



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Αθήνα, 04/09/2024

Αρ.Πρωτ.:
ΔΑ5Β/103/63/οικ.21666

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
ΔΙΕΘΝΗΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αριθ. 15 / 2024

ΕΣΗΔΗΣ

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Προμηθειών
Τμήμα: Διαγωνιστικών Διαδικασιών
Πληροφορίες: Κ. Μπόσινα, Λ. Κουτσομπόγερα
Τηλ.: 210-8110951 / 972 / 976 / 815
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι
E-mail: d3.t2@eopyy.gov.gr

Α/Α Συστήματος 356652

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ».

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	04/09/2024 ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	09/09/2024 ΗΜΕΡΑ: Δευτέρα ΩΡΑ: 12.00
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18/10/2024 ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή ΩΡΑ: 15.00
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	23/10/2024 ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη ΩΡΑ: 10.00
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Διαδικτυακή πύλη Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ: https://nepss-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/356652	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	11.334.420,00€ πλέον ΦΠΑ / 14.054.680,80€ συμ/νου ΦΠΑ (6.800.652,00€ πλέον ΦΠΑ, 8.432.808,48€ συμ/νου ΦΠΑ, για 18 μήνες, με δικαίωμα προαίρεσης 4.533.768,00€ πλέον ΦΠΑ, 5.621.872,32€ συμ/νου ΦΠΑ, για 12 μήνες)	
CPV	72260000-5 («Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά»)	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΕ Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	30/08/2024	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	04/09/2024	

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (ΕΟΠΥΥ) με έδρα επί της οδού Απ. Παύλου 12 στο Μαρούσι, προκειμένου να προβεί στην παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ, εκτιμώμενης συνολικής δαπάνης ύψους 11.334.420,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 14.054.680,80€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και έχοντας υπόψη ότι η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν:

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Διεθνή Διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής, με αντικείμενο την επιλογή Αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ», σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ.

- **Διάρκεια σύμβασης:** Η διάρκεια του έργου θα είναι 18 μήνες (με δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας 12 μηνών).
- **Κριτήριο ανάθεσης:** Η πλέον συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής.
- **Εκτιμώμενος προϋπολογισμός:** Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 11.334.420,00€ χωρίς ΦΠΑ, ο οποίος θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ των ετών 2025, 2026 και 2027. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε.: 0433.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι 18/10/2024 και ώρα 15:00.

Η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών είναι 23/10/2024 και ώρα 10:00.

- **Υποβολή Προσφορών:** Προσφορές υποβάλλονται **για το σύνολο του έργου**. Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα και τα Παραρτήματά της και δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον συνολικό προϋπολογισμό. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.
- **Το έργο της αξιολόγησης των προσφορών** θα αναλάβει Επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού.
- **Το έργο της παρακολούθησης και της παραλαβής της σύμβασης** θα αναλάβει η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του ν.4412/2016 ως ισχύει.
- **Εγγύηση Συμμετοχής:** Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 1% του συνόλου του προϋπολογισμού πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς.
- **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:** Για την υπογραφή κάθε σύμβασης που θα συναφθεί απαιτείται η παροχή Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης βάσει της Διακήρυξης, αξίας της σύμβασης, άνευ ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

➤ **Τα Παραρτήματα** της παρούσας που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, είναι τα εξής:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΕΕΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

➤ Η παρούσα **αναρτάται**:

- Στη διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ (<http://www.eprocurement.gov.gr>)
- Στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (<http://www.eopyy.gov.gr>)

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4 Γλώσσα.....	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	16
2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	25
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ).....	27
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	34
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	34
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	36
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	37
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	38
2.4.3 Περιεχόμενα (Υπο) Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	41
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	42
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	43
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	44
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
3.1.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών.....	45
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	45
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	48
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	51
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	54
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	55
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	55
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	56

4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	57
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	58
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	59
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	61
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	62
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	62
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	62
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	62
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	63
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	66
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	67
6.6	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ.....	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	145
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	149
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΕΕΣ.....	151
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	152
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ.....	153
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	154

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)	997478553
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1015.E00460.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ 12
Πόλη	ΜΑΡΟΥΣΙ
Ταχυδρομικός Κωδικός	151-23
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL000
Τηλέφωνο	210-8110951 / 972 / 976 / 815
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	d3.t2@eopyy.gov.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Κωνσταντίνα Μπόσινα, Λαμπρινή Κουτσομπόγερα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.eopyy.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) είναι Ν.Π.Δ.Δ. και μη κεντρική Αναθέτουσα Αρχή.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

ΙΚΑ (από 1/1/2012)

ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)

ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)

ΟΓΑ (από 1/1/2012)

ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)

ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)

ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)

ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής:

Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και

ισχύει κάθε φορά.

Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.

Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ν.3918/2011 τροποποιήθηκε με τον Ν.4238/14 και τον Ν.4737/20 (ΦΕΚ 204/Τ.Α' /22-10-2020).

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητή.

Οι υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της Διακήρυξης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τη διεύθυνση (URL): www.eopyy.gov.gr και συγκεκριμένα στη διαδρομή: Ενημέρωση – Προκηρύξεις και στο email: d3.t2@eopyy.gov.gr και στα τηλέφωνα: 210-8110951 / 972 / 976 / 815.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του ΕΟΠΥΥ ετών 2025, 2026 και 2027. Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η αριθ. Α.Π.:Β2β/Γ.Π 19154/03-07-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015064432) Απόφαση Έγκρισης Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης του Υπουργείου Υγείας και η υπ'αριθ. ΔΑ1Α/144/14-8-24 (ΑΔΑΜ: 24REQ015292590) Βεβαίωση Προϊσταμένου Δ/νσης Οικονομικών, αναφορικά με την υλοποίηση του εν λόγω έργου.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις

ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχουν:

A. Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ καθώς και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών εφόσον αυτό κριθεί ωφέλιμο για τον Φορέα.

B. Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συνόλου των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ.

Γ. Υπηρεσίες Λειτουργίας & Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ.

Τα παρεχόμενα είδη κατατάσσονται στο Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) ως εξής: 72260000-5 «Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά».

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 11.334.420,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 14.054.680,80€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, η οποία αναλύεται ως εξής: 6.800.652,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 8.432.808,48€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για 18 μήνες, **με δικαίωμα προαίρεσης** 4.533.768,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 5.621.872,32€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για 12 μήνες.

Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με τον διαγωνισμό εκτός από προφανή σφάλματα και παραδρομές.

Τεκμηρίωση μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Στην παρούσα σύμβαση δεν είναι εφικτή η υποδιαίρεση σε ποσοτική βάση ή ποιοτική βάση, καθότι οι οικονομικοί φορείς καλούνται να παρέχουν συναφείς υπηρεσίες (ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων), οι οποίες δεν υπόκεινται σε επιμέρους εξειδικεύσεις για την υλοποίησή τους, ώστε να απαιτείται η ανάθεση σε διαφορετικούς αναδόχους.

Επιπλέον, μια τέτοια υποδιαίρεση θα προκαλούσε δυσλειτουργία και σύγχυση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, ειδικά σε θέματα που απαιτούν συντονισμό ενεργειών για την υποστήριξη & συντήρηση του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος του ΕΟΠΥΥ.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει
2. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον

Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,

3. του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

4. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

5. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

6. της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,

7. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,

8. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),

9. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,

10. της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,

11. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),

12. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

13. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

14. του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,

15. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
18. της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
19. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
20. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
21. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
22. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
23. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
24. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
25. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
26. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
27. του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/τ. Α' /2-3-2011) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4238/14 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 38/τ. Α' /17-2-2014), το Ν.4737/20 (ΦΕΚ 204/τ.Α' /22-10-2020) και ισχύει,
28. του Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών

Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,

29. την υπ' αριθ. 550/765/22-4-2021 (ΦΕΚ 2005 Β/14-5-2021) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ περί «Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου προς τον Διοικητή, τους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 22 του ν. 3918/2011 (Α' 31)»,

30. την αριθ. Γ4β/οικ.:35978/21-06-2022 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Διορισμός Διοικήτριας στον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΦΕΚ 512/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./22-06-2022,

31. την αριθ. πρωτ. ΔΒ1Α/οικ.23409/16-9-2022 (ΑΔΑ: 6ΘΔΘΟΞ7Μ-ΚΝΤ) Απόφαση της Διοικήτριας του ΕΟΠΥΥ για τον ορισμό Προϊσταμένου Διεύθυνσης Προμηθειών,

32. την αριθ. πρωτ. ΔΒ1Α/οικ.27066/25-10-2022 (ΑΔΑ: 65Θ00Ξ7Μ-09Χ) Απόφαση της Διοικήτριας του ΕΟΠΥΥ για τον ορισμό αναπληρώτριας του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Προμηθειών,

33. την αριθ. ΔΑ5Α/102/06/οικ.6762/12-03-2024 Εισηγήση προς το ΔΣ του ΕΟΠΥΥ περί έγκρισης σκοπιμότητας και δαπάνης της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας,

34. την αριθ. 60/942/14-03-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ014469929) Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ περί έγκρισης σκοπιμότητας και δαπάνης της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας,

35. την αριθ. Α.Π.:Β2β/Γ.Π 19154/03-07-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015064432) Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του Υπουργείου Υγείας, για τα έτη 2025, 2026 και 2027,

36. την αριθ. ΔΑ1Α/144/14-8-24 (ΑΔΑΜ: 24REQ015292590) Βεβαίωση Προϊσταμένου Δ/σης Οικονομικών για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον ΚΑΕ 0433.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι **18/10/2024** και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο.

Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.eopyy.gov.gr και συγκεκριμένα στη διαδρομή: Ενημέρωση – Προκηρύξεις.

Γ. Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο της παρούσας διακήρυξης καθώς και τυχόν επαναληπτικής, θα βαρύνουν τον ΕΟΠΥΥ αρχικά. Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον ΕΟΠΥΥ και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο από τη σύμβαση. Σε περίπτωση άγονου διαγωνισμού τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ΕΟΠΥΥ.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά

ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο..

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο

πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού που θα καλύπτει το 1% του συνόλου του προϋπολογισμού του έργου, προ ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών

φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **31/08/2025**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση παρατάσεων προθεσμιών υποβολής προσφορών, θα εξακολουθήσει να ισχύει η αρχική καταληκτική ημερομηνία ισχύος προσφοράς για τον υπολογισμό της διάρκειας ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και

του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

2.2.3.5α. Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 1α του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014, απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες

σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ’ αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β’ 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασής της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β’ αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα

αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς, που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή σε άλλο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι απαιτήσεις του παρόντος όρου θα πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2021-2022-2023 μεγαλύτερο από το **100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **100%** του προϋπολογισμού του Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα

τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοιχών Έργων με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. Να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο σε κάθε έναν από τους κάτωθι τομείς (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τέσσερις), *όπως εξειδικεύονται στην παράγραφο Β.4 του άρθρου 2.2.9.2 κατωτέρω:*

A. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

B. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου

Γ. Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων

Δ. Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος

2. Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ’ ελάχιστον:

- Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Κατάσταση Προσωπικού του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία απαιτείται να προσκομισθεί (σύμφωνα με την παράγραφο Α.4.4 του Παραρτήματος ΙΙ “Τεκμηρίωση προσόντων ομάδας έργου”)
- Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του, σύμφωνα με την παράγραφο Α.4.3 του Παραρτήματος ΙΙ Τεχνικών Προδιαγραφών.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προβούν στην περιγραφή των μέτρων, πρωτοβουλιών και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχουν λάβει για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα πιστοποιητικά είναι έγκυρα και ισοδύναμα.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων και επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της (πλην των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής), αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος VI.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός

φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που

εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ)

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ’ άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

ι) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν

πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό Μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.5 (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια) υποβάλλουν Ισολογισμούς των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2021-2022-2023, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

B.4. Για την απόδειξη της απαίτησης 2.2.6 (τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) αποδεικνύουν την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

• **(Για το στοιχείο 1 του άρθρου 2.2.6)** Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής /επιχειρησιακής πολυπλοκότητας.

Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ), το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη. Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής. Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Διευκρινίζεται ότι παρόλο που θα συμπληρωθεί ο πίνακας στο πεδίο «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» σύμφωνα με τα ανωτέρω περιγραφόμενα, τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής ή δηλώσεις που θα αναφερθούν στον πίνακα, θα προσκομιστούν στο στάδιο της κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Γ.4. της παρούσης

Από τα παραπάνω έργα:

Ένα (1) έργο σε κάθε τομέα (**A, B, Γ, Δ**) (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τέσσερις), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και έχει παραληφθεί οριστικώς. Το συμβατικό αθροιστικό τίμημα πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον 2.000.000 € (πλέον Φ.Π.Α) και χωρίς να εμπεριέχεται τίμημα προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός Τομέων, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των Τομέων για τους οποίους το επικαλείται.

Συγκεκριμένα απαιτείται η αναλυτική Περιγραφή:

A. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο να είναι σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας με τουλάχιστον 1.000 χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά, αντιστοίχου τεχνολογικού περιβάλλοντος.

B. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Διαδικτυακού τόπου, ο οποίος να παρέχει ηλεκτρονικές συναλλαγές σε τουλάχιστον 200.000 εγγεγραμμένους χρήστες.

Γ. Ενός έργου υλοποίησης Πληροφοριακού Συστήματος στον χώρο της Παροχής Υπηρεσιών Υγείας ή της Κοινωνικής Ασφάλισης.

Δ. Ενός έργου υλοποίησης Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας για φορέα με 1500 υπαλλήλους.

Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε Έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας / ισοδυναμίας με το Τεχνολογικό Περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

• **(Για το στοιχείο 2 του άρθρου 2.2.6)** Τα στοιχεία τεκμηρίωσης που αναγράφονται στην παράγραφο **A.4.4 (“Τεκμηρίωση προσόντων ομάδας έργου”)** του Παραρτήματος ΙΙ, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα τα υποβάλλει με την τεχνική του προσφορά.

B.5. Για την απόδειξη της απαίτησης 2.2.7 (πρότυπα διασφάλισης ποιότητας) προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (**ISO 9001 ή ισοδύναμο**) και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (**ISO 27001 ή ισοδύναμο**), εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.

Επιπλέον των ανωτέρω πιστοποιητικών και περιγραφών, απαιτείται να υποβληθεί ειδική περιγραφή των διαδικασιών που ακολουθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (**IT Service Management**). Ενδεικτικό πλαίσιο των διαδικασιών μπορεί να αποτελούν οι κατευθυντήριες του προτύπου ISO 20001.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο

κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ’ ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

ΟΜΑΔΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
A.	Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου	20%
B.	Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του SLA, καθώς και λοιπών υπηρεσιών	40%
Γ.	Βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου Αναδόχου	30%
Δ.	Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ A: Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου

- **Αξιολογείται:**
- ◊ *Η πληρότητα*
- ◊ *Η εμβάθυνση*
- ◊ *Η σχετικότητα*

της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.

ΟΜΑΔΑ B: Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του S.L.A, καθώς και λοιπών υπηρεσιών

- **Θα αξιολογηθεί η κάλυψη και η εξειδίκευση των αναφερομένων υπηρεσιών στο Παρ.ΙΙ, § A.3.1, A.3.2 και A.3.3** της παρούσης, σε συνδυασμό με την **κάλυψη των απαιτήσεων** του Παρ.ΙΙ, § A.6 («Σχέδιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες (SLA)»). Θα ληφθεί υπόψιν ο βαθμός της εφικτότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στους επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στην προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των κινδύνων, ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου, (όπως αντιλαμβάνεται, αναγνωρίζει και αποτυπώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του), είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο Έργο.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση**, η σύνδεση της παρουσίασης των περιγραφόμενων υπηρεσιών με την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο διαδικασία για την εξασφάλιση των απαιτήσεων του S.L.A. **Ειδικότερα θα αξιολογηθεί**, ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος λειτουργίας του Έργου.

- Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση, η παρουσίαση του τρόπου παρακολούθησης του αποδεκτού μηνιαίου ποσοστού διαθεσιμότητας (ΠΔ), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. Α6, Παρ.ΙΙ,

ΟΜΑΔΑ Γ: Βαθμός ετοιμότητας Υποψηφίου Αναδόχου

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου Αναδόχου, δηλαδή το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παρ.ΙΙ, § Α.5, σε συνάρτηση με τον ρεαλισμό και την πληρότητα της τεκμηρίωσης της ετοιμότητας του υποψηφίου Αναδόχου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η έναρξη της παροχής υπηρεσιών εντός του χρονικού διαστήματος για το οποίο δεσμεύονται. Τα ανωτέρω θα αναφερθούν αναλυτικά στον φάκελο **“ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**.

ΟΜΑΔΑ Δ: Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Θα αξιολογηθούν η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου διαχείρισης των αιτημάτων. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, (όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές κατηγορίες υπηρεσιών), διασφαλίζουν την επίτευξη των δεικτών του SLA, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παρ.ΙΙ, § Α.6 της παρούσης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως:

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά σε δύο (2) αντίτυπα στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα III.6 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς»)
- Κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψιν το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη για το σύνολο του έργου.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ’ εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ’ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β’ 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων

δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα το ΦΥΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του Ν.4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισήμειωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του Ν.4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του Ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φάκελους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν.2690/1999

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός Ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός Ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του Ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των

προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Προκειμένου να διευκολύνεται η ορθή πρωτοκόλληση, ο φάκελος να συνοδεύεται από ΑΙΤΗΣΗ υποβολής προσφοράς, χωρίς η έλλειψη αυτής να συνιστά λόγο αποκλεισμού της προσφοράς. Στον Φάκελο να αναγράφεται η ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής σε Διαγωνισμό - Να μην ανοιχθεί από το Πρωτόκολλο».

2.4.3 Περιεχόμενα (Υπο) Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: **α)** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, **β)** την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο **Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης,**

περιγράφοντας ακριβώς τον τρόπο που οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται συμπληρωμένα και ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον προσφέροντα: 1) η Δήλωση Αποδοχής Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος II της παρούσας και 2) οι Πίνακες που αφορούν τα στελέχη της ομάδας έργου του οικονομικού φορέα ή της ένωσης οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το Παράρτημα II της παρούσας.

Επίσης, επισημαίνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να δεσμεύεται ότι δεν θα αλλάξει τα στελέχη που προτείνει για τις σημαντικές για το Έργο θέσεις, όπως αυτά ορίζονται στην Α.4.3 του Παραρτήματος II της παρούσας. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας, υποχρεούται να προτείνει στελέχη με ισοδύναμα χαρακτηριστικά και τυπικά προσόντα, τα οποία θα τελούν υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων, επί ποινή αποκλεισμού, να δηλώνεται και αναλύεται τεκμηριωμένα το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης, δυνατότητας έναρξης Παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τον έναν (1) ημερολογιακό μήνα. Ο “Βαθμός Ετοιμότητας”, αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων δράσεων προετοιμασίας από την πλευρά του Υποψηφίου Αναδόχου.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, η οποία υποβάλλεται, ηλεκτρονικά στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται στην ενότητα 2.3, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Επιπροσθέτως ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένους από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, του Πίνακες (Έντυπα) Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος III της παρούσας.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι Πίνακες (έντυπα) Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι συμπληρωμένα και κατάλληλα υπογεγραμμένα από τον προσφέροντα, κατά τα ανωτέρω.

A. Τιμές

Οι προσφερόμενες τιμές δίνονται σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα και στα έγγραφα της σύμβασης. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, πλην των αναφερομένων στην παρ. 6.5.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εννιά (9) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν δηλώνεται στην προσφορά των οικονομικών φορέων ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τους, θεωρείται ότι αποδέχεται τα αναγραφόμενα στο προηγούμενο εδάφιο.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που

η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στις **23/10/2024** και ώρα 10:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο, τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων

εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- *είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου*
- *είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.*

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των

προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5., με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη

ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στο Παράρτημα Ι ως εξής: 120% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και 80% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας, υπό την προϋπόθεση επάρκειας του προϋπολογιζόμενου κόστους.

3.3 Κατακύρωση - Σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της

απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οφισγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους

ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των

παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό

ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της **εκτιμώμενης βάσει της Διακήρυξης αξίας** της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα έχει διάρκεια ισχύος η οποία θα καλύπτει τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, επαυξημένη **κατά δύο (2) επιπλέον μήνες**.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Η Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις

συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος του έργου θα γίνεται, κατ’ επιλογή του Προσφέροντος (πρέπει να δηλωθεί στην προσφορά του), με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Το 100/% του Συμβατικού Τμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου, ή

β. Καταβολή του Συμβατικού Τμήματος του Έργου ως εξής:

➤ Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) επί του Συμβατικού Τμήματος που αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται ανά τρίμηνο, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο ΕΟΠΥΥ.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. *Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.*

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου, ήτοι 3% και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον «ΑΔΑ Ανάληψης». ». Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων» σύμφωνα με την Αρ. 52445/ΕΞ 2023/ Απόφαση, ΦΕΚ 2385/Β/12-4-2023.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2 Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

1. α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Ομοίως κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος παράδοσης συγκεκριμένης υπηρεσίας/παραδοτέου (πλην της περ. γ. κατωτέρω) επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για κάθε παραδοτέο/μελέτη που αφορούν στις διαδικασίες ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού τα οποία δεν έχουν διακριτό προϋπολογισμό/κόστος, η ρήτρα υπολογίζεται επί του κόστους της αντίστοιχης υλοποίησης/τροποποίησης λογισμικού που θα προκύψει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους Α.3.1.2, Α.3.1.3 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Ομοίως κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το 50% του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος παράδοσης συγκεκριμένης υπηρεσίας/παραδοτέου (πλην της περ. γ. κατωτέρω) επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για κάθε παραδοτέο/μελέτη που αφορά στις διαδικασίες ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού τα οποία δεν έχουν διακριτό προϋπολογισμό/κόστος, η ρήτρα υπολογίζεται επί του κόστους της αντίστοιχης υλοποίησης/τροποποίησης λογισμικού που θα προκύψει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους Α.3.1.2, Α.3.1.3 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

γ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.6 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας ως προς το Σχέδιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες (SLA).

δ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που

αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

3. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

4. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

5. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

6. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

7. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

8. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

9. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2 Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου θα είναι δεκαοκτώ (18) μήνες (και δώδεκα (12) μήνες δικαίωμα προαίρεσης, συνολικά τριάντα (30) μήνες). Στο χρονικό διάστημα αυτό **δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής** του Αναδόχου αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην ανάληψη των υποχρεώσεών του.

Στην περίπτωση που η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα, **η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 19 μήνες (1 μήνα περίοδος προσαρμογής + 18 μήνες διάρκεια υπηρεσιών). Επισημαίνεται ότι κατά την περίοδο προσαρμογής δεν θα υπάρξει κοστολογημένη υπηρεσία.**

Επιπρόσθετα προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής διάρκειας 12 μηνών μετά το πέρας των 18 μηνών διάρκειας του Έργου (ή συνολικά 19 μηνών αν η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα).

Κατά την περίοδο προσαρμογής, ο Ανάδοχος έχει ως στόχο την καλή ενημέρωση και προσαρμογή του στο εν γένει περιβάλλον του ΕΟΠΥΥ.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως, αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή – Παραδοτέα του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Το σύνολο των υπηρεσιών του Έργου θα παρέχεται από τον Ανάδοχο ανάλογα με την φύση της εργασίας στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ ή στην υποδομή φιλοξενίας του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ δε δύναται, προσωρινά, να διαθέσει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις φιλοξενίας στον Αναδόχο, ο τελευταίος υποχρεούται να φιλοξενήσει την ομάδα έργου χωρίς πρόσθετο κόστος και να παρέχει τις προσφερόμενες υπηρεσίες, μέχρι τη νεότερη ειδοποίηση του ΕΟΠΥΥ.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής μετά από προσκόμιση των τριμηνιαίων αναφορών από τον ανάδοχο και αντίστοιχη βεβαίωση εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια Υπηρεσία.

Κατ' ελάχιστον τα Παραδοτέα του Έργου ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα:

Π.0 Τριμηνιαίες Αναφορές πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων: Θα παραδίδονται κάθε τρίμηνο και θα περιέχουν την πορεία εξέλιξης των τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών, σε σχέση με την προηγούμενη υποβληθείσα τριμηνιαία αναφορά. (σημ. Οι τροποποιήσεις εκείνες οι οποίες στην προηγούμενη τριμηνιαία αναφορά δηλώθηκαν σαν ολοκληρωμένες ή ακυρωμένες δεν θα περιλαμβάνονται)

Π.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου: Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (στο εξής: Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Π.1.1. Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.
- Π.1.2. Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan) με επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.
- Π.1.3. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan).
- Π.1.4. Σχέδιο Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου.
- Π.1.5. Σχέδιο Επικοινωνίας.
- Π.1.6. Σχέδιο Τεκμηρίωσης με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.) που αφορά την υλοποίηση του Έργου συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης και της μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Τονίζεται ότι το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου αναθεωρείται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνει κάθε φορά τα χρονοδιαγράμματα των επιμέρους ενεργειών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία.

Π.2. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού: Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα. Τα παραδοτέα αυτά θα κατατίθενται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, για κάθε αίτημα παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού. Κατ' ελάχιστο για την ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού, θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- **Π.2.1 Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Απαιτήσεις Χρηστών.
 - Διερεύνηση Υφισταμένων Συστημάτων.
 - Μοντέλο Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Business Process Model).
 - Λειτουργικό Μοντέλο με ιεραρχικό διάγραμμα των λειτουργιών και αναλυτική περιγραφή τους (δεδομένα εισόδου, μετασχηματισμός, δεδομένα εξόδου, ρόλοι και δικαιώματα χρηστών).
 - Μοντέλο Δεδομένων (Data Model).
 - Περιγραφή του περιβάλλοντος χρήσης.
 - Περιγραφή εκτυπώσεων και αναφορών.
- **Π.2.2 Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Υπόδειγμα για το User Interface.
 - Αναλυτική αποτύπωση υποσυστημάτων, λειτουργιών, βάσης δεδομένων, μονάδων λογισμικού, οθονών, υπηρεσιών κλπ. καθώς και της αντιστοίχισης των λειτουργιών με μονάδες λογισμικού, φυσικό σχήμα ΒΔ, οθόνες, ρόλους κλπ.

- Ειδικούς ελέγχους και επιχειρησιακούς περιορισμούς.
- Αναλυτικό σχεδιασμό Διεπαφών (όπου απαιτείται).

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα παρέχουν την αναγκαία τεκμηρίωση σε πλήρη αλλά ταυτόχρονα και συνοπτική μορφή. Η τεκμηρίωση θα είναι ουσιαστική, (δηλαδή δεν θα είναι απλά το προϊόν μηχανικής αναπαραγωγής από τη βάση). Στην τεκμηρίωση θα τηρούνται πρότυπα ονοματολογίας τα οποία τουλάχιστον στο σχεδιαστικό επίπεδο να επιτρέπουν την εννοιολογική σύνδεση για τις περιπτώσεις Πινάκων, Όψεων, Χαρακτηριστικών κλπ. με τα αντίστοιχα στοιχεία του Τεχνικού Σχεδιασμού που απεικονίζουν.

