

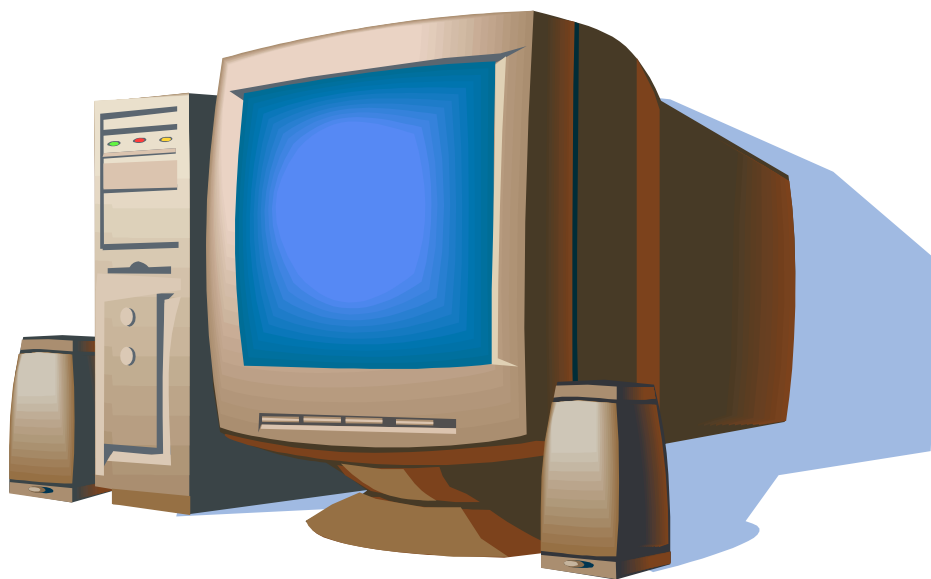
## Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής Τελικής Εκκαθάρισης Λογαριασμών Παρόχων Υγείας

### 1) Συνεδριών Αιμοκαθάρσεων και Υλικών

(Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης, Μονάδων Τεχνητού Νεφρού, Προμηθευτών Υλικών Αιμοκάθαρσης, Νοσοκομείων),

### 2) Ανοικτής Περίθαλψης (Παραπεμπτικά και Ιατρικές πράξεις)

(Γιατρών, Διαγνωστικών Κέντρων, Νοσοκομείων, Ιδιωτικών Κλινικών, Φυσικοθεραπευτών, Οδοντοτεχνητών, Δομών ΑΜΕΑ και Αναπηρίας).



Στον Πλοηγό των εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, προστέθηκαν λειτουργίες, για την τελική εκκαθάριση των λογαρισμών των παρόχων, όπως περιγράφονται παρακάτω, οι οποίες σε συνδιασμό με τις εκάστοτε επιχειρησιακές οδηγίες των αρμοδίων Διευθύνσεων, οδηγούν στην εκκαθάριση και πληρωμή από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις των παρόχων υγείας.

Προτεινόμενη σειρά των βημάτων επί των οθονών και των βοηθητικών εκτυπώσεων, για την υλοποίηση της τελικής εκκαθάρισης:

➤ **A. Υποχρεωτικά βήματα:**

• **A1. για Συνεδρίες Αιμοκάθαρσης και Υλικά**

1. Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών Κλειστής (υφίστανται)
2. Διαχείριση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης (σελ. 5)
3. Αρχική Έγκριση Προώθησης Αιμοκάθαρσης (σελ. 10)

• **A2. για Ανοικτή Περίθαλψη (Παραπεμπτικά και Ιατρικές Πράξεις)**

4. Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών (υφίστανται)
5. Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων (σελ. 20)
6. Αρχική Έγκριση Προώθησης Υποβολής Ανοικτής Περίθαλψης (σελ. 25)

• **A3. για όλες τις υποβολές**

7. Οριστικοποίηση Περιόδου Εκκαθάρισης (σελ. 12)
8. Ένταλμα Πληρωμής Τελικής Εκκαθάρισης (σελ. 26)

➤ **B. Κατ' επιλογή βήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις ανάγκες ελέγχου κάθε περίπτωσης:**

1. Οθόνη – Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης (σελ. 11)
2. Εκτύπωση – Κατάσταση Υλικών Αιμοκάθαρσης ανά Συνεδρία (σελ. 13)  
(αποκλειστικά για ΜΧΑ και ΜΤΝ και Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης)
3. Εκτύπωση – Ασυμφωνία Φορολογικών Παραστατικών με Εκκαθάριση (σελ. 14)
4. Εκτύπωση – Κατάσταση Μεταβολών / Περικοπών (σελ. 15)
5. Εκτύπωση – Κατάσταση Υποβολών Υλικών που σχετίζονται με Υποβολή ΜΧΑ\_ΜΤΝ (σελ. 16)  
(αποκλειστικά για ΜΧΑ και ΜΤΝ και Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης)
6. Εκτύπωση – Κατάσταση Φορολογικών Παραστατικών Υποβολής (σελ. 17)
7. Εκτύπωση – Ποσοστό Εκτάκτων Συνεδριών ανά Υποβολή Συνεδρία (σελ. 18)  
(αποκλειστικά για ΜΧΑ και ΜΤΝ και Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης)
8. Εκτύπωση Αποφάσεων ΑΥΣ (σελ. 19)

Οι έλεγχοι που εφαρμόζονται, στη τρέχουσα φάση, στις Γνωματεύσεις και στις Συνεδρίες Αιμοκάθαρσης, που έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά, από πιστοποιημένους παρόχους υγείας, είναι οι ακόλουθοι:

### **ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΕΩΝ\_ΥΛΙΚΩΝ**

- 1 Ημερομηνίες ισχύος σύμβασης ΜΧΑ\_ΜΤΝ
- 2 Καταγγελίες σύμβασης ΜΧΑ\_ΜΤΝ
- 3 Προμηθευτές υλικών εγγεγραμμένοι στο ΕΚΑΠΤΥ και στον ΕΟΠΥΥ
- 4 Υλικά (φίλτρα και βελόνες) εγγεγραμμένα στο ΕΚΑΠΤΥ
- 5 Υπολογισμός συνόλων συνεδριών και υλικών
- 6 High/Low flux φίτρα βάση κοστολόγησης
- 7 Βελόνες μέχρι 1 €
- 8 Επιτρεπτές χρεώσεις: 1 Πράξη - 1 Φίλτρο - μέχρι 2 Βελόνες ανά ασφαλισμένο/ανά ημέρα
- 9 Όριο 60/40 (κλασσική μέθοδος / παραλλαγή αιμοκάθαρσης) μεταξύ πράξεων και υλικών (εξαιρούνται οι Πολίτες ΕΕ) της Μονάδας
- 10 Εκτέλεση πράξης βάση προϋπάρχουσας ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης
- 11 Εβδομαδιαίο όριο Γνωμάτευσης
- 12 Μηνιαίο όριο Γνωμάτευσης
- 13 Πιστοποίηση Ιατρού και Προμηθευτή Υλικών και ΜΧΑ\_ΜΤΝ
- 14 Υπολογισμός τιμών πράξεων και υλικών βάση κωδικών χρέωσης
- 15 Απαγόρευση Εκτάκτων άνω του 1%
- 16 Έλεγχος ΑΥΣ (προσεχώς)
- 17 Τιμολόγιο στο αιτούμενο ποσό της ΜΧΑ\_ΜΤΝ
- 18 Ένδειξη Παραμεθορίου (υπολογισμός ΦΠΑ)
- 19 Υπαρκτό ΑΜΚΑ ασφαλισμένου
- 20 Καταγραφή Προγραμματισμένων/Εκτακτων Συνεδριών και Τακτικών/Επισκεπτών
- 21 Τιμολόγιο ανά ασφαλισμένο στο αιτούμενο ποσό των υλικών για τον Προμηθευτή Υλικών

Οι έλεγχοι που εφαρμόζονται, στη τρέχουσα φάση, στα Παραπεμπτικά Ανοικτής Περιθάλψης, που έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά, από πιστοποιημένους παρόχους υγείας, είναι οι ακόλουθοι:

## **ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ**

### **Χειρόγραφα Παραπεμπτικά**

- Ταυτοποίηση ασφαλισμένου με τα μητρώα των ασφαλιστικών φορέων
- Ταυτοποίηση ΑΜΚΑ με το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ
- Ταυτοποίηση συνταγογράφου ιατρού με το μητρώο ιατρών
- Ταυτοποίηση ελεγκτή ιατρού με το μητρώο ιατρών

