



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Κηφισίας 39 ΤΚ 15123 Μαρούσι

Γραφεία: Απ. Παύλου 12 ΤΚ 15123 Μαρούσι

Πληροφορίες: Χ. Μορφάκη, Ν. Γιαννίκη, Ε.

Μανουκιάν

Τηλ.: 210 8110706-707-708

Fax: 210 8110710

E-mail: d12@eopyy.gr

Μαρούσι, 03-07-2013

Αριθ. Πρωτ. Οικ.22851

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΠΡΟΣ :

Ως Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας
Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Διεύθυνση Διακρατικής Κοινωνικής Ασφάλισης
Σταδίου 29, ΤΚ 10110 Αθήνα
2. Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων
Αριστοτέλους 17-19, ΤΚ 10187 Αθήνα

ΘΕΜΑ: «Διαδικασία παράδοσης εκκρεμών οφειλών προς Ευρωπαϊκούς Φορείς από Ελληνικά Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης που εντάχθηκαν στον ΕΟΠΥΥ»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 4052/12 (ΦΕΚ 41/τ. Α'/1-3-2012), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το άρθρο 43 του Ν. 4075/12 (ΦΕΚ 89/τ.Α'/11-4-2012), η αρμοδιότητα « ... διαχείρισης του μηχανισμού απόδοσης δαπανών υγειονομικής περίθαλψης από και προς τα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τις χώρες του ΕΟΧ και την Ελβετία ...» ανήκει στον ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ ως καθολικός διάδοχος των εντασσόμενων φορέων υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις αυτών σύμφωνα με το άρθρο 29 του Ν.3918/11 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/2-3-2011).

Ως εκ τούτου, η παράδοση των εκκρεμών οφειλών προς ευρωπαϊκούς φορείς από τους Ελληνικούς Φορείς κοινωνικής ασφάλισης, των οποίων οι Κλάδοι Υγείας εντάχθηκαν στον ΕΟΠΥΥ, οφείλει να πραγματοποιηθεί **με τρόπο ενιαίο και οργανωμένο** ώστε να αποφευχθούν δυσλειτουργίες στην υπηρεσία υποδοχής του ΕΟΠΥΥ και περαιτέρω καθυστερήσεις στην εκκαθάριση αυτών.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι κάθε Φορέας διαχειρίζεται με διαφορετικό τρόπο τις οφειλές του, επιχειρείται με το παρόν να καθοριστεί η διαδικασία διεκπεραίωσης και παράδοσης αυτών.

Ειδικότερα, οφείλετε:

- Να καταθέσετε σαφή και λεπτομερή περιγραφή της διαδικασίας διαχείρισης (χειρόγραφης ή μηχανογραφικής) που ακολουθείται για την επεξεργασία των κοινοτικών εντύπων-τιμολογίων, καθώς και καταγραφή και αναλυτική περιγραφή των πληροφορικών συστημάτων που ενδεχομένως χρησιμοποιούνταν για την εκκαθάριση των οφειλών προς τους ξένους φορείς.
- Να περιγράψετε αναλυτικά τα στάδια ελέγχου.
- Να αποσαφηνίσετε τον τρόπο έγκρισης πληρωμής των εκκαθαριστέων ποσών.
- **Να καταγράψετε αναλυτικά τα προς παράδοση κοινοτικά έντυπα-τιμολόγια (φυσικά παραστατικά) σε πίνακες που να περιλαμβάνουν τα κάτωθι στοιχεία:**
 - 1) Χώρα ΕΕ, ΕΟΧ ή Ελβετία
 - 2) Πρωτόκολλο Εισερχόμενου στο Φορέα/ αριθμός -ημερομηνία
 - 3) Σχετικό Πρωτόκολλο/ αριθμός - ημερομηνία έκδοσης εγγράφου του Ξένου Φορέα (ref.number)
 - 4) Τύπος Παραστατικού(E125 ή E127)
 - 5) Πλήθος Φυσικών Παραστατικών ανά εισερχόμενο έγγραφο
 - 6) Αιτούμενο Ποσό
 - 7) Νόμισμα**και να μας τα παραδώσετε σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, (το παραγόμενο αρχείο πρέπει να είναι αρχείο κειμένου και διαχωριστικός χαρακτήρας των πεδίων να είναι ο χαρακτήρας ";") προκειμένου να εξυπηρετούνται καλύτερα οι ανάγκες της περαιτέρω επεξεργασίας αυτών.**

