

15PROC002685662 2015-04-03



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας  
www.eopyy.gov.gr

Αθήνα 03/04 /2015

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ1Ζ/Φ306/5

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων  
Δ/ση: Οικονομικών  
Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών  
Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη  
Τηλ.: 210 8110975  
Fax: 210 8110985  
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι  
E-mail: [ngouveli@eopyy.gov.gr](mailto:ngouveli@eopyy.gov.gr)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ  
ΔΗΜΟΣΙΟΣ  
ΑΝΟΙΚΤΟΣ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Αριθ. 4/2015

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ»

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

|                                       |                                                                                                           |                                        |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                                              | <b>13-05-2015</b><br><b>ΩΡΑ 15.00</b>  |
|                                       | <b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                                          | <b>15-05-2015</b><br><b>ΩΡΑ: 15.00</b> |
| <b>ΤΟΠΟΣ:</b>                         | <b>Διαδικτυακή Πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.</b> |                                        |

15PROC002685662-2015-04-03

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br/>ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ<br/>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ<br/>ΚΗΜΔΗΣ</b>                          | <b>03-04-2014</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br/>ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ<br/>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΕ<br/>ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ</b>                    | <b>04-04-2015</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br/>ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ<br/>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ<br/>ΕτΚ ΦΕΚ ΔΗΜΟΣΙΩΝ<br/>ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ</b> | <b>03-04-2015</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ<br/>ΔΑΠΑΝΗ</b>                                                     | <b>Ο Προϋπολογισμός του Έργου για δύο (2) έτη ανέρχεται στο ποσό των 221.400 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι 180.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ , 41.400 ευρώ ΦΠΑ), ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος.</b> |

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα**

15PROC002685662 2015-04-03

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 3918/ 2011 « Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» ( ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011) .
2. Το Ν.4238/2014 *Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις ( ΦΕΚ 38/Α/17-2-2014)*
3. Τις διατάξεις του Ν. 3984/2011 « Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» ( ΦΕΚ 150/Α/27-06/2011).
4. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 « Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 13/18/06/2007).
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007.
6. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 ΦΕΚ Α/143/2014.
8. Το Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42/Α) «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του Ν. 3377/ 2005 « Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς-Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» ( ΦΕΚ Α' 202/19-08-2005) άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.
10. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α) καθώς και το Π.Δ. 113/2010.
11. Την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών συνάψεων συμβάσεων Κρατικών Προμηθειών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
12. Τον Κανονισμό 1251/2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
13. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
14. Το Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του Ν. 2533/1997 (ΦΕΚ 228/Α), του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α) και του άρθρου 8 του Ν. 3414/2005.
15. Την αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ (ΦΕΚ 1590 Β/ 16.11.2005) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για τον Καθορισμό Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες.
16. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως

15PROC002685662\_2015-04-03

τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α).

17. Το Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 153/Α).
18. Την 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/23.8.2007) Κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».
19. Το Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ 248/Α), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3336/2005 (ΦΕΚ 96/Α).
20. Το Ν. 2198/1994 (άρθρο 24) «Αύξηση Αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος (ΦΕΚ 43/Α).
21. Το Ν. 2668/1998 (ΦΕΚ 282/Α) «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 (Εναρμόνιση με την Οδηγία 2002/39/ΕΚ).
22. Το Ν. 3115/2003 Περί Σύστασης της Αρχής Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών» και την 1001/Φ21/17-03-2005 Απόφαση έγκρισης του Κανονισμού για τη διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τον οποίο κάθε ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να διασφαλίζει το απόρρητο των ταχυδρομικών υπηρεσιών και για το σκοπό αυτό μεριμνά για την εκπόνηση και την εφαρμογή της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών η οποία υποβάλλεται στην Α.Δ.Α.Ε. προς έγκριση.
23. Το Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44/Α) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς. Θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».
24. Το Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων, και άλλες διατάξεις».
25. Τον κανονισμό Ειδικών αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 529/229/2009 - ΦΕΚ 1439/Β).
26. Τον κανονισμό Γενικών αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 504/145/2008 - ΦΕΚ 46/Β/2009).
27. Την τροποποίηση της υπ' αρ. αποφ. 504/145/2008 Κανονιστικής Απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ. (ΦΕΚ 1445/Β/2009).
28. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
29. Της υπ. αριθ. 18130/11-07-2007 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας « Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων ( πρώην επαρχιακών ) ημερησίων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων ( πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β' 1226/ 17-07-2007).
30. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-09-2011), περί Σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α'14) περί λειτουργίας του ΚΗΜΔΣ.
31. Του Ν. 4155/2013 ( ΦΕΚ /185/Α' ) « Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4β του άρθρ. 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ/102/Α' ) « Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων και άλλες διατάξεις» και με την υποπαράγραφο 20 ΣΤ του Ν. 4254/14 ( ΦΕΚ /85/Α' ).
32. Τον Ν.3185/26-9-2003 «Τροποποίηση του Ν.2668/1998(ΦΕΚ282/Α/98), εναρμόνιση με την Οδηγία 2002/39/ΕΚ, ρυθμίσεις θεμάτων του Οργανισμού ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛ.ΤΑ.) και άλλες διατάξεις.
33. Τον Ν. 4281/2014( ΦΕΚ 160/α/08-08-2014) « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας , οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
34. Την αριθ. πρωτ. 800/191/20-10-2014 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ.

15PROC002685662\_2015-04-03

35. Την αριθ. απΒ2/97/157/28-11-2014 Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Υγείας,
36. Την αριθ. πρωτ. ΑΑΥ Μ6/12-01-2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης,
37. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

**Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό** με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά, σε Ευρώ, για το Έργο «**ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ**», προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού # **180.000,00#** μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος και σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0831 ετών 2015 2016.

1. Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων ( ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της Διαδικτυακής Πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΣ και την αποστολή της περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον ελληνικό τύπο. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13, τα άρθρα 134 έως 138 του Ν.4281/14 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

2. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 3 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία έχει συναφθεί στο πλαίσιο του

15PROC002685662\_2015-04-03

Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (ν. 2513/1997 Α'139), εφόσον η δημοπρατούμενη σύμβαση υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της ως άνω Συμφωνίας. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. Όσοι είναι κάτοχοι της ειδικής άδειας ΕΕΤΤ ( ή έχουν οριστεί ως φορείς παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012).
5. Αποκλείονται από τον διαγωνισμό συμμετέχοντας που δεν εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007.
6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
7. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α. του ΠΔ 118/2007. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε διαφορετική περίπτωση δεν εξετάζονται.  
Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με :

- τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων.
- τους όρους και τα Παραρτήματα που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση:

1. Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 03<sup>η</sup>/04/2015.
2. Σε τρεις (3) Ελληνικές Εφημερίδες ( Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών, Ημερησία και Χρηματιστήριο) από μία φορά την 04-04-2015 . Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής

15PROC002685662 2015-04-03

διακήρυξης καθώς τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

3. Η Περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου Διοίκησης και στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr)
4. Θα αποσταλεί στους παρακάτω φορείς.
  - α) Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
  - β) Βιοτεχνικό-Επαγγελματικό Επιμελητήριο
  - γ) Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.
  - δ) Σύνδεσμο Ελληνικών Βιομηχανιών.
  - ε) Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ**

15PROC002685662 2015-04-03

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Συνοπτικά στοιχεία του Έργου.

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>                          | <b>ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ( ΕΟΠΥΥ)</b>                                                                                                                                                               |
| <b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b> | <b>ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ( ΕΟΠΥΥ)</b>                                                                                                                                                               |
| <b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>                             | <b>ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ</b>                                              |
| <b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>                  | <b>Κεντρικές και περιφερειακές και λοιπές υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ.</b>                                                                                                                                                        |
| <b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                           | <b>Σύμβαση Υπηρεσιών (Ταχυδρομικές Υπηρεσίες) Ταξινόμηση κατά σχετικούς κωδικούς CPV:<br/>- 641120000-4 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες που αφορούν επιστολές».<br/>-64113000-1 « Ταχυδρομικές Υπηρεσίες που αφορούν δέματα».</b> |
| <b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>                        | <b>Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο Αξιολόγησης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.</b>                                                                                                           |
| <b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>                           | <b>Ο προϋπολογισμός του έργου για δυο (2) έτη ανέρχεται στο ποσό των 221.400 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ( ήτοι 180.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ , 41.400 ευρώ ΦΠΑ).</b>                                                           |
| <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>                      | <b>Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ ΚΑΕ 0831 και θα βαρύνει τις πιστώσεις των οικονομικών ετών 2015 και 2016.</b>                                                                                  |
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>                           | <b>Δύο έτη από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος.</b>                                                                                                                    |
| <b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>                                | <b>0,10% υπέρ ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων, 3% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου</b>                                                                                                                       |

**ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

|                        |                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ</b>        | <b>Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.</b> |
| <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b> | <b>Ο ΕΟΠΥΥ ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.</b>                      |

15PROC002685662 2015-04-03

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ Ή ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b></p>                                    | <p>Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΕΟΠΥΥ με αυτόν.</p>                                                                                                                                |
| <p><b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ</b></p>                                                  | <p>Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους Αναδόχους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται η διαδικασία του διαγωνισμού.</p>                                                                                                                                                                     |
| <p><b>ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ</b></p>                                               | <p>Κάθε χορηγούμενη από την αρμόδια κατά τον παρόντα νόμο Αρχή, άδεια, με την οποία παρέχονται ειδικά δικαιώματα σε φορέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ή η οποία εξαρτά την άσκηση των δραστηριοτήτων του εν λόγω φορέα από ειδικές υποχρεώσεις που συμπληρώνουν τη γενική άδεια, ανάλογα με την περίπτωση, χωρίς ο φορέας να δικαιούται να ασκεί τα συναφή δικαιώματα πριν να διαθέτει τη σχετική άδεια.</p> |
| <p><b>ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b></p> | <p>Επιτροπή παραλαβής προσφορών, αποσφράγισης και διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ-ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ</b></p>                               | <p>Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b></p>                                         | <p>Επιτροπή του ΕΟΠΥΥ αρμόδια για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>ΕΡΓΟ</b></p>                                                       | <p>Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b></p>                                             | <p>Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>ΣΥΜΒΑΣΗ</b></p>                                                    | <p>Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΕΟΠΥΥ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ</b></p>                                            | <p>Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος :</p>                                                                                                                                                                                                                                              |

15PROC002685662\_2015-04-03

|                                |                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p><b>α. Τη Σύμβαση</b><br/> <b>β. Την Απόφαση Κατακύρωσης</b><br/> <b>γ. Την Προσφορά του Αναδόχου</b><br/> <b>δ. Την Διακήρυξη</b></p> |
| <b>ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>          | <b>Το συνολικό τίμημα της σύμβασης</b>                                                                                                   |
| <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ-ΟΡΙΣΜΟΙ</b> | <b>Κατά την περιγραφή του Έργου χρησιμοποιούνται οι ορισμοί που αναφέρονται στο άρθρο 2 του Ν. 4053/2012</b>                             |
| <b>Ε.Ε.Τ.Τ.</b>                | <b>Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων</b>                                                                                  |
| <b>ΑΔΑΕ</b>                    | <b>Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου και Επικοινωνιών</b>                                                                                   |

**ΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**Α.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι: το Έργο που αφορά την « **ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ, ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ**» ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος.

Σκοπός του παρόντος ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, (περισυλλογή, μεταφορά και διανομή αντικειμένων αλληλογραφίας ) για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό σύμφωνα με τους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Η διακίνηση των παραστατικών αλληλογραφίας ενδεικτικά αφορά:

Τη συχνότητα διακίνησης της αλληλογραφίας και τα κατά προσέγγιση πλήθη των διακινούμενων φακέλων, σάκων κλπ κυμαίνονται ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.

Οι Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ που θα κάνουν χρήση των υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας καλύπτουν όλη την επικράτεια (τα πλήρη στοιχεία – διεύθυνση και τηλέφωνα είναι διαθέσιμα στο Παράρτημα Δ. καθώς και στην ηλεκτρονική σελίδα [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr)).

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του πλήθους των υπηρεσιακών μονάδων που θα κάνουν χρήση των υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας.

Σε κάθε Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ, η προς διακίνηση αλληλογραφία θα συσκευάζεται κατάλληλα σε τυποποιημένους από τον ΕΟΠΥΥ φακέλους/δέματα. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα

15PROC002685662 2015-04-03

ελέγχεται από τον Υπεύθυνο Διακίνησης αλληλογραφίας που θα οριστεί σε κάθε Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ.

**Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.**

**Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο του έργου είτε στα επιμέρους τμήματά του.**

### **A.2. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του έργου για δύο (2) έτη ανέρχεται στο ποσό των 221.400 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0831 των προϋπολογισμών των ετών 2015 και 2016 του ΕΟΠΥΥ.

Η εκτίμηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης στηρίζεται, στις απολογιστικές κατά περίπτωση αποστολές, που πραγματοποιήθηκαν από τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, το έτος 2013 και το α' εξάμηνο του 2014.

### **A.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο **ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ)**.

|                                      |                                                            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ                      | ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12, ΜΑΡΟΥΣΙ                                     |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ                              |
| ΤΗΛΕΦΩΝΑ                             | 210 8110975                                                |
| FAX                                  | 210 8110785                                                |
| E -MAIL                              | <a href="mailto:d2.t6@eopyy.gov.gr">d2.t6@eopyy.gov.gr</a> |

### **A.4 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται το προοίμιο της παρούσας Διακήρυξης.

### **A.5. ΤΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.**

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τον ιστότοπο της Διαύγειας και του ΚΗΜΔΗΣ. Η παρούσα διακήρυξη βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr).

