



Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Διαβήτη

Version 0.0.1
19/12/2018

Περιεχόμενα

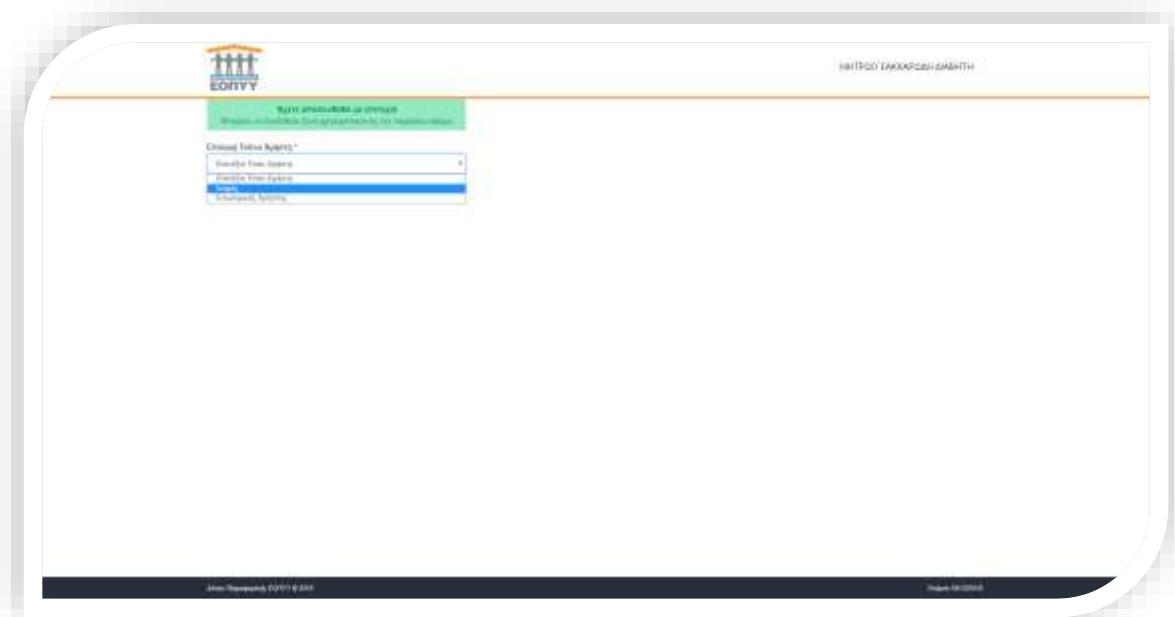
Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Διαβήτη	1
1. Είσοδος στο σύστημα	4
2. Αποσύνδεση	5
3. Δημιουργία Ασθενή	5
4. Προβολή Ασθενή	7
5. Αναζήτηση Ασθενή	7
6. Επεξεργασία Ασθενή	8
7. Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή	8
8. Αρχική Ένταξη του Ασθενή	9
9. Προφίλ	13
10. Επικοινωνία	14