### **Ηλεκτρονικά Παραπεμπτικά**

- Έλεγχος γνησιότητας ηλεκτρονικού παραπεμπτικού, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, με το σύστημα της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης (e-syntagografisis)
- Έλεγχος εκτέλεσης παραπεμπτικού μία (1) φορά, μοναδικά
- Εκτέλεση του παραπεμπτικού, με αυστηρή πλήρη χρήση των στοιχείων, που έχει συνταγογραφήσει ο ιατρός (δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή των στοιχείων από τον πάροχο σε οποιαδήποτε σημείο του παραπεμπτικού π.χ. στοιχεία συνταγογράφου, στοιχεία ασφαλισμένου, ιατρικές πράξεις κλπ)
- Ταυτοποίηση ελεγκτή ιατρού με το μητρώο ιατρών

### **Χειρόγραφα και Ηλεκτρονικά Παραπεμπτικά**

- Έλεγχος προθεσμίας ισχύος του παραπεμπτικού, μεταξύ έκδοσης και εκτέλεσης, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο κανονιστικό πλαίσιο
- Έλεγχος πλαφόν σύμβασης του παρόχου, όπου υπάρχει (πχ. 200 επισκέψεις ιατρών)
- Έλεγχος ιατρικών πράξεων, ότι περιλαμβάνονται στη κατηγορία σύμβασης του παρόχου
- Έλεγχος ισχύος σύμβασης του παρόχου, στην ημερομηνία εκτέλεσης του παραπεμπτικού
- Αυτόματη κοστολόγηση των παραπεμπτικών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- Έλεγχος, στις περιπτώσεις αξονικών και μαγνητικών τομογραφιών, ότι οι πράξεις που εκτελούνται, συμβαδίζουν με τους τύπους μηχανημάτων, που έχει δηλώσει ότι διαθέτει ο πάροχος.

## Οθόνη «Διαχείριση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης»

Η οθόνη βρίσκεται σε κατάσταση Αναζήτησης Συνεδρίας. Με F9 στο πεδίο Αριθμός Συνεδρίας εμφανίζεται η Εικ. 2. Εισάγεται ο Αριθμός Υποβολής: και με F9 στο πεδίο Α.Μ.Κ.Α: εμφανίζεται η Εικ 3.

Εικ 1: Οθόνη «Διαχείριση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης»



Αναζήτηση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης

Κριτήρια Αναζήτησης:

Αριθμός Υποβολής: 727840

ΑΜΚΑ:

Αύξων Αριθμός	ΑΜΚΑ:	Επώνυμο:	Όνομα:	Χώρα:	Αριθμός ΕΚΑΑ:	Αριθμός Φίλτρων:	Ποσό Φίλτρων:	Αριθμός Βελονών:	Ποσό Βελονών:	Αριθμός Συνεδριών	Συνολικό Ποσό Συνεδριών
1	24114402670	ΑΜΠΟΛΕΝΕΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ			13	273	26	8,58	13	1365
2	28104601522	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟ	ΕΛΕΝΗ-ΜΑΡ			13	357	26	8,58	13	2015
3	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ			13	273	0		13	1365
4	01103102032	ΑΝΔΡΙΤΣΑΚΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤ			13	364	26	8,58	13	2015
5	06065500057	ΑΝΕΣΤΑΚΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤ			12	252	24	7,92	12	1260
6	07023400737	ΑΡΓΥΡΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤ			13	364	26	8,58	13	2015
7	12114002467	ΒΑΣΙΛΑΚΟΠΟΥΛ	ΤΑΣΙΑ			13	364	0		13	2015
8	01093606471	ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΩΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ			13	273	0		13	1365
9	14022502067	ΓΕΩΡΓΑΚΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ			13	273	0		13	1365
10	17037900168	ΓΕΩΡΓΑΡΑΚΗ	ΧΡΥΣΗ			13	273	26	8,58	13	1365
11	25015304626	ΓΕΩΡΓΙΟΠΟΥΛΟ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ			13	273	26	8,58	13	1365
12	11075202447	ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ			13	364	26	8,58	13	2015
13	04095900819	ΓΙΑΝΝΑΚΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ			7	147	14	4,62	7	735
14	29076201879	ΓΙΑΝΝΑΚΟΣ	ΣΩΤΗΡΙΟΣ			13	364	26	8,58	13	2015
15	20044604278	ΓΙΑΝΝΟΥΛΟΠΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ			13	364	26	8,58	13	2015

OK Εύρεση Ακύρωση

Εικ 3: Εμφανίζονται όλοι οι ασφαλισμένοι που έχουν πραγματοποιήσει συνεδρίες αιμοκάθαρσης στη συγκεκριμένη υποβολή.

Στην οθόνη αυτή Εικ 3 εμφανίζονται αναλυτικά όλοι οι καταχωρημένοι ασφαλισμένοι που περιλαμβάνονται στην συγκεκριμένη υποβολή με τα πλήρη στοιχεία ανά ΑΜΚΑ.

Οι συνεδρίες συγκεκριμένου ΑΜΚΑ μπορούν να αναζητηθούν με επιλογή της αντίστοιχης εγγραφής και στη συνέχεια το κουμπί OK. Στο παράδειγμα Εικ 3 έχει επιλεγεί η 3<sup>η</sup> εγγραφή με ΑΜΚΑ 26013101055 και μετά από το OK εμφανίζεται η Εικ 4.

Αναζήτηση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης

Κριτήρια Αναζήτησης:

Αριθμός Υποβολής: 727840      Α.Μ.Κ.Α.: 26013101055

Αύξων Αριθμός	Αριθμός Συνεδρίας	ΑΜΚΑ	Επίθετο	Όνομα	Τελικό ποσό με ΦΠΑ	Ποσό φίλτρων	Ποσότητα Φίλτρων	Ποσό Βελονών	Ποσότητα Βελονών	Εβδομαδιαίος Αριθμός Γνωματε
1	2015000301639	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
2	2015000308508	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
3	2015000315678	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
4	2015000325509	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
5	2015000328558	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
6	2015000336010	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
7	2015000343609	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
8	2015000352658	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
9	2015000359521	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
10	2015000365122	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
11	2015000371903	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
12	2015000377730	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3
13	2015000382133	26013101055	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	105	21	1		0	3

OK      Εύρεση      Ακύρωση

Εικ 4: Εμφανίζονται όλες οι συνεδρίες ενός συγκεκριμένου ΑΜΚΑ της συγκεκριμένης υποβολής.

Στην οθόνη της Εικ 4 περιλαμβάνονται οι συνεδρίες ενός συγκεκριμένου ΑΜΚΑ με την πληροφορία των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν (φίλτρα/βελόνες), ημερομηνία συνεδρίας, τύπος αιμοκάθαρσης και είδος (προγραμματισμένη/έκτακτη). Τα πεδία αυτά εμφανίζονται πιο δεξιά της οθόνης με την οριζόντια μπάρα κύλισης .

Μπορεί να γίνει επιλογή μιας συγκεκριμένης συνεδρίας και με το κουμπί OK το σύστημα μεταβαίνει στην αρχική οθόνη της Εικ 1. με συμπληρωμένα τα πεδία.

Στο παράδειγμα Εικ 5.

