



Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής

Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης

Μη συνταγογραφούμενων φαρμακευτικών σκευασμάτων

(έκδοση Ιατρού)

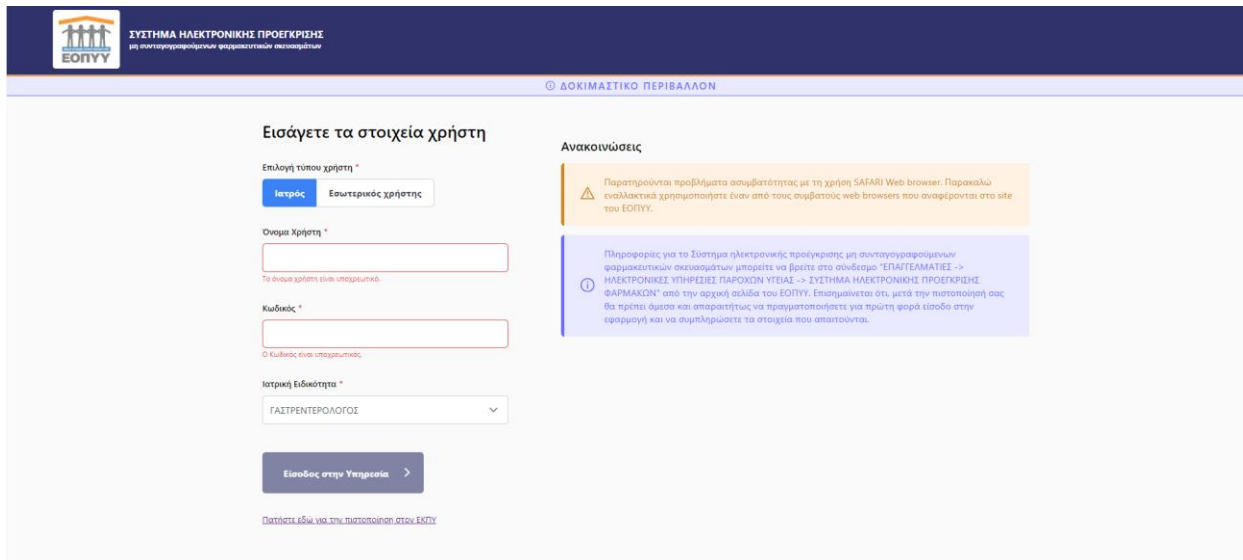
Περιεχόμενα

1. Είσοδος στην εφαρμογή.....	3
1.1 Είσοδος Θεράποντα.....	3
1.2 Αρχική σελίδα θεράποντα ιατρού	4
2. Αναζήτηση Ασθενή.....	5
2.1 Δημιουργία / Επεξεργασία Ασθενή	7
2.2 Προβολή Στοιχείων ασθενή.....	11
3. Αιτήσεις Ασθενή.....	12
3.1 Δημιουργία Νέας Αίτησης	13
3.2 Πορεία αίτησης φαρμακευτικής αγωγής	18
4. Οι Αιτήσεις μου	19
5. Προφίλ.....	21
6. Ανακοινώσεις	22
7. Επικοινωνία	23
8. Οδηγίες Χρήσης.....	23

1. Είσοδος στην εφαρμογή

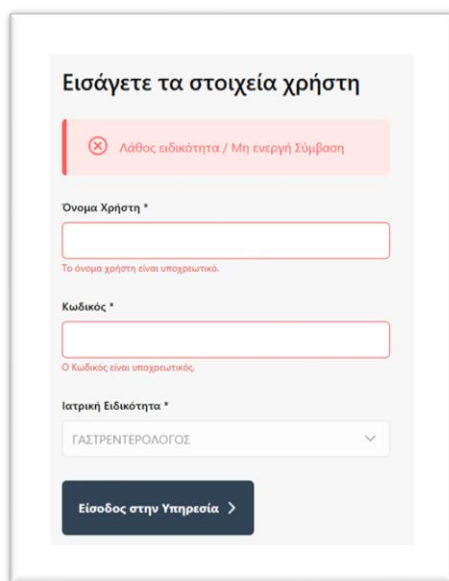
1.1 Είσοδος Θεράποντα

Ο Θεράπων επισκέπτεται την σχετική ιστοσελίδα, επιλέγει τύπο χρήστη Ιατρός και συμπληρώνει τα στοιχεία εισόδου (**μοναδικό όνομα χρήστη, κωδικό πρόσβασης και ιατρική ειδικότητα**)



Εικόνα 1 Είσοδος στο σύστημα

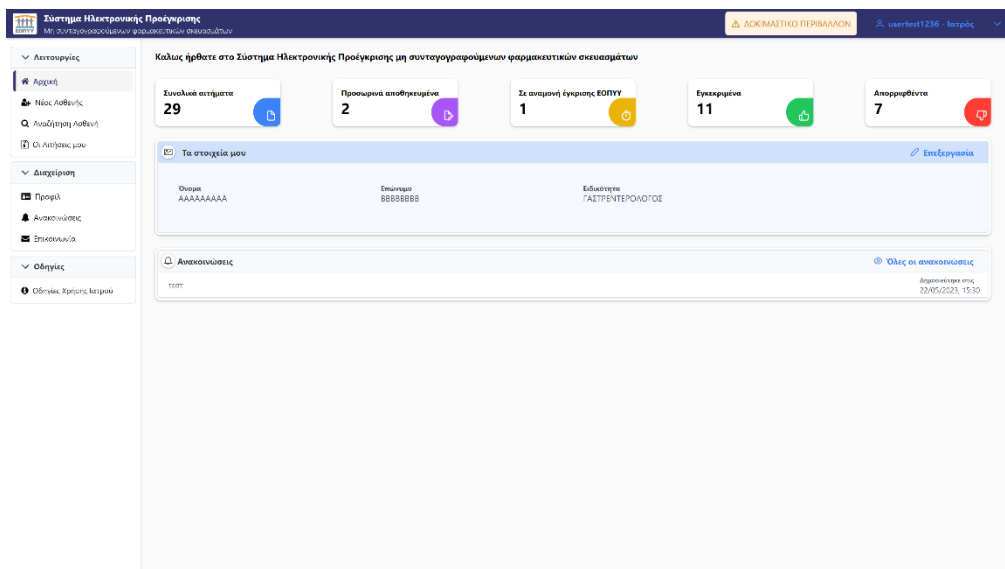
Τα πεδία Όνομα Χρήστη, Κωδικός και Ιατρική Ειδικότητα είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που πληκτρολογήσετε οποιαδήποτε πληροφορία λάθος, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα σφάλματος. Τα στοιχεία εισόδου ανακτώνται από τον ΕΚΠΥ.



Εικόνα 2 Σφάλματος

1.2 Αρχική σελίδα Θεράποντα Ιατρού

Στη συνέχεια, εισέρχεται στην κεντρική σελίδα θεράποντα ιατρού της εφαρμογής, πατώντας το κουμπί **Είσοδος** που να τον οδηγεί στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.

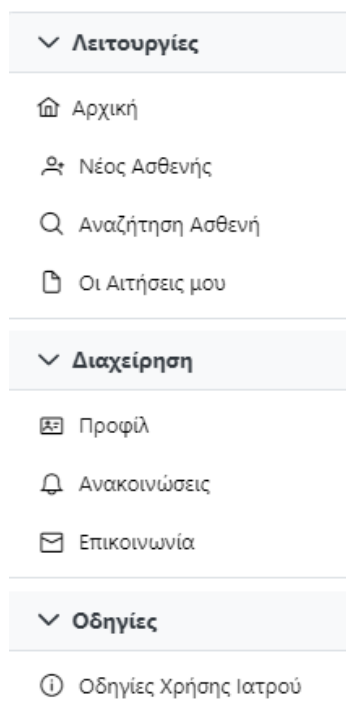


Εικόνα 3 Αρχική Σελίδα Θεράποντα Ιατρού

Οι ενέργειες που μπορεί να κάνει ο χρήστης, βρίσκονται στο μενού αριστερά και είναι οι παρακάτω.

-  **Αρχική:** Είναι η αρχική οθόνη που βλέπει ο χρήστης όταν κάνει επιτυχή είσοδο στο σύστημα και περιέχει μια σύνοψη των αιτημάτων του.
-  **Νέος ασθενής:** Είναι η οθόνη στην οποία ο χρήστης μπορεί να προσθέσει έναν καινούργιο ασθενή.
-  **Αναζήτηση Ασθενή:** Είναι η οθόνη στην οποία ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει κάποιον ασθενή.
-  **Οι αιτήσεις μου:** Είναι η οθόνη στην οποία εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις φαρμακευτικής αγωγής που έχει κάνει ο χρήστης
-  **Προφίλ:** Είναι η οθόνη στην οποία ο χρήστης μπορεί να δει τα στοιχεία του και να τροποποιήσει ότι του επιτρέπει το σύστημα.
-  **Ανακοινώσεις:** Είναι η οθόνη στην οποία ο χρήστης βλέπει όλες τις ανακοινώσεις που τον αφορούν.

- ✚ **Επικοινωνία:** Είναι η οθόνη στην οποία ο χρήστης μπορεί να επικοινωνήσει με το αρμόδιο τμήμα για προβλήματα που αντιμετωπίζει στην πλατφόρμα. Στο μήνυμα μπορεί να περιέχει έως και τέσσερα αρχεία, μεγέθους μικρότερο από 3ΜΒ.
- ✚ **Οδηγίες:** Είναι η οθόνη στην οποία ο χρήστης – Θεράπων Ιατρός μπορεί να κατεβάσει αρχείο με οδηγίες χρήσης για περαιτέρω διευκρινήσεις.



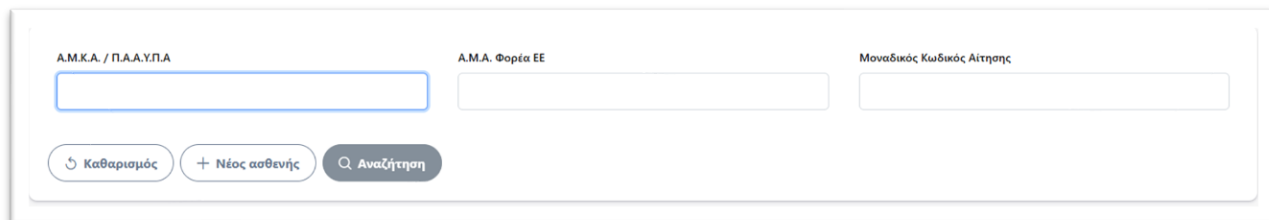
Εικόνα 4 Ενέργειες Ιατρού

2. Αναζήτηση Ασθενή

Ο χρήστης επιλέγοντας στο μενού πλοήγησης **Λειτουργίες** → **Αναζήτηση Ασθενή** μεταφέρεται στην λίστα με τους ασθενείς. Εδώ μπορεί να αναζητήσει ασθενείς με τα εξής φίλτρα:

- ✚ Α.Μ.Κ.Α. / Αριθμός Π.Α.Α.Υ.Π.Α.
- ✚ Α.Μ.Α Φορέα ΕΕ

✚ Μοναδικός κωδικός αίτησης



The screenshot shows a search interface with three input fields at the top: 'Α.Μ.Κ.Α. / Π.Α.Α.Υ.Π.Α', 'Α.Μ.Α. Φορέα ΕΕ', and 'Μοναδικός Κωδικός Αίτησης'. Below these fields are three buttons: 'Καθαρισμός' (with a circular arrow icon), '+ Νέος ασθενής' (with a plus icon), and 'Αναζήτηση' (with a magnifying glass icon).

Εικόνα 5 Λίστα Αναζήτησης Ασθενών

Ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τουλάχιστον ένα από τα φίλτρα για να αναζητήσει ασθενείς και ελέγχεται η εγκυρότητα του Α.Μ.Κ.Α.

Οι κολόνες που εμφανίζονται είναι:

- ✚ Επώνυμο Ασθενούς
- ✚ Όνομα Ασθενούς
- ✚ Ημερομηνία Γέννησης
- ✚ Α.Μ.Κ.Α. / Α.Μ.Α. Φορέα ΕΕ
- ✚ Καλύπτεται από τον ΕΟΠΥΥ



The screenshot shows a patient details card. At the top, there's a header with a magnifying glass icon and the text 'Στοιχεία ασθενή'. To the right of the header are two links: 'Προβολή' and 'Επεξεργασία'. The main content area is divided into four columns: 'Όνοματεπώνυμο' (ONOMA-BP ΕΠΩΝΥΜΟ-BP), 'Ημερομηνία Γέννησης' (01/01/2010), 'Α.Μ.Κ.Α. Ασφαλισμένου' (09038803939), and 'Καλύπτεται από τον ΕΟΠΥΥ' (with a green checkmark and the text 'ΝΑΙ').

Εικόνα 6 Προβολή Λίστας Ασθενών

Με την αναζήτηση Α.Μ.Κ.Α εμφανίζει επίσης τις αιτήσεις του ασθενή.

Οι κολόνες που εμφανίζονται είναι:

- ✚ Κατάσταση
- ✚ Μοναδικός κωδικός Αίτησης
- ✚ Διάγνωση ICD-10
- ✚ Φάρμακο/α
- ✚ Ημερομηνία Εισαγωγής
- ✚ Ήμ/νια Οριστικής Καταχώρισης

Αιτήσεις ασθενή (1)								+ Νέα αίτηση	
A/A	Κατάσταση	Μοναδικός Κωδικός	Διάγνωση ICD-10	Ειδικότητα Θεράποντα Ιατρού	Φάρμακο/α	Ημ/νία Εισαγωγής	Ημ/νία Οριστικής Καταχώρισης		
1		38822792	E10 - Ινσουλινοεξαρτώμενος σακχαρώδης διαβήτης	ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ	ALDURAZYME	03/02/2024 18:20	03/02/2024 18:23		

<< < 1 > >>

10 ▾

Εικόνα 7 Αιτήσεις ασθενή

2.1 Δημιουργία / Επεξεργασία Ασθενή

Στην αναζήτηση ασθενή εάν ο χρήστης επιλέξει να αναζητήσει κάποιον ασθενή με το Α.Μ.Κ.Α. του και δεν είναι καταχωρημένος στο σύστημα, τότε το σύστημα ξεκινάει μία διαδικασία προσθήκης ασθενή.

Α.Μ.Κ.Α. / Π.Α.Α.Υ.Π.Α

Α.Μ.Α. Φορέα ΕΕ

Μοναδικός Κωδικός Αίτησης

 Καθαρισμός

 Νέος ασθενής

 Αναζήτηση

Δεν βρέθηκε ασθενής με τα συγκεκριμένα κριτήρια.
Πατήστε **εδώ** για να τον δημιουργήσετε.

Εικόνα 8: Προσθήκη ασθενή

Στο «Πατήστε **εδώ**» ο χρήστης καλείται να επιλέξει κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές ασφαλιστικών φορέων .

Νέος Φάκελος ασθενή

×

❗ Επιλέξτε μία από τις παρακάτω κατηγορίες για να δημιουργήσετε φάκελο ασθενή. Σε περίπτωση που ο ασθενής είναι ήδη καταχωρημένος στο ΣΗΠ, αναζητήστε τον μέσω της επιλογής «Αναζήτηση ασθενή»

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ** Η κατηγορία που θα επιλέξετε θα πρέπει να συμφωνεί με την ασφαλιστική ικανότητα του ασθενή

Επιλέξτε μια κατηγορία ασφαλιστικής ικανότητας

Ασφαλισμένοι Ελλάδας

Ελληνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης
και ΕΔΟΕΑΠ

ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετία (Μόνιμα)

Ασφαλισμένοι με μόνιμη διαμονή στην
Ελλάδα, χρήση βιβλιαρίου ειδικού τύπου

ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετία (Προσωρινά)

Αφαλισμένοι με προσωρινή διαμονή στην
Ελλάδα, ΕΚΑΑ/ΕΗIC

ΝΟΜΟΣ 4368/2026

Δικαιούχοι του Νόμου 4368/2026

Ανασφάλιστοι, Κάτοχοι Π.Α.Α.Υ.Π.Α. κλπ

Δικαιούχοι εκτός ΕΟΠΠΥ

Δικαιούχοι που δεν καλύπτονται από τον
ΕΟΠΠΥ (εκτός ΕΔΟΕΑΠ)

← Προηγούμενο

Επόμενο →

Εικόνα 9 Επιλογές Ασφαλιστικού Φορέα Ασθενών

Ασφαλιστικοί Φορείς

- ✚ Ασφαλισμένοι Ελληνικών Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (προϋποθέτει αναζήτηση με βάση το Α.Μ.Κ.Α.)
- ✚ Ασφαλισμένοι ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετία (Μόνιμη διαμονή στην Ελλάδα, χρήση βιβλιαρίου ειδικού τύπου) (προϋποθέτει αναζήτηση με βάση το Α.Μ.Κ.Α.)
- ✚ Ασφαλισμένοι ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετία (Προσωρινή διαμονή στην Ελλάδα, χρήση ΕΚΑΑ/ΕΗΙC) (δεν προϋποθέτει αναζήτηση με βάση το Α.Μ.Κ.Α.)
- ✚ Δικαιούχοι του Νόμου 4368/2016 (Ανασφάλιστοι, Κάτοχοι Π.Α.Α.Υ.Π.Α. κλπ) (προϋποθέτει αναζήτηση με βάση το Α.Μ.Κ.Α.)
- ✚ Δικαιούχοι περίθαλψης που δεν καλύπτονται από τον ΕΟΠΥΥ. (προϋποθέτει αναζήτηση με βάση το Α.Μ.Κ.Α.)

Πατώντας το κουμπί  παραπέμπει στην φόρμα προς συμπλήρωσης ΑΜΚΑ ασθενή και ολοκληρώνει την δημιουργία του ασθενή :

Νέος Φάκελος ασθενή



 Παρακαλώ εισάγετε τον ΑΜΚΑ του πολίτη

ΑΜΚΑ *

[← Προηγούμενο](#)[Επόμενο →](#)

Εικόνα 10 ΑΜΚΑ Ασθενή

Στη συνέχεια ο χρήστης ανακατευθύνεται στην φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων του ασθενούς.

Προσωπικά στοιχεία

Όνομα *

Επώνυμο *

Πατρώνυμο *

Μητρώνυμο *

Ημερομηνία Γέννησης *



Α.Δ.Τ. *

Φύλο *

Οικογενειακή κατάσταση

Αριθμός Τέκνων

Στοιχεία επικοινωνίας

Τηλέφωνο επικοινωνίας *

Τηλέφωνο επικοινωνίας 2

Email

Διεύθυνση Κατοικίας

Ο Ασθενής [redacted] έχει δηλώσει ως Πόλη κατοικίας την πόλη με ονομασία **ΛΑΜΙΑΣ**.

Νομός
Επιλέξτε Νομό...

Πόλη
Επιλέξτε Πόλη...

Οδός

Αριθμός

Ταχυδρομικός Κώδικας
35100

Ασφαλιστική ικανότητα

Κατηγορία Ασθενή
 Ασφαλισμένοι Ελλάδας
Ελληνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης και ΕΔΟΕΑΠ

Κωδικός Φορέα Ασφάλισης *

Περιγραφή φορέα Ασφάλισης *

A.M.K.A. *

A.M.A. (Ασφαλισμένου) *

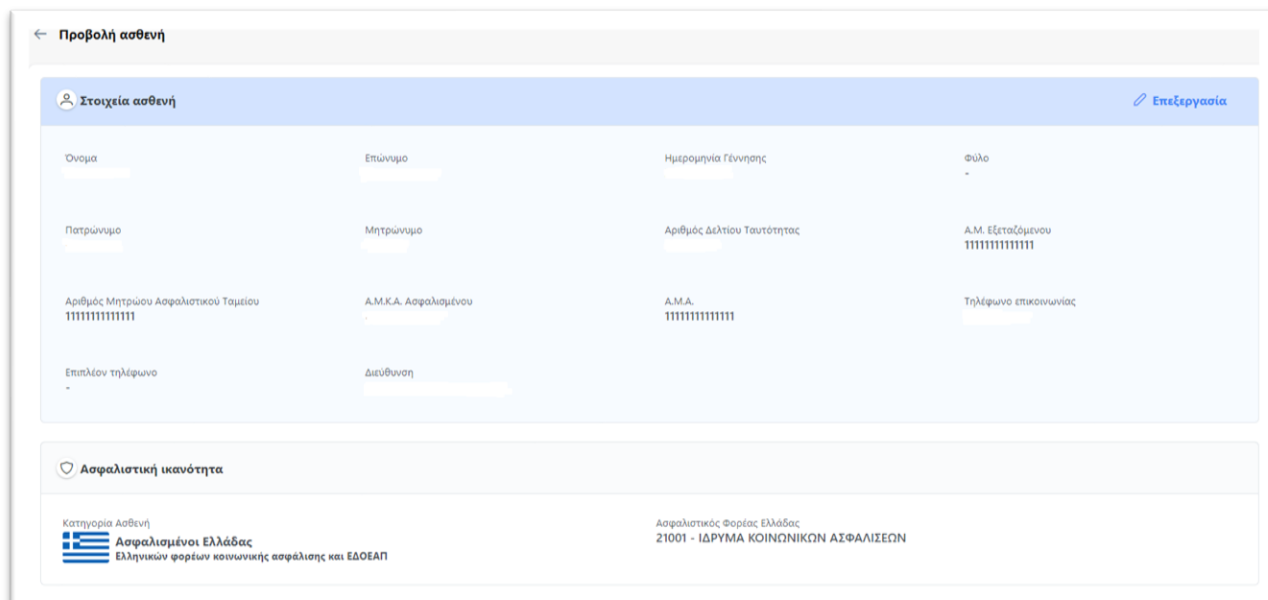
Εικόνα 11: Φόρμα στοιχείων ασθενή

Για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση στοιχείων ασθενή πρέπει να επιλέξετε την υποχρεωτική επιλογή «Ο ασθενής ενημερώθηκε και κατόπιν της συγκατάθεσης του δημιουργήσα το φάκελό του στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης μη συνταγογραφούμενων φαρμακευτικών σκευασμάτων.» και να πατήσετε το κουμπί 

Για να επεξεργαστεί έναν υπάρχων ασθενή το μόνο που έχει να κάνει ο χρήστης είναι να επιστρέψει στην λίστα ασθενών και να επιλέξει «Επεξεργασία» για κάποιο συγκεκριμένο ασθενή εάν η αίτησή του βρίσκεται σε Προσωρινή Αποθήκευση. Εάν είναι σε «Σε αναμονή απάντησης ΕΑΦΑΑΧ», «Εκτός αρμοδιότητας», «Έγκριση/Απόρριψη Δ.Σ.», έχει την επιλογή μόνο «Προβολής Αίτησης»  όπου πατώντας το , προβαίνει στην προβολή αίτησης όπου μπορεί να δει τα στοιχεία ασθενή και πατώντας «επεξεργασία»  μπορεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία.

2.2 Προβολή Στοιχείων ασθενή

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα προβολής των πλήρη στοιχείων του ασθενή, εάν επιστρέψει στην λίστα ασθενών και επιλέξει «Προβολή» για κάποιο συγκεκριμένο ασθενή.



Προβολή ασθενή

Στοιχεία ασθενή [Επεξεργασία](#)

Όνομα	Επώνυμο	Ημερομηνία Γέννησης	Φύλο
			-
Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Α.Μ. Εξεταζόμενου
			11111111111111
Αριθμός Μητρώου Ασφαλιστικού Ταμείου	Α.Μ.Κ.Α. Ασφαλισμένου	Α.Μ.Α.	Τηλέφωνο επικοινωνίας
11111111111111		11111111111111	
Επιπλέον τηλέφωνο	Διεύθυνση		
*			

Ασφαλιστική ικανότητα

Κατηγορία Ασθενή
 Ασφαλισμένοι Ελλάδας
Ελληνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης και ΕΔΟΕΑΠ

Ασφαλιστικός Φορέας Ελλάδας
21001 - ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Εικόνα 12 Προβολή πλήρη στοιχείων ασθενή

Δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων του ασθενή, εάν επιλέξει «Επεξεργασία», με τον ίδιο τρόπο που περιγράψαμε παραπάνω.



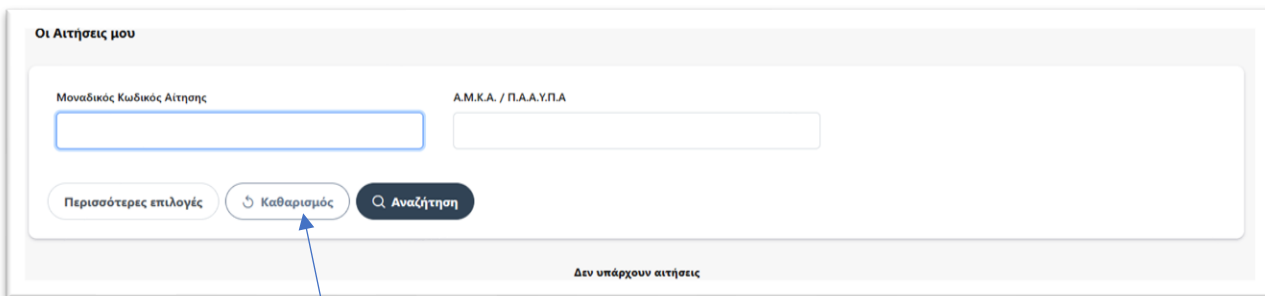
Στοιχεία ασθενή  Προβολή  Επεξεργασία

3. Αιτήσεις Ασθενή

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα πρόσβασης στον Ιατρικό φάκελο του ασθενή όπου περιέχονται οι αιτήσεις φαρμακευτικής αγωγής του ασθενή αν επιλέξει «**Αιτήσεις**» για κάποιον ασθενή. (Εικόνα 5)

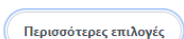
Εδώ μπορεί να αναζητήσει αιτήσεις με τα εξής φίλτρα :

- ✚ Μοναδικός Κωδικός Αίτησης
- ✚ Α.Μ.Κ.Α/Π.Α.Α.Υ.Π.Α



Εικόνα 13 Αναζήτηση Αιτήσεων

Με την επιλογή «**Καθαρισμός**» καθαρίζονται όλα τα φίλτρα.

Πατώντας το κουμπί  ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση και με τις επιλογές:

- ✚ Επώνυμο Ασθενούς
- ✚ Κατάσταση Αίτησης

Οι κολόνες που εμφανίζονται είναι :

- ✚ Κατάσταση
- ✚ Μοναδικός κωδικός Αίτησης
- ✚ Διάγνωση ICD-10
- ✚ Φάρμακο/α
- ✚ Ονοματεπώνυμο Ασθενή
- ✚ Ημερομηνία Γέννησης
- ✚ Α.Μ.Κ.Α. / Α.Μ.Α. Φορέα Ε.Ε./ Αριθμός Π.Α.Α.Υ.Π.Α.
- ✚ Ημ/νία Εισαγωγής
- ✚ Ημ/νία Οριστικής Καταχώρισης

Πατώντας τα εικονίδια  ο χρήστης διαμορφώνει την λίστα αιτήσεων με βάση τις προτιμήσεις του.

Πλήθος αποτελεσμάτων: 15

A/A	Κατάσταση	Μοναδικός Κωδικός	Όνοματεπώνυμο Ασθενή	Ημ/νία Γέννησης	Α.Μ.Κ.Α. / Α.Μ.Α. ΕΕ / Π.Α.Α.Υ.Π.Α.	Διάγνωση ICD-10	Φάρμακο/α	Ημ/νία Εισαγωγής	Ημ/νία Οριστικής Καταχώρισης	
1	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	71489662	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	02/11/2018	123456789	E10 - Ινσουλινεξαρτώμενος σακχαρώδης διαβήτης	ALDURAZYME	16/02/2024 12:35	16/02/2024 12:37	Ⓢ
2	ΔΕ	66694538	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	03/02/2004	123456789	M31.4 - Σύνδρομο του αορτικού τόξου [Takayasu]	aaa	01/11/2023 16:10	12/02/2024 12:14	Ⓢ
3	ΔΕ	38822792	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	07/07/2005	123456789	E10 - Ινσουλινεξαρτώμενος σακχαρώδης διαβήτης	ALDURAZYME	03/02/2024 18:20	03/02/2024 18:23	Ⓢ
4	ΔΕ	18132256	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	10/02/2022	123456789	J00 - Οξεία ρινοφaryγγίτιδα [κοινό κρυολόγημα]	BENLYSTA	16/11/2023 17:35	16/11/2023 17:39	Ⓢ
5	ΔΕ	15767566	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	17/07/1983	123456789	A01.0 - Τυφοειδής πυρετός	ELAPRASE	01/11/2023 16:12	01/11/2023 16:15	Ⓢ
6	ΔΕ	28916412	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	27/01/1992	123456789	Y66 - Μη χορήγηση χειρουργικής και ιατρικής φροντίδας	ASDASDAS	01/11/2023 14:45	01/11/2023 14:49	Ⓢ
7	ΔΕ	44326794	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	31/07/1992	123456789	Y88.1 - Όψιμα αποτελέσματα συχνών περιστατικών που συμβαίνουν στον ασθενή κατά τη διάρκεια χειρουργικών και ιατρικών πράξεων	Cabometyx	31/10/2023 14:32	31/10/2023 14:34	Ⓢ
8	ΔΕ	35225249	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	06/02/2002	123456789	Y66 - Μη χορήγηση χειρουργικής και ιατρικής φροντίδας	BENLYSTA	31/10/2023 12:48	31/10/2023 13:47	Ⓢ
9	ΔΕ	24914829	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	31/07/1992	123456789	O00.0 - Κολιακή κύληση	ALDURAZYME	31/10/2023 12:44	31/10/2023 12:45	Ⓢ
10	ΔΕ	42699883	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	31/07/1992	123456789	O00.0 - Κολιακή κύληση	ALDURAZYME	29/09/2023 14:37	17/10/2023 15:48	Ⓢ

Εικόνα 15 Λίστα Αιτήσεων

Πλήθος αποτελεσμάτων: 3

1 Κωδικός: 76493953

Διάγνωση ICD-10: M31.4 - Σύνδρομο του αορτικού τόξου [Takayasu]

Φάρμακο: SAKENDRA

Όνοματεπώνυμο Ασθενή:

Ημ/νία Γέννησης:

Α.Μ.Κ.Α. / Α.Μ.Α. ΕΕ / Αριθμός Π.Α.Α.Υ.Π.Α.

Ημ/νία Εισαγωγής: 01/08/2023 17:09

Ημ/νία Οριστικής Καταχώρισης:

Κατάσταση: Προσωρινά Αποθρεπτική

2 Κωδικός: 15422336

Διάγνωση ICD-10: M31.4 - Σύνδρομο του αορτικού τόξου [Takayasu]

Φάρμακο: SAKENDRA

Όνοματεπώνυμο Ασθενή:

Ημ/νία Γέννησης: 09/02/2022

Α.Μ.Κ.Α. / Α.Μ.Α. ΕΕ / Αριθμός Π.Α.Α.Υ.Π.Α.

Ημ/νία Εισαγωγής: 09/08/2023 14:20

Ημ/νία Οριστικής Καταχώρισης:

Κατάσταση: Προσωρινά Αποθρεπτική

3 Κωδικός: 28375499

Διάγνωση ICD-10: A00 - Χολέρα

Φάρμακο: SAKENDRA

Όνοματεπώνυμο Ασθενή:

Ημ/νία Γέννησης: 09/02/2022

Α.Μ.Κ.Α. / Α.Μ.Α. ΕΕ / Αριθμός Π.Α.Α.Υ.Π.Α.

Ημ/νία Εισαγωγής: 31/07/2023 16:18

Ημ/νία Οριστικής Καταχώρισης:

Κατάσταση: Σε αναμονή απάντησης ΑΙΣ

Εικόνα 14 Διάταξη αιτήσεων σε μορφή καρτέλας

3.1 Δημιουργία Νέας Αίτησης

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα δημιουργίας νέας αίτησης φαρμακευτικής αγωγής με την επιλογή του κουμπιού «Νέα Αίτηση».

Αιτήσεις ασθενή (0)

Δεν βρέθηκαν αιτήσεις για τον συγκεκριμένο ασθενή

« < > » 10

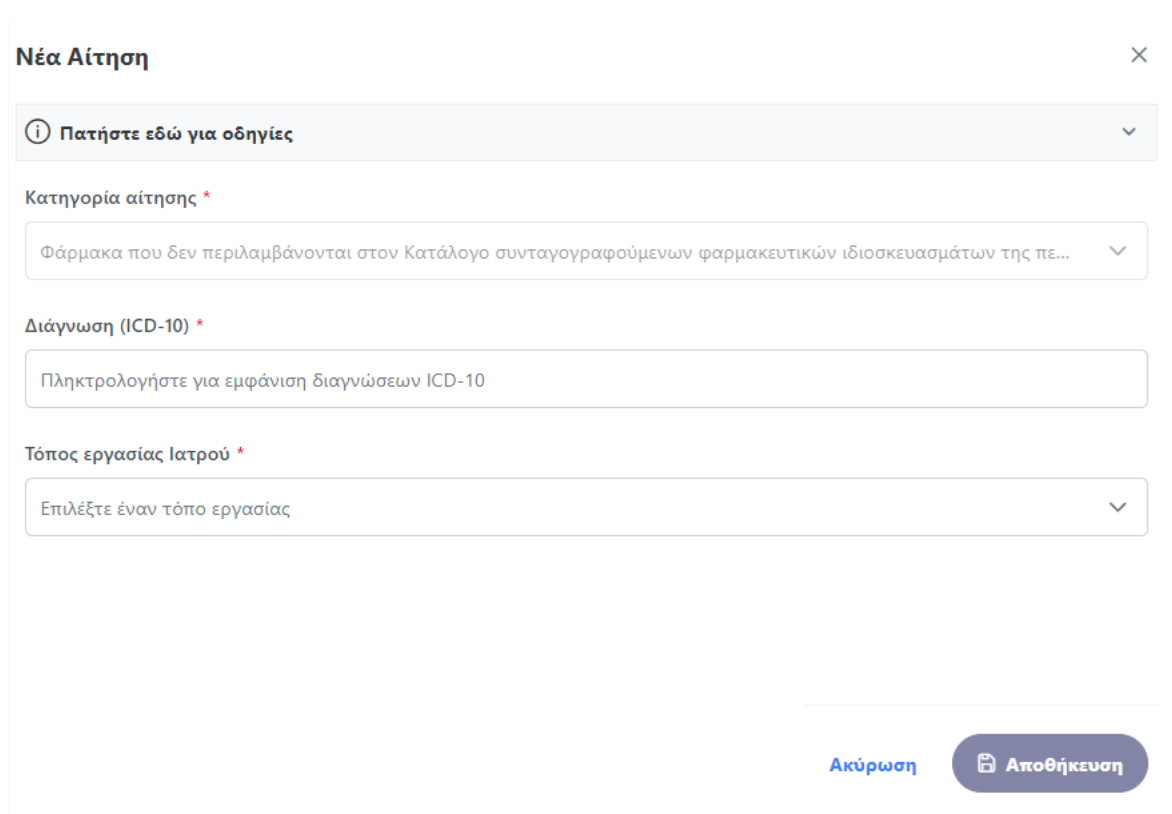
+ Νέα αίτηση

Εικόνα 16 Αναδυόμενο παράθυρο για νέα αίτηση

Ο χρήστης ανακατευθύνεται στην οθόνη, στην οποία βλέπει τα στοιχεία της αίτησης

Ο χρήστης μεταφέρεται στην εξής φόρμα και καλείται να συμπληρώσει υποχρεωτικά πεδία :

- ✚ Κατηγορία αίτησης
- ✚ Διάγνωση (ICD-10)
- ✚ Τόπος εργασίας Ιατρού



Εικόνα 17: Φόρμα νέας Αίτησης

Με την επιτυχή Αποθήκευση της νέας αίτησης ο χρήστης μεταφέρεται στην σελίδα Προβολής Αίτησης με τα **Στοιχεία Ασθενή**, τα **Στοιχεία Αίτησης** και τα **φάρμακα**.

← Προβολή Αίτησης

🔍 Στοιχεία ασθενή

👤 Προβολή ✎ Επεξεργασία

Όνομα ΟΝΟΜΑ-ΒΡ	Επώνυμο ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΡ	Ημερομηνία Γέννησης 01/01/2010	Πατρώνυμο ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ-ΒΡ
A.M.K.A. Ασφαλιστήριο 09038803939	A.M.A. 2324	Οικογενειακή Κατάσταση Άγαμος	Αριθμός Τέκνων -
Τηλέφωνο επικοινωνίας 2109282100	Επώνυμο πλάφωνα -	Email -	Διαβίωση ΣΥΓΓΡΟΥ 236, 11745

📄 Στοιχεία αίτησης

Μοναδικός Γνωστός Αίτησης 27498557	Επίσημη CD-10 Σύνδρομο του αορτικού τόξου [Takayasu]	Ασφαλιστικός Φορέας Αίτησης 21001 - ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	Κατηγορία Φάρμακα θετικού καταλόγου που απαιτούν προέγκριση από το ΑΥΣ
Τόπος εργασίας/ταξιδιού ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ ΓΕΝ ΝΟΣ ΠΑΙΔΩΝ Α' ΠΕ.Σ.Υ.Π. ΑΤΤΙΚΗΣ	Ημερομηνία Διαστολής 18/08/2023	Ημερομηνία Τροποποίησης 18/08/2023	Ημερομηνία Οριστικής καταχώρισης -

Κατάσταση Αίτησης

☒ Προσωρινά Αποθηκευμένη

📁 Φάρμακα

+ Νέο φάρμακο

Δεν βρέθηκαν καταχωρημένα φάρμακα/σκευάσματα για την συγκεκριμένη αίτηση

Εικόνα 18 Προβολή Αίτησης

Ο ιατρός κάνοντας στη συνέχεια κλικ στην «επεξεργασία» και με το κουμπί «+ **Νέο Φάρμακο**», συμπληρώνει τη φόρμα με τα βασικά στοιχεία του φαρμάκου και στη συνέχεια ανάλογα με την επιλογή του φαρμάκου εμφανίζεται και το αντίστοιχο ερωτηματολόγιο προς συμπλήρωση.

📁 Φάρμακα

+ Νέο φάρμακο

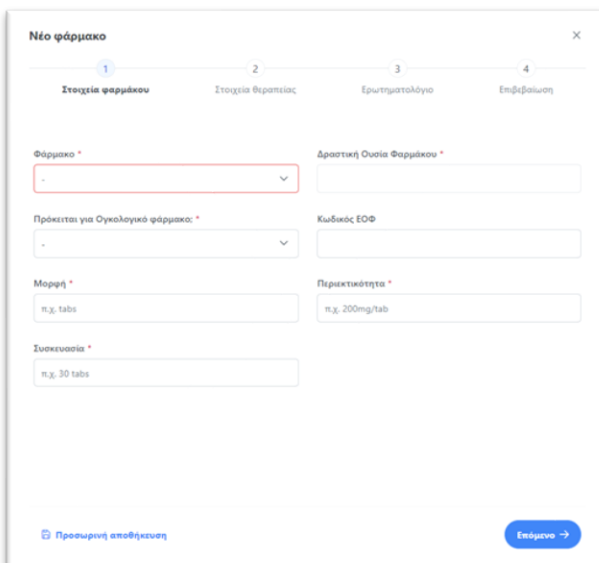
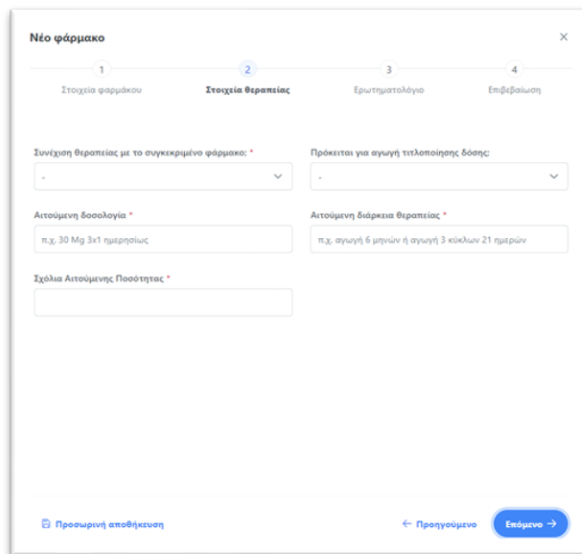
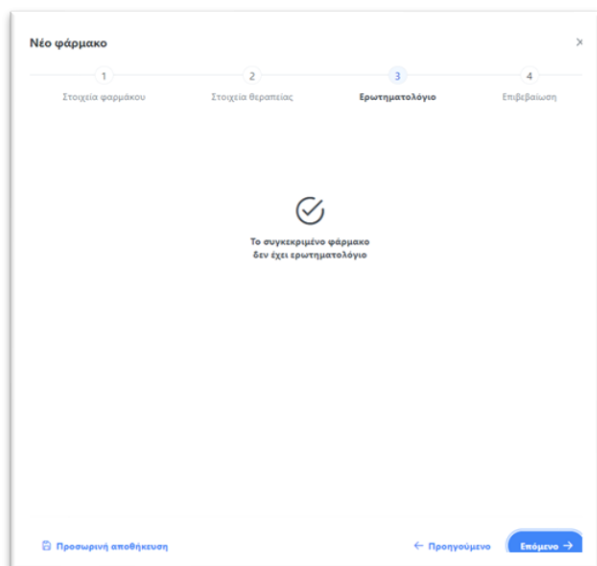
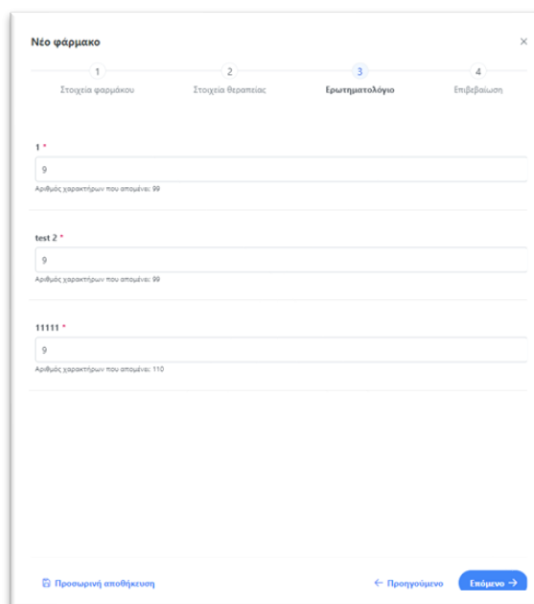
Δεν βρέθηκαν καταχωρημένα φάρμακα/σκευάσματα για την συγκεκριμένη αίτηση

Εικόνα 19 Δημιουργία Νέου Φαρμάκου

Τα βασικά στοιχεία του φαρμάκου που πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθούν είναι τα εξής:

- ✚ Εμπορική Ονομασία Φαρμάκου
- ✚ Δραστική Ουσία
- ✚ Εάν πρόκειται για ογκολογικό φάρμακο;
- ✚ Περιεκτικότητα (π.χ. 200mg/tab)
- ✚ Μορφή (π.χ. tabs)
- ✚ Περιεκτικότητα(π.χ. 200mg/tab)
- ✚ Συσκευασία (π.χ.. 30 tabs)
- ✚ Συνέχιση θεραπείας με το συγκεκριμένο φάρμακο;

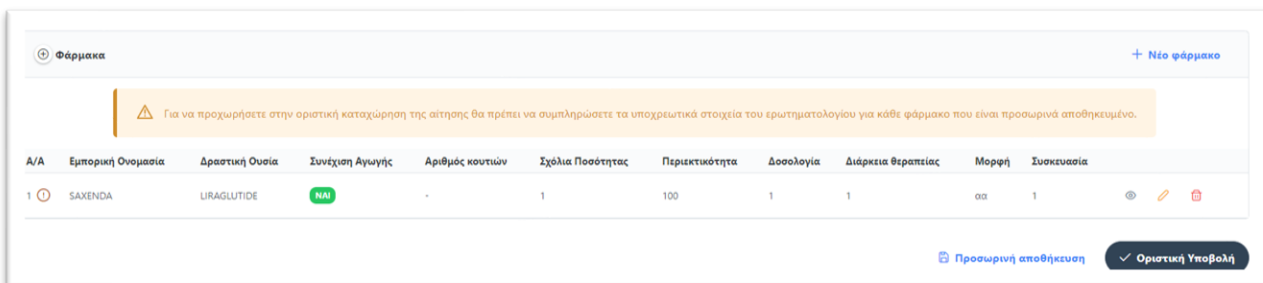
- ✚ Το αίτημα αφορά σε αγωγή τιτλοποίησης δόσης;
- ✚ Σε περίπτωση τιτλοποίησης δόσης συμπληρώστε όλες τις περιεκτικότητες που θα απαιτηθούν
- ✚ Αιτούμενη δοσολογία (π.χ. 30 mg 3X1 ημερησίως)
- ✚ Αιτούμενη διάρκεια θεραπείας (π.χ. αγωγή 6 μηνών)
- ✚ Συνολική Αιτούμενη Ποσότητα σε Κουτιά
- ✚ Σχόλια Αιτούμενης Ποσότητας
- ✚ Ερωτηματολόγιο σε περίπτωση που έχει

Εικόνα 20 Συμπλήρωση στοιχείων φαρμάκου

Με την «**Προσωρινή Αποθήκευση**» ο ιατρός μπορεί να συμπληρώσει μερικώς τα στοιχεία του φαρμάκου και να συνεχίσει αργότερα την επεξεργασία. Με το κουμπί «**Αποθήκευση**» πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία της φόρμας σωστά για να προχωρήσει παρακάτω και να αποθηκευτούν οι επιλογές του.

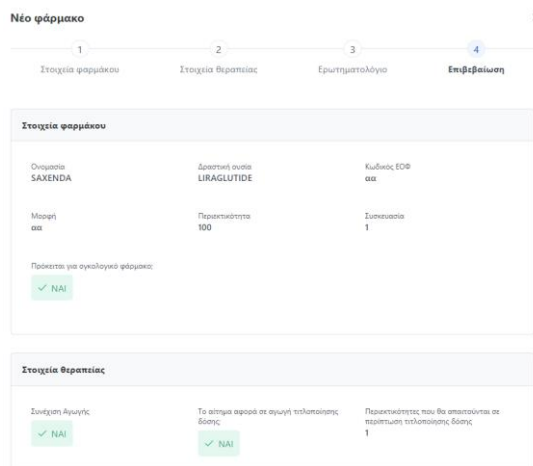
Όταν η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «**Προσωρινής Αποθήκευσης**» ο χρήστης μπορεί να κάνει κάποιες ενέργειες όσον αφορά τα φάρμακα της αίτησης.



Εικόνα 21 Προσωρινή αποθήκευση φαρμάκου

- Επιλογή επεξεργασίας σε κατάσταση «**Προσωρινά Αποθηκευμένη**»
- Επιλογή προβολής φαρμάκου σε κατάσταση «**Προσωρινά Αποθηκευμένη**»
Στην παρακάτω εικόνα απεικονίζονται οι πληροφορίες φαρμάκου που έχει εισάγει ο χρήστης, όταν επιλέξει την προβολή. Ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην λίστα φαρμάκων, και να συνεχίσει την επεξεργασία πατώντας το κουμπί
- Επιλογή Διαγραφής Φαρμάκου σε κατάσταση «**Προσωρινά Αποθηκευμένη**»

Συνεχίζοντας την επεξεργασία συμπλήρωσης στοιχείων φαρμάκου, το τελευταίο στάδιο απεικονίζει όλα τα στοιχεία που συμπληρώσατε προηγουμένως και σας δίνετε η δυνατότητα διόρθωσής τους πατώντας το κουμπί «Προηγούμενο» πριν την υποβολή οριστικής αποθήκευσης.



Εικόνα 22 Επιθεβαίωση Στοιχείων Φαρμάκου

Στοιχεία Ερωτηματολογίου

Αφού συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία του φαρμάκου, ο θεράπων ιατρός καλείται να συμπληρώσει το ενδεικνυόμενο ερωτηματολόγιο «Στάδιο 3» της δημιουργίας Φαρμάκου για το κάθε φάρμακο ή κατηγορία φαρμάκου και το οποίο περιλαμβάνει τα ελάχιστα πεδία που θα συμπληρώνονται υποχρεωτικά από το θεράποντα ιατρό. Επισημαίνεται ότι, στο ερωτηματολόγιο θα υπάρχει η δυνατότητας προσθήκης σχολίων. Τέλος, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα Προσωρινής Αποθήκευσης ή Οριστικής Υποβολής της αίτησης.

 Προσωρινή αποθήκευση Οριστική Υποβολή

Εικόνα 23 Ενέργειες χρήστη σε επίπεδο αίτησης

Εφόσον ο χρήστης, επιθυμεί να έχει την δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης, τότε επιλέγει «**Προσωρινή Αποθήκευση**».

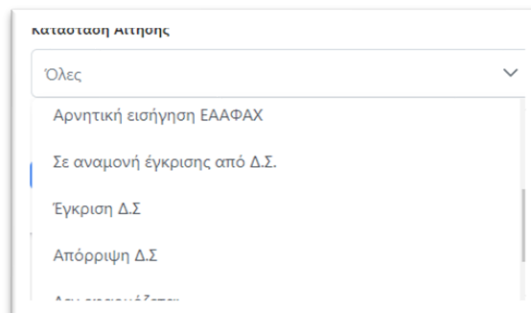
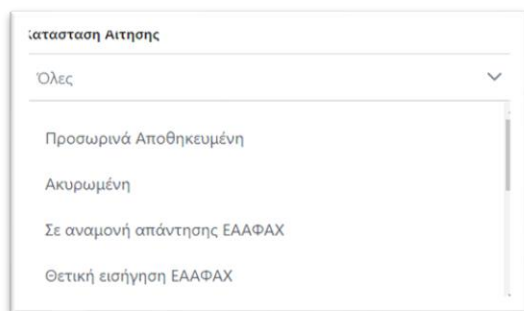
Εφόσον ο χρήστης, έχει ολοκληρώσει τις απαιτούμενες αλλαγές/προσθήκες της αίτησης, τότε επιλέγει «**Οριστική Υποβολή**», ώστε η αίτηση να είναι διαθέσιμη στην ΕΑΑΦΑΧ και Δ.Σ προς αξιολόγηση.

3.2 Πορεία αίτησης φαρμακευτικής αγωγής

Οι πιθανές καταστάσεις της αίτησης είναι :

-  Προσωρινά Αποθηκευμένα
-  Ακυρωμένα
-  Σε αναμονή απάντησης ΕΑΑΦΑΧ
-  Θετική απάντηση ΕΑΑΦΑΧ
-  Αρνητική Εισήγηση ΕΑΑΦΑΧ
-  Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ
-  Έγκριση Δ.Σ
-  Απόρριψη Δ.Σ

- ✚ Δεν εφαρμόζεται
- ✚ Δεν απαντήθηκε ΕΑΑΦΑΧ



Εικόνα 24 Καταστάσεις αίτησης φαρμακευτικής αγωγής

Η αίτηση πρώτα γνωμοδοτείται από **ΕΑΑΦΑΧ** και στη συνέχεια **προχωράει σε Εισήγηση Δ.Σ.**

Η έγκριση της φαρμακευτικής αγωγής του πολίτη εμφανίζεται στο PDF έγκρισης ενός αιτήματος το οποίο δημιουργείται αυτόματα από την εφαρμογή, εκτυπώνεται από τον θεράποντα ιατρό και παραδίδεται στον ασθενή έτσι ώστε να παραλάβει από το φαρμακείο τα εγκεκριμένα φάρμακα.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του συγκεκριμένου λογισμικού εφαρμογών απαιτούνται οι εξής ειδικοί έλεγχοι και επιχειρησιακοί περιορισμοί:

- Για την είσοδο του υποψήφιου ιατρού στην εφαρμογή απαιτείται η πιστοποίηση του στον ΕΟΠΥΥ ΕΚΠΥ.

4. Οι Αιτήσεις μου

Ο χρήστης επιλέγοντας στο μενού πλοήγησης **Λειτουργίες → Οι Αιτήσεις μου** μεταφέρεται σε μία σελίδα όπου μπορεί να κοιτάξει τις αιτήσεις του. Εδώ μπορεί να αναζητήσει ασθενείς με τα εξής φίλτρα:

- ✚ Μοναδικό Κωδικό Αίτησης
- ✚ Α.Μ.Κ.Α

Και πατώντας περισσότερες επιλογές :

- ✚ Επώνυμο Ασθενούς
- ✚ Κατάσταση Αίτησης

Πατώντας τα εικονίδια



ο χρήστης διαμορφώνει την λίστα αιτήσεων με βάση τις προτιμήσεις

του.

Σύστημα ηλεκτρονικής προέγκρισης μη συνταγογραφούμενων φαρμακευτικών σκευασμάτων

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ user1236

Λειτουργίες

- Αρχική
- Νέος Ασθενής
- Αναζήτηση Ασθενή
- Οι Αιτήσεις μου

Διαχείριση

- Προφίλ
- Ανακοινώσεις
- Επικοινωνία

Οδηγίες

- Οδηγίες Χρήσης Ιατρού

Οι Αιτήσεις μου

Μοναδικός Κωδικός Αίτησης Α.Μ.Κ.Α. / Π.Α.Α.Υ.Π.Α.

Περισσότερες επιλογές Καθαρισμός Αναζήτηση

Πλήθος αποτελεσμάτων: 2

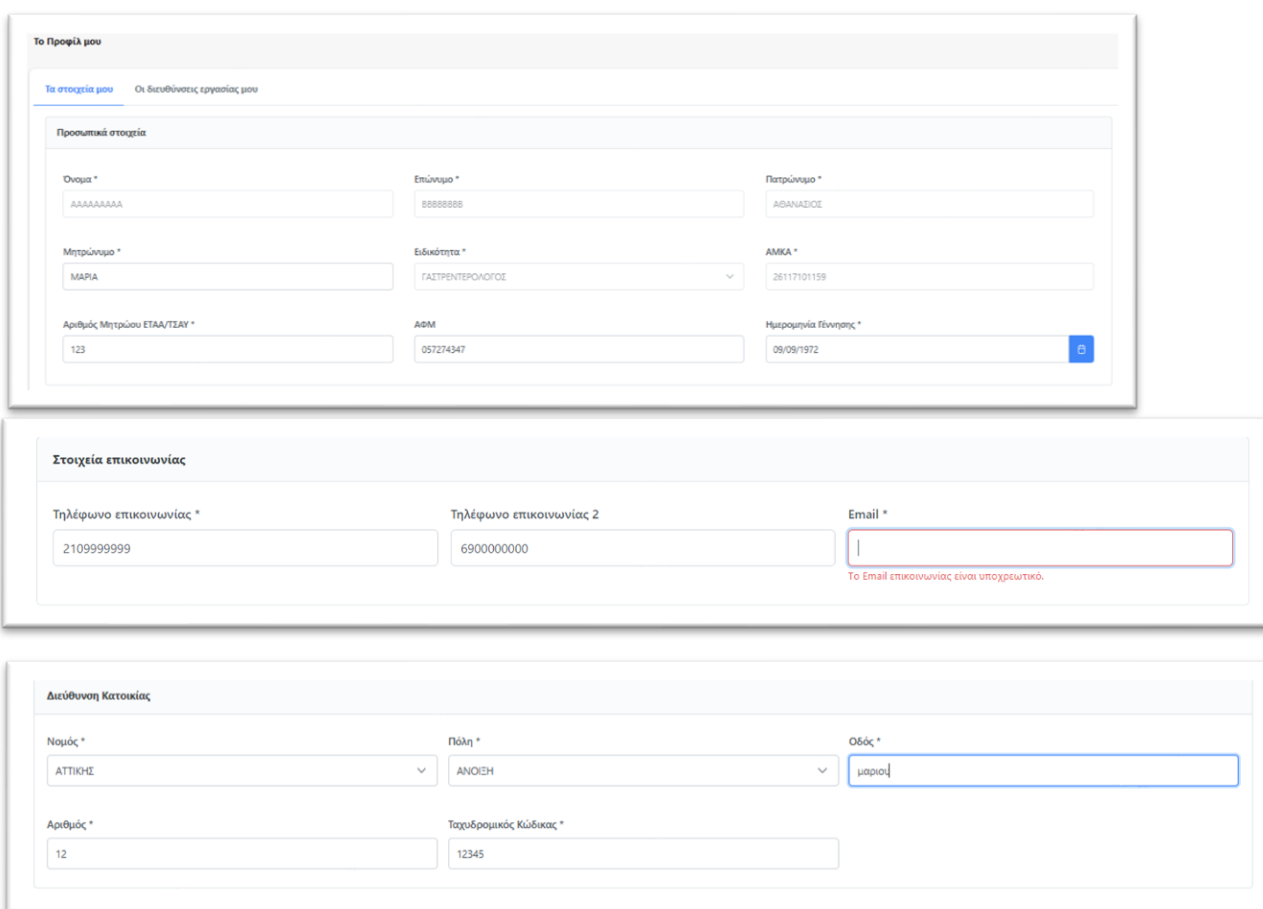
A/A	Μοναδικός Κωδικός	Διάγνωση ICD-10	Φάρμακο	Όνοματεπώνυμο Ασθενή	Ημ/νία Γέννησης	Α.Μ.Κ.Α. / Α.Μ.Α. ΕΕ / Π.Α.Α.Υ.Π.Α.	Ημ/νία Εισαγωγής	Ημ/νία Οριστικής Καταχώρισης	Κατάσταση	
1	25116621	L00 - Σύνδρομο σταφυλοκοκκικής επιδερμικής νεκρόλυσης	ALDURAZIME	ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	01/01/2010	09038803939	29/09/2023 11:18	29/09/2023 11:38	Σε αναμονή απάντησης ΕΛΑΦΑΧ	Ⓢ
2	34142544	L88 - Γαγγραινώδης πυοδερμία	ALDURAZIME	ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	01/01/2010	09038803939	29/09/2023 10:53	29/09/2023 11:06	Σε αναμονή απάντησης ΕΛΑΦΑΧ	Ⓢ

<< < 1 > >> 10 ▾

Εικόνα 25: Λίστα με τις αιτήσεις του Ιατρού

5. Προφίλ

Ο χρήστης επιλέγοντας από το μενού πλοήγησης **Διαχείριση → Προφίλ** μεταφέρεται στην φόρμα αλλαγής των προσωπικών στοιχείων του, καθώς και των στοιχείων διεύθυνσης εργασίας. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**Προσωπικά Στοιχεία**» και με επιλογή του «ΥΠΟΒΟΛΗ» ολοκληρώνει την αποθήκευση των στοιχείων. Στα πεδία που αφορούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας επιτρέπονται μόνο νούμερα, και στην ημερομηνία και το email ελέγχεται η εγκυρότητά τους. Στην ενότητα «**Στοιχεία Επικοινωνίας**» ο χρήστης καλείται να προσθέσει τουλάχιστον ένα τηλέφωνο επικοινωνίας και ένα email. Στην Ενότητα «**Διεύθυνσης Κατοικίας**» ο χρήστης καλείται να προσθέσει τα στοιχεία της διεύθυνσης του. Εφόσον προσθέσει και αφού έχει συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία επιλέγει το «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων. Μετά την επιτυχή αποθήκευση έχει την δυνατότητα επεξεργασίας.



Το Προφίλ μου

Τα στοιχεία μου Οι Διευθύνσεις εργασίας μου

Προσωπικά στοιχεία

Όνομα *	Επώνυμο *	Πατρώνυμο *
ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ	ΒΒΒΒΒΒΒΒ	ΑΔΑΝΑΣΙΟΣ
Μετρώνυμο *	Ειδικότητα *	ΑΜΚΑ *
ΜΑΡΙΑ	ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΣ	26117101159
Αριθμός Μετρίου ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ *	ΑΦΜ	Ημερομηνία Γέννησης *
123	057274347	09/09/1972

Στοιχεία επικοινωνίας

Τηλέφωνο επικοινωνίας *	Τηλέφωνο επικοινωνίας 2	Email *
2109999999	6900000000	

Το Email επικοινωνίας είναι υποχρεωτικό.

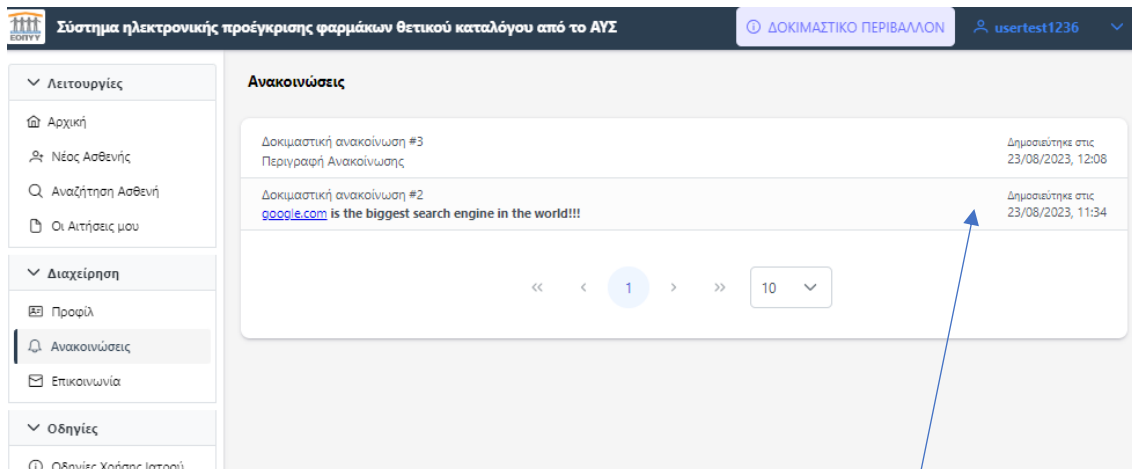
Διεύθυνση Κατοικίας

Ναός *	Πόλη *	Οδός *
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑ	μαριοι
Αριθμός *	Ταχυδρομικός Κώδικας *	
12	12345	

Εικόνα 26 Προφίλ του Ιατρού

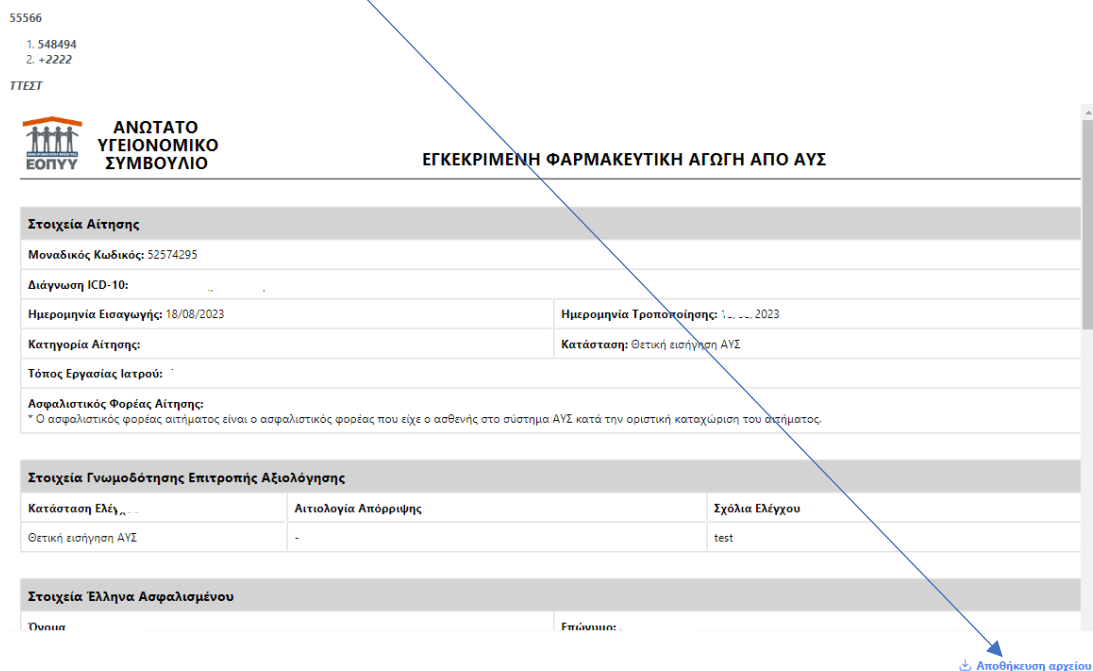
6. Ανακοινώσεις

Ο χρήστης επιλέγοντας από το μενού πλοήγησης **Διαχείριση** → **Ανακοινώσεις** μεταφέρεται στην οθόνη προβολής των ανακοινώσεων που τον αφορούν.



Εικόνα 27 Οθόνη προβολής ανακοινώσεων χρήστη

Οι ενέργειες που έχει ο χρήστης είναι να δει τις ανακοινώσεις πατώντας πάνω στις ίδιες τις ανακοινώσεις και «**Αποθήκευση αρχείου**» ανακοίνωσης.

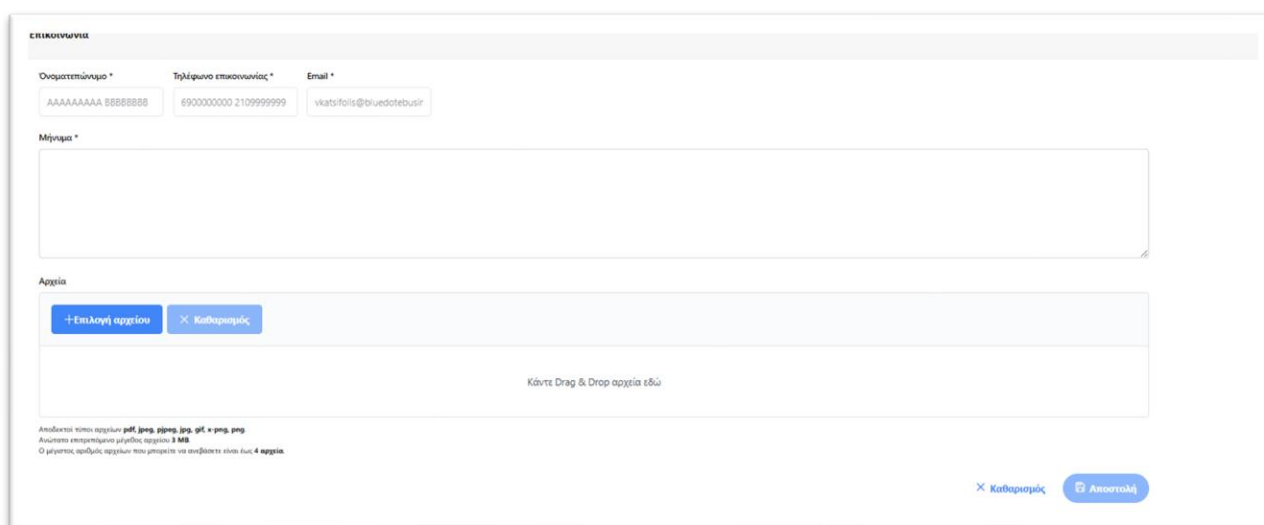


Εικόνα 28 Ανακοίνωση

7. Επικοινωνία

Ο χρήστης επιλέγοντας από το μενού πλοήγησης **Διαχείριση → Επικοινωνία** μεταφέρεται στην φόρμα επικοινωνίας. Έχει την δυνατότητα αποστολής email στον κεντρικό διαχειριστή συμπληρώνοντας υποχρεωτικά:

- ✚ Όνομα
- ✚ Τηλέφωνο Επικοινωνίας
- ✚ Email
- ✚ Μήνυμα
- ✚ Αρχεία (έως και 4 αρχεία με μέγεθος μέχρι 3MB)



Εικόνα 29 Φόρμα Επικοινωνίας

8. Οδηγίες Χρήσης

Ο χρήστης επιλέγοντας από το μενού πλοήγησης **Οδηγίες → Οδηγίες Χρήσης Ιατρού** έχει την δυνατότητα προβολής / λήψης, σε pdf μορφή, του εγχειριδίου οδηγιών χρήσης της εφαρμογής