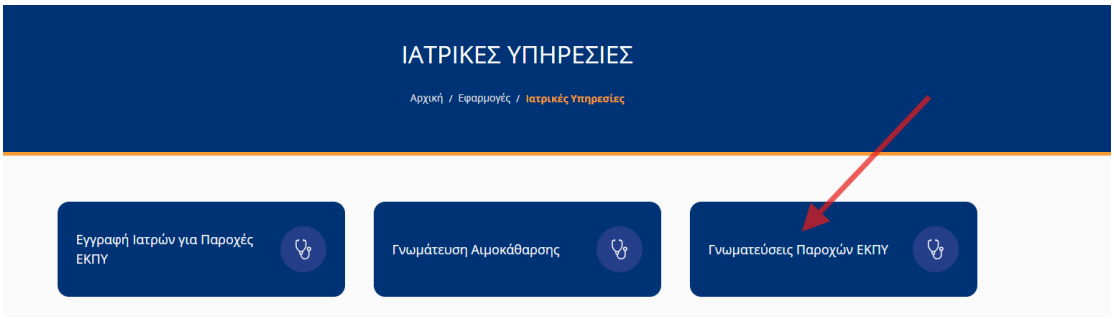
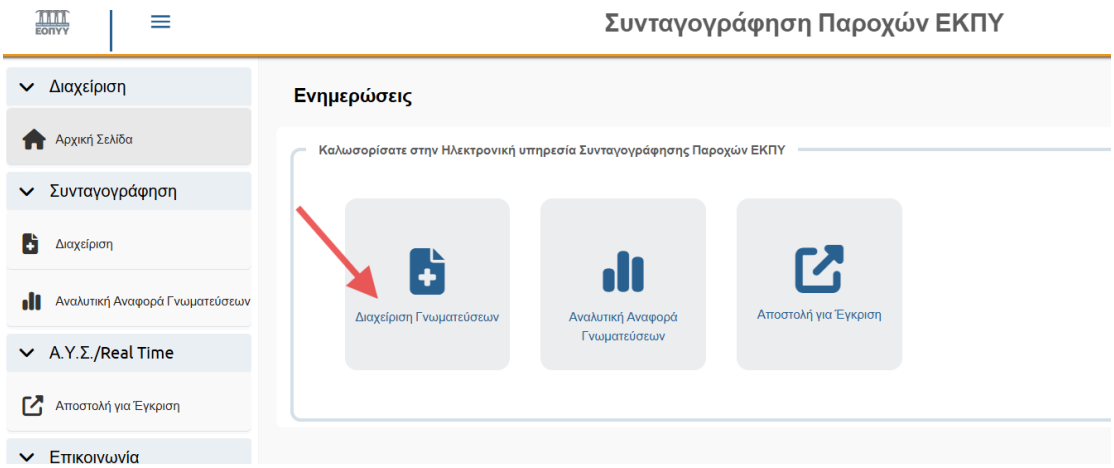
Οδηγίες Έκδοσης Ιατρικών Γνωματεύσεων ΣΥΔ_ΣΑΔ_ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ/ΦΕΚ 965Β

1.Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τη διαδικασία έκδοσης Ιατρικής Γνωμάτευσης ΣΥΔ_ΣΑΔ_ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ/ΦΕΚ 965Β’ μέσω της εφαρμογής. Περιλαμβάνει τα απαιτούμενα βήματα καταχώρισης στοιχείων, επιλογής πράξεων και ολοκλήρωσης της γνωμάτευσης.