Διαχείριση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης

Μεταβολή

Στοιχεία Έλληνα Ασφαλισμένου  
Κριτήριο Αναζήτησης

Αριθμός Συνεδρίας: 2015000301639 Ημερομηνία Εκτέλεσης: 02/05/2015 Τακτική/Φιλοξενούμενη: Τακτική Προγραμματισμένη/Εκτακτη: Προγραμματισμένη

Αριθμός Υποβολής: 727840 Α.Φ.Μ. Παρόχου: 094007105 Περίοδος Υποβολής: Μάιος 2015 - Μάιος 2015 Επωνυμία Εγκατάστασης: ΕΟΠΥΥ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Εβδομ. Αριθμός Αιμοκαθάρσεων: 3

Α.Μ.Κ.Α. Άμεσα Ασφαλισμένου: 26013101055 Επώνυμο: ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ασφ. Φορέας: ΙΚΑ  
Α.Μ.Κ.Α. εξεταζόμενου: 26013101055 Επώνυμο εξεταζόμενου: ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα εξεταζόμενου: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Στοιχεία Πολίτη ΕΕ

Α.Μ.Κ.Α. εξεταζόμενου: [ ] Επώνυμο εξεταζόμενου: [ ] Όνομα εξεταζόμενου: [ ]  
Χώρα: [ ] Ασφ. Φορέας: [ ] Ημερ/νία Λήξης Ε.Κ.Α.Α.: [ ] Ημερ/νία Λήξης ΠΠΑ: [ ]  
Ασφάλισης: [ ] Υπεύθυνη Δήλωση Ασφαλισμένου: [ ]  
Επιλογή Διαγραφής: [ ] Αιτιολόγηση: [ ]

Απόρριψη Συνεδρίας:  Αιτιολόγηση: [ ]

Σχόλια: [ ]

Διαγρ. Υλικού	Αριθμός Γραμμής	Κωδ. Υλικού	Περιγραφή	Υποβ. Τιμή	Αιτιολόγηση:	Υποβ. Φ.Π.Α.
<input type="checkbox"/>	1	294020	NEPHROLIFE P200 DOCTOPHARMA CAPILL. DIALYZERS FOR	21	Απόφαση ΑΥΣ	13
<input type="checkbox"/>					Ιατρική Γνωμάτευση Τιμολόγησης Υλικών	
<input type="checkbox"/>					Φύλλο Παρατηρητηρίου Τιμών	
<input type="checkbox"/>					Υπεύθυνη Δήλωση Ασφαλισμένου	
<input type="checkbox"/>					Έλλειψη/Λήξη ΕΚΑΑ	
<input type="checkbox"/>					Έλλειψη/Λήξη ΠΠΑ	

Εικ 5: Τα Στοιχεία μιας συνεδρίας αιμοκάθαρσης με τις δυνατότητες απόρριψης ή διόρθωσης.

Οι δυνατότητες που υπάρχουν σε αυτήν την οθόνη Εικ 5 είναι:

1. Να απορριφθεί η συνεδρία. Τσεκάρεται η ένδειξη **Απόρριψη Συνεδρίας** και επιλέγεται η **Αιτιολόγηση** από τη λίστα. Όταν απορρίπτεται μια συνεδρία τότε απορρίπτονται και όλα τα υλικά της συνεδρίας.
2. Να απορριφθεί ένα υλικό. Τσεκάρεται η ένδειξη **Διαγρ. Υλικού** και επιλέγεται η **Αιτιολόγηση** από τη λίστα.
3. Να διορθωθεί η τιμή ενός υλικού. Διορθώνεται η τιμή του πεδίου **Υποβ. Τιμή** και επιλέγεται η **Αιτιολόγηση** από τη λίστα.
4. Να γίνει εισαγωγή σχολίου στο πεδίο **Σχόλια**.

Σε περιπτώσεις τυχόν μείωσης του **αιτούμενου ποσού συνεδριών**, λόγω περικοπών εκκαθάρισης, θα πρέπει να ζητείται και να καταχωρείται πιστωτικό τιμολόγιο στην αντίστοιχη υποβολή της ΜΧΑ\_MTN και Προμηθευτή Υλικών Αιμοκάθαρσης.

### Οθόνη «Αρχικής Έγκρισης Προώθησης Εκκαθάρισης Αιμοκάθαρσης»

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Με τη διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται και οριστικοποιείται η εκκαθάριση στο σύστημα, για τις συνεδρίες και τα υλικά κάθε υποβολής και δεν επιτρέπεται στο εξής να μεταβληθεί το αποτέλεσμα, μέχρι να πληρωθεί.

Εφόσον, τελειώσει ο έλεγχος του συνόλου των συνεδριών της υποβολής, από την οθόνη Διαχείριση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης, η διαδικασία συνεχίζεται, μέσω της παρακάτω οθόνης **Αρχική Έγκριση Προώθησης Αιμοκάθαρσης**, ως εξής:

1. Η οθόνη βρίσκεται σε κατάσταση Αναζήτησης και συμπληρώνεται ο αριθμός της Υποβολής Συνεδριών.
2. Με F8 εμφανίζονται στην οθόνη τα στοιχεία, τόσο της Υποβολής Συνεδριών, όσο και των σχετικών με αυτήν Υποβολών Υλικών, οι οποίες είναι μία ή περισσότερες, ανάλογα με τους παρόχους υλικών,
3. Στο πεδίο Οριστικοποίηση Ελέγχων, επιλέγεται Λογιστικός Έλεγχος.
4. Με F10 αποθήκευση.
5. Εκτύπωση Πράξης Εκκαθάρισης.

Σε περίπτωση αναζήτησης υποβολής, στην οποία έχει καταχωρηθεί ήδη ο Λογιστικός Έλεγχος, υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης της Πράξης Εκκαθάρισης, είτε για Υποβολή Συνεδριών, είτε για Υποβολή Υλικών.

Αναζήτηση

Αριθμός Υποβολής:

Α.Φ.Μ. Παρόχου:

Αριθμός Εγκατάστασης:

Επωνυμία:

Εγκατάσταση:

Περίοδος Υποβολής:

Κωδ. Σύμβασης:  Περιγραφή Σύμβασης:

---

Αιτούμενο Ποσό:  Ποσό Εκκαθάρισης:

Συνολικό Ποσό Τιμολογίων:  Πλήθος Τιμολογίων:

---

**Σχετικές Υποβολές Παρόχων Υλικών**

Υποβολή Υλικών	Α.Φ.Μ Παρόχου	Επωνυμία Παρόχου	Αιτούμενο Ποσό	Ποσό Εκκ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

Οριστικοποίηση Ελέγχων

Λογιστικός Έλεγχος:

Εικ 6: Οθόνη «Αρχική Έγκριση Προώθησης Εκκαθάρισης Αιμοκάθαρσης»

## Οθόνη «Καταχώρηση στοιχείων Εκκαθάρισης»

(ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΧΡΗΣΗ <sup>1</sup>)

Κατά περίπτωση:

- 1) Για Τελική Εκκαθάριση: Η οθόνη χρησιμοποιείται ΜΟΝΟΝ όταν υπάρχει αναγκαιότητα καταχώρησης πληρωμών προς τρίτους και σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες.

Επίσης, υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης της Πράξης Εκκαθάρισης.

- 2) Για Πρόχειρο Λογιστικό Έλεγχο: Η οθόνη χρησιμοποιείται σε κάθε περίπτωση καταχώρησης αποτελέσματος πρόχειρου λογιστικού ελέγχου και πληρωμών προς τρίτους και σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες.

Εικ 7: Οθόνη «Καταχώρηση στοιχείων Εκκαθάρισης Ηλεκτρονικών και Χειρόγραφων Υποβολών»

<sup>1</sup> Οι οθόνες Γενικότερης Χρήσης αναφέρονται στις περιπτώσεις που η αντίστοιχη οθόνη θα χρησιμοποιηθεί και σε άλλες περιπτώσεις τελικών εκκαθαρίσεων (πχ. Ιατρικές Πράξεις, Ιατρικές Επισκέψεις κτλ )