15PROC002685662\_2015-04-03

**ΜΕΡΟΣ Β ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**B.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gr](http://www.promitheus.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

**Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 6 μήνες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.**

**Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.**

**Διευκρίνιση :** Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

**B..2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή- Τεχνική Προσφοράς» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα**

**B.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

**B.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5 α.Β.1.α του Π.Δ. 118/2007, το ΠΔ 60/2007, , το ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- α. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του ν.4281/2014 (ΦΕΚ/Α/08-08-2014) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία ή Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

**Επισημαίνεται ότι για περιπτώσει υποβολής προσφορών από ενώσεις εταιρειών που**

15PROC002685662\_2015-04-03

υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξιών, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

**β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει,** στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ότι ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους.

- i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- ii) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- iv) Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L309/15/25.11.2005) τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με τον. 3691/2008 (Α' 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν. 2331/1995 (Α' 173), όπως ισχύουν.

**γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει,** στην οποία να δηλώνει ότι:

- i) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- ii) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- iii) Δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- iv) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- v) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του ή του ελληνικού δικαίου.
- vi) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του ή του ελληνικού δικαίου.
- vii) Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

**δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει,** στην οποία να δηλώνει ότι:

15PROC002685662\_2015-04-03

- i) Είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, και ότι είναι κάτοχος **ειδικής άδειας** (ή έχει οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της ως άνω καθολικής υπηρεσίας κατά τους τελευταίους 24 μήνες τουλάχιστον, από την ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών της παρούσης διακήρυξης, ή αντίστοιχα που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- ii) Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών .
- iii) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση της πανελλαδικής κάλυψης και δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικό έργο με συγκεκριμένη συχνότητα (όπως ζητείται στην παρούσα διακήρυξη) χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής.
- γ) Διαθέτουν Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών
- iii) Ότι διαθέτουν Σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου **EN14534:2003** (ή ισοδύναμου) τα οποία παρέχονται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις. Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά διευκρινίζεται ότι:

- τα αδικήματα της παραγράφου Β.4..β.i,ii,iii και iv καθώς και της παραγράφου Β.4.γ iii, και iv, είναι προσωποπαγή και αφορούν το πρόσωπο (ή όλα τα πρόσωπα) που εκπροσωπεί (ούν) νόμιμωσ την εταιρεία και όχι αυτήν. Ως εκ τούτου η (οι) αντίστοιχη(ες) Υ/Δ υποβάλλεται (υποβάλλονται) από το (τα) ανωτέρω πρόσωπο(α) και αφορά τον (τους) ίδιο (ιδίους) (π.χ. δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν έχω καταδικαστεί.....).
- οι λοιπές παράγραφοι των Υπεύθυνων Δηλώσεων αφορούν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (εταιρείες) και υποβάλλονται από το πρόσωπο που εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, για την εταιρεία.( π.χ. δηλώνω ότι η εταιρεία δεν έχει.....).

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε περιπτώσεις συνεταιρισμών από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις και η εγγύηση συμμετοχής, για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται στην Υπηρεσία, κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι της εταιρείας ψηφιακή

15PROC002685662\_2015-04-03

υπογραφή, το κείμενο των υπευθύνων δηλώσεων υπογράφεται με φυσικό τρόπο, και στη συνέχεια υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της εταιρείας, ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που διαθέτει ψηφιακή υπογραφή και δύναται βάση καταστατικού να υποβάλλει προσφορές σε διαγωνισμούς.

**B.5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Συντάσσεται σύμφωνα με τις παραγράφους B1, B2, B3 , B4 και B5 του Κεφαλαίου Β' του Παραρτήματος Α' και τον ακόλουθο πίνακα συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΚΕΦ. Β'.**

| ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ                                                | ΤΙΤΛΟΣ                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|
| <b>B.1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ</b>                    |                                                               |     |
| <b>B.1.1 .ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>                     |                                                               |     |
| A)                                                                   | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ                                       | ΝΑΙ |
| B)                                                                   | ΣΑΚΟΙ                                                         | ΝΑΙ |
| <b>B.1.2. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>                     |                                                               |     |
| A)                                                                   | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ                                       | ΝΑΙ |
| B)                                                                   | ΣΑΚΟΙ                                                         | ΝΑΙ |
| <b>B.1.3. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ</b>      |                                                               |     |
| B.1.3.1.                                                             | ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ                           | ΝΑΙ |
| <b>B.1.4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΡΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>                          |                                                               |     |
| ΠΙΝΑΚΑΣ 1.                                                           | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ | ΝΑΙ |
| ΠΙΝΑΚΑΣ 2.                                                           | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ  | ΝΑΙ |
| ΠΙΝΑΚΑΣ 3.                                                           | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ                            | ΝΑΙ |
| ΠΙΝΑΚΑΣ 4.                                                           | ΣΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ                                              | ΝΑΙ |
| ΠΙΝΑΚΑΣ 5.                                                           | ΣΑΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ                                              |     |
| <b>B.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>               |                                                               | ΝΑΙ |
| <b>B.3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>                 |                                                               | ΝΑΙ |
| <b>B.4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> |                                                               | ΝΑΙ |
| <b>B.5. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>           |                                                               | ΝΑΙ |

15PROC002685662\_2015-04-03

Επί ποινή αποκλεισμού στον ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία.

#### **B.6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄της παρούσης, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

#### **B.7 ΤΙΜΕΣ**

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Β΄.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
  - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων ( ήτοι 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων 3% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου).
  - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γ΄.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 52 του ΠΔ 60/2007.

15PROC002685662 2015-04-03

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### **B.8 Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

- Μετά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, ο Ανάδοχος θα εκδίδει στις αρχές του επόμενου μήνα παραστατικό που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

**Επωνυμία :ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ -  
(Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

**Α.Φ.Μ. : 997478553**

**Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου**

**Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12**

**Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι**

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τα τιμολόγια θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις (ήτοι 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων , 3% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του .
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

### **B.9Επισημαίνεται ότι:**

1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δίξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
5. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
6. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Α.

15PROC002685662 2015-04-03

**ΜΕΡΟΣ Γ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ**

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Γ.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται (4) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι Τρίτη 19-5-2015 **και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

**Γ.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

15PROC002685662\_2015-04-03  
**Γ.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους **Γ.4.1. Γ.4.2 .Γ.4.3. Γ.4.4. Γ4.5. Γ.4.6. Γ.4.7.** Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

#### **Γ.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.**

**Γ.4.1** Προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου του τελευταίου τριμήνου πριν από την έναρξη υποβολής προσφορών , ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο προκύπτει ότι το πρόσωπο (ή όλα τα πρόσωπα) που νόμιμω εκπροσωπεί (ούν) την εταιρεία :

α) Δεν έχει καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β) Δεν έχει καταδικαστεί για Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) Δεν έχει καταδικαστεί για Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) Δεν έχει καταδικαστεί για νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L309/15/25.11.2005) τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με τον. 3691/2008 (Α΄ 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν. 2331/1995 (Α΄ 173), όπως ισχύουν.

ε) Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

**Γ.4.2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο προκύπτει ότι, i) δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

ii) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

**Γ.4.3** Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του ή του ελληνικού δικαίου, από το οποίο να προκύπτει

15PROC002685662 2015-04-03

ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**Γ.4.4** Πιστοποιητικό εγγραφής **στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ**, και ότι είναι κάτοχος **ειδικής άδειας** (ή έχει οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της ως άνω καθολικής υπηρεσίας κατά τους τελευταίους 24 μήνες τουλάχιστον, από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης Γ.4.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό

**Γ.4.5.** Πιστοποιητικό σε ισχύ του οικείου Επιμελητήριου με το οποίο να φαίνεται θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους.

**Γ.4.6.** Πιστοποιητικό Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

**Γ.4.7** Πιστοποιητικό συστήματος μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου **EN14534:2003** (ή ισοδύναμου) τα οποία παρέχονται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις. Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη.

γ. Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία ΓΕ.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.

δ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

#### **Γ.4.5 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:**

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την έναρξη υποβολή προσφορών ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του

15PROC002685662\_2015-04-03

Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου Γ. 4.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου Γ.4.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου Γ.4.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου Γ.4.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Γ.4.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

**Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

**Γ.5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

15PROC002685662 2015-04-03

**Γ. 6. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Όταν ο προσφέρων με τη πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του ΠΔ118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07, η Επιτροπή διενέργειας προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, το οποίο θα υποβάλει στο Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών, προκειμένου να προωθηθεί στο Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ για την έκδοση της τελικής απόφασης. Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή διενέργειας δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 του ΠΔ 118/2007.

**Γ. 7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Η αναθέτουσα αρχή ζητά από τους προσφέροντες να παράσχουν, τα ακόλουθα είδη εγγυήσεων:

α) «Εγγύηση συμμετοχής», το ύψος της οποίας καθορίζεται στο 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της διακήρυξης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 153 έως 156, του Ν. 4281/2014, δεν υποβάλει ηλεκτρονικά και σε έντυπη μορφή εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

β) «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της

15PROC002685662 2015-04-03

Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

### **Γ.8 ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Ε Ο Π Υ Υ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας κατά την κρίση του για σπουδαίο λόγο, ιδίως:

- α) Αν υπήρχε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο Έργο.
- β) Αν συντρέχουν λόγοι Δημοσίου Συμφέροντος.
- γ) Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- δ) Αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τον Οργανισμό.
- ε) Αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **Γ. 9. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είναι αρμόδιο εκτός των άλλων για :

- α) Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- β) Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Την ανάθεση του έργου σε άλλο συμμετέχοντα στο διαγωνισμό σε βάρος του μειοδότη που θα αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση.
- δ) Την τυχόν κατάπτωση ποινικής ρήτρας.
- ε) Κατακύρωση του έργου για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελλάδα και το εξωτερικό , στον συμμετέχοντα που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

## **ΜΕΡΟΣ Δ' - ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **Δ.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΚΑΙ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων , υποσχόμενος και εγγυόμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι:

Κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή ως εάν η Αναθέτουσα Αρχή ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής για λογαριασμό δικό του ή οποιουδήποτε τρίτου.

15PROC002685662\_2015-04-03

- Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.
- Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει τις ως άνω Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης του ανατιθέμενου σκοπού και δύναται να τις γνωστοποιεί μέσα στο πλαίσιο του ως άνω σκοπού μόνο στους υπαλλήλους, οι οποίοι στο πλαίσιο της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Αναδόχου απαιτείται να έχουν πρόσβαση για την ικανοποίηση του ως άνω σκοπού. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με το παρόν την υποχρέωση να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε η ίδια επιβεβλημένη εχεμύθεια να τηρηθεί. .

Τις ως άνω Πληροφορίες θα τις χειρίζεται ο Ανάδοχος, εάν και στο βαθμό που αυτό είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή του στρεφόμενο, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Οι υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας θα εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη και μετά τη λήξη ή λύση, της Σύμβασης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών.

## **Δ.2. ΤΥΧΗΡΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για τα τυχηρά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός

15PROC002685662.2015-04-03

είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **Δ.3. ΕΥΘΥΝΗ-ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που απασχολείται στο έργο, ούτε και μεταξύ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, , αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό , θα αναλάβει την ευθύνη για την πλήρη αποκατάσταση και ανόρθωση οποιασδήποτε τέτοιας ζημιάς.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για τα εργατικά ατυχήματα και για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του. Την ίδια υποχρέωση έχει και για τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα, ή θα προκύψουν στο μέλλον, οι οποίες θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ..

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως κύριος διάδικος άλλως αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησews του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα ανεξαρτήτως υπαιτιότητας ή ζημιάς και ο Ανάδοχος θα έχει και την υποχρέωση να καταβάλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οποιοδήποτε ποσό

15PROC002685662\_2015-04-03

τυχόν καταδικαστεί να πληρώσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον ενάγοντα τρίτο για κεφάλαιο, τόκους και έξοδα, είτε κατόπιν έκδοσης εκτελεστής ή προσωρινώς εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου, είτε για καταβολή εγγύησης προς αποφυγή εκτελεστής ή προσωρινά εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου.

#### **Δ.4. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ -ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

#### **Δ.5. ΛΥΣΗ- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπόμενων στο Π.Δ.118/07, εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.

#### **Δ.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

15PROC002685662 2015-04-03

Η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον δεν προβεί στις υποχρεώσεις του, διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου, ανάλογα με την προκύπτουσα καθυστέρηση.

#### **Δ.7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 ( Α 51), μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 ( ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, της νομολογίας και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΜΕΡΟΣ Ε΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **Ε.1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, μετά την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα:

- A. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης των νομικών προσώπων αλλά και του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.
- B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **5 %** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσης.

15PROC002685662\_2015-04-03

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, κατισχύει όμως αυτών, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο, δύναται δε να τροποποιηθεί αν κρίνεται απαραίτητο από τον ΕΟΠΥΥ ή και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών και του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και τον ΕΟΧ και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

## **E.2. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του ΕΟΠΥΥ, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου του έργου, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών και εφόσον συμφωνήσουν

15PROC002685662.2015-04-03

εγγραφώς, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συνεννόησης των συμβαλλόμενων μερών, με αντίστοιχη επαύξηση του φυσικού αντικειμένου ή της διάρκειας της, έως το ποσό της προυπολογισθείσας δαπάνης της παρούσας Διακήρυξης.