Εικόνες

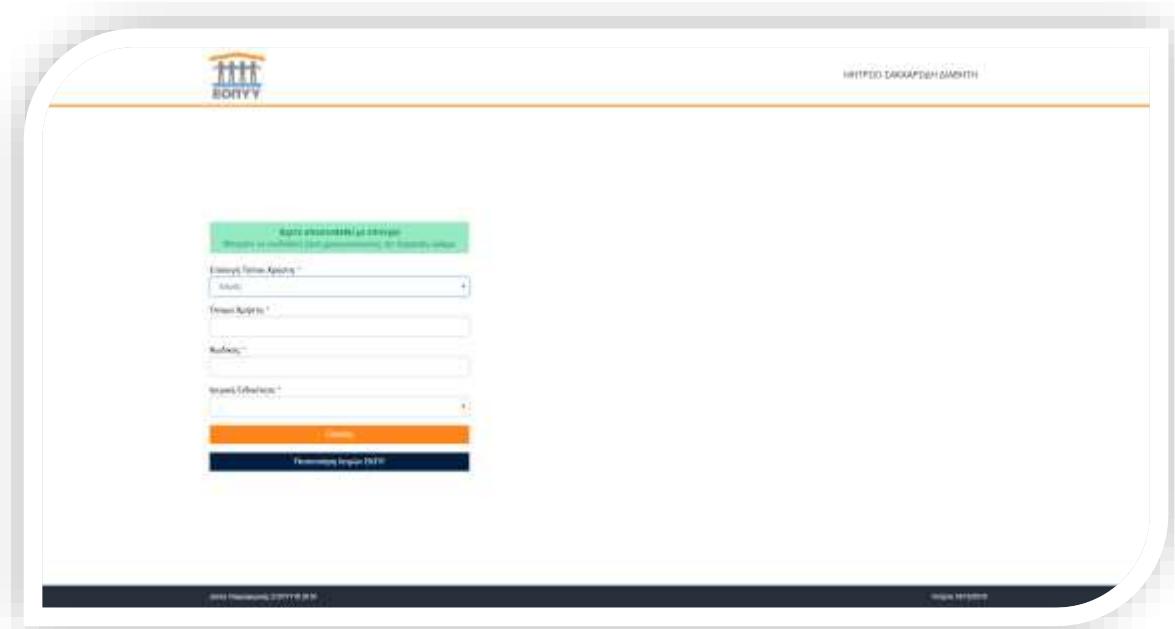
Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Διαβήτη	1
1. Είσοδος στο σύστημα	4
Εικόνα 1 & 2 Είσοδος στο σύστημα	5
Εικόνα 3 Ενέργειες Ιατρού	5
2. Αποσύνδεση.....	5
3. Δημιουργία / Επεξεργασία Ασθενή	5
Εικόνα 4 Αναζήτηση με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή	6
Εικόνα 5 Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων ασθενή	6
4. Προβολή Ασθενή	7
Εικόνα 6 Πλήρη στοιχεία ασθενή.....	7
5. Αναζήτηση Ασθενή	7
Εικόνα 7 Αναζήτηση Ασθενών.....	8
6. Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή	8
Εικόνα 8 Ιατρικός Φάκελος Ασθενή	9
7. Αρχική Ένταξη του Ασθενή.....	9
Εικόνα 9 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης.....	10
Εικόνα 10 Αποτέλεσμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης	10
Εικόνα 11 Φόρμα Αλλαγής Μεθόδου	11
Εικόνα 12 Αποτέλεσμα αλλαγής μεθόδου με «Προσωρινή Αποθήκευση»	11
Εικόνα 13 Ιστορικό Χαρακτηριστικών Νόσου	12
8. Προφίλ	13
Εικόνα 14 Στοιχεία Ιατρού.....	13
9. Επικοινωνία	14
Εικόνα 15 Φόρμα Επικοινωνίας	14

1. Είσοδος στο σύστημα

Με την επιτυχή είσοδο στο σύστημα με τα στοιχεία από το σύστημα του ΕΚΠΥ, μέσω της σελίδας της εισόδου ([Εικόνα 1 & 2](#)),



The screenshot shows the 'ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ' (Login) page. At the top right, it says 'ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ'. On the left, there's a logo for 'ΕΟΠΥΥ' (EOPPY). Below the logo, a green bar contains the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ' and 'Επιλέξτε τον χρήστη που θέλετε να εισέλθει'. A dropdown menu titled 'Επιλογή Τύπου Αριθμ.:*' is open, showing four options: 'Επιλογή Τύπου Αριθμ.:*' (dropdown arrow), 'Επιλογή Τύπου Αριθμ.: Επίκουρη Κάρτα', 'Επιλογή Τύπου Αριθμ.: Επίκουρη Φάκτα', and 'Επιλογή Τύπου Αριθμ.: Επίκουρη Σύνδεση'. The third option, 'Επίκουρη Φάκτα', is highlighted with a blue background.

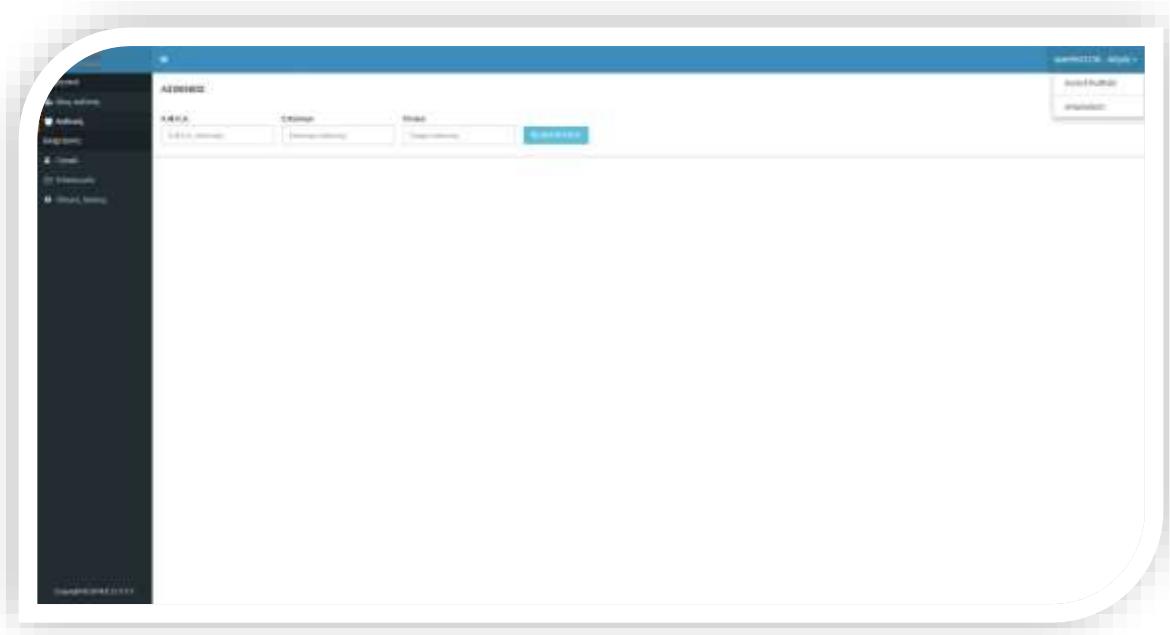


The screenshot shows the same 'ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ' page. The dropdown menu from the previous screenshot is still open. Below it, there are four input fields: 'Επίκουρη Τύπος Αριθμ.:*' (dropdown arrow), 'Όνομα ή κωντακό (απλή γραφήση, δε διαρροή γεγονότων)', 'Όνομα Χρήστη ή*', 'Κωδικός*', and 'Παραμέτροι Σύνδεσης:*. Below these fields is a large orange button labeled 'Εισέλθω' (Login). At the bottom of the page, there are two links: 'Επαναφέρεται η προσβασία στο σύστημα' and 'Επαναφέρεται η προσβασία στο σύστημα μετά από 1 λεπτό'.

Εικόνα 1 & 2 Είσοδος στο σύστημα

ο χρήστης μεταφέρεται στην κεντρική οθόνη που αντιστοιχεί στον ρόλο του Ιατρού, όπου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Αποσύνδεση
- Νέος Ασθενής / Ασθενείς
- Προφίλ
- Επικοινωνία



Εικόνα 3 Ενέργειες Ιατρού

2. Αποσύνδεση

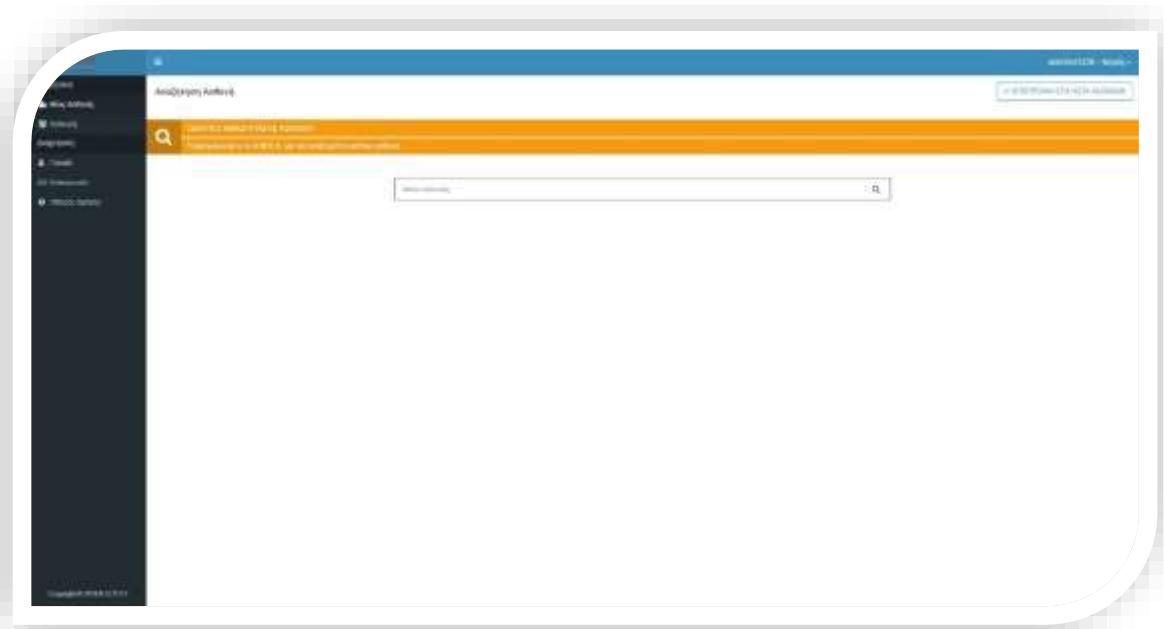
Επιλέγοντας «Αποσύνδεση» ο χρήστης αποσυνδέεται με επιτυχία και οδηγείται στην σελίδα εισόδου για να πληκτρολογήσει ξανά τα στοιχεία του.