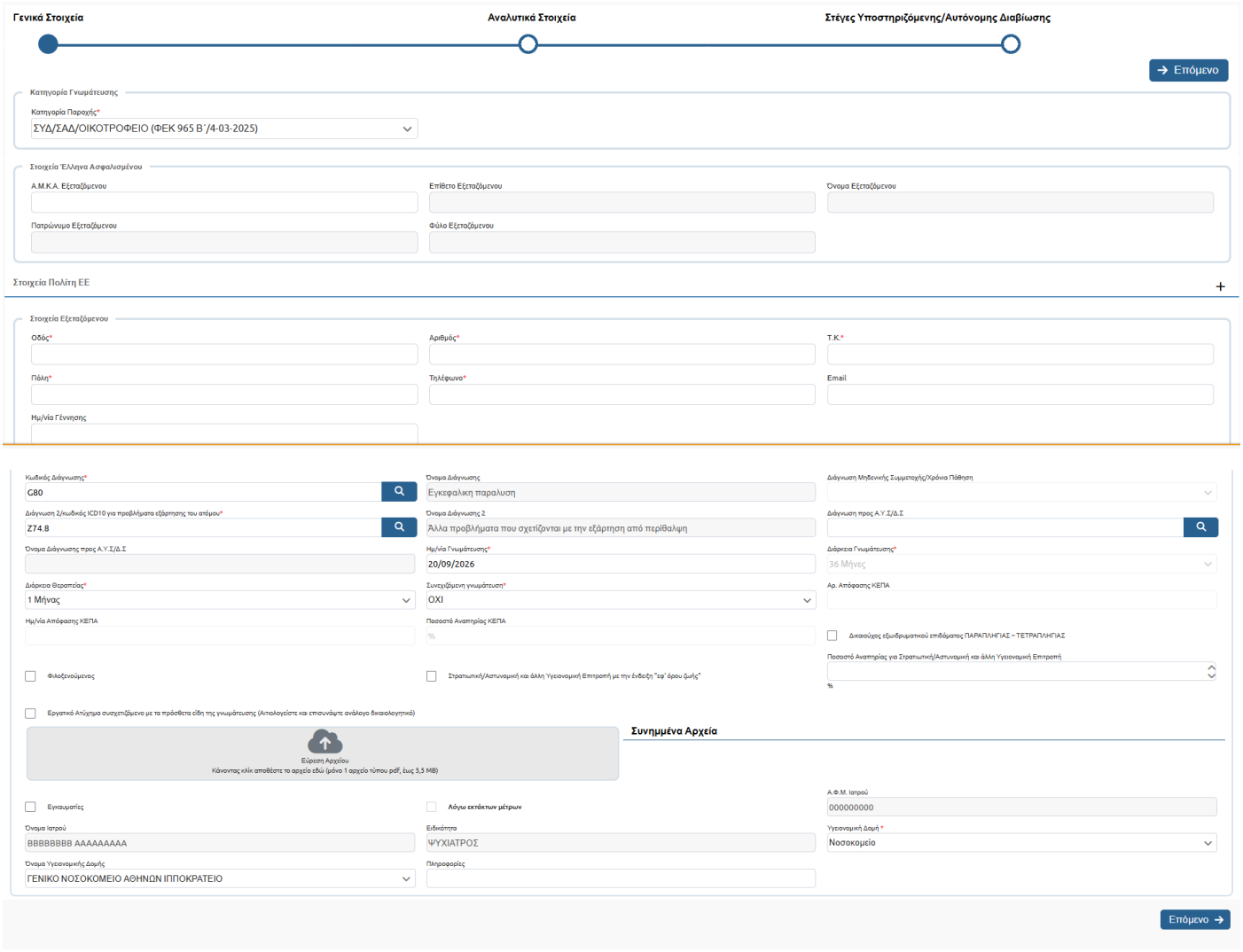




2. Πρόσβαση στη Διαχείριση Γνωματεύσεων

Από το κεντρικό μενού της εφαρμογής επιλέγεται: **Διαχείριση Γνωματεύσεων**

Ο χρήστης μεταφέρεται στην αρχική οθόνη καταχώρισης.



- Συμπληρώνονται όλα τα αιτούμενα πεδία που αφορούν σε στοιχεία ασφαλισμένου, κωδικό διάγνωσης, Διάγνωση 2/κωδικός ICD10 για προβλήματα εξάρτησης του ατόμου:

1η ΔΙΑΓΝΩΣΗ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ICD10 (μία εκ των παρακάτω)

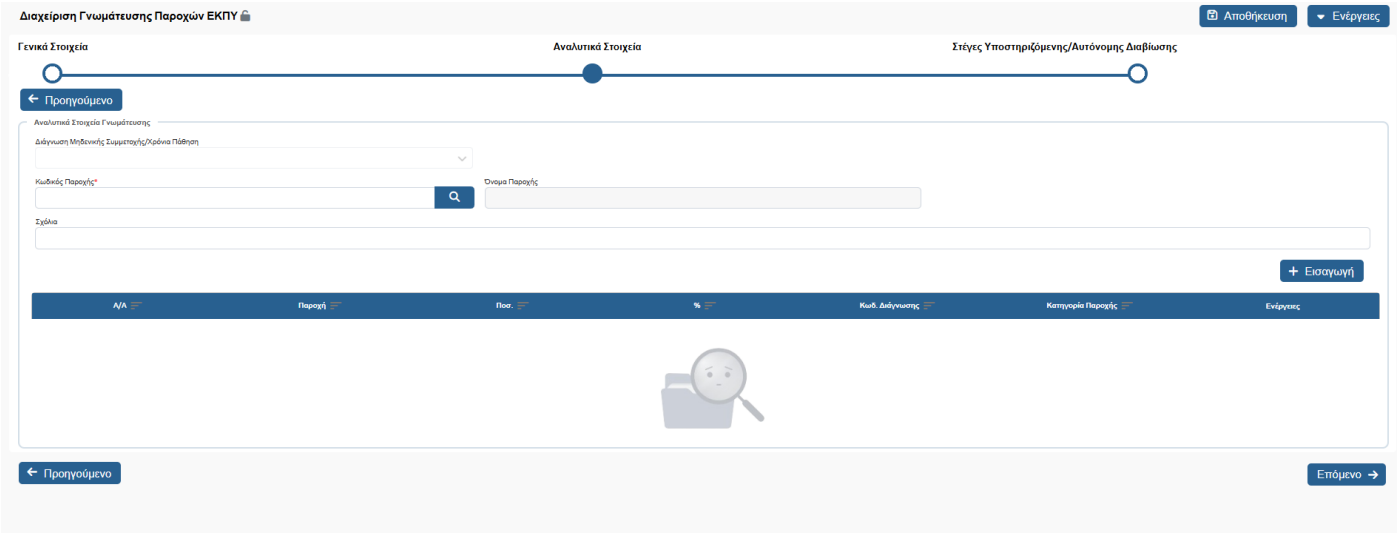
- F70: Ελαφρά νοητική υστέρηση
- F71: Μέτρια νοητική υστέρηση
- F72: Σοβαρή νοητική υστέρηση
- F73:Βαριά νοητική υστέρηση
- F78: Άλλη νοητική υστέρηση
- F84: Διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές
- F00: Άνοια στη νόσο του Alzheimer
- F01: Αγγειακή άνοια
- F02: Άνοια σε άλλες παθήσεις που ταξινομούνται αλλού
- F03: Διάφορες μορφές
- G80: Βρεφική εγκεφαλική παράλυση
- G81: Ημιπληγία
- G82: Παραπληγία και τετραπληγία
- G83: Άλλα σύνδρομα παράλυσης
- H54: Τύφλωση και έκπτωση της όρασης

