



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Αθήνα, .../.../201...

Αρ. Πρωτ.: ΔΙ.Π./ /

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών
Πληροφορίες:
Τηλ.: 210-8110....
Fax: 210-8110772
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι
E-mail:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
αριθ. /201...

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ | | |
|--|---|---|
| για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «Ενοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας », για 24 μήνες. | | |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ | | |
| ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: | .../...../..... ΗΜΕΡΑ: ΩΡΑ: |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | .../...../..... ΗΜΕΡΑ: ΩΡΑ: |
| | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟ-ΣΦΟΡΩΝ | .../...../..... ΗΜΕΡΑ: ΩΡΑ: |
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ | Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ | 3.371.051,21.€ (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) 2.740.692,04,00€ (χωρίς ΦΠΑ) | |
| CPV: | Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων (Data Processing Services) | |

| | |
|---|------------|
| Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων) | ΗΗ-ΜΜ-201Ε |
| Ημερομηνία Αποστολής σε ελληνικό τύπο | ΗΗ-ΜΜ-201Ε |
| Ημερομηνία Αποστολής στην ΕτΚ - ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων | ΗΗ-ΜΜ-201Ε |

| Συνοπτικά στοιχεία Έργου | |
|--|--|
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | Ενοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Κεντρική Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ, οδός Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Σύμβαση Υπηρεσιών |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων τριακοσίων εβδομήντα μία χιλιάδων πενήντα ένα ευρώ και είκοσι ένα λεπτά (3.371.051,21€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € δύο εκατομμυρίων επτακοσίων σαράντα χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και τεσσάρων λεπτών € 2.740.692,04) |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ |

| Συντομογραφίες - γενικά | |
|-------------------------|--|
| Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας. |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| Ορισμοί | |
| Ανάδοχος | Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου. |
| Αναθέτουσα Αρχή | Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου. |
| Αντίκλητος | Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν. |
| Αριθμός Διακήρυξης | Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου |
| Αρμόδια Επιτροπή | Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ |
| Διακήρυξη | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός. |
| Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης | Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. |
| ΕΠΠΕ | Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. |
| Έργο | Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου. |
| Κανονισμός Προμηθειών | Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο, με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και του Ν. 4281/2014 κατά το μέρος που ισχύει από την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ως ισχύουν. |
| Προϋπολογισμός Έργου | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). |
| Πmin | Το συγκριτικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής Οικονομικής Προσφοράς που υπερβαίνει το όριο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. |
| Σύμβαση | Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου |

| Ορισμοί | |
|------------------------|---|
| | του Έργου που θα επιλεγεί. |
| Συμβατικά τεύχη | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη. |
| Συμβατικό Τμήμα | Το συνολικό τμήμα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). |

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1. Περιβάλλον Έργου

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

| | | |
|--------------------------------------|-----------|------------------|
| ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. 1.1.1 |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. 1.1.1 |
| ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. Α.1.1.1 |
| ΕΠΠΕ | - | Βλ. παρ. 1.1.1.1 |
| Θεματικές Ομάδες Εργασίας | - | Βλ. Παρ. 1.1.1.2 |
| Επιθεωρητές Έργου | - | Βλ. παρ. 1.1.1.3 |

1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)

- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- α) Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- β) Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- γ) Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθέωση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

1.1.1.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

1.1.1.2 Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

1.1.1.3 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΕΡΓΩΝ ΤΠΕ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/νσεων του ΕΟΠΥΥ .

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες: αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί , Πάροχοι, κλπ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Υπηρεσία , ΠΕΔΙ).

| A/A | Έργο / Δράση Εσωτερικού ERP | Κατάσταση |
|-----|---|--|
| 1. | Οικονομική Διαχείριση , για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ . | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 2. | Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ . | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 3. | Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 4. | Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ) | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 5. | Διαχείριση Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων) | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 6. | MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |

| | | |
|------------|---|---|
| 7. | Διαχείριση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 8. | Εκκαθάρισης παροχών σε είδος , για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 9. | Υποστήριξη παραγωγικής Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) | <ul style="list-style-type: none"> Σε παραγωγική λειτουργία.Ενεργή Σύμβαση (SLA) |
| A/A | Έργο / Δράση Εξωτερικού ERP | Κατάσταση |
| 1. | Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 2. | eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 3. | eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN – υποβολή με HL7 πρότυπο | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 4. | eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 5. | Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση) | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 6. | eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 7. | Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο –καθημερινή ενημέρωση | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 8. | e ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ) | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 9. | eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – | <ul style="list-style-type: none"> Σε Παραγωγική Λειτουργία |

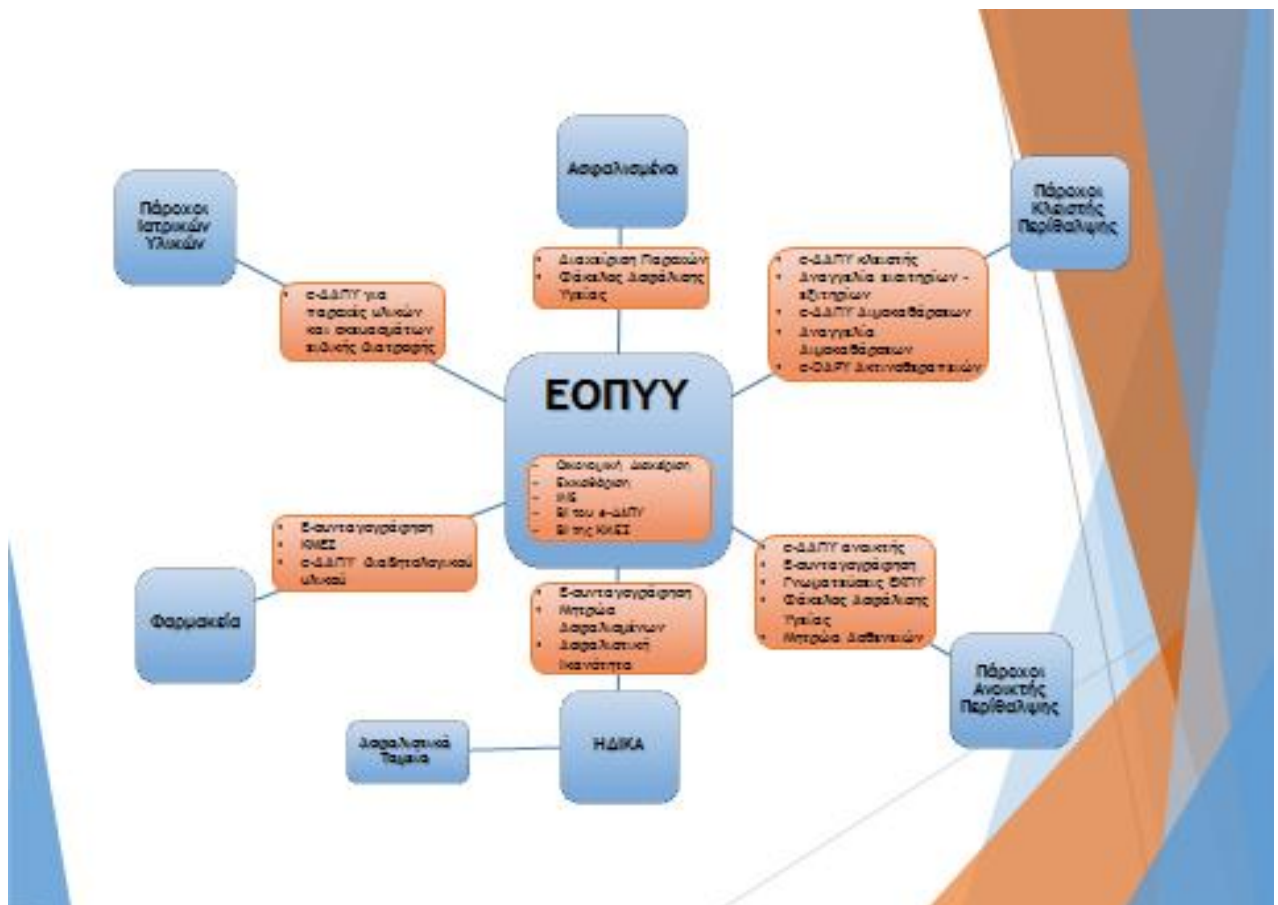
| | | |
|------------|--|---|
| | web service | |
| 10. | εΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία) | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 11. | ε ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 12. | εΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους) | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 13. | Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 14. | Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση) | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 15. | Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 16. | ε ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 17. | Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ (καθημερινή ενημέρωση) | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 18. | Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ) | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 19. | Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 20. | Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C | <ul style="list-style-type: none"> • Σε παραγωγική λειτουργία (σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου) |
| 21. | Διασύνδεση ε ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |

| | | |
|-----|---|--|
| 22. | Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περιθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 23. | Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 24. | Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση | <ul style="list-style-type: none"> • Σε παραγωγική λειτουργία (Web Service με ΗΔΙΚΑ ΑΕ) |
| 25. | Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ | <ul style="list-style-type: none"> • Σε παραγωγική λειτουργία (Επικοινωνία με ΦΚΑ) |
| 26. | Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών) | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |
| 27. | Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ | <ul style="list-style-type: none"> • Σε Παραγωγική Λειτουργία |

(*) Υπάρχει προγραμματική συμφωνία ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΕΟΠΥΥ.

Βάση της οποίας ο ΕΟΠΥΥ συμμετέχει με ποσοστό 39% στη Σύμβαση Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ(SLA), με λήξη παροχής υπηρεσιών τον 09/2016

Το σύνολο των εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ ,απεικονίζεται στο κάτωθι διάγραμμα:



2.2 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

- Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του ΕΟΠΥΥ, είχαν χρησιμοποιήσει το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite .
- Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον ΕΟΠΥΥ. Επισημαίνεται το εξής:

✓ Έχουν διαμορφωθεί σήμερα, ως ακολούθως:

- 1 Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
- 2 ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης
- 3 Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
- 4 Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
- 5 Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 6 Διαχείριση Νοσηλείας
- 7 Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
- 8 Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 9 Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)
- 10 Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαρίθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 11 Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
- 12 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 13 ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 14 ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης
- 15 ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
- 16 e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- 17 ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης
- 18 Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
- 19 Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 20 Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ
- 21 Φαρμακευτικός Σύλλογος
- 22 Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών
- 23 Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
- 24 Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
- 25 Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
- 26 Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
- 27 Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης

- 28 *Ραδιοθεραπείες*
- 29 *Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό*
- 30 *ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ*
- 31 *Αποστολή Μαζικών e-mails*
- 32 *ΗΔΙΚΑ (direction out)*
- 33 *Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης*
- 34 *Αποφάσεις ΑΥΣ*
- 35 *Ministry of Education (direction in)*
- 36 *Γιατροί ΕΟΠΥΥ*
- 37 *ΓΓΠΣ (direction out)*
- 38 *ΗΔΙΚΑ (direction out)*
- 39 *Εισιτήρια -Εξιτήρια*
- 40 *Πιστοποίηση Υπαλλήλων*
- 41 *ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ*
- 42 *Ασφαλιστική Ικανότητα*
- 43 *Φάκελος Ασφάλισης Υγείας*
- 44 *ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ*
- 45 *Φάκελος Ασφάλισης Υγείας*
- 46 *εΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών*
- 47 *Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)*
- 48 *Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης*
- 49 *Εκτέλεση Παραπεμπτικών*
- 50 *LogIn Ιατρών (μητρώο ηπατιτιδας)*

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. www.eopyy.gov.gr menu Εφαρμογές)

2.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (HELP DESK) (Πατησίων 12)

- **Η Υποστήριξη Λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) έχει ως ακολούθως:**

➤ **Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας πρώτου επιπέδου**

- ◆ Καταγραφή του προβλήματος στο σύστημα υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (REMEDY).
- ◆ Αναγνώριση προβλήματος και προώθηση στο αρμόδιο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ ή του Αναδόχου ανάλογα με την κατηγορία του προβλήματος.
- ◆ Επίλυση του προβλήματος από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου ή του προσωπικού του ΕΟΠΥΥ.
- ◆ Κλείσιμο της αναφοράς του προβλήματος στο σύστημα υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.

➤ **Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας δευτέρου επιπέδου**

- ◆ Αναφορά σε διόρθωση στοιχείων των Βάσεων Δεδομένων του ΕΟΠΥΥ.
- ◆ Αναφορά στο Λογισμικό Εφαρμογών (bugs).
- ◆ Αναφορά για την οποία απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση του λογισμικού εφαρμογών (ενημερώνεται ο ΕΟΠΥΥ και στην συνέχεια αποφασίζεται από κοινού ο τρόπος αντιμετώπισής του).

3. ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

3.1 Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας

(Έργο άμεσης προτεραιότητας – Παράλληλη Διαγωνιστική Διαδικασία)

Ο ΕΟΠΥΥ, μέχρι και σήμερα φιλοξενείται στην Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Σκοπός του έργου, που θα προκύψει από την αναφερόμενη παράλληλη διαγωνιστική διαδικασία είναι ανεξαρτησία στην πληροφοριακή του υποδομή, δεδομένου ότι θα απεμπλακεί πλήρως από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. είναι να υποστηρίξει την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, παρέχοντας τις απαιτούμενες τεχνικές υποδομές για την υποστήριξη του μέγιστου δυνατού επιπέδου εξυπηρέτησης των εφαρμογών του.

Οι υποδομές που θα παρασχεθούν από το παρόν Έργο θα χρησιμοποιηθούν από τον ΕΟΠΥΥ:

- Για την άμεση αναβάθμιση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ώστε αυτό να μπορεί να ανταπεξέλθει στον αυξημένο φόρτο των εφαρμογών που αναμένεται να υποστηρίξει στο προσεχές χρονικό διάστημα
- Για την υποστήριξη της λειτουργίας της εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ σε περιβάλλον και αρχιτεκτονική web
- **Για τη μετάπτωση των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος Έργου.**

4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η ενοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει:

- **Υπηρεσίες Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί**
- **Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 15 AM**, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο 5.2 και στην παράγραφο 7 "*Διαστασιολόγηση Έργου*" της παρούσης, **χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών**
- **Η Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης νέων εφαρμογών για την κάλυψη άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ ≤ 180 AM** (μεσαίου επιπέδου) για το σύνολο του Έργου, ως αυτές αποτυπώνονται στη παράγραφο 5.3 και στην παράγραφο 7 "*Διαστασιολόγηση Έργου*" της παρούσης, **απολογιστικού χαρακτήρα.**
- **Η Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στα στελέχη της Δ/νσης Πληροφορικής (*on the job training*), 5 αμ εκπαιδευτών**, ως αυτή αποτυπώνεται στην παράγραφο 5.4 και στην παράγραφο 7 "*Διαστασιολόγηση Έργου*", της παρούσης.
- **Η εκπόνηση Μελέτης**, για την σταδιακή μεταφορά δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο σε στελέχη της Δ/νσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ. Στην Μελέτη, θα πρέπει να προβλέπεται συγκεκριμένο και δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα με αναλυτικά βήματα μετάπτωσης (βλ. παρ. 5.5 της παρούσης).

Επισήμανση :

Η χρονική διάρκεια των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών προσμετράται μετά την ημερομηνία έναρξης Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

5.1 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΣΤΗ ΝΕΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για τη μετατροπή / μετάπτωση των υπαρχόντων δεδομένων όπως και για τον σχεδιασμό και τον έλεγχο της συμπλήρωσης των βασικών δεδομένων των πινάκων στο νέο σύστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει συγκεκριμένη Μεθοδολογία Μετάπτωσης Δεδομένων. Ειδικότερα, όλα τα δεδομένα που αφορούν στο ΟΠΣ του ΕΟΠΥΥ θα εξαχθούν από τα συστήματα του ΙΚΑ που τα φιλοξενούν και θα εισαχθούν με αυτοματοποιημένες μεθόδους στο νέο πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ που θα προκύψει από την απόδοση της παράλληλης Διαγωνιστικής Διαδικασίας, που περιγράφεται στην παρ. 3 του παρόντος (*Συσχετιζόμενες Δράσεις με την υφιστάμενη κατάσταση*)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση για τον σχεδιασμό και υλοποίηση της μετάπτωσης δεδομένων (τρόπος μετάπτωσης) από την τρέχουσα (source schema & data) ηλεκτρονική ή χειρόγραφη μορφή στην νέα (target schema & data).