3. Δημιουργία Ασθενή

Παρακάτω παρατίθενται τα βήματα που ακολουθεί ο χρήστης:

Μενού → Νέος Ασθενής

- Βήμα 1: Αναζητεί με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή και οδηγείται σε φόρμα προ συμπληρωμένη, αν βρεθεί ο ασθενής στη βάση των ΑΜΚΑ (ΗΔΙΚΑ)



Εικόνα 4 Αναζήτηση με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή

- Βήμα 2: Έλεγχος στοιχείων και αποθήκευση

Όνομα Απαρτίδα *	Όνομα *	Όνομα Κύριο *	Όνομα Μέση *
Ημερομηνία Γέννηση *	Όψη *	ΙΔΑΕ *	
Ηλικία *	ΕΠΑ. Απόδοση *	ΕΠΕΙ. Σταθερότητα *	ΤΙ. *
Ηλικία *	ΕΠΑ. Απόδοση *	ΕΠΕΙ. Σταθερότητα *	ΤΙ. *
<input type="checkbox"/> Επιδιένεται παραβολή των γενετικών των διαταραχών από την Επιτροπή Ασθενών Διεύθυνσης της Υγείας Δήμου			

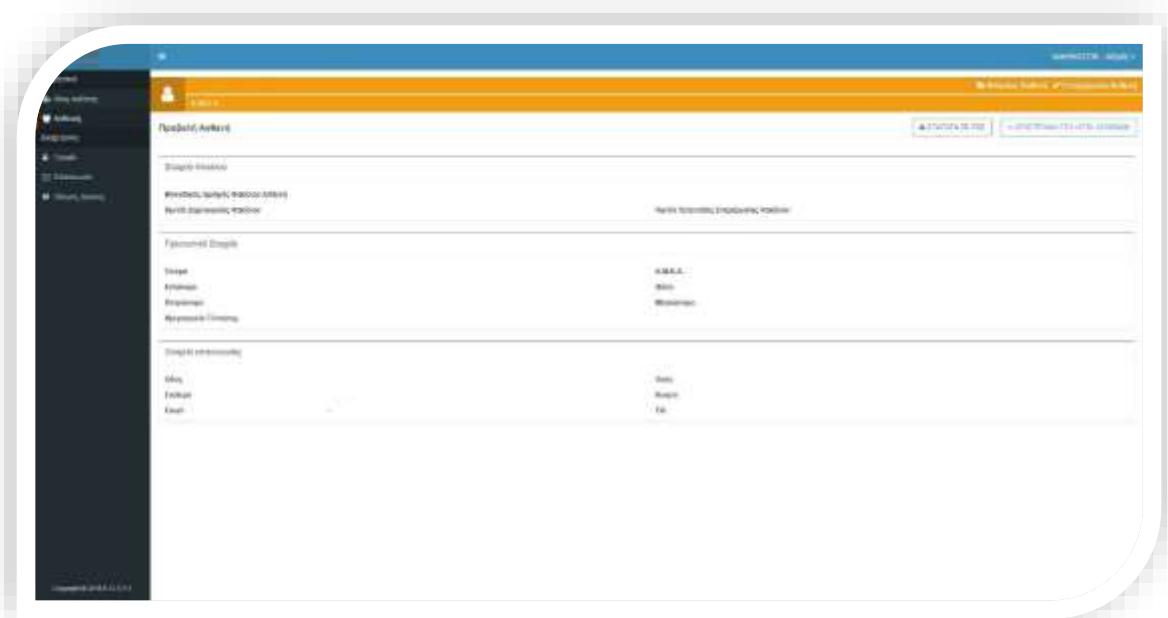
Εικόνα 5 Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων ασθενή

Ο θεράπων ιατρός, εκτυπώνει τη σελίδα με την «**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΣΘΕΝΗ ΠΕΡΙ ΕΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΑΒΗΤΗ**» και την κρατάει στο προσωπικό του αρχείο.
Εν συνεχείᾳ και εφόσον υπογράψει ο ασθενής, προχωράει στην καταχώρηση του ασθενούς στο Μητρώο.

4. Προβολή Ασθενή

Από το προηγούμενο βήμα οδηγείται σε οθόνη προβολής όπου έχει τη δυνατότητα να:

- προβάλει τα πλήρη στοιχεία του ασθενή που καταχωρίθηκαν
- επεξεργαστεί τα στοιχεία του ασθενή (ίδια φόρμα όπως και της δημιουργίας)
- προβάλει τον Ιατρικό Φάκελο του ασθενή (Θα αναλυθεί παρακάτω)
- εξάγει σε PDF τα στοιχεία του ασθενή
- επιστρέψει στη λίστα των ασθενών (Θα αναλυθεί παρακάτω)



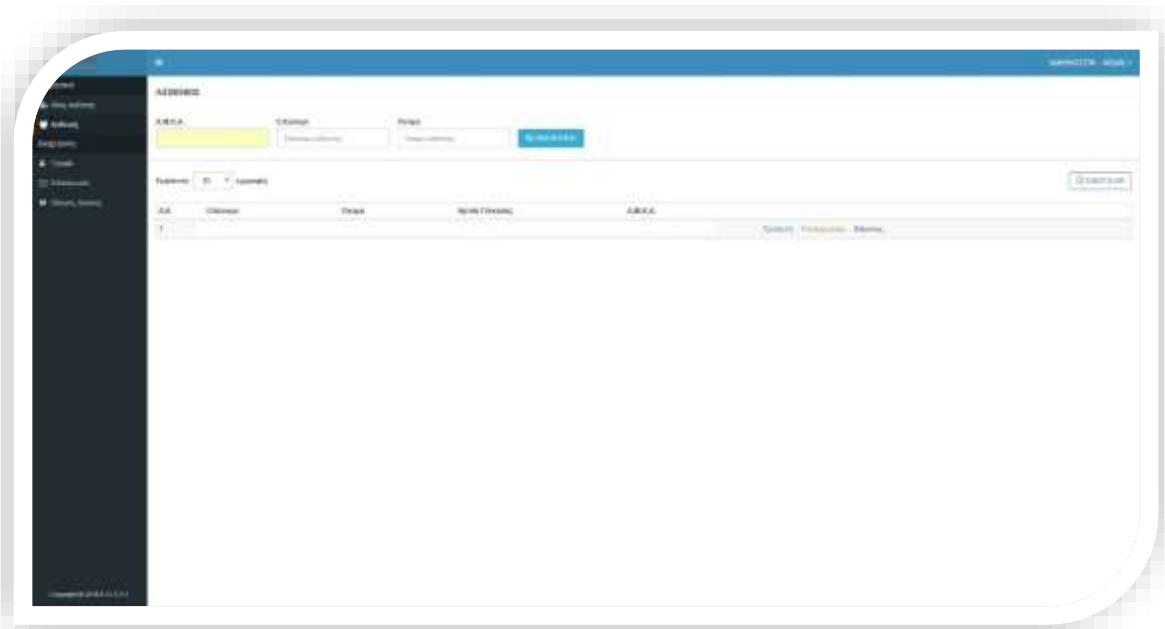
Εικόνα 6 Πλήρη στοιχεία ασθενή

5. Αναζήτηση Ασθενή

Μενού → Ασθενείς

Ο χρήστης αναζητεί υποχρεωτικά με ένα από τα τρία φίλτρα **Α.Μ.Κ.Α., Επώνυμο, Όνομα** και έχει τις εξής δυνατότητες:

- Προβολή Πλήρη Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί **Προβολή** (ίδιο με την προηγούμενη ενότητα)
- Επεξεργασία Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί **Επεξεργασία** (ίδιο με την προηγούμενη ενότητα)
- Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή με το κουμπί **Φάκελος**
- Εξαγωγή σε Excel με το κουμπί **Export Excel**