2η ΔΙΑΓΝΩΣΗ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ICD10 (μία εκ των παρακάτω)

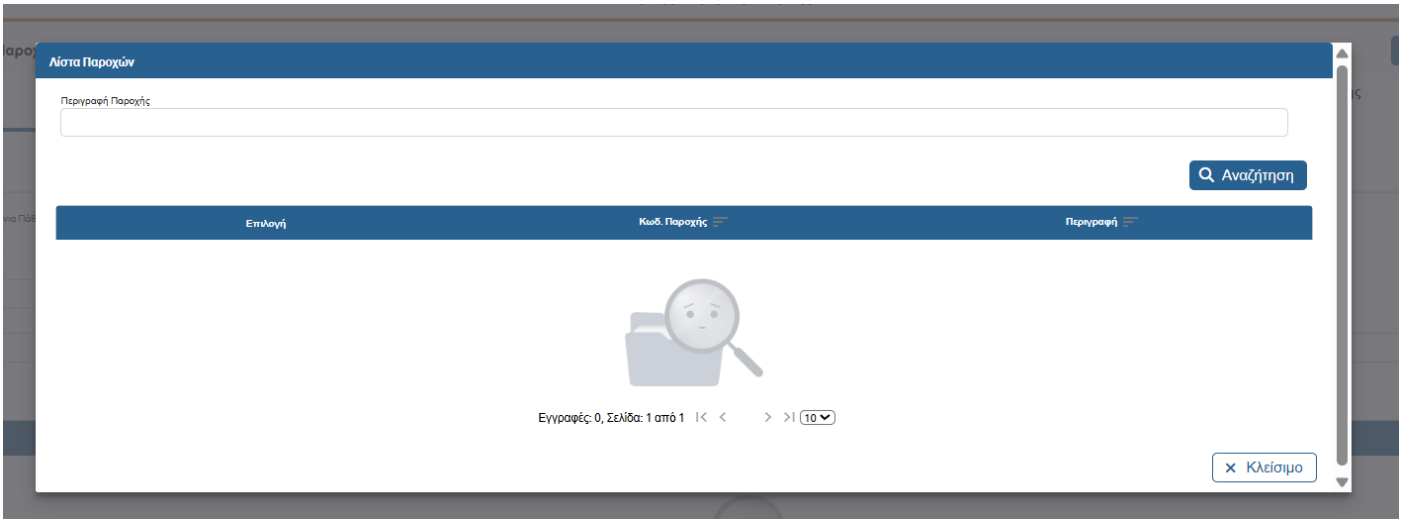
- Z74.3: Ανάγκη συνεχούς επιτήρησης
- Z74.0:καθήλωση σε αναπηρική πολυθρόνα ή κρεβάτι
- Z74.8 : Άλλα προβλήματα που σχετίζονται με την εξάρτηση ανήμπορων ατόμων από άλλα άτομα

- Z74.9: Διάφορα προβλήματα που σχετίζονται με την εξάρτηση ανήμπορων ατόμων από άλλα άτομα
- Επιλέγουμε εάν είναι Συνεχιζόμενη γνωμάτευση(ΝΑΙ/ΟΧΙ).

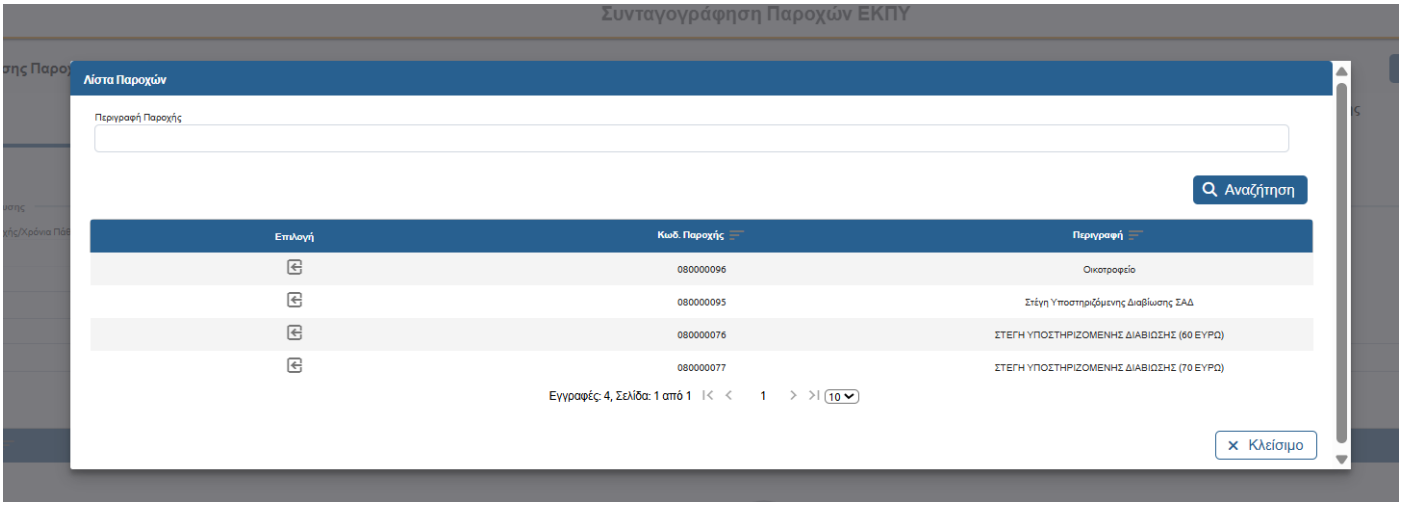
  Πατώντας **Επόμενο** γίνεται μετάβαση στην παρακάτω οθόνη **Αναλυτικά Στοιχεία** για την συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων της γνωμάτευσης



