



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Οικονομικών
Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών
Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη
Τηλ.: 210-81.10.975 Fax: 210-81.10.985
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, ΤΚ 15123, Μαρούσι
e-mail: ngouveli@eopyy.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

<i>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ</i>	
για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»	
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.630.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ (1.314.516,10 χωρίς ΦΠΑ)
CPV:	72310000-1

Συνομογραφίες - γενικά	
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΕ	Ενότητα Εργασιών

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. Παρ. Α.1.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.4

A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14 , ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- α) Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- β) Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.

γ) Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Ο στόχος του εγχειρήματος της δημιουργίας του ΕΟΠΥΥ είναι μέσω της λειτουργικής Διασύνδεσης Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας η ικανοποίηση των αρχών :

- της ισότητας στην πρόσβαση στις υπηρεσίες υγείας για όλους τους κατοίκους της χώρας
- της ισότητας της φροντίδας, που επιτρέπει τη διαχείριση οξέων και χρόνιων προβλημάτων υγείας από τον ίδιο ιατρό ή ομάδα ιατρών στη διάρκεια του χρόνου
- της ολοκληρωμένης φροντίδας, δηλαδή της διαχείρισης των πιο συχνών νοσημάτων και προβλημάτων υγείας, καθώς και των πιο σημαντικών παραγόντων κινδύνου της υγείας, στο ιδιαίτερο περιβάλλον του πολίτη
- του προσανατολισμού του συστήματος στο άτομο και την οικογένειά του, μέσω μια συντονισμένης και ελεγχόμενης παροχής φροντίδων

με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- να αποτελεί την πύλη εισόδου στο σύστημα υγείας, δηλαδή το πρώτο σημείο επαφής του πολίτη με το σύστημα υγείας, αλλά και υποστήριξης της "κυκλοφορίας" του μέσα σε αυτό (να εξασφαλίζει και να συντονίζει τη συνέχεια στη φροντίδα που απαιτείται για τον ασθενή και τη νόσο /disease management σε όλα τα επίπεδα του συστήματος υγείας)
- να παρέχει στον πολίτη ολοκληρωμένες υπηρεσίες φροντίδας υγείας (πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, αποκατάσταση), οι οποίες να καλύπτουν όλα τα συνήθη προβλήματα και καταστάσεις υγείας, καθώς και επιλεγμένα χρόνια νοσήματα, τη στιγμή που αυτός τις έχει ανάγκη, δηλαδή σε λογική απόσταση και σε εύλογο χρόνο.
- Τα προσδοκώμενα οφέλη από τη λειτουργία του ΕΟΠΥΥ είναι :
- Μείωση χρόνου αναμονής των ασφαλισμένων.
- Μεγαλύτερη κάλυψη σε ιατρικές ειδικότητες.
- Καλύτερη ποιότητα και μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα στην παροχή υπηρεσιών υγείας.
- Αποσυμφόρηση των εξωτερικών ιατρείων των νοσοκομείων (β' βαθμια φροντίδα υγείας).
- Μείωση γραφειοκρατίας λόγω συνύπαρξης υπηρεσιών και συγχώνευσης διαδικασίας.
- Μείωση λειτουργικών δαπανών, *ε ξ ο ι κ ο ν ό μ η σ η π ό ρ ω ν*.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.«Διαδικασία Παραλαβής Έργου»).

A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A.1.2.1 Διαδικασία Συνταγογράφησης Φαρμάκων για δικαιούχους

Το Σεπτέμβριο του 2009 το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με στόχο την παρακολούθηση και τον έλεγχο της δαπάνης για την παροχή φαρμακευτικής περίθαλψης στους δικαιούχους του, δημιούργησε στον 1ο όροφο του κτηρίου του ΙΚΑ στην Πειραιώς 181 το Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) Φαρμάκων. Το ΚΜΕΣ έχει περάσει στην κυριότητα του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, ο οποίος έχει αναλάβει πλέον από τον Ιανουάριο του 2012 την ευθύνη παραγωγικής του λειτουργίας και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του. Αναλυτικά, η διαδικασία συνταγογράφησης για τους δικαιούχους του Οργανισμού περιγράφεται κατωτέρω.

Οι συνταγές φαρμακευτικών σκευασμάτων που παρέχονται προς τους δικαιούχους του ΕΟΠΥΥ εκδίδονται (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς και εγκυκλίους) από:

- Ιατρούς που υπηρετούν στις Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ
- Συμβεβλημένους με τον Οργανισμό ιδιώτες Ιατρούς
- Ιατρούς των Κέντρων Υγείας και Αγροτικών Ιατρείων του ΕΣΥ

Οι ιατροί συνταγογραφούν:

- Χειρόγραφα, στα νέου τύπου συνταγολόγια που τους προμηθεύει ο ΕΟΠΥΥ με προσωπική χρέωσή τους καθώς και στα έντυπα χορήγησης αναλωσίμων
- Ηλεκτρονικά, με τη βοήθεια του συστήματος Ηλεκτρονικής Καταχώρησης και Εκτέλεσης Συνταγών (ΗΚΕΣ).

Ο ΕΟΠΥΥ διαθέτει μικρό αριθμό δικών του σημείων χορήγησης σκευασμάτων, αποκαλούμενα στο εξής «Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ», από τα οποία χορηγεί στους δικαιούχους του μικρό αριθμό ακριβών σκευασμάτων και έχει συνάψει συμβάσεις με 10.000 περίπου «Ιδιωτικά Φαρμακεία», στα οποία οι δικαιούχοι εκτελούν τις συνταγές, καταβάλλοντας τη συμμετοχή τους στην αξία χορήγησης, που υπολογίζεται με βάση το προσδιορισμένο από τον ιατρό ποσοστό συμμετοχής του δικαιούχου, αποκαλούμενο στο εξής «Ποσοστό Συμμετοχής». Επιπλέον, υφίστανται τα «Φαρμακευτικά Τμήματα των Νοσοκομείων ΕΣΥ» καθώς και τα «Στρατιωτικά Φαρμακεία» τα οποία εκτελούν συνταγές.

Τα Ιδιωτικά Φαρμακεία εκτελούν τις συνταγές (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς και εγκυκλίους), επικολλούν τα κουπόνια των φαρμάκων που χορήγησαν και μετά την καταβολή της συμμετοχής από τον ασφαλισμένο του χορηγούν τα περιγραφόμενα στην συνταγή φάρμακα και κρατούν τη συνταγή. Οι συνταγές εκτελούνται:

- Χειρόγραφα, αν αυτές είναι:
 - ο Χειρόγραφα συνταγογραφημένες σε συνταγολόγια νέου τύπου, ή
 - ο Ηλεκτρονικά συνταγογραφημένες, όταν τα φαρμακεία ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ πρόσβαση στην εφαρμογή ΗΚΕΣ και
- Ηλεκτρονικά, αν αυτές έχουν εκδοθεί ηλεκτρονικά και τα Ιδιωτικά Φαρμακεία έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή ΗΚΕΣ.

Τα Ιδιωτικά Φαρμακεία για να εισπράξουν το υπόλοιπο της αξίας των συνταγών που εκτέλεσαν στη διάρκεια ενός μήνα από τον ΕΟΠΥΥ, ποσό αποκαλούμενο στο εξής «Δαπάνη», υποβάλλουν στις αρχές του επομένου μηνός στο ΚΜΕΣ:

- ✓ Τις «Συνταγές» που εκτέλεσαν σε δικαιούχους,
- ✓ Μια συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής, αποκαλούμενη στο εξής «ΣΚΠ», με τις αξίες των φαρμάκων που χορήγησαν κάθε ημέρα, η οποία σφραγίζεται με ειδική σφραγίδα που φέρει το ΑΦΜ του φαρμακείου σε συγκεκριμένο σημείο της κατάστασης και με την οποία αιτούνται από τον ΕΟΠΥΥ την πληρωμή τους,
- ✓ Μία Συνοδευτική Κατάσταση Υποβολής, αποκαλούμενη στο εξής «ΣΣΥ», με τα στοιχεία της υποβολής (πλήθη συνταγών, πλήθη τιμολογίων, αξίες, κλπ), την οποία εκτυπώνει από το site του ΚΜΕΣ <https://www.eopyykmes.gr>, την υπογράφει και την σφραγίζει, και
- ✓ Τα αντίστοιχα «Τιμολόγια» προς τον Οργανισμό

Εν συνεχεία, τοποθετούν όλες τις συνταγές (συνταγολόγια νέου τύπου και εκτυπωμένες συνταγές από την εφαρμογή ΗΚΕΣ) σε ειδικό φάκελο και τον σφραγίζουν με την προαναφερόμενη σφραγίδα.

Οι ΣΚΠ και οι φάκελοι με τις συνταγές παραδίδονται στο ΚΜΕΣ ή στους οικείους φαρμακευτικούς συλλόγους εντός καθορισμένων ημερομηνιών (μέχρι και την 5η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα). Την 6η εργάσιμη ημέρα, οι οικείοι φαρμακευτικοί σύλλογοι αποστέλλουν ταχυδρομικά τις ΣΚΠ και τους φακέλους με συνταγές στο ΚΜΕΣ για επεξεργασία και έλεγχο.

Το ΚΜΕΣ παραλαμβάνει τις συνταγές και τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (6η και 7η εργάσιμη ημέρα) για επεξεργασία. Τα έντυπα (βλ. Α.1.2.2) ψηφιοποιούνται για αρχειοθέτηση και μέσω διαδικασίας αναγνώρισης χαρακτήρων αναγνωρίζονται τα απαιτούμενα πεδία για να αποθηκευτούν σε βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία. Οποιαδήποτε πληροφορία που απαιτείται και δεν έχει αναγνωριστεί ή έχει αναγνωριστεί λανθασμένα επανελέγχεται και καταχωρείται από κατάλληλα εκπαιδευμένους χειριστές στο σύστημα.

Αντίστοιχα παραλαμβάνεται από την ΗΔΙΚΑ αρχείο με αντίστοιχα στοιχεία από τις ηλεκτρονικές συνταγές της ΗΚΕΣ, το οποίο φορτώνεται στο σύστημα προκειμένου και οι εν λόγω συνταγές να συμπεριληφθούν στις διαδικασίες εκκαθάρισης και πληρωμής. Το σύστημα υποστηρίζει τη σάρωση και των εκτυπωμένων συνταγών που έχουν εκτελεστεί ηλεκτρονικά μέσω της ΗΚΕΣ. Λόγω περιορισμού της δυναμικότητας του συστήματος οι σχετικές διαδικασίες πραγματοποιούνται σε δείγμα των συνταγών αυτών προκειμένου να πραγματοποιείται και επιπρόσθετος έλεγχος των ηλεκτρονικών συνταγών όσον αφορά τα καταχωρημένα στοιχεία σε σχέση με τις ταινίες γνησιότητας που έχουν επικολληθεί στην εκτυπωμένη συνταγή.

Τα στοιχεία των ΣΚΠ, των τιμολογίων και των ΣΣΥ χρησιμοποιούνται για την έκδοση των προκαταβολών στα φαρμακεία και τα στοιχεία των συνταγών για την εκκαθάριση των λογαριασμών. Η επεξεργασία των συνταγών και η εκκαθάριση των λογαριασμών κάθε μήνα ολοκληρώνεται από το ΚΜΕΣ πριν την παραλαβή των λογαριασμών του μεθεπόμενου μήνα έτσι ώστε τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης να συμψηφιστούν με την προκαταβολή του μήνα αυτού.

Η πληρωμή των προκαταβολών στα φαρμακεία γίνεται εντός των πρώτων 10 εργάσιμων ημερών του επόμενου μήνα από το μήνα υποβολής μέσω αποστολής ηλεκτρονικού αρχείου στην ΔΙΑΣ Α.Ε. καθώς και μέσω των διανεμητικών λογαριασμών των φαρμακευτικών συλλόγων. Το ηλεκτρονικό αρχείο υποβάλλεται στην ΔΙΑΣ Α.Ε. 3 εργάσιμες ημέρες πριν από την πληρωμή.