- **Π.2.3 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης**
- **Π.2.4 Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος, όπως προκύπτει από την διερεύνηση**
- **Π.2.5 Σχεδιασμός Δοκιμών με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.**
- **Π.2.6 Αναφορές Δοκιμών** (αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων σύμφωνα με το παραδοτέο Π.2.5 ανωτέρω)
- **Π.2.7 Εγχειρίδια Χρήστη του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.**
- **Π.2.8 Λογισμικό σε παραγωγική λειτουργία** συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα και τα αρχεία online βοήθειας και ενσωματωμένο στο SLA του Φορέα. Ο Ανάδοχος παραδίδει το λογισμικό ολοκληρωμένο, δηλαδή τον πηγαίο κώδικα μαζί με την πλήρη τεκμηρίωσή του και την περιγραφή της διαδικασίας παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα. Επίσης, παραδίδει το τυχόν απαιτούμενο λογισμικό εγκατάστασης – βοηθητικό λογισμικό μαζί με τον κώδικα, την τεκμηρίωση, τις οδηγίες χρήσης, την περιγραφή της τυχόν απαιτούμενης διαδικασίας μετάπτωσης κλπ.

Π.3. Καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους ανά μήνα, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλωση ανθρωποεργασίας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών. Οι καταστάσεις απασχόλησης στελεχών αναθεωρούνται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνουν κάθε φορά τις επιμέρους ενέργειες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Εκθέσεις-Αναφορές-Γνωμοδοτήσεις

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ενδέχεται να ζητείται από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τη σύμβαση. Αυτό κρίνεται αναγκαίο π.χ. σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς

έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο

218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα διακήρυξη, εκτός αν προκύψουν προβλήματα λόγω έκτακτων συνθηκών, π.χ. ενεργειακής κρίσης, πανδημίας, πολέμων κ.λ.π., ή έκτακτης νομοθέτησης μεγάλης αύξησης εργατικού κόστους, που θα μπορούσε να προκαλέσει ανατροπή της οικονομικής ισορροπίας των συμβάσεων.

6.6 Αντικατάσταση / Προσθήκη μελών Ομάδας Έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/μελών της Ομάδας Έργου, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται την έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος, τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/τα μέλος/μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/μελών στην Ομάδα Έργου.

Εγκρίνεται η διακήρυξη με τα παραρτήματα αυτής.

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης
Προμηθειών

α/α Λαμπρινή Κουτσομπόγερα

Ακριβές αντίγραφο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ****ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ Α/Μ	Α/Μ υψηλού επιπέδου	Α/Μ μεσαίου επιπέδου	Α/Μ χαμηλού επιπέδου	Μέγιστη Τιμή Α/Μ υψηλού επιπέδου	Μέγιστη Τιμή Α/Μ μεσαίου επιπέδου	Μέγιστη Τιμή Α/Μ χαμηλού επιπέδου
A. Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού (§Α.3.1)							
1. Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών (≤630,97ΑΜ μεσαίου επιπέδου – πληρώνονται απολογιστικά)			630,97 (378,58 εντός έργου + 252,39 προαίρεση)			5.400	
Σύνολο Α' Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση							
B. Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας							
1. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ (§Α.3.2.1): α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου	10	2	6	2	6.000	5.400	4.200
2. Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (§Α.3.2.2): α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου	5	1	2	2	6.000	5.400	4.200
3. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας (§Α.3.2.6)	1	1	0	0	6.000		

4. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας (ΣΑ.3.2.8)	1	1	0	0	6.000		
5. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών– ΕΟΠΥΥ.Net (ΣΑ.3.2.4)	7	0	7	0		5.400	
6. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών– Φαρμακεία (ΣΑ.3.2.5)	1	0	1	0		5.400	
7. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου (ΣΑ.3.2.7)	2	0	0	2			4.200
Σύνολο Β' (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου)	27	5	16	6			
Γ. Υπηρεσίες Λειτουργίας ΚΜΕΣ (ΣΑ.3.2.3)							
Παροχή Υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία ΚΜΕΣ α. Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος β. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας / Διαχείρισης / Αξιοποίησης μεταδεδομένων γ. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	27	4	3	20	6.000	5.400	2.382
Σύνολο Γ' (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου)	27						
Δ. Υπηρεσίες Συντήρησης ΚΜΕΣ (ΣΑ.3.3)							
Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών ΚΜΕΣ και Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας καθώς και υποδομών ΚΜΕΣ και DR	6	4	2		6.000	5.400	
Σύνολο Δ' (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου)	6						

Ο ανωτέρω Πίνακας 1 εμφανίζει την διαστασιολόγηση του Έργου και την κατανομή των απαιτούμενων ανθρωπομηνών, σε Α/Μ υψηλού επιπέδου, Α/Μ μεσαίου επιπέδου και Α/Μ χαμηλού επιπέδου με τις αντίστοιχες μέγιστες τιμές ανθρωπομήνα ανά επίπεδο. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι επί ποινή αποκλεισμού δεν επιτρέπεται να προσφέρουν υψηλότερη τιμή ανθρωπομήνα για κάθε κατηγορία υπηρεσίας και επίπεδο στελέχους.

Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (Ομάδα Β. Πίνακα 1)** σημειώνεται ότι **από τους εικοσιεπτά (27) ανθρωπομήνες / μήνα** (Σύνολο Β') είναι **υποχρεωτική η επιτόπια παρεχόμενη ανθρωποπροσπάθεια από τον Ανάδοχο σε ποσοστό τουλάχιστον 80% με την υπάρχουσα ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού.** Σε περίπτωση που κατά τον ΕΟΠΥΥ δεν εξασφαλίζεται το επιθυμητό επίπεδο παραγωγικής λειτουργίας (*ως αυτό περιγράφεται στο SLA- βλ. Α.8*), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαυξήσει το προσωπικό του είτε σε αριθμό, είτε να το αναβαθμίσει σε επίπεδο (seniority level), **χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΕΟΠΥΥ.**

Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Συντήρησης του λογισμικού Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας ΕΟΠΥΥ (Ομάδα Δ. Πίνακα 1)** σημειώνεται ότι είναι υποχρεωτική η επιτόπια φυσική παρουσία ενός ατόμου κατηγορίας μεσαίου επιπέδου στα αρμόδια τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας του ΕΟΠΥΥ.

*Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, με βάση τις εκάστοτε επιχειρησιακές της ανάγκες, **να ανακατανεύμει τις ανωτέρω υπηρεσίες** αυξάνοντας κάποια κατηγορία υπηρεσιών και μειώνοντας κάποια άλλη κατ' αναλογία με τις αντίστοιχες συμβατικές τιμές.*

Τίθεται υπόψη ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα είτε παύσης υπηρεσιών από τις κατηγορίες Α,Β,Γ,Δ με πρότερη ενημέρωση του Αναδόχου και ανάλογη μείωση του οικονομικού τιμήματος, είτε αναλογικής μετατροπής της μιας κατηγορίας υπηρεσιών σε άλλη, ανάλογα με την αναγκαιότητα του Φορέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A.1 Περιβάλλον του Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2

A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- A. Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- B. Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- Γ. Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ν.3918/2011 τροποποιήθηκε με τον Ν.4238/14 και τον Ν.4737/20 (ΦΕΚ 204/τ.Α' /22-10-2020).

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητή

Οι υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

A.1.1.3 Υπουργείο Υγείας

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας είναι η διατήρηση και προαγωγή της υγείας των πολιτών μέσω της πρόληψης και της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας καθώς και η διασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας ιατρικών, φαρμακευτικών και νοσοκομειακών υπηρεσιών σε όλους τους πολίτες της χώρας, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα και τις κατευθύνσεις των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

Ο Υπουργός Υγείας:

α. προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων.

β. συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής,

γ. εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προϊστάται και

δ. έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

Οι Υφυπουργοί Υγείας ασκούν τις αρμοδιότητες, που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υγείας προϊστάται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Ο Γενικός Γραμματέας Υγείας εισηγείται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα πρόνοιας και έχει αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται από το Νόμο.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο. Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

1. Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.
2. Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.
3. Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
4. Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεων τους.
5. Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ' αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Υπουργείο Υγείας εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΟΠΥΥ σε τομείς όπως:

- Η παρακολούθηση στοιχείων δαπανών υπηρεσιών υγείας
- Η χάραξη πολιτικής για το φάρμακο, τους διαθέσιμους πόρους και τις σχετικές δαπάνες
- Η υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων εξορθολογισμού δαπανών και ελέγχου παραβατικότητας
- Η παρακολούθηση διαγνωστικών εξετάσεων και σχετικών δαπανών
- Η διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας στους πολίτες

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise resource planning) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/νσεων του ΕΟΠΥΥ.

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Διοίκηση, ΠΕΔΙ). Οι δύο ενότητες βρίσκονται σε άμεση και άρρηκτη συνεργασία συνιστώντας ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Επιπρόσθετα λειτουργεί σύστημα εκκαθάρισης συνταγών για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΚΜΕΣ (Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών).

Επιπλέον, έχουν αναπτυχθεί ειδικά Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων.

Οι βασικές οντότητες του εσωτερικού ERP αφορούν την:

- Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.
- Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας, την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ.
- Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών
- Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή, κλειστή περίθαλψη, κλπ)
- Διαχείρισης Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)
- MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) για την παραγωγή αναφορών
- Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ για την παρακολούθηση της λειτουργίας των φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ αλλά και Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- Εκκαθάρισης παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων.
- Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργία της ΚΜΕΣ

Για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ, υπάρχει σε λειτουργία λογισμικό εφαρμογών το οποίο αναφέρεται σε:

- Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών (απόδοση κλειδαρίθμου με ταυτοποίηση μητρώου)
- eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων
- Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) – υποβολή με HL7 πρότυπο
- Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο)
- e ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)
- eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service
- eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)
- e ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής
- eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)
- Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων

- Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές)
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- e ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ
- Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλίες κλπ)
- Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο
- Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C. Ο ΕΟΠΥΥ ανέπτυξε και υλοποιεί, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου μητρώο ασθενών για την ηπατίτιδα C.
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
- Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
- Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ

Συνοπτικά, το πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ μπορεί να αποτυπωθεί ως ακολούθως:

A/A	Εφαρμογή / Υποσύστημα	Κατάσταση
Κεντρικό ΟΠΣ		
1.	Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/νσης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.	Παραγωγική Λειτουργία
2.	Σύστημα task management & ticketing για την κάλυψη των αναγκών του έργου καθώς και της ΕΠΠΕ	Παραγωγική Λειτουργία
3.	Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών	Παραγωγική Λειτουργία
4.	Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή, κλειστή περίθαλψη, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
5.	Διαχείριση Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)	Παραγωγική Λειτουργία
6.	MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Παραγωγική Λειτουργία
7.	Διαχείριση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
8.	Εκκαθάρισης παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων	Παραγωγική Λειτουργία
Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)		
9.	Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας, την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ .	Παραγωγική Λειτουργία
10.	Υποσύστημα παραλαβής, επεξεργασίας και διαχείρισης υποβολών φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
11.	Υποσύστημα παραλαβής ηλεκτρονικών στοιχείων από τρίτα συστήματα (κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ, e-Συνταγογράφηση) και διαχείρισης πρόσθετων στοιχείων μητρώων	Παραγωγική Λειτουργία

12.	Υποσύστημα ψηφιοποίησης εγγράφων υποβολών	Παραγωγική Λειτουργία
13.	Υποσύστημα ελέγχου υποβολών και εκκαθάρισης	Παραγωγική Λειτουργία
14.	Υποσύστημα υπολογισμών επιστροφών rebate (ιδιωτικών φαρμακείων και κατόχων αδειών κυκλοφορίας φαρμάκων) & clawback	Παραγωγική Λειτουργία
15.	Υποσύστημα πληρωμών λογαριασμών και διαχείρισης των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.)	Παραγωγική Λειτουργία
16.	Υποσύστημα DataWarehouse BI/MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Παραγωγική Λειτουργία
17.	Portal (https://www.eopygkmes.gr) ενημέρωσης και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε παρόχους και φαρμακευτικές εταιρείες	Παραγωγική Λειτουργία
e-ΔΑΠΥ		
18.	Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών	Παραγωγική Λειτουργία
19.	eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
20.	eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN – υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
21.	eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων	Παραγωγική Λειτουργία
22.	Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
23.	eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
24.	Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο – καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
25.	eΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
26.	eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service	Παραγωγική Λειτουργία
27.	eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)	Παραγωγική Λειτουργία
28.	eΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής	Παραγωγική Λειτουργία
29.	eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)	Παραγωγική Λειτουργία
30.	Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
31.	Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
32.	Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους	Παραγωγική Λειτουργία
33.	eΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	Παραγωγική Λειτουργία
34.	Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
35.	Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
36.	Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο	Παραγωγική Λειτουργία
Σύστημα Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ		
37.	Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία και κατ' οίκον	Παραγωγική Λειτουργία
38.	Πλατφόρμα Ραντεβού σε Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία

39.	Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
ΕΟΠΥΥ.Net		
40.	Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ)	Παραγωγική Λειτουργία
41.	Μητρώο Ειδών (ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ)	Παραγωγική Λειτουργία
42.	Εφαρμογή Διαχείριση Δικογραφιών (Νομική Υπηρεσία)	Παραγωγική Λειτουργία
43.	Κεντρικό Site ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
44.	Διαδικτυακός τόπος Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων (National Point of Contact)	Παραγωγική Λειτουργία
45.	Εφαρμογή εισόδου κτιρίων ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
46.	Dashboards/Scoreboards Εκκαθάρισης	Παραγωγική Λειτουργία
47.	Σύστημα διαχείρισης εκκρεμοτήτων/αιτημάτων διαχείρισης αρχείου (ticketing)	Παραγωγική Λειτουργία
48.	Πλατφόρμα Οικογενειακών Ιατρών ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
49.	Πλατφόρμα Επικουρικού Προσωπικού Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
50.	Πλατφόρμα Ιατρών ΕΣΥ Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
51.	Μητρώο Ηπατίτιδας	Παραγωγική Λειτουργία
52.	Μητρώο Εγκαυματιών	Παραγωγική Λειτουργία
53.	Μητρώο Διαβητικών	Παραγωγική Λειτουργία
54.	Μητρώο Λευχαιμίας	Παραγωγική Λειτουργία
55.	Μητρώο Περιτοναϊκής	Παραγωγική Λειτουργία
56.	Μητρώο Σκληρυνσης κατά Πλάκας	Παραγωγική Λειτουργία
57.	Μητρώο Θαλασσαιμίας	Παραγωγική Λειτουργία
Λοιπές Εφαρμογές / APIs		
58.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
59.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
60.	Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών	Παραγωγική Λειτουργία
61.	Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση	Παραγωγική Λειτουργία
62.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
63.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)	Παραγωγική Λειτουργία
64.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ	Παραγωγική Λειτουργία

Το τελικό σε λειτουργία πληροφοριακό σύστημα συνιστά μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα η οποία διαχειρίζεται την πληροφορία στον συνολικό της κύκλο.

Τα πληροφοριακά συστήματα του φορέα λειτουργούν στο νέο υπολογιστικό κέντρο του ΕΟΠΥΥ.

Η παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων στηρίζεται σε μια σειρά από υποστηρικτικές και ενισχυτικές υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου αφενός να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία, διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος και αφετέρου να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής του σε νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν για διάφορους λόγους, (π.χ. λόγω αλλαγών στο επιχειρησιακό καθεστώς, ή λόγω ενσωμάτωσης παρατηρήσεων χρηστών).

Από τα ανωτέρω αναφερόμενα καθίσταται σαφές ότι η ολοένα αυξανόμενη χρήση του συστήματος (τόσο σε εύρος λειτουργιών όσο και σε πλήθος χρηστών και συναλλαγών), το δυναμικά μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον των σχετικών διαδικασιών, αλλά και η κρισιμότητα των λειτουργιών που καλύπτει ο ΕΟΠΥΥ, απαιτούν την αδιάλειπτη, ασφαλή, ευρεία, αξιόπιστη, ευέλικτη

και ποιοτική συντήρηση, επέκταση και λειτουργία των πληροφοριακών του συστημάτων.

A.1.2.2 Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του οργανισμού, διατίθενται εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του ΕΟΠΥΥ και χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον ΕΟΠΥΥ. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
2. ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης
3. Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
4. Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
5. Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
6. Διαχείριση Νοσηλείας
7. Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
8. Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
9. Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαριθμού)
10. Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαριθμού για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
11. Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
12. ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
13. ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
14. ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψης
15. ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
16. e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
17. ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης
18. Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
19. Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
20. Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ
21. Φαρμακευτικός Σύλλογος
22. Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών
23. Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
24. Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
25. Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
26. Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
27. Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης
28. Ραδιοθεραπείες
29. Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό
30. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
31. Αποστολή Μαζικών e-mails
32. ΗΔΙΚΑ (direction out)
33. Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης
34. Αποφάσεις ΑΥΣ
35. Ministry of Education (direction in)
36. Γιατροί ΕΟΠΥΥ
37. ΓΓΠΣ (direction out)
38. ΗΔΙΚΑ (direction out)
39. Εισιτήρια -Εξιτήρια
40. Πιστοποίηση Υπαλλήλων

41. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
42. Ασφαλιστική Ικανότητα
43. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
44. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
45. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
46. eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλαψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών
47. Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)
48. Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης
49. Εκτέλεση Παραπεμπτικών
50. Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτίδας)

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. www.eopyy.gov.gr menu Εφαρμογές)

A.1.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού

Το πληροφοριακό σύστημα απαρτίζεται από τρία λογικά δομικά συστατικά:

- Το κεντρικό ΟΠΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες του οργανισμού
- Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, που περιλαμβάνουν το λογισμικό διαχείρισης των υποδομών και τις επιμέρους υποστηρικτικές λειτουργίες του οργανισμού
- Τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons), που περιλαμβάνουν νέες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων του οργανισμού καθώς και τα σχετικά APIs για εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών

Η λογική αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος έχει δομηθεί σε 3 επίπεδα:

- Presentation Layer - Επίπεδο παρουσίασης υπηρεσιών
- Application / Integration Layer - Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών και Διασύνδεσης
- Data Layer - Επίπεδο Φυσικής Αποθήκευσης Δεδομένων σε Σχεσιακές Βάσεις και Συστημικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (backup / restore) και Αυθεντικοποίησης

και αξιοποιεί μια σειρά πακέτων λογισμικού και τεχνολογιών όπως:

Για τις εφαρμογές Κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ και Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών:

- Oracle WebLogic Enterprise Server (Web Application Server)
- Oracle Application Development Framework (ADF) Java EE end-to-end
- Oracle Database Enterprise Edition 11g
- SOA Suite

Για τις εφαρμογές ΕΟΠΥΥ.Net, Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ:

- ASP.Net Framework 4.5
- Microsoft C#
- Microsoft Windows Server
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Azure Cloud Services
- Java 7 EE
- Spring java framework

Για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων

- SUSE Linux
- VMware VSphere
- Oracle VM
- Microsoft Windows Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons και APIs)

- Java Vaadin Framework
- Eclipse IDE
- Oracle Virtual Manager
- Oracle DBMS

- Wildfly Application Server
- CDA / WSDL /custom XML files
- Java 7 EE
- Jersey web services framework (RESTful)
- Spring java framework
- Drools Business Rules Engine
- Microsoft C#
- Angular JS

A.1.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

Οι υποστηρικτικές εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του πληροφοριακού συστήματος και αφενός επιτελούν απαραίτητες για τη λειτουργία του εργασίες (πχ διαχείριση χρηστών, παραγωγή αναφορών), αφετέρου αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των υποδομών στις οποίες στηρίζεται, όπως:

A.1.2.4.1 Διαχείριση χρηστών

Το σύστημα υποστηρίζει μια σειρά από δυνατότητες όπως η διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, η ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους, η ανάθεση ρόλων σε χρήστες, δημιουργία προφίλ χρηστών και πολλές άλλες λειτουργίες οι οποίες καθορίζονται και ρυθμίζονται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες μέσω ενός web interface, όπως και όσες λειτουργίες απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Οι επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, Νοσοκομεία και Ιδιωτικές Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα κλπ.) αποτελούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος.

A.1.2.4.2 Application Programming Interfaces (API)

Οι Μηχανισμοί Διαλειτουργικότητας (APIs) τρίτων (εξωτερικών συστημάτων) συστημάτων υλοποιήθηκαν για τη διασύνδεση τους με τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή λειτουργία όλων των πιστοποιημένων παρόχων / χρηστών του συστήματος Οργανισμού.

Τα APIs:

- Έχουν αναπτυχθεί για τρίτες εφαρμογές
- Υποστηρίζουν μέρος της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού
- Έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
 - Πλαισίο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>),
 - Πρότυπο HL7 v3 / epSOS (CDA) για την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων.

A.1.3 Συναφείς δράσεις και έργα

Ο ΕΟΠΥΥ έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί μια σειρά συναφών δράσεων και έργων που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του παρόντος.

A.1.3.1 Έργο «Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ», σύμφωνα με την υπ' αριθ. 77/01.08.2022 Σύμβαση η είναι υπό εξέλιξη.

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

1. Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ καθώς και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών (εφόσον αυτό κριθεί ωφέλιμο για τον Φορέα)

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι η πλήρης τεχνική και λειτουργική ενσωμάτωση στο «Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ», καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ, αλλαγών που προκύπτουν:

- από τη νομοθετική θέσπιση της σύστασης του ΕΟΠΥΥ και των απορреουσών αυτής νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων,
- από την αναγκαιότητα κάλυψης λειτουργιών και διαδικασιών που ακόμη δεν είναι ενταγμένες στο Πληροφοριακό Σύστημα,
- από την εφαρμογή του Οργανογράμματος του ΕΟΠΥΥ,
- από την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών, λοιπών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, διοικητικών οδηγιών κλπ.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του ΕΟΠΥΥ, θα αφορούν όσα περιγράφονται ακολούθως:

- 1.1 Εργασίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών
- 1.2 Διαδικασία Ανάθεσης Ανάπτυξης / Τροποποιήσεων Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών
- 1.3 Διαδικασία Σχεδιασμού Τροποποιήσεων Λογισμικού
- 1.4 Διαδικασία Υλοποίησης Τροποποιήσεων Λογισμικού
- 1.5 Διαδικασία Παραλαβής των Τροποποιήσεων Λογισμικού

2. Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (SLA).

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, αφορά τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

- 2.1 Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου).
- 2.2 Υποστήριξη λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ.
- 2.3 Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και παρόχους υπηρεσιών υγείας.
- 2.4 Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ.
- 2.5 Υποστήριξη Λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ.Net.
- 2.6 Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ).
- 2.7 Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (HelpDesk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο).
- 2.8 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας
- 2.9 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

3. Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν τη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των υποδομών του ΚΜΕΣ (συστήματα σάρωσης, υπολογιστικός εξοπλισμός κλπ), ως εξής:

- 3.1 Σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση
- 3.2 Αντικείμενο συντήρησης
- 3.3 Όροι Συντήρησης
- 3.4 Διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών / επανορθωτική συντήρηση

Αναλυτική λίστα των εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση και του αντικειμένου της συντήρησης καθώς και οι όροι συντήρησης και οι διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών/επανορθωτικής συντήρησης παρουσιάζονται στο Παράρτημα 1, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

A.1.3.2 Έργο «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες»

Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά την περίοδο υλοποίησής τους.

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών πλατφόρμας βάσεων δεδομένων (DBaaS) για χρονική διάρκεια 48 μηνών, η προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας εξυπηρέτησης εφαρμογών και η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει:

- Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων και προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας Εξυπηρέτησης Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του λογισμικού εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ για χρονικό διάστημα σαράντα οκτώ (48) μηνών
- Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 6,5 AM χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Υπηρεσίες Ενεργοποίησης των εφαρμογών και δεδομένων στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί καθώς και διαρκούς ενημέρωσης του συνολικού λειτουργικού περιβάλλοντος μέσω αναβαθμίσεων

A.2 Σκοπός - Περιγραφή του Έργου

A.2.1 Σκοπός - Στόχοι του Έργου

Πρωταρχικός σκοπός του παρόντος έργου είναι η βελτίωση της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ.

Οι στόχοι που επιδιώκονται με το έργο είναι, η:

- συμμόρφωση με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο,
- διασφάλιση αποτελεσματικής παροχής ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους και παρόχους υπηρεσιών υγείας
- Αναβάθμιση του λογισμικού εφαρμογών και των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- επικαιροποίηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ
- ενδυνάμωση της τεχνογνωσίας των στελεχών της Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ μέσω της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- ταχύτερη ικανοποίηση αιτημάτων επιχειρησιακών αλλαγών των θεσμικά αρμόδιων φορέων που συνεπάγονται παρεμβάσεις/τροποποιήσεις/εμπλουτισμό της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων
- συντήρηση των υφιστάμενων εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία και προσαρμογή στις συνεχώς αυξανόμενες και μεταβαλλόμενες θεσμικές απαιτήσεις
- αύξηση εύρους και επιπέδου υποστήριξης και ικανοποίησης των χρηστών του συστήματος

- Αύξηση του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών και μείωση του διοικητικού φόρτου
- διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου διαθεσιμότητας και απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος καθώς και της ορθής και απρόσκοπτης παραγωγικής λειτουργίας αυτού, με άμεση ανταπόκριση (σε πραγματικό χρόνο) σε απρόσμενες και απρόβλεπτες μεταβολές στη χρήση του
- βελτιστοποίηση διαχείρισης και αξιοποίησης των πόρων που έχουν δεσμευτεί για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο υποδομών
- αύξηση του επιπέδου ασφάλειας του συστήματος και του επιπέδου ετοιμότητας διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων από πλευράς του οργανισμού

A.2.2 Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης

Με την έναρξη του έργου ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στους Αναδόχους το κάτωθι υλικό:

- Παραδοτέα συναφών έργων (όπου κριθεί απαραίτητο)
- Υλικό τεκμηρίωσης παραγωγικής λειτουργίας υπό καθεστώς εγγύησης και SLA

A.2.3 Συνοπτική Περιγραφή Αντικείμενου του Έργου

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

- **Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ καθώς και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών εφόσον αυτό κριθεί ωφέλιμο για τον Φορέα, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.1 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης**
- **Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.2 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης**
- **Υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.3 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης**

A.3 Αντικείμενο Έργου

A.3.1. Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών ή/και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι η πλήρης τεχνική και λειτουργική ενσωμάτωση στο «**Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**», καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ, αλλαγών που προκύπτουν:

- από τη νομοθετική θέσπιση της σύστασης του ΕΟΠΥΥ και των απορреουσών αυτής νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων,
- από την αναγκαιότητα κάλυψης λειτουργιών και διαδικασιών που ακόμη δεν είναι ενταγμένες στο Πληροφοριακό Σύστημα,
- από την εφαρμογή του Οργανογράμματος του ΕΟΠΥΥ,
- από την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών, λοιπών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, διοικητικών οδηγιών κλπ.

Οι αλλαγές αυτές πραγματοποιήθηκαν (και συνεχίζουν να πραγματοποιούνται) ενώ το «**Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**» ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία. Το προηγούμενο

συνδυαστικά με την έκταση των αλλαγών έχει ως αποτέλεσμα οι αλλαγές αυτές να απαιτούν την σύναψη νέας σύμβασης για την καλύψη των κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ.

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο, θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική παροχή ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους και παρόχους υπηρεσιών υγείας, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις ανωτέρω αλλαγές και εντάσσονται στο συγκεκριμένο έργο είναι τα ακόλουθα:

1. Το «Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ»
2. Οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου προς τους πολίτες και παρόχους, οι οποίες υποστηρίζονται ή/και συντηρούνται από τον ΕΟΠΥΥ.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του ΕΟΠΥΥ, θα αφορούν όσα περιγράφονται αναλυτικά ακολούθως.

A.3.1.1 Εργασίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών

Οι εργασίες της κατηγορίας υπηρεσιών αυτής αφορούν :

- βελτιώσεις, τροποποιήσεις, προσθήκες κλπ. στο Λογισμικό Εφαρμογών ή/και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρονται:
 - βελτιώσεις, ρυθμίσεις, προσθήκες, διορθώσεις, τροποποιήσεις στον κώδικα ή/και στη βάση δεδομένων, λόγω αλλαγής στον τρόπο λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ, εξαιτίας αλλαγών στη νομοθεσία, διοικητικών οδηγιών, εφαρμογής δημόσιων πολιτικών κλπ.,
 - βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface),
 - υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών,
 - νέες λειτουργίες παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις)
- υλοποίηση διεπαφών (*interfaces*) με άλλα συστήματα του ΕΟΠΥΥ
- ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με συστήματα άλλων Φορέων στον χώρο της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων)
- συγγραφή λειτουργικής και τεχνικής τεκμηρίωσης καθώς και οδηγιών χρήσης
- μεταφορά τεχνογνωσίας για τις εφαρμογές που εντάσσονται σε Παραγωγική Λειτουργία.
- μετάπτωση Δεδομένων και Εφαρμογών (αν απαιτηθεί)

Οι εργασίες ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μεταφοράς δεδομένων και εφαρμογών, όπως αναφέρονται ανωτέρω, αφορούν στις επιχειρησιακές περιοχές του Φορέα ή/και των παρεχόμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και θα πραγματοποιούνται με τρόπο που θα εξασφαλίζεται η ολοκληρωσιμότητα και η διαλειτουργικότητα.

Για την εξασφάλιση αυτών ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να κάνει χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης κατά περίπτωση, είτε του «Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ» είτε των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση με αυτήν που υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η ανάπτυξη/τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών καθώς και των διεπαφών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα του ΕΟΠΥΥ και συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων) να μην διαταράσσει τυχόν συμβατικά πλαίσια άλλων έργων του ΕΟΠΥΥ
- Να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control
- Να ακολουθεί τυποποιημένη διεθνή μέθοδο για τον υπολογισμό του απαιτούμενου

ανθρωποχρόνου και κόστους για τις τροποποιήσεις λογισμικού, την οποία **υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά**. Ο ΕΟΠΥΥ, μπορεί να επιλέξει διαφορετική τυποποιημένη μέθοδο υπολογισμού ανθρωποχρόνου την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει.

- Να παρέχει **υπηρεσίες εγγύησης χρονικής διάρκειας 12 μηνών από την παραλαβή του λογισμικού** που θα τροποποιηθεί ή/και αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου
- Να παρέχει κατάλληλες **υπηρεσίες υποστήριξης** ώστε το λογισμικό, μετά την τροποποίηση/ανάπτυξή του, να μπορεί να ενταχθεί στο ήδη υπάρχον SLA (με την συνεργασία του ΕΟΠΥΥ και του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA) ή στο νέο SLA που θα προκύψει στο πλαίσιο του παρόντος έργου μετά την λήξη του υφιστάμενου συμβατικού πλαισίου. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πριν οποιαδήποτε επέμβαση θα πρέπει να διενεργεί ελέγχους (System Test, Pilot Test), για την μη δυσμενή επίδραση στην λειτουργία του ήδη υπάρχοντος λογισμικού, συνεπεία της διενέργειας της σκοπούμενης επέμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον ήδη υπάρχοντα Ανάδοχο του SLA την κάθε προτιθέμενη επέμβαση και να λαμβάνει υπόψη του τις όποιες αντιρρήσεις, παρατηρήσεις κλπ., έτσι ώστε σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζει την ορθή, πλήρη και ποιοτική ολοκληρωσιμότητα της παρέμβασης με το ήδη υπάρχον λογισμικό. Με σκοπό την ένταξη του νέου/τροποποιημένου λογισμικού στο SLA, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατ’ ελάχιστον στα εξής:
 - Να ενσωματώνει με ορθό, πλήρη και ποιοτικό τρόπο τις αλλαγές στα προϊόντα που άπτονται της επέμβασης
 - Να ενσωματώνει τις αλλαγές στην τεκμηρίωση του λογισμικού
 - Να ενσωματώνει τις αλλαγές στα πάσης φύσεως εγχειρίδια χρήστη
 - Να ελέγχει τους χρόνους απόκρισης και να προβαίνει σε ενέργειες για την ορθή ρύθμισή τους κλπ.

A.3.1.2 Διαδικασία Ανάθεσης Ανάπτυξης / Τροποποιήσεων Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών

Ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται να ζητά εγγράφως από τον Ανάδοχο την υλοποίηση βελτιώσεων, ρυθμίσεων, τροποποιήσεων, προσθηκών, κλπ. στο Λογισμικό Εφαρμογών του «**Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ**» και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει με χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνείται από κοινού. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιεί εγγράφως τον ΕΟΠΥΥ για τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο και κόστος υλοποίησης, και κατόπιν έγκρισης του ΕΟΠΥΥ, θα προχωρεί στην υλοποίηση.

Η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών δεν μπορεί να ξεπεράσει συνολικά κατά την διάρκεια της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου της προαίρεσης), τους **630,97 ανθρωπομήνες (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών τεκμηρίωσης, υποστήριξης και εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας)**.

Για την κάθε δράση ξεχωριστά, θα προκύπτει ο ακριβής αριθμός και επιμερισμός της ανθρωποπροσπάθειας με την οριστικοποίηση των προδιαγραφών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με τις επιχειρησιακές και λειτουργικές ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.

A.3.1.3 Διαδικασία Σχεδιασμού Τροποποιήσεων Λογισμικού

Η διαδικασία που ακολουθείται για την ανάπτυξη/τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών που αφορά τις επιχειρησιακές περιοχές του ΕΟΠΥΥ ή/και τις παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες μέσω διαδικτύου είναι η ακόλουθη:

1. Η αρμόδια Διεύθυνση Πληροφορικής, υποβάλλει στον Ανάδοχο εγγράφως τα αιτήματα με γνωστοποίηση τους στην ορισθείσα ΕΠΠΕ του Έργου για την υλοποίηση νέων αναγκών στο Λογισμικό Εφαρμογών. Τα αιτήματα και οι λειτουργικές απαιτήσεις προκύπτουν από τις αρμόδιες επιχειρησιακές δομές, βάσει των επιχειρησιακών και λειτουργικών αναγκών του Φορέα.
2. Ο Ανάδοχος μετά την λήψη νέων αιτημάτων:
 - i. Πραγματοποιεί διερεύνηση του κάθε αιτήματος σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Πληροφορικής καθώς και με τα αρμόδια επιχειρησιακά τμήματα του

ΕΟΠΥΥ.

- ii. Εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ο Ανάδοχος παραδίδει προμελέτη σχετική με το αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα, τον προσδιορισμό φάσεων και τον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου. Κατόπιν συμφωνίας του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά πέντε (5) ακόμη εργάσιμες μέρες. Ειδικά για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί τυποποιημένη διεθνή μέθοδο, την οποία υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά, σύμφωνα και με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο Α.4.1 της παρούσης. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, για την παράδοση προμελέτης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2 της παρούσας. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγράφως τους λόγους υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.
- iii. Σε περίπτωση που απαιτηθεί, ακολουθούν παρατηρήσεις και προτάσεις του ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο προκειμένου να οριστικοποιηθεί το αντικείμενο του αιτήματος, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και το κόστος. Τέλος, ο ΕΟΠΥΥ αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος.
- iv. Αν η απόφαση είναι θετική τότε η αρμόδια Δ/ση Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ ειδοποιεί εγγράφως τον Ανάδοχο για την έναρξη υλοποίησης του αιτήματος και ο Ανάδοχος εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ειδοποίηση, καταθέτει Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών και τα λοιπά παραδοτέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.5 της παρούσας. Κατόπιν συμφωνίας του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά δέκα (10) ακόμη εργάσιμες μέρες. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2 της παρούσης. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγράφως τους λόγους υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.

3. Η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιχειρησιακές διευθύνσεις κάνουν τον έλεγχο και την αξιολόγηση για την έγκριση (σύμφωνη γνώμη), των ανωτέρω παραδοτέων, με βάση τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούνται. Για κάθε αναλυτικό τεύχος θα εξετάζονται οι παρακάτω παράμετροι:

- i. **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται τους απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τους συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- ii. **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και να εξηγείται με σαφήνεια.
- iii. **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και τους ανάγκες του Έργου.
- iv. **Εμβάθυνση:** Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- v. **Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** Το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Στη συνέχεια, οι προαναφερθείσες Διευθύνσεις εκθέτουν εγγράφως τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις τους για πιθανές παρεμβάσεις. Η αποστολή των παρατηρήσεων τους στον Ανάδοχο θα γίνεται:

- Εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών για την Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.
- Εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών για την Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών

Προδιαγραφών.

4. Μετά την έγγραφη γνωστοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΠΥΥ, τις κοινά αποδεκτές διορθώσεις με τεκμηρίωση των εξαιρέσεων, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές προδιαγραφές που έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος υποβάλλει εκ νέου τα Παραδοτέα προκειμένου ο Φορέας να ελέγξει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεών του. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2 της παρούσης.
5. Η ΕΠΠΕ, εφόσον διαπιστώσει:
 - i. ότι τα Παραδοτέα δε χρειάζονται διορθώσεις, προχωρεί εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, χωρίς παρατηρήσεις.
 - ii. ότι τα Παραδοτέα χρειάζονται διορθώσεις, οι οποίες κρίνονται μη-κρίσιμες, δύνανται να προχωρήσει εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της.
 - iii. Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα παρέχει κατάλληλο σύστημα παρακολούθησης των τροποποιήσεων το οποίο θα περιγραφεί στο παραδοτέο σχέδιο ποιότητας του έργου

A.3.1.4 Διαδικασία Υλοποίησης Τροποποιήσεων Λογισμικού

Αναγκαιότητα για την έναρξη της υλοποίησης, αποτελεί :

- Η παροχή έγγραφης ειδοποίησης από τη Δ/ση Πληροφορικής για την έναρξη υλοποίησης εργασιών
- Η διάθεση από τον Φορέα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την οριστικοποιημένη σχεδίαση του πρωτοτύπου (έντυπα, εγκύκλιοι, κανονισμοί, διαδικασίες κλπ.)
- Η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας ανθρώπινου δυναμικού που γνωρίζει το επιχειρησιακό/λειτουργικό αντικείμενο, για την άντληση στοιχείων από τον Ανάδοχο που αφορούν την λειτουργικότητα του λογισμικού, σε συνεννόηση με τα αρμόδια τμήματα ή τους αρμόδιες διευθύνσεις

Το λογισμικό πρέπει να είναι σύμφωνο με τις Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών που έχουν παραδοθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί από τον ΕΟΠΥΥ. Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης, ο Ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση Πληροφορικής και την ΕΠΠΕ, υποβάλλοντας τα παραδοτέα Π.2.5, Π.2.6, Π.2.7, Π.2.8.

Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, για τις διαδικασίες υλοποίησης τροποποιήσεων λογισμικού και παραλαβής των τροποποιήσεων λογισμικού, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2 της παρούσης. Επισημαίνεται ότι ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης αιτήματος, να ζητήσει με νέο έγγραφο την τροποποίησή του, συμπεριλαμβανομένης κάθε διαφοροποίησης ή ακόμη και της ματαίωσής του. Στην περίπτωση τροποποίησης, ο Ανάδοχος, θα προχωρήσει σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρ. «A.3.1.3 Διαδικασία Σχεδιασμού Τροποποιήσεων Λογισμικού». Ειδικότερα για την εκτίμηση του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, θα υπολογίσει, απολογιστικά, τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης καθώς και τον απομένοντα ανθρωποχρόνο, εάν υπάρχει, για την ολοκλήρωση του αιτήματος με τις τροποποιήσεις. Με τον τρόπο αυτό, το τροποποιημένο αίτημα, θα αποτελέσει τη βάση για τη συνολική κοστολόγηση, παραλαβή και πληρωμή του συγκεκριμένου αιτήματος. Στην περίπτωση αυτή, μετά την έγγραφη ειδοποίηση από τον Φορέα για την έναρξη υλοποίησης εργασιών, ο Ανάδοχος θα παραδίδει τα παραδοτέα εκείνα των οποίων το περιεχόμενο αλλάζει από το νέο αίτημα τροποποίησης. Σε περίπτωση ματαίωσης, ο Ανάδοχος παραδίδει τα προβλεπόμενα παραδοτέα μέχρι την στιγμή τους ματαίωσης και πληρώνεται απολογιστικά για τους Α/Μ που έχουν καταναλωθεί.

A.3.1.5 Διαδικασία Υλοποίησης Επειγόντων Αιτημάτων

Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη αντιμετώπισης εξαιρετικά επειγόντων Αιτημάτων, (Ad-Hoc) για την υλοποίηση των οποίων, είναι αντικειμενικά αδύνατο να τηρηθεί η διαδικασία που προβλέπεται παραπάνω, θα ισχύουν τα παρακάτω αναφερόμενα:

- Αρμόδιος για τον χαρακτηρισμό ενός Αιτήματος ως «Ad-hoc» είναι αρμόδιο στέλεχος της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένο ο ασκών εποπτεία στη Διεύθυνση Πληροφορικής
- Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό είναι:
 - a. Η ανάγκη υποβολής του Αιτήματος προκύπτει είτε με βάση νομοθετική ρύθμιση που επηρεάζει άμεσα θέματα δημόσιας υγείας και κατ' επέκταση FRONT OFFICE συναλλαγή με πολίτες, μεσαίας ή μεγάλης εμβέλειας και δεν μπορεί να υποστηριχθεί από το Σύστημα, είτε λειτουργεί προς άμεσο όφελος του φορέα (πχ διαδικασίες για μείωση δαπανών, ή fraud περιπτώσεις, κλπ)
 - b. Ο προσδιορισμένος χρόνος ένταξης σε παραγωγική λειτουργία αναμένεται να είναι μικρότερος από 10 εργάσιμες ημέρες

Για την υλοποίηση των ad-hoc Αιτημάτων, μετά την χαρακτηρισμό τους, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή αν υπάρχουν σε εκκρεμότητα άλλα ad-hoc Αιτήματα και σε ποια Φάση επεξεργασίας βρίσκεται το κάθε ένα από αυτά.
- Αν δεν υπάρχουν, το Αίτημα αποστέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο με την ένδειξη ότι πρόκειται για ad-hoc αίτημα.
- Αν υπάρχουν, εξετάζεται το status των ad-hoc Αιτημάτων και αποφασίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σειρά προτεραιότητας του νέου Αιτήματος.
- Το σύννηθες μοντέλο θα υπακούει στη λύση F.I.F.O. Αν όμως, με βάση τα κριτήρια και σε βάθος ανάλυσής τους, ανακύπτει ανάγκη διαφοροποίησης, τότε προστίθεται ένας αριθμός που προσδιορίζει την προτεραιότητα σε συσχέτιση με το πλήθος των εκκρεμών ad-hoc αιτημάτων.
- Στο Αίτημα που αποστέλλεται στον Ανάδοχο προσδιορίζονται και οι υπάλληλοι (χρήστες και τεχνικοί) της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίοι θα υποστηρίζουν την υλοποίηση σε όλο το εύρος των δράσεων, μέχρι την εγκατάσταση και ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του νέου λογισμικού.
- Ακολουθούν άμεσες συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, προκειμένου να οριστικοποιηθεί το περιεχόμενο του αιτήματος, η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια και το χρονοδιάγραμμα καθώς και μεταβολές στα χρονοδιαγράμματα άλλων αιτημάτων που είναι σε εξέλιξη (χρονοδιαγράμματα που έχουν καθοριστεί στις σχετικές Προμελέτες) και επηρεάζονται από την υλοποίηση του ad-hoc αιτήματος. Η Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με την έκβαση των συνεννοήσεων, αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση υποβολής αιτήματος υλοποίησης στο πλαίσιο της ad hoc διαδικασίας, δύναται να αναπροσαρμοστεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των λοιπών ενεργών αιτημάτων της παρ. A.3.1.4.

A.3.1.6 Διαδικασία Παραλαβής των Τροποποιήσεων Λογισμικού

Οι διαδικασίες παραλαβής των τροποποιήσεων του λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν:

A. Οριστική Παραλαβή, που γίνεται με τη διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών σε Δοκιμαστικό Περιβάλλον που έχει ο Ανάδοχος αναπτύξει, στο οποίο καλύπτονται πλήρως τα σενάρια ελέγχου, σύμφωνα με το Παραδοτέο Π.3.5. Μετά την παράδοσή του από τον Ανάδοχο, **υπάρχει δυνατότητα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την έγγραφη ενημέρωση ολοκλήρωσης του Αναδόχου, να συμπληρωθεί και να εμπλουτιστεί περαιτέρω με σενάρια ελέγχου από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ.

Το λογισμικό εφαρμογών θα ελέγχεται με την εκτέλεση των σεναρίων δοκιμών από το Φορέα με την υποστήριξη του Αναδόχου και την συνδρομή, όπου απαιτείται, του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA. **Η διάρκεια εκτέλεσης των σεναρίων δοκιμών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες.** Επί πλέον, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής της κάθε τροποποίησης του Λογισμικού Εφαρμογών, θα ελέγχονται τα χαρακτηριστικά ολοκλήρωσής της με το ήδη υπάρχον λογισμικό (με την συνδρομή του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA).

Στην περίπτωση μη ικανοποίησης των κριτηρίων των ελέγχων:

- Ο ΕΟΠΥΥ, **εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την λήξη του εικοσαήμερου (20-ημ.) διεξαγωγής ελέγχων, οφείλει να κοινοποιήσει εγγράφως τις τυχόν παρατηρήσεις που έχει.
- Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις οδηγούν σε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στα παραδοτέα των Μελετών Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να αναπροσαρμοστεί ο προϋπολογιζόμενος ανθρωποχρόνος, έτσι ώστε να καλυφθεί η ικανοποίηση των παρεκκλίσεων, ενημερώνοντας τα σχετικά παραδοτέα.
- Ο Ανάδοχος, **το πολύ μέσα σε ένα (1) μήνα** από την έγγραφη ενημέρωσή του, πρέπει να προβεί στις κατάλληλες διορθώσεις προκειμένου να επαναληφθούν οι έλεγχοι από τον ΕΟΠΥΥ.
- Σε περίπτωση **υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος**, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2 της παρούσης.

Εφόσον, οι ανωτέρω αναφερόμενες Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ δεν έχουν, κατά την κρίση τους, ουσιώδεις παρατηρήσεις για την υλοποίηση της τροποποίησης σε Δοκιμαστικό περιβάλλον, θα διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Προσωρινή Παραλαβή της, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο (Προσωρινής) Παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις αναφερόμενες διορθώσεις μέχρι την Οριστική Παραλαβή της Τροποποίησης.

B. Οι αρμόδιες διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ επιβεβαιώνουν την επιτυχία των ελέγχων Δοκιμαστικής Λειτουργίας και διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή.

Το Περιβάλλον Δοκιμαστικής Λειτουργίας θα περιλαμβάνει την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή και τουλάχιστον μία από τις Μονάδες Εγκατάστασης, που θα επιλέγονται έγκαιρα από κοινού (ΕΟΠΥΥ-Ανάδοχος).

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή ελέγχων στο Περιβάλλον Δοκιμαστικής Λειτουργίας είναι:

- Η μετάπτωση της τροποποιημένης εφαρμογής στο περιβάλλον Δοκιμαστικής λειτουργίας, χωρίς να διαταραχθεί η ασφαλής λειτουργία των ήδη υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων
- Η ολοκλήρωση της πιθανής δημιουργίας των Βάσεων Δεδομένων από πλευράς Αναδόχου
- Η εκπαίδευση των τελικών χρηστών
- Η διαθεσιμότητα στελεχών του ΕΟΠΥΥ
- Η Οριστική Παραλαβή θα γίνεται μετά την εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον, με την πιστοποίηση, από τον Ανάδοχο, διόρθωσης τυχόν σφαλμάτων που κατεγράφησαν.

Η οριστική παραλαβή ολοκληρώνεται, στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, και με την υποβολή των τελικών παραδοτέων και των υπηρεσιών της παραγράφου Α.5.

Η διαδικασία για την Οριστική Παραλαβή ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Πρακτικού / Πρωτοκόλλου που θα στηρίζεται στη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων διευθύνσεων και σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα από τον Ανάδοχο Παραδοτέα.

Οι υπηρεσίες που δεν αφορούν σε υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή με την προϋπόθεση να έχουν παραδοθεί τα κατά περίπτωση απαιτούμενα Παραδοτέα.

Σε περίπτωση **υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου**, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2 της παρούσης. **Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην Προσφορά του οφείλει να περιγράψει με σαφήνεια και πληρότητα, τον τρόπο υλοποίησης των ανωτέρω, σε συνδυασμό και με τα απαιτούμενα**

Παραδοτέα, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο Α.5, προκειμένου να τεκμηριωθεί η δυνατότητά του στην παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Για τα ad-hoc αιτήματα, μετά την υλοποίηση και την ένταξη τους σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα υποβάλει τα προβλεπόμενα Παραδοτέα Π2. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, σε χρονικό διάστημα 2 μηνών.

Η διαδικασία που θα ακολουθείται για την Οριστική Παραλαβή είναι, η σύνταξη από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Πρακτικού / Πρωτοκόλλου που θα στηρίζεται στη λήψη σύμφωνης γνώμης από την Αναθέτουσα Αρχή ή/και συναρμόδια/ες Διευθύνσεις περί καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών στο περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα από τον Ανάδοχο υποβληθέντα Παραδοτέα.

Σημειώνεται ότι αν για την άμεση υλοποίηση των ad-hoc αιτημάτων, δεν επαρκεί το προσωπικό της Ομάδας έργου, ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει επιπλέον προσωπικό, χωρίς επιπλέον χρέωση για το φορέα και με σχετική αναφορά αυτού στη διαστασιολόγησή του.

A.3.1.7 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των τμημάτων των εφαρμογών που έχει αναλάβει να επικαιροποιήσει ή να αναπτύξει, για χρονική περίοδο τουλάχιστον ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή τους. Για τις ανάγκες της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως ημερομηνία ένταξης σε παραγωγική λειτουργία νοείται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του SLA, για την διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή/και αυτών που επηρεάζονται από τροποποιούμενες, επικαιροποιημένες ή νέες εφαρμογές.

A.3.1.8 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου και απευθύνονται σε τελικούς χρήστες (end users, πολίτες κλπ) θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες.

Προκειμένου λοιπόν να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του έργου, κάθε νέα εφαρμογή που θα υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου και απευθύνεται σε τελικούς χρήστες, θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγχιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA), όπου αυτό είναι εφικτό.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στις Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ο μηχανισμός πλοήγησης του στις ψηφιακές υπηρεσίες θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά όλους τους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες του χωρίς να δυσκολεύονται.

A.3.2. Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (SLA)

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, αφορά τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

- 1. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ**
- 2. Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και παρόχους υπηρεσιών υγείας**

3. Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ

4. Υποστήριξη Λειτουργίας εφαρμογών ΕΟΠΥΥ.Net

5. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ)

6. Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο)

7. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας

8. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Η ανάγκη εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων off-line Ροών λογισμικού εφαρμογών και λοιπών ροών συστήματος (π.χ backup κλπ) εκτός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ καθώς και η λειτουργία του Διαδικτυακού Τύπου του ΕΟΠΥΥ ο οποίος εξυπηρετεί συναλλαγές, συνεπάγεται ότι η Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, είκοσι τέσσερις (24) ώρες την ημέρα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά της να λάβουν υπόψιν το ανωτέρω πλαίσιο λειτουργίας, σύμφωνα με της απαιτήσεις διαθεσιμότητας που παρατίθενται στο Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (Παρ. Α.8 της παρούσης).

Στις ακόλουθες υποπαραγράφους παρουσιάζονται αναλυτικά οι απαιτήσεις των Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, που πρέπει να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο.

A.3.2.1 Υποστήριξη λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ

Το αντικείμενο αυτής της κατηγορίας υπηρεσιών αναφέρεται στην παροχή υπηρεσιών για την **διαχείριση λειτουργίας (Application Administration) του λογισμικού εφαρμογών και διεπαφών** του Κεντρικού ΟΠΣ του ΕΟΠΥΥ και του e-ΔΑΠΥ.

Αναφορικά με το Κεντρικό ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ και το e-ΔΑΠΥ, θα διαχειρίζονται μέσω των προσφερόμενων υπηρεσιών οι ακόλουθες Λειτουργικές Περιοχές / Υποσυστήματα :

1. Πρωτόκολλο
2. ΟΠΣ : Διοικητική & Οικονομική διαχείριση
3. Εφαρμογή Διαχείρισης Συμβάσεων
4. Εφαρμογή φαρμακείων ΕΟΠΥΥ
5. Εφαρμογή εκκαθάρισης παροχών σε είδος
6. MIS για την παραγωγή αναφορών
7. e-ΔΑΠΥ
 - a. Ανοικτών περίθαλψης /ιατρικών επισκέψεων και ειδικών Μονάδων – υποβολή με HL7 πρότυπο
 - b. Αναγγελία στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήριο –εξιτήριο-διακομιδέςς) –HL7 πρότυπο
 - c. Κλειστής περίθαλψης
 - d. Αναγγελία περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων με ΜΧΑ/MTN- HL7 πρότυπο
 - e. Υλικών
 - f. Σκευασμάτων ειδικής διατροφής
 - g. Πιστοποίηση παρόχων και γιατρών
 - h. Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
 - i. Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
 - j. Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
8. Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
9. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
10. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-

εκκαθαρίσεις συνταγών)

11. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ

12. Έκδοση ιατρικών γνωματεύσεων

13. MIS

14. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας

15. Παρακολούθηση εκτέλεσης στοιχείων προϋπολογισμού.

Οι υπηρεσίες Υποστήριξης λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ, θα πρέπει να **καλύπτουν το σύνολο των δράσεων διαχείρισης λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών**, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία, καθώς και η διασύνδεση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ με άλλα συστήματα. Οι δράσεις αυτές **ενδεικτικά** περιλαμβάνουν :

- Την διαχείριση ρυθμίσεων των εφαρμογών.
- Την απευθείας διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Την διαχείριση και σχεδιασμό των απαιτούμενων πόρων του εξοπλισμού (resource planning).
- Τον έλεγχο και την πιθανή αποκατάσταση προβλημάτων κατά την εκτέλεση των ροών.
- Την βελτιστοποίηση των παραμέτρων που επηρεάζουν τον χρόνο εκτέλεσης.
- Την επικοινωνία με τους επιχειρησιακούς υπεύθυνους του ΕΟΠΥΥ για την αντιμετώπιση των διαφορετικών αιτημάτων που αφορούν την λειτουργία και χρήση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ
- Την συστηματική καταγραφή (logging) των ροών συγχρονισμού δεδομένων.

A.3.2.2 Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και παρόχους υπηρεσιών υγείας

Η υποδομή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τις οποίες προσφέρει ο ΕΟΠΥΥ μέσω διαδικτύου, στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού λειτουργίας του και βελτίωσης της εξυπηρέτησης του πολίτη, αλλά και των παρόχων του, περιλαμβάνει το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών για την υποστήριξη αυτής της δράσης. Ενδεικτικά το αντικείμενο των παρεχόμενων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- Διαχείριση των Microsoft Windows Servers.
- Διαχείριση των βάσεων δεδομένων Oracle 11g EE που τηρούνται στο Site και των διασυνδέσεων αυτών με τις βάσεις του ΕΟΠΥΥ
- Διαχείριση των Web servers καθώς και Application Servers
- Διαχείριση λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου.