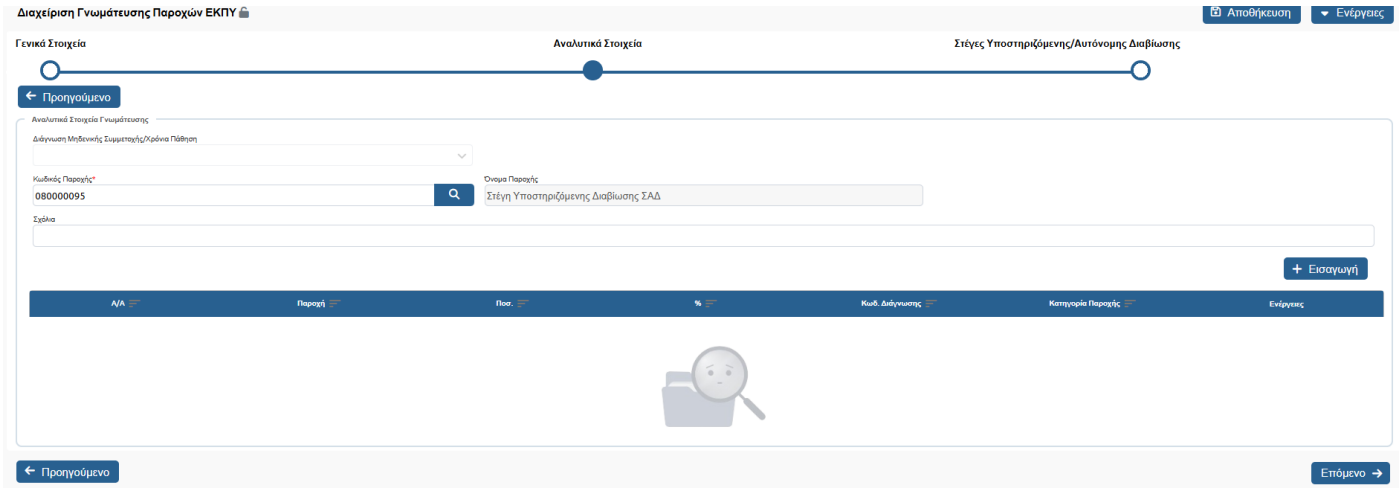
Πατώντας δίπλα στα πεδίο Κωδικός Παροχής * και στη συνέχεια «Αναζήτηση», εμφανίζονται οι ανάλογες πράξεις (κωδ.παροχής).

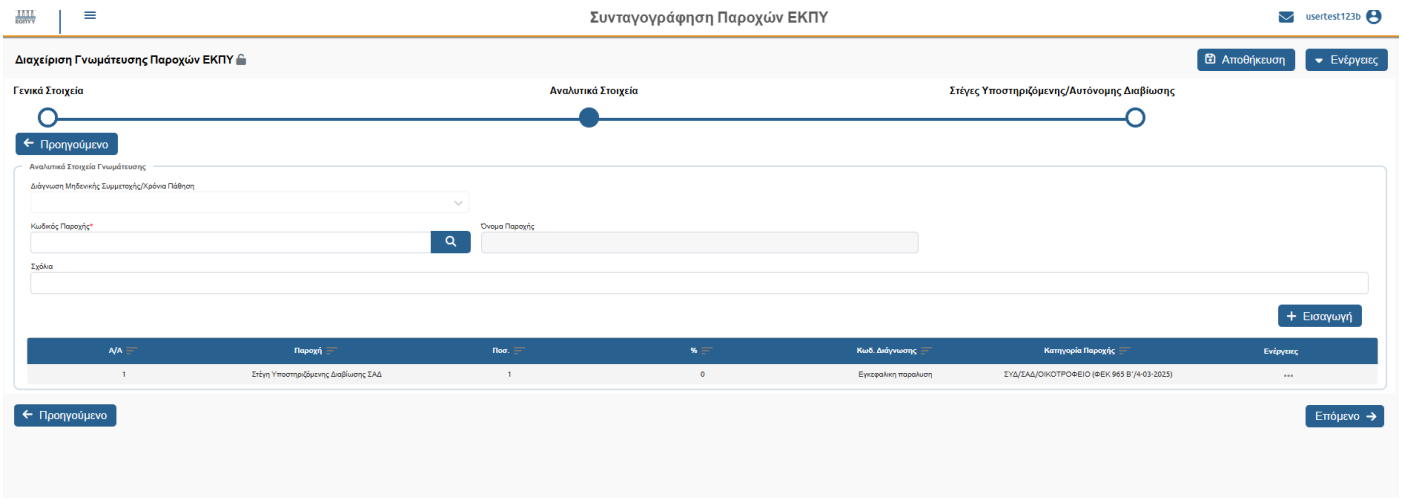


Πατώντας δίπλα στα πεδίο Κωδικός Παροχής * και στη συνέχεια «Αναζήτηση», εμφανίζονται οι ανάλογες πράξεις (κωδ.παροχής).