Θα πρέπει να περιγράψει σαφώς τις διακριτές φάσεις Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και ελέγχου λογισμικού Μετάπτωσης, Εισαγωγής και Μετατροπής δεδομένων και την φάση Συντήρησης δεδομένων.

5.2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (S.L.A)

Το αντικείμενο της **Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών**, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, συνοπτικά είναι:

- 1. Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)**
- 2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και διεπαφών (Application Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου).**
- 3. Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων της της πολίτες και φορείς Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου**
- 4. Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk (Α' & Β' Επίπεδο)**
- 5. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας**

6. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Η ανάγκη εκτέλεσης **Περιοδικών Ασύγχρονων off-line Ροών** λογισμικού εφαρμογών και λοιπών ροών συστήματος (π.χ backup κλπ) εκτός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, **συνεπάγεται ότι η Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, είκοσι τέσσερις (24) ώρες την ημέρα. Αντίστοιχα, ο Διαδικτυακός Τόπος εξυπηρετεί ηλεκτρονικές συναλλαγές επτά (7) ημέρες / εβδομάδα επί 24ώρου βάσεως.**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά της **να λάβουν υπόψιν το ανωτέρω πλαίσιο λειτουργίας, σύμφωνα με της απαιτήσεις διαθεσιμότητας που παρατίθενται στο Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (ΜΕΡΟΣ Α, § 11 της παρούσης).**

5.2.1 Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)

Ειδικότερα οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του συνόλου του Εξοπλισμού & Λογισμικού Συστήματος περιλαμβάνουν:

1. Διαχείριση Βάσεων δεδομένων (αφορά το σύνολο των λειτουργούντων Βάσεων Δεδομένων

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και σχεδιασμός πλάνου πρόβλεψης μελλοντικών απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου της βάσης δεδομένων.
- ✓ Δημιουργία αποθηκευτικών δομών της βάσης δεδομένων (tablespaces) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Δημιουργία αντικειμένων της βάσης δεδομένων (tables,views,indexes) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Μεταβολή, εφόσον είναι απαραίτητο, των αντικειμένων της βάσης δεδομένων, σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Διαχωρισμός χρηστών σε ρόλους (enrolling) και συντήρηση συστήματος ασφαλείας βάσης δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and controlling) της πρόσβασης των χρηστών στην βάση δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση (monitoring and optimizing) της απόδοσης της βάσης δεδομένων.

2. Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Unix (Sun Solaris Administration) – Linux (Red Hat Linux Administration)

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Εργασίες ελέγχου Hardware με Οπτικό έλεγχο και χρήση ειδικών εργαλείων

- ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων (Unix & Sun Cluster) σε προγραμματισμένο χρόνο
- ✓ Ενημέρωση και συντήρηση User / group λογαριασμών
- ✓ Παρακολούθηση (monitoring) των χρηστών που συνδέονται στον κεντρικό εξοπλισμό
- ✓ Προγραμματισμός και υλοποίηση backup / recovery λειτουργιών.
- ✓ Έλεγχος (audit) ορθής ολοκλήρωσης backup/ recovery διαδικασιών.
- ✓ Διαχείριση συστημάτων αρχείων (file systems, files & directories)
- ✓ Επίβλεψη και παρακολούθηση (monitoring) της λειτουργίας των συστημάτων με καθημερινούς τακτικούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί υλοποιούνται με εξειδικευμένα εργαλεία (scripts και utilities)
- ✓ Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ενεργοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών
- ✓ Τακτική αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων των συστημάτων (capacity, computing power κτλ) και της απόδοσης των λειτουργιών τους. Όπου κρίνεται αναγκαίο γίνονται οι απαιτούμενες παρεμβατικές ενέργειες διαχείρισης για την πρόληψη ή αποκατάσταση της επιθυμητής κατάστασης.
- ✓ Επίβλεψη της ασφάλειας των συστημάτων με εφαρμογή αντιστοίχων τεχνικών και επιπέδων πρόσβασης.

3. Διαχείριση Συστημάτων σε περιβάλλον Microsoft Windows για τον Κεντρικό και Περιφερειακό Εξοπλισμό

Εργασίες Ελέγχου Hardware

- ✓ Χρήση εργαλείων για πρόγνωση και διάγνωση προβλημάτων.
- ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο

Εργασίες Ελέγχου Software

- ✓ Παρακολούθηση Event Viewer Logs (export, καθαρισμός παλαιών logs)
- ✓ Παρακολούθηση DFS-FRS Logs.
- ✓ Παρακολούθηση ελεύθερου χώρου στους δίσκους.
- ✓ Προετοιμασία για το backup των συστημάτων (αλλαγή κασέτας, αποθήκευση κασέτας)
- ✓ Εκκίνηση εργασιών Backup (Data, Active Directory, System)
- ✓ Παρακολούθηση Log Files από τα προηγούμενα backup.
- ✓ Παρακολούθηση Mail Server (σε επίπεδο διαθεσιμότητας της υπηρεσίας)

Εργασίες Ελέγχου ασφάλειας

- ✓ Ενημέρωση Virus Definition Files
- ✓ Διαχείριση Alerts από servers & clients (εξαγωγή, αποθήκευση, καθαρισμός)
- ✓ Παρακολούθηση κατάστασης (Status) για servers & clients.
- ✓ Παρακολούθηση και τήρηση λογαριασμών χρηστών (κυρίως λογαριασμών με διευρυμένα δικαιώματα)
- ✓ Σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ, ενέργειες για την αντιμετώπιση προβλημάτων μετά από προσβολή από ιούς.

Εργασίες που εκτελούνται κεντρικά σε συνεργασία με τις ομάδες εγκαταστάσεων και συντήρησης του περιφερειακού εξοπλισμού

- ✓ Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης προβλημάτων περιφερειακού εξοπλισμού
- ✓ Επανεγκατάσταση λογισμικού συστήματος (π.χ. Antivirus)
- ✓ Εκτέλεση εργασιών παρακολούθησης χρηστών σε επίπεδο active directory (π.χ. προσθήκης χρηστών , ομάδων, εκχώρησης δικαιωμάτων).

Υπηρεσίες χειρισμού του Συστήματος (Operations)

Ενδεικτικές υπηρεσίες που υλοποιούνται για αυτήν την κατηγορία είναι οι εξής:

- ✓ Εκτυπώσεις στους κεντρικούς εκτυπωτές (line printers) σύμφωνα με αιτήσεις που έχουν φθάσει από υποκαταστήματα του ΙΚΑ.
- ✓ Καθαρισμός των backup devices (cleaning tapes).
- ✓ Μεταφορά backup ταινιών σε off-site τοποθεσία για καλύτερη διασφάλιση δεδομένων.

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, έχουν δρομολογηθεί ενέργειες για διαγωνιστική διαδικασία προμήθειας Κεντρικών Συστημάτων ΕΟΠΥΥ. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις προαναφερόμενες Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και στον νέο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος ο οποίος θα προκύψει από τις αντίστοιχες διαγωνιστικές διαδικασίες, με τους όρους του S.L.A.

5.2.2 Υποστήριξη λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών και διεπαφών

Το αντικείμενο αυτής της κατηγορίας αναφέρεται στην παροχή υπηρεσιών για την **διαχείριση λειτουργίας (Application Administration) του λογισμικού εφαρμογών και διεπαφών** του ΕΟΠΥΥ και λοιπών εφαρμογών.

Αναφορικά με τα εσωτερικά συστήματα του ΕΟΠΥΥ, αναφέρονται οι Λειτουργικές Περιοχές / Υποσυστήματα :

1. Πρωτόκολλο
2. ΟΠΣ : Διοικητική & Οικονομική διαχείριση
3. Εφαρμογή διαχείρισης Προσωπικού –Μισθοδοσίας
4. Εφαρμογή Διαχείρισης Συμβάσεων
5. Εφαρμογή φαρμακείων ΕΟΠΥΥ
6. Εφαρμογή εκκαθάρισης παροχών σε είδος
7. MIS για την παραγωγή αναφορών
8. Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)
 - a. ΚΜΕΣ – Μηχανάνγωση & Ψηφιοποίηση Εντύπων
 - b. ΚΜΕΣ – Έλεγχος & Εκκαθάριση Λογαριασμών Φαρμακείων
 - c. ΚΜΕΣ – Διοικητική Πληροφόρηση και Στατιστική Ανάλυση (MIS-BI)
9. e-ΔΑΠΥ
 - a. Ανοικτών περίθαλψης /ιατρικών επισκέψεων και ειδικών Μονάδων – υποβολή με HL7 πρότυπο

- b. Αναγγελία στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήριο –εξιτήριο-διακομιδές) – HL7 πρότυπο
- c. Κλειστής περίθαλψης
- d. Αναγγελία περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων με ΜΧΑ/MTN- HL7 πρότυπο
- e. Υλικών
- f. Σκευασμάτων ειδικής διατροφής
- g. Πιστοποίηση παρόχων και γιατρών
- h. Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
- i. Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
- j. Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών

10. Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C. Ο ΕΟΠΥΥ ανέπτυξε και υλοποιεί, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου μητρώο ασθενών για την ηπατίτιδα C, με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών για τα χαρακτηριστικά της νόσου, τους παράγοντες κινδύνου, τη χρήση υπηρεσιών υγείας, το σχετικό κόστος και την έκβαση στο σύνολο των ασθενών που λαμβάνουν αποζημιούμενα φάρμακα από τον Οργανισμό.- web φόρμα
11. Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
12. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
13. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
14. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ
15. Έκδοση ιατρικών γνωματεύσεων
16. MIS
17. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
18. Παρακολούθηση εκτέλεσης στοιχείων προϋπολογισμού.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες, **καλύπτουν το σύνολο των δράσεων διαχείρισης λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών**, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία, καθώς και η διασύνδεση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ με άλλα συστήματα. Οι δράσεις αυτές **ενδεικτικά** περιλαμβάνουν :

- Την διαχείριση ρυθμίσεων των εφαρμογών.
- Την απευθείας διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Την διαχείριση και σχεδιασμό των απαιτούμενων πόρων του εξοπλισμού (resource planning).

- Τον έλεγχο και την πιθανή αποκατάσταση προβλημάτων κατά την εκτέλεση των ροών.
- Την βελτιστοποίηση των παραμέτρων που επηρεάζουν τον χρόνο εκτέλεσης.
- Την επικοινωνία με τους επιχειρησιακούς υπεύθυνους του ΕΟΠΥΥ για την αντιμετώπιση των διαφορετικών αιτημάτων που αφορούν την λειτουργία και χρήση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ
- Την συστηματική καταγραφή (logging) των ροών συγχρονισμού δεδομένων.

5.2.2 Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και φορείς.

Η υποδομή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τις οποίες προσφέρει ο ΕΟΠΥΥ μέσω διαδικτύου, στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού λειτουργίας του και βελτίωσης της εξυπηρέτησης του πολίτη, αλλά και των παρόχων του, περιλαμβάνει το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών για την υποστήριξη αυτής της δράσης. Ενδεικτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει :

- Διαχείριση των Microsoft Windows Servers.
- Διαχείριση των βάσεων δεδομένων Oracle 11g EE που τηρούνται στο Site και των διασυνδέσεων αυτών με τις βάσεις του ΕΟΠΥΥ
- Διαχείριση των Web servers καθώς και Application Servers
- Διαχείριση λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου.

Επισήμανση:

Σε κάθε περίπτωση, επιπλέον των ως άνω ενδεικτικών δράσεων των § 5.2.1 και 5.2.2, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των on line Επιχειρησιακών Συναλλαγών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες I και II του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A), (ΜΕΡΟΣ Α', § 11). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες υποστήριξης των on-line συναλλαγών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά της κάθε συναλλαγής. Ο βαθμός εμπάθυνας και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος Γ' της παρούσης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση λειτουργίας των περιοδικών ασύγχρονων off-line ροών, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες III του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A), (ΜΕΡΟΣ Α', § 11). Οι διαδικασίες για την διαχείριση των ασύγχρονων ροών αφορούν το σύνολο των εργασιών, μέσω των οποίων θα διασφαλίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του SLA. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά

τους να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες διαχείρισης των ασύγχρονων ροών ΟΠΣ–ΕΟΠΥΥ και του διαδικτυακού τόπου, λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικά χαρακτηριστικά κάθε ασύγχρονης ροής. Ο βαθμός εμπάθυνσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος Γ΄ της παρούσης.

Σε περίπτωση που παρουσιασθούν αιτήματα (μέσω του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας) που αφορούν την επιβεβαίωση ευστοχίας της διαχείρισης των On-line ή Off-line επιχειρησιακών συναλλαγών και ροών, ο Ανάδοχος προκειμένου να μην ενεργοποιούνται οι ρήτρες του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (SLA), **θα πρέπει να τεκμηριώνει ότι το αίτημα:**

α) είτε δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέστηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.

β) είτε αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) έτσι ώστε στην συνέχεια να προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης και αποκατάστασης του σφάλματος.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους, να περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις, που θα προβούν για να τεκμηριώσουν εγγράφως τα ανωτέρω.

5.2.3 Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο)

Το αντικείμενο λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας είναι η παροχή άμεσης υποστήριξης:

- **Στους χρήστες των εφαρμογών με περιβάλλον Λειτουργίας την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή (ΟΠΣ-ΙΚΑ, συναφών Έργων κλπ) (Επίπεδο Α, Επίπεδο Β).**
- **Στους χρήστες των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου του εσωτερικού περιβάλλοντος του ΙΚΑ (Επίπεδο Β)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τον υφιστάμενο εξοπλισμό και εξειδικευμένο λογισμικό που αποτελούν το Σύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας στους χώρους του ΕΟΠΥΥ, (ως έχει αναλυθεί στο ΜΕΡΟΣ Β΄, § 2.2.1.3.3/5 της παρούσης).

Οι δραστηριότητες του **Γραφείου Άμεσης Βοήθειας** εν γένει είναι οι ακόλουθες:

- Υποδοχή όλων των κλήσεων.
- Προσδιορισμός και καταγραφή των προβλημάτων λειτουργίας.
- Άμεση επίλυση των προβλημάτων λειτουργίας που αφορούν τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα απαιτούμενα επίπεδα απόκρισης και διαθεσιμότητας.

- Διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού για αιτήματα υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ. Τα αιτήματα δύναται να αφορούν τον υπολογισμό ποσού μισθοδοσίας, κλπ.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν άπτονται των υπηρεσιών της παρούσης, στους κατά περίπτωση υπευθύνους για την επίλυσή τους (ΕΟΠΥΥ, Ανάδοχοι άλλων έργων) .
- Διαχείριση υποδοχής κλήσεων και παρακολούθησή τους μέχρι τελικής επίλυσης.
- Καταγραφή επίλυσης των προβλημάτων λειτουργίας .
- Διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας (traceability) του προβλήματος από τη στιγμή που αυτό εμφανίζεται μέχρι και τη στιγμή που επιλύεται.
- Έκδοση στατιστικών στοιχείων.
- Αξιοποίηση συγχρόνων τεχνικών επίλυσης προβλημάτων λειτουργίας(π.χ εξ' αποστάσεως επίλυση).
- Διατύπωση προτάσεων για λειτουργικές και διαδικαστικές βελτιώσεις, καθώς και προώθηση αντιστοίχων προτάσεων των χρηστών.