Για τη διευκόλυνση της ενιαίας καταγραφής των αιτούμενων στοιχείων διατίθεται συνημμένα υπόδειγμα Πίνακα Οφειλών από τη Διεύθυνσή μας, τον οποίο πρέπει να συμπληρώσετε στην μορφή που σας δίνεται.
- Να έχετε διενεργήσει τον έλεγχο της ασφαλιστικής ικανότητας των ασφαλισμένων, τους οποίους αφορούν τα προς παράδοση κοινοτικά έντυπα -τιμολόγια, για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο που αφορά η παροχή, λόγω αρμοδιότητας και δυνατότητας πρόσβασης στα Μητρώα Ασφαλισμένων των Φορέων σας.
- Σε περίπτωση που από τον έλεγχο προκύψει θέμα αντιρρήσεων προς τους Ευρωπαϊκούς Φορείς, να προβείτε άμεσα στην διατύπωση αυτών και αποστολή τους αρμοδίως εντός των προθεσμιών που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις των Κανονισμών και οι αντιρρήσεις αυτές να καταγραφούν σε διαφορετικό πίνακα με τα συνημμένα παραστατικά.
- Να μας παραδώσετε αρχεία πληρωμών προς τους Ξένους Φορείς που τηρούσαν οι αρμόδιες Υπηρεσίες σε πρόσφορη ηλεκτρονική μορφή, ώστε να προκύπτει πλήρης εικόνα των παρελθόντων ετών, αν χρειαστεί να ανατρέξουμε σε αυτά ή να διευκρινίσουμε ενδεχόμενα ερωτήματα (αντιστοίχιση τιμολογίων/προσώπων με συγκεκριμένες πληρωμές, αποφυγή υπερπληρωμής (διπλής πληρωμής), κ.α.) και να ενημερωθεί και η αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ.
- Τέλος, να μας γνωρίσετε τον όγκο των προς παράδοση αρχείων (φυσικών παραστατικών), προκειμένου να δρομολογηθούν οι απαραίτητες ενέργειες (π.χ. εύρεση κατάλληλων και αναγκαίων αποθηκευτικών χώρων).

Τα αιτούμενα στοιχεία που αφορούν παρελθούσες εκκρεμείς οφειλές έως και το έτος 2012, οφείλουν να παραδοθούν εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την ημερομηνία λήψης του παρόντος στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ – Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων (Αρμόδιοι Υπάλληλοι: Γιαννίκη Νίκη – Τηλ.: 210 8110708, Μορφάκη Χριστίνα – Τηλ.: 210 8110707 και Μανουκιάν Ελένη – Τηλ.: 210 8110706, e-mail: d12@eopyy.gov.gr).

Ειδικά για την περίπτωση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που λειτουργεί ως Οργανισμός Σύνδεσης για λογαριασμό Ταμείων Κοινωνικής Ασφάλισης μη ενταχθέντων στον ΕΟΠΥΥ, θα υπάρξουν περαιτέρω ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη μεταβίβαση του ρόλου αυτού στον ΕΟΠΥΥ.

Επισημαίνουμε ότι με την εφαρμογή των Νέων Κανονισμών 883/04 και 987/09 (από 01/05/2010) ισχύουν ανελαστικές προθεσμίες αναφορικά με την αποπληρωμή των οφειλών, ενώ επιβάλλονται τόκοι υπερημερίας στην περίπτωση εκπρόθεσμης εξόφλησης αυτών.

