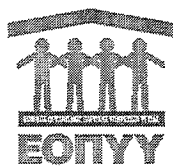




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΦΠΥ 12/2012)

«Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του συστήματος αυτοματοποιημένης διαχείρισης συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

ΦΠΥ 12/12”.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Κεφάλαιο 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	8
Ορισμοί	8
Κεφάλαιο 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	9
Διαστασιολόγηση του έργου.....	14
Κεφάλαιο 3: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	16
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.....	16
Μετάθεση χρονοδιαγράμματος.....	16
Παράταση χρονοδιαγράμματος.....	17
Κεφάλαιο 4: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	17
Παρακολούθηση του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.....	17
Ομάδα έργου Αναδόχου.....	18
Κεφάλαιο 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ	18
Παραλαβή έργου – Παραδοτέα – Κριτήρια παραλαβής – Διαδικασίες ελέγχου.....	18
Γενικά.....	18
Ειδικά σημεία παραλαβής.....	19
Κεφάλαιο 6: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ	19
Τροποποίηση σύμβασης – Επέκταση αντικειμένου.....	19
Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.....	19
Κεφάλαιο 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	20
Ασφάλιση Προϊόντων.....	20
Ασφάλιση Προσωπικού.....	21
Εγγυητική Ευθύνη.....	21
Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας.....	22
Εμπιστευτικότητα.....	23
Ανωτέρα Βία.....	24
Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου.....	24
Κεφάλαιο 8: ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	26



Συνολικό τίμημα παρεχομένων υπηρεσιών.....	26
Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις.....	28
Αναπροσαρμογή τιμών	29
Κεφάλαιο 9: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	29
Κεφάλαιο 10: ΓΕΝΙΚΑ	30
Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών	30
Γλώσσα της Σύμβασης.....	30
Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών	30
Συνημμένα Παραρτήματα:	31





ΣΥΜΒΑΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του συστήματος αυτοματοποιημένης διαχείρισης συνταγών του ΕΟΠΥΥ»

ΦΠΥ12/12

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ 04/05/2012

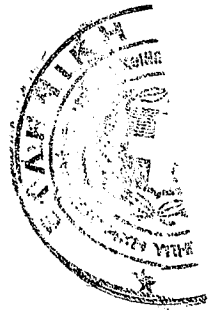
α) του **Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας**, που εδρεύει στην οδό Κηφισίας 39, Τ.Κ. 151 23, Μαρούσι, νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Διοικητή κύριο Γεράσιμο Βουδούρη καλούμενο εφεξής διά της συντετμημένης λέξεως «**Ε.Ο.Π.Υ.Υ.**», χάριν του οποίου καταρτίζεται το παρόν και αφ' ετέρου

β) της εταιρείας «UniSystems συστήματα πληροφορικής ανώνυμη εμπορική εταιρεία» και διακριτικό τίτλο UniSystems A.E., που εδρεύει στην οδό Αλ. Πάντου 19-23, Τ.Κ. 176 71, Καλλιθέα, Τηλ. 2119997000, Fax 2119997199 η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τους κ.κ. Ιωάννη Λουμάκη, Αντιπρόεδρο Δ.Σ. & Διευθύνοντα Σύμβουλο και Στυλιανό Άβλιχο, Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το από 17.05.2010 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 6128/25.06.2010) της εταιρείας «UniSystems συστήματα πληροφορικής Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία» ΑΦΜ 094029552 Δ.Ο.Υ. Μεγάλων Επιχειρήσεων καλούμενη εφεξής «**Ανάδοχος**»,

Έχοντας υπόψη:

A.

- Την κείμενη νομοθεσία σύμφωνα με τη οποία διεξήχθη ο διαγωνισμός και ιδιαίτερα:
- Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/27/27-11-1995) «Περί δημοσίου λογιστικού».
- Το Π.Δ.60/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005, άρθ. 25 παρ. 1γ.
- Αναλογικά τις διατάξεις του Π.Δ.118/07 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» Τις διατάξεις του Ν. 3389/2005, αναλογικά εφαρμοζόμενες.
- Τις υπ' αριθμ. Φ 90380/8047/457/27-5-2011 και Φ 90380/7011/399/27-5-2011 (ΦΕΚ 151/27-5-2011) Αποφάσεις των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί διορισμού του Προέδρου



11

και του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ).

- Το άρθρο 5 του Ν.861/79, περί αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. και του Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/99) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης».
- Τις διατάξεις του Ν.3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-05) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-05) «Τροποποίηση του Ν.3310/05 – Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- Τη με αριθ. 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005».
- Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-10) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις".
- Τις διατάξεις του Ν.3871/10 (ΦΕΚ 141/Α/17-8-10) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
- Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου όπως αυτή αναφέρεται στο με αριθμό 262/Α/16-12-11 ΦΕΚ, άρθ.6 «Επείγουσες ρυθμίσεις θεμάτων του Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφάλισης και Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης».
- Τις διατάξεις του άρθ. 29, παρ. 2α του Ν.4038/12 (ΦΕΚ 14/Α/02-02-12) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», σύμφωνα με το οποίο "... 2.α) Στο τέλος της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν.3918/2011 (Α'31) προστίθενται εδάφια ως εξής: «Έως την ολοκλήρωση του Οργανισμού και τη λειτουργία Υπηρεσίας Προμηθειών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., διαγωνισμοί προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών διενεργούνται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»



Handwritten marks or scribbles at the bottom left of the page.

Μέχρι την κατά τα ανωτέρω ολοκλήρωση του Οργανισμού, το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είναι η αρμόδια αρχή για την ολοκλήρωση των διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών που εκκρεμούν.»...”

- Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 « Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις. »
- Τις διατάξεις του Ν. 3984/2011 « Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν. 3963/2010 « Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- Τις διατάξεις του Ν.4052/2012 Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του Νόμου « Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοδοτικής Σταθερότητας της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του Δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας και άλλες διατάξεις»

B.

- Την απόφαση με αριθμ. 42, συν 17/06.02.2012, του ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την σύναψη Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, για την ενεργοποίηση της οποίας αναμένεται αντίστοιχη απόφαση του ΔΣ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, σύμφωνα με την οποία το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ αναλαμβάνει την διεκπεραίωση διαδικασιών προμήθειας προϊόντων και υπηρεσιών Πληροφορικής, με συμμετοχή στελεχών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στα γνωμοδοτικά όργανα, διατηρώντας ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ., διά των οργάνων του, την κατακυρωτική διαδικασία (κατακυρωτική απόφαση, υπογραφή σύμβασης, κλπ).
- Τη με αριθμό 40/13-02-12 εισήγηση της Δ/σης Πληροφορικής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., προς το ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., για την ανάθεση στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, σύμφωνα με το άρθρο 29, παρ. 2α του Ν.4038/12, της διεκπεραίωσης του Έργου, με τη διαδικασία της κατεπείγουσας διαπραγμάτευσης με τον νυν Ανάδοχο, για χρονική διάρκεια 6 μηνών ή μέχρι την απόδοση του Δημοσίου Ανοικτού Διαγωνισμού που έχει δρομολογηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ..
- Τη με αριθμ. 84/20/20-02-2012 απόφαση του ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με την οποία ανατέθηκε στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ η διεκπεραίωση του Έργου με τη διαδικασία της κατεπείγουσας διαπραγμάτευσης με τον νυν Ανάδοχο, με κόστος υλοποίησης το ποσό των 950.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ



- Τη με αριθμ. Λ36/ΠΥ13/12-03-2012 απόφαση του Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με την οποία εγκρίθηκε η διαδικασία για την σύναψη σύμβασης με το νυν Ανάδοχο και συγκροτήθηκε η Επιτροπή εμπειρογνομόνων αξιολόγησης – διαπραγμάτευσης.
- Η με αριθμ. 221/33/18.04.2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ με το οποίο εγκρίθηκε η ανάθεση του έργου με αντικείμενο την "Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του συστήματος αυτοματοποιημένης διαχείρισης συνταγών του ΕΟΠΥΥ" στην εταιρεία UniSystems A.E., μετά από διαδικασία της κατεπείγουσας διαπραγμάτευσης,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα κάτωθι:





ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Αναθέτουσα Αρχή: το Ν.Π.Δ.Δ. Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) που εδρεύει στο Μαρούσι, Κηφισίας 39, Τ.Κ. 151 23.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του συστήματος αυτοματοποιημένης διαχείρισης συνταγών του ΕΟΠΥΥ.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

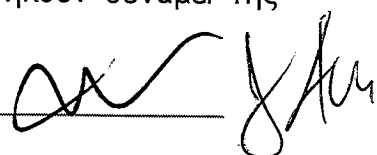
Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση και την κατακυρωτική απόφαση.

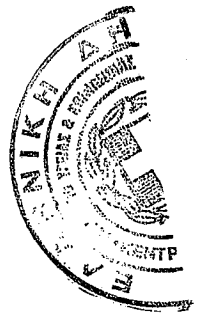
Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στην Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από 20.03.2012 τεχνική προσφορά της Αναδόχου εταιρείας καθώς και την από 26.03.2012 οικονομική της προσφορά όπως αυτή διαμορφώθηκε μετά την διαπραγμάτευση **Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Επιτροπή παραλαβής: ομάδα προσώπων, οριζόμενη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της





Σύμβασης για την κάθε είδους παραλαβή των επί μέρους παραδοτέων του Έργου καθώς και την οριστική παραλαβή στο σύνολό του.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των ενοτήτων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της παρούσας Σύμβασης.

Κεφάλαιο 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εταιρεία UNISYSTEMS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕΕ θα παρέχει συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας, υπηρεσίες παραμετροποίησης λογισμικού εφαρμογών και μεταφοράς τεχνογνωσίας του συστήματος αυτοματοποιημένης διαχείρισης συνταγών του ΕΟΠΥΥ, όπως αυτές αναφέρονται και περιγράφονται α) στην υπ' αριθ. πρωτ. Λ36/ΠΥ13/12.03.12 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, β) στα πρακτικά των εμπειρογνομόνων τεχνικο-οικονομικής αξιολόγησης και στα πρακτικά της επιτροπής Προμηθειών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, και γ) στην από 20.03.2012 τεχνική προσφορά της καθώς και την από 26.03.2012 οικονομική της προσφορά όπως αυτή διαμορφώθηκε μετά την διαπραγμάτευση Συγκεκριμένα, **οι ανωτέρω υπηρεσίες περιλαμβάνουν:**





▪ Παραγωγική Λειτουργία

- Προετοιμασία εντύπων – Χειρισμό σαρωτών
- Εισαγωγή – Διόρθωση δεδομένων (αφορά Συνταγές, Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Πληρωμών, καθώς και λοιπούς τύπους εντύπων)
- Διοίκηση εισαγωγής δεδομένων – επίβλεψη

▪ Υπηρεσίες Διαχείρισης (admin)

▪ Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

▪ Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού

▪ Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας

▪ Υπηρεσίες Παραγωγής αλγορίθμων αξιοποίησης μετα-δεδομένων

▪ Δωρεάν παρασχόμενες υπηρεσίες

- Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδίασης και υλοποίησης της μηχανογραφικής αυτόματης διαδικασίας πληρωμών Ιδιωτικών Φαρμακείων μέσω των οικείων Φαρμακευτικών Συλλόγων
- Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδίασης και υλοποίησης ενδιάμεσου λογισμικού υποδοχής ηλεκτρονικών δεδομένων από τρίτα συστήματα πάνω στην πλατφόρμα λογισμικού του ΙΚΑ ΚΜΕΣ
- Υπηρεσίες εκπόνησης εφαρμοστικών μελετών με αντικείμενο την ανάπτυξη μοντέλου επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων – παράγωγων του συστήματος διαχείρισης συνταγών
- Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών για την υλοποίηση όσων από τις ανωτέρω προτάσεις θα επιλέξει η αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ έως το όριο της ανθρωποπροσπάθειας που προσφέρεται στο παρόν. Ένταξη των διαδικασιών αυτών στη παραγωγική λειτουργία του ΚΜΕΣ.
- Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδίασης και υλοποίησης-παραμετροποίησης του λογισμικού του ΙΚΑ ΚΜΕΣ ώστε να πραγματοποιεί ανασύσταση της Ηλεκτρονικής Συνταγής.

Αναλυτικότερα:

➤ Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας 300 ΑΜ

○ Προετοιμασία εντύπων – Χειρισμό σαρωτών 23 ΑΜ

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην υποστήριξη των τυποποιημένων διαδικασιών για την σάρωση των εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων,



συνταγών και συνοδευτικών εντύπων) και της αναγνώρισης των δεδομένων. Βασικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Υποδοχή, πρωτοκόλληση και μεθοδευμένη αρχειοθέτηση εντύπων
 - Προετοιμασία εντύπων (Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πληρωμών (ΣΚΠ), συνταγών, επισυναπτόμενων)
 - Προώθηση στον ειδικό χώρο σάρωσης και επεξεργασίας, άνοιγμα των φακέλων και προεργασία των εντύπων στη μονάδα ευθυγράμμισης (document jogger)
 - Υπηρεσίες λειτουργίας (χειρισμός, παραμετροποίηση, ημερήσιες ρυθμίσεις) του εξοπλισμού σάρωσης που είναι εγκατεστημένος στο Κέντρο Επεξεργασίας (2 σαρωτές).
 - Ανασύνθεση φακέλων εντύπων και αρχειοθέτησή τους.
 - Υπηρεσίες λειτουργίας του αντίστοιχου λογισμικού μηχανικής ανάγνωσης (BanTec) των δεδομένων ώστε να επιτευχθεί η με μηχανικά μέσα αυτόματη επεξεργασία των ψηφιοποιημένων εικόνων των συνταγών, ώστε να διαβαστούν από αυτά οι πληροφορίες που χρειάζονται για την τέλεση του σκοπού της υπηρεσίας.
- ο **Εισαγωγή – Διόρθωση δεδομένων 274 AM**

Υπηρεσίες λειτουργίας (TIS eFlow modules) που αφορούν τη διόρθωση και/ή την συμπληρωματική καταχώρηση (data entry), όπου αυτό απαιτείται, των δεδομένων που αναγνωρίστηκαν αυτόματα κατά την φάση της σάρωσης μέσω ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των δεδομένων που δημιουργούνται προς περαιτέρω επεξεργασία. Βασικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Οπτικός έλεγχος των δεδομένων που εμφανίζονται στους τερματικούς σταθμούς εργασίας των χειριστών
 - Χειροκίνητη διόρθωση και/ή εισαγωγή δεδομένων μέσω των αντίστοιχων εξειδικευμένων εφαρμογών
 - Εκτέλεση αλλαγών στην παραμετροποίηση των εφαρμογών Εισαγωγής/Διόρθωσης Δεδομένων, εφόσον παρουσιαστούν τέτοιες ανάγκες κατά τη διάρκεια του Έργου
- ο **Διοίκηση εισαγωγής δεδομένων – επίβλεψη 3 AM**

Περιλαμβάνει τις δραστηριότητες επίβλεψης σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας και των απαραίτητων σταδίων ψηφιοποίησης των εντύπων, η οποία συνοπτικά έχει ως εξής:





- παραλαβή και αρχειοθέτηση εντύπων
- προώθηση εντύπων στον χώρο επεξεργασίας
- σάρωση εντύπων και ανάκτηση δεδομένων συνταγών και συγκεντρωτικών καταστάσεων
- μηχανογραφική επεξεργασία δεδομένων και διαδικασία data entry
- ποιοτικός έλεγχος και οπτική επαλήθευση
- παραγωγή όλων των ειδών αναφορών (εσωτερικού ελέγχου και εξωτερικής ενημέρωσης)
- κλείσιμο φακέλων & κιβωτίων και αρχειοθέτησή τους στην αποθήκη εξερχόμενων
- αποστολή επεξεργασμένων εντύπων, αναφορών και ηλεκτρονικών αρχείων στους αποδέκτες τους

➤ **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας 18 AM**

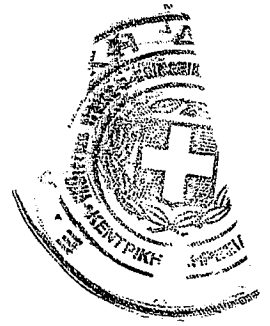
Περιλαμβάνει τις απαραίτητες δραστηριότητες για την απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του ΚΜΕΣ. Βασικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής παραγωγής σε όλα τα στάδια αυτής.
- Μηνιαία δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ προς πληρωμή φαρμακείων.
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων (optimizing).
- Επίλυση προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των εφαρμογών και του υπολογιστικού εξοπλισμού κ.λπ.
- Υποστήριξη λειτουργίας του computer room (backup – security, κ.λπ.).
- Διαχείριση συστήματος που περιλαμβάνει την προσαρμογή της δομής και λειτουργίας του συστήματος στις τρέχουσες συνθήκες.

➤ **Υπηρεσίες Διαχείρισης (admin) 12 AM**

Βασικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των μητρώων από το ΟΠΣ-ΙΚΑ στην ΒΔ του ΚΜΕΣ.
- Φόρτωση των δεδομένων των εκτελεσμένων συνταγών της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης στη ΒΔ του ΚΜΕΣ.
- Ενημέρωση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης (MIS) με τα στοιχεία κάθε διαφορετικού μήνα επεξεργασίας.
- Διαχείριση βάσεων δεδομένων.



3

- Εκτέλεση what-if σεναρίων
- Απάντηση σε σύνθετα εξειδικευμένα ad hoc ερωτήματα που θέτει η Διοίκηση του Οργανισμού.

➤ **Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού 10 AM**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην παραμετροποίηση τμημάτων του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου κρίνεται απαραίτητο, λόγω αλλαγών στη νομοθεσία, που επηρεάζουν την λειτουργία του Οργανισμού. Περιλαμβάνονται και οι υπηρεσίες εγκατάστασης καθώς και ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες εφαρμογές και υποδομές.

➤ **Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας 4 AM**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην τεχνογνωσία που θα μεταφέρει η εταιρεία στον Ανάδοχο που θα προκύψει από την απόδοση του Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος που θα προκύψει είναι ο ίδιος με τον νυν Ανάδοχο του Έργου, οι υπηρεσίες αυτές δεν υφίστανται.

➤ **Παραγωγή αλγορίθμων αξιοποίησης μετα-δεδομένων 6 AM**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην εκπόνηση μελέτης η οποία θα προτείνει ένα επιχειρησιακό μοντέλο επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων – παράγωγων του συστήματος διαχείρισης συνταγών, την χρήση του μοντέλου για τη παραγωγή μεταδεδομένων καθώς και την χρήση του μοντέλου για τη παραγωγή αναφορών.

u

JAC



➤ **Δωρεάν Παρεχόμενες Υπηρεσίες ως εξής:**

- Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδίασης και υλοποίησης της μηχανογραφικής αυτόματης διαδικασίας πληρωμών Ιδιωτικών Φαρμακείων μέσω των οικείων Φαρμακευτικών Συλλόγων (2,5 AM)
- Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδίασης και υλοποίησης ενδιάμεσου λογισμικού υποδοχής ηλεκτρονικών δεδομένων από τρίτα συστήματα πάνω στην πλατφόρμα λογισμικού του ΙΚΑ ΚΜΕΣ (2 AM)
- Υπηρεσίες εκπόνησης εφαρμοστικών μελετών με αντικείμενο την ανάπτυξη μοντέλου επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων – παράγωγων του συστήματος διαχείρισης συνταγών (2 AM)
- Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών για την υλοποίηση όσων από τις ανωτέρω προτάσεις θα επιλέξει η αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ έως το όριο της ανθρωποπροσπάθειας που προσφέρεται στο παρόν. Ένταξη των διαδικασιών αυτών στη παραγωγική λειτουργία του ΚΜΕΣ. (4 AM)
- Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδίασης και υλοποίησης- παραμετροποίησης του λογισμικού του ΙΚΑ ΚΜΕΣ ώστε να πραγματοποιεί ανασύσταση της Ηλεκτρονικής Συνταγής (2 AM)

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες αναλύονται από τον ανάδοχο στην προσφορά του (Κεφ. 3) και επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο τμήμα στην παρούσα σύμβαση.

Διαστασιολόγηση του έργου

Προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και ομαλή παραγωγική λειτουργία του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η «Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου» (Service Level Agreement – SLA), και όχι η απλή παροχή συγκεκριμένης ανθρωποπροσπάθειας.

Αναλυτικότερα, η παραγωγική λειτουργία αναφέρεται στην διεκπεραίωση από τον ανάδοχο (με αξιοποίηση εξειδικευμένου προσωπικού), σε προκαθορισμένο χρόνο, του συνόλου του συμφωνηθέντος μηνιαίου όγκου συνταγών με καθορισμένα μέγιστα ποσοστά λαθών, υπέρβαση των οποίων θα επισύρει ρήτρες.

Στο πλαίσιο αυτό, οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες υποστήριξης θα αξιολογούνται βάσει συμφωνημένων επιπέδων και δεικτών μέτρησης. Συνοπτικά, το «**Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Υψηλού Επιπέδου**» θα περιλαμβάνει:



- Ορισμό προτεραιοτήτων προβλημάτων, ανάλογα με την σοβαρότητα αυτών (Επείγουσα, Υψηλή, Μέτρια, Χαμηλή)
- Κατηγοριοποίηση του συνόλου των λειτουργιών σύμφωνα με την σοβαρότητα εμφάνισης προβλημάτων
- Ορισμό μέγιστου χρόνου αποκατάστασης για επίλυση ανά κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος
- Ορισμό μηνιαίας διαθεσιμότητας των υπηρεσιών του ΚΜΕΣ
- Ορισμό μέγιστου επιτρεπτού χρόνου μη λειτουργίας ανά μήνα
- Καθορισμό ρητρών που θα καταβάλει ο Ανάδοχος σε περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει καθοριστεί.

Η παραλαβή και πληρωμή των υπηρεσιών «Συμφωνημένου Επιπέδου» θα πραγματοποιείται απολογιστικά σε μηνιαία βάση.

Ενδεικτικά, η εκτιμώμενη συνολική απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια ανά παρεχόμενη υπηρεσία φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί

	Περιγραφή	Ανθρωπομήνες
Δ.1	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	300
Δ.1.1	Προετοιμασία εντύπων – χειρισμός σαρωτών	23
Δ.1.2	Εισαγωγή – Διόρθωση Δεδομένων	274
Δ.1.3	Διοίκηση Εισαγωγής Δεδομένων – επίβλεψη	3
Δ.2	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	18
Δ.3	Υπηρεσίες διαχείρισης (admin)	12
Δ.4	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού	10
Δ.5	Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	4
Δ.6	Παραγωγή αλγορίθμων αξιοποίησης μετα-δεδομένων	6
	Σύνολο:	350

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες αναλύονται από τον ανάδοχο στην προσφορά του (Κεφ. 3) και επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο τμήμα στην παρούσα σύμβαση.



111

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ως ημερομηνία εκκίνησης του Έργου ορίζεται η ημερομηνία κοινοποίησης στον Ανάδοχο της κατακυρωτικής απόφασης ήτοι η **23^η.04.2012**. Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** από την ημερομηνία εκκίνησης του Έργου (σε συνδυασμό και με τον μηνιαίο απολογισμό κατανάλωσης ανθρωποπροσπάθειας). Σε περίπτωση που μετά το πέρας των έξι (6) μηνών, δεν έχει αποδώσει ο δημόσιος ανοικτός διαγωνισμός που έχει δρομολογήσει ο Ε.Ο.Π.Π.Υ. και δεν έχει εξαντληθεί το συμβατικό τμήμα των 950.000 € πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, η παρούσα σύμβαση θα παραταθεί μέχρι εξαντλήσεως του προαναφερθέντος προϋπολογισμού.

Η παροχή των επιμέρους υπηρεσιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και ικανοποιούνται οι υποχρεώσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έναντι τρίτων.

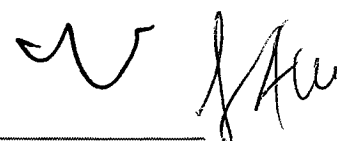
Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικό.

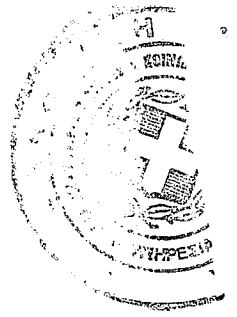
Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα αναφέρεται στην προσφορά του αναδόχου (κεφ. 5) το οποίο και επισυνάπτεται ως αναπόσπαστο τμήμα στην παρούσα σύμβαση.

Μετάθεση χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 2 μηνών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του καθώς και μελέτη επιπτώσεων και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.





Παράταση χρονοδιαγράμματος

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους αποκλειστικής του ευθύνης, για μέγιστο συνολικά χρονικό διάστημα ενός μηνός.

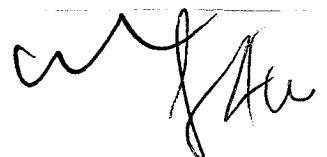
Με την παράταση της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εισπράττεται με κατάθεση του απαιτούμενου ποσού ή με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υπολογίζεται ως εξής:

- Για παράταση που δεν υπερβαίνει το $\frac{1}{4}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 0.5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Για παράταση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα μεταξύ του $\frac{1}{4}$ και του $\frac{1}{2}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Για παράταση που υπερβαίνει το $\frac{1}{2}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος της παρούσης ενότητας, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά υπολογίζονται επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α.
- Σε περίπτωση περαιτέρω καθυστερήσεων εξ' υπαιτιότητας του Αναδόχου, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Παρακολούθηση του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα αναλάβει την ευθύνη του συντονισμού με τις λοιπές υπηρεσίες, την παρακολούθηση της εξέλιξης του Έργου και τον έλεγχο της ποιότητας των Παραδοτέων. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για την διοικητική παρακολούθηση του προσωπικού του Αναδόχου.





11

Ομάδα έργου Αναδόχου

Στην προσφορά του αναδόχου (**κεφ 5**) αναλύεται το λεπτομερές σχέδιο οργάνωσης, διοίκησης, υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου, το οργανόγραμμα και λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων της Ομάδας που θα υλοποιήσει το Έργο, τα οποία επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο τμήμα στην παρούσα σύμβαση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

Παραλαβή έργου – Παραδοτέα – Κριτήρια παραλαβής – Διαδικασίες ελέγχου

Γενικά

Η παραλαβή του Έργου θα γίνει από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., που θα οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για το σκοπό αυτό εντός των χρονικών διαστημάτων και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στην διακήρυξη, σε διακεκριμένα στάδια ως εξής:

- Συνεχιζόμενες (ongoing) παραλαβές των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας καθώς και των υπόλοιπων προβλεπόμενων στην παρούσα υπηρεσιών, κατά τα οριζόμενα στο Γενικό Μέρος, όπου προβλέπεται η αποζημίωση του αναδόχου για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών.
- Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:
 - **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
 - **Τεκμηρίωση:** Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
 - **Σχετικότητα:** το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.



- **Εμβάθυνση:** το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- **Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Κάθε παραλαβή θα πιστοποιείται με πρωτόκολλο της Επιτροπής Παραλαβής, το οποίο θα εκδίδεται εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, οι οποίες ορίζονται στη συνέχεια. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών ή / και η έκδοση των πρωτοκόλλων Οριστικής Παραλαβής δεν πραγματοποιούνται για λόγους που δεν ανάγονται στον Ανάδοχο, οι εκάστοτε παραλαβές επέρχονται αυτοδίκαια με την παρέλευση των αντιστοίχων προθεσμιών.