### **E.3 ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται ανά μήνα σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ των οικον. Ετών 2015 και 2016 και Κ.Α.Ε. 0831.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο πληρωμής θα περιγράφονται στη Σύμβαση που θα ακολουθήσει την κατακύρωση του έργου.

Επί της Συμβατικής Τιμής του Έργου επιβάλλονται οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν τον Ανάδοχο ( ήτοι 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 3% χαρτοσήμου και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου) .

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, βάσει του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 151/Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι κρατήσεις, οι τυχόν ποινικές ρήτρες – εκπώσεις και ο παραπάνω φόρος εισοδήματος.

Πέραν της Συμβατικής Τιμής του Έργου ο Ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του ΕΟΠΥΥ για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του Έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας τη Συμβατική Τιμή επαρκή, νόμιμη και εύλογη για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της Προσφοράς του. Στη Συμβατική Τιμή περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΕΟΠΥΥ.

### **E.4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΈΡΓΟΥ ( ΕΠΠΕ).**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελλάδα και το εξωτερικό, με απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου ( ΕΠΠΕ). Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ θα είναι η προσωρινή και οριστική παραλαβή του έργου. Η ΕΠΠΕ θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών .

15PROC002685662\_2015-04-03

**E.5 . ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παροχή των υπηρεσιών θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μέχρι δύο (2) έτη μετά την έναρξη της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος. Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας και χώρες του εξωτερικού. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συνεννόησης των συμβαλλομένων μερών, με αντίστοιχη επαύξηση του φυσικού αντικείμενου ή της διάρκειας της έως το ποσό της προυπολογισθείσας δαπάνης της παρούσας Διακήρυξης.

**E.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΕΟΠΥΥ υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της προσφοράς του, της Διακήρυξης και του Νόμου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ προς την αποκατάστασή της. Αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
3. Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΕΟΠΥΥ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΕΟΠΥΥ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ΕΟΠΥΥ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ'ολη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για τα εργατικά ατυχήματα και για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του. Την ίδια υποχρέωση έχει και τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα, ή θα προκύψουν στο μέλλον, οι οποίες θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Στη διάρκεια εκτέλεσης του ανατιθέμενου

15PROC002685662 2015-04-03

έργου ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί του ισχύοντες νόμους, τις διατάξεις διαταγμάτων που εκδίδονται με βάση αυτούς του νόμους και γενικά αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις καθώς και τους νόμους για την υγεία και ασφάλεια των εργατών, τεχνιτών και υπαλλήλων που θα χρησιμοποιήσει, έχοντας την ευθύνη για κάθε παράβαση αυτών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στον ΕΟΠΥΥ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

5. Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που απασχολούνται στο Έργο, ούτε και μεταξύ του αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ρητά, συμφωνείται ότι για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου, αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό, δηλώνει δε ακόμα ότι αναλαμβάνει από τώρα την ευθύνη για την πλήρη αποκατάσταση και ανόρθωση οποιασδήποτε τέτοιας ζημιάς.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή όπως η ΑΔΑΕ.
7. Ο Ανάδοχος, από την ημερομηνία ανάληψης του έργου απαιτείται να προσκομίζει ανά εξάμηνο αποδεικτικά στοιχεία μέσω των οποίων να τεκμηριώνεται με αντικειμενικό τρόπο ότι λαμβάνει μέτρα για τη μέτρηση και διασφάλιση της ποιότητας των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα θα υποχρεούται κάθε εξάμηνο να υποβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. το πιστοποιητικό μέτρησης της ποιότητας που εφαρμόζει σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πρότυπο EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις ή άλλο ισοδύναμο μέτρο εξασφάλισης της ποιότητας κατά τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του. Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα παρέχει και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους.

15PROC002685662.2015-04-03

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 "Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
14. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
15. Να παραδίδει την αλληλογραφία του ΕΟΠΥΥ στους παραλήπτες στους χρόνους που καθορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος.
16. Λόγω της ιδιαιτερότητας του περιεχομένου που διακινείται (προσωπικά δεδομένα), θα πρέπει να διασφαλιστεί η έγκαιρη και άρτια παράδοση της αλληλογραφίας.
17. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί του κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε για κάθε παράβασή τους.
18. Να εκδίδει και να αποστέλλει μηνιαία κατάσταση διακίνησης αλληλογραφίας.
19. Να διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό μεταφορικών μέσων για τη διακίνηση της αλληλογραφίας.
20. Να είναι εξοπλισμένος με μηχανογραφικό – ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης της διακινούμενης αλληλογραφίας
21. Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως κύριος διάδικος άλλως αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποιήσεως του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τον Ανάδοχο.
22. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα ανεξαρτήτως υπαιτιότητας ή ζημίας και ο Ανάδοχος θα έχει και την υποχρέωση να καταβάλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οποιοδήποτε ποσό τυχόν καταδικαστεί να πληρώσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον ενάγοντα τρίτο για κεφάλαιο, τόκους και έξοδα, είτε κατόπιν έκδοσης εκτελεστής ή προσωρινώς εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου, είτε για καταβολή εγγύησης προς αποφυγή εκτελεστής ή προσωρινά εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου.

15PROC002685662\_2015-04-03

Ο Ανάδοχος κατά την Πρόσφορά του οφείλει να υποβάλει Έγγραφο σχετικά με την Υποδομή του :

23. Αναλυτική περιγραφή του δικτύου, τουλάχιστον σε επίπεδο απόστασης μέχρι και δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσης, όπως κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης / παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής, και διανομής / παράδοσης της αλληλογραφίας, με την αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.) ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα παράδοσης σε οποιοδήποτε προορισμό. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση μέχρι δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του, για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.
24. Κατάλογο των τυχόν συνεργαζόμενων με τον υποψήφιο ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας, οι οποίοι συνδέονται μαζί του με σύμβαση έργου και εντάσσονται σταθερά στο δίκτυο του κατά το τελευταίο εξάμηνο πριν την δημοσίευση της διακήρυξης.

#### **E.7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ**

Ο ΕΟΠΥΥ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο ΕΟΠΥΥ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

#### **E.8. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

#### **E.9. ΕΝΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του Φορέα για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις

15PROC002685662\_2015-04-03

υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Φορέα, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

#### **E.10. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΟΠΥΥ με υπαιτιότητα του Αναδόχου καταβάλλεται αποζημίωση, για τον υπολογισμό της οποίας εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 4 του άρθρου 16 του Ν. 4053/2012 καθώς και η ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιογόνου γεγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 4053/12.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις επιπτώσεις του άρθρου 34 του π.δ. 118/2007 και των συναφών διατάξεων.

#### **E.11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις, καθώς και να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία του ΕΟΠΥΥ από άτομα που δεν δικαιώμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του ΕΟΠΥΥ που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο ΕΟΠΥΥ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα.

Ο Ανάδοχος και ο ΕΟΠΥΥ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο ΕΟΠΥΥ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

15PROC002685662 2015-04-03

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον ΕΟΠΥΥ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

#### **E. 12. ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ**

Εάν κάποιος από τους όρους της Σύμβασης κηρυχθεί για οποιαδήποτε λόγο άκυρος, η ακυρότητα αυτή δεν θα επηρεάσει το κύρος των λοιπών όρων που παραμένουν σε ισχύ, ως αν η Σύμβαση είχε συναφθεί χωρίς τον/τους άκυρο/ρους όρο/όρους.

#### **E.13. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

15PROC002685662\_2015-04-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ****A1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΈΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων) για λογαριασμό των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ. και των Περιφερειακών Διευθύνσεων του, για χρονικό διάστημα δύο ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις-τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο τού παρόντος, προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό. Το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό.

Ως σημεία παράδοσης και παραλαβής της διακινούμενης αλληλογραφίας ενδεικτικά αναφέρονται οι Διευθύνσεις της Κ.Υ. του ΕΟΠΥΥ, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ (ΠΕ.ΔΙ), (όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Δ' της παρούσης), οι οποίες εφεξής θα αναφέρονται ως **υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ** καθώς επίσης Δημόσιες υπηρεσίες, Φορείς ασφάλισης, ασφαλισμένοι ΕΟΠΥΥ, Πάροχοι Υγείας, σε όλη την Ελληνική επικράτεια αλλά και το εξωτερικό.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της διακήρυξης. Εξαιτίας του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και της απαίτησης, οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της διακήρυξης οι οποίοι είναι απαράβατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

**A.2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Σχετικά με τον τόπο και το χρόνο κατάθεσης των ταχυδρομικών αντικειμένων ισχύουν τα εξής:

1. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στα καταστήματα του Αναδόχου ανά την Ελληνική επικράτεια.

Η προς διακίνηση αλληλογραφία θα παραδίδεται από τους Υπεύθυνους Διακίνησης του ΕΟΠΥΥ στα σημεία που θα υποδείξει ο Ανάδοχος, βάσει της Προσφοράς του και θα βρίσκονται σε απόσταση μέχρι δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, όπου και θα παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Αναδόχου, ο οποίος και θα υπογράψει τη σχετική κατάσταση παραλαβής. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση μέχρι και δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ στο πλαίσιο τού παρόντος έργου με προσωπικό και μεταφορικά μέσα χωρίς επιπλέον κόστος.

Στην κατάσταση παραλαβής θα αναγράφονται τα στοιχεία της Υπηρεσίας του ΕΟΠΥΥ που παραδίδει τα προς διακίνηση παραστατικά, η ποσότητα, το βάρος και ο προορισμός. Σε περίπτωση παραλείψεων, μη κανονικής παράδοσης κλπ με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται να επαναλάβει το δρομολόγιο με δικά του έξοδα.

15PROC002685662 2015-04-03

2. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Ε.Ο.Π.Υ.Υ

### **A3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

1. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο Εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων. Οι υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., δύναται, εφόσον επιθυμούν, να παραλαμβάνουν ταχυδρομικά αντικείμενα από τα Καταστήματα του Αναδόχου, κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος τους προς τον Ανάδοχο.
2. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεσή τους, από τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ και συγκεκριμένα:
3. για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεχθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης), και με την προϋπόθεση ότι προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.
4. για το Εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης.

### **A.4. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΟΠΥΥ θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

1. Η αλληλογραφία του ΕΟΠΥΥ θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ

**Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:**

- **Πλήρη στοιχεία αποστολέα:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.
- **Πλήρη στοιχεία παραλήπτη:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

15PROC002685662\_2015-04-03

Επίσης, στην εμπροσθία πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Κεφαλαίου Β' της παρούσης.

2. Τα όρια βάρους εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου του ΕΟΠΥΥ, περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα, βαρών, τύπου διαχείρισης της παραγράφου Β.1.4. του **Κεφαλαίου Β'** (Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων).
3. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα των Φορέων θα διακινούνται στο **εσωτερικό** και στο **εξωτερικό** της χώρας με οποιαδήποτε τύπο διαχείρισης επιλέξουν οι υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ όπως περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες, βαρών και τύπου διαχείρισης του **κεφαλαίου Β'** (Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων).  
Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται **επιβεβαιωμένη επίδοση** (συστημένη αλληλογραφία, η συστημένη με απόδειξη παραλαβής και οι σάκοι) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του, στο έγγραφο παραλαβής.  
Στην περίπτωση της **απλής επίδοσης** η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στην διεύθυνση του παραλήπτη.  
Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).  
Διευκρινίζεται ότι τα ανεπίδοτα ταχυδρομικά αντικείμενα θα επιστρέφονται στον παραλήπτη ( Διευθύνσεις Κ.Υ. του ΕΟΠΥΥ, Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ) ΑΤΕΛΩΣ.
4. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΟΠΥΥ για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων, ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΟΠΥΥ με ειδική διαχείριση (συστημένη, Δ.Α. κ.λ.π) για το εσωτερικό και το εξωτερικό, θα συμπληρώνεται επιπλέον σχετική ειδική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).  
Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.  
Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.  
Τα αντικείμενα Ειδικών Διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode) οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση. Ειδικά για τα ασφαλισμένα (Δ.Α.) θα αναγράφεται, επί του αντικειμένου καθώς και στην κατάσταση, η αξία του αντικειμένου (ποσό Δ.Α) και το βάρος του (ολογράφως και αριθμητικώς). Η εν λόγω κατάσταση θα προσυπογράφεται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.  
Τα αντικείμενα κατά την κατάθεσή τους στα καταστήματα του Αναδόχου, θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπείγοντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

15PROC002685662\_2015-04-03

**A.5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Δύο έτη από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συνεννόησης των συμβαλλομένων μερών, με αντίστοιχη επαύξηση του φυσικού αντικειμένου ή της διάρκειας της, έως το ποσό της προυπολογισθείσας δαπάνης της παρούσας Διακήρυξης.