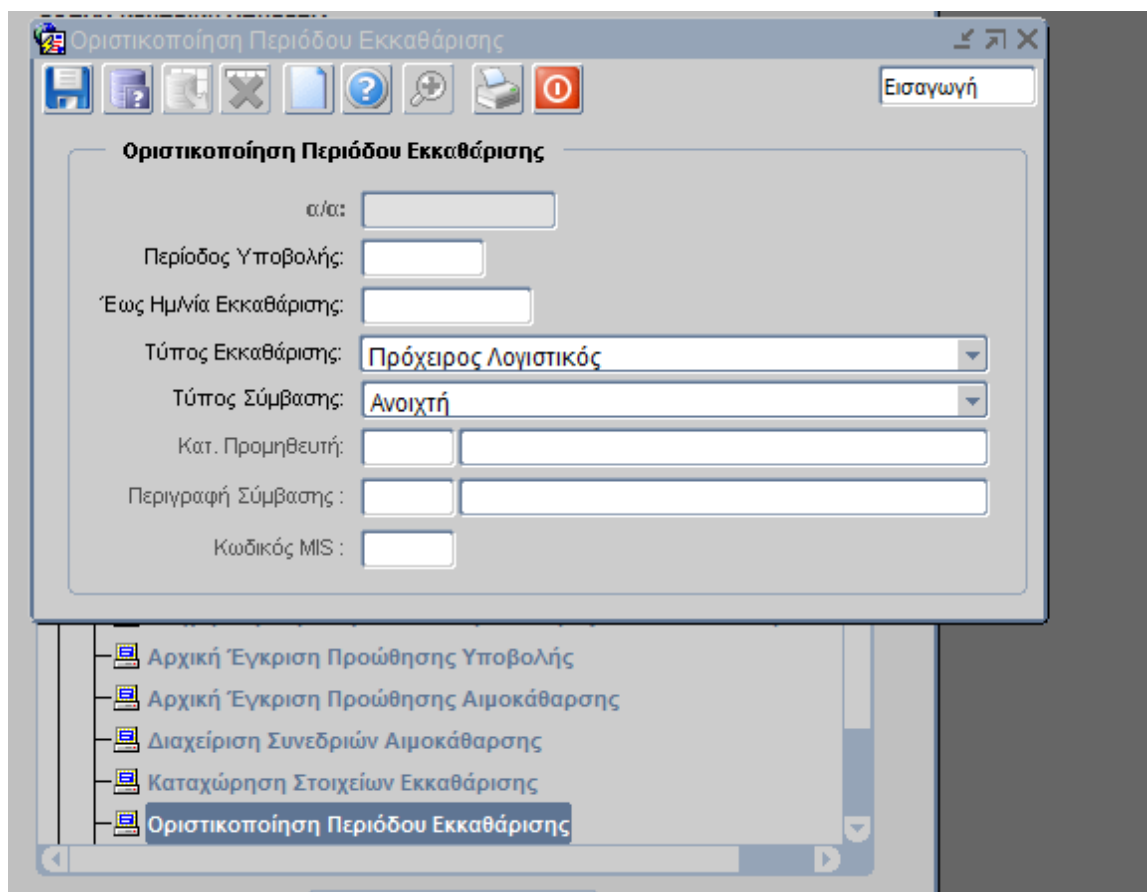
**Οθόνη «Οριστικοποίηση Περίοδου Εκκαθάρισης»****(ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΧΡΗΣΗ)**

Η οθόνη χρησιμοποιείται σε κάθε περίπτωση οριστικοποίησης περιόδου εκκαθάρισης, επιλέγοντας, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες, τα ανάλογα φίλτρα στα εμφανιζόμενα πεδία επιλογών, ώστε να προχωρήσουν προς πληρωμή οι αντίστοιχες υποβολές, οι οποίες πληρούν τα κριτήρια επιλογής.

Επισημαίνεται, ότι οι υποβολές Αιμοκαθάρσεων και Υλικών συμπεριλαμβάνονται στον Τύπο Σύμβασης : Κλειστή.

Η οθόνη οριστικοποιεί τις ήδη επεξεργασμένες υποβολές, οι οποίες έχουν διαχειριστεί στις οθόνες «Αρχικής Έγκρισης Προώθησης Εκκαθάρισης» και «Καταχώρησης στοιχείων Εκκαθάρισης Ηλεκτρονικών και Χειρόγραφων Υποβολών».

Επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, βασική προϋπόθεση αποτελεί ο έλεγχος των φορολογικών παραστατικών σε σχέση με το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες.

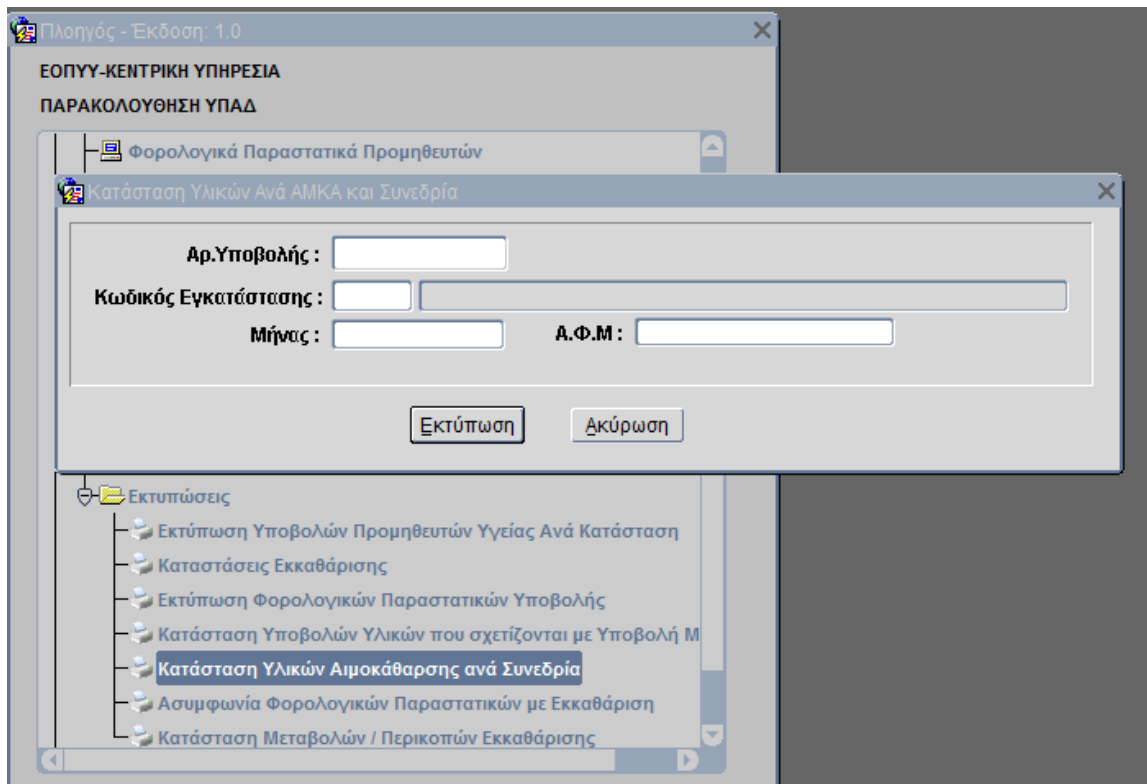


Εικ 8: Οθόνη «Οριστικοποίηση Περίοδου Εκκαθάρισης»

**Εκτύπωση «Κατάσταση Υλικών Αιμοκάθαρσης ανά Συνεδρία»**

Με την εκτύπωση ελέγχονται τα καταχωρημένα στοιχεία των υλικών, που έχουν συνδεθεί με κάθε συνεδρία και αντιπαραβάλλονται με τα φυσικά παραστατικά που έχουν υποβληθεί από τον πάροχο.

Στο φίλτρο αναζήτησης πρέπει να συμπληρωθεί αρ. υποβολής ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ από ΜΧΑ\_MTN και όχι Υλικών.