Ειδικά σημεία παραλαβής

Η Οριστική Παραλαβή των Υπηρεσιών της Παραγωγικής Λειτουργίας της Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας καθώς και των υπόλοιπων προβλεπόμενων στην παρούσα υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, κατά την οποία ελέγχονται δειγματοληπτικά η ποιότητα και η πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και υπογράφονται πιστοποιητικά της Επιτροπής Παραλαβής τα οποία πιστοποιούν την αντίστοιχη απασχόληση του Αναδόχου.

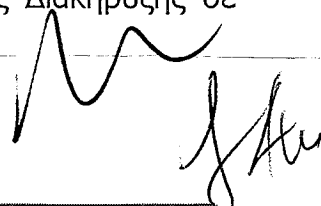
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ

Τροποποίηση σύμβασης – Επέκταση αντικειμένου

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται στην ίδια και σύμφωνα με τους όρους της ή όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

- Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την παρούσα Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με βάση τους όρους της Διακήρυξης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.



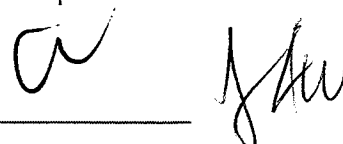


- Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται, χωρίς την έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., να χρησιμοποιήσει ή αναθέσει την εκτέλεση του Έργου ή τμήματος αυτού σε οιονδήποτε τρίτο πλην των Υπεργολάβων που αναγράφονται στην προσφορά του και μόνο για το τμήμα του Έργου που εκεί αναφέρεται.
- Ο Ανάδοχος δικαιούται ή να αντικαταστήσει Υπεργολάβο ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπερβολάβο (ή και να υποκαταστήσει εαυτὸν στη θέση Υπεργολάβου) μόνο εφ' ὅσον ο νέος υπερβολάβος πληροί κατά έγγραφη ρητή διαβεβαίωση και τεκμηρίωση του Αναδόχου τουλάχιστον αντίστοιχες ή ανάλογες προϋποθέσεις τεχνογνωσίας και υποδομής. Προς αυτό ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. αμελλητί και να ζητήσει την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Αλλαγή που διενεργείται χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται ν' αρνηθεί τέτοια αντικατάσταση μόνο εφ' ὅσον ο προτεινόμενος υπερβολάβος δεν πληροί αποδεδειγμένα τις ανωτέρω προϋποθέσεις.
- Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση Υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται προς τούτο υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. επικαλείται βάσιμους και αιτιολογημένους για το αίτημά του λόγους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ασφάλιση Προϊόντων

- Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.
- Μετά την Οριστική Παραλαβή του συνόλου ή μέρους του Έργου, για τα μέρη του έργου και την αντίστοιχη ολική ή μερική πληρωμή του Αναδόχου ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. αποκτά πλήρες περιουσιακό δικαίωμα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη σώματος, υγείας, περιουσίας, εγκαταστάσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο, τους υπερβολάβους του - εφ' ὅσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών- ή σε βλάβη του Εξοπλισμού.





- Ούτε ο Ανάδοχος ούτε οι υπεργολάβοι του ούτε οι με αυτούς συνδεδεμένοι κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου εκπροσωπούν ή δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, ενεργούντες και συμβαλλόμενοι μόνο στο όνομα τους και για ίδιο λογαριασμό.
- Λόγω ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου ή των υπεργολάβων του που απασχολούνται στο έργο ούτε και μεταξύ του Αναδόχου ή των υπεργολάβων του και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

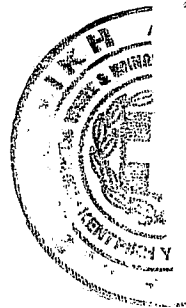
Ασφάλιση Προσωπικού

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και να μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του να πράξουν το ίδιο.
- Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεωθεί να καταβάλλει προς οιονδήποτε αποζημίωση οποιασδήποτε φύσεως για αξιώσεις και απαιτήσεις που πηγάζουν από παράβαση όρου της Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου ή από απαιτήσεις του προσωπικού του, των υπεργολάβων του και του προσωπικού αυτών κατά της Αναθέτουσας Αρχής ως κύριου του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προσεπικαλέσει τον Ανάδοχο να συμμετάσχει στη δίκη και να υποχρεωθεί να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, άλλως να ζητήσει αναλογικά από τον Ανάδοχο κάθε ποσόν που θα καταβάλλει κατά τα ανωτέρω και για κάθε άλλη δαπάνη ή ζημιά που θα υποστεί από την αιτία αυτή.

Εγγυητική Ευθύνη

- Ο Ανάδοχος εγγυάται προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ότι το Έργο (ή, ανάλογα με την περίπτωση, τμήματα αυτού) θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας, τους τεχνικούς κανόνες (νόρμες) και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους πληροφοριακών συστημάτων καθώς και ψηφιοποίησης πληροφοριών και θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη διακήρυξη και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφηκαν ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατά την εκτέλεσή του.





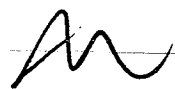
Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

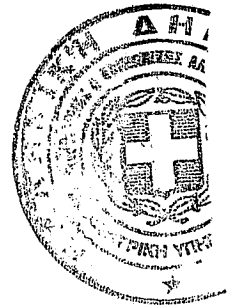
- Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί των προϊόντων λογισμικού που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και μορφή σε εκτέλεση του έργου, με τα επί μέρους δικαιώματα χρήσεως του, τόσο σε μεμονωμένους υπολογιστές όσο και σε δίκτυο, χρήσεως με κάθε τρόπο αυτόνομης οικονομικής εκμετάλλευσης, παρακολούθησης και μελέτης του προγράμματος του λογισμικού, ανήκει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή παραχωρήσει σε τρίτους περιουσιακό δικαίωμα ή άδεια χρήσης όλου ή μέρους του ως άνω λογισμικού. Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιοδήποτε τρίτου.

- Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την ευθύνη για την διαφύλαξη από αντιγραφές των προϊόντων λογισμικού που έχει στην κατοχή του κατά τους όρους της παρούσας.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας φύσης, απόδοσης και λειτουργίας, για τα προϊόντα που ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα εξαγοράσει και μετά την εξαγορά.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οφείλει να ειδοποιήσει εντός 5 ημερών και γραπτά τον Ανάδοχο και να του παράσχει όλες τις δυνατές πληροφορίες για την αναγκαία υπεράσπιση της υπόθεσης ώστε να αντιμετωπισθεί πλήρως η δικαστική διεκδίκηση του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος φέρει όλες τις δαπάνες διεξαγωγής της υπόθεσης είτε αυτή διεξάγεται στο όνομά του, είτε στο όνομα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (με δικούς του νομικούς παραστάτες ή άλλους) είτε και στο όνομα αμφοτέρων όπως επίσης και κάθε θετική ζημιά ή άλλη δαπάνη που είναι δυνατόν να υποστεί ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ., για τα προϊόντα που ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα εξαγοράσει και μετά την εξαγορά.





Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του υποσχόμενος και εγγυώμενος προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ότι:

I. Κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως εάν ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

II. Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για λογαριασμό δικό του ή οποιουδήποτε τρίτου.

III. Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιοδήποτε βαθμού αμέλεια που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

IV. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.

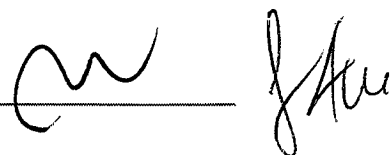
V. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.

VI. Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

- Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή του στρεφόμενο, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.
- Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. αναλαμβάνει να τηρήσει αναλογικά ίδιες υποχρεώσεις προς εκείνες του Ανάδοχου και ο Ανάδοχος δικαιούται να απαιτήσει αντίστοιχα αποκατάσταση κατ' ανάλογη, όπου υπάρχει εφαρμογή των παραγράφων του παρόντος άρθρου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- Να σέβεται τους θεμελιώδεις κανόνες της θεμιτής επεξεργασίας και, ειδικότερα, τις αρχές του σκοπού, της αναγκαιότητας, της ακρίβειας και της επικαιροποίησης των δεδομένων, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν.2472/1997.





21

- Να σέβεται τα δικαιώματα των υποκειμένων επεξεργασίας, ασφαλισμένων, και ιατρών και, ειδικότερα, τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης (άρθρα 1, 12, 13 Ν.2472/1997).
- Να σέβεται την εχεμύθεια και να τηρεί το απόρρητο της επεξεργασίας (ιατρικό και γενικό) σύμφωνα με τις οικείες ρυθμίσεις.
- Να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας των υπό επεξεργασία αρχείων.
- Να μην ανακοινώνει ή διαβιβάζει δεδομένα που επεξεργάζεται, σε τρίτους.

Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέρα από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη σχετική σύμβαση, ισχύουν οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

Ανωτέρα Βία

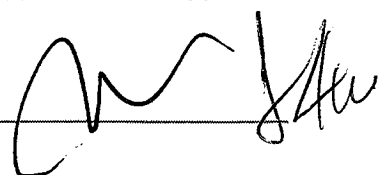
Κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν θεωρείται ότι παραβιάζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν εμποδίζεται να τις εκπληρώσει για λόγους ανωτέρας βίας.

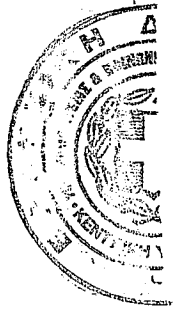
Ως ανωτέρα βία νοείται οποιαδήποτε απρόβλεπτη και έκτακτη κατάσταση ή συμβάν ανεξάρτητο από τον έλεγχο των συμβαλλομένων μερών, το οποίο εμποδίζει ένα από τα μέρη κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, το οποίο δεν οφείλεται σε παράπτωμα ή αμέλεια από μέρους του (συμπεριλαμβανομένων και των συνεργατών που έχει υποδείξει) και το οποίο δεν θα μπορούσε να αποφευχθεί με την επίδειξη άκρας επιμέλειας. Η μη εκπλήρωση υποχρεώσεων από την πλευρά του προσωπικού, των προμηθευτών, των συνεργατών, υπεργολάβων του Αναδόχου και γενικά των προσώπων που συνεργάζονται μαζί του, οι εργατικές διαφορές, οι απεργίες του προσωπικού του ή τα οικονομικά προβλήματα (αναφερόμενα ενδεικτικά) δεν μπορούν να προβάλλονται ως ανωτέρα βία.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, με απόφαση της Εταιρίας ο χρόνος παράδοσης του έργου μπορεί να μετατεθεί ανάλογα. Η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται εντός 10 εργάσιμων ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, κατά το μέτρο και κατά το χρόνο που τα ως άνω γεγονότα παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους.

Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η παρούσα Σύμβαση λύεται και επέρχεται έκπτωση του Αναδόχου με καταγγελία εκ μέρους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε περίπτωση που:





- α) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή συμβεί ανάλογο γεγονός.
- β) Γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του Ανάδοχου στο σύνολο ή σε σημαντικό, μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- γ) Ο Ανάδοχος παραβιάσει οποιονδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του.

Στις περιπτώσεις αυτές, ο Διοικητής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για τον Οργανισμό.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας εκτός εάν ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του πηγάζουσας από το έργο πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ., όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο χωρίς δικαίωμα επισχέσεως.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση προς τον Ανάδοχο ή οποιονδήποτε αντ' αυτού ή για λογαριασμό του τρίτο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων, καταπίπτουν οι εγγυητικές επιστολές και εφαρμόζονται οι συνέπειες του νόμου και του Π.Δ.118/07. Ο Ανάδοχος επιφυλάσσεται να απαιτήσει είσπραξη της αξίας των μέχρι τη λύση της παρούσας Σύμβασης ή και μετά την επέλευσή της, κατά τ' ανωτέρω, εκτελεσθέντων εργασιών, παραδοθέντων προϊόντων, υπηρεσιών, εξοπλισμού και υλικών.

Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπομένων στο Π.Δ.118/07, εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.



Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της παρούσας σύμβασης αζημίως για αυτήν, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, με έγγραφη προειδοποίηση τριάντα (30) εργάσιμων ημερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Συνολικό τίμημα παρεχομένων υπηρεσιών

Το συνολικό τίμημα των παρεχόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό **των εννιακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (950.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ** και αναλύεται ως ακολούθως:





**ΓΙΑ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ,
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ**

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΜΗΝΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
Δ.1	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	300	2.000,00 €	600.000,00 €
Δ.1.1	Προετοιμασία εντύπων – χειρισμός σαρωτών	23		
Δ.1.2	Εισαγωγή – Διόρθωση Δεδομένων	274		
Δ.1.3	Διοίκηση Εισαγωγής Δεδομένων – επίβλεψη	3		
Δ.2	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	18	7.000,00 €	126.000,00 €
Δ.3	Υπηρεσίες Διαχείρισης (admin)	12	7.000,00 €	84.000,00 €
Δ.4	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού	10	7.000,00 €	70.000,00 €
Δ.5	Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	4	7.000,00 €	28.000,00 €
Δ.6	Παραγωγή αλγορίθμων αξιοποίησης μετα-δεδομένων	6	7.000,00 €	42.000,00 €
E1	Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδίασης και υλοποίησης της μηχανογραφικής αυτόματης διαδικασίας πληρωμών Ιδιωτικών Φαρμακείων μέσω των οικείων Φαρμακευτικών Συλλόγων	2,5	δωρεάν	δωρεάν
E2	Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδίασης και υλοποίησης ενδιάμεσου λογισμικού υποδοχής ηλεκτρονικών δεδομένων από τρίτα συστήματα πάνω στην πλατφόρμα λογισμικού του ΙΚΑ ΚΜΕΣ	2	δωρεάν	δωρεάν
E3	Εκτόνωση εφαρμοστικών μελετών με αντικείμενο την ανάπτυξη μοντέλου επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων – παράγωγων του συστήματος διαχείρισης συνταγών	2	δωρεάν	δωρεάν
E4	Ανάπτυξη εφαρμογών για την υλοποίηση όσων από τις ανωτέρω προτάσεις θα επιλέξει η αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ έως το όριο της ανθρωποπροσπάθειας που προσφέρεται στο παρόν Ε4. Ένταξη των διαδικασιών αυτών στη παραγωγική λειτουργία της ΚΜΕΣ	4	δωρεάν	δωρεάν
E5	Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδίασης και υλοποίησης- παραμετροποίησης του λογισμικού του ΙΚΑ ΚΜΕΣ ώστε να πραγματοποιεί Ανασύσταση της Ηλεκτρονικής Συνταγής	2	δωρεάν	δωρεάν
ΚΟΣΤΟΣ				950.000,00 €
Ολογράφως				Εννιακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ



Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται με τη χορήγηση του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος ανά δίμηνο με απολογισμό έργου.

Η επιτροπή παραλαβής που θα ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου και τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων θα καθορίζει τρόπο επιλογής δείγματος συνταγών από τις συνταγές του αντίστοιχου διμήνου καθώς και το μέγεθος τους για τον εντοπισμό λαθών καταχώρησης ή ελέγχου – εκκαθάρισης συνταγών. Σαν μονάδα λάθους (Λ') ορίζεται η μη σωστή καταχώρηση – έλεγχος – εκκαθάριση μιας συνταγής του δείγματος.

1. Αν $\Lambda' \leq 5\%$ τότε θα καταβάλλεται το αντίστοιχο τίμημα.
2. Αν $5\% < \Lambda' \leq 6\%$ θα περικόπτεται το 5% του αντίστοιχου τιμήματος
3. Αν $6\% < \Lambda' \leq 8\%$ θα περικόπτεται το 10% του αντίστοιχου τιμήματος
4. Αν $8\% < \Lambda' \leq 10\%$ θα περικόπτεται το 20% του αντίστοιχου τιμήματος
5. Αν $\Lambda' > 10\%$ θα επιστρέφονται όλες οι συνταγές του αντίστοιχου μηνός προς επανεπεξεργασία.

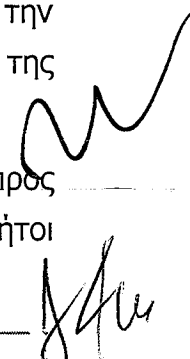
Οι ζητούμενοι ανθρωπομήνες σε συνδυασμό με την χρησιμοποίηση είκοσι συνεργατών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στα αντικείμενα της προετοιμασίας των Συνταγών/ΣΚΠ προς ψηφιοποίηση/εικονοποίηση και στον έλεγχο και διόρθωση των ανακτηθέντων στοιχείων αυτών εκτιμάται ότι είναι ικανοί για να καλύψουν τις ανάγκες έξι μηνών παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

Ο Ανάδοχος θα ηγείται της παραγωγικής λειτουργίας του έργου και θα κατευθύνει τη ροή αυτής αλλά η παραγωγή δεν εξαρτάται αποκλειστικά από αυτόν μιας και συνεισφέρει και ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με τους συνεργάτες του.

Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο η παραγωγικότητα των συνεργατών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και η ποιότητα αυτής δεν είναι η επιθυμητή και η προσήκουσα, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προκειμένου ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Σε κάθε τέτοια περίπτωση αφενός ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των Συνταγών κάθε μήνα, αφετέρου το αποτέλεσμα της επεξεργασίας δεν θα υπόκειται σε έλεγχο της ποιότητας και κυρώσεις όπως ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά αναφέρονται ανωτέρω.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει διαθεσιμότητα μέρους ή όλου το ανθρωπίνου δυναμικού των συνεργατών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την κάλυψη των αναλογούντων υπηρεσιών με συνέπεια την αντίστοιχη μείωση της συνολικής χρονικής διάρκειας του έργου.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο μηνιαίος όγκος των εντύπων (Συνταγές/ΣΚΠ) προς επεξεργασία επαυξηθεί σημαντικά σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση (ήτοι





2.500.000 Συνταγές / 10.000 ΣΚΠ), και εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή φροντίσει για τη διάθεση του επιπλέον απαιτούμενου εξοπλισμού και των κατάλληλων, για το νέο επαυξημένο όγκο εντύπων, υποδομών (ενδεικτικά χώρο για την αποθήκευση των εντύπων), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την κάλυψη των αναλογούντων υπηρεσιών με επαύξηση του προσωπικού που διαθέτει με συνέπεια την αυξημένη αναλογικά μηνιαία ανάλωση Ανθρωπομηνών και την αντίστοιχη μείωση της συνολικής χρονικής διάρκειας του έργου.

Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο παρουσιαστεί η ανάγκη, και ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κρίνει ότι απαιτείται η ανάλωση περισσότερων ανθρωπομηνών για κάποια από τις διακριτές κατηγορίες υπηρεσιών Δ.1 έως και Δ.6, και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι ανθρωπομήνες προς ανάλωση από άλλη κατηγορία υπηρεσιών, δύναται με την σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου να μετατραπούν οι διαθέσιμοι ανθρωπομήνες της μιας κατηγορίας σε ανθρωπομήνες της άλλης κατηγορίας αναλογικά πάντα με τη διαφορά του τιμήματος των ανθρωπομηνών των δύο κατηγοριών.

Στην περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει στον ανάδοχο μόνο το ποσό που θα προκύψει από τον απολογισμό του έργου που παρείχε ο ανάδοχος μέχρι την ημερομηνία που επήλθε η καταγγελία αφαιρουμένων εκείνου του ποσού που θα έχει ήδη τιμολογήσει ο ανάδοχος για τις υπηρεσίες που παρείχε στο πλαίσιο του έργου μέχρι την ημερομηνία αυτή.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Οι κρατήσεις επί του Συμβατικού Τιμήματος βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Οι πληρωμές θα γίνονται σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της Αναθέτουσας Αρχής.

Αναπροσαρμογή τιμών

Οι τιμές προσφοράς θεωρούνται σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση ποσού που αντιστοιχεί στο 10% του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. και συγκεκριμένα





την υπ. αριθμ. 147/705425-4/04.05.2012 εγγυητική επιστολή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ποσού 95.000,00 €.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΓΕΝΙΚΑ

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά ακόλουθη σειρά ιεραρχίας :

- A. Στην Λ36/ΠΥ/13/12-03-12 Πρόσκληση
- B. Στην από 20.03.2012 τεχνική προσφορά της καθώς και την από 26.03.2012 οικονομική της προσφορά όπως αυτή διαμορφώθηκε μετά την διαπραγμάτευση
- Γ. Στη με αριθμ. 221/33/18.04.2012 απόφαση ανάθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ.

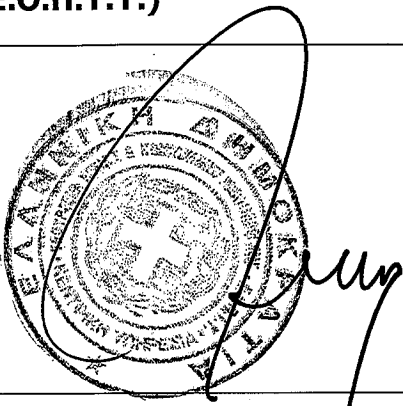
και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.





Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο κατατέθηκαν στην Δ/ση Προμηθειών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ UniSystems A.E.E.
	<p>Unisystems ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23 ΚΑΛΛΙΘΕΑ Τ.Κ. 176 71 ΑΦΜ: 094029552 ΔΟΥ: Μεγάλων Επιχειρήσεων ΤΗΛ: 211 9997000 - FAX: 211 9997100</p> <p>Ιωάννης Λουκίτσος Αντιπρόεδρος Δ.Σ. & Δ/νων Σύμβουλος</p>
	<p>Unisystems ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23 ΚΑΛΛΙΘΕΑ Τ.Κ. 176 71 ΑΦΜ: 094029552 - ΔΟΥ: Μεγάλων Επιχειρήσεων ΤΗΛ: 211 9997000 - FAX: 211 9997100</p> <p>Σωτήριος Αβραχάμ Διευθυντής Ομιλοτικών & Διοικ. Υπηρεσιών</p>

Συνημμένα Παραρτήματα:

Κεφ. 3 της προσφοράς του Αναδόχου - Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Κεφ. 4 της προσφοράς του Αναδόχου - Διαστασιολόγηση του Έργου

Κεφ. 5 της προσφοράς του Αναδόχου - Οργάνωση Έργου και Διαδικασίες Ελέγχου και Παραλαβής

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

Κεφάλαιο 3

Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Περιεχόμενα

3. Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου	2
3.1. Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου παραγωγικής λειτουργίας.....	2
3.1.1 Παραγωγική Λειτουργία.....	2
3.1.1.1 Προετοιμασία εντύπων – Χειρισμό σαρωτών	2
3.1.1.2 Εισαγωγή - Διόρθωση Δεδομένων	23
3.1.1.3 Διοίκηση εισαγωγής δεδομένων – επίβλεψη	40
3.1.1.4 Έλεγχος Ποιότητας Completion	41
3.1.1.5 Στατιστικά παραγωγικότητας Συνεργατών.....	42
3.1.2 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας.....	43
3.1.3 Υπηρεσίες Διαχείρισης (admin).....	43
3.1.4 Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού	44
3.1.5 Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	44
3.1.6 Παραγωγή αλγορίθμων αξιοποίησης μετα-δεδομένων	44
3.1.7 Λοιπές Απαιτήσεις	45

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Α36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni systems

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

3.1. Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου παραγωγικής λειτουργίας

Η εταιρεία μας θα παρέχει υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου παραγωγικής λειτουργίας προκειμένου το σύστημα να λειτουργεί κανονικά για το χρονικό διάστημα που απαιτείται, έχοντας την πλήρη ευθύνη για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του όλου συστήματος.

Σημείο υπεροχής

Το γεγονός ότι η εταιρεία μας είναι ο Ανάδοχος του αρχικού έργου με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών σε Ανθρώπινο Δυναμικό και Μέσα για το Σχεδιασμό και την Οργάνωση Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ» (Σύμβαση με αρ. πρωτ. ΦΓ93/2007) καθώς και του έργου «Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών (SLA) Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ» (Σύμβαση με αρ. πρωτ. ΦΠΥ 48/11) που συνεχίζει μέχρι σήμερα, καταδεικνύει την εμπειρία των στελεχών μας τόσο στις ιδιαιτερότητες του έργου καθώς και στις επιχειρησιακές ανάγκες του Οργανισμού. Επιπλέον, αποτελεί εχέγγυο της ομαλής συνέχειας και εξέλιξης του υφιστάμενου έργου.

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν συνοπτικά στα ακόλουθα αντικείμενα:

3.1.1 Παραγωγική Λειτουργία

3.1.1.1 Προετοιμασία εντύπων – Χειρισμό σαρωτών

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν την υποστήριξη των τυποποιημένων διαδικασιών για την σάρωση των εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών και συνοδευτικών εντύπων) και της αναγνώρισης των δεδομένων. Ενδεικτικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Υποδοχή, πρωτοκόλληση και μεθοδευμένη αρχειοθέτηση εντύπων.
- Προετοιμασία εντύπων (Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πληρωμών (ΣΚΠ), συνταγών, επισυναπτόμενων) πλήθους μεγαλύτερου των 3.500.000.
- Προώθηση στον ειδικό χώρο σάρωσης και επεξεργασίας, άνοιγμα των φακέλων και προεργασία των εντύπων στη μονάδα ευθυγράμμισης (document jogger).
- Υπηρεσίες λειτουργίας (χειρισμός, παραμετροποίηση, ημερήσιες ρυθμίσεις) του εξοπλισμού σάρωσης που είναι εγκατεστημένος στο Κέντρο Επεξεργασίας (2 σαρωτές).
- Ανασύνθεση φακέλων εντύπων και αρχειοθέτησή τους.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems

- Υπηρεσίες λειτουργίας του αντίστοιχου λογισμικού μηχανικής ανάγνωσης (BancTec) των δεδομένων ώστε να επιτευχθεί η με μηχανικά μέσα αυτόματη επεξεργασία των ψηφιοποιημένων εικόνων των συνταγών, ώστε να διαβαστούν από αυτά οι πληροφορίες που χρειάζονται για την τέλεση του σκοπού της υπηρεσίας.

Αναλυτικότερα για τις παραπάνω υπηρεσίες θα ακολουθηθούν οι κάτωθι διαδικασίες, όπως έχουν αναπτυχθεί και υλοποιηθεί μέχρι σήμερα:

3.1.1.1.1 Παραλαβή Μηνιαίων Στοιχείων Ιδιωτικών Φαρμακείων

Οι υποβολές των μηνιαίων στοιχείων των Ιδιωτικών Φαρμακείων παραλαμβάνονται από τους συνεργάτες του Οργανισμού στο ΚΜΕΣ.

Κάθε συμβεβλημένο με τον Οργανισμό Ιδιωτικό Φαρμακείο υποβάλλει ένα (ή και περισσότερους) φακέλους με τις συνταγές (και τα επισυναπτόμενά τους) που εκτέλεσε τον προηγούμενο μήνα (μήνας αναφοράς), μία ΣΚΠ και ένα (ή και περισσότερα) τιμολόγια.

Μια υποβολή θεωρείται εμπρόθεσμη αν γίνει μέσα στις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες του αμέσως επομένου μηνός ενώ αλλιώς θεωρείται εκπρόθεσμη και το Ιδιωτικό Φαρμακείο πληρώνεται με καθυστέρηση τριών (3) μηνών. Όλες οι υποβολές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) επεξεργάζονται από το πληροφοριακό σύστημα του ΚΜΕΣ στο μήνα που παρελήφθησαν (μήνας επεξεργασίας).

