** -Technical Messaging Interface: παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την ανταλλαγή τεχνικών μηνυμάτων (ενδεικτικά αναφέρεται ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί απευθείας από εξωτερικές εφαρμογές που θέλουν να επικοινωνήσουν με το AP). Αξιοποιεί το ebMS 3.0/AS4 πρωτόκολλο ανταλλαγής μηνυμάτων.

Λογισμικό RINA

Η εφαρμογή RINA στηρίζεται σε έτοιμα προϊόντα λογισμικού ανοικτού κώδικα. Για την εγκατάσταση του συνόλου των εφαρμογών του RINA, η ΕΕ παρέχει πλήρη εργαλειοθήκη λογισμικού. Σε αυτήν περιλαμβάνονται εγκαταστάτες (installers), δέσμες ενεργειών (Provision), εκδόσεις του RINA (Releases) και το αρχείο εγκατάστασης (PowerShell setup script) που μπορεί να δεχθεί παραμετροποίηση.

Πιο συγκεκριμένα, η πλήρης εγκατάσταση του RINA, περιλαμβάνει τα ακόλουθα δομικά στοιχεία:

| | |
|--|--|
| Document Database (ElasticSearch) | Αποθήκευση δεδομένων και μηχανή αναζήτησης. Αξιοποιεί το open source προϊόν ElasticSearch (https://www.elastic.co/) |
| PostgreSQL and PgBouncer | Αποθήκευση δεδομένων. Αξιοποιεί την open source σχεσιακή ΒΔ PostgreSQL |
| HolodeckB2B | Υλοποιεί το μηχανισμό ανταλλαγής μηνυμάτων OASIS ebMS3/AS4 (http://holodeck-b2b.org/) |
| BPM engine (BonitaBPM) | Ο πυρήνας του RINA – υλοποιεί το μηχανισμό διαχείρισης των επιχειρησιακών διαδικασιών- business process management-workflow. Αξιοποιεί το open source προϊόν BonitaBPM (https://documentation.bonitasoft.com/) |
| REST (Tomcat) | Rest services, οι οποίες εκτελούνται σε tomcat server |
| LoadBalancer (Apache) | Σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας, διαχειρίζεται το cluster REST, HolodeckB2B και BPM κόμβων καθώς και το portal του RINA. Υλοποιείται με παραμετροποίηση apache server |
| Network Attached Storage | Κοινόχρηστος χώρος αποθήκευσης για το BONITA BPM, REST, Holodeck για αποθήκευση μηνυμάτων και αρχείων παραμετροποίησης |
| Logstash | Συγκέντρωση logs. Αξιοποιεί την υπηρεσία του elasticsearch (https://www.elastic.co/downloads/logstash) |
| CAS Server | Single Sign on πρωτόκολλο στο web |

Η ανταλλασσόμενη πληροφορία (επιχειρησιακά/συστημικά μηνύματα), πχ SEDs, υλοποιείται ως μήνυμα XML, το οποίο συμμορφώνεται με συγκεκριμένους συντακτικούς κανόνες που περιγράφονται σε συγκεκριμένα XSD αρχεία. Η εφαρμογή RINA, συντάσσει, αποστέλλει, παραλαμβάνει, επεξεργάζεται, παρουσιάζει στον τελικό χρήστη και εν γένει διαχειρίζεται τα εν λόγω μηνύματα.

Για την πρόσβαση των τελικών χρηστών στην εφαρμογή του RINA, χρησιμοποιείται το ελαφρύ σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS), GetSimple (<http://get-simple.info/>), το οποίο έχει προσαρμοστεί τόσο στις εικαστικές όσο και στις απαιτήσεις πλοήγησης της εφαρμογής RINA. Η

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

πρόσβαση των τελικών χρηστών στην εφαρμογή γίνεται με χρήση φυλλομετρητή browser. Η εφαρμογή RINA απαιτεί κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εκδόσεις browser:

- Chrome (v40 +)
- Firefox (v41 +)
- Internet Explorer (v.11)

Η ΕΕ παρέχει κατά καιρούς νέες εκδόσεις της εφαρμογής RINA και εγγυάται εθνικές εγκαταστάσεις στις οποίες δεν έχουν γίνει τροποποιήσεις στο κώδικα της εφαρμογής (locked version).

Για τη διασύνδεση της εφαρμογής RINA με το AP και την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας σύμφωνα με τη δομή και τις αρμοδιότητες του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται κατάλληλη παραμετροποίηση.

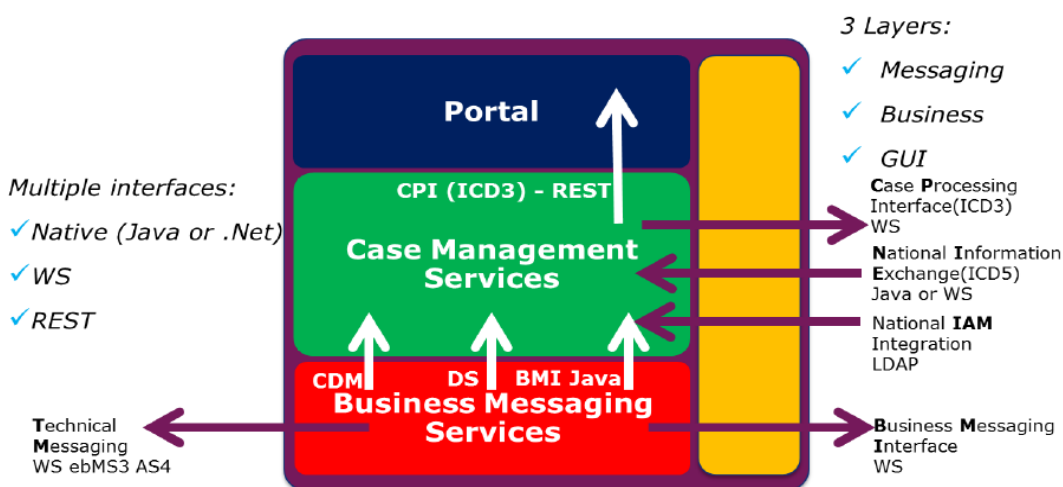
Απαιτήσεις υποδομών

Η εφαρμογή RINA αποτελείται από διάφορα δομικά στοιχεία (components), με συγκεκριμένες τεχνικές απαιτήσεις το καθένα. Για περιορισμένη χρήση από μικρό αριθμό χρηστών, δύναται όλα τα components να εγκατασταθούν σε έναν εξυπηρετητή, υψηλής επεξεργαστικής ισχύος.

Είναι απαραίτητο να εξασφαλισθεί υψηλή διαθεσιμότητα και απόδοση για την εφαρμογή RINA. Λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος χρηστών και το συνολικό μέγεθος της ανταλασσόμενης πληροφορίας που θα κληθεί να εξυπηρετήσει η εφαρμογή του RINA στον ΕΟΠΥΥ, θα αξιοποιηθεί η δυνατότητα εγκατάστασης σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας και υψηλής απόδοσης (**HPHA-High Performance High Availability**). Η υψηλή διαθεσιμότητα και απόδοση εξασφαλίζεται εγκαθιστώντας τα διαφορετικά components της εφαρμογής σε διαφορετικά cluster εξυπηρετητών, συνθέτοντας ένα κατανεμημένο σύστημα και αυξάνοντας τις επιδόσεις και τη διαθεσιμότητα του συστήματος συνολικά. Η εγκατάσταση θα πραγματοποιηθεί σε περιβάλλον εικονικών μηχανών, αξιοποιώντας τεχνολογίες **virtualization**.

Η απαιτούμενη πληροφοριακή υποδομή για το έργο θα παρασχεθεί από την αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να ορίσουν το ποσοστό των υποδομών που θα πρέπει να δεσμευτούν, από τις υπάρχουσες διαθέσιμες και να το συμπεριλάβουν στις Προσφορές τους.

Διασύνδεση RINA με άλλα συστήματα



«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Διασύνδεση με AP:

Για τη διασύνδεση και τον συγχρονισμό της εφαρμογής RINA με το AP απαιτείται δήλωση στο σύστημα συγκεκριμένων παραμέτρων (κωδικός χώρας, κωδικός Φορέα, κωδικός AP, AP FQDN). Οι συγκεκριμένες παράμετροι καθορίζονται σε συνεννόηση με τους εθνικούς εκπροσώπους στο έργο (EESSI Sroc, IR Sroc) και δηλώνονται στο σύστημα, αφού έχει εξασφαλισθεί η απαραίτητη δικτυακή επικοινωνία με το AP.

Μελέτη Διασύνδεσης με εθνικές εφαρμογές:

Για τη διασύνδεση της εφαρμογής RINA με εξωτερικά συστήματα αξιοποιούνται οι διεπαφές (CPI, NIE, IAM, BMI, TMI) που αυτή παρέχει

Ασφάλεια συστήματος

Σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου (μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση, θέση σε λειτουργία), ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την ασφάλεια των συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

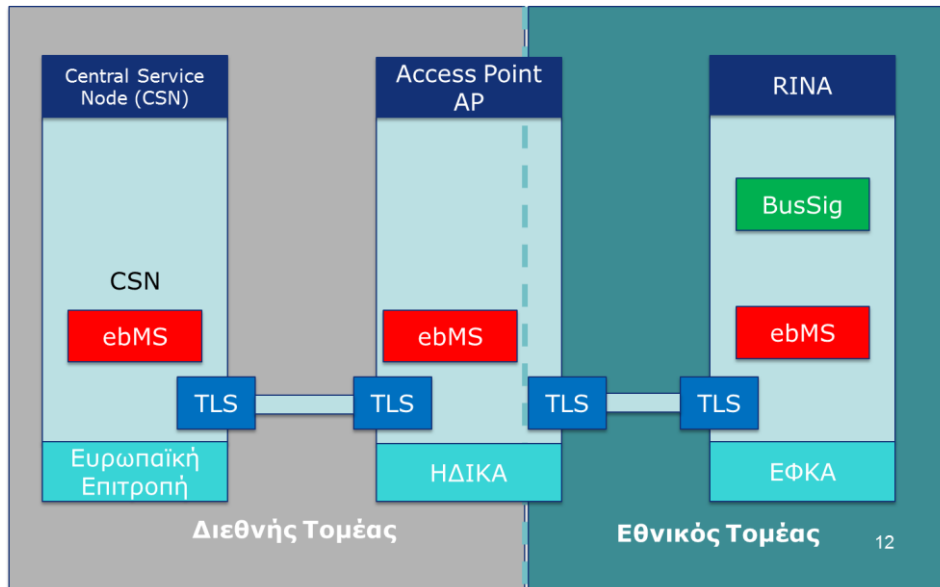
Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει,
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφαλείας στις ΤΠΕ (best practices),
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού,
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001),
- την πολιτική ασφαλείας και τις αντίστοιχες διαδικασίες και περιορισμούς που διέπουν τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΦΚΑ,
- την πολιτική ασφαλείας και τις αντίστοιχες διαδικασίες και μηχανισμούς που διέπουν τη λειτουργία του EESSI.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των υπηρεσιών που θα προσφέρει, στο πλαίσιο της εν λόγω σύμβασης. Ο τρόπος υλοποίησης θα πρέπει να περιγραφεί στις Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων αναδόχων.

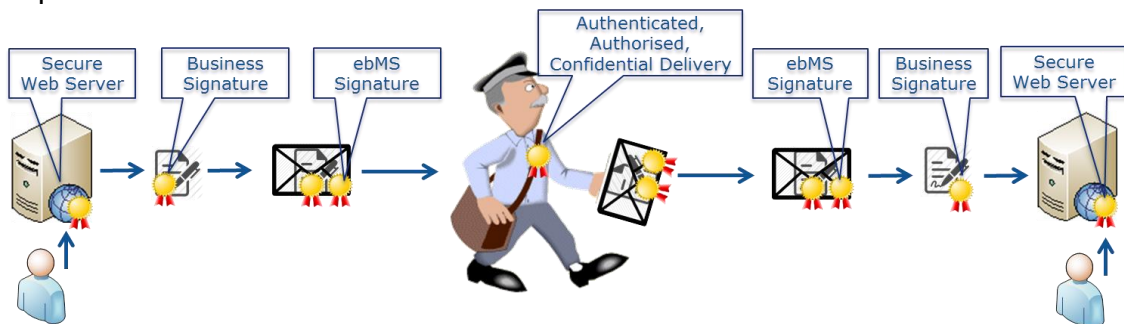
Ψηφιακά πιστοποιητικά

Το EESSI χρησιμοποιείται για την ηλεκτρονική διακίνηση κρίσιμης πληροφορίας που αφορά σε προσωπικά δεδομένα πολιτών. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, μη αποποίηση ευθύνης της ανταλλασσόμενης πληροφορίας γίνεται χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών σε όλα τα στοιχεία και επίπεδα της αρχιτεκτονικής του EESSI για την υπογραφή των μηνυμάτων.



Ειδικά ως προς την εφαρμογή RINA, η οποία θα εγκατασταθεί στον ΕΟΠΥΥ, απαιτούνται τα ακόλουθα πιστοποιητικά.

