



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

0

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΧΡΗΣΗΣ

ΚΗΦΙΣΙΑΣ 39

Τ.Κ. 151 23 – ΜΑΡΟΥΣΙ

ΤΗΛ. 210 6871760

FAX 210 6871796

akalantzi@eopyy.gov.gr

ΜΑΡΟΥΣΙ 11 / 4 / 2012
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΔΙΠ/Φ 306 /2/ 11-4-2012

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ 3 /2012

Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού

για το Έργο

«Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

CPV:	66110000-4 Χρηματοοικονομικές –τραπεζικές υπηρεσίες	
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	
Ημερομηνία Διενέργειας:	05-06-2012	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	27-04-2012	
Ημερομηνία Δημοσίευσης σε ελληνικό τύπο	27-04-2012	
Ημερομηνία Δημοσίευσης στην ΕΤΚ - ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων	27-04-2012	
Ημερομηνία Ανάρτησης στις διευθύνσεις http://www.ktpae.gr και http://www.eopyy.gov.gr σε ηλεκτρονική μορφή	27-04-2012	



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	6
Συντομογραφίες - γενικά	6
Συντομογραφίες Έργου	7
Ορισμοί διακηρύξεων της ΚτΠ Α.Ε.	7
Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	9
A.1 Περιβάλλον Έργου	12
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	12
A.1.1.1 Φορέας Λειτουργίας	12
A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)	13
A.1.1.3 Επιθεωρητές (auditors) Έργου	13
A.2 Σκοπός του Έργου	14
A.3 Αντικείμενο Έργου	14
A.3.1 Υπηρεσίες Ταμειακής Διαχείρισης	14
A.3.1.1 Άνοιγμα και τήρηση λογαριασμών διαχείρισης	14
A.3.1.2 Πληροφόρηση κινήσεων λογαριασμών	14
A.3.1.3 Επιτόκιο στα εκάστοτε υπόλοιπα ταμειακής διαχείρισης στους λογαριασμούς όψεως.	14
A.3.1.4 Απόδοση τόκων	15
A.3.1.5 Διαχείριση Εσόδων / Εισπράξεων	15
A.3.1.6 Πληρωμές προς προμηθευτές και άλλους δικαιούχους	15
A.3.1.7 Άλλες υπηρεσίες συναφείς με τις πληρωμές	16
A.3.1.8 Παραγωγή αναφορών	17
A.3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Υποστήριξης	17
A.3.3 Πρόσθετες Παροχές - Υπηρεσίες	18
A.3.4 Χρονοδιάγραμμα του Έργου	18
A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου	20
A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	20
A.4.1.1 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής	20
A.4.1.2 Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης και Υποστήριξης χρηστών	20
A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	21
A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	21
A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου	21
B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	23
B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	23
B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	23

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	23
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	23
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	23
B.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	23
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	24
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	24
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	24
B.2	<u>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u>	26
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής	26
B.2.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	27
B.2.3	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	30
B.2.3.1	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	30
B.2.3.2	Οι συνεταιρισμοί	33
B.2.3.3	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	35
B.2.4	Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	38
B.2.5	Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	38
B.2.6	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	39
B.3	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	41
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	41
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	41
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	43
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	43
B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	45
B.3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	45
B.3.3	Ισχύς Προσφορών	45
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	45
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	45
B.4	<u>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	47
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	47
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών	47
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	49
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	50
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	51
B.4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	65
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	65
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	66
B.4.3	Προσφυγές	66
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	67

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

B.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	67
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	68
B.5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	69
B.5.4	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	69
B.5.5	Υποχρεώσεις Αναδόχου	70
B.5.6	Εμπιστευτικότητα	72
B.5.7	Πνευματικά δικαιώματα	73
B.5.8	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	73
C	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	75
C.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	75
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	75
C.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	76
C.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	78
C.3.1	Υπηρεσίες Ταμειακής Διαχείρισης	78
C.3.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Υποστήριξης	80
C.3.3	Πρόσθετες Παροχές - Υπηρεσίες	80
C.3.4	Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου	80
C.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	82
C.4.1	Πίνακας Τιμών Προσφερόμενων Υπηρεσιών	82
C.4.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	87
C.5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	89

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΟΠΥΥ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΟΠΥΥ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΕΟΠΥΥ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΟΠΥΥ – ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Χρηματοοικονομικές –τραπεζικές υπηρεσίες Ταξινόμηση κατά CPV : 66110000
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Δημόσιος Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό Προϋπολογισμό του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Πέντε (5) έτη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	24-4-2012
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	09/05/2012
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	5/6/2012 και ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της ΚτΠ Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05/6/2012 και ώρα 12:00

Συντομογραφίες - γενικά	
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ., που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΠΥΥ	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΚτΠ Α.Ε.	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο

ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΦΚΑ	Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης

Συντομογραφίες Έργου	
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΠΤΜΧ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας Χρέωσης

Ορισμοί διακηρύξεων της ΚτΠ Α.Ε.	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο ΕΟΠΥΥ θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΟΠΥΥ.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΟΠΥΥ.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κανονισμός Προμηθειών	Ο Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΕΟΠΥΥ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.

Ορισμοί διακηρύξεων της ΚτΠ Α.Ε.	
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) ΝΠΔΔ

Έχοντας υπόψη :

- 1) Την αρ. 50/9/21-11-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., που αναφέρεται στην έγκριση διενέργειας Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάθεση σε ανάδοχο της Ταμειακής Διαχείρισης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και συναφών υπηρεσιών υποστήριξης δραστηριοτήτων σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική και τεχνική άποψη προσφορά.
- 2) Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ Α64/16-3-2007). Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου την 31^η Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως ισχύει σήμερα, μετά τις τροποποιήσεις των.
- 3) Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο.
- 4) Τις διατάξεις του Ν.2676/99 (ΦΕΚ 1/Α/5-1-1999) περί Οργανωτικής και Λειτουργικής αναδιάρθρωσης των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις.
- 5) Τις υπ' αριθμ. Φ 90380/8047/457/27-5-2011 και Φ 90380/7011/399/27-5-2011 (ΦΕΚ 151/27-5-2011) Αποφάσεις των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί διορισμού του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ).
- 6) Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/27/27-11-1995) «Περί δημοσίου λογιστικού».
- 7) Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύμβασης με τον οποίο ενσωματώνεται στο εθνικό δίκαιο η οδηγία 2007/66/ΕΚ.
- 8) Τις διατάξεις του Νόμου 3613/2007 « Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών. »
- 9) Τον Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου

Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 202/19-8-2005), άρθρο 35 (Καταβολή παράβολου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Π.Δ.118/07).

10) Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 18130/11-11-2007 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών) ημερησίων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εκτός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχωρήσεως δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου » (ΦΕΚ Β 1226/17-7-2007).

11) Τις διατάξεις του Νόμου 2084/92 (ΦΕΚ165τ.Α Αναμόρφωση της Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις

12) Τις διατάξεις του Νόμου 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» ΦΕΚ Α΄153/10-7-2007.

13) Τον Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α΄ 242/11-10-2002) «Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης», άρθρο 2, για τον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας της Σύμβασης πριν από την υπογραφή της από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

14) Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α΄ 279/10.11.2005) περί «Μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

15) Τον Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α΄ 30), «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 και ισχύει.

21) Τον Ν. 3861/2010 « Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

22) Τον Ν. 3863/2010 « Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις. » .

23) Τον Ν. 3918/2011 « Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις. »

24) Τον Ν. 3984/2011 « Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις».

25) Του Ν.4052/2012 Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του Νόμου « Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοδοτικής Σταθερότητας της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας , της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του Δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας και άλλες διατάξεις»

26) Την από 14/2/2012 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ ΕΟΠΥΥ και Κοινωνίας της Πληροφορίας ΑΕ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Με την παρούσα Διακήρυξη ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) προβαίνει σε Διαδικασία Δημόσιου Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο της ανάθεσης της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτή υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα.

Η περιγραφή του αντικειμένου των αιτούμενων υπηρεσιών και των όρων παροχής τους γίνεται στο συνημμένο Τεύχος που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ**

ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΕΟΠΥΥ	-
ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΟΠΥΥ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.3

A.1.1.1 Φορέας Λειτουργίας

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν εντάσσονται, ως προς τις παροχές σε είδος οι παρακάτω :

- Ο κλάδος Υγείας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως υπηρεσίες αρμοδιότητες και προσωπικό με τις μονάδες υγείας του και το κέντρο διάγνωσης ιατρικής της εργασίας του ΙΚΑ με το σύνολο του εξοπλισμού του.
- Ο κλάδος Υγείας ΟΓΑ
- Ο κλάδος Υγείας ΟΑΕΕ
- Ο ΟΠΑΔ

Σκοπός του ΕΟΠΥΥ είναι :

α) Η παροχή υπηρεσιών υγείας στους εν ενεργεία ασφαλισμένους, συνταξιούχους και τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους των εντασσόμενων φορέων .

β) Ο λειτουργικός συντονισμός και η επίτευξη συνεργασίας μεταξύ φορέων που συνιστούν το δίκτυο πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας δηλ:

- Κέντρα Υγείας
- Περιφερειακά Ιατρεία ΕΣΥ
- Αγροτικά ιατρεία
- Μονάδων πρωτοβάθμιας περίθαλψης των οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Α/βάθμια περίθαλψη ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ
- Των συμβεβλημένων ιατρών

γ) Η οργάνωση λειτουργίας των παραπάνω φορέων, η θέσπιση κανόνων ποιότητας και αποτελεσματικότητας της παροχής υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και έλεγχος της χρηματοδότησης καθώς και η ορθολογική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων

δ) Ο καθορισμός των κριτηρίων και όρων σύναψης συμβάσεων για παροχή Α' /βάθμιας και Β' /βάθμιας περίθαλψης με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και με συμβεβλημένους ιατρούς.