Η διαδικασία παραλαβής των υποβολών των Ιδιωτικών Φαρμακείων υλοποιείται ως εξής:

Βήμα 1: Το Ιδιωτικό Φαρμακείο υποβάλλει τα μηνιαία στοιχεία του στο ΚΥ του Οργανισμού για να πληρωθεί.

Βήμα 2: Τα ΚΥ αποστέλλουν τις υποβολές των Ιδιωτικών Φαρμακείων στο ΚΜΕΣ.

Βήμα 3: Οι συνεργάτες του Οργανισμού στο ΚΜΕΣ παραλαμβάνουν (με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος του ΚΜΕΣ) τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Πληρωμών (εφεξής ΣΚΠ) και τα Τιμολόγια (εφεξής ΤΙΜ) (χωριστά από τους φακέλους συνταγών που βρίσκονται μέσα σε κούτες). Οι ΣΚΠ και τα αντίστοιχα τιμολόγια παραδίδονται στο σύνολό τους (χωρίς να ταυτοποιηθούν ανά ιδιωτικό φαρμακείο) και επεξεργάζονται κανονικά από το ΚΜΕΣ και όσες στο τέλος της παραλαβής των συνταγών ΔΕΝ είναι δυνατό να συσχετισθούν με μια υποβολή (δηλαδή δεν έχουν υποβληθεί συνταγές), επιστρέφονται στους συνεργάτες του Οργανισμού στο ΚΜΕΣ για να παραδοθούν πάλι όταν θα έχει συμπληρωθεί ολόκληρη η υποβολή (ΣΚΠ, ΤΙΜ, Συνταγές).

Βήμα 4: Οι συνεργάτες του Οργανισμού στο ΚΜΕΣ παραλαμβάνουν (με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος του ΚΜΕΣ) τους φακέλους συνταγών. Σε περίπτωση που αντιληφθούν ότι πρόκειται για νέο Φαρμακείο (επειδή ΔΕΝ το εντοπίζουν στο Μητρώο Συμβάσεων), τότε το καταχωρούν στη ΒΔ σε προσωρινή σύμβαση προκειμένου να

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνολογίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni.systems

επεξεργαστεί κανονικά αλλά χωρίς δικαίωμα πληρωμής του μέχρι την ενημέρωση του Μητρώου Συμβάσεων με την κανονική σύμβαση του νέου Φαρμακείου.

Η διαδικασία παραλαβής των μηνιαίων στοιχείων των Ιδιωτικών Φαρμακείων, σύμφωνα με τα παραπάνω, γίνεται σε δύο φάσεις:

- Παραλαβή ΣΚΠ, και
- Παραλαβή φακέλων συνταγών.

3.1.1.1.1. Παραλαβή ΣΚΠ και Τιμολογίων

Η παραλαβή των ΣΚΠ και των επισυναπτόμενων σ' αυτές Τιμολογίων γίνεται ανά ΚΥ ή φαρμακευτικό σύλλογο.

Οι ΣΚΠ που έφτασαν στο ΚΜΕΣ από ένα ΚΥ ή φαρμακευτικό σύλλογο καταμετρώνται και τοποθετούνται (μαζί με τα επισυναπτόμενα τιμολόγια τους) σε ένα ή και περισσότερους φακέλους ΣΚΠ (ανάλογα με το πλήθος τους). Κάθε φάκελος ΣΚΠ καταμετράται, καταχωρείται στο σύστημα του ΚΜΕΣ με τη βοήθεια της οθόνης και παραλαμβάνεται:

Αυτοματοποιημένη διαχείριση συνταγών ΕΟΠΥΥ										Παραλαβή ΣΚΠ		
Επείγουσα Ημερολόγιο Εργασίες/Μηνός Αποθήκη Έλεγχος ΣΚΠ Συνταγές Πλήρωμας Αναζητήσεις Τακτικές αναφορές ΑΠΑ - ΑΝΙΚΑ - Διαχείριση Εξωτερική Πύλη										Μηνιαία επεξεργασία 2012.09		
Κριτήρια Αναζήτησης										Κόστος ΣΚΠ		
Κόστος ΣΚΠ										Φάκελος ΣΚΠ		
Αναζήτηση										Τελευταίο κόστος		
Κόστος ΣΚΠ										Φάκελος ΣΚΠ		
Φάκελος Κέντρο υποβολής										Ετικέτο κόστος		
Ετικέτο κόστος										Προσθήκη		
Αριθμός ΣΚΠ										Αριθμός		
Από										Διαγραφή		
Έως										Στοιχεία φακέλου ΣΚΠ		
Τιμολόγιο										Φάκελος 167		
Ετικέτο										Μηνιαία 2012.02 - Φεβρουάριος		
Παραλαβή										Αναφορά		
Κέντρο υποβολής										Κέντρο υποβολής		
Πλήθος ΣΚΠ										Πλήθος ΣΚΠ		
Από										Από		
Έως										Έως		
Τιμολόγιο										Τιμολόγιο		
001 (12 φ.)	031	536 - Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	2012.02	48	1	48	49	09/03/2012	09/03/2012	Μηνιαία 2012.02 - Φεβρουάριος	Κέντρο υποβολής	303 - ΡΕΘΥΜΝΟΥ
002 (12 φ.)	049	104 - ΠΥΡΓΟΥ	2012.02	134	1	135	137	09/03/2012	09/03/2012	Αναφορά	Κέντρο υποβολής	303 - ΡΕΘΥΜΝΟΥ
003 (12 φ.)	050	108 - ΣΠΑΡΤΗΣ	2012.02	66	1	66	70	09/03/2012	09/03/2012	Πλήθος ΣΚΠ	Από	1
004 (34 φ.)	051	105 - ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2012.02	56	1	56	59	09/03/2012	09/03/2012	Έως	Από	1
005 (35 φ.)	052	304 - ΧΑΝΙΩΝ	2012.02	127	1	122	128	09/03/2012	09/03/2012	Τιμολόγιο	Έως	1
006 (39 φ.)	053	703 - ΞΑΝΘΗΣ	2012.02	75	1	75	75	09/03/2012	09/03/2012			
	056	101 - ΠΑΤΡΑΣ	2012.02	253	1	252	253	09/03/2012	09/03/2012			
	069	527 - ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	2012.02	41	1	41	35	12/03/2012	12/03/2012			
	070	527 - ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	2011.12	1	1	1	1	12/03/2012	12/03/2012			
	071	527 - ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	2011.11	1	1	1	1	12/03/2012	12/03/2012			
	072	527 - ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	2012.01	1	1	1	1	12/03/2012	12/03/2012			
	073	202 - ΧΙΟΥ	2012.02	43	1	44	43	12/03/2012	12/03/2012			
	074	218 - ΠΑΡΟΥ	2012.02	11	1	11	11	12/03/2012	12/03/2012			
	076	108 - ΣΠΑΡΤΗΣ	2011.12	1	1	1	1	12/03/2012	12/03/2012			
	077	108 - ΣΠΑΡΤΗΣ	2012.01	1	1	1	1	12/03/2012	12/03/2012			
	079	104 - ΠΥΡΓΟΥ	2011.10	1	1	1	1	12/03/2012	12/03/2012			
	080	214 - ΘΗΒΟΥ	2012.02	4	1	4	4	12/03/2012	12/03/2012			

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνολογίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**



Κάθε φάκελος ΣΚΠ ταυτοποιείται αυτόματα από το σύστημα και σημαίνεται εξωτερικά με μια ετικέτα (εκτυπώνεται αυτόματα από το σύστημα):

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	536 - Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ		
ΜΗΝΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	2012 . 03	ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΚΠ	31
ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	2012 . 02	ΣΤΗΝ ΚΟΥΤΑ ΣΚΠ	6
ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ	49		
ΣΚΠ	48		
ΑΠΟ ΣΚΠ	1	ΕΩΣ ΣΚΠ	48

Οι φάκελοι με τις ΣΚΠ τοποθετούνται σε κούτες ΣΚΠ. Κάθε κούτα ΣΚΠ αριθμείται αυτόματα από το σύστημα και σημαίνεται εξωτερικά με ετικέτα που εκτυπώνεται αυτόματα από το σύστημα και αναφέρει το περιεχόμενό της:

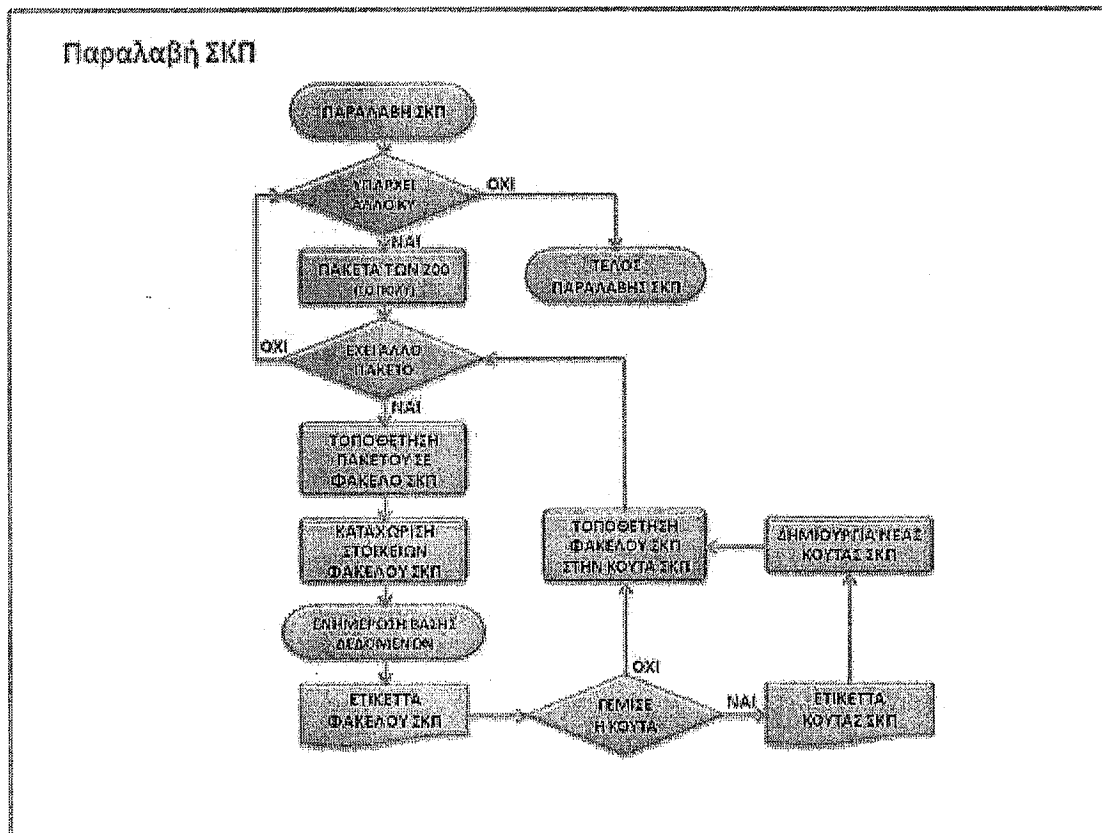
ΚΟΥΤΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΚΠ	6	ΜΗΝΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	2012 . 03	Σελίδα 1 από 3			
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	022-ΧΑΛΚΙΔΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	105-ΤΡΙΓΩΛΗ				
ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ
116	2012.02	1	100	51	2012.02	1	56
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	049-ΣΤΥΛΙΔΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	108-ΣΠΑΡΤΗΣ				
ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ
96	2012.02	1	7	50	2012.02	1	66
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	085-ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	112-ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ				
ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ
81	2012.02	1	13	76	2011.12	1	1
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	101-ΠΑΤΡΑ	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	202-ΧΙΟΥ				
ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ
56	2012.02	1	252	73	2012.02	1	44
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	104-ΠΥΡΓΟΥ	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	204-ΣΑΜΟΥ				
ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ
49	2012.02	1	135	126	2012.02	1	21
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	104-ΠΥΡΓΟΥ	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	204-ΣΑΜΟΥ				
ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΑΡ. ΦΑΚΕΛ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦ.	ΑΠΟ	ΕΩΣ
79	2011.10	1	1	126	2012.02	1	21

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

Η λογική της πορείας εκτέλεσης των ενεργειών που αφορούν την παραλαβή ΣΚΠ φαίνεται στο ακόλουθο διάγραμμα:



Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni systems

3.1.1.1.1.2. Παραλαβή Φακέλων Συνταγών

Σε αντίθεση με τις ΣΚΠ που παραλαμβάνονται σαν «σύνολο» ανά φάκελο ανά ΚΥ ή φαρμακευτικό σύλλογο, κάθε φάκελος συνταγών παραλαμβάνεται ξεχωριστά και συσχετίζεται με μια ενεργή σύμβαση (με βάση τα στοιχεία που αναγράφει το Ιδιωτικό Φαρμακείο πάνω στο φάκελο) με τη βοήθεια της οθόνης:

Αυτοματοποιημένη διαχείριση συνταγών ΕΟΠΥΥ

Παραλαβή φακέλων συνταγών Φαρμακείων

Μήνας επεξεργασίας 2012.03

Κατά: 1987

Α.Φ.Μ. Συμβαση

Αναζήτηση

Επωνυμία	Σύμβαση	Α.Φ.Μ.	Μήνας αναφοράς	Πλήθος Συνταγών	Κλινικές ΚΥ	Παροία
ΛΙΟΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	200523434	028386626	2012.02	633	022	15/03/2012 εκτελεστική
ΤΣΙΚΡΙΤΣΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	200523446	028413732	2012.02	360	302	15/03/2012 εκτελεστική
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΤΟΥ ΜΟΣΧΟΥ	200523763	041191812	2012.02	319	501	15/03/2012 εκτελεστική
ΛΙΓΟΥΔΗ Φ. ΚΥΡΙΑΚΗ	200526038	041779539	2012.02	568	302	15/03/2012 εκτελεστική

Αναζήτηση Σύμβασης Φαρμακείου

Κέντρο Υποβολής: 302 - ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Επωνυμία

Α.Φ.Μ.

Σύμβαση

Αναζήτηση | Νέα Κριτήρια | Προσωπική Εγγραφή

Στοιχεία φακέλου συνταγών Φαρμακείου

Νέο κούτα

Σύμβαση Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Μήνας Αναφοράς: 2012.02 - Φεβρουάριος 2012

Πλήθος Συνταγών

Προσέληση | Εισαγωγή | Αποθήκευση | Ακύρωση

Σύνολο: 1850 0

uni systems ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ (master)

Οι φάκελοι συνταγών τοποθετούνται σε κούτες που αριθμούνται αυτόματα από το σύστημα και σημαίνονται εξωτερικά με ενδεικτική του περιεχομένου της ετικέτα:

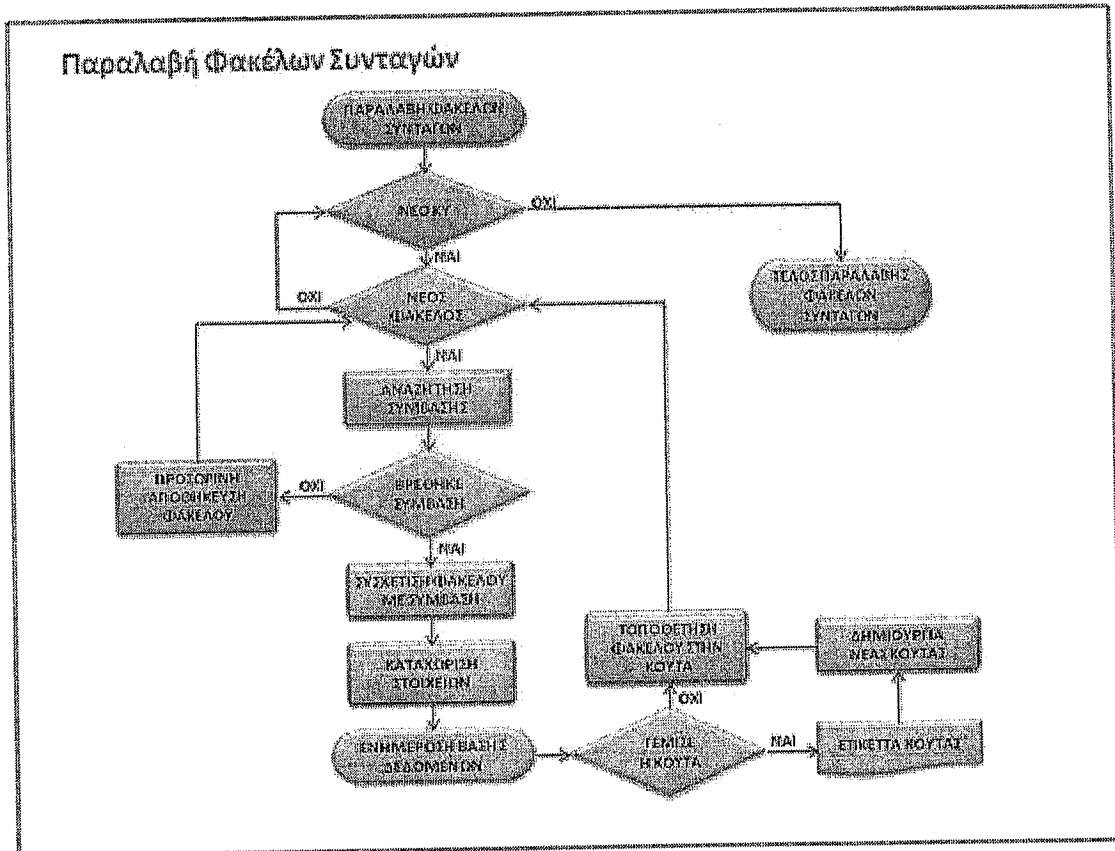
ΚΟΥΤΑ ΦΑΚ.: 114		ΜΗΝΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
		2011.04
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		
001 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ		
ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ		
11		
ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ
2010009372	2011.03	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΜΑΡΙΟΣ & ΣΙΑ Ο Ε
200520188	2011.03	ΔΑΝΕΖΗ ΣΟΦΙΑ
200523830	2011.03	ΘΕΩΔΟΣΙΟΠΟΥΛΟΣ Σ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ
200524367	2011.03	ΚΑΡΑΚΑΤΣΟΥΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ
2006000213	2011.03	ΚΛΗΡ. ΦΑΡΜ. ΚΑΡΑΚΟΥΚΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
200523868	2011.03	ΚΟΥΤΣΟΥ ΧΡ. ΣΟΦΙΑ
2006020288	2011.03	ΜΟΥΡΟΥΤΣΟΥ ΕΠΥΡ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
2006020973	2011.03	ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ ΗΡΑΚΛΗΣ & ΣΙΑ Ο Ε
200629205	2011.03	Σ.Φ. ΚΩΝΣΤΑ Δ. ΕΛΕΝΗ-ΜΑΝΙΚΑΡΟΣ Δ.
2006320339	2011.03	Σ.Φ. ΜΠΕΖΑΝΤΑΚΟΥ Ι. - ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
200521061	2011.03	ΓΣΑΛΟΥΧΙΔΟΥ ΙΩΑΝ. ΘΑΛΕΙΑ

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

Η δε λογική της πορείας εκτέλεσης των ενεργειών που αφορούν την παραλαβή των φακέλων συνταγών φαίνεται στο ακόλουθο διάγραμμα:



Handwritten signature and scribble.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems**3.1.1.1.1.3. Παραλαβή Υποβολών από Διαχειριστές του ΚΜΕΣ**

Κάθε κούτα (είτε φακέλων ΣΚΠ είτε φακέλων συνταγών) που ετοιμάζεται, μεταφέρεται στον προθάλαμο της αποθήκης μηνός του ΚΜΕΣ. Εκεί, οι υπεύθυνοι της αποθήκης την ανοίγουν, ελέγχουν τα περιεχόμενά της σύμφωνα με την ετικέτα της και, αφού βεβαιωθούν ότι είναι εντάξει, την τοποθετούν στην αριθμημένη θέση της μέσα στην αποθήκη.

Ο διαχειριστής του ΚΜΕΣ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης της παραλαβής μιας ημέρας με την οθόνη:

Αυτοματοποιημένη διαχείριση συνταγών ΕΟΠΥΥ

Μερικό Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής

ΕΡΩΤΗΣΗ Ημερολόγιο Εργασίας μηνός Αποθήκη Έλεγχος ΣΚΠ Συνταγές Πληρωμές Αναζητήσεις Τοκτικές Αναφορές ΑΠΔ - ΑΜΚΑ Διαχείριση Εξωτερική Πύλη

Κριτήρια Αναζήτησης

Μήνας Επεξεργασίας 2012 03 - Μάρτιος Τριμηνός μηνός

Ημερομηνία Παραλαβής 16/03/2012

Παραλαβές μηνός επεξεργασίας 2012.03 (16/03/2012)

Εκτύπωση χωρίς ανάθεση Μερικό Πρωτόκολλο

Α/Α	Κέντρο υποβολής	ΣΚΠ	Πηρόνια	Φακ. συνταγών	Απόκ.	Κλίμακες
1	001 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ	1	1	0	0	0
2	021 - ΑΛΓΥΡΙΟΥ	2	2	2	845	0
3	022 - ΧΑΛΚΙΔΑΣ	0	0	20	10.751	0
4	023 - ΛΑΜΙΑΣ	0	0	161	13.058	0
5	028 - ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ	2	2	2	985	0
6	029 - ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	0	0	1	2.025	0
7	032 - ΚΥΡΗΝΗΣ	0	0	3	3.203	0
8	037 - ΘΗΒΑΣ	0	0	11	7.075	0
9	043 - ΑΜΦΙΣΣΑΣ	0	0	3	1.903	0
10	052 - ΜΑΝΤΟΥΛΙΟΥ	0	0	6	3.515	0
11	072 - ΠΑΡ. ΔΙΣΤΟΜΟΥ	0	0	1	839	0
12	075 - ΚΑΡΥΣΤΟΥ	0	0	2	1.402	0
13	077 - ΙΣΤΙΑΙΑΣ	0	0	13	6.520	0
14	101 - ΠΑΤΡΑ	1	1	1	314	0
15	102 - ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	0	0	8	4.459	0
16	103 - ΔΙΓΙΟΥ	0	0	3	2.347	0
17	104 - ΠΥΡΓΟΥ	0	0	2	1.397	0
18	107 - ΚΟΡΙΝΘΟΥ	0	0	10	7.675	0
19	108 - ΣΠΑΡΤΗΣ	0	0	3	2.202	0
20	110 - ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ	6	6	3	1.342	0
21	112 - ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	0	0	1	1.924	0
22	116 - ΚΙΑΤΟΥ	0	0	3	4.523	0
23	119 - ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	0	0	6	4.785	0
24	131 - ΑΓ. ΑΛΕΞΙΟΥ	0	0	1	919	0
25	201 - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ (ΣΥΡΟΥ)	0	0	3	1.530	0
26	202 - ΧΙΟΥ	0	0	2	991	0
27	203 - ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	0	0	6	4.317	0
28	204 - ΣΑΜΟΥ	0	0	5	3.164	0
	Σύνολο	32	32	615	357.705	0

uni. systems ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ


και στο τέλος κάθε ημέρας εκτυπώνει το «Μερικό Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής» που υπογράφεται και από τα δύο μέρη και αρχειοθετείται.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni.systems

16/03/2012 17:31



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 ΙΚΑ
 ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΕΡΘΕΡΜΟΝΟΜΙΑΣ
 (ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ)

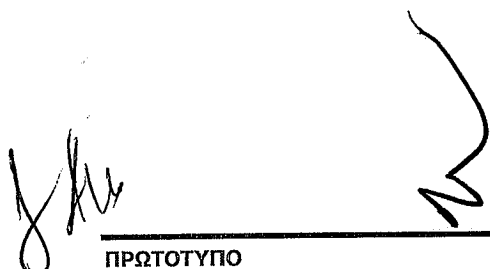
ΜΕΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ πηξ 16/03/2012

Η ΚΙΜΣΕ παραδίδει και η ανθδοχος εταιρία παραλαμβάνει τα μνημαία στοιχεία των φαρμακευτικών στοιχείων τα πληθυσμιακά στοιχεία αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΕΡΘΕΡΜΟΝΟΜΙΑΣ	ΣΚΠ	ΤΙΜΟ ΛΟΓΙΑ	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΥΝΤΑΓΩΝ	ΣΥΝΤΑΓΕΣ		
				ΑΠΛΕΣ	ΚΛΙΝΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΜΟ
007-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΣΦΑΝΔΩΝ	1	1				
013-ΛΑΥΡΙΟΥ	2	2	2	848		848
022-ΧΑΛΚΙΔΑΣ			20	10.781		10.781
023-ΥΛΙΑΣ			18	13.058		13.058
026-ΥΠΕΡΑΔΙΑΣ	2	2	2	885		885
026-ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ			1	2.026		2.026
023-ΚΥΜΗΣ			3	3.203		3.203
027-ΘΕΒΑΣ			11	7.078		7.078
043-ΛΙΜΝΗΣΣΑΣ			3	1.803		1.803
052-ΜΑΥΤΟΥΔΙΟΥ			6	3.515		3.515
072-ΠΑΡ. ΔΙΕΥΟΜΟΥ			1	838		838
076-ΚΑΡΥΣΤΟΥ			2	1.402		1.402
077-ΝΕΤΙΛΙΑΣ			13	6.520		6.520
104-ΠΑΤΡΑ	1	1	1	314		314
102-ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ			8	4.458		4.458
102-ΑΙΓΟΥ			3	2.347		2.347
104-ΠΥΡΡΟΥ			3	1.387		1.387
107-ΚΟΡΙΝΘΟΥ			10	7.678		7.678
108-ΣΠΑΡΤΗΣ			3	2.202		2.202
110-ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ	6	6	3	1.342		1.342
112-ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ			1	1.924		1.924
116-ΚΙΑΤΟΥ			8	4.823		4.823
116-ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ			6	4.788		4.788
134-ΑΓ. ΑΛΕΞΙΟΥ			1	919		919
204-ΕΡΜΟΠΟΛΗΣ (ΣΥΡΟΥ)			3	1.530		1.530
202-ΧΙΟΥ			2	981		981
202-ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ			6	4.317		4.317
203-ΣΑΛΟΥ			3	3.154		3.154
205-ΜΗΛΟΥ	6	6	4	2.458		2.458
207-ΜΥΡΙΝΑΣ (ΑΗΜΗΝΟΥ)			2	1.705		1.705
212-ΘΕΡΑΣ			9	4.249		4.249
302-ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ			31	15.854		15.854
303-ΡΕΘΥΜΝΟΥ	1	1	8	4.784		4.784

Σελίδα 1 από 4

Στο τέλος της παραλαβής εκτυπώνεται το «Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής» που υπογράφεται και από τα δύο μέρη και αρχειοθετείται.



Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems

3.1.1.1.2 Εικονοποίηση Εγγράφων Υποβολών

Μετά τη διαδικασία παραλαβής των μηνιαίων υποβολών των Ιδιωτικών Φαρμακείων, τα έγγραφα που περιλαμβάνει κάθε υποβολή πρέπει να εικονοποιηθούν. Οι συνταγές (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και οι συγκεντρωτικές καταστάσεις των φαρμακείων (καθώς και τα τιμολόγια που τις συνοδεύουν) εικονοποιούνται από τα δύο scanners που υπάρχουν στο ΚΜΕΣ.