Με το τέλος της επεξεργασίας και την έκδοση της προκαταβολής αποστέλλονται (μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς) στα φαρμακεία αναφορές αποτελεσμάτων επεξεργασίας.

Αναφορές συνταγογράφησης εκδίδονται και αποστέλλονται στους Συνταγογράφους Ιατρούς και μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ, ενώ Αναφορές Διοικητικής πληροφόρησης παραδίδονται στην Διοίκηση και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ ανάλογα με τη ζήτηση.

A.1.2.2 Έντυπα

Τα έντυπα των Συνταγών, των Γνωματεύσεων Χορηγήσεων Αναλωσίμων, των ΣΚΠ και των ΣΣΥ έχουν τυποποιηθεί ώστε να μπορούν να υποστούν επεξεργασία (ψηφιοποίηση) των στοιχείων και πληροφοριών που περιέχουν ώστε αυτά να καταστούν ηλεκτρονικά διαθέσιμα. Κατωτέρω εμφανίζονται τα τυποποιημένα έντυπα:

Απλή Συνταγή

Form of a simple prescription (ΣΥΝΤΑΓΗ) with fields for patient information, doctor details, and medication instructions. It includes a barcode and the number 12345678 01.

Form for additional instructions (ΑΔΣ/αγγελία) for a simple prescription. It includes a grid for additional prescriptions and a section for drug codes (ΚΩΔ. ΦΑΡΜΑΚΟΚΟΙΤΩΝ).

Συνταγή Κλινικών


Form of a clinical prescription (ΣΥΝΤΑΓΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ) with fields for patient information, doctor details, and medication instructions. It includes a barcode and the number 1234567 K01.

Form for additional instructions (ΑΔΣ/αγγελία) for a clinical prescription. It includes a grid for additional prescriptions and a section for drug codes (ΚΩΔ. ΦΑΡΜΑΚΟΚΟΙΤΩΝ).

Σελίδα Πρόσθετων Ταινιών Γνησιότητας


Form for additional prescriptions (ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ) with a grid of fields for additional prescriptions. It includes a barcode and the number 123375205768003019.

Γνωμάτευση Χορήγησης Αναλωσίμων




Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ



A/A: _____



ΕΚΔΕΤΑ/ΙΑΤΡΟ _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ _____

ΟΔΟΣ _____ ΑΡ. _____ Τ.Κ. _____ ΤΗΛΕΦΩΝΟ _____

ΔΙΑΓΝΩΣΗ _____

ΚΩΔ. ΝΟΣΟΥ _____

ΟΔΗΓΙΑ α _____

ΟΔΗΓΙΑ β _____

ΟΔΗΓΙΑ γ _____

ΟΔΗΓΙΑ δ _____

ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ _____

ΑΜΚΑ _____

ΚΩΔ. ΜΟΝΑΔΟΣ _____ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ _____

ΑΜΚΑ ΙΑΤΡΟΥ _____

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ			
Ποσό τμήα	Τμήα Μονάδος	Σύνολο	Συμμετοχή Ασφαλισμένου
0%	1 2 3 4		
25%			
0%	1 2 3 4		
25%			
0%	1 2 3 4		
25%			
0%		25%	

ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ _____

ΦΥΛΟΣ _____

ΟΙΚΟΓΡΑΦ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ _____

Ο ΠΑΡΑΗΤΗΣ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ _____

ΣΥΝΟΛΟ : _____

ΣΥΜΜΕΤ. ΑΣΦΙΝΟΥ : _____

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΑΜΕΙΟΥ : _____

ΑΑ _____

α _____

β _____

γ _____

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ _____

ΗΜΕΡΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Α.Φ.Μ. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Συνοδευτικό Σημείωμα Υποβολής



0000001238

(Επωνυμία Φαρμακείου)
(Διεύθυνση)
ΑΦΜ: (Α.Φ.Μ.)
ΣΥΜΒΑΣΗ: (Αρ. Σύμβασης)

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΜΗΝΑΣ) ΤΟΥ 2014

Στην υποβολή του φαρμακείου προς τον ΕΟΠΥΥ για το μήνα αναφοράς «(ΜΗΝΑΣ) 2014» περιλαμβάνονται:

A. Το παρόν συνοδευτικό σημείωμα της υποβολής

B. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής και ένα αντίγραφο της μέσα στο φάκελο

Γ. Τιμολόγια:

- 1 Χρεωστικό τιμολόγιο φαρμάκων
- 1 Χρεωστικό τιμολόγιο εμβολίων, ορών και παρ. αίματος
- 1 Χρεωστικό τιμολόγιο αναλωσίμων ΣΔ
- 1 Πιστωτικά τιμολόγια παρακρατήσεων

Δ. Φάκελος / Φάκελοι με:

- 1 Εκτελέσεις συνταγών φαρμάκων (και τις αντίστοιχες εκδόσεις τους)
- 1 Εκτελέσεις συνταγών εμβολίων, ορών και παρ. αίματος (και τις αντίστοιχες εκδόσεις τους)
- 1 Χορηγήσεις αναλωσίμων

Ε. Στοιχεία Δαπάνης ΕΟΠΥΥ

Συνολική αξία (με ΦΠΑ) ΦΥΚ:	1.00
Συνολική αξία (με ΦΠΑ) Λοιπών Φαρμάκων:	1.00
Συνολική αξία (με ΦΠΑ) Εμβολίων, Ορών και Παρ. αίματος:	1.00
Συνολική αξία αναλωσίμων ΣΔ:	1.00
Σύνολο Δαπάνης ΕΟΠΥΥ:	4.00

ΣΤ. Ποσά που εισπραχθηκαν ήδη (λόγω του 1€)

Από συνταγές Φαρμάκων:	1.00
Από συνταγές Εμβολίων, Ορών και Παρ. αίματος:	1.00
Σύνολο ήδη εισπραχθέντος ποσού:	2.00

Ζ. Πληρωτέα Ποσά από τον ΕΟΠΥΥ

Σύμφωνα με τα παραπάνω τα πληρωτέα ποσά από τον ΕΟΠΥΥ στο φαρμακείο είναι:

Για τα Φάρμακα:	1.00
Για τα Εμβόλια, Ορούς και Παρ. Αίματος:	0.00
Για τα Αναλώσιμα ΣΔ:	1.00
Συνολικό Πληρωτέο από τον ΕΟΠΥΥ:	2.00





17/06/2014

(Παράσηφο Φαρμακείου)

(Υπογραφή Υπεύθυνου Φαρμακείου)

Εκτυπωμένη Συνταγή εφαρμογής ΗΚΕΣ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ		ΣΥΝΤΑΓΗ  1210230111807	ΧΡΟΝΙΑ ΠΑΘΗΣΗ ΑΠΟ 23/10/12 ΕΩΣ 30/10/12	ΕΚΑΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ						
Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ.		Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων	Αριθμός: 1210230111807							
ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟ: ΔΟΚΤΟΡ ΔΟΚΤΟΡ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ TEST-A ILEKTRONIKI-SYNTAGOGRAFISI ΟΔΟΣ: ΑΘΗΝΩΝ 17 ΤΚ: 20200 ΠΟΛΗ: ΛΟΥΤΡΑΚΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2744010001		12345678901 ΑΜΕΣΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ 01018022432 Α.Μ.Κ.Α ΜΟΝΑΔΑ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ 1981 Α.Μ.Κ.Α. ΙΑΤΡΟΥ 30016902923 Ε.Τ.Α.Α. ΙΑΤΡΟΥ 222222								
ΔΙΑΓΝΩΣΗ: - test συνταγή										
		ΣΥΜ. %	ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟ							
		Ποσότητα (τεμάχια)	Τιμή (€) Μονάδος Αναφοράς	Σύνολο (€)	Διαφορά (€)	Συμμετοχή (€) Ασφίνου Ταμείου				
ASPIRIN "EC" GR.TAB 300MG/TAB BTx30(BLISTERS) ΠΟΣΟΤ: 2 ΔΟΣΟΛΟΓΙΑ: 15 ΔΙΣΚΙΑ ΕΝΤΕΡΟΔΙΑΛΥΤΑ x εφάπαξ x 10 ημέρες		25	2	1.25	1.25	2.50	0.00	0.63	1.87	
		0%		10%		25%				
		0.00		0.00		2.50				
Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ										
								ΣΥΝΟΛΟ : 2.50 €		
								ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΑΜΕΙΟΥ : 1.87 €		
								ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ : 0.63 €		
								ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ : 0.00 €		
								ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ : 0.63 €		
α/α	Ποσότητα	Συμμετοχή								
1	2	25	ASPIRIN "EC"		ASPIRIN "EC"					
				26105903236 Α.Μ.Κ.Α. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ 10001 Ε.Τ.Α.Α. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ		23/10/2012 ΗΜΝΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ Α.Φ.Μ.: 030673592 (ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)				

A.1.2.3 Συνοπτική Περιγραφή του ΚΜΕΣ

Το ΚΜΕΣ έχει ως αντικείμενο, για κάθε μήνα:

- Τη συγκέντρωση και παραλαβή των υποβολών όλων των Φαρμακείων.
- Την ψηφιοποίηση των στοιχείων των εγγράφων (Συνταγές, Γνωματεύσεις Χορηγήσεων Αναλωσίμων για υποβολές που αφορούν προηγούμενα του 2017 έτη, ΣΚΠ, Τιμολόγια, ΣΣΥ) που υποβάλλονται (ώστε να καταστούν ηλεκτρονικά επεξεργάσιμα)
- Την επεξεργασία και τον έλεγχο των Συνταγών και των Γνωματεύσεων Χορηγήσεων Αναλωσίμων.
- Την επεξεργασία και τον έλεγχο των ΣΚΠ, των Τιμολογίων και των ΣΣΥ.
- Τον υπολογισμό του ποσού επιστροφής (rebate) για τα Ιδιωτικά Φαρμακεία.
- Τον υπολογισμό του rebate των Κατόχων Αδειών Κυκλοφορίας φαρμάκων (μηνιαίου, τριμηνιαίου) καθώς και του αντίστοιχου Clawback (εξαμηνιαίου).
- Τον υπολογισμό του ποσού πληρωμής σε κάθε Ιδιωτικό και Στρατιωτικό Φαρμακείο.
- Την τήρηση και διαχείριση των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.).

- Τη Διοικητική Πληροφόρηση και τη στατιστική εκμετάλλευση των στοιχείων παροχής φαρμακευτικής περίθαλψης που συσσωρεύονται.
- Την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος του Οργανισμού με στοιχεία για περαιτέρω λογιστικοποίηση και ενταλματοποίηση των πληρωμών.
- Την ενημέρωση Ιατρών καθώς και Ιδιωτικών και Στρατιωτικών Φαρμακείων με τα σχετικά στοιχεία.

Ο μηνιαίος κύκλος εργασιών του ΚΜΕΣ απεικονίζεται στο Σχήμα 1:



Σχήμα 1: Μηνιαίος Κύκλος Επεξεργασίας Στοιχείων ΚΜΕΣ

Το ΚΜΕΣ υλοποιήθηκε και απαρτίζεται από:

- Υποδομές Data Center, κεντρικού εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύου, στο κτίριο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Πειραιώς 181).
- Σύστημα παραλαβής καταγραφής και προετοιμασίας των μηνιαίων αποστολών συνταγών για όλα τα φαρμακεία για την ηλεκτρονική σάρωση.
- Σύστημα σάρωσης των συνταγών, των γνωματεύσεων χορήγησης αναλωσίμων, των ΣΚΠ, των Τιμολογίων, των ΣΣΥ και των συνημμένων εγγράφων και παραγωγή ηλεκτρονικής εικόνας δύο όψεων για την αρχειοθέτηση και αυτοματοποιημένη διαδικασία αναγνώρισης δεδομένων.
- Σύστημα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης των δεδομένων από τις δύο όψεις κάθε φύλλου συνταγής, γνωμάτευσης χορήγησης αναλωσίμων και ΣΚΠ (1 όψη) και Τιμολογίων (1 όψη) και ΣΣΥ (1 όψη), ελέγχου ορθότητας των στοιχείων και καταγραφή τους σε βάση δεδομένων.
- Σύστημα καταχώρησης, ελέγχου και καταγραφής στην βάση δεδομένων των ΣΚΠ, των Τιμολογίων, των συνταγών και των γνωματεύσεων χορήγησης αναλωσίμων που δεν είναι δυνατόν να επεξεργαστούν από το σύστημα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης δεδομένων.

- Σύστημα αρχειοθέτησης, αναζήτησης και προβολής των ηλεκτρονικών εικόνων των συνταγών και των συγκεντρωτικών φορμών.
- Σύστημα υλοποίησης ελέγχων, εκκαθάρισης – υπολογισμού Rebate συνταγών, υποστήριξης σχετικού workflow
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) και παραγωγής αναφορών ως προς όλα τα δεδομένα της συνταγογράφησης και εκτέλεσης των συνταγών.
- Σύστημα διαχείρισης των αρχείων αναφοράς του συστήματος (μητρώο Φαρμακείων – Φαρμακοποιών, Φαρμάκων, Ασφαλισμένων, Ιατρών, διαγνώσεων)
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών – ρόλων και δικαιωμάτων

A.1.2.4 Υποδομές ΚΜΕΣ – Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος

Στις εγκαταστάσεις του ΚΜΕΣ δημιουργήθηκαν:

1. Ένα computer room όπου εγκαταστάθηκε το σύνολο του κεντρικού υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού που προέβλεπε το έργο, το οποίο διαθέτει πυρασφαλή τοιχοποιία, ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή, κλιματισμό, πυρανίχνευση, υγρανίχνευση, πόρτα ασφαλείας, πίνακα ΔΕΗ – UPS, αυτοματισμό εναλλαγής τροφοδοσίας ΔΕΗ - Η/Ζ, Access Control
2. Ένας ανεξάρτητος χώρος για την εγκατάσταση των διαχειριστών,
3. Μια αποθήκη για την αποθήκευση του πρωτογενούς υλικού (υποβολές Φαρμακείων) που παραλαμβάνει και επεξεργάζεται κάθε μήνα η ΚΜΕΣ μέχρι την παράδοσή του προς επιστροφή στις αποθήκες του Οργανισμού σε άλλα κτίρια, που διαθέτει πόρτα ασφαλείας, access control, μεταλλικά ράφια με αριθμημένες θέσεις αποθήκευσης και έχει δυναμικότητα πάνω από 1.000 κούτες
4. Ένας χώρος για την εγκατάσταση των τριών scanners που προβλέπονταν από το έργο, που διαθέτει πόρτα ασφαλείας, access control, ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή, κλιματισμό, πίνακα ΔΕΗ.

ενώ διαμορφώθηκαν κατάλληλα:

- Ένας χώρος προετοιμασίας για την εικονοποίηση των υποβολών
- Ένας χώρος παραλαβής και παράδοσης,
- Ένας χώρος για την εγκατάσταση και λειτουργία των σταθμών εργασίας αυτόματης αναγνώρισης
- Ένας χώρος για την εγκατάσταση και λειτουργία των σταθμών εργασίας που εξυπηρετούν τους χειριστές ολοκλήρωσης της ψηφιοποίησης
- Ένας απομονωμένος χώρος για την εγκατάσταση των επικεφαλής της παραγωγής και των διαχειριστών συστημάτων.

Επιπλέον σήμερα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες, οι οποίες όμως δεν αποτελούν αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού:

- υπηρεσίες Disaster Recovery του ΚΜΕΣ σε ιδιωτικό data center. Οι υπηρεσίες Disaster Recovery περιλαμβάνουν την φιλοξενία και το απαραίτητο υλικό (servers, storage). Το λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών έχει διατεθεί από τον φορέα

όπως επίσης και η απαραίτητη τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση τόσο για το συγχρονισμό των δεδομένων μεταξύ του παραγωγικού και DR datacenter καθώς και την επικοινωνία μεταξύ των χρηστών και του DR datacenter.

- υπηρεσίες για την υλοποίηση υποδομής ηλεκτρονικής τιμολόγησης καταρχήν από τα Φαρμακεία προς τον ΕΟΠΥΥ και κατ' επέκταση από όλους τους συμβεβλημένους παρόχους προς τον ΕΟΠΥΥ, έτσι ώστε ο ΕΟΠΥΥ να παραλαμβάνει αποκλειστικά ηλεκτρονικά παραστατικά.

Ο εξοπλισμός που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στο ΚΜΕΣ είναι ο κάτωθι:

A) Κεντρικός Υπολογιστικός Εξοπλισμός (20 servers, FC Switches, SAN >55TB, Backup Device)

Μοντέλο	Προδιαγραφές	Ρόλος
PY RX2530 M1	Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz, 8 GB RAM	Database server – node 1
PY RX2530 M1	Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz, 8 GB RAM	Database server – node 2
PY RX2530 M1	Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz, 8 GB RAM	MIS Database server
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM	Application server– node 1
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM	Application server– node 2
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 8 GB RAM	MIS Application Server
PY RX300S5	Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM	Backup Server Oracle Grid Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Content Server 1
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Content Server 2
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Domain Controller 1
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Domain Controller 2 Antivirus Server
PY RX300S5	Xeon X5570 2.9 GHz, 24 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon X5570 2.9 GHz, 24 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX2530 M1	Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz, 8 GB RAM	Web server – node 1
PY RX2530 M1	Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz, 8 GB RAM	Web server – node 2
PY TX300S5r	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Test server

Μοντέλο	Προδιαγραφές	Ρόλος
Brocade 300 8/24	8/24 Port	FC Switch
VNX5200	>55 TB καθαρή διαθέσιμη χωρητικότητα	SAN Storage
ETERNUS LT60	48 Slots	Tape Library

Β) Λογισμικό Συστήματος

Λογισμικό	Υπηρεσία	Εξυπηρετητής
Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Edition	Operating System	DB-1, DB-2, APP-1, APP2, MIS, WEB-1, WEB-2, FormsProcessing 1 - 6
Microsoft Windows Server 2008 Standard Edition	Operating System	DC-1, DC-2, CS-1, CS-2, OLAP, TEST, Bkp&Oracle Grid
Oracle Database Enterprise Edition 11g R1	RDBMS	DB-1, DB-2, OLAP
Oracle Database Standard Edition One 10g	RDBMS	WEB-1, WEB-2
Oracle Real Application Clusters 11g	Failover Software	DB-1, DB-2
Oracle Diagnostics Pack	Tools	DB-1, DB-2
Oracle Tuning Pack	Tools	DB-1, DB-2
Oracle OLAP	OLAP	OLAP
Oracle internet Application Server Java Edition 10.1.3 R3	Application Server Software	APP-1, APP-2
Oracle Business Intelligence Enterprise Edition Plus Suite	Business Intelligence Software	MIS
Oracle internet Application Server Standard Edition 10.1.3 R3	Application Server Software	WEB-1, WEB-2
Oracle internet Developer Suite	Application Development Software	TEST
EMC Documentum Content Manager	Content Management Software	CS-1, CS-2
EMC Documentum Import Manager	Tool	CS-1, CS-2
EMC Documentum Brava Viewer	Tool	APP-1, APP-2
EMC Documentum Webtop	Tool	APP-1, APP-2
EMC Documentum Administrator	Admin Tool	APP-1, APP-2
TiS eFlow	Data Recognition and Completion Software	TIS
F-Secure Anti Malware	Antivirus Software	DC-2
EMC NetWorker	Backup Software	DC-2

Γ) Ενεργός Εξοπλισμός Δικτύου

Load Balancer	Model	QTY
Load Balancer FortiADC 200D	200D	2
ACE 4710 Hardware-1Gbps-5K SSL-500MbpsComp-5VC-50AppAccel	ACE-4710-1F-K9	2
AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	CAB-ACE	2
ACE Appliance SW 3.2	Included: ACE-AP-SW-3.2	2
ACE 4710 1F License Bundle	Included: ACE-AP-1F-LIC	2
ACE Appliance License PAK	Included: ACE-AP-PAK	2
Firewall (+failover)	Model	QTY
Firewall FortiGate 100D	100D	2
ASA 5550 Appliance with SW, HA, 8GE+1FE, DES	ASA5550-K8	2
Power Cord Europe	CAB-ACE	2
ASA 5500 Series Software v8.2	SF-ASA-8.2-K8	2
Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac)	ASA-VPN-CLNT-K9	2
ASA 180W AC Power Supply	ASA-180W-PWR-AC	2
ASA 5500 Base Encryption Level (DES)	ASA5500-ENCR-K8	2
SSM-4GE embedded within ASA 5550 systems	SSM-4GE-INC	2
Κεντρικός Μεταγωγός	Model	QTY
Cat4500 E-Series 10-Slot Chassis, fan, no ps,Red Sup Capable	WS-C4510R-E	1
Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T (RJ-45)	WS-X4548-GB-RJ45	2
Catalyst 4500 E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig	WS-X45-SUP6-E	1
Catalyst 45xxR E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig	WS-X45-SUP6-E/2	1
Cisco CAT4500E IOS IP BASE W/O CRYPTO	S45EIPB-12253SG	1
Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only)	PWR-C45-1400AC	1
Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant (Data Only)	PWR-C45-1400AC/2	1
CEE 7/7 to IEC-C19 13ft Europe	CAB-CEE77-C19-EU	2
Cisco TwinGig Converter Module	CVR-X2-SFP	4

Δ) Σαρωτές

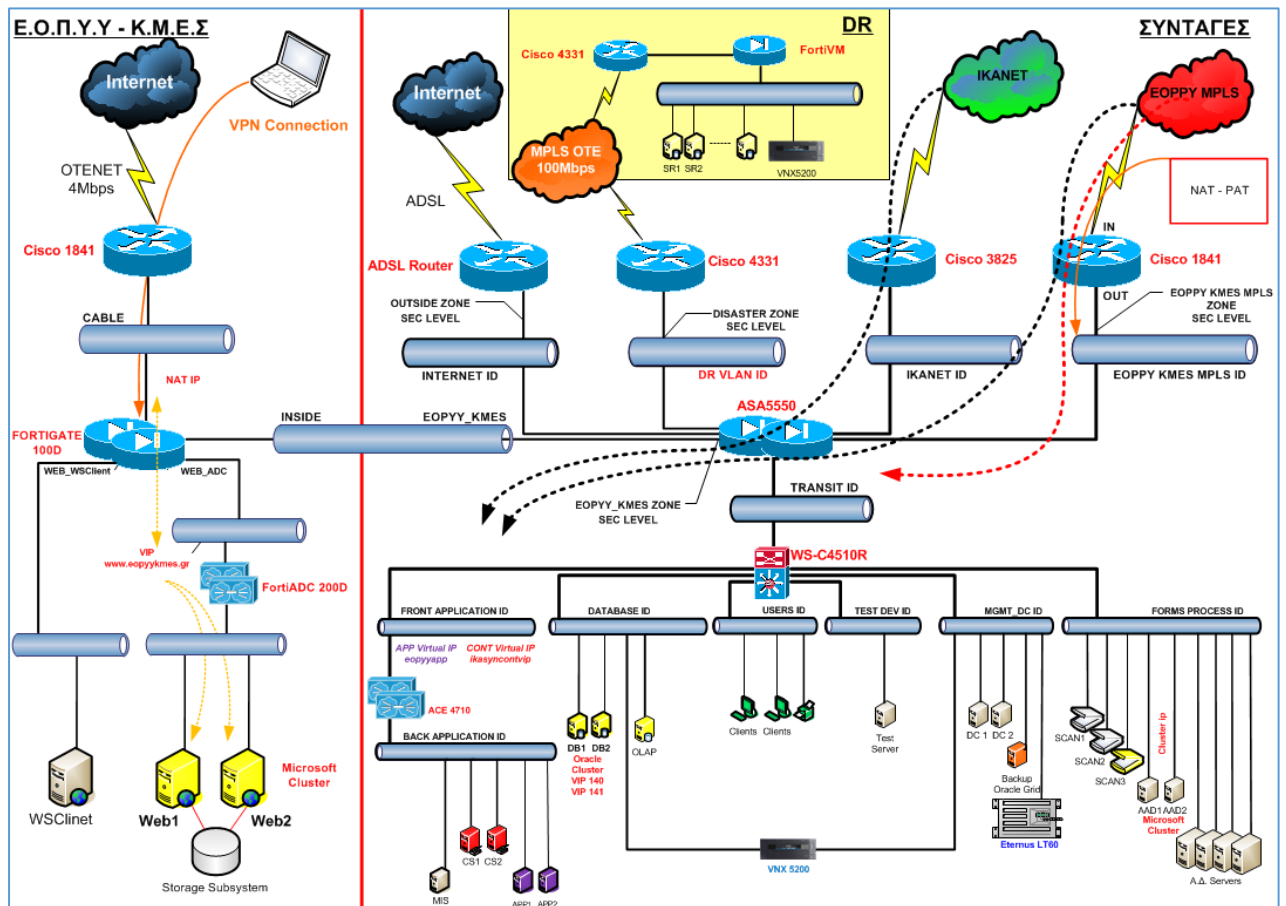
Οι τρεις σαρωτές που αξιοποιούνται για τη σάρωση των εντύπων είναι οι BancTec XDS IntelliScan High Speed 74ips.

Ε) Σταθμοί Εργασίας

Διατίθενται συνολικά 80 Σταθμοί Εργασίας (PC) για τη διεκπεραίωση των εργασιών του ΚΜΕΣ.

ΣΤ) Η αρχιτεκτονική των συστημάτων (Σχήμα 2) διακρίνεται σε σαφώς καθορισμένα επίπεδα (tiers), καθένα από τα οποία υλοποιεί λογικά διακριτούς ρόλους, διαθέτει

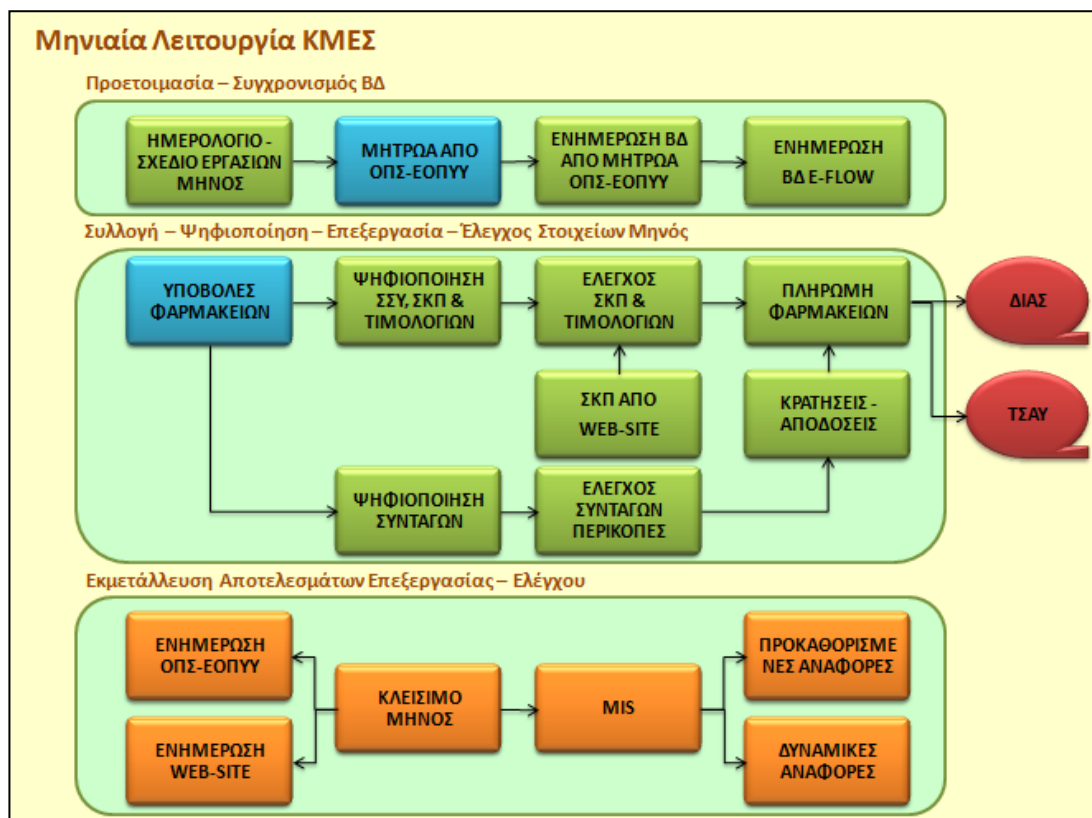
καθορισμένα όρια και ενσωματώνει (όπου αυτό απαιτείται) μηχανισμούς υψηλής διαθεσιμότητας, ενώ η δομή του δικτύου απαρτίζεται από διάφορες ευρύτερες δικτυακές ζώνες που με τη σειρά τους απαρτίζονται από επί μέρους δικτυακές περιοχές (VLANs) που διαθέτουν διακριτό χαρακτήρα σε συνδυασμό με τις υπηρεσίες που παρέχουν ή χρησιμοποιούν.



Σχήμα 2: Αρχιτεκτονική ΚΜΕΣ

A.1.2.5 Ροή Εργασιών και Πληροφοριακό Σύστημα ΚΜΕΣ

Η μηνιαία λειτουργία της ΚΜΕΣ υποστηρίζεται από ένα πληροφοριακό σύστημα και απεικονίζεται στο ακόλουθο διάγραμμα ροής (Σχήμα 3):



Σχήμα 3: Διάγραμμα Ροής ΚΜΕΣ

Το πληροφοριακό σύστημα που υποστηρίζει τη συνολική λειτουργία αποτελείται από:

- Λογισμικό ηλεκτρονικής επεξεργασίας (scanning – recognition – completion) των μηνιαίων ΣΚΠ, τιμολογίων και των συνταγών, στηριγμένο στο λογισμικό TIS e-flow
- Ειδικά ανεπτυγμένο λογισμικό (bridge) το οποίο αποτελείται από ένα σύνολο προγραμμάτων που ελέγχουν και ομαδοποιούν τα αποτελέσματα (εικόνες) της διαδικασίας της εικονοποίησης βάσει κάποιων κανόνων και με τρόπο ώστε να μπορεί να τα επεξεργαστεί το σύστημα e-flow.
- Λογισμικό ελέγχου και εκκαθάρισης συνταγών, στηριγμένο στο λογισμικό a-medline,
- Λογισμικό οικονομικής παρακολούθησης (ποινές – πρόστιμα – περικοπές – κρατήσεις υπέρ ΕΟΠΥΥ ή και τρίτων) αναπτυγμένο σε πλατφόρμα Oracle και τεχνολογία Java 2 Platform, Enterprise Edition (J2EE)
- Λογισμικό δημιουργίας εντολών πληρωμής των συνεργαζόμενων με τον ΕΟΠΥΥ Φαρμακείων, στηριγμένο στο λογισμικό a-medline
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης, αναπτυγμένο με το Oracle Business Intelligence 10g.
- Λογισμικό Documentum για την αποθήκευση των εικόνων (συνταγές, συγκεντρωτικές καταστάσεις, ιατρικές βεβαιώσεις – γνωματεύσεις)

Α) Προετοιμασία – Συγχρονισμός ΒΔ

Δημιουργείται ο νέος μήνας (ή και το έτος αν πρέπει) στο υποσύστημα του «Ημερολογίου» και πραγματοποιείται ο χρονικός προγραμματισμός των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν.

Παραλαμβάνονται σε ηλεκτρονική μορφή τα απαιτούμενα Μητρώα από τον Οργανισμό και, αφού ελεγχθούν, ενσωματώνονται στην Κεντρική ΒΔ του ΚΜΕΣ.

Χρησιμοποιούνται τα κάτωθι Μητρώα:

- Ιατροί
- Συμβάσεις Φαρμακείων
- Φαρμακοποιοί
- Σκευάσματα
- Βοηθητικοί – Παραμετρικοί Πίνακες

Β) Παραλαβή Μηνιαίων Στοιχείων Φαρμακείων

Οι υποβολές των μηνιαίων στοιχείων των Φαρμακείων παραλαμβάνονται από τους συνεργάτες του ΕΟΠΥΥ στο ΚΜΕΣ.

Κάθε συμβεβλημένο Ιδιωτικό Φαρμακείο και κάθε Στρατιωτικό Φαρμακείο υποβάλει ένα (ή και περισσότερους) φακέλους με τις συνταγές (και τα επισυναπτόμενά τους) που εκτέλεσε τον προηγούμενο μήνα (μήνας αναφοράς), ένα ΣΣΥ και μία ΣΚΠ και ένα (ή και περισσότερα) τιμολόγια, ενώ τα Φαρμακευτικά Τμήματα Νοσοκομείων ΕΣΥ και τα Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ υποβάλλουν ένα (ή και περισσότερους) φακέλους με τις συνταγές (και τα επισυναπτόμενά τους) που εκτέλεσαν τον προηγούμενο μήνα (μήνας αναφοράς).

Μια υποβολή θεωρείται εμπρόθεσμη αν γίνει μέσα στις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες του αμέσως επομένου μηνός ενώ αλλιώς θεωρείται εκπρόθεσμη και το Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο πληρώνεται με καθυστέρηση τριών (3) μηνών. Όλες οι υποβολές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) επεξεργάζονται από το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ στο μήνα που παρελήφθησαν (μήνας επεξεργασίας).

Το σύστημα προβλέπει και κατάλληλο χειρισμό υποβολών από Φαρμακεία τα οποία έχουν λάβει προσωρινή έγκριση για σύναψη Σύμβασης, για το διάστημα από την ημερομηνία υποβολής μέχρι και την ημερομηνία ενημέρωσης του Μητρώου με την εν λόγω Σύμβαση.

Γ) Εικονοποίηση Εγγράφων Υποβολών

Μετά τη διαδικασία παραλαβής των μηνιαίων υποβολών των Φαρμακείων, τα έγγραφα που περιλαμβάνει κάθε υποβολή πρέπει να εικονοποιηθούν. Οι συνταγές (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και οι γνωματεύσεις χορήγησης αναλωσίμων (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και τα συνοδευτικά σημειώματα υποβολής και οι συγκεντρωτικές καταστάσεις των φαρμακείων καθώς και τα τιμολόγια που τις συνοδεύουν εικονοποιούνται από τους σαρωτές που υπάρχουν στο ΚΜΕΣ.

Για να γίνει δυνατή η εικονοποίηση των εγγράφων των υποβολών πρέπει πρώτα κάθε υποβολή να προετοιμαστεί, δηλαδή να αφαιρεθούν συνδετήρες, να από-συρραφθούν συρραμμένα έγγραφα, να αφαιρεθούν χαρτόνια κολλημένα με σελοτέιπ κ.λπ. και τέλος να διαχωριστούν οι συνταγές σε νέου τύπου, ηλεκτρονικά εκτελεσμένες, παλαιού τύπου – χειρόγραφα εκτελεσμένες ηλεκτρονικά εκδοθείσες συνταγές και χορηγήσεις αναλωσίμων. Η διαδικασία της εικονοποίησης ξεκινά με την προετοιμασία της υποβολής, συνεχίζεται με αυτή καθ' αυτή την εικονοποίηση των εγγράφων και ολοκληρώνεται με την ανασύνθεση

των υποβολών (επανατοποθέτηση των εγγράφων στο φάκελό τους και των φακέλων στην κούτα τους) όπως αυτές παρελήφθησαν στο προηγούμενο βήμα.

Η διαδικασία εκτελείται σε δύο ροές:

- Εικονοποίηση ΣΣΥ – ΣΚΠ – Τιμολογίων
- Εικονοποίηση Συνταγών

Κατόπιν, τα αποτελέσματα (εικόνες) ελέγχονται και ομαδοποιούνται βάσει κανόνων, μέσω του λογισμικού bridge ώστε να παραχθούν τα ειδικά αρχεία (collection files) που τροφοδοτούν το σύστημα e-flow.

Δ) Ψηφιοποίηση Εγγράφων Υποβολών

Τη διαδικασία μετατροπής των εικόνων των εγγράφων σε δομημένα στοιχεία στη βάση δεδομένων αναλαμβάνει το προϊόν eFlow της TIS, που, μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης, πραγματοποιεί αυτόματη αναγνώριση δεδομένων από τις εικόνες των εγγράφων χρησιμοποιώντας διάφορες «μηχανές» αυτόματης αναγνώρισης (Bar Code, OMR, OCR, ICR).

Δ.1) Αποθήκευση – Διαχείριση Εικόνων

Όλες οι εικόνες όλων των εγγράφων (συνταγές, σελίδες πρόσθετων ταινιών γνησιότητας, ιατρικές γνωματεύσεις – βεβαιώσεις, ΣΣΥ, ΣΚΠ και τιμολόγια) που δημιουργούνται κατά τη διαδικασία της εικονοποίησης αποθηκεύονται ταξινομημένες κατά υποβολή στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων «Documentum».

Το Documentum χρησιμοποιεί μια σχεσιακή βάση δεδομένων (Oracle) και συγκεκριμένο χώρο στο αποθηκευτικό σύστημα (storage) για τη δημιουργία του λεγόμενου Content Repository.

Στο πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ έχει δημιουργηθεί ένα repository, το οποίο εξυπηρετείται ταυτόχρονα από δύο Content Servers για τη διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας (High Availability).

Η πρόσβαση υλοποιείται:

- Μέσω ειδικών WEB Services (Documentum Foundation Services), σε περιπτώσεις που δεν χρειάζεται να υπάρχει User Interface όπως κατά την εξαγωγή των εικόνων από το eFlow, είτε
- Μέσω διαμορφωμένων WEB εφαρμογών που τρέχουν στον Oracle Application Server.

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ δίνει τη δυνατότητα στο χειριστή να διαχειριστεί αυτόνομα τις αποθηκευμένες εικόνες, παρέχοντας την εξής λειτουργικότητα:

- Αναζήτηση Συνταγών / ΣΚΠ

- Αποθήκευση εικόνων «μη μηχαναγνώσιμων» συνταγών υποβολών ιδιωτικών Φαρμακείων
- Δημιουργία αρχείου με εικόνες συνταγών με περικοπή.

Δ.2) Ενσωμάτωση ψηφιοποιημένων στοιχείων στη ΒΔ ΚΜΕΣ

Η δομή για κάθε ΣΚΠ στη ΒΔ του ΚΜΕΣ χτίζεται άμεσα από τη διαδικασία export του eFlow με τη χρήση των πλήρως ψηφιοποιημένων (μετά την εικονοποίηση, αυτόματη αναγνώριση, ολοκλήρωση και καταχώριση) στοιχείων των ΣΚΠ και των Τιμολογίων.

Σε αντίθεση με τις ΣΚΠ / Τιμολόγια, τα ψηφιοποιημένα στοιχεία των μηχαναγνώσιμων συνταγών αποθέτονται, κατά τη διαδικασία export του eFlow, σε ένα ενδιάμεσο σχήμα της ΒΔ της ΚΜΕΣ.

Η διαδικασία της ενσωμάτωσης των ψηφιοποιημένων στοιχείων στη ΒΔ της ΚΜΕΣ, συνθέτει μια δομή στην ΒΔ του ΚΜΕΣ για κάθε μηχαναγνώσιμη συνταγή.

Δ.3) Ενσωμάτωση αρχείου ηλεκτρονικών συνταγών

Το αρχείο με τα στοιχεία των ηλεκτρονικών συνταγών που παραλαμβάνεται από την ΗΔΙΚΑ φορτώνεται στη ΒΔ του ΚΜΕΣ, προκειμένου και οι εν λόγω συνταγές να συμπεριληφθούν στις διαδικασίες ελέγχων, εκκαθάρισης και πληρωμής.

Ε) Έλεγχος Υποβολών

Τα ψηφιοποιημένα και ενσωματωμένα πλέον στη ΒΔ στοιχεία των υποβολών ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα. Ο έλεγχος των στοιχείων γίνεται σε δύο διαφορετικές ροές:

Έλεγχος ΣΚΠ: Οι ΣΚΠ μαζί με τα ΣΣΥ και τα Τιμολόγια ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα όσον αφορά

- Την πληρότητα των στοιχείων τους,
- Την ορθότητα των υπολογισμών τους (λογιστικός έλεγχος)

Έλεγχος Συνταγών: Οι συνταγές που συγκεντρώθηκαν στην ΚΜΕΣ ένα μήνα και τα στοιχεία τους ψηφιοποιήθηκαν, ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα όσον αφορά:

- Την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων τους,
- Τη συμφωνία της έκδοσης, της πιθανής έγκρισης αλλά και της εκτέλεσής τους με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οι έλεγχοι κατηγοριοποιούνται, σχετικά με το αντικείμενο στο οποίο αναφέρονται, σε:

- Ελέγχους συνταγής (αφορούν κωδικό ιατρού, ημερομηνίες έκδοσης και εκτέλεσης, κ.λπ.),
- Ελέγχους για κάθε φαρμακευτικό σκεύασμα (αφορούν ποσότητες φαρμάκων, περιορισμούς κ.λπ.),

ενώ, όσον αφορά τη μεθοδολογία που ακολουθείται, σε:

- Ελέγχους που γίνονται στο σύνολο των συνταγών (εκτελούνται αυτόματα από το σύστημα)
- Δειγματοληπτικούς Ελέγχους (εκτελούνται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ)

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται με βάση μια σειρά πλήρως διαχειρίσιμων κανόνων. Η παράβαση ενός κανόνα – ελέγχου από μια συνταγή ή μια ΣΚΠ έχει σαν αποτέλεσμα την πρόταση από το σύστημα για την εκτέλεση μιας ενέργειας επί της συνταγής ή της ΣΚΠ, που ονομάζεται «Προτεινόμενη Ενέργεια». Η εκτέλεση ή όχι μιας ενέργειας είναι απόφαση του χρήστη – ελεγκτή (συνεργάτη του ΕΟΠΥΥ) του ΚΜΕΣ.

Ζ) Κρατήσεις - Αποδόσεις

Η επεξεργασία και ο έλεγχος των υποβολών των Ιδιωτικών/Στρατιωτικών Φαρμακείων καταλήγουν σε μια σειρά από χρηματοοικονομικές κινήσεις που αναφέρονται στο τι ζήτησε το Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο, τι υπολόγισε το σύστημα ότι πρέπει να του δώσει ο ΕΟΠΥΥ και τι περικοπές πρέπει να γίνουν λόγω λανθασμένης εκτέλεσης συνταγών.

Οι κινήσεις αυτές δημιουργούνται αυτόματα και καταγράφονται από το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ, οργανωμένες ανά σύμβαση. Κανένας χρήστης του συστήματος δεν μπορεί να διαχειριστεί αυτές τις κινήσεις.

Εκτός όμως από τις αυτόματα δημιουργούμενες και μη διαχειρίσιμες κινήσεις υπάρχουν και μια σειρά από άλλες που σχετίζονται με το τι τελικά θα εισπράξει κάθε Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο από τα αιτούμενα με μια μηνιαία υποβολή στοιχεία. Πρόκειται για επιβληθείσες ποινές ή πρόστιμα αλλά και πιθανές πρόσθετες αποδόσεις (αποφάσεις που δικαιώνουν Φαρμακεία, μετά από ενστάσεις για επιβληθείσες περικοπές από προηγούμενες υποβολές) αλλά και κρατήσεις υπέρ τρίτων, οι οποίοι εντέλλουν τον ΕΟΠΥΥ για την παρακράτηση και απόδοση σ' αυτούς χρηματικών ποσών που τους οφείλουν τα Φαρμακεία.

Οι εντολές αυτές φθάνουν στους συνεργάτες του ΕΟΠΥΥ στην ΚΜΕΣ (είτε με έγγραφα είτε ως σημειώσεις των Δ/ντών των κατά τόπους ΠΕΔΙ επί των πρωτοτύπων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων), οι οποίοι (και μόνον αυτοί) έχουν την αρμοδιότητα διαχείρισής τους.

Η) Πληρωμές Φαρμακείων

Η πληρωμή των Ιδιωτικών/Στρατιωτικών Φαρμακείων πραγματοποιείται κάθε μήνα (σε προκαθορισμένες από το ΕΟΠΥΥ ημερομηνίες) με κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που από τη σύμβασή του έχει δηλώσει το κάθε Φαρμακείο.

Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων που υπέβαλαν τα Φαρμακεία σε ένα μήνα επεξεργασίας Μ, έχουν ήδη συγκεντρωθεί για κάθε σύμβαση:

- Οι αυτόματα από το σύστημα δημιουργημένες χρεοπιστωτικές κινήσεις, που αφορούν:

- Το «ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ ΠΟΣΟ», όπως αυτό υπολογίστηκε από το σύστημα μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας και ελέγχου της ΣΚΠ, του ΣΣΥ και των Τιμολογίων, και
- Το «ΠΟΣΟ ΠΕΡΙΚΟΠΗΣ» από τις λανθασμένα εκτελεσμένες συνταγές του μήνα Μ-1,
- Το «Ποσό επιστροφής (Rebate)» που θα παρακρατηθεί από το Φαρμακείο
- Η «Έκπτωση επί του Τιμολογίου» που θα παρακρατηθεί από το Φαρμακείο
- Οι πιθανά ανεκτέλεστες κινήσεις που αφορούν πληρωμές προηγούμενων μηνών, και τέλος
- Οι καταχωρημένες από τους συνεργάτες του ΕΟΠΥΥ και ανεκτέλεστες κινήσεις (ποινές – πρόστιμα, λοιπές κρατήσεις υπέρ ΕΟΠΥΥ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, αποδόσεις ποσών κ.λπ.).

Η διαδικασία της πληρωμής των Φαρμακείων:

- Συμπληρώνει τις κινήσεις αυτές, υπολογίζοντας τυχόν παρακρατήσεις από κάθε σύμβαση ιδιωτικού φαρμακείου για απόδοση ασφαλιστικών εισφορών Φαρμακοποιών,
- Υπολογίζει το «ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ», δηλαδή το ποσό που τελικά πρέπει να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό του Φαρμακείου,
- Δημιουργεί αυτόματα το αρχείο για αποστολή στη ΔΙΑΣ,
- Ενημερώνει τις οικονομικές υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για τις απαιτούμενες ενέργειες χρηματοδότησης
- Ενημερώνει αυτόματα το σύστημα για το ποιες πληρωμές πραγματοποιήθηκαν και ποιες όχι με την εκμετάλλευση του απαντητικού αρχείου από την ΔΙΑΣ

Ι) Κλείσιμο Μήνα

Μετά το τέλος της επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων που υπέβαλαν τα φαρμακεία στο ΚΜΕΣ (ΣΚΠ μήνα Μ και συνταγές μήνα Μ – 1) και κατά την εκτέλεση της διαδικασίας «Πληρωμή Φαρμακείων», ο διαχειριστής ΚΜΕΣ οφείλει να εκτελέσει το βήμα «Κλείσιμο Μήνα».

Η εκτέλεση της διαδικασίας έχει σαν αποτέλεσμα:

- Το «κλείδωμα» όλων των στοιχείων της ΒΔ που αφορούν το μήνα που κλείνει (είναι ανακτήσιμα και ορατά αλλά κανείς πλέον δεν μπορεί να τα τροποποιήσει),
- Τη δημιουργία και εναπόθεση στην ενδιάμεση ΒΔ των στοιχείων και πληροφοριών που απαιτούνται για την ενημέρωση του ΟΠΣ,
- Την ενημέρωση του συστήματος με τα στοιχεία πληρωμής των φαρμακείων
- Τη διάθεση των στοιχείων του μήνα που έκλεισε στην εφαρμογή «Διοικητικής Πληροφόρησης – MIS».

ΙΑ) Εκμετάλλευση Στοιχείων

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ διαθέτει και παράγει μια σειρά από οθόνες αναζήτησης και εκτυπώσιμων αναφορών των στοιχείων και πληροφοριών που διατηρούνται και συντηρούνται σ' αυτήν:

- ΣΚΠ, ΣΣΥ, Τιμολογίων
- Πληρωμές Φαρμακείου
- Μητρώα και Συνταγολόγια Ασφαλισμένου
- Μητρώα και Συνταγολόγια Ιατρών
- Συμβάσεις Φαρμακείων
- Φαρμακοποιοί
- Φάρμακα
- Βοηθητικοί – Παραμετρικοί Πίνακες

Επιπρόσθετα, λειτουργεί εφαρμογή Διοικητικής Πληροφόρησης που απευθύνεται σε δύο κατηγορίες χρηστών:

- Εκείνους που λειτουργούν επιχειρησιακά προκειμένου να εξάγουν στοιχεία προκαθορισμένων αναφορών, και
- Εκείνους που αξιοποιούν επιτελικά την εφαρμογή προκειμένου να επεξεργαστούν τα διαθέσιμα στοιχεία του συστήματος και προτίθενται να δημιουργήσουν δυναμικές αναφορές.

Οι βασικές αρχές δόμησης και λειτουργίας της εφαρμογής Διοικητικής Πληροφόρησης είναι:

- Η δημιουργία και η αξιοποίηση προκαθορισμένων και δυναμικών αναφορών για την άντληση αναλυτικών, συγκεντρωτικών και συγκριτικών πληροφοριών.
- Η δυνατότητα διαμόρφωσης και εξαγωγής των αποτελεσμάτων των αναφορών σε ποικιλία μορφής αρχείων και γραφικών απεικονίσεων.
- Η διαμόρφωση των κριτηρίων καθορισμού των αποτελεσμάτων της αναφοράς με βάση τις εξειδικευμένες απαιτήσεις της ζητούμενης πληροφόρησης.
- Η δυνατότητα υπολογισμού στατιστικών στοιχείων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων ταξινόμησης, ομαδοποίησης ή/και σηματοδότησης των αποτελεσμάτων των αναφορών και
- Η δυνατότητα μορφοποίησης των αποτελεσμάτων των αναφορών με χρήση προτύπων μορφοποίησης ορισμένων από τον χρήστη ή/και τη χρήση χρωμάτων για τον εντοπισμό ακραίων τιμών αποτελεσμάτων αναφοράς.

IB) Διαχείριση

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ παρέχει δυνατότητες διαχείρισης των εξής:

- Παράμετροι Συστήματος: Βασικές παράμετροι που επηρεάζουν τη λειτουργία του συνόλου των υποσυστημάτων.
- Χρήστες – Ρόλοι – Δικαιώματα: Ποιος έχει δικαίωμα να συνδέεται με το σύστημα, τι ακριβώς μπορεί να βλέπει και να επεξεργάζεται.

ΙΓ) Ενημέρωση

Το πληροφοριακό σύστημα ΚΜΕΣ διαθέτει ένα web-site το οποίο παρέχει την εξής λειτουργικότητα στα συμβεβλημένα Φαρμακεία:

- Δυνατότητα παρακολούθησης των μηνιαίων ενημερωτικών σημειωμάτων πληρωμών χωρίς ανάγκη φυσικής παρουσίας στον ΕΟΠΥΥ
- Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης βεβαίωσης κρατήσεων υπέρ ΕΤΑΑ ανά μήνα
- Δυνατότητα συμπλήρωσης και εκτύπωσης του Συνοδευτικού Σημειώματος Υποβολής
- Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης βεβαίωσης παρακρατήσεων προηγούμενου ημερολογιακού έτους

A.1.2.6 Θέσεις Εργασίας – Ωράριο

Ο αριθμός Θέσεων Εργασίας που απασχολούνται στην παρούσα φάση για την εκτέλεση των εργασιών ΚΜΕΣ ανέρχεται σε:

- 52 χειριστών για τη λειτουργία του συστήματος (προετοιμασία, επεξεργασία των εντύπων καταχώρηση στοιχείων και διορθώσεις) με δυνατότητα αύξησης έως και 10%
- 4 τεχνικοί υπεύθυνοι (επίβλεψη, δημιουργία αναφορών, τεχνική διαχείριση)
- 1 υπεύθυνος για τη συνολική διαχείριση έργου

Οι ώρες λειτουργίας του ΚΜΕΣ είναι από 07:00 έως 23:00 καθημερινά με δυνατότητα παράτασης αν κριθεί απαραίτητο, ενώ το Σαββατοκύριακο εκτελούνται διαδικασίες συντήρησης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων από τον ΕΟΠΥΥ.

Μετά το πέρας του ωραρίου (κατά το οποίο πραγματοποιούνται οι εργασίες προετοιμασίας, επεξεργασίας και καταχώρησης δεδομένων των εντύπων στο σύστημα) ξεκινούν στο κεντρικό υπολογιστικό σύστημα οι αυτοματοποιημένες διαδικασίες ελέγχου και εκκαθάρισης των δεδομένων, οι οποίες διαρκούν κατά μέγιστο μέχρι την έναρξη της επόμενης βάρδιας, οπότε το σύστημα καθίσταται ξανά πλήρως διαθέσιμο.

A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου

A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικείμενου του Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, με βάση τη λειτουργικότητα που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.1.2. Το Έργο περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Προετοιμασίας του Συστήματος. Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση να υποστηρίξει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία της ΚΜΕΣ.
- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος: Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης: Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών: Εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και αναφορών, εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και πληρωμών.
- Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων: Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σχετικά με την πληροφόρηση και τα συγκεντρωτικά στοιχεία που παρέχονται από το site <https://www.eopyykmes.gr> στους «Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο» και «Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο» για τα μέλη τους όσον αφορά στην συνταγογράφηση αλλά και σχετικά με το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ για το έργο.

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Στόχος του Έργου είναι η έγκαιρη και ορθή εκκαθάριση των απαιτήσεων του συνόλου των φαρμακείων που εκτελούν συνταγές για λογαριασμό των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ, καθώς και ο έγκαιρος και ορθός υπολογισμός του ποσού επιστροφής (rebate) από τα ιδιωτικά φαρμακεία, με βάση τα αναφερόμενα στα Άρθρα 34 και 35 του Νόμου 3918 (ΦΕΚ Α' 31/2-3-2011).

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Έργου συνοψίζονται ενδεικτικά στα εξής:

- Άμεση δυνατότητα εκκαθάρισης συνταγών
- Ακριβής και έγκαιρος προσδιορισμός του rebate των Κατόχων Άδειας Κυκλοφορίας φαρμάκων, χωρίς δυνατότητα αμφισβητήσεων
- Ακριβής και έγκαιρος υπολογισμός του πρόσθετου κλιμακούμενου rebate ανά τρίμηνο, χωρίς δυνατότητα αμφισβητήσεων
- Αύξηση εσόδων του οργανισμού
- Επέκταση της διάθεσης νέων, καινοτόμων υπηρεσιών σε επαγγελματίες του χώρου των υπηρεσιών Υγείας
- Εκσυγχρονισμός του πληροφοριακού συστήματος του ΚΜΕΣ, ώστε να ανταποκρίνεται στα μεταβαλλόμενα δεδομένα των θεσμικών επιλογών
- Βελτιστοποίηση λήψης επιχειρησιακών αποφάσεων.

A.3 Αντικείμενο Έργου

A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

A.3.1.1 Υπηρεσίες Προετοιμασίας – Μεταφορά Τεχνογνωσίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, όπως αυτές προσδιορίζονται στις παρ. A.3.1.2. – A.3.1.6 **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε..**

Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της φάσης προετοιμασίας θα ορίσει και θα διαθέσει κατάλληλο προσωπικό που θα εκπαιδευτεί από τον ΕΟΠΥΥ σε όλες τις παραμέτρους λειτουργίας και διαχείρισης το συστήματος με τη μορφή εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και on the job training, πριν την έναρξη εργασιών.

Στον Ανάδοχο θα παραδοθούν από τον ΕΟΠΥΥ όλα τα απαιτούμενα εγχειρίδια και παραδοτέα που αφορούν τα χαρακτηριστικά του υπό λειτουργία συστήματος (πχ manuals εφαρμογών, σχήμα Βάσης Δεδομένων, κώδικας για το λογισμικό που έχει αναπτυχθεί για το ΚΜΕΣ κλπ).

Ο Ανάδοχος στη Φάση αυτή, θα οργανώσει επίσης όλες τις απαραίτητες δομές λειτουργίας, παρακολούθησης και διαχείρισης όπως αυτές προβλέπονται από το Σχήμα Διοίκησης του Έργου.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ μετά το τέλος της διαδικασίας μεταφοράς τεχνογνωσίας θα πιστοποιήσει την ετοιμότητα του προσωπικού, αλλά και του συνολικού συστήματος με βάση σενάρια της παραγωγικής λειτουργίας των συστημάτων.

A.3.1.2 Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες για τη συνολική λειτουργία του ΚΜΕΣ έτσι όπως αυτή περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.1.2 με τη διαφοροποίηση ότι θα εικονοποιείται το εύρος του αντικειμένου που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.3.1.7. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει κατάλληλο προσωπικό που θα αναλάβει τις κάτωθι εργασίες, σε συνεργασία με προσωπικό του ΕΟΠΥΥ.

A.3.1.2.1 Προετοιμασία εντύπων – Χειρισμός σαρωτών

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν την υποστήριξη των τυποποιημένων διαδικασιών για την σάρωση των εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών και συνοδευτικών εντύπων) και της αναγνώρισης των δεδομένων. Ενδεικτικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Υποδοχή, πρωτοκόλληση και μεθοδευμένη αρχειοθέτηση εντύπων
- Προετοιμασία εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών, επισυναπτόμενων)
- Προώθηση στον ειδικό χώρο σάρωσης και επεξεργασίας, άνοιγμα των φακέλων και προεργασία των εντύπων στη μονάδα ευθυγράμμισης (document joggers)
- Υπηρεσίες λειτουργίας (χειρισμός, παραμετροποίηση, ημερήσιες ρυθμίσεις) του εξοπλισμού σάρωσης που είναι εγκατεστημένος στο Κέντρο Επεξεργασίας.
- Υπηρεσίες λειτουργίας του αντίστοιχου λογισμικού μηχανικής ανάγνωσης (TIS eFlow) των δεδομένων ώστε να επιτευχθεί η αυτόματη επεξεργασία των ψηφιοποιημένων εικόνων των συνταγών, ώστε να εξαχθούν από αυτά οι πληροφορίες που χρειάζονται για την τέλεση του σκοπού της υπηρεσίας.

A.3.1.2.2 Εισαγωγή – Διόρθωση δεδομένων

Υπηρεσίες διόρθωσης ή/και συμπληρωματικής καταχώρησης στοιχείων (data entry), όπου αυτό απαιτείται, των δεδομένων που αναγνωρίστηκαν αυτόματα, αξιοποιώντας το λογισμικό TIS eFlow ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των δεδομένων που δημιουργούνται προς περαιτέρω επεξεργασία. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω ενέργειες:

- Οπτικός έλεγχος των δεδομένων που εμφανίζονται στους τερματικούς σταθμούς εργασίας των χειριστών και επαλήθευση
- Χειροκίνητη διόρθωση και/ή εισαγωγή δεδομένων μέσω των αντίστοιχων εξειδικευμένων εφαρμογών
- Εκτέλεση αλλαγών στην παραμετροποίηση των εφαρμογών Εισαγωγής/Διόρθωσης Δεδομένων, εφόσον παρουσιαστούν τέτοιες ανάγκες κατά τη διάρκεια του Έργου

A.3.1.2.1 Αναφορές – Αποθήκευση – Παράδοση

Υπηρεσίες παραγωγής από το σύστημα όλων των ειδών αναφορών (εσωτερικού ελέγχου και εξωτερικής ενημέρωσης), κλείσιμο φακέλων & κιβωτίων και αρχειοθέτησή τους στην αποθήκη εξερχόμενων, αποστολή επεξεργασμένων εντύπων, αναφορών και ηλεκτρονικών αρχείων στους αποδέκτες τους.

Σχετικά με τις υπηρεσίες λειτουργίας συστήματος αναφέρεται ότι:

- Το προσωπικό που απαιτείται για την παραλαβή και επεξεργασία όλων των εγγράφων θα παρέχεται on site από τον Ανάδοχο και θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον 20 θέσεις εργασίας.
- Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του όλου συστήματος και οφείλει να συνεργαστεί με τον ανάδοχο που παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των υποδομών του ΚΜΕΣ (συστήματα σάρωσης, υπολογιστικός εξοπλισμός κλπ).
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του επακριβώς τη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος αξιοποιώντας τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες στο ΚΜΕΣ, αναφέροντας και τους πιθανούς κινδύνους και τρόπους αντιμετώπισης αυτών ώστε να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- Ο ΕΟΠΥΥ θα συμμετέχει στο έργο, καθ' όλη την διάρκεια, με εξειδικευμένο προσωπικό που θα ασχοληθεί με τον τελικό έλεγχο των επεξεργασμένων εγγράφων και παραγόμενων αναφορών.
- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο ΕΟΠΥΥ προβεί σε τροποποίηση της λειτουργικότητας του ΚΜΕΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται αν του ζητηθεί να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να αξιοποιεί παραγωγικά και τις νέες αυτές δυνατότητες.
- Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται υπό τους όρους της παραγράφου Α.3.4.4 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες»

Α.3.1.3 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του ΚΜΕΣ σε συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, απαιτείται η επιτόπια παροχή μιας σειράς υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας οι οποίες θα προσφέρονται στους χώρους λειτουργίας του ΚΜΕΣ. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών
- Επίλυση των καθημερινών προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των εφαρμογών και του υπολογιστικού εξοπλισμού κλπ.
- Ενημέρωση του ΕΟΠΥΥ για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και δεν μπορούν να επιλυθούν από τον Ανάδοχο
- Μηνιαία δημιουργία αρχείων για την πληρωμή και την εκκαθάριση των φαρμακείων.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των μητρώων από το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ στην Βάση Δεδομένων του ΚΜΕΣ.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των εκτελεσμένων συνταγών από την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (αποστέλλονται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ) στη ΒΔ του ΚΜΕΣ.
- Ενημέρωση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης MIS με τα στοιχεία κάθε μήνα

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 40 Ανθρωπομήνες εργασίας από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers) εκ των οποίων τους 30 Ανθρωπομήνες θα καλύψουν δύο στελέχη πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

A.3.1.4 Υπηρεσίες Διαχείρισης

Περιλαμβάνει υπηρεσίες επιτόπιας παρουσίας για τη δυναμική διαχείριση του συστήματος και την προσαρμογή του στις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Οργανισμού.

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις του λογισμικού εφαρμογών.
- Εκτέλεση what-if σεναρίων που ζητούνται από τον ΕΟΠΥΥ προκειμένου να διερευνηθούν διάφορα ζητήματα (όπως που θα κυμανθεί η δαπάνη εάν μειωθούν οι τιμές κάποιων φαρμάκων, που θα κυμανθεί το rebate αν τροποποιηθούν τα ποσοστά των κατηγοριών αυτού, κ.λπ.).
- Απάντηση σε σύνθετα εξειδικευμένα ad hoc ερωτήματα που θέτει η Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ (μη δυνατόν να απαντηθούν από το υφιστάμενο MIS) και τα οποία απαιτούν ανάλυση, συγγραφή και εκτέλεση σύνθετων queries ή και PL_SQL procedures, μορφοποίηση αποτελεσμάτων, απάντηση.
- Υποστήριξη λειτουργίας του computer room (διαδικασίες λήψης backup / restore –εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας, administration χρηστών κλπ.).
- Τεχνική παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος (administration)
- Υποστήριξη ενεργειών που δύναται να ζητηθούν από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και αφορούν τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 25 Ανθρωπομήνες εργασίας από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers) εκ των οποίων τους 15 Ανθρωπομήνες θα καλύψει ένα στέλεχος πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

A.3.1.5 Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην παραμετροποίηση τμημάτων του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου κρίνεται απαραίτητο, ώστε να προσαρμόζεται στις αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου, που επηρεάζουν την λειτουργία του ΕΟΠΥΥ. Περιλαμβάνονται ο εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και παραγωγής αναφορών, η εισαγωγή/ τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και οι υπηρεσίες εγκατάστασης και ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες εφαρμογές και υποδομές.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 60 Ανθρωπομήνες εργασίας (pool ανθρωπομηνών) από κατάλληλα έμπειρα

στελέχη (αναλυτές, developers). Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 60ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, και θα αμείβονται απολογιστικά.

Επιπλέον των παραπάνω υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά υπηρεσιών διαρκούς προσαρμογής όλων των λογισμικών του ΚΜΕΣ, υφιστάμενου και νέου. Οι προσαρμογές θα ανταποκρίνονται στις μεταβολές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπουν τις υπηρεσίες που υπηρετεί το ΚΜΕΣ στα πλαίσια των λειτουργιών του ΕΟΠΥΥ και θα πρέπει να εκτελούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και σύμφωνα με τα χρονικά πλαίσια που θα υπαγορεύουν οι επιχειρησιακές ανάγκες της υπηρεσίας.

A.3.1.5.1 Νέες ανάγκες παραμετροποίησης λογισμικού εφαρμογών διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών

Με τον Ν. 4447/2016, από 01.07.2017 (και αναδρομικά από 01.01.2016) το θεσμικό πλαίσιο της επεξεργασίας και εκκαθάρισης των υποβολών των φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ μεταβάλλεται. Σύμφωνα με αυτό:

- όλα τα συμβαλλόμενα με τον ΕΟΠΥΥ φαρμακεία οφείλουν να αποστέλλουν το φυσικό αρχείο της υποβολής στο Κέντρο Διαλογής του ΕΟΠΥΥ. Στην περίπτωση διανεμητικού λογαριασμού την ευθύνη της αποστολής την έχει ο αρμόδιος κατά τόπο φαρμακευτικός σύλλογος του διανεμητικού λογαριασμού.
- θα πραγματοποιηθεί η διαδικασία οριστικής εκκαθάρισης των υποβολών των φαρμακείων από τον Ιανουάριο του 2012 μέχρι και το Δεκέμβριο του 2015.
- Μειώνεται δραστικά ο όγκος των προς επεξεργασία εγγράφων των μηνιαίων υποβολών των φαρμακείων

Το πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ θα πρέπει να τροποποιηθεί ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τα παραπάνω, καθ' υποδειξη του ΕΟΠΥΥ.

Καθώς είναι θέμα χρόνου η από-υλοποίηση των ταινιών γνησιότητας των σκευασμάτων, το πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ θα πρέπει να μπορεί γρήγορα και αξιόπιστα να ανταποκριθεί στις ανάγκες που θα προκύψουν από την αλλαγή αυτή.

Επιπλέον, προκειμένου να μειωθεί η δαπάνη και να βελτιστοποιηθεί η λήψη αποφάσεων αλλά και ο σχεδιασμός μελλοντικών ενεργειών, ο Οργανισμός επιθυμεί τις ακόλουθες επεκτάσεις στο πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ:

- τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών για τον "near real time" έλεγχο των συνταγών σε πολλαπλά επίπεδα (διεξαγωγή ιατρικού αλλά και φαρμακευτικού έλεγχο που θα καλύπτει όλες τις εμπλεκόμενες οντότητες (ασθενή, ιατρό, φαρμακοποιό) σχεδόν σε πραγματικό χρόνο, από την έκδοση της συνταγής έως και την εκτέλεσή της με την ενδεχόμενη έγκριση ή απόρριψή της σε όλα τα στάδια). Με τον σχεδόν σε πραγματικό χρόνο έλεγχο, ο Οργανισμός επιθυμεί τον εκ των προτέρων έλεγχο και «ανακάλυψη» τυχόν παραβατικών συμπεριφορών πριν την εκτέλεση των συνταγών και τη δημιουργία της αντίστοιχης δαπάνης. Ήδη ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία προσδιορισμού των κανόνων ελέγχων που θα εφαρμοστούν ώστε καταρχήν να διεξαχθεί πιλοτικός αναδρομικός έλεγχος των εκδόσεων συνταγών ενός εξαμήνου για να διαμορφωθεί συνολική άποψη για την αποτελεσματικότητα καταρχήν της διαδικασίας «Near Real Time έγκρισης της έκδοσης μιας συνταγής φαρμάκων» και τα ενδεχόμενα οφέλη του Οργανισμού.

- τη δημιουργία Data Service Bus για όλους τους παρόχους (διαγνωστικά κέντρα, νοσοκομεία, φαρμακεία) ώστε να είναι δυνατή η συγκέντρωση του συνόλου των δεδομένων του Οργανισμού και ως εκ τούτου να είναι εφικτή η δημιουργία ενός datawarehouse με μηδενικό περαιτέρω κόστος.
- τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών για τον έλεγχο της φαρμακευτικής δαπάνης με τη χρήση κλινικών δεδομένων (πιλοτικά θα μπορούσε να διεξαχθεί σε μία περιοχή, ιδανικά με στοιχεία κλειστού συστήματος όπως είναι ένα νησί) και την κοστολόγηση φαρμάκου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την αντίληψη των παραπάνω αναγκών του Οργανισμού και να αναλύσει τις προτάσεις τους και τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την κάλυψη αυτών.

Οι παραπάνω ανάγκες είναι ενδεικτικές. Σε κάθε περίπτωση, οι οριστικές απαιτήσεις του ΕΟΠΥΥ αναφορικά με τις ζητούμενες επεκτάσεις στο πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ, θα οριστικοποιηθούν στη φάση «Προετοιμασία - Μεταφορά Τεχνογνωσίας».

A.3.1.6 Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στη χρήση επιχειρησιακού μοντέλου επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων που παράγονται από το σύστημα διαχείρισης συνταγών για την παραγωγή μεταδεδομένων που αφορούν τις πρακτικές συνταγογράφησης καθώς και τη χρήση του μοντέλου για την παραγωγή σχετικών αναφορών.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 15 Ανθρωπομήνες εργασίας (pool ανθρωπομηνών) από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers). Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 60ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, και θα αμείβονται απολογιστικά.

A.3.1.7 Εύρος αντικειμένου

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε δίμηνο από την έναρξη της Φάσης 2 (βλ. A.3.4.2) α) το σύνολο των εκτελέσεων συνταγών φαρμάκων που έχουν εκτελεστεί χειρόγραφα από ιδιωτικά και στρατιωτικά φαρμακεία, β) το σύνολο των εκτελέσεων συνταγών φαρμάκων που έχουν εκτελεστεί σε κατόχους ευρωπαϊκής κάρτας υγείας από ιδιωτικά φαρμακεία, και γ) ηλεκτρονικές εκτελέσεις συνταγών δείγματος ποσοστού 5% επί του συνόλου των εκτελεσμένων συνταγών κάθε υποβολής και πάντως όχι μικρότερο των 10 εκτελέσεων συνταγών ανά υποβολή. Στο εύρος του φυσικού αντικειμένου περιλαμβάνονται όλες οι παραλαμβανόμενες συνταγές που αντιστοιχίζονται στους μήνες υλοποίησης του έργου.

Οι παραπάνω απαιτήσεις δύναται να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου μετά από σχετική συνεννόηση του ΕΟΠΥΥ με τον Ανάδοχο του Έργου και με αντίστοιχη, όχι κατ' ανάγκη αναλογική, τροποποίηση των απαιτούμενων παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο παρουσιαστεί η ανάγκη, και ο ΕΟΠΥΥ κρίνει ότι απαιτείται η ανάλωση περισσότερων ανθρωπομηνών για κάποια από τις διακριτές κατηγορίες των ανωτέρω υπηρεσιών και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι ανθρωπομήνες προς ανάλωση από άλλη κατηγορία υπηρεσιών, δύναται με την σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου να μετατραπούν οι διαθέσιμοι ανθρωπομήνες της μιας κατηγορίας σε ανθρωπομήνες της άλλης κατηγορίας αναλογικά πάντα με τη διαφορά του τιμήματος των ανθρωπομηνών των δύο κατηγοριών.

A.3.1.8 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην εκπαίδευση έως 20 στελεχών που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή και η οποία διατηρεί το δικαίωμα της εκπαίδευσης ακόμα και σε στελέχη ΝΠΔΔ εφόσον αυτό κριθεί προς το συμφέρον του έργου. Για την κάλυψη της εκπαίδευσης αυτής οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 48 Ανθρωπόωρες εκπαιδευτή. Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί σε δύο τμήματα έως 10 εκπαιδευομένων έκαστο. Οι υπηρεσίες αυτές θα προγραμματιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, και θα αμείβονται απολογιστικά. Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 2 Ανθρωπομήνες εργασίας από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers).

A.3.2 Ασφάλεια

Κατά την υλοποίηση του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Την ασφάλεια των παραστατικών ή καταστάσεων σε χειρόγραφη μορφή ή σε μαγνητικό μέσο
- Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν από τον Κύριο του Έργου (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, κεντρικός υπολογιστικός εξοπλισμός, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)

- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
 - τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που θα παρασχεθούν από τον Κύριο του Έργου.

Η πολιτική ασφάλειας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο - από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1^{ης} Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια του ΚΜΕΣ επί 24ωρης βάσης.

A.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
1.	1 μήνας	Προετοιμασία - Μεταφορά Τεχνογνωσίας	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2.	14 μήνες	Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 1
3.	6 ημέρες	Εκπαίδευση στελεχών ΠΙΣ, ΠΦΣ, ΕΟΠΥΥ	Έναρξη με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών προς ΠΙΣ, ΠΦΣ στο site του ΚΜΕΣ αλλά και σε συνεννόηση με τον ΕΟΠΥΥ

A.3.4 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

A.3.4.1 ΦΑΣΗ 1: Προετοιμασία - Μεταφορά Τεχνογνωσίας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**A.3.1.1

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ΄ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών • Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου με χρονοπρογραμματισμό των επί μέρους δράσεων. • Μεθοδολογία υλοποίησης – παράδοσης • Δείκτες Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών και μεθοδολογία παρακολούθησής τους. Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.
Π2. Σχέδιο Μετάβασης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας	Αφορά την αποτύπωση των απαιτούμενων ενεργειών τόσο του Αναδόχου όσο και του Φορέα για την μετάβαση από την υπάρχουσα κατάσταση λειτουργίας του ΚΜΕΣ στη νέα. Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.
Π3. Πολιτική Ασφαλείας	Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.3.2 Παραδίδεται στο τέλος της Φάσης 1 του έργου.

A.3.4.2 ΦΑΣΗ 2: Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στις παρ. Α.3.1.2 – Α.3.1.7

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ΄ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου.	Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή της αναλωθείσας ανθρωποπροσπάθειας στο δίμηνο αναφοράς. • Καταγραφή του αριθμού των συνταγών οι οποίες έχουν υποστεί επεξεργασία για το δίμηνο αναφοράς και των αποτελεσμάτων των δειγματοληπτικών ελέγχων. • Τήρηση - Αποκλίσεις από το Εγγυημένο Επίπεδο Παροχής Υπηρεσιών (βλ. παρ. Α.3.4.4) Παραδίδονται κάθε 2 μήνες από την έναρξη της Φάσης 5 του έργου και στο 1 ^ο δεκαπενθήμερο μετά το δίμηνο αναφοράς.
Π5. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Απολογισμός τακτικών εργασιών (φόρτωση δεδομένων, ενημέρωση MIS, παραγωγή αναφορών, αποστολή στοιχείων εκκαθάρισης, εργασίες διαχείρισης συστήματος κλπ) • Ποιοτικά στοιχεία που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας (Δείκτες Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών) • Θέματα που ανέκυψαν στο μήνα αναφοράς και λύσεις που υιοθετήθηκαν. • Ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΟΠΥΥ (αλλαγές στην παραμετροποίηση της εφαρμογής, εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων, κλπ) με ανάλυση

	ανθρωπομηνών. Παραδίδονται κάθε μήνα από την έναρξη της Φάσης 4 του έργου και στο 1ο δεκαπενθήμερο μετά το μήνα αναφοράς.
Π6. Τεκμηρίωση Συστήματος	Το παραδοτέο περιλαμβάνει αναλυτική τεκμηρίωση: <ul style="list-style-type: none"> • Παραμετροποιήσεων / τροποποιήσεων / βελτιώσεων που πραγματοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των σχετικών υπηρεσιών • Νέων ερωτημάτων / αναφορών που υλοποιήθηκαν στο σύστημα κατόπιν αντίστοιχης απαίτησης του ΕΟΠΥΥ • Επικαιροποιημένων εγχειριδίων χρήσης Παραδίδεται κατά τη λήξη της Φάσης 4

A.3.4.3 ΦΑΣΗ3: Εκπαίδευση

<u>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:</u>	
Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. A.3.1.8	
<u>‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:</u>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π7. Υλικό Εκπαίδευσης	Το παραδοτέο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στη εκπαίδευση των στελεχών του ΠΙΣ, ΠΦΣ (εγχειρίδιο χρήσης των υπηρεσιών του site https://www.eopyykmes.gr) ή/και στην εκπαίδευση των στελεχών του ΕΟΠΥΥ • Παρουσιολόγια εκπαιδευόμενων Παραδίδεται εντός δεκαημέρου από τη ολοκλήρωση της Φάσης 3

A.3.4.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, έτσι ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα επίπεδα παροχής υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος που ορίζονται κατωτέρω. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας (Φάση 5).

Ελάχιστα αποδεκτά όρια παροχής των υπηρεσιών

Δ1) Ποσοστό Επεξεργασμένων Συνταγών μεγαλύτερο του 5%

Επεξήγηση:

Ο Δείκτης Δ1 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των επεξεργασμένων από τον Ανάδοχο συνταγών (σάρωση, διορθώσεις, καταχώρηση δεδομένων, έλεγχος και παράδοση προς επαλήθευση στο αρμόδιο τμήμα του ΕΟΠΥΥ) προς το συνολικό αριθμό των συνταγών που παραλήφθηκαν, για περίοδο δύο μηνών.

Ο Δείκτης ισχύει για μέγιστο αριθμό παραληφθεισών συνταγών ανά δύο μήνες ίσο με 13.000.000.

Δ2) Ποσοστό επιτυχώς ελεγμένων συνταγών ίσο με 98%

Επεξήγηση:

Η ΕΠΠΕ κατόπιν επιλογής κατάλληλου και ικανού δείγματος συνταγών από αυτές που έχουν χαρακτηριστεί ως ολοκληρωμένες κατά το υπό εξέταση χρονικό διάστημα (δύο μήνες), προβαίνει σε έλεγχο για τον εντοπισμό Σφαλμάτων.

Ως Σφάλμα ορίζεται η μη σωστή καταχώρηση ή/και έλεγχος στοιχείων ή/και εκκαθάριση μιας συνταγής του δείγματος.

Ο Δείκτης Δ2 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των συνταγών του δείγματος που δεν παρουσίασαν Σφάλμα προς το συνολικό αριθμό των συνταγών του δείγματος.

Ρήτρες μη τήρησης ελαχίστου επιπέδου υπηρεσιών

P1) Για κάθε δίμηνο που ο Δείκτης Δ1 υπολείπεται της προδιαγραφής, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου για κάθε υπολειπόμενη ποσοστιαία μονάδα (1%), και μέχρι ο Δ1 να φτάσει την τιμή 2% (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο). Εφόσον ξεπεραστεί και η τιμή αυτή, δεν καταβάλλεται το αντίστοιχο τίμημα στον Ανάδοχο και οι εκκρεμείς συνταγές προστίθενται στο αμέσως επόμενο δίμηνο, χωρίς να επηρεάζουν το ανώτατο όριο ισχύος του Δείκτη Δ1.

P2) Για κάθε δίμηνο που ο Δείκτης Δ2 υπολείπεται της προδιαγραφής ισχύουν τα κάτωθι:

- Αν $96\% \leq \Delta 2 < 98\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $94\% \leq \Delta 2 < 96\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 10% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $92\% \leq \Delta 2 < 94\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα το 20% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $90\% \leq \Delta 2 < 92\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα το 30% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν $\Delta 2 < 90\%$ (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο) θα επιστρέφονται όλες οι συνταγές του αντίστοιχου διμήνου προς επανα-επεξεργασία, χωρίς να καταβάλλεται τίμημα στον Ανάδοχο.

A.4 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου

A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησής του ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συμπεριλαμβάνει στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης
- Τεχνικός Υπεύθυνος Διοικητικής Πληροφόρησης
- Υπεύθυνος Υποστήριξης Λειτουργίας
- Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής – Παραμετροποίηση / Ανάπτυξη
- Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής – Στατιστική Επεξεργασία

Στην προσφορά του υποψηφίου, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των ανωτέρω ρόλων):

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Να περιγραφούν οι αρμοδιότητές τους
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Τον τρόπο Οργάνωσης και Παροχής των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, με τον οποίο να πιστοποιείται η προσέγγισή του και η δέσμευσή του για την ικανοποίηση των στόχων αυτών, βάσει των διαδικασιών λειτουργίας που θα προτείνει.
- Τις διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου, που θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις διαδικασίες μέτρησης του παραγομένου προϊόντος/υπηρεσίας και σχετικές δράσεις προσαρμογής και βελτίωσης, που θα ακολουθήσει για την ικανοποίηση των στόχων αυτών.
- Τους προτεινόμενους Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες στην έδρα του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας του ΕΟΠΥΥ (Πειραιώς 181, Αθήνα) ή σε οποιοδήποτε άλλο σημείο υποδειξει η Αναθέτουσα Αρχή. Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά στην σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. A.3.3 *Χ ρ ο ν ο δ ι ά γ ρ α μ μ α τ ο υ Έ ρ γ ο υ*).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η ΕΠΠΕ δύναται να πραγματοποιήσει απροειδοποίητους ελέγχους στο ΚΜΕΣ, για την πιστοποίηση της ικανοποίησης των ποιοτικών κριτηρίων της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργία και την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- Σχετικότητα: το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.

- Εμβάθυνση: το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).