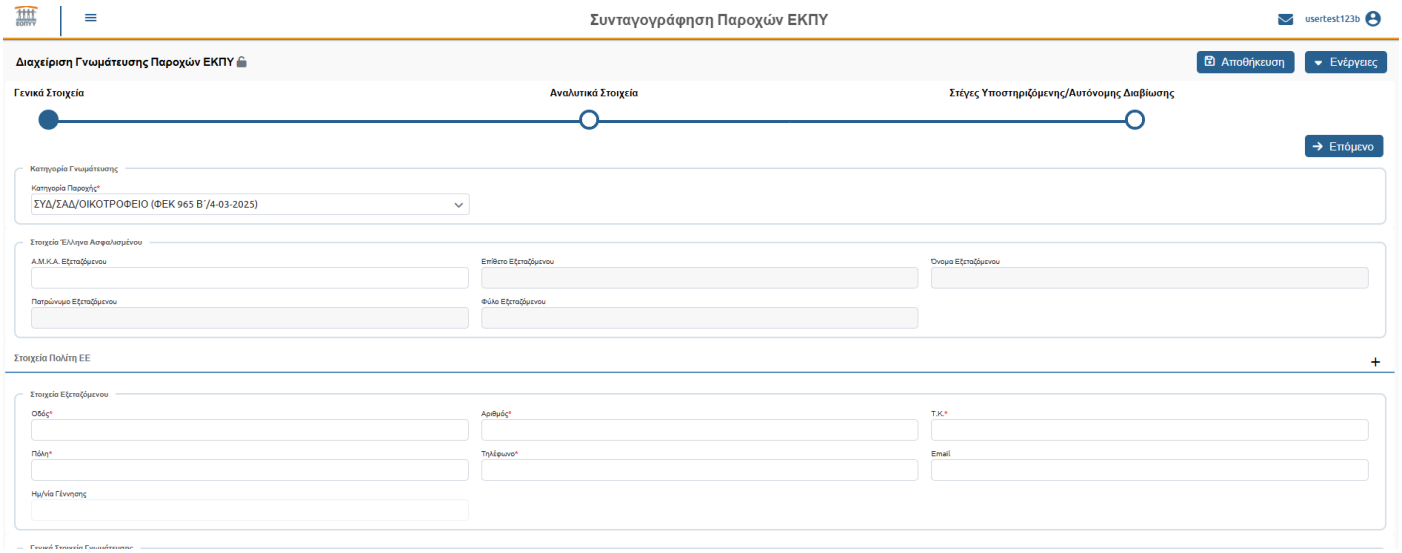


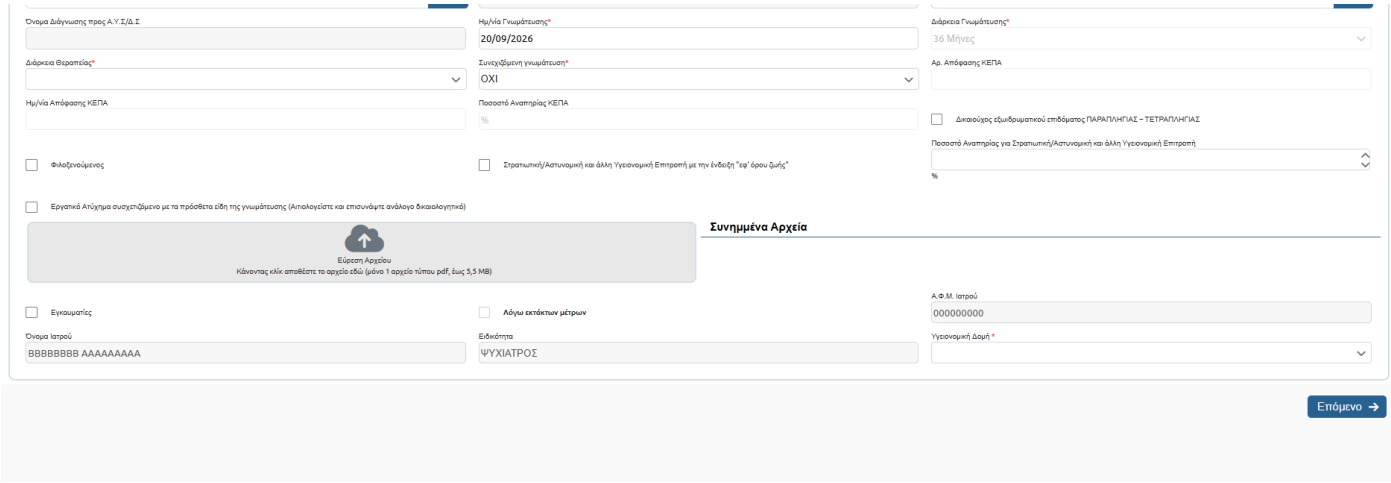
Επιλέγουμε τον κωδ. Παροχής και πατάμε Εισαγωγή





Πατώντας **Επόμενο** γίνεται μετάβαση στην παρακάτω οθόνη **Στέγες Υποστηριζόμενης/Αυτόνομης Διαβίωσης** για την συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων της γνωμάτευσης





Όλα τα πεδία της παραπάνω οθόνης είναι υποχρεωτικά (φέρουν αστερίσκο*) και πρέπει να συμπληρωθούν .