Εικόνα 7 Αναζήτηση Ασθενών

6. Επεξεργασία Ασθενή

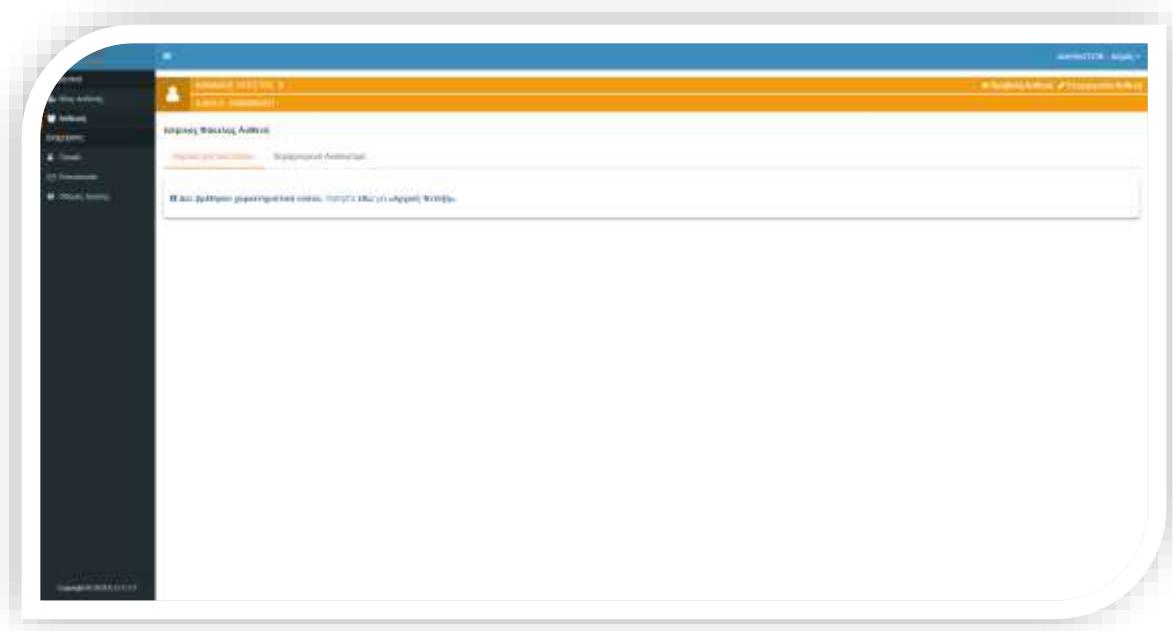
Επεξεργασία Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί **Επεξεργασία** και ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη όπου ο χρήστης μπορεί να:

- προβάλει τα πλήρη στοιχεία του ασθενή που καταχωρήθηκαν
- επεξεργαστεί τα στοιχεία του ασθενή (ίδια φόρμα όπως και της δημιουργίας)
- προβάλει τον Ιατρικό Φάκελο του ασθενή (Θα αναλυθεί παρακάτω)
- επιστρέψει στη λίστα των ασθενών (Θα αναλυθεί παρακάτω)

7. Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή

Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή με το κουμπί **Φάκελος** και ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη, από την οποία ο χρήστης βλέπει:

- Τα Χαρακτηριστικά Νόσου
- Χορηγούμενα Αναλώσιμα, τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από την εφαρμογή εκτελέσεων του edapy
- Κουμπιά **Προβολή Ασθενή** / **Επεξεργασία Ασθενή** με τα οποία μπορεί να προβάλει / επεξεργαστεί τον Ασθενή



Εικόνα 8 Ιατρικός Φάκελος Ασθενή

8. Αρχική Ένταξη του Ασθενή

Αρχική Ένταξη του Ασθενή, μπορεί να γίνει επιλέγοντας το link «εδώ» όπως φαίνεται στην [Εικόνα 8](#). Εδώ αναδύεται φόρμα συμπλήρωσης κενών στοιχείων.

Εικόνα 9 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

- Βήμα 1: Καταχώρηση Ένταξης και εμφάνιση στοιχείων.