Επιπρόσθετα τονίζουμε ότι η αδυναμία καταγραφής οφειλών των ελληνικών ασφαλιστικών ταμείων για πρώτη φορά κατά το έτος 2010, είχε ως συνέπεια να κληθεί η χώρα σε έγγραφη και προφορική απολογία για την παραβίαση του άρθρου 69 του Εφαρμ. Κανονισμού.

Αναγνωρίζοντας το δύσκολο έργο όλων των φορέων λόγω της έλλειψης προσωπικού και των αντίξοων συνθηκών στο εργασιακό περιβάλλον, κρίνουμε απαραίτητη τη συνδρομή και στήριξή σας στη διαδικασία διευθέτησης των ελληνικών οφειλών με γνώμονα το εθνικό συμφέρον.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

Συν.: (4) πίνακες

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Β΄

ΑΛ. ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΟΠΥΥ

- Γραφείο Προέδρου
- Αντιπρόεδρο Α΄ κ. Μπραβάκο
- Αντιπρόεδρο Β΄ κ. Γαρύφαλλο
- Αναπλ. Προϊστάμενοι Γεν. Δ/σεων
κ. Βαφειάδη & κα Περδίκη
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- **ΟΑΕΕ:** Αγ. Κωνσταντίνου 5, ΤΚ 104 31, Αθήνα (σχετικό έγγραφο ΓΕΝΔΙΠΑΡ/134/432633/8-3-2013 της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών)
- **ΟΙΚΟΣ ΝΑΥΤΟΥ:** Παλαιολόγου 15, ΤΚ 185 35, Πειραιάς (σχετικό έγγραφο 3875/3-4-2013 Γραφ. Προέδρου)
- **ΤΑΥΤΕΚΩ/ΤΑΠ-ΟΤΕ:** Πατησίων 54, ΤΚ 106 82 Αθήνα
- **ΤΑΥΤΕΚΩ/ΚΑΠ-ΔΕΗ:** Μυλλέρου 13, ΤΚ 104 36 Αθήνα
- **ΤΑΥΤΕΚΩ/ΤΑΠ-ΕΤΒΑ:** Λ. Συγγρού 87, ΤΚ 117 45, Αθήνα
- **ΤΑΥΤΕΚΩ/ΤΑΠ-ΕΤΕ:** 3^{ης} Σεπτεμβρίου 8, ΤΚ 104 32, Αθήνα
- **ΤΑΥΤΕΚΩ/ΤΑΠΑΕ-ΕΘΝΙΚΗ:** 3^{ης} Σεπτεμβρίου 8, ΤΚ 104 32, Αθήνα (1^{ος} όροφος)
- **ΤΑΥΤΕΚΩ/ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ:** Χαρ. Τρικούπη 6-8-10, ΤΚ 106 79, Αθήνα
- **ΤΑΥΤΕΚΩ/ ΤΑΠ-ΗΣΑΠ:** Αθηνάς 67, ΤΚ 105 52, Αθήνα
- **ΤΑΥΤΕΚΩ/ ΤΑΠ-ΗΛΠΑΠ:** Αδμήτου 17, ΤΚ 104 46, Αθήνα
- **ΟΓΑ:** Πατησίων 30, ΤΚ 101 70, Αθήνα
- **ΕΤΑΑ:** Μάρνη 22, ΤΚ 104 33, Αθήνα
- **ΕΤΑΠ-ΜΜΕ:** Καλλιρόης 5 & Περραιβού 20, ΤΚ 117 43, Αθήνα
- **ΙΚΑ-ΕΤΑΜ:** Αγ. Κωνσταντίνου 8, ΤΚ 102 41, Αθήνα (σχετικό έγγραφο Γ99/505/26-7-2012 της Γενικής Διεύθυνσης Ασφαλιστικών Υπηρεσιών)