Επισήμανση:

Ειδικότερα για τα Αιτήματα που αφορούν διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις που θα προβούν για **να τεκμηριώνουν εγγράφως ότι το αίτημα :**

α) είτε δεν αφορά δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέσθηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.

β) είτε αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) έτσι ώστε στην συνέχεια να προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης και αποκατάστασης του σφάλματος.

Ο βαθμός εμπάθυνσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών διερεύνησης και διάγνωσης πιθανών αιτιών σε συνδυασμό με τους προβλεπόμενους όρους του SLA αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Η παροχή άμεσης υποστήριξης στους χρήστες για την επίλυση των πιθανών προβλημάτων γίνεται σε δύο επίπεδα. Ειδικότερα:

Το **πρώτο επίπεδο** αντιμετώπισης προβλήματος αναλαμβάνει:

- Την καταγραφή του προβλήματος στο υπάρχον Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας .

- Αναγνώριση του προβλήματος και ενέργειες επίλυσης του προβλήματος από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν επιλύθηκαν από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας στο αρμόδιο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ, του Αναδόχου του παρόντος Έργου ή Αναδόχου άλλου έργου, ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του προβλήματος (Δεύτερο Επίπεδο)
- Κλείσιμο της αναφοράς του προβλήματος στο Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.

Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί από το πρώτο επίπεδο, ανατίθεται προς αντιμετώπιση στο **δεύτερο επίπεδο**. Η διαδικασία αντιμετώπισης του προβλήματος σε αυτό το επίπεδο είναι η ακόλουθη:

- Αν το θέμα αναφέρεται σε διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ τότε το θέμα αντιμετωπίζεται από την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου.
- Αν το πρόβλημα αφορά βλάβη του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα αφορά δυσλειτουργία του ΙΚΑΝΕΤ ή του VPN ΕΟΠΥΥ, προωθείται στους αντίστοιχους Αναδόχους που φέρει την υποχρέωση τήρησης του S.L.A του ΙΚΑΝΕΤ ή VPN ΕΟΠΥΥ, προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα σχετίζεται με δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στην αρμόδια ομάδα του Αναδόχου του παρόντος έργου.

5.2.4 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας

Οι Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου, παρέχονται από τον "Υπεύθυνο Έργου", ο οποίος θα οριστεί από τον Ανάδοχο και θα έχει τη συνολική ευθύνη υλοποίησης του Έργου, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και της επικοινωνίας με το ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο S.L.A.

Ειδικότερα, ο "Υπεύθυνος Έργου" θα έχει την ευθύνη για:

- Την διοίκηση και εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο του έργου, σε καθημερινή βάση.
- Την εκπροσώπηση του Αναδόχου απέναντι στον ΕΟΠΥΥ.
- Τον συντονισμό των δράσεων της Ομάδας Έργου καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου.

- Την διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης όλων των παραδοτέων του Έργου.
- Την διάγνωση και διαχείριση κινδύνων (risks), καθώς και τις ενέργειες για τη μείωση / αποφυγή τους.
- Την σύνταξη των περιοδικών Αναφορών της Προόδου του Έργου.
- Την Εκπόνηση του Πλάνου Ποιότητας του Έργου, και του Πλάνου Ελέγχου (*Σχεδιασμός Δοκιμών*), αναφορικά με την ανάπτυξη νέου λογισμικού, στο πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών συναφών Έργων.

Οι Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό απαιτήσεων, ρόλων και προτύπων, βάσει των οποίων θα εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,
- Την ανάπτυξη διαδικασιών για την παρακολούθηση και πιθανή αναθεώρηση ή και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του S.L.A
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών, ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.
- Τον συνεχή έλεγχο των διαδικασιών του Έργου, που αποσκοπούν στην διασφάλιση της αναμενόμενης ποιότητας αυτών.

5.2.5 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μέσω ενός στελέχους που θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Ασφάλειας από την πλευρά του Αναδόχου.

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)

- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Στο πλαίσιο αυτό θα εκπονήσει μελέτη Ασφάλειας για το σύστημα, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Penetration Testing - Vulnerability Assessment: Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό του ΕΟΠΥΥ με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους.
- IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, δημιουργία δομών monitoring – auditing.

5.3 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ (≤ 170 αμ για το σύνολο του Έργου)

Οι υπηρεσίες αυτές δεν εντάσσονται στις τακτικές υποχρεώσεις του Αναδόχου και έχουν απολογιστικό χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του ΕΟΠΥΥ. **Αφορούν την Παροχή Υπηρεσιών για υλοποίηση Πρόσθετου Λογισμικού, υλοποίηση διεπαφών (*interfaces*) με άλλα Έργα του ΕΟΠΥΥ και ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με άλλα Συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης.** Διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών για την υλοποίηση νέων αναγκών του ΕΟΠΥΥ.

Αφορά υπηρεσίες οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του ΕΟΠΥΥ, καθώς και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου. Επισημαίνεται ότι στις εν λόγω Υπηρεσίες **δεν εμπεριέχονται τροποποιήσεις του εν Λειτουργία Λογισμικού Εφαρμογών, οι οποίες οφείλονται σε νομοθετικές και κανονιστικές αλλαγές και καλύπτονται από το υφιστάμενο πλαίσιο συντήρησης.** Η ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών θα αφορά επιχειρησιακές περιοχές που δεν καλύπτονται από το ΟΠΣ-ΙΚΑ ή και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και θα πραγματοποιείται με τρόπο

που θα εξασφαλίζει την ολοκληρωσιμότητα και την διαλειτουργικότητα. Για την εξασφάλιση αυτών ο Ανάδοχος οφείλει:

- *Να κάνει χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης κατά περίπτωση είτε του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ (ως αυτά περιγράφονται στην § 2 του ΜΕΡΟΥΣ Β' της παρούσης), είτε των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου.*
- *Η αρχιτεκτονική του νέου λογισμικού εφαρμογών να είναι συμβατή με αυτήν που έχει χρησιμοποιηθεί .*
- *Η υλοποίηση του user interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση (standards, look & feel) με αυτήν που υποστηρίζεται.*
- *Η ανάπτυξη των διεπαφών μεταξύ του νέου λογισμικού εφαρμογών και του υφιστάμενου θα πρέπει να μην διαταράσσει το συμβατικό πλαίσιο συντήρησης του Αναδόχου ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ*
- *Να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης του νέου λογισμικού εφαρμογών που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.*
- *Να παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του νέου λογισμικού εφαρμογών, οι οποίες θα εντάσσονται και στο S.L.A*

Η διαδικασία που θα ακολουθείται για την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών είναι η ακόλουθη:

Το ΙΚΑ θα υποβάλει στον Ανάδοχο εγγράφως τα αιτήματα για την υλοποίηση νέων αναγκών στο Λογισμικό Εφαρμογών και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα εκτελέσει με χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνείται από κοινού και θα περιλαμβάνει για το εν λόγω θέμα το σύνολο των παραδοτέων του ΜΕΡΟΥΣ Β της §9.2 της παρούσης, καθώς και την διαδικασία παράδοσης – παραλαβής. Ο Ανάδοχος μετά την διερεύνηση του αιτήματος και την λήψη λειτουργικών απαιτήσεων χρηστών, θα ειδοποιεί εγγράφως το ΙΚΑ για τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο και κατόπιν συμφωνίας του ΕΟΠΥΥ, θα προχωρεί στην υλοποίηση.

Προϋπόθεση για την έναρξη της υλοποίησης, αποτελεί η διάθεση από το ΕΟΠΥΥ όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την οριστικοποιημένη σχεδίαση του πρωτοτύπου (*έντυπα, εγκύκλιοι, κανονισμοί, διαδικασίες κ.λ.π*) και η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας ανθρώπινου δυναμικού που γνωρίζει το λειτουργικό αντικείμενο, για την άντληση στοιχείων από τον Ανάδοχο που αφορούν την λειτουργικότητα του λογισμικού.

Το λογισμικό που θα κατασκευάζεται, θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές (*Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Β', § 9.2*) τις οποίες υποχρεούται ο Ανάδοχος να παραδίδει στο ΕΟΠΥΥ και οι οποίες θα αποτελούν αντικείμενο παραλαβής από το ΕΟΠΥΥ πριν την έναρξη υλοποίησης του λογισμικού. Το ΙΚΑ κάνει τον έλεγχο και την αξιολόγηση των

Μελετών με βάση τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούνται. Ειδικότερα για κάθε αναλυτική μελέτη θα εξετάζεται:

- **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και να εξηγείται με σαφήνεια.
- **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου.
- **Εμβάθυνση:** Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- **Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** Το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του ΕΟΠΥΥ, είναι υποχρεωμένη να εκθέσει εγγράφως τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις της και τις προτάσεις της για πιθανές παρεμβάσεις. Η αποστολή των παρατηρήσεων προς τον Ανάδοχο θα γίνεται:

- Εντός 20 εργασίμων ημερών για τη Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.
- Εντός 10 εργασίμων ημερών για τη Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.

Μετά την έγγραφη γνωστοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πραγματοποίηση, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΙΚΑ, των κοινά αποδεκτών αναγκαίων διορθώσεων και με τεκμηρίωση των εξαιρέσεων, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές προδιαγραφές, όπως έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Μετά την πραγματοποίηση των διορθώσεων, ο Ανάδοχος υποβάλλει εκ νέου το Παραδοτέο προκειμένου ο ΕΟΠΥΥ να ελέγξει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων του. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, εφόσον διαπιστώσει ότι το Παραδοτέο χρειάζεται διορθώσεις, οι οποίες κρίνονται επουσιώδεις, έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στην παραλαβή του, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο Παραλαβής.

Οι διαδικασίες παραλαβής του λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν:

- A. Προσωρινή Παραλαβή,** με την διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών στο Ενοποιημένο Περιβάλλον Λειτουργίας, σύμφωνα με το Παραδοτέο "Σχεδιασμός Δοκιμών Σεναρίων Ελέγχου Αποδοχής Λογισμικού Εφαρμογών", το οποίο μετά την παράδοσή του από τον Ανάδοχο δύναται εντός πέντε (5) ημερών να

συμπληρωθεί και εμπλουτιστεί περαιτέρω με σενάρια ελέγχου από την αρμόδια ομάδα του ΕΟΠΥΥ. Οι τυχόν προσθήκες / συμπληρώσεις θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο πέντε (5) ημέρες πριν την εκτέλεση των ελέγχων. Το λογισμικό εφαρμογών θα ελεγχθεί με την εκτέλεση των σεναρίων δοκιμών από τον ΕΟΠΥΥ παρουσία του Αναδόχου. Η διάρκεια εκτέλεσης των σεναρίων δοκιμών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Επί πλέον, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών, θα ελεγχθούν τα χαρακτηριστικά ολοκλήρωσης του νέου Λογισμικού Εφαρμογών με το Λογισμικό Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Στην περίπτωση μη ικανοποίησης των κριτηρίων των ελέγχων, οι έλεγχοι που έχουν αστοχήσει θα επαναληφθούν από τον ΕΟΠΥΥ το πολύ μέσα σε ένα (1) μήνα από την έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου με τις κοινά αποδεκτές παρατηρήσεις, η οποία θα γίνει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήξη του δεκαήμερου διεξαγωγής ελέγχων. Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις παρεκκλίνουν από τα οριζόμενα στα παραδοτέα των Μελετών Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να αναπροσαρμοστεί ο προϋπολογιζόμενος ανθρωποχρόνος έτσι ώστε να καλυφθεί η ικανοποίηση των παρεκκλίσεων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, εφόσον διαπιστώσει ότι το Παραδοτέο χρειάζεται διορθώσεις οι οποίες κρίνονται επουσιώδεις, έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στην Προσωρινή Παραλαβή του, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο Παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις αναφερόμενες διορθώσεις μέχρι την Οριστική Παραλαβή του Παραδοτέου. Σε διαφορετική περίπτωση ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να εφαρμόσει όσα προβλέπονται από τις διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Β. Οριστική Παραλαβή, με την διεξαγωγή ελέγχων καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών της φάσης σε Πιλοτικό Περιβάλλον, η οποία θα ολοκληρωθεί εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση των ελέγχων αποδοχής της υποπαραγράφου Α ανωτέρω και όπως θα προβλέπεται στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ανωτέρω προϋποθέσεις δεν πληρούνται κατά τους χρόνους που ορίζεται στην παρούσα, καθώς και στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε η Οριστική Παραλαβή θα επέρχεται μετά την εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής στο Ενοποιημένο Περιβάλλον με την πιστοποίηση διόρθωσης τυχόν σφαλμάτων που κατεγράφησαν στο προηγούμενο βήμα ελέγχου Προσωρινής Παραλαβής. Εάν ο ΕΟΠΥΥ δεν προχωρήσει στη διεξαγωγή των ελέγχων εντός πέντε (5) ημερών από την γνωστοποίηση του Αναδόχου για την ολοκλήρωση των διορθώσεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα με δικές του δαπάνες για την επίτευξη της επιτυχούς διεξαγωγής των ελέγχων και για την

παράδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων στον ΕΟΠΥΥ. Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω, επέρχεται η Οριστική Παραλαβή του Λογισμικού Εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος **υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών εγγύησης** για την διόρθωση σημαντικών σφαλμάτων για **χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την Οριστική Παραλαβή του Λογισμικού Εφαρμογών**. Στην συνέχεια ο ΕΟΠΥΥ δύναται να απαιτήσει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, με ετήσιο τίμημα που ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Οικονομική Προσφορά, ως ποσοστό επί της αξίας των αναλωθέντων ανθρωπομηνών για την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών. **Το συγκεκριμένο ποσοστό δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το 10% ($\leq 10\%$).**

2. **Υπηρεσίες υλοποίησης διεπαφών με άλλα Έργα και ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας.**

Αφορά Υπηρεσίες που ενδεχομένως θα απαιτηθούν για την υλοποίηση διεπαφών ή και άλλων δράσεων, με άλλα Έργα του ΕΟΠΥΥ

Επιπλέον αφορά ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με άλλα Συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης (*Ενδεικτικά αναφέρονται: Γ.Γ.Π.Σ, ΣΕΠΕ, ΥΠΕΣ, Ελληνική Αστυνομία κ.λπ.*).

Η διαδικασία υλοποίησης των ανωτέρω, θα ακολουθήσει τα περιγραφόμενα στο σημείο 1 της παρ. 6.2 της παρούσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ζητείται με σαφήνεια και πληρότητα να τοποθετηθεί στα ανωτέρω σε συνδυασμό και με τα απαιτούμενα Παραδοτέα του ΜΕΡΟΥΣ Α § 8, προκειμένου να τεκμηριωθεί η δυνατότητά του στην παροχή των περιγραφόμενων Υπηρεσιών Συναφών Έργων.

5.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος θα παράσχει Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής (*on the job training*), σε Περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας [*5 ΑΜ εκπαιδευτών, για το σύνολο του Έργου*].

Στην Τεχνική Προσφορά του, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, *on the job training* που θα προσφέρει, το τίμημα των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά.

Θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας σε σχέση με τις απαιτήσεις παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, καθώς και του περιβάλλοντος λειτουργίας την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

5.5 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΕ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη για την σταδιακή Μεταφορά Δραστηριοτήτων του Έργου σε στελέχη της Δ/νσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ. Η εκπόνηση της Μελέτης εκτιμάται ότι ανέρχεται σε τρεις (3) ανθρωπομήνες (*μεσαίου επιπέδου*) και θα πρέπει να έχει παραδοθεί το αργότερο μέχρι τον δέκατο όγδοο (18^ο) μήνα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου. Η Μελέτη θα έχει την μορφή του πλάνου μετάβασης (*transition out plan*) και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- *Αναλυτική αποτύπωση των πληροφοριακών συστημάτων (υποδομή και λογισμικό εφαρμογών) σε υψηλό βαθμό λεπτομέρειας, όπως θα έχουν διαμορφωθεί την δεδομένη χρονική στιγμή.*
- *Διερεύνηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων που παρέχονται από τον Ανάδοχο και είναι δυνατό να αναληφθούν από τον ΕΟΠΥΥ, με αποτύπωση των απαιτούμενων προϋποθέσεων για την ανάληψη της ευθύνης από πλευράς ΙΚΑ.*
- *Αναλυτικό πλάνο μετάβασης από τον Ανάδοχο στον ΕΟΠΥΥ με χρονοδιάγραμμα ανάληψης ευθύνης για κάθε κατηγορία υπηρεσιών, εξ αυτών που πιθανόν επιλεγούν να μεταφερθούν στον ΕΟΠΥΥ.*
- *Ανάλυση κινδύνου με εναλλακτικό σχεδιασμό για την διαδικασία μετάβασης.*

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην Τεχνική Προσφορά, θα πρέπει να εξειδικεύσουν τα ανωτέρω και να παραθέσουν τον Πίνακα Περιεχομένων της Μελέτης. Αντίστοιχα, στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται διακριτά το αντίστοιχο τίμημα για την εκπόνηση της Μελέτης.

Με την ολοκλήρωση της Μελέτης και μετά την Οριστική Παραλαβή αυτής, με προϋπόθεση την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των στελεχών του ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Α', παράγραφος 5.4, ο ΕΟΠΥΥ δύναται να προτείνει στον Ανάδοχο την ανάληψη συγκεκριμένων εργασιών από τα εκπαιδευμένα στελέχη, με αντίστοιχη μείωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Αναδόχου. Συγκεκριμένα, με την σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου, θα κριθεί η διαθεσιμότητα και η καταλληλότητα επιλεγμένων στελεχών του ΕΟΠΥΥ που θα αναλάβουν κατά το μέγιστο πέντε (5) α/μ ανά μήνα, χαμηλού επιπέδου, για τους τελευταίους έξι (6) μήνες του Έργου.

Σε περίπτωση που τα στελέχη κριθούν κατάλληλα και αναλάβουν μέρος των υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας, το συμβατικό τίμημα του Αναδόχου θα μειωθεί κατά το αντίστοιχο μέρος, ενώ τα ανωτέρω αντικείμενα θα απενταχθούν από το πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου.

6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ

6.1 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν πρόταση για το **"Οργανωτικό Σχήμα"** και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του Έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με τη Δ/ση Πληροφορικής και με τα λοιπά αρμόδια όργανα του φορέα, εμπλεκόμενα με το Έργο.

6.2 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου, θα παρέχονται από **εξειδικευμένη ομάδα τεχνικών** με γνώσεις, δεξιότητες και επιστημονικό υπόβαθρο στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο (βλέπε και ΜΕΡΟΣ Α', παράγραφος 4.4.2).

Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του Έργου **απαιτούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας:**

6.2.1 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Υψηλού Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **"Υψηλού Επιπέδου"** επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ' ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο 7.2.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα και μεταπτυχιακές σπουδές** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** σε τεχνική υποστήριξη, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών (π.χ. DB systems, Web systems κτλ.) ή στην ανάπτυξη (ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση, μετάπτωση δεδομένων, λειτουργία και συντήρηση) Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Ο.Π.Σ) παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών, για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον δέκα (10) ετών.**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην προσφορά τους θα ορίζουν **ένα στέλεχος υψηλού επιπέδου ως Υπεύθυνο Έργου.** Το συγκεκριμένο στέλεχος εκτός των ανωτέρω προσόντων θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

- *Να έχει θητεύσει ως Υπεύθυνος Έργου σε ένα (1) τουλάχιστον από τα έργα που τεκμηριώνουν τις απαιτήσεις της §3.2.2.1.2 του Μέρους Α' της παρούσας.*

- Να έχει καλή γνώση των Μεθοδολογιών Διοίκησης Έργων (*Project Methodologies*)
- Να έχει εμπειρία σε Έργα αντιστοίχου μεγέθους και πολυπλοκότητας στον χώρο της Κοινωνικής Ασφάλισης.

6.2.2 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (*System & Application S/W Engineers*) "Μεσαίου Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών "**Μεσαίου Επιπέδου**" επι ποινή αποκλεισμού, είναι κατ' ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο 7.2.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (*Systems Engineers*) ή στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (*Internet Development Engineers*) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (*Database Engineers*). Οι ανωτέρω τρεις περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Μεσαίου Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε έργα ΟΠΣ παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον επτά (7) ετών.

6.2.3 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (*System & Application S/W Engineers*) "Χαμηλού Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών "**Χαμηλού Επιπέδου**" είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Πτυχίο ΤΕΙ ή Πτυχίο αναγνωρισμένης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (*Systems Engineers*) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (*Database Engineers*). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Χαμηλού Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε Έργα ΟΠΣ παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση ύπαρξης πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών.

6.2.4 Εξειδίκευση προσόντων

Κατ' ελάχιστον, στο πλαίσιο των ως άνω κατηγοριών προσωπικού, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου, διακριτά, στελέχη με τις ακόλουθες ειδικότητες:

- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου), ως Υπεύθυνος Έργου.
- **Δύο (2) Στελέχη** (ένα Υψηλού και ένα Μεσαίου Επιπέδου), με εμπειρία σε αρχιτεκτονική και τεχνολογία αντίστοιχη με αυτή του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ήτοι Oracle Forms/ Reports. Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να μελετήσουν τις υφιστάμενες Forms και Reports, ώστε να υποστηρίζουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορούν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών συναφών Έργων.
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου), με εμπειρία σε λειτουργικά συστήματα . Το στέλεχος αυτό θα έχει τον έλεγχο διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων.
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Μεσαίου Επιπέδου), με εμπειρία σε λειτουργικά συστήματα ή / και τεχνολογία βάσης δεδομένων όπως Oracle RDBMS. Το στέλεχος αυτό θα κληθεί να μελετήσει το υφιστάμενο σχήμα της βάσης δεδομένων, καθώς και τις λειτουργίες (κατά κύριο λόγο business rules) που έχουν υλοποιηθεί στο επίπεδο της βάσης του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ώστε να υποστηρίζει επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορεί να συμμετέχει αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών συναφών έργων.
- **Δύο (2) Στελέχη** (ένα Υψηλού και ένα Μεσαίου Επιπέδου) με εμπειρία σε multi-tier αρχιτεκτονική και τεχνολογία ισοδύναμη ή αντίστοιχη με αυτή της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου, ήτοι:
 - J2EE, JSF 2.x, JDBC
 - XHTML, javascript.
 - Weblogic

Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να μελετήσουν την υφιστάμενη υλοποίηση της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου ώστε να υποστηρίζουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορούν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών συναφών Έργων.

- **Ένα (1) Στέλεχος** (Μεσαίου Επιπέδου) με εμπειρία στην πλατφόρμα Business Intelligence που χρησιμοποιείται για το ΒΙ του ΕΟΠΥΥ, ήτοι Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (έκδοση 11 ή μεταγενέστερο). Το στέλεχος αυτό θα κληθεί να μελετήσει την υφιστάμενη υλοποίηση του συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας, ώστε να υποστηρίζει επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορεί να συμμετέχει αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών συναφών Έργων.
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου) ως **Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πιστοποιημένο ως Ελεγκτή (Auditor) του προτύπου ISO 27001. Επισημαίνεται ότι το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είναι σε διαδικασία απόκτησης του πιστοποιητικού ISO 27001 και ως εκ

τούτου κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή του στελέχους του Αναδόχου στις σχετικές διαδικασίες,

- **Δύο (2) Στελέχη** (ένα Υψηλού επιπέδου του Υπεύθυνου Έργου και ένα Μεσαίου Επιπέδου), με τεκμηριωμένη επιχειρησιακή γνώση του χώρου της Υγείας ή/και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

6.3 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Οι κατηγορίες Προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας που έχουν ήδη αναφερθεί, πρέπει να αποδεικνύονται επαρκώς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 7.2 της παρούσης.

Στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής **θα συμπεριλαμβάνεται επί ποινή αποκλεισμού Πίνακας των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με τα Υποδείγματα της §3.2.2.1.3 του Μέρους Α΄ της παρούσας, καθώς και τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα αυτών, από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνονται οι ανωτέρω απαιτήσεις. **Επισημαίνεται ότι από τον Πίνακα στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών του Πίνακα 1 της §8.3 του Μέρους Β΄ της παρούσης.**

Επιπλέον, στην Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς χωρίς Τιμές όπου θα εμφανίζονται οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες ανά κατηγορία στελέχους σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Μέρους Γ΄ της παρούσας.

Δεδομένου ότι το Έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών από στελέχη του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται στην Τεχνική Προσφορά τεκμηρίωση των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διαχείριση της ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας.

7. ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

7.1 Προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη και ομαλή παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, καθώς και του διαδικτυακού τόπου, **απαραίτητη προϋπόθεση είναι η "Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου" και όχι απλώς η παροχή ανθρωποπροσπάθειας συγκεκριμένων Ανθρωπομηνών.**

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος κρίνεται για το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών βάσει **μετρησίμων κριτηρίων** που περιλαμβάνονται στο **"Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)"** για τις **"Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας"**.

7.2 Η Παραλαβή των υπηρεσιών **"Συμφωνημένου Επιπέδου"** Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά, ανά εξάμηνο, με την σύνταξη αντιστοίχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παραλαβής, ως ακολούθως:

- **Ποσοτικά με την πιστοποίηση της παρεχόμενης ανθρωποπροσπάθειας, με την υποβολή καταστάσεων απασχόλησης στελεχών (time sheets) ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας (υψηλό, μεσαίο, χαμηλό) από τον Ανάδοχο.**
- **Ποιοτικά με την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο "Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".**

7.3 Ακολουθεί ο Πίνακας – 1, ο οποίος εμφανίζει την **διαστασιολόγηση του Έργου και την κατανομή των απαιτούμενων ανθρωπομηνών, σε Α/Μ υψηλού επιπέδου, Α/Μ μεσαίου επιπέδου και Α/Μ χαμηλού επιπέδου.**

ΠΙΝΑΚΑΣ – 1

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ | Α/Μ υψηλού επιπέδου υ | Α/Μ μεσαίου επιπέδου υ | Α/Μ χαμηλού επιπέδου |
|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| Α. Υπηρεσίες Ενοποίησης Συστημάτων & Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή | | | | |
| Παροχή υπηρεσιών Υπηρεσίες Ενοποίησης Συστημάτων & Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή (≤20 ΑΜ υψηλού επιπέδου) | | | | |
| Σύνολο Α' Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|----------|----------|----------|
| B. Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας | | | | |
| 1.Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού: α. System Software Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου | 7 | 1 | 3 | 1 |
| 2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου | | | | |
| 3. Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τύπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών: α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου | 2 | 1 | 3 | 0 |
| 4. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου | 4 | | | 4 |
| 5. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλιση Ποιότητας | 1 | 1 | | |
| 6. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας | 1 | 1 | | |
| Σύνολο Β' <i>(υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου)</i> | 15 | 4 | 6 | 5 |
| Γ. Υπηρεσίες Συναφών Έργων | | | | |
| Έκτακτη παροχή συναφών υπηρεσιών κατόπιν αιτήματος ΕΟΠΥΥ (≤ 170 AM μεσαιού επιπέδου για το σύνολο του έργου – πληρώνονται απολογιστικά) | | | | |
| Σύνολο Γ' Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση | | | | |
| Δ. Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας | | | | |
| On the job training σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας (5 AM εκπαιδευτών για το σύνολο του Έργου), | | | | |
| Σύνολο Δ' | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση | | | | |
| | | | | |

7.4 Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (Ομάδα Α, Πίνακα 1)** σημειώνεται ότι οι **δέκα πέντε (15) ανθρωπομήνες / μήνα** (Σύνολο Β') είναι η **υποχρεωτική επιτόπια παρεχόμενη ανθρωποπροσπάθεια** από τον **Ανάδοχο με την υπάρχουσα ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού**. Σε περίπτωση που κατά τον ΕΟΠΥΥ δεν εξασφαλίζεται το επιθυμητό επίπεδο παραγωγικής λειτουργίας (*ως αυτό περιγράφεται στο SLA*), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαυξήσει το προσωπικό του είτε σε αριθμό, είτε να το αναβαθμίσει σε επίπεδο (seniority level), **χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΕΟΠΥΥ**.

Επισημαίνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να δεσμεύεται ότι δεν θα αλλάξει τα στελέχη που προτείνει για τις σημαντικές για το Έργο θέσεις, όπως αυτά ορίζονται στην § 7.2.4 του Μέρους Β' της παρούσας. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας, υποχρεούται να προτείνει στελέχη με ισοδύναμα χαρακτηριστικά και τυπικά προσόντα, τα οποία θα τελούν υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ.

Το τίμημα που θα καταβάλει ο ΕΟΠΥΥ θα είναι σταθερό και ανεξάρτητο των επιπλέον ανθρωπομηρών που θα παρέχει ο Ανάδοχος. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να παρέχει επιτόπια υποστήριξη δέκα πέντε (15) ανθρωπομηρών ανά μήνα, ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας ως άνω κατ' ελάχιστον.

7.5 Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου **προσφέρονται επιπλέον ανθρωπομήνες (πλήθος) για τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, αυτοί δεν αξιολογούνται.**

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων, επί ποινή αποκλεισμού, να **δηλώνεται και αναλύεται τεκμηριωμένα το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης, δυνατότητας έναρξης Παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις 15 ημερολογιακές ημέρες. Ο "Βαθμός Ετοιμότητας", αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων δράσεων προετοιμασίας από την πλευρά του Υποψηφίου Αναδόχου.**

7.6 Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Συναφών Έργων (Ομάδα Γ, Πίνακα 1)** απαιτούνται το **max εκατόν εβδομήντα (170) α/μ μεσαιού επιπέδου για το σύνολο του Έργου**. Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. **Το τίμημα θα καταβάλλεται απολογιστικά** ανάλογα με την ανάλωση των ανθρωπομηρών και μετά από έλεγχο της ορθής εκτέλεσης των εργασιών και παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Τα αιτήματα του ΕΟΠΥΥ θα εξυπηρετούνται από τον

Ανάδοχο άμεσα. Η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια θα υπολογίζεται προϋπολογιστικά, κατά την φάση του προσδιορισμού των αναλυτικών απαιτήσεων, με την σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΥΥ.

7.7 Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας** απαιτούνται *(Ομάδα Δ, Πίνακα 1)*, **5 ΑΜ εκπαιδευτών, για On the job training σε περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας, για το σύνολο του Έργου.**

Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. **Το τίμημα θα καταβάλλεται** μετά από την ολοκλήρωση παροχής των υπηρεσιών και μετά από την σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, το οποίο θα περιλαμβάνει την πιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών.

8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

8.1 Το συνολικό χρονοδιάγραμμα "*Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (S.L.A)*", είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ). Στο χρονικό διάστημα των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου, η οποία **δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες**. Συνεπώς, το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου **είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες και δέκα πέντε (15) ημέρες (κατά το μέγιστο) από την υπογραφή της Σύμβασης**.

Σημειώνεται ότι για την καταβολή του σταθερού μηνιαίου τιμήματος στον Ανάδοχο ανά εξάμηνο, δεν προσμετράται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου (*max 15 ημερολογιακές ημέρες*).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει στην Τεχνική του προσφορά, **λεπτομερές χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας για την Υλοποίηση του Έργου**.