**A. 6 . ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

**A. 6. 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΕΟΠΥΥ υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της προσφοράς του, της Διακήρυξης και του Νόμου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ προς την αποκατάστασή της. Αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
3. Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΕΟΠΥΥ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΕΟΠΥΥ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ΕΟΠΥΥ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για τα εργατικά ατυχήματα και για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του. Την ίδια υποχρέωση έχει και τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα, ή θα προκύψουν στο μέλλον, οι οποίες θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Στη διάρκεια εκτέλεσης του ανατιθέμενου έργου ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί του ισχύοντες νόμους, τις διατάξεις διαταγμάτων που εκδίδονται με βάση αυτούς του νόμους και γενικά αστυνομικές και

15PROC002685662\_2015-04-03

άλλες διοικητικές διατάξεις καθώς και τους νόμους για την υγεία και ασφάλεια των εργατών, τεχνιτών και υπαλλήλων που θα χρησιμοποιήσει, έχοντας την ευθύνη για κάθε παράβαση αυτών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στον ΕΟΠΥΥ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

5. Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου, ούτε και μεταξύ του αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ρητά, συμφωνείται ότι για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό, δηλώνει δε ακόμα ότι αναλαμβάνει από τώρα την ευθύνη για την πλήρη αποκατάσταση και ανόρθωση οποιασδήποτε τέτοιας ζημιάς.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή όπως η ΑΔΑΕ.
7. Ο Ανάδοχος, από την ημερομηνία ανάληψης του έργου απαιτείται να προσκομίζει ανά εξάμηνο αποδεικτικά στοιχεία μέσω των οποίων να τεκμηριώνεται με αντικειμενικό τρόπο ότι λαμβάνει μέτρα για τη μέτρηση και διασφάλιση της ποιότητας των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα θα υποχρεούται κάθε εξάμηνο να υποβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. το πιστοποιητικό μέτρησης της ποιότητας που εφαρμόζει σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πρότυπο EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις ή άλλο ισοδύναμο μέτρο εξασφάλισης της ποιότητας κατά τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του. Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα παρέχει και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας

15PROC002685662\_2015-04-03

ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 "Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
14. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
15. Να παραδίδει την αλληλογραφία του ΕΟΠΥΥ στους παραλήπτες στους χρόνους που καθορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος.
16. Λόγω της ιδιαιτερότητας του περιεχομένου που διακινείται (προσωπικά δεδομένα), θα πρέπει να διασφαλιστεί η έγκαιρη και άρτια παράδοση της αλληλογραφίας.
17. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί του κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε για κάθε παράβασή τους.
18. Να εκδίδει και να αποστέλλει μηνιαία κατάσταση διακίνησης αλληλογραφίας.
19. Να διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό μεταφορικών μέσων για τη διακίνηση της αλληλογραφίας.
20. Να είναι εξοπλισμένος με μηχανογραφικό – ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης της διακινούμενης αλληλογραφίας
21. Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως κύριος διάδικος άλλως αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησως του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τον Ανάδοχο.
22. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα ανεξαρτήτως υπαιτιότητας ή ζημίας και ο Ανάδοχος θα έχει και την υποχρέωση να καταβάλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οποιοδήποτε ποσό τυχόν καταδικαστεί να πληρώσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον ενάγοντα τρίτο για κεφάλαιο, τόκους και έξοδα, είτε κατόπιν έκδοσης εκτελεστής ή προσωρινώς εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου, είτε για καταβολή εγγύησης προς αποφυγή εκτελεστής ή προσωρινά εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου.

15PROC002685662\_2015-04-03

23. Ο Αναδόχος κατά την προσφορά του οφείλει να υποβάλλει έγγραφα σχετικά με την υποδομή του:

α) Αναλυτική περιγραφή του δικτύου, τουλάχιστον σε επίπεδο απόστασης μέχρι και δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Δ' της παρούσης, όπως κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης/παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής και διανομής/παράδοσης της αλληλογραφίας, με την αναφορά της διεύθυνσης ( περιοχή, οδός, αριθμός, ΤΚ) ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα παράδοσης σε οποιοδήποτε προορισμό. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση μέχρι δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του, για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους, στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.

β) Κατάλογο των τυχόν συνεργαζομένων με τον υποψήφιο Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας, οι οποίοι συνδεόνται μαζί του με σύμβαση έργου και εντάσσονται σταθερά στο δίκτυο του κατά το τελευταίο εξάμηνο πριν τη δημοσίευση της διακήρυξης.

#### **A.6. 2. .ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ**

Ο ΕΟΠΥΥ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο ΕΟΠΥΥ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό του Αναδόχου που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

#### **A.6. 3. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

15PROC002685662\_2015-04-03

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**B1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ****B.1.1. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ****α. ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

|                                        | <b>Επιστολές Μικρού Μενέθους</b> | <b>Επιστολές Μεγάλου</b> | <b>Ογκώδεις και Ακανόνιστες</b>                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Μήκος Φακέλων</b>                   | Από 140mm έως 245mm              | Από 140mm έως 380mm      | Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη. |
| <b>Ύψος Φακέλων</b>                    | Από 90mm έως 165mm               | Από 90mm έως 245mm       |                                                                                                    |
| <b>ΑναλογίαΜήκους Ύψους</b>            | > 1,4                            | > 1,4                    |                                                                                                    |
| <b>Πάχος Φακέλων (μη συμπιεσμένοι)</b> | Από 0,15mm έως 5, 0 mm           | Από 1,0 mm έως 20mm      |                                                                                                    |
| <b>Βάρος Φακέλων</b>                   | Από 2,2 gr έως 50 gr             | Από 20 gr έως 500 gr     |                                                                                                    |
| <b>Ακαμψία φακέλων</b>                 | < 2 n / mm                       | > 5 n / mm               |                                                                                                    |

- **Μένιστες Διαστάσεις Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού Επίπεδης Επιφάνειας:**

Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + πάχος) = 900 mm χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 600 mm.

- **Διαστάσεις αντικειμένων κυλινδρικής μορφής εσωτερικού (εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία μεγέθους των ακανόνιστων)**

**Ελάχιστες διαστάσεις:** Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην είναι μικρότερο των 170 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην είναι μικρότερη των 100 mm (ανοχή 2 mm).

**Μένιστες διαστάσεις:**

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην υπερβαίνει τα 1040 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην υπερβαίνει τα 600 mm (ανοχή 2 mm).

**Β. ΣΑΚΟΙ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ)**

Είναι οι Σάκοι που περιέχουν έντυπο υλικό συνολικού βάρους μέχρι 20 Kg. Το βάρος κάθε αντικειμένου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 κιλά, ή εφ' όσον δεν μπορεί να τεμαχιστεί, τα 5 κιλά.

Οι διευθύνσεις αποστολέα και παραλήπτη αναγράφονται σε πινακίδα από ανεκτικό υλικό στην οποία θα πρέπει να υπάρχει ένδειξη προπληρωμής (σφραγίδα ή γραμματόσημο) και η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη σε διαστάσεις από 90 X 140 mm. Η διεύθυνση παραλήπτη θα πρέπει αναγράφεται σε κάθε πακέτο εντύπων που στον Ειδικό σάκο τα οποία στέλνονται στον ίδιο παραλήπτη και στην ίδια διεύθυνση.

15PROC002685662 2015-04-03

**B.1.2. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

**α) ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού .

Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύνανται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις Υπηρεσίες του Ε Ο Π Υ Υ για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

**β. ΣΑΚΟΙ**

Είναι οι Σάκοι που περιέχουν έντυπο υλικό συνολικού βάρους μέχρι 20 Kg. Το βάρος κάθε αντικείμενου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 κιλά, ή εφ' όσον δεν μπορεί να τεμαχιστεί, τα 5 κιλά.

Οι διευθύνσεις αποστολέα και παραλήπτη αναγράφονται σε πινακίδα από ανεκτικό υλικό στην οποία θα πρέπει να υπάρχει ένδειξη προπληρωμής (σφραγίδα ή γραμματόσημο) και η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη σε διαστάσεις από 90 X 140 mm. Η διεύθυνση παραλήπτη θα πρέπει αναγράφεται σε κάθε πακέτο εντύπων που στον Ειδικό σάκο τα οποία στέλνονται στον ίδιο παραλήπτη και στην ίδια διεύθυνση.

**B.1.3. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

**B.1.3.1. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Χώρες Ε.Ε , και Ε.Ο.Χ.

**B.1.4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΡΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

`Στους πίνακες που ακολουθούν αναγράφονται αναλυτικά οι ποσότητες της διακινούμενης αλληλογραφίας του ΕΟΠΥΥ κατά είδος και βάρος φακέλου και δέματος. Οι ποσότητες της διακινούμενης αλληλογραφίας είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές.

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ</b> |                                       |                       |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>                                                                  | <b>ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ</b>                | <b>ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
| Επιστολική αλληλογραφία                                                           | Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ  | μέχρι 20              | 2961                            |
|                                                                                   |                                       | 21 έως 50             | 1634                            |
|                                                                                   | Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΟΜΑΔΙΚΑ     | μέχρι 20              | 515                             |
|                                                                                   |                                       | 21 έως 100            | 589                             |
|                                                                                   | Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ | μέχρι 100             | 1025                            |
|                                                                                   |                                       | 101-200               | 740                             |
| 201-1000                                                                          |                                       | 528                   |                                 |

15PROC002685662 2015-04-03

|                                                                         |                                               |           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
|                                                                         | Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ | μέχρι 500 | 185                             |
|                                                                         |                                               | 501-1000  | 127                             |
|                                                                         |                                               | 1001-2000 | 114                             |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b>                                                       |                                               |           | <b>8418</b>                     |
| <b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b>                              |                                               |           | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>                                                        |                                               |           | 2872                            |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ</b> |                                               |           | 340                             |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>                                                       |                                               |           | <b>3212</b>                     |

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ**

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ               | ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ                                                         | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ |                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------|
| Επιστολική αλληλογραφία | Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ                                    | μέχρι 20       | 20035                    |                                 |
|                         |                                                                         | 21 έως 50      | 4797                     |                                 |
|                         |                                                                         | 51 έως 100     | 1514                     |                                 |
|                         | Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΟΜΑΔΙΚΑ                                       | μέχρι 20       | 755                      |                                 |
|                         |                                                                         | 21 έως 100     | 632                      |                                 |
|                         | Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ                                   | μέχρι 100      | 4454                     |                                 |
|                         |                                                                         | 101-200        | 3036                     |                                 |
|                         |                                                                         | 201-1000       | 742                      |                                 |
|                         | Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ                           | μέχρι 500      | 246                      |                                 |
|                         |                                                                         | 501-1000       | 194                      |                                 |
|                         |                                                                         | 1001-2000      | 192                      |                                 |
|                         | <b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b>                                                       |                |                          | <b>36597</b>                    |
|                         | <b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b>                              |                |                          | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|                         | <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>                                                        |                |                          | 9194                            |
|                         | <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ</b> |                |                          | 684                             |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>       |                                                                         |                | <b>9878</b>              |                                 |

15PROC002685662 2015-04-03

| ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ                    |            |                                    |                | ΧΩΡΕΣ Ε.Ε.                      |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                        | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ | ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ                    | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ        |
| Αλληλογραφία Εξωτερικού                                          | Χώρες Ε.Ε. | Επιστολές μικρού μεγέθους          | Μέχρι 20       | 58                              |
|                                                                  |            |                                    | 50             | 80                              |
|                                                                  |            |                                    | 100            | 165                             |
|                                                                  |            | Επιστολές μεγάλου μεγέθους         | 100            | 1555                            |
|                                                                  |            |                                    | 200            | 1130                            |
|                                                                  |            |                                    | 500            | 1045                            |
|                                                                  |            | Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές | 500            | 10                              |
|                                                                  |            |                                    | 1000           | 20                              |
|                                                                  |            |                                    | 2000           | 25                              |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>                                                |            |                                    |                | <b>4088</b>                     |
| <b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ</b> |            |                                    |                | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>                                                 |            |                                    |                | <b>152</b>                      |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>                                                |            |                                    |                | <b>152</b>                      |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΣΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ                |                   |                                 |
|--------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                  | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)    | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ        |
| Σάκοι                                      | Έως 7 Κιλά        | 35                              |
|                                            | 7-10 Κιλά         | 35                              |
|                                            | 10-15 Κιλά        | 35                              |
|                                            | 15-20 Κιλά        | 42                              |
|                                            | <b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b> | <b>147</b>                      |
| <b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b> |                   | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>               | <b>ΣΑΚΟΙ</b>      | 92                              |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>                          |                   | 92                              |

15PROC002685662\_2015-04-03

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΣΑΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>         |                       |                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>                           | <b>ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
| Σάκοι                                      | Έως 7 Κιλά            | 110                             |
|                                            | 7-10 Κιλά             | 110                             |
|                                            | 10-15 Κιλά            | 13                              |
|                                            | 15-20 Κιλά            | 13                              |
|                                            | <b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b>     | <b>246</b>                      |
| <b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b> |                       | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΑΚΟΙ</b>         |                       | 223                             |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>                          |                       | 223                             |

**( Οι ποσότητες διακινούμενης αλληλογραφίας στους ανωτέρω πίνακες είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές ).**

## **B.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο υποψήφιος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για τη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση του παρόντος έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη όλες τις σχετικές απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες που απορρέουν από τις προδιαγραφές, τους όρους και το νομοθετικό πλαίσιο του έργου.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία αφορά στην παροχή αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό για κάθε κατηγορία βάρους και διαστάσεων ταχυδρομικών αντικειμένων και ανά τύπο διαχείρισης όπως αμφότερα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τον υποψήφιο θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Τα μέτρα διασφάλισης της ασφάλειας και του απορρήτου κάθε ταχυδρομικού αντικειμένου
- Την παρακολούθηση και καταγραφή της ταχύτητας διακίνησης και επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την καταγραφή προβλημάτων, καταγγελιών και παραπόνων ως προς την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Την χρήση νέων τεχνολογιών, μηχανογραφικών συστημάτων, συστημάτων παρακολούθησης και εργαλείων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τα ενδεχόμενα μέτρα που εφαρμόζει για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τις τυχόν συνέργειες με τρίτους για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών περισυλλογής, διαλογής, διακίνησης και επίδοσης όλων των ζητούμενων κατηγοριών ταχυδρομικών αντικειμένων και τύπου διαχείρισης.
- Επιπλέον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει πληροφορίες για τα κάτωθι:
- **A.** Αναλυτική περιγραφή τού δικτύου (κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης / παραλαβής επεξεργασίας, διαλογής και διανομής / παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων). Στη δήλωση πρέπει αναλυτικά να αναφέρονται υπό μορφή

15PROC002685662\_2015-04-03

καταλόγου με αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ) τα σημεία πρόσβασης στην πρωτεύουσα νομού της ελληνικής επικράτειας.

- **B.** Κατάλογο των ταχυδρομικών εταιρειών άλλων χωρών του εξωτερικού με τις οποίες διατηρεί συνεργασία. Ο κατάλογος αυτός πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις χώρες που αναφέρονται στο κεφ. Β.1.3.1.

### **B.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο υποψήφιος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο οργάνωσης της εκτέλεσης όλων των επιμέρους εργασιών που απαιτούνται για την παροχή ολοκληρωμένων και αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών, δηλαδή για την παραλαβή, μεταφορά, διαλογή, διακίνηση και επίδοση κάθε τύπου ταχυδρομικού αντικειμένου (επιστολική αλληλογραφία, δέματα) όλων των βαρών και διαστάσεων και για κάθε τύπο διαχείρισης σε Ελλάδα και εξωτερικό.

Στην περιγραφή του τρόπου υλοποίησης της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών να γίνεται μνεία του ταχυδρομικού δικτύου και των σημείων πρόσβασης, της υποδομής, των τεχνικών και των μέσων που αμφότερα διαθέτει και χρησιμοποιεί ο υποψήφιος καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον υποψήφιο.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή και αντιμετώπιση των δυσχερειών και των κινδύνων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου και πηγάζουν κατ' ελάχιστον από:

- Την εξυπηρέτηση (παραλαβή και επίδοση) στον προβλεπόμενο χρόνο μεγάλου όγκου καθημερινής αλληλογραφίας
- Την ανάγκη για ταυτόχρονη μαζική διακίνηση και επίδοση μη συνήθους όγκου ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την ανάγκη για πληροφόρηση της Υπηρεσίας ως προς την παραλαβή, διακίνηση και παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την ανάγκη για παρακολούθηση και καταγραφή της διακίνησης και της επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε δυσπρόσιτες ηπειρωτικές ή νησιωτικές περιοχές της ελληνικής επικράτειας
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε αγροτικές περιοχές, αραιοκατοικημένες περιοχές, ημι-αστικές περιοχές καθώς και σε απομακρυσμένους οικισμούς αγροτικών περιοχών
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε περιοχές ανά την ελληνική επικράτεια χωρίς ή με ανεπαρκή οδοαρίθμηση
- Τις περιπτώσεις μη επίδοσης, απώλειας ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης

### **B.4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Ο υποψήφιος υποχρεούται:

- να παρουσιάσει αναλυτικά την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του παρόντος έργου στο οποίο συμμετέχει ο υπεύθυνος έργου, τα λοιπά στελέχη του υποψηφίου αναδόχου και το προσωπικό του υποψηφίου αναδόχου ανά την ελληνική επικράτεια. Τα εν λόγω στελέχη του θα πρέπει να συνεργάζονται και με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- να παρουσιάσει τα στελέχη εκείνα της Ομάδας έργου τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις επιμέρους εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου καθώς και την, καταγραφή, αξιολόγηση και έκδοση των απολογιστικών στοιχείων σχετικά με

15PROC002685662\_2015-04-03

την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών του παρόντος έργου.

- να περιγράψει την κατανομή του προσωπικού του στις επιμέρους εργασίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά την ελληνική επικράτεια (προσωπικό ανά κατάσταση, διανομείς ανά κατάσταση ή περιοχή, κτλ).
- να περιγράψει τα τυχόν μέτρα διοίκησης και εκπαίδευσης του προσωπικού του που εφαρμόζει τόσο για την προβλεπόμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όσο και για την αποφυγή φαινομένων ελλιπούς εξυπηρέτησης ή πλημμελούς συνεργασίας εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο υποψήφιος εγγυάται για τη διάθεση των στελεχών του, του προσωπικού του για τις ανάγκες του παρόντος έργου και βεβαιώνει ότι άπαντες θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρέτησης κατά τις επαφές τους με τα στελέχη των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση στελεχών ή μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

#### **B.5. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα συντάσσει και θα παραδίδει τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία και αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- Μηνιαίες αναφορές προόδου με καταγραφή για κάθε μήνα (παράδοση κάθε μήνα για τον προηγούμενο μήνα) για τουλάχιστον τα ακόλουθα:
  - Το συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική του προσφορά) που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ.
  - Τις τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα) ή στην υποδομή του Αναδόχου
  - Τα τυχόν προβλήματα ή δυσχέρειες που παρουσιάστηκαν και αντιμετωπίστηκαν κατάλληλα από τον Ανάδοχο
  - Τις τυχόν περιπτώσεις καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης
  - Τα τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών που προέβη ο Ανάδοχος
  - Την τυχόν τροποποίηση του Χάρτη Υποχρεώσεων του Αναδόχου προς τους Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ)
- Απολογιστικά στοιχεία ως προς την ζητούμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία (παράδοση ανά εξάμηνο):
- Η κατανομή του συνολικού αριθμού ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική προσφορά)
- Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο υποψήφιος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση του έργου του.

Ο υποψήφιος να περιγράψει το είδος των αναφορών του, την τυχόν χρήση τυποποιημένων πινάκων και εργαλείων που διευκολύνουν την ηλεκτρονική καταγραφή και επεξεργασία.

15PROC002685662 2015-04-03

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει **να συμπληρώσουν τους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.**

Οι τιμές που θα συμπληρωθούν στους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται αναλυτικά για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία, τρόπου αποστολής – διακίνησης, κλπ.

**Οι ποσότητες διακινούμενης αλληλογραφίας στους ανωτέρω πίνακες είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές.**

Η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή θα προκύψει από το άθροισμα των Συνόλων των επιμέρους πινάκων 1-5. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή **προ ΦΠΑ**.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή για κάποια αποστολή που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται ότι αυτή προσφέρεται δωρεάν.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον συμμετέχοντα για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη διακήρυξη και καλύπτουν το σύνολο του κόστους του υπό ανάθεση έργου.

Αποκλείεται η αναθεώρηση/αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του έργου που θα εκτελέσει στον ΕΟΠΥΥ βάσει των τιμών της προσφοράς του.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1.  
(ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ )**

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ               | ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ                       | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΦΠΑ | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ |
|-------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----|-----------------------------------|
| Επιστολική αλληλογραφία | Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ  | μέχρι 20       | 2961                     |                                     |                                      |     |                                   |
|                         |                                       | 21 έως 50      | 1634                     |                                     |                                      |     |                                   |
|                         | Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΟΜΑΔΙΚΑ     | μέχρι 20       | 515                      |                                     |                                      |     |                                   |
|                         |                                       | 21 έως 100     | 589                      |                                     |                                      |     |                                   |
|                         | Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ | μέχρι 100      | 1025                     |                                     |                                      |     |                                   |
|                         |                                       | 101-200        | 740                      |                                     |                                      |     |                                   |
|                         |                                       | 201-1000       | 528                      |                                     |                                      |     |                                   |
|                         | Ογκώδεις και Ακανόνιστες              | μέχρι 500      | 185                      |                                     |                                      |     |                                   |
|                         |                                       | 501-1000       | 127                      |                                     |                                      |     |                                   |

15PROC002685662 2015-04-03

|                                                                         |           |                                 |                                            |                                             |            |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
| Επιστολές<br>ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ                                                 | 1001-2000 | 114                             |                                            |                                             |            |                                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b>                                                       |           | <b>8418</b>                     |                                            | <b>0,00</b>                                 |            |                                          |
| <b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b>                              |           | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b> | <b>ΦΠΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b> |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>                                                        |           | 2872                            |                                            |                                             |            |                                          |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ</b> |           | 340                             |                                            |                                             |            |                                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>                                                       |           | <b>3212</b>                     |                                            | <b>0</b>                                    | <b>0</b>   | <b>0</b>                                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 1 (1)+(2)</b>                      |           |                                 |                                            | <b>0,00 €</b>                               |            | <b>0,00 €</b>                            |

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2. (ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)**

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                               | ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ                               | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ        | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ        | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ        | ΦΠΑ         | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ        |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Επιστολική αλληλογραφία                                                 | Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ          | μέχρι 20       | 20035                           |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         |                                               | 21 έως 50      | 4797                            |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         |                                               | 51 έως 100     | 1514                            |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         | Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΟΜΑΔΙΚΑ             | μέχρι 20       | 755                             |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         |                                               | 21 έως 100     | 632                             |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         | Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ         | μέχρι 100      | 4454                            |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         |                                               | 101-200        | 3036                            |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         |                                               | 201-1000       | 742                             |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         | Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ | μέχρι 500      | 246                             |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         |                                               | 501-1000       | 194                             |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         |                                               | 1001-2000      | 192                             |                                            |                                             |             |                                          |
|                                                                         | <b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b>                             |                |                                 | <b>36597</b>                               |                                             | <b>0,00</b> | <b>0</b>                                 |
| <b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b>                              |                                               |                | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b> | <b>ΦΠΑ</b>  | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b> |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>                                                        |                                               |                | 9194                            |                                            |                                             |             |                                          |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ</b> |                                               |                | 684                             |                                            |                                             |             |                                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>                                                       |                                               |                | <b>9878</b>                     |                                            | <b>0,00</b>                                 | <b>0</b>    | <b>0,00</b>                              |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 2 (1)+(2)</b>                      |                                               |                |                                 |                                            | <b>0,00 €</b>                               |             | <b>0,00 €</b>                            |

15PROC002685662 2015-04-03

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. (ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΕΣ ΕΕ)

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                        | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ | ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ                    | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ        | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ        | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ        | ΦΠΑ        | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ        |  |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------------------------------------|--|
| Αλληλογραφία Εξωτερικού                                          | Χώρες Ε.Ε. | Επιστολές μικρού μεγέθους          | Μέχρι 20       | 58                              |                                            |                                             |            |                                          |  |
|                                                                  |            |                                    | 50             | 80                              |                                            |                                             |            |                                          |  |
|                                                                  |            |                                    | 100            | 165                             |                                            |                                             |            |                                          |  |
|                                                                  |            | Επιστολές μεγάλου μεγέθους         | 100            | 1555                            |                                            |                                             |            |                                          |  |
|                                                                  |            |                                    | 200            | 1130                            |                                            |                                             |            |                                          |  |
|                                                                  |            |                                    | 500            | 1045                            |                                            |                                             |            |                                          |  |
|                                                                  |            | Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές | 500            | 10                              |                                            |                                             |            |                                          |  |
|                                                                  |            |                                    | 1000           | 20                              |                                            |                                             |            |                                          |  |
|                                                                  |            | 2000                               | 25             |                                 |                                            |                                             |            |                                          |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>                                                |            |                                    |                | <b>4088</b>                     |                                            | <b>0</b>                                    | <b>0</b>   |                                          |  |
| <b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ</b> |            |                                    |                | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b> | <b>ΦΠΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b> |  |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>                                                 |            |                                    |                | <b>152</b>                      |                                            |                                             |            |                                          |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>                                                |            |                                    |                | <b>152</b>                      |                                            |                                             | 0          |                                          |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 3 (1)+(2)</b>               |            |                                    |                |                                 |                                            | <b>0,00 €</b>                               | 0          | <b>0,00 €</b>                            |  |

ΠΙΝΑΚΑΣ.4.  
(ΣΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                  | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)    | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ        | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ        | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ        | ΦΠΑ         | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ        |
|--------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Σάκοι                                      | Έως 7 Κιλά        | 35                              |                                            |                                             |             |                                          |
|                                            | 7-10 Κιλά         | 35                              |                                            |                                             |             |                                          |
|                                            | 10-15 Κιλά        | 35                              |                                            |                                             |             |                                          |
|                                            | 15-20 Κιλά        | 42                              |                                            |                                             |             |                                          |
|                                            | <b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b> | <b>147</b>                      |                                            |                                             | <b>0,00</b> | <b>0</b>                                 |
| <b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b> |                   | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b> | <b>ΦΠΑ</b>  | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b> |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>         |                   | 92                              |                                            |                                             |             |                                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>                          |                   | 92                              |                                            |                                             | 0           | 0,00 €                                   |

15PROC002685662 2015-04-03

|                                             |  |  |        |        |        |
|---------------------------------------------|--|--|--------|--------|--------|
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 4 (1)+(2) |  |  | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
|---------------------------------------------|--|--|--------|--------|--------|

**ΠΙΝΑΚΑΣ.5.  
(ΣΑΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ)**

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                          | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)    | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ        | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ        | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ        | ΦΠΑ           | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ        |
|----------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| Σάκοι                                              | Έως 7 Κιλά        | 110                             |                                            |                                             |               |                                          |
|                                                    | 7-10 Κιλά         | 110                             |                                            |                                             |               |                                          |
|                                                    | 10-15 Κιλά        | 13                              |                                            |                                             |               |                                          |
|                                                    | 15-20 Κιλά        | 13                              |                                            |                                             |               |                                          |
|                                                    | <b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b> | <b>246</b>                      |                                            | <b>0,00</b>                                 | <b>0</b>      | <b>0,00</b>                              |
| <b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b>         |                   | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b> | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b> | <b>ΦΠΑ</b>    | <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b> |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΑΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>                 |                   | 223                             |                                            |                                             |               |                                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>                                  |                   | 223                             |                                            |                                             | 0             | 0,00 €                                   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 4 (1)+(2)</b> |                   |                                 |                                            | <b>0,00 €</b>                               | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>                            |

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ       | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ | ΦΠΑ (€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|
| 1   | ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1 |                                                          |         |                                                       |
| 2   | ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2 |                                                          |         |                                                       |
| 3   | ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3 |                                                          |         |                                                       |
| 4   | ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4 |                                                          |         |                                                       |
| 5   | ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 5 |                                                          |         |                                                       |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>   |                                                          |         |                                                       |

15PROC002685662 2015-04-03

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

**Γ.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

**$\Lambda_i = \text{Συγκριτική τιμή προσφοράς } i \text{ (} K_i \text{)} / \text{Βαθμολογία τεχνικής αξιολόγησης (} B_i \text{)}$**

όπου:

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_i$  η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ της Προσφοράς  $i$  (συγκριτικό κόστος)

$\Lambda_i$  ο λόγος του συγκριτικού κόστους της προσφοράς  $i$ , προς τη βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς  $i$ . Ο λόγος ( $\Lambda$ ) στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο ( $\Lambda$ ) της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς τη βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα  $\Lambda$  θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία αναρτούνται κατά περίπτωση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ.

**Γ.2. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα κριτηρίων. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις (απαράβατοι όροι).

15PROC002685662 2015-04-03

- αυξάνεται έως 110 για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές- απαιτήσεις

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

### **Γ.3.ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων θα γίνει με βάση τα κριτήρια του πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης ως ακολούθως:

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

| <b>A/A</b> | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>                                     | <b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)</b> | <b>ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Μεθοδολογικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου</b>               | <b>30%</b>                       | <b>Κεφ. Β (παρ. Β.2)</b>                      |
| <b>2</b>   | <b>Οργάνωση του τρόπου υλοποίησης του έργου</b>                 | <b>40%</b>                       | <b>Κεφ. Β (παρ. Β.3)</b>                      |
| <b>3</b>   | <b>Οργάνωση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του έργου</b> | <b>20%</b>                       | <b>Κεφ. Β (παρ. Β.4)</b>                      |
| <b>4</b>   | <b>Απολογισμός του έργου</b>                                    | <b>10%</b>                       | <b>Κεφ. Β (παρ. Β. 5)</b>                     |
|            | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                   | <b>100%</b>                      |                                               |

#### **ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Ανά κριτήριο αξιολογούνται:

##### **1. Μεθοδολογικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου**

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. Β.2 του Κεφαλαίου Β' του Παραρτήματος Α' της παρούσας .
- Τυχόν επιπλέον μέθοδοι και μέτρα που εφαρμόζονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα και τα οποία κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση του έργου.

##### **2. Οργάνωση του τρόπου υλοποίησης του έργου**

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. Β3 του Κεφαλαίου Β του Παραρτήματος Α' της παρούσας.
- Τυχόν επιπλέον λειτουργίες ή μέτρα που εφαρμόζονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα και τα οποία κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση του έργου

15PROC002685662 2015-04-03

**3. Οργάνωση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του έργου**

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. Β.4 του Κεφ. Β του Παραρτήματος Α' της παρούσας.
- Τυχόν επιπλέον μέτρα διοίκησης και εκπαίδευσης που εφαρμόζει για το προσωπικό του και τα οποία κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση του έργου

**4. Απολογισμός του έργου**

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. Β.5 του Κεφαλαίου Β του Παραρτήματος Α' της παρούσας.
- Τυχόν επιπλέον στοιχεία ή αναφορές πέραν των ζητούμενων στην παρούσα και τα οποία κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση του έργου.

**Γ.4. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τη συνολική προσφερόμενη τιμή του έργου, χωρίς ΦΠΑ, όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου και εμφανίζεται στο συγκεντρωτικό πίνακα της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών με την ίδια τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, ορίζεται ότι η κατακύρωση γίνεται στην προσφορά με την ανώτερη τεχνική βαθμολογία .

15PROC002685662\_2015-04-03

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΟΠΥΥ**

| <b>Νομός</b>     | <b>Υπηρεσία</b>                                                      | <b>Διεύθυνση</b>                 | <b>Τ.Κ.</b> | <b>Πόλη</b>    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------|
| Αιτωλοακαρνανίας | ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ<br>ΓΡΑΦΕΙΟ<br>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ                             | Εθνικής Αντιστάσεως 6            | 30100       | Αγρίνιο        |
| Αιτωλοακαρνανίας | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 001 -<br>Μεσολόγγι -<br>Αιτωλοακαρνανίας | Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου       | 30200       | Μεσολόγγι      |
| Αργολίδας        | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 002 -<br>Ναύπλιο - Αργολίδας             | Ίκονιου 6                        | 21100       | Ναύπλιο        |
| Αρκαδίας         | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 003 -<br>Τρίπολη - Αρκαδίας              | Ελ. Βενιζέλου 4                  | 22100       | Τρίπολη        |
| Άρτας            | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 004 -<br>Άρτα - Άρτας                    | Σκουφά 97                        | 47100       | Άρτα           |
| Αττικής          | ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΟΠΥΥ                                           | Αποστόλου Παύλου 12              | 15123       | Μαρούσι        |
| Αττικής          | ΥΠΕΔΥΦΚΑ                                                             | Μενάνδρου 64                     | 10437       | Αθήνα          |
| Αττικής          | ΚΜΕΣ                                                                 | Πειραιώς 181                     | 11853       | Αθήνα          |
| Αττικής          | Κ.Υ. ΕΟΠΥΥ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ                               | Λ. ΕΙΡΗΝΗΣ 54                    | 15121       | ΠΕΥΚΗ          |
| Αττικής          | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 006 -<br>Κεντρική Αθήνα -<br>Αττικής     | Αχαρνών 96                       | 10434       | Αθήνα          |
| Αττικής          | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 007 -<br>Πειραιάς - Αττικής              | Ηρώων Πολυτεχνείου 19            | 18532       | Πειραιάς       |
| Αττικής          | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 008 -<br>Ανατολική Αττική                | Λεωφόρος Μαραθώνος και<br>Κρήτης | 15351       | Παλλήνη        |
| Αττικής          | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 009 -<br>Δυτική Αττική                   | Δήμητρας 59                      | 19200       | Ελευσίνα       |
| Αττικής          | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 056 -<br>Ανατολική Αθήνα -<br>Αττικής    | Γούναρη 22                       | 15343       | Αγία Παρασκευή |
| Αττικής          | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 057 -<br>Δυτική Αθήνα -<br>Αττικής       | Μάρκου Μπότσαρη 14               | 12210       | Αιγάλεω        |
| Αττικής          | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 058 -<br>Νότια Αθήνα -                   | Κολοκοτρώνη 47                   | 17675       | Καλλιθέα       |

15PROC002685662 2015-04-03

|              |                                                                  |                                     |       |                |
|--------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|----------------|
|              | ΑΤΤΙΚΗΣ                                                          |                                     |       |                |
| Αχαΐας       | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 010 -<br>Πάτρα - Αχαΐας              | Αλ. Υψηλάντου 270                   | 26110 | Πάτρα          |
| Βοιωτίας     | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 011 -<br>Λεβαδία - Βοιωτίας          | Σοφοκλέους 40                       | 32100 | Λεβαδία        |
| Γρεβενών     | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 012 -<br>Γρεβενά - Γρεβενών          | Ευαγγελιστρίας 4                    | 51100 | Γρεβενά        |
| Δράμας       | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 013 -<br>Δράμα - Δράμας              | Διοικητήριο Δράμας                  | 66100 | Δράμα          |
| Δωδεκανήσου  | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 014 -<br>Ρόδος<br>Δωδεκανήσου        | Γεωργίου Παπανικολάου 8 -<br>10     | 85100 | Ρόδος          |
| Έβρου        | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 015 -<br>Αλεξ/πολη - Έβρου           | Βενιζέλου 38                        | 68100 | Αλεξανδρούπολη |
| Εύβοιας      | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 016 -<br>Χαλκίδα - Εύβοιας           | Προμαχώνας & Σ. Καπνίση             | 34100 | Χαλκίδα        |
| Ευρυτανίας   | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 017 -<br>Καρπενήσι<br>Ευρυτανίας     | Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου<br>Κυριαζή | 36100 | Καρπενήσι      |
| Ζακύνθου     | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 018 -<br>Ζάκυνθος<br>Ζακύνθου        | Τεμπονέρα 24                        | 29100 | Ζάκυνθος       |
| Ηλείας       | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 019 -<br>Πύργος - Ηλείας             | Μανωλοπούλου 31<br>(Διοικητήριο)    | 27100 | Πύργος         |
| Ημαθίας      | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 020 -<br>Βέροια - Ημαθίας            | Κωτουνίου 8                         | 59100 | Βέροια         |
| Ηρακλείου    | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 021 -<br>Ηράκλειο<br>Ηρακλείου       | Καζάνη 4                            | 71201 | Ηράκλειο       |
| Θεσπρωτίας   | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 022 -<br>Ηγουμενίτσα<br>Θεσπρωτίας   | 23ης Φεβρουαρίου 21                 | 46100 | Ηγουμενίτσα    |
| Θεσσαλονίκης | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 023 -<br>Θεσσαλονίκη<br>Θεσσαλονίκης | Σαπφούς 3                           | 54627 | Θεσσαλονίκη    |
| Ιωαννίνων    | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 024 -<br>Ιωάννινα<br>Ιωαννίνων       | Πυρσινέλλα 4                        | 45332 | Ιωάννινα       |
| Καβάλας      | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 025 -                                | Εθνικής Αντιστάσεως 20              | 65403 | Καβάλα         |

15PROC002685662\_2015-04-03

|             |                                                                 |                                           |       |                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|----------------|
|             | Καβαλά - Καβάλας                                                |                                           |       |                |
| Καρδίτσας   | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 026 -<br>Καρδίτσα<br>Καρδίτσας      | Νικ. Πλαστήρα 62                          | 43100 | Καρδίτσα       |
| Καστοριάς   | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 027 -<br>Καστορία<br>Καστοριάς      | Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου<br>Διάκου        | 52100 | Καστορια       |
| Κέρκυρας    | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 028 -<br>Κέρκυρα - Κερκύρας         | Θεοτόκη 154, 7η Πάροδος                   | 49100 | Κέρκυρα        |
| Κεφαλληνίας | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 029 -<br>Αργοστόλι<br>Κεφαλληνίας   | Σταύρου Μεταξά 8                          | 28100 | Αργοστόλι      |
| Κιλκίς      | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 030 -<br>Κιλκίς - Κιλκίς            | Μητροπόλεως 42                            | 61100 | Κιλκίς         |
| Κοζάνης     | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 031 -<br>Κοζάνη - Κοζάνης           | Διοικητήριο Κοζάνης                       | 50100 | Κοζάνη         |
| Κορινθίας   | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 032 -<br>Κόρινθος - Κορινθίας       | Αγίου Νικολάου 29                         | 20100 | Κόρινθος       |
| Κυκλάδων    | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 033 -<br>Ερμούπολη<br>Κυκλάδων      | Πετριδίη, Πετριτίση, Πλουτάρχου           | 84100 | Ερμούπολη      |
| Κυκλάδων    | Αποκεντρωμένου<br>Γραφείο Πάρου                                 |                                           |       | Πάρος          |
| Κυκλάδων    | Αποκεντρωμένο<br>Γραφείο Νάξου                                  | Χώρα Νάξου Παλαιό κτίριο<br>Επαρχείου     | 84300 | Νάξος          |
| Κυκλάδων    | Αποκεντρωμένο<br>Γραφείο Άνδρου                                 | Γαύριο ( εντός του<br>δημαρχείου Γαυρίου) | 84501 | Άνδρος         |
| Λακωνίας    | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 034 -<br>Σπάρτη - Λακωνίας          | Λυκούργου 104-106                         | 23100 | Σπάρτη         |
| Λάρισας     | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 035 -<br>Λάρισα - Λάρισας           | Κύπρου 12                                 | 41221 | Λάρισα         |
| Λασιθίου    | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 036 -<br>Αγ. Νικόλαος -<br>Λασιθίου | Λασθένους 15                              | 72100 | Άγιος Νικόλαος |
| Λέσβου      | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 037 -<br>Μυτιλήνη - Λέσβου          | Π. Βοστάνη 28                             | 81100 | Μυτιλήνη       |
| Λευκάδας    | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 038 -<br>Λευκάδα - Λευκάδας         | Στράτου Τσέλιου 16                        | 31100 | Λευκάδα        |
| Μαγνησίας   | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 039 -<br>Βόλος - Μαγνησίας          | Κουντουριώτου 4 & Θρακών                  | 38333 | Βόλος          |

15PROC002685662 2015-04-03

|            |                                                                |                                          |       |           |
|------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|-----------|
| Μεσσηνίας  | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 040 -<br>Καλαμάτα -<br>Μεσσηνίας   | Θεμιστοκλέους 106 & Πλατεία<br>Αναλήψεως | 24100 | Καλαμάτα  |
| Ξάνθης     | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 041 -<br>Ξάνθη - Ξάνθης            | Μ.Καραολή & Σμύρνης                      | 67100 | Ξάνθη     |
| Πέλλας     | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 042 -<br>Έδεσσα - Πέλλας           | Αγ. Δημητρίου 17                         | 58200 | Έδεσσα    |
| Πιερίας    | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 043 -<br>Κατερίνη - Πιερίας        | Βότση 2                                  | 60100 | Κατερίνη  |
| Πρέβεζας   | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 044 -<br>Πρέβεζα - Πρέβεζας        | Εθνικής Αντίστασης 121                   | 48100 | Πρέβεζα   |
| Ρεθύμνου   | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 045 -<br>Ρέθυμνο - Ρεθύμνου        | Δημοκρατίας 10                           | 74100 | Ρέθυμνο   |
| Ροδόπης    | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 046 -<br>Κομοτηνή - Ροδόπης        | Χαριλάου Τρικούπη 50                     | 69100 | Κομοτηνή  |
| Σάμου      | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 047 -<br>Σάμος - Σάμου             | Θεμ. Σοφούλη & Γράμμου                   | 83100 | Σάμος     |
| Σερρών     | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 048 -<br>Σέρρες - Σερρών           | Βενιζέλου 26                             | 62100 | Σέρρες    |
| Τρικάλων   | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 049 -<br>Τρίκαλα - Τρικάλων        | Πλούτωνος 8                              | 42100 | Τρίκαλα   |
| Φθιώτιδας  | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 050 -<br>Λαμία - Φθιώτιδας         | Βύρωνος 28                               | 35100 | Λαμία     |
| Φλώρινας   | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 051 -<br>Φλώρινα - Φλώρινας        | 25ης Μαρτίου 9                           | 53100 | Φλώρινα   |
| Φωκίδας    | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 052 -<br>Άμφισσα - Φωκίδας         | Ι. Γάτου 38                              | 33100 | Άμφισσα   |
| Χαλκιδικής | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 053 -<br>Πολύγυρος -<br>Χαλκιδικής | Ασκληπιού 28                             | 63100 | Πολύγυρος |
| Χανίων     | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 054 -<br>Χανιά - Χανίων            | Μπονιάλη 2                               | 73133 | Χανιά     |
| Χίου       | Περιφερειακή<br>Διεύθυνση - 055 -<br>Χίος - Χίου               | Κουντουριώτου 15                         | 82100 | Χίος      |

Ο ανωτέρω πίνακας είναι ενδεικτικός και περιλαμβάνει επιπλέον σημεία αναφοράς, όπως αυτά υποδεικνύονται κάθε φορά από τις ανωτέρω αναγραφόμενες υπηρεσίες, όπως πχ Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ.

15PROC002685662 2015-04-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

...

**Ημερομηνία έκδοσης.** . . . . . ΠΡΟΣ

ΕΟΠΥΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΤΚ 151-23

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ. ....

...

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ . . . . ., που αφορά το 2% της καθαρής αξίας του Διαγωνισμού

. . . για την Εταιρεία . . . . . οδός . . . . . αριθμ. . . . . ή σε περίπτωση

Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την Εταιρεία 1) . . . . . και 2) . . . . ., ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών] για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό της . . . . . ή τυχόν επανάληψή του, για την προμήθεια . . . . ., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. . . . . Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ'όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την . . . . .

. ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της. Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν

15PROC002685662 2015-04-03

δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

( Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

15PROC002685662\_2015-04-03

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

...

**Ημερομηνία έκδοσης.** .....

...

ΠΡΟΣ ΕΟΠΥΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΤΚ 151-23

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ. ....

...

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών ή η Κοινοπραξία. .... οδός..

.....

..... αρ. .... σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια ....., συνολικής αξίας .....

..... και

ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ δηλαδή για .....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρίας ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιρειών 1) ..... και 2) ..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

. ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

15PROC002685662\_2015-04-03  
( Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

15PROC002685662 2015-04-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ανήκει στη με αρ. .... /2015..... Διακήρυξη



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ» ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τμήματος.**

**ΜΕΤΑΞΥ**

**.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....**

**ΚΑΙ**

**.....**

15PROC002685662 2015-04-03

Στην Αθήνα σήμερα την ....., ημέρα ..... Οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

### **Αφενός**

Ο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» με έδρα στο Μαρούσι επί της οδού Λεωφ. Κηφισίας 39 με ΑΦΜ 997478553, το οποίο συστήθηκε με τον Ν. 3819/2011 και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο του ΔΣ αυτού κο. ΚΟΝΤΟ ΔΗΜΗΤΡΙΟ δυνάμει της Υ/10β/Γ.Π.68458/17-07-2013 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Υγείας και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας , καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ», ύστερα από την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. .... Συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ σχετικά με την κατακύρωση του αποτελέσματος της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας που προκηρύχθηκε με τη Διακήρυξη

### **και αφετέρου**

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην οδό ....., με ΑΦΜ ..... και αρμόδια τη ..... και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον ....., ....., σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. .... Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

### **συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αυτής την εκτέλεση του Έργου «**ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ**» ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος.

Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

15PROC002685662 2015-04-03

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 3918/ 2011 « Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» ( ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011) .
2. Το Ν.4238/2014 *Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγήσκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις ( ΦΕΚ 38/Α/17-2-2014)*
3. Το Ν.4281/2014 *Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις » ( ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014).*
4. Τις διατάξεις του Ν. 3984/2011 « Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» ( ΦΕΚ 150/Α/27-06/2011).
5. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 « Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 13/18/06/2007).
6. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
7. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 ΦΕΚ Α/143/2014.
9. Το Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42/Α) «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του Ν. 3377/ 2005 « Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς-Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» ( ΦΕΚ Α' 202/19-08-2005) άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.
11. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α) καθώς και το Π.Δ. 113/2010.
12. Την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών συνάψεων συμβάσεων Κρατικών Προμηθειών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
13. Τον Κανονισμό 1251/2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
14. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
15. Το Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του Ν. 2533/1997 (ΦΕΚ 228/Α), του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α) και του άρθρου 8 του Ν. 3414/2005.
16. Την αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ (ΦΕΚ 1590 Β/ 16.11.2005) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για τον Καθορισμό Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες.
17. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως

15PROC002685662\_2015-04-03

τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α).

18. Το Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 153/Α).
19. Την 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/23.8.2007) Κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».
20. Το Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ 248/Α), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3336/2005 (ΦΕΚ 96/Α).
21. Το Ν. 2198/1994 (άρθρο 24) «Αύξηση Αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος (ΦΕΚ 43/Α).
22. Το Ν. 2668/1998 (ΦΕΚ 282/Α) «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 (Εναρμόνιση με την Οδηγία 2002/39/ΕΚ).
23. Το Ν. 3115/2003 Περί Σύστασης της Αρχής Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών» και την 1001/Φ21/17-03-2005 Απόφαση έγκρισης του Κανονισμού για τη διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τον οποίο κάθε ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να διασφαλίζει το απόρρητο των ταχυδρομικών υπηρεσιών και για το σκοπό αυτό μεριμνά για την εκπόνηση και την εφαρμογή της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών η οποία υποβάλλεται στην Α.Δ.Α.Ε. προς έγκριση.
24. Το Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44/Α) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς. Θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».
25. Το Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων, και άλλες διατάξεις».
26. Τον κανονισμό Ειδικών αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 529/229/2009 - ΦΕΚ 1439/Β).
27. Τον κανονισμό Γενικών αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 504/145/2008 - ΦΕΚ 46/Β/2009).
28. Την τροποποίηση της υπ' αρ. αποφ. 504/145/2008 Κανονιστικής Απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ. (ΦΕΚ 1445/Β/2009).
29. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
30. Της υπ. αριθ. 18130/11-07-2007 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας « Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων ( πρώην επαρχιακών ) ημερησίων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων ( πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β' 1226/ 17-07-2007).
31. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-09-2011), περί Σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α'14) περί λειτουργίας του ΚΗΜΔΣ.
32. Του Ν. 4155/2013 ( ΦΕΚ /185/Α' ) « Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4β του άρθρ. 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ/102/Α' ) « Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων και άλλες διατάξεις» και με την υποπαράγραφο 20 ΣΤ του Ν. 4254/14 ( ΦΕΚ /85/Α' ).
33. Τον Ν.3185/26-9-2003 «Τροποποίηση του Ν.2668/1998(ΦΕΚ282/Α/98), εναρμόνιση με την Οδηγία 2002/39/ΕΚ, ρυθμίσεις θεμάτων του Οργανισμού ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛ.ΤΑ.) και άλλες διατάξεις.
34. Τον Ν. 4281/2014( ΦΕΚ 160/α/08-08-2014) « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας , οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
35. Την αριθ. πρωτ. 800/191/20-10-2014 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ.

15PROC002685662\_2015-04-03

36. Την αριθ. απβ2/97/157/28-11-2014 Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Υγείας,  
 37. Την αριθ. πρωτ. ΑΑΥ Μ6/12-01-2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης,  
 38. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

**ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ανάδοχος</b>                  | Η εταιρεία «.....»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Αναθέτουσα Αρχή</b>           | ΕΟΠΥΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Αντίκλητος ή Εκπρόσωπος</b>   | ....., σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. .... Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Διακήρυξη</b>                 | Το αριθ. ..... έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών του ΕΟΠΥΥ που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο σχετικός διαγωνισμός.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ειδική Άδεια</b>              | Κάθε χορηγούμενη από την αρμόδια κατά τον παρόντα νόμο Αρχή, άδεια, με την οποία παρέχονται ειδικά δικαιώματα σε φορέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ή η οποία εξαρτά την άσκηση των δραστηριοτήτων του εν λόγω φορέα από ειδικές υποχρεώσεις που συμπληρώνουν την γενική άδεια, ανάλογα με την περίπτωση, χωρίς ο φορέας να δικαιούται να ασκεί τα συναφή δικαιώματα πριν να διαθέτει την σχετική άδεια. |
| <b>Επιτροπή αξιολόγησης</b>      | Επιτροπή παραλαβής προσφορών, αποσφράγισης, διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Επιτροπή Παραλαβής</b>        | Επιτροπή του ΕΟΠΥΥ αρμόδια για την έκδοση σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Έργο</b>                      | Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Προϋπολογισμός</b>            | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Σύμβαση</b>                   | Το παρόν έγγραφο που υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Συμβατικά τεύχη</b>           | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος :<br>α. τη Σύμβαση,<br>β. την Απόφαση Κατακύρωσης<br>γ. την Προσφορά του Αναδόχου και,<br>δ. τη Διακήρυξη.                                                                                                                                       |
| <b>Συμβατική Τιμή</b>            | το συνολικό τίμημα της Σύμβασης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Περιγραφή έργου - Ορισμοί</b> | Κατά την περιγραφή του έργου χρησιμοποιούνται οι ορισμοί που αναφέρονται στο άρθρο 2 του Ν.4053/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

15PROC002685662-2015-04-03

Ε.Ε.Τ.Τ.

Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων) για λογαριασμό των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ. και των Περιφερειακών Διευθύνσεων του, για χρονικό διάστημα δύο ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις-τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο τού παρόντος, προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό ( ασφαλισμένους, συνταξιούχους, φυσικά και νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες). Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό.

Ως σημεία παράδοσης και παραλαβής της διακινούμενης αλληλογραφίας ενδεικτικά αναφέρονται οι Διευθύνσεις της Κ.Υ. του ΕΟΠΥΥ, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ (ΠΕ.ΔΙ), (όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσης ), οι οποίες εφεξής θα αναφέρονται ως **υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ** καθώς επίσης Δημόσιες υπηρεσίες, Φορείς ασφάλισης, ασφαλισμένοι ΕΟΠΥΥ, Πάροχοι Υγείας, σε όλη την Ελληνική επικράτεια αλλά και το εξωτερικό.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της διακήρυξης. Εξαιτίας του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και της απαίτησης, οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της αριθ. 4/2015 διακήρυξης οι οποίοι είναι απαραίτατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 3.1 Η συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της παρούσης έως και για δύο (2) έτη ή μέχρι εξάντλησεως του συμβατικού τιμήματος.
- 3.2 Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η .....
- 3.3 Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συνεννόησης των συμβαλλομένων μερών, με αντίστοιχη επαύξηση του φυσικού αντικειμένου ή της διάρκειας της, έως το ποσό της προυπολογισθείσας δαπάνης της αριθ. 4/2015 σχετικής Διακήρυξης για το έν λόγω έργο.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 4.1 Η παρακολούθηση των υπηρεσιών του Έργου της Σύμβασης (Συγκρότηση Επιτροπών Παραλαβής, παρακολούθηση του ΕΡΓΟΥ, παραλαβή, πληρωμή, επιβολή κυρώσεων ποινικών ρητρών κ.λ.π) θα γίνεται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

15PROC002685662 2015-04-03

Η παρακολούθηση των υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σε καμία περίπτωση

α) δεν περιορίζει το δικαίωμα του ΕΟΠΥΥ να αμφισβητεί κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του αντικείμενου της παρούσης, την μη καλή εκτέλεση αυτού και

β) τις νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

- 4.2 Οι διαδικασίες παραλαβής του ΕΡΓΟΥ θα γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου ( ΕΠΠΕ), η οποία θα οριστεί με απόφαση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- 4.3 Η διαδικασία παραλαβής των υπηρεσιών πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση.

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ αφού προηγουμένως επιβληθούν τυχόν κυρώσεις ή εκπώσεις, εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ( ΕΠΠΕ)**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου δύναται να προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφόμενων στη μηνιαία αναλυτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

- 6.1 Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών ΕΡΓΟΥ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ.
- 6.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ -ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

- 7.1 Η πληρωμή της αξίας του ΕΡΓΟΥ θα γίνεται κάθε μήνα σε ευρώ, από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0831 «Ταχυδρομικά Τέλη» του Προϋπολογισμού Εξόδων των

15PROC002685662 2015-04-03

οικονομικών ετών 2015 και 2016 της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και συγκεκριμένα: Η πληρωμή του Αναδόχου για γίνεται απολογιστικά κάθε μήνα. Εντός δέκα πέντε (15) ημερών μετά από την ημερομηνία αποστολής των Μηνιαίων καταστάσεων θα εκδίδεται από τον Ανάδοχο το σχετικό παραστατικό πληρωμής ( συγκεντρωτικό τιμολόγιο) το οποίο θα αντιστοιχεί στο άθροισμα των επιμέρους δαπανών ανα Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ και θα αποστέλλεται στο Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών του ΕΟΠΥΥ, συνοδευμένο από μια συγκεντρωτική κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται:

1. Ο αριθμός των αντικειμένων που διακινήθηκαν,

2. Το βάρος ανά κατηγορία,

3. Το μέγεθος,

4. Το είδος της διαχείρισης

5. Τα αντίστοιχα τέλη,

προκειμένου να διασταυρωθούν με τα αντίστοιχα στοιχεία των υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ.

Η αρμόδια ΕΠΠΕ αφού πραγματοποιήσει τον απαιτούμενο έλεγχο και προβεί σε συμφωνία με τα αναγραφόμενα στην κατάσταση ταχυδρομικά τέλη προβαίνει στη σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής του Έργου, το οποίο θα διαβιβάζεται στην αρμόδια υπηρεσία για τις περαιτέρω ενέργειες έκδοσης εντάλματος πληρωμής.

- 7.2 Επί της συμβατικής αξίας του ΕΡΓΟΥ επιβάλλονται οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, πριν συμπεριληφθεί ο Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- 7.3 Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις ( ήτοι 0,10 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 3% χαρτοσήμου και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου).
- 7.4 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πάσης φύσεως νομικές αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του.
- 7.5 Κατά την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/94 όπως ισχύει παρακράτηση φόρου εισοδήματος .
- 7.6 Επίσης ο Ανάδοχος επιβαρύνεται και με κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλη , τα οποία ενδεχομένως ισχύσουν κατά την ημέρα πληρωμής καθώς και με τα έξοδα εκτέλεσης της εντολής πληρωμής.
- 7.7 Η ανωτέρω προσφερθείσα τιμή συνιστά την αμοιβή του Αναδόχου, στην οποία αμοιβή περιλαμβάνεται το εργολαβικό κέρδος, οι δαπάνες εκτέλεσης των ανατιθέμενων υπηρεσιών, η αξία της απαιτούμενης προς τούτο εργασίας και οι νόμιμες κρατήσεις.
- 7.8 Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδώσει τα ανάλογα φορολογικά παραστατικά στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία :ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ – (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

A.Φ.Μ. :997478553

Δ.Ο.Υ :Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12 Μαρούσι.

T.K. :151 23 Μαρούσι

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή του ..... πιστωτικού ιδρύματος συνολικού ποσού Ευρώ .....

15PROC002685662\_2015-04-03

(.....€) που αντιπροσωπεύει το 5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του έργου και την τελευταία, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, ανεπιφύλακτη οριστική παραλαβή και υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει κάθε υποχρέωσή του που απορρέει από τη Σύμβαση αυτή και δεν υφίστανται εκκρεμείς απαιτήσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έναντι του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας και εφόσον το ποσό αυτής δεν θα έχει στο μεταξύ εισπραχθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει, εν όλω ή εν μέρει, υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την ικανοποίηση αξιώσεως αυτού, η οποία γεννάται από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και ιδιαίτερα από το αντικείμενο το οποίο έχει πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, που αναιρεί ή μειώνει την αξία ή τη χρησιμότητα αυτού ή δεν έχει τις συνομολογηθείσες ιδιότητες, στα πλαίσια επισήμανσης του Αναδόχου, ή δεν ανταποκρίνεται στην περιγραφή που έχει δοθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του ή δεν είναι κατάλληλο για το σκοπό της παρούσας καθώς και για την ικανοποίηση αξιώσεως του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από ποινική ρήτρα. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καταπίπτει ολικά ή μερικά προς όφελος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οποιασδήποτε υποχρέωσής του, που απορρέει από τη σύμβαση αυτή και Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., λόγω αθέτησης εκ μέρους του Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της σύμβασης. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δικαιούται να διεκδικήσει και άλλες επί πλέον νόμιμες αξιώσεις, που δεν καλύπτονται από το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 10 της παρούσας.

9.2. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **A. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και με οποιοσδήποτε σχετικές αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή όπως η ΑΔΑΕ.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που απασχολούνται στο Έργο ούτε και μεταξύ του αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ρητά, συμφωνείται ότι για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή οποιοδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του αντικείμενου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό, δηλώνει δε ακόμα ότι αναλαμβάνει από τώρα την ευθύνη για την πλήρη αποκατάσταση και ανόρθωση οποιασδήποτε τέτοιας ζημιάς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για τα εργατικά ατυχήματα και για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του. Την ίδια υποχρέωση έχει και για τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα, ή θα προκύψουν στο μέλλον, οι οποίες θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον

15PROC002685662\_2015-04-03

Ανάδοχο. Στη διάρκεια εκτέλεσης του ανατίθεντου αντικειμένου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τις διατάξεις των διαταγμάτων που εκδίδονται με βάση αυτούς τους νόμους και γενικά αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις καθώς και τους νόμους για την υγεία και ασφάλεια των εργατών, τεχνιτών και υπαλλήλων που θα χρησιμοποιήσει, έχοντας την ευθύνη για κάθε παράβαση αυτών.

Ο Ανάδοχος, από την ημερομηνία ανάληψης του έργου απαιτείται να προσκομίζει ανά εξάμηνο αποδεικτικά στοιχεία μέσω των οποίων να τεκμηριώνεται με αντικειμενικό τρόπο ότι λαμβάνει μέτρα για τη μέτρηση και διασφάλιση της ποιότητας των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα θα υποχρεούται κάθε εξάμηνο να υποβάλλει στον ΕΟΠΥΥ το πιστοποιητικό μέτρησης της ποιότητας που εφαρμόζει σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πρότυπο EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις ή άλλο ισοδύναμο μέτρο εξασφάλισης της ποιότητας κατά τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ θα γίνει από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτούς προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, οπότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της προσφοράς του, της Διακήρυξης και του Νόμου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ προς την αποκατάστασή της. Αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως κύριος διάδικος άλλως αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για κεφάλαιο, τόκους

15PROC002685662\_2015-04-03

και οικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα ανεξαρτήτως υπαιτιότητας ή ζημίας και ο Ανάδοχος θα έχει και την υποχρέωση να καταβάλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οποιοδήποτε ποσό τυχόν καταδικαστεί να πληρώσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον ενάγοντα τρίτο για κεφάλαιο, τόκους και έξοδα, είτε κατόπιν έκδοσης εκτελεστής ή προσωρινώς εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου, είτε για καταβολή εγγύησης προς αποφυγή εκτελεστής ή προσωρινά εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του. **Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα παρέχει και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων.**

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Επίσης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ .

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/05.

Με την επιφύλαξη του άρθρου 10 της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου αυτής ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον ΕΟΠΥΥ για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

## **Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του ΕΡΓΟΥ.

## **Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του και σε κάθε περίπτωση εντός είκοσι (20) ημερών.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ η γλώσσα συνεργασίας και της τυπικής αλληλογραφίας μεταξύ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

15PROC002685662\_2015-04-03

**Δ. ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Σχετικά με τον τόπο, το χρόνο και τον τρόπο κατάθεσης των ταχυδρομικών αντικειμένων ισχύουν τα εξής:

- Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στα καταστήματα του Αναδόχου ανά την Ελληνική επικράτεια. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση μέχρι δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.
- Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.
- Η αλληλογραφία της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

**Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:**

**Πλήρη στοιχεία αποστολέα:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

**Πλήρη στοιχεία παραλήπτη:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, άνω δεξιό μέρος του φακέλου με ελάχιστες αποστάσεις 15 mm από τις πλευρές, θα τίθεται και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει καταστάσεων όπως αυτές περιέχονται στο προσαρτημένο, στην παρούσα σύμβαση, Παράρτημα, ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με ειδική διαχείριση (συστημένη αλληλογραφία, συστημένη με απόδειξη παραλαβής κ.λ.π.) για το εσωτερικό και το εξωτερικό, θα συμπληρώνεται επιπλέον σχετική ειδική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα προμηθεύει τις υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Τα αντικείμενα Ειδικών Διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode) οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση.

15PROC002685662\_2015-04-03

Τα αντικείμενα κατά την κατάθεσή τους στα καταστήματα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπείγοντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

Για την με ειδική διαχείριση (συστημένη, Δ.Α. κ.λ.π.), αλληλογραφία απαντητικών επιστολών θα συμπληρώνεται επί πλέον ειδική κατάσταση εις διπλούν στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (barcode). Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

#### **Ε. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Σχετικά με τον τόπο και το χρόνο επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων ισχύουν τα εξής:

- Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Ανά την Ελληνική επικράτεια η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται **επιβεβαιωμένη επίδοση** (συστημένη αλληλογραφία, η συστημένη με απόδειξη παραλαβής) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του, στο έγγραφο παραλαβής.
- Στην περίπτωση της **απλής επίδοσης** η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στην διεύθυνση του παραλήπτη.
- Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να την επιστρέφει στην αναγραφόμενη διεύθυνση του αποστολέα που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ'εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).
- Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεσή τους, από τις Υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και συγκεκριμένα:

ι) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης), και με την προϋπόθεση ότι προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

ii) για το Εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Ελληνικής επικράτειας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

- 10.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Ως

15PROC002685662\_2015-04-03

εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

- 10.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, σύμφωνα με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.
- 10.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Επίσης, οφείλει να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.
- 10.4 **Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα.
- 10.5 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
- 10.6 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και παρέχονται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ στον ΑΝΑΔΟΧΟ, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 10.7 Τόσο καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ όσο και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- 10.8 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.
- 10.9 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ**

- 11.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καταβάλλεται αποζημίωση, για τον

15PROC002685662 2015-04-03

υπολογισμό της οποίας εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 4 του άρθρου 16 του Ν. 4053/2012 καθώς και η ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιογόνου γεγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

- 11.2 Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΠΤΩΧΕΥΣΗ**

- 12.1 Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του, ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δύναται να καταγγείλει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή της προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 12.2 Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών.

## **ΑΡΘΡΟ 13 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

- 13.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- 13.2 Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

## **ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι δυνατό να γίνει:

- (α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή,
- (β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας .

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται με μονομερή δήλωσή της να καταγγείλει αζημίως για αυτήν την παρούσα Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση  
β) Ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

15PROC002685662 2015-04-03

- γ) Ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- ε) σε περίπτωση αθετήσεως γενικά από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε άλλου συμβατικού όρου
- στ) σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

- 15.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία.
- 15.2 Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των εμπλεκόμενων μερών που δημιουργούνται από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
- 15.3 Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήςλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:
- α. η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
  - β. η απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ..... Συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, σχετικά με την κατακύρωση του αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
  - γ. η με υπ' αριθ. πρωτ. .... προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
  - δ. η υπ' αριθ. πρωτ. 4 /2015 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του ΕΟΠΥΥ.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΤΥΧΗΡΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για τα τυχηρά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

15PROC002685662 2015-04-03

**ΑΡΘΡΟ 17: ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ**

Εάν κάποιος από τους όρους της παρούσας Σύμβασης κηρυχθεί για οποιονδήποτε λόγο άκυρος, η ακυρότητα αυτή δεν θα επηρεάσει το κύρος των λοιπών όρων, που παραμένουν σε ισχύ, ως αν η παρούσα Σύμβαση είχε συναφθεί χωρίς τον/τους άκυρο/ρους όρο/ όρους.

**ΑΡΘΡΟ 18. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

18.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

18.1 Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατ' ισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ένα (1) στον ΑΝΑΔΟΧΟ

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΟΠΥΥ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**