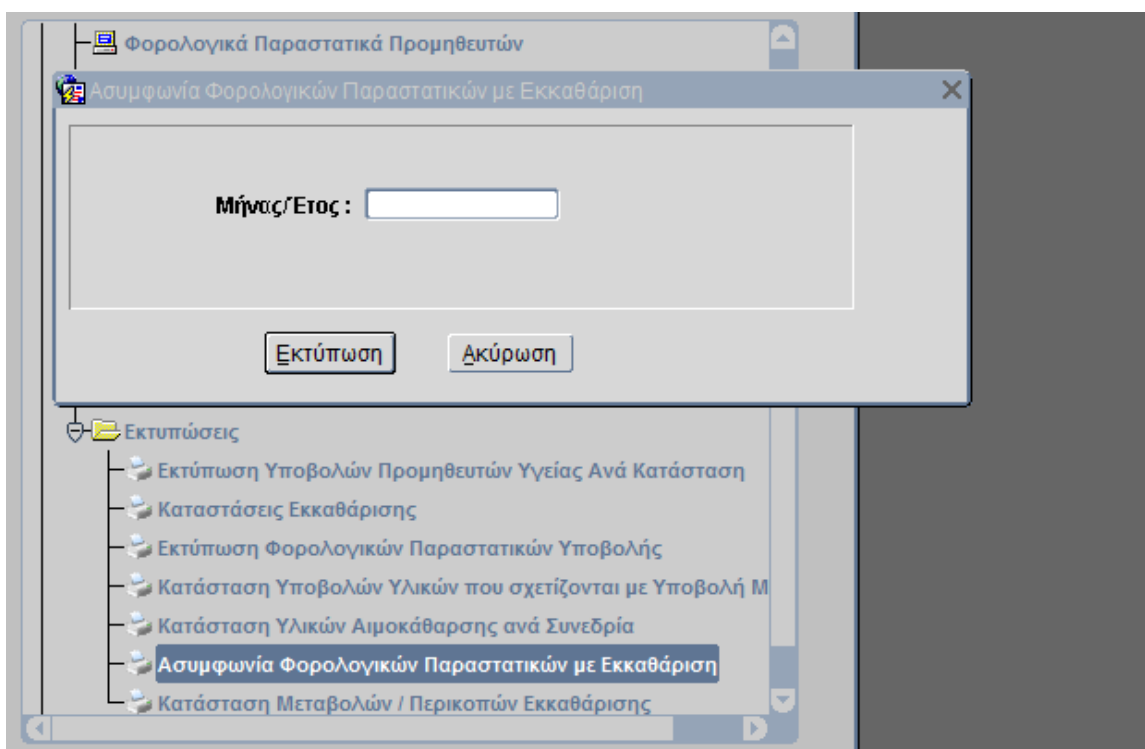


Εικ 9: Οθόνη «Κατάσταση Υλικών Αιμοκάθαρσης ανά Συνεδρία»

**Εκτύπωση «Ασυμφωνία Φορολογικών Παραστατικών με Εκκαθάριση»  
(ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΧΡΗΣΗ)**

Η εκτύπωση εμφανίζει τις διαφορές ποσών ανάμεσα στα καταχωρημένα φορολογικά παραστατικά (τα οποία πρέπει ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΣ να έχουν ελεγχθεί και επαληθευτεί με τα φυσικά παραστατικά) και τα αποτελέσματα της τελικής εκκαθάρισης κάθε υποβολής, προκειμένου να ζητηθούν τα απαραίτητα πιστωτικά τιμολόγια, όταν υπάρχουν περιπτώσεις περικοπών, για να καταχωρηθούν στο σύστημα, πριν την οριστικοποίηση.

Οι διαφορές (αν υπάρχουν) μεταξύ φορολογικών παραστατικών και εκκαθάρισης εμφανίζονται στην εκτύπωση ΜΟΝΟΝ όταν ολοκληρωθεί ο Λογιστικός Έλεγχος (πχ. Οθόνη: Αρχική Έγκριση Προώθησης Αιμοκάθαρσης κλπ).

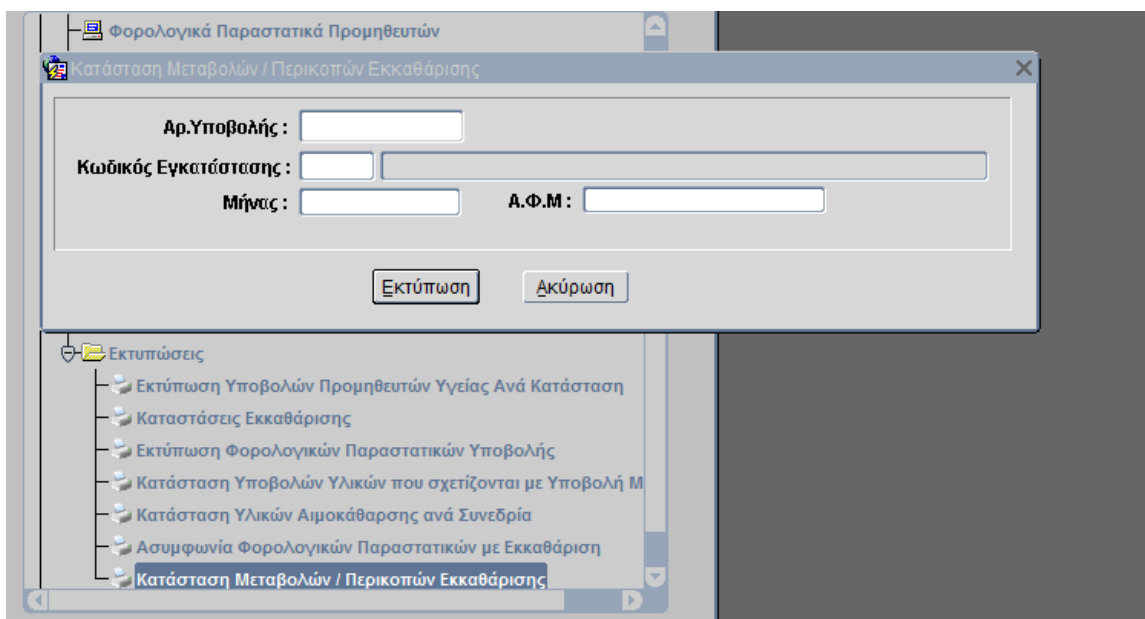


Εικ 10: Οθόνη «Ασυμφωνία Φορολογικών Παραστατικών με Εκκαθάριση»

**Εκτύπωση «Κατάσταση Μεταβολών / Περικοπών Εκκαθάρισης»****(ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΧΡΗΣΗ)**

Η εκτύπωση εμφανίζει τα αποτελέσματα της τελικής εκκαθάρισης κάθε υποβολής.

Στο φίλτρο αναζήτησης συμπληρώνεται ο εκάστοτε αρ. υποβολής (πχ υποβολή ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ, υποβολή ΥΛΙΚΩΝ κλπ).

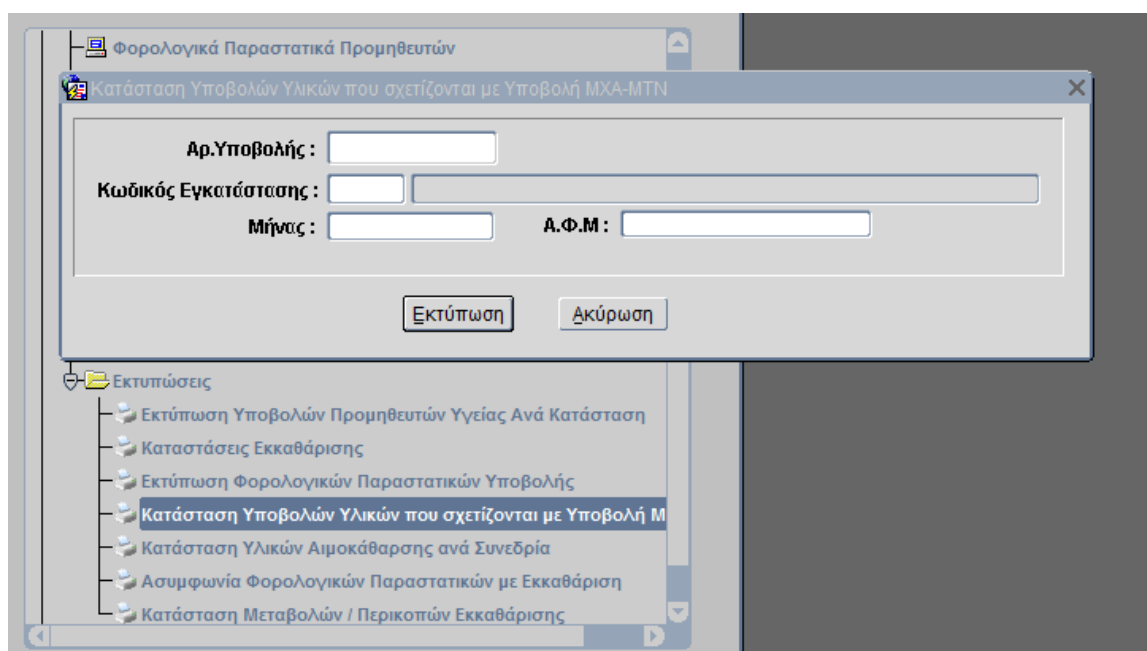


Εικ 11: Οθόνη «Κατάσταση Μεταβολών / Περικοπών Εκκαθάρισης»

**Εκτύπωση «Κατάσταση Υποβολών Υλικών που σχετίζονται με Υποβολή ΜΧΑ-MTN»**

Με την εκτύπωση εμφανίζονται οι υποβολές των προμηθευτών υλικών αιμοκαθάρσεων, οι οποίες συσχετίζονται με την υποβολή της ΜΧΑ\_MTN. Σε περίπτωση που στον Αρ. Υποβολής καταχωρηθεί λανθασμένα υποβολή υλικών, τότε εμφανίζεται μήνυμα λάθους καταχώρησης και εμφανίζεται η πληροφορία του Αρ. Υποβολής της ΜΧΑ\_MTN, η οποία χρειάζεται να καταχωρηθεί.