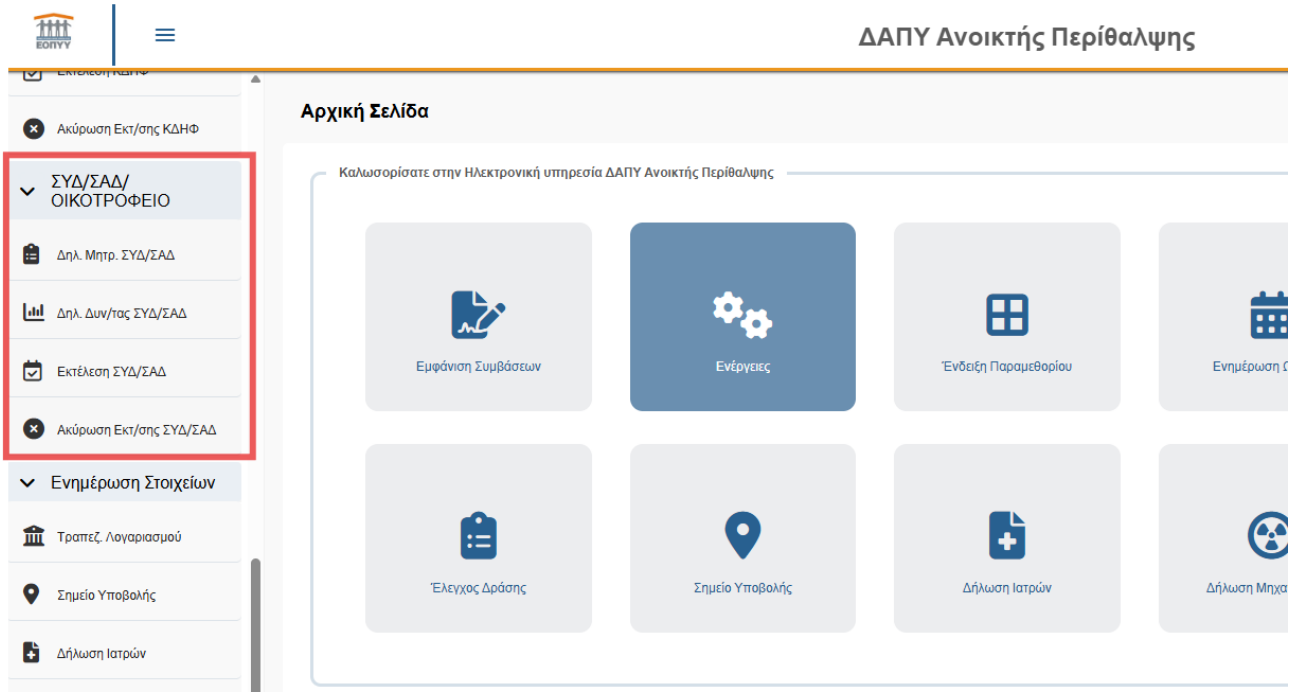
Αφού ολοκληρωθεί η γνωμάτευση και συμπληρωθούν σωστά όλα τα υποχρεωτικά πεδία, αποθηκεύεται η γνωμάτευση επιλέγοντας από το πάνω και αριστερό μέρος της οθόνης το κουμπί της Αποθήκευσης και μπορεί να εκτυπωθεί.

Η νέα Ιατρική Γνωμάτευση «ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ (ΦΕΚ 965 Β΄/4-03-2025)» θα έχει διάρκεια ισχύος 3 έτη με δυνατότητα συνταγογράφησης των κάτωθι σχετικών πράξεων των αντίστοιχων συμβάσεων ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ (080000076, 080000077, 080000095, 080000096).

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Οι παρακάτω οδηγίες είναι συμπληρωματικές του βασικού εγχειριδίου χρήσης της εφαρμογής eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης που είναι αναρτημένο στον ιστότοπο του ΕΟΠΥΥ, στη διαδρομή Πάροχος Υγείας → eΔΑΠΥ → Οδηγίες Χρήσης Ιατρικών Πράξεων και απευθύνεται αποκλειστικά στα ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Στην εφαρμογή eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης, στο αριστερό κάθετο μενού, έχει προστεθεί μια νέα ομάδα επιλογών με τον τίτλο ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ.

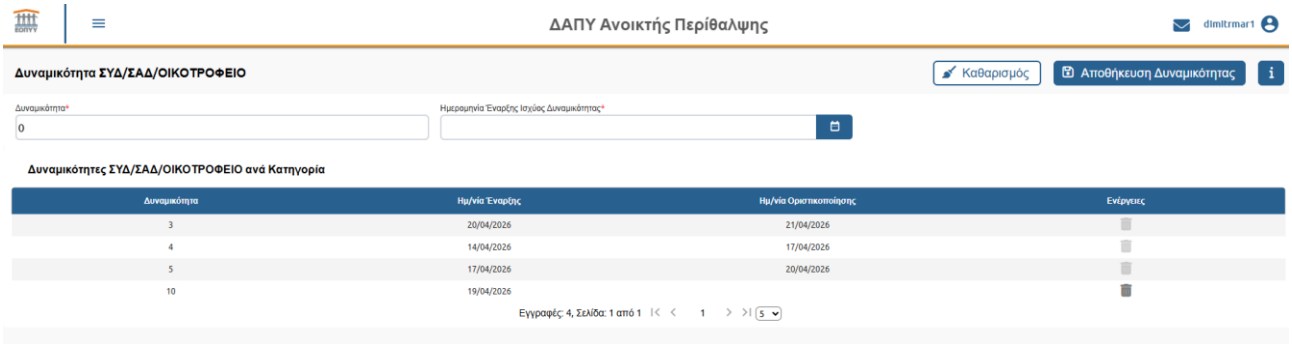


Δήλωση Δυναμικότητας ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Η πρώτη κίνηση που πρέπει να κάνει ένας πάροχος ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ είναι να καταχωρήσει τη δυναμικότητά του.