Ο στόχος του εγχειρήματος της δημιουργίας του ΕΟΠΥΥ είναι μέσω της Λειτουργικής Διασύνδεσης Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας η ικανοποίηση των αρχών :

- της ισότητας στην πρόσβαση στις υπηρεσίες υγείας για όλους τους κατοίκους της χώρας
- της ισότητας της φροντίδας, που επιτρέπει τη διαχείριση οξέων και χρόνιων προβλημάτων υγείας από τον ίδιο ιατρό ή ομάδα ιατρών στη διάρκεια του χρόνου

- της ολοκληρωμένης φροντίδας, δηλαδή της διαχείρισης των πιο συχνών νοσημάτων και προβλημάτων υγείας, καθώς και των πιο σημαντικών παραγόντων κινδύνου της υγείας, στο ιδιαίτερο περιβάλλον του πολίτη
 - του προσανατολισμού του συστήματος στο άτομο και την οικογένειά του, μέσω μια συντονισμένης και ελεγχόμενης παροχής φροντίδων
- με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
- να αποτελεί την πύλη εισόδου στο σύστημα υγείας, δηλαδή το πρώτο σημείο επαφής του πολίτη με το σύστημα υγείας, αλλά και υποστήριξης της "κυκλοφορίας" του μέσα σε αυτό (να εξασφαλίζει και να συντονίζει τη συνέχεια στη φροντίδα που απαιτείται για τον ασθενή και τη νόσο/diseasemanagement σε όλα τα επίπεδα του συστήματος υγείας)
 - να παρέχει στον πολίτη ολοκληρωμένες υπηρεσίες φροντίδας υγείας (πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, αποκατάσταση), οι οποίες να καλύπτουν όλα τα συνήθη προβλήματα και καταστάσεις υγείας, καθώς και επιλεγμένα χρόνια νοσήματα, τη στιγμή που αυτός τις έχει ανάγκη, δηλαδή σε λογική απόσταση και σε εύλογο χρόνο.
 - Τα προσδοκώμενα οφέλη από τη λειτουργία του ΕΟΠΥΥ είναι :
 - Μείωση χρόνου αναμονής των ασφαλισμένων.
 - Μεγαλύτερη κάλυψη σε ιατρικές ειδικότητες.
 - Καλύτερη ποιότητα και μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα στην παροχή υπηρεσιών υγείας.
 - Αποσυμφόρηση των εξωτερικών ιατρείων των νοσοκομείων (β' βαθμια φροντίδα υγείας).
 - Μείωση γραφειοκρατίας λόγω συνύπαρξης υπηρεσιών και συγχώνευσης διαδικασίας.
 - Μείωση λειτουργικών δαπανών, εξοικονόμηση πόρων.

A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.«Διαδικασία Παραλαβής Έργου»).

A.1.1.3 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο ΕΟΠΥΥ δύναται να αναθέσει σε στελέχη του ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (projectaudits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον ΕΟΠΥΥ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

A.2 Σκοπός του Έργου

Σκοπός του έργου είναι η επιλογή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος το οποίο θα αναλάβει την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών ταμειακής διαχείρισης και λοιπών συναφών με αυτήν υπηρεσιών για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ προκειμένου να εξυπηρετούνται καλύτερα οι συναλλασσόμενοι με τον Οργανισμό (ασφαλισμένοι, προμηθευτές, δημόσιοι φορείς).

A.3 Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών ταμειακής διαχείρισης και λοιπών συνδεδεμένων υπηρεσιών για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια της παρούσας.

A.3.1 Υπηρεσίες Ταμειακής Διαχείρισης

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες ταμειακής διαχείρισης είναι οι ακόλουθες:

A.3.1.1 Άνοιγμα και τήρηση λογαριασμών διαχείρισης

Ο ΕΟΠΥΥ θα ανοίξει στη διαχειρίστρια τράπεζα ένα κεντρικό λογαριασμό διαχείρισης ο οποίος πιστώνεται με όλα τα έσοδα του Οργανισμού, χρεώνεται με τις διάφορες πληρωμές και παρακολουθείται από το λογιστήριο της κεντρικής υπηρεσίας του οργανισμού, καθώς και άλλους λογαριασμούς διαχείρισης, ο αριθμός των οποίων θα καθορίζεται από τις ανάγκες του Οργανισμού.

A.3.1.2 Πληροφόρηση κινήσεων λογαριασμών

Απαιτούμενες εργασίες :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΛΗΘΟΣ
Πληροφόρηση με αποστολή EXTRAITS	Με χρήση ηλεκτρονικών μέσων (με χρήση εντύπων σε εξαιρετικές περιπτώσεις που τα ηλεκτρονικά μέσα είναι μη διαθέσιμα)	Απεριόριστο
Πληροφόρηση μέσω INTERNET BANKING	Δημιουργία λογαριασμών για εξουσιοδοτημένους χρήστες του Οργανισμού για πρόσβαση στην υπηρεσία internetbanking	Απεριόριστο

A.3.1.3 Επιτόκιο στα εκάστοτε υπόλοιπα ταμειακής διαχείρισης στους λογαριασμούς όψεως.

Οι Λογαριασμοί Όψεως του ΕΟΠΥΥ που θα τηρούνται στην Τράπεζα θα είναι έντοκοι από το άνοιγμά τους.

Ελάχιστο επιτόκιο θα είναι το Διατραπεζικό Επιτόκιο EURIBOR μηνιαίας διάρκειας, προσαυξημένο κατά [N] μονάδες βάσης.

Το [N] θα ορίζεται στην τεχνική προσφορά των υποψηφίων, σύμφωνα με το υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

A.3.1.4 Απόδοση τόκων

Ο εκτοκισμός των λογαριασμών γίνεται ανά [M] μήνες.

Ο υπολογισμός των τόκων πραγματοποιείται για ολόκληρο το ποσό που προσδιορίζεται από τα διαθέσιμα σε ημερήσια βάση υπόλοιπα των Λογαριασμών του ΕΟΠΥΥ.

Το [M] θα ορίζεται στην τεχνική προσφορά των υποψηφίων, σύμφωνα με το υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

A.3.1.5 Διαχείριση Εσόδων / Εισπράξεων

Τα έσοδα του ΕΟΠΥΥ προέρχονται κυρίως από τις παρακάτω πηγές :

A. ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Πίστωση κεντρικού λογαριασμού ΕΟΠΥΥ με το ποσό της κρατικής επιχορήγησης, οποτεδήποτε αυτή κατατίθεται από τη Τράπεζα της Ελλάδας.

B. ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΦΚΑ

Πίστωση κεντρικού λογαριασμού ΕΟΠΥΥ με τα ποσά που μεταφέρονται από τους υπόχρεους ΦΚΑ, οποτεδήποτε αυτά κατατίθενται.

Γ. ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ

Κάθε άλλη συναλλαγή που πραγματοποιείται από τρίτους (μη υπαλλήλους του Οργανισμού) και καταλήγει σε πίστωση οποιουδήποτε λογαριασμού του ΕΟΠΥΥ.

Όλες αυτές οι εισπράξεις θα διενεργούνται, εφόσον αυτό είναι εφικτό, με τη χρήση κωδικών που θα συμφωνηθούν μεταξύ ΕΟΠΥΥ και Αναδόχου.

Επιθυμία του ΕΟΠΥΥ είναι να μην πραγματοποιούνται πιστώσεις απευθείας σε οποιονδήποτε λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ που θα τηρείται στη διαχειρίστρια τράπεζα, με τη χρήση του αριθμού του λογαριασμού και χωρίς χρήση προσυμφωνημένου κωδικού συναλλαγής.

A.3.1.6 Πληρωμές προς προμηθευτές και άλλους δικαιούχους

Αφορά τη διαχείριση κάθε εντολής πληρωμής (προς προμηθευτές, κ.λπ.) όλων των αρμοδίων Δ/νσεων του ΕΟΠΥΥ.

Απαιτούνται :

(1) Η διάθεση προς χρήση συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικών εντολών πληρωμής στο οποίο θα έχουν πρόσβαση μόνο οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Οργανισμού σε σχετική εφαρμογή που θα διαθέσει για το σκοπό αυτό η υποψήφια τράπεζα

(2) Η δυνατότητα διαχείρισης έντυπων εντολών πληρωμής σε εξαιρετικές περιπτώσεις που τα ηλεκτρονικά μέσα είναι μη διαθέσιμα

(3) Η διαχείριση των πληρωμών διαφόρων παροχών, αποζημιώσεων, κλπ. προς τους ασφαλισμένους του Οργανισμού.

Στην περίπτωση μη εκτέλεσης μιας εντολής εντός έξι μηνών τα χρήματα επιστρέφονται στον Οργανισμό με πίστωση του κεντρικού λογαριασμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ : Κατηγορίες Πληρωμών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΠΛΗΘΟΣ (προσεγγιστικές εκτιμήσεις)
Πληρωμές εντολών πληρωμής προς προμηθευτές του Οργανισμού	Πληρωμή εντολών του Οργανισμού με πίστωση λογαριασμών που τηρούνται στη διαχειρίστρια τράπεζα.	450.000 περίπου σε ετήσια βάση
	Πληρωμή εντολών του Οργανισμού με πίστωση λογαριασμών που τηρούνται σε τρίτη τράπεζα εσωτερικού.	
	Πληρωμές εντολών σε τρίτες τράπεζες εκτός Ελλάδας - εντός ΕΕ	
	Πληρωμές εντολών σε τρίτες τράπεζες εκτός Ελλάδας - εκτός ΕΕ	
Πληρωμές διαφόρων παροχών, αποζημιώσεων, κλπ. προς ασφαλισμένους του ΕΟΠΥΥ.	Πληρωμή εντολών του Οργανισμού με πίστωση λογαριασμών που τηρούνται στη διαχειρίστρια τράπεζα.	4.000.000 περίπου σε ετήσια βάση
	Πληρωμή εντολών του Οργανισμού με πίστωση λογαριασμών που τηρούνται σε τρίτη τράπεζα εσωτερικού.	
	Πληρωμές εντολών σε τρίτες τράπεζες εκτός Ελλάδας - εντός ΕΕ	
	Πληρωμές εντολών σε τρίτες τράπεζες εκτός Ελλάδας - εκτός ΕΕ	
	Πληρωμή εντολών του Οργανισμού με Χρηματικά Εντάλματα με μετρητά στα καταστήματα της διαχειρίστριας τράπεζας (μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις)	
Μη κατηγοριοποιημένες πληρωμές	Ενοίκια, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κλπ.	