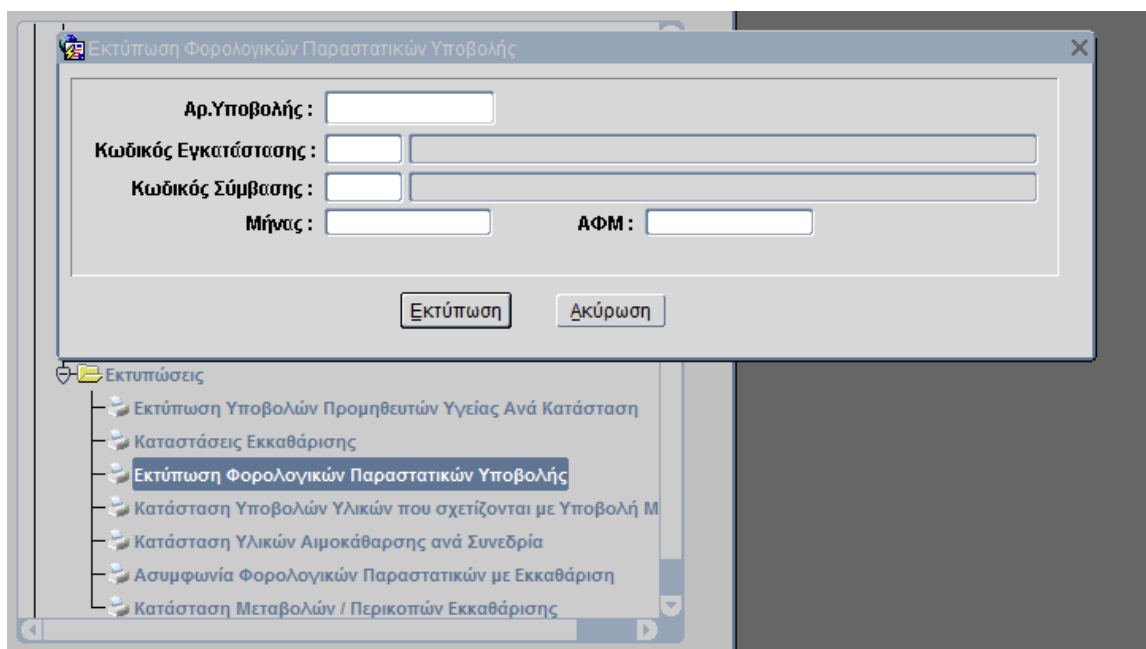
Στο φίλτρο αναζήτησης πρέπει να συμπληρωθεί αρ. υποβολής ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ από ΜΧΑ\_MTN και όχι Υλικών.



Εικ 12: Οθόνη «Κατάσταση Υποβολών Υλικών που σχετίζονται με Υποβολή ΜΧΑ-MTN»

**Εκτύπωση «Κατάσταση Φορολογικών Παραστατικών Υποβολής»  
(ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΧΡΗΣΗ)**

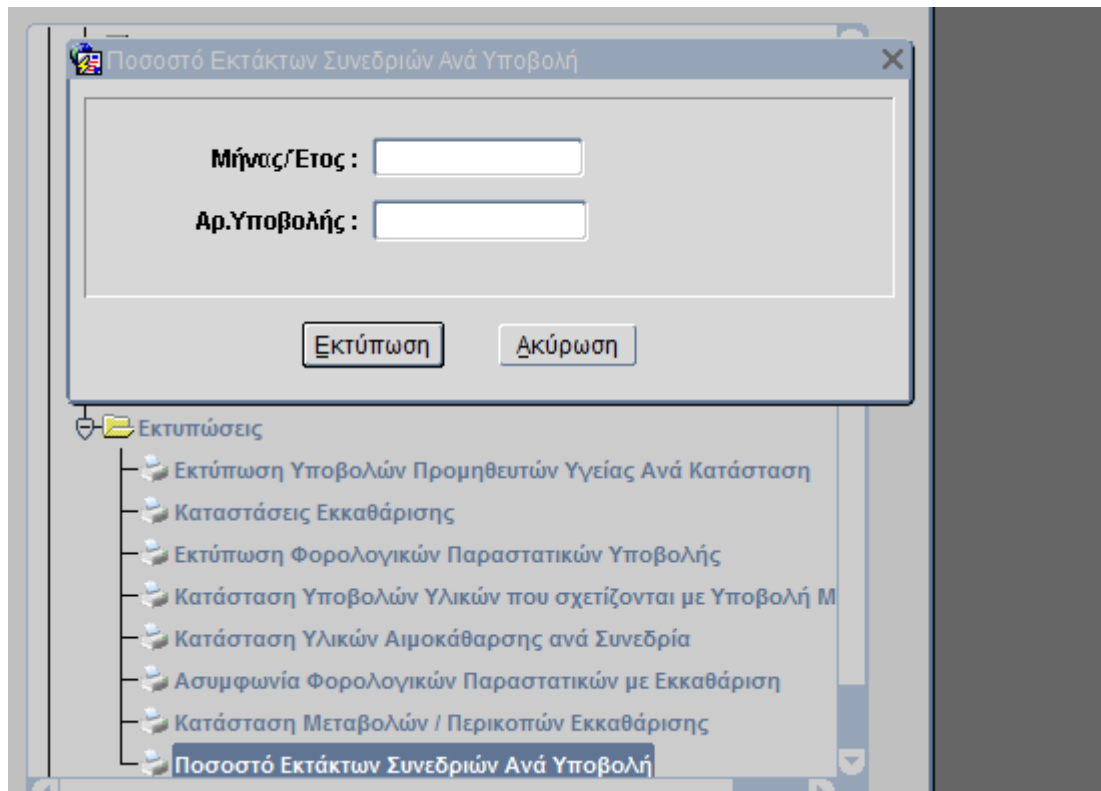
Με την εκτύπωση ελέγχονται τα καταχωρημένα φορολογικά παραστατικά ανά υποβολή, σε αντιπαραβολή με τα φυσικά φορολογικά παραστατικά (πχ. Τιμολόγια), που έχουν παραληφθεί με την κατάθεση των δικαιολογικών κάθε υποβολής, από τον πάροχο. Η χρήση ενδείκνυται στις περιπτώσεις υποβολών (πχ. υλικών αιμοκάθαρσης), όπου υπάρχουν δεκάδες φορολογικά παραστατικά, προκειμένου να διευκολυνθεί ο έλεγχος.



Εικ 13: Οθόνη «Κατάσταση Φορολογικών Παραστατικών Υποβολής»

**Εκτύπωση «Ποσοστό Εκτάκτων Συνεδριών ανά Υποβολή»**

Με την εκτύπωση ελέγχεται το ποσοστό υπέρβασης των Εκτάκτων αιμοκαθάρσεων (για Προγραμματισμένες συνεδρίες ασφαλισμένων, εκτός των Πολιτών ΕΕ και των Φιλοξενούμενων και των περικοπών), είτε μίας μεμονωμένης υποβολής, είτε όλων των υποβολών μηνός των ΜΧΑ\_MΤΝ.

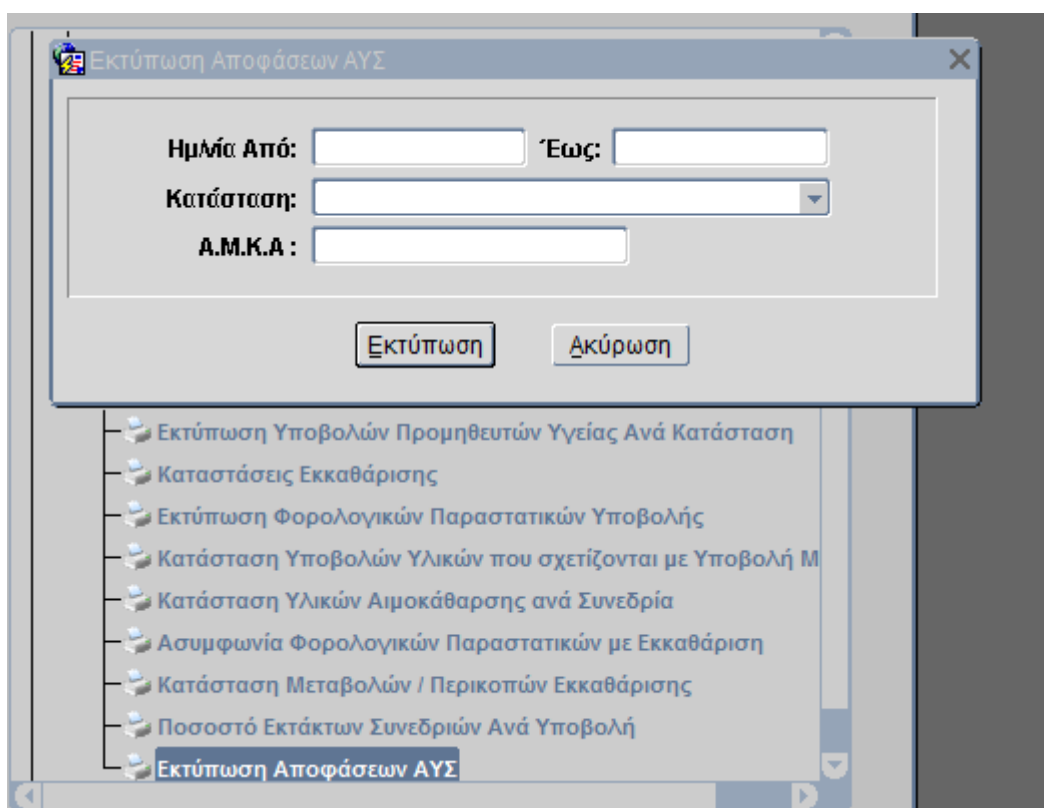


Εικ 14: Οθόνη «Ποσοστό Εκτάκτων Συνεδριών ανά Υποβολή»

**Εκτύπωση «Εκτύπωση Αποφάσεων ΑΥΣ»**

Με την εκτύπωση ελέγχεται η Έγκριση ή Απόρριψη ή Εκκρεμότητα Γνωμάτευσης Αιμοκάθαρσης, μέσω του Ανωτάτου Υγειονομικού Συμβουλίου (ΑΥΣ), σε αιτήματα Γνωματεύσεων, με περισσότερες των τριών (3) συνεδριών ανά εβδομάδα.

Στο φίλτρο επιλογής *Ημερομηνία Από ... Έως* συμπληρώνεται η ημερομηνία ή το χρονικό διάστημα ενδιαφέροντος έκδοσης της Γνωμάτευσης. Τα στοιχεία ενημερώνονται άμεσα, με την έκδοση των αποφάσεων, από την Γραμματεία του ΑΥΣ και κοινοποιούνται σε παρόχους και Περιφερειακές Διευθύνσεις.



Εικ 15: Οθόνη «Εκτύπωση Αποφάσεων ΑΥ Σ»

## Οθόνη «Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων»

Εικ 16 Οθόνη «Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων»

Η Οθόνη αρχικά βρίσκεται σε κατάσταση **Εισαγωγής**.

Για να ελεγχθούν τα παραστατικά, η Οθόνη μπαίνει σε κατάσταση **Αναζήτησης με F7 και F9**.

Επιλέγεται το παραστατικό από τα κριτήρια Αναζήτησης και **ανακτάται με F8**, γεμίζοντας όλα τα πεδία που έχουν καταχωρηθεί στην υποβολή του Παρόχου.

Επίσης, εφόσον έχει γίνει αναζήτηση συγκεκριμένης υποβολής και επιλεγεί ένα συγκεκριμένο παραπεμπτικό τότε η Οθόνη 16 είναι συμπληρωμένη με τα καταχωρημένα στοιχεία – πεδία του παραπεμπτικού.

## ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΑ

### Έλεγχος Ασφαλισμένου

Εμφανίζονται τα καταχωρημένα στοιχεία και σε περίπτωση που δεν είναι σωστά, υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης με **F9**, στον Αριθμό Μητρώου και στον ΑΜΚΑ και καταχώρησης των σωστών στοιχείων.

Σε περίπτωση μη ταυτοποίησης των στοιχείων, γίνεται επιλογή από την λίστα που εμφανίζεται στην Οθόνη (Ανύπαρκτος ΑΜΚΑ, Μη αναγνώσιμος ΑΜΚΑ, Λάθος ΑΜΚΑ).

Αυτόματα μετά την επιλογή της ανωτέρω δικαιολογίας από τη λίστα, καταχωρείται V στην Περιοχή Παραπεμπτικού.

The screenshot shows a web-based form for managing medical actions. The form is organized into several sections:

- Top Section:** Includes fields for 'Αριθμός Περίπτωσης', 'Σελή', 'Αρ. Υποβολής', 'Τύπος Παραπεμπτικού', 'Αρ. Παραπεμπτικού', 'Επωνυμία Παράγου', 'ΑΔΜ Παράγου', 'Αριθμός Σύμβασης', 'Περιγραφή Σύμβασης', and 'Περίοδος Υποβολής'.
- Second Section:** Contains 'Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου', 'Επωνυμία Ασφαλισμένου', 'ΑΠΨΧΗ ΕΠΙΘΕΤΑ', 'ΑΜΚΑ', 'Επωνυμία Ασφαλισμένου', 'Έλεγχος ΑΜΚΑ', 'Στοιχεία Συνταγογράφου', 'Κωδικός ΤΣΑΥ', 'ΑΜΚΑ', 'Επώνυμο', and 'Όνομα'.
- Third Section:** Contains 'Στοιχεία Ελεγκτή', 'Κωδικός ΤΣΑΥ', 'ΑΜΚΑ', 'Αιτιολογία', 'Επώνυμο', and 'Όνομα'.
- Fourth Section:** Includes 'Αποδεδειγμένο Ποσό', 'Ημ. Έκδοσης', 'Ημ. Έγκρισης', 'Ημ. Εκτέλεσης', and 'Τελικό Ποσό'.
- Fifth Section:** Contains 'Ανύπαρκτη Υπογραφή Ασφαλισμένου Περικοπή Παραπεμπτικού', 'Υποψη Υπογραφής', 'Περικοπή Παραπεμπτικού', and 'Ένδοξη Ελέγχου'.
- Table:** A table with columns: Α/Α, Πεδίο αναφοράς, Περικοπή, Κωδικός, Προϊόν Υγείας, Ποσότητα, ΦΠΑ, Τιμή Μονάδος, Α/Βα, Σελ.

A tooltip is displayed over the 'Έλεγχος ΑΜΚΑ' dropdown menu, listing error messages: 'Ανύπαρκτη Σφραγίδα/Ανύπαρκτη Υπογραφή', 'Μη αναγνώσιμος αριθμός γιατρού', and 'Λάθος κωδικός'.

Εικ 17 Οθόνη «Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων»

### Έλεγχος συνταγογράφου ιατρού

Εμφανίζονται τα καταχωρημένα στοιχεία και σε περίπτωση που δεν είναι σωστά, υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης με **F9**, στον Κωδικό ΤΣΑΥ και στον ΑΜΚΑ και καταχώρησης των σωστών στοιχείων.

Σε περίπτωση μη ταυτοποίησης των στοιχείων, γίνεται επιλογή από την λίστα που εμφανίζεται στην Οθόνη (Ανύπαρκτη Σφραγίδα/ Ανύπαρκτη Υπογραφή, Μη αναγνώσιμος Κωδικός ΤΣΑΥ / ΑΜΚΑ, Μη αναγνώσιμος ΑΜΚΑ, Λάθος Κωδικός ΤΣΑΥ / ΑΜΚΑ).

Αυτόματα μετά την επιλογή της ανωτέρω δικαιολογίας από τη λίστα, καταχωρείται Ν στην Περικοπή Παραπεμπτικού.

Εικ 18 Οθόνη «Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων»

### Έλεγχος Ελεγκτή Ιατρού

Εμφανίζονται τα καταχωρημένα στοιχεία και σε περίπτωση που δεν είναι σωστά, υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης με **F9**, στον Κωδικό ΤΣΑΥ και στον ΑΜΚΑ και καταχώρησης των σωστών στοιχείων.

Σε περίπτωση μη ταυτοποίησης των στοιχείων, γίνεται επιλογή από την λίστα που εμφανίζεται στην Οθόνη (Ανύπαρκτη Σφραγίδα / Ανύπαρκτη Υπογραφή, Μη αναγνώσιμος Κωδικός ΤΣΑΥ / ΑΜΚΑ, Μη αναγνώσιμος ΑΜΚΑ, Λάθος Κωδικός ΤΣΑΥ / ΑΜΚΑ).

Αυτόματα μετά την επιλογή της ανωτέρω δικαιολογίας από τη λίστα, καταχωρείται V στην Παρακοπή Παραπεμπτικού.

Εικ 19 Οθόνη «Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων»

#### **Έλεγχος Ύπαρξης Υπογραφής Ασφαλισμένου ΝΑΙ/ΟΧΙ.**

Ελέγχετε την ύπαρξη **Υπογραφής Ασφαλισμένου** και επιλέγεται **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Με την επιλογή **ΟΧΙ**, το παραπεμπτικό περικόπτεται αυτόματα.

**Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα περικοπής του παραπεμπτικού** με επιλογή του αντίστοιχου πεδίου, σε κάθε περίπτωση που δεν συνάδει με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τις οδηγίες Εκκαθάρισης.

#### **Έλεγχος Ιατρικών Πράξεων**

Στα αντίστοιχα πεδία εμφανίζονται οι ιατρικές πράξεις με τους κωδικούς τους, η ποσότητα, η τιμή κάθε πράξης, η συμμετοχή και το ποσό μετά την αφαίρεση της συμμετοχής.

Πραγματοποιείται έλεγχος της τιμής και της συμμετοχής ασφαλισμένου ανά πράξη.

Υπάρχει η δυνατότητα περικοπής μίας ή περισσότερων ιατρικών πράξεων με επιλογή του αντίστοιχου πεδίου.

#### **Αρχική Εικόνα**

Με την επιλογή του πεδίου αυτού, υπάρχει η δυνατότητα να εμφανιστεί η εικόνα του παραπεμπτικού με τα πεδία που έχουν καταχωρηθεί από τον πάροχο κατά την υποβολή, έστω και αν ο υπάλληλος της ΠΕ.ΔΙ., έχει προσχωρήσει σε συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις.

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΑ**

Δεν υπάρχει δυνατότητα μεταβολής κανενός πεδίου.

Η μόνη δυνατότητα που δίνεται είναι η Επιλογή της Περικοπής Παραπεμπτικού.

#### **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**

Με την **Αποθήκευση F10**, επιλέγεται αυτόματα η **Ένδειξη Ελέγχου** και το παραστατικό θεωρείται ελεγμένο.

Πραγματοποιείται η επιστροφή στην Οθόνη 1 προκειμένου να επιλεγεί επόμενο παραπεμπτικό της ίδιας υποβολής.

**ΟΘΟΝΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ**

Αναζήτηση

Αριθμός Παραπεμπτικού:  Σελή:  Αρ. Υποβολής:

Τύπος Παραπεμπτικού:  Αρ. Παραπεμπτικού:

Επωνυμία Παράγου:  ΑΔΜ Παράγου:

Αριθμός Σύμβασης:  Περιγραφή Σύμβασης:  Περίοδος Υποβολής:

Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου:  Επωνυμία Ασφαλισμένου:  **ΓΡΗΓΟΡΗ ΕΥΡΕΣΗ**

ΑΜΚΑ:  Επωνυμία Ασφαλισμένου:

Έλεγχος ΑΜΚΑ:  Ασφαλιστικός Φορέας:

Στοιχεία Συνταγογράφου:  ΑΜΚΑ:  Απολογία:

Κωδικός ΤΣΑΥ:  Επώνυμο:  Όνομα:

Στοιχεία Ειδικού:  ΑΜΚΑ:  Απολογία:

Κωδικός ΤΣΑΥ:  Επώνυμο:  Όνομα:

Αποδομένο Ποσό:  Ημ. Έκδοσης:  Ημ. Έγκρισης:  Ημ. Εκπίεσης:

Τελικό Ποσό:

Αντίγραφο Υπογραφή Ασφαλισμένου/Παραπέμπτικού:

Υποθήκη Υπογραφής:  Παραπέμπτικού:  Ένδειξη Ελέγχου:

Α/Α	Πεδίο αναφοράς	Παραπέμπτικός κωδικός	Προϊόν Υγείας	Ποσότητα	ΦΠΑ	Τιμή Μονάδος	Αξία	Σταμν

Εικ 20 Οθόνη «Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων»

Με **F7** και **F9** η οθόνη παραπεμπτικού μπαίνει σε κατάσταση Αναζήτησης και τα παραπεμπτικά εμφανίζονται επιλέγοντας ένα ή περισσότερα Κριτήρια.

## Οθόνη «Αρχική Έγκριση Προώθησης Υποβολής Ανοικτής Περίθαλψης»

Εικ 21 Οθόνη «Αρχική Έγκριση Προώθησης Υποβολής Ανοικτής Περίθαλψης»

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Με τη διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται και οριστικοποιείται η εκκαθάριση στο σύστημα, για τα παραπεμπτικά κάθε υποβολής και δεν επιτρέπεται στο εξής να μεταβληθεί το αποτέλεσμα, μέχρι να πληρωθεί.

Εφόσον, τελειώσει ο έλεγχος του συνόλου των παραπεμπτικών της υποβολής, από την οθόνη Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων, η διαδικασία συνεχίζεται, μέσω της παραπάνω οθόνης Αρχική Έγκριση Προώθησης Υποβολής Ανοικτής Περίθαλψης ως εξής:

6. Η οθόνη βρίσκεται σε κατάσταση Αναζήτησης και συμπληρώνεται ο αριθμός της υποβολής ανοικτής.
7. Με F8 εμφανίζονται στην οθόνη τα στοιχεία,
8. Στο πεδίο Οριστικοποίηση Ελέγχων, επιλέγεται Λογιστικός Έλεγχος.
9. Με F10 αποθήκευση.
10. Εκτύπωση Πράξης Εκκαθάρισης.

Σε περίπτωση αναζήτησης υποβολής, στην οποία έχει καταχωρηθεί ήδη ο Λογιστικός Έλεγχος, υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης της Πράξης Εκκαθάρισης.

## Οθόνη «Ένταλμα Πληρωμής Τελικής Εκκαθάρισης»

Ένταλμα Τελικής Εκκαθάρισης

Εισαγωγή

Παραστατικό : **ΕΝΤΑΠΑ** **ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ** **Ακύρωση**

Ημερομηνία : 22/10/2015 Σειρά : A Αριθμός :

Ημερομηνία Ακύρωσης :

Συναλλασσόμενος :  Α/Α Εκκαθάρισης :

Μήνας Δαπάνης Από :  Έως :

Λογ.Προϋπ.Λογ/κής :

Κατηγ. Σύμβασης :

Αιτιολογία :

Τρόπος Πληρωμής : Ηλεκτρ. Μεταφ. Χρημάτων Λογ.Οφειωσ : GR3501710170006017030033533 ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Προμήθεια Τράπτ. : 0,00 Αρ.Κατάστασης Επιτρόπου :

Κατάσταση : Διαθέσιμο Ημερ.Εγκρισης :  Ημερ.Εκτέλ. :  Αριθ.Εκτέλ. :

Αρχικό Ποσό - (  Κρατήσεις + Προκαταβολές ) = Τελικό Ποσό

0,00  0,00 0,00

Διακρίση Παραστατικού

Εικ 22 Οθόνη « Ένταλμα Πληρωμής Τελικής Εκκαθάρισης »

Στον ρόλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ», με επιλογή «Ένταλμα Πληρωμής Τελικής Εκκαθάρισης».

Εφόσον, έχουν ολοκληρωθεί όλα τα προηγούμενα στάδια της τελικής εκκαθάρισης της υποβολής, στην παραπάνω οθόνη συμπληρώνονται τα πεδία *Συναλλασσόμενος* (υπάρχει λίστα F9) και *Α/Α Εκκαθάρισης* (υπάρχει λίστα F9) και F10 αποθήκευση και ακολουθεί Εκτύπωση Εντάλματος Πληρωμής (ΕΠ) και Απόφασης Ανάλιψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) και Τεκμηρίωση Εντελόμενου Ποσού (ΤΕΠ).