Εικόνα 10 Αποτέλεσμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

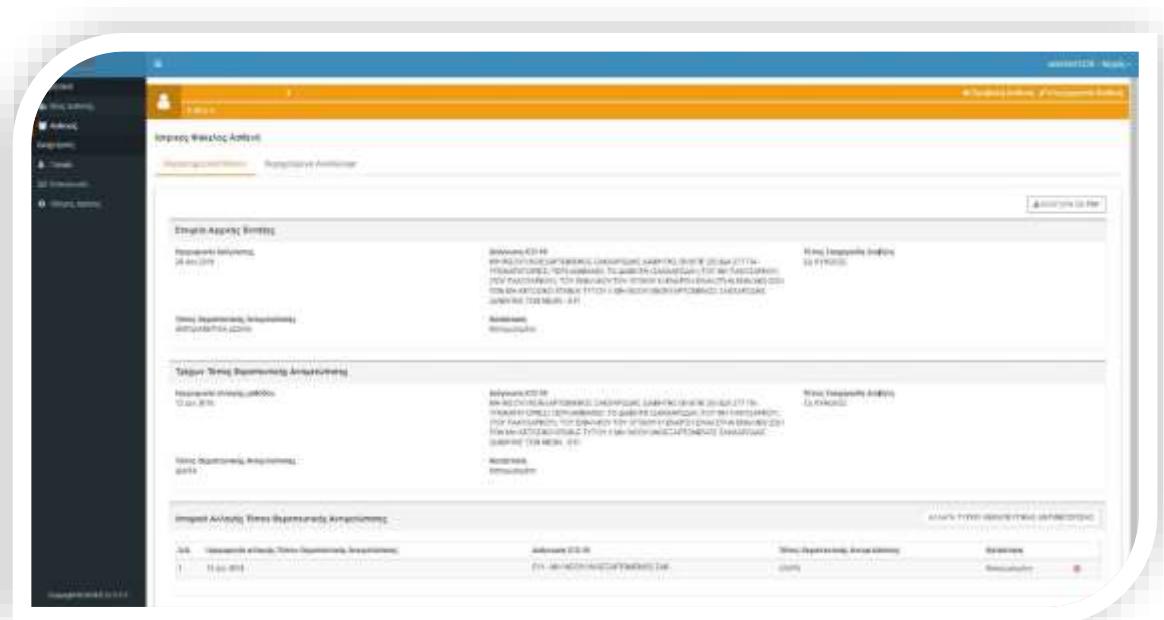
- Βήμα 2: Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει τη μέθοδο με το κουμπί **ΑΛΛΑΓΗ ΜΕΘΟΔΟΥ**. Κάθε φορά που αλλάζει μέθοδο πρέπει να είναι διαφορετική από την προηγούμενη. Επίσης για να μπορεί να αλλάξει μέθοδο η προηγούμενη πρέπει να είναι σε κατάσταση «Οριστικής Καταχώρησης» ή «Ακυρωμένη». Σε

κατάσταση «Πρόχειρη» ή «Προσωρινής Αποθήκευσης» ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί την αλλαγή που έκανε στη μέθοδο. Επίσης μπορεί να την ακυρώσει οποιαδήποτε στιγμή.

Εικόνα 11 Φόρμα Αλλαγής Μεθόδου

Εικόνα 12 Αποτέλεσμα αλλαγής μεθόδου με «Προσωρινή Αποθήκευση»

- Βήμα 3: Όταν ο χρήστης καταχωρίσει οριστικά την Αλλαγή της Μεθόδου (Εικόνα 10) τότε αλλάζει η Τρέχουσα Μέθοδος και είτε μπορεί να την ακυρώσει είτε μπορεί να προσθέσει και άλλες εγγραφές στο ιστορικό όπως αναλύθηκε στο [Βήμα 2](#).



The screenshot displays a digital platform interface for managing historical documents. At the top, there's a navigation bar with links like 'Επίκαιρη Ενημέρωση', 'Εγγραφές Αντικείμενων', and 'Εγγραφές Κάτιματος'. Below the navigation, there are three main sections:

- Στοιχεία Αρχείου Εγγράφου:** Includes fields for 'Επονομή Αρχείου' (e.g., Εγγραφές Αντικείμενων, 24-03-2019), 'Επονομή Συλλογής' (e.g., Εγγραφές Αντικείμενων, Εθνικό Μουσείο, 20-03-2019), and 'Επονομή Λεπτομέρειας' (e.g., Εγγραφές Αντικείμενων, Εθνικό Μουσείο, 20-03-2019).
- Τάξης Τεμαχίων Εγγραφής Αντικείμενων:** Shows a table with columns for 'Τάξης Τεμαχίων Εγγραφής' (e.g., Εγγραφές Αντικείμενων, 12-03-2019), 'Επονομή Αρχείου' (e.g., Εγγραφές Αντικείμενων, Εθνικό Μουσείο, 20-03-2019), and 'Επονομή Συλλογής' (e.g., Εγγραφές Αντικείμενων, Εθνικό Μουσείο, 20-03-2019).
- Ιστορικό Εγγραφής Αντικείμενων:** A table showing a single entry for 'Εγγραφές Αντικείμενων, Εθνικό Μουσείο, 20-03-2019'.

Εικόνα 13 Ιστορικό Χαρακτηριστικών Νόσου

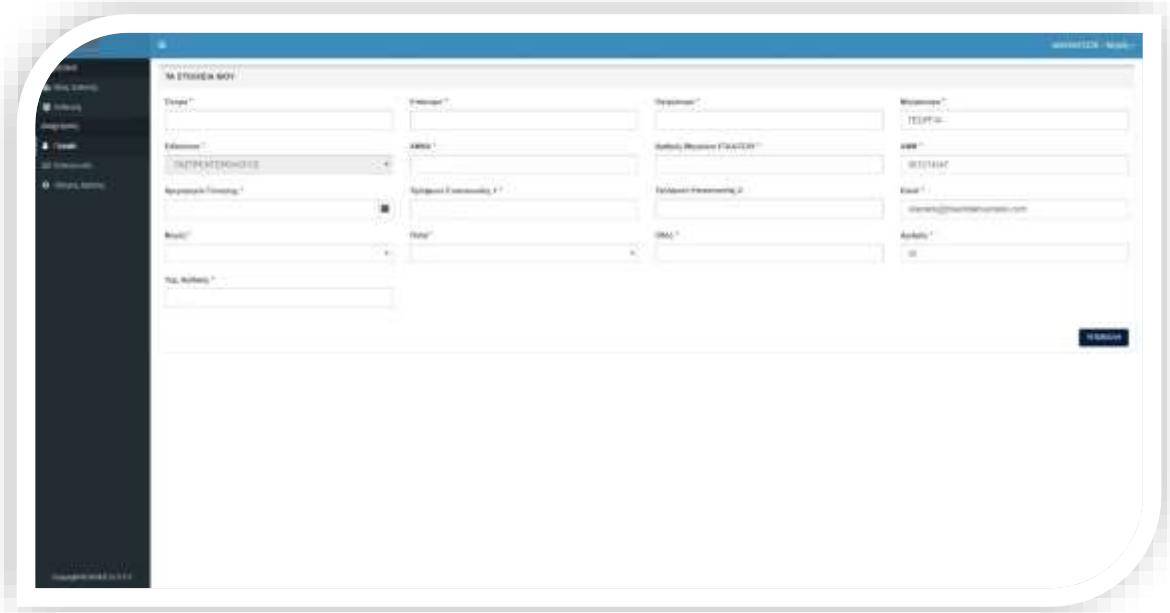
- Βήμα 4: Πληροφοριακά μπορεί να «**Εξάγει σε PDF**» βασικά στοιχεία του Ασθενή

και την τρέχουσα μέθοδο πατώντας το κουμπί.

 ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΕ PDF

9. Προφίλ

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοιόγησης **Διαχείριση** → **Προφίλ** μεταφέρεται στην φόρμα αλλαγής των προσωπικών στοιχείων του. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥ**» και να πατήσει το κουμπί **«ΥΠΟΒΟΛΗ»** για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων. Στα πεδία που αφορούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας επιτρέπονται μόνο αριθμητικοί χαρακτήρες, και στην ημερομηνία και το email ελέγχεται η εγκυρότητά τους. Το πεδίο Ειδικότητα θα είναι πάντα προ συμπληρωμένο και δεν θα μπορεί να επεξεργαστεί.



The screenshot shows a user interface for managing personal details. The main title is 'Τα Στοιχεια μου'. The form fields include:

- Name: Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο
- Surname: ΔΙΑΜΑΝΤΙΔΗΣ
- Address: Καλαμάτα Επανεγκατάσταση
- Phone numbers: 697014897, 697014898
- Email: charo@hua.duth.gr
- Birthdate: 1980-01-01
- Other fields: Τηλέφωνο, Ημερομηνία, Αριθμός

Εικόνα 14 Στοιχεία Ιατρού

10. Επικοινωνία

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση → Επικοινωνία** μεταφέρεται στην φόρμα επικοινωνίας. Έχει την δυνατότητα αποστολής email στον κεντρικό διαχειριστή συμπληρώνοντας υποχρεωτικά :

- Όνομα
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας
- Email
- Μήνυμα



Εικόνα 15 Φόρμα Επικοινωνίας