- **Business** Signature Certificate: για την υπογραφή των SEDs, σε επιχειρησιακό επίπεδο
- **ebMS** Certificate: για την υπογραφή των μηνυμάτων σε τεχνικό επίπεδο
- **TLS** Certificate: για την υπογραφή των μηνυμάτων στο επίπεδο μεταφοράς κατά τη σύνδεση με το AP
- **SSL** certificate : για το RINA portal, ώστε οι υπάλληλοι να έχουν πρόσβαση σε αυτό ως https



Τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν παρέχονται από την Ε.Ε.στα πλαίσια του Έργου. Κάθε φορέας που συμμετέχει στο EESSI πρέπει να προμηθευτεί και εγκαταστήσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά. Επισημαίνεται ότι τα business, ebms και TLS certificates, αν και αναφέρονται στον ίδιο φορέα, είναι **διαφορετικά** – δεν είναι αποδεκτή η χρήση του ίδιου πιστοποιητικού για υπογραφή μηνύματος σε διαφορετικό επίπεδο. Αν φορέας δηλώσει στο Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (IR), εσωτερικές του δομές (πχ υποκαταστήματα) ως ξεχωριστές οντότητες, οι οποίες πρέπει να ανταλλάσσουν πληροφορίες άμεσα στο EESSI, υποχρεούνται να αντιστοιχίσει ebms και Business πιστοποιητικό **για καθμία** από αυτές.

Το ιδιωτικό κλειδί των πιστοποιητικών εγκαθίσταται στην εφαρμογή RINA. Το δημόσιο κλειδί για τα business και ebms πιστοποιητικά αναρτάται στο Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ενώ για το TLS αποθηκεύεται στη λίστα εμπιστοσύνης του AP.

Στην παρούσα έκδοση η εφαρμογή RINA **δεν** υποστηρίζει εγκεκριμένα πιστοποιητικά (qualified certificates), που απαιτούν ασφαλείς διατάξεις. Τα πιστοποιητικά πρέπει να πληρούν συγκεκριμένες

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

τεχνικές προδιαγραφές και η προμήθειά τους να γίνει από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης (Certificate Authority trusted by EU).

Τα ανωτέρω ψηφιακά πιστοποιητικά θα διατεθούν και θα εγκατασταθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Σταθμοί Εργασίας

Το προτεινόμενο σύστημα πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από διαβαθμισμένα στελέχη του Οργανισμού. Ο ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, οφείλει να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει σε πλήρη λειτουργία τον κατάλληλο περιφερειακό εξοπλισμό (σταθμούς εργασίας, λογισμικό συστήματος κλπ)

Ο απαιτούμενος περιφερειακός εξοπλισμός και το απαιτούμενο Λογισμικό Συστήματος δίνονται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα.

| A/A | Είδος | Ποσότητα |
|-----|---------------------------------------|----------|
| 1 | Σταθμός Εργασίας (desktop) | 55 |
| 2 | Σταθμός Εργασίας (laptop) | 10 |
| 3 | Λογισμικό συστήματος σταθμών εργασίας | 30 |
| 4 | Σαρωτές | 20 |

ΑΡΘΡΟ 4 – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ειδικότερα :

| Φάσεις | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Τυχόν αλλαγή του χρονοδιαγράμματος της υπ' αρ. INEA/CEF.ICT/A2017/1453345 συμφωνίας συγχρηματοδότησης (Grant Agreement), ενδέχεται να επηρεάσει και τις ημερομηνίες παράδοσης των παραδοτέων του Έργου, τις οποίες ο Ανάδοχος του Έργου, πρέπει να τηρήσει.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΦΑΣΗ 1: Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας

Στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες διοίκησης του Έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του στον ΕΟΠΥΥ όπως αυτές τυχόν εξειδικευτούν/ επικαιροποιηθούν κατά την έναρξη του Έργου. Οι υπηρεσίες αυτές αναμένεται να παρασχεθούν καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου και στα παραδοτέα των υπηρεσιών αυτών περιλαμβάνονται και αναφορές προόδου. Η Φάση 1 έχει διάρκεια όσο και το συνολικό έργο, πέντε (5) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της Σύμβασης. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης ⁵ |
|--|---|------------------------------|
| Π1. Σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας Έργου | Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα | M1 |
| Π2. Ενδιάμεση αναφορά προόδου του Έργου | Αναφορά που θα περιγράφει την πρόοδο του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, την περιγραφή των υλοποιημένων εργασιών και τυχόν αποκλίσεις. | M3 |
| Π3. Τελική αναφορά του Έργου | Αναφορά που θα περιγράφει απολογιστικά την εξέλιξη του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, την περιγραφή των υλοποιημένων εργασιών και τυχόν αποκλίσεις. | M5 |

ΦΑΣΗ 2: Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Φάσης 2 του Έργου, ο Ανάδοχος θα προβεί στη συγγραφή των μελετών σκοπιμότητας και εφαρμογής με σκοπό το σχεδιασμό και την εγκατάσταση του συστήματος EESSI στο ΕΟΠΥΥ. Ειδικότερα, η Φάση 2 περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες .

Η Φάση 2 έχει διάρκεια δύο (2) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης. Περιλαμβάνει τα Παραδοτέα:

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης ⁶ |
|--|---|------------------------------|
| Π4: Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης | Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης | M1 |
| Π5: Αναφορά αποτύπωσης διαδικασιών | Αποτύπωση διαδικασιών | M2 |
| Π6: Οριστικοποιημένο τεύχος τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών | Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης | M2 |

⁵ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

⁶ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

ΦΑΣΗ 3: Υλοποίηση συστήματος

Στο πλαίσιο της Φάσης 3 του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει, αναπτύξει τη λειτουργικότητα και θα παραμετροποιήσει το σύστημα EESSI στον ΕΟΠΥΥ. Ειδικότερα, η Φάση 3 περιέχει τις ακόλουθες εργασίες:

- Προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση της λύσης
- Ανάπτυξη διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ

Η Φάση 3 έχει διάρκεια δύο (2) μήνες και ξεκινά το Μ3 του Έργου. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης ⁷ |
|--|--|------------------------------|
| Π7: Λογισμικό εφαρμογών EESSI σε λειτουργική ετοιμότητα και προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού | Προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού. Εγκατεστημένο σύστημα EESSI, πλήρως υλοποιημένο (λειτουργικότητα) και διαλειτουργικό με άλλα υποσυστήματα του ΕΟΠΥΥ, ελεγμένο βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμο για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και έναρξη της φάσης πιλοτικής λειτουργίας | M4 |

ΦΑΣΗ 4: Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και διάδοση

Στο πλαίσιο της Φάσης 4 του Έργου, ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει και θα παραδώσει στον ΕΟΠΥΥ το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης του συστήματος EESSI και θα προβεί σε εκπαίδευση του προσωπικού

Η Φάση 4 έχει διάρκεια ίση με τη συνολική διάρκεια του Έργου πέντε (5) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα.

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης ⁸ |
|---|---|------------------------------|
| Π8: Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (λειτουργικής και υποστηρικτικής) | Τεκμηρίωση του συστήματος | M4 |
| Π9: Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης και εκπαιδευτικού υλικού | Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα (όπως αυτό έχει αρχικά καταγραφεί στο παραδοτέο Π6) Το πλάνο εκπαίδευσης θα πρέπει να εγκριθεί πριν από την έναρξη της | M3 |

⁷ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

⁸ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης ⁸ |
|---|---|------------------------------|
| | υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα | |
| Π10: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και έκθεση αξιολόγησης | Αφορά υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την εμβάθυνση σε κάθε αντικείμενο, ανάλογα με το ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος. Επίσης, θα παραδοθεί έκθεση τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης. | M4 |

ΦΑΣΗ 5: Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία

Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, το σύστημα EESSI θα λειτουργεί δοκιμαστικά με σκοπό να διαπιστωθούν και να αποκατασταθούν τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες. Η διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας είναι ένας (1) μήνας και αρχίζει το M5. Η επιτυχής ολοκλήρωσή της θα σημάνει και τη δυνατότητα θέσης του συστήματος σε κανονική (παραγωγική) λειτουργία.

Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης |
|--|--|-----------------|
| Π11: Έκθεση αποτελεσμάτων περιόδου πιλοτικής λειτουργίας | EESSI χωρίς κρίσιμα λειτουργικά λάθη, μετά από εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη ομάδα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό • Τεκμηρίωση σφαλμάτων • Τεκμηρίωση αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων | M5 |

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης |
|---|---|-----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Διεξαγωγή και επιτυχή ολοκλήρωση δοκιμών λειτουργίας σύμφωνα με διαδικασίες που ορίζονται από την ΕΕ | |
| Π12: EESSI σε πλήρη παραγωγική λειτουργία σε συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών | Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία και υπό συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών. Επικαιροποίηση των εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Π9) κατόπιν αλλαγών/ προσαρμογών που έγιναν κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος | M5 |

Περίοδος εγγύησης

Στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στον ΕΟΠΥΥ. Τα αποτελέσματα των εργασιών της περιόδου αυτής αφορούν στο παραδοτέο:

| Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου | Περιγραφή παραδοτέου | Μήνας παράδοσης |
|---|---------------------------|--|
| Π13: Εξαμηνιαίες αναφορές περιόδου εγγύησης | <u>Υπηρεσίες εγγύησης</u> | Εντός 10 ημερών από την παρέλευση κάθε εξαμήνου παροχής των σχετικών υπηρεσιών |

Συγκεντρωτικός πίνακας παραδοτέων

Όλες (ενδιάμεσες και τελικές) αναφορές πρέπει να παραδοθούν σε δύο γλώσσες, ελληνική και αγγλική.

| | Περιγραφή | Μήνας υλοποίησης |
|----|--|------------------|
| Π1 | Σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας Έργου | M1 |
| Π2 | Ενδιάμεση αναφορά προόδου του Έργου | M3 |
| Π3 | Τελική αναφορά του Έργου | M5 |

| | Περιγραφή | Μήνας υλοποίησης |
|-----|---|--|
| Π4 | Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης | M1 |
| Π5 | Αναφορά αποτύπωσης διαδικασιών | M2 |
| Π6 | Οριστικοποιημένο τεύχος τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών | M2 |
| Π7 | Προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού Λογισμικό εφαρμογών EESSI σε λειτουργική ετοιμότητα | M4 |
| Π8 | Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) | M4 |
| Π9 | Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης και εκπαιδευτικού υλικού | M3 |
| Π10 | Υπηρεσίες εκπαίδευσης και έκθεση αξιολόγησης | M4 |
| Π11 | Έκθεση αποτελεσμάτων περιόδου πιλοτικής λειτουργίας | M5 |
| Π12 | EESSI σε πλήρη παραγωγική λειτουργία σε συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών | M5 |
| Π13 | Εξαμηνιαίες αναφορές περιόδου εγγύησης | Εντός 10 ημερών από την παρέλευση κάθε εξαμήνου παροχής των σχετικών υπηρεσιών |

ΑΡΘΡΟ 6 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας

Η παροχή υπηρεσιών διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου αφορά στην διαχείριση και εκτέλεση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, όπως:

- Παρακολούθηση της προόδου του Έργου, τήρηση του χρονοδιαγράμματος, εκπλήρωση των οροσήμων και έγκαιρη παράδοση των παραδοτέων.
- Συντονισμός των δραστηριοτήτων του Έργου, των ομάδων εργασίας του Αναδόχου και της συνεργασίας τους με την ΟΔΕ του ΕΟΠΥΥ.
- Έλεγχος και εξασφάλιση της ποιότητας των αποτελεσμάτων του Έργου, των παραδοτέων του και υποβολή εκθέσεων και ad-hoc πληροφοριών προς τους Συντονιστές της ΟΔΕ του ΕΟΠΥΥ
- Διαμόρφωση προτάσεων και λήψη αποφάσεων σε συνεργασία με αρμόδια στελέχη του ΕΟΠΥΥ και τα μέλη της ΟΔΕ, για τον στρατηγικό σχεδιασμό και την υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του Έργου, ανάλυση και έγκαιρη αντιμετώπιση κινδύνων που μπορούν να καθυστερήσουν ή να ακυρώσουν τμήματα του Έργου.

Η διασφάλιση της ποιότητας, η διαχείριση των κινδύνων και ο στρατηγικός προγραμματισμός περιλαμβάνουν τη διοργάνωση συνεδριάσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα και ιδιαίτερα στα

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Βασικά ορόσημα σημεία της υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση της εξέλιξής του και η συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας.

Επισημαίνεται ότι βασικές διαδικασίες (πχ διαχείριση Αλλαγών) θα βασισθούν στις αντίστοιχες προτάσεις της κεντρικής ομάδας EESSI.

Επίσης, περιλαμβάνεται η διεξοδική ανάλυση των στόχων του Έργου κατά την έναρξη κάθε δραστηριότητας, με σκοπό τον εντοπισμό των κρίσιμων σημείων και των μέτρων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωσή τους, ο έλεγχος της ποιότητας των παραδοτέων και η αξιολόγηση των κινδύνων καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ): Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:

10. Οργανωτικό σχήμα/ Δομή διοίκησης Έργου
11. Σχέδιο επικοινωνίας
12. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
13. Διαχείριση θεμάτων
14. Εκτίμηση - Διαχείριση κινδύνων
15. Διασφάλιση – έλεγχος ποιότητας
16. Διαχείριση αρχείων - δεδομένων
17. Διαχείριση αλλαγών
18. Διοικητική πληροφόρηση

Η μεθοδολογία για τη διαχείριση των κινδύνων θα πρέπει να περιλαμβάνει τέσσερα στάδια: α) τον προγραμματισμό του Έργου και τον εντοπισμό του κινδύνου όπου προσδιορίζονται και ταξινομούνται οι τομείς του δυνητικού κινδύνου, β) την ανάλυση κινδύνου κατά την οποία εξετάζονται οι πιθανότητες εμφάνισής του και οι ενδεχόμενες σχετικές συνέπειες, γ) την αντιμετώπιση των κινδύνων όπου αναπτύσσονται μέθοδοι για τη μείωση ή τον έλεγχό τους και δ) την παρακολούθηση και την αναφορά κινδύνου, καθώς και την τεκμηρίωση των συνεπειών του.

Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής

Στόχος της μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής είναι αφενός η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των σημερινών λειτουργιών και του θεσμικού πλαισίου, ο σχεδιασμός της υλοποίησης του Έργου και αφετέρου η οριστικοποίηση του πλάνου υλοποίησής του, των προδιαγραφών του λογισμικού (εφαρμογών και συστήματος) και του περιφερειακού εξοπλισμού του συστήματος EESSI που θα εγκατασταθεί στον ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τις συνθήκες που θα έχουν διαμορφωθεί στον Φορέα κατά την έναρξη υλοποίησης του Έργου. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα μέρη:

Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης.

Στόχος της μελέτης είναι η συσχέτιση των διεργασιών του Φορέα με τις διαδικασίες του EESSI και ο σχεδιασμός της επιχειρησιακής προσέγγισης για την εγκατάσταση του EESSI στον ΕΟΠΥΥ. Συγκεκριμένα, η μελέτη σκοπιμότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- Διαμόρφωση σχεδίου για την οργάνωση της υπηρεσίας υποστήριξης διοικητικού επιπέδου (Service Desk business level) του Έργου μετά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, η οποία θα λειτουργεί στην Κεντρική Υπηρεσία (Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων) της Αναθέτουσας Αρχής και θα στελεχωθεί με το προσωπικό της. Η εν λόγω υπηρεσία θα είναι αρμόδια για την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών των τελικών χρηστών και συγκεκριμένα θα αναλαμβάνει:
 - Την επίλυση προβλημάτων που θα αντιμετωπίζουν οι τελικοί χρήστες ως προς τη χρήση των διαδικασιών (BUCs) όλων των ασφαλιστικών κλάδων αρμοδιότητας του ΕΟΠΥΥ.
 - Την επίλυση ζητημάτων που αφορούν στην συμπλήρωση των SEDs όλων των ασφαλιστικών κλάδων αρμοδιότητας του ΕΟΠΥΥ.
 - Την καταγραφή των ζητημάτων που αφορούν στην εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας και την προώθησή τους στα αντίστοιχα τμήματα του οργανισμού για επίλυση.
 - Καταγραφή των επιχειρησιακών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι τελικοί χρήστες και υποβολή προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για επιπλέον ενέργειες, όπως π.χ. παροχή διευκρινιστικών οδηγιών και εγκυκλίων, οργάνωση σεμιναρίων κ.λπ με σκοπό την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών των τελικών χρηστών.
 - Παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής των οδηγιών από τους τελικούς χρήστες.

Για την οργάνωση και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Υποστήριξης διοικητικού επιπέδου των τελικών χρηστών του συστήματος ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τουλάχιστον (2) εργαλεία – λογισμικά, open source, για την παρακολούθηση των αιτημάτων υποστήριξης (καταγραφή αιτήματος, κατηγοριοποίηση αιτήματος, παρακολούθηση πορείας επίλυσης, στατιστικά)

- Διατύπωση των καλύτερων δυνατών επιχειρησιακών λύσεων λειτουργίας του EESSI, των δυνατών και αδύνατων σημείων της καθεμίας, με βάση την οργανωτική δομή του ΕΟΠΥΥ και τις αρμοδιότητες των Οργανικών Μονάδων.

Δεδομένου ότι ο δυνητικός αριθμός εξυπηρετούμενων μέσω του συστήματος EESSI αποτελεί το σύνολο των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ και λαμβάνοντας υπόψη την χωροθέτηση των Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ, από τη μελέτη πρέπει να προκύπτουν:

- Ο βέλτιστος αριθμός των εμπλεκόμενων στις διασυνοριακές ανταλλαγές πληροφοριών Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ με την περιγραφή των αρμοδιοτήτων τους σε σχέση με τις ανάγκες του EESSI (π.χ. Οργανισμός Σύνδεσης, Μονάδες Υποδοχής, Αρμόδιες Μονάδες).
- **Κατ' ελάχιστον τρία (3) επιχειρησιακά σενάρια λειτουργίας και ροής των μηνυμάτων μέσω του συστήματος EESSI στον ΕΟΠΥΥ**, όπου θα αποτυπώνεται η επιχειρησιακή οργάνωση-λειτουργία του συστήματος EESSI.

Η μελέτη πρέπει να περιλαμβάνει τη λεκτική περιγραφή του κάθε σεναρίου και να αποτυπώνει το πλήθος των εμπλεκόμενων σε διασυνοριακές ανταλλαγές Μονάδων του ΕΟΠΥΥ, τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό για τη χρήση του συστήματος ανά Μονάδα και ανά Τμήμα και να περιέχει λογικά διαγράμματα για την ανταλλαγή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων μεταξύ των ασφαλιστικών φορέων της ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετίας και του ΕΟΠΥΥ, καθώς και αναλυτική παρουσίαση των προτεινόμενων παρεμβάσεων και τεκμηρίωση των προτεινόμενων σεναρίων.

Αποτύπωση διαδικασιών

Η μελέτη αυτή στοχεύει στην αποτύπωση των επιχειρησιακών λειτουργιών του Φορέα σε σχέση με τις διαδικασίες που προβλέπονται μέσα από τα Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs). Για το σκοπό αυτό πρέπει να οριστικοποιηθεί ο αριθμός των BUCs που θα χρησιμοποιηθούν στον ΕΟΠΥΥ καθώς και των BUCs που θα χρησιμοποιηθούν κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος. Επίσης, η μελέτη πρέπει να περιλαμβάνει:

- Καταγραφή των τρεχουσών διεργασιών που εφαρμόζονται στον Φορέα για την εξέταση των αιτημάτων με βάση τις διατάξεις των Κ.Κ. 883/2004 και 987/2009 και την υπάρχουσα έντυπη ανταλλαγή των πληροφοριών μεταξύ των ΦΚΑ της ΕΕ.
- Προσδιορισμός του συνόλου των BUCs που θα διαχειρίζεται κάθε Τμήμα της Οργανικής Μονάδας του ΕΟΠΥΥ με βάση την αρμοδιότητά του.
- Οριστικοποίηση του αριθμού των χρηστών, καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών, περιγραφή των ρόλων ανά Τμήμα Οργανικής Μονάδας, καθώς και των αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης στις λειτουργίες της εφαρμογής RINA και στα διαχειριζόμενα δεδομένα σύμφωνα με τα πρότυπα που θέτει το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του EESSI.
- Ανάλυση των επιχειρησιακών λειτουργιών που θα εκτελούνται από τους χρήστες εντός του ΕΟΠΥΥ βάσει της αρμοδιότητάς τους σε βήματα και φάσεις και συσχετισμός τους με τις διαδικασίες των Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs) και το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Περιγραφή της λειτουργίας πρωτοκόλλησης των ηλεκτρονικών εγγράφων και δομημένων εντύπων που εισέρχονται στην Οργανική Μονάδα μέσω του EESSI στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα και ανάθεση των περιπτώσεων στο αρμόδιο τμήμα.
- Αποτύπωση σε μορφή οδηγιών των απαιτούμενων ενεργειών-διεργασιών και υπο-διεργασιών των χρηστών για τη διαχείριση των BUCs και συμπλήρωση των SEDs καθώς και προσδιορισμός του τρόπου τήρησης και χρονικής ισχύος των αρχείων.

Οι νέες διαδικασίες θα πρέπει να περιγραφούν σε φυσική γλώσσα.

Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης

Αφορά στην οριστικοποίηση - ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, καθώς και την οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου. Περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής εργασίες:

- **Ανάλυση περιβάλλοντος και βασικών τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων:**
Θα μελετηθούν και καταγραφούν οι συνιστώσες που συνθέτουν το περιβάλλον πάνω στο οποίο θα στηθεί το νέο σύστημα EESSI. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Ανάλυση, προτεραιοποίηση και οριστικοποίηση των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, που θα οδηγήσουν στον γενικό σχεδιασμό του συστήματος.
 - Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
 - Αποτύπωση των διαφορετικών ομάδων των χρηστών και των ρόλων, αρμοδιοτήτων. Καθορισμός ρόλων στο έργο.
 - Ανάλυση λειτουργικότητας του συστήματος για τον τελικό χρήστη.
- **Μελέτη διαλειτουργικότητας.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- Περιγραφή διαλειτουργικότητας του συστήματος EESSI με το ελληνικό σημείο πρόσβασης (AP).
- Αναλυτική καταγραφή των τεχνικών διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με τρίτα συστήματα.
- Διερεύνηση αξιοποίησης υφιστάμενων μηχανισμών αυθεντικοποίησης στα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ για την είσοδο των χρηστών στην εφαρμογή RINA.
- Αναλυτική καταγραφή των τεχνικών διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με το ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ.
- Διερεύνηση, εντοπισμός και ανάλυση δυνατότητας διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με πληροφοριακά συστήματα του ΕΦΚΑ .
- **Μελέτη ασφάλειας.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Καταγραφή των απαιτήσεων για την ασφάλεια του συστήματος και την προστασία προσωπικών δεδομένων με βάση την ισχύουσα νομοθεσία
 - Εκτίμηση επιπτώσεων (Impact Assessment), ανάλυση ρίσκου (Risk Analysis), ανάλυση κόστους-οφέλους (Cost Benefits Analysis) προκειμένου να εντοπιστεί/αποτιμηθεί το ρίσκο/βαθμός επικινδυνότητας, να αναλυθούν οι απαιτήσεις ασφαλείας και να εξασφαλισθεί η αποτελεσματική από πλευράς κόστους εφαρμογή των τεχνικών ασφαλείας του EESSI λαμβάνοντας υπόψη το περιβάλλον του ΕΟΠΥΥ.
- **Σχεδιασμός τεχνικής λύσης.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Σύνδεση επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
 - Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
 - Περιγραφή μεθοδολογίας ανάπτυξης διασύνδεσης με το ελληνικό σημείο πρόσβασης (AP) και εφαρμογές του Φορέα.
 - Σχέδιο εισαγωγής αρχικών δεδομένων για την έναρξη λειτουργίας του συστήματος.
- **Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής:** Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:
 - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
 - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- **Κατάρτιση του αρχικού πλάνου εκπαίδευσης** των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα.
- **Οριστικοποίηση λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών** (π.χ. συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία κ.λπ.).
- **Κατάρτιση πλάνου παροχής υπηρεσιών εγγύησης**

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Υλοποίηση συστήματος

Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA σε κεντρική υποδομή

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση της εφαρμογής RINA στην κεντρική υποδομή.

Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προσαρμογή της εφαρμογής RINA στις λειτουργικές απαιτήσεις του Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του τεύχους προκήρυξης, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση 1 του Έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και εκτέλεση δοκιμών του συστήματος βάσει των σεναρίων που θα καθοριστούν στη Φάση 2 του Έργου. Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος. Ειδικότερα, θα πρέπει να μεριμνήσει για:

- την έγκαιρη εγκατάσταση του λογισμικού RINA στην πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση
- τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών
- την προσαρμογή της συνολικής λύσης για την υποστήριξη της απαιτούμενης λειτουργικότητας.

Μελέτη Ανάπτυξης διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα ΕΟΠΥΥ

Ο Ανάδοχος του Έργου θα πρέπει να μελετήσει την ανάπτυξη των απαραίτητων διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως αυτά θα εξειδικευτούν στη μελέτη διαλειτουργικότητας κατά τη φάση εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής.

Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Τη μελέτη για διασύνδεση με το AP
- Την μελέτη για την μελλοντική υλοποίηση τουλάχιστον **2** διασυνδέσεων με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης, ο ανάδοχος θα περιοριστεί στο κομμάτι της υλοποίησης (ανάπτυξη, προσαρμογή, κατανάλωση WS, δημιουργία ροών δεδομένων σε επίπεδο ΒΔ) που αφορά στην εφαρμογή RINA, χωρίς να εμπλακεί σε υλοποίηση στο AP ή στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ. Αρμόδια στελέχη του ΕΟΠΥΥ θα συντονίσουν και θα διευκολύνουν τις απαραίτητες δράσεις διασύνδεσης.

Η μελέτη για την ανάπτυξη των διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα στο πλαίσιο του Έργου όσο και η ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας για μελλοντικές διασυνδέσεις του EESSI πρέπει να ακολουθούν τις αρχές, τους κανόνες και τα πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.

Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και δημοσιότητα

Τεκμηρίωση του συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει και να παραδώσει στον ΕΟΠΥΥ το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης του συστήματος EESSI, το οποίο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο:

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- εγχειρίδια χρήσης των BUCs αρμοδιότητας του ΕΦΚΑ, προσαρμοσμένα στους προβλεπόμενους ρόλους χρηστών που θα περιγράφονται σε φυσική γλώσσα και σε διαγράμματα ροής –flowcharts.
- οδηγίες προς τελικό χρήστη για τη χρήση και συμπλήρωση των SEDs ανά θεματική ενότητα που θα περιγράφονται σε φυσική γλώσσα και σε διαγράμματα ροής -flowcharts
- εγχειρίδια εγκατάστασης και διαχείρισης του συστήματος
- τεχνικές σημειώσεις για την παραμετροποίηση των εφαρμογών/ βάσεων δεδομένων
- υποτιτλισμός στα Ελληνικά τουλάχιστον 5 ενημερωτικών video, διάρκειας 3-5 min, τα οποία παρέχει η ΕΕ

Το σύνολο του υλικού τεκμηρίωσης του EESSI θα είναι στην ελληνική γλώσσα (πλην των εγχειριδίων του ΡΙΝΑ το οποίο θα παραδοθεί στα Αγγλικά). και θα παραδοθεί τόσο σε **έντυπη** όσο και σε **ηλεκτρονική** μορφή.