8.2 Κατ' ελάχιστον τα **Παραδοτέα του Έργου** ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα :

Πλάνο Ελέγχου Μετάπτωσης: Παραδίδεται το αργότερο εντός 15 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης

Σενάρια Δοκιμών Συστήματος

Μετά την ολοκλήρωση των Ελέγχων Μονάδων Λογισμικού καταγράφονται τα σενάρια δοκιμών στα οποία πρέπει να αντεπεξέλθει το σύστημα και τα οποία συμπεριλαμβάνουν τη διαδοχική εκτέλεση διαφόρων μονάδων λογισμικού.

Διαδικασία Εκτέλεσης Δοκιμών

Περιγράφεται η διαδικασία εκτέλεσης δοκιμών και η καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων μονάδων λογισμικού και των δοκιμών συστήματος στο τυποποιημένο έντυπο αναφοράς εκτέλεσης δοκιμών.

➤ **Πλάνο Ποιότητας Έργου (Quality Plan).** Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- *Κρισίμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.*
- *Επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.*
- *Αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού κ.λ.π) που αφορά την υλοποίηση του Έργου.*

- Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου επικοινωνίας του Αναδόχου με τους αρμοδίους φορείς υλοποίησης του Έργου από πλευράς του ΙΚΑ.
 - Διαδικασίες καταγραφής και παρακολούθησης κλήσεων από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.
- **Αναλυτικό Πλάνο Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων off – line Ροών.**
 Παραδίδεται σε μηνιαία βάση το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που αφορά τον προγραμματισμό των εργασιών για την εκτέλεση των ασύγχρονων ροών και αποτελεί αντικείμενο εγκρίσεως από το ΙΚΑ.
- **Αναλυτικό Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας.**
 Παραδίδεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης Παροχής Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ).
- **Μελέτη μεταφοράς δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο σε στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής**
 Παραδίδεται το αργότερο εντός δέκα οκτώ (18) μηνών από την ημερομηνία έναρξης Παροχής Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ).
- **Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών Συναφών Έργων.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων που αφορούν την παροχή Υπηρεσιών Συναφών Έργων. Ειδικά σε ότι αφορά την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, στα παραδοτέα θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:
- 1. Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Μοντέλο Επιχειρησιακών Λειτουργιών (*Business Process Model*)
 - Διερεύνηση Υφισταμένων Συστημάτων
 - Λειτουργικό Μοντέλο (*Function Model*)
 - Μοντέλο Δεδομένων (*Data Model*)
 - 2. Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Πρωτότυπο για το *User Interface*
 - Ειδικούς ελέγχους και επιχειρησιακούς περιορισμούς
 - Αναλυτικό Σχεδιασμό Διεπαφών (όπου απαιτείται)
 - 3. Σχεδιασμός Δοκιμών με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.**
 - 4. Αναφορές Δοκιμών** (αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων σύμφωνα με το παραδοτέο 3 ανωτέρω).

- 5. Σχεδιασμός Εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών.** Περιλαμβάνει πλάνο εργασιών για την εγκατάσταση του λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο περιβάλλον ελέγχου, στο ενοποιημένο περιβάλλον εργασίας, στο περιβάλλον εκπαίδευσης και στο περιβάλλον παραγωγής.
- 6. Εγχειρίδια Χρήστη του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.**
- 7. Λογισμικό Εφαρμογών σε παραγωγική λειτουργία συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα.**

Επιπλέον, ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα υποβάλλει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες **αναφορές**:

- **Καταστάσεις απασχόλησης στελεχών** (*time sheets*) ανά επίπεδο στελέχους (*υψηλό, μεσαίο, χαμηλό*) ανά μήνα για κάθε εξάμηνο, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλυση ανθρωποπροσπάθειας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.
- **Μηνιαίες αναφορές** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο "*Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου*" (*S.L.A*) της παρούσης, στις οποίες θα τεκμηριώνονται τα ακόλουθα:

- 1.** Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών.
- 2.** Ευστοχία εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων *off-line* ροών.
- 3.** Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (*Help Desk*).
- 4.** Αναλυτική Κατάσταση των συνολικών κλήσεων στο *Help Desk* του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ σε ηλεκτρονική μορφή, οι οποίες έχουν καταγραφεί και συντηρούνται στο σύστημα υποστήριξης του *Help Desk* "*Remedy*".

➤ **Μελέτη Ασφάλειας**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (*best practices*)

- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Στο πλαίσιο αυτό θα εκπονήσει μελέτη Ασφάλειας για το σύστημα, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Penetration Testing - Vulnerability Assessment: Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό του ΕΟΠΥΥ με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους.
- IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, δημιουργία δομών monitoring – auditing.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το Παραδοτέα « ΜΕΛΕΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» , σε διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης

9. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Το **σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου**, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του ΙΚΑ (κτήριο επί της οδού Πατησίων 12 και κτήριο επί της οδού Παπαδιαμαντοπούλου 87), μέχρι να αποδώσει η Διαγωνιστική Διαδικασία της Προμήθειας Κεντρικών Συστημάτων και Εξοπλισμού Ασφαλείας, όποτε τότε Το **σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου**, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ ή στην υποδομή φιλοξενίας του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στους χώρους που διαθέτει το ΙΚΑ, στο κτήριο επί της οδού Πατησίων 12 (και ειδικότερα στους ορόφους 4^ο, 5^ο και 6^ο), και μετέπειτα στο κτίριο του ΕΟΠΥΥ.

Οι χώροι εργασίας και η υποδομή που θα διατεθούν από τον ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο, για τις ανάγκες του Έργου, καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Το περιβάλλον εργασίας είναι κατάλληλο για πνευματική εργασία (αθόρυβο, κλιματιζόμενο, καθαρό).
- Οι χώροι εργασίας είναι ανεξάρτητοι τυχόν άλλων δραστηριοτήτων (που δεν αφορούν το Έργο) που εκτελούνται στο ίδιο κτήριο και διασφαλίζεται η συνεχής (καθ' όλο το 24ωρο) ασφαλής και ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς.
- Οι χώροι εργασίας διαθέτουν:
 - Σύστημα πυρόσβεσης
 - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στις εξωτερικές πόρτες
 - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στο Computer Room, το οποίο παρέχει δυνατότητα καθορισμού εξουσιοδότησης προσπέλασης.
 - Σύστημα συναγερμού που ενεργοποιείται κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν εργάζεται προσωπικό.
 - Τηλεφωνικό κέντρο με εσωτερικό δίκτυο και εξωτερικές γραμμές.

Στους χώρους που θα διατεθούν θα συμπεριλαμβάνονται διακριτοί χώροι για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Χώρος τήρησης Αρχείου Έργου (Documentation Library)
- Γραφείο Διευθυντή Έργου (Project Manager)
- Χώρος συνεδριάσεων (Conference Room)
- Χώρος εργασίας Ομάδων Έργου Αναδόχου.

Ο ΕΟΠΥΥ έχει υποχρέωση παροχής των απαραίτητων υποδομών στον ανάδοχο (γραφεία, ρεύμα, δίκτυο, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές fax, αναλώσιμα, σταθμοί εργασίας με πρόσβαση στο διαδίκτυο).

Τόπος Παράδοσης των Παραδοτέων που θα προκύπτουν από την Σύμβαση, ορίζεται το κτήριο επί της οδού Αποστόλου Παύλου 12, 3^{ος} όροφος, Μαρούσι. **Η φυσική παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.**

10. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΟΠΥΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την έναρξη του Έργου, ο ΕΟΠΥΥ θα παραδώσει στον Ανάδοχο τα ακόλουθα:

1. Τεκμηρίωση Λογισμικού Εφαρμογών, στην οποία περιλαμβάνονται:

1.1 Μοντέλο Δεδομένων Συστημάτων

Περιλαμβάνεται το λεπτομερές Μοντέλο Δεδομένων Συστήματος (System Data Model) του ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ. Το κείμενο απαρτίζεται από τρεις ενότητες:

- Στην πρώτη ενότητα παρουσιάζονται τα **Διαγράμματα Μοντέλων Δεδομένων**.
- Στην δεύτερη ενότητα παρατίθεται **συνοπτικός κατάλογος των οντοτήτων** που απαρτίζουν την βάση δεδομένων.
- Στην τρίτη ενότητα παρουσιάζεται **αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών (attributes) των οντοτήτων** που απαρτίζουν την βάση δεδομένων.

1.2 Μονάδες Λογισμικού

Περιγράφει τις Επιλογές του πλοηγού του ΟΠΣ-ΙΚΑ, καθώς και των επιλογών της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου. Επιπλέον περιγράφει και τις καλούμενες Μονάδες Λογισμικού για κάθε Επιλογή.

Η πρώτη ενότητα περιλαμβάνει τον κατάλογο των Επιλογών, ενώ η δεύτερη, αναλυτική καταγραφή των καλουμένων μονάδων και ειδικότερα:

- Όνομα Καλούμενης Μονάδας Λογισμικού
- Εσωτερικό Όνομα Μονάδας Λογισμικού
- Περιγραφή
- Οθόνη
- Άλλες Καλούμενες Μονάδες Λογισμικού

1.3 Κατάλογος Περιοδικών Ασύγχρονων off – line Ροών

Ο κατάλογος αυτός θα είναι της μορφής του καταλόγου που παρατίθεται στο ΜΕΡΟΣ Α, στην § 11 "Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)" της παρούσης όπως θα έχει διαμορφωθεί την δεδομένη χρονική στιγμή. Στον κατάλογο αυτό θα παρατίθενται:

- Όνομα Ροής
- Περιγραφή Ροής

- *Συχνότητα Εκτέλεσης*
- *Φυσική Ονομασία Μονάδας-ων Λογισμικού που υλοποιεί την συγκεκριμένη ροή.*

2. **Κατάλογος Εξουσιοδοτημένων Χρηστών / Συνθηματικών Πρόσβασης** (*user ID's & passwords*) στον Κεντρικό και Περιφερειακό Εξοπλισμό, στο Λογισμικό Συστήματος (*Solaris, Windows, Oracle*), καθώς και στο Λογισμικό Εφαρμογών.

Για τις ανάγκες ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών στο πλαίσιο της παροχής Υπηρεσιών Συναφών Έργων, ο Ανάδοχος δύναται να αιτηθεί περαιτέρω τεκμηρίωση, **η οποία θα διατίθεται κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του ΕΟΠΥΥ**. Κατά τα λοιπά, η ανωτέρω παρεχομένη τεκμηρίωση αποτελεί το τεκμηριωτικό υλικό με το οποίο ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει το Έργο.

11. ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ (SLA)

Με το παρόν Σχέδιο, καθορίζεται η **ποιότητα των παρεχομένων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου προς τους πολίτες και φορείς, βάσει μετρησίμων κριτηρίων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, **επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρει ρητά στην τεχνική του προσφορά, ότι αποδέχεται πλήρως το παρόν Σχέδιο, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κείμενο προς διαπραγμάτευση.** Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ενδεχομένως να απαιτηθεί επικαιροποίηση των συνημμένων σε αυτό Πινάκων I, II, III, σύμφωνα με τα δεδομένα της χρονικής στιγμής της υπογραφής. **Θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης με τον τίτλο: "Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".**

Το S.L.A ισχύει κατά την διάρκεια του κυρίως Έργου, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Ειδικότερα, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχομένων υπηρεσιών, εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες μετρησίμων κριτηρίων:

- Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών
- Ευστοχία εκτέλεσης περιοδικών ασύγχρονων off – line ροών
- Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk)

Ακολουθεί εξειδίκευση των ανωτέρω.

11.1 ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΠΑΦΩΝ

11.1.Α ΟΝ–LINE ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ

Με την έναρξη του Έργου, θα παραδοθούν στον Ανάδοχο επικαιροποιημένοι Πίνακες των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών, όπως θα έχουν διαμορφωθεί με τις On-line επιχειρησιακές συναλλαγές που είναι σε παραγωγική λειτουργία την δεδομένη χρονική στιγμή. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει την λειτουργία του συνόλου των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών του ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ που είναι ή θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας που αφορούν το Λογισμικό Εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαθεσιμότητα των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών.

11.1.Α.1 Το Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο ΠΙΝΑΚΑ – 4:

ΠΙΝΑΚΑΣ - 4

| |
|---|
| ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ |
| ≥ 99,75 % |

11.1.Α.2. Το Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), προκύπτει από τον τύπο:

(Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)

Π.Δ = 100 *

Βάση)

(Χρόνος εκτός Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση) + (Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία

Βάση)
Για τις ανάγκες υπολογισμού του Μηνιαίου Ποσοστού Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζονται τα κάτωθι:

➤ **ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

Ως Χρόνος Λειτουργίας, θεωρείται ο οριζόμενος συνολικός αριθμός ωρών, σε μηνιαία βάση, (30 ημέρες ανά μήνα), ο οποίος αποτυπώνεται στον ΠΙΝΑΚΑ-5 που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ - 5

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ |
|-----|--------------------------------|--|--|
| 1. | Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή | Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως | 720 |
| 2. | Λοιπά Σημεία Εγκατάστασης | Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 7:30 – 20:00 | 275 |

➤ **ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

Ως Χρόνος εκτός Λειτουργίας, θεωρείται το χρονικό διάστημα σε ώρες από την αναγγελία του προβλήματος από τον ΕΟΠΥΥ στο Help Desk, μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος που αφορά την λειτουργία των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του εξοπλισμού ή λογισμικού συστήματος.

Ο Χρόνος εκτός Λειτουργίας υπολογίζεται σε μηνιαία βάση.

11.1.A.3 Το Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ) κάθε μίας On-line Επιχειρησιακής Συναλλαγής, θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο, κάθε ημερολογιακό μήνα με τεκμηριωμένα στοιχεία που θα προέρχονται από το σύστημα καταγραφής κλήσεων του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας και από τα οποία θα προκύπτει εάν για τον χρόνο εκτός λειτουργίας ευθύνεται ο Ανάδοχος. Σημειώνεται, ότι ως χρόνος εκτός λειτουργίας θεωρείται και ο χρόνος κατά τον οποίο το Λογισμικό Εφαρμογών λειτουργεί χωρίς ενημερωμένα δεδομένα, λόγω μη έγκαιρης εκτέλεσης των προβλεπομένων περιοδικών ασύγχρονων Off-line ροών. Ειδικά για τις ροές που εκτελούνται σε ad hoc βάση, ως μέγιστος χρόνος εκτέλεσης θεωρείται ο αριθμός των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που έχει υποβληθεί το αντίστοιχο αίτημα του ΕΟΠΥΥ. Ως χρόνος εκτός λειτουργίας δεν θεωρείται ο χρόνος που απαιτείται για προγραμματισμένες εργασίες συντηρήσεως που εκτελούνται από τον Ανάδοχο Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του Αναδόχου οποιαδήποτε από τις On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές, παρουσιάσει Ποσοστό διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση μικρότερο από το αποδεκτό, το σταθερό μηνιαίο τίμημα των Υπηρεσιών

Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται κατά 1150 € για κάθε μία On-line Συναλλαγή (επιβολή Ρήτρας 1150 €).

11.1.B. ΕΥΣΤΟΧΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ OFF–LINE ΡΟΩΝ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

11.1.B.1. Στο πλαίσιο παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί περιοδικές ασύγχρονες Off-line ροές ανά λειτουργική περιοχή.

11.1.B.2 Συνημμένα στο παρόν Σχέδιο, ακολουθούν ο ΠΙΝΑΚΑΣ III Περιοδικών Ασύγχρονων Off - line Ροών.

11.1.B.3 Ως Ευστοχία Εκτέλεσης νοείται η ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των περιοδικών ασύγχρονων Off – line ροών.

- Ορθή εκτέλεση, ορίζεται ως η ενημέρωση του συνόλου δεδομένων που αναφέρεται η κάθε ροή, καθώς και η παραγωγή των αναμενομένων αποτελεσμάτων (outputs).
- Έγκαιρη εκτέλεση, ορίζεται ως η χρονική συνέπεια εκτέλεσης των ροών, με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης ροών, το οποίο θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο σε μηνιαία βάση και θα αποτελεί αντικείμενο εγκρίσεως από τον ΕΟΠΥΥ.

Σε μηνιαία βάση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά, στην οποία θα τεκμηριώνεται η Ευστοχία Εκτέλεσης, με στοιχεία που θα προκύπτουν από την εκτέλεση της κάθε ροής (π.χ πλήθος εγγραφών που ενημερώθηκαν).

Σε περίπτωση που προκύπτει ότι, δεν εξασφαλίζεται η Ευστοχία Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων Off – line Ροών με ευθύνη του Αναδόχου, το σταθερό μηνιαίο τίμημα των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται, κατά 2300 € για κάθε μία ροή (επιβολή Ρήτρας 2300 €).

11.1.Γ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΩ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (HELP DESK)

11.1.Γ.1. Η Υποστήριξη Λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk), αναλύεται στο Παράρτημα Β της παρούσας.

11.1.Γ.2 Το σύνολο των προβλημάτων που αφορούν τους χρήστες των λοιπών σημείων Εγκατάστασης, στα οποία έχει εγκατασταθεί το ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ, αναγγέλλεται στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας. Ο Ανάδοχος μετά την καταγραφή των κλήσεων είναι υποχρεωμένος άμεσα να δρομολογήσει το αίτημα προς επίλυση και να καταγράψει τον χρόνο και το είδος των ενεργειών μέχρι και την τελική του διεκπεραίωση. Όσες κλήσεις αφορούν αιτήματα που δεν επηρεάζουν τα ποσοστά διαθεσιμότητας που έχουν ήδη ορισθεί ανωτέρω, θα πρέπει να διεκπεραιώνονται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Ενδεικτικές περιπτώσεις τέτοιων αιτημάτων είναι θέματα διαχείρισης χρηστών (μετακινήσεις, διακοπές, μεταβολές στοιχείων κλπ), ασυνήθιστες καθυστερήσεις στην απόκριση του συστήματος, ερωτήματα για υπολογισμό ποσού μισθοδοσίας κ.λπ. Ειδικά τα αιτήματα που αφορούν διαχείριση χρηστών, θα πρέπει να εξυπηρετούνται εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από

την αναγγελία. Σε περίπτωση που η διεκπεραίωση υπερβαίνει τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες (ή αντίστοιχα την επόμενη εργάσιμη για τις ειδικές περιπτώσεις διαχείρισης χρηστών), θα πρέπει ο χρόνος διεκπεραίωσης του αιτήματος να τεκμηριώνεται επαρκώς.

11.1.Γ.1 Εάν προκύπτει ευθύνη του Αναδόχου για αδικαιολόγητη καθυστέρηση διεκπεραίωσης αιτήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με 250 € η οποία θα παρακρατείται από το σταθερό μηνιαίο τίμημα του Αναδόχου, για κάθε ημέρα καθυστέρησης της διεκπεραίωσης του αιτήματος. Το σταθερό μηνιαίο τίμημα προκύπτει από το άθροισμα των γραμμών Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του Παραρτήματος Α διαιρούμενου με την διάρκεια παροχής των υπηρεσιών αυτών, ήτοι 42 μήνες.

Σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά με όλα τα αιτήματα και τις από μέρους του ενέργειες για την επίλυσή τους.

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ακολουθούν οι ΠΙΝΑΚΕΣ I, II, III

ΠΙΝΑΚΑΣ I: ON-LINE ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ

| A/A | Συναλλαγή |
|------------|-----------------------------------|
| | Οικονομικό |
| 1 | Λογιστικές Πράξεις-Συμφηφιστικά |
| 2 | Ισοζύγιο Αναλυτικού Καθολικού |
| 3 | Αναλυτικό Καθολικό |
| 4 | Αναζήτηση Λογιστικών Άρθρων |
| 5 | Γνωστοποίηση Κλεισίματος |
| 6 | Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής |
| 7 | Ισοζύγιο Πρωτοβαθμίων Λογαριασμών |
| 8 | Τιμολόγια Εξόδων |
| 9 | Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών |
| 10 | Διάφορες Εισπράξεις |

| | |
|----|--|
| 11 | Διάφορες Πληρωμές |
| 12 | Βεβαίωση Εσόδων |
| 13 | Ακύρωση-Μείωση Βεβ.Εσόδων |
| 14 | Ποινικές Ρήτρες |
| 15 | Παρακρατήσεις |
| 16 | Προκαταβολές |
| 17 | Επιστροφή Αδιαθέτου Ποσού |
| 18 | Κωδικοί Δεσμεύσεων - Αποδεσμεύσεων |
| 19 | Παρακρατήσεις |
| 20 | Ομάδες Παρακρατήσεων |
| 21 | Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων |
| 22 | Δήλωση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου |
| 23 | Κατάσταση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου |
| 24 | Βεβαίωση Παρακρατηθέντος Φόρου |
| 25 | Παραστατικά Δαπανών-Εσόδων Συναλλασσομένων |
| 26 | Κατάσταση Τιμολογίων Προμηθευτή/Χορηγητή |
| 27 | Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων |
| 28 | Κρατήσεις ανά Ταμειακό Παραστατικό |
| 29 | Συναλλασσόμενοι |
| 30 | Κρατήσεις Τιμολογίων Προμηθευτών |
| 31 | Κατάσταση Εκχωρήσεων |
| 32 | Τιμολόγια Φαρμάκων με συγκεκριμένη Ιδιότητα |
| 33 | Κατάσταση Συναλλασσομένων |
| 34 | Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων |
| 35 | Οριστικοποιημένες μη ενταλματοποιημένες Υποβολές |

| | |
|----|--|
| 36 | Κατηγορίες Συναλλασσομένων |
| 37 | Κατάσταση Κατηγοριών Συναλλασσομένων |
| 38 | Έκδοση Ταμειακών Παραστατικών |
| 39 | Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής |
| 40 | Ένταλμα Παροχών Ασφαλισμένων |
| 41 | Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής Πρόχειρου Λογισ.Ελέγχου Ληξ. Οφειλών |
| 42 | Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής Τελ.Εκκαθάρισης Ληξ. Οφειλών |
| 43 | Ένταλμα Πληρωμής Health Voucher |
| 44 | Είσπραξη Εσόδων |
| 45 | Ένταλμα Πληρωμής Τελικής Εκκαθάρισης |
| 46 | Εντάλματα Πληρωμής προς Έγκριση |
| 47 | Έγκριση Ενταλμάτων Πληρωμής |
| 48 | Προσθαφαίρεση Εντάλματος από Κατάσταση |
| 49 | Τραπεζικοί Λογαριασμοί |
| 50 | Κατάσταση Ταμειακών Παραστατικών Συναλλασσομένου |
| 51 | Κατάσταση Βεβαιωθέντων Εσόδων |
| 52 | Οριστικοποιημένες μη Ενταλματοποιημένες Παροχές |
| 53 | Ομάδες Παρακρατήσεων |
| 54 | Τραπεζικοί Λογαριασμοί Υποκαταστήματος |
| 55 | Ποσά ανά Κ.Α.Ε. σε ταμειακή βάση |
| 56 | Μη Ενταλματοποιημένα Ποσά Ληξιπρόθεσμων Τελ.Εκκαθ. |
| 57 | Εντάλματα χωρίς Ταμειακή Εκτέλεση |
| 58 | Εκκαθάριση Παραστατικών |
| 59 | Παραστατικά - Σειρές Παραστατικών |
| 60 | Κωδικοί Κίνησης |

| | |
|----|--|
| 61 | Λογιστικό Σχέδιο |
| 62 | Κατάσταση Παραστατικών |
| 63 | Κατάσταση Κωδικών Κίνησης |
| 64 | Κινήσεις Προϋπολογισμού |
| 65 | Παρακολούθηση Προϋπολογισμού |
| 66 | Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων |
| 67 | Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων (Αθεώρητο) |
| 68 | Κατάσταση Επιτροπικών Ενταλμάτων |
| 69 | Επιλογή ενταλμάτων Παροχών |
| 70 | Ταμειακές Κινήσεις |
| 71 | Διαχειριστικές Ταμειακές Κινήσεις |
| 72 | Εκτελεσμένες Ταμειακές Κινήσεις ανά Τύπο Παροχών |
| 73 | Κατάσταση Ταμειακών Κινήσεων |
| 74 | Φάκελλοι Διαγωνισμών |
| 75 | Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης |
| 76 | Ακύρωση - Μείωση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης |
| 77 | Διατάξεις |
| 78 | Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Λογαριασμό) |
| 79 | Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Α.Α.Υ.) |
| 80 | Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Συγκεντρωτικό) |
| 81 | Κατάσταση Αποφάσεων Ανάλυσης |
| 82 | Κατάσταση Πληρωμών Ανά Τράπεζα |
| | Παροχές - Εκκαθάριση Παροχών |
| 83 | Αίτηση Πρόσθετων Ειδών |
| 84 | Απόφαση Πρόσθετων Ειδών |

| | |
|-----|---|
| 85 | Βεβαίωσης Πληρωμής |
| 86 | Αίτηση Επιδόματος Αεροθεραπείας |
| 87 | Αίτηση Αποκλειστικών Αδελφών |
| 88 | Αίτηση Βοηθήματος Τοκετού |
| 89 | Αίτηση Λουτροθεραπείας |
| 90 | Αίτηση Μετακίνησης Ασθενών |
| 91 | Αίτηση Ειδικής Αγωγής |
| 92 | Αίτηση Απόδοσης Δαπάνης Ιδρυμάτων |
| 93 | Απόφαση Επιδόματος Αεροθεραπείας |
| 94 | Απόφαση Αποκλειστικών Αδελφών |
| 95 | Απόφαση Βοηθήματος Τοκετού |
| 96 | Απόφαση Λουτροθεραπείας |
| 97 | Απόφαση Μετακίνησης Ασθενών |
| 98 | Απόφαση Ειδικής Αγωγής |
| 99 | Απόφαση Απόδοσης Δαπάνης Ιδρυμάτων |
| 100 | Βεβαίωση Πληρωμής |
| 101 | Αίτηση Έκτακτης Νοσοκομειακής |
| 102 | Απόφαση Έκτακτης Νοσοκομειακής |
| 103 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης |
| 104 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Υγειονομικό Υλικό |
| 105 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Φάρμακα |
| 106 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Διαιτητικά Σκευάσματα |
| 107 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Παρακλινικές Εξετάσεις |
| 108 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Λοιπά Έξοδα |
| 109 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης |

| | |
|-----|--|
| 110 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Υγειονομικό Υλικό |
| 111 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Φάρμακα |
| 112 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Διαιτητικά Σκευάσματα |
| 113 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Παρακλινικές Εξετάσεις |
| 114 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Λοιπά Έξοδα |
| 115 | Έλεγχος Ασφαλιστικής Ικανότητας |
| 116 | Βεβαίωση Πληρωμής |
| 117 | Εκτύπωση Κατάστασης Χορήγησης Υλικών (Ιατροφαρμακευτική) |
| 118 | Αίτηση Αναδρομικών |
| 119 | Απόφαση Αναδρομικών |
| 120 | Βεβαίωση Αναδρομικών |
| 121 | Μαζική Οριστικοποίηση Παροχών |
| 122 | Ανάκληση Οριστικοποίησης Παροχής |
| 123 | Αποφάσεις Παροχών προς Πληρωμή |
| 124 | Απόφαση Παροχής 2011 και Προγενέστερα (Χωρίς Ηλ. Πρωτόκολλο) |
| 125 | Απόφαση Παροχής 2011 και Προγενέστερα (Με Ηλ. Πρωτόκολλο) |
| 126 | Καρτέλα Ασφαλισμένου |
| 127 | Βιβλίο Πρωτοκόλλου |
| 128 | Κατάσταση Χρεωμένων Εισερχομένων |
| 129 | Κατάσταση Εισερχομένων Χωρίς Χρέωση |
| 130 | Εκτύπωση Παροχών Ανά Κατάσταση |
| | Προμηθευτές Υγείας - Εκκαθάριση Προμηθευτών Υγείας |
| 131 | Αναζήτηση Εκτελεσμένων Παραπεμπτικών |
| 132 | Αναζήτηση Συνταγογράφησης Παροχών ΕΚΠΥ |
| 133 | Ενημέρωση Μητρώου ΑΜΚΑ |

| | |
|-----|--------------------------------------|
| 134 | Αναζήτηση Αιτήσεων Πιστοποίησης |
| 135 | Ελεγκτές Ιατροί |
| 136 | Δικαίωμα Συνταγογραφίας |
| 137 | Προμηθευτές Υγείας ανά Ελεγκτή |
| 138 | Διαχείριση Μητρώου Ιατρών |
| 139 | Μητρώο Υπηρεσιών Περίθαλψης |
| 140 | Τύποι Υπηρεσιών Περίθαλψης |
| 141 | Ειδικά Έξοδα Νοσηλείας |
| 142 | Τιμές Ειδικών Εξόδων Νοσηλείας |
| 143 | Μητρώο Υλικών |
| 144 | Τιμές Υπηρεσιών Περίθαλψης |
| 145 | Τύποι Υλικών |
| 146 | Τιμές Υλικών |
| 147 | Συμμετοχή ανά Υπηρεσία/Θέση |
| 148 | Συμμετοχές Υπηρεσιών Περίθαλψης |
| 149 | Όρια Υπηρεσιών Περίθαλψης |
| 150 | Μητρώο Ιατρικών Πράξεων |
| 151 | Περιορισμοί Αριθμού Ιατρικών Πράξεων |
| 152 | Ειδικότητες ανά Ιατρική Πράξη |
| 153 | Τιμές Ιατρικών Πράξεων |
| 154 | Ενδείξεις Ιατρικών Πράξεων |
| 155 | Συμμετοχές Ιατρικών Πράξεων |
| 156 | Τύποι Γενικών Προϊόντων Υγείας |
| 157 | Γενικά Προϊόντα Υγείας |
| 158 | Τιμές Γενικ. Προϊόντων Υγείας |

| | |
|-----|--|
| 159 | Μητρώο Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας |
| 160 | Διαχείριση Εγκαταστάσεων |
| 161 | Μητρώο Φαρμακείων |
| 162 | Επιστημονικοί Υπεύθυνοι |
| 163 | Εσωτ. Ιατροί - Προϊστ. Αδελφές |
| 164 | Ιατροί με Σχέση Εργασίας με ΙΚΑ |
| 165 | Ανάπτυξη Θεραπευτηρίου |
| 166 | Αναστολή Παραπομπή Ασθενών |
| 167 | Σχέσεις Προμηθευτών Υγείας |
| 168 | Μεταφορά Στοιχείων Εγκαταστάσεων |
| 169 | Μητρώο Φαρμακείων |
| 170 | Εγκαταστάσεις Φαρμακείων |
| 171 | Τυποποίηση Προϊόντων ανά Κατηγ. Σύμβασης |
| 172 | Μητρώο Συμβάσεων |
| 173 | Προϊόντα Σύμβασης |
| 174 | Προϊόντα Σύμβασης Ανά Περιγραφή Σύμβασης |
| 175 | Συμβάσεις Φαρμακείων |
| 176 | Τύποι Μηχανημάτων ανά Σύμβαση |
| 177 | Ποσοστό Προσαρμογής Σύμβασης |
| 178 | Κατηγορίες Προμηθευτών Υγείας |
| 179 | Κατηγορίες Συμβάσεων |
| 180 | Περιορισμοί Κατηγοριών Συμβάσεων |
| 181 | Ανάλυση Πακέτου Περιθαλψης ανά Κατηγορία Σύμβασης |
| 182 | Κατηγορία Σύμβασης ανά Κατηγορία Προμηθευτή Υγείας |
| 183 | Ιδιότητες Μελών |

| | |
|-----|---|
| 184 | Τύποι Κλινών |
| 185 | Τμήματα Θεραπευτηρίου |
| 186 | Τύποι Σχέσεων |
| 187 | Στοιχεία Σύμβασης |
| 188 | Ατομική Σύμβαση Φαρμακείου |
| 189 | Σύμβαση Φαρμακείου Εταιρείας |
| 190 | Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών |
| 191 | Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών Κλειστής |
| 192 | Αρχική Διαχείριση Υποβολής ΔΑΠΥ |
| 193 | Αρχική Καταχώρηση Αναλυτικών Στοιχείων ΕΚΠ |
| 194 | Διαχείριση ΕΚΠ Φαρμακείων |
| 195 | Αντιλογισμός Αιτούμενων/Εκκαθαρισθέντων Ποσών ΕΚΠ |
| 196 | Καταχώρηση Νοσοκομειακών Περιπτώσεων |
| 197 | Καταχώρηση Συνταγών Φαρμάκων |
| 198 | Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων |
| 199 | Εμφάνιση Γνωμάτευσης Αιμοκάθαρσης |
| 200 | Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων |
| 201 | Αρχική Έγκριση Προώθησης Υποβολής Ανοικτής Περίθαλψης |
| 202 | Αρχική Έγκριση Προώθησης Αιμοκάθαρσης |
| 203 | Διαχείριση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης |
| 204 | Καταχώρηση Οδοντοτεχνικών Εργασιών |
| 205 | Καταχώρηση Φυσικοθεραπειών |
| 206 | Καταχώρηση Περιπτώσεων Ξενοδοχείων |
| 207 | Διαχείριση Κέντρων Υγείας |
| 208 | Διαχείριση Αγροτικών Ιατρείων |

| | |
|-----|--|
| 209 | Τύποι Φίλτρων Αιμοκάθαρσης |
| 210 | Τιμές Φίλτρων Αιμοκάθαρσης |
| 211 | Στοιχεία Κατηγ.Συνταγ.Ιατρ. Πράξεων |
| 212 | Στοιχεία Κατηγ. Συνταγών Φαρμάκων |
| 213 | Τύπος Επιτροπής ανά Οργανωτική Μονάδα |
| 214 | Τύποι Επιτροπής |
| 215 | Ισχύουσες Συμβάσεις Χορηγητών Φίλτρων Αιμοκάθαρσης |
| 216 | Διαχείριση Διακοπών Ασφάλισης ΤΣΑΥ |
| 217 | Διαχείριση Στοιχείων Κατηγοριών ΤΣΑΥ |
| 218 | Διαχείριση Μηχανογραφικής ΕΚΠ |
| 219 | Φαρμακεία ανά Ιδιωτική Κλινική |
| 220 | Κέντρα Εμφύτευσης Βηματοδοτών |
| 221 | Τακτοποίηση Εξαιρέσεων Υποβολής ΔΑΠΥ |
| 222 | Νεφροπαθείς Ασφαλισμένοι |
| 223 | Κρατήσεις Προϊόντων Υγείας |
| 224 | Εφάπαξ Ποσά Προϊόντων Υγείας |
| 225 | Πακέτο Κρατήσεων Σύμβασης |
| 226 | Πακέτο Κρατήσεων Σύμβασης Φαρμακείων |
| 227 | Κατηγορίες Λογαριασμών ανά Κατηγορία Προϊόντων |
| 228 | Αρθρα Λογιστικοποίησης |
| 229 | Κατάλογος Τακτοποίησης Εξαιρέσεων Υποβολής |
| 230 | Κατάσταση Επεξεργασίας ΕΚΠ |
| 231 | Δείκτες Απόκλισης |
| 232 | Αιμοκαθάρσεις Νεφροπαθών Ασφαλισμένων |
| 233 | Ποσοστά Κάλυψης Κλινών ανά Τμήμα/Τομέα |

| | |
|-----|--|
| 234 | Δαπάνες ανά Ασφαλισμένο |
| 235 | Ασφαλισμένοι ανά Είδος Επέμβασης |
| 236 | Υπερβάσεις Ορίων Συνταγογράφησης |
| 237 | Συχνότερα Προϊόντα Υγείας ανά Ιατρό |
| 238 | Σύνολο Δαπανών ανά Ιατρό |
| 239 | Διαχείριση Καταστάσεων Σύμβασης |
| 240 | Διαχείριση Κατηγοριών Πλαφόν |
| 241 | Διαχείριση Περιγραφών Συμβάσεων |
| 242 | Διαχείριση Οικονομικών Κυρώσεων |
| 243 | Παραβάσεις Προμηθευτών Υγείας |
| 244 | Διαχείριση Υπόθεσης Προς Εξέταση |
| 245 | Εξέταση Υπόθεσης |
| 246 | Απόφαση Οργάνου Κρίσης |
| 247 | Ροή Δημιουργίας Τιμολογίων |
| 248 | Αυτόματη Διαδικασία Αντιλογισμού |
| 249 | Κατάλογος Παραβάσεων Προμηθευτή |
| 250 | Οικονομικές Κυρώσεις Προμηθευτή |
| 251 | Υποθέσεις κατά Ημ/νία & Status |
| 252 | Κυρώσεις με Υποβολή Ένστασης |
| 253 | Εξετάσεις κατά Υπόθεση |
| 254 | Εξετάσεις κατά Ημ/νία & Status |
| 255 | Αποφάσεις κατά Υπόθεση |
| 256 | Αποφάσεις κατά Ημ/νία & Τύπο Αποτελέσματος |
| 257 | Κατάσταση Κατηγοριών Προμηθευτή |
| 258 | Κατάσταση Κέντρων Υγείας |

| | |
|-----|--|
| 259 | Κατάσταση Κατηγοριών Συνταγών Ιατρικών Πράξεων |
| 260 | Κατάσταση Τύπων Επιτροπής |
| 261 | Κατάσταση Φαρμακοτεχνικών Εργασιών |
| 262 | Κατάσταση Διακινητών/Αντιπροσώπων ανά Φάρμακο |
| 263 | Κατάσταση Διακαιώματος Ελεγκτή Ιατρού |
| 264 | Κατάσταση Διακαιώματος Συνταγογραφίας |
| 265 | Κατάσταση Προμηθευτών Υγείας ανά Ελεγκτή Ιατρό |
| 266 | Κατάσταση Φαρμακείων ανά Ιδιωτική Κλινική |
| 267 | Μηνιαίες Δαπάνες ανά Οργανωτική Μονάδα |
| 268 | Μηνιαίες Δαπάνες Προϊόντος Υγείας ανά Οργανωτική Μονάδα |
| 269 | Μηνιαία Δαπάνη Χορηγούμενων Φαρμάκων |
| 270 | Φύλλο Εκκαθάρισης Δαπάνης |
| 271 | Κατανομή Δαπάνης Φαρμάκων κατά Κατηγορία |
| 272 | Παρεχόμενα Προϊόντα Υγείας ανά Ιατρό |
| 273 | Ιστορικό Συνταγογράφησης Ιατρού |
| 274 | Εκτύπωση Ειδικών Καταστάσεων Πληρωμής |
| 275 | Εκτύπωση Εκκαθαρισθέντων Ποσών |
| 276 | Αυτόματη Διαδικασία Ενημέρωσης Δαπανών(Συγκεντρωτικά) |
| 277 | Αυτόματη Ενημέρωση Ιστορικού Συνταγογράφησης Ιατρών |
| 278 | Αυτόματη Διαδικασία Υπολογισμού Αναδρομικών ΤΣΑΥ |
| 279 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Νοσοκομείων & Ιδιωτικών Κλινικών |
| 280 | Ροή Ελέγχου Για Πρωτοβάθμια Περίθαλψη |
| 281 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Φαρμακείων |
| 282 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων |
| 283 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Φυσικοθεραπευτηρίων |

| | |
|-----|--|
| 284 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Ιδρυμάτων ΑΜΕΑ |
| 285 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Β/Ν Σταθμών |
| 286 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Ξενοδοχείων |
| 287 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Χορηγητών Φίλτρων Αιμοκάθαρσης |
| 288 | Αυτόματη Διαδικασία Προκαταβολών/Αναδρομικών ΤΣΑΥ |
| 289 | Προμηθευτές Υλικών |
| 290 | Εγκαταστάσεις Προμηθευτών Υλικών (Εκχωρητής) |
| 291 | Ροή Αποστολής-Παραλαβής Αρχείου ΔΙΑΣ |
| 292 | Κατάσταση Απορριπτέων Πληρωτέων |
| 293 | Κατάσταση Πρόσθετης Περιθαλψης ανά ΑΜΚΑ |
| 294 | Κατάσταση Παραλαβής Δικαιολογητικών Προμηθευτών |
| 295 | Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης |
| 296 | Οριστικοποίηση Περιόδου Εκκαθάρισης |
| 297 | Εμπρόθεσμα - Επιστροφή/Ακύρωση Υποβολής |
| 298 | Εκτύπωση Υποβολών Προμηθευτών Υγείας Ανά Κατάσταση |
| 299 | Καταστάσεις Εκκαθάρισης |
| 300 | Εκτύπωση Φορολογικών Παραστατικών Υποβολής |
| 301 | Κατάσταση Υποβολών Υλικών που σχετίζονται με Υποβολή ΜΧΑ-MTN |
| 302 | Κατάσταση Υλικών Αιμοκάθαρσης ανά Συνεδρία |
| 303 | Ασυμφωνία Φορολογικών Παραστατικών με Εκκαθάριση |
| 304 | Κατάσταση Μεταβολών / Περικοπών Εκκαθάρισης |
| 305 | Ποσοστό Εκτάκτων Συνεδριών Ανά Υποβολή |
| 306 | Εκτύπωση Αποφάσεων ΑΥΣ |
| 307 | Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών |
| 308 | Οριστικοποίηση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών |

| | |
|---|---|
| 309 | Ολοκλήρωση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών |
| 310 | Καταχώρηση Στοιχείων Τελικής Εκκαθάρισης Ληξ. Οφειλών |
| 311 | Εκτύπωση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών |
| 312 | Εκτύπωση Συγκεντρωτικής Κατάστασης Δικαιούχων |
| 313 | Στοιχεία Παραπεμπτικού |
| 314 | Εγκύκλιοι |
| Πρωτόκολλο - Μητρώο Ασφαλισμένων | |
| 315 | Εισερχόμενο Πρωτόκολλο |
| 316 | Εξερχόμενο Πρωτόκολλο |
| 317 | Απόδοση Κλειδαρίθμου ΕΟΠΥΥ |
| 318 | Καταχώρηση Αμεσα Δικαιούχων |
| 319 | Τροποποίηση Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένων |
| Φαρμακεία | |
| 320 | Κεντρικό Μητρώο Ειδών |
| 321 | Υποβολή |
| 322 | Μαζικές Αιτήσεις Αγοράς Φαρμάκων |
| 323 | Κινήσεις Αποθήκης |
| 324 | Αναλυτικό Καθολικό Αποθήκης |
| 325 | Ημερολόγιο Αποθήκης |
| 326 | Ισοζύγιο Αποθήκης |
| 327 | Καταχώρηση Διαφορών Φ.Απογραφής |
| 328 | Κατάσταση Ειδών προς Απογραφή |
| 329 | Κατάσταση Διαφορών Φυσικής Απογραφής |
| 330 | Υποαποθήκες Αποθηκευτικού Οργανισμού |
| 331 | Τμήματα |

| | |
|-----|---------------------------------|
| 332 | Κωδικοί Φαρμάκων Ανά Προμηθευτή |
| 333 | Κατάσταση Μητρώου Ειδών |
| 334 | Τρέχον Υπόλοιπο Αποθήκης |
| 335 | Κατάσταση Αναλωθέντων Ειδών |
| 336 | Δ.Αποστολής Φαρμάκων |
| 337 | Δ.Επιστροφής Φαρμάκων |
| 338 | Δ.Επιστροφής χωρίς Τιμολόγιο |
| 339 | Τιμολόγια Φαρμάκων |
| 340 | Φαρμακεία ΙΚΑ Ανά Φάρμακο |
| 341 | Ιδιότητες Φαρμάκων |
| 342 | Ιδιότητες Ανά Φάρμακο |
| 343 | Κατηγορίες Φαρμάκων ATC |
| 344 | Κωδικοί ATC |
| 345 | Φαρμακεία ΙΚΑ |
| 346 | Δικαιούχοι Σήματος |
| 347 | Καταστάσεις Φαρμάκων |
| 348 | Ειδικότητες |
| 349 | Κωδικοί Κατήγ.Φαρμάκου |
| 350 | Κωδικοί Ταξινόμησης |
| 351 | Δραστικά ανά Κωδικό Ταξινόμησης |
| 352 | Δραστικές Ουσίες |
| 353 | Μορφές Φαρμάκων |
| 354 | Βασικοί Προμηθευτές |
| 355 | Μητρώο Φαρμάκων |
| 356 | Εκτύπωση Φαρμάκων |

| | |
|-----|---------------------------------------|
| 357 | Ειδικότητες ανά Φάρμακο |
| 358 | Στοιχεία Τύπων Συμμετοχής |
| 359 | Συμμετοχή Φαρμάκων |
| 360 | Νόσοι με Μειωμένη Συμμετοχή |
| 361 | Διαχείριση Διαφόρων Ειδών |
| 362 | Τιμές Διαφόρων Ειδών |
| 363 | Συμμετοχή Φαρμάκων ανά Νόσο |
| 364 | Τιμές Φαρμάκων |
| 365 | Νόσοι Τύπου ICD-10 |
| 366 | Κατάστασεις Ανά Φάρμακο |
| 367 | Μορφολογία Νεοπλασμάτων |
| 368 | Αιτίες Θνησιμότητας |
| 369 | Αιτίες Νοσηρότητας |
| 370 | Τιμές Φαρμάκων Παραγωγών |
| 371 | Τιμές Αναφοράς Φαρμάκων |
| 372 | Κωδικοί Φαρμάκων ΚΑΚ |
| 373 | Συμβάσεις Φαρμακείων |
| 374 | Φαρμακευτικοί Σύλλογοι |
| 375 | Διαχείριση Μητρώου Φαρμακοποιών |
| 376 | Διαχείριση Στοιχείων Κατηγοριών ΤΣΑΥ |
| 377 | Ροή Δημιουργίας Καταστάσεων Παραλαβής |
| 378 | Παραλαβή Λογαριασμών Φαρμακείων |
| 379 | Συνταγές |
| 380 | Συνταγές Σκλήρυνσης κατά Πλάκας |
| 381 | Αίτηση Φαρμάκων για Υποκατάστημα |

| | |
|-----|---|
| 382 | Συνταγή για Υποκατάστημα |
| 383 | Αίτηση Φαρμάκων από Web |
| 384 | Ηλεκτρονικές Συνταγές |
| 385 | Ηλεκτρονικές Συνταγές (Χειρόγραφες) |
| 386 | Μαζικό Δ.Αποστολής |
| 387 | Φάρμακα ανά Ασφαλισμένο και Συνταγή |
| 388 | Καρτέλα Συνταγογράφου |
| 389 | Κατάσταση Συνταγών |
| 390 | Κατάσταση Φαρμάκων Συνταγών |
| 391 | Φάρμακα Συνταγών ανά Προμηθευτή |
| 392 | Συγκεντρωτική Κατάσταση Συνταγών |
| 393 | Συγκεντρωτική Κατάσταση Συνταγών (Ομάδες) |
| 394 | Καρτέλα Ασφαλισμένου |
| 395 | Συγκεντρωτική Κατάσταση Εμβολίων |
| 396 | Επιστροφές Εμβολίων |
| 397 | Αποτελέσματα Επιτροπών (Γραμματεία) |
| 398 | Ενημερωτικό Σημείωμα |
| 399 | Ασφαλισμένοι Επιτροπών ανά Φάρμακο |
| 400 | Αποτελέσματα Επιτροπών |
| 401 | Ιστορικό Επιτροπών |
| 402 | Αιτήσεις Ασφαλισμένων για Επιτροπή |
| 403 | Φάρμακα Επιτροπών |
| 404 | Κατάσταση Αιτήσεων |

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ: ON LINE ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΟΠΥΥ

| A/A | Ονομασία | Appl_url | Τύπος |
|------------|---|-----------------------------|-----------------|
| 1 | Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας | eApplicationEOPYY | Web Application |
| 2 | ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης | eEOPYY | Web Application |
| 3 | Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων | eWebHDAdminMonitoring | Web Application |
| 4 | Περιστατικά Αιμοκάθαρσης | eWebHDMonitoring | Web Application |
| 5 | Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων | eAdmission | Web Application |
| 6 | Διαχείριση Νοσηλείας | eAdmissionAdmin | Web Application |
| 7 | Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ | eApplicationMaterial | Web Application |
| 8 | Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ | eApplicationMedAssociation | Web Application |
| 9 | Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαριθμου) | eApplicationPrescriptionDoc | Web Application |
| 10 | Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαριθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ | eApplicationUnregisterMed | Web Application |
| 11 | Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού | eApplicationUnregisterPha | Web Application |
| 12 | ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | eApplPrescriptions | Web Application |
| 13 | ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | eApplPrescriptionsD | Web Application |

| | | | |
|----|--|-----------------------|-----------------|
| 14 | ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψης | eDAPYHospital | Web Application |
| 15 | ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής | eDAPYMaterial | Web Application |
| 16 | e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης | eDAPYMonitoring | Web Application |
| 17 | ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης | eDAPYMxaMtn | Web Application |
| 18 | Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ | eDCManagement | Web Application |
| 19 | Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων | eDCManagementADT | Web Application |
| 20 | Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ | eHealthInbox | Web Application |
| 21 | Φαρμακευτικός Σύλλογος | ePhaClub | Web Application |
| 22 | Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών | eApplicationDocAuth | Web Application |
| 23 | Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών | eApplicationDocContr | Web Application |
| 24 | Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων | eApplicationInsPerson | Web Application |
| 25 | Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού | eDocChange | Web Application |
| 26 | Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ | eMaterialPrescription | Web Application |
| 27 | Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης | eMedRepHD | Web Application |
| 28 | Ραδιοθεραπείες | eRadiotherapy | Web Application |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|-----------------|
| 29 | Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό | eVerifyInsPerson | Web Application |
| 30 | ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - | ePayCheck | Web Application |
| 31 | Αποστολή Μαζικών e-mails | mailProcessorEOPYY | Web Application |
| 32 | ΗΔΙΚΑ (direction out) | eopyyPrescriptionIdikaWS- eopyyPrescriptionIdikaWS-context-root | Web Service |
| 33 | Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης | eHaemoMXAMTN | Web Application |
| 34 | Αποφάσεις ΑΥΣ | eHaemoAYS | Web Application |
| 35 | Ministry of Education (direction in) | insuranceMinistryEducation- insuranceMinEducation-context-root | Web Service |
| 36 | Γιατροί ΕΟΠΥΥ | eFindDoctor | Web Application |
| 37 | ΓΓΠΣ (direction out) | | Web Service |
| 38 | ΗΔΙΚΑ (direction out) | WebServiceA2DEopyAmka- RetrieveEopyAmka-context-root | Web Service |
| 39 | Εισιτήρια -Εξιτήρια | hospitalisation_UG_hospitalisationWSS_UG- context-root | Web Service |
| 40 | Πιστοποίηση Υπαλλήλων | eApplicationEmployee | Web Application |
| 41 | ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - | ePay | Web Application |
| 42 | Ασφαλιστική Ικανότητα | eCheckInsAbility | Web Application |
| 43 | Φάκελος Ασφάλισης Υγείας | eHealthInsuranceRecord | Web Application |
| 44 | ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - | ePayCheck | Web Application |

| | | | |
|----|--|--|-----------------|
| 45 | Φάκελος Ασφάλισης Υγείας | eHealthInsuranceRecordInsPerson | Web Application |
| 46 | εΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών | eDAPYPrescriptionStats | Web Application |
| 47 | Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis) | HospitalisationWSS_Sizeyxis | Web Service |
| 48 | Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης | eHaemoMaterial | Web Application |
| 49 | Εκτέλεση Παραπεμπτικών | eorygPrescriptionWS-eorygPrescriptionWS-context-root | Web Service |
| 50 | Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτιδας) | eorygServicesDocLoginWS | Web Service |

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ: ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΡΟΕΣ ΤΟΥ ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ

| A/A | Περιγραφή Ροής | Συχνότητα Εκτέλεσης / Περιοδικότητα |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1 | Μεταφορά δεδομένων υποβολής κλειστής από το WEB στο ΟΠΣ | Συνεχής |
| 2 | Μεταφορά δεδομένων υποβολής ΜΧΑ (με αρχείο) από το WEB στο ΟΠΣ | Συνεχής |
| 3 | Μεταφορά δεδομένων υποβολής ΜΧΑ (2015) από το WEB στο ΟΠΣ | Συνεχής |
| 4 | Μεταφορά δεδομένων Φάρμακα Υψηλού Κόστους στο ΟΠΣ | Συνεχής |
| 5 | Αναλυτικά Στοιχεία υποβολής Αιμοκάθαρσης Παρόχου | ad-hoc |
| 6 | Αναλυτικά στοιχεία νοσηλείας Κλειστής | ad-hoc |
| 7 | Στοιχεία Ανοιχτής/Κλειστής/ΜΧΑ για ελεγκτικές εταιρίας | ad-hoc |

| | | |
|----|--|--------------------|
| 8 | Αποστολή Μηνυμάτων Ενημέρωσης των Παρόχων για τα αποτελέσματα της Οριστικοποίησης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών | 1 φορά τη μέρα |
| 9 | Στατιστικά Παροχών αποκλειστικών νοσοκόμων | Μηνιαίως |
| 10 | Στατιστικά Παροχών βοθήματος τοκετού | Μηνιαίως |
| 11 | Στατιστικά Παροχών λουτροθεραπείας | Μηνιαίως |
| 12 | Στατιστικά Παροχών μετακίνησης | Μηνιαίως |
| 13 | Στατιστικό οπτικών αναπνευστικών και ορθοπαιδικών | Μηνιαίως |
| 14 | Αποστολή αρχείου στην ΚΜΕΣ με στοιχεία φαρμάκων κτλ | Εβδομαδιαίως |
| 15 | Αποστολή αρχείου στην ΚΜΕΣ με στοιχεία φαρμάκων κτλ | Μηνιαίως |
| 16 | Ενημέρωση πιστωμένων παροχών στο ε-ΔΑΠΥ | Κάθε δύο εβδομάδες |
| 17 | Ενημέρωση φακέλου ασφάλισης υγείας | Συνεχής |
| 18 | Μεταφορά Αναλυτικών Στοιχείων Υποβολών Ανοικτής (Παραπεμπικά, Επισκέψεις) από το Web στην Βάση Δεδομένων MIS | Συνεχής |
| 19 | Μεταφορά Στοιχείων Παραμέτρων - Μητρώων Ανοικτής από το Web στην Βάση Δεδομένων MIS | Συνεχής |
| 20 | Δημιουργία Συγκεντρωτικών στοιχείων Ανοικτής για αναφορές ΒΙ - Βάση MIS | Μηνιαίως |
| 21 | Δημιουργία Συγκεντρωτικών στοιχείων Ανοικτής για αναφορές ΒΙ - Βάση MIS | Ημερησίως |
| 22 | Φόρτωση Αρχείων Μητρώου Ασφαλισμένων από Ασφαλιστικούς Φορείς | ad-hoc |
| 23 | Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Απορρίψεις Πληρωμών Ασφαλισμένων | ad-hoc |
| 24 | Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Απορρίψεις Πληρωμών Προμηθευτών | ad-hoc |
| 25 | Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Κατασχέσεις/Εκχωρήσεις Φαρμακείων | ad-hoc |
| 26 | Ενημέρωση Μητρώου Ασφαλισμένων ΕΟΠΥΥ από Μητρώο Ασφαλισμένων ΙΚΑ | Συνεχής |

| | | |
|----|--|----------------|
| | (Αφορά ασφαλισμένους ΙΚΑ και τ. ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ) | |
| 27 | Δημιουργία τιμολογίων E125 (Πηγές: Υποκ/τα ΙΚΑ, eDAPY Κλειστής, Διαβητολογικό Υλικό, Λοιπό Υγειονομικό υλικό, Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής) | ad-hoc |
| 28 | Ενημέρωση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας με αρχείο Φαρμάκων | ad-hoc |
| 29 | Ενημέρωση Στατιστικών Στοιχείων Ημερήσιας και Μηνιαίας Χρήσης eDAPY Ανοικτής | Συνεχής |
| 30 | Εκτελεσμένες συνταγές μήνα προς ΚΜΕΣ | Μηνιαίως |
| 31 | Ακυρες συνταγές μήνα προς ΚΜΕΣ | Μηνιαίως |
| 32 | Εισαγωγές φαρμάκων | Τρίμηνο adhoc |
| 33 | Πλήθος συνταγών ανά φαρμακείο και ώρα εκτέλεσης | ad-hoc |
| 34 | Πλήθος συνταγών ανά τύπο συνταγής | ad-hoc |
| 35 | Πλήθος κουτιών εκτελεσμένων συνταγών | ad-hoc |
| 36 | Πλήθος εκτελεσμένων συνταγών ανά χρήστη | ad-hoc |
| 37 | Κινήσεις χρηστών υποκαταστήματος (αιτήσεις, αποθήκη, τιμολόγια) | ad-hoc |
| 38 | Κατάσταση αποτελεσμάτων επιτροπών για συγκεκ. φάρμακα | Μηνιαίως adhoc |
| 39 | Κατάσταση τιμολογίων (συνολ. ποσότητες συγκεκ. Φαρμάκων) | Μηνιαίως adhoc |
| 40 | Ποσότητες και αξίες φαρμάκων τιμολογίων ανά περίοδο | ad-hoc |
| 41 | Κατάσταση τιμολογίων συγκεκ. Φαρμάκων | ad-hoc |
| 42 | Ενημέρωση υπολοίπου διαθεσίμων ραντεβού Ιατρών για Ιατρικές Επισκέψεις(αφαίρεση προγραμματισμένων και εκτελεσμένων) | Ημερήσια |
| 43 | Προβολή διαθεσίμων ραντεβού Ιατρών για Ιατρικές Επισκέψεις | Συνεχής |
| 44 | Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Ανοικτής - Ιατρικών Επισκέψεων | Συνεχής |
| 45 | Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Ανοικτής - Παραπεμτικών | Συνεχής |
| 46 | Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Υλικών Αιμοκάθαρσης | Συνεχής |

| | | |
|----|--|---------|
| 47 | Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής | Συνεχής |
| 48 | Μηνιαίες Αναφορές παραπεμπτικών και διαγνωστικών εξετάσεων | Μηνιαία |
| 49 | Στοιχεία Επιθεμάτων από Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ | Μηνιαία |
| 50 | Εξαγωγή στοιχείων φωτογραφιών Επιθεμάτων από Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ | Μηνιαία |
| 51 | Ενημέρωση δεδομένων Δεικτών Χρήσης eΔΑΠΥ(γραφικές παραστάσεις) | Συνεχής |
| 52 | Στοιχεία Αξονικών-Μαγνητικών-Υπερήχων-Triplex Διαγνωστικών Εξετάσεων Ανοιχτής | Ad-hoc |
| 53 | Στοιχεία Υποβολών Επιθεμάτων από eΔΑΠΥ Υλικών | Ad-hoc |
| 54 | Διάθεση για εκτύπωση Αναφορών REBATE-CLAWBACK για την Νομική Υπηρεσία | AD-HOC |
| 55 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Μεταφορών Πίστωσης ανά μήνα για ΦΟΡΕΙΣ με ΚΑΕ Φορέα | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 56 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Εκτυπωση Μεταφορών Πίστωσης για ΠΕ.ΔΙ. | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 57 | Σε Excel Αναλυτικές Κινήσεις Έτους Μεταφορών-Ανάκλησης Πίστωσης | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 58 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Προμηθευτη και Μήνα Δαπάνης | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 59 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Προμηθευτη και Μήνα Πρωτοκόλλου | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 60 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Παροχής και Μήνα Πρωτοκόλλου | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 61 | Διάθεση στοιχείων Πίνακα1 για ΓΛΚ σε γραμμογραφημένο αρχείο κειμένου | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 62 | Διάθεση στοιχείων Πίνακα2 για ΓΛΚ σε γραμμογραφημένο αρχείο κειμένου | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 63 | Διάθεση αναλυτικών στοιχείων σε EXCEL όλων των ταμειακών κινήσεων | ΜΗΝΙΑΙΑ |

| | | |
|----|---|---------|
| 64 | Παραγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για ένα Μήνα και αποτύπωση αυτών σε γραμογραφημένο EXCEL | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 65 | Διάθεση σε EXCEL όλων των ταμειακά εκτελεσμένων Ληξιπρόθεσμων Οφειλών | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 66 | Αναλυτικές κινήσεις εμβασμάτων ΦΣΑ μετά από έκδοση Εντάλματος για Φαρμακεία | AD-HOC |
| 67 | ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ | AD-HOC |
| 68 | Εκτέλεση ροής Υπολογισμού REBATE | AD-HOC |
| 69 | Εκτέλεση ροής Υπολογισμού CLAWBACK | AD-HOC |
| 70 | Εκτέλεση ροής Ανάρτησης στην Διαδικτυακή Εφαρμογή Ενημέρωσης Συναλλασσομένων των σημειωμάτων REBATE-CLAWBACK | AD-HOC |
| 71 | Εκτέλεση ροής λογιστικοποίησης REBATE-CLAWBACK | AD-HOC |
| 72 | Διάθεση σε EXCEL των ενταλματοποιημένων Δαπανών για Health Vouchers | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 73 | Διάθεση σε EXCEL αναλυτικών και συγκεντρωτικών δεδομένων που αφορούν Υποβολές Δαπανών Υπηρεσιών Υγείας | AD-HOC |
| 74 | Εκτέλεση ροής παραγωγής αρχείου ΔΙΑΣ για καταβολές σε Παρόχους Υγείας | AD-HOC |
| 75 | Εκτέλεση ροής παραγωγής αρχείου ΔΙΑΣ για καταβολές που αφορούν Παροχές σε Ασφαλισμένους | AD-HOC |
| 76 | Εκτέλεση ροής παραγωγής EXCEL για τα ποσά που αποδίδονται σε Εφορία από παρακρατήσεις σε καταβολές Παρόχων Υγείας | AD-HOC |

ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για διάστημα 24 μηνών αρχής γινομένης, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του Προσυμβατικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης της ημερομηνίας έναρξης της παροχής υπηρεσιών του Έργου μέχρι και την ημερομηνία απόδοσης της παράλληλης Διαγωνιστικής Διαδικασίας «*Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας*» αλλά σε κάθε περίπτωση όχι σε διάστημα παραπάνω των 6 μηνών από τη γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του Προσυμβατικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Στην περίπτωση που η εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία δεν αποδώσει στο παραπάνω διάστημα οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρασχεθούν στην υποδομή στην οποία θα φιλοξενείται το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων τριακοσίων εβδομήντα μία χιλιάδων πενήντα έν ευρώ και είκοσι ένα λεπτά (3.371.051,21€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 2.740.692,04 €).