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράφουν στην τεχνική προσφορά τους: Τις ροές εργασίας, τους κανόνες ασφαλείας (κρυπτογράφηση) και την εξασφάλιση ολοκλήρωσης της διαδικασίας(end-to-endcommitment), για όλες τις περιπτώσεις ανταλλαγής αρχείων που αφορούν τη διαχείριση εντολών πληρωμής.

A.3.1.7 Άλλες υπηρεσίες συναφείς με τις πληρωμές

- Διαχείριση απορρίψεων από τη μη πραγματοποίηση πίστωσης του λογαριασμού του δικαιούχου (Άγνωστο πλήθος – εκτίμηση : 10.000 σε ετήσια βάση)
- Αναζήτηση και διαχείριση περιστατικών μη είσπραξης από τους δικαιούχους ποσών (Άγνωστο πλήθος – εκτίμηση : 5.000 σε ετήσια βάση)

A.3.1.8 Παραγωγή αναφορών

Παραγωγή - αποστολή αναφορών για όλες τις εργασίες που πραγματοποιούνται από τη διαχειρίστρια τράπεζα για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ
Ημερήσιες	Κατά περίπτωση σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ
Μηνιαίες	
Οποτεδήποτε με αίτημα εξουσιοδοτημένου χρήστη του Οργανισμού	

Επιθυμητή είναι η παροχή εργαλείων παραγωγής εξειδικευμένων αναφορών από εξουσιοδοτημένους χρήστες του Οργανισμού.

A.3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει πρόγραμμα εκπαίδευσης στους χρήστες του Οργανισμού που θα επιφορτιστούν με τη χρήση ή διαχείριση των υπηρεσιών που πρόκειται να παράσχει στον Οργανισμό.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω:

- α) Υπηρεσίες ή διαδικασίες ή παροχές ή προϊόντα που θα προσφέρει ο ανάδοχος, για τα οποία θα πρέπει να είναι ενήμεροι αρμόδιοι χρήστες του Οργανισμού, όσον αφορά το πλαίσιο διαδικασίας που ορίζουν και το μοντέλο οργάνωσης που υιοθετείται.
- β) Υπηρεσίες που απαιτούν διαχείριση από χρήστες του Οργανισμού (π.χ. διαχείριση ηλεκτρονικών εντολών πληρωμής, κλπ.).
- γ) Υπηρεσίες ή διαδικασίες που απαιτούν διαχείριση από εξειδικευμένους χρήστες του Οργανισμού (π.χ. διαχειριστές συστημάτων), εφόσον αυτό απαιτείται.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να προσφέρει ώρες εκπαίδευσης, ανάλογα και με τις υπηρεσίες ή διαδικασίες ή προϊόντα που θα προσφέρει, για εκείνους τους χρήστες του Οργανισμού που εμπλέκονται στη χρήση και διαχείριση των εν λόγω υπηρεσιών ή διαδικασιών ή προϊόντων.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, προτείνοντας κατάλληλες ομάδες εκπαίδευσης και λαμβάνοντας υπόψη τη διαφορετικότητα του περιεχομένου εκπαίδευσης (π.χ. διαδικασίες, χρήση συστημάτων, κλπ.) καθώς και τα διαφορετικά επίπεδα εμπλοκής των χρηστών (χρήστες υπηρεσιών).

Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος καλείται να προμηθεύσει όλους τους χρήστες της εκπαίδευσης, με κατάλληλο βοηθητικό υλικό τεκμηρίωσης, σχετικό με το περιεχόμενο της εκπαίδευσης, ανά περίπτωση.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε σημεία που θα υποδείξει ο ΕΟΠΥΥ (εντός Αθηνών και στην περιφέρεια) σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους του Οργανισμού και σε ώρες που θα συμφωνηθούν από κοινού μεταξύ υπευθύνων του Οργανισμού και του Αναδόχου και θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός του εργάσιμου ωραρίου των υπαλλήλων του Οργανισμού.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης των χρηστών που θα έχουν εκπαιδευτεί ώστε να απαντώνται θέματα που σχετίζονται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

A.3.3 Πρόσθετες Παροχές - Υπηρεσίες

Ο ΕΟΠΥΥ καλεί τους υποψηφίους αναδόχους να προσφέρουν (κατά την κρίση τους) εφόσον επιθυμούν, άλλες πρόσθετες παροχές ή/και υπηρεσίες, πέραν των περιγραφόμενων στο παρόν κεφάλαιο της Διακήρυξης.

Οι πρόσθετες αυτές παροχές ή/και υπηρεσίες θα πρέπει να προσφέρονται **χωρίς επιπλέον κόστος (άμεσα ή έμμεσα)** για τον Οργανισμό και το περιεχόμενο τους πρέπει να σχετίζεται άμεσα είτε με τον Οργανισμό είτε με τους προμηθευτές του είτε με τους ασφαλισμένους του και όχι με το προσωπικό του.

Η προσφορά των παροχών / υπηρεσιών αυτών είναι προαιρετική και άρα η μη ανταπόκριση οποιασδήποτε υποψήφιας αναδόχου δεν έχει άλλη επίπτωση εκτός της βαθμολογικής, όπως προκύπτει και από τη μεθοδολογία βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών που αναλύεται στο σχετικό κεφάλαιο της Διακήρυξης.

Οι πρόσθετες παροχές / υπηρεσίες που τυχόν προσφερθούν (ακόμη και αν δεν είναι παροχές σε χρήμα), θα αποτιμηθούν ως οικονομικό μέγεθος με βάση στοιχεία τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβει ο υποψήφιος στην Τεχνική του Προσφορά. Σε περιπτώσεις που οι πρόσθετες παροχές / υπηρεσίες που τυχόν προσφερθούν δεν μπορούν να αποτιμηθούν άμεσα ως οικονομικό μέγεθος, θα πρέπει να αποτιμηθεί σαν οικονομικό μέγεθος η ωφέλεια που θα προκύψει για τον Οργανισμό από τη χρήση τους (π.χ. περιορισμός δαπανών, κλπ.). Η αποτίμηση αυτή θα χρησιμοποιηθεί μόνο για την αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση των προσθέτων παροχών / υπηρεσιών αλλά δεν θα επηρεάσει την οικονομική προσφορά του προσφέροντος, και επομένως δεν παραβιάζει τον όρο 11 της παραγράφου Β.4.2 της Διακήρυξης.

Πρόσθετες υπηρεσίες (ή προσφορά τραπεζικών προϊόντων) προς ασφαλισμένους ή προμηθευτές του ΕΟΠΥΥ, λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται μονό αν αποδεδειγμένα διαφοροποιούνται προνομιακά υπέρ των αποδεκτών τους (σε σύγκριση με αντίστοιχα προϊόντα / υπηρεσίες της αγοράς) και οι διαφορές αυτές μπορούν να αποτιμηθούν (άμεσα ή έμμεσα) σε χρήμα (μόνο όμως για χρήση στη βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς εκάστης υποψήφιας).

ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ Ο ΕΟΠΥΥ, ΓΕΝΙΚΑ, ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΝΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΣΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΠΕ (Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών) ή ΑΛΛΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΟΥ ΤΥΧΟΝ ΑΠΑΙΤΗΘΟΥΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΕΚΑΣΤΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑ.

A.3.4 Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος – Περιγραφή Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης	Παραδοτέα Φάσης
1.	≤2 Μήνες	Ενέργειες Προετοιμασίας: Εγκατάσταση συστημάτων, μεταπτώσεις, πιλοτικές δοκιμές, διαδικασίες	Υπογραφή Σύμβασης	<ul style="list-style-type: none">Π1 Σχέδιο Υλοποίησης Έργου – Ανάλυση Παραμέτρων ΥλοποίησηςΠ2 Περιβάλλον Παροχής Υπηρεσιών Ταμειακής διαχείρισης που εξασφαλίζει την ελάχιστη

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος – Περιγραφή Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης	Παραδοτέα Φάσης
		ενεργοποίησης, θέση περιβάλλοντος παροχής υπηρεσιών της Α.3.1 σε επιχειρησιακή ετοιμότητα (ελάχιστη απαραίτητη λειτουργικότητα)		απαραίτητη λειτουργικότητα των υπηρεσιών που περιγράφονται στη παράγραφο Α.3.1 <ul style="list-style-type: none"> • Π3 Δείγματα Αναφορών που συνδέονται με τις άνω υπηρεσίες
2.	≤2 Μήνες	Εκπαίδευση Χρηστών στις υπηρεσίες που εξασφαλίζουν την ελάχιστη απαραίτητη λειτουργικότητα	Υπογραφή Σύμβασης	<ul style="list-style-type: none"> • Π4 Πλάνο Εκπαίδευσης • Π5 Εγχειρίδια Εκπαίδευσης • Π6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Για τις υπηρεσίες που εξασφαλίζουν την ελάχιστη απαραίτητη λειτουργικότητα
3.	60 Μήνες	Παροχή Τραπεζικών Υπηρεσιών. Έναρξη παροχής υπηρεσιών της παραγράφου Α.3.1 που εξασφαλίζουν την ελάχιστη λειτουργικότητα και τυχόν εμπλουτισμός αυτών με επιπρόσθετη λειτουργικότητα κατά τη διάρκεια της Φάσης 3. Εκπαίδευση χρηστών στις υπηρεσίες εμπλουτισμένης λειτουργικότητας (εφόσον απαιτείται)	Ολοκλήρωση Φάσεων 1 και 2	<ul style="list-style-type: none"> • Π7Υλικό Τεκμηρίωσης Παροχής του συνόλου των Υπηρεσιών • Π8 Περιβάλλον παροχής υπηρεσιών εμπλουτισμένης λειτουργικότητας • Π9 Δείγματα Αναφορών που συνδέονται με τις υπηρεσίες εμπλουτισμένης λειτουργικότητας • Π10 Πλάνο Εκπαίδευσης στις υπηρεσίες εμπλουτισμένης λειτουργικότητας • Π11 Εγχειρίδια Εκπαίδευσης για υπηρεσίες εμπλουτισμένης λειτουργικότητας • Π12 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης στις υπηρεσίες εμπλουτισμένης λειτουργικότητας Τα Παραδοτέα Π8 έως Π12 παραδίδονται εφόσον προσφέρονται υπηρεσίες εμπλουτισμένης λειτουργικότητας
4.	Σύμφωνα με το προτεινόμενο από τον	Παροχή πρόσθετων Παροχών / Υπηρεσιών(εφόσον	Υπογραφή Σύμβασης	<ul style="list-style-type: none"> • Παραδοτέα τα οποία συνδέονται με πρόσθετες Παροχές /

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος – Περιγραφή Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης	Παραδοτέα Φάσης
	υποψήφιο, χρονοδιάγραμμα	προσφέρονται)		Υπηρεσίες που τυχόν προσφερθούν

A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου

A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A.4.1.1 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου.

A.4.1.2 Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης και Υποστήριξης χρηστών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Εκπαίδευσης
- του Υπεύθυνου Υποστήριξης χρηστών

Συγκεκριμένα για τα ανωτέρω στελέχη:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης

- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου.

A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progressreports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον ΕΟΠΥΥ.

A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Το Έργο θα υλοποιείται και θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Τα Παραδοτέα θα παραδοθούν στον ΕΟΠΥΥ.

A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου από την ΕΠΠΕ.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **5 ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **5 ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.3.4Χρονοδιάγραμμα του Έργου).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον ΕΟΠΥΥ **5 ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΕΟΠΥΥ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο είναι ανοικτού προϋπολογισμού. Η δαπάνη που θα προκύπτει κατ' έτος θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ.

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

- Διεύθυνση έδρας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ : Κηφισίας 39 Μαρούσι Τ.Κ. 151 23 Αθήνα
- Τηλέφωνο : 00 30 210 6871760
- Fax : 00 30 210 6871789
- E-Mail : akalantzi@eopyy.gov.gr
- Πληροφορίες : Τμήμα Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσης .

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας Διακήρυξης.

B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 27/04/2012
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 27/04/2012
3. Στον ελληνικό τύπο στις 25/04/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 27/04/2012
4. Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης καταχωρήθηκε και στο Διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.eopyy.gov.gr και www.ktpae.gr) στις 27/04/2012

7) Επίσης περίληψη της διακήρυξης :

I. Θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου της Διοίκησης του ΕΟΠΥΥ (Κηφισίας 39).

II. Θα αποσταλεί στην Ένωση Ελληνικών Τραπεζών

8) Συνολική προθεσμία 40 ημέρες που προβλέπεται στο άρθρο 32 του ΠΔ 60/2007 (άρ. 38 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 05/06/2012 και ώρα 12:00 στην έδρα της **ΚΤΠ Α.Ε.**, Ηλιουπόλεως 2 - 4, Υμηττός, ΤΚ 172 37 Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.eopyy.gov.gr> και <http://www.ktpae.gr> σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει κατά την παραλαβή τις:

- να συμπληρώνουν ηλεκτρονικό έντυπο με τα στοιχεία της (επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ονοματεπώνυμο αρμοδίου προσώπου επικοινωνίας) και
- να το αποστέλλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αναφέρεται στην παρ. Β.1.8.

έτσι ώστε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του ανωτέρω ηλεκτρονικού εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 09/05/2012

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους διαγωνιζόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης κατά της διακήρυξης, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους διαγωνιζόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της Διακήρυξης.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των έξι (6) ημερών πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών εξετάζονται μόνο εάν η Υπηρεσία έχει την δυνατότητα να απαντήσει στον διαγωνιζόμενο εντός του εναπομένου χρόνου.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και οι γραπτές διευκρινίσεις θα αναρτώνται συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του ΕΟΠΥΥ (www.eopyy.gov.gr) και της ΚτΠ ΑΕ (<http://www.ktpae.gr>).

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην ΚτΠ ΑΕ, Τομέας Διοίκησης και Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή τις ΚτΠ ΑΕ.

Τις διευκόλυνση τις διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) τη διεύθυνση: **eopyy@ktpae.gr** χωρίς η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν Πιστωτικά Ιδρύματα ή Ενώσεις Πιστωτικών Ιδρυμάτων, καθώς και συνεταιρισμοί αυτών, ημεδαπά ή αλλοδαπά που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με τελεσίδικη απόφαση με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

- a) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
 - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής – εκτός αυτών της παραγράφου Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, θα φέρουν το γνήσιο της υπογραφής και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: <ol style="list-style-type: none">1. δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.2. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις3. Είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο επαγγελματικό φορέα που πιστοποιεί τη νόμιμη ίδρυση και λειτουργία του αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αλλοδαπά πιστωτικά ιδρύματα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους) κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο</p> <p>4. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης</p> <p>5. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p> <p>Β:</p> <p>1. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα</p> <p>2. δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα</p> <p>3. δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα</p> <p>4. δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή</p> <p>Γ:</p> <p>1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της</p> <p>2. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων του ΕΟΠΥΥ, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού</p> <p>Τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:</p> <p>1. ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,</p> <p>2. οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,</p> <p>3. ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός,</p>			
2.	<p>Δικαιολογητικά σύστασης, και συγκεκριμένα :</p> <p>1. ΦΕΚ σύστασης,</p> <p>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)</p> <p>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών</p> <p>4. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>5. Πρακτικό Δ.Σ για τις Α.Ε ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος,</p> <p>6. Βεβαίωση Περιφέρειας (προκειμένου για Α.Ε) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε) περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχής τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).</p>			
3.	<p>Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.</p> <p>Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.</p>	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον

δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Στην **Ένορκη Βεβαίωση** ή στην **υπεύθυνη δήλωση** θα πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να είναι αυστηρώς η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, δηλαδή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού εάν η κατάθεση της προσφοράς γίνεται την ίδια ημέρα, σε διαφορετική περίπτωση η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στη Αρμόδια Αρχή.

Η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς που θα φέρει η Υπεύθυνη Δήλωση.

B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.3.1 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. β) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού Φορέα, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτόν και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.	NAI		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.2 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του). Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ¹		
16.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.3 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού Φορέα, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτόν και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή του υποψηφίου Αναδόχου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.	ΝΑΙ		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου

δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης) , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		
3.	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

B.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από τον ΕΟΠΥΥ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από τον ΕΟΠΥΥ ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο ΕΟΠΥΥ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από τον ΕΟΠΥΥ.

B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none">• Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής παροχής τραπεζικών υπηρεσιών που αφορούν το Έργο.• Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Εξυπηρέτηση Μεγάλων Πελατών και την Τηλεφωνική Υποστήριξη Πελατών, ή ισοδύναμες αρμοδιότητες.• Να διαθέτει τουλάχιστον ένα υποκατάστημα σε κάθε Νομό της χώρας• Να διαθέτει τουλάχιστον 300 υποκαταστήματα σε όλη την Ελλάδα
	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none">- επιχειρηματική δομή- τομείς δραστηριότητας- προϊόντα και υπηρεσίες. <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>
1.3	<p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων τραπεζικών υπηρεσιών.</p>

2.	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου και ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Μεγάλων Πελατών να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ένας Υπεύθυνος Εκπαίδευσης ✓ ένας Υπεύθυνος Υποστήριξης <p>ο καθένας από τους οποίους να διαθέτει 2ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																														
2.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="225 824 1474 1128"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.1)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.1)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.1)																															
2.2	<p>Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο C.2</p>																														

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	<p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.</p>
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.</p>
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	<p>Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.</p>
5.	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p>

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της **ΚτΠ Α.Ε.**, Ηλιουπόλεως 2 - 4, Υμηττός, ΤΚ 172 37 Αθήνα.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην **ΚτΠ Α.Ε.** μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην **ΚτΠ Α.Ε.** έγκαιρα.

Η **ΚτΠ Α.Ε.** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.2.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ.Β.3.2.3

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης** δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD) που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ
ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΟΠΥΥ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 05/06/2012

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

A/A	τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Γενικές Αρχές	A.2
2	Υπηρεσίες Ταμειακής Διαχείρισης	A.3.1

A/A	τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Υποστήριξης	A.3.2
4	Πρόσθετες Παροχές - Υπηρεσίες	A.3.3
5	Χρονοδιάγραμμα – Φάσεις – Σχήμα Διοίκησης και Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	A.3.4, A.4
6	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.3

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τυχόν εξοπλισμό / λογισμικό [εγχειρίδια, φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψήφιου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

ΠΡΟΣΟΧΗ : Οι τιμές της στήλης "ΠΛΗΘΟΣ (για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης)" του Πίνακα C.4.2 έχουν τεθεί από τον ΕΟΠΥΥ και είναι προσεγγιστικές και μη δεσμευτικές για την υλοποίηση της Σύμβασης. Χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο ως συντελεστές για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους κάθε υπηρεσίας για όλη τη διάρκεια της σύμβασης με μοναδικό σκοπό τον ενιαίο προσδιορισμό του κόστους κάθε υπηρεσίας και κατ' επέκταση τον υπολογισμό του συνολικού κόστους κάθε προσφοράς.

B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον ΕΟΠΥΥ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (είτε προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε, είτε προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Οι τιμές που θα δοθούν με την οικονομική προσφορά δεν αναπροσαρμόζονται για οποιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απροόπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της **ΚτΠ Α.Ε.** (Ηλιουπόλεως 2 - 4, Υμηττός, ΤΚ 172 37 Αθήνα), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της **ΚτΠ Α.Ε.**

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής- στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του ΕΟΠΥΥ. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της **ΚτΠ Α.Ε.**, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την

αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του ΕΟΠΥΥ. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της **ΚτΠ Α.Ε.**

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της **ΚτΠ Α.Ε.** και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 70\% * (B_i/ B_{\max}) * 100 + 30\% * M_i$$

όπου:

B_{\max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

M_i : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η οικονομική προσφορά i

Το M_i υπολογίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα :

- Οι προσφορές με μηδενικό τίμημα (αν υπάρχουν), λαμβάνουν βαθμολογία $M_i = 100$.
- Προσφορές με Συγκριτικό Κόστος $\geq 10.000.000\text{€}$ λαμβάνουν $M_i = 0$
- Οι υπόλοιπες προσφορές με μη μηδενικό τίμημα βαθμολογούνται ως ακολούθως (ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ) :
 - Προσφορές με Συγκριτικό Κόστος που προσδιορίζεται στη στήλη "ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Κ)" του Βοηθητικού Πίνακα του Παραρτήματος C.5, λαμβάνουν τη βαθμολογία M_i που προσδιορίζεται στην αντίστοιχη θέση της στήλης "ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (Μ)" του εν λόγω Πίνακα.
 - Προσφορές με Συγκριτικό Κόστος που δεν προσδιορίζεται στη στήλη "ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Κ)" του Βοηθητικού Πίνακα του Παραρτήματος C.5, λαμβάνουν βαθμολογία M_i που υπολογίζεται από τον τύπο :

$$M_i = 98 + B$$

όπου :

98: Η Βαθμολογία (Μ) που λαμβάνει μια Προσφορά με Συγκριτικό Κόστος 200.000€ (βλ. Πίνακα του Παραρτήματος C.5)

$B = A/100.000$,

$A = (200.000 - K_i)$

K_i = Το συγκριτικό κόστος της υπό εξέταση Προσφοράς

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. Β.4.1.4.

Η βαθμολόγηση των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών γίνεται ως εξής:

- Τα Κριτήρια K1, K2, K6 και K9 ΔΕΝ βαθμολογούνται, ελέγχεται μόνο κατά πόσο υπάρχει συμμόρφωση με την απαίτηση της Διακήρυξης.
- Η βαθμολογία του Κριτηρίου K4 υπολογίζεται από τον τύπο: $[(N \text{ εξεταζόμενης προσφοράς}) / (\text{Μέγιστο προσφερόμενο } N)] \times 100$, όπου N οι μονάδες βάσης (μέχρι 2 δεκαδικά) που προστίθενται στο Διατραπεζικό Επιτόκιο EURIBOR μηνιαίας διάρκειας, για να προκύψει το προσφερόμενο επιτόκιο στα εκάστοτε υπόλοιπα ταμειακής διαχείρισης στους λογαριασμούς όψεως.
- Η βαθμολογία του Κριτηρίου K5 υπολογίζεται από τον τύπο : $[(\text{ελάχιστο προσφερόμενο } M) / (M \text{ εξεταζόμενης προσφοράς})] \times 100$, όπου M ο αριθμός των (ακέραιων) μηνών στο τέλος των οποίων γίνεται ο εκτοκισμός των τόκων περιόδου.
- Το Κριτήριο K11 βαθμολογείται σε κλίμακα 0-100 (συγκριτική αξιολόγηση)
- Κάθε άλλο Κριτήριο βαθμολογείται αυτόνομα σε κλίμακα 80 – 100 ως εξής:
 - Η βαθμολογία του κριτηρίου είναι 80 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
 - Η βαθμολογία του κριτηρίου αυξάνεται έως 100 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε βαθμολογούμενου κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία Βίτης κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
K1	Άνοιγμα και τήρηση κεντρικού λογαριασμού διαχείρισης	1	Ο λογαριασμός αυτός πιστώνεται με όλα τα έσοδα του Οργανισμού και χρεώνεται με τις διάφορες πληρωμές και παρακολουθείται από το λογιστήριο της κεντρικής υπηρεσίας του οργανισμού	ΝΑΙ	ΟΧΙ		
K2	Άνοιγμα και τήρηση επιπλέον λογαριασμών	Απεριόριστο	Λογαριασμοί γενικής χρήσης	ΝΑΙ	ΟΧΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
K3	Πληροφόρηση κινήσεων λογαριασμών	Απεριόριστο	<p>Η πληροφόρηση του Λογιστηρίου του Οργανισμού γίνεται :</p> <p>(α) Με την αποστολή EXTRAITS σε ηλεκτρονική μορφή (και με έντυπη σε εξαιρετικές περιπτώσεις που τα ηλεκτρονικά μέσα είναι μη διαθέσιμα)</p> <p>(β) Μέσω INTERNET BANKING με δημιουργία λογαριασμών για εξουσιοδοτημένους χρήστες του Οργανισμού για πρόσβαση στην υπηρεσία αυτή</p>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	6%	<p>ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ : (1) Η πληρότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας και η αναλυτική αποτύπωση της ακολουθίας των δράσεων που συνθέτουν τη προετοιμασία και τη παροχή της, κατά τρόπο που να αποδεικνύει την εφικτότητα και την αποτελεσματικότητα της. (2) Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της υπηρεσίας και η λειτουργικότητα των εργαλείων που θα διαθέσει η υποψήφια προς χρήση στους χρήστες του ΕΟΠΥΥ (3) Η ευελιξία προσαρμογής της υπηρεσίας σε τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του Οργανισμού και η δυνατότητα τμηματικής ή ραγδαίας επέκτασης της ώστε να επιτυγχάνεται η σταθερή και υψηλού επιπέδου ποιότητα ακόμα και σε μεγάλες διακυμάνσεις στις ανάγκες εξυπηρέτησης των εκάστοτε αναγκών του Οργανισμού. (4) Πρόσθετη λειτουργικότητα των υπηρεσιών πληροφόρησης του Οργανισμού για κινήσεις</p>

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
							λογαριασμών.

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
Κ4	Επιτόκιο στα εκάστοτε υπόλοιπα ταμειακής διαχείρισης στους λογαριασμούς όψεως		Οι Λογαριασμοί Όψεως του ΕΟΠΥΥ που θα τηρούνται στην Τράπεζα θα είναι έντοκοι από το άνοιγμά τους. Ελάχιστο επιτόκιο το Διατραπεζικό Επιτόκιο EURIBOR μηνιαίας διάρκειας, προσαυξημένο κατά [N] μονάδες βάσης. Το [N] καθορίζει τις μονάδες βάσης που προστίθενται στο Διατραπεζικό Επιτόκιο EURIBOR μηνιαίας διάρκειας, προκειμένου να προκύψει το επιτόκιο που προσφέρει εκάστη υποψήφια ανάδοχος για εκάστοτε υπόλοιπα ταμειακής διαχείρισης στους λογαριασμούς όψεως. Το [N] είναι αριθμός με 0-2 δεκαδικά ψηφία και ορίζεται στη Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	8%	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ : $\text{ΒΑΘΜΟΣ} = \left[\frac{\text{N (εξεταζόμενη προσφορά)}}{\text{Μέγιστο προσφερόμενο N}} \right] * 100 * 7\%$

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
K5	Απόδοση τόκων		Ο εκτοκισμός των λογαριασμών γίνεται ανά [M] μήνες. Ο υπολογισμός των τόκων πραγματοποιείται για ολόκληρο το ποσό που προσδιορίζεται από τα διαθέσιμα σε ημερήσια βάση υπόλοιπα των Λογαριασμών του ΕΟΠΥΥ. Το [M] είναι ακέραιος αριθμός και ορίζεται στη Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2%	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ : $\text{ΒΑΘΜΟΣ} = [(\text{ελάχιστο προσφερόμενο } M) / (M \text{ εξεταζόμενης προσφοράς})] * 100 * 2\%$
K6	Διαχείριση Εσόδων / Εισπράξεων	Αμελητέο	Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη παράγραφο Α.3.1.5 "Εσοδα"	ΝΑΙ	ΟΧΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
K7	Πληρωμές εντολών πληρωμής προς προμηθευτές του Οργανισμού	450.000 περίπου σε ετήσια βάση	Οι πληρωμές προμηθευτών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη παράγραφοΑ.3.1.6 "Πληρωμές προς προμηθευτές και άλλους δικαιούχους"	ΝΑΙ	ΝΑΙ	21%	ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ : (1) Οι λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος διαχείρισης εντολών πληρωμής που θα αποστέλλονται από τον ΕΟΠΥΥ στη διαχειρίστρια τράπεζα προς εκτέλεση (2) Η πληρότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας ως προς τη πλήρη κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού, η ευελιξία των εργαλείων χρήσης της και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (3) Η ευελιξία προσαρμογής της υπηρεσίας σε τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του Οργανισμού και η δυνατότητα τμηματικής ή ραγδαίας επέκτασης της ώστε να επιτυγχάνεται η σταθερή και υψηλού επιπέδου ποιότητα ακόμα και σε μεγάλες διακυμάνσεις στις ανάγκες εξυπηρέτησης των εκάστοτε αναγκών του ΕΟΠΥΥ (4) Άλλα τεχνικά-επιχειρησιακά εργαλεία που ενδεχομένως διαθέτει το σύστημα και τα οποία μπορούν να προσφέρουν στον Οργανισμό

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
							δυνατότητες ευφυούς διαχείρισης των αποθεματικών του (5) Λοιπές πρόσθετες λειτουργίες υπηρεσιών διαχείρισης πληρωμών προμηθευτών

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
K8	Πληρωμές διαφόρων επιδομάτων, αποζημιώσεων, κλπ. προς ασφαλισμένους του ΕΟΠΥΥ	4.000.000 περίπου σε ετήσια βάση	Οι πληρωμές προς ασφαλισμένους πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη παράγραφοΑ.3.1.6 "Πληρωμές προς προμηθευτές και άλλους δικαιούχους"	ΝΑΙ	ΝΑΙ	21%	ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ : (1) Οι λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος διαχείρισης εντολών πληρωμής που θα αποστέλλονται από τον ΕΟΠΥΥ στη διαχειρίστρια τράπεζα προς εκτέλεση (2) Οι διαδικασίες που θα εφαρμόζονται για την εξυπηρέτηση των δικαιούχων ασφαλισμένων (3) Η πληρότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας ως προς τη πλήρη κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού, η ευελιξία των εργαλείων χρήσης της και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (4) Η ευελιξία προσαρμογής της υπηρεσίας σε τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του Οργανισμού και η δυνατότητα τμηματικής ή ραγδαίας επέκτασης της ώστε να επιτυγχάνεται η σταθερή και υψηλού επιπέδου Κ9 ποιότητα ακόμα και σε μεγάλες διακυμάνσεις στις ανάγκες εξυπηρέτησης των εκάστοτε αναγκών του ΕΟΠΥΥ (4) Άλλα τεχνικά-επιχειρησιακά εργαλεία που

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
							ενδεχομένως διαθέτει το σύστημα και τα οποία μπορούν να προσφέρουν στον Οργανισμό δυνατότητες ευφυούς διαχείρισης των αποθεματικών του (5) Λοιπές πρόσθετες λειτουργίες υπηρεσιών διαχείρισης πληρωμών ασφαλισμένων
K9	Άλλες υπηρεσίες συναφείς με τις πληρωμές	Άγνωστο πλήθος – εκτίμηση : 10.000 απορρίψεις και 5.000 ανείσπρακτες εντολές σε ετήσια βάση για κάθε μία	Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη παράγραφο Α.3.1.7 "Άλλες υπηρεσίες συναφείς με τις πληρωμές"	ΝΑΙ	ΟΧΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
		περίπτωση					
K10	Παραγωγή αναφορών και παροχή εργαλείων παραγωγής αναφορών	Απεριόριστο	Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη παράγραφο Α.3.1.8 "Παραγωγή αναφορών"	ΝΑΙ	ΝΑΙ	12%	ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ : (1) Η ποικιλία και η πληρότητα των προσφερόμενων αναφορών σε σχέση με τη κάλυψη των αναγκών του ΕΟΠΥΥ (2) Οι ποιοτικές παράμετροι και η λειτουργικότητα του μοντέλου παραγωγής αναφορών που θα διαθέσει προς χρήση στον Οργανισμό η υποψήφια (3) Η ευελιξία και η ταχύτητα προσαρμογής του μοντέλου σε τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του Οργανισμού (4) Το τεχνικο-επιχειρησιακό μοντέλο που θα χρησιμοποιήσει η υποψήφια και οι συγκεκριμένες δυνατότητες που αυτό παρέχει (5) Τυχόν εργαλεία παραγωγής εξειδικευμένων αναφορών που θα διατεθούν σε

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
							εξουσιοδοτημένους χρήστες του Οργανισμού
K11	Πρόσθετες παροχές – υπηρεσίες		Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη παράγραφο Α.3.3 "Πρόσθετες παροχές - υπηρεσίες"	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15%	Για κάθε πρόσθετη παροχή ή υπηρεσία αξιολογούνται και βαθμολογούνται : (1) Τα επιχειρησιακά οφέλη που προσφέρει στον Οργανισμό (2) Τα οικονομικά οφέλη που προσφέρει στον ΕΟΠΥΥ, εφόσον η παροχή / υπηρεσία αυτή μπορεί να αποτιμηθεί (άμεσα ή έμμεσα) σε χρήμα, (3) η εφικτότητα και η πληρότητα των διαδικασιών υλοποίησης εκάστης πρόσθετης υπηρεσίας. ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΥΤΗ, Η ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΘΑ ΕΧΕΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
							ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
K12	Σχήμα Διοίκησης Έργου		Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη παράγραφο Α.4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4%	ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ : (1) Η πληρότητα και η αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου σχήματος Διοίκησης του Έργου (2) Η σαφήνεια των ρόλων των συντελεστών υλοποίησης του Έργου (3) Η μεθοδολογία διαχείρισης των αλλαγών (4) Η μεθοδολογία διαχείρισης αστοχιών του προγράμματος υλοποίησης (5) Κάθε άλλη παράμετρος που

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
							συνδέεται με τις διαδικασίες Διοίκησης του Έργου
K13	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης		Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη παράγραφο Α.3.4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5%	ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ : (1) Η πληρότητα και η εφικτότητα του συνόλου των δράσεων που περιέχονται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου σε συνάρτηση με τα επιμέρους χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των υπηρεσιών που προσφέρονται (2) Η αλληλουχία και η συμπληρωματικότητα των

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
							προτεινόμενων δράσεων και οι μεταξύ τους (3) Τα παραδοτέα του Έργου
K14	Εκπαίδευση και Υποστήριξη χρηστών		Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη παράγραφο Α.3.2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	6%	<p>ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ :</p> <p>(α) Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά θεματική ενότητα</p> <p>(β) Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής</p> <p>(γ) οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης</p> <p>(δ) Η μεθοδολογία υποστήριξης χρηστών μέσω helpdesk</p>

B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς ορίζεται σαν το συνολικό κόστος για την παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών (υποχρεωτικών και προαιρετικών), για όλο το διάστημα ισχύος της Σύμβασης. Το ποσό αυτό θα προκύψει ως αποτέλεσμα των πράξεων που περιγράφονται στον πίνακα C.4.2: «ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ» της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου και θα ισούται με το άθροισμα των επιμέρους αποτελεσμάτων που θα προκύψουν από τον πολλαπλασιασμό ενός εκάστου ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΗ του άνω πίνακα με το αντίστοιχο ΠΛΗΘΟΣ που αναφέρεται στην ίδια γραμμή.

B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση του ΕΟΠΥΥ, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην **ΚτΠ Α.Ε.**, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. Β.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της **ΚτΠ Α.Ε.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του ΕΟΠΥΥ, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή οικονομική προσφορά

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ο ΕΟΠΥΥ καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης και τα οποία θα είναι:

- α) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης,
- β) Δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του **Ν. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **Ν. 3414/05 όπως** ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007),
- γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού,
- δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού,
- ε) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης καθώς και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά (πλην των α και β) που έχουν υποβληθεί στο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης είναι εν ισχύ δεν χρειάζεται να προσκομιστούν εκ νέου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε αυτήν την περίπτωση ο ΕΟΠΥΥ καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΟΠΥΥ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.6
5. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε με το **N. 3414/05**.
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
7. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

B.4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L

76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010)».

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΟΠΥΥ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από τον ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο, αν καμία προσφορά δεν κρίνεται συμφέρουσα για τον Οργανισμό

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση με τη νομοθεσία που διέπει την διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού.
2. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
3. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
4. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
5. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα

λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

6. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης στην Αναθέτουσα Αρχή της σύμφωνης γνώμης των αρμόδιων οργάνων για τη διαδικασία ανάθεσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσό **500.000€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
7. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Σε αυτήν την περίπτωση, ο ΕΟΠΥΥ αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΟΠΥΥ.
8. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
9. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή των υπηρεσιών που θα παρέχει ο ανάδοχος του Έργου, θα γίνεται τμηματικά και απολογιστικά και κάθε πληρωμή θα αφορά τις υπηρεσίες που θα έχουν πιστοποιημένα παρασχεθεί από την ανάδοχο τράπεζα προς τον ΕΟΠΥΥ τους δύο αμέσως προηγούμενους μήνες του μήνα έκδοσης του τιμολογίου.

Για τις υπηρεσίες αυτές η ανάδοχος τράπεζα θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών το οποίο θα υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ και το οποίο θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από αναλυτικό πίνακα με ακριβή αναφορά στο είδος στο πλήθος των υπηρεσιών των οποίων η παροχή πιστοποιήθηκε για τη περίοδο που θα καλύπτει το τιμολόγιο και συνολικό ανά είδος κόστος παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή του τιμολογίου θα υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Ο ΦΠΑ τιμολογίου θα βαρύνει τον ΕΟΠΥΥ.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.5.4 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσό 500€.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του ΕΟΠΥΥ
3. Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του ΕΟΠΥΥ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

11. Ο ΕΟΠΥΥ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

B.5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον ΕΟΠΥΥ. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον ΕΟΠΥΥ ο οποίος και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον ΕΟΠΥΥ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΕΟΠΥΥ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΕΟΠΥΥ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ΕΟΠΥΥ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του ΕΟΠΥΥ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του ΕΟΠΥΥ.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΕΟΠΥΥ, η οποία

δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση του, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον ΕΟΠΥΥ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτού. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε ο ΕΟΠΥΥ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) ο ΕΟΠΥΥ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον ΕΟΠΥΥ ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον ΕΟΠΥΥ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο ΕΟΠΥΥ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο ΕΟΠΥΥ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του ΕΟΠΥΥ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του ΕΟΠΥΥ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του ΕΟΠΥΥ. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΕΟΠΥΥ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του ΕΟΠΥΥ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση

καταπίπτουν υπέρ του ΕΟΠΥΥ και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

B.5.6 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΕΟΠΥΥ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας**, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας**, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από αυτόν να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον ΕΟΠΥΥ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο ΕΟΠΥΥ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον ΕΟΠΥΥ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.7 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** ο οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και ο ΕΟΠΥΥ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ² και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

²Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C.3.1 Υπηρεσίες Ταμειακής Διαχείρισης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Άνοιγμα και τήρηση λογαριασμών διαχείρισης			
1.1	Άνοιγμα και τήρηση κεντρικού λογαριασμού διαχείρισης που πιστώνεται με όλα τα έσοδα του Οργανισμού, χρεώνεται με τις διάφορες πληρωμές και παρακολουθείται από το λογιστήριο της κεντρικής υπηρεσίας του οργανισμού	≥ 1		
1.2	Άνοιγμα και τήρηση απεριόριστου αριθμού επιπλέον λογαριασμών ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
2.	Πληροφόρηση κινήσεων λογαριασμών			
2.1	Πληροφόρηση του Λογιστηρίου του ΕΟΠΥΥ με την αποστολή EXTRAITS σε ηλεκτρονική μορφή (και με έντυπη σε εξαιρετικές περιπτώσεις που τα ηλεκτρονικά μέσα είναι μη διαθέσιμα)	ΝΑΙ		
2.2	Πληροφόρηση του Λογιστηρίου του ΕΟΠΥΥ μέσω INTERNET BANKING με δημιουργία λογαριασμών για εξουσιοδοτημένους χρήστες του Οργανισμού για πρόσβαση στην υπηρεσία αυτή	ΝΑΙ		
2.3	Πρόσθετες λειτουργικότητες πληροφόρησης			
3.	Επιτόκιο στα εκάστοτε υπόλοιπα ταμειακής διαχείρισης στους λογαριασμούς όψεως			
3.1	Προσδιορισμός του αριθμού Μονάδων Βάσης [N] που προστίθενται στο Διατραπεζικό Επιτόκιο EURIBOR μηνιαίας διάρκειας, προκειμένου να προκύψει το προσφερόμενο επιτόκιο για τα εκάστοτε υπόλοιπα ταμειακής διαχείρισης στους λογαριασμούς όψεως. Το [N] είναι αριθμός με 0-2 δεκαδικά ψηφία.	$N \geq 0,00$		
4.	Απόδοση Τόκων			
4.1	Ο εκτοκισμός των λογαριασμών γίνεται ανά [M] μήνες. Να οριστεί το [M] ως ακέραιος αριθμός	ΝΑΙ		
4.2	Ο υπολογισμός των τόκων πραγματοποιείται για ολόκληρο το ποσό που προσδιορίζεται από τα διαθέσιμα σε ημερήσια βάση υπόλοιπα των Λογαριασμών του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
5.	Έσοδα			
5.1	Διαχείριση εσόδων και εισπράξεων από τις πηγές που αναφέρονται στο Κεφάλαιο Α.3.1.5	ΝΑΙ		
6.	Πληρωμές προς προμηθευτές και άλλους δικαιούχους			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.1	Διάθεση προς χρήση συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικών εντολών πληρωμής στο οποίο θα έχουν πρόσβαση μόνο οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Οργανισμού σε σχετική εφαρμογή που θα διαθέσει για το σκοπό αυτό η υποψήφια τράπεζα	ΝΑΙ		
6.2	Δυνατότητα διαχείρισης έντυπων εντολών πληρωμής σε εξαιρετικές περιπτώσεις που τα ηλεκτρονικά μέσα είναι μη διαθέσιμα	ΝΑΙ		
6.3	Διαχείριση των πληρωμών διαφόρων παροχών, αποζημιώσεων, κλπ. προς τους ασφαλισμένους του Οργανισμού	ΝΑΙ		
6.4	Στην περίπτωση μη εκτέλεσης μιας εντολής εντός έξι μηνών τα χρήματα επιστρέφονται στον Οργανισμό με πίστωση του κεντρικού λογαριασμού	ΝΑΙ		
6.5	Διαχείριση και πληρωμή εντολών πληρωμής (≥450.000 ανά έτος) προς προμηθευτές του Οργανισμού με βάση τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.1.6	ΝΑΙ		
6.6	Διαχείριση και πληρωμή διαφόρων επιδομάτων, αποζημιώσεων, κλπ. προς ασφαλισμένους του ΕΟΠΥΥ (≥4.000.000 ανά έτος) με βάση τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.1.6	ΝΑΙ		
6.7	Διαχείριση και πληρωμή μη κατηγοριοποιημένων πληρωμών (πχ ενοίκια, κρατήσεις υπέρ τρίτων)	ΝΑΙ		
6.8	Περιγραφή των ροών εργασίας, των κανόνων ασφαλείας (κρυπτογράφηση) και της εξασφάλισης ολοκλήρωσης της διαδικασίας(end-to-endcommitment), για όλες τις περιπτώσεις ανταλλαγής αρχείων που αφορούν τη διαχείριση εντολών πληρωμής	ΝΑΙ		
6.9	Άλλα τεχνικά-επιχειρησιακά εργαλεία τα οποία μπορούν να προσφέρουν στον Οργανισμό δυνατότητες ευφυούς διαχείρισης των αποθεματικών του			
6.10	Λοιπές πρόσθετες λειτουργίες υπηρεσιών διαχείρισης πληρωμών			
7.	Άλλες υπηρεσίες συναφείς με τις πληρωμές			
7.1	Διαχείριση απορριψεων από μη πραγματοποίηση πίστωσης του λογαριασμού του δικαιούχου (εκτίμηση ≥10.000 σε ετήσια βάση)	ΝΑΙ		
7.2	Αναζήτηση και διαχείριση ανείσπρακτων ποσών από τους δικαιούχους (εκτίμηση ≥5.000 σε ετήσια βάση)	ΝΑΙ		
8.	Παραγωγή Αναφορών			
8.1	Παραγωγή - αποστολή αναφορών για όλες τις εργασίες που πραγματοποιούνται από τη διαχειρίστρια τράπεζα για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ με βάση τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.1.8	ΝΑΙ		
8.2	Παροχή εργαλείων παραγωγής εξειδικευμένων αναφορών από εξουσιοδοτημένους χρήστες του Οργανισμού			

C.3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ			
9.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις του Κεφαλαίου Α.3.2	ΝΑΙ		
9.2	Να περιγραφεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα προσφερθεί (θεματικές ενότητες, Ομάδες εκπαιδευομένων, ώρες κλπ)	ΝΑΙ		
9.3	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
9.4	Να αναφερθούν οι συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης ανά εκπαιδευόμενο (60 εκπαιδευόμενοι)	ΝΑΙ		
9.5	Κάθε Ομάδα εκπαιδευομένων θα αποτελείται από 15 το πολύ μέλη	ΝΑΙ		
9.6	Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για κάθε Ομάδα δε μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) διδακτικές ώρες ημερησίως	ΝΑΙ		
9.7	Δυνατότητα επανάληψης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή εκπαίδευση νεοεισερχομένων χρηστών χωρίς επιπρόσθετο κόστος για τον Οργανισμό			
9.8	Παροχή υπηρεσίας τηλεφωνικής εξυπηρέτησης των χρηστών του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		

C.3.3 Πρόσθετες Παροχές - Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
10.1	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του Κεφαλαίου Α.3.3			
10.2	Περιγραφή Πρόσθετων Παροχών / Υπηρεσιών			

C.3.4 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
11.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
11.1	Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.4 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
11.2	Ανάλυση των παραδοτέων που ζητούνται ανά φάση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.4 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
11.3	Περιγραφή Σχήματος Διοίκησης και Ομάδας Έργου σύμφωνα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	με το Κεφάλαιο Α.4.1 της Διακήρυξης			
11.4	Περιγραφή Μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης έργου σύμφωνα με το Κεφάλαιο Α.4.2 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι τιμές οικονομικής προσφοράς πρέπει να καταγραφούν στις σχετικές θέσεις του πίνακα στη στήλη «**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΡΕΩΣΗΣ – Π.Τ.Μ.Χ.**» και μόνο. Οι τιμές μπορούν να έχουν μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Οι τιμές ανά μονάδα χρέωσης που θα προσφέρουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι, ΔΕΝ πρέπει να περιλαμβάνουν τυχόν χρεώσεις τρίτων οντοτήτων που ενδεχόμενα επιβαρύνουν τις αντίστοιχες συναλλαγές. Οι τυχόν χρεώσεις τρίτων θα επιβαρύνουν τους συναλλασσόμενους.

Οι χρεώσεις όμως των διατραπεζικών συστημάτων ΠΡΕΠΕΙ να περιλαμβάνονται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου και να καταχωρηθούν ξεχωριστά στη γραμμή Υ.9 του Πίνακα C.4.1 Οικονομικής Προσφοράς.

Στις προσφερόμενες τιμές μονάδων χρέωσης δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

C.4.1 Πίνακας Τιμών Προσφερόμενων Υπηρεσιών

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΡΕΩΣΗΣ [Π.Τ.Μ.Χ.]	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ [Π.Τ.Μ.Χ.] (ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
Υ.1	Άνοιγμα και τήρηση κεντρικού λογαριασμού διαχείρισης		1	Η υπηρεσία για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		ΠΤΜΧ-Υ.1
Υ.2	Άνοιγμα και τήρηση επιπλέον λογαριασμών		Απεριόριστο	Η υπηρεσία για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		ΠΤΜΧ-Υ.2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΡΕΩΣΗΣ [Π.Τ.Μ.Χ.]	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ [Π.Τ.Μ.Χ.] (ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
Υ.3	Έσοδα		Αμελητέο	Η υπηρεσία για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		ΠΤΜΧ-Υ.3
Υ.4.1	Πληροφόρηση κινήσεων λογαριασμών	Με την αποστολή EXTRAITS σε ηλεκτρονική μορφή	Απεριόριστο	Η υπηρεσία για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		ΠΤΜΧ-Υ.4.1
Υ.4.2		Με την αποστολή EXTRAITS σε έντυπη μορφή (μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που τα ηλεκτρονικά μέσα είναι μη διαθέσιμα)	Απεριόριστο	Η υπηρεσία για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		ΠΤΜΧ-Υ.4.2
Υ.4.3		Μέσω INTERNET BANKING με δημιουργία λογαριασμών για εξουσιοδοτημένους χρήστες του Οργανισμού για πρόσβαση στην υπηρεσία αυτή	Απεριόριστο	Η υπηρεσία για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		ΠΤΜΧ-Υ.4.3
Υ.5.1		Πληρωμές εντολών πληρωμής προς προμηθευτές του Οργανισμού	Πληρωμή εντολών του Οργανισμού με πίστωση λογαριασμών που τηρούνται στη διαχειρίστρια τράπεζα.	450.000 περίπου σε ετήσια βάση	μία συναλλαγή	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΡΕΩΣΗΣ [Π.Τ.Μ.Χ.]	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ [Π.Τ.Μ.Χ.] (ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
Υ.5.2		Πληρωμή εντολών του Οργανισμού με πίστωση λογαριασμών που τηρούνται σε τρίτη τράπεζα εσωτερικού.		μία συναλλαγή		ΠΤΜΧ-Υ.5.2
Υ.5.3		Πληρωμές εντολών σε τρίτες τράπεζες εκτός Ελλάδας - εντός ΕΕ		μία συναλλαγή		ΠΤΜΧ-Υ.5.3
Υ.5.4		Πληρωμές εντολών σε τρίτες τράπεζες εκτός Ελλάδας - εκτός ΕΕ		μία συναλλαγή		ΠΤΜΧ-Υ.5.4
Υ.5.5		Με επιταγές που εκτυπώνονται από την τράπεζα είναι αριθμημένες και παραδίδονται στον ΕΟΠΥΥ		μία επιταγή		ΠΤΜΧ-Υ.5.5
Υ.6.1		Πληρωμές διαφόρων επιδομάτων, αποζημιώσεων, κλπ. προς ασφαλισμένο υς του ΕΟΠΥΥ.		Πληρωμή εντολών του Οργανισμού με πίστωση λογαριασμών που τηρούνται στη διαχειρίστρια τράπεζα.	4.000.000 περίπου σε ετήσια βάση	μία συναλλαγή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΡΕΩΣΗΣ [Π.Τ.Μ.Χ.]	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ [Π.Τ.Μ.Χ.] (ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
Υ.6.2		Πληρωμή εντολών του Οργανισμού με πίστωση λογαριασμών που τηρούνται σε τρίτη τράπεζα εσωτερικού.		μία συναλλαγή		ΠΤΜΧ-Υ.6.2
Υ.6.3		Πληρωμές εντολών σε τρίτες τράπεζες εκτός Ελλάδας - εντός ΕΕ		μία συναλλαγή		ΠΤΜΧ-Υ.6.3
Υ.6.4		Πληρωμές εντολών σε τρίτες τράπεζες εκτός Ελλάδας - εκτός ΕΕ		μία συναλλαγή		ΠΤΜΧ-Υ.6.4
Υ.6.5		Πληρωμή εντολών του Οργανισμού με Χρηματικά Εντάλματα με μετρητά στα καταστήματα της διαχειρίστριας τράπεζας (μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις)		μία συναλλαγή		ΠΤΜΧ-Υ.6.5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΡΕΩΣΗΣ [Π.Τ.Μ.Χ.]	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ [Π.Τ.Μ.Χ.] (ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
Υ.7.1	Άλλες υπηρεσίες συναφείς με τις πληρωμές	Διαχείριση απορρίψεων από τη μη πραγματοποίηση πίστωσης του λογαριασμού του δικαιούχου	Άγνωστο (εκτίμηση : 10.000 σε ετήσια βάση)	μία συναλλαγή		ΠΤΜΧ-Υ.7.1
Υ.7.2		Αναζήτηση και διαχείριση ανείσπρακτων ποσών από τους δικαιούχους	Άγνωστο (εκτίμηση : 5.000 σε ετήσια βάση)	μία συναλλαγή		ΠΤΜΧ-Υ.7.2
Υ.8	Παραγωγή αναφορών	Παραγωγή - αποστολή αναφορών, κλπ. για όλες τις εργασίες που πραγματοποιούνται από τη διαχειρίστρια τράπεζα για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ	Απεριόριστο	Η υπηρεσία για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		ΠΤΜΧ-Υ.8
Υ.9	Υπηρεσίες διατραπεζικών συστημάτων	Διεκπεραίωση ηλεκτρονικών συναλλαγών μεταξύ τραπεζών με τη χρήση διατραπεζικών συστημάτων	Εκτίμηση 4.450.000 συναλλαγών σε ετήσια βάση	μία συναλλαγή		ΠΤΜΧ-Υ.9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΡΕΩΣΗΣ [Π.Τ.Μ.Χ.]	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ [Π.Τ.Μ.Χ.] (ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
Υ.10	Εκπαίδευση και Υποστήριξη Χρηστών	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών του ΕΟΠΥΥ στα συστήματα που θα χρησιμοποιήσουν και τηλεφωνική υποστήριξη		1		ΠΤΜΧ-Υ.10

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ [Π.Τ.Μ.Χ.] ΑΠΕΙΚΟΝΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΡΕΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

C.4.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΗΣ (πολλαπλασιάζεται επί το αντίστοιχο ΠΛΗΘΟΣ)	ΠΛΗΘΟΣ (για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης)*	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ (προκύπτει από τη πράξη [ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΗΣ] Χ [ΠΛΗΘΟΣ])
Υ.1	Άνοιγμα και τήρηση κεντρικού λογαριασμού διαχείρισης	ΠΤΜΧ-Υ.1	1	
Υ.2	Άνοιγμα και τήρηση επιπλέον λογαριασμών	ΠΤΜΧ-Υ.2	1	
Υ.3	Έσοδα	ΠΤΜΧ-Υ.3	1	
Υ.4.1	Πληροφόρηση κινήσεων λογαριασμών	ΠΤΜΧ-Υ.4.1	1	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΗΣ (πολλαπλασιάζεται επί το αντίστοιχο ΠΛΗΘΟΣ)	ΠΛΗΘΟΣ (για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης)*	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ (προκύπτει από τη πράξη [ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΗΣ] Χ [ΠΛΗΘΟΣ])
Υ.4.2		ΠΤΜΧ-Υ.4.2	1	
Υ.4.3		ΠΤΜΧ-Υ.4.3	1	
Υ.6	Πληρωμές εντολών πληρωμής προς προμηθευτές του Οργανισμού	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ (AVERAGE) ΤΩΝ : ΠΤΜΧ-Υ5.1, ΠΤΜΧ-Υ.5.2, ΠΤΜΧ- Υ.5.3, ΠΤΜΧ-Υ.5.4, ΠΤΜΧ-Υ.5.5 (στρογγυλοποίηση σε 2 δεκαδικά)	2.250.000	
Υ.6	Πληρωμές διαφόρων επιδομάτων, αποζημιώσεων, κλπ. προς ασφαλισμένους του ΕΟΠΥΥ.	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ (AVERAGE) ΤΩΝ : ΠΤΜΧ-Υ6.1, ΠΤΜΧ-Υ.6.2, ΠΤΜΧ- Υ.6.3, ΠΤΜΧ-Υ.6.4, ΠΤΜΧ-Υ.6.6 (στρογγυλοποίηση σε 2 δεκαδικά)	20.000.000	
Υ.7.1	Άλλες υπηρεσίες συναφείς με τις πληρωμές	ΠΤΜΧ-Υ.7.1	50.000	
Υ.7.2		ΠΤΜΧ-Υ.7.2	25.000	
Υ.8	Παραγωγή αναφορών	ΠΤΜΧ-Υ.8	1	
Υ.9	Υπηρεσίες διατραπεζικών συστημάτων	ΠΤΜΧ-Υ.9	22.250.000	
Υ.10	Εκπαίδευση και Υποστήριξη Χρηστών	ΠΤΜΧ-Υ.10	1	
	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΤΗ)	5		
	ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		Κ =	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

* Βλέπε και Παράγραφο Β.3.2.3 της Διακήρυξης

**C.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (Μ)
- €	100
100.000 €	99
200.000 €	98
300.000 €	97
400.000 €	96
500.000 €	95
600.000 €	94
700.000 €	93
800.000 €	92
900.000 €	91
1.000.000 €	90
1.100.000 €	89
1.200.000 €	88
1.300.000 €	87
1.400.000 €	86
1.500.000 €	85
1.600.000 €	84
1.700.000 €	83
1.800.000 €	82
1.900.000 €	81
2.000.000 €	80
2.100.000 €	79
2.200.000 €	78
2.300.000 €	77
2.400.000 €	76
2.500.000 €	75
2.600.000 €	74
2.700.000 €	73
2.800.000 €	72
2.900.000 €	71
3.000.000 €	70
3.100.000 €	69
3.200.000 €	68
3.300.000 €	67
3.400.000 €	66
3.500.000 €	65
3.600.000 €	64

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

3.700.000 €	63
3.800.000 €	62
3.900.000 €	61
4.000.000 €	60
4.100.000 €	59
4.200.000 €	58
4.300.000 €	57
4.400.000 €	56
4.500.000 €	55
4.600.000 €	54
4.700.000 €	53
4.800.000 €	52
4.900.000 €	51
5.000.000 €	50
5.100.000 €	49
5.200.000 €	48
5.300.000 €	47
5.400.000 €	46
5.500.000 €	45
5.600.000 €	44
5.700.000 €	43
5.800.000 €	42
5.900.000 €	41
6.000.000 €	40
6.100.000 €	39
6.200.000 €	38
6.300.000 €	37
6.400.000 €	36
6.500.000 €	35
6.600.000 €	34
6.700.000 €	33
6.800.000 €	32
6.900.000 €	31
7.000.000 €	30
7.100.000 €	29
7.200.000 €	28
7.300.000 €	27
7.400.000 €	26
7.500.000 €	25
7.600.000 €	24
7.700.000 €	23
7.800.000 €	22
7.900.000 €	21

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΟΠΥΥ και συναφών με αυτήν υπηρεσιών σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

8.000.000 €	20
8.100.000 €	19
8.200.000 €	18
8.300.000 €	17
8.400.000 €	16
8.500.000 €	15
8.600.000 €	14
8.700.000 €	13
8.800.000 €	12
8.900.000 €	11
9.000.000 €	10
9.100.000 €	9
9.200.000 €	8
9.300.000 €	7
9.400.000 €	6
9.500.000 €	5
9.600.000 €	4
9.700.000 €	3
9.800.000 €	2
9.900.000 €	1
10.000.000 €	0