Επίσης, θα πρέπει να παραδοθεί πλήρης τεκμηρίωση των διασυνδέσεων και ενδεχόμενων προσαρμογών της εφαρμογής οι οποίες θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί υποχρεωτικά το σύνολο του πηγαίου κώδικα (στην περίπτωση των έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις – προσαρμογές αυτών) με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν/ παραμετροποιηθούν. Θα συνοδεύονται από το σύνολο των ορισμών δομών και σχημάτων δεδομένων (π.χ. XML Schemas, σχήματα Βάσεων Δεδομένων), UML, ERD κ.λπ. που τυχόν σχεδιασθούν-αναπτυχθούν-τροποποιηθούν.

Η τεκμηρίωση του EESSI πρέπει να:

- χρησιμοποιεί γλώσσα, η οποία γίνεται εύκολα αντιληπτή από το κοινό στο οποίο απευθύνεται,
- καλύπτει επαρκώς τις ανάγκες των ομάδων χρηστών του EESSI όσον αφορά στην εκτέλεση των βασικών καθηκόντων τους,
- επικαιροποιείται με τις όποιες τροποποιήσεις που θα πραγματοποιηθούν κατά τη φάση εγγύησης του συστήματος.

Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα

Η αποτελεσματική παραγωγική λειτουργία του EESSI απαιτεί την κατάλληλη εκπαίδευση όλων των τελικών χρηστών του συστήματος. Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια βασίζονται σε μια προσέγγιση «train the trainer» που έχει σκοπό την εκπαίδευση ορισμένου αριθμού υπαλλήλων του φορέα, έτσι ώστε στη συνέχεια να μπορούν να υποστηρίζουν τις διαρκείς ανάγκες εκπαίδευσης των τελικών χρηστών μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Η εκπαίδευση του προσωπικού του ΕΟΠΥΥ περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες:

α) Προσωπικό του ΕΟΠΥΥ του τομέα πληροφορικής, όπου η εκπαίδευση αφορά στους διαχειριστές, τους υπεύθυνους ανάπτυξης και στο προσωπικό ασφαλείας των τμημάτων πληροφορικής. Η εκπαίδευση πρέπει να εστιάζεται σε θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος EESSI (λειτουργία, διαμόρφωση, διαλειτουργικότητα, αλλαγές, backup). Ο αριθμός των συμμετεχόντων της κατηγορίας αυτής ανέρχεται σε **10** άτομα.

β) Διοικητικό προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που καλείται να εκπαιδευτεί στην χρήση της εφαρμογής RINA, προκειμένου στη συνέχεια να εκπαιδεύσει τους τελικούς χρήστες του συστήματος του Φορέα ανά κλάδο αρμοδιότητας. Ο αριθμός των εκπαιδευτών της κατηγορίας αυτής ανέρχεται σε **8-10** άτομα.

γ) Τελικούς χρήστες του συστήματος, οι οποίοι στελεχώνουν τις Τοπικές Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ που θα συμμετέχουν στο πιλοτικό στάδιο εφαρμογής του EESSI. Ο αριθμός των συμμετεχόντων στην εκπαίδευση ανέρχεται σε **30** άτομα.

Η εκπαίδευση όλων των ως άνω κατηγοριών των υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ θα πραγματοποιείται σε εκπαιδευτικό κέντρο του φορέα στην Αθήνα ή με την μέθοδο της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (e-

learning). Στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει να περιγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θα παρασχεθεί η εκπαίδευση.

Οι εκπαιδευτικές συνεδριάσεις θα έχουν διάρκεια **ένα (1) μήνα**, θα διοργανώνονται σε ομάδες το πολύ **10** ατόμων και η εκπαιδευτική ημέρα δεν θα ξεπερνά τις **7** διδακτικές ώρες. Παρατίθεται πίνακας με τον αριθμό των εκπαιδευόμενων ανά θεματική ενότητα:

| Θεματική Ενότητα / Ομάδα | Πλήθος εκπαιδευομένων | Πλήθος ομάδων | Ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης |
|--|-----------------------|---------------|--------------------------------------|
| Εκπαίδευση των διαχειριστών, υπεύθυνων ανάπτυξης και του προσωπικού ασφαλείας του συστήματος | 10 | 1 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |
| Εκπαίδευση των υπαλλήλων-εκπαιδευτών στην επιχειρησιακή χρήση του συστήματος | 8-10 | 1 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |
| Τομέας Ασθένειας | 30 | 3 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |
| Τομέας Εργατικού Ατυχήματος | 30 | 3 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |
| Τομέας Οριζόντιων Θεμάτων | 10 | 1 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |
| Διαχείριση ευαίσθητων ιατρικών δεδομένων καθώς και των δεδομένων VIP προσώπων / Εκπαίδευση των Προϊσταμένων & Διευθυντών | 10 | 1 | 35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο |

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει:

- ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης για την χρήση της σχετικής εφαρμογής, στην οποία εκπαιδεύτηκαν οι υπάλληλοι του φορέα.
- αναφορά προς τον φορέα σχετικά με τη διάρκεια εκπαίδευσης (εκπαιδευτικές ώρες), τον αριθμό των εκπαιδευτικών συνεδριάσεων και των συμμετεχόντων.
- βιβλία παρουσίασης.

Επικαιροποίηση πλάνου εκπαίδευσης και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευόμενων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται:

- παράδοση του επικαιροποιημένου αναλυτικού σχεδίου εκπαίδευσης για το σύνολο των τελικών χρηστών και του συνοδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, οδηγοί χρήσης ανά διαδικασία/BUC και SEDs κ.λπ.) που θα υποστηρίζει όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Το σχέδιο εκπαίδευσης πρέπει να απευθύνεται σε όλες τις ομάδες χρηστών της εφαρμογής RINA που καλούνται να εκπαιδευτούν και να περιλαμβάνει τη μεθοδολογία (για πρακτικές

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

ασκήσεις και σεμινάρια κ.λπ.) καθώς και το λεπτομερές πρόγραμμα εκπαίδευσης για όλους τους χρήστες. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να βασίζεται στα BUCs της αρμοδιότητας του Φορέα, στους οδηγούς χρήσης και τα εγχειρίδια που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και να επιτρέπει τόσο τη θεωρητική υποστήριξη όσο και την πρακτική άσκηση για κάθε BUC ξεχωριστά.

- προετοιμασία του ψηφιακού υλικού εκπαίδευσης για τουλάχιστον **2 ασύγχρονα σεμινάρια** συνολικής διάρκειας πέντε (5) ωρών, όπου μία (1) ώρα λογίζεται 60 λεπτά, που απευθύνονται σε τελικούς χρήστες του EESSI και επικεντρώνονται σε εισαγωγικές γνώσεις του συστήματος EESSI και χρήσης της εφαρμογής RINA. Το εκπαιδευτικό υλικό e-learning θα παραδοθεί στο Φορέα κατάλληλα πακετοποιημένο σε μαθήματα συμβατό με το πρότυπο SCORM v1.2 ή νεότερο.
- προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού για τουλάχιστον **7 σύγχρονα** συνολικής διάρκειας τρεισήμισι (3,5) ωρών, όπου μία (1) ώρα λογίζεται 60 λεπτά, σεμινάρια εκπαίδευσης από απόσταση υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ - τελικών χρηστών του συστήματος EESSI, ήτοι 1 ανά **τύπο BUC αρμοδιότητας ΕΟΠΥΥ** (βλ. Ε- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών [Εγγράφων](#)).

Υποστήριξη κατά τη πιλοτική λειτουργία

Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας – Επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 3 του Έργου (υλοποίηση του συστήματος) και την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών του συστήματος, το EESSI τίθεται σε πιλοτική λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Τα τμήματα που θα συμμετέχουν στην πιλοτική λειτουργία θα είναι συνολικά τρία (3), αναλυτικά το Τμήμα Διαχείρισης Δαπανών Υγειονομικής Περίθαλψης ΕΕ, το Τμήμα Παροχών Ασθενείας σε Είδος ΕΕ και μία αρμόδια για την υλοποίηση BUCs ΠΕΔΙ βάσει διαθεσιμότητας.

Κατά την περίοδο του ενός (1) μήνα πιλοτικής λειτουργίας του EESSI, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει, κατ' ελάχιστο, **3** ανθρωπομήνες προσωπικού με τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις για την υποστήριξη των υπηρεσιών του EESSI και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει εκπαιδευμένο προσωπικό:

- **1 άτομο στο Τμήμα Διαχείρισης Δαπανών Υγειονομικής Περίθαλψης ΕΕ, με επιτόπια παρουσία 1 μήνα.**
- **1 άτομο στο Τμήμα –Τμήμα Παροχών Ασθενείας σε Είδος ΕΕ- με επιτόπια παρουσία 1 μήνα.**
- **1 άτομο στο Τμήμα (επιλογή ΠΕΔΙ), με επιτόπια παρουσία 1 μήνα.**

Τα ανωτέρω άτομα θα απασχολούνται καθημερινά κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, στις εγκαταστάσεις των ανωτέρω μονάδων με πλήρες ωράριο εργασίας (8 ώρες/5 ημέρες/εβδομάδα).

Η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας του EESSI αναφέρεται στο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του συστήματος και περιλαμβάνει τη χρήση του συστήματος από μια περιορισμένη αλλά αντιπροσωπευτική και πλήρως εκπαιδευμένη ομάδα χρηστών, η οποία αξιοποιεί το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι:

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- Η επιβεβαίωση των σεναρίων ελέγχου και η επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου, για την επιτυχή ανταλλαγή των δεδομένων με τη χρήση BUCs και SEDs.
- Ο έλεγχος των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που έγιναν στο λογισμικό και η καταγραφή τους σε αρχείο προσβάσιμο στο τεχνικό προσωπικό του ΕΟΠΥΥ.
- Ο έλεγχος της απόκρισης των εφαρμογών λογισμικού.
- Ο έλεγχος κάθε παραμέτρου, η οποία επηρεάζει την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού.
- Η συλλογή αποτελεσμάτων των δοκιμών, η επεξεργασία τους και σε περίπτωση λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων, η επίλυσή τους και η εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών και βελτιώσεων.
- Η υποβολή εκθέσεων δοκιμών και τεκμηρίωσης.
- Ο έλεγχος της διασύνδεσης του συστήματος με το AP και η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.
- Η ολοκλήρωση των δοκιμών αντοχής και ασφάλειας του συστήματος.
- Η ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης των εφαρμογών λογισμικού (fine tuning).
- Η υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του EESSI και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Η υποστήριξη των διαχειριστών στη διαχείριση του περιφερειακού εξοπλισμού και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Η διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing).
- Η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος.
- Η παροχή υπηρεσιών on-the-job training στους χρήστες του ΕΟΠΥΥ και τους διαχειριστές των υποδομών του EESSI.
- Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η εκτέλεση των δοκιμών συμμόρφωσης (Conformance Tests) του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Τεχνικής Επιτροπής της ΕΕ και η υποβολή των σχετικών εκθέσεων. Όλη η διαδικασία θα γίνεται υπό την επίβλεψη με την απαραίτητη και έγκαιρη συμμετοχή των οργάνων του φορέα (π.χ. διοικητικό προσωπικό για την επιλογή των επιχειρηματικών ροών (BUCs) που θα υλοποιηθούν και θα ελεγχθούν ως προς την συμμόρφωση τους ανά τομέα, ο AP SPOC ή ο CT SPOC αν έτσι απαιτούν οι προδιαγραφές του EESSI). Λόγω της σημαντικότητας των δοκιμών συμμόρφωσης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά πως θα δρομολογήσουν τις απαιτούμενες ενέργειες για την επιτυχή τους υλοποίηση.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το EESSI, μετά το πέρας της περιόδου, να είναι έτοιμο για παραγωγική λειτουργία.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος είναι να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού εφαρμογών (debugging) και να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος που επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του ΕΟΠΥΥ.

Εγκατάσταση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας γίνεται η εγκατάσταση του EESSI σε όλες τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ και το σύστημα λειτουργεί σε πραγματικές συνθήκες (από άποψη

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

φόρτου και αριθμού χρηστών). Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο αυτή, παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τους όρους που ισχύουν στην περίοδο εγγύησης

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές.

Υπηρεσίες εγγύησης

Περίοδος εγγύησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για τις εφαρμογές του EESSI για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου, ενώ για τον προσφερόμενο περιφερειακό εξοπλισμό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για τουλάχιστον δυο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου. Ειδικότερα η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Έργου και η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστο τρία (3) έτη για τις εφαρμογές και κατ' ελάχιστο δυο (2) έτη για τον περιφερειακό εξοπλισμό**. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΕΟΠΥΥ σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν περίοδο εγγύησης.

Οι υπηρεσίες εγγύησης παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του EESSI.

Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης

Συντήρηση έτοιμου λογισμικού (RINA)

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
 - Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
 - Παράδοση – εγκατάσταση αναβαθμίσεων/διορθωτικών εκδόσεων (updates, patches, ή releases) λογισμικού RINA, μετά από έγκριση του ΕΟΠΥΥ
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων

Συντήρηση εφαρμογών (διεπαφές και προσαρμογές λογισμικού)

Για ενδεχόμενες διεπαφές και προσαρμογές οι οποίες θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας.
 - Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των διεπαφών
 - Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
 - Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών (customizations), διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων

Συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθορίζει σε συνεργασία και με την σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΥΥ τις ώρες διενέργειας της προληπτικής συντήρησης, οι οποίες πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα εκτελούνται μία (1) φορά το χρόνο και αφορούν:

- Περιφερειακό εξοπλισμό (προσωπικοί υπολογιστές κλπ)

Η προληπτική συντήρηση του περιφερειακού Εξοπλισμού θα συνίσταται στον καθαρισμό εσωτερικά όλων των τμημάτων του προσωπικού υπολογιστή και γενικότερα στον έλεγχο καλής λειτουργίας όλων των μονάδων.

Τεχνική υποστήριξη

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης αφορούν service desk level 2: θα διαχειρίζεται θέματα που άπτονται της υποστήριξης του αναδόχου τα οποία δεν επιλύονται από το επίπεδο 1, το οποίο αποτελείται από τεχνικό προσωπικό του Φορέα που έχει παρακολουθήσει εκπαιδευτικές ημερίδες, ηλεκτρονικές ή μη.

Η πρόσβαση στο Level 2 θα μπορεί να γίνεται μέσω e-mail ή Web Form / interface από την εφαρμογή Help Desk του ΕΟΠΥΥ.

Ο χρόνος απόκρισης (response time) ανέρχεται σε 2 ώρες, ο χρόνος επίλυσης ή workaround 48 ώρες.

Αναφορές

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παραδίδει **εξαμηνιαία** αναφορά στην οποία θα περιέχεται λίστα με τις εργασίες τις οποίες διαχειρίστηκε.

Κατ' ελάχιστο η αναφορά θα περιλαμβάνει:

- Βεβαιώσεις για την παροχή προληπτικής συντήρησης
- Λίστα περιστατικών οι οποίες κατεγράφησαν στο Help Desk με κατ' ελάχιστο στοιχεία
 - ο Αναγνώριση περιστατικού/ αιτήματος με μοναδικό κωδικό
 - ο Καταγραφή στοιχείων που δήλωσε το πρόβλημα
 - ο Περιγραφή και κατηγοριοποίηση/ ταξινόμηση του είδους του αιτήματος ή περιστατικού
 - ο Καταγραφή όλων των χρόνων από την αρχική δήλωση έως την οριστική διευθέτηση των αιτημάτων.

Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δεν** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των ποιοτικών κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Περιορισμοί – Ανωτέρα βία

Αν κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών εγγύησης προκύψουν βλάβες / δυσλειτουργίες, οι οποίες δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ή σε φυσική φθορά του περιφερειακού εξοπλισμού/ λογισμικού, ο ανάδοχος δύναται να ζητήσει επιπλέον αμοιβή για την αποκατάσταση της βλάβης. Στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται κατόπιν έγγραφης έγκρισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ.

Επισημαίνεται ότι ως αιτίες που μπορούν να προκαλέσουν τέτοιες βλάβες/δυσλειτουργίες θεωρούνται αποκλειστικά οι ακόλουθες:

- φυσικές καταστροφές (πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές)
- ηλεκτρολογικά προβλήματα (υπερτάσεις, πτώσεις τάσης)
- κακή λειτουργία/χρήση, μόνο όταν αυτή δύναται να αποδειχθεί με αντικειμενικά κριτήρια

ΑΡΘΡΟ 7 – ΡΗΤΡΕΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
- Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

- Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
- Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, αρμοδιότητα της οποίας είναι ο έλεγχος και η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης με τη σύνταξη Πρωτοκόλλων Παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του Έργου καθώς και η σύνταξη πρότασης προς τα αρμόδια όργανα για έκδοση εντολής πληρωμής του. Η Επιτροπή θα επικουρείται από την αρμόδια ΟΔΕ του ΕΟΠΥΥ.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι € συμπ/νου του ισχύοντος ΦΠΑ όπως αυτό αναλύεται στην από οικονομική προσφορά του Αναδόχου (ΑΑΥ Μ190/20-02-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης έτους 2019).

ΑΡΘΡΟ 10 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Θα επιλεγεί ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

| | |
|----|---|
| 1. | Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. |
| 2. | Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου. Συγκεκριμένα, το 30% του Συμβατικού Τιμήματος με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 2 και την καταβολή του υπολοίπου του Συμβατικού Τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου. |

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η

εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί. Για την τροποποίηση αυτή απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

**Επωνυμία :ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ -
(Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές ισχύουν.
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη όπως ισχύει παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή τηςΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 5% του συμβατικού τιμήματος χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 12 ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων. Επιπλέον, από τον Ανάδοχο ενδέχεται να ζητηθεί να παρίσταται σε συναντήσεις που προβλέπονται στα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με το αντικείμενο υλοποίησης του έργου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις σχετικές υποχρεώσεις της Αναθέτουσας που προκύπτουν από την υπ' αρ. INEA/CEF.ICT/A2017/1453345 συμφωνία συγχρηματοδότησης (Grant Agreement) για συγχρηματοδότηση του Έργου EESSI από τον ευρωπαϊκό Μηχανισμό «Συνδέοντας την Ευρώπη» («Connecting Europe Facility»-CEF). Υποχρεούται δε να δεχθεί τον έλεγχο των παραδοτέων του παρόντος έργου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ευρωπαϊκού Μηχανισμού.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
7. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
9. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

10. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
11. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
12. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

ΑΡΘΡΟ 15 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΑΡΘΡΟ 16 - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η Σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 18 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο θα είναι για διάστημα πέντε (5) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 20 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο. Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

A. Τη με αριθμό 25 /2019 Διακήρυξη

B. Την από προσφορά του Αναδόχου.

Γ. Τη με αριθμό απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ

και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβαν από ένα ο καθένας

**ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΛΑΓΙΑΝΑΚΟΣ
Καθηγητής Πανεπιστημίου
Θεσσαλίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Έχοντας υπόψη ότι:

(Α) Από τις 25 Μαΐου 2018 τίθεται σε εφαρμογή ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (στο εξής GDPR, ή Κανονισμός),

(Β) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητάς του και αποφασίζει τους σκοπούς, τις μεθόδους και τα μέσα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων,

(Γ) Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό άλλων επιχειρήσεων και οργανισμών,

(Δ) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει ήδη αναθέσει στον εκτελούντα την επεξεργασία την εκτέλεση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του με τις παρακάτω συμβάσεις, στο εξής, κύριες συμβάσεις:

1. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» ΚΑΙ «_____» για το έργο «_____», με αριθμό σύμβασης _____.

(Ε) Το άρθρο 28(1) του Κανονισμού προβλέπει ότι όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

(ΣΤ) Το άρθρο 28(3) του Κανονισμού προβλέπει ότι η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας.

Σε συμμόρφωση με τις παραπάνω διατάξεις που περιέχονται στο άρθρο 28 του Κανονισμού, τα Μέρη αποφάσισαν τη σύναψη της παρούσας σύμβασης.

ΤΑ ΜΕΡΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στην παρούσα σύμβαση οι παρακάτω όροι θα έχουν το παρακάτω περιεχόμενο, εκτός αν το γενικότερο πλαίσιο επιβάλλει διαφορετικά:

«δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα» ή «προσωπικά δεδομένα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε

αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

«φυσικό πρόσωπο-υποκείμενο των δεδομένων» ή «φυσικό πρόσωπο» ή «υποκείμενο των δεδομένων»: το φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανήκουν τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία και το καθιστούν ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο,

«υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,

«εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,

«υπεργολάβος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται από ή για λογαριασμό του εκτελούντα επεξεργασία να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας στα πλαίσια της κύριας σύμβασης,

«κύρια σύμβαση»: μια ή περισσότερες συμβάσεις που έχουν υπογραφεί ή θα υπογραφούν στο μέλλον μεταξύ του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντα την επεξεργασία, η οποία έχει ως αντικείμενο την ανάθεση παροχής υπηρεσιών από τον εκτελούντα την επεξεργασία, που προϋποθέτει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων που έχει συλλέξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας στα πλαίσια της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

«παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,

2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 2.1 Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας.
- 2.2 Κατ' εξαίρεση, ιδίως σε επείγουσες περιπτώσεις, οι εντολές επεξεργασίας από τον υπεύθυνο επεξεργασίας μπορεί να είναι και προφορικές. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας θα επιβεβαιώνει το συντομότερο δυνατό και εγγράφως με κάθε πρόσφορο μέσο τις προφορικές παρασχεθείσες οδηγίες.

- 2.3 Σε περίπτωση που η επεξεργασία αφορά τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα εκτός ευρωπαϊκής ένωσης ή διεθνή οργανισμό, ο εκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται επίσης με τις σχετικές εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υπάρχουν διαφορετικές νομικές απαιτήσεις βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία σε αυτήν την περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.
- 2.4 Η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτη χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης απαγορεύεται, εκτός αν ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει παράσχει προηγούμενη ρητή έγκριση προς τούτου και πληρούται μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει λάβει απόφαση με την οποία διαπιστώνει τη διασφάλιση επαρκούς επιπέδου προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην χώρα προς την οποία πρόκειται να γίνει διαβίβαση,
 - η διαβίβαση πρόκειται να γίνει προς τις Η.Π.Α. και ο παραλήπτης των προσωπικών δεδομένων έχει προσχωρήσει και διέπεται από τη συμφωνία πλαίσιο Privacy Shield,
 - η διαβίβαση θα διέπεται από τις τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που έχει εκδώσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- 2.5 Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας άμεσα κατά τον χρόνο λήψης της εντολής ή αμέσως μετά το συντομότερο δυνατό σε περίπτωση που κρίνει ότι το περιεχόμενο συγκεκριμένης εντολής επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων παραβιάζει τον Κανονισμό, ή/και την εθνική νομοθεσία, ή/και την νομοθεσία άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ή/και άλλες διατάξεις του δικαίου της ΕΕ σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- 2.6 Ο εκτελών την επεξεργασία αναγνωρίζει ότι ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την πλήρη έλεγχο σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα που του ανήκουν και καθορίζει αυτός κάθε ειδικότερο χαρακτηριστικό της επεξεργασίας στην οποία θα υποβάλλονται τα προσωπικά δεδομένα. Στην περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία αγνοεί τις εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας και καθορίζει ο ίδιος τους σκοπούς, τα μέσα και γενικότερα οποιοδήποτε στοιχείο αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας για τους σκοπούς εφαρμογής του Κανονισμού και του νομικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Η πρακτική συνέπεια αυτού είναι ότι, πέρα από την πλήρη ευθύνη που έχει ο εκτελών την επεξεργασία απέναντι στον υπεύθυνο επεξεργασίας, έχει και τον ίδιο βαθμό ευθύνης τόσο απέναντι στην ανεξάρτητη εποπτική αρχή και οποιαδήποτε άλλη αρμόδια κρατική αρχή, όσο και απέναντι στα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- 3.1 Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.
- 3.2 Σε κάθε περίπτωση, ο υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν καθίστανται προσβάσιμα χωρίς την παρέμβαση του φυσικού προσώπου σε αόριστο αριθμό φυσικών προσώπων και ότι, επιπλέον, η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα περιορίζεται αυστηρά στα πρόσωπα τα οποία είναι απαραίτητα

να λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων, ή/και να έχουν πρόσβαση σε αυτά λόγω το ρόλου τους, όπως αυτός καθορίζεται στα πλαίσια της κύριας σύμβασης μεταξύ των μερών.

- 3.3 Οι παραπάνω υποχρεώσεις εκτείνονται τόσο στο μόνιμο προσωπικό του εκτελούντος την επεξεργασία όσο και σε τυχόν εποχικό, ή/και μερικής απασχόλησης προσωπικό, ή/και προστηθέντες του εκτελούντος την επεξεργασία και γενικά σε οποιονδήποτε τρίτο χρησιμοποιεί ο εκτελών την επεξεργασία για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του με βάση την κύρια και την παρούσα σύμβαση.

4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο εκτελών την επεξεργασία έχει υποχρέωση να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

- 4.1.1 της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- 4.1.2 της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,
- 4.1.3 της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,
- 4.1.4 της διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

- 4.2 Κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνονται ιδίως υπόψη οι κίνδυνοι που απορρέουν από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

- 4.3 Στα πλαίσια της διαδικασίας εκτίμησης του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφαλείας, ο εκτελών την επεξεργασία θα συμβουλευέται τον υπεύθυνο επεξεργασίας και θα λαμβάνει υπόψη του τις εύλογες υποδείξεις και προτάσεις του υπευθύνου επεξεργασίας σε σχέση με τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που κρίνονται κατάλληλα και απαραίτητα για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφαλείας.

5. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΡΙΤΟΥ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- 5.1 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει το δικαίωμα στον εκτελούντα την επεξεργασία να προσλαμβάνει άλλον/άλλους υπεργολάβους επεξεργασίας με βάση τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση και με την επιφύλαξη τυχόν περιορισμών από πού περιέχονται στην κύρια σύμβαση.

- 5.2 Σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία έχει ήδη προσλάβει κατά τον χρόνο υπογραφής της παρούσας άλλον/άλλους υπεργολάβο/ους επεξεργασίας, θα έχει το δικαίωμα να συνεχίσει να συνεργάζεται μαζί τους, υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης, το συντομότερο δυνατό και ανάλογα με τη περίπτωση, των υποχρεώσεων που επιβάλλονται με την παρούσα σύμβαση στον εκτελούντα την επεξεργασία σχετικά με την επιλογή κάθε τρίτου - υπεργολάβου επεξεργασίας.
- 5.3 Ο εκτελών την επεξεργασία θα ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση σχετικά με την πρόθεσή του να προσλάβει τρίτο – υπεργολάβο επεξεργασίας, παρέχοντας αναλυτικές λεπτομέρειες σχετικά με την επεξεργασία που πρόκειται να αναλάβει να εκτελεί ο τρίτος – υπεργολάβος επεξεργασίας. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος επεξεργασίας προβάλλει εγγράφως εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών εύλογες ενστάσεις στον εκτελούντα την επεξεργασία αναφορικά με το πρόσωπο του εν λόγω τρίτου – υπεργολάβου επεξεργασίας, τότε θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.4 κατωτέρω.
- 5.4 Ο εκτελών την επεξεργασία δεν θα αναθέσει, ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε τρίτος για λογαριασμό του, εκτέλεση δραστηριοτήτων επεξεργασίας στον εν λόγω τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, ούτε θα αποκαλύψει ή δώσει πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα του υπευθύνου επεξεργασίας χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια του τελευταίου.
- 5.5 Όταν ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην κύρια και στην παρούσα σύμβαση επιβάλλονται στον άλλον αυτόν εκτελούντα, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού.
- 5.6 Ο εκτελών την επεξεργασία κατανοεί και αναγνωρίζει ότι, όταν ο άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των προσωπικών δεδομένων υποχρεώσεις του από τον Κανονισμό και το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο, ο αρχικός εκτελών την επεξεργασία παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.
- 5.7 Σε κάθε διαφορετική περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία θα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
- 5.7.1 Πριν την έναρξη εκτέλεσης δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο εκτελών τη επεξεργασία θα διενεργεί αναλυτικό έλεγχο (due diligence) προκειμένου να διασφαλίσει ότι ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας έχει την ικανότητα και την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή, προκειμένου να επιτυγχάνεται υψηλό επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων με βάση τις υποχρεώσεις και προδιαγραφές που διατυπώνονται στο ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο, στην κύρια σύμβαση, στην παρούσα σύμβαση και σε οποιοδήποτε άλλο δεσμευτικό συμβατικό ή άλλο κείμενο υφίσταται, το οποίο διέπει τις σχέσεις των εμπλεκόμενων στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μερών.
- 5.7.2 Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να διασφαλίζει ότι οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην κύρια σύμβαση, ή/και στην παρούσα σύμβαση επιβάλλονται στον τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο ή το δίκαιο της Ένωσης, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

- 5.7.3 Μετά από σχετικό αίτημα του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία θα του γνωστοποιεί τους όρους της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου που θα υπογράφεται με τον τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, οι οποίοι σχετίζονται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κύρια σύμβαση και την παρούσα σύμβαση, αποστέλλοντας αντίγραφο μη εμπιστευτικής εκδοχής της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου.

6. ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 6.1 Ο εκτελών την επεξεργασία τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας.

Το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

(α) το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντος την επεξεργασία και του υπευθύνου επεξεργασίας για λογαριασμό του οποίου εκτελείται η επεξεργασία,

(β) το όνομα του υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO), αν έχει οριστεί είτε εθελοντικά, είτε υποχρεωτικά με βάση τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού,

(γ) τις κατηγορίες επεξεργασιών που διεξάγονται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας,

(δ) όπου συντρέχει περίπτωση, τις διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα, συμπεριλαμβανομένων του προσδιορισμού της εν λόγω τρίτης χώρας και, σε περίπτωση διαβιβάσεων χωρίς απόφαση επάρκειας ή κατάλληλων εγγυήσεων, περιλαμβανομένων των εταιρικών δεσμευτικών κανόνων, την τεκμηρίωση πλήρωσης των προϋποθέσεων που αναφέρονται στο άρθρο 49(1), δεύτερο εδάφιο,

(ε) γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που περιγράφονται στο άρθρο 32(1) του Κανονισμού.

- 6.2 Τα αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας τηρούνται από τον εκτελούντα την επεξεργασία γραπτώς, και οπωσδήποτε σε ηλεκτρονική μορφή. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει την υποχρέωση να διατηρεί τα σχετικά αρχεία ενημερωμένα και αν προσθέτει ή να αφαιρεί δραστηριότητες επεξεργασίας και τις σχετικές πληροφορίες, ανάλογα με τη περίπτωση.

- 6.3 Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στη διάθεση της εποπτικής αρχής κατόπιν σχετικού αιτήματος.

- 6.4 Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας που τον αφορά κατόπιν σχετικού αιτήματός του. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει συγκεκριμένες εξηγήσεις από τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με το περιεχόμενο του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας, καθώς επίσης να προτείνει εύλογες τροποποιήσεις και προσθήκες, με στόχο την πληρέστερη και αποτελεσματικότερη συμμόρφωση με το σύνολο των υποχρεώσεων από τον Κανονισμό.

7. ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)

- 7.1 Ο εκτελών την επεξεργασία είναι υποχρεωμένος να αξιολογήσει κατά πόσο είναι υποχρεωμένος με βάση τον Κανονισμό να ορίσει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων. Σε περίπτωση που ορίσει

υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, θα γνωστοποιήσει άμεσα τα στοιχεία επικοινωνίας του στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

- 7.2 Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του εκτελούντα την επεξεργασία θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας για όλα τα θέματα που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που εκτελείται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας.
- 7.3 Σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία αποφασίσει να ορίσει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, παρόλο που δεν υπέχει σχετική υποχρέωση με βάση τον Κανονισμό, αυτός θα διαθέτει οπωσδήποτε τεκμηριωμένη εμπειρογνώση στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και τεκμηριωμένη με βάση την κοινή πείρα ικανότητα εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του Κανονισμού.
- 7.4 Σε περίπτωση που δεν οριστεί υπεύθυνος προστασίας δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία υπέχει την υποχρέωση να ορίσει ένα στέλεχος από το προσωπικό του, το οποίο θα έχει τουλάχιστον βασική γνώση του Κανονισμού και του εθνικού δικαίου για την προστασία προσωπικών δεδομένων και θα είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση συμμόρφωσης του εκτελούντος την επεξεργασία με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο συγκεκριμένος ρόλος μπορεί να ανατεθεί και σε εξωτερικούς συμβούλους.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- 8.1 Με γνώμονα κάθε φορά το είδος και τη φύση της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που εκτελείται, λαμβάνοντας κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ο εκτελών την επεξεργασία έχει ρητή υποχρέωση να συντρέχει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναφορικά με την άσκηση των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, όπως αυτά προβλέπονται στον Κανονισμό. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, κατάλληλες τεχνικές λύσεις, εφόσον κρίνονται εύλογες, φόρμες άσκησης δικαιωμάτων και πολιτικές και διαδικασίες που περιγράφουν με ακρίβεια τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας, του εκτελούντα την επεξεργασία και των υπαλλήλων τους, εκπαίδευση του προσωπικού του εκτελούντα την επεξεργασία προκειμένου να γνωρίζει την έκταση των υποχρεώσεων του, κλπ.
- 8.2 Ενόψει των ανωτέρω, υπό το πρίσμα των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού και ιδιαίτερα των άρθρων 12 έως 23, κυρίως δε των διατάξεων που θέτουν συγκεκριμένες προθεσμίες εντός των οποίων πρέπει να ικανοποιούνται τα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία:
- 8.2.1 Ενημερώνει άμεσα, εγγράφως ή προφορικά, την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας σχετικά με την υποβολή ερωτήματος, καταγγελίας, αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων του φυσικού προσώπου-υποκειμένου των δεδομένων, είτε στον ίδιο τον εκτελούντα την επεξεργασία είτε σε τυχόν συνεργαζόμενο τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, και αποστέλλει αντίγραφα των σχετικών αιτημάτων την ίδια μέρα που τα παραλαμβάνει.
- 8.2.2 Διασφαλίζει ότι ούτε ο ίδιος ούτε ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας ικανοποιεί ή ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε αίτημα άσκησης δικαιωμάτων χωρίς να λάβει συγκεκριμένες, προφορικές ή έγγραφες ανάλογα με την περίπτωση, οδηγίες από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το δίκαιο το οποίο διέπει την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας του εκτελούντα την επεξεργασία ή του

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία, εφόσον και στον βαθμό που δεν απαγορεύεται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, ενημερώνει προκαταβολικά τον υπεύθυνο επεξεργασίας σχετικά με τη νόμιμη υποχρέωση ανταπόκρισης/ικανοποίησης του αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων που υπέχει είτε ο ίδιος είτε ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας.

- 8.2.3 Ειδικά σε σχέση με το δικαίωμα ενημέρωσης των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων (άρθρα 12-14 του Κανονισμού), ο εκτελών την επεξεργασία έχει υποχρέωση να παρέχει την απαραίτητη συνδρομή στον υπεύθυνο επεξεργασίας και να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες εύλογες ενέργειες που ο τελευταίος του υποδεικνύει, προκειμένου αυτός να είναι σε θέση να παρέχει στα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα όλες τις απαραίτητες με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού πληροφορίες στα πλαίσια άσκησης του δικαιώματος ενημέρωσης και των αντίστοιχων υποχρεώσεων του υπευθύνου επεξεργασίας.
- 8.2.4 Σε σχέση με το δικαίωμα πρόσβασης, ο εκτελών την επεξεργασία γνωρίζει το περιεχόμενο του, όπως αυτό καθορίζεται στον Κανονισμό (άρθρο 15), και έχει λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να παρέχει πρόσβαση και όλες τις απαραίτητες συμπληρωματικές πληροφορίες στο φυσικό πρόσωπο-υποκείμενο των δεδομένων, είτε άμεσα είτε μέσω του υπευθύνου επεξεργασίας ανάλογα με την περίπτωση.
- 8.2.5 Σε σχέση με το δικαίωμα διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη, άρθρο 17 του Κανονισμού), ο εκτελών την επεξεργασία ουδέποτε προβαίνει στην ικανοποίηση σχετικού αιτήματος χωρίς να ενημερώσει ειδικά προς τούτο τον υπεύθυνο επεξεργασίας και χωρίς να λάβει την έγγραφη έγκριση του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός αν η διαγραφή επιβάλλεται από διάταξη του νόμου, ή εκτελεστική απόφαση της εποπτικής αρχής, ή εκτελεστική απόφαση δικαστηρίου.
- 8.2.6 Σε σχέση με τα δικαιώματα διόρθωσης (άρθρο 16), διαγραφής (άρθρο 17) και περιορισμού της επεξεργασίας (άρθρο 18), ο υπεύθυνος επεξεργασίας ανακοινώνει κάθε διόρθωση, διαγραφή, ή περιορισμό επεξεργασίας στον εκτελούντα την επεξεργασία και ο τελευταίος με τη σειρά του ανακοινώνει τις σχετικές πληροφορίες σε κάθε τρίτο αποδέκτη στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν αυτό αποδεικνύεται ανέφικτο ή εάν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια. Στην τελευταία περίπτωση αναζητείται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο επεξεργασίας η πλέον ενδεδειγμένη εναλλακτική λύση.
- 8.2.7 Σε σχέση με το δικαίωμα φορητότητας (άρθρο 20 του Κανονισμού), ο εκτελών την επεξεργασία έχει λάβει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έτσι ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν φυσικά πρόσωπα να μπορούν να δοθούν, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, είτε στον υπεύθυνο επεξεργασίας είτε απευθείας στα φυσικά πρόσωπα, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του υπευθύνου επεξεργασίας προς τον εκτελούντα την επεξεργασία.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 9.1 Ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει τη ρητή υποχρέωση να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε περιστατικό παραβίασης δεδομένων που αφορά προσωπικά δεδομένα που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας και που υποπίπτει στην αντίληψη είτε του ίδιου είτε τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας.

- 9.2 Η ενημέρωση θα πρέπει να λαμβάνει χώρα άμεσα, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, και σε κάθε περίπτωση εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών το αργότερο από τον χρόνο κατά τον οποίο αποδεδειγμένα έγινε γνωστό για πρώτη φορά το περιστατικό παραβίασης.
- 9.3 Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, χρησιμοποιώντας τη φόρμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας Σύμβασης, προκειμένου ο υπεύθυνος επεξεργασίας να είναι σε θέση να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Κανονισμό σχετικά με τη γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και την ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επηρεάζονται από την παραβίαση η οποία ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες τους.
- 9.4 Οι πληροφορίες που πρέπει να παρέχει ο εκτελών την επεξεργασία στον υπεύθυνο επεξεργασίας περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
- (α) περιγραφή της φύσης της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- (β) ανακοίνωση του ονόματος και των στοιχείων επικοινωνίας του προσώπου που διαχειρίζεται το περιστατικό παραβίασης, σε περίπτωση που είναι διαφορετικό από τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων,
- (γ) περιγραφή των ενδεχομένων συνεπειών της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- (δ) περιγραφή των ληφθέντων ή των προτεινομένων προς λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.
- 9.5 Σε περίπτωση που και εφόσον δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν οι πληροφορίες ταυτόχρονα, μπορούν να παρέχονται σταδιακά χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.
- 9.6 Σε κάθε περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, εμπορικές και άλλες, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου επεξεργασίας, με σκοπό τη διερεύνηση, τον περιορισμό των ενδεχόμενων συνεπειών και την πλήρη κατά το δυνατό αποκατάσταση κάθε περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ

- 10.1 Όταν ένα είδος επεξεργασίας, ιδίως με χρήση νέων τεχνολογιών και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να διενεργεί, πριν από την επεξεργασία, εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου). Ο εκτελών την επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις διαθέσιμες σε αυτούς πληροφορίες, έχουν την υποχρέωση να παρέχουν ουσιαστική συνδρομή στον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων προκειμένου αυτός να είναι σε θέση να διενεργήσει μελέτη εκτίμησης αντικτύπου, αλλά και να

διαβουλευθεί ουσιαστικά με την εποπτική αρχή σχετικά με τα διαθέσιμα μέτρα μετριασμού του κινδύνου στις περιπτώσεις όπου η μελέτη εκτίμησης αντικτύπου υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων. Η υποχρέωση διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου απαιτείται ιδίως, στις περιπτώσεις μεγάλης κλίμακας επεξεργασίας των ειδικών κατηγοριών δεδομένων, όπως είναι τα δεδομένα που αφορούν την υγεία των φυσικών προσώπων.

10.2 Όταν υπάρχει υποχρέωση διενέργειας μελέτης εκτίμησης αντικτύπου, οι πληροφορίες που έχει υποχρέωση να παρέχει ο εκτελών την επεξεργασία ή/και ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας στον υπεύθυνο επεξεργασίας είναι τουλάχιστον οι ακόλουθες:

(α) συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας όπως περιγράφονται στην κύρια σύμβαση,

(β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς της κύριας σύμβασης,

(γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων

(δ) τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση με τον Κανονισμό, έχοντας λάβει υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

11. ΔΙΑΓΡΑΦΗ/ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

11.1 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα κατά τη διακριτική του ευχέρεια να ζητήσει από τον εκτελούντα τη διαγραφή ή την επιστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που του ανήκουν, μετά τη λύση της κύριας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο. Μετά την τυχόν επιστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία διαγράφει το σύνολο των προσωπικών δεδομένων από τα συστήματά του, εκτός αν επιβάλλονται άλλες υποχρεώσεις από διατάξεις του εθνικού ή/και ευρωπαϊκού δικαίου, όπως για παράδειγμα η αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, κλπ.

11.2 Ο εκτελών την επεξεργασία και οι τυχόν τρίτοι-υπεργολάβοι επεξεργασίας, άμεσα και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία τερματισμού παροχής των υπηρεσιών στα πλαίσια των οποίων εκτελείται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας (στο εξής «ημερομηνία τερματισμού»), είναι υποχρεωμένοι να διαγράψουν τα προσωπικά δεδομένα του υπευθύνου επεξεργασίας και κάθε αντίγραφο που τυχόν έχει δημιουργηθεί για τους σκοπούς της επεξεργασίας, παρέχοντας σχετικές αποδείξεις της διαγραφής στον υπεύθυνο επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει υποχρέωση να διασφαλίσει ότι ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας προβαίνει πράγματι στη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων.

11.3 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία τερματισμού, να ζητήσει εγγράφως από τον εκτελούντα την επεξεργασία είτε ο τελευταίος είτε οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας ανάλογα με την περίπτωση: (α) να επιστρέψουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας ένα πλήρες αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας μέσω ασφαλούς μεταφοράς αρχείων και στον εύλογο μορφότυπο που θα τους υποδείξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας, και (β) να διαγράψουν όλα τα αντίγραφα προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας που

επεξεργάζονται είτε ο εκτελών την επεξεργασία είτε οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία και οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας είναι υποχρεωμένοι να συμμορφωθούν με το σχετικό έγγραφο αίτημα επιστροφής και διαγραφής του υπευθύνου επεξεργασίας εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή του αιτήματος.

11.4 Ο εκτελών την επεξεργασία και οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας μπορούν να διατηρήσουν προσωπικά δεδομένα του υπευθύνου επεξεργασίας μόνο στο βαθμό που είναι υποχρεωμένοι να το πράξουν με βάση συγκεκριμένες διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου και μόνο στην έκταση και για τον χρόνο που οι σχετικές διατάξεις επιβάλλουν τη διατήρηση των προσωπικών δεδομένων και πάντοτε υπό την προϋπόθεση ότι ο εκτελών την επεξεργασία και οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας θα διασφαλίζουν:

(α) την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας, και

(β) ότι τα προσωπικά δεδομένα που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο στον βαθμό που είναι απαραίτητο για τους σκοπούς που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ισχύοντος πλαισίου που επιβάλλουν τη διατήρηση των προσωπικών δεδομένων και για κανέναν άλλο σκοπό.

11.5 Ο εκτελών την επεξεργασία, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία τερματισμού, θα επιβεβαιώνει εγγράφως στον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι τόσο ο ίδιος όσο και κάθε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας έχουν πλήρως συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις επιστροφής/διαγραφής των προσωπικών δεδομένων που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα να ελέγξει με εύλογα και πρόσφορα δικά του μέσα τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου, προκαλώντας τη μικρότερη δυνατή ενόχληση/παρεμπόδιση στη δραστηριότητα του εκτελούντα την επεξεργασία.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

12.1 Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και τα σχετικά έγγραφα προκειμένου ο τελευταίος να είναι σε θέση να αποδείξει ότι συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Κανονισμό σχετικά με την ανάθεση εκτέλεσης δραστηριοτήτων επεξεργασίας στον εκτελούντα την επεξεργασία.

12.2 Ο εκτελών την επεξεργασία επιτρέπει την διενέργεια ελέγχων, ακόμα και με επιτόπια έρευνα στις εγκαταστάσεις του, και συνεργάζεται κατά τη διενέργεια ελέγχων τόσο με τον υπεύθυνο επεξεργασίας όσο και με τρίτο ελεγκτή, στον οποίο ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει αναθέσει τη διενέργεια ελέγχου.

12.3 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας:

- γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως στον εκτελούντα την επεξεργασία την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή επιτόπια έρευνα,
- κατά το χρόνο που είτε ο ίδιος είτε οι εντελλόμενοι από τον ίδιο ελεγκτές βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του εκτελούντα την επεξεργασία για διενέργεια ελέγχου ή/και επιτόπιας έρευνας, λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποκλείσει, και αν αυτό δεν είναι εύλογα δυνατό τουλάχιστον να ελαχιστοποιήσει, την πρόκληση οποιασδήποτε ζημίας, τραυματισμού, καταστροφής, παρεμπόδισης, κλπ., στις εγκαταστάσεις, στον περιφερειακό εξοπλισμό, στο προσωπικό και εν γένει στην επιχειρηματική δραστηριότητα του εκτελούντα την επεξεργασία.

- 12.4 Ο εκτελών την επεξεργασία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του για τη διενέργεια ελέγχου σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:
- 12.4.1 τα πρόσωπα που ζητούν την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του εκτελούντα την επεξεργασία δεν επιδεικνύουν δελτία ταυτότητας ή άλλο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας ή/και δεν επιδεικνύουν σχετική εξουσιοδότηση/εντολή ελέγχου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας,
- 12.4.2 ο έλεγχος ή η επιτόπια έρευνα ζητείται εκτός ωραρίου εργασίας, εκτός αν είναι απαραίτητο να διενεργηθεί έλεγχος ή/και επιτόπια έρευνα λόγω έκτακτης ανάγκης και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει ενημερώσει προκαταβολικά και έγκαιρα για τις έκτακτες συνθήκες που επιβάλλουν τη διενέργεια ελέγχου/επιτόπιας έρευνας,
- 12.4.3 ο υπεύθυνος επεξεργασίας ζητεί τη διενέργεια περισσότερων από ένα ελέγχων και περισσότερων από μία επιτόπιων ερευνών σε ένα έτος, εκτός αν επιπρόσθετοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες έρευνες επιβάλλονται για τους ακόλουθους λόγους:
- 12.4.3.1 ο υπεύθυνος επεξεργασίας θεωρεί απαραίτητη τη διενέργεια ελέγχου ή/και επιτόπιας έρευνας διότι έχει βάσιμους λόγους να αμφισβητεί τη συμμόρφωση του εκτελούντα την επεξεργασία ή/και τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας με τους όρους και τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται με την παρούσα Σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας, στην έγγραφη ειδοποίησή του με την οποία ζητεί τη διενέργεια ελέγχου ή/και επιτόπιας έρευνας, θα περιγράφει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους αμφισβητεί τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις από την παρούσα Σύμβαση,
- 12.4.3.2 ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι υποχρεωμένος να διενεργήσει σχετικό έλεγχο ή/και επιτόπια έρευνα είτε με βάση τις διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είτε μετά από σχετική εντολή της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιασδήποτε άλλης αρχής ή δικαστηρίου που είναι επιφορτισμένα με την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- 13.1 Ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει την υποχρέωση να προστατεύει την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας. Ειδικότερα, ο εκτελών την επεξεργασία δεν θα αποκαλύψει σε οποιονδήποτε τρίτο προσωπικά δεδομένα που του παρασχέθηκαν από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, χωρίς προηγούμενη ρητή συγκατάθεση ή εντολή του τελευταίου προς τούτο.
- 13.2 Ο εκτελών την επεξεργασία δε θα επεξεργαστεί ή χρησιμοποιήσει τα προσωπικά δεδομένα που του παρέχονται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός από την παροχή υπηρεσιών προς τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- 13.3 Σε κάθε περίπτωση, παρόλο που με τον τερματισμό παροχής υπηρεσιών προς τον υπεύθυνο επεξεργασίας ο εκτελών την επεξεργασία δεν θα έχει πλέον στην κατοχή του προσωπικά δεδομένα που ανήκουν στον πρώτο, οι παραπάνω υποχρεώσεις διατηρούνται σε ισχύ.
- 13.4 Ανεξαρτήτως των όρων και υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης, τα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που τυχόν θα επιβάλλονται από εποπτικές αρχές ή

δικαστήρια. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον είναι εφικτό και δεν απαγορεύεται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τα μέρη θα συνεργάζονται προκειμένου να προβαίνουν στις κατάλληλες κάθε φορά ενέργειες σε συμμόρφωση εντολών από δικαστήρια ή εποπτικές αρχές με αντικείμενο μεταξύ άλλων την παροχή πληροφοριών. Ειδικότερα, ο εκτελών την επεξεργασία, στον βαθμό που δεν απαγορεύεται από το νομικό πλαίσιο, έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας, άμεσα και σε κάθε περίπτωση εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα που λαμβάνει γνώση, για κάθε ενέργεια ή πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή δικαστικής αρχής, ιδιαίτερα όταν αυτή συνίσταται σε (α) κλήση σε ακρόαση ενώπιον της Αρχής, δικαστηρίου ή άλλης δικαστικής αρχής στα πλαίσια διερευνώμενης παραβίασης του νομικού πλαισίου, (β) εντολή παροχής στοιχείων, (γ) εντολή διενέργειας επιτόπιου ελέγχου, (δ) προειδοποίηση ενδεχόμενης παραβίασης του νομικού πλαισίου.

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- 14.1 Ο εκτελών την επεξεργασία έχει πλήρη ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε ζημία που υπέστη τόσο ο ίδιος, άμεσα ή έμμεσα, όσο και οποιοσδήποτε τρίτος περιλαμβανομένων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, όταν η ζημία προκλήθηκε ως αποτέλεσμα παραβίασης των όρων της παρούσας σύμβασης ή/και των υποχρεώσεων που επιβάλλονται στον εκτελούντα την επεξεργασία από το εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο σύνολό του.
- 14.2 Ο εκτελών την επεξεργασία έχει επίσης την ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε ζημία που αυτός ήθελε υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις τρίτων σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως ενδεικτικά υπαλλήλων του εκτελούντα την επεξεργασία, τρίτων-υπεργολάβων επεξεργασίας, με τους οποίους ενδεχομένως συνεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία, και των υπαλλήλων τους, κλπ.
- 14.3 Ο εκτελών την επεξεργασία αναγνωρίζει ότι είναι απευθείας υπόλογος απέναντι στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και υπόκειται στις εξουσίες έρευνας και τις διορθωτικές εξουσίες που έχει στην διάθεσή της η Αρχή, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό (άρθρο 58) και ενδεχομένως εξειδικευθούν περαιτέρω στη σχετική εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, ο εκτελών την επεξεργασία έχει αντιληφθεί ότι, σε περίπτωση παραβίασης της νομοθεσίας για τα προσωπικά δεδομένα εν γένει, ενδεχομένως να του επιβληθούν οι διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό (άρθρο 83), αλλά και οι ποινικές ή/και άλλες κυρώσεις που θα θεσπιστούν σε εθνικό επίπεδο με βάση τον Κανονισμό (άρθρο 84). Τέλος, ο εκτελών την επεξεργασία αναγνωρίζει ότι είναι άμεσα υπεύθυνος απέναντι στα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων και θα έχει υποχρέωση να τα αποζημιώσει για κάθε ζημία που ενδεχομένως προκληθεί από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, όταν αυτή εκτελείται από τον εκτελούντα την επεξεργασία (α) κατά παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού που επιβάλλουν υποχρεώσεις στους εκτελούντες την επεξεργασία, ή/και (β) χωρίς να έχει λάβει έγγραφες σύννομες οδηγίες επεξεργασίας από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή κατά παράβαση αυτών (άρθρο 82).

15. ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΛΗΞΗ

- 15.1 Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ και παράγει έννομα αποτελέσματα από την ημερομηνία υπογραφής της.

- 15.2 Η παρούσα σύμβαση παραμένει σε ισχύ για όσο χρόνο μια ή περισσότερες κύριες συμβάσεις είναι εν ισχύ. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης τερματίζεται ταυτόχρονα με τον τερματισμό της τελευταίας κύριας σύμβασης μεταξύ των μερών.
- 15.3 Κατά τον τερματισμό ισχύος της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται οι παραπάνω συμφωνηθέντες όροι αναφορικά με τη διαγραφή ή επιστροφή των προσωπικών δεδομένων.

16. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 16.1 Σε σχέση με οποιαδήποτε διένεξη, διαφορά ή αξίωση και για οποιονδήποτε λόγο αυτές ανακύπτουν, περιλαμβανομένων ενδεικτικά διενέξεων σχετικά με την ύπαρξη, την ισχύ, την ερμηνεία και τη λύση της παρούσας σύμβασης, εφαρμοστέο στην δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια τα δικαστήρια των Αθηνών, εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά στην κύρια σύμβαση.
- 16.2 Η παρούσα σύμβαση δεν περιορίζει σε καμία περίπτωση τις υποχρεώσεις του εκτελούντα την επεξεργασία, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην κύρια σύμβαση αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ούτε μπορεί να ερμηνευθεί ότι επιτρέπει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά τρόπο, ο οποίος απαγορεύεται από την κύρια σύμβαση.
- 16.3 Σε περίπτωση ασυμφωνίας ή διαφοροποιήσεων μεταξύ των διατάξεων της παρούσας σύμβασης και οποιωνδήποτε άλλων συνεννοήσεων ή συμφωνιών μεταξύ των μερών, συμπεριλαμβανομένων τόσο της κύριας σύμβασης όσο και μελλοντικών συμφωνιών που θα συναφθούν με την έναρξη ισχύος της παρούσας, υπερισχύουν οι διατάξεις της παρούσας σύμβασης, εξαιρουμένης της περίπτωσης κατά την οποία στα πλαίσια μελλοντικής συμφωνίας τα μέρη έχουν ρητώς, εγγράφως και ενυπογράφως συμφωνήσει διαφορετικά.
- 16.4 Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε όρος της παρούσας σύμβασης κηρυχθεί ανίσχυρος ή ανεφάρμοστος, οι υπόλοιποι όροι παραμένουν σε πλήρη ισχύ και εφαρμόζονται παράγοντας δικαιώματα και υποχρεώσεις. Ο ανίσχυρος ή ανεφάρμοστος όρος είτε θα τροποποιηθεί καταλλήλως, ώστε να διασφαλιστεί η ισχύς και η εφαρμογή του, εφόσον αυτό είναι εφικτό, διατηρώντας ωστόσο το περιεχόμενο του αναθεωρημένου όρου όσο το δυνατόν πιο κοντά στο αρχικό περιεχόμενο της βούλησης των μερών. Αν η τροποποίηση του όρου κατ' αυτόν τον τρόπο δεν είναι δυνατή, η παρούσα σύμβαση θα ερμηνεύεται ωσάν ουδέποτε να είχε περιληφθεί ο άκυρος ή ανεφάρμοστος όρος.

17. ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- 17.1 Για τον υπεύθυνο επεξεργασίας:

Όνοματεπώνυμο DPO: _____
Θέση στην εταιρία: Data Protection Officer (DPO)
Τηλέφωνο: _____
E-mail: _____

- 17.2 Για τον εκτελούντα την επεξεργασία:

Όνοματεπώνυμο: _____
Θέση στην εταιρία: _____

19PROC006063948 2019-12-19

«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)»

Τηλέφωνο: _____

E-mail: _____

- 17.3 Ο εκτελών την επεξεργασία δηλώνει ότι το ως άνω πρόσωπο έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα προκειμένου να διαχειρίζεται αποτελεσματικά την επικοινωνία στα πλαίσια της παρούσας και να παρέχει την απαραίτητη υποστήριξη στον εκτελούντα την επεξεργασία προκειμένου αυτός να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του.

Σε πίστωση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σήμερα, τίθεται ήδη σε ισχύ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος κάθε κύριας σύμβασης.

[Για τον εκτελούντα την επεξεργασία]

| | |
|--------------------|-------|
| Υπογραφή: | |
| Όνοματεπώνυμο: | _____ |
| Θέση στην εταιρία: | _____ |
| Ημερομηνία: | _____ |

[Για τον υπεύθυνο επεξεργασίας]

| | |
|--------------------|-------|
| Υπογραφή: | |
| Όνοματεπώνυμο: | _____ |
| Θέση στην εταιρία: | _____ |
| Ημερομηνία: | _____ |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΚΥΡΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΜΠΕΡΙΕΧΕΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα Μέρη έχουν ήδη υπογράψει τις παρακάτω συμβάσεις συνεργασίας με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών που εμπεριέχει επεξεργασία προσωπικών δεδομένων:

1. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» ΚΑΙ «_____» για το έργο «_____», με αριθμό σύμβασης _____.

Για κάθε μια από τις παραπάνω συμβάσεις συμπληρώνεται η ακόλουθη φόρμα, προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 28 του Κανονισμού.

| | |
|---|--|
| Τίτλος/ημερομηνία σύμβασης | ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» ΚΑΙ «_____» για το έργο «_____», με αριθμό σύμβασης _____. |
| Αντικείμενο σύμβασης | CLICK OR TAP HERE TO ENTER TEXT. |
| Διάρκεια επεξεργασίας | |
| Σκοποί επεξεργασίας | |
| Είδος προσωπικών δεδομένων | |
| Κατηγορίες φυσικών προσώπων | |
| Τόπος εκτέλεσης επεξεργασίας | Click or tap here to enter text. |
| Διαβίβαση δεδομένων σε τρίτες χώρες / διεθνείς οργανισμούς | Ναι / Όχι |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΦΟΡΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****(DATA BREACH INCIDENT REPORT)**

Η παρακάτω φόρμα χρησιμοποιείται οποτεδήποτε διαπιστώνεται ότι έχει λάβει χώρα περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Ο εκτελών την επεξεργασία συμπληρώνει τη φόρμα και την αποστέλλει στον υπεύθυνο επεξεργασίας αμέσως μόλις διαπιστώσει την ύπαρξη του περιστατικού παραβίασης, προκειμένου ο υπεύθυνος επεξεργασίας να είναι σε θέση να ανταποκριθεί σε όλες τις σχετικές υποχρεώσεις που του επιβάλλει ο Κανονισμός.

Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας μέσω των παρακάτω προσώπων, εκτός αν σε συγκεκριμένες περιπτώσεις ενημερωθεί ότι οφείλει να ακολουθήσει άλλη διαδικασία ή να ενημερώσει άλλα πρόσωπα.

| | |
|--|-------------------------------|
| Κεντρικό email για τη διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων | |
| Όνοματεπώνυμο: Θέση στην Εταιρία: | Email / τηλέφωνο επικοινωνίας |
| Όνοματεπώνυμο Θέση στην Εταιρία | Email / τηλέφωνο επικοινωνίας |
| Όνοματεπώνυμο Θέση στην Εταιρία | Email / τηλέφωνο επικοινωνίας |

Πληροφορίες περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων

- 1. Ταυτότητα, στοιχεία επικοινωνίας εκτελούντος την επεξεργασία και του εκπροσώπου του ή/και του DPO**

| |
|---|
| Όνομα εταιρίας, Πλήρης Διεύθυνση Εγκατάστασης, τηλέφωνα επικοινωνίας, email |
|---|

- 2. Ταυτότητα, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), εφόσον έχει οριστεί, ή του προσώπου που είναι υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και μπορεί να παρέχει περισσότερες πληροφορίες για το περιστατικό παραβίασης**

| |
|--|
| |
|--|

- 3. Συνοπτική περιγραφή του περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων**

| |
|--|
| |
|--|

- 4. Αριθμός φυσικών προσώπων που επηρεάζονται**

| | |
|------------|--|
| Ελάχιστος: | |
| Μέγιστος: | |

5. Κατηγορίες φυσικών προσώπων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης

| |
|--|
| |
|--|

6. Αριθμός προσωπικών δεδομένων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης

| | |
|------------|--|
| Ελάχιστος: | |
| Μέγιστος: | |

7. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης

| |
|--|
| |
|--|

8. Πότε έλαβε χώρα το περιστατικό παραβίασης

| |
|---|
| Ημερομηνία / Μεταξύ [ώρα έναρξης] και [ώρα λήξης] / Άγνωστο |
|---|

9. Αναλυτική περιγραφή της φύσης της παραβίασης προσωπικών δεδομένων

- Μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση,
- Αντιγραφή
- Τροποποίηση/μεταβολή
- Διαγραφή/καταστροφή
- Απώλεια/κλοπή
- Άγνωστο
- Άλλο, περιγράψτε [...]

10. Περιγραφή των συνεπειών και των κινδύνων από το περιστατικό παραβίασης γενικά και ειδικότερα σε σχέση με τα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων

- Κίνδυνος διενέργειας μη εξουσιοδοτημένων οικονομικών συναλλαγών
- Κίνδυνος στιγματισμού/περιθωριοποίησης
- Έκθεση σε λήψη με ζητηθείσας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας/διαφημιστικής επικοινωνίας/phishing
- Άλλο, περιγράψτε [...]

11. Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που ελήφθησαν προκειμένου να περιοριστούν οι κίνδυνοι και οι συνέπειες για τα φυσικά πρόσωπα από το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων

- 12. Γνωστοποίηση/ανακοίνωση ή πρόθεση γνωστοποίησης/ανακοίνωσης του περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων σε άλλα πρόσωπα ή τρίτα μέρη**

| |
|---|
| ΝΑΙ / ΟΧΙ |
| ΛΟΓΟΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ - ΣΚΟΠΟΥΜΕΝΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ |

- 13. Ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση, διαγραφή εξ αποστάσεως, ή άλλα μέτρα προκειμένου να καταστεί αδύνατη η πρόσβαση, κατανόηση, επεξεργασία, εκμετάλλευση, κλπ. από τρίτα μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα**

| |
|---|
| ΟΛΙΚΗ / ΜΕΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ |
| ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥΣ [...] |

- 14. Αναφέρετε οποιαδήποτε άλλη πληροφορία, δεδομένο, έγγραφο, στοιχείο, κλπ. είναι απαραίτητα προκειμένου να είναι πλήρης η ενημέρωση σχετικά με το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων**

| |
|--|
| |
|--|

- 15. Κατά την εκτίμησή σας, (α) οι παρασχεθείσες πληροφορίες είναι αρκετές για να περιγράψουν με ακρίβεια το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων; (β) θα υπάρξουν νεότερες πληροφορίες σχετικά με το περιστατικό παραβίασης οι οποίες και θα γνωστοποιηθούν;**

| |
|--|
| (α) ΝΑΙ / ΟΧΙ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΚΛΠ. |
| (β) ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ως ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης λογίζονται οι παρακάτω:

«ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα που αφορούν την υγεία, τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό,

«δεδομένα που αφορούν την υγεία»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του,

«γενετικά δεδομένα»: τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν, όπως προκύπτουν, ιδίως, από ανάλυση βιολογικού δείγματος του εν λόγω φυσικού

προσώπου και τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με την φυσιολογία ή την υγεία του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«βιομετρικά δεδομένα»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεδεμένη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα,

«δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδικές, αδικήματα και σχετικά μέτρα ασφαλείας», όπως αυτά αποτυπώνονται σε αντίγραφα ποινικών μητρώων και άλλα σχετικά έγγραφα.

Σε κάθε μια από τις περιπτώσεις που η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων περιλαμβάνει μια ή περισσότερες από τις παραπάνω ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας και υποχρεούται να επιβάλλει σε τυχόν τρίτους-υπεργολάβους επεξεργασίας, τις παρακάτω επιπλέον υποχρεώσεις:

1. Τήρηση καταλόγου προσώπων που έχουν πρόσβαση στα ειδικής κατηγορίας προσωπικά δεδομένα η οποία θα περιλαμβάνει και τους λόγους που δικαιολογούν τη χορήγηση πρόσβασης στα εν λόγω πρόσωπα.
2. Στις περιπτώσεις που από τον Κανονισμό ή/και το εθνικό νομικό πλαίσιο επιβάλλεται να εκπονηθεί μελέτη εκτίμησης αντικτύπου, η εκτέλεση της επεξεργασίας δεν θα εκκινεί πριν την ολοκλήρωση της μελέτης εκτίμησης αντικτύπου και την υλοποίηση των μέτρων που κρίνονται απαραίτητα με βάση τα αποτελέσματα της μελέτης εκτίμησης αντικτύπου.
3. Ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει ιδιαίτερα αυξημένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως αυτά καθορίζονται από το εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές νομικό πλαίσιο και από διεθνώς αναγνωρισμένες βέλτιστες πρακτικές για την προστασία των ειδικών αυτών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων.

4. Ειδικά σε σχέση με την τελευταία ειδική κατηγορία προσωπικών δεδομένων που αφορά ποινικές καταδίκες, αδικήματα και σχετικά μέτρα ασφαλείας, ο εκτελών την επεξεργασία λαμβάνει υπόψη του τη σχετική εθνική νομοθεσία, τις διαδικασίες που τυχόν θα θεσπίσει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε ποιο βαθμό η επεξεργασία επιτρέπεται από το εθνικό δίκαιο ή/και το δίκαιο της Ένωσης το οποίο προβλέπει επαρκείς εγγυήσεις για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων. Πλήρες ποινικό μητρώο τηρείται μόνο υπό τον έλεγχο επίσημης αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**ΛΙΣΤΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο εκτελών την επεξεργασία συμπληρώνει στον παρακάτω πίνακα τα στοιχεία των υπεργολάβων επεξεργασίας που τυχόν χρησιμοποιεί ήδη κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης. Κάθε φορά που υπάρχει οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία του πίνακα, ο εκτελών την επεξεργασία θα πρέπει να αποστέλλει ανανεωμένο τον πίνακα στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

| Τίτλος/ημερομηνία κύριας σύμβασης | Επωνυμία/έδρα υπεργολάβου | DPO/Υπεύθυνος προσωπικών δεδομένων υπεργολάβου-στοιχεία επικοινωνίας | Ανατεθείσα δραστηριότητα επεξεργασίας |
|--|----------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |