

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας**

www.eopyy.gov.gr

Μαρούσι, -

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ1Ζ/Φ306/

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών
Πληροφορίες: Β. Βλάχου
Τηλ.: 210-8110766
Fax: 210-8110772
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι
E-mail: bvlaxou@eopyy.gov.gr

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
αριθ. /

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής », για ένα έτος.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:	.../.../..... ΗΜΕΡΑ: ΩΡΑ:
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	.../.../..... ΗΜΕΡΑ: ΩΡΑ:
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟ-ΣΦΟΡΩΝ	.../.../..... ΗΜΕΡΑ: ΩΡΑ:
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Μέχρι του ποσού των #355.000,00# Ευρώ πλέον ΦΠΑ	
CPV:	64121200-2	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)		ΗΗ-ΜΜ-201Ε
Ημερομηνία Αποστολής σε ελληνικό τύπο		ΗΗ-ΜΜ-201Ε
Ημερομηνία Αποστολής στην ΕτΚ - ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων		ΗΗ-ΜΜ-201Ε
Ημερομηνία Αποστολής Προκαταρκτικής Προκήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)		ΗΗ-ΜΜ-201Ε

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	7
ΑΡΘΡΟ 2. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	13
4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ	13
5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»	16
6. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	16
7. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' . ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ /ΣΗΜΕΙΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	24
1. ΕΡΓΟ	24
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	24
3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	28
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	29
ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ – ΣΗΜΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	31
ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΤΑΧ. Δ/ΝΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ (Σημείων Υποβολής)	35
ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ	36
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1. ΚΙΒΩΤΙΟ	40
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΝΤΑΓΩΝ	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ –ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :
 - 1.1. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011),
 - 1.2. Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
 - 1.3. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).
 - 1.4. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
 - 1.5. Το ΝΔ 496/74 (ΦΕΚ Α/204/74), περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ..
 - 1.6. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
 - 1.7. Του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
 - 1.8. Του Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 282/Α/18-12-1998), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26-09-2003).
 - 1.9. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
 - 1.10 Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).
 - 1.11 Τις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
 - 1.12 Το Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
 - 1.13 Αναλογικά του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) « Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».
 - 1.14 Του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
 - 1.15 Του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
 - 1.16 Του Ν. 3048/02 «Κύρωση των πράξεων του XXII Παγκόσμιου Ταχυδρομικού Συνεδρίου».
 - 1.17 Της με αρ. 296/93 απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών».

- 1.18 Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.19 Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 1.20 Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- 1.21 Το Ν. 4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις.
2. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
3. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0831 του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
4. Την αριθ. 1098/199/11-12-2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με την δημοσίευση Προκαταρκτικής Προκήρυξης .
5. Την Απόφαση Υπουργείου Υγείας Ανάληψης Υποχρέωσης
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Διεθνή Διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής, προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού # 355.000,00 # € μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος και σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.
- Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0831 ετών 2015 2016.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η ημέρα και ώρα
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η ημέρα και ώρα.....

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία 24 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και 22 ημερών από την δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο.
- Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13, τα άρθρα 134 έως 138 του Ν.4281/14 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
4. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 3 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
ΑΡΘΡΟ 1- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΑΡΘΡΟ 2- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Τεχνικές προδιαγραφές – Ειδικοί όροι – Πίνακες Υποκ/των / Σημείων Υποβολής - Υποδείγματα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Αξιολόγηση Προσφορών – Βαθμολογία –Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': Σχέδιο Σύμβασης
8. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε διαφορετική περίπτωση δεν εξετάζονται.
Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.
7. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:
- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την / /
 - Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, την / / μετά δύο μέρες
 - Στις ημερήσιες εφημερίδες
 - α)
 - β)

γ)
Επίσης περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί και στο:

- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Βιοτεχνικό- Επαγγελματικό Επιμελητήριο
- ΕΟΜΜΕΧ
- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών
- Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ: www.eopyy.gov.gr (το πλήρες κείμενο)

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Οργανισμό σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ: Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής. Το αντικείμενο του έργου αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

Διάρκεια Υπηρεσιών: Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για ένα (1) έτος αρχής γινομένης, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης, ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: # 355.000,00 # Ευρώ πλέον ΦΠΑ

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Διευκρίνιση : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή- Τεχνική Προσφοράς» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

***(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα**

1.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

1.2.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5 α.Β.1.α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- α. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του ν.4281/2014 (ΦΕΚ/Α/08-08-2014) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία ή Επιτροπή; Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Επισημαίνεται ότι για περιπτώσει υποβολής προσφορών από ενώσεις εταιρειών που

υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξιών, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

- β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,**
- i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, όπως όλα αυτά εξειδικεύονται κατωτέρω, στην παρ. 4.1 του παρόντος άρθρου, υπό στοιχ. 4.1.α',
 - ii. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
 - iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),
 - iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α' της παρ. 2 ή στην περ. (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και
 - v. η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης
 - vi. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
 - vii. να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 6 παρ.1 περ.β' Π.Δ. 118/2007).
- γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:**
- i. δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και
 - ii. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
- δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:**
- i. δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω,
 - ii. δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
 - iii. μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,
 - iv. οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και

- v. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά διευκρινίζεται ότι:

- τα αδικήματα της παραγράφου 1.2.1.1 .β. i είναι προσωποπαγή και αφορούν το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και όχι αυτήν. Ως εκ τούτου η αντίστοιχη Υ/Δ υποβάλλεται από το ανωτέρω πρόσωπο και αφορά τον ίδιο (π.χ. δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν έχω καταδικαστεί.....).
- οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των παραγράφων 1.2.1.1.β.ii, 1.2.1.1.β.iii, 1.2.1.1.β.iv, 1.2.1.1.β.v, 1.2.1.1.β.vi, 1.2.1.1.β.vii, 1.2.1.1.γ & 1.2.1.1.δ αφορούν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (εταιρείες) και υποβάλλονται από το πρόσωπο που εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, για την εταιρεία.(π.χ. δηλώνω ότι η εταιρεία δεν έχει.....).

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε περιπτώσεις συνεταιρισμών από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

Η υπεύθυνη δήλωση και η εγγύηση συμμετοχής, για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλεται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζεται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

1.2.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

1.2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου

ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1.2.2.1 ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Δ'.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων σε ποσοστό 3,172%. (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου και 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και χαρτόσημο ΕΑΔΗΣΥ) και κάθε είδους δαπάνης.
 - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β'.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.2.3 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

- Μετά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, ο Ανάδοχος θα εκδίδει στις αρχές του επόμενου μήνα παραστατικό που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ -
(Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Λ. Κηφισίας 39

T.K. : 151 23 Μαρούσι

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τα τιμολόγια θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων σε ποσοστό 3,172%. (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου και 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων, καθώς και χαρτόσημο αυτής).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.
- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα εκτέλεσης της εντολής πληρωμής.

1.2.4 Επισημαίνεται ότι:

- 1.2.4.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Δίξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- 1.2.4.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.2.4.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.2.4.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 1.2.4.5** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 1.2.4.6** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Α.

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ... (4) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Επίσης κατά την κρίση της ζητά τα απαραίτητα δείγματα των προς προμήθεια αγαθών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

4.1 ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:

- ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),

- ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που εκδίδεται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) και συμπεριλαμβάνει πλήρη κατάσταση του δικτύου πρακτόρων της επιχείρησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

4.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.1.
- β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ε. Αντίστοιχο του υπό στοιχ.(δ) της παραγράφου(4.1) Πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής τους.

4.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.1 και 4.2 αντίστοιχα.
 - ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
- ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

γ. Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.

δ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

4.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.1.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 4.3.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του

παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε

6. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν ο προσφέρων με τη πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του ΠΔ118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ.

7. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

7.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

7.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

7.1.2 Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς, δηλ ποσό # # ευρώ

7.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη, ήτοι--**2015**

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

7.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

7.1.5. Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

7.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ θα είναι ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η ΕΠΠΕ θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των Παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α-4 «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ», καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'-ΣΥΜΒΑΣΗ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Διακήρυξης. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα ορίσει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδίδει στην Υπηρεσία, με το τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το μήνα αναφοράς ανά σημείο αποστολής. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη (απαραίτητη ηλεκτρονική αναφορά).

Συνοδευτικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

Η επιτροπή παραλαβής θα προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφόμενων στη συγκεντρωτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης κάποιας ή κάποιων επιμέρους παραδόσεων, στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τον Οργανισμό ο οποίος αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

7.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν τηρεί με συνέπεια τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλλει ρήτρες ως εξής :

A. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής υλικού του Πίνακα 1 Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Β ρήτρα 200 ΕΥΡΩ αντίστοιχα.

B. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση κιβωτίου ή φακέλου επιβάλλεται ρήτρα 20% επί του κόστους της συγκεκριμένης υπηρεσίας για κάθε 24 ώρες καθυστέρησης.

Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για το δίμηνο μέσα στο οποίο παρουσιάσθηκε το πρόβλημα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα κέντρα διανομής του καθώς και τα μεταφορικά μέσα- αυτοκίνητα που χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του έργου, για την κάλυψη των κινδύνων πυρός – κλοπής – πλημμύρας – τρομοκρατικών ενεργειών – κ.λ.π. και αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε τέτοια περίπτωση, σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση που εμφανισθούν επανειλημμένα προβλήματα, χρονικά ή άλλα, στην υλοποίηση του ανατιθέμενου έργου, τα οποία, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οφείλονται εν όλο ή εν μέρει στην πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου, δικαιούται να προβεί σε κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η επιβολή ποινικών ρητρών ή / και κήρυξη εκπτώτου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας

Η απόδειξη ανωτέρας βίας βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μόνον η έγγραφη αναγνώριση από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. της ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης ή της μη εκπλήρωσης οποιασδήποτε άλλης υποχρεώσεώς του.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. όμως δικαιούται, με μονομερή δήλωσή του, εφόσον η ανωτέρα βία διαρκεί για διάστημα πέραν των δεκαπέντε (15) ημερών, να καταγγείλει την Σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε αυτή και την Ελληνική Νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την καταγγελία ή όχι της σύμβασης και τη συνομολόγηση ή κατάπτωση ποινικής ρήτρας, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μπορεί οποτεδήποτε να αξιώσει, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, την αποκατάσταση κάθε θετικής & αποθετικής ζημιάς του, που έχει υποστεί από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια της ευθύνης του Αναδόχου

ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Υπεργολαβίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να συνάψει υπεργολαβία,

απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση του έργου.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του υποσχόμενος και εγγυόμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι:

Κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή ως εάν η Αναθέτουσα Αρχή ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής για λογαριασμό δικό του ή οποιουδήποτε τρίτου.
- Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.
- Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει τις ως άνω Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης του ανατιθέμενου σκοπού και δύναται να τις γνωστοποιεί μέσα στο πλαίσιο του ως άνω σκοπού μόνο στους υπαλλήλους, συνεργάτες, υπεργολάβους ή προστεθέντες της οι οποίοι στο πλαίσιο της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Αναδόχου απαιτείται να έχουν πρόσβαση για την ικανοποίηση του ως άνω σκοπού. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με το παρόν την υποχρέωση να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε η ίδια επιβεβλημένη εχεμύθεια να τηρηθεί και

από τους Προσθεθέντες του.

Για τον ως άνω λόγο οι Προσθηθέντες που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο, θα έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω στοιχείων. Συνεπώς ο Ανάδοχος υποχρεούται να δεσμεύει τους Προσθηθέντες του, κατόπιν υπογραφής σύμβασης εμπιστευτικότητας, για την τήρηση της ως άνω υποχρέωσης. Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει τους Προσθεθέντες του και για την αστική και ποινική ευθύνη τους σε περίπτωση παράβασης οποιωνδήποτε υποχρεώσεων τους που απορρέουν από το παρόν. Τις ως άνω Πληροφορίες θα τις χειρίζεται ο Ανάδοχος, εάν και στο βαθμό που αυτό είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή του στρεφόμενο, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Οι υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας θα εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη και μετά τη λήξη ή λύση, της Σύμβασης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών.

Τυχηρά και ανωτέρα βία

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για τα τυχηρά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Ευθύνη- Ασφάλεια

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στο Έργο ούτε και μεταξύ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, συμπεριλαμβανομένων των βοηθών εκπληρώσεως / προσθηθέντων αυτού εν γένει, αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό ή / και βοηθούς εκπληρώσεως /

προσθηθέντες του, θα αναλάβει την ευθύνη για την πλήρη αποκατάσταση και ανόρθωση οποιασδήποτε τέτοιας ζημιάς.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του να πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για τα εργατικά ατυχήματα και για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του ή των βοηθών εκπληρώσεως / προστηθέντων αυτού. Την ίδια υποχρέωση έχει και για τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα, ή θα προκύψουν στο μέλλον, οι οποίες θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και των Υπεργολάβων του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως κύριος διάδικος άλλως αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα ανεξαρτήτως υπαιτιότητας ή ζημιάς και ο Ανάδοχος θα έχει και την υποχρέωση να καταβάλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οποιοδήποτε ποσό τυχόν καταδικαστεί να πληρώσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον ενάγοντα τρίτο για κεφάλαιο, τόκους και έξοδα, είτε κατόπιν έκδοσης εκτελεστής ή προσωρινώς εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου, είτε για καταβολή εγγύησης προς αποφυγή εκτελεστής ή προσωρινά εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναθέσει το σύνολο ή μέρος του αντικειμένου της σύμβασης σε υποπρομηθευτές του, αλλά σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος δεν θα απαλλάσσεται από την ευθύνη βάσει της σύμβασης για τα μέρη του αντικειμένου της που εκχωρούνται υπεργολαβικώς και ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τις ενέργειες ή αθετήσεις υπεργολάβων ή υπαλλήλων τους ή εργατών, εξ' ολοκλήρου σαν να ήταν ενέργειες ή αθετήσεις του Αναδόχου ή υπαλλήλων ή εργατών του Αναδόχου.

Εκχωρήσεις- Μεταβιβάσεις

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει το

δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

Λύση- Καταγγελία της Σύμβασης-Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπόμενων στο Π.Δ.118/07, εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον δεν προβεί στις υποχρεώσεις του, διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου, ανάλογα με την προκύπτουσα καθυστέρηση.

7.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη

σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51), μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, της νομολογίας και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

7.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του ΕΟΠΥΥ, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου του έργου, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

1. ΕΡΓΟ

Το έργο αφορά στην παροχή Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ. Μ. Ε. Σ. προς τα Σημεία Υποβολής. Το υλικό που θα μεταφέρεται είναι έγγραφα, έντυπα.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το πληροφοριακό υλικό (έγγραφα) προς διακίνηση σχετίζεται με το σύστημα διαχείρισης συνταγών που εκτελούνται από τα φαρμακεία όλης της χώρας, καθώς και την επεξεργασία των συγκεντρωτικών στοιχείων που υποστηρίζουν τη διαχείριση των προκαταβολών. Τα έγγραφα, αυτά, κύρια, είναι τα ακόλουθα:

- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων
- Συνταγές Φαρμακείων
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Αφορούν την Εκκαθάριση)
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις, ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων (Συνοδευτικές)
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημείο Υποβολής ανά μήνα
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Λαθών, ανά Σημείο Υποβολής και Φαρμακείο, που προκύπτουν από την εκκαθάριση των λογαριασμών (Αναλυτική Κατάσταση Περικοπών από την Εκκαθάριση)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Συνταγογράφησης Ιατρών
- Λοιπές καταστάσεις ή έγγραφα.

Η λίστα των εντύπων δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, που μπορεί στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου να διακινεί οιοδήποτε άλλο έντυπο.

Τα έγγραφα υποβάλλονται από τους φαρμακοποιούς σε ορισμένες ημερομηνίες και σε τακτά χρονικά διαστήματα στα Σημεία Υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη την Ελλάδα ή παράγονται στην «Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών» (Κ.Μ.Ε.Σ.), που βρίσκεται στην Αττική. Εκτιμάται ότι η ημέρα αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς την Κ.Μ.Ε.Σ. θα είναι η 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα (εκτός από το σημείο υποβολής Αθηνών) . Τα διακινούμενα έγγραφα-υλικά αφού συσκευαστούν κατάλληλα, θα μεταφέρονται με ταχύ και αξιόπιστο τρόπο από και προς την Κ.Μ.Ε.Σ. Εκτιμάται ότι οι ημέρες αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από την Κ.Μ.Ε.Σ προς τα Σημεία Υποβολής, θα είναι κατά μέσο όρο το τελευταίο δεκαήμερο του μήνα.

Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 36 Περιφερειακές Διευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Παράρτημα Α - Πίνακας 1), οι 16 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (Παράρτημα Α - Πίνακας 2) και οι 57 Περιφερειακές Διευθύνσεις (Παράρτημα Α - Πίνακας 3) της Αναθέτουσας Αρχής, ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1 Διακίνηση από την περιφέρεια προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων

Τα διακινούμενα έγγραφα από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων είναι τα ακόλουθα:

- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων (ΣΚΦ)
- Συνταγές Φαρμακείων
- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Μαζί με την ΣΚΦ)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Λοιπές Καταστάσεις ή έγγραφα.

Σε κάθε Σημείο Υποβολής, τα υλικά (έγγραφα, συνταγές) θα συσκευάζονται κατάλληλα σε ειδικά χαρτοκιβώτια (συνταγές) ή ειδικούς φακέλους (μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις Φαρμακείων). Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από το Σημείο Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (χαρτοκιβώτια, φάκελοι συνταγών, φάκελοι Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το Προσωπικό του Ανάδοχου (διακομιστή).

Σημειώνεται ότι, οι φαρμακοποιοί υποβάλλουν τις συνταγές τους στο αρμόδιο Σημείο Υποβολής σε σφραγισμένους ειδικούς φακέλους (Παράρτημα Α – Υπόδειγμα 2 - Φάκελος συνταγών) το άνοιγμα των οποίων δεν επιτρέπεται έως την παραλαβή τους από την ΚΜΕΣ. Οι ειδικοί φάκελοι (συνταγών – συγκεντρωτικών καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο στα Σημεία υποβολής, σε συμφωνία με τους Πίνακες 1&2 του Παραρτήματος Α, κατόπιν συνεννόησης μαζί τους. Επιπλέον, πριν τη μεταφορά των υλικών λαμβάνεται μέριμνα σε κάθε Σημείο Υποβολής για ξεχωριστή πακετοποίηση των Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων όλων των φαρμακείων κάθε Σημείου Υποβολής, καθώς και για την ενιαία πακετοποίηση των συνταγών του κάθε φαρμακείου.

- Με βάση την παραπάνω οργάνωση θα χρησιμοποιηθούν τριών ειδών συσκευασίες :

Α) Κιβώτια που θα περιέχουν φακέλους συνταγών ενός ή το πολύ 12 φαρμακείων. (**κιβώτια διαστάσεων 41 cm X 36 cm X 24 cm**)

Β) Φάκελοι που θα περιέχουν συνταγές ενός φαρμακείου και εντολές πληρωμής των φαρμακείων που ανήκουν σε μικρά Σημεία Υποβολής . (**φάκελοι διαστάσεων 44 cm X 32 cm**).

Γ) Φάκελοι που θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις των φαρμακείων ενός Περιφερειακού Υποκαταστήματος ή Υποκαταστήματος ή Παραρτήματος (**φάκελοι διαστάσεων 50 cm X 40 cm**).

Τα κιβώτια συσκευασίας θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- ✓ Διαστάσεις
 - Ύψος 41 cm
 - Πλάτος 36 cm
 - Μήκος 24 cm
 - Άνοιγμα κιβωτίου στο πάνω μέρος
 - Τυπός συσκευασίας : ΧΑΡΤΟΝΙ 5 ΦΥΛΛΩΝ
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα

Τα φάκελα συσκευασίας συνταγών θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
- Μήκος 44 cm
- Πλάτος 32 cm
- Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
- Άνοιγμα φακέλου στη δεξιά πλευρά
- Τύπος συσκευασίας : φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
- Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
- Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου έως 230 συνταγές

Τα φάκελα συσκευασίας Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
- Μήκος 50 cm
- Πλάτος 40 cm
- Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
- Άνοιγμα φακέλου στη πάνω πλευρά
- Τύπος συσκευασίας : φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
- Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
- Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου 300 σελ. Α3

Το κάθε κιβώτιο θα περιέχει συνταγές, αντίγραφο τιμολογίου και αντίγραφο συγκεντρωτικής κατάστασης των εξής περιπτώσεων ποσοτήτων φαρμακείων:

α) είτε ενός φαρμακείου

β) είτε το πολύ δώδεκα φαρμακείων.

Σε όλες τις περιπτώσεις εντός των κιβωτίων θα περιλαμβάνονται φάκελοι στους οποίους θα είναι τοποθετημένες οι συνταγές. Ο φάκελος των συνταγών θα πρέπει να είναι τυποποιημένος και να αντιστοιχεί στις διαστάσεις του κιβωτίου, με σκοπό να φαίνονται καθαρά τα στοιχεία αναγνώρισης του περιεχομένου του. Η βέλτιστη διαστασιολόγηση που επινοήθηκε αντιστοιχεί σε έναν ενιαίο φάκελο ο οποίος θα περιέχει ανώτατο όριο, μέχρι περίπου 220-230 συνταγές.

Τα συσκευασμένα υλικά (έγγραφα) θα πρέπει στη συνέχεια να μεταφέρονται στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών, όπου θα παραδίδονται αφού υπογραφεί το σχετικό συνοδευτικό έγγραφο.

Τα Σημεία Υποβολής κατηγοριοποιούνται ως προς το πλήθος των φαρμακείων που υποστηρίζουν, και ο όγκος των κιβωτίων & των φακέλων θα είναι υψηλότερος στα Σημεία Υποβολής που διαχειρίζονται μεγαλύτερο πλήθος φαρμακείων.

Ειδικότερα ο όγκος των κιβωτίων και του πληροφοριακού υλικού είναι:

- Για το σημείο υποβολής Αθηνών η διακίνηση ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ άδειων κιβωτίων και φακέλων στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής. Η διακίνηση των συνταγών προς την Κ.Μ.Ε.Σ πραγματοποιείται από τον σύλλογο Αττικής.
- για τα μεγάλα Σημεία Υποβολής (6), Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Βόλου, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, και Λάρισας, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα), με δυνατότητα συχνότερης διακίνησης εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο.
- για όλα τα υπόλοιπα Σημεία Υποβολής, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 5^η εργάσιμη

ημέρα κάθε μήνα).

- Επισημαίνεται ότι από τις 57 Περιφερειακές Διευθύνσεις (του Πίνακα 3) θα πραγματοποιείται μεταφορά κιβωτίων (με τη διαδικασία της συσκευασίας) προς την Κ.Μ.Ε.Σ. (2) φορές επιπλέον το μήνα, σε ξεχωριστό όμως χρόνο από τις εμπρόθεσμες υποβολές φαρμακείων, κατόπιν συνεννόησης με τις αντίστοιχες Περιφερειακές Διευθύνσεις. Ο συνολικός αριθμός των κιβωτίων υπολογίζεται σε περίπου (120) εκατόν είκοσι κούτες μηνιαίως.
- Διευκρινίζεται ότι κάθε παραλαβή είναι δυνατόν να περιέχει περισσότερες από μια αποστολές δηλαδή περισσότερα κιβώτια.

Οι συχνότητες διακίνησης του υλικού μπορεί να αναθεωρηθούν είτε μεμονωμένα για κάποια Σημεία Υποβολής είτε συνολικά.

2.2 Διακίνηση από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς την περιφέρεια

Με τον όρο Περιφέρεια αναφερόμαστε στα Σημεία Υποβολής

Ο τύπος των διακινούμενων εγγράφων και η συχνότητα διακίνησης περιγράφονται παρακάτω:

- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (Συνοδευτικές) , ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων: Αφορούν τις προκαταβολές όλων των φαρμακείων που υπάγονται στο συγκεκριμένο Σημείο Υποβολής. Θα αποστέλλονται μηνιαίως σε όλα τα Σημεία Υποβολής.
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημεία Υποβολής ανά **μήνα**
- Ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών: Τα ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών θα στέλνονται στις Διευθύνσεις των Μονάδων Υγείας κάθε μήνα.

Στη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών τα υλικά (έγγραφα) εμφακελώνονται και συσκευάζονται σε ειδικούς φακέλους.

Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς :

- Σημεία Υποβολής

θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της εμφακέλωσης και της συσκευασίας θα εκτελείται από το προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έγκαιρα, με τρόπο που θα συνάδει με τη φήμη και την επαγγελματική του θέση και ο οποίος τρόπος δεν θα υπολείπεται σε καμία περίπτωση της επιμέλειας που ο Ανάδοχος επιδεικνύει στις δικές του υποθέσεις. Επίσης, ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση θα εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες δικαίου, θεσπίσματα, κριτήρια και προϋποθέσεις,

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μη χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε λόγο την επωνυμία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ καθώς και οποιονδήποτε άλλο στοιχείο που αφορά τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

2.3 Διάρκεια παροχής Υπηρεσιών

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς ορίζεται σε 12 μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος .

2.4 Γενικοί κανόνες διακίνησης

Όλα τα μεταφερόμενα υλικά είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά τους. Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 36 Περιφερειακές Διευθύνσεις (Παράρτημα Α - Πίνακας 1), οι 16 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (Παράρτημα Α - Πίνακας 2) και οι 57 Περιφερειακές Διευθύνσεις (Παράρτημα Α - Πίνακας 3) της Αναθέτουσας Αρχής, ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στους πίνακες του Παραρτήματος Α αναφέρονται τα ανά την Ελλάδα γραφεία υποβολής και οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι καθώς και το ενδεικτικό πλήθος των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και συνταγών ανά γραφείο υποβολής, προκειμένου να γίνει αντιληπτός από τους προσφέροντας ο προς διακίνηση όγκος.

3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όσον αφορά στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται τα ακόλουθα:

3.1 Χρόνος Παράδοσης

Η παράδοση των κιβωτίων από και προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Για τα Σημεία Υποβολής εντός της κυρίως ηπειρωτικής χώρας μέσα σε 24 ώρες.
- Για τα Σημεία Υποβολής σε απομακρυσμένες και δύσβατες περιοχές και στη νησιωτική χώρα σε 48 ώρες.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτική κατάσταση, στην οποία θα εμφανίζεται ο χρόνος εντός του οποίου δεσμεύεται να διακινεί το υλικό (από και προς) για κάθε Σημείο Υποβολής

3.2 Γεωγραφική κάλυψη

Εξαιτίας της φύσης του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει τα σημεία που διαθέτει υποκαταστήματα ή /και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία θα εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.

3.3 Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής

Ο διακομιστής (courier) προσέρχεται στο κάθε Σημείο Υποβολής έχοντας μαζί του τα κατάλληλα υλικά για την συσκευασία του διακινούμενου υλικού. Πριν συσκευάσει το υλικό υποχρεούται για την καταμέτρηση του και την αναγραφή των στοιχείων στις αντίστοιχες ετικέτες.

Επίσης ο διακομιστής (courier) συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής με πλήρη στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο. Όταν συσκευάσει το υλικό ο διακομιστής (courier) η συσκευασία σφραγίζεται με σφραγίδα του κάθε Σημείου Υποβολής. Η ύπαρξη της σφραγίδας πιστοποιεί κατά την παράδοση το ακέραιο της αποστολής.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάση των λειτουργικών αναγκών των Σημείων Υποβολής και της Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας Συνταγών . Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις (π.χ. απόδειξη παραλαβής, επίδοση Σάββατο ή Κυριακή, αναμονή, εκ νέου επίδοση).

Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός του κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος έχει την

αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Σημείο Υποβολής έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την διαδικασία και τα έγγραφα/ καταστάσεις/ μαγνητικά αρχεία που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων-αποστολών και στα δύο σημεία επαφής του (Σημείο Παράδοσης – Προορισμός) με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να περιγράψει το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο πρέπει να αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος. Σημειώνουμε ότι θα αξιολογηθεί σημαντικά η τυχόν ύπαρξη πληροφορικής υποδοχής στο τομέα αυτό (όπως π. χ η παράδοση στην Κ. Μ. Ε. Σ. μαγνητικού αρχείου για τις αποστολές από τα Σημεία Υποβολής στη μονάδα επεξεργασίας).

3.4 Ασφάλεια διακίνησης υλικού

Λόγω της σημαντικότητας των υλικών που θα διακινούνται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή απώλειας-ζημιάς -φθοράς υλικού προς μεταφορά και την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα περιγράψει το πλαίσιο ασφαλείας που εφαρμόζει. Η παράμετρος αυτή θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση των προσφέροντων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει το πρόγραμμα δράσης και τις ημερομηνίες που συμφωνούνται σε αυτό. Ο Ανάδοχος ευθύνεται, για τυχόν καθυστέρηση ή αποτυχία προκληθείσα στην υλοποίηση του Έργου εάν η καθυστέρηση ή αποτυχία οφείλεται σε αυτόν ή/και το προσωπικό του. Επισημαίνεται ότι σε αυτή την περίπτωση ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αμέσως και αζημίως για αυτόν την σύμβαση.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

4.1 Παρακολούθηση Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε) που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα ορίσει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

4.2 Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Ο Προσφέρων θα ορίζει Υπεύθυνο έργου, ο οποίος θα φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Προσφέρων θα πρέπει στην Προσφορά του να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του. Πιο συγκεκριμένα, θα περιγράψει:

- το σύστημα διακίνησης υλικού που εφαρμόζει εσωτερικά,
- την τεχνική υποδομή που διαθέτει, και
- τις εσωτερικές διαδικασίες και τα μέσα παρακολούθησης και ελέγχου με ειδική έμφαση στα έντυπα διαχείρισης της μεταφοράς, τα οποία πρέπει να υποβάλλει.

Η δυνατότητα μηχανογραφικής διαχείρισης των συνοδευτικών εντύπων των αποστολών από την πλευρά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, είναι απαραίτητη.

Επιπλέον ο Προσφέρων θα δώσει λεπτομερή στοιχεία για τα ακόλουθα:

- Πανελλαδική κάλυψη. Να αναφερθεί αν κάποια παραρτήματα είναι συνεργατών ή αποκλειστικών αντιπροσώπων και να ονομαστούν αυτοί. Να επισυναφθεί αναλυτικός κατάλογος, ανά Σημείο Υποβολής, των σημείων του Ανάδοχου που θα το εξυπηρετούν.
 - Δυνατότητα συσκευασίας διακινούμενου υλικού.
 - Συστηματοποίηση - τυποποίηση παρεχόμενων υπηρεσιών. Συστήματα εσωτερικού ποιοτικού ελέγχου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των προϊόντων και υπηρεσιών τους. Πιστοποιητικά (εφόσον υπάρχουν) εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου, ή άλλες υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας.
- Επιπλέον, ο Προσφέρων μπορεί να περιγράψει το συνολικό μοντέλο ροής εργασιών που υιοθέτησε σε έργα ανάλογης πολυπλοκότητας και μεγέθους.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ – ΣΗΜΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Στον Πίνακα 1 που ακολουθεί εμφανίζεται το ενδεικτικό πλήθος των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και κιβωτίων συνταγών ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ, προκειμένου να είναι δυνατό να εκτιμηθούν από τους προσφέροντες οι συνολικές απαιτήσεις του έργου.

Σημειώνεται ότι, το μέσο βάρος ανά συνταγή εκτιμάται σε περίπου 2,4 gr.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει το πλήθος των Υποκαταστημάτων που αποτελούν σημεία υποβολής κατά $\pm 35\%$, του αναδόχου υποχρεωμένου στην διεκπεραίωση των σχετικών αναγκών με τις ίδιες τιμές μονάδας.

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας yrad01@opad.gr 26310- 55683/ 5561826310- 55688Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου Μεσολόγγι Αιτωλοακαρνανίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	76	164
Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας yrad03@opad.gr 2710-230194 , 2301892710-230199Ελ. Βενιζέλου 4 Τρίπολη Αρκαδίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	28	65
Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας yrad04@opad.gr 26810-21293-826810-21293Σκουφά 97ΆρταΆρταςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	39	74
Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λεβαδία - Βοιωτίας yrad11@opad.gr 22610-8758022610-87590Σοφοκλέους 40ΛειβαδιάΒοιωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	36	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών yrad12@opad.gr 24620-8773924620-87739Ευαγγελιστρίας 4ΓρεβενάΓρεβενώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	11	24
Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας yrad13@opad.gr 25213511282521055070Διοικητήριο ΔράμαςΔράμαΔράμαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	35	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας yrad16@opad.gr 22210-62792-3 / 630822210- 63099Προμαχώνας & Σ. ΚαπνίσηΧαλκίδαΕύβοιαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	75	184

Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι - Ευρυτανίας ypad17@opad.gr 22370-8009222370-80237Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου ΚυριαζήΚαρπενήσιΕυρυτανίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	8	5
Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος - Ζακύνθου ypad18@opad.gr 26950-43987 , 26950-4398626950- 43986Τεμπονέρα 24ΖάκυνθοςΖακύνθουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	16	42
Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα - Θεσπρωτίας ypad22@opad.gr 26650-24771 , 27663 , 2567326650- 2736623ης Φεβρουαρίου 21ΗγουμενίτσαΘεσπρωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	21	40
Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα - Ιωαννίνων ypad24@opad.gr 2651079738- 26510830852651079738Πυρσινέλλα 4ΙωάννιναΙωαννίνωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	65	158
Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας ypad25@opad.gr 2510-291248 , 250 , 251 , 6362510- 291249Εθνικής Αντιστάσεως 20ΚαβάλαΚαβάλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	61	138
Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα - Καρδίτσας ypad26@opad.gr 24410-8015024410-79116Νικ. Πλαστήρα 62ΚαρδίτσαΚαρδίτσαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	49	115
Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστοριά - Καστοριάς ypad27@opad.gr 24670-2113224670-21132Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου ΔιάκουΚαστοριάΚαστοριάςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	30	49
Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας ypad28@opad.gr 26610-81267 , 26610-8126226610- 81268Θεοτόκη 154, 7η ΠάροδοςΚέρκυραΚέρκυραςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	40	100
Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι - Κεφαλληνίας ypad29@opad.gr 26710-2904926710-29049Σταύρου Μεταξά 8ΑργοστόλιΚεφαλληνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	15	29
Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης ypad31@opad.gr 24610298392461029839Διοικητήριο ΚοζάνηςΚοζάνηΚοζάνηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	61	136
Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη - Κυκλάδων ypad33@opad.gr 22810-79205 , -8092522810- 79607Πετριδίη,Πετριτίση,ΠλουτάρχουΕρμούποληΚυκλάδωνΠεριφ ερειακές Διευθύνσεις	39	90

Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας ypad34@opad.gr 27310-89173 , 27310-8253627310- 89173Λυκούργου 104-106ΣπάρτηΛακωνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	49	71
Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας ypad35@opad.gr 2410-5399202410-539947Κύπρου 12ΛάρισαΛάρισαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	104	276
Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου ypad36@opad.gr 28410-89050 , -8284328410- 22070Λασθένους 15Αγιος ΝικόλαοςΛασιθίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	19	60
Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας redi38@eopyy.gov.gr 26450-23985 , 26450-2674326450- 23635Στράτου Τσέλιου 16ΛευκάδαΛευκάδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	15	36
Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας ypad39@opad.gr 24210-9411024210-25960Κουντουριώτου 4 & ΘρακώνΒόλοςΜαγνησίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	86	222
Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης ypad41@opad.gr 25410-84063 , -6541625410- 84064Μ.Καραολή & ΣμύρνηςΞάνθηΞάνθηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	33	79
Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας ypad42@opad.gr 23810-5158023810-51579Αγ. Δημητρίου 17ΈδεσσαΠέλλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	78	140
Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Πιερίας ypad43@opad.gr 23510-4721023510-47221Βότση 2ΚατερίνηΠιερίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	76	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας ypad44@opad.gr 26820-8963226820-89056Εθνικής Αντίστασης 121ΠρέβεζαΠρέβεζαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	20	46
Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης ypad46@opad.gr 25310-8173025310-81739Χαριλάου Τρικούπη 50ΚομοτηνήΡοδόπηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	39	80
Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου ypad47@opad.gr 22730-8965722730-89656 Θεμ. Σοφούλη & ΓράμμουΣάμοςΣάμουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	18	29

Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών ypad48@opad.gr 23210-6801223210-68023Βενιζέλου 26ΣέρρεςΣερρώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	79	198
Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων ypad49@opad.gr 24310-7714124310-79214Πλούτωνος 8ΤρίκαλαΤρικάλωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	68	156
Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας ypad50@opad.gr 22310-66000 , 6600122310-66039Βύρωνος 28ΛαμίαΦθιώτιδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	71	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας ypad51@opad.gr 23850-4464623850-4474625ης Μαρτίου 9ΦλώριναΦλώριναςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	20	32
Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας ypad52@opad.gr 22650-79345 , 22650-7258322650-79045Ι. Γάτου 38ΆμφισσαΦωκίδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	11	28
Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων pedi54@eopyy.gov.gr 28210-47101 , 28210-4710028210- 47108Μπονιαλή 2ΧανιάΧανίωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	59	131
Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου ypad55@opad.gr 22710-40155 , 22710-81073 , -8107422710- 40155Κουντουριώτου 15ΧίοςΧίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	25	43
ΣΥΝΟΛΑ	1575	3502

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ (Σημείων Υποβολής)

Α/Α		Δ/ΝΣΗ	Τ.Κ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 59 & ΨΗΛΑΝΤΟΥ	18532	198	537
2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 173-175 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	55134	352	1194
3	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 30 ΝΑΥΠΛΙΟ	21100	39	85
4	ΑΧΑΙΑΣ	ΦΙΛΟΠΟΙΜΕΝΟΣ 36-42 ΠΑΤΡΑ	26221	90	263
5	ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	ΘΕΙΖΟΠΟΥΛΟΥ 8 ΑΙΓΙΟ	25100	19	45
6	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ Δ.Ο.Υ ΠΕΡΙΟΧΗ ΖΕΦΥΡΟΣ ΡΟΔΟΣ	85100	57	160
7	ΕΒΡΟΥ	ΤΕΡΜΑ ΤΡΩΑΔΟΣ -ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	68100	55	116
8	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΑΤΡΩΝ 26 ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	27100	61	134
9	ΗΜΑΘΕΙΑΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΑΚΤΙΒΑΝ 1 ΒΕΡΟΙΑ	59100	60	142
10	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΚΡΙΤΟΒΟΥΛΙΔΟΥ 19 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	71201	111	263
11	ΚΙΛΚΙΣ	ΣΠΑΡΤΗΣ 13 ΚΙΛΚΙΣ	61100	38	70
12	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΑΠ.ΠΑΥΛΟΥ 20-24 ΚΟΡΙΝΘΟΣ	20100	47	117
13	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΗΤΡ. ΙΑΚΩΒΟΥ 2 ΜΥΤΙΛΗΝΗ	81100	45	90
14	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 70 ΚΑΛΑΜΑΤΑ	24100	60	147
15	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Λ. ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 17	74100	25	63
16	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 37Α ,Ν.ΜΟΥΔΑΝΙΑ	63200	40	94
ΣΥΝΟΛΑ				1297	3520

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

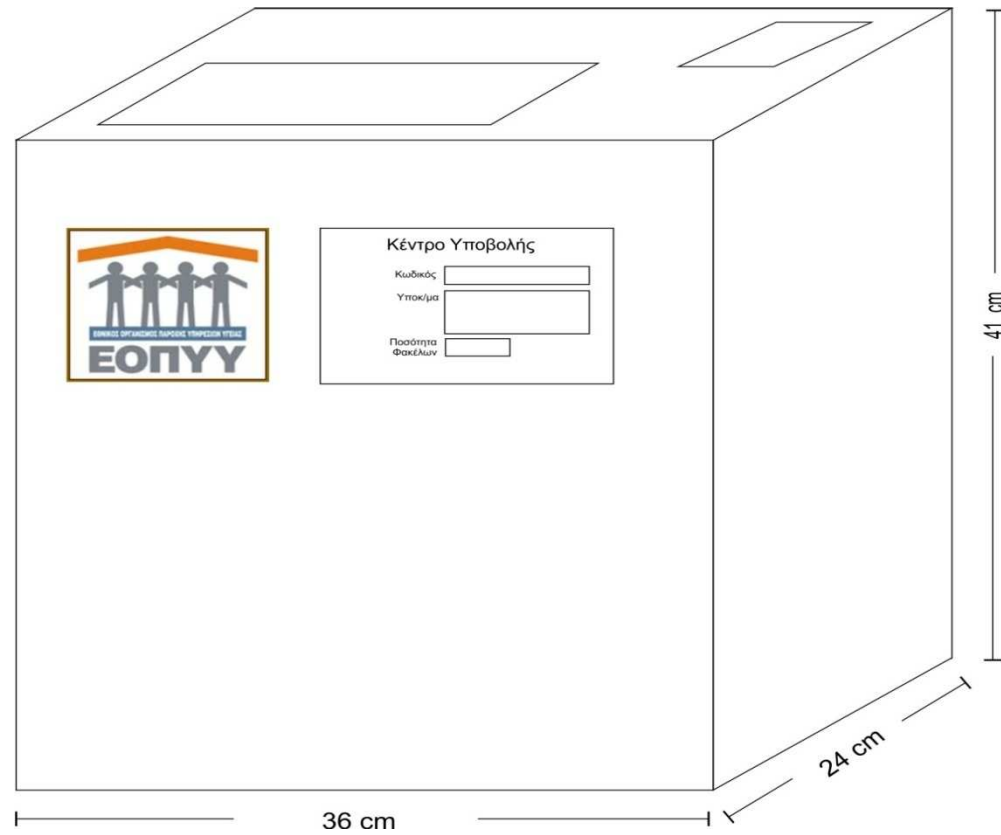
Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας ypad01@opad.gr 26310- 55683/ 5561826310- 55688Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου Μεσολόγγι Αιτωλοακαρνανίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	2
2	Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας ypad03@opad.gr 2710-230194 , 2301892710-230199Ελ. Βενιζέλου 4 Τρίπολη Αρκαδίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	1
3	Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας ypad04@opad.gr 26810-21293-826810-21293Σκουφά 97ΆρταΆρταςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
4	Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λειβαδία - Βοιωτίας ypad11@opad.gr 22610-8758022610-87590Σοφοκλέους 40ΛειβαδιάΒοιωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
5	Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών ypad12@opad.gr 24620-8773924620-87739Ευαγγελιστρίας 4ΓρεβενάΓρεβενώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
6	Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας ypad13@opad.gr 25213511282521055070Διοικητήριο ΔράμαςΔράμαΔράμαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
7	Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας ypad16@opad.gr 22210-62792-3 / 630822210-63099Προμαχώνας & Σ. ΚαπνίσηΧαλκίδαΕύβοιαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
8	Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι - Ευρυτανίας ypad17@opad.gr 22370-8009222370-80237Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου ΚυριαζήΚαρπενήσιΕυρυτανίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
9	Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος - Ζακύνθου ypad18@opad.gr 26950-43987 , 26950-4398626950-43986Τεμπονέρα 24ΖάκυνθοςΖακύνθουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
10	Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα - Θεσπρωτίας ypad22@opad.gr 26650-24771 , 27663 , 2567326650-2736623ης Φεβρουαρίου 21ΗγουμενίτσαΘεσπρωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
11	Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα - Ιωαννίνων ypad24@opad.gr 2651079738-26510830852651079738Πυρσινέλλα 4ΙωάννιναΙωαννίνωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
12	Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας ypad25@opad.gr 2510-291248 , 250 , 251 , 6362510-291249Εθνικής Αντιστάσεως 20ΚαβάλαΚαβάλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
13	Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα - Καρδίτσας ypad26@opad.gr 24410-8015024410-79116Νικ. Πλαστήρα 62ΚαρδίτσαΚαρδίτσαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
14	Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστοριά - Καστοριάς ypad27@opad.gr 24670-2113224670-21132Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου ΔιάκουΚαστοριάΚαστοριάςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
15	Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας ypad28@opad.gr 26610-81267 , 26610-8126226610-81268Θεοτόκη 154, 7η ΠάροδοςΚέρκυραΚερκύραςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
16	Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι - Κεφαλληνίας ypad29@opad.gr 26710-2904926710-29049Σταύρου Μεταξά 8ΑργοστόλιΚεφαλληνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
17	Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης ypad31@opad.gr 24610298392461029839Διοικητήριο ΚοζάνηςΚοζάνηΚοζάνηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
18	Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη - Κυκλάδων ypad33@opad.gr 22810-79205 , -8092522810-79607Πετριδίη,Πετρίτση,ΠλουτάρχουΕρμούποληΚυκλάδωνΠεριφερειακές	3

	Διευθύνσεις	
19	Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας ypad34@opad.gr 27310-89173 , 27310-8253627310-89173Λυκούργου 104-106ΣπάρτηΛακωνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
20	Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας ypad35@opad.gr 2410-5399202410-539947Κύπρου 12ΛάρισαΛάρισαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
21	Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου ypad36@opad.gr 28410-89050 , -8284328410-22070Λασθένους 15Άγιος ΝικόλαοςΛασιθίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
22	Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας pedi38@eopyy.gov.gr 26450-23985 , 26450-2674326450-23635Στράτου Τσέλιου 16ΛευκάδαΛευκάδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
23	Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας ypad39@opad.gr 24210-9411024210-25960Κουντουριώτου 4 & ΘρακώνΒόλοςΜαγνησίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
24	Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης ypad41@opad.gr 25410-84063 , -6541625410-84064Μ.Καραολή & ΣμύρνηςΞάνθηΞάνθηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
25	Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας ypad42@opad.gr 23810-5158023810-51579Αγ. Δημητρίου 17ΈδεσσαΠέλλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
26	Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Πιερίας ypad43@opad.gr 23510-4721023510-47221Βότση 2ΚατερίνηΠιερίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
27	Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας ypad44@opad.gr 26820-8963226820-89056Εθνικής Αντίστασης 121ΠρέβεζαΠρέβεζαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
28	Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης ypad46@opad.gr 25310-8173025310-81739Χαριλάου Τρικούπη 50ΚομοτηνήΡοδόπηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
29	Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου ypad47@opad.gr 22730-8965722730-89656 Θεμ. Σοφούλη & ΓράμμουΣάμοςΣάμουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
30	Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών ypad48@opad.gr 23210-6801223210-68023Βενιζέλου 26ΣέρρεςΣερρώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
31	Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων ypad49@opad.gr 24310-7714124310-79214Πλουτώνος 8ΤρίκαλαΤρικάλωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
32	Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας ypad50@opad.gr 22310-66000 , 6600122310-66039Βύρωνος 28ΛαμίαΦθιώτιδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
33	Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας ypad51@opad.gr 23850-4464623850-4474625ης Μαρτίου 9ΦλώριναΦλώριναςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
34	Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας ypad52@opad.gr 22650-79345 , 22650-7258322650-79045Ι. Γάτου 38ΆμφισσαΦωκίδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
35	Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων pedi54@eopyy.gov.gr 28210-47101 , 28210-4710028210-47108Μπονιαλή 2ΧανιάΧανίωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
36	Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου ypad55@opad.gr 22710-40155 , 22710-81073 , -8107422710-40155Κουντουριώτου 15ΧίοςΧίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
37	Περιφερειακή Διεύθυνση - 045 - Ρέθυμνο - Ρεθύμνου /pedi45@eopyy.gov.gr / 28310-20837 , -20838 /Δημοκρατίας 10 /74100 /Ρέθυμνο	2
38	Περιφερειακή Διεύθυνση - 002 - Ναύπλιο - Αργολίδας /pedi02@eopyy.gov.gr /27520-97568 , 97571 /Ικονίου 6 /21100 /Ναύπλιο	3

	/Αθήνα	
39	Περιφερειακή Διεύθυνση - 006 - Κεντρική Αθήνα - Αττικής /pedi06@eopyy.gov.gr /Αχαρνών 96 /10434/	7
40	Περιφερειακή Διεύθυνση - 007 - Πειραιάς - Αττικής /pedi07@eopyy.gov.gr /210-4139363,210-4139365 /Ηρώων Πολυτεχνείου 19 /18532 /Πειραιάς	5
41	Περιφερειακή Διεύθυνση - 008 - Ανατολική Αττική /pedi08@eopyy.gov.gr /210-6663645 /Λεωφόρος Μαραθώνος και Κρήτης /15351 /Παλλήνη	2
42	Περιφερειακή Διεύθυνση - 009 - Δυτική Αττική /pedi09@eopyy.gov.gr /210- 5565501 -2 /Δήμητρας 59 /19200 /Ελευσίνα	3
43	Περιφερειακή Διεύθυνση - 056 - Ανατολική Αθήνα - Αττικής /pedi56@eopyy.gov.gr /210-6019805(803 , 808) /Γούναρη 22 /15343 /Αγία Παρασκευή	4
44	Περιφερειακή Διεύθυνση - 057 - Δυτική Αθήνα - Αττικής /pedi57@eopyy.gov.gr /210-5317186 , 5319118 /Μάρκου Μπότσαρη 14 /12210 /Αιγάλεω	3
45	Περιφερειακή Διεύθυνση - 058 - Νότια Αθήνα - Αττικής /pedi58@eopyy.gov.gr /210-9485620,210-9485650 /Κολοκοτρώνη 47 /17675 /Καλλιθέα	3
46	Περιφερειακή Διεύθυνση - 010 - Πάτρα - Αχαΐας /pedi10@eopyy.gov.gr /2610-361310/ 361311 /Αλ. Υψηλάντου 270 /26110 /Πάτρα	2
47	Περιφερειακή Διεύθυνση - 014 - Ρόδος - Δωδεκανήσου /pedi14@eopyy.gov.gr /22410- 43281 , -43180 /Γεωργίου Παπανικολάου 8 - 10 /85100 /Ρόδος	3
48	Περιφερειακή Διεύθυνση - 015 - Αλεξ/πολη - Έβρου /pedi15@eopyy.gov.gr / 2551084833 /Βενιζέλου 38 /68100 /Αλεξανδρούπολη	2
49	Περιφερειακή Διεύθυνση - 019 - Πύργος - Ηλείας/ pedi19@eopyy.gov.gr /26210-20170-3 /Μανωλοπούλου 31 (Διοικητήριο) /27100 /Πύργος	1
50	Περιφερειακή Διεύθυνση - 021 - Ηράκλειο - Ηρακλείου /pedi21@eopyy.gov.gr /2810-246777 /Καζάνη 4 /71201 /Ηράκλειο	10
51	Περιφερειακή Διεύθυνση - 023 - Θεσσαλονίκη - Θεσσαλονίκης /pedi23@eopyy.gov.gr /2310 - 594800 /Σαπφούς 3 /54627 /Θεσσαλονίκη	5
52	Περιφερειακή Διεύθυνση - 030 - Κιλκίς - Κιλκίς /pedi30@eopyy.gov.gr /23410-27888 , -75326 /Μητροπόλεως 42 /61100 /Κιλκίς	1
53	Περιφερειακή Διεύθυνση - 032 - Κόρινθος - Κορινθίας /pedi32@eopyy.gov.gr /27410-73284 , -73285 /Αγίου Νικολάου 29 /20100 /Κόρινθος	3
54	Περιφερειακή Διεύθυνση - 037 - Μυτιλήνη - Λέσβου /pedi37@eopyy.gov.gr /22510-48310-48320 /Π. Βοσπάνη 28 /81100 /Μυτιλήνη	2
55	Περιφερειακή Διεύθυνση - 040 - Καλαμάτα - Μεσσηνίας	1

	/pedi40@eopyy.gov.gr /27210-63596,-63680 /Θεμιστοκλέους 106 & Πλατεία Αναλήψεως /24100 /Καλαμάτα	
56	Περιφερειακή Διεύθυνση - 053 - Πολύγυρος - Χαλκιδικής /pedi53@eopyy.gov.gr /23710-21895 , -21893 /Ασκληπιού 28 /63100 /Πολύγυρος	1
57	Περιφερειακή Διεύθυνση - 020 - Βέροια - Ημαθίας /pedi20@eopyy.gov.gr /23310-78180,78190 /Κωτουνίου 8 /59100 /Βέροια	2
ΣΥΝΟΛΟ		120

Υπόδειγμα 1
Κιβώτιο



Υπόδειγμα 2-Φάκελος Συνταγών



Υποβολή συνταγών που εκτελέστηκαν

Μήνας

Ετος

Στοιχεία Φαρμακείου

BARCODE

Αρ.Σύμβασης

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Αρ.Συνταγών

Αιτούμενο Ποσό Αρ.Τιμολογίου

Κέντρο Υποβολής

Φαρμακευτικός Σύλλογος

Κωδικός Αριθμός

Σύλλογος

ΕΟΠΥΥ

Κωδικός

Υποκ/μα

Ανοιγμα Φακέλου

32 cm

44 cm

Υπόδειγμα 3-Φάκελος Συγκεντρωτικών

Ανοιγμα Φακέλου



Συγκεντρωτικές Καταστάσεις

Μήνας

Ετος

Κέντρο Υποβολής

Κωδικός

Υποκ/μα

Δηλ. Ποσότητα
Συγκ. Καταστάσεων

40 cm

50 cm

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Τεχνική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Θα προχωρήσουν στη βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών και θα προβούν στον υπολογισμό του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

ΟΜΑΔΑ Α: Κριτήρια Γενικής Ικανότητας Προσφέροντος (σ.β. 75%)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Οργάνωση & Στελέχωση των Υποδομών Υποστήριξης υλοποίησης. Στελέχωση του σχήματος οργάνωσης έργου στους ρόλους διοίκησης (επιστημονική κατάρτιση, δεξιότητες, ειδική εμπειρία)		15%	
Χρησιμοποιούμενο σύστημα διαχείρισης πληροφοριών μεταφοράς		10%	
Ανθρώπινο δυναμικό		10%	
Διαθέσιμη υποδομή υποστήριξης μεταφοράς (εξοπλισμός, μεταφορικά μέσα)		20%	
Συμβατότητα δικτύου με δίκτυο Σημείων Υποβολής		20%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α		75%	

ΟΜΑΔΑ Β: Προσφερόμενες υπηρεσίες (σ.β. 25 %)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Μέθοδος διακίνησης, Διαχείριση παραλαβής-παράδοσης. Ταχύτητα διακίνησης υλικού		5 %	
Παράδοση των στοιχείων των αποστολών σε μαγνητικά μέσα		3%	
Εφαρμοζόμενο πλαίσιο ασφάλειας του μεταφερόμενου υλικού		17%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β		25%	

Επισημαίνεται επίσης ότι, στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση προσώπων, για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε μίας από τις ομάδες είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 .

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου μιας ομάδας κριτηρίων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του.

Η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων της ομάδας.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας της ομάδας επί την συνολική βαθμολογία της.

Ο βαθμός της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντα (ΒΤΠ) προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

Ο βαθμός της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντα (ΒΤΠ) θα εξομαλυνθεί με βάση τον μέγιστο ΒΤΠ, σύμφωνα με τον τύπο:

$$\Sigma \text{ΒΤΠ} = 100 * \text{ΒΤΠ} / \text{ΒΤΠ}_{\text{max}}$$

όπου ΒΤΠ_{max} = ο μεγαλύτερος ΒΤΠ που συγκέντρωσε διαγωνιζόμενος,

ΣΒΤΠ = η σχετική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στη Δ/ση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ το /α πρακτικό/ ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

Οικονομική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στη Δ/ση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα υπολογίσει το σχετικό βαθμό της οικονομικής προσφοράς για κάθε προσφέροντα, ο οποίος ορίζεται ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = 100 * \text{ΣΟΠ}_{\min} / \text{ΣΟΠ}$$

όπου ΣΟΠ_{\min} = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά με το μικρότερο κόστος

ΣΟΠ = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος

Σαν Συνολική Οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό, έναντι του οποίου ο προσφέρων προτίθεται να εκτελέσει το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, όπως αυτό προκύπτει από τον συμπληρωμένο πίνακα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β.

Ολοκλήρωση αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,75 \times \text{ΣΒΤΠ} + 0,25 \times \text{ΣΒΟΠ}$$

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο βαθμό Β.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) (Εξωτερική εκτύπωση κιβωτίου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 1) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 2)		39.000	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 3)		840	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ανευ Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα 1 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **39.000** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **240.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου, Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα 2), Οι φάκελοι θα αποσταλούν άπαξ στα κατά τόπους Σημεία Υποβολής
- την αποστολή των **39.000** κιβωτίων, στα οποία θα εμπεριέχονται 1-12 φάκελοι συνταγών φαρμακείων, από τα Σημεία Υποβολής σε όλη τη χώρα προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) από όλα τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται και το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Λοιπές παρατηρήσεις :

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσφέρουν **ΜΙΑ** τιμή μονάδας από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών και από τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς τα Σημεία Υποβολής, για ένα φάκελο των περιγραφόμενων διαστάσεων (σημεία 2,3 του Πίνακα) ανεξάρτητα από το σημείο παράδοσης-παραλαβής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αφορά μόνο την αποστολή άδειων κιβωτίων και φακέλων προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) (Εξωτερική εκτύπωση κιβωτίου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 1) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 2)		13.000	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 3)		540	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ανευ Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα 2 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **13.000** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **72.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου, Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα 2), Οι φάκελοι θα αποσταλούν στο Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής.

(2) Αφορά την προμήθεια και την παράδοση φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Η συνολική οικονομική προσφορά θα προκύπτει αθροίζοντας την συνολική προσφερόμενη τιμή του ΠΙΝΑΚΑ 1 επί 95% και την συνολική προσφερόμενη τιμή του ΠΙΝΑΚΑ 2 επί 5%.

Επειδή η διακινούμενη ποσότητα του ΠΙΝΑΚΑ 1 καλύπτει το 95% του έργου, ενώ η διακινούμενη ποσότητα του ΠΙΝΑΚΑ 2 καλύπτει το 5%, ορίστηκε συντελεστής προσδιορισμού της τιμής για κάθε ΠΙΝΑΚΑ.

Τα τιμήματα και οι τιμές μονάδας θα παραμείνουν σταθερά και αμετάβλητα σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και αποκλείεται απόλυτα κάθε μελλοντική

αναπροσαρμογή, αναθεώρηση και γενικά μεταβολή αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και για τους έκτακτους λόγους που δεν μπορούν να προβλεφθούν και ο Ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του προϋπολογισμού που έκανε και με βάση τον οποίο καταρτίστηκε η σύμβαση.

Αποκλείεται και από τα δύο μέρη οποιαδήποτε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή των ανωτέρω τιμημάτων και τιμών μονάδας, ακόμη και για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 388 του Αστικού Κώδικα και ρητά συνομολογείται ότι τα συμβαλλόμενα μέρη παραιτούνται αμοιβαία από κάθε δικαίωμα αναπροσαρμογής, για οποιονδήποτε λόγο του συνολικού τιμήματος ανωτέρω και ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα και αξίωση που απορρέει από το παραπάνω άρθρο.

Σε κάθε περίπτωση αποκλείεται αναπροσαρμογή της συνολικής αμοιβής εξαιτίας μεταβολών στους μισθούς, τα οποιαδήποτε ασφάλιστρα, τις εισφορές και τα τέλη που ισχύουν ή πρόκειται να επιβληθούν και τους φόρους.

Οτιδήποτε απαιτηθεί για την καλή εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω στο **άρθρο 1 καθώς και στο Παράτημα Α της παρούσης** θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά του Αναδόχου και επομένως δεν θα υπάρχει περίπτωση καταβολής πρόσθετου τιμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Δ/ση :

Ημερ/νία έκδοσης

Τ.Κ.:

ΕΥΡΩ:

Τηλ. :

FAX. :

ΠΡΟΣ:

**ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ)**

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____ ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρίας _____ Δ/ση _____ για την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια
....., σύμφωνα με την υπ' αριθμ.
..... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ για την Τράπεζα: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα

Δ/ση :
Τ.Κ. :
Τηλ. :
FAX. :

Ημερ/νία έκδοσης
ΕΥΡΩ:

ΠΡΟΣ:
ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ)
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και σαν πρωτοφειλέτης παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρίας _____ Δ/ση _____ μέχρι του ποσού των _____ ΕΥΡΩ, το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια
....., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και **ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας**
www.eopyy.gov.gr

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΑΡΙΘ. /

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής»

Στην Αθήνα σήμερα την ημέρα μεταξύ αφενός:

α) του **Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας**, που εδρεύει στο Μαρούσι (Κηφισίας 39), νομίμως εκπροσωπούμενου από τον κο καλούμενο εφεξής διά της συντεταγμένης λέξεως «**ΕΟΠΥΥ**» ή «Αναθέτουσα Αρχή», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφ' ετέρου
β) της εταιρείας, με έδρα τηλ., fax:....., καλούμενη εφεξής «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τους κ.κ. σύμφωνα με το από πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας (ΦΕΚ

Έχοντας υπόψη :

Α. την κείμενη νομοθεσία σύμφωνα με τη οποία διεξήχθη ο διαγωνισμός και ιδιαίτερα:

- 1.1 Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4238/2014.
- 1.2 Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
- 1.3 Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).
- 1.4 Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 1.5 Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
- 1.6 Τις διατάξεις του Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 1.7 Τις διατάξεις του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
- 1.8 Τις διατάξεις του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 1.9 Τις διατάξεις του Ν. 3048/02 «Κύρωση των πράξεων του XXII Παγκόσμιου

Ταχυδρομικού Συνεδρίου».

- 1.10 Τη με αρ. 296/93 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών».
- 1.11 Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.12 Τη με αρ. Π1/1105/2-3-06 εγκύκλιο του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών».
- 1.13 Τις υπ' αριθ. Φ90380/8047/457/27-5-2011 και Υ/10β/Γ.Π.68458/17-07-2013 Κοινών Αποφάσεων των Υπουργών Υγείας και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας περί διορισμού του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
- 1.14 Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
- 1.15 Του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
- 1.16 Του Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 282/Α/18-12-1998), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26-09-2003).
- 1.17 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
- 1.18 Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).
- 1.19 Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
- 1.20 Το ΝΔ 496/74 (ΦΕΚ Α/204/74), περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.
- 1.21 Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 1.22 Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- Β.** Την με αριθμ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού που διενεργήθηκε την με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς

από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα κάτωθι :

ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ- ΕΟΠΥΥ: Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, Κηφισίας 39.

«**Σύμβαση**» είναι το παρόν Ιδιωτικό Συμφωνητικό και τα Παραρτήματα αυτού.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Η εταιρεία η οποία βάσει της υπ' αρ την απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

ΕΡΓΟ: Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

ΤΙΜΗΜΑ: το ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής.

Περιγραφή

- Το πληροφοριακό υλικό (έγγραφα) προς διακίνηση σχετίζεται με το σύστημα διαχείρισης συνταγών που εκτελούνται από τα φαρμακεία όλης της χώρας, καθώς και την επεξεργασία των συγκεντρωτικών στοιχείων που υποστηρίζουν τη διαχείριση των προκαταβολών. Τα έγγραφα, αυτά, κύρια, είναι τα ακόλουθα:

- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων

- Συνταγές Φαρμακείων
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Αφορούν την Εκκαθάριση)
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις, ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων (Συνοδευτικές)
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημείο Υποβολής ανά **μήνα**
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Λαθών, ανά Σημείο Υποβολής και Φαρμακείο, που προκύπτουν από την εκκαθάριση των λογαριασμών (Αναλυτική Κατάσταση Περικοπών από την Εκκαθάριση)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Συνταγογράφησης Ιατρών
- Λοιπές καταστάσεις ή έγγραφα.

Η λίστα των εντύπων δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, που μπορεί στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου να διακινεί οιοδήποτε άλλο έντυπο.

Τα έγγραφα υποβάλλονται από τους φαρμακοποιούς σε ορισμένες ημερομηνίες και σε τακτά χρονικά διαστήματα στα Σημεία Υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη την Ελλάδα ή παράγονται στην «Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών» (Κ.Μ.Ε.Σ.), που βρίσκεται στην Αττική. Εκτιμάται ότι η ημέρα αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς την Κ.Μ.Ε.Σ. θα είναι η 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα (εκτός από το σημείο υποβολής Αθηνών). Τα υλικά αφού συσκευαστούν κατάλληλα, θα μεταφέρονται με ταχύ και αξιόπιστο τρόπο από και προς την Κ.Μ.Ε.Σ. Εκτιμάται ότι οι ημέρες αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής, θα είναι κατά μέσο όρο το τελευταίο δεκαήμερο του μήνα.

Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 36 Περιφερειακές Διευθύνσεις (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) της Αναθέτουσας Αρχής, οι 16 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) και οι 57 Περιφερειακές Διευθύνσεις (ΠΙΝΑΚΑΣ 3) της Αναθέτουσας Αρχής, ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

➤ **Διακίνηση από την περιφέρεια προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων**

Τα διακινούμενα έγγραφα από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων είναι τα ακόλουθα:

- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων (ΣΚΦ)
- Συνταγές Φαρμακείων
- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Μαζί με την ΣΚΦ)

- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Λοιπές Καταστάσεις ή έγγραφα.

Σε κάθε Σημείο Υποβολής, τα υλικά (έγγραφα, συνταγές) θα συσκευάζονται κατάλληλα σε ειδικά χαρτοκιβώτια (συνταγές) ή ειδικούς φακέλους (μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις Φαρμακείων). Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από το Σημείο Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (χαρτοκιβώτια, φάκελοι συνταγών, φάκελοι Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το Προσωπικό του Ανάδοχου (διακομιστή).

Σημειώνεται ότι, οι φαρμακοποιοί υποβάλλουν τις συνταγές τους στο αρμόδιο Σημείο Υποβολής σε σφραγισμένους ειδικούς φακέλους το άνοιγμα των οποίων δεν επιτρέπεται έως την παραλαβή τους από την ΚΜΕΣ. Οι ειδικοί φάκελοι (συνταγών – συγκεντρωτικών καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο στα Σημεία υποβολής, σε συμφωνία με τους Πίνακες 1&2 της παρούσης, κατόπιν συνεννόησης μαζί τους. Επιπλέον, πριν τη μεταφορά των υλικών λαμβάνεται μέριμνα σε κάθε Σημείο Υποβολής για ξεχωριστή πακετοποίηση των Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων όλων των φαρμακείων κάθε Σημείου Υποβολής, καθώς και για την ενιαία πακετοποίηση των συνταγών του κάθε φαρμακείου.

Με βάση την παραπάνω οργάνωση θα χρησιμοποιηθούν τριών ειδών συσκευασίες :

A) Κιβώτια που θα περιέχουν φακέλους συνταγών ενός ή το πολύ 12 φαρμακείων.

(κιβώτια διαστάσεων 41 cm X 36 cm X 24 cm)

B) Φάκελοι που θα περιέχουν συνταγές ενός φαρμακείου και εντολές πληρωμής των φαρμακείων που ανήκουν σε μικρά Σημεία Υποβολής. (**φάκελοι διαστάσεων 44 cm X 32 cm**).

Γ) Φάκελοι που θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις των φαρμακείων ενός Σημείου Υποβολής (**φάκελοι διαστάσεων 50 cm X 40 cm**).

Τα κιβώτια συσκευασίας θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- ✓ Διαστάσεις
 - Ύψος 41 cm
 - Πλάτος 36 cm
 - Μήκος 24 cm
 - Άνοιγμα κιβωτίου στο πάνω μέρος
 - Τυπός συσκευασίας : ΧΑΡΤΟΝΙ 5 ΦΥΛΛΩΝ
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα

Τα φάκελα συσκευασίας συνταγών θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 44 cm
 - Πλάτος 32 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη δεξιά πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας: φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου έως 230 συνταγές

Τα φάκελα συσκευασίας Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 50 cm
 - Πλάτος 40 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας: 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη πάνω πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας: φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου 300 σελ. Α3

Το κάθε κιβώτιο θα περιέχει συνταγές, αντίγραφο τιμολογίου και αντίγραφο συγκεντρωτικής κατάστασης των εξής περιπτώσεων ποσοτήτων φαρμακείων:

α) είτε ενός φαρμακείου

β) είτε το πολύ δώδεκα φαρμακείων.

Σε όλες τις περιπτώσεις εντός των κιβωτίων θα περιλαμβάνονται φάκελοι στους οποίους θα είναι τοποθετημένες οι συνταγές. Ο φάκελος των συνταγών θα πρέπει να είναι τυποποιημένος και να αντιστοιχεί στις διαστάσεις του κιβωτίου, με σκοπό να φαίνονται καθαρά τα στοιχεία αναγνώρισης του περιεχομένου του. Η βέλτιστη διαστασιολόγηση που επινοήθηκε αντιστοιχεί σε έναν ενιαίο φάκελο ο οποίος θα περιέχει ανώτατο όριο, μέχρι περίπου 220-230 συνταγές.

Τα συσκευασμένα υλικά (έγγραφα) θα πρέπει στη συνέχεια να μεταφέρονται στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών, όπου θα παραδίδονται αφού υπογραφεί το σχετικό συνοδευτικό έγγραφο.

Τα Σημεία Υποβολής κατηγοριοποιούνται ως προς το πλήθος των φαρμακείων που υποστηρίζουν, και ο όγκος των κιβωτίων & των φακέλων θα είναι υψηλότερος στα Σημεία Υποβολής που διαχειρίζονται μεγαλύτερο πλήθος φαρμακείων. Ειδικότερα ο όγκος των κιβωτίων και του πληροφοριακού υλικού είναι:

- ✓ Για το σημείο υποβολής Αθηνών η διακίνηση ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ άδειων κιβωτίων και φακέλων προς τον φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής. Η διακίνηση των συνταγών προς την Κ.Μ.Ε.Σ πραγματοποιείται από τον σύλλογο Αττικής.
- ✓ για τα μεγάλα Σημεία Υποβολής (6), Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Βόλου, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, και Λάρισας, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα), με δυνατότητα συχνότερης διακίνησης εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο.
- ✓ για όλα τα υπόλοιπα Σημεία Υποβολής, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα).
- ✓ Επισημαίνεται ότι από τις 57 Περιφερειακές Διευθύνσεις (του ΠΙΝΑΚΑ 3) θα πραγματοποιείται μεταφορά κιβωτίων (με τη διαδικασία συσκευασίας) προς την ΚΜΕΣ δύο (2) φορές επιπλέον το μήνα, σε ξεχωριστό όμως χρόνο από τις εμπρόθεσμες υποβολές φαρμακείων, κατόπιν συνεννόησης με τις αντίστοιχες Περιφερειακές Διευθύνσεις. Ο συνολικός αριθμός των κιβωτίων υπολογίζεται σε περίπου εκατόν είκοσι (120) κούτες μηνιαίως.

Διευκρινίζεται ότι κάθε παραλαβή είναι δυνατόν να περιέχει περισσότερες από μια αποστολές δηλαδή περισσότερα κιβώτια.

Οι συχνότερες διακίνησης του υλικού μπορεί να αναθεωρηθούν είτε μεμονωμένα για κάποια Σημεία Υποβολής είτε συνολικά.

Διακίνηση από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς την περιφέρεια

Με τον όρο Περιφέρεια αναφερόμαστε στα Σημεία Υποβολής

Ο τύπος των διακινούμενων εγγράφων και η συχνότητα διακίνησης περιγράφονται παρακάτω:

- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (Συνοδευτικές) , ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων: Αφορούν τις προκαταβολές όλων των φαρμακείων που υπάγονται στο συγκεκριμένο Σημείο Υποβολής. Θα αποστέλλονται μηνιαίως σε όλα τα Σημεία Υποβολής.
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημεία Υποβολής ανά **μήνα**
- Ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών: Τα ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών θα στέλλονται στις Διευθύνσεις των Μονάδων Υγείας κάθε μήνα.

Στη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών τα υλικά (έγγραφα) εμφακελώνονται και συσκευάζονται σε ειδικούς φακέλους.

Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς :

- Σημεία Υποβολής

θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της εμφακέλωσης και της συσκευασίας θα εκτελείται από το προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις τους από την παρούσα έγκαιρα, με τρόπο που θα συνάδει με τη φήμη και την επαγγελματική του θέση και ο οποίος τρόπος δεν θα υπολείπεται σε καμία περίπτωση της επιμέλειας που ο Ανάδοχος επιδεικνύει στις δικές του υποθέσεις. Επίσης, ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση θα εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες δικαίου, θεσπίσματα, κριτήρια και προϋποθέσεις,

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μη χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε λόγο την επωνυμία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αφορά τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

➤ Γενικοί κανόνες διακίνησης

Όλα τα μεταφερόμενα υλικά είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά τους. Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 36 Περιφερειακές Διευθύνσεις (ΠΙΝΑΚΑΣ 1), οι 16 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) και οι 57 Περιφερειακές Διευθύνσεις (ΠΙΝΑΚΑΣ 3) της Αναθέτουσας Αρχής, ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Χρόνος Παράδοσης

Η παράδοση των κιβωτίων από και προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Για τα Σημεία Υποβολής εντός της κυρίως ηπειρωτικής χώρας μέσα σε 24 ώρες.
- Για τα Σημεία Υποβολής σε απομακρυσμένες και δύσβατες περιοχές και στη νησιωτική χώρα σε 48 ώρες.
- Ο ανάδοχος στην προσφορά του κατέθεσε αναλυτική κατάσταση, στην οποία εμφανίζεται ο χρόνος εντός του οποίου δεσμεύεται να διακινεί το υλικό (από και προς) για κάθε Σημείο Υποβολής

➤ **Γεωγραφική κάλυψη**

Εξαιτίας της φύσης του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του αναδόχου αναφέρονται τα σημεία στα οποία διαθέτει υποκαταστήματα ή /και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.

➤ **Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής**

Ο διακομιστής (courier) προσέρχεται στο κάθε Σημείο Υποβολής έχοντας μαζί του τα κατάλληλα υλικά για την συσκευασία του διακινούμενου υλικού. Πριν συσκευάσει το υλικό υποχρεούται για την καταμέτρηση του και την αναγραφή των στοιχείων στις αντίστοιχες ετικέτες. Επίσης ο διακομιστής (courier) συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής με πλήρη στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο. Όταν συσκευάσει το υλικό ο διακομιστής (courier) η συσκευασία σφραγίζεται με σφραγίδα του κάθε Σημείου Υποβολής. Η ύπαρξη της σφραγίδας πιστοποιεί κατά την παράδοση το ακέραιο της αποστολής.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάση των λειτουργικών αναγκών των Σημείων Υποβολής και της Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας Συνταγών. Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις (π.χ. απόδειξη παραλαβής, επίδοση Σάββατο ή Κυριακή, αναμονή, εκ νέου επίδοση).

Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός του κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Σημείο Υποβολής έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του περιγράφει αναλυτικά την διαδικασία και τα έγγραφα/ καταστάσεις/ μαγνητικά αρχεία που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων-αποστολών και στα δύο σημεία επαφής του (Σημείο Παράδοσης – Προορισμός) με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος στην προσφορά του περιγράφει το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος.

➤ **Ασφάλεια διακίνησης υλικού**

Λόγω της σημαντικότητας των υλικών που θα διακινούνται ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων.

Ο ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή απώλειας-ζημιάς -φθοράς υλικού προς μεταφορά και την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού. Ο ανάδοχος στην προσφορά του περιγράφει το πλαίσιο ασφαλείας που εφαρμόζει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει το πρόγραμμα δράσης και τις ημερομηνίες που συμφωνούνται σε αυτό. Ο Ανάδοχος ευθύνεται, για τυχόν καθυστέρηση ή αποτυχία προκληθείσα στην υλοποίηση του Έργου εάν η καθυστέρηση ή αποτυχία οφείλεται σε αυτόν ή/και το προσωπικό του. Επισημαίνεται ότι σε αυτή την περίπτωση ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αμέσως και αζημίως για αυτόν την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Παρακολούθηση Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε) που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο σε κάθε φάση εκτέλεσης αυτών.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα ορίσει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Υπηρεσία με το τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το μήνα αναφοράς ανά σημείο αποστολής. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη (απαραίτητη ηλεκτρονική αναφορά).

Συνοδευτικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

Η επιτροπή παραλαβής θα προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφόμενων στη συγκεντρωτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης κάποιας ή κάποιων επιμέρους παραδόσεων, στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τον Οργανισμό ο οποίος αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ανάδοχο.

Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Ο ανάδοχος ορίζει Υπεύθυνους έργου, τον κ.κ ο οποίος φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου και για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με τον τρόπο που επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του και αναλυτικά παρουσιάζεται στην από Προσφορά του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ – ΣΗΜΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Στον Πίνακα 1 που ακολουθεί εμφανίζεται το ενδεικτικό πλήθος των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και κιβωτίων συνταγών ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ.

Σημειώνεται ότι, το μέσο βάρος ανά συνταγή εκτιμάται σε περίπου 2,4 gr.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει το πλήθος των Υποκαταστημάτων που αποτελούν σημεία υποβολής κατά $\pm 35 \%$, του αναδόχου υποχρεωμένου στην διεκπεραίωση των σχετικών αναγκών με τις ίδιες τιμές μονάδας.

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας ypad01@opad.gr 26310- 55683/ 5561826310- 55688Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου Μεσολόγγι Αιτωλοακαρνανίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	76	164
Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας ypad03@opad.gr 2710-230194 , 2301892710-230199 Ελ. Βενιζέλου 4 Τρίπολη Αρκαδίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	28	65
Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας ypad04@opad.gr 26810-21293-826810-21293Σκουφά 97Άρτα Άρτας Περιφερειακές Διευθύνσεις	39	74
Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λεβαδία - Βοιωτίας ypad11@opad.gr 22610-8758022610-87590 Σοφοκλέους 40 Λειβαδιά Βοιωτίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	36	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών ypad12@opad.gr 24620-8773924620-87739Ευαγγελιστριάς 4 Γρεβενά Γρεβενών Περιφερειακές Διευθύνσεις	11	24

Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας ypad13@opad.gr 25213511282521055070 Διοικητήριο Δράμας Δράμα Δράμας Περιφερειακές Διευθύνσεις	35	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας ypad16@opad.gr 22210-62792-3 / 630822210-63099Προμαχώνας & Σ. ΚαπνίσηΧαλκίδαΕύβοιαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	75	184
Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι - Ευρυτανίας ypad17@opad.gr 22370-8009222370-80237Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου ΚυριαζήΚαρπενήσιΕυρυτανίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	8	5
Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος - Ζακύνθου ypad18@opad.gr 26950-43987 , 26950-4398626950-43986Τεμπονέρα 24ΖάκυνθοςΖακύνθουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	16	42
Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα - Θεσπρωτίας ypad22@opad.gr 26650-24771 , 27663 , 2567326650-2736623ης Φεβρουαρίου 21ΗγουμενίτσαΘεσπρωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	21	40
Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα - Ιωαννίνων ypad24@opad.gr 2651079738-26510830852651079738Πυρσινέλλα 4ΙωάννιναΙωαννίνωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	65	158
Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας ypad25@opad.gr 2510-291248 , 250 , 251 , 6362510-291249Εθνικής Αντιστάσεως 20ΚαβάλαΚαβάλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	61	138
Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα - Καρδίτσας ypad26@opad.gr 24410-8015024410-79116Νικ. Πλαστήρα 62ΚαρδίτσαΚαρδίτσαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	49	115
Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστορια - Καστοριάς ypad27@opad.gr 24670-2113224670-21132Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου ΔιάκουΚαστοριαΚαστοριάςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	30	49
Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας ypad28@opad.gr 26610-81267 , 26610-8126226610-81268Θεοτόκη 154, 7η ΠάροδοςΚέρκυραΚέρκυραςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	40	100
Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι - Κεφαλληνίας ypad29@opad.gr 26710-2904926710-29049Σταύρου Μεταξά 8ΑργοστόλιΚεφαλληνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	15	29

Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης ypad31@opad.gr 24610298392461029839Διοικητήριο ΚοζάνηςΚοζάνηΚοζάνηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	61	136
Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη - Κυκλάδων ypad33@opad.gr 22810-79205 , -8092522810- 79607Πετρίδη,Πετρίτση,ΠλουτάρχουΕρμούποληΚυκλάδωνΠεριφερει ακές Διευθύνσεις	39	90
Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας ypad34@opad.gr 27310-89173 , 27310-8253627310-89173Λυκούργου 104- 106ΣπάρτηΛακωνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	49	71
Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας ypad35@opad.gr 2410-5399202410-539947Κύπρου 12ΛάρισαΛάρισαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	104	276
Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου ypad36@opad.gr 28410-89050 , -8284328410-22070Λασθένους 15Άγιος ΝικόλαοςΛασιθίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	19	60
Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας pedi38@eopyy.gov.gr 26450-23985 , 26450-2674326450- 23635Στράτου Τσέλιου 16ΛευκάδαΛευκάδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	15	36
Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας ypad39@opad.gr 24210-9411024210-25960Κουντουριώτου 4 & ΘρακώνΒόλοςΜαγνησίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	86	222
Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης ypad41@opad.gr 25410-84063 , -6541625410-84064Μ.Καραολή & ΣμύρνηςΞάνθηΞάνθηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	33	79
Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας ypad42@opad.gr 23810-5158023810-51579Αγ. Δημητρίου 17ΈδεσσαΠέλλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	78	140
Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Πιερίας ypad43@opad.gr 23510-4721023510-47221Βότση 2ΚατερίνηΠιερίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	76	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας ypad44@opad.gr 26820-8963226820-89056Εθνικής Αντίστασης 121ΠρέβεζαΠρέβεζαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	20	46

Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης ypad46@opad.gr 25310-8173025310-81739Χαριλάου Τρικούπη 50ΚομοτηνήΡοδόπηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	39	80
Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου ypad47@opad.gr 22730-8965722730-89656 Θεμ. Σοφούλη & ΓράμμουΣάμοςΣάμουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	18	29
Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών ypad48@opad.gr 23210-6801223210-68023Βενιζέλου 26ΣέρρεςΣερρώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	79	198
Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων ypad49@opad.gr 24310-7714124310-79214Πλούτωνος 8ΤρίκαλαΤρικάλωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	68	156
Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας ypad50@opad.gr 22310-66000 , 6600122310-66039Βύρωνος 28ΛαμίαΦθιώτιδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	71	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας ypad51@opad.gr 23850-4464623850-4474625ης Μαρτίου 9ΦλώριναΦλώριναςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	20	32
Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας ypad52@opad.gr 22650-79345 , 22650-7258322650-79045Ι. Γάτου 38ΆμφισσαΦωκίδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	11	28
Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων pedi54@eopyy.gov.gr 28210-47101 , 28210-4710028210- 47108Μπονιολή 2ΧανιάΧανίωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	59	131
Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου ypad55@opad.gr 22710- 40155 , 22710-81073 , -8107422710-40155Κουντουριώτου 15ΧίοςΧίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	25	43
ΣΥΝΟΛΑ	1575	3502

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ (Σημείων Υποβολής)

Α/Α		Δ/ΝΣΗ	Τ.Κ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 59 & ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ	18532	198	537
2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 173-175 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	55134	352	1194
3	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 30 ΝΑΥΠΛΙΟ	21100	39	85
4	ΑΧΑΪΑΣ	ΦΙΛΟΠΟΙΜΕΝΟΣ 36-42 ΠΑΤΡΑ	26221	90	263
5	ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	ΘΕΙΖΟΠΟΥΛΟΥ 8 ΑΙΓΙΟ	25100	19	45
6	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ Δ.Ο.Υ ΠΕΡΙΟΧΗ ΖΕΦΥΡΟΣ ΡΟΔΟΣ	85100	57	160
7	ΕΒΡΟΥ	ΤΕΡΜΑ ΤΡΩΑΔΟΣ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	68100	55	116
8	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΑΤΡΩΝ 26 ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	27100	61	134
9	ΗΜΑΘΕΙΑΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΑΚΤΙΒΑΝ 1 ΒΕΡΟΙΑ	59100	60	142
10	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΚΡΙΤΟΒΟΥΛΙΔΟΥ 19 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	71201	111	263
11	ΚΙΛΚΙΣ	ΣΠΑΡΤΗΣ 13 ΚΙΛΚΙΣ	61100	38	70
12	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΑΠ.ΠΑΥΛΟΥ 20-24 ΚΟΡΙΝΘΟΣ	20100	47	117
13	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΗΤΡ. ΙΑΚΩΒΟΥ 2 ΜΥΤΙΛΗΝΗ	81100	45	90
14	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 70 ΚΑΛΑΜΑΤΑ	24100	60	147
15	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Λ. ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 17	74100	25	63
16	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 37Α ,Ν.ΜΟΥΔΑΝΙΑ	63200	40	94
ΣΥΝΟΛΑ				1297	3520

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας ypad01@opad.gr 26310- 55683/ 5561826310- 55688Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου Μεσολόγγι Αιτωλοακαρνανίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	2
2	Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας ypad03@opad.gr 2710-230194 , 2301892710-230199Ελ. Βενιζέλου 4 Τρίπολη Αρκαδίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	1
3	Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας ypad04@opad.gr 26810-21293-826810-21293Σκουφά 97ΆρταΆρταςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
4	Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λειβαδιά - Βοιωτίας ypad11@opad.gr 22610-8758022610-87590Σοφοκλέους 40ΛειβαδιάΒοιωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
5	Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών ypad12@opad.gr 24620-8773924620-87739Ευαγγελιστρίας 4ΓρεβενάΓρεβενώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
6	Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας ypad13@opad.gr 25213511282521055070Διοικητήριο ΔράμαςΔράμαΔράμαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
7	Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας ypad16@opad.gr 22210-62792-3 / 630822210-63099Προμαχώνας & Σ. ΚαπνίσηΧαλκίδαΕύβοιαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
8	Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι - Ευρυτανίας ypad17@opad.gr 22370-800922370-80237Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου ΚυριαζήΚαρπενήσιΕυρυτανίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
9	Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος - Ζακύνθου ypad18@opad.gr 26950-43987 , 26950-4398626950- 43986Τεμπονέρα 24ΖάκυνθοςΖακύνθουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
10	Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα - Θεσπρωτίας ypad22@opad.gr 26650-24771 , 27663 , 2567326650-2736623ης Φεβρουαρίου 21ΗγουμενίτσαΘεσπρωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
11	Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα - Ιωαννίνων ypad24@opad.gr 2651079738- 26510830852651079738Πυρσινέλλα 4ΙωάννιναΙωαννίνωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
12	Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας ypad25@opad.gr 2510-291248 , 250 , 251 , 6362510- 291249Εθνικής Αντιστάσεως 20ΚαβάλαΚαβάλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
13	Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα - Καρδίτσας ypad26@opad.gr 24410-8015024410-79116Νικ. Πλαστήρα 62ΚαρδίτσαΚαρδίτσαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1

14	Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστορια - Καστοριάς ypad27@opad.gr 24670-2113224670-21132Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου ΔιάκουΚαστοριαΚαστοριάςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
15	Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας ypad28@opad.gr 26610-81267 , 26610-8126226610- 81268Θεοτόκη 154, 7η ΠάροδοςΚέρκυραΚέρκυραςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
16	Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι - Κεφαλληνίας ypad29@opad.gr 26710-2904926710-29049Σταύρου Μεταξά 8ΑργοστόλιΚεφαλληνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
17	Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης ypad31@opad.gr 24610298392461029839Διοικητήριο ΚοζάνηςΚοζάνηΚοζάνηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
18	Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη - Κυκλάδων ypad33@opad.gr 22810-79205 , -8092522810- 79607Πετρίδη,Πετρίτση,ΠλουτάρχουΕρμούποληΚυκλάδωνΠεριφερ ειακές Διευθύνσεις	3
19	Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας ypad34@opad.gr 27310-89173 , 27310-8253627310- 89173Λυκούργου 104-106ΣπάρτηΛακωνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
20	Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας ypad35@opad.gr 2410-5399202410-539947Κύπρου 12ΛάρισαΛάρισαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
21	Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου ypad36@opad.gr 28410-89050 , -8284328410-22070Λασθένους 15Άγιος ΝικόλαοςΛασιθίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
22	Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας redi38@eopgg.gov.gr 26450-23985 , 26450-2674326450- 23635Στράτου Τσέλιου 16ΛευκάδαΛευκάδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
23	Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας ypad39@opad.gr 24210-9411024210-25960Κουντουριώτου 4 & ΘρακώνΒόλοςΜαγνησίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
24	Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης ypad41@opad.gr 25410-84063 , -6541625410-84064Μ.Καραολή & ΣμύρνηςΞάνθηΞάνθηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
25	Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας ypad42@opad.gr 23810-5158023810-51579Αγ. Δημητρίου 17ΈδεσσαΠέλλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
26	Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Πιερίας ypad43@opad.gr 23510-4721023510-47221Βότση 2ΚατερίνηΠιερίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
27	Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας ypad44@opad.gr 26820-8963226820-89056Εθνικής Αντίστασης 121ΠρέβεζαΠρέβεζαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
28	Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης ypad46@opad.gr 25310-8173025310-81739Χαριλάου Τρικούπη 50ΚομοτηνήΡοδόπηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2

29	Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου ypad47@opad.gr 22730-8965722730-89656 Θεμ. Σοφούλη & ΓράμμουΣάμοςΣάμουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
30	Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών ypad48@opad.gr 23210-6801223210-68023Βενιζέλου 26ΣέρρεςΣερρώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
31	Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων ypad49@opad.gr 24310-7714124310-79214Πλούτωνος 8ΤρίκαλαΤρικάλωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
32	Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας ypad50@opad.gr 22310-66000 , 6600122310-66039Βύρωνος 28ΛαμίαΦθιώτιδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
33	Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας ypad51@opad.gr 23850-4464623850-4474625ης Μαρτίου 9ΦλώριναΦλώριναςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	2
34	Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας ypad52@opad.gr 22650-79345 , 22650-7258322650-79045Ι. Γάτου 38ΆμφισσαΦωκίδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
35	Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων pedi54@eopgg.gov.gr 28210-47101 , 28210-4710028210- 47108Μπονιαλή 2ΧανιάΧανίωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	3
36	Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου ypad55@opad.gr 22710-40155 , 22710-81073 , -8107422710-40155Κουντουριώτου 15ΧίοςΧίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	1
37	Περιφερειακή Διεύθυνση - 045 - Ρέθυμνο - Ρεθύμνου /pedi45@eopgg.gov.gr / 28310-20837 ,-20838 /Δημοκρατίας 10 /74100 /Ρέθυμνο	2
38	Περιφερειακή Διεύθυνση - 002 - Ναύπλιο - Αργολίδας /pedi02@eopgg.gov.gr /27520-97568 , 97571 /Ικονίου 6 /21100 /Ναύπλιο /Αθήνα	3
39	Περιφερειακή Διεύθυνση - 006 - Κεντρική Αθήνα - Αττικής /pedi06@eopgg.gov.gr /Αχαρνών 96 /10434/	7
40	Περιφερειακή Διεύθυνση - 007 - Πειραιάς - Αττικής /pedi07@eopgg.gov.gr /210-4139363,210-4139365 /Ηρώων Πολυτεχνείου 19 /18532 /Πειραιάς	5
41	Περιφερειακή Διεύθυνση - 008 - Ανατολική Αττική /pedi08@eopgg.gov.gr /210-6663645 /Λεωφόρος Μαραθώνος και Κρήτης /15351 /Παλλήνη	2

42	Περιφερειακή Διεύθυνση - 009 - Δυτική Αττική /redi09@eopgg.gov.gr /210-5565501 -2 /Δήμητρας 59 /19200 /Ελευσίνα	3
43	Περιφερειακή Διεύθυνση - 056 - Ανατολική Αθήνα - Αττικής /redi56@eopgg.gov.gr /210-6019805(803 , 808) /Γούναρη 22 /15343 /Αγία Παρασκευή	4
44	Περιφερειακή Διεύθυνση - 057 - Δυτική Αθήνα - Αττικής /redi57@eopgg.gov.gr /210-5317186 , 5319118 /Μάρκου Μπότσαρη 14 /12210 /Αιγάλεω	3
45	Περιφερειακή Διεύθυνση - 058 - Νότια Αθήνα - Αττικής /redi58@eopgg.gov.gr /210-9485620,210-9485650 /Κολοκοτρώνη 47 /17675 /Καλλιθέα	3
46	Περιφερειακή Διεύθυνση - 010 - Πάτρα - Αχαΐας /redi10@eopgg.gov.gr /2610-361310/ 361311 /Αλ. Υψηλάντου 270 /26110 /Πάτρα	2
47	Περιφερειακή Διεύθυνση - 014 - Ρόδος - Δωδεκανήσου /redi14@eopgg.gov.gr /22410- 43281 , -43180 /Γεωργίου Παπανικολάου 8 - 10 /85100 /Ρόδος	3
48	Περιφερειακή Διεύθυνση - 015 - Αλεξ/πολη - Έβρου /redi15@eopgg.gov.gr / 2551084833 /Βενιζέλου 38 /68100 /Αλεξανδρούπολη	2
49	Περιφερειακή Διεύθυνση - 019 - Πύργος - Ηλείας/ redi19@eopgg.gov.gr /26210-20170-3 /Μανωλοπούλου 31 (Διοικητήριο) /27100 /Πύργος	1
50	Περιφερειακή Διεύθυνση - 021 - Ηράκλειο - Ηρακλείου /redi21@eopgg.gov.gr /2810-246777 /Καζάνη 4 /71201 /Ηράκλειο	10
51	Περιφερειακή Διεύθυνση - 023 - Θεσσαλονίκη - Θεσσαλονίκης /redi23@eopgg.gov.gr /2310 - 594800 /Σαπφούς 3 /54627 /Θεσσαλονίκη	5
52	Περιφερειακή Διεύθυνση - 030 - Κιλκίς - Κιλκίς /redi30@eopgg.gov.gr /23410-27888 , -75326 /Μητροπόλεως 42 /61100 /Κιλκίς	1

53	Περιφερειακή Διεύθυνση - 032 - Κόρινθος - Κορινθίας /redi32@eoryg.gov.gr /27410-73284 , -73285 /Αγίου Νικολάου 29 /20100 /Κόρινθος	3
54	Περιφερειακή Διεύθυνση - 037 - Μυτιλήνη - Λέσβου /redi37@eoryg.gov.gr /22510-48310-48320 /Π. Βοστώνη 28 /81100 /Μυτιλήνη	2
55	Περιφερειακή Διεύθυνση - 040 - Καλαμάτα - Μεσσηνίας /redi40@eoryg.gov.gr /27210-63596, -63680 /Θεμιστοκλέους 106 & Πλατεία Αναλήψεως /24100 /Καλαμάτα	1
56	Περιφερειακή Διεύθυνση - 053 - Πολύγυρος - Χαλκιδικής /redi53@eoryg.gov.gr /23710-21895 , -21893 /Ασκληπιού 28 /63100 /Πολύγυρος	1
57	Περιφερειακή Διεύθυνση - 020 - Βέροια - Ημαθίας /redi20@eoryg.gov.gr /23310-78180,78190 /Κωτουνίου 8 /59100 /Βέροια	2
ΣΥΝΟΛΟ		120

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για ένα (1) έτος αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης ήτοι από και σε κάθε περίπτωση μέχρι καλύψεως του προβλεπόμενου τιμήματος πόσου ευρώ πλέον ΦΠΑ. Ο ανωτέρω χρόνος ολοκλήρωσης δύναται να αναμορφωθεί κατόπιν αμοιβαίας έγγραφης συμφωνίας μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και του αναδόχου, χωρίς τη μεταβολή του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ και αναλυτικά:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (1)		39.000	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων(50 cm X 40 cm) (2)		840	
<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ανευ φ.π.α.</u>				
<u>Φ.Π.Α.</u>				
<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</u>				

Σημειώσεις Πίνακα :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **39.000** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **240.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). Οι φάκελοι θα αποσταλούν άπαξ στα κατά τόπους Σημεία Υποβολής
- την αποστολή των **39.000** κιβωτίων, στα οποία θα εμπεριέχονται 1-12 φάκελοι συνταγών φαρμακείων, από τα Σημεία Υποβολής σε όλη τη χώρα προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) από όλα τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή

μονάδας περιλαμβάνεται και το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη προκήρυξη.

Αφορά μόνο την αποστολή άδειων κιβωτίων και φακέλων προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm)		13.000	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm)		540	
<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ανευ φ.π.α.</u>				
<u>Φ.Π.Α.</u>				
<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</u>				

Σημειώσεις Πίνακα 2 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **13.000** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **72.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm.
Οι φάκελοι θα αποσταλούν στο Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής.

(2) Αφορά την προμήθεια και την παράδοση φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) στο Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη προκήρυξη.

Οι συμβαλλόμενοι συνομολογούν και δέχονται αμοιβαία, ότι τα τιμήματα και οι τιμές μονάδας της παρούσας θα παραμείνουν σταθερά και αμετάβλητα σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας και αποκλείεται απόλυτα κάθε μελλοντική αναπροσαρμογή, αναθεώρηση και γενικά μεταβολή αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και για τους έκτακτους λόγους που δεν μπορούν να προβλεφθούν και ο Ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του προϋπολογισμού που έκανε και με βάση τον οποίο καταρτίστηκε η παρούσα Σύμβαση.

Αποκλείεται και από τα δύο μέρη οποιαδήποτε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή των ανωτέρω τιμημάτων και τιμών μονάδας, ακόμη και για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 388 του Αστικού Κώδικα και ρητά συνομολογείται ότι τα συμβαλλόμενα μέρη παραιτούνται αμοιβαία από κάθε δικαίωμα αναπροσαρμογής, για οποιονδήποτε λόγο του συνολικού τιμήματος ανωτέρω και ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα και αξίωση που απορρέει από το παραπάνω άρθρο.

Σε κάθε περίπτωση αποκλείεται αναπροσαρμογή της συνολικής αμοιβής εξαιτίας μεταβολών στους μισθούς, τα οποιαδήποτε ασφάλιστρα, τις εισφορές και τα τέλη που ισχύουν ή πρόκειται να επιβληθούν και τους φόρους.

Οτιδήποτε απαιτηθεί για την καλή εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω στο **άρθρο 1 καθώς και στο Παράτημα Α της διακήρυξης**, θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στο κεφάλαιο της προσφοράς του Αναδόχου και επομένως δεν υπάρχει περίπτωση καταβολής πρόσθετου τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, ο Ανάδοχος θα εκδίδει στις αρχές του επόμενου μήνα παραστατικό που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Λ. Κηφισίας 39

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις

κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).

Τα τιμολόγια θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων ήτοι: 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου και 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων, καθώς και χαρτόσημο αυτής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Μετά το τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των διαδικασιών οριστικής παραλαβής τους, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο το ποσό που δικαιούται, απολογιστικά, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί με συνέπεια τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλλει ρήτρες ως εξής :

A. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής υλικού του Πίνακα 1 Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Β της Διακήρυξης, ρήτρα 200 ΕΥΡΩ αντίστοιχα.

B. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση κιβωτίου ή φακέλου επιβάλλεται ρήτρα 20% επί του κόστους της συγκεκριμένης υπηρεσίας για κάθε 24 ώρες καθυστέρησης.

Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του αναδόχου για το δίμηνο μέσα στο οποίο παρουσιάστηκε το πρόβλημα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα κέντρα διανομής του καθώς και τα μεταφορικά μέσα- αυτοκίνητα που χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του έργου, για την κάλυψη των κινδύνων πυρός – κλοπής – πλημμύρας – τρομοκρατικών ενεργειών – κ.λ.π. και αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε τέτοια περίπτωση, σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση που εμφανισθούν επανειλημμένα προβλήματα, χρονικά ή άλλα, στην υλοποίηση του ανατιθέμενου έργου, τα οποία, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οφείλονται εν όλο ή εν μέρει στην πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότησης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου, δικαιούται να προβεί σε κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου του αναδόχου.

Δικαιουμένου ότι ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μπορεί να αξιώσει σωρευτικά και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Ελληνικής νομοθεσίας, πλέον του ποσού της καταπεσούσας ποινής και την ανόρθωση κάθε ζημίας που έχει υποστεί, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο **άρθρο 10** της παρούσας

Η επιβολή ποινικών ρητρών ή / και κήρυξη εκπτώτου του αναδόχου δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη ανωτέρας βίας βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μόνον η έγγραφη αναγνώριση από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. της ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας ή της μη εκπλήρωσης οποιασδήποτε άλλης υποχρεώσεώς του. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. όμως δικαιούται, με μονομερή δήλωσή του, εφόσον η ανωτέρα βία διαρκεί για διάστημα πέραν των δεκαπέντε (15) ημερών, να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε αυτή και την Ελληνική Νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την καταγγελία ή όχι της παρούσας και τη συνομολόγηση ή κατάπτωση ποινικής ρήτρας, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μπορεί οποτεδήποτε να αξιώσει, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, την αποκατάσταση κάθε θετικής & αποθετικής ζημιάς του, που έχει υποστεί από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια της ευθύνης του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΥΧΗΡΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τα τυχηρά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που emπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του αναδόχου διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΗΣ & ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του υποσχόμενος και εγγυόμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι:

Κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή ως εάν η Αναθέτουσα Αρχή ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής για λογαριασμό δικό του ή οποιουδήποτε τρίτου.
- Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιοδήποτε βαθμού αμέλεια που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο (εφεξής Εμπιστευτικές Πληροφορίες) εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.
- Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει τις ως άνω Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης του ανατιθέμενου σκοπού και δύναται να τις γνωστοποιεί μέσα στο πλαίσιο του ως άνω σκοπού μόνο στους υπαλλήλους, συνεργάτες, υπεργολάβους ή προστεθέντες της (εφεξής χάριν συντομίας οι Προστηθέντες) οι οποίοι στο πλαίσιο της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Αναδόχου απαιτείται να έχουν πρόσβαση για την ικανοποίηση του ως άνω σκοπού. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με το παρόν την υποχρέωση να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε η ίδια επιβεβλημένη εχεμύθεια να τηρηθεί και από τους Προσθεθέντες του.

Για τον ως άνω λόγο οι Προστηθέντες που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο, θα έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω στοιχείων. Συνεπώς ο Ανάδοχος υποχρεούται να δεσμεύει τους Προστηθέντες του, κατόπιν υπογραφής σύμβασης εμπιστευτικότητας, για την τήρηση της ως άνω υποχρέωσης. Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει τους Προσθεθέντες του και για την αστική και ποινική ευθύνη τους σε περίπτωση παράβασης οποιωνδήποτε υποχρεώσεών τους που απορρέουν από το παρόν. Τις ως άνω Πληροφορίες θα τις χειρίζεται ο Ανάδοχος, εάν και στο βαθμό που αυτό είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της παρούσα.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή του στρεφόμενο, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Οι υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας θα εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη και μετά τη λήξη ή λύση, της παρούσας Σύμβασης-για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΥΘΥΝΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στο Έργο ούτε και μεταξύ του αναδόχου ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ρητά, συμφωνείται ότι για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή οποιοδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, συμπεριλαμβανομένων των βοηθών εκπληρώσεως / προστηθέντων αυτού εν γένει, αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό ή / και βοηθούς εκπληρώσεως / προστηθέντες του, δηλώνει δε ακόμα ότι αναλαμβάνει από τώρα την ευθύνη για την πλήρη αποκατάσταση και ανόρθωση οποιασδήποτε τέτοιας ζημιάς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του να πράξουν το ίδιο. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για τα εργατικά ατυχήματα και για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του ή των βοηθών εκπληρώσεως / προστηθέντων αυτού. Την ίδια υποχρέωση έχει και για τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα, ή θα προκύψουν στο μέλλον, οι οποίες θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου και των Υπεργολάβων του.

Στη διάρκεια εκτέλεσης του ανατιθέμενου αντικειμένου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τις διατάξεις των διαταγμάτων που εκδίδονται με βάση αυτούς τους νόμους και γενικά αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις καθώς και τους νόμους για την υγεία και ασφάλεια των εργατών, τεχνιτών και υπαλλήλων που θα χρησιμοποιήσει, έχοντας την ευθύνη για

κάθε παράβαση αυτών.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως κύριος διάδικος άλλως αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα ανεξαρτήτως υπαιτιότητας ή ζημίας και ο Ανάδοχος θα έχει και την υποχρέωση να καταβάλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οποιοδήποτε ποσό τυχόν καταδικαστεί να πληρώσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον ενάγοντα τρίτο για κεφάλαιο, τόκους και έξοδα, είτε κατόπιν έκδοσης εκτελεστής ή προσωρινώς εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου, είτε για καταβολή εγγύησης προς αποφυγή εκτελεστής ή προσωρινά εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναθέσει το σύνολο ή μέρος του αντικειμένου της παρούσας σε υποπρομηθευτές του, αλλά σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος δεν θα απαλλάσσεται από την ευθύνη βάσει της παρούσας σύμβασης για τα μέρη του αντικειμένου της παρούσας που εκχωρούνται υπεργολαβικώς και ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τις ενέργειες ή αθετήσεις υπεργολάβων ή υπαλλήλων τους ή εργατών, εξ' ολοκλήρου σαν να ήταν ενέργειες ή αθετήσεις του Αναδόχου ή υπαλλήλων ή εργατών του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου, με την επιφύλαξη του άρθρου 7.3 της αριθ.... Προκήρυξης σχετικά με: Λοιπές Συμβατικές Υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται με μονομερή δήλωσή της να καταγγείλει αζημίως γι' αυτήν την παρούσα τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- ε) σε περίπτωση αθετήσεως γενικά από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε άλλου συμβατικού όρου
- στ) σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπομένων στο Π.Δ.118/07, εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του ΕΟΠΥΥ, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου του έργου, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή επέκτασης του αντικειμένου του έργου, και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του αναδόχου και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον δεν προβεί στις υποχρεώσεις του, διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου, ανάλογα με την προκύπτουσα καθυστέρηση.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

15.1 Ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας Νο ποσού ευρώ.

15.2 Με την εγγυητική αυτή επιστολή η παραπάνω Τράπεζα εγγυάται στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., υπέρ του Αναδόχου, ανέκκλητα ρητά, ανεπιφύλακτα και σε πρώτη ζήτηση και σαν αυτοφειλέτης, παραιτούμενη από το δικαίωμα της διζήσεως και μέχρι του ποσού που αναγράφεται στην εγγυητική επιστολή, ότι ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης.

15.3 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του έργου και την τελευταία, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, ανεπιφύλακτη οριστική παραλαβή και υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει κάθε υποχρέωσή του που απορρέει από τη Σύμβαση αυτή και δεν υφίστανται εκκρεμείς απαιτήσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έναντι του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας και εφόσον το ποσό αυτής δεν θα έχει στο μεταξύ εισπραχθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση.

15.4 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει, εν όλω ή εν μέρει, υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την ικανοποίηση αξιώσεως αυτού, η οποία γεννάται από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και ιδιαίτερα από το αντικείμενο το οποίο έχει πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, που αναιρεί ή μειώνει την αξία ή τη χρησιμότητα αυτού ή δεν έχει τις συνομολογηθείσες ιδιότητες, στα πλαίσια επισήμανσης του Αναδόχου, ή δεν ανταποκρίνεται στην περιγραφή που έχει δοθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του ή δεν είναι κατάλληλο για το σκοπό της παρούσας καθώς και για την ικανοποίηση αξιώσεως του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

15.5 Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καταπίπτει ολικά ή μερικά προς όφελος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οποιασδήποτε υποχρέωσής του, που απορρέει από τη σύμβαση αυτή και ιδιαίτερα :

α. Σε περίπτωση κατάπτωσης ποινικής ρήτρας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της σύμβασης αυτής .

β. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., λόγω αθέτησης εκ μέρους του Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της σύμβασης .

15.6 Οποσδήποτε ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μπορεί να καλύψει κάθε ζημία του και κάθε ποσό που έχει καταπέσει υπέρ αυτού σαν ποινική ρήτρα, από το ποσό της παραπάνω εγγυητικής επιστολής και ρητά συνομολογείται:

α) ότι ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει το δικαίωμα, χωρίς καμιά σύμπραξη του Αναδόχου να αξιώσει από την εγγυήτρια Τράπεζα την καταβολή του ποσού της εγγυητικής επιστολής.

β) ότι ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει το δικαίωμα, να αξιώσει την καταβολή του ποσού της εγγυητικής επιστολής, τόσο για τη μερική ή ολική ικανοποίησή του για την απόληψη ποινικής ρήτρας που έχει καταπέσει, όσο και για τη μερική ή ολική ικανοποίηση της αξίωσής του για την αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής & αποθετικής ζημιάς που προκλήθηκε από την αθέτηση οποιασδήποτε υποχρέωσης που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος με την παρούσα σύμβαση, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 10 αυτής.

γ) ότι δεν αποτελεί κώλυμα, για την είσπραξη από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. του ποσού της εγγυητικής επιστολής η οποιαδήποτε αμφισβήτηση του Αναδόχου για το βάσιμο της αξίωσης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σχετικά με την απόληψη του ποσού της εγγυητικής επιστολής, ρητά συνομολογουμένου ότι κάθε αμφισβήτηση του Αναδόχου για το βάσιμο της παραπάνω αξίωσης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δεν μπορεί να αποτελέσει παρά μόνο τη βάση αξίωσης για αναζήτηση του ποσού της εγγυητικής επιστολής, αξίωση που μπορεί να ασκηθεί από τον Ανάδοχο μόνο μετά την είσπραξη από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. του ποσού της εγγυητικής επιστολής.

15.7 Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δικαιούται να διεκδικήσει και άλλες επί πλέον νόμιμες αξιώσεις, που δεν καλύπτονται από το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 10 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 16: ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο. Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- A. την Διακήρυξη του διαγωνισμού
- B. την από Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- Γ. τη με αριθμ. απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ.

και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

- Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα. Από τα τρία (3) πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ και το τρίτο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ

Εάν κάποιος από τους όρους της παρούσας Σύμβασης κηρυχθεί για οποιονδήποτε λόγο άκυρος, η ακυρότητα αυτή δεν θα επηρεάσει το κύρος των λοιπών όρων, που παραμένουν σε ισχύ, ως αν η παρούσα Σύμβαση είχε συναφθεί χωρίς τον/ τους άκυρο/ άκυρους όρο/ όρους.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που θα προκύπτει από τη Σύμβαση και θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή και την ερμηνεία της ως και τις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι αρμόδια είναι, αποκλειστικά, τα Δικαστήρια της Αθήνας, που εφαρμόζουν το Ελληνικό Δίκαιο.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα Δικαστήρια, σύμφωνα με τα παραπάνω, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών, που ενδεχόμενα θα αναφύονται μεταξύ τους .

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΟΠΥΥ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΥΤΗΣ**