



ΑΡ. ΠΡΩΤ.Φ.306/1/11-4-2012



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**Διακήρυξη**  
**Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού**  
**για το Έργο**

**«Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας, στις Μονάδες Υγείας του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας»**

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 2/2012

Προϋπολογισμός:	8.572.946,25 € (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) 6.969.875,00 € (χωρίς ΦΠΑ)
Δικαίωμα Προαίρεσης:	60% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο
Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου του Δικαιώματος Προαίρεσης:	13.716.714,00 € (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) 11.151.800,00 € (χωρίς ΦΠΑ)
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
Ημερομηνία Διενέργειας:	28-05-2012
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	19-04-2012
Ημερομηνία Δημοσίευσης σε ελληνικό τύπο	20-04-2012
Ημερομηνία Αποστολής στην ΕτΚ - ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων	20-04-2012

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	<b>5</b>
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	5
Συνοπτικές πληροφορίες - γενικά	6
<b>A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>11</b>
<b>A.1 Περιβάλλον Έργου</b>	<b>11</b>
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	11
A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)	11
A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)	12
A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας	12
A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου	12
A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση	13
A.1.2.1 Επιχειρησιακές Διαδικασίες Εξυπηρέτησης Ασφαλισμένου	13
A.1.2.2 Λειτουργία Γραμματείας στις Μονάδες Υγείας	14
A.1.2.3 Πληροφοριακό Σύστημα Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ	15
<b>A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου</b>	<b>19</b>
A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου	19
A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	19
<b>A.3 Αντικείμενο Έργου</b>	<b>20</b>
A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου	20
A.3.1.1 Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας	20
A.3.1.2 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	21
A.3.1.3 Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης	24
A.3.2 Ασφάλεια	25
A.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου	26
A.3.4 Φάσεις Υλοποίησης Έργου	27
A.3.4.1 ΦΑΣΗ 1: Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας	27
A.3.4.2 ΦΑΣΗ 2: Παραγωγική Λειτουργία Συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ	28
A.3.4.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	29
<b>A.4 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου</b>	<b>29</b>
A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	29
A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	30
A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	31
A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου	31
<b>B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>33</b>
<b>B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	<b>33</b>
B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	33

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	33
B.1.3	Στόχοι Αναθέτουσας Αρχής	33
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	33
B.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	33
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	34
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	34
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	34
<b>B.2</b>	<b><u>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u></b>	<b>36</b>
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής	36
B.2.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	37
B.2.3	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	40
B.2.3.1	Οι Έλληνες Πολίτες	41
B.2.3.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	43
B.2.3.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	45
B.2.3.4	Οι συνεταιρισμοί	47
B.2.3.5	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	49
B.2.4	Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	52
B.2.5	Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	52
B.2.6	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	53
B.2.7	Εγγύηση Συμμετοχής	58
<b>B.3</b>	<b><u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u></b>	<b>59</b>
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	59
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	59
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	61
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	61
B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	63
B.3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	63
B.3.3	Ισχύς Προσφορών	63
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	63
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	63
<b>B.4</b>	<b><u>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u></b>	<b>65</b>
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	65
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών	65
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	66
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	67
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	68
B.4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	70
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	70
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	71
B.4.3	Προσφυγές	72

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	72
<b>B.5</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>73</b>
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	73
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	74
B.5.3	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	75
B.5.4	Υποχρεώσεις Αναδόχου	76
B.5.5	Υπεργολαβίες	78
B.5.6	Εμπιστευτικότητα	78
B.5.7	Πνευματικά δικαιώματα	79
B.5.8	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	80
<b>C</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>81</b>
<b>C.1</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b>	<b>81</b>
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	81
C.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	82
C.1.3	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	83
<b>C.2</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</b>	<b>84</b>
<b>C.3</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>	<b>86</b>
<b>C.4</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>89</b>
C.4.1	Υπηρεσίες (βλ. Α.3.1)	89
C.4.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	89
<b>C.5</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ</b>	<b>90</b>
C.5.1	Πίνακας Β.1 - Ενταγμένες μονάδες υγείας στο Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ με γραμματεία	90
C.5.2	Πίνακας Β.2 - Ενταγμένες μονάδες υγείας στο Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ μέσω fax	93
C.5.3	Πίνακας Β.3 - Θέσεις εργασίας και ώρες Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ	107
C.5.4	Πίνακας Β.4 – Ραντεβού Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ 1.1.10 - 31.12.10	112
C.5.5	Πίνακας Β.5 - Ραντεβού Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ Απολογιστικά	113
C.5.6	Πίνακας Β.6 - Ημερήσια Διακύμανση Ζήτησης	123

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας, στις Μονάδες Υγείας του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Κηφισίας 39, Μαρούσι, Τ.Κ. 151 23, οι Μ.Υ. του Παρατήματος C.5.1 - Πίνακας Β.1 ή/και τα εκάστοτε σημεία εντός της Ελληνικής Επικράτειας που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Υπηρεσιών Ταξινόμηση κατά CPV : 79.61.00.00 Υπηρεσίες Τοποθέτησης Προσωπικού
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την <b>πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των <u>οκτώ εκατομμυρίων, πεντακοσίων εβδομήντα δύο χιλιάδων, εννιακοσίων σαράντα έξι ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών, € 8.572.946,25</u> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.  (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 6.969.875,00 ΦΠΑ: € 1.603.071,25)
<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</b>	60% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΤΟΥ</b>	<b>13.716.714,00 € (περιλαμβανομένου ΦΠΑ)</b> <b>11.151.800,00 € (χωρίς ΦΠΑ)</b>
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	- Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	9 μήνες
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	11-04-2012
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	01/05/2012
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	28/05/2012 και ώρα 12:00 πμ
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Η έδρα της ΚτΠ ΑΕ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	28/05/2012 και ώρα 12:00 πμ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο « <b>Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ</b> »
Α ΜΕΡΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

<b>Συνομογραφίες - γενικά</b>	
<b>Ε.Ο.Π.Υ.Υ</b>	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
<b>Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ</b>	Σύστημα Διαχείρισης Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας
<b>Κ.Τ.Μ.Ε</b>	Κεντρική Τηλεφωνική Μονάδα Εξυπηρέτησης
<b>Μ.Υ.</b>	Μονάδα Υγείας
<b>Σ.Α.Β.</b>	Σταθμοί Άμεσης Βοήθειας
<b>ΠΛΣ</b>	Προσωπικό Λειτουργίας Συστήματος

<b>Ορισμοί</b>	
<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Αριθμός Διακήρυξης</b>	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
<b>Αρμόδια Επιτροπή</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
<b>ΕΠΠΕ</b>	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Κανονισμός Προμηθειών</b>	Το <b>Π.Δ. 118/2007</b> «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο.
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
<b>Πmin</b>	Το συγκριτικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής Οικονομικής Προσφοράς που υπερβαίνει το όριο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο « <b>Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Χείρας του ΕΟΠΥΥ</b> » Α ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	
<b>Ορισμοί</b>	
<b>Σύμβαση</b> *	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος :  α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη.
<b>Συμβατικό Τίμημα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

## ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) ΝΠΔΔ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/27/27-11-1995) «Περί δημοσίου λογιστικού».
2. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ Α64/16-3-2007), αναλογικά εφαρμοζόμενο ως προς τις γενικές αρχές που το διέπουν.
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο.
4. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου την 31η Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως ισχύει σήμερα, μετά τις τροποποιήσεις των.
5. Την 43/17/6-2-2012 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., που αναφέρεται στην έγκριση για τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού, με δημοσίευση -σύμφωνα με το μοντέλο του ΙΚΑ καθώς και με το σχέδιο προδιαγραφών του (σε ότι αφορά το μέρος σχετικά με την στελέχωση των γραμματειών) πλαίσιο για την Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας και Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας (Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ), που αφορά τις Μονάδες Υγείας (ΜΥ) του Ε.Ο.Π.Υ.Υ στο σύνολο της χώρας
6. Τις διατάξεις του Ν. 3389/2005, αναλογικά εφαρμοζόμενες.
7. Τις υπ' αριθμ. Φ 90380/8047/457/27-5-2011 και Φ 90380/7011/399/27-5-2011 (ΦΕΚ 151/27-5-2011) Αποφάσεις των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί διορισμού του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ).
8. Τις διατάξεις του Νόμου 2084/92 (ΦΕΚ165τ.Α) Αναμόρφωση της Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις
9. Τις διατάξεις του Νόμου 3613/2007 « Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών. »
10. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύμβασης με τον οποίο ενσωματώνεται στο εθνικό δίκαιο η οδηγία 2007/66/ΕΚ.
11. Τις διατάξεις του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Π.Δ.118/07).
12. Τις διατάξεις του Νόμου 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» ΦΕΚ Α' 153/10-7-2007.
13. Τον Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242/11-10-2002) «Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης», άρθρο 2, για τον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας της Σύμβασης πριν από την υπογραφή της από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

14. Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279/10.11.2005) περί «Μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
15. Τον Ν. 3410/2005 (ΦΕΚ Α' 30), «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 και ισχύει.
16. Τον Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
17. Τον Ν. 3918/2011 « Διαιθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις. »
18. Τον Ν. 3984/2011 « Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις».
19. Τον Ν. 3963/2010 « Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
20. Του Ν.4052/2012 Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του Νόμου « Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοδοτικής Σταθερότητας της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας , της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του Δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας και άλλες διατάξεις»
21. Την από 14/2/2012 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ ΕΟΠΥΥ και Κοινωνίας της Πληροφορίας ΑΕ.
22. Την αρ.205/συν.32/11-4-2012 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., που αναφέρεται στην έγκριση σχεδίου της διακήρυξης για την Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας, στις Μονάδες Υγείας του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

τη διενέργεια Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού για το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας, στις Μονάδες Υγείας του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας».

Η περιγραφή του αντικειμένου των αιτούμενων υπηρεσιών και των όρων παροχής τους γίνεται στο συνημμένο Τεύχος που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

## **Α ΜΕΡΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

### **A.1 Περιβάλλον Έργου**

#### **A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΕΟΠΥΥ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. Παρ. Α.1.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.4

#### **A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)**

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συστάθηκε και λειτουργεί με βάση το Ν.3819/2011 και αποτελεί την συγχώνευση του κλάδου υγείας των ασφαλιστικών ταμείων του ΙΚΑ, ΟΑΕΕ, ΟΠΑΔ και ΟΓΑ

Ο κύριος σκοπός του Οργανισμού είναι:

- η παροχή υπηρεσιών υγείας (ιατρικές και παραϊατρικές εξετάσεις, νοσοκομειακή νοσηλεία κλπ.)
- η χορήγηση ασφαλιστικών παροχών (παροχές σε είδος,)

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων. Συγκεκριμένα, αποτελείται από 438 Υπηρεσίες Υγείας, οι οποίες κατανέμονται στο σύνολο των 13 γεωγραφικών περιφερειών ως εξής:

#### **A Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας**

- 47 Νομαρχιακές Μονάδες Υγείας
- 53 Τοπικές Μονάδες Υγείας
- 98 Τοπικά Ιατρεία (88 στα Ιατρεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και 10 με γιατρούς στα ιδιωτικά τους Ιατρεία) που υπάγονται σε Νομαρχιακές και Τοπικές Μονάδες Υγείας.
- 25 Λοιποί αποκεντρωμένοι σχηματισμοί που υπάγονται σε Νομαρχιακές και Τοπικές Μονάδες Υγείας
- 127 υπηρεσίες υγείας που εξακολουθούν να λειτουργούν ενταγμένες στις υπηρεσίες ασφάλισης (27 στα Ιατρεία Ε.Ο.Π.Υ.Υ και 100 με γιατρούς στα ιδιωτικά τους Ιατρεία)
- 7 Σταθμοί Άμεσης Βοήθειας (ΣΑΒ) που υπάγονται σε Νομαρχιακές και Τοπικές Μονάδες Υγείας
- 59 Σταθμοί Προστασίας Μάνας Παιδιού και Εφήβου που υπάγονται σε Νομαρχιακές και Τοπικές Μονάδες Υγείας
- 10 Κέντρα Οικογενειακού Προγραμματισμού που υπάγονται σε Νομαρχιακές και Τοπικές Μονάδες Υγείας
- 1 Κέντρο Προληπτικής Ιατρικής
- 2 Κέντρα Παιδοψυχικής Υγιεινής
- 1 Διαγνωστικό Κέντρο και Ιατρικής της Εργασίας

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

## **Β. Λοιπές Υπηρεσίες**

- Υπηρεσίες Επιτροπών Αναπηρίας
- Υποδιεύθυνση Υγειονομικής Υπηρεσίας (Περιφερειακό Υποκατάστημα Συντάξεων – Επιτροπές)

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητή, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από δυο (2) Υποδιοικητές.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, σύμφωνα με τον Οργανισμό, διακρίνονται στις ακόλουθες μονάδες:

- Νομαρχιακές Μονάδες Υγείας
- Τοπικές Μονάδες Υγείας
- Τοπικά Ιατρεία
- Διαγνωστικά Κέντρα και Ιατρικής της Εργασίας
- Υπηρεσίες Υγειονομικών Επιτροπών Αναπηρίας
- Κέντρα Παιδοψυχικής Υγιεινής
- Κέντρα Προληπτικής Ιατρικής
- Ειδικά Διαγνωστικά-Θεραπευτικά Κέντρα
- Σταθμοί Άμεσης Βοήθειας
- Υπηρεσίες Νοσοκομειακής Υποστήριξης

Η γεωγραφική κατανομή, το δυναμικό σε Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Παραϊατρικό προσωπικό των μονάδων που εξυπηρετούν τον Τομέα Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ παρουσιάζονται στο Παράρτημα C.5 - Πίνακας Β.1, Πίνακας Β.2 και Πίνακας Β.3

### **A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.«Διαδικασία Παραλαβής Έργου»).

### **A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

### **A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρεμβάσης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκρισης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Αναδόχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Αναδόχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

## **A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

### **A.1.2.1 Επιχειρησιακές Διαδικασίες Εξυπηρέτησης Ασφαλισμένου**

Η εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων όσον αφορά τη ζήτηση υπηρεσιών υγείας (ραντεβού για επισκέψεις σε ιατρούς ή εργαστήρια των Μονάδων Υγείας και συμβεβλημένους με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ΦΠΥΥ) πραγματοποιείται σήμερα είτε τηλεφωνικά είτε με φυσική παρουσία στις Μονάδες Υγείας, μέσω χρήσης της κατάλληλης μηχανογραφικής εφαρμογής που διαθέτει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ για τον σκοπό αυτό (σύστημα ΣΔΖΥΥ).

Η εξυπηρέτηση του ασφαλισμένου συνίσταται:

- στον προγραμματισμό ιατρικής επίσκεψης ή εργαστηριακής εξέτασης κατά το συντομότερο δυνατό διάστημα.
- στην ακύρωση προγραμματισμένου ραντεβού και επαναπρογραμματισμό αυτού και την έγκαιρη ενημέρωση των εμπλεκομένων.
- στην παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία των Μονάδων Υγείας του συστήματος.
- στην παροχή πληροφοριών διαδικαστικής φύσης σχετικά με τη διεκπεραίωση του κάθε είδους προγραμματισμένων πληροφοριών.
- στην παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών σχετικά με την παροχή υπηρεσιών υγείας.
- τη διαχείριση της εισερχόμενης πληροφορίας.

Αναλυτικά η ακολουθούμενη διαδικασία έχει ως εξής:

1. Ο Ασφαλισμένος , με φυσική του παρουσία στη Γραμματεία των Μονάδων Υγείας (ΜΥ), μπορεί να κλείσει ραντεβού με τον ιατρό της επιλογής του την ημέρα και ώρα που το επιθυμεί, εφόσον υπάρχει ανάλογη διαθεσιμότητα.
2. Ο Ασφαλισμένος θα επισκεφθεί τον ιατρό του την ώρα του ραντεβού του χωρίς να χρειαστεί να περιμένει σε καμία ουρά αναμονής, θα λάβει τη διάγνωσή του ή άμεσα το παραπεμπτικό του για εργαστηριακές εξετάσεις και θα μπορέσει αν χρειάζεται να προγραμματιστεί το επόμενο ραντεβού του.
3. Ο προγραμματισμός για εργαστηριακές εξετάσεις που εκτελούνται στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, όπως και για τις Μαγνητικές Τομογραφίες των Συμβεβλημένων Διαγνωστικών Κέντρων Αττικής, γίνεται με τη φυσική παρουσία στις Γραμματείες των Μονάδων Υγείας εκτός από τις περιπτώσεις που αφορούν Αιμοληψίες.
4. Κατά κανόνα, το ραντεβού αιμοληψίας προγραμματίζεται με φυσική παρουσία του ασφαλισμένου γιατί είναι απαραίτητη η επίδειξη του παραπεμπτικού. Κατ' εξαίρεση, το ραντεβού αιμοληψίας προγραμματίζεται τηλεφωνικά μόνο στις εξής δύο περιπτώσεις, στις

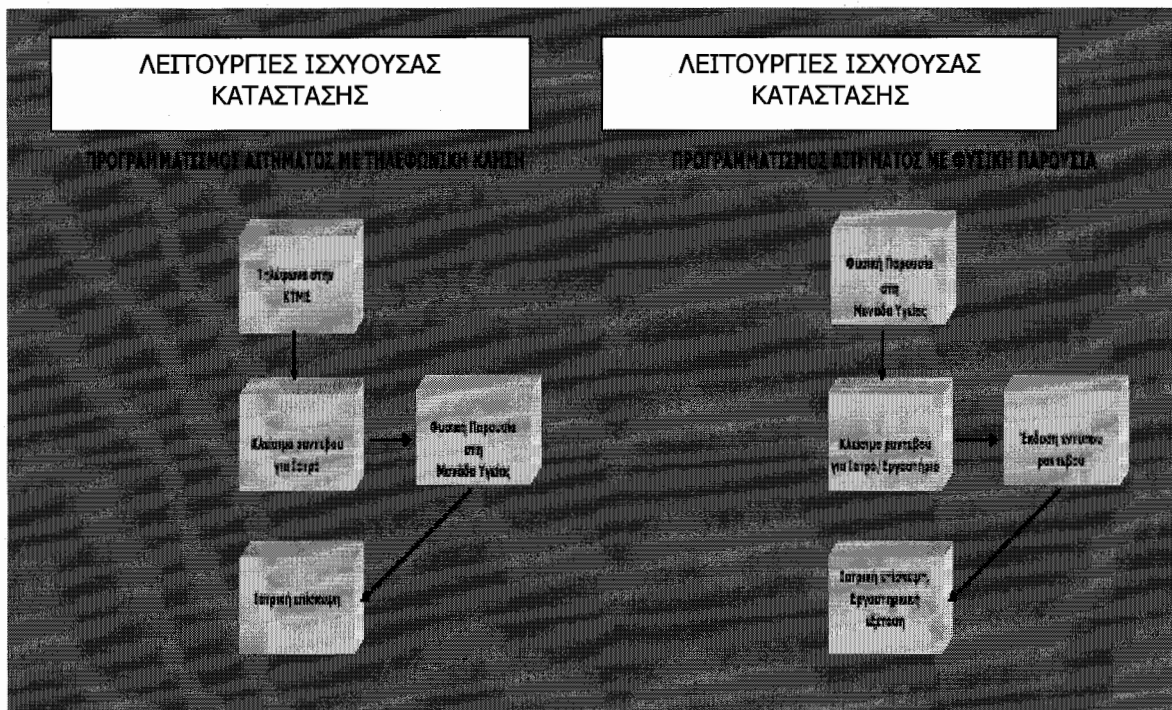
Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

οποίες, ο ασφαλισμένος απευθύνεται σε τηλέφωνο της Γραμματείας της εκάστοτε Μονάδας και έτσι ο συνολικός χρόνος παραμονής του στη ΜΥ ουσιαστικά ελαχιστοποιείται:

- Όταν ο παραπέμπων ιατρός είναι Οικογενειακός ιατρός ή ιατρός ο οποίος σύμφωνα με απόφαση της Διοίκησης δέχεται τους ασφαλισμένους στο Ιδιωτικό του ιατρείο.
- Όταν ο παραπέμπων ιατρός ανήκει σε Υπηρεσία Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δεν διαθέτει γραμματεία τηλεφωνικού ραντεβού και είναι συνδεδεμένοι μέσω Fax με Μονάδα που διαθέτει τέτοιου είδους Γραμματεία

Σχηματικά η ροή των διαδικασιών εξυπηρέτησης δίνεται στο Σχήμα που ακολουθεί:



Σχήμα 1. Διαγραμματική απεικόνιση της διαδικασίας

Η Υπηρεσία διαχείρισης ραντεβού ασφαλισμένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ σήμερα λειτουργεί συνολικά σε 97 Μονάδες Υγείας Ε.Ο.Π.Υ.Υ σε όλη τη χώρα (Παράρτημα C.5, Πίνακας Β.1).

Ταυτόχρονα, σε 279 Υγειονομικούς Σχηματισμούς, όπου δεν υφίσταται Τοπική Γραμματεία, η εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων γίνεται μόνο μέσω τηλεφώνου, και η ενημέρωση των Υγειονομικών Σχηματισμών για τα προγραμματισμένα ραντεβού διεκπεραιώνονται με fax (Παράρτημα C.5, Πίνακας Β.2).

#### A.1.2.2 Λειτουργία Γραμματείας στις Μονάδες Υγείας

Οι Γραμματείες έχουν εγκατασταθεί σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους των Μονάδων Υγείας Ε.Ο.Π.Υ.Υ, οι οποίοι υποδείχθηκαν και διατέθηκαν από τους υπευθύνους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για τη χρήση αυτή.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Το κάθε γραφείο στελεχώθηκε με προσωπικό από εξωτερικό ανάδοχο και εξοπλίσθηκε με ειδικά επίπλα, ηπδόνογιστές και τα απαραίτητα περιφερειακά, καθώς και λοιπό εξοπλισμό γραφείου, από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Οι προγραμματιστές του Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ λειτουργούν:

Ως **χώροι διαχείρισης ραντεβού** διασυνδεδεμένοι με ειδική και συνεχώς ανανεούμενη βάση δεδομένων και πληροφοριών. Η παροχή υπηρεσιών προς τον ασφαλισμένο δίδεται μέσω της φυσικής παρουσίας του στη Μονάδα Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

- Ως **κέντρα εξυπηρέτησης** που θα διεκπεραιώνουν σειρά αιτημάτων κλπ.

Η μέχρι τώρα παροχή των υπηρεσιών (Παράρτημα C.5, Πίνακας Β.3) αντιστοιχεί περίπου σε **2.700/ημέρα** ώρες παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος για τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα - Παρασκευή,.

Από τη μέχρι σήμερα λειτουργία του Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ προκύπτουν τα παρακάτω στοιχεία, που αναφέρονται σε:

- Προγραμματισμένα ραντεβού ανά Μονάδα Υγείας από την ημερομηνία ένταξης των στο σύστημα έως 31/12/2010 (βλέπε Παράρτημα C.5 – Πίνακας Β.4).
- Πραγματοποιηθέντα, έκτακτα και Μέσος ημερήσιος όρος ραντεβού ανά Μονάδα Υγείας για το χρονικό διάστημα από 1/1/2010-31/12/2010 (βλέπε Παράρτημα C.5 – Πίνακας Β.5).
- Ημερήσια Διακύμανση ζήτησης των ραντεβού ανά ώρα για τον Ιανουάριο 2011 (βλέπε Παράρτημα C.5 – Πίνακας Β.6).

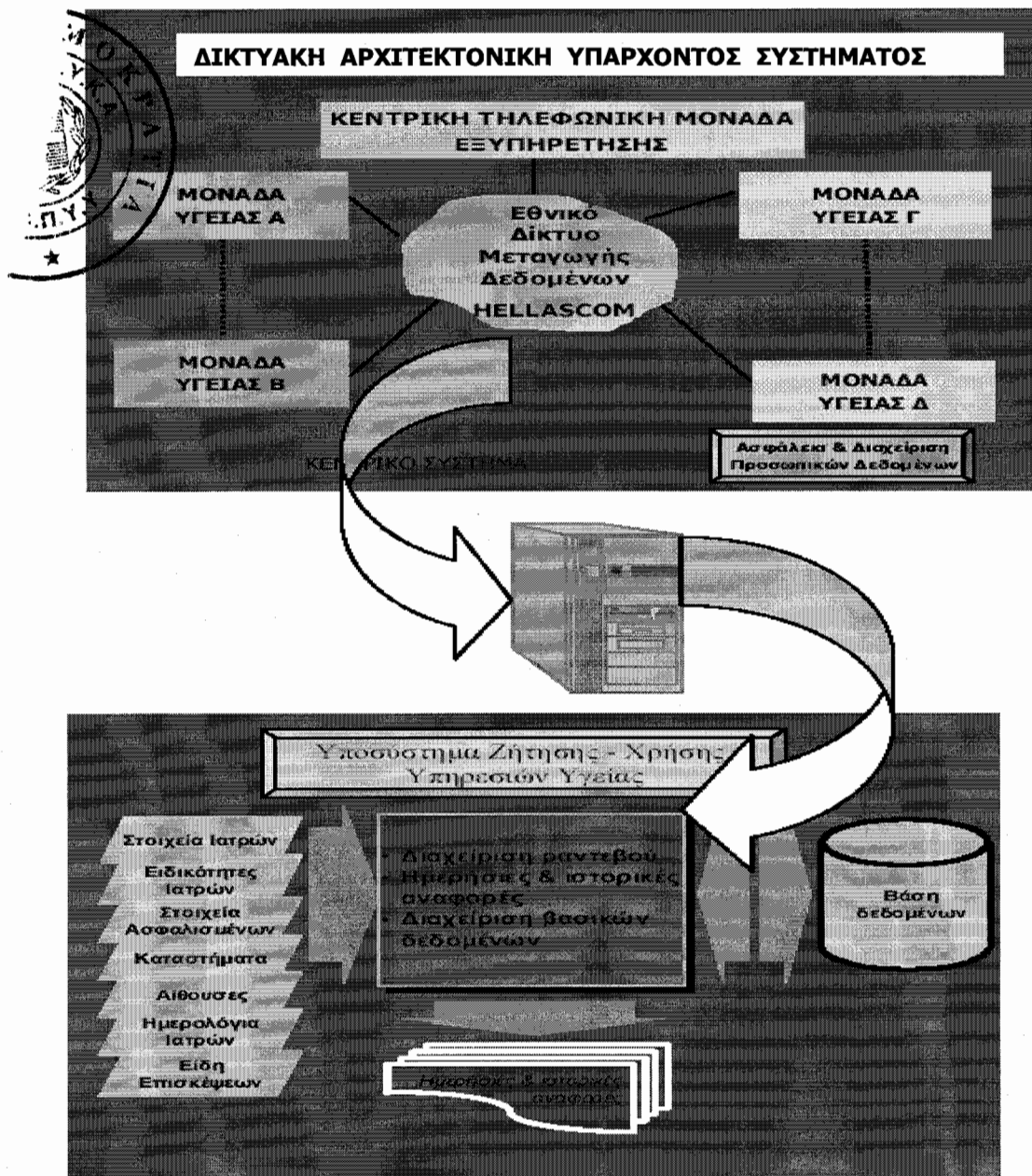
### **A.1.2.3 Πληροφοριακό Σύστημα Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ**

Σήμερα, αρκετές λειτουργικές διαδικασίες που επιτελούνται σε μία Μονάδα Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ υποστηρίζονται από το πληροφοριακό υποσύστημα ΣΔΖΥΥ το οποίο κατανέμει τη ζήτηση Υπηρεσιών Υγείας και ενημερώνει όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς (Διαχειριστές Συστήματος, Ασφαλισμένους, Ιατρούς, Διευθυντές Μονάδων, Διοίκηση).

Το ΣΔΖΥΥ έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί «τοπικά» **στις Μονάδες Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ (Παράρτημα C.5 – Πίνακας Β.1)**, ενώ συγχρόνως υπάρχει on-line σύνδεση με την κεντρική Βάση Δεδομένων που είναι εγκατεστημένη στη Ν.Μ.Υ Αθήνας (Πλ. Θεάτρου – Ομόνοια), για την άντληση όλων των απαραίτητων δεδομένων και διαχείριση του συστήματος.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ



Σχήμα 2. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ

#### Α.1.2.3.1 Κεντρικό Υπολογιστικό Σύστημα Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ (Data Center)

Η αρχιτεκτονική της λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ στηρίζεται σε ένα σύνολο από επιμέρους Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών, τα οποία αποτελούν και την βάση λειτουργίας του.

Συγκεκριμένα:

- **Κεντρικό Υπολογιστικό Σύστημα Δεδομένων**, στο οποίο φυλάσσονται και διαχειρίζονται τα δεδομένα των συναλλαγών (transactions) και των επιμέρους βημάτων της διαδικασίας.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ



Η **Κεντρική Τηλεφωνική Μονάδα Εξυπηρέτησης Αθηνών (ΚΤΜΕ Αθήνας)**, η οποία συνδέεται με το Κεντρικό Υπολογιστικό Σύστημα, μέσω δικτυακής υποδομής.

Η **Κεντρική Τηλεφωνική Μονάδα Εξυπηρέτησης Θεσσαλονίκης (ΚΤΜΕ Θεσσαλονίκης)**, η οποία συνδέεται με το Κεντρικό Υπολογιστικό Σύστημα, μέσω δικτυακής υποδομής.

Τα **Συστήματα Πληροφορικής στις Μονάδες Υγείας**, με δικτυακή σύνδεση με το Κεντρικό Υπολογιστικό Σύστημα.

Η Υπηρεσία υποστηρίζεται με κατάλληλο Λογισμικό Εφαρμογών **Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ**, το οποίο ανήκει στον ΕΟΠΥΥ.

Το **Λογισμικό Εφαρμογών Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ** είναι αρχιτεκτονικής client server 3 επιπέδων:

**1ο επίπεδο (tier):** περιλαμβάνει τους 2 κεντρικούς database servers. Η βάση δεδομένων της εφαρμογής βρίσκεται εγκατεστημένη στον Unix Server των Κεντρικών Εγκαταστάσεων στην Αθήνα.

**2ο επίπεδο (tier):** περιλαμβάνει τους LAN Servers των τοπικών υπηρεσιών. Σε κάθε LAN Server είναι αποθηκευμένες οι φόρμες που τρέχουν στους clients και οι οποίες καθορίζουν το interface – λειτουργία της εφαρμογής

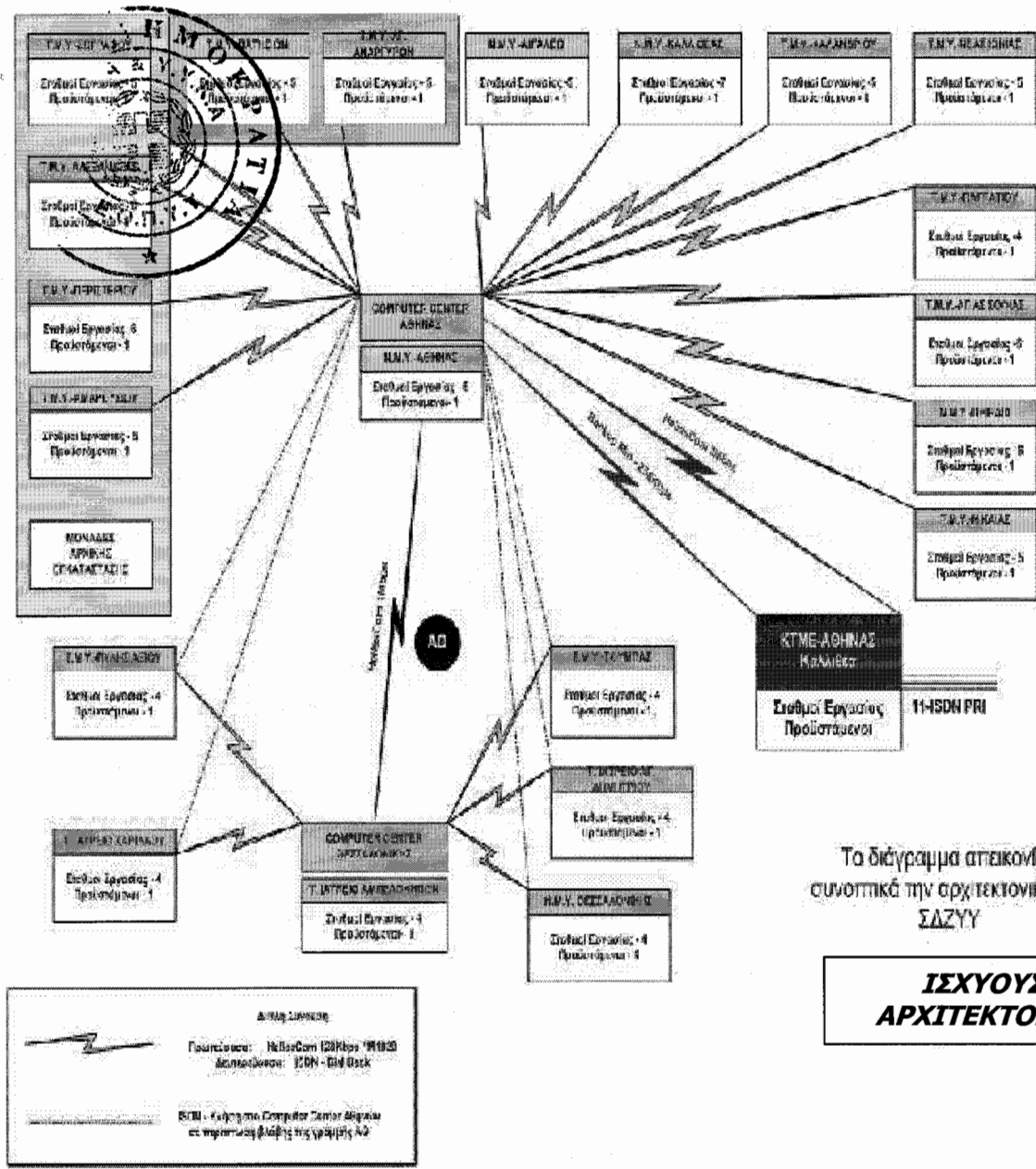
**3ο επίπεδο (tier):** είναι οι clients. Στους σταθμούς εργασίας των χρηστών είναι εγκατεστημένος ο oracle client που επιτρέπει τη σύνδεση με την κεντρική database, ενώ εκεί τρέχει το λογισμικό της εφαρμογής με το Interface που παρέχεται από τον LAN Server.

Το σύνολο του απαιτούμενου εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για τη λειτουργία του Συστήματος (δηλ. Κεντρικό Υπολογιστικό Σύστημα Δεδομένων και Συστήματα Πληροφορικής στις Μονάδες Υγείας) αναφέρεται για τις ανάγκες της παρούσας, ως **Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός**.

#### **A.1.2.3.2 Δίκτυο Δεδομένων Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ**

Η Δικτυακή Διασύνδεση του συστήματος Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ, παρουσιάζεται στο διάγραμμα που ακολουθεί :

**Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»**  
**Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**



Το διάγραμμα απεικονίζει συνοπτικά την αρχιτεκτονική του ΣΔΖΥΥ

**ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ**

**Σχήμα 3. Δικτυακή Σύνδεση Συστήματος ΣΔΖΥΥ**

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

## **A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου**

### **A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

Το έργο αφορά τη στελέχωση θέσεων εργασίας για την παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής ΣΔΖΥΥ και συναφών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων σε θέματα διαχείρισης της ζήτησης υπηρεσιών υγείας.

### **A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Σκοπός του έργου αποτελεί η αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων, ο έγκαιρος προγραμματισμός των αιτημάτων τους, η βελτιστοποίηση και εκσυγχρονισμός των υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών, και γενικότερα η αναβάθμιση και η βελτίωση των υπηρεσιών.

Οι επιμέρους στόχοι της υλοποίησης του έργου είναι οι εξής:

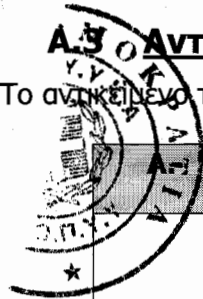
- Ταχεία και αποτελεσματική διαχείριση αιτημάτων των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ για τον προγραμματισμό ιατρικών επισκέψεων και διαγνωστικών εξετάσεων στις Μονάδες Υγείας του Οργανισμού.
- Αποτελεσματική διαχείριση του προγραμματισμού των διαγνωστικών εξετάσεων των ασφαλισμένων σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσοκομεία και συνεργαζόμενα με τον ΕΟΠΥΥ διαγνωστικά κέντρα.
- Εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των ιατρείων των Μονάδων Υγείας.
- Καλύτερη διαχείριση των πόρων, ανθρώπινων και άλλων.
- Μείωση των χειρόγραφων διαδικασιών.
- Καλύτερος έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών στις Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### **Α.3 Αντικείμενο Έργου**

Το αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου προσδιορίζεται σε:



	<b>Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσέλκυση, αξιολόγηση και επιλογή προσωπικού που θα στελεχώσει τις θέσεις εργασίας του ΕΟΠΥΥ.</li> <li>• Εκπαίδευση του προσωπικού του Αναδόχου, ώστε να παρέχεται η απαιτούμενη διασφάλιση του επιπέδου της παρεχόμενης υπηρεσίας, καθώς και η συνεχής εκπαίδευση νέου προσωπικού στη χρήση, διαχείριση και λειτουργία του Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ. και των συναφών συστημάτων.</li> </ul>
<b>Β.</b>	<b>Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ και συναφών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραγωγική Λειτουργία της εφαρμογής ΣΔΖΥΥ με επιτόπια φυσική παρουσία κατάλληλου προσωπικού του Αναδόχου στις Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων σε θέματα ραντεβού, παραπομπών και πληροφόρησης,</li> <li>• Κάλυψη συναφών αναγκών που σχετίζονται με την παραγωγική λειτουργία συστημάτων του ΕΟΠΥΥ.</li> </ul>
<b>Γ.</b>	<b>Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης για τη διασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης παραγωγικής λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ. Περιλαμβάνουν διαχείριση και συντονισμό του προσωπικού υποστήριξης λειτουργίας, προγραμματισμένες τακτικές επισκέψεις για παρακολούθηση της παραγωγικής λειτουργίας, αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών και ενημέρωση του Κυρίου του Έργου.</li> <li>• Διαχείριση αλλαγών (αναπλήρωση / αντικατάσταση) προσωπικού για ανταπόκριση σε αιτήματα του Κυρίου του Έργου</li> <li>• Υποστήριξη και ενημέρωση του προσωπικού παραγωγικής λειτουργίας για επιχειρησιακές / λειτουργικές τροποποιήσεις που επηρεάζουν την εργασία τους</li> <li>• Αξιολόγηση παρεχόμενης υπηρεσίας, προτάσεις για λήψη μέτρων και παρεμβάσεων στο συνολικό σχεδιασμό της Υπηρεσίας, με στόχο τη βελτίωση του τρόπου, του κόστους και του επιπέδου παροχής της</li> </ul>

### **A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

#### **A.3.1.1 Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

ετοιμότητα του προσωπικού του για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του Έργου, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρ. Α.3.1.2. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της προετοιμασίας θα επιλέξει το κατάλληλο προσωπικό και θα το εκπαιδεύσει ώστε να αναλάβει την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ ή/και άλλων συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και θα οργανώσει όλες τις απαραίτητες δομές παρακολούθησης και διαχείρισης όπως αυτές προβλέπονται από το Σχήμα Διοίκησης του Έργου.

Ο ΕΟΠΥΥ θα εκπαιδεύσει έως 25 στελέχη του Αναδόχου τα οποία με τη σειρά τους θα αναλάβουν να καταρτίσουν το προσωπικό του στη χρήση του Λογισμικού Εφαρμογής Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ και των λοιπών σχετικών συστημάτων όπως και σε όλες τις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών στους ασφαλισμένους, με τη μορφή εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και on the job training, πριν την έναρξη εργασιών. Τα ανωτέρω στελέχη του Αναδόχου εν συνεχεία θα εκπαιδεύσουν το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου που θα στελεχώσουν τις Μ.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (Προσωπικό Λειτουργίας Συστημάτων και Προϊσταμένους βάρδιας).

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους του Αναδόχου, πριν την έναρξη παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του Έργου, βάσει εκπαιδευτικού σχεδίου (παραδοτέο της Φάσης 1) με τέτοιο τρόπο και επί τόσο χρόνο ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του το προτεινόμενο πλάνο εκπαίδευσης (μεθοδολογία, αριθμός εκπαιδευομένων, αντικείμενα εκπαίδευσης, κλπ)

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ μετά το τέλος της διαδικασίας εκπαίδευσης θα πιστοποιήσει την ετοιμότητα του εκπαιδευμένου προσωπικού, με βάση σενάρια λειτουργίας της παραγωγικής λειτουργίας των συστημάτων, που θα κληθεί να επιδείξει το εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου, που θα επιλεγεί δειγματοληπτικά.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις διαδικασίες προσέλκυσης, αξιολόγησης, επιλογής, εκπαίδευσης και τοποθέτησης προσωπικού σε κατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας.

### **A.3.1.2 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας**

Οι εν λόγω υπηρεσίες αφορούν:

- την παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής ΣΔΖΥΥ με επιτόπια φυσική παρουσία προσωπικού του Αναδόχου στις Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων σε θέματα ραντεβού, παραπομπών και πληροφόρησης
- την κάλυψη συναφών αναγκών που σχετίζονται με την παραγωγική λειτουργία συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ σε σημεία παροχής υπηρεσιών υγείας.

Το Προσωπικό Λειτουργίας Συστήματος (ΠΛΣ) που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Υποστήριξη και συντονισμός της επικοινωνίας με τους ασφαλισμένους
- Υποδοχή αιτήματος ασφαλισμένου και παραπομπή σε ιατρό αναλόγου ειδικότητας κατά περίπτωση
- Διεκπεραίωση της διαδικασίας παραπομπής του ασφαλισμένου από τον ιατρό σε ειδικές εργαστηριακές εξετάσεις
- Ανάρτηση ημερησίων φύλλων ραντεβού ιατρών και εργαστηρίων (Φύλλα Ανάρτησης) καθώς και διανομή ημερησίων φύλλων ραντεβού ιατρών και εργαστηρίων πριν από κάθε βάρδια.
- Χειρισμός του πληροφοριακού συστήματος (καταχώρηση / τροποποίηση στοιχείων) και ταυτόχρονη επικοινωνία με τον ασφαλισμένο

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

- Ενημέρωση των δεδομένων της εφαρμογής με καινούργιες καταχωρήσεις, μεταβολές στοιχείων και λοιπά.
- Αποστολή μέσω fax, των ημερήσιων φύλλων ραντεβού ιατρών και εργαστηρίων (Φύλλα ανάρτησης και φύλλα Ιατρών και Εργαστηρίων) στις συνδεδεμένες, με την αντίστοιχη Γραμματεία, Υπηρεσίες Υγείας και αρχειοθέτηση αυτών.
- Διαχείριση Ροής Εντύπων

Σε κάθε ΜΥ και για κάθε βάρδια θα υπάρχει ένας Προϊστάμενος, ο οποίος πλην των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται ανωτέρω θα αναλαμβάνει επιπρόσθετα:

- Φύλαξη του Βιβλίου Γραμματείας και ενημέρωση των δεδομένων της εφαρμογής με τις οδηγίες που καταγράφονται στο Βιβλίο και υπογράφονται από τον Δ/ντή της κάθε Μονάδος Υγείας.
- Διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος
- Επίλυση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν κατά τις συνδιαλλαγές ασφαλιζομένων με το προσωπικό
- Σύνταξη ημερήσιων καταστάσεων ελέγχου με τον αναλωθέντα ανθρωποχρόνο ανά άτομο και μέριμνα για τη διαβίβασή τους στους καθ' ύλην αρμοδίου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- Εκτύπωση και αρχειοθέτηση στατιστικών στοιχείων και δεδομένων που προκύπτουν από τη λειτουργία της μηχανογραφικής εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ και παράδοση αυτών στο Δ/ντή της Μονάδος Υγείας ή σε όποιον οριστεί από το Δ/ντή.
- Ενημέρωση του Δ/ντή της κάθε Μονάδος Υγείας σχετικά με τις αναμονές ανά ειδικότητα και ανά είδος εξέτασης από την αντίστοιχη Γραμματεία.
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Μέριμνα για την ικανοποίηση των Πανελλαδικά καθορισμένων κριτηρίων ποιότητας παροχής των υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης.
- Καθημερινή υποβολή αναφορών ποιότητας έργου (reporting).
- Υποστήριξη κάθε άλλης δράσης που ζητηθεί από το Ε.Ο.Π.Υ.Υ και αφορά τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το προσωπικό που θα αναλάβει τις ανωτέρω αρμοδιότητες να είναι κατάλληλο και να διαθέτει:

- Ικανότητα επικοινωνίας στην Ελληνική γλώσσα.
- Απόδοση κάτω από πίεση
- Εμπειρία με προϋπηρεσία σε επαγγέλματα εξυπηρέτησης πελατών μέσω τηλεφώνου ή από προσωπική επαφή
- Εμπειρία στη χρήση προσωπικού ηλεκτρονικού υπολογιστή (PC) και εφαρμογών γραφείου
- Δυνατότητα χειρισμού παραπόνων (για το ρόλο του Προϊστάμενου)

### **Θέσεις και ανθρωποώρες εργασίας:**

Το Φυσικό Αντικείμενο αφορά την κάλυψη περίπου 580 θέσεων εργασίας με παροχή κατ' ελάχιστον 3.700 συνολικά ανθρωποωρών την ημέρα, εκ των οποίων:

- 2.700 ώρες ανά ημέρα αφορούν την κάλυψη περίπου 380 θέσεων εργασίας για την παραγωγική λειτουργία του Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ. στις Μ.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με ωράριο λειτουργίας Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός επίσημων αργιών) 07:30-.15:30, και ενδεικτική γεωγραφική κατανομή που ακολουθεί τον Πίνακα Β.1 του Παραρτήματος C.5
- 650 ώρες ανά ημέρα αφορούν την κάλυψη περίπου 150 θέσεων εργασίας, που σχετίζονται με την παραγωγική λειτουργία συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (με ενδεικτική γεωγραφική

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

κατανομή 40% στην Αττική, 15% στη Θεσσαλονίκη και 45% στην Περιφέρεια) με ωράριο λειτουργίας Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός επίσημων αργιών) 07:30 – 11:30

- 350 ώρες ανά ημέρα αφορούν την κάλυψη περίπου 50 θέσεων εργασίας που σχετίζονται με την παραγωγική λειτουργία συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., εντός Αττικής, με ωράριο λειτουργίας Δευτέρα έως Παρασκευή 07:30 – 15:30

Σε περίπτωση που προσφερθούν περισσότερες από τις ελάχιστες ζητούμενες ανθρωποώρες από τον υποψήφιο Ανάδοχο (βλ. Πίνακα C.3, Σημείο 8), ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να αξιοποιήσει τις ώρες αυτές με βάση τις εκάστοτε ανάγκες του, είτε αυξάνοντας τον αριθμό ανθρωποωρών ανά ημέρα, είτε παρατείνοντας το συνολικό χρόνο παροχής των υπηρεσιών διατηρώντας τα ανωτέρω ημερήσια όρια σταθερά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες αυτής της ενότητας κατ' ελάχιστον στις Μονάδες Υγείας στις οποίες είναι εγκατεστημένο το Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ (βλέπε Παράρτημα C.5 – Πίνακας Β.1), καθώς και σε κάθε άλλη ΜΥ που θα του υποδειχθεί κατά τη Φάση 1 υλοποίησης του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο ΕΟΠΥΥ προβεί σε τροποποίηση της λειτουργικότητας του ΣΔΖΥΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται αν του ζητηθεί να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε το ΠΛΣ να αξιοποιεί παραγωγικά και τις νέες αυτές δυνατότητες.

Η κατανομή του προσωπικού στα ανωτέρω Σημεία παροχής υπηρεσιών δύναται να μεταβάλλεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ (πχ φόρτος εργασίας, ένταξη νέων Μονάδων Υγείας, κλπ) ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει:

- Τις ημερήσιες ώρες παραγωγικής λειτουργίας ανά σημείο
- Το πλήθος και τη γεωγραφική διασπορά των σημείων

ή και τα δύο αυτά μαζί.

Η αναπροσαρμογή αυτή θα πραγματοποιείται εντός 15 ημερολογιακών ημερών από σχετική έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου από τον Κύριο του Έργου.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα αξιοποίησης του ΠΛΣ, για την εκτέλεση και άλλων, συναφών με το αντικείμενο του έργου εργασιών, για την κάλυψη αυξημένων αναγκών στην εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων και με την προϋπόθεση ύπαρξης διαθεσιμότητας του προσωπικού, όπως προκύπτει από τυχόν μειωμένα φορτία Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ, χωρίς επί πλέον κόστος ανά ώρα.

**Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ προσφορά τους το ανηγμένο κόστος ανθρωποώρας (Α/Ω). Το ανηγμένο κόστος ανθρωποώρας θα συμπεριλαμβάνει το σύνολο των σχετικών με την υπηρεσία παρελκόμενων δαπανών (π.χ. δαπάνες Διοικητικής Υποστήριξης, Εκπαίδευσης, Τεκμηρίωσης κ.α.) του Αναδόχου στο πλαίσιο του έργου.**

Επισημαίνεται ότι :

- Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ είναι αρμόδιας για τη διασφάλιση του επιπέδου καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού συστήματος στα Σημεία παροχής υπηρεσιών υγείας.
- Οι άδειες χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογής Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ παρέχονται από το Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στον Ανάδοχο δεν μεταβιβάζεται η κυριότητα του συνόλου ή μέρος του λογισμικού εφαρμογής.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

- Μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εγκαταστήσει κανέναν είδος λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των σημείων παροχής υπηρεσιών υγείας χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.



### ★ Α.3.1.3 Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης

Οι εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνουν διαχείριση, υποστήριξη και ενημέρωση του Προσωπικού Λειτουργίας Συστήματος, προγραμματισμένες τακτικές επισκέψεις για παρακολούθηση της παραγωγικής λειτουργίας, αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών και ενημέρωση του Κυρίου του Έργου, με στόχο τη διασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης παραγωγικής λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ και των λοιπών συναφών συστημάτων που χρησιμοποιεί το προσωπικό του Αναδόχου.

Για τις υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης ο Ανάδοχος θα διαθέσει κατάλληλο προσωπικό για τη στελέχωση του ρόλου του Περιφερειακού Διαχειριστή ΠΛΣ.

Ενδεικτικές και όχι περιοριστικές εργασίες είναι:

- Προγραμματισμένη επίσκεψη στις Μονάδες Υγείας της περιοχής ευθύνης του. Επιτόπιος έλεγχος του επιπέδου των παρεχομένων υπηρεσιών. Αξιολόγηση του προσωπικού ΣΔΖΥΥ που στελεχώνει την κάθε Μ.Υ. Επικοινωνία με τον αντίστοιχο προϊστάμενο Μονάδων Υγείας και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις με τη Διεύθυνση της Τοπικής Μονάδος Υγείας για τη διευθέτηση προβλημάτων τοπικού χαρακτήρα.
- Καθημερινή τηλεφωνική επικοινωνία με όλες τις Γραμματείες των Μονάδων Υγείας της περιοχής ευθύνης του (σε όσες εξ' αυτών δεν είναι εφικτή η προσωπική παρουσία του) με σκοπό την ενημέρωση για την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος και την επίλυση έκτακτων προβλημάτων που ανακύπτουν σχετικά με το προσωπικό στελέχωσης των εν λόγω μονάδων (απουσίες, ασθένειες κ.ο.κ), καθώς και αναφορικά με τυχόν δυσλειτουργία ή ελλείψεις του τεχνικού εξοπλισμού (λογισμικό υποστήριξης, τηλεφωνικές γραμμές, γραμμές μεταφοράς δεδομένων, τροποποιήσεις σε καταχωρημένα ωράρια Ιατρών κ.ο.κ).
- Υποστήριξη του ΠΛΣ σε θέματα που άπτονται της καθημερινής εργασίας και τα οποία δεν μπορούν να επιλυθούν από τους προϊσταμένους της βάρδιας.
- Μηνιαία επικοινωνία με την Κεντρική Διοίκηση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, με σκοπό τη μεταβίβαση των πληροφοριών αυτών και ιδιαίτερα για την επιτυχή και άμεση επίλυση των εκτάκτων προβλημάτων.
- Διαχείριση των αλλαγών (αναπλήρωση / αντικατάσταση) προσωπικού για ανταπόκριση σε αιτήματα του Κυρίου του Έργου (ημερήσιες ώρες / πλήθος / γεωγραφική διασπορά)
- Διαχείριση σημαντικών μεταβολών του φόρτου εργασίας του ΠΛΣ (πχ σε ημέρες με μεγάλη προσέλευση ασφαλισμένων)
- Ευθύνη ενημέρωσης όλων των Γραμματειών των Μονάδων Υγείας που ανήκουν στην περιφέρειά του για τις αλλαγές, τόσο στις διαδικαστικές λειτουργίες του προγράμματος, όσο και σε αυτές που αφορούν τις εσωτερικές διοικητικές λειτουργίες.
- Ημερησία αξιολόγηση των μετρήσεων όλων των Μονάδων Υγείας της ευθύνης του και κατευθυντήριες οδηγίες βελτίωσης, σύμφωνα με τα ποιοτικά δεδομένα λειτουργίας σε όσες των περιπτώσεων κρίνεται αναγκαίο.
- Μηνιαία αναφορά αποτελεσμάτων των ποιοτικών ελέγχων στις Μονάδες Υγείας στην Αναθέτουσα αρχή.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

- Μηνιαίες αξιολογήσεις προσωπικού και προτεινόμενες πιθανές αντικαταστάσεις.
- Μηχανισμός υποδοχής και προώθησης στον ΕΟΠΥΥ υποδείξεων / παραπόνων των ασφαλισμένων, σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει (και να παρουσιάσει αναλυτικά στην προσφορά του) ένα σημείο αναφοράς & επικοινωνίας (helpdesk / contact center) για να υποδέχεται και διαχειρίζεται τις ερωτήσεις ή απορίες του προσωπικού του που θα στελεχώσει το έργο (χρηστές του ΣΔΖΥΥ) καθώς και για όλες τις ερωτήσεις ή απορίες όσον αφορά στη παραγωγική λειτουργία συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Τα στοιχεία αυτά θα αποστέλλονται καθημερινά στην Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Παρακολούθησης Ε.Ο.Π.Υ.Υ) σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο αριθμός των Περιφερειακών Διαχειριστών ΠΛΣ αποτελεί συνάρτηση του αριθμού των Μ.Υ. που εντάσσονται στο ΣΔΖΥΥ και των λοιπών σημείων λειτουργίας των συναφών συστημάτων. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεούται για την τοποθέτηση τουλάχιστον 15 Περιφερειακών Διαχειριστών για εκτιμώμενο σύνολο 170 Σημείων παροχής υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ. Σε περίπτωση αύξησης των Σημείων παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά ώστε να τηρείται η ανωτέρω αναλογία.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης, ο Ανάδοχος θα παραδώσει ολοκληρωμένη πρόταση αξιολόγησης και βελτίωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας με βάση τα ποσοτικά στοιχεία που προκύπτουν από τη χρήση της υπηρεσίας, τις στρατηγικές κατευθύνσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και τη διεθνή εμπειρία σε θέματα εξυπηρέτησης πολιτών μέσω γραφείων υποδοχής κοινού.

Προς τούτο ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του:

- Το μεθοδολογικό πλαίσιο το οποίο θα εφαρμόσει για την εκπόνηση της Πρότασης
- Τυχόν εργαλεία λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει
- Τις προβλεπόμενες πηγές άντλησης της πληροφορίας

### **A.3.2 Ασφάλεια**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Την ασφάλεια των παραστατικών ή καταστάσεων σε χειρόγραφο μορφή ή σε μαγνητικό μέσο
- Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν από τον Κύριο του Έργου (γραφεία, υπολογιστές, εκτυπωτές, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
- τυχόν διαθέσιμα de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Η πολιτική ασφαλείας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο - από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια των Μονάδων Υγείας επί 24ωρης βάσης και την ασφάλεια των ηλεκτρονικά αποθηκευμένων δεδομένων, σε αντίγραφα ασφαλείας.

### **A.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε εννέα (9) μήνες.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
1.	1 μήνας	Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2.	8 μήνες	Παραγωγική Λειτουργία Συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1

Η διάρκεια της Φάσης 2 δύναται κατά την υλοποίηση της σύμβασης να υπερβεί τους 8 μήνες μόνο στην περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει περισσότερες ανθρωποώρες παραγωγικής λειτουργίας από τις συνολικά ελάχιστες ζητούμενες και ο ΕΟΠΥΥ επιλέξει να τις αξιοποιήσει διατηρώντας σταθερά τα ημερήσια όρια παρεχόμενων ανθρωποωρών που αναφέρονται στο Κεφάλαιο Α.3.1.2 (σελ. 21). Δεδομένου ότι ο τρόπος αξιοποίησης τυχόν πρόσθετων ανθρωποωρών θα αποφασιστεί από τον ΕΟΠΥΥ κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης με βάση τις εκάστοτε ανάγκες του, **οι υποψήφιοι Ανάδοχοι ΔΕΝ θα πρέπει να ορίσουν μεγαλύτερη διάρκεια υλοποίησης της Φάσης 2 στην προσφορά τους, ακόμα και αν προσφέρουν επιπρόσθετες ανθρωποώρες από τις ελάχιστες ζητούμενες.**

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

## Α.3.4 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

### Α.3.4.1 ΦΑΣΗ 1: Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.3.1.1


#### ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

##### **Ανάλυση Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών - Παραδοτέα (ελάχιστα):**

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου	<p>Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχέδιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενης Υπηρεσίας</li> <li>• Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου με λεπτομερή χρονοπρογραμματισμό των επί μέρους δράσεων του Έργου καθώς επίσης και τη συνάφεια και αλληλοσυσχέτισή τους.</li> <li>• Σχέδιο προσέλκυσης, αξιολόγησης και επιλογής προσωπικού.</li> <li>• Μηχανισμός Αναδόχου για την υποστήριξη και ενημέρωση του ΠΛΣ – Διαχείριση επικοινωνίας με ΕΟΠΥΥ</li> <li>• Μεθοδολογία υλοποίησης – παράδοσης υπηρεσιών και κατανομής ανθρωποωρών ανά Σημείο παροχής υπηρεσιών</li> <li>• Μεθοδολογία παρακολούθησης και διαχείρισης παρεχόμενων υπηρεσιών</li> <li>• Σχέδιο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και ενημέρωσης προσωπικού σε νέες διαδικασίες / λειτουργίες</li> <li>• Δείκτες Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών και μεθοδολογία παρακολούθησης τους.</li> <li>• Αναλυτική λίστα των στελεχών του Προσωπικού Λειτουργίας Συστήματος, η οποία θα συνοδεύεται από τα βιογραφικά τους.</li> </ul> <p><b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου, δηλαδή 1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.</b></p>
Π2. Σχέδιο Αρχικής Εκπαίδευσης	<p>Περιλαμβάνει την μεθοδολογία, το πρόγραμμα εκπαίδευσης και το υλικό εκπαίδευσης χρηστών.</p> <p><b>Παραδίδεται 10 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.</b></p>
Π3. Σχέδιο Μετάβασης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας	<p>Αφορά την αποτύπωση των απαιτούμενων ενεργειών τόσο του Αναδόχου όσο και του Φορέα για την μετάβαση από την υπάρχουσα κατάσταση λειτουργίας του Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ, στην προτεινόμενη από τον Ανάδοχο λύση.</p> <p><b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου, δηλαδή 1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.</b></p>
Π4. Πολιτική Ασφαλείας	<p>Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.3.2</p> <p><b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου, δηλαδή 1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.</b></p>
Π5. Σχέδιο Ανταπόκρισης σε Μεταβολές Φορτίου	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των περιπτώσεων κατά τις οποίες παρουσιάζεται ανάγκη αυξομειώσεων του απαιτούμενου προσωπικού και του χρόνου απασχόλησης του, εξασφαλίζοντας το ελάχιστο επίπεδο παροχής υπηρεσιών χωρίς να διαταραχθεί η ομαλή λειτουργία του Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ,</li> </ul>

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

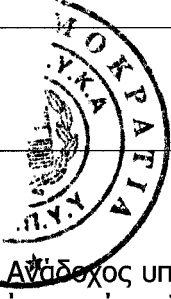
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχέδιο και μεθοδολογία διαδικασιών ανταπόκρισης στην απαίτηση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για εγκατάσταση νέων λειτουργιών στο Σύστημα ή και λοιπών αιτημάτων του οργανισμού (γεωγραφική ανακατανομή, νέα σημεία παροχής υπηρεσιών κλπ).</li> </ul> <p><b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου, δηλαδή 1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.</b></p>
---	--

### Α.3.4.2 ΦΑΣΗ 2: Παραγωγική Λειτουργία Συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:	
Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.3.1.2	
'ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ' / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6. Πρόταση Αξιολόγησης και Προτάσεις Βελτίωσης Παρεχόμενης Υπηρεσίας Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ	Αφορά την ανάλυση μέτρων και παρεμβάσεων σε τεχνικό και λειτουργικό επίπεδο ή/και στο κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας, που αφορούν το συνολικό σχεδιασμό της Υπηρεσίας, με στόχο τη βελτίωση του τρόπου, του κόστους και του επιπέδου παροχής της υπηρεσίας προς τον ασφαλισμένο, με βάση: <ul style="list-style-type: none"> <li>• τα στατιστικά χρήσης της Υπηρεσίας, που προκύπτουν από τα ποσοτικά στοιχεία που συλλέγονται από τα ηλεκτρονικά στοιχεία της Βάσης Δεδομένων, που θα διαθέσει το Ε.Ο.Π.Υ.Υ στον Ανάδοχο</li> <li>• την διεθνή εμπειρία, σε θέματα εξυπηρέτησης Πολιτών, με βάση το μοντέλο χρήσης Γραφείων Υποδοχής Κοινού (reception desk), και επιθυμητά στο χώρο της υγείας / ασφάλισης (appointment management)</li> </ul> <p><b>Παραδίδεται 4 μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του έργου.</b></p>
Π7. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου.	Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή των αναλωθεισών ανθρωποωρών (Α/Ω) στο δίμηνο αναφοράς. Ως τεκμηριωτικό υλικό θα παραδίδονται τα ημερήσια παρουσιολόγια του προσωπικού του Αναδόχου στις Μ.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Τα ημερήσια παρουσιολόγια αφορούν τις υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας και θα πρέπει να υπογράφονται από τον Δ/ντη της εκάστοτε Μ.Υ. και την Ομάδα Εργασίας που θα οριστεί σε κάθε Μ.Υ.</li> <li>• Τήρηση και Αποκλίσεις από το Εγγυημένο Επίπεδο Παροχής Υπηρεσιών (βλ. παρ.Α.3.4.3)</li> </ul> <p><b>Παραδίδονται κάθε 2 μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του έργου και στο 1<sup>ο</sup> δεκαήμερο μετά το δίμηνο αναφοράς.</b></p>
Π8. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποσοτικά στοιχεία προόδου του φυσικού αντικειμένου</li> <li>• Ποιοτικά στοιχεία που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας ανά Μ.Υ. (Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών)</li> <li>• Θέματα που ανέκυψαν στο μήνα αναφοράς και λύσεις που υιοθετήθηκαν</li> <li>• Αξιολογήσεις προσωπικού και προτεινόμενες πιθανές αντικαταστάσεις</li> </ul> <p><b>Παραδίδονται κάθε μήνα από την έναρξη της Φάσης 2 του έργου και στο 1<sup>ο</sup> δεκαήμερο μετά το μήνα αναφοράς.</b></p>

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ



### **A.3.4.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το σύνολο των υπηρεσιών του έργου, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας (Φάση 2).

Ελάχιστα αποδεκτά όρια Διαθεσιμότητας των υπηρεσιών:

A1) Ημερήσιο ποσοστό κάλυψης των προδιαγεγραμμένων ανθρωποωρών σε κάθε Σημείο παροχής υπηρεσιών ίσο με 80%.

A2) Ημερήσιο ποσοστό κάλυψης του συνόλου των προδιαγεγραμμένων ανθρωποωρών για το σύνολο των Σημείων παροχής υπηρεσιών ίσο με 90%

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τεκμηριώσει στην προσφορά του την μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ώστε να διασφαλίσει τα ανωτέρω ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας των υπηρεσιών του έργου.

Ρήτρες μη τήρησης διαθεσιμότητας:

Για κάθε ημέρα και για κάθε Σημείο παροχής υπηρεσιών που δεν τηρείται το όριο Διαθεσιμότητας A1, επιβάλλεται **ρήτρα P1i** ίση με:

- 0,02% του Συμβατικού Τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ), για διάστημα μη τήρησης 1 έως και 3 συνεχόμενες ημέρες.
- 0,04% του Συμβατικού Τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ), για διάστημα μη τήρησης από 4 συνεχόμενες ημέρες και άνω.

Για κάθε ημέρα που δεν τηρείται το όριο Διαθεσιμότητας A2, επιβάλλεται **ρήτρα P2** ίση με:

- 0,1% του Συμβατικού Τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ), για διάστημα μη τήρησης 1 έως και 3 συνεχόμενες ημέρες
- 0,2% του Συμβατικού Τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ), για διάστημα μη τήρησης από 4 συνεχόμενες ημέρες και άνω.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο των ημερήσιων ρητρών δεν μπορεί να ξεπερνάει τη ρήτρα P2, (δηλαδή αν  $ΣR1i > P2$ , τότε επιβάλλεται ρήτρα P2).

## **A.4 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου**

### **A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και την παρακολούθηση του Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησής του ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο. Συγκεκριμένα απαιτείται να καθοριστούν στην Προσφορά τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Υπεύθυνος Έργου

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

- **Ανάδοχος** Υπεύθυνος Έργου
- Υπεύθυνος Επιλογής Προσωπικού και Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων
- Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Έργου
- Περιφερειακοί Διαχειριστές ΠΛΣ

Για τα ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Να περιγραφούν οι αρμοδιότητές τους
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου** και **Παραδοτέο**.

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την προτεινόμενη ομάδα έργου του θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικά και αποδεικτικά που θα αποδεικνύουν την επαγγελματική ικανότητα για την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

#### **A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Τον τρόπο Οργάνωσης και Παροχής των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, με τον οποίο να πιστοποιείται η προσέγγισή του και η δέσμευσή του για την ικανοποίηση των στόχων αυτών, βάσει των διαδικασιών λειτουργίας που θα προτείνει.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

- Τις διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου, που θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τις διαδικασίες μέτρησης του παραγομένου προϊόντος/υπηρεσίας και σχετικές δράσεις πρόσβασης και βελτίωσης, που θα ακολουθήσει για την ικανοποίηση των στόχων αυτών.
- Τους προτεινόμενους Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών



### Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες στις Μ.Υ. του Παρατήματος C.5.1 - Πίνακας Β.1, καθώς και τα εκάστοτε σημεία εντός της Ελληνικής Επικράτειας που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά στην σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

### A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η ΕΠΠΕ δύναται να πραγματοποιήσει απροειδοποίητους ελέγχους στις ΜΥ, για την πιστοποίηση της ικανοποίησης των ποιοτικών κριτηρίων της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας και την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## **Β ΜΕΡΟΣ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Β.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

#### **Β.1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

Το Έργο χρηματοδοτείται τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των οκτώ εκατομμυρίων, πεντακοσίων εβδομήντα δύο χιλιάδων, εννιακοσίων σαράντα έξι ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών, € 8.572.946,25 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 6.969.875,00, ΦΠΑ: € 1.603.071,25).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης που αναφέρεται στον Πίνακα «Συνοπτικά Στοιχεία Έργου», όπως αυτό περιγράφεται στο Κεφάλαιο Β.5.1

#### **Β.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

- Διεύθυνση έδρας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ : Κηφισίας 39 Μαρούσι Τ.Κ. 151 23 Αθήνα
- Τηλέφωνο : 00 30 210 6871760
- Fax : 00 30 210 6871789
- E-mail : [akalantzi@eopyy.gov.gr](mailto:akalantzi@eopyy.gov.gr)
- Πληροφορίες : Τμήμα Προμηθειών.

#### **Β.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας Διακήρυξης.

#### **Β.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης**

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 19/04/2012
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 18/04/2012 και δημοσιεύθηκε στις 20/04/2012.
3. Στον ελληνικό τύπο στις 18/04/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 20/04/2012

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα Προκήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση ([www.ktpae.gr](http://www.ktpae.gr)) και (<http://www.eopyy.gov.gr>) στις 20/04/2012

### **B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 28/05/2012 και ώρα 12.00 π.μ. στην έδρα της ΚτΠ ΑΕ, Ηλιουπόλεως 2 - 4, Υμηττός, ΤΚ 172 37 Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες

### **B.1.7 . Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.ktpae.gr> και <http://www.eopyy.gov.gr> σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει κατά την παραλαβή της:

- να συμπληρώνουν ηλεκτρονικό έντυπο με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ονοματεπώνυμο αρμοδίου προσώπου επικοινωνίας) και

- να το αποστέλλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αναφέρεται στην παρ. Β.1.8,

έτσι ώστε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του ανωτέρω ηλεκτρονικού εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

### **B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, θα υποβάλλονται μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ118/07.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και οι γραπτές διευκρινίσεις θα αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστοτόπο της ΚτΠ ΑΕ (<http://www.ktpae.gr>) και του ΕΟΠΥΥ (<http://www.eopyy.gov.gr>).

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην ΚτΠ ΑΕ, Τομέας Διοίκησης και Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή της ΚτΠ ΑΕ.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [eopyy@ktpae.gr](mailto:eopyy@ktpae.gr) χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

γραφώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.



Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## **Β.2 ΜΑΚΡΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, ημεδαπά ή αλλοδαπά που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του **Ν. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **Ν. 3414/05**.

**Δεν** έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με τελεσίδικη απόφαση με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής – εκτός αυτών της παραγράφου Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής-, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

### Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά) οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, θα φέρουν το γνήσιο της υπογραφής</b> και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>είναι Νομικό Πρόσωπο τότε η υπεύθυνη δήλωση γίνεται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για Ο.Ε και Ε.Ε από τους ομορρυθμούς εταίρους και τους διαχειριστές</li> <li>• Για Α.Ε. από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο</li> <li>• Για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές</li> </ul> <p>2. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις</p> <p>3. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους) κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο</p> <p>4. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης</p> <p>5. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p> <p><b>Β:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα</li> <li>2. δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα</li> <li>3. δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα</li> <li>4. δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή</li> </ol> <p><b>Γ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της</li> <li>2. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</li> </ol>			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:</p> <p>οι Διευριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,</p> <p>2. ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,</p> <p>3. ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός,</p> <p>σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα :</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)</li> <li>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών</li> <li>4. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</li> <li>5. Πρακτικό Δ.Σ για τις Α.Ε ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος,</li> <li>6. Βεβαίωση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε) περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά</li> <li>2. Πιστοποιητικά από τα αρμόδια Πρωτοδικεία περί των τροποποιήσεων του καταστατικού</li> <li>3. Έγγραφο του Νομίμου Εκπροσώπου περί έγκρισης</li> </ol>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, κάτοικος Αθηνών και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχής τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).</p>			
4.	<p>Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.</p> <p>Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.</p>	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Στην **Ένορκη Βεβαίωση** ή στην **υπεύθυνη δήλωση** θα πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

### **Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

Διακήρυξη Άνοιχτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Χείμαυρου του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

Στη Στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

### Β.2.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>1</sup>		
13.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν.3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η

<sup>1</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».



### Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα προγράμμου μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαφορικά θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί της εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>2</sup>		
13.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του	ΝΑΙ		

<sup>2</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### B.2.3.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοί εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο « <b>Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ</b> »			
Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			

13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### B.2.3.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ <sup>3</sup>		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### Β.2.3.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

<sup>3</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για την λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το τελευταίο (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό του Ορκείου Επιμελητηρίου, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».



### Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης)</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Στα <b>Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b> να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> <li>- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b></li> <li>- στο Διαγωνισμό.</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.	Στα <b>Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b> να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : <ul style="list-style-type: none"> <li>- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία</li> <li>- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)</li> <li>- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul>	ΝΑΙ		

### Β.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

#### Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

### Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

<b>1.</b>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της παροχής υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>• Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την εύρεση και αξιολόγηση προσωπικού, τη διαχείριση προσωπικού και της μισθοδοσίας του, την κατάρτιση προσωπικού, ή ισοδύναμες αρμοδιότητες.</li> </ul> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
<b>1.1</b>	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- επιχειρηματική δομή
  - τριετής δραστηριότητας
  - προϊόντα και υπηρεσίες,
- με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.

**1.2** Περιγραφή των μετρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην παροχή υπηρεσιών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

**1.3** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

**2.** Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.  
Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει συμμετάσχει με ποσοστό συμμετοχής ανώτερο ή ίσο του 50% σε τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο παροχής υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού μέσω του οποίου στελεχώθηκαν από τον υποψήφιο τουλάχιστον 100 θέσεις εργασίας του Κύριου του Έργου, στις αρμοδιότητες των οποίων περιλαμβάνεται η δια ζώσης συναλλαγή με εξυπηρετούμενους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**2.1** Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**3.** Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. κατ' ελάχιστον το **50%** του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για τη Διοίκηση και Διαχείριση του Έργου να καλύπτεται από υπαλλήλους<sup>4</sup> του υποψήφιου Αναδόχου. (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1  $\geq 20\%$ ).

να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου, και ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου κάθε ένας από τους οποίους θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών
- τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων παροχής υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού
- Εμπειρία σε θέματα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων

3. να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες:

- ✓ ένας Υπεύθυνος Επιλογής Προσωπικού και Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων
- ✓ ένας Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Έργου.

ο καθένας από τους οποίους να διαθέτει 3 ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.

4. να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον 15 Υπεύθυνοι Περιφερειακοί Διαχειριστές (βλ. Κεφάλαιο Α.3.1.3), ο καθένας από τους οποίους να διαθέτει 3 ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα στελεχώσει τους ρόλους του Προσωπικού Λειτουργίας Συστήματος του Κεφαλαίου Α.3.1.1 ΔΕΝ συμμετέχει στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**3.1** Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>					

**3.2** Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)

<sup>4</sup> όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)

Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>				

\*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

**3.4** Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο C.2)

**4.** Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2008-2009-2010 μεγαλύτερο από το **100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **100 %** του προϋπολογισμού του Έργου.

**4.1** Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2008-2009-2010, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία</li> <li>- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.</li> </ul>
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο « <b>Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ</b> » Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής 4 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 45 (παράγραφος 2) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του/ων τρίτου/ων, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### **B.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **τετρακόσιες είκοσι οκτώ χιλιάδες εξακόσια σαράντα επτά Ευρώ και τριάντα ένα λεπτά, € 428.647,31**

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



## **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Β.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΚτΠ ΑΕ, Ηλιουπόλεως 2 - 4, Υμηττός, ΤΚ 172 37 Αθήνα.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΚτΠ ΑΕ μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΚτΠ ΑΕ έγκαιρα.

Η ΚτΠ ΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **Β.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.2.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ.Β.3.2.3

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.**

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
  - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

#### **Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

**Σημείωση 1:** Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

**Σημείωση 2:** Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

#### **Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
  - ένα (1) αντίγραφο
  - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»  
 ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
 «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης  
 Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας, στις Μονάδες Υγείας του Εθνικού Οργανισμού  
 Παροχής Υπηρεσιών Υγείας»  
  
 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 28/05/2012

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Ύψους του ΕΟΠΥΥ**»

**Β ΜΕΡΟΣ** ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ανακεφαλαίωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

### **Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

<b>A/A</b>	<b>Τίτλος Ενότητας</b>	<b>Σύμφωνα με παραγράφους:</b>
<b>1</b>	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας	Σύμφωνα με Α.3.1.1
<b>2</b>	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	Σύμφωνα με Α.3.1.2
<b>3</b>	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης ΠΛΣ	Σύμφωνα με Α.3.1.3
<b>4</b>	Ασφάλεια – Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	Σύμφωνα με Α.3.2, Α.3.4.3
<b>5</b>	Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου	Σύμφωνα με Α.3.3, Α.4.1 & Α.4.2
<b>6</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	Σύμφωνα με C.3

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
*	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b> Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	Σύμφωνα με C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψήφιου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

Β. ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### **B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

### **B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

### **B.3.3 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### **B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

### **B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (είτε προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο η μεγαλύτερο του πέντε, είτε προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους άρθρα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομειώσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

Β ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



## **ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Β.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**

#### **Β.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, στα γραφεία της ΚτΠ ΑΕ (Ηλιουπόλεως 2 - 4, Υμηττός, ΤΚ 172 37 Αθήνα), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της **ΚτΠ Α.Ε.**

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του ΕΟΠΥΥ. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της **ΚτΠ Α.Ε.**, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του ΕΟΠΥΥ. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της **ΚτΠ Α.Ε.**

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της **ΚτΠ Α.Ε.** και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

#### **B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών**

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μογάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΕΠΙ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα

Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 70 * ( B_i / B_{max} ) + 30 * ( K_{min} / K_i )$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού σε δύο (2) αντίτυπα.

#### **B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. Β.4.1.4.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

Β. ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### Β.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
<b>1</b>	<b>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>80</b>	
1.1	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας	10	A.3.1.1
1.2	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	45	A.3.1.2
1.3	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης ΠΛΣ	15	A.3.1.3
1.4	Ασφάλεια – Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	10	A.3.2, A.3.4.3
<b>2</b>	<b>Κατανόηση - Ομάδα έργου (Επάρκεια Προσφερόμενου Ανθρωποχρόνου σε συνάρτηση με επιμέρους Παραδοτέα) &amp; Μεθοδολογία Διαχείρισης</b>	<b>20</b>	
2.1	Κατανόηση Έργου	5	A.3
2.2	Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας	5	A.3.4
2.3	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	10	A.4
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>	

#### Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### 1 Μεθοδολογίες και Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργου

##### 1.1 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας

- Η Μεθοδολογία προσέλκυσης, αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού που θα στελεχώσει τις θέσεις εργασίας καθώς και του συντονισμού της διαδικασίας Στελέχωσης και τοποθέτησης σε κατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας
- Η διάθεση και οργάνωση των απαιτούμενων δομών και υποδομών παρακολούθησης και διαχείρισης του προσωπικού
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Η μεθοδολογία πιστοποίησης της ετοιμότητας του εκπαιδευμένου προσωπικού για ανάληψη των καθηκόντων του

##### 1.2 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

- Οι συνολικά προσφερόμενες ώρες παραγωγικής λειτουργίας συστημάτων του ΕΟΠΥΥ

##### 1.3 Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης ΠΛΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Οργάνωση και παρακολούθηση των υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας
- Μεθοδολογία και εργαλεία για την υποστήριξη του ΠΛΣ στην καθημερινή του εργασία και την ενημέρωσή του για θέματα επιχειρησιακών / διοικητικών αλλαγών
- Διαχείριση αιτημάτων ανακατανομής ανθρωποπροσπάθειας (γεωγραφική, χρονική αναπροσαρμογή, φόρτος εργασίας) και κάλυψη αυξομειώσεων (αναπλήρωση / αντικατάσταση)
- Μεθοδολογία προσαρμογής του ΠΛΣ σε περιπτώσεις τροποποίησης λειτουργιών του ΣΔΖΥΥ ή σημαντικής μεταβολής του φόρτου εργασίας τους
- Μεθοδολογία, εργαλεία και πηγές άντλησης πληροφορίας Πρότασης Αξιολόγησης υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας

#### 1.4 Ασφάλεια

- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- Η Μεθοδολογία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων τόσο κατά την αποθήκευσή τους όσο και κατά τη διακίνησή τους
- Η Μεθοδολογία για την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Η πολιτική ορθής χρήση των υποδομών που θα διατεθούν από τον Κύριο του Έργου
- Η μεθοδολογία τήρησης και παρακολούθησης του εγγυημένου επιπέδου παροχής υπηρεσιών

## **2 Κατανόηση - Ομάδα έργου (Επάρκεια Προσφερόμενου Ανθρωποχρόνου σε συνάρτηση με επιμέρους Παραδοτέα) & Μεθοδολογία Διαχείρισης**

### 2.1 Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του υποψηφίου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

### 2.2 Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας

- Η προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στην οργάνωση σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα (και πακέτα εργασίας).

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.

#### Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου

Η επάρκεια του προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Παραδοτέων και Πακέτων Εργασίας

- Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στη Διοίκηση και Υλοποίηση του Έργου, σε αντιστοιχία και με καταξιωμένα πρότυπα.

#### **B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. C.4.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου}

#### **B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην ΚτΠ ΑΕ, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. Β.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της ΚτΠ ΑΕ

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή οικονομική προσφορά.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης και τα οποία θα είναι:

- Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης
- Δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05 όπως** ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007)
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης καθώς και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά (πλην των α και β) που έχουν υποβληθεί στο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης είναι εν ισχύ δεν χρειάζεται να προσκομιστούν εκ νέου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### **B.4.2 Απόρριψη προσφορών**

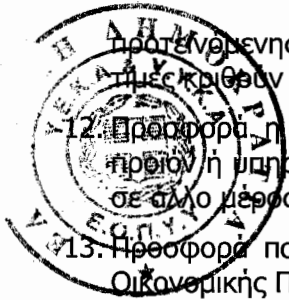
Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
5. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του **Ν. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε με το **Ν. 3414/05**.
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
7. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. Β.4.1.5) είναι μικρότερο του **80%** της διαμέσου (median) του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών και η διαφορά του από το **Pmin**, είναι μεγαλύτερη του **5%** του **Pmin**. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



πρόσθετης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

12. Προσφορά, η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.

14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.

15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

### **B.4.3 Προσφυγές**

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010)».

### **B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **Β.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

Μετά από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει την διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού.

Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κασιχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο Κανονισμός Προμηθειών, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
7. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης στην Αναθέτουσα Αρχή της σύμφωνης γνώμης των αρμόδιων οργάνων για τη διαδικασία ανάθεσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
8. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
9. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
10. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
11. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

12. Μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού, κατά την υλοποίηση του Έργου, και ανάλογα με τη υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει:

τη μερική αφαίρεση φυσικού αντικείμενου του έργου έως 50% (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα), από το κατακυρωθέν φυσικό αντικείμενο, με αντίστοιχη μείωση του συμβατικού τιμήματος

δ. την αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα), από το προκηρυχθέν ή κατακυρωθέν φυσικό αντικείμενο, έως εξήντα τοις εκατό (60%) με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 60/2007 (άρθρο 25, σημείο 4β)

με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου.

13. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

### **B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
3.	<p>Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά δύο (2) μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του Έργου, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών (Παραδοτέο Π7).</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί. Για την τροποποίηση αυτή απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **Β.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.3.4.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
4. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
5. Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρούνται τα ελάχιστα αποδεκτά όρια διαθεσιμότητας (βλ. Κεφ. Α.3.4.3) για περισσότερες από 10 ημέρες κάθε μήνα.
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
7. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
13. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

#### **B.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
  8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
  9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
  10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
  11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
  12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
  13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγκώλυσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

### **B.5.5 Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **B.5.6 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάρμοστη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις άλλες τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

### **Β.5.7 Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

Β ΜΕΡΟΣ, ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έργον και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

### **B.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### **C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

#### **C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ..... σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Κ.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας  
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας*: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας*: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Σ.13 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας  
Κηφισίας 59, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας*: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας*: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

62

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

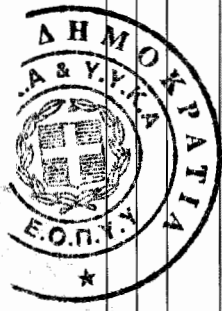
Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο  
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)



Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>5</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			- / - / -	
			- / - / -	
			- / - / -	
			- / - / -	
			- / - / -	

<sup>5</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Ε.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Προετοιμασίας Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας</b>				
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του έργου, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρ. Α.3.1.2.	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή μεθοδολογίας υποψηφίου για την Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας (προσέλκυση και επιλογή προσωπικού, εκπαίδευση, δημιουργία δομών υποστήριξης, τοποθέτηση προσωπικού, συντονισμός στελέχωσης) Να τεκμηριώνεται με σαφήνεια ο τρόπος με τον οποίο θα διασφαλιστεί η επιτυχής υλοποίηση στελέχωσης και της κάλυψης του συνόλου της γεωγραφικής διασποράς των Μονάδων Υγείας.	ΝΑΙ		
3	Περιγραφή όλων των υποδομών εκπαίδευσης (χώρος εκπαίδευσης, σταθμοί εργασίας κλπ) που θα διατεθούν αποκλειστικά από τον Ανάδοχο για τις ανάγκες του έργου	ΝΑΙ		
4	Περιγραφή Σχεδίου Εκπαίδευσης προσωπικού	ΝΑΙ		
5	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.1	ΝΑΙ		
<b>Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας</b>				
6	Στελέχωση για την παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής ΣΔΖΥΥ με επιτόπια φυσική παρουσία προσωπικού του Αναδόχου στις Μονάδες Υγείας Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως εξής:			
6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.700 συνολικές ώρες παραγωγικής λειτουργίας ανά ημέρα</li> </ul>	ΝΑΙ		
6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κάλυψη 380 Θέσεων Εργασίας</li> </ul>	ΝΑΙ		
7	Στελέχωση για την παραγωγική λειτουργία συναφών εφαρμογών με επιτόπια φυσική παρουσία προσωπικού του Αναδόχου στα Σημεία παροχής υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ:			
7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.000 συνολικές ώρες παραγωγικής λειτουργίας ανά ημέρα</li> </ul>	ΝΑΙ		
7.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κάλυψη 200 Θέσεων εργασίας</li> </ul>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Συνολικές ώρες παραγωγικής λειτουργίας συστημάτων του ΕΟΠΥΥ.	≥ 636.400		
	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας στα Σημεία παροχής υπηρεσιών υγείας του ΕΟΠΥΥ σε όλη την επικράτεια, με βάση την κατανομή της παραγράφου Α.3.1.2	ΝΑΙ		
10	Για κάθε Μ.Υ. θα πρέπει να διατεθεί ένας Προϊστάμενος ανά βάρδια με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην παρ. Α.3.1.2	ΝΑΙ		
11	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.2	ΝΑΙ		
<b>Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης ΠΛΣ</b>				
12	Αριθμός Περιφερειακών Διαχειριστών ΠΛΣ	≥ 15		
13	Περιγραφή Μεθοδολογίας οργάνωσης και παρακολούθησης των υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
14	Περιγραφή Μεθοδολογίας και εργαλείων για την υποστήριξη του ΠΛΣ στην καθημερινή του εργασία και την ενημέρωσή του για θέματα επιχειρησιακών / διοικητικών αλλαγών	ΝΑΙ		
15	Περιγραφή μεθοδολογίας διαχείρισης αιτημάτων ανακατανομής ανθρωποπροσπάθειας (γεωγραφική, χρονική αναπροσαρμογή, φόρτος εργασίας) και κάλυψης αυξομειώσεων (αναπλήρωση / αντικατάσταση)	ΝΑΙ		
16	Περιγραφή μεθοδολογίας προσαρμογής του ΠΛΣ σε περιπτώσεις τροποποίησης λειτουργιών του ΣΔΖΥΥ ή και σημαντικών τροποποιήσεων στο φόρτο εργασίας.	ΝΑΙ		
17	Μεθοδολογία, εργαλεία και πηγές άντλησης πληροφορίας Πρότασης Αξιολόγησης υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
18	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.3	ΝΑΙ		
<b>Ασφάλεια</b>				
19	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.2	ΝΑΙ		
<b>Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</b>				
20	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.4.3	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου</b>			
21	Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.3 της Πρόσκλησης	ΝΑΙ		
22	Ανάλυση των παραδοτέων που ζητούνται ανά φάση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.4 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
23	Περιγραφή σχήματος διοίκησης και προσωπικού που θα διατεθεί για τη <b>διοίκηση και την παρακολούθηση</b> του Έργου (Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, Υπεύθυνος Επιλογής Προσωπικού και Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Έργου)	ΝΑΙ		
24	Μεθοδολογία και Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.4.2	ΝΑΙ		
25	Πλήρης Συμμόρφωση με τις Παραγράφους Α.3.3, Α.4.1 και Α.4.2 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
26	Ο Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει ένα σημείο αναφοράς & επικοινωνίας (helpdesk / contact center) για να υποδέχεται και διαχειρίζεται τις ερωτήσεις ή απορίες του προσωπικού του που θα στελεχώσει το έργο (χρηστές του ΣΔΖΥΥ) καθώς και για όλες τις ερωτήσεις ή απορίες όσον αφορά στη παραγωγική λειτουργία συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.  Τα στοιχεία αυτά θα αποστέλλονται καθημερινά στην Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Παρακολούθησης Ε.Ο.Π.Υ.Υ) σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



#### **C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

##### **C.4.1 Υπηρεσίες (βλ. Α.3.1)**

Α/Α *	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωποώρες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ*	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Ανηγγμένο Κόστος Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας*					
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

\* Αφορά το ανηγμένο κόστος της ανθρωποώρας, το οποίο θα συμπεριλαμβάνει το σύνολο των σχετικών με την υπηρεσία παρελκόμενων δαπανών (π.χ. δαπάνες Διοικητικής Υποστήριξης, Εκπαίδευσης, Τεκμηρίωσης κ.α.) του Αναδόχου στο πλαίσιο του έργου.

##### **C.4.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες (Πίνακας C.4.1)			
2	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟΣΥΝΟΛΟ C.4.2</b>			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Σ.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ

#### Σ.5.1 Πίνακας Β.1 - Ενταγμένες μονάδες υγείας στο Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ με γραμματεία



	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
	Τ.Μ.Υ. ΖΩΓΡΑΦΟΥ
2	Τ.Μ.Υ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
3	Τ.Μ.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
4	Τ.Μ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ
5	Τ.Μ.Υ. ΠΑΤΗΣΙΩΝ
6	Τ.Μ.Υ. ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
7	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΟΛΥΪΑΤΡΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΑΓΓΕΛΑΚΗ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
8	Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ
9	Τ.Μ.Υ. ΤΟΥΜΠΑΣ
10	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
11	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)
12	Τ.Μ.Υ. 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ - ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Τ.Μ.Υ. 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ)
13	Ν.Μ.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ
14	Τ.Μ.Υ. ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ
15	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
16	Τ.Μ.Υ. ΑΓ.ΣΟΦΙΑΣ
17	Ν.Μ.Υ. ΑΙΓΑΛΕΩ
18	Ν.Μ.Υ ΑΘΗΝΩΝ
19	Ν.Μ.Υ. ΠΑΤΡΩΝ + Τ.Μ.Υ ΑΓ. ΑΛΕΞΙΟΥ
20	Τ.Μ.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
21	Τ.Μ.Υ. ΝΕΟΥ ΚΟΣΜΟΥ
22	Τ.Μ.Υ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
23	Τ.Μ.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ
24	Ν.Μ.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
25	Τ.Μ.Υ. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
26	Ν.Μ.Υ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ
27	Ν.Μ.Υ. ΧΑΝΙΩΝ
28	Τ.Μ.Υ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

29	Τ.Μ.Υ. ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
30	Τ.Μ.Υ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
31	Τ.Μ.Υ. ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ
32	Τ.Μ.Υ. ΑΓ.ΙΕΡΟΘΕΟΥ
33	Τ.Μ.Υ. ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
34	Τ.Μ.Υ. ΚΑΜΙΝΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΠΑΛ. ΚΟΚΚΙΝΙΑΣ (Θηβών 49)
35	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΜΙΝΙΩΝ (Μουτσοπούλου 50) (Τ.Μ.Υ. ΚΑΜΙΝΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ)
36	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΣ ΕΛΒΕΤΙΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΒΥΡΩΝΑ)
37	Τ.Μ.Υ. ΙΛΙΟΥ
38	Τ.Μ.Υ. ΔΑΦΝΗΣ
39	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ)
40	Τ.Μ.Υ. ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
41	ΙΑΤΡΕΙΑ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ)
42	Τ.Μ.Υ. ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ
43	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΟΛΟΚΥΝΘΟΥΣ (Τ.Μ.Υ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ)
44	Ν.Μ.Υ. ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
45	ΙΑΤΡΕΙΑ ΛΕΝΟΡΜΑΝ 200 (Ν.Μ.Υ. ΑΘΗΝΩΝ)
46	Τ.Μ.Υ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ
47	Τ.Μ.Υ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ
48	Ν.Μ.Υ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
49	Ν.Μ.Υ. ΑΡΤΑΣ
50	Ν.Μ.Υ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ
51	Ν.Μ.Υ. ΝΑΥΠΛΙΟΥ
52	Τ.Μ.Υ. ΑΡΓΟΥΣ
53	Ν.Μ.Υ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ
54	Ν.Μ.Υ. ΛΑΜΙΑΣ
55	Ν.Μ.Υ. ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ
56	Τ.Μ.Υ. ΘΗΒΑΣ
57	Ν.Μ.Υ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
58	Ν.Μ.Υ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ
59	Ν.Μ.Υ. ΛΑΡΙΣΑΣ
60	Ν.Μ.Υ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

61	Ν.Μ.Υ. ΒΟΛΟΥ
62	Ν.Μ.Υ. ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ
63	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΛΙΟΥΜΗ (Ν.Μ.Υ. ΑΙΓΑΛΕΩ)
64	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ
65	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ
66	Τ.Μ.Υ. ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
67	Ν.Μ.Υ. ΔΡΑΜΑΣ
68	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΙΛΚΙΣ
69	Τ.Μ.Υ. ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
70	Ν.Μ.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ
71	Ν.Μ.Υ. ΞΑΝΘΗΣ
72	Ν.Μ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
73	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΜΦΙΑΛΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΑΓ. ΣΟΦΙΑΣ)
74	Ν.Μ.Υ. ΣΕΡΡΩΝ
75	Ν.Μ.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
76	Τ.Μ.Υ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
77	Ν.Μ.Υ. ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ ΣΥΡΟΥ
78	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΟΥΡΥΔΑΛΛΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ)
79	Ν.Μ.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ
80	Ν.Μ.Υ. ΡΟΔΟΥ
81	Ν.Μ.Υ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
82	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΒΟΤΣΗ (Τ.Μ.Υ. 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ)
83	Ν.Μ.Υ. ΧΙΟΥ
84	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)
85	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ (Τ.Μ.Υ. 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ)
86	Τ.Μ.Υ. ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ
87	Ν.Μ.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
88	Ν.Μ.Υ. ΚΟΖΑΝΗΣ
89	Ν.Μ.Υ. ΒΕΡΟΙΑΣ
90	Τ.Μ.Υ. ΝΑΟΥΣΑΣ
91	Ν.Μ.Υ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ
92	Ν.Μ.Υ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ
93	Ν.Μ.Υ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

94	Ν.Μ.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
95	Ν.Μ.Υ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
96	Τ.Μ.Υ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ
97	Τ.Μ.Υ. ΑΧΑΡΝΩΝ
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ: 97



### С.5.2 Πίνακας Β.2 - Ενταγμένες μονάδες υγείας στο Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ μέσω fax

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
1	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΣ ΖΩΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ)
2	ΙΑΤΡΕΙΑ Κ. ΚΗΦΙΣΣΙΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ)
3	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ)
4	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΓΚΥΖΗ (Τ.Μ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ)
5	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ (Τ.Μ.Υ. ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ)
6	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΝΑΚΑΣΣΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ)
7	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΖΕΦΥΡΙΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ)
8	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ)
9	ΤΟΠ.ΥΠΟΚ. ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
10	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ (Ν.Μ.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ)
11	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ Ν.ΦΑΛΗΡΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ)
12	ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΜΕΓΑΛΟΧΑΡΗ (Ν.Μ.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ)
13	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΠΟΡΟΥ (Ν.Μ.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ)
14	ΙΑΤΡΕΙΑ ΜΕΘΑΝΩΝ (Ν.Μ.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ)
15	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ)
16	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ(ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ) (Τ.Μ.Υ. ΑΓ.ΣΟΦΙΑΣ)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
17	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΤΑΜΠΟΥΡΙΩΝ (Τ.Μ.Υ. ΑΕΣΟΦΙΑΣ)
18	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ) (Ν.Μ.Υ. ΑΘΗΝΩΝ)
19	ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ) (Ν.Μ.Υ. ΑΘΗΝΩΝ)
20	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ (Τ.Μ.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ)
21	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΛΙΜΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ)
22	ΙΑΤΡΕΙΑ ΛΑΜΨΑΚΟΥ (εκτελούνται μόνο αιμοληψίες) (Τ.Μ.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ) *** (οι γιατροί έχουν μεταφερθεί στην Τ.Μ.Υ ΝΙΚΑΙΑΣ)
23	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ)
24	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΣΧΙΣΤΟΥ ΚΟΥΡΥΔΑΛΛΟΥ (ΤΜΥ ΝΙΚΑΙΑΣ) σύνδεση μέσωFax
25	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΝΙΚΑΙΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ)
26	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ)
27	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΠΕΡΙΣΣΟΥ (Τ.Μ.Υ. Ν.ΙΩΝΙΑΣ)
28	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΛΟΓΡΕΖΑΣ (Τ.Μ.Υ. Ν.ΙΩΝΙΑΣ)
29	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (Τ.Μ.Υ. Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ)
30	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ (Τ.Μ.Υ.ΑΓ.ΙΕΡΟΘΕΟΥ)
31	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΡΕΝΤΗ (ΑΓ. ΙΩΑΝΝΟΥ) (Τ.Μ.Υ. ΚΑΜΙΝΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ)
32	Τ.Μ.Υ. ΒΥΡΩΝΑ
33	ΙΑΤΡΕΙΑ ΥΜΗΤΤΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΔΑΦΝΗΣ)
34	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΕΥΓΕΝΕΙΑΣ-ΧΑΡΑΥΓΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ)
35	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΤΑΥΡΟΥ - Ν. ΣΦΑΓΕΙΩΝ (Τ.Μ.Υ. ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ)
36	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (Ν.Μ.Υ.ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ)
37	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΡΑΦΗΝΑΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
38	ΙΑΤΡΕΙΑ ΜΑΡΑΘΩΝΑ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΡΑΦΗΝΑΣ)
39	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΩΡΩΠΟΥ (ΣΚΑΛΑ) (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ)
40	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΥΛΩΝΑ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ)
41	ΙΑΤΡΕΙΑ ΩΡΩΠΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ)
42	ΙΑΤΡΕΙΑ ΧΑΛΚΟΥΤΣΙΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ)
43	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ)
44	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ)
45	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΜΠΕΛΑΚΙΩΝ (Τ.Μ.Υ. ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ)
46	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ)
47	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΠΕΤΣΩΝ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ)
48	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΛΑΥΡΙΟΥ
49	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΡΑΤΕΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΛΑΥΡΙΟΥ)
50	ΙΑΤΡΕΙΑ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ (ΤΜΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ)
54	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΡΟΔΟΧΩΡΙΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)
55	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΕΠΤΑΠΥΡΓΙΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)
56	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)
57	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)
58	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)
59	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
60	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
61	ΙΑΤΡΕΙΑ ΔΕΝΔΡΟΠΟΤΑΜΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
62	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
63	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΣΥΝΔΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
64	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
65	ΙΑΤΡΕΙΑ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
66	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
67	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΔΕΝΔΡΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
68	ΙΑΤΡΕΙΑ ΓΕΦΥΡΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
69	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΓ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
70	ΙΑΤΡΕΙΑ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
71	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
72	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)
73	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΙΝΙΚΑ (Τ.Μ.Υ. 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ)
74	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ (Τ.Μ.Υ. 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ)
75	ΙΑΤΡΕΙΑ ΠΕΡΑΙΑΣ (Τ.Μ.Υ. 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ)
76	ΙΑΤΡΕΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ (Τ.Μ.Υ. 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ)
77	ΙΑΤΡΕΙΑ ΘΕΡΜΗΣ (Τ.Μ.Υ. 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ)
78	ΙΑΤΡΕΙΑ ΕΠΑΝΩΜΗΣ (Τ.Μ.Υ. 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ)
79	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΠΥΛΑΙΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΤΟΥΜΠΑΣ)
80	ΙΑΤΡΕΙΑ ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ (Τ.Μ.Υ. ΤΟΥΜΠΑΣ)
81	Τ.Μ.Υ ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ
82	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
83	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΕΑΣ ΣΑΝΤΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΙΛΚΙΣ)
84	ΙΑΤΡΕΙΑ ΔΡΟΣΑΤΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΙΛΚΙΣ)
85	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ
86	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ)
87	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ)
88	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΡΙΔΑΙΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΕΔΕΣΣΑΣ)
89	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΚΥΔΡΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΕΔΕΣΣΑΣ)
90	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΡΝΙΣΣΑΣ (Ν.Μ.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ)
91	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΙΓΙΝΙΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ)
92	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ)
93	ΙΑΤΡΕΙΑ ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ (Ν.Μ.Υ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ)
94	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ ΣΤΕΓΑΣΗ ΣΤΟ Κ.Υ. (Ν.Μ.Υ. ΣΕΡΡΩΝ)
95	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ ΣΤΕΓΑΣΗ ΣΤΟ Κ.Υ. (Ν.Μ.Υ. ΣΕΡΡΩΝ)
96	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗ ΣΤΟ Κ.Υ. (Ν.Μ.Υ. ΣΕΡΡΩΝ)
97	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΣΕΡΡΩΝ)
98	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΣΟΥΦΛΙΟΥ
99	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΦΕΡΡΩΝ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ)
100	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ
101	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
102	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΛΙΜΕΝΑΡΙΩΝ ΘΑΣΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ)
103	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ ΣΤΕΓΑΣΗ ΣΤΟ Κ.Υ. (Ν.Μ.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ)
104	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΡΗΝΙΔΩΝ- ΦΙΛΙΠΠΩΝ (Ν.Μ.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α		ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
105	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΙΜΕΝΑ ΘΑΣΟΥ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΚΑΒΑΛΑΣ)	
106	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ (ΣΤΕΓΑΣΗ ΣΤΟ Κ.Υ.(Ν.Μ.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ))	
107	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ)	
108	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΕΡΒΙΩΝ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΚΟΖΑΝΗΣ)	
109	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΣΙΑΤΙΣΤΩΝ	
110	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΑΠΠΩΝ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ)	
111	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	
112	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΓ.ΜΗΝΑ (Ν.Μ.Υ.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)	
113	ΙΑΤΡΕΙΑ ΔΕΙΛΙΝΩΝ (Ν.Μ.Υ.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)	
114	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΜΙΝΙΩΝ-ΘΕΡΙΣΟΥ (Ν.Μ.Υ.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)	
115	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ (Ν.Μ.Υ.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)	
116	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΜΟΙΡΩΝ (Ν.Μ.Υ.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)	
117	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΙΣΣΑΜΟΥ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΧΑΝΙΩΝ)	
118	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ)	
119	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΣ ΑΡΤΑΚΗΣ (Ν.Μ.Υ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ)	
120	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΝΗΘΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ)	
121	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΙΔΗΨΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΙΣΤΙΑΙΑΣ)	
122	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΙΣΤΙΑΙΑΣ	
123	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ	
124	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ)	
125	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΛΙΜΝΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ (Ν.Μ.Υ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ)	
126	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ	

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
127	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΥΜΗΣ
128	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΥΛΩΝΑΡΙΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΥΜΗΣ)
129	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΓ. ΚΩΝ/ΝΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ)
130	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΡΗΓΑΝΑ (Τ.Μ.Υ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ)
131	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ)
132	ΙΑΤΡΕΙΑ ΘΕΡΜΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ (Τ.Μ.Υ ΑΓΡΙΝΙΟΥ)
133	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ
134	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ (Ν.Μ.Υ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ)
135	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΝΤΙΡΡΙΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ)
136	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΣΤΑΚΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ (Τ.Μ.Υ ΑΓΡΙΝΙΟΥ)
137	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ (Ν.Μ.Υ. ΑΡΤΑΣ)
138	ΙΑΤΡΕΙΑ ΛΟΥΡΟΥ (Ν.Μ.Υ ΠΡΕΒΕΖΑΣ)
139	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ)
140	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΡΓΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ)
141	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ (πρώην Βρυσούλας) (Ν.Μ.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ)
142	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΟΝΙΤΣΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ)
143	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΒΟΛΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΒΟΛΟΥ)
144	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓΡΙΑΣ (Ν.Μ.Υ. ΒΟΛΟΥ)
145	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΒΟΛΟΥ)
146	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΛΜΥΡΟΥ
147	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΕΑΣ ΑΓΧΙΑΛΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΛΜΥΡΟΥ)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
148	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ)
149	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΟΦΑΔΩΝ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ)
150	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΛΑΜΑ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ)
151	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ (Ν.Μ.Υ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ)
152	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ)
153	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ (Ν.Μ.Υ. ΛΑΡΙΣΑΣ)
154	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΟΥΠΟΛΗΣ (Ν.Μ.Υ. ΛΑΡΙΣΑΣ)
155	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΛΑΡΙΣΑΣ)
156	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΥΙΑΣ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΛΑΡΙΣΑΣ)
157	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΛΑΡΙΣΑΣ)
158	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΦΑΡΣΑΛΩΝ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΛΑΡΙΣΑΣ)
159	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΖΑΡΟΥΧΛΕΪΚΩΝ (Ν.Μ.Υ. ΠΑΤΡΑΣ)
160	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΠΑΤΡΑΣ)
161	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΨΑΡΟΦΑΪΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΠΑΤΡΑΣ)
162	ΙΑΤΡΕΙΑ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ (Ν.Μ.Υ. ΠΑΤΡΑΣ)
163	ΙΑΤΡΕΙΑ ΒΡΑΧΝΕΪΚΩΝ ΠΑΤΡΑΣ (Ν.Μ.Υ. ΠΑΤΡΑΣ)
164	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ
165	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΣΤΡΟΥΣ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ)
166	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ)
167	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΠΥΡΓΟΥ)
168	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΖΑΧΑΡΩΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΠΥΡΓΟΥ)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ	
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ</b> (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΠΥΡΓΟΥ)
	<b>ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ</b> (Ν.Μ.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
171	<b>ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ</b> (Ν.Μ.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
172	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕΣΣΗΝΗΣ</b> (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
173	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΥΛΟΥ</b> (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
174	<b>ΙΑΤΡΕΙΑ ΜΕΘΩΝΗΣ</b> (Ν.Μ.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
175	<b>ΙΑΤΡΕΙΑ ΣΤΟΥΠΑΣ</b> (Ν.Μ.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
176	<b>ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ</b>
177	<b>ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΟΠΑΝΑΚΙΟΥ</b> (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ)
178	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ</b> (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ)
179	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ</b> (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ)
180	<b>ΙΑΤΡΕΙΑ ΧΩΡΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ</b> (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ)
181	<b>ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΡΑΝΙΔΙΟΥ</b>
182	<b>ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΙΑΤΟΥ</b>
183	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ</b> (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΙΑΤΟΥ)
184	<b>ΙΑΤΡΕΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ</b> (Ν.Μ.Υ. ΛΑΜΙΑΣ)
185	<b>ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ</b> (Ν.Μ.Υ. ΛΑΜΙΑΣ)
186	<b>ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΓΑΛΑΝΕΪΚΩΝ</b> (Ν.Μ.Υ. ΛΑΜΙΑΣ)
187	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΤΩ ΤΙΘΟΡΕΑΣ</b> (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ)
188	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ</b> (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ)
189	<b>ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΡΑΧΩΒΑΣ</b> (Ν.Μ.Υ. ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ)

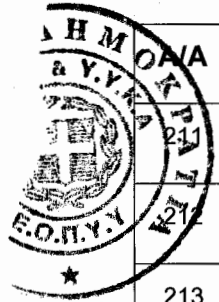
Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ	
	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ
	ΤΟΠ.ΥΠΟΚ.ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ
192	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ)
193	ΙΑΤΡΕΙΑ ΜΑΡΤΙΝΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ)
194	ΙΑΤΡΕΙΑ ΛΙΒΑΝΑΤΩΝ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ)
195	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓ.ΚΩΝ/ΝΟΥ ΛΟΚΡΙΔΟΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ)
196	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΛΙΑΡΤΟΥ
197	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΛΑΜΙΑΣ)
198	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
199	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ (ΠΕΡΙ. ΥΠΟΚ. ΡΟΔΟΥ)
200	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ (Ν.Μ.Υ. ΡΟΔΟΥ)
201	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΝΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ ΣΥΡΟΥ)
202	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΥΚΟΝΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ ΣΥΡΟΥ)
203	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΔΡΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΡΑΦΗΝΑΣ)
204	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΝΑΞΟΥ
205	ΙΑΤΡΕΙΑ ΦΙΛΟΤΙΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΝΑΞΟΥ)
206	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΗΡΑΣ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΝΑΞΟΥ)
207	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΡΟΥ (ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΝΑΞΟΥ)
208	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΛΛΟΝΗΣ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ)
209	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΗΘΥΜΝΑΣ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ)
210	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΠΠΑΔΟΥ (ΠΕΡΙΦ. ΥΠΟΚ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ)

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ	
	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΓΙΑΣΟΥ (Ν.Μ.Υ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ)
	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΜΥΡΙΝΑΣ (ΛΗΜΝΟΥ)
213	Τ.Μ.Υ. ΑΝΩ ΠΟΛΗΣ ΠΑΤΡΩΝ
214	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΓΙΑΣ ΦΩΤΕΙΝΗΣ
215	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
216	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ
217	Ν.Μ.Υ. ΣΑΜΟΥ
218	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΟΥ
219	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΙΟΥ ΚΗΡΥΚΟΥ
220	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΥΔΗΛΟΥ ΙΚΑΡΙΑΣ
221	Τ.Μ.Υ. ΚΩ
222	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΣΠΑΡΤΗΣ
223	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΥΘΕΙΟΥ
224	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΚΑΛΑΣ
225	Ν.Μ.Υ. ΑΜΦΙΣΣΑΣ
226	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΤΕΑΣ
227	Ν.Μ.Υ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ
228	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΟΝΙΤΣΑΣ
229	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ
230	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ
231	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΕΧΑΙΝΩΝ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

<b>Α/Α</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ</b>
232	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
233	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΣΗΤΕΙΑΣ
234	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
235	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΕΑΠΟΛΗΣ
236	Ν.Μ.Υ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
237	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ
238	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΡΑΧΑΤΙΟΥ
239	Τ.Μ.Υ. ΑΙΓΙΟΥ
240	Τ.Μ.Υ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ
241	ΙΑΤΡΕΙΑ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
242	ΙΑΤΡΕΙΑ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ
243	ΙΑΤΡΕΙΑ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ
244	Τ.Μ.Υ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
245	ΙΑΤΡΕΙΑ ΜΑΝΔΡΑΣ
246	Τ.Μ.Υ. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ
247	Τ.Μ.Υ. ΜΟΣΧΑΤΟΥ
248	Τ.Μ.Υ. ΜΕΓΑΡΩΝ
249	ΙΑΤΡΕΙΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ
250	Τ.Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
251	ΙΑΤΡΕΙΑ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
252	ΙΑΤΡΕΙΑ ΜΕΤΕΩΡΩΝ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
253	ΙΑΤΡΕΙΑ ΠΟΛΙΧΝΗΣ
254	ΙΑΤΡΕΙΑ ΝΕΑΣ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ
255	ΙΑΤΡΕΙΑ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ
256	ΙΑΤΡΕΙΑ ΛΑΓΚΑΔΑ
257	ΙΑΤΡΕΙΑ ΛΗΤΗΣ
258	Τ.Μ.Υ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ
259	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΣΟΥΥΛΙΟΥ
260	ΤΟΠΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΡΕΤΣΟΥΣ
261	ΤΟΠΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΧΑΡΙΛΑΟΥ
262	ΤΟΠΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
263	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
264	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ
265	ΙΑΤΡΕΙΑ ΔΕΣΚΑΤΗΣ
266	Τ.Μ.Υ. ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ
267	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ
268	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
269	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΣΤΡΑΤΩΝΙΟΥ
270	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΕΡΙΣΣΟΥ
271	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
272	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΑΡΝΑΙΑΣ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
273	Τ.Μ.Υ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ
274	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ
275	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕΤΣΟΒΟΥ
276	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΑΛΥΜΝΟΥ
277	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΛΕΡΟΥ
278	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΤΜΟΥ
279	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΜΗΛΟΥ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΕ FAX: 279</b>	

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Σ.5.3 Πίνακας Β.3 - Θέσεις εργασίας και ώρες Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ

Α/Α	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ
1	Τ.Μ.Υ. ΣΦΙΓΓΑΦΟΥ	5	35
2	Τ.Μ.Υ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	7	49
3	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΟΛΟΚΥΝΘΟΥΣ (Τ.Μ.Υ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ)	3	21
4	Τ.Μ.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	6	42
5	Τ.Μ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	8	56
6	Τ.Μ.Υ. ΠΑΤΗΣΙΩΝ	6	42
7	Τ.Μ.Υ. ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	7	49
8	Ν.Μ.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ	6	42
9	Τ.Μ.Υ. ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ	5	35
10	Τ.Μ.Υ. ΑΓ. ΣΟΦΙΑΣ	4	28
11	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΜΦΙΑΛΗΣ (Τ.Μ.Υ. ΑΓ. ΣΟΦΙΑΣ)	3	21
12	Ν.Μ.Υ. ΑΙΓΑΛΕΩ	6	42
13	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΛΙΟΥΜΗ (Ν.Μ.Υ. ΑΙΓΑΛΕΩ)	3	21
14	Ν.Μ.Υ ΑΘΗΝΩΝ	5	35
15	ΙΑΤΡΕΙΑ ΛΕΝΟΡΜΑΝ 200 (Ν.Μ.Υ. ΑΘΗΝΩΝ)	3	21
16	Τ.Μ.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	4	28
17	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (Τ.Μ.Υ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ)	3	21
18	Τ.Μ.Υ. ΝΕΟΥ ΚΟΣΜΟΥ	5	35
19	Τ.Μ.Υ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	5	35
20	Τ.Μ.Υ. ΝΕ.Ο.Π.Υ.ΥΙΑΣ	5	35
21	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΟΥΡΥΔΑΛΛΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΝΕ.Ο.Π.Υ.ΥΙΑΣ)	3	21
22	Τ.Μ.Υ. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	3	21

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

23	Τ.Μ.Υ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	4	28
24	Τ.Μ.Υ. ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	4	28
25	Τ.Μ.Υ. ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	3	21
26	Τ.Μ.Υ. ΝΕΑΣ ΚΩΝΙΑΣ	5	35
27	Τ.Μ.Υ. ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	3	21
28	Τ.Μ.Υ. ΑΓ. ΓΕΡΟΘΕΟΥ	3	21
29	Τ.Μ.Υ. ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ	3	21
30	Τ.Μ.Υ. ΚΑΜΙΝΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΠΑΛ. ΚΟΚΚΙΝΙΑΣ (Θηβών 49)	3	21
31	ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΜΙΝΙΩΝ (Μουτσοπούλου 50) (Τ.Μ.Υ. ΚΑΜΙΝΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ)	3	21
32	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΣ ΕΛΒΕΤΙΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΒΥΡΩΝΑ)	3	21
33	Τ.Μ.Υ. ΙΛΙΟΥ	3	21
34	Τ.Μ.Υ. ΔΑΦΝΗΣ	3	21
35	Τ.Μ.Υ. ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	4	28
36	ΙΑΤΡΕΙΑ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (Τ.Μ.Υ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ)	3	21
37	Τ.Μ.Υ. ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ	3	21
38	Ν.Μ.Υ. ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	5	35
39	Τ.Μ.Υ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	3	21
40	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ	3	21
41	Τ.Μ.Υ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ	4	28
42	Τ.Μ.Υ. ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	3	21
43	Τ.Μ.Υ. ΑΧΑΡΝΩΝ	5	35
44	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΟΛΥΪΑΤΡΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΑΓΓΕΛΑΚΗ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	5	35

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ**»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

45	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	5	35
46	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ (Ν.Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	3	21
47	Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	5	35
48	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)	5	35
49	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ (Τ.Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ)	6	42
50	Τ.Μ.Υ. ΤΟΥΜΠΑΣ	6	42
51	Τ.Μ.Υ. 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ - ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Τ.Μ.Υ. 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ)	4	28
52	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΒΟΤΣΗ (Τ.Μ.Υ. 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ)	3	21
53	ΤΟΠ. ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ (Τ.Μ.Υ. 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ)	4	28
54	ΤΟΠ. ΥΠΟΚ. ΚΙΛΚΙΣ	3	21
55	Ν.Μ.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ	3	21
56	Τ.Μ.Υ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	3	21
57	Ν.Μ.Υ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	3	21
58	Ν.Μ.Υ. ΣΕΡΡΩΝ	5	35
59	Ν.Μ.Υ. ΔΡΑΜΑΣ	5	35
60	Ν.Μ.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	4	28
61	Ν.Μ.Υ. ΒΕΡΟΙΑΣ	3	21
62	Τ.Μ.Υ. ΝΑΟΥΣΑΣ	3	21
63	Ν.Μ.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ	5	35
64	Ν.Μ.Υ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	3	21

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

65	N.M.Y. ΚΟΖΑΝΗΣ	3	21
66	N.M.Y. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	3	21
67	N.M.Y. ΞΑΝΘΗΣ	4	28
68	N.M.Y. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3	21
69	N.M.Y. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	5	35
70	N.M.Y. ΧΑΝΙΩΝ	5	35
71	N.M.Y. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	3	21
72	N.M.Y. ΧΑΛΚΙΔΑΣ	5	35
73	T.M.Y. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	3	21
74	N.M.Y. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	3	21
75	N.M.Y. ΑΡΤΑΣ	3	21
76	N.M.Y. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	3	21
77	N.M.Y. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	4	28
78	N.M.Y. ΒΟΛΟΥ	5	35
79	N.M.Y. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	3	21
80	N.M.Y. ΤΡΕ.Ο.Π.Υ.ΥΛΩΝ	3	21
81	N.M.Y. ΛΑΡΙΣΑΣ	4	28
82	N.M.Y. ΠΑΤΡΩΝ + T.M.Y ΑΓ. ΑΛΕΞΙΟΥ	8	56
83	N.M.Y. ΝΑΥΠΛΙΟΥ	3	21
84	T.M.Y. ΑΡΓΟΥΣ	3	21
85	N.M.Y. ΤΡΙΠΟΛΗΣ	3	21
86	N.M.Y. ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ	3	21
87	N.M.Y. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	3	21
88	N.M.Y. ΛΑΜΙΑΣ	3	21
89	N.M.Y. ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ	3	21
90	T.M.Y. ΘΗΒΑΣ	3	21
91	T.M.Y. ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ	3	21

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

92	ΗΡΠ. ΥΠΟΚ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	3	21
93	Ν.Μ.Υ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	3	21
94	Ν.Μ.Υ. ΡΟΔΟΥ	4	28
95	Ν.Μ.Υ. ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ ΣΥΡΟΥ	3	21
96	Ν.Μ.Υ. ΧΙΟΥ	3	21
97	Ν.Μ.Υ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	3	21
98	ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΟΡΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ		12
99	ΠΑΤΗΣΙΩΝ ΠΡΩΤΥΠΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ		20
100	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΟΚΑΝΑ		4

ΣΥΝΟΛΟ

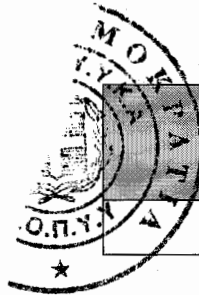
380

2696

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**С.5.4 Πίνακας Β.4 – Ραντεβού Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ 1.1.10 - 31.12.10**

	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ</b>
	<b>9.849.917</b>

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Σ.5.5 Πίνακας Β.5 - Ραντεβου Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ Απολογιστικά

( ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 01/01/2010 - 31/12/2010 )

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΑΓΜ/ΝΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΗΘ
1	1 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΚΑ	86	0	86	3,75
2	25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ ΣΠΜΠ	11.896	7.652	19.548	24,66
3	3 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	29.384	16.668	46.052	15,82
4	6 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΚΑ -ΟΓΚΟΛ-Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ	51.297	16.806	68.103	17,16
5	7 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΚΑ	2.288	255	2.543	26,03
6	ΑΓ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	3.480	984	4.464	25,43
7	ΑΓ. ΑΛΕΞΙΟΥ(ΠΑΤΡΩΝ)	58.077	29.135	87.212	16,87
8	ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	146.666	82.103	228.769	16,22
9	ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΣΠΜΠ	11.930	3.410	15.340	22,63
10	ΑΓ. ΑΝΝΑΣ (ΕΥΒΟΙΑΣ)	2	97	99	1,28
11	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	97.893	40.156	138.049	14,33
12	ΑΓ. ΙΕΡΟΘΕΟΥ	71.319	38.504	109.823	12,96
13	ΑΓ. ΙΕΡΟΘΕΟΥ ΣΠΜΠ	6.569	873	7.442	11,89
14	ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	81	0	81	0,58
15	ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	24.940	9.308	34.248	15,19
16	ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΡΗΓΑΝΑ(ΑΓΡΙΝΙΟΥ)	1.260	1.675	2.935	15,96
17	ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ(ΑΓΡΙΝΙΟΥ)	7.572	4.348	11.920	18,05
18	ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	111.586	30.313	141.899	15,47
19	ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ	51.080	17.502	68.582	15,04
20	ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ ΣΠΜΠ	5.247	1.035	6.282	15,63
21	ΑΓΙΑΣΟΥ(ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ)	1	631	632	0,40
22	ΑΓΡΙΑΣ(ΒΟΛΟΥ)	4.903	5.619	10.522	8,32
23	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	103.157	54.222	157.379	12,77
24	ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΣΠΜΠ	5.509	1.886	7.395	9,25
25	ΑΓΥΙΑΣ(ΛΑΡΙΣΑΣ)	1	629	630	1,10
26	ΑΔΕΝΔΡΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	0	166	166	3,00
27	ΑΘΗΝΩΝ	153.442	50.931	204.373	11,97
28	ΑΙΓΑΛΕΩ	108.640	60.452	169.092	16,23
29	ΑΙΓΑΛΕΩ ΣΠΜΠ (ΛΙΟΥΜΗ)	6.383	2.372	8.755	17,36
30	ΑΙΓΙΝΙΟΥ(ΠΙΕΡΙΑΣ)	5.193	6.066	11.259	6,05
31	ΑΙΔΗΨΟΣ	6.508	3.112	9.620	2,75
32	ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ ( ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ)	1.159	218	1.377	1,35

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΑΓΜ/ΝΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΗΘ
33	ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ ΣΠΜΠ	5.221	1.188	6.409	12,71
34	ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ(ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	53.810	21.021	74.831	10,95
35	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	185.563	58.467	244.030	15,75
36	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ ΣΠΜΠ	6.557	1.599	8.156	14,85
37	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ(ΒΕΡΟΙΑΣ)	31.801	13.454	45.255	3,75
38	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	87.244	57.711	144.955	10,71
39	ΑΛΙΑΡΤΟΥ	5.860	3.013	8.873	2,60
40	ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ (ΕΥΒΟΙΑΣ)	11.293	7.447	18.740	2,52
41	ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ(ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ)	28.784	14.950	43.734	16,20
42	ΑΛΙΜΟΥ	35.337	7.281	42.618	12,92
43	ΑΛΜΥΡΟΥ ΒΟΛΟΥ	11.778	6.701	18.479	3,44
44	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	174.462	53.119	227.581	15,56
45	ΑΜΠΕΛΑΚΙΩΝ(ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ)	4.951	1.495	6.446	7,99
46	ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.)	105.066	52.352	157.418	16,72
47	ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΣΠΜΠ	7.009	2.509	9.518	14,50
48	ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	5.380	9.843	15.223	0,78
49	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	225	99	324	1,40
50	ΑΝΑΚΑΣΑΣ	10.151	7.462	17.613	7,85
51	ΑΝΑΛΗΨΗΣ(ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	95.113	50.705	145.818	18,38
52	ΑΝΑΤΟΛΗΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ)	7.971	4.453	12.424	5,44
53	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	2.469	741	3.210	3,17
54	ΑΝΔΡΟΥ	0	777	777	0,29
55	ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ	21.195	9.981	31.176	15,36
56	ΑΝΤΙΡΙΟ	1.319	768	2.087	16,21
57	ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ	26.666	21.206	47.872	10,96
58	ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ	9.679	6.735	16.414	1,55
59	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	25.607	11.129	36.736	7,90
60	ΑΡΑΧΩΒΑΣ	0	124	124	0,00
61	ΑΡΓΟΥΣ	48.645	10.522	59.167	12,68
62	ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ(ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ)	2.371	1.813	4.	2,32
63	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	67.548	22.035	89.583	11,08
64	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ ΣΠΜΠ	5.978	1.619	7.597	13,62
65	ΑΡΙΔΑΙΑΣ(ΕΔΕΣΣΑΣ)	15.103	12.653	27.756	2,87
66	ΑΡΝΙΣΣΑΣ(ΕΔΕΣΣΑΣ)	6	263	269	1,44
67	ΑΡΤΑΣ	66.332	29.168	95.500	5,32
68	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ(ΡΟΔΟΥ)	5.979	6.211	12.190	1,29
69	ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ(ΗΛΕΙΑΣ)	23	240	263	-0,05

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΑΓΜ/ΝΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΗΘ
70	ΑΣΤΑΚΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	0	0	0	0
71	ΑΣΤΡΟΥΣ(ΤΡΙΠΟΛΗΣ)	5.642	6.983	12.625	2,58
72	ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ	69	13.474	13.543	0,71
73	ΑΥΛΩΝΑ	3.679	346	4.025	2,70
74	ΑΥΛΩΝΑΡΙΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ (ΚΥΜΗΣ)	1.252	3.051	4.303	0,58
75	ΑΧΑΡΝΩΝ - ΑΘΗΝΩΝ 5	39.788	22.138	61.926	13,13
76	ΑΧΑΡΝΩΝ - ΚΥΜΗΣ & ΕΠΤΑΛΟΦΟΥ	44.019	17.317	61.336	12,80
77	ΑΧΑΡΝΩΝ ΣΜΠΜ	8.423	4.030	12.453	24,61
78	ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	0	0	0	0
79	ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ(ΒΟΛΟΥ)	3.783	2.611	6.394	2,60
80	ΒΕΡΟΙΑΣ	101.045	42.981	144.026	8,02
81	ΒΟΛΟΥ	123.108	59.845	182.953	13,53
82	ΒΟΛΟΥ ΣΠΜΠ	5.512	1.687	7.199	8,97
83	ΒΟΣΣΗ(ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	67.014	29.838	96.852	17,36
84	ΒΡΑΧΝΕΙΚΩΝ(ΠΑΤΡΩΝ)	3.309	932	4.241	5,18
85	ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	53.826	11.608	65.434	15,07
86	ΒΥΡΩΝΑ	64.585	22.618	87.203	13,84
87	ΓΑΛΑΝΕΙΚΩΝ(ΛΑΜΙΑΣ)	1.912	901	2.813	15,26
88	ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	86.096	23.877	109.973	14,66
89	ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ	0	3	3	0,33
90	ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	72.150	40.174	112.324	14,84
91	ΓΚΥΖΗ	21.768	13.566	35.334	9,55
92	ΓΛΥΦΑΔΑΣ	111.258	20.612	131.870	11,20
93	ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	6.221	1.780	8.001	5,18
94	ΔΑΦΝΗΣ	133.679	61.417	195.096	12,56
95	ΔΑΦΝΗΣ ΣΠΜΠ	6.091	2.222	8.313	14,65
96	ΔΕΝΔΡΟΠΟΤΑΜΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	478	269	747	27,05
97	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	20.904	5.211	26.115	2,62
98	ΔΡΑΜΑΣ	123.067	65.263	188.330	16,66
99	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	73.110	43.615	116.725	16,15
100	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΣΜΠΜ	4.845	1.205	6.050	6,04
101	ΔΡΟΣΑΤΟΥ (ΚΙΛΚΙΣ)	120	599	719	2,51
102	ΕΔΕΣΣΑΣ	59.366	9.855	69.221	3,76
103	ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ(ΛΑΡΙΣΑΣ)	128	8.829	8.957	0,74
104	ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ(ΚΑΒΑΛΑΣ)	12.594	9.125	21.719	4,72
105	ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ(ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 6)	13.512	3.044	16.556	26,74
106	ΕΠΑΝΩΜΗΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	522	121	643	19,22

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΑΓΜ/ΝΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΗΘ
107	ΕΠΤΑΠΥΡΓΙΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	7.073	9.439	16.512	4,59
108	ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ ΣΥΡΟΥ	40.019	10.839	50.858	16,40
109	ΕΥΓΕΝΕΙΑΣ - ΧΑΡΑΥΓΗΣ	29.189	9.999	39.188	14,66
110	ΕΥΘΥΜΟΥ	132.862	64.181	197.043	20,30
111	ΕΥΘΥΜΟΥ ΣΠΜΠ	8.477	2.330	10.807	14,89
112	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	45.908	17.361	63.269	13,44
113	ΖΑΡΟΥΧΛΕΙΚΩΝ(ΠΑΤΡΩΝ)	26.057	16.078	42.135	14,55
114	ΖΑΧΑΡΩΣ(ΗΛΕΙΑΣ)	902	102	1.004	0,62
115	ΖΕΦΥΡΙΟΥ	14.439	6.658	21.097	6,19
116	ΖΙΧΝΗΣ(ΣΕΡΡΩΝ)	3.099	1.951	5.050	0,87
117	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	154.076	45.219	199.295	14,13
118	ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΣΠΜΠ	8.015	1.896	9.911	6,42
119	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ (ΑΘΗΝΩΝ)	128.526	49.333	177.859	11,25
120	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	37.156	22.049	59.205	11,44
121	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ ΣΠΜΠ (ΑΘΗΝΩΝ)	8.604	3.348	11.952	13,98
122	ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ(ΣΕΡΡΩΝ)	3.487	625	4.112	26,81
123	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ(ΚΡΗΤΗΣ)	148.851	70.683	219.534	17,41
124	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ(ΚΡΗΤΗΣ) ΣΠΜΠ	8.069	6.282	14.351	20,89
125	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΑΓΓΕΛΑΚΗ)	119.351	58.542	177.893	17,48
126	ΘΗΒΑΣ	52.684	24.028	76.712	10,12
127	ΘΗΡΑΣ	252	3.580	3.832	0,68
128	ΙΛΙΩΝ	63.209	24.000	87.209	14,91
129	ΙΣΤΙΑΙΑΣ	5.000	1.867	6.867	1,37
130	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	111.544	62.914	174.458	13,04
131	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΠΜΠ	8.893	4.352	13.245	9,99
132	Κ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	28.562	5.278	33.840	9,62
133	ΚΑΒΑΛΑΣ	132.739	100.212	232.951	14,80
134	ΚΑΒΑΛΑΣ ΣΠΜΠ	4.229	3.749	7.978	9,18
135	ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	52.000	19.445	71.445	11,95
136	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ(ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	63.271	26.150	89.421	16,52
137	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	113.195	30.837	144.032	11,63
138	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ(ΤΡΙΚΑΛΩΝ)	7.797	1.292	9.089	2,12
139	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	192.793	73.638	266.431	17,16
140	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΣΠΜΠ	13.082	1.265	14.347	14,24
141	ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ	28.982	6.333	35.315	9,11
142	ΚΑΛΛΟΝΗΣ(ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ)	110	1.947	2.057	1,03
143	ΚΑΛΟΓΡΕΖΑΣ	27.293	7.375	34.668	11,33

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΑΓΜ/ΝΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΗΘ
144	ΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	4.186	1.729	5.915	19,86
145	ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	975	3.624	4.599	0,86
146	ΚΑΜΙΝΙΩΝ - ΜΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ 50 (Σ.Π.Μ.Π.)	3.546	447	3.993	21,97
147	ΚΑΜΙΝΙΩΝ ΠΑΛ. ΚΟΚΚΙΝΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ(ΘΗΒΩΝ 49)	54.281	21.742	76.023	13,66
148	ΚΑΜΙΝΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ(ΜΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ 50)	42.520	18.889	61.409	12,60
149	ΚΑΜΙΝΙΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ)	13.911	5.610	19.521	8,19
150	ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ (ΠΡΕΒΕΖΑΣ)	5	665	670	0,93
151	ΚΑΝΗΣΟΥ(ΕΥΒΟΙΑΣ)	4.447	414	4.861	27,92
152	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ	2.425	1.943	4.368	27,12
153	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	56.659	22.767	79.426	12,22
154	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΣΠΜΠ	4.121	2.813	6.934	4,42
155	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	6.675	1.901	8.576	1,53
156	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	41.187	15.678	56.865	12,87
157	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	145.885	50.633	196.518	6,98
158	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΣΠΜΠ	4.660	4.052	8.712	14,56
159	ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΣΠΜΠ	4.546	1.016	5.562	13,44
160	ΚΑΤΩ ΑΧΑΙΑΣ(ΠΑΤΡΩΝ)	8.492	455	8.947	4,50
161	ΚΑΤΩ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	269	649	918	6,80
162	ΚΑΤΩ ΤΙΘΟΡΕΑΣ(ΒΟΙΩΤΙΑΣ)	14	291	305	2,20
163	ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ	97.499	40.920	138.419	14,95
164	ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ ΣΠΜΠ	4.005	1.605	5.610	24,05
165	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	26.962	5.367	32.329	10,04
166	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	62.812	17.981	80.793	10,90
167	ΚΙΑΤΟΥ	23.751	9.185	32.936	8,34
168	ΚΙΛΚΙΣ	67.943	21.803	89.746	7,69
169	ΚΙΣΣΑΜΟΥ	41	748	789	1,63
170	ΚΟΖΑΝΗΣ	96.748	41.779	138.527	8,74
171	ΚΟΛΙΝΔΡΟ ΠΙΕΡΙΑΣ	102	942	1.044	0,84
172	ΚΟΛΟΚΥΝΘΟΥΣ	33.912	10.789	44.701	12,83
173	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	78.668	23.795	102.463	13,55
174	ΚΟΠΑΝΑΚΙΟΥ	1	149	150	1,67
175	ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	28.041	11.306	39.347	15,68
176	ΚΟΥΡΥΔΑΛΛΟΥ	72.768	25.364	98.132	14,80
177	ΚΟΥΛΟΥΡΗΣ(ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ)	5.234	916	6.150	17,81
178	ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	8.851	7.864	16.715	14,19
179	ΚΡΑΝΙΔΙΟΥ	16.082	4.691	20.773	4,33
180	ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ(ΡΟΔΟΥ)	6.088	2.998	9.086	8,69

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΑΓΜ/ΝΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΗΘ
181	ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ(ΗΛΕΙΑΣ)	2.258	1.227	3.485	0,64
182	ΚΡΗΝΙΔΕΣ (ΚΑΒΑΛΑΣ)	39	3.409	3.448	2,95
183	ΚΥΜΗΣ	2.298	1.175	3.473	0,98
184	ΚΥΚΛΑΡΙΣΣΙΑΣ	1.411	15.833	17.244	1,08
185	ΛΑΜΙΑΣ	86.451	39.015	125.466	13,02
186	ΛΑΡΙΣΣΑΣ	116.516	61.653	178.169	12,82
187	ΛΑΡΙΣΣΑΣ ΣΠΜΠ	9.766	3.046	12.812	13,08
188	ΛΑΥΡΙΟ	25.973	14.742	40.715	10,80
189	ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ	57.300	39.477	96.777	12,03
190	ΛΕΝΟΡΜΑΝ 200 (ΑΘΗΝΩΝ)	49.686	11.502	61.188	22,21
191	ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ(ΠΙΕΡΙΑΣ)	0	332	332	0,00
192	ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ(ΤΡΙΠΟΛΗΣ)	1	139	140	2,99
193	ΛΗΜΝΟΥ	4.375	8.991	13.366	3,45
194	ΛΙΒΑΝΑΤΩΝ	87	684	771	0,81
195	ΛΙΜΕΝΑ ΘΑΣΟΥ (ΚΑΒΑΛΑΣ)	6	4.439	4.445	0,87
196	ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ ΘΑΣΟΥ (ΚΑΒΑΛΑΣ)	0	888	888	1,20
197	ΛΙΜΝΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	5.013	8.433	13.446	0,98
198	ΛΙΟΥΜΗ (ΚΑΤΩ ΑΙΓΑΛΕΩ)	47.575	24.330	71.905	12,45
199	ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ(ΠΙΕΡΙΑΣ)	2.759	2.759	5.518	2,35
200	ΛΟΥΡΟΥ (ΠΡΕΒΕΖΑΣ)	244	175	419	2,26
201	ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ	853	3.129	3.982	1,10
202	ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ (ΕΥΒΟΙΑΣ)	2.715	1.448	4.163	1,64
203	ΜΑΡΑΘΩΝΑ	3.447	996	4.443	13,20
204	ΜΑΡΤΙΝΟΥ	0	0	0	0
205	ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ(ΤΡΙΠΟΛΗΣ)	5	987	992	0,18
206	ΜΕΓΑΛΟΧΑΡΗ - ΠΕΙΡΑΙΑ	22.228	7.270	29.498	7,11
207	ΜΕΘΑΝΩΝ	0	0	0	0
208	ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	12.210	4.753	16.963	15,23
209	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	42.743	8.333	51.076	4,22
210	ΜΕΣΣΗΝΗΣ(ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)	3	1.292	1.295	1,22
211	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	37.472	13.011	50.483	12,50
212	ΜΗΘΥΜΝΑΣ(ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ)	0	214	214	0,75
213	ΜΟΙΡΩΝ (ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ)	11.420	5.970	17.390	3,74
214	ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ(ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ)	3.424	1.028	4.452	0,82
215	ΜΥΚΟΝΟΥ	1.990	2.082	4.072	0,92
216	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	51.035	35.494	86.529	7,85
217	Ν. ΕΛΒΕΤΙΑΣ	63.350	20.281	83.631	14,32

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΑΓΜ/ΝΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΗΘ
218	Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ	50.597	10.847	61.444	13,49
219	Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ ΣΠΜΠ	6.891	2.146	9.037	15,46
220	Ν. ΙΩΝΙΑΣ	112.884	35.664	148.548	18,62
221	Ν. ΙΩΝΙΑΣ ΣΠΜΠ	7.720	1.931	9.651	18,17
222	Ν. ΜΕΧΑΝΙΚΩΝΑΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	8.424	3.884	12.308	19,29
223	Ν. ΣΜΥΡΝΗΣ	56.906	17.382	74.288	12,96
224	Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	73.012	24.017	97.029	15,28
225	Ν. ΙΩΝΙΑΣ(ΒΟΛΟΥ)	21.757	4.772	26.529	10,50
226	Ν. ΣΜΥΡΝΗΣ(ΛΑΡΙΣΑΣ)	290	8.935	9.225	1,01
227	Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ	28.798	8.906	37.704	12,33
228	ΝΑΞΟΥ	13.463	2.351	15.814	3,38
229	ΝΑΞΟΥ - ΦΙΛΟΤΙ	470	594	1.064	1,22
230	ΝΑΟΥΣΑΣ	55.530	17.549	73.079	11,58
231	ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	22.959	18.123	41.082	6,91
232	ΝΑΥΠΛΙΟΥ	24.204	3.384	27.588	5,13
233	ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΠΜΠ	14.286	2.945	17.231	19,27
234	ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΝΙΚΑΙΑΣ	19.918	11.748	31.666	14,76
235	ΝΕΑΠΟΛΗΣ(ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	98.124	44.712	142.836	18,35
236	ΝΕΑΣ ΑΓΧΙΑΛΟΥ (ΒΟΛΟΥ)	3.448	9.416	12.864	5,70
237	ΝΕΑΣ ΑΡΤΑΚΗΣ(ΕΥΒΟΙΑΣ)	10.319	1.433	11.752	5,53
238	ΝΕΑΣ ΖΩΗΣ	36.129	19.765	55.894	11,24
239	ΝΕΑΣ ΖΩΗΣ ΣΠΜΠ	3.287	365	3.652	10,74
240	ΝΕΑΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ(ΛΑΜΙΑΣ)	1.738	2.532	4.270	28,45
241	ΝΕΑΣ ΣΑΝΤΑΣ (ΚΙΛΚΙΣ)	6.274	1.122	7.396	7,17
242	ΝΕΟ ΑΓΙΟΝΕΡΙ (ΚΙΛΚΙΣ)	394	4.835	5.229	0,41
243	ΝΕΟΥ ΚΟΣΜΟΥ	119.471	44.838	164.309	15,98
244	ΝΕΟΥ ΚΟΣΜΟΥ ΣΠΜΠ	7.196	2.628	9.824	23,06
245	ΝΕΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	11.385	8.179	19.564	11,17
246	ΝΙΓΡΙΤΑΣ(ΣΕΡΡΩΝ)	4.340	2.847	7.187	3,78
247	ΝΙΚΥΙΑΣ ΣΠΜΠ	7.282	1.010	8.292	16,28
248	ΝΙΚΑΙΑΣ(ΟΙ ΑΙΜΟΛΗΨΙΕΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΛΑΜΨΑΚΟΥ 1)	89.031	51.274	140.305	15,78
249	ΞΑΝΘΗ	101.468	39.581	141.049	19,64
250	ΞΑΝΘΗΣ ΣΠΜΠ	4.933	1.053	5.986	17,72
251	ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	8.834	318	9.152	12,52
252	ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ	26.495	7.072	33.567	12,66
253	ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ	967	1.560	2.527	22,17
254	ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ	134.389	39.923	174.312	16,96

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΑΓΜ/ΝΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΗΘ
255	ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ ΣΠΜΠ	7.094	1.790	8.884	12,73
256	ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ(ΛΑΜΙΑΣ)	2.156	3.052	5.208	28,95
257	ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	19.669	5.603	25.272	14,07
258	ΠΑΛΑΜΑ(ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ)	388	170	558	1,01
259	ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ (ΤΟΥΜΠΑΣ)	10.844	2.500	13.344	16,44
260	ΠΑΠΠΑΔΟΥ(ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ)	2.281	2.965	5.246	1,31
261	ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ(ΛΕΙΒΑΔΕΙΑΣ)	9.958	8.803	18.761	1,19
262	ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΠΑΤΡΩΝ	6.612	7.817	14.429	6,52
263	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΡΑΤΕΑΣ	19.975	8.324	28.299	8,53
264	ΠΑΡΓΑΣ*	0	321	321	0,00
265	ΠΑΡΟΥ	596	3.888	4.484	1,89
266	ΠΑΤΗΣΙΩΝ	172.327	98.131	270.458	13,55
267	ΠΑΤΗΣΙΩΝ ΣΠΜΠ	10.678	4.650	15.328	22,04
268	ΠΑΤΡΩΝ	116.722	61.761	178.483	15,72
269	ΠΕΙΡΑΙΑ	152.648	69.609	222.257	16,17
270	ΠΕΙΡΑΙΑ ΣΠΜΠ	5.850	474	6.324	11,83
271	ΠΕΡΑΙΑΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	6.645	5.589	12.234	10,00
272	ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	50.393	26.768	77.161	13,73
273	ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ ΣΠΜΠ	5.352	2.949	8.301	5,28
274	ΠΕΡΙΣΣΟΥ	26.444	5.481	31.925	12,22
275	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	198.544	121.510	320.054	18,55
276	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΣΠΜΠ (ΚΟΛΟΚΥΝΘΟΥ)	8.043	2.215	10.258	12,61
277	ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ	36.881	19.648	56.529	14,50
278	ΠΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ	106.317	40.591	146.908	15,66
279	ΠΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΠΜΠ	9.362	1.671	11.033	14,30
280	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ (ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 6)	9.300	3.035	12.335	3,21
281	ΠΟΛΙΧΝΗΣ	12.417	233	12.650	11,02
282	ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ	13.604	6.928	20.532	0,94
283	ΠΟΡΟΥ	0	697	697	0,00
284	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	37.125	7.099	44.224	7,99
285	ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΣΠΜΠ	2.329	1.463	3.792	9,07
286	ΠΥΛΑΙΑΣ (ΤΟΥΜΠΑΣ)	14.224	7.312	21.536	10,93
287	ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ(ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	100.563	47.785	148.348	16,72
288	ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ(ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ) ΣΠΜΠ	4.536	208	4.744	17,09
289	ΠΥΛΟΥ(ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)	0	868	868	0,00
290	ΠΥΡΓΟΥ	63.527	20.313	83.840	8,52
291	ΡΑΦΗΝΑΣ	56.803	14.166	70.969	9,45

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΑΓΜ/ΝΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΗΘ
292	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	49.990	18.626	68.616	12,42
293	ΡΕΝΤΗ	22.115	13.723	35.838	14,52
294	ΡΟΔΟΥ	124.134	43.905	168.039	9,15
295	ΡΟΔΟΧΩΡΙΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	29.041	12.168	41.209	11,31
296	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	69.557	33.074	102.631	14,54
297	ΣΑΠΠΩΝ(ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ)	3.506	344	3.850	0,95
298	ΣΕΡΒΙΩΝ (ΚΟΖΑΝΗΣ)	0	545	545	0,00
299	ΣΕΡΡΩΝ *	118.064	69.289	187.353	16,32
300	ΣΕΡΡΩΝ ΣΠΜΠ	5.107	3.292	8.399	12,96
301	ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ (ΚΟΖΑΝΗΣ)	5.095	1.490	6.585	22,41
302	ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ(ΣΕΡΡΩΝ)	6.456	4.766	11.222	7,35
303	ΣΙΝΔΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	8.706	8.018	16.724	9,20
304	ΣΚΥΔΡΑΣ(ΕΔΕΣΣΑΣ)	11.663	4.057	15.720	2,37
305	ΣΟΥΦΛΙΟΥ(ΕΒΡΟΥ)	6.022	3.317	9.339	4,04
306	ΣΟΦΑΔΩΝ(ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ)	172	1.753	1.925	0,99
307	ΣΠΕΤΣΩΝ	392	94	486	1,10
308	ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	3.005	330	3.335	17,33
309	ΣΤΟΥΠΑΣ(ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)	3	307	310	0,08
310	ΣΥΚΕΩΝ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	33.907	12.274	46.181	12,91
311	ΣΧΙΣΤΟΥ (ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ)	7.035	2.907	9.942	13,30
312	ΤΑΜΠΟΥΡΙΩΝ	20.971	13.350	34.321	18,39
313	ΤΑΥΡΟΥ	40.253	17.869	58.122	9,07
314	ΤΗΝΟΥ	7.615	2.827	10.442	9,85
315	ΤΜΥ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ	51.087	23.577	74.664	16,35
316	ΤΟΠΙΚΟ ΑΜΦΙΑΛΗΣ	43.827	27.596	71.423	16,53
317	ΤΟΠΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΝΕΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	70.122	17.009	87.131	14,18
318	ΤΟΠΙΚΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	17.092	7.507	24.599	7,48
319	ΤΟΥΜΠΑΣ ΣΠΜΠ	6.977	2.451	9.428	13,73
320	ΤΟΥΜΠΑΣ(ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	155.463	87.493	242.956	17,59
321	ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	20.195	9.367	29.562	6,59
322	ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ ΣΠΜΠ	6.627	2.604	9.231	15,97
323	ΤΡΕ.Ο.Π.Υ.ΥΛΩΝ	93.336	29.063	122.399	8,53
324	ΤΡΕ.Ο.Π.Υ.ΥΛΩΝ ΣΠΜΠ	4.278	1.479	5.757	16,37
325	ΤΡΙΠΟΛΗΣ	45.372	10.999	56.371	10,80
326	ΤΥΡΝΑΒΟΥ(ΛΑΡΙΣΑΣ)	12.107	6.332	18.439	3,54
327	ΥΜΗΤΤΟΥ	13.131	2.845	15.976	8,25
328	ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ	3.707	164	3.871	2,33

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

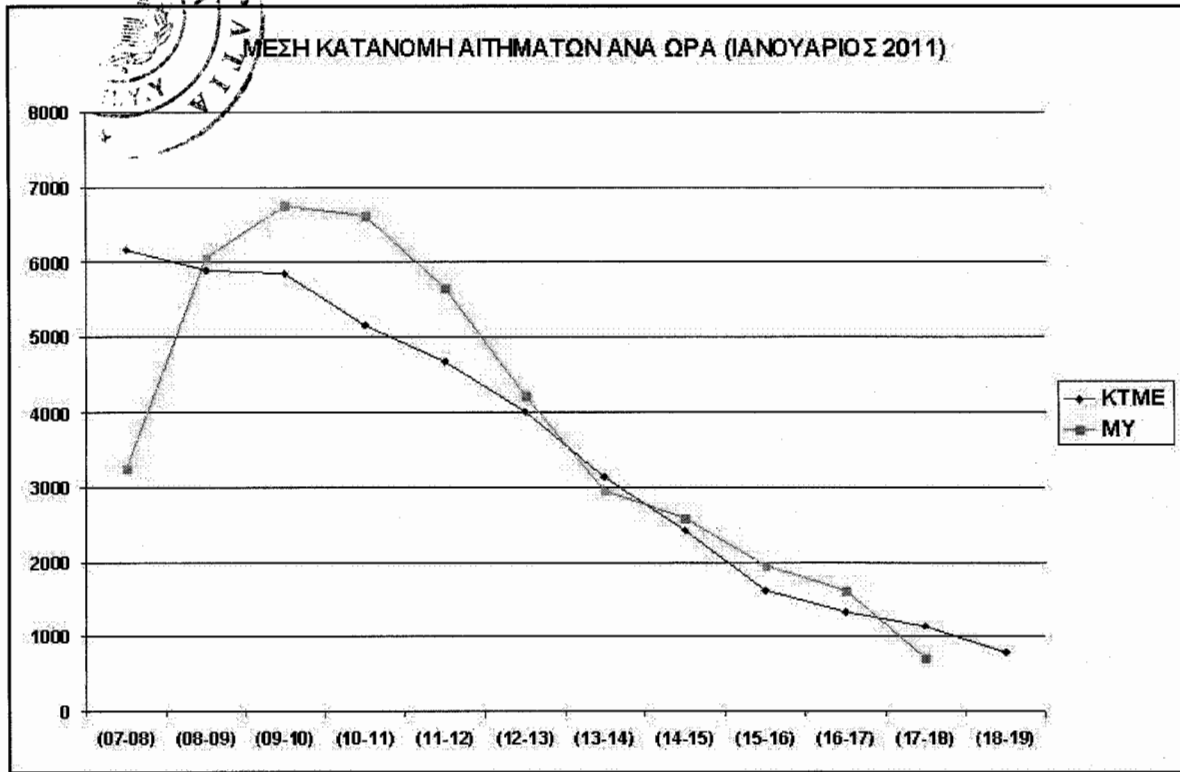
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΑΓΜ/ΝΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΗΘ
329	ΦΑΡΣΑΛΩΝ(ΛΑΡΙΣΑΣ)	7.434	8.080	15.514	3,16
330	ΦΕΡΡΩΝ(ΕΒΡΟΥ)	1.570	11.543	13.113	2,51
331	ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ	0	1.506	1.506	1,51
332	ΦΥΛΙΠΠΙΔΑΣ(ΑΡΤΑΣ)	8.531	3.723	12.254	1,29
333	ΦΙΛΙΠΠΟΥΠΟΛΗΣ(ΛΑΡΙΣΑΣ)	7	1.448	1.455	0,61
334	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	42.783	2.467	45.250	3,60
335	ΦΘΙΝΕ.Ο.Π.Υ.Υ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	34.463	11.282	45.745	16,74
336	ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ	92.202	38.358	130.560	16,78
337	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	124.565	41.371	165.936	14,10
338	ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	449	1.209	1.658	0,94
339	ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	6.305	2.120	8.425	15,50
340	ΧΑΛΚΙΔΑΣ	140.878	37.691	178.569	19,21
341	ΧΑΛΚΙΔΑΣ ΣΠΜΠ	6.167	1.867	8.034	19,11
342	ΧΑΛΚΟΥΤΣΙΟΥ	3.625	1.407	5.032	12,26
343	ΧΑΝΙΩΝ	92.090	39.944	132.034	18,84
344	ΧΑΝΙΩΝ ΣΠΜΠ	5.835	2.145	7.980	25,62
345	ΧΙΟΥ	56.020	26.756	82.776	11,45
346	ΧΟΛΑΡΓΟΥ	30.610	8.404	39.014	8,42
347	ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑΒΑΛΑΣ)	9.496	13.021	22.517	5,22
348	ΨΑΡΟΦΑΙΟΥ(ΠΑΤΡΩΝ)	11.142	8.729	19.871	5,63
349	ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)	13.195	5.095	18.290	12,70
350	ΩΡΩΠΟΥ	1.882	728	2.610	16,33
351	ΩΡΩΠΟΥ(ΣΚΑΛΑΣ)	25.985	10.770	36.755	9,72

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ, στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Σ.5.6 Πίνακας Β.6 - Ημερήσια Διακύμανση Ζήτησης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας

[www.opyy.gov.gr](http://www.opyy.gov.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**“ Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης  
Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας, στις Μονάδες Υγείας του Εθνικού Οργανισμού  
Παροχής Υπηρεσιών Υγείας”**

Στην Αθήνα σήμερα την .....του μηνός .....του έτους 2012 ημέρα  
.....μεταξύ αφενός:

**α)** του **Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας**, που εδρεύει στο Μαρούσι (Λεωφ.Κηφισίας 39), νομίμως εκπροσωπούμενου από τον κ. **Γεράσιμο Βουδουρη** καλούμενο εφεξής διά της συντετμημένης λέξεως «**Ε.Ο.Π.Υ.Υ.**», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφ' ετέρου

**β)** της Εταιρείας ..... (με τον διακριτικό τίτλο .....), ....., αρ. .... ΤΚ ..... , καλούμενη εφεξής «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. .... , Διευθ. Σύμβουλο σύμφωνα με το από ..... πρακτικό ΔΣ ( ΦΕΚ .....)

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/27/27-11-1995) «Περί δημοσίου λογιστικού».
2. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ Α64/16-3-2007), αναλογικά εφαρμοζόμενο ως προς τις γενικές αρχές που το διέπουν.
3. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου την 31ην Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως ισχύει σήμερα, μετά τις τροποποιήσεις των.
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο.
4. Την 43/17/6-2-2012 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., που αναφέρεται στην έγκριση για τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού, με δημοσίευση - σύμφωνα με το μοντέλο του ΙΚΑ καθώς και με το σχέδιο προδιαγραφών του (σε ότι αφορά το μέρος σχετικά με την στελέχωση των γραμματειών) για την Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας και Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας (Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ), που αφορά τις Μονάδες Υγείας (ΜΥ) του Ε.Ο.Π.Υ.Υ στο σύνολο της χώρας
6. Τις διατάξεις του Ν. 3389/2005, αναλογικά εφαρμοζόμενες.
7. Τις υπ' αριθμ. Φ 90380/8047/457/27-5-2011 και Φ 90380/7011/399/27-5-2011 (ΦΕΚ 151/27-5-2011) Αποφάσεις των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί διορισμού του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ).
8. Τις διατάξεις του Νόμου 2084/92 (ΦΕΚ165τ.Α) Αναμόρφωση της Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις

9. Τις διατάξεις του Νόμου 3613/2007 « Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών Ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών. »
10. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύμβασης με τον οποίο ενσωματώνεται στο εθνικό δίκαιο η οδηγία 2007/66/ΕΚ.
11. Τις διατάξεις του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Π.Δ.118/07).
12. Τις διατάξεις του Νόμου 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» ΦΕΚ Α' 153/10-7-2007.
13. Το Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242/11-10-2002) «Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης», άρθρο 2, για τον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας της Σύμβασης πριν από την υπογραφή της από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
14. Το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279/10.11.2005) περί «Μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
15. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30), «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 και ισχύει.
16. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
17. Το Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
18. Το Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις».
19. Το Ν. 3963/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
20. Το Ν.4052/2012 Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του Νόμου « Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοδοτικής Σταθερότητας της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας , της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του Δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας και άλλες διατάξεις»
21. Την από 14/2/2012 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ ΕΟΠΥΥ και Κοινωνίας της Πληροφορίας ΑΕ.
22. Την αρ.205/συν.32/11-4-2012 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., που αναφέρεται στην έγκριση σχεδίου της διακήρυξης για την Παροχή

Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας, στις Μονάδες Υγείας του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας



23. Τη με αριθμ. .... απόφαση ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ σύμφωνα με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο το αποτέλεσμα του ανοικτού Διαγωνισμού που διενεργήθηκε την ..... σε συνέχεια της με αριθμ. 2/2012 Διακήρυξης του ΕΟΠΥΥ, με αντικείμενο την "Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας, στις Μονάδες Υγείας του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας".

24. Την υπ' αριθμ. .... πράξη του Ζ Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου

25. Τη με αριθμό ..... απόφαση του ....., έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα κάτωθι :

(Οι τίτλοι των άρθρων και οι υπότιτλοι τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.)

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1****ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ**

<b>Συντομογραφίες - γενικά</b>	
<b>Ε.Ο.Π.Υ.Υ</b>	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
<b>Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ</b>	Σύστημα Διαχείρισης Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας
<b>Κ.Τ.Μ.Ε</b>	Κεντρική Τηλεφωνική Μονάδα Εξυπηρέτησης
<b>Μ.Υ.</b>	Μονάδα Υγείας
<b>Σ.Α.Β.</b>	Σταθμοί Άμεσης Βοήθειας
<b>ΠΛΣ</b>	Προσωπικό Λειτουργίας Συστήματος

<b>Ορισμοί</b>	
<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει την παρούσα Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
<b>Αριθμός Διακήρυξης</b>	2/2012
<b>Διακήρυξη</b>	Το έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
<b>ΕΠΠΕ</b>	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη.
<b>Συμβατικό Τίμημα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η **Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας, στις Μονάδες Υγείας του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας**, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στη με αριθμ.2/2012 διακήρυξη του ΕΟΠΥΥ με αριθμ. πρωτ. Φ306/1/11-4-12, στη με αριθμ..... απόφαση ανάθεσης του ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, στην από ..... Προσφορά του Αναδόχου.

**Ειδικότερα:****ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο αφορά τη στελέχωση θέσεων εργασίας για την παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής ΣΔΖΥΥ και συναφών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων σε θέματα διαχείρισης της ζήτησης υπηρεσιών υγείας.

**ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ**

Σκοπός του έργου αποτελεί η αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων, ο έγκαιρος προγραμματισμός των αιτημάτων τους, η βελτιστοποίηση και εκσυγχρονισμός των υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών, και γενικότερα η αναβάθμιση και η βελτίωση των υπηρεσιών.

Οι επιμέρους στόχοι της υλοποίησης του έργου είναι οι εξής:

- Ταχεία και αποτελεσματική διαχείριση αιτημάτων των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ για τον προγραμματισμό ιατρικών επισκέψεων και διαγνωστικών εξετάσεων στις Μονάδες Υγείας του Οργανισμού.
- Αποτελεσματική διαχείριση του προγραμματισμού των διαγνωστικών εξετάσεων των ασφαλισμένων σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσοκομεία και συνεργαζόμενα με τον ΕΟΠΥΥ διαγνωστικά κέντρα.
- Εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των ιατρείων των Μονάδων Υγείας.
- Καλύτερη διαχείριση των πόρων, ανθρώπινων και άλλων.
- Μείωση των χειρόγραφων διαδικασιών.
- Καλύτερος έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών στις Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου****Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του έργου, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρούσα. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της προετοιμασίας θα επιλέξει το κατάλληλο προσωπικό και θα το εκπαιδεύσει ώστε να αναλάβει την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ ή/και άλλων συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και θα οργανώσει όλες τις απαραίτητες δομές παρακολούθησης και διαχείρισης όπως αυτές προβλέπονται από το Σχήμα Διοίκησης του Έργου.

Ο ΕΟΠΥΥ θα εκπαιδεύσει έως 25 στελέχη του Αναδόχου τα οποία με τη σειρά τους θα αναλάβουν να καταρτίσουν το προσωπικό του στη χρήση του Λογισμικού Εφαρμογής Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ και των λοιπών σχετικών συστημάτων όπως και σε όλες τις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών στους ασφαλισμένους, με τη μορφή εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και on the job training, πριν την έναρξη εργασιών. Τα ανωτέρω στελέχη του Αναδόχου εν συνεχεία θα εκπαιδεύσουν το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου που θα στελεχώσουν τις Μ.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους του Αναδόχου, πριν την έναρξη παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του Έργου, βάσει εκπαιδευτικού σχεδίου (παραδοτέο της Φάσης 1) με τέτοιο τρόπο και επί τόσο χρόνο ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ μετά το τέλος της διαδικασίας εκπαίδευσης θα πιστοποιήσει την ετοιμότητα του εκπαιδευμένου προσωπικού, με βάση σενάρια λειτουργίας της παραγωγικής λειτουργίας των συστημάτων, που θα κληθεί να επιδείξει το εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου, που θα επιλεγεί δειγματοληπτικά.

**Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας**

Οι εν λόγω υπηρεσίες αφορούν:

- την παραγωγική Λειτουργία της εφαρμογής ΣΔΖΥΥ με επιτόπια φυσική παρουσία προσωπικού του Αναδόχου στις Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων σε θέματα ραντεβού, παραπομπών και πληροφόρησης
- την κάλυψη συναφών αναγκών που σχετίζονται με την παραγωγική λειτουργία συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ σε σημεία παροχής υπηρεσιών υγείας.

Το Προσωπικό Λειτουργίας Συστήματος (ΠΛΣ) που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Υποστήριξη και συντονισμός της επικοινωνίας με τους ασφαλισμένους
- Υποδοχή αιτήματος ασφαλισμένου και παραπομπή σε ιατρό αναλόγου ειδικότητας κατά περίπτωση



- Διεκπεραίωση της διαδικασίας παραπομπής του ασφαλισμένου από τον ιατρό σε ειδικές εργαστηριακές εξετάσεις
- Ανάρτηση ημερησίων φύλλων ραντεβού ιατρών και εργαστηρίων (Φύλλα Ανάρτησης) καθώς και διανομή ημερησίων φύλλων ραντεβού ιατρών και εργαστηρίων πριν από κάθε βάρδια.
- Χειρισμός του πληροφοριακού συστήματος (καταχώρηση / τροποποίηση στοιχείων) και ταυτόχρονη επικοινωνία με τον ασφαλισμένο
- Ενημέρωση των δεδομένων της εφαρμογής με καινούργιες καταχωρήσεις, μεταβολές στοιχείων και λοιπά.
- Αποστολή, μέσω fax, των ημερησίων φύλλων ραντεβού ιατρών και εργαστηρίων (Φύλλα ανάρτησης και φύλλα Ιατρών και Εργαστηρίων) στις συνδεδεμένες, με την αντίστοιχη Γραμματεία Υπηρεσίες Υγείας και αρχειοθέτηση αυτών.
- Διαχείριση Ροής Εντύπων

Σε κάθε ΜΥ και για κάθε βάρδια θα υπάρχει ένας Προϊστάμενος, ο οποίος πλην των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται ανωτέρω θα αναλαμβάνει επιπρόσθετα:

- Φύλαξη του Βιβλίου Γραμματείας και ενημέρωση των δεδομένων της εφαρμογής με τις οδηγίες που καταγράφονται στο Βιβλίο και υπογράφονται από τον Δ/ντή της κάθε Μονάδος Υγείας.
- Διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος
- Επίλυση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν κατά τις συνδιαλλαγές ασφαλιζομένων με το προσωπικό
- Σύνταξη ημερησίων καταστάσεων ελέγχου με τον αναλωθέντα ανθρωποχρόνο ανά άτομο και μέριμνα για τη διαβίβασή τους στους καθ' ύλην αρμοδίους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- Εκτύπωση και αρχειοθέτηση στατιστικών στοιχείων και δεδομένων που προκύπτουν από τη λειτουργία της μηχανογραφικής εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ και παράδοση αυτών στο Δ/ντή της Μονάδος Υγείας ή σε όποιον οριστεί από το Δ/ντή.
- Ενημέρωση του Δ/ντή της κάθε Μονάδος Υγείας σχετικά με τις αναμονές ανά ειδικότητα και ανά είδος εξέτασης από την αντίστοιχη Γραμματεία.
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Μέριμνα για την ικανοποίηση των Πανελλαδικά καθορισμένων κριτηρίων ποιότητας παροχής των υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης.
- Καθημερινή υποβολή αναφορών ποιότητας έργου (reporting).
- Υποστήριξη κάθε άλλης δράσης που ζητηθεί από το Ε.Ο.Π.Υ.Υ και αφορά τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνά ώστε το προσωπικό που θα αναλάβει τις ανωτέρω αρμοδιότητες να είναι κατάλληλο και διαθέτει:

- Ικανότητα επικοινωνίας στην Ελληνική γλώσσα.
- Απόδοση κάτω από πίεση
- Εμπειρία με προϋπηρεσία σε επαγγέλματα εξυπηρέτησης πελατών μέσω τηλεφώνου ή από προσωπική επαφή
- Εμπειρία στη χρήση προσωπικού ηλεκτρονικού υπολογιστή (PC) και εφαρμογών γραφείου
- Δυνατότητα χειρισμού παραπόνων (για το ρόλο του Προϊστάμενου)

### **Θέσεις και ανθρωποώρες εργασίας:**

Το Φυσικό Αντικείμενο αφορά την κάλυψη περίπου 580 θέσεων εργασίας με παροχή κατ' ελάχιστον 3.700 συνολικά ανθρωποωρών την ημέρα, εκ των οποίων:

- 2.700 ώρες ανά ημέρα αφορούν την κάλυψη περίπου 380 θέσεων εργασίας για την παραγωγική λειτουργία του Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ. στις Μ.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με ωράριο

λειτουργίας Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός επίσημων αργιών) 07:30-15:30, και ενδεικτική γεωγραφική κατανομή που ακολουθεί τον Πίνακα Β.1 του Παραρτήματος C.5

- 650 ώρες ανά ημέρα αφορούν την κάλυψη περίπου 150 θέσεων εργασίας, που σχετίζονται με την παραγωγική λειτουργία συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (με ενδεικτική γεωγραφική κατανομή 40% στην Αττική, 15% στη Θεσσαλονίκη και 45% στην Περιφέρεια) με ωράριο λειτουργίας Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός επίσημων αργιών) 07:30 – 11:30
- 350 ώρες ανά ημέρα αφορούν την κάλυψη περίπου 50 θέσεων εργασίας που σχετίζονται με την παραγωγική λειτουργία συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., εντός Αττικής, με ωράριο λειτουργίας Δευτέρα έως Παρασκευή 07:30 – 15:30

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες αυτής της ενότητας κατ' ελάχιστον στις Μονάδες Υγείας στις οποίες είναι εγκατεστημένο το Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ (βλέπε Παράρτημα C.5 – Πίνακας Β.1), καθώς και σε κάθε άλλη ΜΥ που θα του υποδειχθεί κατά τη Φάση 1 υλοποίησης του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας ο ΕΟΠΥΥ προβεί σε τροποποίηση της λειτουργικότητας του ΣΔΖΥΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται αν του ζητηθεί να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε το ΠΛΣ να αξιοποιεί παραγωγικά και τις νέες αυτές δυνατότητες.

Η κατανομή του προσωπικού στα ανωτέρω Σημεία παροχής υπηρεσιών δύναται να μεταβάλλεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ (πχ φόρτος εργασίας, ένταξη νέων Μονάδων Υγείας, κλπ) ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει:

- Τις ημερήσιες ώρες παραγωγικής λειτουργίας ανά σημείο
- Το πλήθος και τη γεωγραφική διασπορά των σημείων

ή και τα δύο αυτά μαζί.

Η αναπροσαρμογή αυτή θα πραγματοποιείται εντός 15 ημερολογιακών ημερών από σχετική έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου από τον Κύριο του Έργου.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα αξιοποίησης του ΠΛΣ, για την εκτέλεση και άλλων, συναφών με το αντικείμενο του έργου εργασιών, για την κάλυψη αυξημένων αναγκών στην εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων και με την προϋπόθεση ύπαρξης διαθεσιμότητας του προσωπικού, όπως προκύπτει από τυχόν μειωμένα φορτία Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ, χωρίς επί πλέον κόστος ανά ώρα.

Επισημαίνεται ότι :

- Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ είναι αρμόδιος για τη διασφάλιση του επιπέδου καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού συστήματος στα Σημεία παροχής υπηρεσιών υγείας.
- Οι άδειες χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογής Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ παρέχονται από το Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον Ανάδοχο δεν μεταβιβάζεται η κυριότητα του συνόλου ή μέρος του λογισμικού εφαρμογής.
- Μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του έργου ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εγκαταστήσει κανενός είδος λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των σημείων παροχής υπηρεσιών υγείας χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

### **Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης**

Οι εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνουν διαχείριση, υποστήριξη και ενημέρωση του Προσωπικού Λειτουργίας Συστήματος, προγραμματισμένες τακτικές επισκέψεις για παρακολούθηση της παραγωγικής λειτουργίας, αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών και ενημέρωση του Κυρίου του Έργου, με στόχο τη διασφάλιση της ομαλής και

απρόσκοπτης παραγωγικής λειτουργίας του ΣΔΖΥΥ και των λοιπών συναφών συστημάτων που χρησιμοποιεί το προσωπικό του Αναδόχου.

Για τις υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης ο Ανάδοχος θα διαθέσει κατάλληλο προσωπικό για την στελέχωση του ρόλου του Περιφερειακού Διαχειριστή ΠΛΣ.

Ενδεικτικές και όχι περιοριστικές εργασίες είναι:

• Προγραμματισμένη επίσκεψη στις Μονάδες Υγείας της περιοχής ευθύνης του. Επιτόπιος έλεγχος του επιπέδου των παρεχομένων υπηρεσιών. Αξιολόγηση του προσωπικού ΣΔΖΥΥ που στελεχώνει την κάθε Μ.Υ. Επικοινωνία με τον αντίστοιχο προϊστάμενο Μονάδων Υγείας και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις με τη Διεύθυνση της Τοπικής Μονάδος Υγείας για τη διεύθυνση προβλημάτων τοπικού χαρακτήρα.

- Καθημερινή τηλεφωνική επικοινωνία με όλες τις Γραμματείες των Μονάδων Υγείας της περιοχής ευθύνης του (σε όσες εξ' αυτών δεν είναι εφικτή η προσωπική παρουσία του) με σκοπό την ενημέρωση για την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος και την επίλυση έκτακτων προβλημάτων που ανακύπτουν σχετικά με το προσωπικό στελέχωσης των εν λόγω μονάδων (απουσίες, ασθένειες κ.ο.κ), καθώς και αναφορικά με τυχόν δυσλειτουργία ή ελλείψεις του τεχνικού εξοπλισμού (λογισμικό υποστήριξης, τηλεφωνικές γραμμές, γραμμές μεταφοράς δεδομένων, τροποποιήσεις σε καταχωρημένα ωράρια Ιατρών κ.ο.κ).
- Υποστήριξη του ΠΛΣ σε θέματα που άπτονται της καθημερινής εργασίας και τα οποία δεν μπορούν να επιλυθούν από τους προϊσταμένους της βάρδιας.
- Μηνιαία επικοινωνία με την Κεντρική Διοίκηση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, με σκοπό τη μεταβίβαση των πληροφοριών αυτών και ιδιαίτερα για την επιτυχή και άμεση επίλυση των εκτάκτων προβλημάτων.
- Διαχείριση των αλλαγών (αναπλήρωση / αντικατάσταση) προσωπικού για ανταπόκριση σε αιτήματα του Κυρίου του Έργου (ημερήσιες ώρες / πλήθος / γεωγραφική διασπορά)
- Ευθύνη ενημέρωσης όλων των Γραμματειών των Μονάδων Υγείας που ανήκουν στην περιφέρειά του για τις αλλαγές, τόσο στις διαδικαστικές λειτουργίες του προγράμματος, όσο και σε αυτές που αφορούν τις εσωτερικές διοικητικές λειτουργίες.
- Ημερησία αξιολόγηση των μετρήσεων όλων των Μονάδων Υγείας της ευθύνης του και κατευθυντήριες οδηγίες βελτίωσης, σύμφωνα με τα ποιοτικά δεδομένα λειτουργίας σε όσες των περιπτώσεων κρίνεται αναγκαίο.
- Μηνιαία αναφορά αποτελεσμάτων των ποιοτικών ελέγχων στις Μονάδες Υγείας στην Αναθέτουσα αρχή.
- Μηνιαίες αξιολογήσεις προσωπικού και προτεινόμενες πιθανές αντικαταστάσεις.
- Μηχανισμός υποδοχής και προώθησης στον ΕΟΠΥΥ υποδείξεων / παραπόνων των ασφαλισμένων, σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

Ο αριθμός των Περιφερειακών Διαχειριστών ΠΛΣ αποτελεί συνάρτηση του αριθμού των Μ.Υ. που εντάσσονται στο ΣΔΖΥΥ και των λοιπών σημείων λειτουργίας των συναφών συστημάτων. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα τοποθετήσει τουλάχιστον 15 Περιφερειακούς Διαχειριστές για εκτιμώμενο σύνολο 170 σημείων παροχής υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ. Σε περίπτωση αύξησης των Σημείων παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει ώστε να τηρείται η ανωτέρω αναλογία.

### **Ασφάλεια**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και θα δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών

- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων



Την ασφάλεια των παραστατικών ή καταστάσεων σε χειρόγραφη μορφή ή σε μαγνητικό μέσο

Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν από τον Κύριο του Έργου (γραφεία, υπολογιστές, εκτυπωτές, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Η πολιτική ασφαλείας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο - από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια των Μονάδων Υγείας επί 24ωρης βάσης και την ασφάλεια των ηλεκτρονικά αποθηκευμένων δεδομένων, σε αντίγραφα ασφαλείας.

### **Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε εννέα (9) μήνες.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
1.	1 μήνας	Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2.	8 μήνες	Παραγωγική Λειτουργία Συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1

Η διάρκεια της Φάσης 2 δύναται κατά την υλοποίηση της σύμβασης να υπερβεί τους 8 μήνες μόνο στην περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει περισσότερες ανθρωποώρες παραγωγικής λειτουργίας από τις συνολικά ελάχιστες ζητούμενες και ο ΕΟΠΥΥ επιλέξει να

τις αξιοποιήσει διατηρώντας σταθερά τα ημερήσια όρια παρεχόμενων ανθρωποωρών που αναφέρονται στην παρούσα.

### Φάσεις Υλοποίησης Έργου

#### ΦΑΣΗ 1: Προετοιμασία Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας


##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.3.1.1

##### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

##### **Ανάλυση Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών – Παραδοτέα (ελάχιστα):**

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχέδιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενης Υπηρεσίας</li> <li>• Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου με λεπτομερή χρονοπρογραμματισμό των επί μέρους δράσεων του Έργου καθώς επίσης και τη συνάφεια και αλληλοσυσχέτισή τους.</li> <li>• Μεθοδολογία υλοποίησης – παράδοσης υπηρεσιών και κατανομής ανθρωποωρών ανά Σημείο παροχής υπηρεσιών</li> <li>• Σχέδιο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και ενημέρωσης προσωπικού σε νέες διαδικασίες / λειτουργίες</li> <li>• Σχέδιο προσέλκυσης, αξιολόγησης και επιλογής προσωπικού.</li> <li>• Δείκτες Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών και μεθοδολογία παρακολούθησής τους.</li> <li>• Αναλυτική λίστα των στελεχών του Προσωπικού Λειτουργίας Συστήματος, η οποία θα συνοδεύεται από τα βιογραφικά τους.</li> </ul> <p><b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου, δηλαδή 1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.</b></p>
Π2. Σχέδιο Αρχικής Εκπαίδευσης	Περιλαμβάνει την μεθοδολογία, το πρόγραμμα εκπαίδευσης και το υλικό εκπαίδευσης χρηστών. <p><b>Παραδίδεται 10 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.</b></p>
Π3. Σχέδιο Μετάβασης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας	Αφορά την αποτύπωση των απαιτούμενων ενεργειών τόσο του Αναδόχου όσο και του Φορέα για την μετάβαση από την υπάρχουσα κατάσταση λειτουργίας του Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ, στην προτεινόμενη από τον Ανάδοχο λύση. <p><b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου, δηλαδή 1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.</b></p>
Π4. Πολιτική Ασφαλείας	Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.3.2

<p>Π5. Σχέδιο Ανταπόκρισης σε Μεταβολές Φορτίου</p> 	<p><b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου, δηλαδή 1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.</b></p> <p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των περιπτώσεων κατά τις οποίες παρουσιάζεται ανάγκη αυξομειώσεων του απαιτούμενου προσωπικού και του χρόνου απασχόλησης του, εξασφαλίζοντας το ελάχιστο επίπεδο παροχής υπηρεσιών χωρίς να διαταραχθεί η ομαλή λειτουργία του Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ,</li> <li>• Σχέδιο και μεθοδολογία διαδικασιών ανταπόκρισης στην απαίτηση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για εγκατάσταση νέων λειτουργιών στο Σύστημα.</li> </ul> <p><b>Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου, δηλαδή 1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.</b></p>
---	---

## **ΦΑΣΗ 2: Παραγωγική Λειτουργία Συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:**

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.3.1.2

### **‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:**

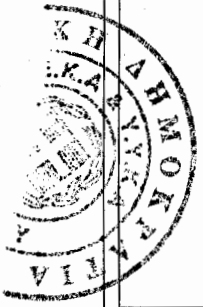
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Π6. Πρόταση Αξιολόγησης και Προτάσεις Βελτίωσης Παρεχόμενης Υπηρεσίας Σ.Δ.Ζ.Υ.Υ</p>	<p>Αφορά την ανάλυση μέτρων και παρεμβάσεων σε τεχνικό και λειτουργικό επίπεδο ή/και στο κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας, που αφορούν το συνολικό σχεδιασμό της Υπηρεσίας, με στόχο τη βελτίωση του τρόπου, του κόστους και του επιπέδου παροχής της υπηρεσίας προς τον ασφαλισμένο, με βάση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τα στατιστικά χρήσης της Υπηρεσίας, που προκύπτουν από τα ποσοτικά στοιχεία που συλλέγονται από τα ηλεκτρονικά στοιχεία της Βάσης Δεδομένων, που θα διαθέσει το Ε.Ο.Π.Υ.Υ στον Ανάδοχο</li> <li>• την διεθνή εμπειρία, σε θέματα εξυπηρέτησης Πολιτών, με βάση το μοντέλο χρήσης Γραφείων Υποδοχής Κοινού (reception desk), και επιθυμητά στο χώρο της υγείας / ασφάλισης (appointment management)</li> </ul> <p><b>Παραδίδεται 4 μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του έργου.</b></p>
<p>Π7. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου.</p>	<p>Περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή των αναλωθεισών ανθρωποωρών (Α/Ω) στο δίμηνο αναφοράς. Ως τεκμηριωτικό υλικό θα παραδίδονται τα ημερήσια παρουσιολόγια του προσωπικού του Αναδόχου στις Μ.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Τα ημερήσια παρουσιολόγια αφορούν τις υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας και θα πρέπει να υπογράφονται από τον Δ/ντη της εκάστοτε Μ.Υ. και την Ομάδα Εργασίας που θα οριστεί σε κάθε Μ.Υ.</li> <li>• Αποκλίσεις από το Εγγυημένο Επίπεδο Παροχής Υπηρεσιών (βλ. παρ.Α.3.4.3)</li> </ul> <p><b>Παραδίδονται κάθε 2 μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του έργου και στο 1<sup>ο</sup> δεκαήμερο μετά το δίμηνο αναφοράς.</b></p>

Π8. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου

Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Ποσοτικά στοιχεία προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Ποιοτικά στοιχεία που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας ανά Μ.Υ. (Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών)
- Θέματα που ανέκυψαν στο μήνα αναφοράς και λύσεις που υιοθετήθηκαν.
- Αξιολογήσεις προσωπικού και προτεινόμενες πιθανές αντικαταστάσεις

**Παραδίδονται κάθε μήνα από την έναρξη της Φάσης 2 του έργου και στο 1ο δεκαήμερο μετά το μήνα αναφοράς.**



### **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει το σύνολο των υπηρεσιών του έργου, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας (Φάση 2).

Ελάχιστα αποδεκτά όρια Διαθεσιμότητας των υπηρεσιών:

A1) Ημερήσιο ποσοστό κάλυψης των προδιαγεγραμμένων ανθρωποωρών σε κάθε Σημείο παροχής υπηρεσιών ίσο με 70%.

A2) Ημερήσιο ποσοστό κάλυψης του συνόλου των προδιαγεγραμμένων ανθρωποωρών για το σύνολο των Σημείων παροχής υπηρεσιών ίσο με 90%

*Ρήτρες μη τήρησης διαθεσιμότητας:*

Για κάθε ημέρα και για κάθε Σημείο παροχής υπηρεσιών που δεν τηρείται το όριο Διαθεσιμότητας A1, επιβάλλεται **ρήτρα P1i** ίση με:

- 0,02% του Συμβατικού Τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ), για διάστημα μη τήρησης 1 έως και 3 συνεχόμενες ημέρες,
- 0,04% του Συμβατικού Τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ), για διάστημα μη τήρησης από 4 συνεχόμενες ημέρες και άνω.

Για κάθε ημέρα που δεν τηρείται το όριο Διαθεσιμότητας A2, επιβάλλεται **ρήτρα P2** ίση με:

- 0,1% του Συμβατικού Τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ), για διάστημα μη τήρησης 1 έως και 3 συνεχόμενες ημέρες
- 0,2% του Συμβατικού Τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ), για διάστημα μη τήρησης από 4 συνεχόμενες ημέρες και άνω.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο των ημερήσιων ρητρών δεν μπορεί να ξεπερνάει τη ρήτρα P2, (δηλαδή αν  $\Sigma R1i > P2$ , τότε επιβάλλεται ρήτρα P2).

**Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου****Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που διαθέτει για τη διοίκηση και την παρακολούθηση του Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησής του ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο. είναι:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- Υπεύθυνος Επιλογής Προσωπικού και Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων
- Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Έργου

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος.

**Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Το παρόν έργο θα υλοποιείται σύμφωνα με το λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου, έτσι όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην προσφορά του Αναδόχου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Πρόοδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Πρόοδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, του Αναδόχου περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Τον τρόπο Οργάνωσης και Παροχής των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, με τον οποίο να πιστοποιείται η προσέγγισή του και η δέσμευσή του για την ικανοποίηση των στόχων αυτών, βάσει των διαδικασιών λειτουργίας που θα προτείνει.

- Τις διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου, που θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τις διαδικασίες μέτρησης του παραγομένου προϊόντος/υπηρεσίας και σχετικές δράσεις προσαρμογής και βελτίωσης, που θα ακολουθήσει για την ικανοποίηση των στόχων αυτών.

• Τους προτεινόμενους Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών



### Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες στις Μ.Υ. του Παρατήματος Ε.5.1 - Πίνακας Β.1, καθώς και τα εκάστοτε σημεία εντός της Ελληνικής Επικράτειας που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά στην σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

### Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

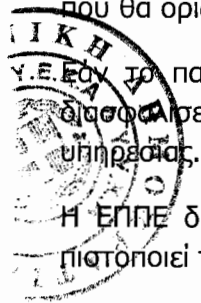
Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος θα παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.



Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η ΕΠΠΕ δύναται να πραγματοποιήσει απροειδοποίητους ελέγχους στις ΜΥ, για την πιστοποίηση της ικανοποίησης των ποιοτικών κριτηρίων της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργία και την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

### **ΤΙΜΗΜΑ**

Το συνολικό τίμημα των παρεχόμενων υπηρεσιών για σύμβαση διάρκειας 9 μηνών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των ....., (..... €) πλέον ΦΠΑ.

Αναλυτικά:

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου του Αναδόχου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν θα καταβάλει κανένα κόστος το οποίο δεν έχει προβλεφθεί στην παρούσα σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ ουδέν άλλο βάρος φέρει έναντι του Αναδόχου ή τρίτου εκτός από την καταβολή του συμφωνηθέντος τιμήματος και του επ' αυτού ΦΠΑ.

Μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού, κατά την υλοποίηση του Έργου, και ανάλογα με τη υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει:

- a. τη μερική αφαίρεση φυσικού αντικείμενου του έργου έως 50% (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα), από το κατακυρωθέν φυσικό αντικείμενο, με αντίστοιχη μείωση του συμβατικού τιμήματος
- b. την αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα), από το προκηρυχθέν ή κατακυρωθέν φυσικό αντικείμενο, έως εξήντα τοις εκατό (60%) με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 60/2007 (άρθρο 25, σημείο 4β)

με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει με τον παρακάτω τρόπο: ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα της προκήρυξης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
3.	<p>Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά δύο (2) μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του Έργου, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών (Παραδοτέο Π7).</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά του αναδόχου δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα

έχει παραληφθεί. Για την τροποποίηση αυτή απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στη σελ. 14 "Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες".
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
4. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
5. Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρούνται τα ελάχιστα αποδεκτά όρια διαθεσιμότητας (βλ. Κεφ. Α.3.4.3) για περισσότερες από 10 ημέρες κάθε μήνα.
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
7. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
13. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι αλληλεγγύως ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της παρούσας, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει το επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, καθώς επίσης και τους συνεργάτες, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της παρούσας, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική

ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, η θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.



15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

### **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών

πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

### **ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά

και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

### **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ..... ποσού ..... ευρώ που καλύπτουν το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα σύμβαση έργου.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφονται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου και την εκκαθάριση των εκατέρωθεν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο τις εκδίδει και του τύπου που περιβάλλεται πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07.

### **ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΖΗΜΙΑΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη σώματος, υγείας, περιουσίας, εγκαταστάσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο, τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών.

Είναι αυτονόητο ότι ούτε ο Ανάδοχος ούτε οι υπεργολάβοι του ούτε οι με αυτούς συνδεδεμένοι κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου εκπροσωπούν ή δεσμεύουν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ με οποιοδήποτε τρόπο, ενεργούντες και συμβαλλόμενοι μόνο στο όνομα τους και για ίδιο λογαριασμό.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και του προσωπικού του Αναδόχου ή των υπεργολάβων του που απασχολούνται στο έργο ούτε και μεταξύ του Αναδόχου ή των υπεργολάβων του και του προσωπικού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του να πράξουν το ίδιο.

Σε περίπτωση που ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ υποχρεωθεί να καταβάλλει προς οιονδήποτε αποζημίωση οποιασδήποτε φύσεως για αξιώσεις και απαιτήσεις που πηγάζουν από παράβαση όρου του παρόντος άρθρου εκ μέρους του Αναδόχου ή από απαιτήσεις του προσωπικού του, των υπεργολάβων του και του προσωπικού αυτών κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως κύριου του Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται να προσεπικαλέσει τον Ανάδοχο να συμμετάσχει στη δίκη και να

υποχρεωθεί να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, άλλως να ζητήσει αναδρομικά από τον Ανάδοχο κάθε ποσόν που θα καταβάλλει κατά τα ανωτέρω και για κάθε άλλη δαπάνη ή ζημιά που θα υποστεί από την αιτία αυτή.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημιά ή απώλεια του εξοπλισμού - λογισμικού και κάθε πράγματος αναγκαίου ή απαραίτητου για την πλήρη εγκατάσταση και λειτουργία του που θα εναποτεθεί, παραδοθεί ή εγκατασταθεί στη ΚΤΜΕ σε εκτέλεση του έργου, όπως και στις Μονάδες Υγείας, μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση αυτών, ακόμη και με αντικατάστασή τους.

### ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του υποσχόμενος και εγγυώμενος προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εάν ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- I** Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για λογαριασμό δικό του ή οποιουδήποτε τρίτου.
- II** Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε επιβλαβή ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- III** Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- IV** Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.
- V** Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή του στρεφόμενο, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ αναλαμβάνει να τηρήσει αναλογικά ίδιες υποχρεώσεις προς εκείνες του Αναδόχου και ο Ανάδοχος δικαιούται να απαιτήσει αντίστοιχα αποκατάσταση κατ' ανάλογη, όπου υπάρχει εφαρμογή των παραγράφων του παρόντος άρθρου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- Να σέβεται τους θεμελιώδεις κανόνες της θεμιτής επεξεργασίας και ειδικότερα, τις αρχές του σκοπού, της αναγκαιότητας, της ακρίβειας και της επικαιροποίησης των δεδομένων, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν.2472/1997.
- Να σέβεται τα δικαιώματα των υποκειμένων επεξεργασίας, ασφαλισμένων, και ιατρών και ειδικότερα, τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης (άρθρα 11,12,13 Ν.2472/1997).
- Να σέβεται την εχεμύθεια και να τηρεί το απόρρητο της επεξεργασίας (ιατρικό και γενικό), σύμφωνα με τις οικείες ρυθμίσεις.
- Να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας των υπό επεξεργασία αρχείων.
- Να μην ανακοινώνει ή διαβιβάζει δεδομένα που επεξεργάζεται, σε τρίτους.

Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέρα από τα ειδικά προβλεπόμενα στη Προκήρυξη ή τη σχετική σύμβαση, ισχύουν οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

**ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τα τυχερά περιστατικά υπό την στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομοτυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην παράγραφο 2 ανωτέρω, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρει αποδοχή του αιτήματος.

**ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

**ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο και διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2362/95 "Περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου του κράτους" άρθρο 82-85, καθώς και τις διατάξεις του Π.Δ. 60/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005» καθώς και τις διατάξεις του 3886/2010 «περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων», τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 καθώς και τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05.

**ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ**

Επί της νομιμότητας της συμβάσεως διενεργήθηκε έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2741/99 άρθρο 8 «Κρατικές Προμήθειες», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3310/2005 και εκδόθηκε η υπ' αριθ. .... Πράξη αυτού.

**ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο. Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

Α. Στη 2/2012 Διακήρυξη με αριθμ. πρωτ. Φ306/1/11-04-12

Β. Στη με αριθμό ..... απόφαση ανάθεσης του ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Γ. Στην από ..... Προσφορά του Αναδόχου.

και καθισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Γενικότερα δε θα είναι σύμφωνη με τις κείμενες, περί ανάθεσης υπηρεσιών διατάξεις (Ν. 2362/95, Ν.2741/99, ΠΔ 60/07 και αναλογικά με το ΠΔ 118/07.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στ ην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα, εκ των οποίων τα δύο (2) έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή : Ε.Ο.Π.Υ.Υ και το ένα ο Ανάδοχος :

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.**

**Για την Εταιρεία**