Η καταχώρηση της δυναμικότητας γίνεται χρησιμοποιώντας την επιλογή «Δήλωση Δυν/τας ΣΥΔ/ΣΑΔ».

Με την επιλογή αυτή ανοίγει η παρακάτω οθόνη:



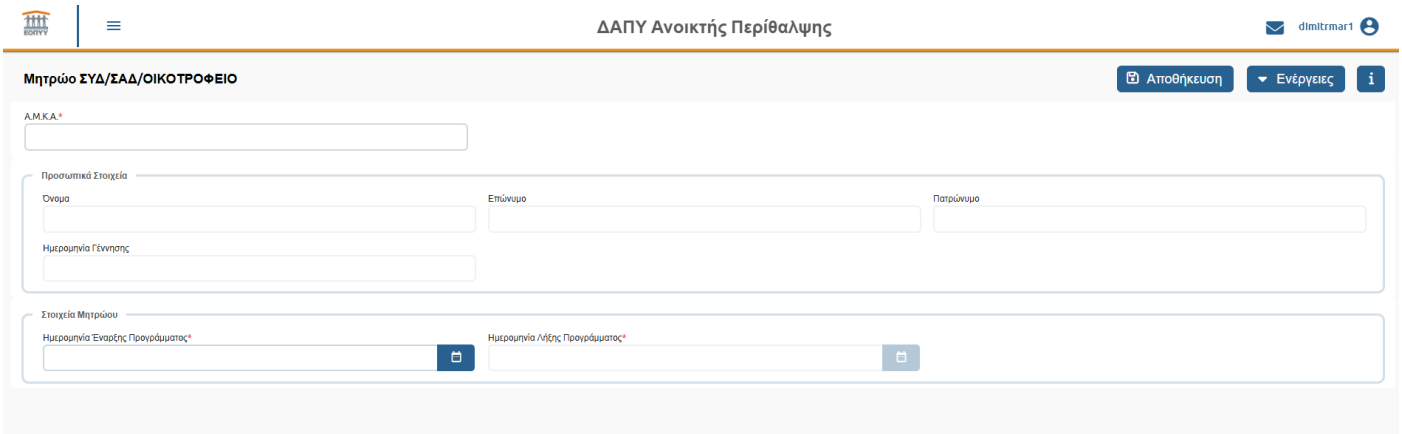
Ο χρήστης καταχωρεί τον αριθμό της δυναμικότητας του κέντρου και την ημερομηνία από την οποία ισχύει αυτή και πατάει την αποθήκευση από τα εικονίδια της εφαρμογής.

Στην παραπάνω φόρμα εμφανίζεται και το ιστορικό της δυναμικότητας .

Με το κουμπί της Διαγραφής, ο χρήστης μπορεί να διαγράψει μια εγγραφή δυναμικότητας μέχρι τη στιγμή που αυτή θα οριστικοποιηθεί από τον ΕΟΠΥΥ. Μετά την οριστικοποίηση δεν υπάρχει δυνατότητα της διαγραφής από τον χρήστη.

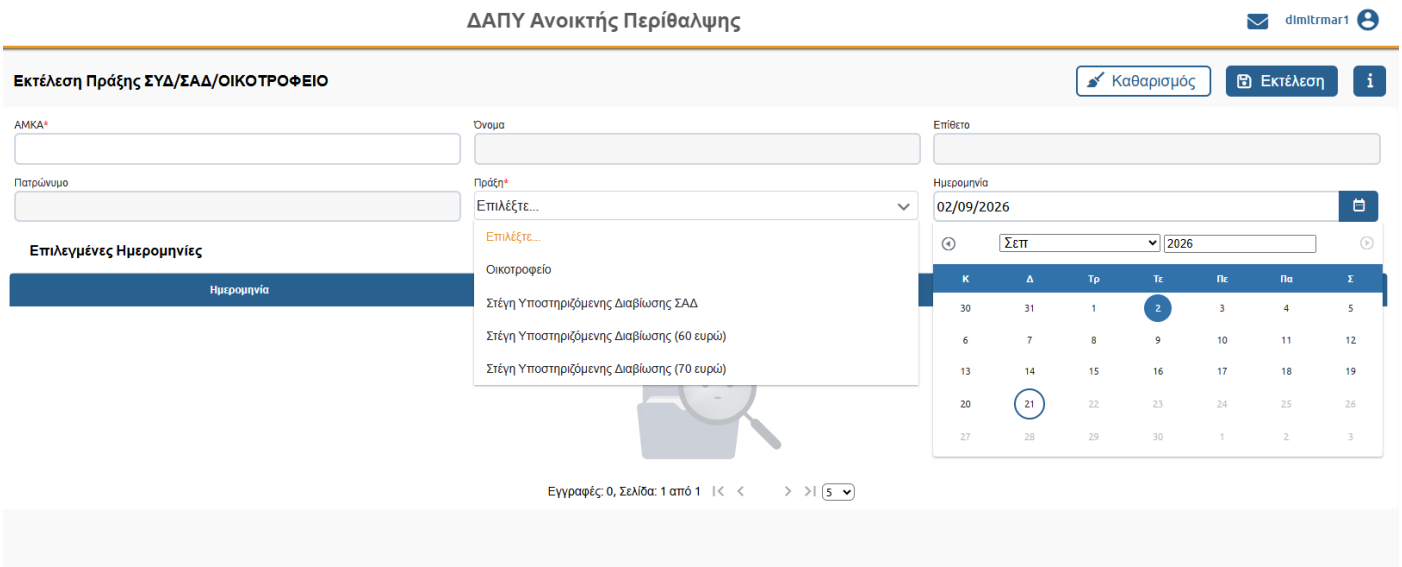
Δήλωσης Μητρώου ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Με την επιλογή αυτή ο πάροχος δημιουργεί ένα μητρώο των ωφελούμενων του Κέντρου του, καταχωρώντας τα στοιχεία τους καθώς και την ημερομηνία έναρξης για κάθε έναν από αυτούς.



Εκτέλεση ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

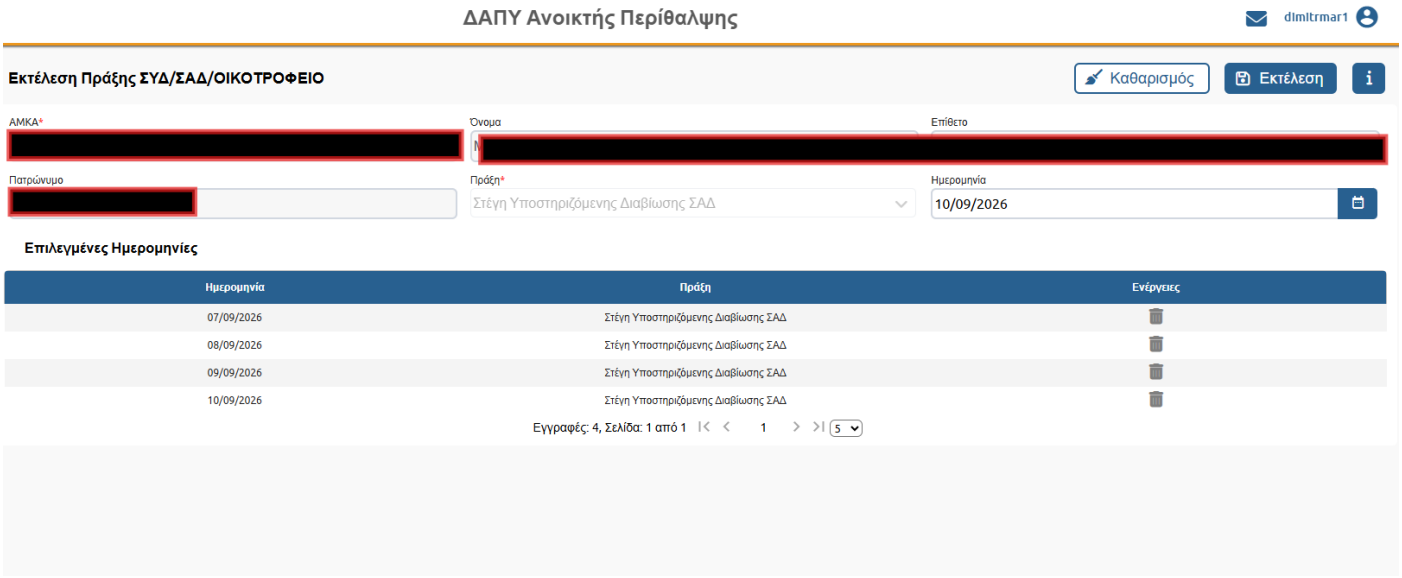
Μέσω της επιλογής αυτής γίνεται μαζικά για έναν μήνα η καταχώρηση των ημερών παρουσίας ενός ωφελούμενου στο Κέντρο.



Ο χρήστης:

1) καταχωρεί τον ΑΜΚΑ του ωφελούμενου
2) επιλέγει την πράξη που επιθυμεί να χρεώσει από τη σχετική λίστα
3) επιλέγει τον μήνα και τον έτος που επιθυμεί να καταχωρήσει παρουσίες
4) επιλέγει όλες τις ημέρες παρουσίας κάνοντας κλικ σε κάθε αντίστοιχη ημερομηνία

Με το τρόπο αυτό δημιουργείται το παρουσιολόγιο του ωφελούμενου στο συγκεκριμένο μήνα:



Μόλις επιλεγούν όλες οι ημέρες παρουσίας, ο χρήστης πρέπει να ολοκληρώσει τη διαδικασία της καταχώρησης πατώντας το κουμπί «Εκτέλεση» από τα εικονίδια της οθόνης.

Εδώ σημειώνεται ότι, για να λειτουργήσει αυτή η οθόνη και να καταχωρηθούν οι ημέρες παρουσίας ενός ΑΜΚΑ, πρέπει ο χρήστης πρώτα να έχει δημιουργήσει περίοδο υποβολής για τον αναφερόμενο μήνα. Για περισσότερα μπορείτε να ανατρέξετε στο βασικό εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης.

Ακύρωση Εκτέλεσης ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Με την επιλογή αυτή, είναι δυνατή η διαγραφή μια ημέρας από το παρουσιολόγιο ενός ωφελούμενου.

Ο χρήστης χρησιμοποιώντας το εικονίδιο του φακού μπορεί να αναζητήσει μια συγκεκριμένη ημέρα ενός ΑΜΚΑ που έχει καταχωρηθεί ως παρουσία και στη συνέχεια αφού την ανακτήσει, να την ακυρώσει με το εικονίδιο της διαγραφής (κάδος).