Για να γίνει δυνατή η εικονοποίηση των εγγράφων των υποβολών πρέπει πρώτα κάθε υποβολή να προετοιμαστεί, δηλαδή να αφαιρεθούν συνδετήρες, να από-συρραφθούν συρραμμένα έγγραφα, να αφαιρεθούν χαρτόνια κολλημένα με σελοτέιπ κ.λπ. και τέλος να διαχωριστούν οι συνταγές σε νέου τύπου και ηλεκτρονικές & παλαιού τύπου. Η διαδικασία της εικονοποίησης ξεκινά με την προετοιμασία της υποβολής, συνεχίζεται με αυτή καθ' αυτή την εικονοποίηση των εγγράφων και ολοκληρώνεται με την ανασύνθεση των υποβολών (επανατοποθέτηση των εγγράφων στο φάκελό τους και των φακέλων στην κούτα τους) όπως αυτές παρελήφθησαν στο προηγούμενο βήμα.

Η διαδικασία εκτελείται σε δύο ροές:

- Εικονοποίηση ΣΚΠ – Τιμολογίων
- Εικονοποίηση Συνταγών

3.1.1.1.2.1. Προετοιμασία Στοιχείων για Εικονοποίηση

3.1.1.1.2.1.1. Προετοιμασία Φακέλων ΣΚΠ για Εικονοποίηση

Για την προετοιμασία φακέλων ΣΚΠ για Εικονοποίηση ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Οι φάκελοι με τις ΣΚΠ και τα αντίστοιχα τιμολόγια (εφεξής ΤΙΜ), μεταφέρονται στο χώρο που έχει διαμορφωθεί για την προετοιμασία εγγράφων προς ψηφιοποίηση και χρεώνονται στους προετοιμαστές (οι λειτουργοί που έχουν επιφορτιστεί με την προετοιμασία των εντύπων για την εικονοποίηση).
- Κάθε προετοιμαστής ανοίγει και αδειάζει κάθε φάκελο ΣΚΠ, τοποθετώντας στο γραφείο του τις ΣΚΠ και τα ΤΙΜ του φακέλου προσέχοντας να διατηρηθεί η σωστή σειρά και τέλος ο άδειος φάκελος στον οποίο περιέχονταν. Η σωστή σειρά, αν τοποθετήσουμε έτσι τις ΣΚΠ και τα ΤΙΜ ώστε να τα διαβάζουμε χωρίς να αναποδογυρίζουμε τα έντυπα (δηλαδή η γραμμένη όψη κάθε φύλλου να είναι προς τα πάνω), είναι κάθε ΤΙΜ να ακολουθεί την αντίστοιχη ΣΚΠ, και όλα να είναι στοιχισμένα στην κάτω δεξιά γωνία της ΣΚΠ. Η στοίβα ΣΚΠ-ΤΙΜ κάθε φακέλου συγκρατείται με foldback clips του εμπορίου ώστε να μη διαταραχθεί η σειρά και η στοίχιση μέχρι τη μεταφορά του φακέλου στο χώρο σάρωσης.
- Στην περίπτωση που βρεθούν περισσότερα του ενός ΤΙΜ (ή κατάσταση ηλεκτρονικών συνταγών) να συνοδεύουν μία ΣΚΠ, τότε το πρώτο τοποθετείται μετά την ΣΚΠ και πριν από κάθε άλλο παρεμβάλλεται το έντυπο του διαχωριστικού πρόσθετου ΤΙΜ. Το έντυπο αυτό είναι κοινό για κάθε πρόσθετο ΤΙΜ και χρησιμοποιείται προκειμένου κατά τη σάρωση

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni.systems

το πρόσθετο TIM να ακολουθήσει την σωστή ΣΚΠ ως μία πλήρης και ενιαία συλλογή εντύπων ή αλλιώς collection. Το έντυπο αυτό το χορηγούν στους προετοιμαστές οι αποθηκάριοι.

- Παράλληλα, οι προετοιμαστές καταμετρούν μία προς μία τις ΣΚΠ και τα TIM, και με το πέρας της διαδικασίας για κάθε φάκελο, αναγράφουν επάνω στο φάκελο το πλήθος των ΣΚΠ που βρήκαν και το πλήθος των TIM, όπως για παράδειγμα:

- ΣΚΠ: 100
- TIM: 101

και ενημερώνουν σχετικά τον αποθηκάριο.

- Στη συνέχεια ο φάκελος παραδίδεται στον αποθηκάριο, ο οποίος διορθώνει στο σύστημα του ΚΜΕΣ τα στοιχεία του φακέλου σχετικά με το πλήθος των ΣΚΠ/TIM όπως καταμετρήθηκε από τον προετοιμαστή, εφόσον αυτά είναι διαφορετικά από τα στοιχεία με τα οποία παραλήφθηκε αρχικά ο φάκελος.
- Κατόπιν, ο αποθηκάριος σημαίνει στο σύστημα ότι ο συγκεκριμένος φάκελος ΣΚΠ προετοιμάστηκε από τον αντίστοιχο προετοιμαστή με την οθόνη:

Ακολουθεί Πρόσθετο
Τιμολόγιο
Συγκεντρωτικός

999999

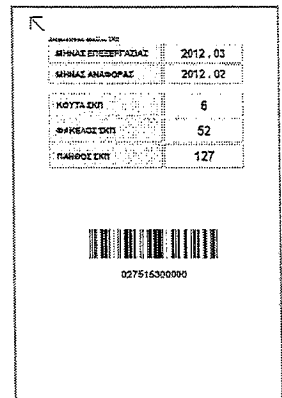
Κωδικός	Φάκελος	Κέντρο υποβολής	Μήνας αναφοράς	Πλήθος ΣΚΠ	Από	Έως	Τιμολόγιο	Παραλαβή	Προετοιμασία	Ανασύνθεση
001 (12 φ.)	<input type="checkbox"/>	031	536 - Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	2012.02	48	1	48	49	09/03/2012 papalioannous	09/03/2012 papalioannous
002 (12 φ.)	<input type="checkbox"/>	049	104 - ΠΥΡΓΟΥ	2012.02	134	1	135	137	09/03/2012 boukouvalask	09/03/2012 boukouvalask
003 (12 φ.)	<input type="checkbox"/>	050	106 - ΣΠΑΡΤΗΣ	2012.02	66	1	66	70	09/03/2012 boukouvalask	09/03/2012 boukouvalask
004 (24 φ.)	<input type="checkbox"/>	051	105 - ΤΡΙΠΟΛΗ	2012.02	56	1	56	59	09/03/2012 boukouvalask	09/03/2012 boukouvalask
005 (25 φ.)	<input type="checkbox"/>	052	301 - ΧΑΝΙΩΝ	2012.02	127	1	122	129	09/03/2012 boukouvalask	09/03/2012 boukouvalask
006 (28 φ.)	<input type="checkbox"/>	053	703 - ΞΑΝΘΗΣ	2012.02	75	1	75	75	09/03/2012 boukouvalask	09/03/2012 boukouvalask
	<input type="checkbox"/>	056	101 - ΠΑΤΡΑ	2012.02	253	1	252	253	09/03/2012 boukouvalask	09/03/2012 boukouvalask
	<input type="checkbox"/>	069	527 - ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	2012.02	41	1	41	55	12/03/2012 iatrouc	12/03/2012 iatrouc
	<input type="checkbox"/>	070	527 - ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	2011.12	1	1	1	1	12/03/2012 iatrouc	12/03/2012 iatrouc
	<input type="checkbox"/>	071	527 - ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	2011.11	1	1	1	1	12/03/2012 iatrouc	12/03/2012 iatrouc
	<input type="checkbox"/>	072	527 - ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	2012.01	1	1	1	1	12/03/2012 iatrouc	12/03/2012 iatrouc
	<input type="checkbox"/>	073	202 - ΧΙΟΥ	2012.02	43	1	44	43	12/03/2012 iatrouc	12/03/2012 iatrouc
	<input type="checkbox"/>	074	218 - ΠΑΡΟΥ	2012.02	11	1	11	11	12/03/2012 iatrouc	12/03/2012 iatrouc
	<input type="checkbox"/>	076	108 - ΣΠΑΡΤΗΣ	2011.12	1	1	1	1	12/03/2012 iatrouc	12/03/2012 iatrouc
	<input type="checkbox"/>	077	108 - ΣΠΑΡΤΗΣ	2012.01	1	1	1	1	12/03/2012 iatrouc	12/03/2012 iatrouc
	<input type="checkbox"/>	079	104 - ΠΥΡΓΟΥ	2011.10	1	1	1	1	12/03/2012 iatrouc	12/03/2012 iatrouc
	<input type="checkbox"/>	080	214 - ΘΗΝΟΥ	2012.02	4	1	4	4	12/03/2012 boukouvalask	12/03/2012 boukouvalask

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**



Ο αποθηκάριος εκτυπώνει το διαχωριστικό ΣΚΠ του συγκεκριμένου φακέλου, το οποίο περιέχει τα στοιχεία του φακέλου σε μορφή Barcode και τοποθετείται στην «Αρχή» του batch των ΣΚΠ (δηλ. μπροστά από τις ΣΚΠ του φακέλου) και μαζί με τις ΣΚΠ εντός του φακέλου.



Πλέον, ο φάκελος είναι έτοιμος για εικονοποίηση και μεταφέρεται από τον αποθηκάριο στο χώρο που διεξάγεται η σάρωση των εντύπων.

3.1.1.1.2.1.2. Προετοιμασία Φακέλων Συνταγών για Εικονοποίηση

Για την προετοιμασία φακέλων συνταγών για εικονοποίηση ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Ο αποθηκάριος μεταφέρει την κούτα προς προετοιμασία από την αποθήκη στον προθάλαμο και με τη βοήθεια της οθόνης:

Αυτοματοποιημένη διαχείριση συνταγών ΕΟΠΥΥ

Εφαρμογή Ημερολόγιο Εργασίες μινός Αποθήκη Έλεγχος ΣΚΠ Συνταγές Πληρωμές Αναζητήσεις Τακτικές αναφορές ΑΠΑ - ΑΗΚΑ Διαχείριση Εξωτερική Πύλη

Προετοιμασία φακέλων συνταγών Φαρμακείων για Εικονοποίηση

Κριτήρια Αναζήτησης

Κούτα: 2401

Μήνας επεξεργασίας

Αναζήτηση

Φάκελοι Φαρμακείων κούτας 2401 (5 φάκελοι)

Επιλογή	Επωνυμία	Σύμβαση	Α.Φ.Μ.	Μήνας αναφοράς	Πλήθος Συνταγών	Κλινικές	ΚΥ	Παράδοση	Έλεγχος/Διόρθωση	Προετοιμασία	Ανοσοβέση
<input type="checkbox"/>	ΔΑΓΚΑ ΝΑΥΣΙΚΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ	200522399	024022963	2012.02	350		301	16/03/2012 εκαετηρειαυκ	16/03/2012 boukouvalask		
<input type="checkbox"/>	ΠΑΛΗΚΚΥΡΑΣ ΚΑΡΑΛΙΑΜΠΟΣ	200326900	044361509	2012.02	565		901	16/03/2012 εκαετηρειαυκ	16/03/2012 boukouvalask		
<input type="checkbox"/>	ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΡΑΣΙΜΟΥΛΑ ΤΟΥ ΧΑΡΑΛ.	2009000071	048114201	2012.02	285		022	16/03/2012 εκαετηρειαυκ	16/03/2012 boukouvalask		
<input type="checkbox"/>	ΜΑΣΤΟΡΑ ΓΡΗΓ. ΜΑΡΙΑ - ΙΩΑΝΝΑ	2009000490	129591690	2012.02	905		901	16/03/2012 εκαετηρειαυκ	16/03/2012 boukouvalask		
<input type="checkbox"/>	ΣΙΔΕΡΟΝΑ ΜΑΡΙΑ ΒΣΙΑ Ο.Ε.	2011000188	997567132	2012.02	405		501	16/03/2012 εκαετηρειαυκ	16/03/2012 boukouvalask		
Σύνολο					2112	0					

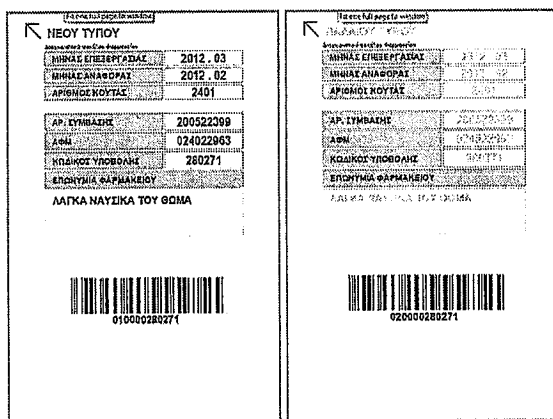
uni systems ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ

εκτυπώνει από το σύστημα τη σελίδα με τα περιεχόμενα της κούτας και για κάθε φάκελο αυτής τα διαχωριστικά νέου και παλαιού τύπων συνταγών (βλ. ακολούθως) και τα τοποθετεί εντός της κούτας, πάνω από τους φακέλους των συνταγών.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems



- Η κούτα μεταφέρεται στο χώρο που έχει διαμορφωθεί για την προετοιμασία εγγράφων προς εικονοποίηση και χρεώνεται στον προετοιμαστή.
- Κάθε προετοιμαστής ανοίγει και αδειάζει την κούτα και ταξινομεί τους φακέλους ώστε κάθε ένας από αυτούς να συνοδεύεται από τα ορθά διαχωριστικά παλαιού και νέου τύπου συνταγών.
- Για κάθε φάκελο συνταγών, ανοίγει το φάκελο με κοπίδι ή ψαλίδι και αφαιρεί όλα του τα περιεχόμενα, προσέχοντας να μη χαλάσει τη διάταξη – ταξινόμηση – αρίθμηση που έχει κάνει ο φαρμακοποιός στις συνταγές του.
- Βρίσκει το αντίγραφο ΣΚΠ και αν υπάρχει και το αντίγραφο TIM και τα τοποθετεί ξανά μέσα στο φάκελο μιας και τα έντυπα αυτά δεν θα εικονοποιηθούν μαζί με τις Συνταγές, θα εικονοποιηθούν τα πρωτότυπα έντυπα ΣΚΠ/TIM που έχουν παραληφθεί σε ξεχωριστό φάκελο ανά Κέντρο Υποβολής.
- Αφαιρεί συνδετήρες, καρφίτσες, συρραπτικά, post-it και οποιοδήποτε άλλο ξένο σώμα βρίσκεται συνδεδεμένο ή κολλημένο πάνω στις συνταγές με εξαίρεση τα κουπόνια των εμβλαλλαγίων.
- Ξεφυλλίζει τις συνταγές μία – μία ώστε να διαχωρίσει τις παλαιού τύπου συνταγές (περιλαμβάνονται οι συνταγές της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης, οι παλαιού τύπου κλινικές συνταγές στις οποίες όλο το έντυπο έχει ροζ χρώμα και παλαιότερα περιλαμβάνονταν και οι παλαιού τύπου απλές συνταγές του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ λευκού χρώματος, οι συνταγές του Τ.Α.ΞΥ. καθώς και οι συνταγές των ιατρών ΟΠΑΔ-ΟΑΕΕ από τα ατομικά τους έντυπα αναγραφής φαρμάκων) και τις νέου τύπου συνταγές (νέου τύπου απλών και κλινικών συνταγών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με έντυπα χρώματος λευκού με πράσινα και κόκκινα γράμματα/πλαίσια αντίστοιχα) και τις τοποθετεί πίσω από το ανάλογο διαχωριστικό.

Παράλληλα ξεδιπλώνει και «σιδερώνει» ή καλύτερα «ξετσαλακώνει» κάθε διπλωμένο/τσαλακωμένο έντυπο είτε αυτό είναι Συνταγή είτε οτιδήποτε άλλο, φροντίζοντας πάντα να μη χαλάσει τη διάταξη των Συνταγών και των συνοδευόμενων εντύπων αυτών. Πίσω από τις Συνταγές μπορεί να υπάρχουν έντυπα πρόσθετων ταινιών γνησιότητας, ιατρικές γνωματεύσεις καθώς και κάθε άλλο έντυπο που τεκμηριώνει τη σωστή εκτέλεση της Συνταγής. Το σύνολο όλων των εντύπων που συνοδεύουν μία Συνταγή θα πρέπει να βρίσκεται πίσω από την συνταγή που αφορούν.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

Η ορθή διάταξη των Συνταγών και των συνοδευόμενων εντύπων, αν τοποθετήσουμε έτσι τις Συνταγές σε ένα γραφείο ώστε να διαβάζουμε κατ' αρχήν το διαχωριστικό και ακολούθως την εμπρόσθια όψη των Συνταγών, είναι κάθε Συνταγή να την ακολουθεί η σελίδα πρόσθετων ταινιών γνησιότητας (η συμπληρωμένη όψη της προς τα κάτω, δηλαδή χρειάζεται να αναποδογυριστεί για να διαβαστεί), όλα τα υπόλοιπα συνοδευτικά έντυπα με τη συμπληρωμένη όψη τους προς τα πάνω, και όλα να είναι στοιχισμένα στην κάτω δεξιά γωνία του διαχωριστικού. Κάθε στοιβα Συνταγών (παλαιού και νέου τύπου) κάθε φακέλου συγκρατείται με λάστιχο (ώστε να μη διαταραχθεί η σειρά και η στοίχιση μέχρι τη μεταφορά του φακέλου στο χώρο σάρωσης) και τοποθετείται μέσα στην κούτα.

- Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για κάθε φάκελο της κούτας. Οι άδειοι φάκελοι τοποθετούνται και αυτοί στο τέλος μέσα στην κούτα, πάνω από τις Συνταγές.
- Στο έντυπο με τα περιεχόμενα της κούτας, ο προετοιμαστής αναγράφει το όνομά του ή τον κωδικό του καθώς και παρατηρήσεις για κάθε φαρμακείο ώστε αν χρειαστεί να ενημερωθεί τηλεφωνικά το φαρμακείο να μην κάνει τα ίδια λάθη.
- Η κούτα παραδίδεται στον αποθηκάριο, ο οποίος αναγράφει στην κούτα με μαρκαδόρο την ένδειξη ότι προετοιμάστηκε και καταχωρεί στο σύστημα ότι η προετοιμασία της κούτας ολοκληρώθηκε με τη βοήθεια της οθόνης;

Αυτοματοποιημένη διαχείριση συνταγών ΕΟΠΥΥ Προετοιμασία φακέλων συνταγών Φαρμακείων για Εικονοποίηση

Εφορευτική Ημερολόγιο Εργασίας: Μηνός Αποθήκη Έλεγχος ΣΚΠ Συνταγές Παράρτημα Αναζητήσιμες Τεκμηρίων αναστροφές ΑΠΔ - ΑΜΚΑ - Διαχείριση Έξωτερική Πύλη

Κριτήριο Αναζήτησης: Μηνός επεξεργασίας 2012.03

Κούτα: 2000

Αναζήτηση

Φάκελοι Φαρμακείων κούτας 2000 (5 φάκελοι) Εντύπο Περιεχόμενα Διαχωριστικό Νέων Παλαιών Χρήσιμα Προετοιμασία

<input type="checkbox"/> Ερωτικές	Συμβολή	Α.Φ.Μ.	Μηνός αναφοράς	Πλήθος Συνταγών	Κλινικός Κ/Υ	Παραλαβή	Έλεγχος/Διασφάλιση	Προετοιμασία Ανασύνθεση
<input type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ Ν. ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	200526893 044322262	2012.02	733	306	15/03/2012 κουταουκρίβ	15/03/2012 Ιατρούς	
<input type="checkbox"/>	ΚΡΥΣΣΟΜΑΛΑΔΗΣ ΝΙΚΗΛΑ ΤΟΥ ΠΕΤΡΟΥ	200526793 079165572	2012.02	536	301	15/03/2012 κουταουκρίβ	15/03/2012 Ιατρούς	
<input type="checkbox"/>	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ	200526797 079238427	2012.02	240	301	15/03/2012 κουταουκρίβ	15/03/2012 Ιατρούς	
<input type="checkbox"/>	ΜΠΛΟΥΚΑΣ Ι. ΓΕΩΡΓΙΟΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.	2009000098 998072460	2012.02	306	301	15/03/2012 κουταουκρίβ	15/03/2012 Ιατρούς	
<input type="checkbox"/>	ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗ Ι. ΑΓΓΕΛΙΚΗ	2011000672 128297246	2012.02	133	301	15/03/2012 κουταουκρίβ	15/03/2012 Ιατρούς	

uni.systems ΓΛΗΦΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ (master)

και την προωθεί προς εικονοποίηση στο χώρο σάρωσης.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

3.1.1.1.2.2. Εικονοποίηση Μηνιαίων Στοιχείων

Οι συνταγές (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και οι συγκεντρωτικές καταστάσεις των φαρμακείων (καθώς και τα τιμολόγια που τις συνοδεύουν) εικονοποιούνται από τα δύο scanners που υπάρχουν στον κέντρο επεξεργασίας. Κάθε scanner διαθέτει ένα pc ελέγχου – διαχείρισης. Σε κάθε ένα από τα δύο pc υπάρχει ένας σκληρός δίσκος (Work) στον οποίο αποθηκεύονται τα αποτελέσματα της εικονοποίησης.

Η διαδικασία της εικονοποίησης χωρίζεται σε σύνολα εγγράφων (batches). Για κάθε batch εγγράφων που εικονοποιείται ο scanner φτιάχνει ένα φάκελο εικόνων και ένα αρχείο ευρετήριο του φακέλου. Κάθε batch ξεκινάει με μια σελίδα έναρξης (cover page) και περιλαμβάνει ένα barcode η χρήση του οποίου θα αναλυθεί παρακάτω.

Κάθε scanner διαθέτει ένα pc ελέγχου – διαχείρισης. Σε κάθε ένα από τα δύο pc υπάρχει ένας σκληρός δίσκος (Work) στον οποίο αποθηκεύονται τα αποτελέσματα της εικονοποίησης.

Η διαδικασία της εικονοποίησης:

- Χωρίζεται σε σύνολα εγγράφων (batches). Για κάθε batch εγγράφων που εικονοποιείται ο scanner φτιάχνει ένα φάκελο εικόνων και ένα αρχείο ευρετήριο του φακέλου. Κάθε batch ξεκινάει με μια σελίδα έναρξης (cover page) και περιλαμβάνει ένα barcode η χρήση του οποίου θα αναλυθεί παρακάτω,
- «Αναγνωρίζει» δύο διαφορετικά προφίλ σάρωσης (scanner profiles) και αποθηκεύει τα αποτελέσματα κάθε προφίλ στον αντίστοιχο φάκελο μέσα στο Work.

Τα προφίλ είναι τα εξής:

1. Συνταγές (όνομα φακέλου: SYNTAGES): Σε αυτό το προφίλ ο scanner ψηφιοποιεί συνταγές και τα επισυναπτόμενα έγγραφα τους. Κάθε φαρμακείο ψηφιοποιείται σε ένα batch.
2. ΣΚΠ (όνομα φακέλου: SUMMARIES): Σε αυτό το προφίλ ο scanner εικονοποιεί τις ΣΚΠ και τα τιμολόγια τους. Κάθε φάκελος ΣΚΠ εικονοποιείται σε ένα batch. Σε αυτό το προφίλ επιπλέον ο scanner εικονοποιεί ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΣΚΠ και τα τιμολόγια τους, για τις οποίες, ενώ έχουν ήδη ψηφιοποιηθεί, προέκυψε ανάγκη επανάληψης της διαδικασίας. Κάθε συγκεντρωτική και τα τιμολόγια της σε αυτή την περίπτωση εικονοποιείται σε ένα batch.

3.1.1.1.2.2.1. Εικονοποίηση ΣΚΠ και Τιμολογίων

Οι ΣΚΠ (μαζί με τα επισυναπτόμενα τιμολόγια τους) εικονοποιούνται ανά φάκελο ΣΚΠ από τα δύο scanners που υπάρχουν στο ΚΜΕΣ.

Τα batches με τις ΣΚΠ και τα ΤΙΜ τοποθετούνται ένα – ένα, σε ειδικό μηχανήμα δόνησης (jogger) το οποίο τα ισιώνει και τα στοιχίζει προς μια ακμή τους.

Στη συνέχεια τοποθετούνται ένα – ένα στον τροφοδότη του Scanner, ο οποίος τα οδηγεί στον ιμάντα σάρωσης και αφού περάσουν από τις κάμερες ψηφιοποίησης καταλήγουν στο output tray του Scanner, που βρίσκεται στην άλλη άκρη του Scanner. Στο σημείο αυτό μεταφέρονται και οι άδειοι φάκελοι των ΣΚΠ που μόλις ψηφιοποιήθηκαν.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni systems

Η δομή του batch

Για κάθε χαρτί που ψηφιοποιείται στο προφίλ SUMMARIES, ο scanner δημιουργεί 4 εικόνες (2 για κάθε σελίδα):

- Μια ασπρόμαυρη Tiff σε ανάλυση 300dpi.
- Μια έγχρωμη Jpeg.

Κάθε εικόνα μέσα στο Batch παίρνει όνομα το οποίο εξαρτάται από τη σειρά του χαρτιού μέσα στο batch, από την πλευρά της σελίδας (Front, Back) και από τον τύπο της εικόνας. Έτσι για παράδειγμα έχουμε την εικόνα 00292_Front.tif που είναι μια ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ εικόνα της μπροστά σελίδας του 292 κατά σειρά εμφάνισης χαρτιού μέσα στο batch.

Στο προφίλ συγκεντρωτικών ισχύει ο κανόνας: Σ' ένα batch συγκεντρωτικών μετά το cover page του batch ξεκινάμε με συγκεντρωτική και μετά ακολουθεί το τιμολόγιο. Αν υπάρχει επιπλέον τιμολόγιο πρέπει να παρεμβάλλεται το κατάλληλο cover page για τα επιπρόσθετα τιμολόγια!!!!

Το αρχείο ευρετηρίου στο batch συνταγών περιέχει τον αριθμό του batch, την ημερομηνία που ψηφιοποιήθηκε και το scanner που το ψηφιοποίησε. Π.χ. 4893, 01/04/2011, scanadmin1. Για κάθε εικόνα μέσα στο φάκελο υπάρχει μία εγγραφή στο ευρετήριο μαζί με κάποια άλλα στοιχεία.

3.1.1.1.2.2.2. Εικονοποίηση Συνταγών

Οι συνταγές (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφά τους) ψηφιοποιούνται ανά φαρμακείο. Υπάρχουν δυο διαφορετικές κατηγορίες χαρτιών συνταγών:

1. Συνταγές νέου τύπου (μηχαναγνώσιμες): Αυτές είναι συνταγές οι οποίες υπόκεινται σε ψηφιακή επεξεργασία από το σύστημα eFlow. Προέρχονται από τα πράσινα ή ροζ συνταγολόγια του ΙΚΑ μαζί με σελίδες από μπλοκ πρόσθετων ταινιών γνησιότητας και διάφορα άλλα συνοδευτικά χαρτιά. Τοποθετούνται πίσω από το cover page «ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΝΕΟΥ ΤΥΠΟΥ» του φαρμακείου.
2. Συνταγές παλαιού τύπου (μη μηχαναγνώσιμες): Αυτές είναι συνταγές στις οποίες δεν γίνεται ψηφιακή επεξεργασία από το σύστημα eFlow. Μπορεί να είναι συνταγές ΤΑΞΥ ή χειρόγραφες σε οποιαδήποτε χαρτί ή χειρόγραφα εκτελεσμένες ηλεκτρονικές συνταγές μαζί με τα συνοδευτικά τους έγγραφα. Τοποθετούνται πίσω από το cover page «ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ» του φαρμακείου.

Η δομή του batch

Για κάθε χαρτί που ψηφιοποιείται στο προφίλ SYNTAGES, ο scanner δημιουργεί 6 εικόνες (3 για κάθε σελίδα):

- Μια ασπρόμαυρη Tiff σε ανάλυση 300dpi.
- Μια ασπρόμαυρη Tiff από την οποία έχουν πρώτα αφαιρεθεί όλα τα χρώματα πλην του μαύρου και του μπλε.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems

- Μια έγχρωμη Jpeg.

Κάθε εικόνα μέσα στο Batch παίρνει όνομα το οποίο εξαρτάται από τη σειρά του χαρτιού μέσα στο batch, από την πλευρά της σελίδας (Front, Back) και από τον τύπο της εικόνας. Έτσι για παράδειγμα έχουμε την εικόνα 00292_Front.tif που είναι μια ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ Color Dropout εικόνα της μπροστά σελίδας του 292 κατά σειρά εμφάνισης χαρτιού μέσα στο batch.

Το αρχείο ευρετηρίου στο Batch συνταγών περιέχει τον αριθμό του batch, την ημερομηνία που ψηφιοποιήθηκε και τον scanner που το ψηφιοποίησε. Π.χ. 34893, 01/04/2011, scanadmin1. Για κάθε εικόνα μέσα στο φάκελο υπάρχει μία εγγραφή στο ευρετήριο μαζί με κάποια άλλα στοιχεία.

Διαδικασία Εικονοποίησης Συνταγών

- Κάθε κούτα με Συνταγές ανοίγεται και κάθε batch Συνταγών (κάθε σύνολο συνταγών ενός φαρμακείου) τοποθετείται ένα – ένα σε ειδικό μηχάνημα δόνησης (jogger) το οποίο ισιώνει τις συνταγές και τα συνοδευτικά τους έντυπα και τις στοιχίζει προς μια ακμή τους.
- Στη συνέχεια τοποθετείται ένα – ένα στον τροφοδότη του Scanner, ο οποίος τα οδηγεί στον ιμάντα σάρωσης και, αφού περάσουν από τις κάμερες ψηφιοποίησης, καταλήγουν στο output tray του Scanner που βρίσκεται στην άλλη άκρη του Scanner. Στο σημείο αυτό μεταφέρονται και οι άδαιοι φάκελοι των συνταγών που μόλις ψηφιοποιήθηκαν.
- Κατά την εικονοποίηση των συνταγών, το λογισμικό του Scanner δημιουργεί έναν ηλεκτρονικό φάκελο για κάθε batch, στον οποίο αποθηκεύει τις εικόνες των συνταγών και των συνοδευτικών τους εντύπων καθώς και ένα συνοδευτικό/περιγραφικό αρχείο XML αρχείο που περιλαμβάνει πληροφορίες για τις εικόνες που εικονοποιήθηκαν.
- Για κάθε έγγραφο δημιουργούνται δύο διαφορετικά αρχεία εικόνων. Το ένα περιέχει την ασπρόμαυρη (Black & White ή Bitonal) εικόνα και το άλλο την έγχρωμη.
- Οι Συνταγές επανατοποθετούνται στο φάκελό τους και στη συνέχεια στην αντίστοιχη κούτα.
- Όταν ολοκληρωθεί αυτή η διαδικασία για όλους τους φακέλους μιας κούτας, η κούτα σημαίνεται με μαρκαδόρο με την ένδειξη ότι εικονοποιήθηκε και επιστρέφει στον αποθηκάριο.



Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems**3.1.1.1.2.3. Ανασύνθεση Μηνιαίων Στοιχείων****3.1.1.1.2.3.1. Ανασύνθεση ΣΚΠ σε Φακέλους & Κούτες**

Ο αποθηκάριος, έχοντας πλέον στα χέρια του τους φακέλους ΣΚΠ/TIM, σημαίνει για κάθε έναν από αυτόν στο σύστημα ότι έχει ανασυντεθεί με τη βοήθεια της οθόνης;

Αυτοματοποιημένη διαχείριση συνταγών ΕΟΠΥΥ

Εφαρμογή Ημερολόγιο Εργασίες/Μηνός Αποθήκη Έλεγχος ΣΚΠ Συνταγές Πληρωμές Αναζητήσεις Τακτικές αναφορές ΑΠΑ - ΑΜΙΚΑ Διαχείριση Είσοδοι Πύλη

Ανασύνθεση φακέλων ΣΚΠ

Κριτήρια Αναζήτησης

Κούτα ΣΚΠ 3
Φάκελος ΣΚΠ

Αναζήτηση Τελευταίο κούτα

Κούτες ΣΚΠ Φάκελοι κούτας 3 (12 φακέλοι)

Μήνας επεξεργασίας 2012.03

Κούτα	Φάκελος	Κέντρο υποβολής	Μήνας αναφοράς	Πληθος ΣΚΠ	Από	Έως	Τιμολόγιο	Περίοδος	Προσπομοσία	Ανασύνθεση
001 (12 φ.)	013	010 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2012.02	297	1	296	299	07/03/2012 boukouvalask	07/03/2012 boukouvalask	07/03/2012 boukouvalask
002 (12 φ.)	020	010 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2012.02	3	1	3	3	08/03/2012 boukouvalask	08/03/2012 boukouvalask	08/03/2012 boukouvalask
003 (20 φ.)	061	010 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2012.02	229	1	229	231	09/03/2012 parrpa	09/03/2012 parrpa	12/03/2012 iatrouc
004 (34 φ.)	069	501 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟ.	2012.02	100	1	100	100	12/03/2012 boukouvalask	12/03/2012 boukouvalask	12/03/2012 boukouvalask
005 (57 φ.)	091	501 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟ.	2012.02	200	1	200	200	12/03/2012 boukouvalask	12/03/2012 boukouvalask	12/03/2012 boukouvalask
006 (40 φ.)	092	501 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟ.	2012.02	369	1	230	369	12/03/2012 boukouvalask	12/03/2012 boukouvalask	12/03/2012 boukouvalask
	107	501 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟ.	2012.02	218	1	217	218	12/03/2012 parrpa	12/03/2012 parrpa	13/03/2012 iatrouc
	108	501 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟ.	2012.02	17	1	17	17	13/03/2012 boukouvalask	13/03/2012 boukouvalask	13/03/2012 boukouvalask
	109	501 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟ.	2012.02	2	1	2	2	13/03/2012 boukouvalask	13/03/2012 boukouvalask	13/03/2012 boukouvalask
	110	501 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟ.	2012.02	246	1	246	246	12/03/2012 parrpa	12/03/2012 parrpa	13/03/2012 iatrouc
	130	010 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	2012.02	1	1	1	1	14/03/2012 boukouvalask	14/03/2012 boukouvalask	14/03/2012 boukouvalask
	146	501 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟ.	2012.02	1	1	1	1	15/03/2012 iatrouc	15/03/2012 iatrouc	15/03/2012 iatrouc

uni.systems ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ (master)

Μεταφέρει και τοποθετεί το φάκελο στην αντίστοιχη κούτα ΣΚΠ και όταν η κούτα γεμίσει ή, με άλλα λόγια, ολοκληρωθεί η τοποθέτηση όλων των φακέλων σε αυτή, σφραγίζεται και μεταφέρεται στην αποθήκη, στο χώρο των «επεξεργασμένων» ΣΚΠ, έτσι ώστε να είναι ορατό το φύλλο με τα στοιχεία της.

Εάν παραστεί ανάγκη να ψηφιοποιηθούν ξανά κάποιες ΣΚΠ, μέσω του αριθμού φακέλου στον οποίο ανήκουν, εντοπίζεται ο αριθμός της κούτας η οποία περιέχει τον αντίστοιχο φάκελο, και ο φάκελος οδηγείται ξανά για ψηφιοποίηση. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, ο φάκελος τοποθετείται στην ίδια κούτα.



Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni.systems

3.1.1.1.2.3.2. Ανασύνθεση Συνταγών σε Φακέλους & Κούτες

Ο αποθηκάριος έχοντας πλέον στα χέρια του τις κούτες με τους φακέλους Συνταγών που έχουν εικονοποιηθεί, καταχωρεί στο σύστημα ότι έχουν ανασυντεθεί με τη βοήθεια της οθόνης:

Αυτοματοποιημένη διαχείριση συνταγών ΕΟΠΥΥ

Ανασύνθεση φακέλων συνταγών φαρμακείων

Εφόρμηση Ημερολόγιο Εργασίες μόνος Αποθήκη Έλεγχοι ΣΚΠ Συνταγές Πληρωμές Αναζητήσεις Τακτικές αναφορές ΑΠΑ - ΑΜΚΑ Διαχείριση Εξωτερική Πύλη

Κριτήρια Αναζήτησης

Κούτα 1999

Αναζήτηση

Φάκελοι Φαρμακείων κούτας 1999 (3 φάκελοι)

Επωνυμία	Σύμβαση	Α.Φ.Μ.	Μήνας αναφοράς	Πλήθος Συνταγών	Κλινικές	Κ/Υ	Περίοδος	Έλεγχος/Διόρθωση	Προσπομπή	Ανασύνθεση
<input type="checkbox"/> ΚΑΟΥΣΙΑΣ ΙΩΑΝ. ΘΩΔΩΡΗΣ	200524823	046201500	2012.02	999		037	15/03/2012 ελεζερουλεσκ	15/03/2012 boukounvalask	15/03/2012 newsphone2	15/03/2012 boukounvalask
<input type="checkbox"/> ΞΕΝΑΚΗ-ΣΙΤΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ	200526750	043889183	2012.02	496		302	15/03/2012 ελεζερουλεσκ	15/03/2012 boukounvalask	15/03/2012 newsphone2	15/03/2012 boukounvalask
<input type="checkbox"/> ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	200527629	046596945	2012.02	772		302	15/03/2012 ελεζερουλεσκ	15/03/2012 boukounvalask	15/03/2012 newsphone2	15/03/2012 boukounvalask

Σύνολο 2267 0

uni.systems ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ (master)

Σφραγίζει και μεταφέρει την κούτα στην αποθήκη στην αντίστοιχη αριθμημένη θέση.

Εδώ τελειώνει η ροή των φυσικών χαρτιών. Εάν παραστεί ανάγκη να εικονοποιηθούν ξανά κάποιες συνταγές, εντοπίζεται ο αντίστοιχος φάκελος, μέσω του αριθμού της κούτας στην οποία βρίσκονται και ο φάκελος οδηγείται ξανά για εικονοποίηση. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, ο φάκελος τοποθετείται στην ίδια κούτα.

3.1.1.1.3 Bridge

Το bridge είναι ένα σύστημα που αποτελείται από ένα σύνολο προγραμμάτων, τα οποία ελέγχουν και ομαδοποιούν τα αποτελέσματα (εικόνες) της διαδικασίας της εικονοποίησης βάσει κάποιων κανόνων και με τρόπο ώστε να μπορεί να τα επεξεργαστεί το σύστημα eFlow.

Κατασκευάζει δηλαδή αυτό που εισάγεται ως collection στο eFlow. Αξίζει να σημειωθεί σ' αυτό το σημείο ότι κατά τη διαδικασία της εικονοποίησης των φύλλων χαρτιού το batch είναι η μοναδική αυτόνομη δομή πληροφορίας. Μετά το bridge, το batch «σπάει» σε collections, τα οποία

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

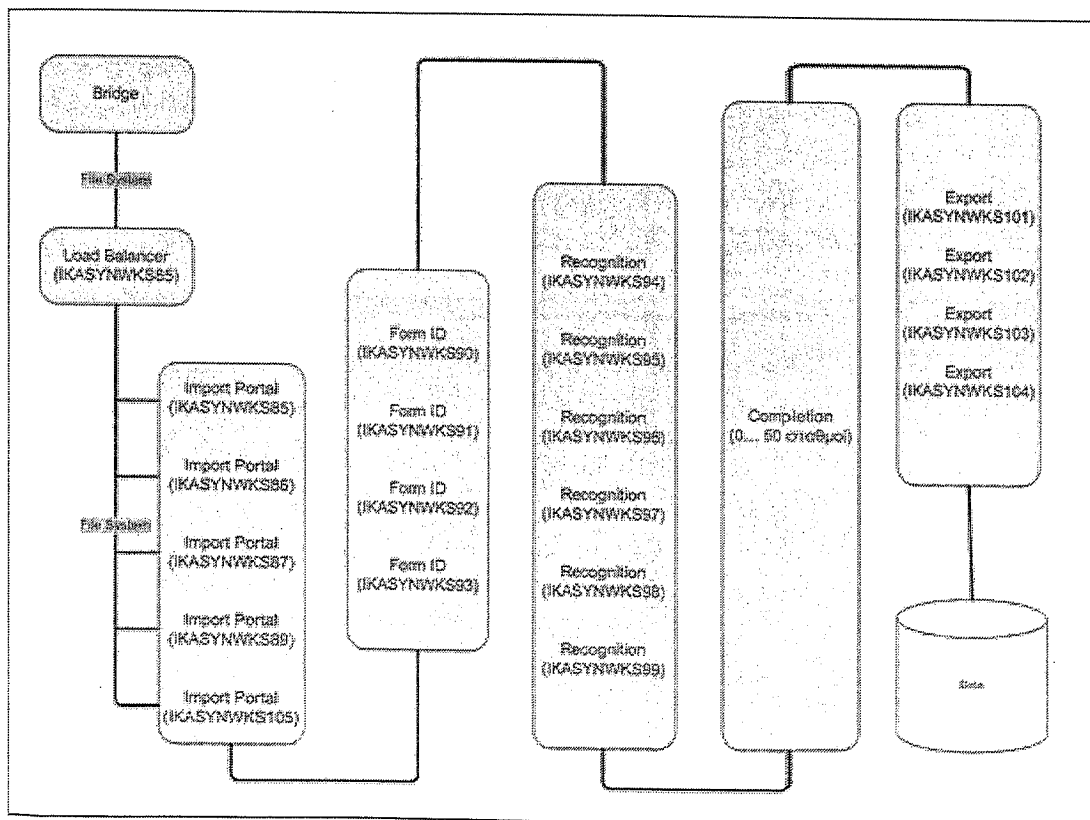
uni. systems

επεξεργάζονται αυτόνομα από το eFlow. Παράλληλα καταγράφει τη διαδικασία αυτή στη βάση δεδομένων ώστε να μπορεί να υπάρχει ευκολότερη παρακολούθηση της ροής.

3.1.1.1.4 Ψηφιοποίηση Εγγράφων Υποβολών

Τη διαδικασία μετατροπής των εικόνων των εγγράφων σε δομημένα στοιχεία στη βάση δεδομένων αναλαμβάνει το προϊόν eFlow της TIS, που, μετά την κατάλληλη παραμετροποίηση από τους συνεργάτες μας, πραγματοποιεί αυτόματη αναγνώριση δεδομένων από τις εικόνες των εγγράφων χρησιμοποιώντας διάφορες «μηχανές» αυτόματης αναγνώρισης (Bar Code, OMR, OCR, ICR). Τα σημαντικότερα eFlow modules περιγράφονται ακολούθως:

3.1.1.1.4.1. eFlow Modules (σταθμοί και εργαλεία)



Οι αυτόματοι σταθμοί στο παραπάνω διάγραμμα είναι οι εξής:

- **Load Balancer (IKASYNWKS85)** – μετρά συνεχώς τον συνολικό αριθμό collections (συνταγών ή συγκεντρωτικών) που βρίσκονται στο eFlow, και αναλόγως με τα άνω και κάτω όρια (που έχουν οριστεί στο αρχείο παραμετροποίησης της εκάστοτε εφαρμογής), τροφοδοτεί τις εισόδους των 4 ή 5 Import Portals, που δεν είναι παρά αριθμημένοι φάκελοι από τους οποίους «αντλούν» collections τα Import Portals.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni systems

- **Import Portals (IKASYNWKS85,86,87,89,105)** – διαβάζουν συνεχώς συγκεκριμένους φακέλους τους οποίους τους τροφοδοτεί ο Load Balancer, και δημιουργούν collections στο eFlow, εκτελώντας και κάποιο OCR.
- **Form Id (IKASYNWKS90,91,92,93)** – ο κύριος ρόλος αυτού του σταθμού είναι να ταυτοποιεί τον τύπο των σελίδων που αποτελούν ένα collection. Σε περίπτωση που δεν πετύχει ο αυτόματος τρόπος ταυτοποίησης, το collection αποστέλλεται σε έναν άλλο σταθμό, που φέρνει το όνομα του Collection Organizer, και χρησιμοποιείται ακριβώς για την επιβεβαίωση και πιθανή αναδιοργάνωση των σελίδων και των τύπων τους από έναν χρήστη.
- **Recognition (IKASYNWKS94,95,96,97,98,99)** – οι σταθμοί που χρησιμοποιούνται για την αυτόματη αναγνώριση των πεδίων μιας συνταγής / συγκεντρωτικής.
- **Export (IKASYNWKS101,102,103,104)** – οι σταθμοί που δέχονται τα collections μετά την επεξεργασία τους από τους χειριστές των σταθμών Completion, και «εξάγουν» την συνολική/τελική πληροφορία για τα collections, καθώς και την εικόνα τους, στην βάση δεδομένων του ΙΚΑ-ΚΜΕΣ (stage) και την βάση του Documentum.

Τα μηχανήματα που δίνονται σε παρενθέσεις ισχύουν κατά κανόνα – αλλά σε διάφορες περιπτώσεις, ανάλογα με λειτουργία και τον φόρτο του συστήματος την δεδομένη χρονική στιγμή, μπορεί να χρειάζεται να βάζουμε κάποιο μηχανήμα να λειτουργεί σε ρόλο άλλου σταθμού – για παράδειγμα η πιο συχνή τέτοια περίπτωση είναι να κλείνουμε κάποιο Import Portal, και στην θέση του να ανοίγουμε το Export, σε περιπτώσεις που έχουν μαζευτεί στην «ουρά» του ExportPR σταθμού πολύ μεγάλος αριθμός από collections, και ο Load Balancer & Import Portals υπολειτουργούν, ή δεν λειτουργούν καθόλου αφού ο συνολικός αριθμός collections μέσα στο σύστημα μειώνεται με πολύ βραδύ ρυθμό και η βάντα του Load Balancer είναι κλειστή.

Οι μη-αυτόματοι σταθμοί (που δεν φαίνονται στο διάγραμμα, εκτός του Completion) λειτουργούν όλοι σύμφωνα με ένα κοινό σχέδιο/pattern όλων των σταθμών γενικά του eFlow. Η λειτουργία τους στηρίζεται στις έννοιες Get & Put.

- **Manual Id** (manual identification) (για συγκεντρωτικές μόνο) – σταθμός όπου πηγαίνουν οι συγκεντρωτικές που δεν κατάφερε να τις αντιστοιχίσει αυτόματα το σύστημα με μια από τις υπάρχουσες φόρμες (πρακτικά, δεν μπόρεσε να καταλάβει ποια είναι η μπροστά και ποια η πίσω σελίδα) – ο χειριστής καλείται να επιλέξει σωστό είδος (form type) και κέλυφος (EFI) φόρμας για την σελίδα που παρουσίασε πρόβλημα για το σύστημα αυτόματης αναγνώρισης.
- **Collection Organizer** – είναι ένας σταθμός με δικό του user interface, που παίζει περίπου τον ίδιο ρόλο με τον Manual Id που χρησιμοποιείται στις συγκεντρωτικές. Εκτός από το είδος (form type) και κέλυφος (EFI) φόρμας, μπορούμε να αλλάξουμε την διάταξη των σελίδων σε ένα collection, καθώς να κάνουμε split ή merge collections, όπως και διαγραφή σελίδων.
- **CompletionGM** (group mode) – ο σταθμός όπου καταχωρούνται οι περισσότερες συνταγές. Δομεύει τα collections ανά τριαντάδες και εμφανίζει στον χρήστη πεδία ομαδοποιημένα κατά είδος, και μάλιστα μόνο όσα πεδία είτε δεν αναγνωρίστηκαν, ή αναγνωρίστηκαν λανθασμένα.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni systems

- **CompletionPR** (single mode) – σταθμός όπου πηγαίνουν μόνο οι συνταγές που για κάποιο λόγο ο χειριστής data entry χρειάζεται να δει ολόκληρη την συνταγή για να αποφανθεί για το περιεχόμενο κάποιων πεδίων. Συγκεκριμένα, αυτή την στιγμή εκεί πηγαίνουν οι συνταγές στις οποίες από την συμπλήρωση στο group mode (CompletionGM) έχουμε είτε την ένδειξη γαληνικού τσεκαρισμένη ή ένας από τους κωδικούς φαρμάκων έχει βρεθεί να ανήκει στα φάρμακα ΙΦΕΤ. Η διαφορά του single mode από το group mode είναι ότι πάντοτε φέρνει μια-μια τις συνταγές: μετακινούμαστε ανάμεσα στα πεδία μιας συνταγής, και πρέπει να τελειώσουμε με την προηγούμενη, πριν περάσουμε στην επόμενη.
- **ExceptionsPR** - έχει την ίδια λογική με το single mode Completion, απλώς ελαφρώς τροποποιημένο user interface για να δείχνει σε ένα σημείο όλα τα πεδία που παρουσίασαν κάποιο λάθος μετά από την συμπλήρωση στον προηγούμενο σταθμό. Αυτή την στιγμή στο ExceptionsPR πηγαίνουν όλες οι συνταγές στις οποίες ο χρήστης έχει σημάνει γενικό λάθος (Ctrl+F8, κόκκινο).

3.1.1.2 Εισαγωγή - Διόρθωση Δεδομένων

Υπηρεσίες λειτουργίας (TIS eFlow modules) που αφορούν τη διόρθωση και/ή την συμπληρωματική καταχώρηση (data entry), όπου αυτό απαιτείται, των δεδομένων που αναγνωρίστηκαν αυτόματα κατά την φάση της σάρωσης μέσω ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των δεδομένων που δημιουργούνται προς περαιτέρω επεξεργασία. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω ενέργειες:

- Οπτικός έλεγχος των δεδομένων που εμφανίζονται στους τερματικούς σταθμούς εργασίας των χειριστών
- Χειροκίνητη διόρθωση και/ή εισαγωγή δεδομένων μέσω των αντίστοιχων εξειδικευμένων εφαρμογών
- Εκτέλεση αλλαγών στην παραμετροποίηση των εφαρμογών Εισαγωγής/Διόρθωσης Δεδομένων, εφόσον παρουσιαστούν τέτοιες ανάγκες κατά τη διάρκεια του Έργου

Αναλυτικότερα για τις παραπάνω υπηρεσίες, θα ακολουθηθούν οι κάτωθι διαδικασίες, όπως έχουν αναπτυχθεί και υλοποιηθεί μέχρι σήμερα, με τις κατάλληλες προσθήκες/μεταβολές στην περίπτωση που παρουσιαστούν τέτοιες ανάγκες κατά τη διάρκεια του Έργου:

3.1.1.2.1 Completion

Μετά την αυτόματη αναγνώριση των στοιχείων των συνταγών και των ΣΚΠ από το eFlow, τα collections (συλλογές εντύπων) οδηγούνται στη διαδικασία του Completion ή διαφορετικά τη χειροκίνητη διόρθωση ή/και εισαγωγή δεδομένων μέσω των αντίστοιχων εξειδικευμένων εφαρμογών. Σε αυτές τις εφαρμογές ο κάθε χειριστής έχει πρόσβαση από τον σταθμό εργασίας του μέσω κατάλληλου shortcut. Οι οδηγίες διόρθωσης/εισαγωγής δεδομένων που ισχύουν μέχρι σήμερα έχουν ως ακολούθως:

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**


3.1.1.2.1.1. Οδηγίες Completion ΣΚΠ**3.1.1.2.1.1.1. Γενικά πλήκτρα – Συντομεύσεις εφαρμογής Completion ΣΚΠ**

Τα παρακάτω πλήκτρα ισχύουν για όλα τα πεδία της εφαρμογής και αφορούν στην πλοήγηση μεταξύ των πεδίων και των οθονών, στο χειρισμό των εικόνων και στην καταχώρηση των στοιχείων.

Πλοήγηση	
Επόμενο Πεδίο	↓ Βελάκι Κάτω
Προηγούμενο Πεδίο	↑ Βελάκι Επάνω
Ολοκλήρωση Επεξεργασίας Τρέχουσας Οθόνης	ENTER
Προηγούμενη Οθόνη	Shift + Enter

Εικόνα	
Μεγέθυνση Εικόνας	Ctrl + +
Σμίκρυνση Εικόνας	Ctrl + -
Κύλιση Εικόνας προς τα Κάτω	Ctrl + ↓ Βελάκι Κάτω
Κύλιση Εικόνας προς τα Επάνω	Ctrl + ↑ Βελάκι Επάνω
Κύλιση Εικόνας προς τα Αριστερά	Ctrl + ⇐ Βελάκι Αριστερά
Κύλιση Εικόνας προς τα Δεξιά	Ctrl + ⇒ Βελάκι Δεξιά
Μετακίνηση στην επόμενη εικόνα	PgDn
Μετακίνηση στην προηγούμενη εικόνα	PgUp

Καταχώριση Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πληρωμών	
Επόμενος Χαρακτήρας	⇒ Βελάκι Δεξιά
Προηγούμενος Χαρακτήρας	⇐ Βελάκι Αριστερά
Επόμενο κατακόρυφα Πεδίο	+
Προηγούμενο κατακόρυφα Πεδίο	-
Επιβεβαίωση Καταχώρισης	F1
Δήλωση μη Αναγνώσιμου Πεδίου	F2
Αδυναμία Συμπλήρωσης / Δήλωση Εξαιρέσης	Ctrl + F8

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

3.1.1.2.1.1.2. Περιγραφή πεδίων Data Entry ΣΚΠ

1. ΑΦΜ (TaxIdNbr)

Στο πεδίο αυτό καταχωρείται ο ΑΦΜ που αναγράφεται στην ΣΚΠ.

TaxNbr	ContractNbr	ContractStart	ContractEnd	BorderArea
9972651948	2011000208	01022011		0

Εάν ο αριθμός δεν είναι αναγνώσιμος αφήνουμε το πεδίο κενό και πατάμε F2.

Εάν ο αριθμός δεν αντιστοιχεί σε σύμβαση, η εφαρμογή δεν μας επιτρέπει να συνεχίσουμε παρά μόνο αν πατήσουμε F1.

Στο πεδίο αυτό επιτρέπονται τα exceptions F1 και F2.

Σε αυτό το σημείο, μπορεί κανείς πατώντας F9 να δει τις συμβάσεις που αντιστοιχούν σε αυτό το ΑΦΜ. Αν είναι περισσότερες από μία, επιλέγεται αυτή που έχει χρόνο ισχύος που αντιστοιχεί σε αυτή την ΣΚΠ.

TaxNbr	ContractNbr	ContractStart	ContractEnd	BorderArea
9972651948	2011000208	01022011		0

2. ΑΦΜ Σφραγίδας (Stamp TaxIdNbr)

Στο πεδίο αυτό καταχωρείται ο ΑΦΜ που αναγράφεται στη σφραγίδα του φαρμακείου. Στην περίπτωση που ο ΑΦΜ που έχουμε πληκτρολογήσει στο πεδίο ΑΦΜ (TaxIdNbr) είναι ορθός και

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνολογίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni systems**5. Πίνακας αναλυτικών στοιχείων ανά ημερομηνία εκτέλεσης**

Στον πίνακα αυτό καταχωρούνται ανά γραμμή της ΣΚΠ τα ακόλουθα πεδία:

Ημέρα Εκτέλεσης	Στο πεδίο αυτό καταχωρείται η ημέρα εκτέλεσης ανά γραμμή του πίνακα.
A/A Τελευταίας Συνταγής Ημέρας	Στο πεδίο αυτό καταχωρείται ο A/A της τελευταίας συνταγής ημέρας.
Συνολική Αξία Συνταγών ανά ημέρα και ποσοστό συμμετοχής 0%	Στο πεδίο αυτό καταχωρείται το ποσό που αναγράφει το φαρμακείο στην αντίστοιχη θέση στη ΣΚΠ.
Συνολική Αξία Συνταγών ανά ημέρα και ποσοστό συμμετοχής 10%	Στο πεδίο αυτό καταχωρείται το ποσό που αναγράφει το φαρμακείο στην αντίστοιχη θέση στη ΣΚΠ.
Συνολική Αξία Συνταγών ανά ημέρα και ποσοστό συμμετοχής 25%	Στο πεδίο αυτό καταχωρείται το ποσό που αναγράφει το φαρμακείο στην αντίστοιχη θέση στη ΣΚΠ.

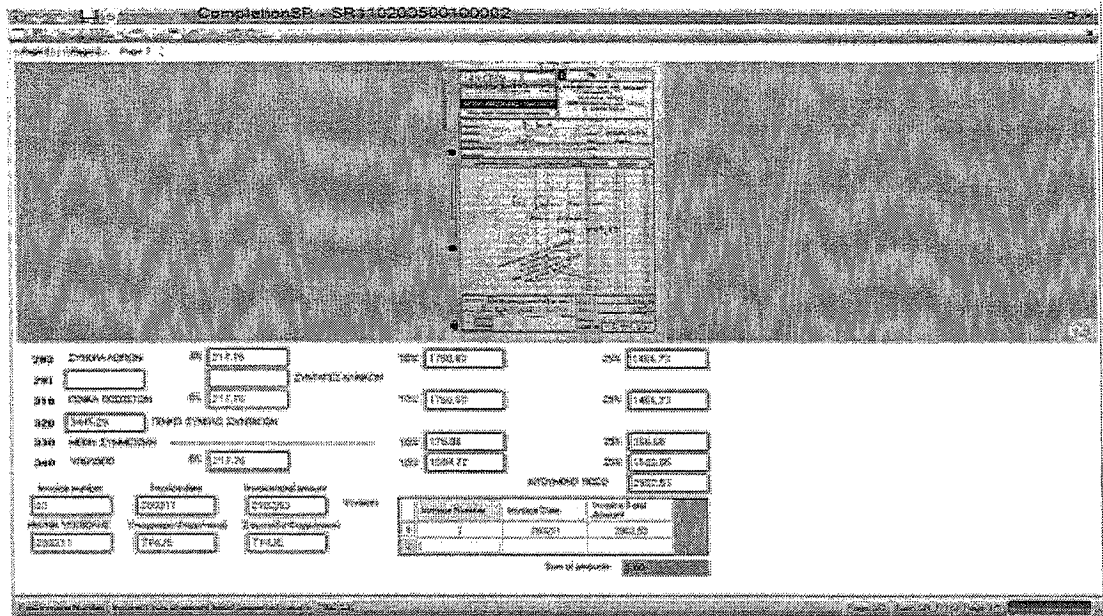
όπως στην ακόλουθη εικόνα:

Αριθμός Συνταγών	Αριθμός Ημερών	Αριθμός Ημερών	Αριθμός Ημερών	Αριθμός Ημερών
16	16	43.6%	578.74	526.67
17	16	—	328.80	288.15
18	29	—	59.92	112.15
22	33	—	—	100.74
23	35	42.7%	—	67.30
24	42	—	307.20	267.43
25	46	127.3%	86.02	50.94
28	50	—	539.92	59.15

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems



Στα πεδία αυτά επιτρέπονται τα exceptions F1 και F2.

3.1.1.2.1.2. Οδηγίες Completion Συνταγών

3.1.1.2.1.2.1. Γενικά πλήκτρα – Συντομεύσεις εφαρμογής Completion Συνταγών

Τα παρακάτω πλήκτρα ισχύουν για όλα τα πεδία της εφαρμογής και αφορούν στην πλοήγηση μεταξύ των πεδίων και των οθονών, στο χειρισμό των εικόνων και στην καταχώρηση των στοιχείων.

Πλοήγηση	
Επόμενο Πεδίο	⇩ Βελάκι Κάτω
Προηγούμενο Πεδίο	⇧ Βελάκι Επάνω
Ολοκλήρωση Επεξεργασίας Τρέχουσας Οθόνης	ENTER
Προηγούμενη Οθόνη	Shift + Enter

Εικόνα	
Μεγέθυνση Εικόνας	Ctrl + +
Σμίκρυνση Εικόνας	Ctrl + -
Κύλιση Εικόνας προς τα Κάτω	Ctrl + ⇩ Βελάκι Κάτω
Κύλιση Εικόνας προς τα Επάνω	Ctrl + ⇧ Βελάκι Επάνω
Κύλιση Εικόνας προς τα Αριστερά	Ctrl + ⇐ Βελάκι Αριστερά

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

Κύλιση Εικόνας προς τα Δεξιά	Ctrl + ⇨ Βελάκι Δεξιά
Εμφάνιση έγχρωμης εικόνας (Μόνο για Barcodes)	F12
Μετακίνηση στην επόμενη εικόνα	PgDn
Μετακίνηση στην προηγούμενη εικόνα	PgUp

Καταχώριση Συνταγών

Άδειασμα Πεδίου	*
Άδειασμα Πεδίου και Μετάβαση στο Επόμενο Πεδίο (για μη υποχρεωτικά πεδία)	-
Επόμενος Χαρακτήρας	⇨ Βελάκι Δεξιά
Προηγούμενος Χαρακτήρας	⇨ Βελάκι Αριστερά
Επιβεβαίωση Καταχώρισης	F1
Δήλωση μη Αναγνώσιμου Πεδίου	F2
Αδυναμία Συμπλήρωσης / Δήλωση Εξαίρεσης	Ctrl + F8
Επιλογή τιμής «✓»	1
Επιλογή τιμής «ΚΕΝΟ»	SPACE
Αντιγραφή Υπολογισθέντος Ποσού στο Πληρωτέο Ποσό & αντιγραφή προηγούμενης πληκτρολογηθείσας τιμής στα υπόλοιπα πεδία	+
Επιβεβαίωση ότι τα καταχωρηθέντα ποσά είναι σωστά	Ctrl + 0

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni systems

3.1.1.2.1.2.2. Περιγραφή Πεδίων Completion Συνταγών με τη διαδικασία GROUP MODE

Στη διαδικασία καταχώρισης Group Mode οδηγούνται καταρχήν όλες οι προς καταχώριση συνταγές. Το Group Mode αποτελεί μία εφαρμογή ταχείας καταχώρισης των δεδομένων των πεδίων των συνταγών που δεν έχουν αναγνωριστεί (recognition) επιτυχώς από το e-Flow. Στο Group Mode ο καταχωρητής επεξεργάζεται ομαδοποιημένα τα αντίστοιχα πεδία ενός πλήθους συνταγών προκειμένου να έχει αυξημένη παραγωγικότητα. Για την ταχύτερη λειτουργία της διαδικασίας, ο καταχωρητής βλέπει μόνο ένα μέρος της συνταγής, αυτό που περιλαμβάνει το πεδίο προς καταχώριση και όχι ολόκληρη την συνταγή.

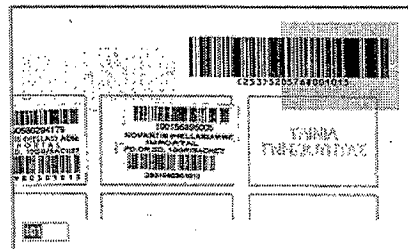
1. Τύπος Συνταγολογίου

Το πεδίο αυτό υποδεικνύει τον τύπο της συνταγής (Ασφαλισμένου, Ιατρού ή Κλινικής).

Η τιμή του πεδίου προκύπτει από τα τέσσερα τελευταία ψηφία του κωδικού, αγνοώντας το τελευταίο.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι 101,102 ή 103.

Εάν ο αριθμός δεν είναι αναγνώσιμος αφήνουμε το πεδίο κενό και πατάμε Ctrl+F8.



Στο πεδίο αυτό δεν επιτρέπονται άλλα exceptions.

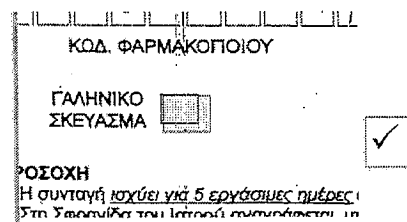
2. Γαληνικό Σκεύασμα

Το πεδίο αυτό δηλώνει ότι η συνταγή αφορά χειροποίητο φάρμακο.

Ο χρήστης δηλώνει την ύπαρξη σήμανσης στο κίτρινο πλαίσιο.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι:

- «ΚΕΝΟ» (δεν έχει σήμανση)
- ✓ (έχει σήμανση)

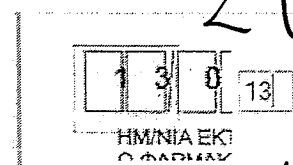


Στο πεδίο αυτό επιτρέπεται το exception F2.

3. Ημέρα Εκτέλεσης

Στο πεδίο αυτό καταχωρείται η ημέρα εκτέλεσης της συνταγής.

Εάν η ημέρα εκτέλεσης είναι κενή ή δεν φαίνεται στο εμφανιζόμενο πλαίσιο, αφήνουμε το πεδίο κενό επιβεβαιώνοντας με F1.



Στο πεδίο αυτό επιτρέπονται τα exceptions F1 και F2.

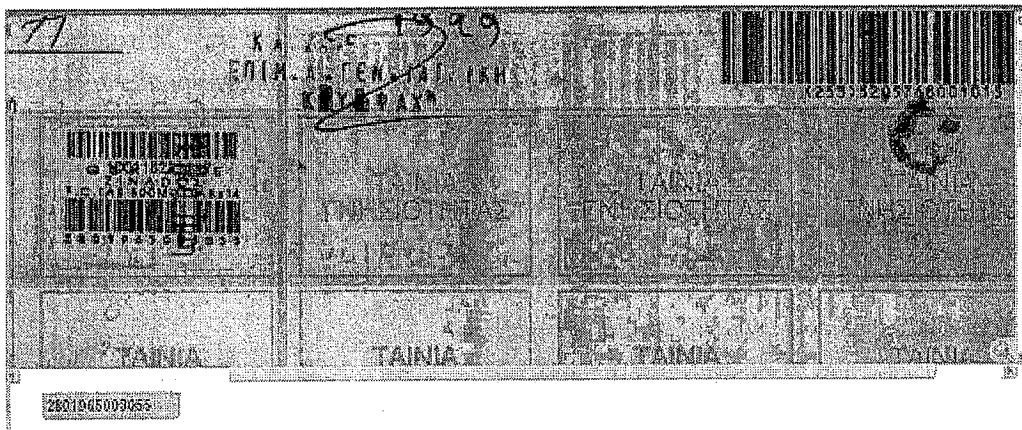
Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni.systems

4. Κωδικός Φαρμάκου

Στο πεδίο αυτό καταχωρείται ο αριθμός που αναγράφεται στο barcode της ταινίας γνησιότητας των φαρμάκων.



Κατά την καταχώριση ο χρήστης πρέπει να κάνει τις εξής ενέργειες:

- Ελέγχει το 1^ο barcode στη σειρά που εμφανίζεται στο κέντρο του πλαισίου, και
 - i. Εάν ο αριθμός του barcode αρχίζει από 280, τον καταχωρεί, ενώ
 - ii. Εάν δεν αρχίζει από 280 αφήνει το πεδίο κενό επιβεβαιώνοντας με **F1**.
- Εάν το πρώτο barcode δεν είναι ευανάγνωστο, καταχωρεί το επόμενο προς τα δεξιά που θα μπορέσει να διακρίνει.

Εάν σε μια σειρά κουπονιών φαρμάκου υπάρχουν δύο διαφορετικά κουπόνια, καταχωρεί το πρώτο από αριστερά που διαβάζεται.

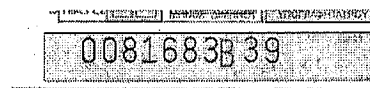
Εάν σε μια σειρά φαρμάκου υπάρχει κουπόνι μόνο στη δεξιά πλευρά του πλαισίου, το οποίο πιθανόν να αφορά φάρμακο άλλης γραμμής, καταχωρείται κανονικά ο κωδικός του φαρμάκου.

Στο πεδίο αυτό επιτρέπονται τα exceptions F1 και F2.

5. Αριθμός Συνταγής

Στο πεδίο αυτό καταχωρείται ο αριθμός της συνταγής (μόνο οι αριθμητικοί χαρακτήρες)

Εάν ο αριθμός συνταγής δεν είναι αναγνώσιμος, ο χρήστης πατάει Ctrl+F8.



Στο πεδίο αυτό δεν επιτρέπονται άλλα exceptions.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems

6. Επανάληψη

Το πεδίο αυτό αφορά επαναλαμβανόμενες συνταγές και δηλώνει ποια επανάληψη αφορά η συνταγή.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι 1,2,3 ή «ΚΕΝΟ».

Στο πεδίο αυτό επιτρέπεται το exception F2.

7. Κάθε Ημέρες

Το πεδίο αυτό δηλώνει κάθε πόσες ημέρες πρέπει να επαναληφθεί η συνταγή.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι 15-30.

Σε περίπτωση που αναγράφεται κάτι διαφορετικό, ο χρήστης το καταχωρεί επιβεβαιώνοντας με **F1**.

Στο πεδίο αυτό επιτρέπονται τα exceptions F1 και F2.

8. Χρόνια Πάθηση

Το πεδίο αυτό δηλώνει εάν η συνταγή αφορά χρόνια πάθηση.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι 1(M), 2(Δ) ή «ΚΕΝΟ».

Στο πεδίο αυτό επιτρέπεται το exception F2.

9. ΕΚΑΣ

Στο πεδίο αυτό δηλώνεται εάν ο ασφαλισμένος δικαιούται ΕΚΑΣ, με την ύπαρξη υπογραφής.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι:

- «ΚΕΝΟ» (δεν έχει υπογραφή)
- ✓ (έχει υπογραφή)

Η σήμανση με κάποιον αριθμό (π.χ. 10%) ή με το λεκτικό ΕΚΑΣ δεν θεωρείται ως υπογραφή. Θα πρέπει να υπάρχει υπογραφή ή μονογραφή.

Στο πεδίο αυτό επιτρέπεται το exception F2.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

10. Μήνας Έκδοσης

Στο πεδίο αυτό καταχωρείται μόνο ο μήνας από την ημερομηνία έκδοσης της συνταγής.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι από 01-12. Εάν η ημερομηνία είναι κενή ή δεν είναι ορατή στο εμφανιζόμενο πλαίσιο, αφήνουμε το πεδίο κενό.

Στο πεδίο αυτό επιτρέπονται τα exceptions F1 και F2.

11. Ημέρα Έκδοσης

Στο πεδίο αυτό καταχωρείται μόνο η ημέρα από την ημερομηνία έκδοσης της συνταγής.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι από 01-31. Εάν η ημερομηνία είναι κενή ή δεν είναι ορατή στο εμφανιζόμενο πλαίσιο, αφήνουμε το πεδίο κενό.

Στο πεδίο αυτό επιτρέπονται τα exceptions F1 και F2.

12. Υπογραφή Παραλήπτη

Ο χρήστης ελέγχει την ύπαρξη υπογραφής στο εμφανιζόμενο πλαίσιο.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι:

- «ΚΕΝΟ» (δεν υπάρχει υπογραφή)
- ✓ (υπάρχει υπογραφή)

Στο πεδίο επιτρέπεται το exception F2.

13. Οδηγία

Στο πεδίο αυτό αναγράφονται το φάρμακο και οι οδηγίες χορήγησης.

Ο χρήστης ελέγχει εάν στο εμφανιζόμενο πλαίσιο υπάρχουν καταχωρημένα στοιχεία.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι:

- «ΚΕΝΟ» (δεν υπάρχει οδηγία)
- ✓ (υπάρχει οδηγία)

Στο πεδίο αυτό επιτρέπεται το exception F2.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνολογίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems

14. Συμμετοχή %

Στο πεδίο αυτό αναγράφεται η συμμετοχή του ασφαλισμένου.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι:

- 0 (πληκτρολογείται 0),
- 10 (πληκτρολογείται 1),
- 25 (πληκτρολογείται 2) ή «ΚΕΝΟ».

Συμμετοχή	Ποσ
0%	1
10%	3
25%	25

Στο πεδίο αυτό επιτρέπεται το exception F2.

15. Ποσότητα από checkbox

Στο πεδίο αυτό αναγράφεται η ποσότητα των συσκευασιών του φαρμάκου που έχει σημειωθεί με τη χρήση των διαθέσιμων checkboxes.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι 1,2,3,4 ή «ΚΕΝΟ».

Ο χρήστης καταχωρεί την ποσότητα που έχει σημειωθεί μέσω των checkbox, ή αφήνει το πεδίο κενό εάν δεν έχει σημειωθεί τίποτα.

Στο πεδίο αυτό επιτρέπεται το exception F2.

16. Ποσότητα αριθμητικά

Στο πεδίο αυτό αναγράφεται η ποσότητα των συσκευασιών του φαρμάκου που έχει καταχωρηθεί αριθμητικά.

Ο χρήστης καταχωρεί τον αριθμό που εμφανίζεται στο πλαίσιο, ή αφήνει το πεδίο κενό.

Στο πεδίο αυτό επιτρέπεται το exception F2.

17. Σφραγίδα Ελεγκτή

Ο χρήστης ελέγχει την ύπαρξη σφραγίδας ελεγκτή στο εμφανιζόμενο πλαίσιο.

Οι επιτρεπτές τιμές είναι:

- «ΚΕΝΟ» (δεν υπάρχει σφραγίδα)
- ✓ (υπάρχει σφραγίδα)

Λόγω συχνής τοποθέτησης της σφραγίδας του Ιατρού κοντά στην εξεταζόμενη περιοχή, ο χρήστης δηλώνει την ύπαρξη σφραγίδας ελεγκτή στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Υπάρχουν δύο σφραγίδες στο εμφανιζόμενο μέρος της συνταγής

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Α36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems

3.1.1.2.1.2.3. Εξαιρετικές περιπτώσεις Συνταγών στη διαδικασία GROUP MODE

- Η τιμή του πεδίου δεν είναι γραμμένη στο σωστό σημείο (π.χ. λόγω στραβής εκτύπωσης) και δεν είναι ορατή μέσα στο παράθυρο, ενώ η κίτρινη σκίαση είναι σωστά τοποθετημένη.

Για το πληρωτέο ποσό κάνουμε zoom-out και βάζουμε την τιμή εάν τη βρούμε.
Για τα υπόλοιπα πεδία καταχωρούμε σαν να ήταν το πεδίο κενό.

- Η κίτρινη σκίαση δείχνει σε λάθος σημείο της συνταγής, τόσο ώστε η ενδιαφέρουσα πληροφορία δεν είναι ορατή.

Δίνουμε Ctrl+F8 στο πεδίο.

- Στην οθόνη των πληρωτέων ποσών όλες οι εικόνες ποσών είναι ίδιες, ενώ τα υπολογιζόμενα ποσά διαφέρουν.

Πηγαίνουμε στο προηγούμενο group πεδίων με Shift+Enter και ξανά στα ποσά ώστε να γίνει refresh των εικόνων.

- Σε περίπτωση εμφάνισης κόκκινου Χ σε κάποια εικόνα πεδίου.

Κλείνουμε την εφαρμογή και μετά από λίγο την ξεκινάμε πάλι.

- Στην καταχώρηση αριθμού συνταγής καταχωρείται ο αριθμός της συνταγής (μόνο οι αριθμητικοί χαρακτήρες) χωρίς το γράμμα, είτε αναφερόμαστε στο πεδίο του αριθμού συνταγής που βρίσκεται στην έμπροσθεν όψη της συνταγής είτε στο πεδίο «Αφορά την συνταγή με αριθμό» στις πρόσθετες ταινίες γνησιότητας.

3.1.1.2.1.2.4. Περιγραφή Πεδίων Completion Συνταγών με τη διαδικασία SINGLE MODE

Στη διαδικασία καταχώρισης Single Mode οδηγούνται οι συνταγές μετά τη διαδικασία του Group Mode και εφόσον συμβαίνει ένα ή και περισσότερα από τα:

- περιλαμβάνουν φάρμακα ΙΦΕΤ,
- έχουν την ένδειξη Γαληνικό,
- ο καταχωρητής κατά την καταχώριση των δεδομένων της συνταγής στη διαδικασία του Group Mode δήλωσε αδυναμία συμπλήρωσης της συγκεκριμένης συνταγής.

Κατά τη διαδικασία καταχώρισης Single Mode ο καταχωρητής βλέπει την εικόνα ολόκληρης της συνταγής, σε αντίθεση με το Group Mode που βλέπει μέρος αυτής, και καλείται να συμπληρώσει τα πεδία που η εφαρμογή θεωρεί ότι χρήζουν συμπλήρωσης.

Η μετακίνηση μεταξύ των πεδίων που απαιτούν συμπλήρωση γίνεται με τη χρήση του πλήκτρου «Enter» ενώ με τα βελάκια πάνω και κάτω μπορεί ο καταχωρητής να πλοηγηθεί στο προηγούμενο και επόμενο πεδίο αντίστοιχα.

Η χρήση του συνδυασμού των πλήκτρων «Ctrl», «Shift», «Enter» μετακινεί τον κέρσορα ένα πεδίο προς τα πίσω κάθε φορά, ενώ όταν αυτό είναι το πρώτο πεδίο της οθόνης (εφόσον αυτό δεν είναι το πρώτο πεδίο προς συμπλήρωσή της συνταγής), μετακινεί τον κέρσορα στο τελευταίο πεδίο της προηγούμενης οθόνης. Το πλήκτρο «+» μπορεί να χρησιμοποιηθεί στα πεδία των Barcodes και στα πεδία των ΙΦΕΤ

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

για την αντιγραφή μίας τιμής από τις τιμές που έχουν ήδη καταχωρηθεί για την αντίστοιχη γραμμή που βρίσκεται το πεδίο προς καταχώρηση.

Όλα τα πεδία συμπληρώνονται με τον ίδιο τρόπο όπως και στη διαδικασία Group Mode με εξαίρεση το πεδίο ΙΦΕΤ ανά barcode φαρμάκου, όπου συμπληρώνουμε την τιμή του φαρμάκου όπως αυτή αναγράφεται επάνω στο barcode. Στην περίπτωση που αυτή δεν υπάρχει, για να μπορέσουμε να προχωρήσουμε πατάμε το πλήκτρο «F1». Στην περίπτωση που η τιμή δεν είναι αναγνώσιμη πατάμε το πλήκτρο «F2».

Για την ολοκλήρωση της επεξεργασίας κάθε συνταγής, ο καταχωρητής πρέπει να πατήσει «Enter» στο πεδίο «Ολοκλήρωση Συνταγής».

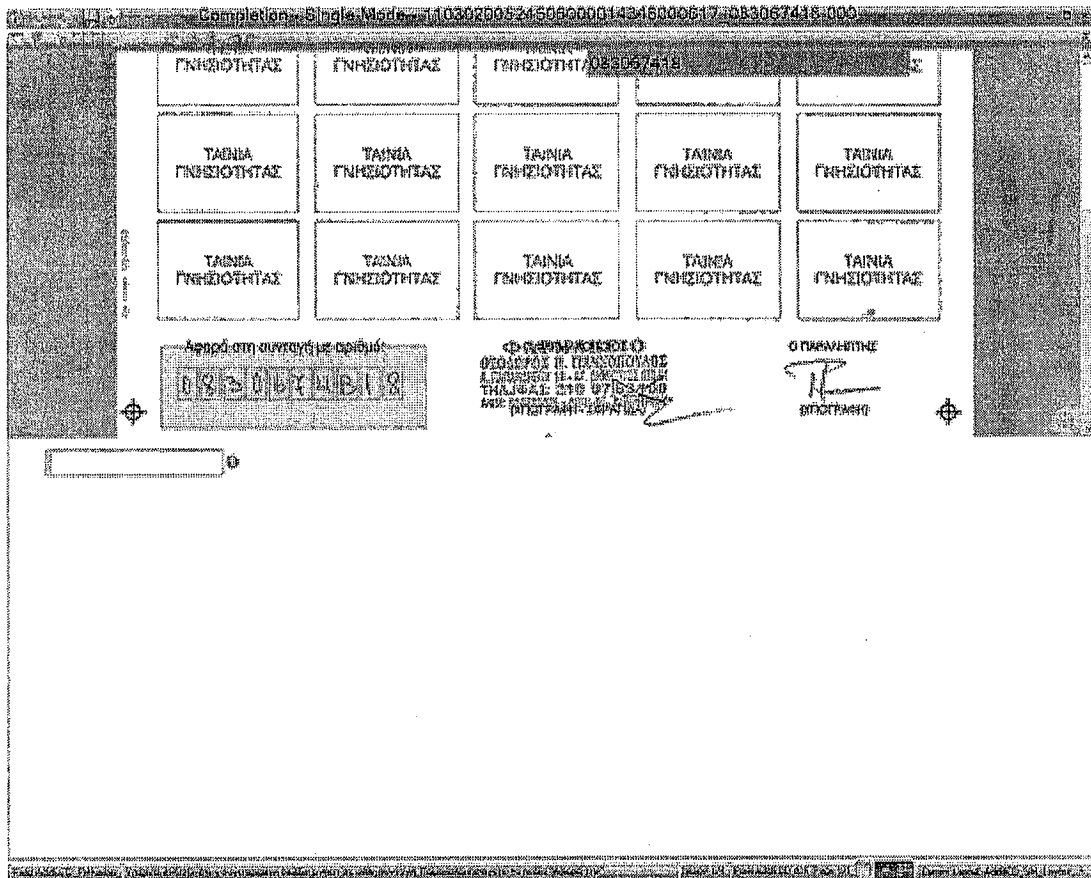
Ακολουθεί μια ενδεικτική ακολουθία εικόνων επεξεργασίας μίας συνταγής σε Single Mode.

The screenshot shows the 'Single Mode' interface of the software. At the top, it displays 'Single Mode' and a long alphanumeric string. Below this, there is a list of prescriptions, each with a barcode and a 'TAINIA ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ' (Authenticity) label. The interface includes a search bar with the text 'Αναζήτηση: 19'. At the bottom, there is a table with columns for 'Barcode', 'TAINIA ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ', and 'ΦΑΡΜΑΚΟ' (Drug). The table contains several rows of data, including barcodes and drug names like 'ΝΙΚΟΛΑΚΑΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑΝΝΑ' and 'ΝΙΚΟΛΑΚΑΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑΝΝΑ'. There are also some handwritten notes and a signature on the screen.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνολογίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni.systems



Σε κάθε περίπτωση, ο καταχωρητής έχει τη δυνατότητα της τροποποίησης όλων των πεδίων της συνταγής.

3.1.1.3 Διοίκηση εισαγωγής δεδομένων – επίβλεψη

Περιλαμβάνει τις δραστηριότητες επίβλεψης σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας και των απαραίτητων σταδίων ψηφιοποίησης των εντύπων, η οποία συνοπτικά έχει ως εξής:

- παραλαβή και αρχειοθέτηση εντύπων
- προώθηση εντύπων στον χώρο επεξεργασίας
- σάρωση εντύπων και ανάκτηση δεδομένων συνταγών και συγκεντρωτικών καταστάσεων
- μηχανογραφική επεξεργασία δεδομένων και διαδικασία data entry
- ποιοτικός έλεγχος και οπτική επαλήθευση
- παραγωγή όλων των ειδών αναφορών (εσωτερικού ελέγχου και εξωτερικής ενημέρωσης)
- κλείσιμο φακέλων & κιβωτίων και αρχειοθέτησή τους στην αποθήκη εξερχόμενων

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems

- αποστολή επεξεργασμένων εντύπων, αναφορών και ηλεκτρονικών αρχείων στους αποδέκτες τους

Ο υπεύθυνος παραγωγής και οι εκάστοτε διαχειριστές του συστήματος, έχουν πλήρη πρόσβαση στις εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί στο έργο και είναι σε θέση να παρακολουθούν τη ροή της παραγωγής, το σύνολο των σταδίων αυτής και να παρεμβαίνουν όταν κρίνουν ότι χρειάζεται, είτε προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των αποτελεσμάτων των εργασιών, είτε όταν θεωρούν ότι η ροή σε κάποια στάδια δεν είναι ικανοποιητική και καθυστερεί, κ.ο.κ.

Ενδεικτικά, υποστηρικτικά των παραπάνω αναφερθέντων είναι οι ακόλουθες δυνατότητες/λειτουργίες:

3.1.1.4 Έλεγχος Ποιότητας Completion

Ο διαχειριστής του ΚΜΕΣ έχει στη διάθεσή του την οθόνη:

Αυτοματοποιημένη διαχείριση συνταγών ΕΟΠΥΥ

Έλεγχος Completion

Κριτήρια Αναζήτησης

Χρήστης: NEWSPHONE | ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩ - antonopoulou | Καταχώρηση: 15/03/2012 | Έως: | Συντάξις: όλες

Αποτελέσματα (10282 συνταγές)

1 / 2 | 17% | Tools | Sign | Comment

Η καταχώρηση ελέγχθηκε από: antonopoulou (16/03/2012 13:10:56)

ΣΥΝΤΑΓΗ (6149448836 - 101)

Σταθ. / Ομάδα	Σύνολο	Ποσοστό	1	2	3	4	5
1. Συνταγή	9%	9%	1	2	3	4	5
2. Συνταγή	10%	10%	1	2	3	4	5
3. Συνταγή	10%	10%	1	2	3	4	5
4. Συνταγή	10%	10%	1	2	3	4	5
5. Συνταγή	10%	10%	1	2	3	4	5

uni. systems

ΠΛΗΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ (master)

Trusted sites | 100%

με τη βοήθεια της οποίας μπορεί να ελέγξει την ποιότητα του αποτελέσματος της διαδικασίας του Completion.

Θέτοντας σαν κριτήρια αναζήτησης :

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**



- Την υποομάδα εργασίας του καταχωρητή,
- Τον συνεργάτη/καταχωρητή, και
- Το χρονικό διάστημα ενδιαφέροντος

και προσδιορίζοντας αν θέλει να δει όλες τις συνταγές, τις μη ελεγμένες μόνο ή μόνο τις ελεγμένες από το συγκεκριμένο συνεργάτη (combo box επάνω δεξιά), οδηγείται, μέσω του πλήκτρου «Αναζήτηση», σε ένα σύνολο συνταγών.

Πλέον έχει τη δυνατότητα να δει στην οθόνη του τις συνταγές του αποτελέσματος της αναζήτησης και μάλιστα:

- Αριστερά την εικόνα της πρωτότυπης συνταγής (και των επισυναπτόμενων σ' αυτή), και
- Δεξιά τα στοιχεία που καταχώρισε ο συνεργάτης καταχωρητής στο Completion (τα πορτοκαλί είναι αυτά που ήταν δυσδιάκριτα και πράσινα αυτά που καταχώρισε).

Την παραπάνω οθόνη έχει στη διάθεσή του και κάθε καταχωρητής με δικαίωμα ώστε να μπορεί να δει τις συνταγές που έχει καταχωρήσει, να τις ελέγξει και να διορθώσει πιθανά λάθη του.

Δικαίωμα χρήσης της συγκεκριμένης οθόνης έχουν και οι υπεύθυνοι των υποομάδων καταχώρησης ώστε να ελέγχουν την ποιότητα εργασίας των καταχωρητών τους.

Η χρήση της εφαρμογής αυτής αναλύεται διεξοδικά στο «Αναλυτικό Εγχειρίδιο Εφαρμογής Ελέγχου Completion» που εκπονήθηκε στα πλαίσια του αρχικού/υφιστάμενου έργου και είναι διαθέσιμο στον διαχειριστή.

3.1.1.5 Στατιστικά παραγωγικότητας Συνεργατών

Το Πληροφοριακό Σύστημα του ΚΜΕΣ καταγράφει αυτόματα τα πληθυσμιακά στοιχεία της δουλειάς κάθε συνεργάτη.

Ο διαχειριστής του ΚΜΕΣ μπορεί να δημιουργήσει αναφορές στατιστικών στοιχείων της παραγωγικότητας των συνεργατών ώστε να έχει τη δυνατότητα:

- Να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης της μηνιαίας ροής ψηφιοποίησης των πρωτογενών στοιχείων (Συνταγών και ΣΚΠ-Τιμολογίων), αλλά και
- Να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα αν παρατηρούνται καθυστερήσεις.

UserName	Πληκτροίωμα	Πλήθος Συνταγών	Μέσο πλήθος Συνταγών ανά ώρα	Όνομα	Χρόνος έναρξης DE 1ης Συνταγής	Χρόνος λήξης DE τελευταίας Συνταγής	Διαφορά χρόνου λήξης DE μείον έναρξης DE	Πραγματικό ή διάρκεια DE
arapogloux	58.526	6.990	844	[Επώνυμο] [Όνομα]	7:18:08	15:35:07	8:16:59	8,28
georgiopouloul	61.613	8.100	878	[Επώνυμο] [Όνομα]	6:55:14	16:08:52	9:13:38	9,23
georgopouloue	68.145	8.550	947	[Επώνυμο] [Όνομα]	7:31:27	16:32:57	9:01:30	9,03
glannakil	52.277	5.940	638	[Επώνυμο] [Όνομα]	7:27:59	16:46:53	9:18:54	9,32
dlimadisn	61.615	7.020	886	[Επώνυμο] [Όνομα]	7:04:31	15:00:08	7:55:37	7,93

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Α36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems

kantzarie	60.222	7.260	939	[Επώνυμο] [Όνομα]	7:28:10	15:12:00	7:43:50	7,73
maraveliai	56.576	7.020	862	[Επώνυμο] [Όνομα]	7:23:43	15:32:19	8:08:36	8,14
xatzixristouk	60.216	7.080	863	[Επώνυμο] [Όνομα]	7:12:18	15:24:25	8:12:07	8,20
TOTAL/AVERAGE	479.190	57.960	857	8	7:17:41	15:46:35	8:28:54	8,48

3.1.2 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του ΚΜΕΣ σε συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, απαιτείται η παροχή μιας σειράς υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας οι οποίες κατά βάση θα προσφέρονται στους χώρους λειτουργίας του ΚΜΕΣ. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής παραγωγής σε όλα τα στάδια αυτής (παραλαβή μητρώων από ΟΠΣ-ΙΚΑ και ενσωμάτωσή τους στη ΒΔ του ΚΜΕΣ, παραλαβή υποβολών, προετοιμασία εντύπων για σάρωση, σάρωση, αυτόματη ανάκτηση δεδομένων, συμπλήρωση/διόρθωση δεδομένων, μεταφορά δεδομένων από τη ΒΔ εργασίας στη ΒΔ ελέγχων, έλεγχος Συνταγών/ΣΚΠ, οριστικοποίηση ελέγχων Συνταγών/ΣΚΠ) ώστε τα παραπάνω να ολοκληρωθούν εγκαίρως για να είναι δυνατή η δημιουργία του αρχείου ΔΙΑΣ και επομένως η πληρωμή (προκαταβολή και εκκαθάριση) των φαρμακείων τις ημερομηνίες που ορίζει ο Οργανισμός.
- Μηνιαία δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ προς πληρωμή φαρμακείων.
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων (optimizing).
- Επίλυση προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των εφαρμογών και του υπολογιστικού εξοπλισμού κ.λπ.
- Υποστήριξη λειτουργίας του computer room (backup – security, κ.λπ.).
- Διαχείριση συστήματος που περιλαμβάνει την προσαρμογή της δομής και λειτουργίας του συστήματος στις τρέχουσες συνθήκες.

3.1.3 Υπηρεσίες Διαχείρισης (admin)

Προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του ΚΜΕΣ σε συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, απαιτείται η παροχή μιας σειράς υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας οι οποίες κατά βάση θα προσφέρονται στους χώρους λειτουργίας του ΚΜΕΣ. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των μητρώων από το ΟΠΣ-ΙΚΑ στην ΒΔ του ΚΜΕΣ.
- Φόρτωση των δεδομένων των εκτελεσμένων συνταγών της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης στη ΒΔ του ΚΜΕΣ αφενός ώστε να είναι διαθέσιμες οι συνταγές για έλεγχο από την Φαρμακευτική Υπηρεσία του Οργανισμού και αφετέρου να έχει ο Οργανισμός ολοκληρωμένη εικόνα όσον αφορά στην συνταγογράφηση.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni.systems

- Ενημέρωση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης (MIS) με τα στοιχεία κάθε διαφορετικού μήνα επεξεργασίας.
- Διαχείριση βάσεων δεδομένων που περιλαμβάνει την προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων σύμφωνα με τις τρέχουσες απαιτήσεις του λογισμικού.
- Εκτέλεση what-if σεναρίων που ζητούνται από τον ΕΟΠΥΥ προκειμένου να διερευνηθούν διάφορα ζητήματα (όπως που θα κυμανθεί η δαπάνη εάν μειωθούν οι τιμές κάποιων φαρμάκων, που θα κυμανθεί το rebate αν τροποποιηθούν τα ποσοστά των κατηγοριών αυτού, κ.λπ.).
- Απάντηση σε σύνθετα εξειδικευμένα ad hoc ερωτήματα που θέτει η Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ (μη δυνατόν να απαντηθούν από το υφιστάμενο MIS) και τα οποία απαιτούν ανάλυση, συγγραφή και εκτέλεση σύνθετων queries ή και PL_SQL procedures, μορφοποίηση αποτελεσμάτων, απάντηση.

3.1.4 Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην παραμετροποίηση τμημάτων του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου κρίνεται απαραίτητο, λόγω αλλαγών στη νομοθεσία, που επηρεάζουν την λειτουργία του ΕΟΠΥΥ. Περιλαμβάνονται και οι υπηρεσίες εγκατάστασης καθώς και ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες εφαρμογές και υποδομές.

3.1.5 Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην τεχνογνωσία που θα μεταφέρει η εταιρεία μας στον Ανάδοχο που θα προκύψει από την απόδοση του Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος που θα προκύψει είναι ο ίδιος με τον νυν Ανάδοχο του Έργου, οι υπηρεσίες αυτές δεν υφίστανται.

3.1.6 Παραγωγή αλγορίθμων αξιοποίησης μετα-δεδομένων

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην εκπόνηση μελέτης η οποία θα προτείνει ένα επιχειρησιακό μοντέλο επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων – παράγωγων του συστήματος διαχείρισης συνταγών, την χρήση του μοντέλου για τη παραγωγή μεταδεδομένων καθώς και την χρήση του μοντέλου για τη παραγωγή αναφορών.

Η τυχόν εφαρμογή του μοντέλου στο σύστημα διαχείρισης συνταγών του ΚΜΕΣ, θα αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα οριοθετείται από την προφερόμενη στην παρούσα πρόταση προσπάθεια του Αναδόχου.

Τα βασικά περιεχόμενα της μελέτης προτείνεται να είναι:

1. Βασικές Αρχές συστήματος διαχείρισης συνταγών εξωνοσοκομειακής φαρμακευτικής περίθαλψης

1.1 Τυπική ροή εργασιών

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni^osystems

- 1.2 Δομή και Βασικά Συστατικά του συστήματος
 - 1.2.1 Το ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ (Ε.Μ.)
 - 1.2.1.1 Υπο-ενότητα «Σχέσεις μεταξύ των τεσσάρων συντελεστών»
 - 1.2.1.2 Υπο-ενότητα «Διαχείριση πρωτογενούς πληροφορίας»
 - 1.2.1.3 Υπο-ενότητα «Διαχείριση επιστημονικής πληροφορίας»
 - 1.2.1.4 Υπο-ενότητα «Διαχείριση Δικαιοδοσιών»
 - 1.2.1.5 Υπο-ενότητα «Μηχανισμοί ελέγχων»
 - 1.2.1.6 Υπο-ενότητα «Δυναμική Αναθεώρηση Δικαιοδοσιών»
 - 1.2.1.7 Υπο-ενότητα «Διαλειτουργικότητα»
 - 1.2.2 Το ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ (Λ.Μ.)
 - 1.2.2.1 Χρήστες
2. Προτάσεις για εφαρμογή του μοντέλου στο σύστημα διαχείρισης συνταγών
- Προσάρτημα 1 : Major Diagnostic Categories (MDC)
- Προσάρτημα 2 : Στατιστικά σημαντικές διαχρονικές τάσεις των χρονοσειρών

3.1.7 Λοιπές Απαιτήσεις

Η διαδικασία ψηφιοποίησης των πρωτογενών έντυπων στοιχείων (Συνταγών με τα επισυναπτόμενά τους και ΣΚΠ – Τιμολογίων) που περιγράφηκε με λεπτομέρεια στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος κεφαλαίου, σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε από τη εταιρία μας στο πλαίσιο του έργου **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΤΟΥ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ»**.

Στο πλαίσιο του ίδιου έργου και στο μέρος αυτού που αναφέρεται στην ευθύνη για την παραγωγική λειτουργία αλλά και την υποστήριξη της παραγωγής, εδώ και δύο περίπου έτη η ίδια διαδικασία παράγει (με την επίβλεψη και την εκτέλεση των εργασιών από στελέχη και συνεργάτες της εταιρίας μας), με πολύ μεγάλη επιτυχία ψηφιοποιώντας τα έντυπα που απαρτίζουν τις μηνιαίες υποβολές των Ιδιωτικών Φαρμακείων που συγκεντρώνονται και παραλαμβάνονται στο ΚΜΕΣ (Πειραιώς 181), με αποκλειστική χρήση του εξοπλισμού, του λογισμικού συστημάτων και του λογισμικού εφαρμογών που εγκαταστάθηκαν, αναπτύχθηκαν και παραμετροποιήθηκαν από την εταιρεία μας στο ΚΜΕΣ.

Με την ίδια διαδικασία (όπως αυτή δυναμικά διαμορφώθηκε τους τελευταίους μήνες της παραγωγικής λειτουργίας του προηγούμενου έργου) και χρησιμοποιώντας τον ίδιο εξοπλισμό και εφαρμογές η εταιρία μας θα αντιμετωπίσει και την υλοποίηση του παρόντος έργου.

Γεγονός που, μαζί με τη στελέχωση του παρόντος έργου με τα ίδια ακριβώς στελέχη της εταιρίας μας και των συνεργατών της, που διεκπεραίωσαν με επιτυχία τις υποχρεώσεις μας στο προηγούμενο έργο, τεκμηριώνει ακράδαντα την εμπειρία και την πλήρη δυνατότητά μας να φέρουμε σε πέρας και το παρόν έργο με τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα, έχοντας αποκτήσει πλέον πλούσια εμπειρία:

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni systems

- Στην Υποστήριξη των Υπηρεσιών παραμετροποίησης και προγραμματισμού της Εφαρμογής Αναγνώρισης και Εξαγωγής δεδομένων από τα έντυπα των Συνταγών και Συγκεντρωτικών καταστάσεων των Φαρμακείων, αλλά και
- Στην άμεση και ευέλικτη αντιμετώπιση τυχόν αλλαγών που μπορεί να προκύψουν στην παραμετροποίηση και προγραμματισμό της υπάρχουσας Εφαρμογής Αναγνώρισης και Εξαγωγής Δεδομένων από τα έντυπα των Συνταγών και Συγκεντρωτικών καταστάσεων των Φαρμακείων.

Την πλήρη ευθύνη για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του όλου συστήματος θα έχουν τα στελέχη και οι συνεργάτες της εταιρίας μας. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται και οι διαδικασίες αντιμετώπισης κινδύνων ή απρόοπτων γεγονότων, μη ελεγχόμενων από την ομάδα και τις υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής και της Εταιρείας μας. Ο πιο ουσιαστικός κίνδυνος αφορά τη μη έγκαιρη παράδοση του υλικού που πρέπει να τύχει επεξεργασίας, ώστε να ολοκληρωθεί ο μηνιαίος κύκλος εργασιών εντός των προθεσμιών για την πληρωμή των Φαρμακείων. Για την αντιμετώπιση του κινδύνου αυτού, η ομάδα έργου της εταιρείας μας έχει τη δυνατότητα να ελιχθεί όσον αφορά στις ημέρες και τις ώρες εργασίας ώστε να συγκεντρώσει την παραγωγικότητά της στο χρονικό παράθυρο που χρειάζεται.

Προβλήματα που σχετίζονται με την πληρότητα και ποιότητα των πληροφοριών που αναγράφονται επί των συνταγών από τους Φαρμακοποιούς (ορθή συνταγογράφηση), αντιμετωπίζονται από κοινού με τον Οργανισμό με συνεχή ενημέρωση των Φαρμακοποιών επί των προβλημάτων που εμφανίζονται και παροχής οδηγιών για την αποφυγή των. Εκτός του έντυπου υλικού, σημαντικό βοήθημα στην προσπάθεια αυτή μπορεί να αποτελέσει και το portal της υπηρεσίας.

Η συντονισμένη εργασία του ζεύγους Οργανισμού και Uni Systems μέχρι σήμερα, στα πλαίσια του έργου υλοποίησης του συστήματος και παροχής υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας για πάνω από ένα χρόνο έχει αποδείξει ότι οποιοσδήποτε κίνδυνος έχει εμφανιστεί μέχρι σήμερα είναι εντός των ορίων ανοχής του συνολικού συστήματος (εξοπλισμός, στελέχη και διαδικασίες) και βεβαίως έχει συσσωρευτεί ήδη σημαντική εμπειρία και ικανότητα αντίδρασης στις συνήθως απαντώμενες περιπτώσεις.



Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

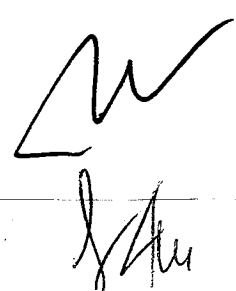
uni. systems

Κεφάλαιο 4

Διαστασιολόγηση του Έργου

Περιεχόμενα

4. Διαστασιολόγηση του Έργου	2
------------------------------------	---



Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

4. ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Για να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και ομαλή παραγωγική λειτουργία του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η «Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου» (Service Level Agreement – SLA), και όχι η απλή παροχή συγκεκριμένης ανθρωποπροσπάθειας. Αυτός είναι και ο τρόπος με τον οποίο η παρούσα πρόταση αντιμετωπίζει το έργο συνολικότερα, παρέχοντας στον ΕΟΠΥΥ τις εγγυήσεις για τη συνέχιση της απόλυτα εύρυθμης και εξαιρετικά παραγωγικής λειτουργίας του ΚΜΕΣ, τόσο υπεύθυνα και αποδοτικά όσο έχει αποδεδειγμένα λειτουργήσει σχεδόν δύο χρόνια τώρα.

Αναλυτικότερα, η παραγωγική λειτουργία θα προβλέπει τη διεκπεραίωση από την εταιρεία μας (με αξιοποίηση εξειδικευμένου προσωπικού), σε προκαθορισμένο χρόνο, του συνόλου του συμφωνηθέντος μηνιαίου όγκου συνταγών με καθορισμένα μέγιστα ποσοστά λαθών, υπέρβαση των οποίων θα επισύρει ρήτρες.

Στο πλαίσιο αυτό, οι παρεχόμενες από την εταιρεία μας υπηρεσίες υποστήριξης θα αξιολογούνται βάσει συμφωνημένων επιπέδων και δεικτών μέτρησης, στοιχεία τα οποία θα διαμορφώσουν, αφού συμφωνηθούν, ένα «Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών». Συνοπτικά, αυτό θα περιλαμβάνει:

- Ορισμό προτεραιοτήτων προβλημάτων, ανάλογα με την σοβαρότητα αυτών (Επείγουσα, Υψηλή, Μέτρια, Χαμηλή)
- Κατηγοριοποίηση του συνόλου των λειτουργιών σύμφωνα με την σοβαρότητα εμφάνισης προβλημάτων
- Ορισμό μέγιστου χρόνου αποκατάστασης για επίλυση ανά κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος
- Ορισμό μηνιαίας διαθεσιμότητας των υπηρεσιών του ΚΜΕΣ
- Ορισμό μέγιστου επιτρεπτού χρόνου μη λειτουργίας ανά μήνα
- Καθορισμό ρητρών που θα καταβάλει ο Ανάδοχος σε περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει καθοριστεί

Η παραλαβή και πληρωμή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται απολογιστικά σε μηνιαία βάση.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, αλλά και σε συνδυασμό με την εμπειρία που διαθέτει η εταιρεία μας από την πολύμηνη υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΚΜΕΣ μέχρι σήμερα, καταλήγει σε μια προσφορά εργασίας από μια ομάδα η οποία στελεχώνεται με εξειδικευμένα άτομα, σε πολλαπλούς και πολύ συγκεκριμένους ρόλους οι οποίοι είναι απαραίτητοι για την εκτέλεση των επιμέρους διακριτών βημάτων της διαδικασίας. Η αναδόμηση αυτή των απαιτούμενων υπηρεσιών στους ειδικούς ρόλους,

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

που προκύπτει σύμφωνα με την εμπειρία μας από τη μέχρι σήμερα λειτουργία του ΚΜΕΣ αλλά και όπως ζητείται από την διακήρυξη, διαμορφώνεται όπως φαίνεται στον επόμενο πίνακα.

	Περιγραφή	Ανθρωπομήνες
Δ.1	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	300
Δ.1.1	Προετοιμασία εντύπων – χειρισμός σαρωτών	23
Δ.1.2	Εισαγωγή – Διόρθωση Δεδομένων	274
Δ.1.3	Διοίκηση Εισαγωγής Δεδομένων – επίβλεψη	3
Δ.2	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	18
Δ.3	Υπηρεσίες διαχείρισης (admin)	12
Δ.4	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού	10
Δ.5	Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	4
Δ.6	Παραγωγή αλγορίθμων αξιοποίησης μετα-δεδομένων	6
	Σύνολο:	350

Εκ παραδρομής, στην απόφαση για υποβολή προσφοράς,

- οι υπηρεσίες της κατηγορίας Δ1 αναφέρονται ως «Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας» ενώ το ορθό είναι «Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας» και
- οι υπηρεσίες της κατηγορίας Δ2 αναφέρονται ως «Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας» ενώ το ορθό είναι «Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας»

και ως εκ τούτου, στον παραπάνω πίνακα έχουν γίνει οι σχετικές διορθώσεις,



John Doe

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni systems

Κεφάλαιο 5

Οργάνωση Έργου και Διαδικασίες Ελέγχου και Παραλαβής

Περιεχόμενα

5. Οργάνωση Έργου και Διαδικασίες Ελέγχου και Παραλαβής.....	2
5.1. Παρακολούθηση του Έργου από τον Οργανισμό	2
5.2. Ομάδα Έργου της Uni Systems A.E.....	2
5.2.1 Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού.....	4
5.2.2 Εκτελεστική Επιτροπή (Executive Committee)	4
5.2.3 Παρακολούθηση Έργου από τον Οργανισμό.....	4
5.2.4 Ομάδα Έργου της Unisystems.....	5
5.3. Παραλαβή Έργου - Παραδοτέα - Κριτήρια Παραλαβής - Διαδικασίες Ελέγχου.....	10
5.3.1 Γενικά	10
5.3.2 Ειδικά σημεία παραλαβής.....	11
5.3.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	11

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

5.1. Παρακολούθηση του Έργου από τον Οργανισμό

Ο Οργανισμός θα δημιουργήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα αναλάβει την ευθύνη του συντονισμού με τις λοιπές υπηρεσίες, την παρακολούθηση της εξέλιξης του Έργου και τον έλεγχο της ποιότητας των Παραδοτέων. Η εταιρεία μας φέρει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την διοικητική παρακολούθηση του προσωπικού της που θα απασχοληθεί στο έργο. Ο Οργανισμός δεν φέρει ευθύνη για την διοικητική παρακολούθηση του προσωπικού της Εταιρείας μας.

5.2. Ομάδα Έργου της Uni Systems A.E.

Το ακόλουθο διάγραμμα απεικονίζει σε υψηλό επίπεδο την οργανωτική δομή του Αναδόχου και του Οργανισμού ως προς τα τρία επίπεδα οργάνωσης που προβλέπονται (στρατηγικό, τακτικό και εκτελεστικό ή επίπεδο έργου).

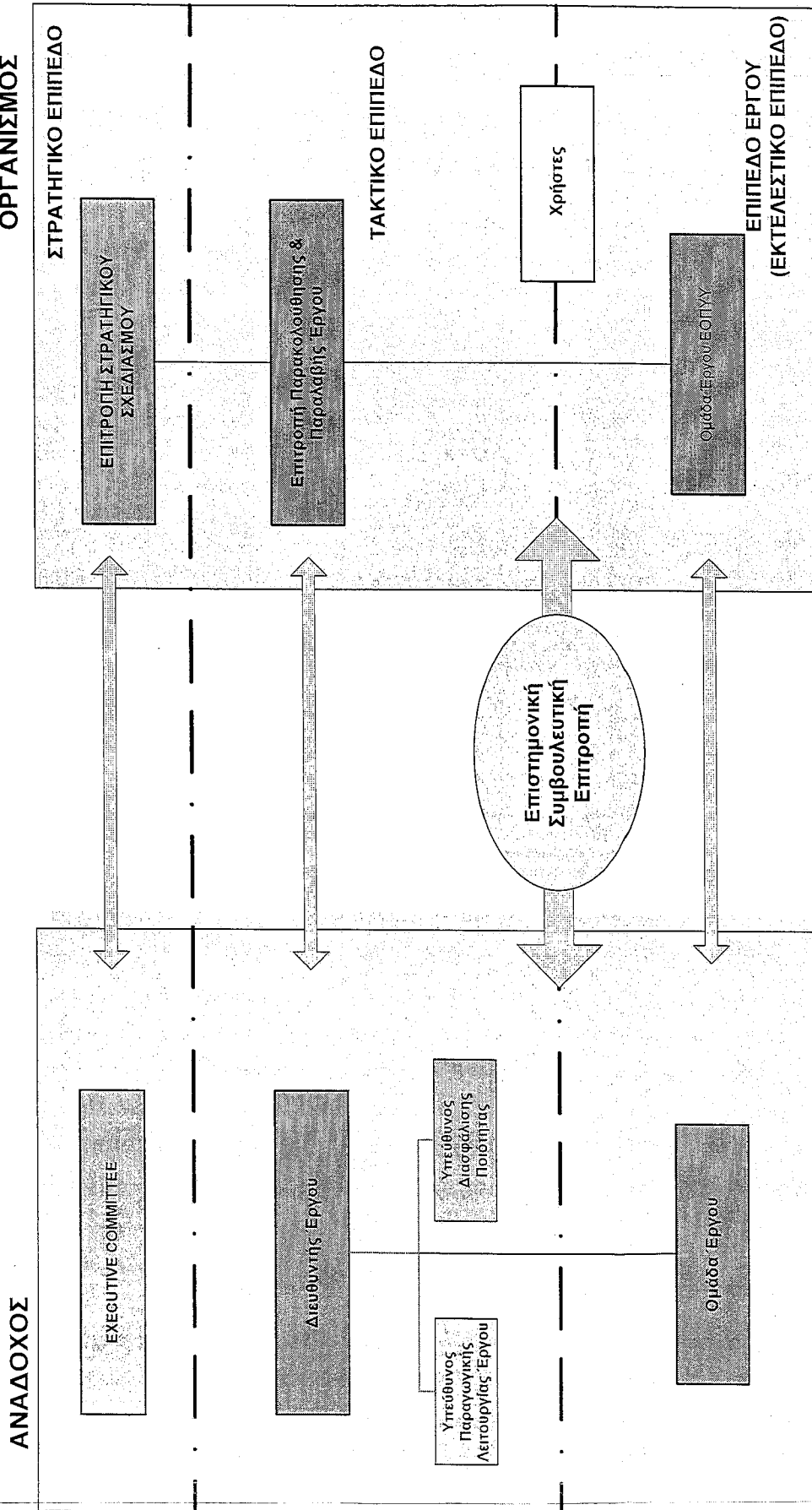


Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συναγών του ΕΟΠΥΥ

Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni.systems



[Handwritten signature]

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

5.2.1 Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού

Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού θα αποτελεί το ανώτερο όργανο αποφάσεων του Έργου. Θα είναι υπεύθυνη για τη διοίκηση του Έργου σε στρατηγικό επίπεδο, στο οποίο θα ορίζονται οι γενικοί άξονες της πολιτικής του ιδρύματος και θα λαμβάνονται αποφάσεις που υπερβαίνουν το επίπεδο τεχνικής διαχείρισης και συντονισμού του Έργου. Επίσης θα είναι υπεύθυνη για την επίλυση εξωσυμβατικών διαφωνιών μεταξύ Αναδόχου και Οργανισμού. Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού θα είναι οι ακόλουθες :

- Επικύρωση των κατευθύνσεων του συνόλου του Έργου.
- Επεξεργασία των προτάσεων της ΕΠΠΕ για ειδικά θέματα, μετά από εισήγησή της.
- Διαχείριση αλλαγών όταν το θέμα παραπέμπεται σε αυτή από την ΕΠΠΕ.
- Προώθηση των αναγκαίων ενεργειών για τη στελέχωση των μονάδων του Οργανισμού, με βάση τις προτάσεις του Αναδόχου και μετά από εισήγηση της ΕΠΠΕ.
- Λήψη των αποφάσεων στρατηγικού χαρακτήρα.
- Τελική Αποδοχή του συνόλου του Έργου, μετά από μελέτη των εισηγήσεων της ΕΠΠΕ.

Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού θα στελεχωθεί από ανώτερα διευθυντικά στελέχη του οργανισμού και προτείνεται να συνεδριάζει τακτικά μία φορά το τρίμηνο και έκτακτα στις περιπτώσεις που θεωρηθεί απαραίτητο.

5.2.2 Εκτελεστική Επιτροπή (Executive Committee)

Η Εκτελεστική Επιτροπή (Executive Committee) είναι επιφορτισμένη με τη συνολική ευθύνη εποπτείας και στρατηγικής καθοδήγησης του Έργου, από την πλευρά του Αναδόχου. Στην Εκτελεστική Επιτροπή θα συμμετέχουν υψηλόβαθμα Διοικητικά Στελέχη της Εταιρίας μας.

Η Εκτελεστική Επιτροπή θα είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού του Οργανισμού, να επιλύει προβλήματα και να παίρνει αποφάσεις σε στρατηγικό επίπεδο, αναφορικά με την πορεία του έργου.

5.2.3 Παρακολούθηση Έργου από τον Οργανισμό

Για την παρακολούθηση του έργου από τον Οργανισμό, θα συσταθεί η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ θα είναι εξουσιοδοτημένη να εκπροσωπεί τον Οργανισμό στην εκτέλεση των δικαιωμάτων, των υποχρεώσεων αλλά και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και θα έχει τη ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο. Η ΕΠΠΕ θα είναι επίσης αρμόδια για τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των υποβαλλομένων από τον Ανάδοχο παραδοτέων και της τήρησης του χρονοπρογραμματισμού παράδοσης και παραλαβής αυτών. Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες της ΕΠΠΕ θα είναι οι ακόλουθες:

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

- Αναλυτική παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του Έργου (χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα και τεχνικά θέματα).
- Έλεγχο και έγκριση των προσωρινών και οριστικών παραλαβών των εφαρμογών λογισμικού και του εξοπλισμού.
- Έλεγχο και έγκριση των περιοδικών αναφορών προόδου του Έργου από τον Ανάδοχο.
- Έγκριση της ανάλυσης των εφαρμογών
- Έλεγχο της διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων
- Επισήμανση θεμάτων που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό του Αναδόχου και του Οργανισμού σε σχέση με την υλοποίηση του ΠΣ.
- Επίλυση άμεσων και επειγόντων θεμάτων.
- Τακτική ενημέρωση της Συντονιστικής Επιτροπής και εισηγήσεις προς αυτήν για θέματα της αρμοδιότητάς της.

Η ΕΠΠΕ προτείνεται να αποτελείται από στελέχη του Οργανισμού και κυρίως από στελέχη του Κλάδου Πληροφορικής. Η αναλυτική στελέχωση της ΕΠΠΕ θα οριστεί από τον Οργανισμό κατά τη συγγραφή της Σύμβασης.

Η ΕΠΠΕ θα συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα για όλη τη διάρκεια του έργου και όποτε απαιτηθεί αν συντρέχουν έκτακτοι λόγοι.

5.2.4 Ομάδα Έργου της Unisystems

Ένας από τους πλέον σημαντικούς παράγοντες που επηρεάζουν την επιτυχία των έργων είναι η ποιότητα, η εμπειρία και η εξειδίκευση του προσωπικού που συμμετέχει. Η μέθοδος που προτείνεται για την στελέχωση του έργου, και η οποία αναλύεται στις ακόλουθες παραγράφους, αντανακλά την δέσμευση του Υποψηφίου Αναδόχου να παρέχει τα πλέον εξειδικευμένα στελέχη για τους προτεινόμενους ρόλους.

Η ανάπτυξη της οργανωτικής δομής έλαβε υπόψη ότι το παρόν έργο απαιτεί στενή εποπτεία και έλεγχο, ώστε να εξασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων στα συγκεκριμένα χρονικά περιθώρια. Για την επιτυχή έκβαση του έργου θα επιστρατευτεί η **ίδια** ευρεία ομάδα ικανών στελεχών υψηλής κατάρτισης που απασχολήθηκαν στο προηγούμενο έργο. Στόχος της Οργανωτικής Δομής που προτείνεται είναι η διαμόρφωση ενός άρτια οργανωμένου συνόλου με υψηλό δείκτη συνεργασιμότητας μεταξύ των ατόμων που το συνθέτουν, απρόσκοπτη και ταχεία ροή πληροφορίας ανάμεσα στους υπευθύνους και τις ομάδες εργασίας, καθώς και διαρκή ενημέρωση των κέντρων λήψης αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα.

Για τη στελέχωση της Οργανωτικής Δομής, ο Υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό με άριστη επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση σε:

- διαχείριση και συντονισμό σύνθετων έργων πληροφορικής μεγάλης κλίμακας
- ανάπτυξη και ολοκλήρωση πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας
- αναδιάρθρωση και αναδιοργάνωση επιχειρησιακών διαδικασιών

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni systems

- ανάπτυξη μοντέλων επικινδυνότητας και κανόνων κινδύνου
- εκσυγχρονισμό του δημόσιου τομέα
- διαχείριση και διασφάλιση ποιότητας, καθώς επίσης και
- ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και εγκαταστάσεων
- εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας

Επισημαίνεται ότι, όλα τα μέλη της ομάδας έργου του Υποψηφίου Αναδόχου έχουν εργαστεί επιτυχώς στην υλοποίηση έργων αντίστοιχης διάρκειας και σημαντικότητας για διάφορους δημόσιους φορείς αλλά και εταιρείες του ιδιωτικού τομέα. Παράλληλα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει αντίστοιχη εμπειρία τόσο στην οργανωτική αναδιάρθρωση και ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών όσο και στην ανάπτυξη και ολοκλήρωση Πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας για δημόσιους φορείς.

Το γεγονός ότι η εταιρεία μας είναι ο Ανάδοχος του αρχικού έργου με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών σε Ανθρώπινο Δυναμικό και Μέσα για το Σχεδιασμό και την Οργάνωση Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ» (Σύμβαση με αρ. πρωτ. ΦΓ93/2007) καθώς και του έργου «Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών (SLA) Παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ» (Σύμβαση με αρ. πρωτ. ΦΠΥ 48/11) που συνεχίζει μέχρι σήμερα, καταδεικνύει την εμπειρία των στελεχών μας τόσο στις ιδιαιτερότητες του έργου καθώς και στις επιχειρησιακές ανάγκες του Οργανισμού. Επιπλέον, αποτελεί εχέγγυο της ομαλής συνέχειας και εξέλιξης του υφιστάμενου έργου.

Η ανάλογη εμπειρία αποτελεί συγκριτικό πλεονέκτημα του Υποψηφίου Αναδόχου και εγγυάται την επιτυχή υλοποίηση του έργου, καθώς διασφαλίζει την ρεαλιστική προσέγγισή του σε ότι αφορά την μεθοδολογία υλοποίησης αλλά και την στελέχωση της ομάδας έργου, την σύνθεση των επιμέρους ομάδων εργασίας και τον καταμερισμό και το εύρος των καθηκόντων και των δραστηριοτήτων.

Τα στελέχη της ομάδας έργου του Υποψηφίου Αναδόχου θα αναλάβουν όλους τους άξονες εργασιών υλοποίησης του έργου. Παρ' όλα αυτά, ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει την δυνατότητα, εάν αυτό απαιτηθεί από τις ανάγκες του έργου:

- να διευρύνει την ομάδα έργου και με άλλα στελέχη του, καθώς και με εμπειρογνώμονες
- να σχηματίσει Ειδικευμένες Ομάδες Εργασίας οι οποίες μπορούν να καλύψουν τις ανάγκες σε συγκεκριμένα θέματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου

Ακολουθώς παρατίθεται το οργανόγραμμα του έργου, με έμφαση στην παρουσίαση των ομάδων και υπο-ομάδων που δημιουργούνται με βάση τις απαιτήσεις και λειτουργικές ενότητες του έργου. Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες των ρόλων που εμφανίζονται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί.

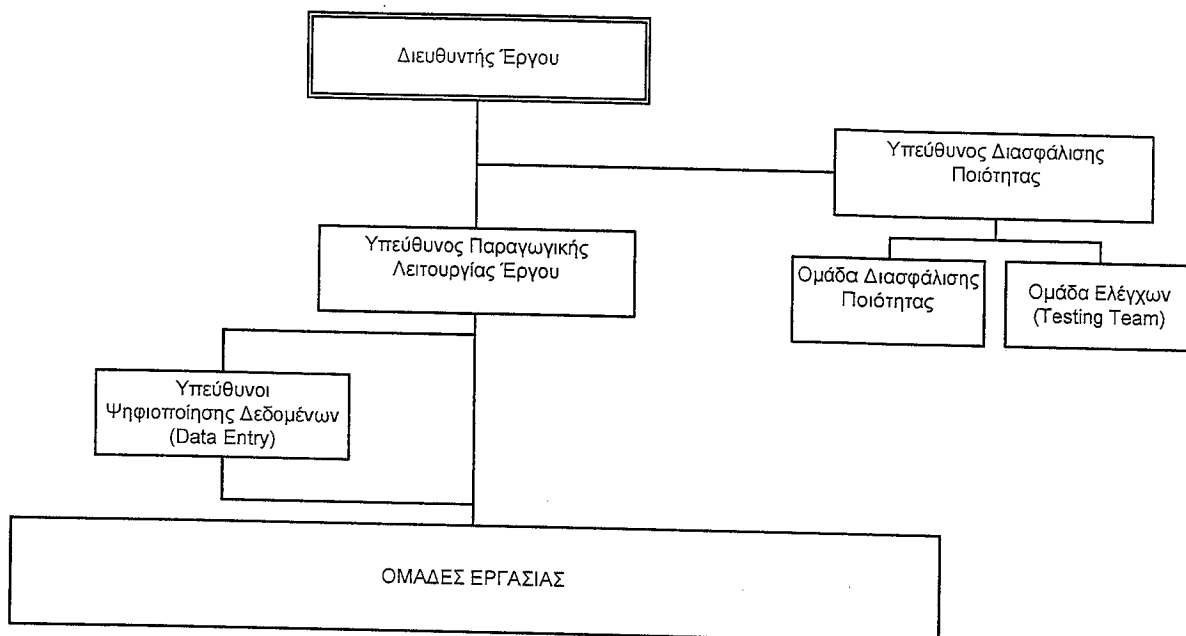
Ο Οργανισμός θα πρέπει επίσης να ορίσει μια ομάδα έργου από την πλευρά της. Η δομή της ομάδας έργου του Οργανισμού και του Αναδόχου θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο παρόμοιες,

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni systems

τουλάχιστον όσον αφορά τους κύριους ρόλους. Ακόμα πιο σημαντικό είναι όμως η ομάδα έργου να στελεχωθεί από άτομα του Οργανισμού που έχουν πλήρη γνώση και κατανόηση των λειτουργιών του Οργανισμού και των υποστηρικτικών πληροφοριακών συστημάτων (από την πλευρά του χρήστη).



5.2.4.1 Διευθυντής Έργου (Project Manager - PM)

Ο Διευθυντής Έργου (PM) είναι ανώτερο στέλεχος του Αναδόχου και έχει τη συνολική ευθύνη, από πλευράς Αναδόχου, για την εκτέλεση του Έργου. Είναι ο σύνδεσμος μεταξύ των τριών επιπέδων, στρατηγικό - τακτικό - εκτελεστικό (επίπεδο) Έργου. Η επικοινωνία προς και από το PM θεωρείται επίσημη επικοινωνία προς και από τον Ανάδοχο.

Οι κύριες ευθύνες του ρόλου αυτού είναι:

- Η συνεχής επαφή με τα στελέχη και κυρίως με τον Διευθυντή Έργου του Οργανισμού σε όλη την πορεία του Έργου.
- Η δημιουργία αλλά και η συνεχής ενημέρωση του Πλάνου Ποιότητας Έργου, που αποτελεί και το κύριο εργαλείο διαχείρισης του Έργου.
- Ο έλεγχος των υποέργων (Work Packages) που αποτελούν το Έργο.
- Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των υλοποιημένων παραμέτρων του Έργου (κόστος, χρόνος, ποιότητα), σε σχέση με τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
- Κατανομή και διάθεση των πόρων του Αναδόχου στο έργο και αξιολόγηση της απόδοσής τους.
- Είναι υπεύθυνος για την άρτια παροχή των οιονδήποτε ειδικών υπηρεσιών που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου (τεχνικο-οικονομικές γνωμοδοτήσεις, σχήμα εκπαίδευσης και αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού κλπ).

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνολογίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni. systems

- Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση του έργου και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις.
- Αξιολογεί τη συνολική πορεία εκτέλεσης του έργου.
- Φέρει την ευθύνη για την σύνταξη του εγχειριδίου ρόλων και αρμοδιοτήτων του συνολικού έργου.

5.2.4.2 Υπεύθυνος Παραγωγικής Λειτουργίας Έργου

Ο Υπεύθυνος Παραγωγικής Λειτουργίας Έργου συνεπικουρεί τον ΡΜ στην επιτέλεση των αρμοδιοτήτων του καθώς επίσης μπορεί να αντικαθιστά τον ΡΜ στα καθήκοντά του, κατόπιν εγκρίσεώς του.

Έχει πλήρη και σαφή γνώση τόσο των διαχειριστικών όσο και των τεχνικών θεμάτων του έργου έτσι ώστε να μπορεί να φέρει εις πέρας τις αρμοδιότητες και ευθύνες του, οι κύριες εκ των οποίων είναι οι κάτωθι:

- Η καθημερινή διοίκηση του Έργου στο τακτικό επίπεδο με βάση το Πλάνο Ποιότητας Έργου.
- Η διαχείριση των επαφών μεταξύ των ομάδων εκτέλεσης του Έργου.
- Η διαχείριση των υπερβολαβιών (αν υπάρχουν).
- Ο συντονισμός δραστηριοτήτων μεταξύ ομάδων υποέργων.
- Η διαχείριση και ο συντονισμός της εκτέλεσης των Υποέργων εντός των καθορισμένων χρονικών πλαισίων και σύμφωνα με τα standards του Έργου.
- Ο έλεγχος του εύρους του Έργου.
- Ο έλεγχος χρονοδιαγράμματος και κόστους σε σχέση με τα συμφωνηθέντα.

5.2.4.3 Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Manager - PQM)

Ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας (PQM) συντονίζει την ομάδα διασφάλισης ποιότητας, διαδικασιών και παραδοτέων για το έργο. Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις φάσεις του κύκλου υλοποίησης και μεταξύ άλλων οι αρμοδιότητες του περιλαμβάνουν:

- Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της μεθοδολογίας διασφάλισης στο έργο.
- Επιβλέπει τη δημιουργία των σχεδίων ελέγχου και των σεναρίων ελέγχου που επιβεβαιώνουν την ορθή υλοποίηση του συστήματος και την αντιστοιχία των χαρακτηριστικών του συστήματος με τις συμφωνηθέντες απαιτήσεις και προδιαγραφές.
- Επιβλέπει την συνεργασία με τους αναλυτές των επιχειρησιακών διαδικασιών και τους αναλυτές των απαιτήσεων προκειμένου να επιβεβαιωθεί η δυνατότητα ελέγχου των χαρακτηριστικών του συστήματος και να αναπτυχθούν τα σεσνάρια για τους ελέγχους της ικανοποίησης των χρηστών και την αποδοχή του συστήματος.

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: Λ36/ΠΥ13, Αρ. Φακέλου: 12/12

uni. systems

- Αναπτύσσει τα κριτήρια αξιολόγησης των εργαλείων που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των ελέγχων καθώς και επιλογή των νέων εργαλείων ελέγχου με βάση τα καθορισμένα κριτήρια.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα δημιουργεί αναφορές σχετικά με το επίπεδο των δραστηριοτήτων ελέγχου καθώς και των αποτελεσμάτων των ελέγχων.
- Έρχεται σε επαφή με όλους του άλλους ρόλους, και με τους εκπροσώπους του Οργανισμού, και ειδικά την ΕΠΠΕ η οποία είναι υπεύθυνη για την ποιοτική διασφάλιση καθώς και για την παραλαβή των προϊόντων του Έργου.

5.2.4.4 Υπεύθυνοι Υποέργων (Work Package Leaders - WPL)

Οι Υπεύθυνοι Υποέργων (WPL) είναι υπεύθυνοι (απέναντι στον PM και τον Υπεύθυνο Παραγωγικής Λειτουργίας) για το Υπο-έργο που έχουν αναλάβει και την επίλυση των θεμάτων για κάθε Υπο-έργο.

Οι κύριες ευθύνες του ρόλου αυτού είναι:

- Ο σχεδιασμός των πόρων για την εκτέλεση του υπο-έργου.
- Η τήρηση των στόχων σε σχέση με τις μεθοδολογίες, το χρονοδιάγραμμα και τα κριτήρια ποιότητας που έχουν συμφωνηθεί στο Πλάνο Ποιότητας Έργου.
- Η καθοδήγηση των μελών της ομάδας εκτέλεσης κάθε Υπο-έργου.
- Ο προσδιορισμός των στόχων κάθε μέλους της ομάδας.
- Ο έλεγχος εκπλήρωσης των στόχων κάθε μέλους της ομάδας.
- Η μεγιστοποίηση της παραγωγικότητας της ομάδας.

Ο WPL επικοινωνεί με όλους τους άλλους ρόλους Διοίκησης Έργου, καθώς και με τον WPL του αντίστοιχου Υποέργου από πλευράς Οργανισμού, εάν ένας τέτοιος ρόλος και αρμοδιότητα έχει ορισθεί από την πλευρά του Οργανισμού.

Στη συνέχεια οι κύριοι WPLs ορίζονται και οι αρμοδιότητές τους παρουσιάζονται σε μεγαλύτερη λεπτομέρεια.

5.2.4.4.1 Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης Δεδομένων

Ο Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης Δεδομένων έχει την ευθύνη παρακολούθησης του έργου καταχώρησης (data entry). Τα καθήκοντά του περιλαμβάνουν

- Παροχή πληροφοριών σχετικά με την εξέλιξη του έργου καταχώρησης
- Επίλυση θεμάτων για προβλήματα προκύπτουν στην πορεία των εργασιών
- Συντονισμός και επίβλεψη των υπευθύνων βάρδιας, καταχώρησης και ελέγχου

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μετάφορα τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni systems

5.3. Παραλαβή Έργου - Παραδοτέα - Κριτήρια Παραλαβής - Διαδικασίες Ελέγχου

5.3.1 Γενικά

Η παραλαβή του Έργου θα γίνει από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Οργανισμού, σε διακεκριμένα στάδια ως εξής:

- Συνεχιζόμενες (ongoing) παραλαβές των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, κατά τα οριζόμενα στο Γενικό Μέρος, όπου προβλέπεται η αποζημίωση του αναδόχου για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών.
- Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:
 - **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
 - **Τεκμηρίωση:** Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
 - **Σχετικότητα:** το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
 - **Εμβάθυνση:** το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
 - **Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Κάθε παραλαβή θα πιστοποιείται με πρωτόκολλο της Επιτροπής Παραλαβής, το οποίο θα εκδίδεται εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, οι οποίες ορίζονται στη συνέχεια. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών ή / και η έκδοση των πρωτοκόλλων Οριστικής Παραλαβής δεν πραγματοποιούνται για λόγους που δεν ανάγονται στην Εταιρεία μας, οι εκάστοτε παραλαβές επέρχονται αυτοδίκαια με την παρέλευση των αντιστοιχών προθεσμιών.

Οι ζητούμενοι ανθρωπομήνες σε συνδυασμό με την χρησιμοποίηση είκοσι συνεργατών του Οργανισμού στα αντικείμενα της προετοιμασίας των Συνταγών/ΣΚΠ προς ψηφιοποίηση/εικονοποίηση και στον έλεγχο και διόρθωση των ανακτηθέντων στοιχείων αυτών εκτιμάται ότι είναι ικανοί για να καλύψουν τις ανάγκες έξι μηνών παραγωγικής λειτουργίας του έργου. Η Εταιρεία μας θα ηγείται της παραγωγικής λειτουργίας του έργου και θα κατευθύνει τη ροή αυτής αλλά η παραγωγή δεν εξαρτάται αποκλειστικά από αυτήν, μιας και συνεισφέρει και ο Οργανισμός με τους συνεργάτες του. Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο η παραγωγικότητα των συνεργατών του Οργανισμού και η

Τεχνική Προσφορά για το Έργο:

Παροχή συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών και μεταφορά τεχνογνωσίας του Συστήματος Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: **Λ36/ΠΥ13**, Αρ. Φακέλου: **12/12**

uni systems

ποιότητα αυτής δεν είναι η επιθυμητή και η προσήκουσα, η Εταιρεία μας θα ενημερώνει σχετικά τον Οργανισμό προκειμένου ο Οργανισμός να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, μη επιθυμητής και προσήκουσας παραγωγικότητας από τους συνεργάτες του Οργανισμού και ποιότητας αυτής, αφενός η Εταιρεία μας δεν θα φέρει καμία ευθύνη για την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των Συνταγών κάθε μήνα, αφετέρου το αποτέλεσμα της επεξεργασίας δεν θα υπόκειται σε έλεγχο της ποιότητας και κυρώσεις όπως ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά αναφέρονται ανωτέρω.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει διαθεσιμότητα μέρους ή όλου το ανθρώπινου δυναμικού των συνεργατών του Οργανισμού, η Εταιρεία μας αναλαμβάνει την κάλυψη των αναλογούντων υπηρεσιών, κατόπιν συνεννόησης με τον Οργανισμό, με συνέπεια όμως την αντίστοιχη μείωση της συνολικής χρονικής διάρκειας του έργου.

5.3.2 Ειδικά σημεία παραλαβής

Η Οριστική Παραλαβή των Υπηρεσιών της Παραγωγικής Λειτουργίας του ΚΜΕΣ θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, κατά την οποία ελέγχονται δειγματοληπτικά η ποιότητα και η πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και υπογράφονται πιστοποιητικά της Επιτροπής Παραλαβής τα οποία πιστοποιούν την αντίστοιχη απασχόληση της Εταιρείας μας.

5.3.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Στην ενότητα αυτή παρατίθεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για το έργο, σε συμφωνία με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, δηλαδή η διάρκεια της Σύμβασης του έργου θα είναι για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία εκκίνησης του Έργου (σε συνδυασμό και με τον μηνιαίο απολογισμό κατανάλωσης ανθρωποπροσπάθειας) ή μέχρι την απόδοση του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που έχει δρομολογηθεί από τον ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, οποτεδήποτε πριν τη λήξη της, με έγγραφη προειδοποίηση ενός μήνα πριν, εφόσον αποδώσει ανάδοχο η σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία.

Η παραλαβή και πληρωμή των υπηρεσιών «Συμφωνημένου Επιπέδου» θα πραγματοποιείται απολογιστικά κάθε μήνα.

Η υλοποίηση του έργου θα γίνει με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις της από 05/12/11 Σύμβασης (ΦΠΥ 48/11).

Τα ελάχιστα προβλεπόμενα για τα Παραδοτέα του Έργου και οι χρονικοί περιορισμοί παράδοσης, θα οριστικοποιηθούν κατά την κατάρτιση της Σύμβασης.

Η παροχή των επιμέρους υπηρεσιών από την Εταιρεία μας είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και ικανοποιούνται οι υποχρεώσεις του Οργανισμού έναντι τρίτων.

Το χρονοδιάγραμμα θα επικαιροποιηθεί και αναλυθεί περαιτέρω κατά την κατάρτιση της σύμβασης.