A.3.2.3 Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ και συναφών εφαρμογών

Αντικείμενο αυτής της κατηγορίας υπηρεσιών είναι η **παροχή υπηρεσιών** από τον Ανάδοχο για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ και συναφών εφαρμογών και περιλαμβάνει:

1. Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος: Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
2. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών, παροχή υπηρεσιών συντήρησης εξοπλισμού και λογισμικού του ΚΜΕΣ. Αναλυτικά:

- Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών
- Επίλυση των καθημερινών προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των εφαρμογών και του υπολογιστικού εξοπλισμού κλπ.
- Ενημέρωση του ΕΟΠΥΥ για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και δεν μπορούν να επιλυθούν από τον Ανάδοχο
- Μηνιαία δημιουργία αρχείων για την πληρωμή και την εκκαθάριση των φαρμακείων.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των μητρώων από το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ στην Βάση Δεδομένων του ΚΜΕΣ.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των εκτελεσμένων συνταγών από την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (αποστέλλονται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ) στη ΒΔ του ΚΜΕΣ.
- Ενημέρωση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης MIS με τα στοιχεία κάθε μήνα.
- Υπηρεσίες προετοιμασίας κύριων δεδομένων και μεταδεδομένων του ΚΜΕΣ. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν την κανονικοποίηση δεδομένων, το μετασχηματισμό δεδομένων, τον υπολογισμό και την προβολή στατιστικών χαρακτηριστικών των δεδομένων. Επίσης, περιλαμβάνει την περιοδική παραγωγή και παρακολούθηση κρίσιμων δεικτών, που υποβοηθούν στον εντοπισμό τάσεων, αποκλίσεων, παρεκκλίσεων ή σφαλμάτων στα παραγόμενα δεδομένα του ΚΜΕΣ.

3. Υπηρεσίες Διαχείρισης: Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών

4. Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων: Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του, σε συνεργασία με το Φορέα, την υποχρέωση του Οργανισμού για τη νέα διαδικασία εκκαθάρισης Φαρμακείων (ΚΜΕΣ) και τυχόν εφαρμογή ή επέκταση του άρθρου 33 του Ν.4549/2018 περί ψηφιακής υποβολής δικαιολογητικών προς εκκαθάριση, από τα ιδιωτικά Φαρμακεία.

5. Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη χρηστών (περιλαμβάνει και περιοδικές εργασίες υποστήριξης λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε εξαγωγή εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών ή εκτέλεση μισθοδοσιών) την απευθείας διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο και είναι εφικτό (επιμέρους διορθώσεις, όχι μαζικές ενημερώσεις).

A.3.2.4 Υποστήριξη Λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ.Net

Στις εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνεται η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων επιχειρησιακών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο συναφών έργων και οι οποίες κατά την έναρξη του έργου θα λειτουργούν σε περιορισμένο ή πλήρες εύρος χρηστών. Περιλαμβάνεται επίσης και η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων νέων εφαρμογών / νέων λειτουργιών υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου καθώς και των πλήρως εξοπλισμένων ως άνω εφαρμογών. Στόχος των εργασιών αυτών είναι η πλήρης εξάπλωση των εφαρμογών και η διασφάλιση της ομαλής καθημερινής τους λειτουργίας.

Πεδίο Εφαρμογής των υπηρεσιών αυτών είναι τα κάτωθι υποσυστήματα:

- ΕΟΠΥΥ.Net
- APIs που έχουν αναπτυχθεί για τις ανωτέρω εφαρμογές

Οι υπηρεσίες Υποστήριξη Λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ.Net περιλαμβάνουν :

1. Εγκατάσταση Εφαρμογής σε νέα υποδομή - Προετοιμασία περιβάλλοντος λειτουργίας

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται στις κάτωθι εργασίες όταν απαιτείται roll-out των εφαρμογών ή εγκατάσταση σε άλλα στοιχεία της υποδομής:

- Εγκατάσταση λογισμικού ΒΔ και ρύθμιση μηχανισμού επικαιροποίησης ΒΔ που έχει αναπτυχθεί
- Εγκατάσταση λογισμικού application server στους εξυπηρετητές
- Ρυθμίσεις παραμέτρων λογισμικού web server
- Εγκατάσταση εφαρμογής και ρυθμίσεις λειτουργίας
- Μετάπτωση λειτουργικότητας διασυνδέσεων και βασικών αρχείων εφαρμογής
- Συγχρονισμός / μετάπτωση δεδομένων από την υφιστάμενη βάση
- Επικαιροποίηση αρχείων μονάδων / χρηστών με νέα δεδομένα που ενδεχομένως να έχουν υποβληθεί στο διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας
- Ρυθμίσεις Single Sign On
- Ρυθμίσεις διασυνδέσεων (πχ με service ΓΓΠΣ / ΑΜΚΑ για πιστοποίηση πολιτών)
- Εκτέλεση επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου εφαρμογής στη νέα υποδομή

2. Δοκιμαστική λειτουργία - Επιχειρησιακή ετοιμότητα

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο δυναμικός αριθμός νέων χρηστών ορισμένων εκ των εφαρμογών είναι εξαιρετικά υψηλός, καθίσταται απαραίτητο το περιβάλλον λειτουργίας να δοκιμάζεται εξαντλητικά σε συνθήκες υψηλού φόρτου ούτως ώστε:

- Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος ακόμα και σε συνθήκες υψηλής ζήτησης
- Να βελτιστοποιηθεί το “user experience” της εφαρμογής για να διασφαλίζεται η ευχρηστία της
- Να τυποποιηθούν οι διαδικασίες θέσης σε λειτουργία και ανάκαμψης από τυχόν προβλήματα που θα αντιμετωπιστούν
- Να επιβεβαιωθεί η τεχνική επάρκεια του νέου περιβάλλοντος σε πραγματικές συνθήκες χρήσης
- Να τεθεί τόσο το σύστημα όσο και ο μηχανισμός υποστήριξης σε κατάσταση επιχειρησιακής ετοιμότητας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας

Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες:

- Δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής στο νέο περιβάλλον με πραγματικά δεδομένα και χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών
- Εκπόνηση σεναρίων stress tests, εκτέλεσή τους και μέτρηση της απόδοσης, διάθεσή τους για μελλοντική χρήση πριν από κάθε εργασία εξάπλωσης (rollout)
- Έλεγχοι κωδικοποιήσεων, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και ρυθμίσεων εξοπλισμού και λογισμικού, ολοκλήρωσης συστήματος και διασυνδέσεων, ασφάλειας, ακεραιότητας και ακρίβειας δεδομένων
- Εντοπισμό και εξάλειψη σφαλμάτων τόσο της πληροφοριακής υποδομής όσο και της λειτουργίας της εφαρμογής
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφαρμογής (συμπεριλαμβανομένων και user manuals) ώστε να απεικονίζεται η τρέχουσα λειτουργικότητα και το set-up
- Κατάρτιση πλάνου εργασιών παραγωγικής λειτουργίας: Ρόλοι και αρμοδιότητες Αναδόχου και στελεχών αναθέτουσας αρχής, θέσεις εργασίας, reporting
- Συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας με τρίτους φορείς
- Κατάρτιση roll-back πλάνου
- Επικαιροποίηση πολιτικής backup και disaster recovery
- Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για διάθεση εφαρμογής στο Internet

3. Υπηρεσίες συντήρησης και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών

Κατά το διάστημα συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

- Καθημερινή και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος και διεξαγωγή τυποποιημένων ελέγχων (checklists) της εφαρμογής
- Συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής που θα έχουν την αρμοδιότητα

παραγωγικής λειτουργίας - εκπαίδευση on the job

- Πραγματοποίηση προσαρμογών, τροποποιήσεων, ρυθμίσεων, βελτιστοποιήσεων (fine tuning) παραμέτρων συστήματος και εφαρμογής για τη διασφάλιση βέλτιστης απόδοσης και απόκρισης εφαρμογής
- Αντιμέτωπιση έκτακτων περιστατικών, με έμφαση στην ασφάλεια δεδομένων
- Ένταξη νέων στοιχείων στο σύστημα εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Καθημερινή υποστήριξη χειριστών και χρηστών στη χρήση της εφαρμογής
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων
- Απάντηση αιτημάτων που υποβάλλονται στο Γραφείο Υποστήριξης
- Εντοπισμός αδυναμιών συστήματος και άμεση εφαρμογή διορθώσεων
- Υποστήριξη κατασκευαστών τρίτων λογισμικών που συνδέονται μέσω των APIs στο πληροφοριακό σύστημα
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος, σφαλμάτων και μεθόδων αποκατάστασης
- Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών (Application Lifecycle Management) σε θέματα όπως versioning, build automation, deployment, testing κλπ.

4. Διαχείριση Λογισμικών Βάσης Δεδομένων & Application Servers

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων και application servers σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις
- Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και πρόβλεψη απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου λογισμικών (ιδίως ΒΔ)
- Υπηρεσίες partitioning ΒΔ
- Δημιουργία tablespaces, αντικειμένων της ΒΔ μετά το σχεδιασμό των νέων λειτουργιών
- Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης ΒΔ και application server
- Παρακολούθηση logfiles του ανωτέρω λογισμικού και επίλυση προβλημάτων

A.3.2.5 Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών Φαρμακείων/Φαρμακαποθηκών ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ)

Στην εν λόγω κατηγορία υπηρεσιών περιλαμβάνεται η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων επιχειρησιακών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο συναφών έργων και οι οποίες κατά την έναρξη του έργου θα λειτουργούν σε περιορισμένο ή πλήρες εύρος χρηστών. Περιλαμβάνεται επίσης και η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων νέων εφαρμογών / νέων λειτουργιών υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου καθώς και των πλήρως εξαπλωμένων ως άνω εφαρμογών. Στόχος των εργασιών αυτών είναι η πλήρης εξάπλωση των εφαρμογών και η διασφάλιση της ομαλής καθημερινής τους λειτουργίας.

Πεδίο Εφαρμογής των υπηρεσιών αυτών είναι τα κάτωθι υποσυστήματα:

- Σύστημα ραντεβού φαρμακείων/ΠΕ.ΔΙ ΕΟΠΥΥ
- Σύστημα διάθεσης ΦΥΚ από ιδιωτικά φαρμακεία
- Σύστημα διάθεσης ΦΥΚ κατ οίκον
- APIs που έχουν αναπτυχθεί για τις ανωτέρω εφαρμογές

Οι υπηρεσίες Υποστήριξη Λειτουργίας των Εφαρμογών Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ) περιλαμβάνουν :

1) Εγκατάσταση Εφαρμογής σε νέα υποδομή - Προετοιμασία περιβάλλοντος λειτουργίας

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται στις κάτωθι εργασίες όταν απαιτείται roll-out των εφαρμογών ή εγκατάσταση σε άλλα στοιχεία της υποδομής:

- Εγκατάσταση λογισμικού ΒΔ και ρύθμιση μηχανισμού επικαιροποίησης ΒΔ που έχει αναπτυχθεί

- Εγκατάσταση λογισμικού applicationserver στους εξυπηρετητές
- Ρυθμίσεις παραμέτρων λογισμικού web server
- Εγκατάσταση εφαρμογής και ρυθμίσεις λειτουργίας
- Μετάπτωση λειτουργικότητας διασυνδέσεων και βασικών αρχείων εφαρμογής
- Συγχρονισμός / μετάπτωση δεδομένων από την υφιστάμενη βάση
- Επικαιροποίηση αρχείων μονάδων / χρηστών με νέα δεδομένα που ενδεχομένως να έχουν υποβληθεί στο διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας
- Ρυθμίσεις Single Sign On
- Ρυθμίσεις διασυνδέσεων (πχ με serviceΓΓΠΣ / ΑΜΚΑ για πιστοποίηση πολιτών)
- Εκτέλεση επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου εφαρμογής στη νέα υποδομή

2) Δοκιμαστική λειτουργία - Επιχειρησιακή ετοιμότητα

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο δυνητικός αριθμός νέων χρηστών ορισμένων εκ των εφαρμογών είναι εξαιρετικά υψηλός, καθίσταται απαραίτητο το περιβάλλον λειτουργίας να δοκιμάζεται εξαντλητικά σε συνθήκες υψηλού φόρτου ούτως ώστε:

- Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος ακόμα και σε συνθήκες υψηλής ζήτησης
- Να βελτιστοποιηθεί το “user experience” της εφαρμογής για να διασφαλίζεται η ευχρηστία της
- Να τυποποιηθούν οι διαδικασίες θέσης σε λειτουργία και ανάκαμψης από τυχόν προβλήματα που θα αντιμετωπιστούν
- Να επιβεβαιωθεί η τεχνική επάρκεια του νέου περιβάλλοντος σε πραγματικές συνθήκες χρήσης
- Να τεθεί τόσο το σύστημα όσο και ο μηχανισμός υποστήριξης σε κατάσταση επιχειρησιακής ετοιμότητας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας

Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες:

- Δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής στο νέο περιβάλλον με πραγματικά δεδομένα και χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών
- Εκπόνηση σεναρίων stress tests, εκτέλεσή τους και μέτρηση της απόδοσης, διάθεσή τους για μελλοντική χρήση πριν από κάθε εργασία εξάπλωσης (rollout)
- Έλεγχοι κωδικοποιήσεων, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και ρυθμίσεων εξοπλισμού και λογισμικού, ολοκλήρωσης συστήματος και διασυνδέσεων, ασφάλειας, ακεραιότητας και ακρίβειας δεδομένων
- Εντοπισμό και εξάλειψη σφαλμάτων τόσο της πληροφοριακής υποδομής όσο και της λειτουργίας της εφαρμογής
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφαρμογής (συμπεριλαμβανομένων και user manuals) ώστε να απεικονίζεται η τρέχουσα λειτουργικότητα και το set-up
- Κατάρτιση πλάνου εργασιών παραγωγικής λειτουργίας: Ρόλοι και αρμοδιότητες Αναδόχου και στελεχών αναθέτουσας αρχής, θέσεις εργασίας, reporting
- Συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας με τρίτους φορείς
- Κατάρτιση roll-back πλάνου
- Επικαιροποίηση πολιτικής backup και disaster recovery
- Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για διάθεση εφαρμογής στο Internet

3) Υπηρεσίες συντήρησης και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών

Κατά το διάστημα συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

- Καθημερινή και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος και διεξαγωγή τυποποιημένων ελέγχων (checklists) της εφαρμογής
- Συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής που θα έχουν την αρμοδιότητα παραγωγικής λειτουργίας - εκπαίδευση on the job
- Πραγματοποίηση προσαρμογών, τροποποιήσεων, ρυθμίσεων, βελτιστοποιήσεων (fine tuning) παραμέτρων συστήματος και εφαρμογής για τη διασφάλιση βέλτιστης απόδοσης και απόκρισης εφαρμογής
- Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, με έμφαση στην ασφάλεια δεδομένων

- Ένταξη νέων στοιχείων στο σύστημα εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Καθημερινή υποστήριξη διαχειριστών και χρηστών στη χρήση της εφαρμογής
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων
- Απάντηση αιτημάτων που υποβάλλονται στο Γραφείο Υποστήριξης
- Εντοπισμός αδυναμιών συστήματος και άμεση εφαρμογή διορθώσεων
- Υποστήριξη κατασκευαστών τρίτων λογισμικών που συνδέονται μέσω των APIs στο πληροφοριακό σύστημα
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος, σφαλμάτων και μεθόδων αποκατάστασης
- Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών (Application Lifecycle Management) σε θέματα όπως versioning, build automation, deployment, testing κλπ.

4) Διαχείριση Λογισμικών Βάσης Δεδομένων & Application Servers

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων και application servers σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις
- Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και πρόβλεψη απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου λογισμικών (ιδίως ΒΔ)
- Υπηρεσίες partitioning ΒΔ
- Δημιουργία tablespaces, αντικειμένων της ΒΔ μετά το σχεδιασμό των νέων λειτουργιών
- Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης ΒΔ και application server
- Παρακολούθηση logfiles του ανωτέρω λογισμικού και επίλυση προβλημάτων

Επισήμανση:

Σε κάθε περίπτωση, επιπλέον των ως άνω ενδεικτικών δράσεων των § A.3.2.1, A.3.2.2, A.3.2.3, A.3.2.4 και A.3.2.5, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των on line Επιχειρησιακών Συναλλαγών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες I και II του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A), (§ A.6). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες υποστήριξης των on-line συναλλαγών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά της κάθε συναλλαγής. Ο βαθμός εμπάθυνας και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I της παρούσης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση λειτουργίας των περιοδικών ασύγχρονων off-line ροών, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες III του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A), (§ A.6.1). Οι διαδικασίες για την διαχείριση των ασύγχρονων ροών αφορούν το σύνολο των εργασιών, μέσω των οποίων θα διασφαλίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του SLA. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες διαχείρισης των ασύγχρονων ροών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ και του διαδικτυακού τόπου, λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικά χαρακτηριστικά κάθε ασύγχρονης ροής. Ο βαθμός εμπάθυνας και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα I της παρούσης.

Σε περίπτωση που παρουσιασθούν αιτήματα (μέσω του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας) που αφορούν την επιβεβαίωση ευστοχίας της διαχείρισης των On-line ή Off-line επιχειρησιακών συναλλαγών και ροών, ο Ανάδοχος προκειμένου να μην ενεργοποιούνται οι ρήτρες του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (SLA), **θα πρέπει να τεκμηριώνει ότι το αίτημα:**

α) είτε δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέστηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.

β) είτε αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) έτσι ώστε στην συνέχεια να προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης και αποκατάστασης του σφάλματος.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους, να **περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις, που θα προβαίνουν για να τεκμηριώνουν εγγράφως τα ανωτέρω. Το Σχέδιο Τήρησης Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (ενότητα Α.6 της παρούσας) καθορίζει την ποιότητα των παρεχομένων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και Συντήρησης και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να το αποδεχθούν.

A.3.2.6 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας

Οι Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου, παρέχονται από τον “Υπεύθυνο Έργου”, ο οποίος θα ορισθεί από τον Ανάδοχο και θα έχει τη συνολική ευθύνη υλοποίησης του Έργου, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και της επικοινωνίας με τον ΕΟΠΥΥ.

Ειδικότερα, ο “Υπεύθυνος Έργου” θα έχει την ευθύνη για:

- Την διοίκηση και εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο του έργου, σε καθημερινή βάση.
- Την εκπροσώπηση του Αναδόχου απέναντι στον ΕΟΠΥΥ.
- Τον συντονισμό των δράσεων της Ομάδας Έργου καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου.
- Την διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης όλων των παραδοτέων του Έργου.
- Την διάγνωση και διαχείριση κινδύνων (risks), καθώς και τις ενέργειες για τη μείωση / αποφυγή τους.
- Την σύνταξη των περιοδικών Αναφορών της Προόδου του Έργου.
- Την Εκπόνηση του Πλάνου Ποιότητας του Έργου, και του Πλάνου Ελέγχου (Σχεδιασμός Δοκιμών), αναφορικά με την ανάπτυξη νέου λογισμικού.

Οι Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας, περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό απαιτήσεων, ρόλων και προτύπων, βάσει των οποίων θα εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,
- Την ανάπτυξη διαδικασιών για την παρακολούθηση και πιθανή αναθεώρηση ή και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του S.L.A.
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών, ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης,
- Τον συνεχή έλεγχο των διαδικασιών του Έργου, που αποσκοπούν στην διασφάλιση της αναμενόμενης ποιότητας αυτών.

A.3.2.7 Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο)

Το αντικείμενο λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας είναι η παροχή άμεσης υποστήριξης:

- **Στους χρήστες των εφαρμογών με περιβάλλον λειτουργίας την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή (ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, συναφών Έργων κλπ) (Επίπεδο Α, Επίπεδο Β).**
- **Στους χρήστες των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου του εσωτερικού περιβάλλοντος του ΕΟΠΥΥ (Επίπεδο Β)**

Οι δραστηριότητες του **Γραφείου Άμεσης Βοήθειας** εν γένει είναι οι ακόλουθες:

- Υποδοχή όλων των κλήσεων.
- Προσδιορισμός και καταγραφή των προβλημάτων λειτουργίας.

- Άμεση επίλυση των προβλημάτων λειτουργίας που αφορούν τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα απαιτούμενα επίπεδα απόκρισης και διαθεσιμότητας.
- Διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού για αιτήματα υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ. Τα αιτήματα δύναται να αφορούν τον υπολογισμό ποσού μισθοδοσίας, κλπ.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν άπτονται των υπηρεσιών της παρούσης, στους κατά περίπτωση υπευθύνους για την επίλυσή τους (ΕΟΠΥΥ, Ανάδοχοι άλλων έργων).
- Διαχείριση υποδοχής κλήσεων και παρακολούθησή τους μέχρι τελικής επίλυσης.
- Καταγραφή επίλυσης των προβλημάτων λειτουργίας.
- Διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας (traceability) του προβλήματος από τη στιγμή που αυτό εμφανίζεται μέχρι και τη στιγμή που επιλύεται.
- Έκδοση στατιστικών στοιχείων.
- Αξιοποίηση συγχρόνων τεχνικών επίλυσης προβλημάτων λειτουργίας (π.χ εξ' αποστάσεως επίλυση).
- Διατύπωση προτάσεων για λειτουργικές και διαδικαστικές βελτιώσεις, καθώς και προώθηση αντιστοίχων προτάσεων των χρηστών.

Επισήμανση:

Ειδικότερα για τα Αιτήματα που αφορούν διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις που θα προβούν για **να τεκμηριώνουν εγγράφως ότι το αίτημα :**

α) είτε δεν αφορά δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέστηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.

β) είτε αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) έτσι ώστε στην συνέχεια να προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης και αποκατάστασης του σφάλματος.

Ο βαθμός εμπάθυνσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών διερεύνησης και διάγνωσης πιθανών αιτιών σε συνδυασμό με τους προβλεπόμενους όρους του SLA αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Η παροχή άμεσης υποστήριξης στους χρήστες για την επίλυση των πιθανών προβλημάτων γίνεται σε δύο επίπεδα. Ειδικότερα:

Το **πρώτο επίπεδο** αντιμετώπισης προβλήματος αναλαμβάνει:

- Την καταγραφή του προβλήματος στο υπάρχον Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.
- Αναγνώριση του προβλήματος και ενέργειες επίλυσης του προβλήματος από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν επιλύθηκαν από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας στο αρμόδιο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ, του Αναδόχου του παρόντος Έργου ή Αναδόχου άλλου έργου, ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του προβλήματος (Δεύτερο Επίπεδο)
- Κλείσιμο της αναφοράς του προβλήματος στο Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.

Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί από το πρώτο επίπεδο, ανατίθεται προς αντιμετώπιση στο **δεύτερο επίπεδο**. Η διαδικασία αντιμετώπισης του προβλήματος σε αυτό το επίπεδο είναι η ακόλουθη:

- Αν το θέμα αναφέρεται σε διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ τότε το θέμα αντιμετωπίζεται από την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου.
- Αν το πρόβλημα αφορά βλάβη του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, προωθείται στον

αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.

- Αν το πρόβλημα αφορά δυσλειτουργία του ΙΚΑΝΕΤ ή του VPN ΕΟΠΥΥ, προωθείται στους αντίστοιχους Αναδόχους που φέρει την υποχρέωση τήρησης του S.L.A του ΙΚΑΝΕΤ ή VPN ΕΟΠΥΥ, προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα σχετίζεται με δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στην αρμόδια ομάδα του Αναδόχου του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει σε 2μηνιαία βάση να υποβάλει στον Φορέα Αναφορά με στατιστικά στοιχεία ανά εφαρμογή των συχνών αιτημάτων υποδοχής καθώς και τυχόν σφαλμάτων/αστοχιών. Σχετικό υπόδειγμα θα κατατεθεί με την Τεχνική προσφορά

A.3.2.8 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μέσω ενός στελέχους που θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Ασφάλειας από την πλευρά του Αναδόχου.

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που ήδη διαθέτει ή θα προμηθευτεί ο ΕΟΠΥΥ.

Ο υπεύθυνος Ασφάλειας οφείλει σε τριμηνιαία βάση να αποδίδει στο Φορέα παραδοτέο/ αναφορά με τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί το αντίστοιχο διάστημα.

A.3.3. Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν τη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των υποδομών του ΚΜΕΣ (συστήματα σάρωσης, υπολογιστικός εξοπλισμός κλπ). Αναλυτική λίστα των εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση και του αντικειμένου της συντήρησης καθώς και οι όροι συντήρησης και οι διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών/επανορθωτικής συντήρησης παρουσιάζονται στις ακόλουθες ενότητες.

A.3.3.1 Σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Εξοπλισμός και Υποδομή		
B1	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
	PY RX600S4	TEM.	2

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667 / PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates.		
	DVD±RW LG DVD 16x8x16 CD 48x32x48 USB	TEM.	2
	PCI Parallel Card LP (1 port)	TEM.	2
	Xeon MP E7220 2.93GHz 2x4MB 1066MHz	TEM.	4
	4GB 2x2GB FBD667 PC2-5300F d ECC	TEM.	2
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	2
	HD SAS 3Gb/s 73GB 10k hot plug 2.5"	TEM.	4
	FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC	TEM.	4
	Eth Ctrl 2x1Gbit PCIe PRO/1000PT Cu	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	2
	RMK-F1_RX600 S4	TEM.	2
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	2
	VMware vSphere ENT w/o SP-1yr	TEM.	8
	VMware vSphere 4 Media Kit OEM	TEM.	2
	FDD USB (external)	TEM.	2
B2	Σύστημα Μαγνητικής Αποθήκευσης (MONO ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	ETERNUS LT60,1xLTO-4HH FC, 24f48 Slot	TEM.	1
	Tape Library with 24 cartridge slots, integrated Barcode Reader and one LTO-4 Half Height (HH) FC-drive License upgradeable from 24 up to 36, 48 Slots (4 cartridge magazine per 12 cartridge already installed) Upgradeable with up to 3 x HH LTO-4 FC-drive (4 drives maximum) - Memory capacity until to 38,4/ 76,8 Tbyte (uncompr./compr.), depending on slot release - Device connection of changer and drive via FC connecting - LTO4 FC-drive capable of reading and writing to LTO-3 and LTO-4 cartridges, LTO-2 capable of reading. Can be installed into a four height units rack, Rack Kit, 1x Cleaning Cartridges and Ethernet Cable (1,5m) is already included		
	Rackinstallation TX works Augsburg	TEM.	1
	Quickstart x86 Server Windows	TEM.	1
	ETERNUS LT60 LTO-4HH FC assem. Dr	TEM.	1
	ETERNUS LT60 LTO-4HH FC assem. Dr	TEM.	1
	ETERNUS LT60 Slot license 25 - 36	TEM.	1
	ETERNUS LT60 Slot license 37 - 48	TEM.	1
	ETERNUS LT60 power supply assem.	TEM.	1
	12 LTO3 cartridges w. random label Sony	TEM.	4
B3	Εξωτερικό Υποσύστημα Δίσκων (MONO ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	FibreCAT CX4-120C StorageProcessorSet	TEM.	1
	Rackinstallation CX3/4-xx works ABG	TEM.	1
	FibreCAT CX4 Expansion. empty	TEM.	3

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Rackinstallation CX3/4-xx works ABG	TEM.	3
	Single Disk CX3/4-xx 300GB/15K 4Gbit	TEM.	11
	Single Disk CX3/4-xx 300GB/15K 4Gbit	TEM.	10
	Single Disk SATA II 1TB/7k2 FC CX3/4	TEM.	15
	FibreCAT CX4-xxx BaseMod S4 5x300GB/15k	TEM.	1
B4	Storage Area Network Switches		
	FC-Switch Brocade 300 8/24 Port WT ZO	TEM.	2
	FC-Kabel OM3, MMF, 10m, LC/LC 8Gbit/s	TEM.	20
	PRIMERGY rack install. switch ex work	TEM.	2
	8 ports on demand, ports 9-16	TEM.	2
	SFP Multi Mode Fibre, 4 Gb/s 150 m	TEM.	32
B5	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
	PY RX600S4	TEM.	2
	Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667 / PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates.		
	DVD±RW LG DVD 16x8x16 CD 48x32x48 USB	TEM.	2
	PCI Parallel Card LP (1 port)	TEM.	2
	Xeon MP E7220 2.93GHz 2x4MB 1066MHz	TEM.	4
	4GB 2x2GB FBD667 PC2-5300F d ECC	TEM.	4
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	2
	HD SAS 3Gb/s 73GB 10k hot plug 2.5"	TEM.	4
	Rack installation ex works	TEM.	2
	RMK-F1_RX600 S4	TEM.	2
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	2
	VMware vSphere ENT w/o SP-1yr	TEM.	8
	VMware vSphere 4 Media Kit OEM	TEM.	2
	FDD USB (external)	TEM.	2
B6	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (MIS)		
	PY RX600S4	TEM.	1
	Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667 / PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates.		
	Xeon MP E7220 2.93GHz 2x4MB 1066MHz	TEM.	2

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	4GB 2x2GB FBD667 PC2-5300F d ECC	TEM.	2
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	Tape Kit DDS Gen6 80GB 6MB/s SCSI	TEM.	1
	HD SAS 3Gb/s 146GB 10k hot plug 2.5"	TEM.	2
	SCSI-Cable for internal Tapes xX600 Sx	TEM.	1
	SCSI Ctrl U320 1ch int/ext PCIe	TEM.	1
	Rack installation ex works	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	RMK-F1_RX600 S4	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
B7	Εξυπηρετητής Βάσεων Δεδομένων Πληροφόρησης της Διοίκησης (OLAP DB)		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int.	TEM.	1
	HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	TEM.	1
	FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Rack installation ex works	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
B8	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/DNS/DHCP ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #1		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int.	TEM.	1
	RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port	TEM.	1
	HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
B9	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/DNS/DHCP/Antivirus & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #2		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	TEM.	1
	FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
	PCI to Parallel	TEM.	1
B10	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ		
	PY TX300S5r redundant fans	TEM.	1
	Rack based server 19" (4U), BU without processor and RAM, incl. 2 hot plug power supply module, 3 hot plug double fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard (WOL ready), Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 (8*) drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs or optional up to 20 bays for hot plug 2,5" SAS-HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	MountingKit DVD(sl)+LSP/LSD	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	PLEXTOR PX820SA/T3	TEM	1
	DVD-RW supermulti 1.6" SATA	TEM.	1
	HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	HD SAS 3G 300GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	4
	FC Ctrl 4GBit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	TEM.	1
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F2_TX300-S4	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Customer Self Service Modul TX Server	TEM.	1
	PCI to Parallel	TEM.	1
B11	Εξυπηρετητές Διαλειτουργικότητας/Web		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	2
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	2
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	4
	FDD USB (external)	TEM.	2
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	2
	RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port	TEM.	2
	HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	4
	FC Ctrl 4GBit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	4
	Rack installation ex works	TEM.	2
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	2
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	2
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	2
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	2
B12	Εξυπηρετητής Αυτόματης Ανάγνωσης Δεδομένων		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA		

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	HDS; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int.	TEM.	1
	RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port	TEM.	1
	HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
B13	Εξυπηρετητές Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Servers)		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	2
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100Mbit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	2
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	2
	FDD USB (external)	TEM.	2
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	2
	HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	4
	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	2
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	2
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	2
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	2
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	2
	PCI to Parallel	TEM.	1
B14	SERVER RACKS ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ		
B14.1	Rack #1		
	PRIMECENTER Rack 46 U, 1000 deep	TEM.	1

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	19" rack (46U), large basic cabinet matching protection type IP00 with side panels, lockable front- and back-door, including tilting protection, horizontal self-ventilation, mounting frame 3x 2U vertical, circumferential cable management at the back, cable outlet to the top, below, left and right. HxWxD =2220x700x1000 mm; incl. pre-assembling, packing and accessory pack (var. installation material, manual).		
	Adapter angle PC/DC-Rack, till 150Kg	TEM.	4
	Socket strip 3phase 3x 8 sockets	TEM.	2
	Console switch KVM S2 adapter USB-VGA	TEM.	5
	Console switch cable KVM-S2 CAT5customiz	TEM.	5
	Rack demounting server ex factory	TEM.	1
	FC-Cable OM3, MMF, 5m, LC/LC 8Gbit/s	TEM.	10
	Dummy panel, plastics, 1U + assembly	TEM.	6
	Dummy panel, plastics, 2U + assembly	TEM.	5
	Console switch KVM S2-1602, 1U	TEM.	1
	RC24 17" TFT 1U US English	TEM.	1
	Rack console RC24 with 17" TFT monitor and slide-in unit, keyboard with touchpad, RMK+cable arm, VGA, PS/2, USB 3m cables, manual CD, 1280 x 1024 (SXGA)		
B14.2	Rack #2		
	PRIMECENTER Rack 46 U, 1000 deep	TEM.	1
	19" rack (46U), large basic cabinet matching protection type IP00 with side panels, lockable front- and back-door, including tilting protection, horizontal self-ventilation, mounting frame 3x 2U vertical, circumferential cable management at the back, cable outlet to the top, below, left and right. HxWxD =2220x700x1000 mm; incl. pre-assembling, packing and accessory pack (var. installation material, manual).		
	Socket strip 3phase 3x 8 sockets	TEM.	2
	Console switch KVM S2 adapter USB-VGA	TEM.	10
	Rack demounting server ex factory	TEM.	1
	Dummy panel, plastics, 1U + assembly	TEM.	4
	Dummy panel, plastics, 2U + assembly	TEM.	12
	FC-Kabel OM3, MMF, 10m, LC/LC 8Gbit/s	TEM.	10
	Console switch cable KVM-S2 CAT5 10 m	TEM.	10
B15	KΕΝΤΡΙΚΟΣ ΜΕΤΑΓΩΓΕΑΣ		
	Cat4500 E-Series 10-Slot Chassis, fan, no ps,Red Sup Capable	TEM.	1
	Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T (RJ-45)	TEM.	1
	Catalyst 4500 E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig	TEM.	1
	Catalyst 45xxR E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig	TEM.	1
	Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T (RJ-45)	TEM.	1
	Cisco CAT4500E IOS IP BASE W/O CRYPTO	TEM.	1
	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only)	TEM.	1
	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant(Data Only)	TEM.	1
	CEE 7/7 to IEC-C19 13ft Europe	TEM.	2
	Cisco TwinGig Converter Module	TEM.	2
	Cisco TwinGig Converter Module	TEM.	2

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
B16	FIREWALLS		
	ASA 5550 Appliance with SW, HA, 8GE+1FE, DES	TEM.	2
	Power Cord Europe	TEM.	2
	ASA 5500 Series Software v8.2	TEM.	2
	Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac)	TEM.	2
	ASA 180W AC Power Supply	TEM.	2
	ASA 5500 AnyConnect Client + Cisco Security Desktop Software	TEM.	2
	ASA 5500 Base Encryption Level (DES)	TEM.	2
	SSM-4GE embedded within ASA 5550 systems	TEM.	2
B17	LOAD BALANCERS		
	ACE 4710 Hardware-1Gbps-5K SSL-500MbpsComp-5VC- 50AppAccel	TEM.	2
	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	TEM.	2
	ACE Appliance SW 3.2	TEM.	2
	ACE 4710 1F License Bundle	TEM.	2
	ACE Appliance License PAK	TEM.	2
B18	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ, ΕΛΕΚΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΚΑ		
	ESPRIMO P3520 E85+	TEM.	10
	Base unit, µATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45		
	Core 2 Duo E7400	TEM.	10
	1GB DDR2-800	TEM.	10
	FDD 1.44MB	TEM.	10
	DVD SATA	TEM.	10
	HDD SATA II 160GB 7.2k	TEM.	10
	Country kit (INT, power cord EU)	TEM.	10
	KB500 GR L	TEM.	10
	Vista Business 32bit MuLi B Office Ready	TEM.	10
	Recovery DVD Vista Business 32bit MuLi B	TEM.	10
	Vista Drivers&Utility ESPRIMO	TEM.	10
	Parallel Interface	TEM.	10
	DISPLAY A19-3	TEM.	10
B19	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
	ESPRIMO P3520 E85+	TEM.	40

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Base unit, μATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45		
	Core 2 Duo E7400	TEM.	40
	1GB DDR2-800	TEM.	40
	FDD 1.44MB	TEM.	40
	DVD SATA	TEM.	40
	HDD SATA II 160GB 7.2k	TEM.	40
	Country kit (INT, power cord EU)	TEM.	40
	KB500 GR L	TEM.	40
	Vista Business 32bit MuLi B Office Ready	TEM.	40
	Recovery DVD Vista Business 32bit MuLi B	TEM.	40
	Vista Drivers&Utility ESPRIMO	TEM.	40
	Parallel Interface	TEM.	40
	DISPLAY A19-3	TEM.	40
B20	ΣΤΑΘΜΟΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΜΩΝ		
	ESPRIMO P3520 E85+	TEM.	45
	Base unit, μATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45		
	Core 2 Duo E7400	TEM.	45
	1GB DDR2-800	TEM.	45
	FDD 1.44MB	TEM.	45
	DVD SATA	TEM.	45
	HDD SATA II 160GB 7.2k	TEM.	45
	Country kit (INT, power cord EU)	TEM.	45
	KB500 GR L	TEM.	45
	Vista Business 32bit MuLi B Office Ready	TEM.	45
	Recovery DVD Vista Business 32bit MuLi B	TEM.	45
	Vista Drivers&Utility ESPRIMO	TEM.	45
	Parallel Interface	TEM.	45
	DISPLAY A19-3	TEM.	45
B21	Εξυπηρετητής Αυτόματης Ανάγνωσης Δεδομένων		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int.	TEM.	1
	RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port	TEM.	1
	HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
B22	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/DNS/DHCP/Antivirus & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #2		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	TEM.	1
	FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
	PCI to Parallel	TEM.	1
B23	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/ DNS / DHCP ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #1		

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	4
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	4
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	4
	FDD USB (external)	TEM.	4
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	4
	Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int.	TEM.	4
	RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port	TEM.	4
	HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	8
	Rack installation ex works	TEM.	4
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	4
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	4
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	4
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	4
B24	Rack #1		
	PRIMECENTER Rack 46 U, 1000 deep	TEM.	1
	19" rack (46U), large basic cabinet matching protection type IP00 with side panels, lockable front- and back-door, including tilting protection, horizontal self-ventilation, mounting frame 3x 2U vertical, circumferential cable management at the back, cable outlet to the top, below, left and right. HxWxD =2220x700x1000 mm; incl. pre-assembling, packing and accessory pack (var. installation material, manual).		
	Adapter angle PC/DC-Rack, till 150Kg	TEM.	4
	Socket strip 3phase 3x 8 sockets	TEM.	2
	Console switch KVM S2 adapter USB-VGA	TEM.	5
	Console switch cable KVM-S2 CAT5customiz	TEM.	5
	Rack demounting server ex factory	TEM.	1
	FC-Cable OM3, MMF, 5m, LC/LC 8Gbit/s	TEM.	10
	Dummy panel, plastics, 1U + assembly	TEM.	6
	Dummy panel, plastics, 2U + assembly	TEM.	5
	Console switch KVM S2-1602, 1U	TEM.	1
	RC24 17" TFT 1U US English	TEM.	1
	Rack console RC24 with 17" TFT monitor and slide-in unit, keyboard with touchpad, RMK+cable arm, VGA, PS/2, USB 3m cables, manual CD, 1280 x 1024 (SXGA)		
B25	Λοιπά Σταθμών Εργασίας (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	Barcode Reader Datalogic Heron	TEM.	5
	Console switch cable KVM-S2 CAT5 10 m	TEM.	5
B26	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	W840DN Laser Printer	TEM.	2
	Barcode Printer Zerba S4M	TEM.	1
	Zebra Designer Pro Software	TEM.	1
B27	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΑΡΩΣΗΣ		
	BancTec XDS IntelliScan High Speed 74ips	TEM.	2
	Optical resolution std. 300 dpi		
	Duplex mode		
	Colour/Grayscale/B&W		
	Reader/Hand Feed module		
	IntelliScan USC Scan Software and Capture Application		
	Universal Pocket		
	PreScan IJP OneHead 0,5 inch		
	PostScan IJP OneHead 0,5 inch		
	Image Processing workstation with 17" TFT Touch Screen		
	Ultrasonic Double Detection		
	Four Wheel Friction double detection		
B28	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	HP Compaq 8000 Elite CMT Business PC	TEM.	56
	Intel Q45 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR3, graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 3 slots (3x PCI, 2x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 6 drive bays (3x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 320W power supply (up to 89% efficiency), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45		
	HP COMPAQ LA1951q LCD MONITOR	TEM.	56
B29	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ		
B29.1	CONTENT MANAGEMENT-BUSINESS PROCESS MANAGEMENT		
	PROCESS BUILDER ST	TEM.	1
	DOCUMENTUM FORMS USER ST	TEM.	50
	DOCUMENTUM BASIC SOFTWARE SUPPORT	TEM.	1
B29.2	CONTENT MANAGEMENT-CORE PLATFORM		
	CONTENT STORAGE SERVICES ST	TEM.	12
	CONTENT SERVER ST	TEM.	50
B29.3	CONTENT MANAGEMENT-ENTERPRISE DOCUMENT MANAGEMENT		
	Brava for Documents Webtop 25-499	TEM.	50
	WEBTOP CLIENT ST	TEM.	50
	Brava for Documents Webtop Maint 25-499 Support	TEM.	50
B29.4	CONTENT MANAGEMENT-TOOLS		
	DOCUMENTUM ADMINISTRATOR ST	TEM.	1
	DOCUMENTUM DEVELOPER STUDIO ST	TEM.	1
	DOCUMENTUM IMPORT MANAGER ST	TEM.	1
B30	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ COMPUTER ROOM		
B30.1	Οικοδομικά (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Οικοδομικά υλικά διαμόρφωσης του χώρου του Computer Room και Διαχειριστών	TEM.	1
	Οικοδομικά υλικά διαμόρφωσης του χώρου των υποσυστημάτων Σάρωσης (Scanners) και της Αποθήκης Δελτίων Συνταγών	TEM.	1
B30.2	Ηλεκτρολογικά (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	Ηλεκτρολογικά των χώρων του Computer Room και των Διαχειριστών	TEM.	1
	Ηλεκτρολογικά των χώρων των υποσυστημάτων Σάρωσης (Scanners) και της Αποθήκης Δελτίων Συνταγών	TEM.	1
B30.3	Σύστημα Ελέγχου Πρόσβασης (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	Σύστημα προσπέλασης ατόμων στην είσοδο του computer room και χειριστών με δύο καρταναγνώστες proximity, κεντρική μονάδα, 20 κάρτες και λογισμικό για PC	TEM.	1
	Σύστημα προσπέλασης ατόμων στην είσοδο του χώρου των scanners και αποθήκης με δύο καρταναγνώστες proximity, υπομονάδα, 20 κάρτες που θα πέσει στο access control του computer room.	TEM.	1
B30.4	Σταθμός εργασίας ελέγχου συστήματος Access Control		
	ESPRIMO P3520 E85+	TEM.	1
	Base unit, µATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45		
	Core 2 Duo E7400	TEM.	1
	1GB DDR2-800	TEM.	1
	FDD 1.44MB	TEM.	1
	DVD SATA	TEM.	1
	HDD SATA II 160GB 7.2k	TEM.	1
	Country kit (INT, power cord EU)	TEM.	1
	KB500 GR L	TEM.	1
	Parallel Interface	TEM.	1
	DISPLAY A19-3	TEM.	1
	Vista Business 32bit MuLi B Office Ready	TEM.	1
	TwinLoad Win XP Prof DVD MUI	TEM.	1
	Drivers&Utilities DVD ESPRIMO XP	TEM.	1
	F-Secure Client Security	TEM.	1
	WinSvrCAL 2008 OLP NL Gov DvcCAL	TEM.	1
B31	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ		
	Κλιματιστικό μηχάνημα απολύτου ελέγχου 17,0KW (24 C, 45% υγρασία και εξωτερική 35C) DOWN FLOW με υγραντή ατμού 3-5Kgr/h, αντιστάσεις 2Χ6KW, CONTROLLER για την αυτόματη ενναλαγή τους για το χώρο του Computer Room και συνοδευτικά (σωληνώσεις, στηρίξεις, κ.λ.π.)	TEM.	2
	Κλιματιστικό μηχάνημα διαιρούμενου τύπου - ντουλάπα για ρύθμιση θερμοκρασίας στο χώρο των Scanners 50.000btu/h και συνοδευτικά (σωληνώσεις, στηρίξεις, κ.λ.π.)	TEM.	2

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Κλιματιστικό μηχανήμα διαιρούμενου τύπου (split) 16.000btu/h που είναι τοποθετημένο στο χώρο των Διαχειριστών	TEM.	1
B32	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		
	On-line UPS, μηδενικού χρόνου μεταγωγής, τριφασικής εισόδου – εξόδου, μέγιστης ισχύος 40KVA, με κατάλληλους συσσωρευτές κλειστού τύπου, για αυτονομία 8 λεπτά στα 40KVA, Double Conversion, Extended Run, RS232 Connect., Software Suite.	TEM.	1
B33	ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		
	Σύστημα πυρανίχνευσης-κατάσβεσης χώρου computer room με ειδικό υλικό στερεό που γίνεται αέριο, κατάλληλο για τέτοιους χώρους. Περιλαμβάνεται πίνακας πυρανίχνευσης-ελέγχου πυρόσβεσης, πυρανίχνευτές, φαροσειρήνες, κουδούνι προσυναγερμού, πινακίδα "STOP ΑΕΡΙΟ", κομβίο ενεργοποίησης πυρανίχνευσης, κομβίο ενεργοποίησης πυρόσβεσης, κομβίο διακοπής ηλεκτρικής παροχής, κομβίο ακύρωσης, καλωδιώσεις κλπ. Θα τοποθετηθούν πυρανίχνευτές στο ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή και κυρίως χώρο.	TEM.	1
B34	ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	Δομημένη Καλωδίωση χώρων Computer Room και Διαχειριστών	TEM.	1
	Δομημένη Καλωδίωση χώρων Υποσυστημάτων Σάρωσης (Scanners) και Αποθήκης Δελτίων Συνταγών	TEM.	1
	Λογισμικό		
B35	Λογισμικό Backup/Restore		
	NETWORKER FAST START WITH AUTOCHANGER FOR WINDOWS, includes 1 x Backup Server, 20 Clients, 5 Application modules (Oracle, MS SQL, MS-EXCHANGE), 10 TB Backup to DISK or EDL, Autochanger 40 Slots, Video Training)	TEM.	1
	Information Protection Product Family Media Kit	TEM.	1
	NETWORKER NETWORK ED DED STG NODE WIN V7	TEM.	6
	NETWORKER AUTOCHNGR SLOT UPGRD FROM 1-40 TO 1-64	TEM.	1
	NETWORKER DYNAMIC DRIVE SHARING OPTION	TEM.	2
	HOMEBASE SE FS	TEM.	1
	NETWORKER-VILT FOR FASTSTART	TEM.	1
B36	Λογισμικό υποστήριξης Εξωτερικού Υποσυστήματος Δίσκων		
	FibreCat SwLic Navi QOS Manager CX4-120	TEM.	1
	Navisph.Agent Sw.Kit Windows (per site)	TEM.	1
	FibreCat SwKit NQM f CX4	TEM.	1
	FibreCAT SW Utilities Windows	TEM.	1
	FibreCat SwLic NaviMgmt f CX4-120	TEM.	1
	FibreCat SwKit NaviMgmt CX4	TEM.	1
B37	Λειτουργικό Σύστημα Εξυπηρετητών		
	WinSvrEnt Lic OLP NL Gov	TEM.	9
	WinSvrStd Lic OLP NL Gov	TEM.	11
B38	Λογισμικό προστασίας από Ιούς και Επιβλαβή Κώδικα		
	F-Secure Server Security Windows	TEM.	20
B39	Λογισμικό Σταθμών Εργασίας		
	F-Secure Client Security	TEM.	105
	OfficeProPlus Lic OLP NL Gov	TEM.	105
	OfficeProPlus 2007 Win32 GRE DiskKit MVL CD	TEM.	1

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Office Pro 2007 Win32 Greek DocKit for Pro, ProPlus and SB	TEM.	1
	WinSvrCAL Lic OLP NL Gov DvcCAL	TEM.	105
B40	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΦΟΡΜΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
	TiS e-Flow Server	TEM.	1
	SQLSvrStd Lic OLP NL Gov 1Proc	TEM.	1
B41	Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων		
B41.1	Κεντρική Βάση Δεδομένων		
	Oracle Database Enterprise Edition (Named User Plus)	TEM.	100
	Oracle Database Option: Real Application Clusters (Named User Plus)	TEM.	100
	Oracle Database Option: Diagnostics Pack (Named User Plus)	TEM.	100
	Oracle Database Option: Tuning Pack (Named User Plus)	TEM.	100
B41.2	Βάση Δεδομένων Διοικητικής Πληροφόρησης		
	Oracle Database Enterprise Edition (Processor License)	TEM.	1
	Oracle Database Option: OLAP (Processor License)	TEM.	1
B41.3	Βάση Δεδομένων Διαλειτουργικότητας		
	Oracle Database Standard Edition One (Processor License)	TEM.	1
B42	Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών		
B42.1	Κεντρικές εφαρμογές		
	Oracle internet Application Server Java Edition (Named User Plus)	TEM.	50
B42.2	Εφαρμογές Διοικητικής Πληροφόρησης		
	Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition (Named User Plus)	TEM.	50
B42.3	Εφαρμογές Διαλειτουργικότητας		
	Oracle internet Application Server Standard Edition One (Processor License)	TEM.	1
B42.4	Περιβάλλον Ανάπτυξης		
	Oracle internet Developer Suite (Named User Plus)	TEM.	1
B42.5	Λογισμικό διαχείρισης και εφαρμογής κανόνων ελέγχων		
	aMedLine	TEM.	110
C1	ΣΑΡΩΤΗΣ		
	IntelliScan XDS High Speed (74 ips)	TEM.	1
	Reader Hand Feed Module	TEM.	1
	XDS Transport/ActiveXControl	TEM.	1
	Pre IJP Printer, One Head	TEM.	1
	Post IJP Printer, One Head	TEM.	1
	Ultrasonic Double Detection	TEM.	1
	Four Wheel Friction Double Detection	TEM.	1
	Universal Pocket Module	TEM.	1
	BancTec XDS Jogger	TEM.	1
	Universal Scan Client (USC)	TEM.	1
C2	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ		

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	PY RX2530 M1 4x 2.5" expandable 'Rack server, Base unit with systemboard D3279 for up to 2x Xeon E5-2600 v3 series processors and 24x DDR4 DIMM slots; iRMC S4 onboard server management incl. graphics controller; Emulex XE104 Dynamic LoM LAN Controller for opt. 2x1Gb, 4x1Gb or 2x10Gb plus 1x Service LAN-Port; RAID 0/1 6GBit/s Controller onboard; 4 bays for hot plug 2,5" SAS/SATA drives (upgrade for up to 8x 2.5" drives available as option); 4/8 single hot plug fans; ServerView Suite Software incl. ServerView Installation Manager, Management Software und Tools The Systemarchitekt suggests as standard 2x 450W hot plug power supply. This is optimal for most configurations (in case of doubt, please check with the power calculator).	TEM.	5
	Cool-safe Advanced Thermal Design	TEM.	5
	Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz	TEM.	5
	8GB (1x8GB) 1Rx4 DDR4-2133 R ECC	TEM.	40
	HD SAS 6G 300GB 10K HOT PL 2.5" EP	TEM.	10
	PRAID CP400i	TEM.	5
	FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC LP	TEM.	5
	PLAN EM 4x1Gb T OCI14000-LOM interface	TEM.	5
	Rack Mount Kit F1 Slim Line	TEM.	5
	Mounting of RMK in symmetrical racks	TEM.	5
	iRMC S4 advanced pack	TEM.	5
	Modular PSU 450W platinum hp	TEM.	10
	Cable powercord rack, 4m, grey	TEM.	10
	Τα συστήματα συνοδεύονταν από λειτουργικό Σύστημα MS Windows Server 2012 Standard Edition, από λογισμικό F-Secure Server Security και από λογισμικό διαμόρφωσης εικονικών μηχανών OracleVM, για την περίπτωση που απαιτηθεί ο επιμερισμός τους. Περιλαμβάνονταν και όλα τα καλώδια διασύνδεσης.	TEM.	5
C3	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
	VNX5200 UNISPHERE BLOCK SUITE=IC	TEM.	1
	VNX5200 SOFTWARE ESSENTIALS PACK=IC	TEM.	1
	VNX5200 DOCUMENTATION KIT=IC	TEM.	1
	VNX 4TB NL SAS 15X3.5 DAE	TEM.	19
	VNXB 15X3.5 6G SAS EXP DAE-FIELD INST	TEM.	2
	VNX5200 DPE 25X2.5" DR-25X300G15K-FLD I	TEM.	1
	3M MM FIBRE CABLE LC-LC	TEM.	4
	VNXB 4 PORT 8G FC IO MODULE PAIR	TEM.	1
	VNXB 4 PT 1GBASE-T ISCSI IO MOD PR	TEM.	1
	VNX OE LICENSE VNX5200=IC	TEM.	1
	VNX OE CAPACITY TIER PER TB FOR VNX=IC	TEM.	76
C4	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΜΟΙΡΑΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΦΟΡΤΟΥ		
	Load Balancer (FortiADC 200D)	TEM.	2
C5	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
	Firewall FortiGate 100D	TEM.	2
C6	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
	H/Y Quest. Περιλαμβάνει:		
	ΚΟΥΤΙ SUPERCASE SKP 502 450W QUEST	TEM.	30

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
MOTHERBOARD GB H81M-DS2		
I3 3,70GHz 3MB (i3-4170) HASWELL REFRESH		
MNHMH KINGSTON DDR3 4GB 1600MHZ SR		
GV-N610-1GI		
Toshiba DT01ACA050 500GB Sata3 32MB cache		
COMBO BITMORE KM201 USB BLACK		
SW MS-OEM WINDOWS 10 PRO		
DVI TO VGA Converter		
21,5" AOC E2270SWN - LED Monitor, Black 16:9 με χαρακτηριστικά:		
Ανάλυση: 1920 x 1080		
Αντίθεση : 20.000.000:1		
Φωτεινότητα: 200 cd/m2	TEM.	60
Χρόνος Απόκρισης: 5ms		
Γωνία Θέασης: 90 /65 °		
Συνδέσεις: D-sub		
Εργονομία : Vesa		
Υπολογιστής HP 400PO AiO NT i34160T 500G 4.0G 50 PC Intel Core i34160T 3.1G 3M, 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GB DDR3-1600(sng ch), W10P6 DG76 64-bit	TEM.	8
Υπολογιστής HP 400G2PO AiO NT i36100T 1TB 4.0G 50 PC Intel Core i3-6100T 3.2G 3M, 1TB 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GB DDR4-2133 (sng ch), W10P6 DG76 64-bit	TEM.	2
HP DeskJet IA 4535 AiO Prntr, 20 ppm, HP PCL 3 GUI, As fast as 51 sec, duplex, HP ePrint, Apple AirPrint, 2 print cartridges, wireless, 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Wi-Fi 802.11n, 1200 x 1200dpi	TEM.	2
HP LaserJet Pro M402n Printer 38ppm, A4 (up to 40ppm, letter), first page in 5.7sec, 1200x1200dpi, 1200MHz, memory 128MB, duty cycle 80.000p, tray1: 100p, tray2: 250p, HP PCL 5, HP PCL 6, HP postscript level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing, URF, PCLM, PWG, USB 2.0, Ethernet	TEM.	6
HP LaserJet Pro MFP M127fw, Flatbed A4, Print/Scan /Copy/Fax: Print :20ppm, 600x600dpi effective output, Scan:1200dpi, 8MB, 1x150tray & 1 x35 ADF, Duty cycle 8,000p/month (250-2000 recommended), PCLm/PCLmS, 600 MHz, HP Eprint / Airprint, WiFi 802,11b/g/n, Fast Ethernet 10/100Base-TX, USB	TEM.	2
HP ProBook 450 i7-6500U 15.6 8GB/1T PC Core i7-6500U, 15.6 HD AG LED SVA, UMA, 8GB DDR3L RAM, 1.0TB HDD, DVD+/-RW, BT, 4C Battery, FPR, Win 10 PRO 64 DG Win 7 64	TEM.	5
Εξυπηρετητής Intel Based RFB - HP DL380. Περιλαμβάνει:		
2 x Power Supply HP DL380 G6 460W		
1 x Rails Kit for HP DL380 G6		
2 x CPU Intel Xeon 4C QC L5520 2.26GHZ/8MB/5.86GT/60W LGA1366		
6 x CPU FAN SYSTEM FAN FOR DL380 G6 (THREE PER CPU)		
2 x CPU Heatsink for Server HP DL380 G6		
8 x HP 8GB (1x8GB) Dual Rank x4 PC3-10600 (DDR3-1333) Registered CAS-9		
1 x Raid cache memory 512MB BBWC HP Smart Array P410		
1 x Raid Battery for HP Smart ArrayP410 WITH CABLE	TEM.	6

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	2 x HDD 500GB WD 7.2K 2.5" SATA III BLACK NEW		
	2 x HP 2.5" SAS/SATA Hot-Swap HDD Caddy Tray for ProLiant G6 (απαιτείται για κάθε δίσκο)		

A.3.3.2 Αντικείμενο συντήρησης

Αντικείμενο των υπηρεσιών Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του κάθε είδους εξοπλισμού και κάθε είδους λογισμικού που περιλαμβάνονται στην παράγραφο A.3.3.1 καθώς και του λογισμικού διαχείρισης προσωπικού (AtomoPlus) και μισθοδοσίας, και περιγράφονται στην παράγραφο A.3.3.3 ακολούθως.

Επιπλέον, στις υπηρεσίες αυτές συμπεριλαμβάνεται και η παροχή υπηρεσιών Disaster Recovery του ΚΜΕΣ σε δημόσιο ή ιδιωτικό data center. Οι υπηρεσίες Disaster Recovery θα περιλαμβάνουν την φιλοξενία και το απαραίτητο υλικό (servers, storage). Το λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών θα διατεθεί από τον φορέα. Ο φορέας επίσης θα παρέχει την απαραίτητη τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση τόσο για το συγχρονισμό των δεδομένων μεταξύ του παραγωγικού και DR datacenter καθώς και την επικοινωνία μεταξύ των χρηστών και του DR datacenter. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω υποσυστήματα του ΚΜΕΣ:

Σύστημα αρχειοθέτησης, αναζήτησης και προβολής των ηλεκτρονικών εικόνων των συνταγών και των συγκεντρωτικών φορμών.

Σύστημα υλοποίησης ελέγχων, εκκαθάρισης – υπολογισμού Rebate συνταγών, υποστήριξης σχετικού workflow

Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) και παραγωγής αναφορών ως προς όλα τα δεδομένα της συνταγογράφησης και εκτέλεσης των συνταγών.

Σύστημα διαχείρισης των αρχείων αναφοράς του συστήματος (μητρώο Φαρμακείων – Φαρμακοποιών, Φαρμάκων, Ασφαλισμένων, Ιατρών, διαγνώσεων)

Σύστημα διαχείρισης χρηστών – ρόλων και δικαιωμάτων

Web Site πληροφόρησης συμβεβλημένων φαρμακείων

Προδιαγραφές υπηρεσίας:

Το DR datacenter θα πρέπει να βρίσκεται εντός της Ελληνικής επικράτειας και να διαθέτει πιστοποίηση ασφάλειας ISO-27001. Απαιτούμενοι χρόνοι αποκατάστασης για όλα τα υποσυστήματα σε περίπτωση καταστροφικού συμβάντος:

RTO < 1 ώρα

RPO < 1 ώρα

Τα συστήματα εφεδρείας θα πρέπει να έχουν δυναμικότητα η οποία να δύναται να καλύψει τους χρήστες του συστήματος, εξαιρουμένων των διαδικασιών σάρωσης και επεξεργασίας των στοιχείων των συνταγών.

A.3.3.3 Όροι Συντήρησης

Στο πλαίσιο της Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ θα παρασχεθούν οι παρακάτω υπηρεσίες:

Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός (σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου).

Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων.

Εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων του λογισμικού. Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού δεν περιλαμβάνεται στις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

Παροχή υπηρεσιών Disaster Recovery του ΚΜΕΣ σε δημόσιο ή ιδιωτικό data center.

A.3.3.4 Διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών / επανορθωτική συντήρηση

Η επανορθωτική συντήρηση στα πλαίσια των αναγκών του Έργου θα οργανωθεί γύρω από την υπηρεσία Help Desk, η οποία υλοποιείται από το Βλαβοληπτικό Κέντρο του Αναδόχου.

Συγκεκριμένα, οι κλήσεις αναφοράς βλαβών και γενικότερα κάθε δυσλειτουργίας των συστημάτων θα απευθύνονται στο Help Desk του Αναδόχου.

Το προσωπικό του Help Desk θα καταγράφει και αξιολογεί το αναφερθέν πρόβλημα, θα διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους (π.χ. ταυτότητα μηχανής και σύνθεση, ιστορικό μηχανής, κλπ.), θα προσδιορίζει τις απαιτούμενες ενέργειες και την πιθανή αναγκαιότητα ανταλλακτικών και τέλος θα δρομολογεί την επίσκεψη μηχανικού.

Για την ανάθεση της κλήσης σε μηχανικό, η υπηρεσία Help Desk, με τα μέσα που έχει στη διάθεσή της, εξαντλεί κάθε δυνατότητα προσδιορισμού του προβλήματος, εφόσον βέβαια αυτό δεν έχει ήδη προσδιοριστεί επακριβώς και ενημερώνει ανάλογα το μηχανικό που ανέλαβε την κλήση.

Ο μηχανικός παίρνει μαζί του από τις αποθήκες του Αναδόχου τα απαραίτητα ανταλλακτικά.

Με την αποκατάσταση της βλάβης, ο τεχνικός του Αναδόχου θα εκτελεί και όλα τα απαραίτητα διαγνωστικά για να επιβεβαιωθεί η επαναφορά του συστήματος σε ομαλή λειτουργία. Τα αποτελέσματα των διαγνωστικών θα καταχωρούνται στο προβλεπόμενο για το σκοπό αυτό αρχείο. Για την πρόοδο των εργασιών αποκατάστασης θα ενημερώνεται με λεπτομέρεια το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα. Στις εργασίες αποκατάστασης, θα συμπεριλαμβάνονται και εργασίες tuning, εφόσον απαιτούνται.

Με την ολοκλήρωση της αποκατάστασης, θα ενημερώνεται άμεσα η υπηρεσία Help Desk, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενημερώσεις των ηλεκτρονικών αρχείων παρακολούθησης του περιβάλλοντος του Φορέα (της ηλεκτρονικής βάσης).

Παράλληλα θα ενημερώνεται το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα για την έκβαση της κλήσης. Με τις ενημερώσεις αυτές κλείνει η κλήση.

Τονίζεται ότι, η modular κατασκευή των συστημάτων, έχει σαν αποτέλεσμα την άμεση αντικατάσταση ελαττωματικών μερών των συστημάτων χωρίς να απαιτείται, τις περισσότερες φορές, η διακοπή της λειτουργίας των συστημάτων.

Ως συνέπεια του παραπάνω, βλάβες που αφορούν σε κρίσιμα τμήματα του εξοπλισμού (όπως είναι κάρτες CPU, δίσκοι, διάφοροι controllers, τροφοδοτικά, μνήμες, κλπ.) θα αντιμετωπίζονται κατά κανόνα με αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος με ανταλλακτικά τα οποία θα προσκομίζει ο Ανάδοχος.

Σε ότι αφορά τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης των βλαβών, εφαρμόζονται τα εξής:

Ωράριο λειτουργίας Help Desk

Το γραφείο άμεσης βοήθειας (Help Desk) του Αναδόχου θα λειτουργεί σε όλη τη διάρκεια του SLA από τις 7:30 π.μ. έως 7:30 μ.μ. Εάν η αναγγελία βλάβης γίνει στο τέλος του ωραρίου λειτουργίας, ως χρόνος αναγγελίας θα θεωρείται η αρχή της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Χρόνος απόκρισης βλάβης

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης

Εξοπλισμός (Hardware)	Λογισμικό συστημάτων (System software)
24 ώρες, δεδομένης της διαθεσιμότητας των ανταλλακτικών του κατασκευαστικού οίκου	24 ώρες, δεδομένης της διάθεσης του κατάλληλου διορθωτικού patch ή οδηγίας του κατασκευαστικού οίκου

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρονικού ορίου αποκατάστασης και εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η πλήρης λειτουργία των μονάδων που υφίστανται βλάβη, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε άμεση αντικατάσταση των μονάδων αυτών με όμοιες που λειτουργούν κανονικά.

Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs)

Η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του λογισμικού εφαρμογών θα οργανωθεί, όπως και στην περίπτωση του υλικού και λογισμικού συστήματος, γύρω από την Υπηρεσία Help Desk.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει με άμεση και συνεχή υποστήριξη γρήγορη επίλυση των ανωμαλιών / λαθών του λογισμικού εφαρμογών, ώστε να προλαμβάνονται και να αντιμετωπίζονται έγκαιρα τα προβλήματα του αρχικού σταδίου των εφαρμογών. Τονίζεται ότι βασική προϋπόθεση για την συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών είναι τυχόν προβλήματα στο λογισμικό εφαρμογών να μην έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

Διορθώσεις Δυσλειτουργιών - Λαθών (bugs)

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα ή δυσλειτουργίες των υφιστάμενων εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει να διορθώσει οποιαδήποτε προγράμματα λογισμικού λειτουργούν εσφαλμένα ή λειτουργούν εκτός των προκαθορισμένων ορίων.

Όσον αφορά τον τρόπο απόκρισης σε τέτοιες περιπτώσεις, η διαδικασία θα έχει ως εξής:

1. Το προσωπικό του Φορέα θα καταγράφει το πρόβλημα σε ειδική φόρμα που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο για το σκοπό αυτό και θα το αποστέλλει στην Υπηρεσία Help Desk. Στην περίπτωση επειγόντος / σοβαρού προβλήματος, θα μπορεί να προηγηθεί και τηλεφωνική επικοινωνία. Σε κάθε περίπτωση το πρόβλημα θα καταγράφεται (σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω στην συντήρηση του εξοπλισμού) και θα ενεργοποιείται η διαδικασία ανάλυσης και επίλυσής του.
2. Εντός πολύ συντόμου χρονικού διαστήματος, ο Μηχανικός λογισμικού του Αναδόχου που θα αναλαμβάνει το πρόβλημα, θα επικοινωνεί με το προσωπικό του Φορέα επιχειρώντας να επιλύσει τηλεφωνικά το πρόβλημα. Σε θετική κατάληξη, θα ενημερώνεται η Υπηρεσία Help Desk ότι το πρόβλημα λύθηκε.
3. Σε αρνητική κατάληξη, ο μηχανικός λογισμικού θα επισκέπτεται άμεσα τις εγκαταστάσεις του Φορέα, θα ελέγχει το πρόβλημα, και θα προχωρεί στην επίλυση. Στην συνέχεια θα ελέγχει τη σωστή λειτουργία ο ίδιος και κατόπιν ο αρμόδιος του Φορέα. Σε αυτήν την περίπτωση ο αρμόδιος του Φορέα θα υπογράφει το δελτίο που αναφέρει ότι το πρόβλημα λύθηκε και η κλήση παύει.

Τονίζεται ότι σε κάθε βήμα της διαδικασίας θα ενημερώνεται η Υπηρεσία Help Desk προκειμένου να γίνονται οι απαραίτητες ενημερώσεις των ηλεκτρονικών αρχείων παρακολούθησης του περιβάλλοντος του Φορέα (της ηλεκτρονικής βάσης).

Εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων του λογισμικού συστήματος (System Software/Operating System)

Εφόσον ο Φορέας αποφασίσει να προχωρήσει σε εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων (όπως αυτές θα ανακοινώνονται από τον κατασκευαστή) και γνωστοποιήσει εγγράφως την πρόθεση αυτή στον Ανάδοχο, τότε ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην εγκατάσταση αυτή εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την απόφαση του Φορέα.

Η εγκατάσταση των διορθωτικών ενημερώσεων θα γίνεται στον εξοπλισμό για τον οποίον προορίζεται και οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος και σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα συμφωνείται με το Φορέα. Θα γίνεται δε κατά τρόπο που θα δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του Φορέα, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην συνέχεια.

Μεθοδολογία Εγκατάστασης ενημερωτικών διορθώσεων λογισμικού

Για την εγκατάσταση των ενημερωτικών διορθώσεων του λογισμικού θα καταρτίζεται (σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα) πρόγραμμα αναβάθμισης για όλες τις εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος, πριν από οποιαδήποτε εγκατάσταση και συγκεκριμένα μόλις παραλάβει την ενημερωμένη διόρθωση, δύναται να την ελέγχει σε δικό της παρόμοιο σύστημα.

Πρέπει να τονιστεί ότι θα δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην αλληλεπίδραση/ συμβατότητα της διόρθωσης (patch) του λογισμικού με το λοιπό ήδη εγκατεστημένο λογισμικό και εφαρμογές, καθώς και στην επίδραση του νέου εξελιγμένου λογισμικού στην απόδοση των συστημάτων.

Στις περιπτώσεις ασυμβατότητας ή δυσμενούς επίδρασης, θα ενημερώνεται το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα και η τυχόν ενημέρωση θα γίνεται με την έγγραφη συμφωνία του Φορέα.

Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και του λογισμικού

Θα παραδίδονται αντίτυπα όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (hardware), όταν υπάρχουν μεταβολές, επανεκδόσεις ή τροποποιήσεις αυτών.

A.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου

A.4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται, **επί ποινή αποκλεισμού, να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου.** Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Functional Size Measurement - FSM method)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τυποποιημένη διεθνή μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method), την οποία προτίθεται να χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης. Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητα τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά. Στην παρουσίαση της μεθοδολογίας πρέπει να αναλύονται όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της.

- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού ανάπτυξης και τροποποίησης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

A.4.2. Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό στελεχών για είναι σε θέση να καλύψει τις ανάγκες σε ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου

Δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας (ως αυτά εξειδικεύονται στη παρούσα διακήρυξη). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Ο ΕΟΠΥΥ συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών του Έργου.
- Τον έλεγχο ορθότητας, πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό, έλεγχο και αποδοχή των τροποποιήσεων λογισμικού.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν την μελλοντική αυτοδυναμία του ΕΟΠΥΥ τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).

Η συμμετοχή του ΕΟΠΥΥ θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων. Η συνεργασία του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοφτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης
- Η ορθή, πλήρης και ποιοτική ενσωμάτωση των τροποποιήσεων λογισμικού στα ήδη υπάρχοντα Π.Σ.
- Η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία και υποστήριξη των εφαρμογών από τον ΕΟΠΥΥ

A.4.3. Ομάδα έργου αναδόχου

Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου, θα παρέχονται από **εξειδικευμένη ομάδα τεχνικών** με γνώσεις, δεξιότητες και επιστημονικό υπόβαθρο στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο.

Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του Έργου **απαιτούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας:**

A.4.3.1 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) “Υψηλού Επιπέδου”

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **“Υψηλού Επιπέδου”** επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ’ ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο A.4.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση

συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.

- **Επαγγελματική εμπειρία** κατά περίπτωση και ανάλογα με τον ρόλο σε τεχνική υποστήριξη, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών (π.χ. DB systems, Web systems κτλ.) ή στην ανάπτυξη (ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση, μετάπτωση δεδομένων, λειτουργία και συντήρηση) Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Ο.Π.Σ) παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών, για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον δέκα (10) ετών**.

A.4.3.2 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) “Μεσαίου Επιπέδου”

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **“Μεσαίου Επιπέδου”** επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ’ ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο A.4.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (Internet Development Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη “Μεσαίου Επιπέδου” και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε έργα παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών **για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών**.

A.4.3.3 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) “Χαμηλού Επιπέδου”

A.4.3.3.1. Application Administration και Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **“Χαμηλού Επιπέδου”** είναι κατ’ ελάχιστον τα εξής:

- **Πτυχίο ΤΕΙ κατ’ελάχιστο ή Πτυχίο αναγνωρισμένης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (Internet Development Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη “Χαμηλού Επιπέδου” και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε Έργα παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση ύπαρξης πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών,

A.4.3.3.2. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου Επιπέδου (Helpdesk)

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **“Χαμηλού Επιπέδου”** είναι κατ’ ελάχιστον τα εξής:

- **Πτυχίο ΤΕΙ κατ’ελάχιστο ή Πτυχίο αναγνωρισμένης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (Internet Development Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη “Χαμηλού Επιπέδου” και θα πρέπει να

αφορούν εμπειρία σε Έργα παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση ύπαρξης πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών, ενώ σε περίπτωση μη ύπαρξης κανενός πτυχίου εκ των ανωτέρω απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών

A.4.3.4 Εξειδίκευση προσόντων

Κατ’ ελάχιστον, στο πλαίσιο των ως άνω κατηγοριών προσωπικού, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου, διακριτά, στελέχη με τις ακόλουθες ειδικότητες:

- **Ένα (1) Στέλεχος (Υψηλού Επιπέδου)**, ως Υπεύθυνος Έργου με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής (Project Manager, Project Leader) και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης. Επιπρόσθετα θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση Project Management Professional (PMP) είτε PRINCE-2. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι υπεύθυνος για τις κάτωθι ενέργειες:

- ✓ Τη διοίκηση και εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο του έργου
- ✓ Την εκπροσώπηση του Αναδόχου απέναντι στον ΕΟΠΥΥ
- ✓ Τον συντονισμό των δράσεων των Υπευθύνων Λειτουργικών Ενοτήτων και της Ομάδας Έργου καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου
- ✓ Τη διάγνωση και διαχείριση κινδύνων (risks), καθώς και τις ενέργειες για τη μείωση αποφυγή τους

- **τρία (3) στελέχη μεσαίου επιπέδου** ως Υπεύθυνους Λειτουργικών Ενοτήτων, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για τις εξής ενέργειες:

- ✓ Τον συντονισμό των δράσεων των επιμέρους υπομάδων ανά λειτουργική ενότητα καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του αντίστοιχου φυσικού αντικείμενου
- ✓ Τη διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης των παραδοτέων της λειτουργικής ενότητας που διαχειρίζονται
- ✓ Την σύνταξη των περιοδικών Αναφορών της Προόδου της λειτουργικής ενότητας που διαχειρίζονται
- ✓ Την Εκπόνηση του Πλάνου Ποιότητας του Έργου, και του Πλάνου Ελέγχου (Σχεδιασμός Δοκιμών), αναφορικά με την ανάπτυξη νέου λογισμικού της λειτουργικής ενότητας που διαχειρίζονται

Το έργο, όπως αναφέρεται και στην Παρ.Α.3, περιλαμβάνει τις εξής λειτουργικές ενότητες:

- **Λειτουργική Ενότητα Α**, η οποία περιλαμβάνει το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ – eΔΑΠΥ και συναφείς εφαρμογές & APIs
- **Λειτουργική Ενότητα Β**, η οποία περιλαμβάνει το Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) και συναφείς εφαρμογές & APIs
- **Λειτουργική Ενότητα Γ**, η οποία περιλαμβάνει τις Εφαρμογές Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ)

Ο ανάδοχος, στην προτεινόμενη ομάδα έργου, θα πρέπει να ορίσει έναν (1) υπεύθυνο για κάθε μια από τις παραπάνω λειτουργικές ενότητες. Σημειώνεται ότι ένα στέλεχος μπορεί να καλύψει ως Υπεύθυνος Λειτουργικής Ενότητας, παραπάνω από μια λειτουργική ενότητα.

Τα εν λόγω στελέχη θα πρέπει να είναι κάτοχοι **Πανεπιστημιακού τίτλου** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου. Θα πρέπει να έχουν επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης

- **Τέσσερα (4) Στελέχη (Μεσαίου Επιπέδου)**, με εμπειρία σε αρχιτεκτονική και τεχνολογία

αντίστοιχη με αυτή του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ήτοι Oracle Forms/ Reports ή και σε τεχνολογία Microsoft .NET. Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να μελετήσουν τις υφιστάμενες Forms και Reports καθώς και τις .NET εφαρμογές, ώστε να υποστηρίζουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορούν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στις επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού.

- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου) ως **Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πιστοποιημένο ως Ελεγκτή (Auditor) του προτύπου ISO 27001. Επιπλέον, θα πρέπει να είναι κάτοχος Πανεπιστημιακού Διπλώματος από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού και να έχει επαγγελματική εμπειρία σε θέση Υπεύθυνου Ασφαλείας για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου) ως **Τεχνικό Υπεύθυνο Ψηφιοποίησης**, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και δετή εμπειρία σε συστήματα ψηφιοποίησης (σάρωση, οπτική αναγνώριση, καταχώρηση στοιχείων) εντύπων
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου) ως **Τεχνικό Υπεύθυνο Διοικητικής Πληροφόρησης**, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και δετή εμπειρία σε συστήματα και εργαλεία επιχειρησιακής ευφυΐας ή/και εξόρυξης δεδομένων
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Μεσαίου Επιπέδου) με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε στατιστική επεξεργασία στοιχείων με χρήση πληροφοριακών συστημάτων

A.4.4. Τεκμηρίωση προσόντων ομάδας έργου

Οι κατηγορίες Προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας που έχουν ήδη αναφερθεί, πρέπει να αποδεικνύονται επαρκώς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.7 της παρούσης.

Στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής **θα συμπεριλαμβάνεται Πίνακας των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου. Τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα αυτών, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνονται οι ανωτέρω απαιτήσεις, θα υποβληθούν κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. **Επισημαίνεται ότι από τον Πίνακα στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών του Πίνακα 1 της Α.7 της παρούσης.**

Επιπλέον, στην Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς χωρίς Τιμές όπου θα εμφανίζονται οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες ανά κατηγορία στελέχους σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

Δεδομένου ότι το Έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών από στελέχη του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται στην Τεχνική Προσφορά τεκμηρίωση των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διαχείριση της ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτήσεων, ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει με την τεχνική του προσφορά τα ακόλουθα:

- Πίνακας των υπαλλήλων του **υποψηφίου Αναδόχου** που εμφανίζονται στην Κατάσταση Προσωπικού και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

- Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομηνές	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

- Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομηνές	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

- Κατάσταση μονίμων στελεχών υποψήφιου Αναδόχου θεωρημένη από αρμόδια Αρχή
- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.

A.5 Διαστασιολόγηση έργου

Προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη και ομαλή παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, καθώς και του διαδικτυακού τόπου, **απαραίτητη προϋπόθεση είναι η “Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου” και όχι απλώς η παροχή ανθρωποπροσπάθειας συγκεκριμένων Ανθρωπομηνών.**

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος κρίνεται για το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών βάσει **μετρησίμων κριτηρίων** που περιλαμβάνονται στο **“Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών**

Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)” για τις **“Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας”**. (βλ. Α.6)

Η Παραλαβή των υπηρεσιών **“Συμφωνημένου Επιπέδου”** Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά, ανά εξάμηνο, με την σύνταξη αντιστοίχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ως ακολούθως:

- **Ποσοτικά με την πιστοποίηση της παρεχόμενης ανθρωποπροσπάθειας**, με την υποβολή καταστάσεων απασχόλησης στελεχών (time sheets) ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας (υψηλό, μεσαίο, χαμηλό) από τον Ανάδοχο.
- **Ποιοτικά με την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **“Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)”**.

Η παραλαβή των υπηρεσιών Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών ή/και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών, θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη παράγραφο Α.3.1.

Στο Παράρτημα I της παρούσης περιλαμβάνεται η ανάλυση κόστους - διαστασιολόγηση του Έργου και η κατανομή των απαιτούμενων ανθρωπομηρών, σε Α/Μ υψηλού επιπέδου, Α/Μ μεσαίου επιπέδου και Α/Μ χαμηλού επιπέδου με τις αντίστοιχες μέγιστες τιμές ανθρωπομήνα ανά επίπεδο.

A.6. Σχέδιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες (SLA)

Με το παρόν Σχέδιο, καθορίζεται η **ποιότητα των παρεχομένων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας**, βάσει μετρησίμων κριτηρίων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, να αναφέρει ρητά στην τεχνική του προσφορά, ότι αποδέχεται πλήρως το παρόν Σχέδιο, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κείμενο προς διαπραγμάτευση. Θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης με τον τίτλο: **“Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)”**.

Το S.L.A ισχύει κατά την διάρκεια του κυρίως Έργου, χρονικής διάρκειας δέκα οκτώ (18) μηνών. Στην περίπτωση που γίνει χρήση από την Αναθέτουσα Αρχή του δικαιώματος προαίρεσης δώδεκα (12) μηνών, τότε το S.L.A ισχύει ως έχει και για το διάστημα της προαίρεσης. Ειδικότερα, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχομένων υπηρεσιών, εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες μετρησίμων κριτηρίων:

- Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών
- Ευστοχία εκτέλεσης περιοδικών ασύγχρονων off – line ροών
- Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών ΚΜΕΣ
- Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk)

Ακολουθεί εξειδίκευση των ανωτέρω.

A.6.1 Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών

A.6.1.1. On–line Επιχειρησιακές Συναλλαγές και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ

Με την έναρξη του Έργου, θα παραδοθούν στον Ανάδοχο επικαιροποιημένοι Πίνακες των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, όπως θα έχουν διαμορφωθεί με τις On-line επιχειρησιακές συναλλαγές που είναι σε παραγωγική λειτουργία την δεδομένη χρονική στιγμή. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει την λειτουργία του συνόλου των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ που είναι ή θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας που αφορούν το Λογισμικό Εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαθεσιμότητα των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

Το Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ
≥ 99,75 %

Το Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), προκύπτει από τον τύπο:

(Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)

Π.Δ = 100 * $\frac{\text{(Χρόνος εκτός λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση) + (Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)}}{\text{Συνολικός Χρόνος σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση}}$

Για τις ανάγκες υπολογισμού του Μηνιαίου Ποσοστού Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζονται τα κάτωθι:

➤ **ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

Ως Χρόνος Λειτουργίας, θεωρείται ο οριζόμενος συνολικός αριθμός ωρών, σε μηνιαία βάση, (30 ημέρες ανά μήνα), ο οποίος αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ
1.	Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή	Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως	720
2.	Λοιπά Σημεία Εγκατάστασης	Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 7:30 – 20:00	275
3.	Διαδικτυακός Τόπος	Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως	720

➤ **ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

Ως Χρόνος εκτός λειτουργίας, θεωρείται το χρονικό διάστημα σε ώρες από την αναγγελία του προβλήματος από τον ΕΟΠΥΥ στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας (Help Desk), μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος που αφορά την λειτουργία των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του εξοπλισμού ή λογισμικού συστήματος.

Ο Χρόνος εκτός λειτουργίας υπολογίζεται σε μηνιαία βάση.

Το Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ) κάθε μίας On-line Επιχειρησιακής Συναλλαγής και Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο, κάθε ημερολογιακό μήνα με τεκμηριωμένα στοιχεία που θα προέρχονται από το σύστημα καταγραφής κλήσεων του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας και από τα οποία θα προκύπτει εάν για τον χρόνο εκτός λειτουργίας ευθύνεται ο Ανάδοχος. Σημειώνεται, ότι ως χρόνος εκτός λειτουργίας θεωρείται και ο χρόνος κατά τον οποίο το Λογισμικό Εφαρμογών λειτουργεί χωρίς ενημερωμένα δεδομένα, λόγω μη έγκαιρης εκτέλεσης των προβλεπομένων περιοδικών ασύγχρονων Off-line ροών. Ειδικά για τις ροές που εκτελούνται σε ad hoc βάση, ως μέγιστος χρόνος εκτέλεσης θεωρείται ο αριθμός των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που έχει υποβληθεί το αντίστοιχο αίτημα του ΕΟΠΥΥ. Ως χρόνος εκτός λειτουργίας δεν θεωρείται ο χρόνος που απαιτείται για προγραμματισμένες εργασίες συντηρήσεως.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του Αναδόχου οποιαδήποτε από τις On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, παρουσιάσει Ποσοστό διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση μικρότερο από το αποδεκτό, το σταθερό μηνιαίο τίμημα των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται κατά 1.150 € για κάθε μία On-line Συναλλαγή ή Ηλεκτρονική Υπηρεσία (επιβολή Ρήτρας 1.150 €).

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ακολουθούν οι Πίνακες I και II των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στη παράγραφο Α.8.1.3.

A.6.1.2. Ευστοχία Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων Off-line Ροών του ΕΟΠΥΥ

Στο πλαίσιο παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί περιοδικές ασύγχρονες Off-line ροές ανά λειτουργική περιοχή.

Ως Ευστοχία Εκτέλεσης νοείται η ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των περιοδικών ασύγχρονων Off – line ροών.

- Ορθή εκτέλεση, ορίζεται ως η ενημέρωση του συνόλου δεδομένων που αναφέρεται η κάθε ροή, καθώς και η παραγωγή των αναμενομένων αποτελεσμάτων (outputs).
- Έγκαιρη εκτέλεση, ορίζεται ως η χρονική συνέπεια εκτέλεσης των ροών, με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης ροών, το οποίο θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο σε μηνιαία βάση και θα αποτελεί αντικείμενο εγκρίσεως από τον ΕΟΠΥΥ.

Σε μηνιαία βάση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά, στην οποία θα τεκμηριώνεται η Ευστοχία Εκτέλεσης, με στοιχεία που θα προκύπτουν από το σύστημα για κάθε εκτέλεση της κάθε ροής

Σε περίπτωση που προκύπτει ότι, δεν εξασφαλίζεται η Ευστοχία Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων Off – line Ροών με ευθύνη του Αναδόχου, το σταθερό μηνιαίο τίμημα των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται, κατά 2.300 € για κάθε μία ροή (επιβολή Ρήτρας 2.300 €).

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ακολουθεί ο Πίνακας ΙΙΙ Περιοδικών Ασύγχρονων Off - line Ροών ο οποίος θα επικαιροποιείται σε περίπτωση αλλαγών/νέων ροών.

A.6.1.3. Πίνακες I, II, III

Πίνακας I: ON-LINE ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΕΟΠΥΥ

A/A	Συναλλαγή
	Οικονομικό
1	Λογιστικές Πράξεις-Συμψηφιστικά
2	Ισοζύγιο Αναλυτικού Καθολικού
3	Αναλυτικό Καθολικό
4	Αναζήτηση Λογιστικών Άρθρων
5	Γνωστοποίηση Κλεισίματος
6	Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής
7	Ισοζύγιο Πρωτοβαθμίων Λογαριασμών
8	Τιμολόγια Εξόδων
9	Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών
10	Διάφορες Εισπράξεις
11	Διάφορες Πληρωμές
12	Βεβαίωση Εσόδων
13	Ακύρωση-Μείωση Βεβ.Εσόδων
14	Ποινικές Ρήτρες
15	Παρακρατήσεις
16	Προκαταβολές
17	Επιστροφή Αδιαθέτου Ποσού
18	Κωδικοί Δεσμεύσεων - Αποδεσμεύσεων
19	Παρακρατήσεις
20	Ομάδες Παρακρατήσεων
21	Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων

22	Δήλωση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου
23	Κατάσταση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου
24	Βεβαίωση Παρακρατηθέντος Φόρου
25	Παραστατικά Δαπανών-Εσόδων Συναλλασσομένων
26	Κατάσταση Τιμολογίων Προμηθευτή/Χορηγητή
27	Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων
28	Κρατήσεις ανά Ταμειακό Παραστατικό
29	Συναλλασσόμενοι
30	Κρατήσεις Τιμολογίων Προμηθευτών
31	Κατάσταση Εκχωρήσεων
32	Τιμολόγια Φαρμάκων με συγκεκριμένη Ιδιότητα
33	Κατάσταση Συναλλασσομένων
34	Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων
35	Οριστικοποιημένες μη ενταλματοποιημένες Υποβολές
36	Κατηγορίες Συναλλασσομένων
37	Κατάσταση Κατηγοριών Συναλλασσομένων
38	Έκδοση Ταμειακών Παραστατικών
39	Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής
40	Ένταλμα Παροχών Ασφαλισμένων
41	Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής Πρόχειρου Λογισμ.Ελέγχου Ληξ. Οφειλών
42	Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής Τελ.Εκκαθάρισης Ληξ. Οφειλών
43	Ένταλμα Πληρωμής Health Voucher
44	Είσπραξη Εσόδων
45	Ένταλμα Πληρωμής Τελικής Εκκαθάρισης
46	Εντάλματα Πληρωμής προς Έγκριση
47	Έγκριση Ενταλμάτων Πληρωμής
48	Προσθαφαίρεση Εντάλματος από Κατάσταση
49	Τραπεζικοί Λογαριασμοί
50	Κατάσταση Ταμειακών Παραστατικών Συναλλασσομένου
51	Κατάσταση Βεβαιωθέντων Εσόδων
52	Οριστικοποιημένες μη Ενταλματοποιημένες Παροχές
53	Ομάδες Παρακρατήσεων
54	Τραπεζικοί Λογαριασμοί Υποκαταστήματος
55	Ποσά ανά Κ.Α.Ε. σε ταμειακή βάση
56	Μη Ενταλματοποιημένα Ποσά Ληξιπρόθεσμων Τελ.Εκκαθ.
57	Εντάλματα χωρίς Ταμειακή Εκτέλεση
58	Εκκαθάριση Παραστατικών
59	Παραστατικά - Σειρές Παραστατικών
60	Κωδικοί Κίνησης
61	Λογιστικό Σχέδιο
62	Κατάσταση Παραστατικών
63	Κατάσταση Κωδικών Κίνησης
64	Κινήσεις Προϋπολογισμού
65	Παρακολούθηση Προϋπολογισμού

66	Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων
67	Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων (Αθεώρητο)
68	Κατάσταση Επιτροπικών Ενταλμάτων
69	Επιλογή ενταλμάτων Παροχών
70	Ταμειακές Κινήσεις
71	Διαχειριστικές Ταμειακές Κινήσεις
72	Εκτελεσμένες Ταμειακές Κινήσεις ανά Τύπο Παροχών
73	Κατάσταση Ταμειακών Κινήσεων
74	Φάκελλοι Διαγωνισμών
75	Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης
76	Ακύρωση - Μείωση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης
77	Διατάξεις
78	Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Λογαριασμό)
79	Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Α.Α.Υ.)
80	Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Συγκεντρωτικό)
81	Κατάσταση Αποφάσεων Ανάλυσης
82	Κατάσταση Πληρωμών Ανά Τράπεζα
	Παροχές - Εκκαθάριση Παροχών
83	Αίτηση Πρόσθετων Ειδών
84	Απόφαση Πρόσθετων Ειδών
85	Βεβαίωσης Πληρωμής
86	Αίτηση Επιδόματος Αεροθεραπείας
87	Αίτηση Αποκλειστικών Αδελφών
88	Αίτηση Βοηθήματος Τοκετού
89	Αίτηση Λουτροθεραπείας
90	Αίτηση Μετακίνησης Ασθενών
91	Αίτηση Ειδικής Αγωγής
92	Αίτηση Απόδοσης Δαπάνης Ιδρυμάτων
93	Απόφαση Επιδόματος Αεροθεραπείας
94	Απόφαση Αποκλειστικών Αδελφών
95	Απόφαση Βοηθήματος Τοκετού
96	Απόφαση Λουτροθεραπείας
97	Απόφαση Μετακίνησης Ασθενών
98	Απόφαση Ειδικής Αγωγής
99	Απόφαση Απόδοσης Δαπάνης Ιδρυμάτων
100	Βεβαίωση Πληρωμής
101	Αίτηση Έκτακτης Νοσοκομειακής
102	Απόφαση Έκτακτης Νοσοκομειακής
103	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης
104	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Υγειονομικό Υλικό
105	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Φάρμακα
106	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Διαιτητικά Σκευάσματα
107	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Παρακλινικές Εξετάσεις
108	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Λοιπά Έξοδα

109	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης
110	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Υγειονομικό Υλικό
111	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Φάρμακα
112	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Διαιτητικά Σκευάσματα
113	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Παρακλινικές Εξετάσεις
114	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Λοιπά Έξοδα
115	Έλεγχος Ασφαλιστικής Ικανότητας
116	Βεβαίωση Πληρωμής
117	Εκτύπωση Κατάστασης Χορήγησης Υλικών (Ιατροφαρμακευτική)
118	Αίτηση Αναδρομικών
119	Απόφαση Αναδρομικών
120	Βεβαίωση Αναδρομικών
121	Μαζική Οριστικοποίηση Παροχών
122	Ανάκληση Οριστικοποίησης Παροχής
123	Αποφάσεις Παροχών προς Πληρωμή
124	Απόφαση Παροχής 2011 και Προγενέστερα (Χωρίς Ηλ. Πρωτόκολλο)
125	Απόφαση Παροχής 2011 και Προγενέστερα (Με Ηλ. Πρωτόκολλο)
126	Καρτέλα Ασφαλισμένου
127	Βιβλίο Πρωτοκόλλου
128	Κατάσταση Χρεωμένων Εισερχομένων
129	Κατάσταση Εισερχομένων Χωρίς Χρέωση
130	Εκτύπωση Παροχών Ανά Κατάσταση
	Προμηθευτές Υγείας - Εκκαθάριση Προμηθευτών Υγείας
131	Αναζήτηση Εκτελεσμένων Παραπεμπτικών
132	Αναζήτηση Συνταγογράφησης Παροχών ΕΚΠΥ
133	Ενημέρωση Μητρώου ΑΜΚΑ
134	Αναζήτηση Αιτήσεων Πιστοποίησης
135	Ελεγκτές Ιατροί
136	Δικαίωμα Συνταγογραφίας
137	Προμηθευτές Υγείας ανά Ελεγκτή
138	Διαχείριση Μητρώου Ιατρών
139	Μητρώο Υπηρεσιών Περίθαλψης
140	Τύποι Υπηρεσιών Περίθαλψης
141	Ειδικά Έξοδα Νοσηλείας
142	Τιμές Ειδικών Εξόδων Νοσηλείας
143	Μητρώο Υλικών
144	Τιμές Υπηρεσιών Περίθαλψης
145	Τύποι Υλικών
146	Τιμές Υλικών
147	Συμμετοχή ανά Υπηρεσία/Θέση
148	Συμμετοχές Υπηρεσιών Περίθαλψης
149	Όρια Υπηρεσιών Περίθαλψης
150	Μητρώο Ιατρικών Πράξεων
151	Περιορισμοί Αριθμού Ιατρικών Πράξεων

152	Ειδικότητες ανά Ιατρική Πράξη
153	Τιμές Ιατρικών Πράξεων
154	Ενδείξεις Ιατρικών Πράξεων
155	Συμμετοχές Ιατρικών Πράξεων
156	Τύποι Γενικών Προϊόντων Υγείας
157	Γενικά Προϊόντα Υγείας
158	Τιμές Γενικ. Προϊόντων Υγείας
159	Μητρώο Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας
160	Διαχείριση Εγκαταστάσεων
161	Μητρώο Φαρμακείων
162	Επιστημονικοί Υπεύθυνοι
163	Εσωτ. Ιατροί - Προϊστ. Αδελφές
164	Ιατροί με Σχέση Εργασίας με ΙΚΑ
165	Ανάπτυξη Θεραπευτηρίου
166	Αναστολή Παραπομπή Ασθενών
167	Σχέσεις Προμηθευτών Υγείας
168	Μεταφορά Στοιχείων Εγκαταστάσεων
169	Μητρώο Φαρμακείων
170	Εγκαταστάσεις Φαρμακείων
171	Τυποποίηση Προϊόντων ανά Κατηγ. Σύμβασης
172	Μητρώο Συμβάσεων
173	Προϊόντα Σύμβασης
174	Προϊόντα Σύμβασης Ανά Περιγραφή Σύμβασης
175	Συμβάσεις Φαρμακείων
176	Τύποι Μηχανημάτων ανά Σύμβαση
177	Ποσοστό Προσαρμογής Σύμβασης
178	Κατηγορίες Προμηθευτών Υγείας
179	Κατηγορίες Συμβάσεων
180	Περιορισμοί Κατηγοριών Συμβάσεων
181	Ανάλυση Πακέτου Περιθαλψης ανά Κατηγορία Σύμβασης
182	Κατηγορία Σύμβασης ανά Κατηγορία Προμηθευτή Υγείας
183	Ιδιότητες Μελών
184	Τύποι Κλινών
185	Τμήματα Θεραπευτηρίου
186	Τύποι Σχέσεων
187	Στοιχεία Σύμβασης
188	Ατομική Σύμβαση Φαρμακείου
189	Σύμβαση Φαρμακείου Εταιρείας
190	Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών
191	Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών Κλειστής
192	Αρχική Διαχείριση Υποβολής ΔΑΠΥ
193	Αρχική Καταχώρηση Αναλυτικών Στοιχείων ΕΚΠ
194	Διαχείριση ΕΚΠ Φαρμακείων
195	Αντιλογισμός Αιτούμενων/Εκκαθαρισθέντων Ποσών ΕΚΠ

196	Καταχώρηση Νοσοκομειακών Περιπτώσεων
197	Καταχώρηση Συνταγών Φαρμάκων
198	Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων
199	Εμφάνιση Γνωμάτευσης Αιμοκάθαρσης
200	Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων
201	Αρχική Έγκριση Προώθησης Υποβολής Ανοικτής Περιήλαψης
202	Αρχική Έγκριση Προώθησης Αιμοκάθαρσης
203	Διαχείριση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης
204	Καταχώρηση Οδοντοτεχνικών Εργασιών
205	Καταχώρηση Φυσικοθεραπειών
206	Καταχώρηση Περιπτώσεων Ξενοδοχείων
207	Διαχείριση Κέντρων Υγείας
208	Διαχείριση Αγροτικών Ιατρείων
209	Τύποι Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
210	Τιμές Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
211	Στοιχεία Κατηγ.Συνταγ.Ιατρ. Πράξεων
212	Στοιχεία Κατηγ. Συνταγών Φαρμάκων
213	Τύπος Επιτροπής ανά Οργανωτική Μονάδα
214	Τύποι Επιτροπής
215	Ισχύουσες Συμβάσεις Χορηγητών Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
216	Διαχείριση Διακοπών Ασφάλισης ΤΣΑΥ
217	Διαχείριση Στοιχείων Κατηγοριών ΤΣΑΥ
218	Διαχείριση Μηχανογραφικής ΕΚΠ
219	Φαρμακεία ανά Ιδιωτική Κλινική
220	Κέντρα Εμφύτευσης Βηματοδοτών
221	Τακτοποίηση Εξαιρέσεων Υποβολής ΔΑΠΥ
222	Νεφροπαθείς Ασφαλισμένοι
223	Κρατήσεις Προϊόντων Υγείας
224	Εφάπαξ Ποσά Προϊόντων Υγείας
225	Πακέτο Κρατήσεων Σύμβασης
226	Πακέτο Κρατήσεων Σύμβασης Φαρμακείων
227	Κατηγορίες Λογαριασμών ανά Κατηγορία Προϊόντων
228	Άρθρα Λογιστικοποίησης
229	Κατάλογος Τακτοποίησης Εξαιρέσεων Υποβολής
230	Κατάσταση Επεξεργασίας ΕΚΠ
231	Δείκτες Απόκλισης
232	Αιμοκαθάρσεις Νεφροπαθών Ασφαλισμένων
233	Ποσοστά Κάλυψης Κλινών ανά Τμήμα/Τομέα
234	Δαπάνες ανά Ασφαλισμένο
235	Ασφαλισμένοι ανά Είδος Επέμβασης
236	Υπερβάσεις Ορίων Συνταγογράφησης
237	Συχνότερα Προϊόντα Υγείας ανά Ιατρό
238	Σύνολο Δαπανών ανά Ιατρό
239	Διαχείριση Καταστάσεων Σύμβασης

240	Διαχείριση Κατηγοριών Πλαφόν
241	Διαχείριση Περιγραφών Συμβάσεων
242	Διαχείριση Οικονομικών Κυρώσεων
243	Παραβάσεις Προμηθευτών Υγείας
244	Διαχείριση Υπόθεσης Προς Εξέταση
245	Εξέταση Υπόθεσης
246	Απόφαση Οργάνου Κρίσης
247	Ροή Δημιουργίας Τιμολογίων
248	Αυτόματη Διαδικασία Αντιλογισμού
249	Κατάλογος Παραβάσεων Προμηθευτή
250	Οικονομικές Κυρώσεις Προμηθευτή
251	Υποθέσεις κατά Ημ/νία & Status
252	Κυρώσεις με Υποβολή Ένστασης
253	Εξετάσεις κατά Υπόθεση
254	Εξετάσεις κατά Ημ/νία & Status
255	Αποφάσεις κατά Υποθέση
256	Αποφάσεις κατά Ημ/νία & Τύπο Αποτελέσματος
257	Κατάσταση Κατηγοριών Προμηθευτή
258	Κατάσταση Κέντρων Υγείας
259	Κατάσταση Κατηγοριών Συνταγών Ιατρικών Πράξεων
260	Κατάσταση Τύπων Επιτροπής
261	Κατάσταση Φαρμακοτεχνικών Εργασιών
262	Κατάσταση Διακινητών/Αντιπροσώπων ανά Φάρμακο
263	Κατάσταση Διακαιώματος Ελεγκτή Ιατρού
264	Κατάσταση Διακαιώματος Συνταγογραφίας
265	Κατάσταση Προμηθευτών Υγείας ανά Ελεγκτή Ιατρό
266	Κατάσταση Φαρμακείων ανά Ιδιωτική Κλινική
267	Μηνιαίες Δαπάνες ανά Οργανωτική Μονάδα
268	Μηνιαίες Δαπάνες Προϊόντος Υγείας ανά Οργανωτική Μονάδα
269	Μηνιαία Δαπάνη Χορηγούμενων Φαρμάκων
270	Φύλλο Εκκαθάρισης Δαπάνης
271	Κατανομή Δαπάνης Φαρμάκων κατά Κατηγορία
272	Παρεχόμενα Προϊόντα Υγείας ανά Ιατρό
273	Ιστορικό Συνταγογράφησης Ιατρού
274	Εκτύπωση Ειδικών Καταστάσεων Πληρωμής
275	Εκτύπωση Εκκαθαρισθέντων Ποσών
276	Αυτόματη Διαδικασία Ενημέρωσης Δαπανών(Συγκεντρωτικά)
277	Αυτόματη Ενημέρωση Ιστορικού Συνταγογράφησης Ιατρών
278	Αυτόματη Διαδικασία Υπολογισμού Αναδρομικών ΤΣΑΥ
279	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Νοσοκομείων & Ιδιωτικών Κλινικών
280	Ροή Ελέγχου Για Πρωτοβάθμια Περίθαλψη
281	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Φαρμακείων
282	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων
283	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Φυσικοθεραπευτηρίων

284	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Ιδρυμάτων ΑΜΕΑ
285	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Β/Ν Σταθμών
286	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Ξενοδοχείων
287	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Χορηγητών Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
288	Αυτόματη Διαδικασία Προκαταβολών/Αναδρομικών ΤΣΑΥ
289	Προμηθευτές Υλικών
290	Εγκαταστάσεις Προμηθευτών Υλικών (Εκχωρητής)
291	Ροή Αποστολής-Παραλαβής Αρχείου ΔΙΑΣ
292	Κατάσταση Απορριπτέων Πληρωτέων
293	Κατάσταση Πρόσθετης Περιθαλψης ανά ΑΜΚΑ
294	Κατάσταση Παραλαβής Δικαιολογητικών Προμηθευτών
295	Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης
296	Οριστικοποίηση Περιόδου Εκκαθάρισης
297	Εμπρόθεσμα - Επιστροφή/Ακύρωση Υποβολής
298	Εκτύπωση Υποβολών Προμηθευτών Υγείας Ανά Κατάσταση
299	Καταστάσεις Εκκαθάρισης
300	Εκτύπωση Φορολογικών Παραστατικών Υποβολής
301	Κατάσταση Υποβολών Υλικών που σχετίζονται με Υποβολή ΜΧΑ-MTN
302	Κατάσταση Υλικών Αιμοκάθαρσης ανά Συνεδρία
303	Ασυμφωνία Φορολογικών Παραστατικών με Εκκαθάριση
304	Κατάσταση Μεταβολών / Περικοπών Εκκαθάρισης
305	Ποσοστό Εκτάκτων Συνεδριών Ανά Υποβολή
306	Εκτύπωση Αποφάσεων ΑΥΣ
307	Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
308	Οριστικοποίηση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
309	Ολοκλήρωση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
310	Καταχώρηση Στοιχείων Τελικής Εκκαθάρισης Ληξ. Οφειλών
311	Εκτύπωση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
312	Εκτύπωση Συγκεντρωτικής Κατάστασης Δικαιούχων
313	Στοιχεία Παραπεμπτικού
314	Εγκύκλιοι
	Πρωτόκολλο - Μητρώο Ασφαλισμένων
315	Εισερχόμενο Πρωτόκολλο
316	Εξερχόμενο Πρωτόκολλο
317	Απόδοση Κλειδαρίθμου ΕΟΠΥΥ
318	Καταχώρηση Άμεσα Δικαιούχων
319	Τροποποίηση Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένων
	Φαρμακεία
320	Κεντρικό Μητρώο Ειδών
321	Υποβολή
322	Μαζικές Αιτήσεις Αγοράς Φαρμάκων
323	Κινήσεις Αποθήκης
324	Αναλυτικό Καθολικό Αποθήκης
325	Ημερολόγιο Αποθήκης

326	Ισοζύγιο Αποθήκης
327	Καταχώρηση Διαφορών Φ.Απογραφής
328	Κατάσταση Ειδών προς Απογραφή
329	Κατάσταση Διαφορών Φυσικής Απογραφής
330	Υποαποθήκες Αποθηκευτικού Οργανισμού
331	Τμήματα
332	Κωδικοί Φαρμάκων Ανά Προμηθευτή
333	Κατάσταση Μητρώου Ειδών
334	Τρέχον Υπόλοιπο Αποθήκης
335	Κατάσταση Αναλωθέντων Ειδών
336	Δ.Αποστολής Φαρμάκων
337	Δ.Επιστροφής Φαρμάκων
338	Δ.Επιστροφής χωρίς Τιμολόγιο
339	Τιμολόγια Φαρμάκων
340	Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ Ανά Φάρμακο
341	Ιδιότητες Φαρμάκων
342	Ιδιότητες Ανά Φάρμακο
343	Κατηγορίες Φαρμάκων ATC
344	Κωδικοί ATC
345	Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ
346	Δικαιούχοι Σήματος
347	Καταστάσεις Φαρμάκων
348	Ειδικότητες
349	Κωδικοί Κατήγ.Φαρμάκου
350	Κωδικοί Ταξινόμησης
351	Δραστικά ανά Κωδικό Ταξινόμησης
352	Δραστικές Ουσίες
353	Μορφές Φαρμάκων
354	Βασικοί Προμηθευτές
355	Μητρώο Φαρμάκων
356	Εκτύπωση Φαρμάκων
357	Ειδικότητες ανά Φάρμακο
358	Στοιχεία Τύπων Συμμετοχής
359	Συμμετοχή Φαρμάκων
360	Νόσοι με Μειωμένη Συμμετοχή
361	Διαχείριση Διαφόρων Ειδών
362	Τιμές Διαφόρων Ειδών
363	Συμμετοχή Φαρμάκων ανά Νόσο
364	Τιμές Φαρμάκων
365	Νόσοι Τύπου ICD-10
366	Κατάστασεις Ανά Φάρμακο
367	Μορφολογία Νεοπλασμάτων
368	Αιτίες Θνησιμότητας
369	Αιτίες Νοσηρότητας

370	Τιμές Φαρμάκων Παραγωγών
371	Τιμές Αναφοράς Φαρμάκων
372	Κωδικοί Φαρμάκων ΚΑΚ
373	Συμβάσεις Φαρμακείων
374	Φαρμακευτικοί Σύλλογοι
375	Διαχείριση Μητρώου Φαρμακοποιών
376	Διαχείριση Στοιχείων Κατηγοριών ΤΣΑΥ
377	Ροή Δημιουργίας Καταστάσεων Παραλαβής
378	Παραλαβή Λογαριασμών Φαρμακείων
379	Συνταγές
380	Συνταγές Σκλήρυνσης κατά Πλάκας
381	Αίτηση Φαρμάκων για Υποκατάστημα
382	Συνταγή για Υποκατάστημα
383	Αίτηση Φαρμάκων από Web
384	Ηλεκτρονικές Συνταγές
385	Ηλεκτρονικές Συνταγές (Χειρόγραφες)
386	Μαζικό Δ.Αποστολής
387	Φάρμακα ανά Ασφαλισμένο και Συνταγή
388	Καρτέλα Συνταγογράφου
389	Κατάσταση Συνταγών
390	Κατάσταση Φαρμάκων Συνταγών
391	Φάρμακα Συνταγών ανά Προμηθευτή
392	Συγκεντρωτική Κατάσταση Συνταγών
393	Συγκεντρωτική Κατάσταση Συνταγών (Ομάδες)
394	Καρτέλα Ασφαλισμένου
395	Συγκεντρωτική Κατάσταση Εμβολίων
396	Επιστροφές Εμβολίων
397	Αποτελέσματα Επιτροπών (Γραμματεία)
398	Ενημερωτικό Σημείωμα
399	Ασφαλισμένοι Επιτροπών ανά Φάρμακο
400	Αποτελέσματα Επιτροπών
401	Ιστορικό Επιτροπών
402	Αιτήσεις Ασφαλισμένων για Επιτροπή
403	Φάρμακα Επιτροπών
404	Κατάσταση Αιτήσεων
	Διαχείριση Προσωπικού – Διαχείριση Μισθοδοσίας
405	Καταχώρηση επιδομάτων (Θέσης Ευθύνης , Επίδομα τέκνων, Επίδομα παραμεθορίου)
406	Υπολογισμός Τακτικής Μισθοδοσίας
407	Υπολογισμός Πρόσθετων Αμοιβών (Υπερωρίες, Εφημερίες, Επιτροπές)
408	Καταχώρηση κρατήσεων
409	Καταχώρηση μεταβολών μισθοδοσίας (ασθένεια, περικοπή μισθού, απεργία)
410	Έδκοση/μεταβολή αρχείου ΑΠΔ
411	Διαχείριση/ Ενημέρωση ετήσιου αρχείου Εφορίας

412	Δημιουργία αρχείου Εφορίας
413	Δημιουργία αρχείου ΕΑΠ
414	Έκδοση εγγράφων ελέγχου μισθοδοσίας (Αναλυτική Μισθοδοσίας, Συγκριτική Μισθοδοσιών)
415	Έκδοση ενταλμάτων για λογιστήριο (Εκτύπωση Λογιστικού άρθρου, Αναλυτικά ανά ΚΑΕ)
416	Καταχώρηση νέου εργαζομένου
417	Καταχώρηση υπηρεσιακών μεταβολών στην καρτέλα εργαζομένου
418	Καταχώρηση στοιχείων εκπαίδευσης εργαζομένου
419	Καταχώρηση στοιχείων προϋπηρεσίας εργαζομένου
420	Καταχώρηση/Επεξεργασία Άδειας Εργαζομένου (Κανονική Άδεια, Γονική Άδεια, ...)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ: ON LINE ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΟΠΥΥ

A/A	Όνομασία	Appl_url	Τύπος
1	Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας	eApplicationΕΟΠΥΥ	Web Application
2	ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης	eΕΟΠΥΥ	Web Application
3	Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων	eWebHDAAdminMonitoring	Web Application
4	Περιστατικά Αιμοκάθαρσης	eWebHDMonitoring	Web Application
5	Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων	eAdmission	Web Application
6	Διαχείριση Νοσηλείας	eAdmissionAdmin	Web Application
7	Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ	eApplicationMaterial	Web Application
8	Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ	eApplicationMedAssociation	Web Application
9	Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαριθμού)	eApplicationPrescriptionDoc	Web Application
10	Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαριθμού για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ	eApplicationUnregisterMed	Web Application
11	Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού	eApplicationUnregisterPha	Web Application
12	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	eAppIPrescriptions	Web Application
13	ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	eAppIPrescriptionsD	Web Application
14	ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθάλψης	eDAPYHospital	Web Application
15	ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής	eDAPYMaterial	Web Application
16	e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	eDAPYMonitoring	Web Application
17	ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης	eDAPYMxaMtn	Web Application

18	Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ	eDCManagement	Web Application
19	Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων	eDCManagementADT	Web Application
20	Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ	eHealthInbox	Web Application
21	Φαρμακευτικός Σύλλογος	ePhaClub	Web Application
22	Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών	eApplicationDocAuth	Web Application
23	Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών	eApplicationDocContr	Web Application
24	Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων	eApplicationInsPerson	Web Application
25	Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού	eDocChange	Web Application
26	Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ	eMaterialPrescription	Web Application
27	Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης	eMedRepHD	Web Application
28	Ραδιοθεραπείες	eRadiotherapy	Web Application
29	Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό	eVerifyInsPerson	Web Application
30	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	ePayCheck	Web Application
31	Αποστολή Μαζικών e-mails	mailProcessorEOPYY	Web Application
32	ΗΔΙΚΑ (direction out)	eopyyPrescriptionIdikaWS- eopyyPrescriptionIdikaWS-context- root	Web Service
33	Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης	eHaemoMXAMTN	Web Application
34	Αποφάσεις ΑΥΣ	eHaemoAYS	Web Application
35	Ministry of Education (direction in)	insuranceMinistryEducation- insuranceMinEducation-context-root	Web Service
36	Γιατροί ΕΟΠΥΥ	eFindDoctor	Web Application
37	ΓΓΠΣ (direction out)		Web Service
38	ΗΔΙΚΑ (direction out)	WebServiceA2DEopyAmka- RetrieveEopyAmka-context-root	Web Service
39	Εισιτήρια -Εξιτήρια	hospitalisation_UG_hospitalisationW SS_UG-context-root	Web Service
40	Πιστοποίηση Υπαλλήλων	eApplicationEmployee	Web Application
41	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	ePay	Web Application
42	Ασφαλιστική Ικανότητα	eCheckInsAbility	Web Application
43	Φάκελος Ασφάλισης Υγείας	eHealthInsuranceRecord	Web Application
44	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	ePayCheck	Web Application
45	Φάκελος Ασφάλισης Υγείας	eHealthInsuranceRecordInsPerson	Web Application
46	eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών	eDAPYPrescriptionStats	Web Application
47	Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)	HospitalisationWSS_Sizeyxis	Web Service

48	Προμηθευτές Υλικών	eHaemoMaterial	Web Application
49	Αιμοκάθαρσης		
49	Εκτέλεση Παραπεμπτικών	eopyyPrescriptionWS- eopyyPrescriptionWS-context-root	Web Service
50	Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτιδας)	eopyyServicesDocLoginWS	Web Service

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ: ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΡΟΕΣ ΕΟΠΥΥ

A/A	Περιγραφή Ροής	Συχνότητα Εκτέλεσης / Περιοδικότητα	Σύστημα
1	Μεταφορά δεδομένων υποβολής κλειστής από το WEB στο ΟΠΣ	Συνεχής	ΟΠΣ
2	Μεταφορά δεδομένων υποβολής ΜΧΑ (με αρχείο) από το WEB στο ΟΠΣ	Συνεχής	ΟΠΣ
3	Μεταφορά δεδομένων υποβολής ΜΧΑ (2015) από το WEB στο ΟΠΣ	Συνεχής	ΟΠΣ
4	Μεταφορά δεδομένων Φάρμακα Υψηλού Κόστους στο ΟΠΣ	Συνεχής	ΟΠΣ
5	Αναλυτικά Στοιχεία υποβολής Αιμοκάθαρσης Παρόχου	ad-hoc	ΟΠΣ
6	Αναλυτικά στοιχεία νοσηλείας Κλειστής	ad-hoc	ΟΠΣ
7	Στοιχεία Ανοιχτής/Κλειστής/ΜΧΑ για ελεγκτικές εταιρίας	ad-hoc	ΟΠΣ
8	Αποστολή Μηνυμάτων Ενημέρωσης των Παρόχων για τα αποτελέσματα της Οριστικοποίησης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών	1 φορά τη μέρα	ΟΠΣ
9	Στατιστικά Παροχών αποκλειστικών νοσοκόμων	Μηνιαίως	ΟΠΣ
10	Στατιστικά Παροχών βοήθηματος τοκετού	Μηνιαίως	ΟΠΣ
11	Στατιστικά Παροχών λουτροθεραπείας	Μηνιαίως	ΟΠΣ
12	Στατιστικά Παροχών μετακίνησης	Μηνιαίως	ΟΠΣ
13	Στατιστικό οπτικών αναπνευστικών και ορθοπαιδικών	Μηνιαίως	ΟΠΣ
14	Αποστολή αρχείου στην ΚΜΕΣ με στοιχεία φαρμάκων κτλ	Εβδομαδιαίως	ΟΠΣ
15	Αποστολή αρχείου στην ΚΜΕΣ με στοιχεία φαρμάκων κτλ	Μηνιαίως	ΟΠΣ
16	Ενημέρωση πιστωμένων παροχών στο ε-ΔΑΠΥ	Κάθε δύο εβδομάδες	ΟΠΣ
17	Ενημέρωση φακέλου ασφάλισης υγείας	Συνεχής	ΟΠΣ
18	Μεταφορά Αναλυτικών Στοιχείων Υποβολών Ανοικτής (Παραπεμπτικά, Επισκέψεις) από το Web στην Βάση Δεδομένων MIS	Συνεχής	ΟΠΣ
19	Μεταφορά Στοιχείων Παραμέτρων - Μητρώων Ανοικτής από το Web στην Βάση Δεδομένων MIS	Συνεχής	ΟΠΣ
20	Δημιουργία Συγκεντρωτικών στοιχείων Ανοικτής για αναφορές BI - Βάση MIS	Μηνιαίως	ΟΠΣ
21	Δημιουργία Συγκεντρωτικών στοιχείων Ανοικτής για αναφορές BI - Βάση MIS	Ημερησίως	ΟΠΣ
22	Φόρτωση Αρχείων Μητρώου Ασφαλισμένων από Ασφαλιστικούς Φορείς	ad-hoc	ΟΠΣ
23	Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Απορρίψεις Πληρωμών Ασφαλισμένων	ad-hoc	ΟΠΣ
24	Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Απορρίψεις Πληρωμών Προμηθευτών	ad-hoc	ΟΠΣ
25	Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Κατασχέσεις/Εκχωρήσεις Φαρμακείων	ad-hoc	ΟΠΣ

24PROC015370916 2024-09-04

Ηλεκτρονικός Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο:

“Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ”

26	Ενημέρωση Μητρώου Ασφαλισμένων ΕΟΠΥΥ από Μητρώο Ασφαλισμένων ΙΚΑ (Αφορά ασφαλισμένους ΙΚΑ και τ. ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ)	Συνεχής	ΟΠΣ
27	Δημιουργία τιμολογίων Ε125 (Πηγές: Υποκ/τα ΙΚΑ, eDAPY Κλειστής, Διαβητολογικό Υλικό, Λοιπό Υγειονομικό υλικό, Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής)	ad-hoc	ΟΠΣ
28	Ενημέρωση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας με αρχείο Φαρμάκων	ad-hoc	ΟΠΣ
29	Ενημέρωση Στατιστικών Στοιχείων Ημερήσιας και Μηνιαίας Χρήσης eDAPY Ανοικτής	Συνεχής	ΟΠΣ
30	Εκτελεσμένες συνταγές μήνα προς ΚΜΕΣ	Μηνιαίως	ΟΠΣ
31	Ακυρες συνταγές μήνα προς ΚΜΕΣ	Μηνιαίως	ΟΠΣ
32	Εισαγωγές φαρμάκων	Τριμηνιο adhoc	ΟΠΣ
33	Πλήθος συνταγών ανά φαρμακείο και ώρα εκτέλεσης	ad-hoc	ΟΠΣ
34	Πλήθος συνταγών ανά τύπο συνταγής	ad-hoc	ΟΠΣ
35	Πλήθος κουτιών εκτελεσμένων συνταγών	ad-hoc	ΟΠΣ
36	Πλήθος εκτελεσμένων συνταγών ανά χρήστη	ad-hoc	ΟΠΣ
37	Κινήσεις χρηστών υποκαταστήματος (αιτήσεις, αποθήκη, τιμολόγια)	ad-hoc	ΟΠΣ
38	Κατάσταση αποτελεσμάτων επιτροπών για συγκεκ. φάρμακα	Μηνιαίως adhoc	ΟΠΣ
39	Κατάσταση τιμολογίων (συνολ. ποσότητες συγκεκ. Φαρμάκων)	Μηνιαίως adhoc	ΟΠΣ
40	Ποσότητες και αξίες φαρμάκων τιμολογίων ανά περίοδο	ad-hoc	ΟΠΣ
41	Κατάσταση τιμολογίων συγκεκ. Φαρμάκων	ad-hoc	ΟΠΣ
42	Ενημέρωση υπολοίπου διαθεσίμων ραντεβού Ιατρών για Ιατρικές Επισκέψεις(αφαίρεση προγραμματισμένων και εκτελεσμένων)	Ημερήσια	ΟΠΣ
43	Προβολή διαθεσίμων ραντεβού Ιατρών για Ιατρικές Επισκέψεις	Συνεχής	ΟΠΣ
44	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Ανοιχτής - Ιατρικών Επισκέψεων	Συνεχής	ΟΠΣ
45	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Ανοιχτής - Παραπεμπτικών	Συνεχής	ΟΠΣ
46	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Υλικών Αιμοκάθαρσης	Συνεχής	ΟΠΣ
47	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής	Συνεχής	ΟΠΣ
48	Μηνιαίες Αναφορές παραπεμπτικών και διαγνωστικών εξετάσεων	Μηνιαία	ΟΠΣ
49	Στοιχεία Επιθεμάτων από Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ	Μηνιαία	ΟΠΣ
50	Εξαγωγή στοιχείων φωτογραφιών Επιθεμάτων από Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ	Μηνιαία	ΟΠΣ
51	Ενημέρωση δεδομένων Δεικτών Χρήσης eDAPY(γραφικές παραστάσεις)	Συνεχής	ΟΠΣ
52	Στοιχεία Αξονικών-Μαγνητικών-Υπερήχων-Triplex Διαγνωστικών Εξετάσεων Ανοιχτής	Ad-hoc	ΟΠΣ
53	Στοιχεία Υποβολών Επιθεμάτων από eDAPY Υλικών	Ad-hoc	ΟΠΣ
54	Διάθεση για εκτύπωση Αναφορών REBATE-CLAWBACK για την Νομική Υπηρεσία	AD-HOC	ΟΠΣ
55	Συγκεντρωτικός Πίνακας Μεταφορών Πίστωσης ανά μήνα για ΦΟΡΕΙΣ με ΚΑΕ Φορέα	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
56	Συγκεντρωτικός Πίνακας Εκτυπωση Μεταφορών Πίστωσης για ΠΕ.ΔΙ.	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
57	Σε Excel Αναλυτικές Κινήσεις Έτους Μεταφορών-Ανάκλησης Πίστωσης	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
58	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Προμηθευτη και Μήνα Δαπάνης	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ

59	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Προμηθευτή και Μήνα Πρωτοκόλλου	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
60	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Παροχής και Μήνα Πρωτοκόλλου	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
61	Διάθεση στοιχείων Πίνακα1 για ΓΛΚ σε γραμμογραφημένο αρχείο κειμένου	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
62	Διάθεση στοιχείων Πίνακα2 για ΓΛΚ σε γραμμογραφημένο αρχείο κειμένου	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
63	Διάθεση αναλυτικών στοιχείων σε EXCEL όλων των ταμειακών κινήσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
64	Παραγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για ένα Μήνα και αποτύπωση αυτών σε γραμμογραφημένο EXCEL	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
65	Διάθεση σε EXCEL όλων των ταμειακά εκτελεσμένων Ληξιπρόθεσμων Οφειλών	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
66	Αναλυτικές κινήσεις εμβασμάτων ΦΣΑ μετά από έκδοση Εντάλματος για Φαρμακεία	AD-HOC	ΟΠΣ
67	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	AD-HOC	ΟΠΣ
68	Εκτέλεση ροής Υπολογισμού REBATE	AD-HOC	ΟΠΣ
69	Εκτέλεση ροής Υπολογισμού CLAWBACK	AD-HOC	ΟΠΣ
70	Εκτέλεση ροής Ανάρτησης στην Διαδικτυακή Εφαρμογή Ενημέρωσης Συναλλασσομένων των σημειωμάτων REBATE-CLAWBACK	AD-HOC	ΟΠΣ
71	Εκτέλεση ροής λογιστικοποίησης REBATE-CLAWBACK	AD-HOC	ΟΠΣ
72	Διάθεση σε EXCEL των ενταλματοποιημένων Δαπανών για Health Vouchers	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
73	Διάθεση σε EXCEL αναλυτικών και συγκεντρωτικών δεδομένων που αφορούν Υποβολές Δαπανών Υπηρεσιών Υγείας	AD-HOC	ΟΠΣ/ΚΜΕΣ
74	Εκτέλεση ροής παραγωγής αρχείου ΔΙΑΣ για καταβολές σε Παρόχους Υγείας	AD-HOC	ΟΠΣ
75	Εκτέλεση ροής παραγωγής αρχείου ΔΙΑΣ για καταβολές που αφορούν Παροχές σε Ασφαλισμένους	AD-HOC	ΟΠΣ
76	Εκτέλεση ροής παραγωγής EXCEL για τα ποσά που αποδίδονται σε Εφορία από παρακρατήσεις σε καταβολές Παρόχων Υγείας	AD-HOC	ΟΠΣ
77	Μεταφορά στοιχείων υποβολών από το site	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
78	Μεταφορά στο ΟΠΣ στοιχείων προκαταβολής/οριστικής εκκαθάρισης	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
79	Φόρτωση στοιχείων συνταγών από την ΗΔΙΚΑ	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΚΜΕΣ
80	Φόρτωση στοιχείων εγγραφών προσωπικού ιατρού από την ΗΔΙΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
81	Φόρτωση στοιχείων εγγραφών ραντεβού εμβολιασμών από την ΗΔΙΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
82	Φόρτωση στοιχείων συνταγών από το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
83	Φόρτωμα στοιχείων τιμών φαρμάκων	AD HOC	ΚΜΕΣ
84	Ενημέρωση δεδομένων MIS	ΜΗΝΙΑΙΑ - AD HOC	ΚΜΕΣ
85	Φόρτωμα αρχείων ενταλματοποιημένων υποβολών	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
86	Φόρτωμα στοιχείων αρχείου συμβάσεων φαρμακείων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
87	Φόρτωση στοιχείων αγορών και επιστροφών σκευασμάτων φαρμακείων ΕΟΠΥΥ	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ

88	Εξαγωγή στοιχείων για Φάκελο Υγείας	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
89	Φόρτωση στοιχείων πλαφόν ιατρών από ΗΔΙΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
90	Υπολογισμός δεικτών (ΚΡΙ) ιατρών και ενημέρωση σχετικής εφαρμογής	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
91	Υπολογισμός δεικτών (ΚΡΙ) φαρμακείων και ενημέρωση σχετικής εφαρμογής	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
92	Εξαγωγή ενημερωτικών σημειωμάτων ιατρών και ανάρτηση στο Web Site	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
93	Εισαγωγή ψηφιοποιημένων τιμολογίων	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
94	Εισαγωγή ψηφιοποιημένων συνταγών	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
95	Φόρτωση στοιχείων φαρμάκων από ΗΔΙΚΑ	AD HOC	ΚΜΕΣ
96	Ανάρτηση στο site των βεβαιώσεων παρακρατήσεων για τα φαρμακεία	ΕΤΗΣΙΑ	ΚΜΕΣ
97	Εξαγωγή στοιχείων για την δαπάνη ανασφαλιστών μηνός	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ

A.6.2. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών ΚΜΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε μήνα έως και 325.000 έντυπες εκτελέσεις συνταγών (σε κάθε περίπτωση έως 650.000 σελίδες ανά μήνα) ιδιωτικών και στρατιωτικών Φαρμακείων και να τηρούνται τα ελάχιστα επίπεδα παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του συστήματος που ορίζονται κατωτέρω:

Ελάχιστα αποδεκτά όρια παροχής των υπηρεσιών

Δ1) Ποσοστό Επεξεργασμένων Συνταγών μεγαλύτερο ή ίσο του 5%

Επεξήγηση:

Ο Δείκτης Δ1 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των επεξεργασμένων από τον Ανάδοχο συνταγών (σάρωση, διορθώσεις, καταχώρηση δεδομένων, έλεγχος και παράδοση προς επαλήθευση στο αρμόδιο τμήμα του ΕΟΠΥΥ) προς το συνολικό αριθμό των συνταγών που παραλήφθηκαν, για περίοδο τριών μηνών.

Ο Δείκτης ισχύει για μέγιστο αριθμό παραληφθεισών συνταγών ιδιωτικών και στρατιωτικών Φαρμακείων ανά τρεις μήνες ίσο με 19.500.000.

Δ2) Ποσοστό επιτυχώς ελεγμένων συνταγών ίσο με 98%

Επεξήγηση:

Ο Συντονιστής-Επόπτης του έργου, κατόπιν επιλογής κατάλληλου και ικανού δείγματος συνταγών από αυτές που έχουν χαρακτηριστεί ως ολοκληρωμένες κατά το υπό εξέταση χρονικό διάστημα (τρεις μήνες), προβαίνει σε έλεγχο για τον εντοπισμό Σφαλμάτων.

Ως Σφάλμα ορίζεται η μη σωστή καταχώρηση ή/και έλεγχος στοιχείων ή/και εκκαθάριση μιας συνταγής του δείγματος.

Ο Δείκτης Δ2 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των συνταγών του δείγματος που **δεν** παρουσίασαν Σφάλμα προς το συνολικό αριθμό των συνταγών του δείγματος.

Ρήτρες μη τήρησης ελαχίστου επιπέδου υπηρεσιών

P1) Για κάθε τρίμηνο που ο Δείκτης Δ1 υπολείπεται της προδιαγραφής, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου για κάθε υπολειπόμενη ποσοστιαία μονάδα (1%), και μέχρι ο Δ1 να φτάσει την τιμή 2% (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο). Εφόσον ξεπεραστεί και η τιμή αυτή, δεν καταβάλλεται το αντίστοιχο τμήμα (υπηρεσιών

λειτουργίας συστήματος) στον Ανάδοχο και οι εκκρεμείς συνταγές προστίθενται στο αμέσως επόμενο τρίμηνο, χωρίς να επηρεάζουν το ανώτατο όριο ισχύος του Δείκτη Δ1.

P2) Για κάθε τρίμηνο που ο Δείκτης Δ2 υπολείπεται της προδιαγραφής ισχύουν τα κάτωθι:

- Αν $96\% \leq \Delta 2 < 98\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν $94\% \leq \Delta 2 < 96\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 10% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν $92\% \leq \Delta 2 < 94\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα το 20% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν $90\% \leq \Delta 2 < 92\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα το 30% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν $\Delta 2 < 90\%$ (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο) θα επιστρέφονται όλες οι συνταγές του αντίστοιχου τριμήνου προς επανα-επεξεργασία, χωρίς να καταβάλλεται τίμημα (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) στον Ανάδοχο.

A.6.3. Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω γραφείου άμεσης βοήθειας (HELP DESK)

Το σύνολο των προβλημάτων που αφορούν τους χρήστες αναγγέλλεται στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας. Ο Ανάδοχος μετά την καταγραφή των κλήσεων είναι υποχρεωμένος άμεσα να δρομολογήσει το αίτημα προς επίλυση και να καταγράψει τον χρόνο και το είδος των ενεργειών μέχρι και την τελική του διεκπεραίωση. Όσες κλήσεις αφορούν αιτήματα που δεν επηρεάζουν τα ποσοστά διαθεσιμότητας που έχουν ήδη ορισθεί ανωτέρω, θα πρέπει να διεκπεραιώνονται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Ενδεικτικές περιπτώσεις τέτοιων αιτημάτων είναι θέματα διαχείρισης χρηστών (μετακινήσεις, διακοπές, μεταβολές στοιχείων κλπ), ασυνήθιστες καθυστερήσεις στην απόκριση του συστήματος, κ.λπ. Ειδικά τα αιτήματα που αφορούν διαχείριση χρηστών, θα πρέπει να εξυπηρετούνται εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία. Σε περίπτωση που η διεκπεραίωση υπερβαίνει τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες (ή αντίστοιχα την επόμενη εργάσιμη για τις ειδικές περιπτώσεις διαχείρισης χρηστών), θα πρέπει ο χρόνος διεκπεραίωσης του αιτήματος να τεκμηριώνεται επαρκώς.

Εάν προκύπτει ευθύνη του Αναδόχου για αδικαιολόγητη καθυστέρηση διεκπεραίωσης αιτήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με 250 € η οποία θα παρακρατείται από το σταθερό μηνιαίο τίμημα του Αναδόχου, για κάθε ημέρα καθυστέρησης της διεκπεραίωσης του αιτήματος.

Σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά με όλα τα αιτήματα και τις από μέρους του ενέργειες για την επίλυσή τους.

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Στον κάτωθι πίνακα, η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» θα συμπληρωθεί από τους οικονομικούς φορείς υποχρεωτικά με “ΝΑΙ” για το σύνολο του έργου που υποβάλουν προσφορά, ώστε να προκύπτει ότι καλύπτονται στην ολότητα τους, οι αναφερόμενες σε αυτό προδιαγραφές.



	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και υποβάλλω προσφορά για το σύνολο του έργου.		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Α/Μ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης	ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ χωρίς δικ προαίρεσης
1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (§Α.3.1)			
Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών	378,58		
ΣΥΝΟΛΟ – 1			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ Α/Μ (α)	ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟ- ΜΗΝΑ (β)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (γ=α*β)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΗΝΕΣ χωρίς δικ προαίρεσης (δ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης (ε=γ*δ)
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (§Α.3.2 εκτός Α.3.2.3)					
2.1 Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου	3			18	
2.2 Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου	16			18	

2.3 Ανθρωπομήνες χαμηλού επιπέδου	6			18	
2.4 Ανθρωπομήνες Υπευθύνου Ασφαλείας (υψηλού επιπέδου)	1			18	
2.5 Ανθρωπομήνες Διαχείρισης Έργου (υψηλού επιπέδου)	1			18	
ΣΥΝΟΛΟ – 2	27				

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ Α/Μ (α)	ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΑ (β)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (γ=α*β)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΗΝΕΣ χωρίς δικ προαίρεσης (δ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης (ε=γ*δ)
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΜΕΣ (§Α.3.2.3)					
3.1 Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου	4			18	
3.2 Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου	3			18	
3.3 Ανθρωπομήνες χαμηλού επιπέδου	20			18	
ΣΥΝΟΛΟ – 3	27				

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ Α/Μ (α)	ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΑ (β)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (γ=α*β)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΗΝΕΣ χωρίς δικ προαίρεσης (δ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης (ε=γ*δ)
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΜΕΣ (§Α.3.3)					

4.1 Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου	4			18	
4.2 Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου	2			18	
ΣΥΝΟΛΟ – 4	6				

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 - ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ χωρίς δικ προαίρεσης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ ΦΠΑ χωρίς δικ προαίρεσης
1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1)			
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)			
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΜΕΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 3)			
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΜΕΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 4)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται το δικαίωμα προαίρεσης για 12 μήνες, το οποίο θα υπολογιστεί σύμφωνα με τις τιμές που θα προσφερθούν με αναγωγή στο 12μηνο.

Οι ανωτέρω Πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν ψηφιακά υπογεγραμμένοι επί ποινή απόρριψης.

Η κατάταξη των συμμετεχόντων θα γίνει σύμφωνα με την ανωτέρω βαθμολόγηση-αξιολόγηση.

Η κατακύρωση θα γίνει **για το σύνολο της υπηρεσίας.**

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει επιτόπια υποστήριξη σε ποσοστό τουλάχιστον 80% των εικοσιεπτά (27) ανθρωπομηνών ανά μήνα, ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας ως άνω κατ' ελάχιστον.

Το τίμημα που θα καταβάλει ο ΕΟΠΥΥ θα είναι ανεξάρτητο των επιπλέον ανθρωπομηνών που θα παρέχει ο Ανάδοχος. Τυχόν προσφορά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο επιπλέον ανθρωπομηνών πέραν των ανωτέρω ζητούμενων στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Ι δεν θα ληφθεί υπόψη και αντίστοιχα δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη επιπλέον χρέωση.

*Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου **προσφέρονται επιπλέον ανθρωπομήνες (πλήθος) για τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, αυτοί δεν αξιολογούνται.***

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ δε δύναται, να διαθέσει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις φιλοξενίας στον Αναδόχο ώστε να καλύψει το ποσοστό τουλάχιστον 80% επιτόπια παρεχόμενη ανθρωποπροσπάθεια, ο υποψήφιος ανάδοχος θα μπορεί να φιλοξενήσει σε δικούς του χώρους την ομάδα έργου χωρίς πρόσθετο κόστος και να παρέχει τις προσφερόμενες υπηρεσίες, μέχρι τη νεότερη ειδοποίηση του ΕΟΠΥΥ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας, ΑΦΜ..... οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ #_____,00#, που καλύπτει το 1% του προϋπολογισμού του τμήματος της διακήρυξης που αφορά η προσφορά του ή του συνόλου του προϋπολογισμού εφόσον η προσφορά αφορά το σύνολο των τμημάτων πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό...../2024..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του / της (υπέρ ου η εγγύηση).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας, ΑΦΜ..... οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., το οποίο καλύπτει το 4% της επί της εκτιμώμενης, βάσει της διακήρυξης, αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στην διακήρυξη της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας της διακήρυξης) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό...../2024..... διακήρυξής σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και επιστρέφεται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Χρόνος Παραλαβής πλέον 2 μήνες).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΕΕΣ

Το περιεχόμενο του ΕΕΕΣ θα είναι διαθέσιμο σε μορφή αρχείων XML, HTML & PDF, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ξεχωριστά, ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ’ εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο (από – έως)
			___/___/___ -_/___/___
			___/___/___ -_/___/___