



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Αθήνα ...08/11/2021

Αρ.Πρωτ.: ΔΑ5Β/103/24

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Προμηθειών
Τμήμα: Διαγωνιστικών Διαδικασιών
Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη
Τηλ.: 210 8110972, 975
Fax: 210 8110985
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι
E-mail: d3.t2@eopyy.gov.gr

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθ. 40/2021

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

και αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής

| | | |
|---|---|---|
| ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.: | _09/_11_/2021 ΗΜΕΡΑ: ___Τρίτη___ |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | _09/_11_/2021 ΗΜΕΡΑ: __Τρίτη__ |
| | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | _07/_12_/2021 ΗΜΕΡΑ: ___Τρίτη___ ΩΡΑ: 15.00 |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ | _13/_12_/2021 ΗΜΕΡΑ: _____Δευτέρα_____ ΩΡΑ: 10.00 |
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: | Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | |
|---|--|
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ | Η συνολική Προϋπολογισθείσα δαπάνη του Έργου ανέρχεται σε 9.774.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 12.119.760,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, η οποία αναλύεται ως εξής: 7.887.600,00€ πλέον ΦΠΑ (9.780.624,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για 24 μήνες, με δικαίωμα προαίρεσης 1.886.400,00€ πλέον ΦΠΑ (2.339.136,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για 6 μήνες. |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ | Η διάρκεια του έργου θα είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες με δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας 6 μηνών. Αν η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα, η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 25 μήνες (1 μήνα περίοδος προσαρμογής + 24 μήνες διάρκεια έργου) με δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας 6 μηνών. |
| CPV: | 72260000-5/ Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά |
| Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων) | 02/_11_/2021 |
| Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε ελληνικό τύπο | 09/_11_/2021 |

| Συνοπτικά στοιχεία Έργου | |
|--|--|
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ, οδός Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι. |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Σύμβαση Υπηρεσιών |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ |

| Ορισμοί | |
|------------------------|---|
| Ανάδοχος | Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου. |
| Αναθέτουσα Αρχή | Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου. |

| Ορισμοί | |
|--|---|
| Αντίκλητος | Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν. |
| Αριθμός Διακήρυξης | Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου |
| Αρμόδια Επιτροπή | Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ |
| Διακήρυξη | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός. |
| Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης | Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. |
| Έργο | Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου. |
| Προϋπολογισμός Έργου | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). |
| Σύμβαση | Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί. |
| Συμβατικά τεύχη | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη. |
| Συμβατικό Τμήμα | Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). |

| | |
|---|-----------|
| Γενικές Πληροφορίες | 9 |
| ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ | 12 |
| A.1 Περιβάλλον του Έργου | 12 |
| A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου | 12 |
| A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) | 12 |
| A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) | 12 |
| A.1.1.3 Υπουργείο Υγείας | 13 |
| A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση | 14 |
| A.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ | 14 |
| A.1.2.2 Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ | 18 |
| A.1.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού | 19 |
| A.1.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος | 20 |
| A.1.2.4.1 Διαχείριση χρηστών | 20 |
| A.1.2.4.2 Application Programming Interfaces (API) | 21 |
| A.1.3 Συναφείς δράσεις και έργα | 21 |
| A.1.3.1 Έργο «Ενοποίηση πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας», | 21 |
| A.1.3.2 Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» | 22 |
| A.1.3.3 Έργο «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες» | 22 |
| A.1.3.4 Έργο «Σύστημα κεντρικής διαχείρισης λειτουργίας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προς Ασφαλισμένους και Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ» | 23 |
| A.2 Σκοπός - Περιγραφή του Έργου | 23 |
| A.2.1 Σκοπός - Στόχοι του Έργου | 23 |
| A.2.2 Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης | 24 |
| A.2.3 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου | 24 |
| A.3 Αντικείμενο Έργου | 25 |
| A.3.1 Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών ή/και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών | 25 |
| A.3.1.1 Εργασίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών | 25 |
| A.3.1.2 Διαδικασία Ανάθεσης Ανάπτυξης / Τροποποιήσεων Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών | 27 |
| A.3.1.3 Διαδικασία Σχεδιασμού Τροποποιήσεων Λογισμικού | 27 |
| A.3.1.4 Διαδικασία Υλοποίησης Τροποποιήσεων Λογισμικού | 29 |
| A.3.1.5 Διαδικασία Παραλαβής των Τροποποιήσεων Λογισμικού | 30 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| A.3.1.6 | Εγγύηση Καλής Λειτουργίας | 31 |
| A.3.2. | Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (SLA)..... | 32 |
| A.3.2.1 | Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου) | 32 |
| A.3.2.2 | Υποστήριξη λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ | 34 |
| A.3.2.3 | Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και παρόχους υπηρεσιών υγείας | 35 |
| A.3.2.4 | Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ | 35 |
| A.3.2.5 | Υποστήριξη Λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ.Net | 36 |
| A.3.2.6 | Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ) | 38 |
| A.3.2.7 | Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας | 41 |
| A.3.2.8 | Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο) | 42 |
| A.3.2.9 | Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας | 43 |
| A.3.3. | Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ..... | 44 |
| A.3.3.1 | Σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση | 44 |
| A.3.3.2 | Αντικείμενο συντήρησης | 62 |
| A.3.3.3 | Όροι Συντήρησης | 62 |
| A.3.3.4 | Διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών / επανορθωτική συντήρηση | 63 |
| A.4 | Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου | 65 |
| A.4.1 | Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης | 65 |
| A.4.2. | Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου | 66 |
| A.4.3. | Ομάδα έργου αναδόχου | 67 |
| A.4.3.1 | Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Υψηλού Επιπέδου" | 67 |
| A.4.3.2 | Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Μεσαίου Επιπέδου" | 68 |
| A.4.3.3 | Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Χαμηλού Επιπέδου" | 68 |
| A.4.3.4 | Εξειδίκευση προσόντων | 68 |
| A.4.4. | Τεκμηρίωση προσόντων ομάδας έργου | 70 |
| A.5 | Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου - Παραδοτέα..... | 70 |
| A.6. | Τόπος Παράδοσης Έργου..... | 73 |

| | | |
|---|--|-----|
| A.7. | Διαστασιολόγηση έργου | 73 |
| A.8. | Σχέδιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες (SLA) 76 | |
| A.8.1. | Διαθεσιμότητα εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος | 77 |
| A.8.2 | Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών | 78 |
| A.8.2.1. | On–line Επιχειρησιακές Συναλλαγές και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ | 78 |
| A.8.2.2. | Ευστοχία Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων Off–line Ροών του ΕΟΠΥΥ | 80 |
| A.8.2.3. | Πίνακες I, II, III | 80 |
| A.8.3. | Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών ΚΜΕΣ | 94 |
| A.8.4. | Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω γραφείου άμεσης βοήθειας (HELP DESK) | 95 |
| ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | | 96 |
| B.1 | Αντικείμενο Έργου | 96 |
| B.2 | Διάρκεια | 96 |
| B.3 | Προϋπολογισμός | 96 |
| ΜΕΡΟΣ Γ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | | 97 |
| Γ.0 | Γενικοί όροι διαγωνισμού | 97 |
| Γ.1 | Κατάρτιση και υποβολή προσφορών | 98 |
| Γ.1.1 | Τρόπος υποβολής προσφορών | 98 |
| Γ.1.2 | Περιεχόμενο προσφορών | 98 |
| Γ.1.3 | Τιμές | 106 |
| Γ.1.4 | Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις | 107 |
| Γ.2 | Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών – Ηλεκτρονική αξιολόγηση προσφορών | 108 |
| Γ.2.1 | Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών | 108 |
| Γ.2.2 | Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών | 108 |
| Γ.3 | Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - Κατακύρωση | 109 |

| | | |
|--|--|------------|
| Γ.4 | Δικαιολογητικά του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση | 109 |
| Γ.4.1 | Οι Έλληνες πολίτες: | 109 |
| Γ.4.2 | Οι αλλοδαποί: | 110 |
| Γ.4.3 | Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά: | 111 |
| Γ.4.4 | Οι συνεταιρισμοί: | 111 |
| Γ.4.5 | Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά: | 111 |
| Γ.5 | Απόρριψη προσφορών | 112 |
| Γ.6 | Υπερβολικά χαμηλές προσφορές | 113 |
| Γ.7 | Ανάδειξη μειοδότη | 113 |
| Γ.8 | Σύναψη σύμβασης | 113 |
| Γ.9 | Λοιποί όροι της διακήρυξης | 114 |
| Γ.9.1 | Εγγυήσεις | 114 |
| Γ.9.2. | Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις | 114 |
| Γ.9.3. | Υποχρεώσεις αναδόχου | 115 |
| Γ.9.4. | Υποχρεώσεις αναθέτουσας αρχής | 117 |
| Γ.9.5. | Τροποποίηση σύμβασης | 117 |
| Γ.9.6 | Λύση-καταγγελία της σύμβασης – Έκπτωση αναδόχου | 117 |
| Γ.9.7 | Υπεργολαβίες | 118 |
| Γ.9.8 | Εμπιστευτικότητα | 118 |
| Γ.9.9 | Πνευματικά δικαιώματα | 119 |
| Γ.9.10 | Ισχύς των προσφορών | 120 |
| Γ.9.11 | Εφαρμοστέο δίκαιο- Διαιτησία | 120 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | | 121 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ | | 124 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | | 125 |

| | |
|--|-----|
| III.1. ΠΙΝΑΚΑΣ – 1 | 125 |
| III.2. ΠΙΝΑΚΑΣ – 2 | 126 |
| III.3. ΠΙΝΑΚΑΣ – 3 | 127 |
| III.4. ΠΙΝΑΚΑΣ – 4 | 128 |
| III.5. ΠΙΝΑΚΑΣ – 5 | 129 |
| III.6. ΠΙΝΑΚΑΣ – 6 : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 130 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ | 131 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 133 |
| ΑΡΘΡΟ 12- ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 134 |
| ΑΡΘΡΟ 13- ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ | 134 |

Γενικές Πληροφορίες

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/τ. Α'/2-3-2011) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4238/14 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 38/τ. Α'/17-2-2014), το Ν.4737/20 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/22-10-2020) και ισχύει.
2. Του Ν. 4820/2021 (ΦΕΚ 130/23-7/2021 τ. Α) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις».
3. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/14.2.2005), «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
4. Του άρ. 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14): Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
5. Των άρ. 129-135, του Ν. 4270/2014 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/εε)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4337/15 και το Ν.4412/16.
6. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/5.8.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
7. Την 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών»
8. Την αρ 57654/2017 ΦΕΚ Β' 1781/23-5-2017 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).
9. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει.
10. Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α/23-09-2020) περί ανάρτησης στη Διαύγεια (ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ και άλλες διατάξεις).
11. Της με αρ. ΚΥΑ 64233/2021 (ΦΕΚ Β' 2453/9-6-2021) τών Υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων – Επικρατείας «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).*»
12. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4549/2018 περί Ψηφιακής υποβολής δικαιολογητικών Παρόχων Υγείας
13. Τις διατάξεις του Ν. 4811/21, (ΦΕΚ 108 Α/26-6-2021) άρθρο 66: «Πολυετείς υποχρεώσεις - Αντικατάσταση της παρ. 8 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014»
14. Την αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.68258/23-10-2020 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Διορισμός προσωρινής Διοικήτριας στον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΦΕΚ 888/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./23-10-2020) και την αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.19405/30-03-2021 τροποποιητική της (ΦΕΚ 256/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./15-04-2021).
15. Την υπ' αριθ. 550/765/22-4-2021 (ΦΕΚ 2005 Β/14-5-2021) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ περί «Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου προς τον Διοικητή, τους Προϊσταμένους Γενικών

Διευθύνσεων και Διευθύνσεων του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 22 του ν. 3918/2011 (Α' 31)».

Καθώς επίσης και

1. Την αριθ. 54/742/21-01-2021 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης υλοποίησης Ηλεκτρονικού Διεθνούς διαγωνισμού με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής για την υλοποίηση του εν θέματι έργου και την αριθ. 755/794/23-09-2021 τροποποιητική αυτής.
2. Την αριθ. πρωτ. Α.Π.Β2β/Γ.Π.οικ. 64988/19-10-2021 Απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Υπουργείου Υγείας.
3. Την αριθ. πρωτ. ΔΑ1Α/109/21-10-2021 βεβαίωση του Προισταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών .
4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Διεθνή διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ», με συνολική Προϋπολογισθείσα δαπάνη 9.774.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 12.119.760,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, η οποία αναλύεται ως εξής: α) 7.887.600,00€ πλέον ΦΠΑ (9.780.624,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για 24 μήνες, με δικαίωμα προαίρεσης 1.886.400,00€ πλέον ΦΠΑ (2.339.136,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για 6 μήνες, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0433 των ετών 2022 2023 και 2024.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η _09_/11_/2021 ημέρα Τρίτη .

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 07 _/12_/2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00.

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίζεται η _13_/12_/2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της κοινοποιηθείσας παράτασης. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων [ΚΥΑ 64233/2021 (ΦΕΚ Β' 2453/9-6-2021)].

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις

χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
4. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι προσφέροντες (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στην ΚΥΑ 64233/2021 (ΦΕΚ Β' 2453/9-6-2021) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).»
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
6. Οι Υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο έξι ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
7. Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.
8. Περιλήψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:
 - α. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: _02_ / __11 /2021
 - β. Στον ελληνικό τύπο: 09__ / __11 /2021
 - γ. Στο ΚΗΜΔΗΣ: _09_ / 11__ /2021
 - δ. Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr (το πλήρες κείμενο)

Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης καθώς τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

Η Προϊσταμένη της Δ/σης Προμηθειών

Κωνσταντίνα Κοψιά

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**A.1 Περιβάλλον του Έργου****A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

| | | |
|--------------------------------------|-----------|------------------|
| ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. Α.1.1.1 |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. Α.1.1.1 |
| ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. Α.1.1.1 |
| ΕΠΠΕ | - | Βλ. παρ. Α.1.1.2 |

A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- A. Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- B. Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- Γ. Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ν.3918/2011 τροποποιήθηκε με τον Ν.4238/14 και τον Ν.4737/20 (ΦΕΚ 204/τ.Α' /22-10-2020).

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητή

Οι υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

(ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

A.1.1.3 Υπουργείο Υγείας

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας είναι η διατήρηση και προαγωγή της υγείας των πολιτών μέσω της πρόληψης και της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας καθώς και η διασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας ιατρικών, φαρμακευτικών και νοσοκομειακών υπηρεσιών σε όλους τους πολίτες της χώρας, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα και τις κατευθύνσεις των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

Ο Υπουργός Υγείας:

α. προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων.

β. συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής,

γ. εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προΐσταται και

δ. έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

Οι Υφυπουργοί Υγείας ασκούν τις αρμοδιότητες, που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υγείας προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Ο Γενικός Γραμματέας Υγείας εισηγείται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα πρόνοιας και έχει αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται από το Νόμο.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο. Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

1. Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.
2. Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.
3. Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
4. Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεών τους.
5. Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ' αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Υπουργείο Υγείας εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΟΠΥΥ σε τομείς όπως:

- Η παρακολούθηση στοιχείων δαπανών υπηρεσιών υγείας
- Η χάραξη πολιτικής για το φάρμακο, τους διαθέσιμους πόρους και τις σχετικές δαπάνες
- Η υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων εξορθολογισμού δαπανών και ελέγχου παραβατικότητας
- Η παρακολούθηση διαγνωστικών εξετάσεων και σχετικών δαπανών
- Η διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας στους πολίτες

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise resource planning) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/σεων του ΕΟΠΥΥ.

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Διοίκηση, ΠΕΔΙ). Οι δύο ενότητες βρίσκονται σε άμεση και άρρηκτη συνεργασία συνιστώντας ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Επιπρόσθετα λειτουργεί σύστημα εκκαθάρισης συνταγών για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΚΜΕΣ (Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών).

Επιπλέον, έχουν αναπτυχθεί ειδικά Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων.

Οι βασικές οντότητες του εσωτερικού ERP αφορούν την:

- Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.
- Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ.
- Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών
- Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)
- Διαχείρισης Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)
- MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) για την παραγωγή αναφορών
- Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ για την παρακολούθηση της λειτουργίας των φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ αλλά και Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- Εκκαθάρισης παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων.
- Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργία της ΚΜΕΣ

Για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ, υπάρχει σε λειτουργία λογισμικό εφαρμογών το οποίο αναφέρεται σε:

- Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών (απόδοση κλειδαρίθμου με ταυτοποίηση μητρώου)
- eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο

- eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων
- Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο
- Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο)
- e ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)
- eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service
- eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)
- e ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής
- eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)
- Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων
- Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές)
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- e ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ
- Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)
- Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο
- Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C. Ο ΕΟΠΥΥ ανέπτυξε και υλοποιεί, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου μητρώο ασθενών για την ηπατίτιδα C.
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
- Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
- Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ

Συνοπτικά, το πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ μπορεί να αποτυπωθεί ως ακολούθως:

| Α/Α | Εφαρμογή / Υποσύστημα | Κατάσταση |
|---------------------|---|-----------------------|
| Κεντρικό ΟΠΣ | | |
| 1. | Οικονομική Διαχείριση , για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ . | Παραγωγική Λειτουργία |
| 2. | Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ . | Παραγωγική Λειτουργία |
| 3. | Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού | Παραγωγική Λειτουργία |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών | |
| 4. | Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περιθάλψη, κλπ) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 5. | Διαχείριση Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 6. | MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 7. | Διαχείριση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ | Παραγωγική Λειτουργία |
| 8. | Εκκαθάρισης παροχών σε είδος , για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων | Παραγωγική Λειτουργία |
| Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) | | |
| 9. | Υποσύστημα παραλαβής, επεξεργασίας και διαχείρισης υποβολών φαρμακείων | Παραγωγική Λειτουργία |
| 10. | Υποσύστημα παραλαβής ηλεκτρονικών στοιχείων από τρίτα συστήματα (κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ, e-Συνταγογράφηση) και διαχείριση πρόσθετων στοιχείων μητρώων | Παραγωγική Λειτουργία |
| 11. | Υποσύστημα ψηφιοποίησης εγγράφων υποβολών | Παραγωγική Λειτουργία |
| 12. | Υποσύστημα ελέγχου υποβολών και εκκαθάρισης | Παραγωγική Λειτουργία |
| 13. | Υποσύστημα υπολογισμών επιστροφών rebate (ιδιωτικών φαρμακείων και κατόχων αδειών κυκλοφορίας φαρμάκων) & clawback | Παραγωγική Λειτουργία |
| 14. | Υποσύστημα πληρωμών λογαριασμών και διαχείρισης των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 15. | Υποσύστημα DataWarehouse BI/MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 16. | Portal (https://www.eopyykmes.gr) ενημέρωσης και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε παρόχους και φαρμακευτικές εταιρείες | Παραγωγική Λειτουργία |
| e-ΔΑΠΥ | | |
| 17. | Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών | Παραγωγική Λειτουργία |
| 18. | eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο | Παραγωγική Λειτουργία |
| 19. | eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και ΜΤΝ – υποβολή με HL7 πρότυπο | Παραγωγική Λειτουργία |
| 20. | eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων | Παραγωγική Λειτουργία |
| 21. | Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 22. | eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο | Παραγωγική Λειτουργία |
| 23. | Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο – καθημερινή ενημέρωση) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 24. | eΔΑΠΥ Κλειστής Περιθάλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 25. | eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service | Παραγωγική Λειτουργία |
| 26. | eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 27. | eΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής | Παραγωγική Λειτουργία |
| 28. | eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε | Παραγωγική Λειτουργία |

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| | ασφαλισμένους) | |
| 29. | Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων | Παραγωγική Λειτουργία |
| 30. | Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 31. | Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους | Παραγωγική Λειτουργία |
| 32. | eΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης | Παραγωγική Λειτουργία |
| 33. | Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ (καθημερινή ενημέρωση) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 34. | Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 35. | Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο | Παραγωγική Λειτουργία |
| Σύστημα Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ | | |
| 36. | Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία | Παραγωγική Λειτουργία |
| 37. | Πλατφόρμα Ραντεβού σε Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ | Παραγωγική Λειτουργία |
| 38. | Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ ΕΟΠΥΥ | Παραγωγική Λειτουργία |
| ΕΟΠΥΥ.Net | | |
| 39. | Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 40. | Μητρώο Ειδών (ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 41. | Εφαρμογή Διαχείριση Δικογραφιών (Νομική Υπηρεσία) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 42. | Κεντρικό Site ΕΟΠΥΥ | Παραγωγική Λειτουργία |
| 43. | Διαδικτυακός τόπος Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων (National Point of Contact) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 44. | Εφαρμογή εισόδου κτιρίων ΕΟΠΥΥ | Παραγωγική Λειτουργία |
| 45. | Dashboards/Scoreboards Εκκαθάρισης | Παραγωγική Λειτουργία |
| 46. | Σύστημα διαχείρισης εκκρεμοτήτων/αιτημάτων διαχείρισης αρχείου (ticketing) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 47. | Πλατφόρμα Οικογενειακών Ιατρών ΕΟΠΥΥ | Παραγωγική Λειτουργία |
| 48. | Πλατφόρμα Επικουρικού Προσωπικού Υ.Υ. | Παραγωγική Λειτουργία |
| 49. | Πλατφόρμα Ιατρών ΕΣΥ Υ.Υ. | Παραγωγική Λειτουργία |
| 50. | Μητρώο Ηπατίτιδας | Παραγωγική Λειτουργία |
| 51. | Μητρώο Εγκαυματιών | Παραγωγική Λειτουργία |
| 52. | Μητρώο Διαβητικών | Παραγωγική Λειτουργία |
| 53. | Μητρώο Λευχαιμίας | Παραγωγική Λειτουργία |
| 54. | Μητρώο Περιτοναϊκής | Παραγωγική Λειτουργία |
| 55. | Μητρώο Σκληρυσης κατά Πλάκας | Παραγωγική Λειτουργία |
| 56. | Μητρώο Θαλασσαιμίας | Παραγωγική Λειτουργία |
| Λοιπές Εφαρμογές / APIs | | |
| 57. | Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service | Παραγωγική Λειτουργία |
| 58. | Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service | Παραγωγική Λειτουργία |
| 59. | Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών | Παραγωγική Λειτουργία |
| 60. | Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση | Παραγωγική Λειτουργία |
| 61. | Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής | Παραγωγική Λειτουργία |

| | | |
|------------|--|-----------------------|
| | Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ | |
| 62. | Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών) | Παραγωγική Λειτουργία |
| 63. | Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ | Παραγωγική Λειτουργία |

Το τελικό σε λειτουργία πληροφοριακό σύστημα συνιστά μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα η οποία διαχειρίζεται την πληροφορία στον συνολικό της κύκλο.

Τα πληροφοριακά συστήματα του φορέα λειτουργούν στο νέο υπολογιστικό κέντρο του ΕΟΠΥΥ.

Η παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων στηρίζεται σε μια σειρά από υποστηρικτικές και ενισχυτικές υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου αφενός να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία, διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος και αφετέρου να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής του σε νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν για διάφορους λόγους, (π.χ. λόγω αλλαγών στο επιχειρησιακό καθεστώς, ή λόγω ενσωμάτωσης παρατηρήσεων χρηστών).

Από τα ανωτέρω αναφερόμενα καθίσταται σαφές ότι η ολοένα αυξανόμενη χρήση του συστήματος (τόσο σε εύρος λειτουργιών όσο και σε πλήθος χρηστών και συναλλαγών), το δυναμικά μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον των σχετικών διαδικασιών, αλλά και η κρισιμότητα των λειτουργιών που καλύπτει ο ΕΟΠΥΥ, απαιτούν την αδιάλειπτη, ασφαλή, ευρεία, αξιόπιστη, ευέλικτη και ποιοτική συντήρηση, επέκταση και λειτουργία των πληροφοριακών του συστημάτων.

A.1.2.2 Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του οργανισμού, διατίθενται εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του ΕΟΠΥΥ και χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον ΕΟΠΥΥ. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
2. ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης
3. Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
4. Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
5. Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
6. Διαχείριση Νοσηλείας
7. Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
8. Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
9. Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)
10. Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαρίθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
11. Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
12. ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
13. ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
14. ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης
15. ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
16. e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
17. ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης

18. Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
19. Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
20. Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ
21. Φαρμακευτικός Σύλλογος
22. Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών
23. Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
24. Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
25. Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
26. Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
27. Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης
28. Ραδιοθεραπείες
29. Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό
30. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
31. Αποστολή Μαζικών e-mails
32. ΗΔΙΚΑ (direction out)
33. Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης
34. Αποφάσεις ΑΥΣ
35. Ministry of Education (direction in)
36. Γιατροί ΕΟΠΥΥ
37. ΓΓΠΣ (direction out)
38. ΗΔΙΚΑ (direction out)
39. Εισιτήρια -Εξιτήρια
40. Πιστοποίηση Υπαλλήλων
41. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
42. Ασφαλιστική Ικανότητα
43. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
44. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
45. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
46. eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών
47. Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)
48. Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης
49. Εκτέλεση Παραπεμπτικών
50. Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτιδας)

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. www.eopyy.gov.gr menu Εφαρμογές)

A.1.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού

Το πληροφοριακό σύστημα απαρτίζεται από τρία λογικά δομικά συστατικά:

- Το κεντρικό ΟΠΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες του οργανισμού
- Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, που περιλαμβάνουν το λογισμικό διαχείρισης των υποδομών και τις επιμέρους υποστηρικτικές λειτουργίες του οργανισμού
- Τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons), που περιλαμβάνουν νέες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων του οργανισμού καθώς και τα σχετικά APIs για εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών

Η λογική αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος έχει δομηθεί σε 3 επίπεδα:

- Presentation Layer - Επίπεδο παρουσίασης υπηρεσιών
- Application / Integration Layer - Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών και Διασύνδεσης
- Data Layer - Επίπεδο Φυσικής Αποθήκευσης Δεδομένων σε Σχισιακές Βάσεις και Συστημικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (backup / restore) και Αυθεντικοποίησης

και αξιοποιεί μια σειρά πακέτων λογισμικού και τεχνολογιών όπως:

Για τις εφαρμογές Κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ και Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών:

- Oracle WebLogic Enterprise Server (Web Application Server)
- Oracle Application Development Framework (ADF) Java EE end-to-end
- Oracle Database Enterprise Edition 11g
- SOA Suite

Για τις εφαρμογές ΕΟΡΥΥ.Net, Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ:

- ASP.Net Framework 4.5
- Microsoft C#
- Microsoft Windows Server
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Azure Cloud Services
- Java 7 EE
- Spring java framework

Για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων

- SUSE Linux
- VMware VSphere
- Oracle VM
- Microsoft Windows Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons και APIs)

- Java Vaadin Framework
- Eclipse IDE
- Oracle Virtual Manager
- Oracle DBMS
- Wildfly Application Server
- CDA / WSDL /custom XML files
- Java 7 EE
- Jersey web services framework (RESTful)
- Spring java framework
- Drools Business Rules Engine
- Microsoft C#
- Angular JS

A.1.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

Οι υποστηρικτικές εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του πληροφοριακού συστήματος και αφενός επιτελούν απαραίτητες για τη λειτουργία του εργασιές (πχ διαχείριση χρηστών, παραγωγή αναφορών), αφετέρου αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των υποδομών στις οποίες στηρίζεται, όπως:

A.1.2.4.1 Διαχείριση χρηστών

Το σύστημα υποστηρίζει μια σειρά από δυνατότητες όπως η διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, η ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους, η ανάθεση ρόλων σε χρήστες, δημιουργία προφίλ χρηστών και πολλές άλλες λειτουργίες οι οποίες καθορίζονται και ρυθμίζονται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες μέσω ενός web interface, όπως και όσες λειτουργίες απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Οι επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, Νοσοκομεία και Ιδιωτικές Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα κλπ.) αποτελούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του

συστήματος.

A.1.2.4.2 Application Programming Interfaces (API)

Οι Μηχανισμοί Διαλειτουργικότητας (APIs) τρίτων (εξωτερικών συστημάτων) συστημάτων υλοποιήθηκαν για τη διασύνδεση τους με τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή λειτουργία όλων των πιστοποιημένων παρόχων / χρηστών του συστήματος Οργανισμού.

Τα APIs:

- Έχουν αναπτυχθεί για τρίτες εφαρμογές
- Υποστηρίζουν μέρος της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού
- Έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
 - Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>),
 - Πρότυπο HL7 v3 / epSOS (CDA) για την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων.

A.1.3 Συναφείς δράσεις και έργα

Ο ΕΟΠΥΥ έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί μια σειρά συναφών δράσεων και έργων που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του παρόντος.

A.1.3.1 Έργο «Ενοποίηση πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας»,

σύμφωνα με την υπ' αριθ. 13/11.05.2017 Σύμβαση, η οποία έχει σχεδόν ολοκληρωθεί στο σύνολό της (εκκρεμεί η ολοκλήρωση των υπηρεσιών εκπαίδευσης)

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η ενοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, παρείχε:

- Υπηρεσίες Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί
- Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 15 AM, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Η Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης νέων εφαρμογών για την κάλυψη άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ ≤ 170 AM (μεσαίου επιπέδου) για το σύνολο του Έργου, απολογιστικού χαρακτήρα.
- Η Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στα στελέχη της Δ/νσης Πληροφορικής (on the job training), 5 αμ εκπαιδευτών, της παρούσης.
- Η εκπόνηση Μελέτης, για την σταδιακή μεταφορά δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο σε στελέχη της Δ/νσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ.

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, συνοπτικά είναι:

1. Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)
2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και διεπαφών (Application Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου).
3. Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων της της πολίτες και φορείς Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου
4. Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk (A' & B' Επίπεδο)

5. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας
6. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

A.1.3.2 Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ. Το Έργο περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Προετοιμασίας του Συστήματος: Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση να υποστηρίξει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία της ΚΜΕΣ.
- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος: Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης: Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών: Εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και αναφορών, εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και πληρωμών.
- Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων: Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σχετικά με την πληροφόρηση και τα συγκεντρωτικά στοιχεία που θα παρέχονται από το site <https://www.eorpygkmes.gr> στους «Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο» και «Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο» για τα μέλη τους όσον αφορά στην συνταγογράφηση αλλά και σχετικά με το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ για το έργο.

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

| |
|---|
| Π1. Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου |
| Π2. Σχέδιο Μετάβασης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας |
| Π3. Πολιτική Ασφαλείας |
| Π4. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου |
| Π5. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου |
| Π6. Τεκμηρίωση Συστήματος |
| Π7. Υλικό Εκπαίδευσης |

A.1.3.3 Έργο «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες»

Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά την περίοδο υλοποίησής τους.

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών πλατφόρμας βάσεων δεδομένων

(DBaaS) για χρονική διάρκεια 48 μηνών, η προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας εξυπηρέτησης εφαρμογών και η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει:

- Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων και προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας Εξυπηρέτησης Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του λογισμικού εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ για χρονικό διάστημα σαράντα οκτώ (48) μηνών
- Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 6,5 AM χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Υπηρεσίες Ενεργοποίησης των εφαρμογών και δεδομένων στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί καθώς και διαρκούς ενημέρωσης του συνολικού λειτουργικού περιβάλλοντος μέσω αναβαθμίσεων

A.1.3.4 Έργο «Σύστημα κεντρικής διαχείρισης λειτουργίας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προς Ασφαλισμένους και Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ»

Σκοπός του έργου είναι η αναδιοργάνωση της λειτουργίας των φαρμακείων μέσω της ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα λειτουργήσει **στα** φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ, με στόχο, αφενός να συνεχίσουν να εκτελούν απρόσκοπτα τις εργασίες που εκτελούν μέχρι και σήμερα, αφετέρου, με τις κατάλληλες τροποποιήσεις, να αξιοποιηθούν νέες μέθοδοι για τη διευκόλυνση και αναβάθμιση των υφιστάμενων διαδικασιών αλλά και να αξιολογηθούν οι νέες εφαρμογές και οι νέες διαδικασίες αναφορικά με την προτεινόμενη και αναβαθμισμένη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων.

Το σύστημα δομείται από λειτουργικά υποσυστήματα, εξυπηρετώντας τις απαιτήσεις της νέας λειτουργικότητας των φαρμακείων ΕΟΠΥΥ.

Τα υποσυστήματα αυτά είναι:

- Υποσύστημα Κεντρικής Διαχείρισης Φαρμακείων
 - ✓ Διαχείριση Παραλαβών
 - ✓ Αποθήκευση
 - ✓ Διαχείριση Ειδών και Αποθέματος
 - ✓ Παρακολούθηση Αποθήκης
 - ✓ Απογραφή
 - ✓ Αναφορές
- Υποσύστημα Κεντρικής Παραγγελιοληψίας και Εσωτερικής Διακίνησης Φαρμάκων
 - ✓ Προγραμματισμός Κεντρικής Παραγγελιοληψίας
 - ✓ Εσωτερική Διακίνηση Παραγγελιών
- Υποσύστημα Εκτέλεσης Συνταγών ΦΥΚ
- Υποσύστημα Προγραμματισμού Παραλαβής / Ραντεβού / Αποστολής από Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ ή από Ιδιωτικό Φαρμακείο
 - ✓ Εφαρμογή διαχείρισης βασικών παραμέτρων λειτουργίας
 - ✓ Backoffice διαχείρισης ραντεβού
 - ✓ Ηλεκτρονική υπηρεσία ραντεβού
 - ✓ Εφαρμογή απομακρυσμένης εκτέλεσης συνταγών
- Υποσύστημα Digital Signage

A.2 Σκοπός - Περιγραφή του Έργου

A.2.1 Σκοπός - Στόχοι του Έργου

Πρωταρχικός σκοπός του παρόντος έργου είναι η βελτίωση της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ.

Οι στόχοι που επιδιώκονται με το έργο είναι, η :

- συμμόρφωση με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο,
- διασφάλιση αποτελεσματικής παροχής ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους και παρόχους υπηρεσιών υγείας
- Αναβάθμιση του λογισμικού εφαρμογών και των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- επικαιροποίηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ
- ενδυνάμωση της τεχνογνωσίας των στελεχών της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ μέσω της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- ταχύτερη ικανοποίηση αιτημάτων επιχειρησιακών αλλαγών των θεσμικά αρμόδιων φορέων που συνεπάγονται παρεμβάσεις / τροποποιήσεις / εμπλουτισμό της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων
- συντήρηση των υφιστάμενων εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία και προσαρμογή στις συνεχώς αυξανόμενες και μεταβαλλόμενες θεσμικές απαιτήσεις
- αύξηση εύρους και επιπέδου υποστήριξης και ικανοποίησης των χρηστών του συστήματος
- Αύξηση του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών και μείωση του διοικητικού φόρτου
- διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου διαθεσιμότητας και απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος καθώς και της ορθής και απρόσκοπτης παραγωγικής λειτουργίας αυτού, με άμεση ανταπόκριση (σε πραγματικό χρόνο) σε απρόσμενες και απρόβλεπτες μεταβολές στη χρήση του
- βελτιστοποίηση διαχείρισης και αξιοποίησης των πόρων που έχουν δεσμευτεί για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο υποδομών
- αύξηση του επιπέδου ασφάλειας του συστήματος και του επιπέδου ετοιμότητας διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων από πλευράς του οργανισμού

A.2.2 Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης

Με την έναρξη του έργου ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στους Αναδόχους το κάτωθι υλικό:

- Παραδοτέα συναφών έργων (όπου κριθεί απαραίτητο)
- Υλικό τεκμηρίωσης παραγωγικής λειτουργίας υπό καθεστώς εγγύησης και SLA

A.2.3 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

- **Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ καθώς και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών εφόσον αυτό κριθεί ωφέλιμο για τον Φορέα,** ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.1 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης

- **Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας**, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.2 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης
- **Υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ**, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.3 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης

Ε π ι σ ή μ α ν σ η :

Η έναρξη παροχής κάθε κατηγορίας / υποκατηγορίας υπηρεσιών θα σηματοδοτείται από την εκάστοτε έγκριση από τον ΕΟΠΥΥ της αντίστοιχης παραγγελίας προς τον Ανάδοχο και της προσφοράς αυτού.

Α.3 Αντικείμενο Έργου

Α.3.1. Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών ή/και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι η πλήρης τεχνική και λειτουργική ενσωμάτωση στο «**Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**», καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ, αλλαγών που προκύπτουν:

- από τη νομοθετική θέσπιση της σύστασης του ΕΟΠΥΥ και των απορреουσών αυτής νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων,
- από την αναγκαιότητα κάλυψης λειτουργιών και διαδικασιών που ακόμη δεν είναι ενταγμένες στο Πληροφοριακό Σύστημα,
- από την εφαρμογή του Οργανογράμματος του ΕΟΠΥΥ,
- από την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών, λοιπών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, διοικητικών οδηγιών κλπ.

Οι αλλαγές αυτές πραγματοποιήθηκαν (και συνεχίζουν να πραγματοποιούνται) ενώ το «**Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**» ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία. Το προηγούμενο συνδυαστικά με την έκταση των αλλαγών έχει ως αποτέλεσμα οι αλλαγές αυτές να απαιτούν την σύναψη νέας σύμβασης για την καλύψη των κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ.

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο, θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική παροχή ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους και παρόχους υπηρεσιών υγείας, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις ανωτέρω αλλαγές και εντάσσονται στο συγκεκριμένο έργο είναι τα ακόλουθα:

1. Το «**Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**»
2. Οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου προς τους πολίτες και παρόχους, οι οποίες υποστηρίζονται ή/και συντηρούνται από τον ΕΟΠΥΥ.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του ΕΟΠΥΥ, θα αφορούν όσα περιγράφονται αναλυτικά ακολούθως.

Α.3.1.1 Εργασίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών

Οι εργασίες της κατηγορίας υπηρεσιών αυτής αφορούν :

- βελτιώσεις, τροποποιήσεις, προσθήκες κλπ. στο Λογισμικό Εφαρμογών ή/και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρονται:

- βελτιώσεις, ρυθμίσεις, προσθήκες, διορθώσεις, τροποποιήσεις στον κώδικα ή/και στη βάση δεδομένων, λόγω αλλαγής στον τρόπο λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ, εξαιτίας αλλαγών στη νομοθεσία, διοικητικών οδηγιών, εφαρμογής δημόσιων πολιτικών κλπ.,
- βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface),
- υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών,
- νέες λειτουργίες παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις)
- υλοποίηση διεπαφών (*interfaces*) με άλλα συστήματα του ΕΟΠΥΥ
- ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με συστήματα άλλων Φορέων στον χώρο της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων)
- συγγραφή λειτουργικής και τεχνικής τεκμηρίωσης καθώς και οδηγιών χρήσης
- μεταφορά τεχνογνωσίας για τις εφαρμογές που εντάσσονται σε Παραγωγική Λειτουργία.
- μετάπτωση Δεδομένων και Εφαρμογών (αν απαιτηθεί)

Οι εργασίες ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μεταφοράς δεδομένων και εφαρμογών, όπως αναφέρονται ανωτέρω, αφορούν στις επιχειρησιακές περιοχές του Φορέα ή/και των παρεχόμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και θα πραγματοποιούνται με τρόπο που θα εξασφαλίζεται η ολοκληρωσιμότητα και η διαλειτουργικότητα.

Για την εξασφάλιση αυτών ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να κάνει χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης κατά περίπτωση, είτε του «Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ» είτε των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση με αυτήν που υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η ανάπτυξη/τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών καθώς και των διεπαφών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα του ΕΟΠΥΥ και συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων) να μην διαταράσσει τυχόν συμβατικά πλαίσια άλλων έργων του ΕΟΠΥΥ
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control
- Να ακολουθεί τυποποιημένη διεθνή μέθοδο για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου και κόστους για τις τροποποιήσεις λογισμικού, την οποία **υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά**. Ο ΕΟΠΥΥ, μπορεί να επιλέξει διαφορετική τυποποιημένη μέθοδο υπολογισμού ανθρωποχρόνου την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει.
- Να παρέχει **υπηρεσίες εγγύησης χρονικής διάρκειας 12 μηνών από την παραλαβή του λογισμικού** που θα τροποποιηθεί ή/και αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου
- Να παρέχει κατάλληλες **υπηρεσίες υποστήριξης** ώστε το λογισμικό, μετά την τροποποίηση/ανάπτυξή του, να μπορεί να ενταχθεί στο ήδη υπάρχον SLA (με την συνεργασία του ΕΟΠΥΥ και του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA) ή στο νέο SLA που θα προκύψει στο πλαίσιο του παρόντος έργου μετά την λήξη του υφιστάμενου συμβατικού πλαισίου. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πριν οποιαδήποτε επέμβαση θα πρέπει να διενεργεί ελέγχους (System Test, Pilot Test), για την μη δυσμενή επίδραση στην λειτουργία του ήδη υπάρχοντος λογισμικού, συνεπεία της διενέργειας της σκοπούμενης επέμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον ήδη υπάρχοντα

Ανάδοχο του SLA την κάθε προτιθέμενη επέμβαση και να λαμβάνει υπόψη του τις όποιες αντιρρήσεις, παρατηρήσεις κλπ., έτσι ώστε σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζει την ορθή, πλήρη και ποιοτική ολοκληρωσιμότητα της παρέμβασης με το ήδη υπάρχον λογισμικό. Με σκοπό την ένταξη του νέου/τροποποιημένου λογισμικού στο SLA, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον στα εξής:

- ο Να ενσωματώνει με ορθό, πλήρη και ποιοτικό τρόπο τις αλλαγές στα προϊόντα που άπτονται της επέμβασης
- ο Να ενσωματώνει τις αλλαγές στην τεκμηρίωση του λογισμικού
- ο Να ενσωματώνει τις αλλαγές στα πάσης φύσεως εγχειρίδια χρήστη
- ο Να ελέγχει τους χρόνους απόκρισης και να προβαίνει σε ενέργειες για την ορθή ρύθμισή τους κλπ.

A.3.1.2 Διαδικασία Ανάθεσης Ανάπτυξης / Τροποποιήσεων Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών

Ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται να ζητά εγγράφως από τον Ανάδοχο την υλοποίηση βελτιώσεων, ρυθμίσεων, τροποποιήσεων, προσθηκών, κλπ. στο Λογισμικό Εφαρμογών του «Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ» και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει με χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνείται από κοινού. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιεί εγγράφως τον ΕΟΠΥΥ για τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο και κόστος υλοποίησης, και κατόπιν έγκρισης του ΕΟΠΥΥ, θα προχωρεί στην υλοποίηση.

Η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών δεν μπορεί να ξεπεράσει συνολικά κατά την διάρκεια της σύμβασης, τους **782 ανθρωπομήνες (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών τεκμηρίωσης, υποστήριξης και εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας)**.

Για την κάθε δράση ξεχωριστά, θα προκύπτει ο ακριβής αριθμός και επιμερισμός της ανθρωποπροσπάθειας με την οριστικοποίηση των προδιαγραφών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με τις επιχειρησιακές και λειτουργικές ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.

A.3.1.3 Διαδικασία Σχεδιασμού Τροποποιήσεων Λογισμικού

Η διαδικασία που ακολουθείται για την ανάπτυξη/τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών που αφορά τις επιχειρησιακές περιοχές του ΕΟΠΥΥ ή/και τις παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες μέσω διαδικτύου είναι η ακόλουθη:

1. Η αρμόδια οργανική μονάδα της Διεύθυνσης Πληροφορικής, σε συνεργασία με την ορισθείσα ΕΠΠΕ του Έργου, υποβάλλει στον Ανάδοχο εγγράφως τα αιτήματα για την υλοποίηση νέων αναγκών στο Λογισμικό Εφαρμογών. Τα αιτήματα και οι λειτουργικές απαιτήσεις προκύπτουν από τις αρμόδιες επιχειρησιακές δομές, βάσει των επιχειρησιακών και λειτουργικών αναγκών του Φορέα.
2. Ο Ανάδοχος μετά την λήψη νέων αιτημάτων:
 - i. Πραγματοποιεί διερεύνηση του κάθε αιτήματος σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Πληροφορικής καθώς και με τα αρμόδια επιχειρησιακά τμήματα του ΕΟΠΥΥ.
 - ii. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ο Ανάδοχος παραδίδει προμελέτη σχετική με το αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα, τον προσδιορισμό φάσεων και τον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου. Κατόπιν συμφωνίας του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά πέντε (5) ακόμη εργάσιμες μέρες. Ειδικά για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό

εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί την τυποποιημένη διεθνή μέθοδο, την οποία υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά, σύμφωνα και με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο Α.4.1 της παρούσης. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, για την παράδοση προμελέτης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Γ.9.2 της παρούσας. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγράφως τους λόγους υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.

- iii. Ακολουθούν παρατηρήσεις και προτάσεις του ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο προκειμένου να οριστικοποιηθεί το αντικείμενο του αιτήματος, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και το κόστος. Τέλος, ο ΕΟΠΥΥ αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος.
- iv. Αν η απόφαση είναι θετική τότε ο ΕΟΠΥΥ ειδοποιεί εγγράφως τον Ανάδοχο για την έναρξη υλοποίησης του αιτήματος και ο Ανάδοχος εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ειδοποίηση, καταθέτει Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών και τα λοιπά παραδοτέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.5 της παρούσας. Κατόπιν συμφωνίας του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά δέκα (10) ακόμη εργάσιμες μέρες. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Γ.9.2 της παρούσης. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγράφως τους λόγους υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.

3. Η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιχειρησιακές διευθύνσεις κάνουν τον έλεγχο και την αξιολόγηση για την έγκριση (σύμφωνη γνώμη), των ανωτέρω παραδοτέων, με βάση τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούνται. Για κάθε αναλυτικό τεύχος θα εξετάζονται οι παρακάτω παράμετροι:

- i. **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται τους απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τους συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- ii. **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και να εξηγείται με σαφήνεια.
- iii. **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και τους ανάγκες του Έργου.
- iv. **Εμβάθυνση:** Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- v. **Συνέπεια ως τους τον σχεδιασμό:** Το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Στη συνέχεια, οι προαναφερθείσες Διευθύνσεις εκθέτουν εγγράφως τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις τους για πιθανές παρεμβάσεις. Η αποστολή των παρατηρήσεων τους τον Ανάδοχο θα γίνεται:

- Εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών για την Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.
- Εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών για την Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.

4. Μετά την έγγραφη γνωστοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΠΥΥ, τις κοινά αποδεκτές

διορθώσεις με τεκμηρίωση των εξαιρέσεων, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές προδιαγραφές που έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος υποβάλλει εκ νέου τα Παραδοτέα προκειμένου ο Φορέας να ελέγξει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεών του. Σε περίπτωση **υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος** και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Γ.9.2 της παρούσης.

5. Η ΕΠΠΕ, εφόσον διαπιστώσει:

- i. ότι τα Παραδοτέα δε χρειάζονται διορθώσεις, προχωρεί εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, χωρίς παρατηρήσεις.
- ii. ότι τα Παραδοτέα χρειάζονται διορθώσεις, οι οποίες κρίνονται μη-κρίσιμες, δύνανται να προχωρήσει εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της.

A.3.1.4 Διαδικασία Υλοποίησης Τροποποιήσεων Λογισμικού

Αναγκαιότητα για την έναρξη της υλοποίησης, αποτελεί :

- Η παροχή έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα για την έναρξη υλοποίησης εργασιών
- Η διάθεση από τον Φορέα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την οριστικοποιημένη σχεδίαση του πρωτοτύπου (έντυπα, εγκύκλιοι, κανονισμοί, διαδικασίες κλπ.)
- Η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας ανθρώπινου δυναμικού που γνωρίζει το επιχειρησιακό/λειτουργικό αντικείμενο, για την άντληση στοιχείων από τον Ανάδοχο που αφορούν την λειτουργικότητα του λογισμικού, σε συνεννόηση με τα αρμόδια τμήματα ή τους αρμόδιες διευθύνσεις

Το λογισμικό πρέπει να είναι σύμφωνο με τις Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών που έχουν παραδοθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί από τον ΕΟΠΥΥ. Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης, ο Ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως τη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής (ή την αρμόδια Δ/νση ή το αρμόδιο Τμήμα), υποβάλλοντας τα παραδοτέα Π.2.6, Π.2.7, Π.2.8.

Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, για τις διαδικασίες υλοποίησης τροποποιήσεων λογισμικού και παραλαβής των τροποποιήσεων λογισμικού, για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα σε ποσοστό 1% επί του προϋπολογισμού της σχετικής τροποποίησης (χωρίς ΦΠΑ).

Επισημαίνεται ότι ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης αιτήματος, να ζητήσει με νέο έγγραφο την τροποποίησή του, συμπεριλαμβανομένης κάθε διαφοροποίησης ή ακόμη και της ματαίωσής του. Στην περίπτωση τροποποίησης, ο Ανάδοχος, θα προχωρήσει σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρ. «Α.3.1.3 Διαδικασία Σχεδιασμού Τροποποιήσεων Λογισμικού». Ειδικότερα για την εκτίμηση του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, θα υπολογίσει, απολογιστικά, τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης καθώς και τον απομένοντα ανθρωποχρόνο, εάν υπάρχει, για την ολοκλήρωση του αιτήματος με τις τροποποιήσεις. Με τον τρόπο αυτό, το τροποποιημένο αίτημα, θα αποτελέσει τη βάση για τη συνολική κοστολόγηση, παραλαβή και πληρωμή του συγκεκριμένου αιτήματος. Στην περίπτωση αυτή, μετά την έγγραφη ειδοποίηση από τον Φορέα για την έναρξη υλοποίησης εργασιών, ο Ανάδοχος θα παραδίδει τα παραδοτέα εκείνα των οποίων το περιεχόμενο αλλάζει από το νέο αίτημα τροποποίησης. Σε περίπτωση ματαίωσης, ο Ανάδοχος παραδίδει τα προβλεπόμενα παραδοτέα μέχρι την στιγμή τους ματαίωσης και πληρώνεται απολογιστικά για τους Α/Μ που έχουν καταναλωθεί.

A.3.1.5 Διαδικασία Παραλαβής των Τροποποιήσεων Λογισμικού

Οι διαδικασίες παραλαβής των τροποποιήσεων του λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν:

A. Προσωρινή Παραλαβή, που γίνεται με τη διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών σε Δοκιμαστικό Περιβάλλον που έχει ο Ανάδοχος αναπτύξει, στο οποίο καλύπτονται πλήρως τα σενάρια ελέγχου, σύμφωνα με το Παραδοτέο Π.3.5. Μετά την παράδοσή του από τον Ανάδοχο, **υπάρχει δυνατότητα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την έγγραφη ενημέρωση ολοκλήρωσης του Αναδόχου, να συμπληρωθεί και να εμπλουτιστεί περαιτέρω με σενάρια ελέγχου από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ.

Το λογισμικό εφαρμογών θα ελέγχεται με την εκτέλεση των σεναρίων δοκιμών από το Φορέα με την υποστήριξη του Αναδόχου και την συνδρομή, όπου απαιτείται, του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA. **Η διάρκεια εκτέλεσης των σεναρίων δοκιμών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες.** Επί πλέον, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής της κάθε τροποποίησης του Λογισμικού Εφαρμογών, θα ελέγχονται τα χαρακτηριστικά ολοκλήρωσής της με το ήδη υπάρχον λογισμικό (με την συνδρομή του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA).

Στην περίπτωση μη ικανοποίησης των κριτηρίων των ελέγχων:

- Ο ΕΟΠΥΥ, **εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την λήξη του εικοσαήμερου (20-ημ.) διεξαγωγής ελέγχων, οφείλει να κοινοποιήσει εγγράφως τις τυχόν παρατηρήσεις που έχει.
- Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις οδηγούν σε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στα παραδοτέα των Μελετών Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να αναπροσαρμοστεί ο προϋπολογιζόμενος ανθρωποχρόνος, έτσι ώστε να καλυφθεί η ικανοποίηση των παρεκκλίσεων, ενημερώνοντας τα σχετικά παραδοτέα.
- Ο Ανάδοχος, **το πολύ μέσα σε ένα (1) μήνα** από την έγγραφη ενημέρωσή του, πρέπει να προβεί στις κατάλληλες διορθώσεις προκειμένου να επαναληφθούν οι έλεγχοι από τον ΕΟΠΥΥ.
- Σε περίπτωση **υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος** και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Γ.9.2 της παρούσης.

Εφόσον, οι ανωτέρω αναφερόμενες Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ δεν έχουν, κατά την κρίση τους, ουσιώδεις παρατηρήσεις για την υλοποίηση της τροποποίησης σε Δοκιμαστικό περιβάλλον, θα διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Προσωρινή Παραλαβή της, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο (Προσωρινής) Παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις αναφερόμενες διορθώσεις μέχρι την Οριστική Παραλαβή της Τροποποίησης.

B. Οριστική Παραλαβή, που γίνεται με τη διεξαγωγή ελέγχων καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών σε Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας. Οι αρμόδιες διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ επιβεβαιώνουν την επιτυχία των ελέγχων Πιλοτικής Λειτουργίας και διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή.

Το Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας θα περιλαμβάνει την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή και τουλάχιστον μία από τις Μονάδες Εγκατάστασης, που θα επιλέγονται έγκαιρα από κοινού (ΕΟΠΥΥ-Ανάδοχος).

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή ελέγχων στο Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας είναι:

- Η μετάπτωση της τροποποιημένης εφαρμογής στο περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας, χωρίς να διαταραχθεί η ασφαλής λειτουργία των ήδη υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων

- Η ολοκλήρωση της πιθανής δημιουργίας των Βάσεων Δεδομένων από πλευράς Αναδόχου
- Η εκπαίδευση των τελικών χρηστών
- Η διαθεσιμότητα στελεχών του ΕΟΠΥΥ για τοπική στήριξη που αντιστοιχούν στις Μονάδες του Πιλοτικού Περιβάλλοντος

Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν έλεγχοι στο Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας κατά τους χρόνους που ορίζονται στην παρούσα, καθώς και στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε η Οριστική Παραλαβή θα γίνεται μετά την εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον, με την πιστοποίηση, από τον Ανάδοχο, διόρθωσης τυχόν σφαλμάτων που κατεγράφησαν.

Η οριστική παραλαβή ολοκληρώνεται εντός **δύο (2) μηνών** από την προσωρινή παραλαβή, στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, και με την υποβολή των τελικών παραδοτέων και των υπηρεσιών της παραγράφου Α.5.

Η διαδικασία για την Οριστική Παραλαβή ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Πρακτικού / Πρωτοκόλλου που θα στηρίζεται στη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων διευθύνσεων και σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα από τον Ανάδοχο Παραδοτέα.

Οι υπηρεσίες που δεν αφορούν σε υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή με την προϋπόθεση να έχουν παραδοθεί τα κατά περίπτωση απαιτούμενα Παραδοτέα.

Σε περίπτωση **υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου**, και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Γ.9.2 της παρούσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην Προσφορά του οφείλει να περιγράψει με σαφήνεια και πληρότητα, τον τρόπο υλοποίησης των ανωτέρω, σε συνδυασμό και με τα απαιτούμενα Παραδοτέα, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο Α.5, προκειμένου να τεκμηριωθεί η δυνατότητά του στην παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

A.3.1.6 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των τμημάτων των εφαρμογών που έχει αναλάβει να επικαιροποιήσει ή να αναπτύξει, για χρονική περίοδο τουλάχιστον ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή τους. Για τις ανάγκες της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως ημερομηνία ένταξης σε παραγωγική λειτουργία νοείται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του SLA, για την διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή/και αυτών που επηρεάζονται από τροποποιούμενες, επικαιροποιημένες ή νέες εφαρμογές.

A.3.1.7. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου και απευθύνονται σε τελικούς χρήστες (end users, πολίτες κλπ) θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες.

Προκειμένου λοιπόν να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του έργου, κάθε νέα εφαρμογή που θα υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου και απευθύνεται σε τελικούς χρήστες, θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA), όπου αυτό είναι εφικτό.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στη φάση της

μελέτης εφαρμογής της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ο μηχανισμός πλοήγησης του στις ψηφιακές υπηρεσίες θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά όλους τους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες του χωρίς να δυσκολεύονται.

A.3.2. Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (SLA)

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, αφορά τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

1. **Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)**
2. **Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ**
3. **Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και παρόχους υπηρεσιών υγείας**
4. **Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ**
5. **Υποστήριξη Λειτουργίας εφαρμογών ΕΟΠΥΥ.Net**
6. **Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ)**
7. **Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο)**
8. **Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας**
9. **Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας**

Η ανάγκη εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων off-line Ροών λογισμικού εφαρμογών και λοιπών ροών συστήματος (π.χ backup κλπ) εκτός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ καθώς και η λειτουργία του Διαδικτυακού Τόπου του ΕΟΠΥΥ ο οποίος εξυπηρετεί συναλλαγές, συνεπάγεται ότι η Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, είκοσι τέσσερις (24) ώρες την ημέρα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά της να λάβουν υπόψιν το ανωτέρω πλαίσιο λειτουργίας, σύμφωνα με της απαιτήσεις διαθεσιμότητας που παρατίθενται στο Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (Παρ. Α.8 της παρούσης).

Στις ακόλουθες υποπαραγράφους παρουσιάζονται αναλυτικά οι απαιτήσεις των Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, που πρέπει να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο.

A.3.2.1 Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)

Ειδικότερα οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του συνόλου του Εξοπλισμού & Λογισμικού Συστήματος περιλαμβάνουν:

1. Διαχείριση Βάσεων δεδομένων (αφορά το σύνολο των λειτουργούντων Βάσεων Δεδομένων

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και σχεδιασμός πλάνου πρόβλεψης μελλοντικών απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου της βάσης δεδομένων.

- ✓ Δημιουργία αποθηκευτικών δομών της βάσης δεδομένων (tablespaces) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
 - ✓ Δημιουργία αντικειμένων της βάσης δεδομένων (tables,views,indexes) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
 - ✓ Μεταβολή, εφόσον είναι απαραίτητο, των αντικειμένων της βάσης δεδομένων, σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τους μηχανικούς λογισμικού.
 - ✓ Διαχωρισμός χρηστών σε ρόλους (enrolling) και συντήρηση συστήματος ασφαλείας βάσης δεδομένων.
 - ✓ Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and controlling) της πρόσβασης των χρηστών στην βάση δεδομένων.
 - ✓ Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση (monitoring and optimizing) της απόδοσης της βάσης δεδομένων.
- 2. Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Linux**
 Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :
- ✓ Εργασίες ελέγχου Hardware με Οπτικό έλεγχο και χρήση ειδικών εργαλείων
 - ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο
 - ✓ Ενημέρωση και συντήρηση User / group λογαριασμών
 - ✓ Παρακολούθηση (monitoring) των χρηστών που συνδέονται στον κεντρικό εξοπλισμό
 - ✓ Προγραμματισμός και υλοποίηση backup / recovery λειτουργιών.
 - ✓ Έλεγχος (audit) ορθής ολοκλήρωσης backup/ recovery διαδικασιών.
 - ✓ Διαχείριση συστημάτων αρχείων (file systems, files & directories)
 - ✓ Επίβλεψη και παρακολούθηση (monitoring) της λειτουργίας των συστημάτων με καθημερινούς τακτικούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί θα πρέπει να υλοποιούνται με εξειδικευμένα εργαλεία (scripts και utilities)
 - ✓ Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ενεργοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών
 - ✓ Τακτική αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων των συστημάτων (capacity, computing power κτλ) και της απόδοσης των λειτουργιών τους. Όπου κρίνεται αναγκαίο θα πρέπει να γίνονται οι απαιτούμενες παρεμβατικές ενέργειες διαχείρισης για την πρόληψη ή αποκατάσταση της επιθυμητής κατάστασης.
 - ✓ Επίβλεψη της ασφάλειας των συστημάτων με εφαρμογή αντιστοίχων τεχνικών και επιπέδων πρόσβασης.
- 3. Διαχείριση Συστημάτων σε περιβάλλον Microsoft Windows για τον Κεντρικό και Περιφερειακό Εξοπλισμό**
Εργασίες Ελέγχου Hardware
- ✓ Χρήση εργαλείων για πρόγνωση και διάγνωση προβλημάτων.
 - ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο
- Εργασίες Ελέγχου Software
- ✓ Παρακολούθηση Event Viewer Logs (export, καθαρισμός παλαιών logs)
 - ✓ Παρακολούθηση DFS-FRS Logs.
 - ✓ Παρακολούθηση ελεύθερου χώρου στους δίσκους.
 - ✓ Προετοιμασία για το backup των συστημάτων (αλλαγή κασέτας, αποθήκευση κασέτας)
 - ✓ Εκκίνηση εργασιών Backup (Data, Active Directory, System)
 - ✓ Παρακολούθηση Log Files από τα προηγούμενα backup.
 - ✓ Παρακολούθηση Mail Server (σε επίπεδο διαθεσιμότητας της υπηρεσίας)
- Εργασίες Ελέγχου ασφάλειας
- ✓ Ενημέρωση Virus Definition Files
 - ✓ Διαχείριση Alerts από servers & clients (εξαγωγή, αποθήκευση, καθαρισμός)
 - ✓ Παρακολούθηση κατάστασης (Status) για servers & clients.

- ✓ Παρακολούθηση και τήρηση λογαριασμών χρηστών (κυρίως λογαριασμών με διευρυμένα δικαιώματα)
- ✓ Σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ, ενέργειες για την αντιμετώπιση προβλημάτων μετά από προσβολή από ιούς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις προαναφερόμενες Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και στον εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος που θα υποδειχθεί από τον ΕΟΠΥΥ με τους όρους του S.L.A.

A.3.2.2 Υποστήριξη λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ

Το αντικείμενο αυτής της κατηγορίας υπηρεσιών αναφέρεται στην παροχή υπηρεσιών για την **διαχείριση λειτουργίας (Application Administration) του λογισμικού εφαρμογών και διεπαφών** του Κεντρικού ΟΠΣ του ΕΟΠΥΥ και του e-ΔΑΠΥ.

Αναφορικά με το Κεντρικό ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ και το e-ΔΑΠΥ, θα διαχειρίζονται μέσω των προσφερόμενων υπηρεσιών οι ακόλουθες Λειτουργικές Περιοχές / Υποσυστήματα :

1. Πρωτόκολλο
2. ΟΠΣ : Διοικητική & Οικονομική διαχείριση
3. Εφαρμογή διαχείρισης Προσωπικού –Μισθοδοσίας
4. Εφαρμογή Διαχείρισης Συμβάσεων
5. Εφαρμογή φαρμακείων ΕΟΠΥΥ
6. Εφαρμογή εκκαθάρισης παροχών σε είδος
7. MIS για την παραγωγή αναφορών
8. e-ΔΑΠΥ
 - a. Ανοιχτών περίθαλψης /ιατρικών επισκέψεων και ειδικών Μονάδων – υποβολή με HL7 πρότυπο
 - b. Αναγγελία στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήριο –εξιτήριο-διακομιδές) –HL7 πρότυπο
 - c. Κλειστής περίθαλψης
 - d. Αναγγελία περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων με ΜΧΑ/MTN- HL7 πρότυπο
 - e. Υλικών
 - f. Σκευασμάτων ειδικής διατροφής
 - g. Πιστοποίηση παρόχων και γιατρών
 - h. Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
 - i. Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
 - j. Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
9. Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
10. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
11. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
12. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ
13. Έκδοση ιατρικών γνωματεύσεων
14. MIS
15. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
16. Παρακολούθηση εκτέλεσης στοιχείων προϋπολογισμού.

Οι υπηρεσίες Υποστήριξης λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ, θα πρέπει να **καλύπτουν το σύνολο των δράσεων διαχείρισης λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών**, προκειμένου να εξασφαλιστεί

η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία, καθώς και η διασύνδεση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ με άλλα συστήματα. Οι δράσεις αυτές **ενδεικτικά** περιλαμβάνουν :

- Την διαχείριση ρυθμίσεων των εφαρμογών.
- Την απευθείας διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Την διαχείριση και σχεδιασμό των απαιτούμενων πόρων του εξοπλισμού (resource planning).
- Τον έλεγχο και την πιθανή αποκατάσταση προβλημάτων κατά την εκτέλεση των ροών.
- Την βελτιστοποίηση των παραμέτρων που επηρεάζουν τον χρόνο εκτέλεσης.
- Την επικοινωνία με τους επιχειρησιακούς υπεύθυνους του ΕΟΠΥΥ για την αντιμετώπιση των διαφορετικών αιτημάτων που αφορούν την λειτουργία και χρήση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ
- Την συστηματική καταγραφή (logging) των ροών συγχρονισμού δεδομένων.

A.3.2.3 Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και παρόχους υπηρεσιών υγείας

Η υποδομή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τις οποίες προσφέρει ο ΕΟΠΥΥ μέσω διαδικτύου, στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού λειτουργίας του και βελτίωσης της εξυπηρέτησης του πολίτη, αλλά και των παρόχων του, περιλαμβάνει το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών για την υποστήριξη αυτής της δράσης. Ενδεικτικά το αντικείμενο των παρεχόμενων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- Διαχείριση των Microsoft Windows Servers.
- Διαχείριση των βάσεων δεδομένων Oracle 11g EE που τηρούνται στο Site και των διασυνδέσεων αυτών με τις βάσεις του ΕΟΠΥΥ
- Διαχείριση των Web servers καθώς και Application Servers
- Διαχείριση λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου.

A.3.2.4 Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ

Αντικείμενο αυτής της κατηγορίας υπηρεσιών είναι η **παροχή υπηρεσιών** από τον Ανάδοχο για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ και περιλαμβάνει:

1. Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος: Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
2. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών, παροχή υπηρεσιών συντήρησης εξοπλισμού και λογισμικού του ΚΜΕΣ. Αναλυτικά:

Υπηρεσίες Κατηγορίας Α

- Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών

- Επίλυση των καθημερινών προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των εφαρμογών και του υπολογιστικού εξοπλισμού κλπ.
- Ενημέρωση του ΕΟΠΥΥ για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και δεν μπορούν να επιλυθούν από τον Ανάδοχο
- Μηνιαία δημιουργία αρχείων για την πληρωμή και την εκκαθάριση των φαρμακείων.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των μητρώων από το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ στην Βάση Δεδομένων του ΚΜΕΣ.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των εκτελεσμένων συνταγών από την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (αποστέλλονται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ) στη ΒΔ του ΚΜΕΣ.
- Ενημέρωση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης MIS με τα στοιχεία κάθε μήνα.

Υπηρεσίες Κατηγορίας Β

- Υπηρεσίες προετοιμασίας κύριων δεδομένων και μεταδεδομένων του ΚΜΕΣ. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν την κανονικοποίηση δεδομένων, το μετασχηματισμό δεδομένων, τον υπολογισμό και την προβολή στατιστικών χαρακτηριστικών των δεδομένων. Επίσης, περιλαμβάνει την περιοδική παραγωγή και παρακολούθηση κρίσιμων δεικτών, που υποβοηθούν στον εντοπισμό τάσεων, αποκλίσεων, παρεκκλίσεων ή σφαλμάτων στα παραγόμενα δεδομένα του ΚΜΕΣ.
3. **Υπηρεσίες Διαχείρισης:** Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
 4. **Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων:** Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του, σε συνεργασία με το Φορέα, την υποχρέωση του Οργανισμού για τη νέα διαδικασία εκκαθάρισης Φαρμακείων (ΚΜΕΣ) και τυχόν εφαρμογή ή επέκταση του άρθρου 33 του Ν.4549/2018 περί ψηφιακής υποβολής δικαιολογητικών προς εκκαθάριση, από τα ιδιωτικά Φαρμακεία

A.3.2.5 Υποστήριξη Λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ.Net

Στις εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνεται η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων επιχειρησιακών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο συναφών έργων και οι οποίες κατά την έναρξη του έργου θα λειτουργούν σε περιορισμένο ή πλήρες εύρος χρηστών. Περιλαμβάνεται επίσης και η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων νέων εφαρμογών / νέων λειτουργιών υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου καθώς και των πλήρως εξαπλωμένων ως άνω εφαρμογών. Στόχος των εργασιών αυτών είναι η πλήρης εξάπλωση των εφαρμογών και η διασφάλιση της ομαλής καθημερινής τους λειτουργίας.

Πεδίο Εφαρμογής των υπηρεσιών αυτών είναι τα κάτωθι υποσυστήματα:

- ΕΟΠΥΥ.Net
- APIs που έχουν αναπτυχθεί για τις ανωτέρω εφαρμογές

Οι υπηρεσίες Υποστήριξη Λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ.Net περιλαμβάνουν :

1. Εγκατάσταση Εφαρμογής σε νέα υποδομή - Προετοιμασία περιβάλλοντος λειτουργίας

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται στις κάτωθι εργασίες όταν απαιτείται roll-out των εφαρμογών ή εγκατάσταση σε άλλα στοιχεία της υποδομής:

- Εγκατάσταση λογισμικού ΒΔ και ρύθμιση μηχανισμού επικαιροποίησης ΒΔ που έχει αναπτυχθεί

- Εγκατάσταση λογισμικού application server στους εξυπηρετητές
- Ρυθμίσεις παραμέτρων λογισμικού web server
- Εγκατάσταση εφαρμογής και ρυθμίσεις λειτουργίας
- Μετάπτωση λειτουργικότητας διασυνδέσεων και βασικών αρχείων εφαρμογής
- Συγχρονισμός / μετάπτωση δεδομένων από την υφιστάμενη βάση
- Επικαιροποίηση αρχείων μονάδων / χρηστών με νέα δεδομένα που ενδεχομένως να έχουν υποβληθεί στο διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας
- Ρυθμίσεις Single Sign On
- Ρυθμίσεις διασυνδέσεων (πχ με serviceΓΓΠΣ / ΑΜΚΑ για πιστοποίηση πολιτών)
- Εκτέλεση επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου εφαρμογής στη νέα υποδομή

2. Δοκιμαστική Λειτουργία - Επιχειρησιακή ετοιμότητα

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο δυνητικός αριθμός νέων χρηστών ορισμένων εκ των εφαρμογών είναι εξαιρετικά υψηλός, καθίσταται απαραίτητο το περιβάλλον λειτουργίας να δοκιμάζεται εξαντλητικά σε συνθήκες υψηλού φόρτου ούτως ώστε:

- Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος ακόμα και σε συνθήκες υψηλής ζήτησης
- Να βελτιστοποιηθεί το "user experience" της εφαρμογής για να διασφαλίζεται η ευχρηστία της
- Να τυποποιηθούν οι διαδικασίες θέσης σε λειτουργία και ανάκαμψης από τυχόν προβλήματα που θα αντιμετωπιστούν
- Να επιβεβαιωθεί η τεχνική επάρκεια του νέου περιβάλλοντος σε πραγματικές συνθήκες χρήσης
- Να τεθεί τόσο το σύστημα όσο και ο μηχανισμός υποστήριξης σε κατάσταση επιχειρησιακής ετοιμότητας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας

Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες:

- Δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής στο νέο περιβάλλον με πραγματικά δεδομένα και χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών
- Εκπόνηση σεναρίων stress tests, εκτέλεσή τους και μέτρηση της απόδοσης, διάθεσή τους για μελλοντική χρήση πριν από κάθε εργασία εξάπλωσης (rollout)
- Έλεγχοι κωδικοποιήσεων, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και ρυθμίσεων εξοπλισμού και λογισμικού, ολοκλήρωσης συστήματος και διασυνδέσεων, ασφάλειας, ακεραιότητας και ακρίβειας δεδομένων
- Εντοπισμό και εξάλειψη σφαλμάτων τόσο της πληροφοριακής υποδομής όσο και της λειτουργίας της εφαρμογής
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφαρμογής (συμπεριλαμβανομένων και user manuals) ώστε να απεικονίζεται η τρέχουσα λειτουργικότητα και το set-up
- Κατάρτιση πλάνου εργασιών παραγωγικής λειτουργίας: Ρόλοι και αρμοδιότητες Αναδόχου και στελεχών αναθέτουσας αρχής, θέσεις εργασίας, reporting
- Συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας με τρίτους φορείς
- Κατάρτιση roll-back πλάνου
- Επικαιροποίηση πολιτικής backup και disaster recovery
- Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για διάθεση εφαρμογής στο Internet

3. Υπηρεσίες συντήρησης και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών

Κατά το διάστημα συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

- Καθημερινή και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος και διεξαγωγή τυποποιημένων ελέγχων (checklists) της εφαρμογής

- Συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής που θα έχουν την αρμοδιότητα παραγωγικής λειτουργίας - εκπαίδευση on the job
- Πραγματοποίηση προσαρμογών, τροποποιήσεων, ρυθμίσεων, βελτιστοποιήσεων (fine tuning) παραμέτρων συστήματος και εφαρμογής για τη διασφάλιση βέλτιστης απόδοσης και απόκρισης εφαρμογής
- Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, με έμφαση στην ασφάλεια δεδομένων
- Ένταξη νέων στοιχείων στο σύστημα εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Καθημερινή υποστήριξη διαχειριστών και χρηστών στη χρήση της εφαρμογής
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων
- Απάντηση αιτημάτων που υποβάλλονται στο Γραφείο Υποστήριξης
- Εντοπισμός αδυναμιών συστήματος και άμεση εφαρμογή διορθώσεων
- Υποστήριξη κατασκευαστών τρίτων λογισμικών που συνδέονται μέσω των APIs στο πληροφοριακό σύστημα
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος, σφαλμάτων και μεθόδων αποκατάστασης
- Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών (Application Lifecycle Management) σε θέματα όπως versioning, build automation, deployment, testing κλπ.

4. Διαχείριση Λογισμικών Βάσης Δεδομένων & Application Servers

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων και application servers σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις
- Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και πρόβλεψη απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου λογισμικών (ιδίως ΒΔ)
- Υπηρεσίες partitioning ΒΔ
- Δημιουργία tablespaces, αντικειμένων της ΒΔ μετά το σχεδιασμό των νέων λειτουργιών
- Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης ΒΔ και application server
- Παρακολούθηση logfiles του ανωτέρω λογισμικού και επίλυση προβλημάτων

A.3.2.6 Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ)

Στην εν λόγω κατηγορία υπηρεσιών περιλαμβάνεται η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων επιχειρησιακών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο συναφών έργων και οι οποίες κατά την έναρξη του έργου θα λειτουργούν σε περιορισμένο ή πλήρες εύρος χρηστών. Περιλαμβάνεται επίσης και η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων νέων εφαρμογών / νέων λειτουργιών υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου καθώς και των πλήρως εξαπλωμένων ως άνω εφαρμογών. Στόχος των εργασιών αυτών είναι η πλήρης εξαπλοση των εφαρμογών και η διασφάλιση της ομαλής καθημερινής τους λειτουργίας.

Πεδίο Εφαρμογής των υπηρεσιών αυτών είναι τα κάτωθι υποσυστήματα:

- Σύστημα ραντεβού φαρμακείων/ΠΕ.ΔΙ ΕΟΠΥΥ
- Σύστημα διάθεσης ΦΥΚ από ιδιωτικά φαρμακεία
- APIs που έχουν αναπτυχθεί για τις ανωτέρω εφαρμογές

Οι υπηρεσίες Υποστήριξη Λειτουργίας των Εφαρμογών Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ) περιλαμβάνουν :

1) Εγκατάσταση Εφαρμογής σε νέα υποδομή - Προετοιμασία περιβάλλοντος λειτουργίας

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται στις κάτωθι εργασίες όταν απαιτείται roll-out των εφαρμογών ή εγκατάσταση σε άλλα στοιχεία της υποδομής:

- Εγκατάσταση λογισμικού ΒΔ και ρύθμιση μηχανισμού επικαιροποίησης ΒΔ που έχει αναπτυχθεί
- Εγκατάσταση λογισμικού applicationserver στους εξυπηρετητές
- Ρυθμίσεις παραμέτρων λογισμικού web server
- Εγκατάσταση εφαρμογής και ρυθμίσεις λειτουργίας
- Μετάπτωση λειτουργικότητας διασυνδέσεων και βασικών αρχείων εφαρμογής
- Συγχρονισμός / μετάπτωση δεδομένων από την υφιστάμενη βάση
- Επικαιροποίηση αρχείων μονάδων / χρηστών με νέα δεδομένα που ενδεχομένως να έχουν υποβληθεί στο διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας
- Ρυθμίσεις Single Sign On
- Ρυθμίσεις διασυνδέσεων (πχ με serviceΓΓΠΣ / ΑΜΚΑ για πιστοποίηση πολιτών)
- Εκτέλεση επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου εφαρμογής στη νέα υποδομή

2) Δοκιμαστική λειτουργία - Επιχειρησιακή ετοιμότητα

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο δυνητικός αριθμός νέων χρηστών ορισμένων εκ των εφαρμογών είναι εξαιρετικά υψηλός, καθίσταται απαραίτητο το περιβάλλον λειτουργίας να δοκιμάζεται εξαντλητικά σε συνθήκες υψηλού φόρτου ούτως ώστε:

- Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος ακόμα και σε συνθήκες υψηλής ζήτησης
- Να βελτιστοποιηθεί το "user experience" της εφαρμογής για να διασφαλίζεται η ευχρηστία της
- Να τυποποιηθούν οι διαδικασίες θέσης σε λειτουργία και ανάκαμψης από τυχόν προβλήματα που θα αντιμετωπιστούν
- Να επιβεβαιωθεί η τεχνική επάρκεια του νέου περιβάλλοντος σε πραγματικές συνθήκες χρήσης
- Να τεθεί τόσο το σύστημα όσο και ο μηχανισμός υποστήριξης σε κατάσταση επιχειρησιακής ετοιμότητας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας

Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες:

- Δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής στο νέο περιβάλλον με πραγματικά δεδομένα και χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών
- Εκπόνηση σεναρίων stress tests, εκτέλεσή τους και μέτρηση της απόδοσης, διάθεσή τους για μελλοντική χρήση πριν από κάθε εργασία εξάπλωσης (rollout)
- Έλεγχοι κωδικοποιήσεων, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και ρυθμίσεων εξοπλισμού και λογισμικού, ολοκλήρωσης συστήματος και διασυνδέσεων, ασφάλειας, ακεραιότητας και ακρίβειας δεδομένων
- Εντοπισμό και εξάλειψη σφαλμάτων τόσο της πληροφοριακής υποδομής όσο και της λειτουργίας της εφαρμογής
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφαρμογής (συμπεριλαμβανομένων και user manuals) ώστε να απεικονίζεται η τρέχουσα λειτουργικότητα και το set-up
- Κατάρτιση πλάνου εργασιών παραγωγικής λειτουργίας: Ρόλοι και αρμοδιότητες Αναδόχου και στελεχών αναθέτουσας αρχής, θέσεις εργασίας, reporting
- Συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας με τρίτους φορείς
- Κατάρτιση roll-back πλάνου
- Επικαιροποίηση πολιτικής backup και disaster recovery

- Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για διάθεση εφαρμογής στο Internet

3) Υπηρεσίες συντήρησης και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών

Κατά το διάστημα συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

- Καθημερινή και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος και διεξαγωγή τυποποιημένων ελέγχων (checklists) της εφαρμογής
- Συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής που θα έχουν την αρμοδιότητα παραγωγικής λειτουργίας - εκπαίδευση on the job
- Πραγματοποίηση προσαρμογών, τροποποιήσεων, ρυθμίσεων, βελτιστοποιήσεων (fine tuning) παραμέτρων συστήματος και εφαρμογής για τη διασφάλιση βέλτιστης απόδοσης και απόκρισης εφαρμογής
- Αντιμέτωπιση έκτακτων περιστατικών, με έμφαση στην ασφάλεια δεδομένων
- Ένταξη νέων στοιχείων στο σύστημα εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Καθημερινή υποστήριξη διαχειριστών και χρηστών στη χρήση της εφαρμογής
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων
- Απάντηση αιτημάτων που υποβάλλονται στο Γραφείο Υποστήριξης
- Εντοπισμός αδυναμιών συστήματος και άμεση εφαρμογή διορθώσεων
- Υποστήριξη κατασκευαστών τρίτων λογισμικών που συνδέονται μέσω των APIs στο πληροφοριακό σύστημα
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος, σφαλμάτων και μεθόδων αποκατάστασης
- Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών (Application Lifecycle Management) σε θέματα όπως versioning, build automation, deployment, testing κλπ.

4) Διαχείριση Λογισμικών Βάσης Δεδομένων & Application Servers

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων και application servers σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις
- Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και πρόβλεψη απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου λογισμικών (ιδίως ΒΔ)
- Υπηρεσίες partitioning ΒΔ
- Δημιουργία tablespaces, αντικειμένων της ΒΔ μετά το σχεδιασμό των νέων λειτουργιών
- Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης ΒΔ και application server
- Παρακολούθηση logfiles του ανωτέρω λογισμικού και επίλυση προβλημάτων

Επισήμανση:

Σε κάθε περίπτωση, επιπλέον των ως άνω ενδεικτικών δράσεων των § A.3.2.2, A.3.2.3, A.3.2.4, A.3.2.5 και A.3.2.6, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των on line Επιχειρησιακών Συναλλαγών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες I και II του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A), (ΜΕΡΟΣ Α', § Α.8). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες υποστήριξης των on-line συναλλαγών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά της κάθε συναλλαγής. Ο βαθμός εμπάθυνας και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I της παρούσης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση λειτουργίας των περιοδικών ασύγχρονων off-line ροών, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες ΙΙΙ του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A), (ΜΕΡΟΣ Α΄, § Α.8.1). Οι διαδικασίες για την διαχείριση των ασύγχρονων ροών αφορούν το σύνολο των εργασιών, μέσω των οποίων θα διασφαλίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του SLA. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους **να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες διαχείρισης των ασύγχρονων ροών ΟΠΣ–ΕΟΠΥΥ και του διαδικτυακού τύπου, λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικά χαρακτηριστικά κάθε ασύγχρονης ροής.** Ο βαθμός εμπάθυνας και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Σε περίπτωση που παρουσιασθούν αιτήματα (μέσω του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας) που αφορούν την επιβεβαίωση ευστοχίας της διαχείρισης των On-line ή Off-line επιχειρησιακών συναλλαγών και ροών, ο Ανάδοχος προκειμένου να μην ενεργοποιούνται οι ρήτρες του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (SLA), **θα πρέπει να τεκμηριώνει ότι το αίτημα:**

α) είτε δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέστηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.

β) είτε αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) έτσι ώστε στην συνέχεια να προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης και αποκατάστασης του σφάλματος.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους, να **περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις, που θα προβαίνουν για να τεκμηριώσουν εγγράφως τα ανωτέρω.**

Το Σχέδιο Τήρησης Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (ενότητα Α.8 της παρούσας) καθορίζει την ποιότητα των παρεχομένων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και Συντήρησης και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να το αποδεχθούν.

A.3.2.7 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλιση Ποιότητας

Οι Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου, παρέχονται από τον "Υπεύθυνο Έργου", ο οποίος θα ορισθεί από τον Ανάδοχο και θα έχει τη συνολική ευθύνη υλοποίησης του Έργου, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και της επικοινωνίας με τον ΕΟΠΥΥ.

Ειδικότερα, ο "Υπεύθυνος Έργου" θα έχει την ευθύνη για:

- Την διοίκηση και εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο του έργου, σε καθημερινή βάση.
- Την εκπροσώπηση του Αναδόχου απέναντι στον ΕΟΠΥΥ.
- Τον συντονισμό των δράσεων της Ομάδας Έργου καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου.
- Την διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης όλων των παραδοτέων του Έργου.
- Την διάγνωση και διαχείριση κινδύνων (risks), καθώς και τις ενέργειες για τη μείωση / αποφυγή τους.
- Την σύνταξη των περιοδικών Αναφορών της Προόδου του Έργου.
- Την Εκπόνηση του Πλάνου Ποιότητας του Έργου, και του Πλάνου Ελέγχου (Σχεδιασμός Δοκιμών), αναφορικά με την ανάπτυξη νέου λογισμικού.

Οι Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό απαιτήσεων, ρόλων και προτύπων, βάσει των οποίων θα εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,
- Την ανάπτυξη διαδικασιών για την παρακολούθηση και πιθανή αναθεώρηση ή και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του S.L.A.
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών, ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.
- Τον συνεχή έλεγχο των διαδικασιών του Έργου, που αποσκοπούν στην διασφάλιση της αναμενόμενης ποιότητας αυτών.

A.3.2.8 Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο)

Το αντικείμενο λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας είναι η παροχή άμεσης υποστήριξης:

- **Στους χρήστες των εφαρμογών με περιβάλλον Λειτουργίας την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή** (ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, συναφών Έργων κλπ) (Επίπεδο Α, Επίπεδο Β).
- **Στους χρήστες των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου του εσωτερικού περιβάλλοντος του ΕΟΠΥΥ** (Επίπεδο Β)

Οι δραστηριότητες του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας εν γένει είναι οι ακόλουθες:

- Υποδοχή όλων των κλήσεων.
- Προσδιορισμός και καταγραφή των προβλημάτων λειτουργίας.
- Άμεση επίλυση των προβλημάτων λειτουργίας που αφορούν τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα απαιτούμενα επίπεδα απόκρισης και διαθεσιμότητας.
- Διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού για αιτήματα υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ. Τα αιτήματα δύναται να αφορούν τον υπολογισμό ποσού μισθοδοσίας, κλπ.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν άπτονται των υπηρεσιών της παρούσας, στους κατά περίπτωση υπευθύνους για την επίλυσή τους (ΕΟΠΥΥ, Ανάδοχοι άλλων έργων) .
- Διαχείριση υποδοχής κλήσεων και παρακολούθησή τους μέχρι τελικής επίλυσης.
- Καταγραφή επίλυσης των προβλημάτων λειτουργίας .
- Διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας (traceability) του προβλήματος από τη στιγμή που αυτό εμφανίζεται μέχρι και τη στιγμή που επιλύεται.
- Έκδοση στατιστικών στοιχείων.
- Αξιοποίηση συγχρόνων τεχνικών επίλυσης προβλημάτων λειτουργίας (π.χ εξ' αποστάσεως επίλυση).
- Διατύπωση προτάσεων για λειτουργικές και διαδικαστικές βελτιώσεις, καθώς και προώθηση αντιστοίχων προτάσεων των χρηστών.

Επισήμανση:

Ειδικότερα για τα Αιτήματα που αφορούν διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις που θα προβούν για **να τεκμηριώνουν εγγράφως ότι το αίτημα :**

α) είτε δεν αφορά δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέστηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.

β) είτε αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) έτσι ώστε στην συνέχεια να προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης και αποκατάστασης του σφάλματος.

Ο βαθμός εμβάθυνσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών διερεύνησης και διάγνωσης πιθανών αιτιών σε συνδυασμό με τους προβλεπόμενους όρους του SLA αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Η παροχή άμεσης υποστήριξης στους χρήστες για την επίλυση των πιθανών προβλημάτων γίνεται σε δύο επίπεδα. Ειδικότερα:

Το **πρώτο επίπεδο** αντιμετώπισης προβλήματος αναλαμβάνει:

- Την καταγραφή του προβλήματος στο υπάρχον Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας .
- Αναγνώριση του προβλήματος και ενέργειες επίλυσης του προβλήματος από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν επιλύθηκαν από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας στο αρμόδιο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ, του Αναδόχου του παρόντος Έργου ή Αναδόχου άλλου έργου, ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του προβλήματος (Δεύτερο Επίπεδο)
- Κλείσιμο της αναφοράς του προβλήματος στο Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.

Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί από το πρώτο επίπεδο, ανατίθεται προς αντιμετώπιση στο **δεύτερο επίπεδο**. Η διαδικασία αντιμετώπισης του προβλήματος σε αυτό το επίπεδο είναι η ακόλουθη:

- Αν το θέμα αναφέρεται σε διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ τότε το θέμα αντιμετωπίζεται από την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου.
- Αν το πρόβλημα αφορά βλάβη του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα αφορά δυσλειτουργία του ΙΚΑΝΕΤ ή του VPN ΕΟΠΥΥ, προωθείται στους αντίστοιχους Αναδόχους που φέρει την υποχρέωση τήρησης του S.L.A του ΙΚΑΝΕΤ ή VPN ΕΟΠΥΥ, προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα σχετίζεται με δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στην αρμόδια ομάδα του Αναδόχου του παρόντος έργου.

A.3.2.9 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μέσω ενός στελέχους που θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Ασφάλειας από την πλευρά του Αναδόχου.

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που ήδη διαθέτει ή θα προμηθευτεί ο ΕΟΠΥΥ.

A.3.3. Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν τη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των υποδομών του ΚΜΕΣ (συστήματα σάρωσης, υπολογιστικός εξοπλισμός κλπ). Αναλυτική λίστα των εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση και του αντικειμένου της συντήρησης καθώς και οι όροι συντήρησης και οι διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών/επανορθωτικής συντήρησης παρουσιάζονται στις ακόλουθες ενότητες.

A.3.3.1 Σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|----|--|--------|----------|
| | Εξοπλισμός και Υποδομή | | |
| B1 | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | | |
| | PY RX600S4 | TEM. | 2 |
| | Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667 / PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates. | | |
| | DVD±RW LG DVD 16x8x16 CD 48x32x48 USB | TEM. | 2 |
| | PCI Parallel Card LP (1 port) | TEM. | 2 |
| | Xeon MP E7220 2.93GHz 2x4MB 1066MHZ | TEM. | 4 |
| | 4GB 2x2GB FBD667 PC2-5300F d ECC | TEM. | 2 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 2 |
| | HD SAS 3Gb/s 73GB 10k hot plug 2.5" | TEM. | 4 |
| | FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC | TEM. | 4 |
| | Eth Ctrl 2x1Gbit PCIe PRO/1000PT Cu | TEM. | 2 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 2 |
| | RMK-F1_RX600 S4 | TEM. | 2 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 2 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|----|---|--------|----------|
| | VMware vSphere ENT w/o SP-1yr | TEM. | 8 |
| | VMware vSphere 4 Media Kit OEM | TEM. | 2 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 2 |
| B2 | Σύστημα Μαγνητικής Αποθήκευσης | | |
| | ETERNUS LT60,1xLTO-4HH FC, 24f48 Slot | TEM. | 1 |
| | Tape Library with 24 cartridge slots, integrated Barcode Reader and one LTO-4 Half Height (HH) FC-drive License upgradeable from 24 up to 36, 48 Slots (4 cartridge magazine per 12 cartridge already installed) Upgradeable with up to 3 x HH LTO-4 FC-drive (4 drives maximum) - Memory capacity until to 38,4/ 76,8 Tbyte (uncompr./compr.), depending on slot release - Device connection of changer and drive via FC connecting - LTO4 FC-drive capable of reading and writing to LTO-3 and LTO-4 cartridges, LTO-2 capable of reading. Can be installed into a four height units rack, Rack Kit, 1x Cleaning Cartridges and Ethernet Cable (1,5m) is already included | | |
| | Rackinstallation TX works Augsburg | TEM. | 1 |
| | Quickstart x86 Server Windows | TEM. | 1 |
| | ETERNUS LT60 LTO-4HH FC assem. Dr | TEM. | 1 |
| | ETERNUS LT60 LTO-4HH FC assem. Dr | TEM. | 1 |
| | ETERNUS LT60 Slot license 25 - 36 | TEM. | 1 |
| | ETERNUS LT60 Slot license 37 - 48 | TEM. | 1 |
| | ETERNUS LT60 power supply assem. | TEM. | 1 |
| | 12 LTO3 cartridges w. random label Sony | TEM. | 4 |
| B3 | Εξωτερικό Υποσύστημα Δίσκων (ΜΟΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) | | |
| | FibreCAT CX4-120C StorageProcessorSet | TEM. | 1 |
| | Rackinstallation CX3/4-xx works ABG | TEM. | 1 |
| | FibreCAT CX4 Expansion. empty | TEM. | 3 |
| | Rackinstallation CX3/4-xx works ABG | TEM. | 3 |
| | Single Disk CX3/4-xx 300GB/15K 4Gbit | TEM. | 11 |
| | Single Disk CX3/4-xx 300GB/15K 4Gbit | TEM. | 10 |
| | Single Disk SATA II 1TB/7k2 FC CX3/4 | TEM. | 15 |
| | FibreCAT CX4-xxx BaseMod S4 5x300GB/15k | TEM. | 1 |
| B4 | Storage Area Network Switches | | |
| | FC-Switch Brocade 300 8/24 Port WT ZO | TEM. | 2 |
| | FC-Kabel OM3, MMF, 10m, LC/LC 8Gbit/s | TEM. | 20 |
| | PRIMERGY rack install. switch ex work | TEM. | 2 |
| | 8 ports on demand, ports 9-16 | TEM. | 2 |
| | SFP Multi Mode Fibre, 4 Gb/s 150 m | TEM. | 32 |
| B5 | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | | |
| | PY RX600S4 | TEM. | 2 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|----|--|--------|----------|
| | Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667 / PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates. | | |
| | DVD±RW LG DVD 16x8x16 CD 48x32x48 USB | TEM. | 2 |
| | PCI Parallel Card LP (1 port) | TEM. | 2 |
| | Xeon MP E7220 2.93GHz 2x4MB 1066MHz | TEM. | 4 |
| | 4GB 2x2GB FBD667 PC2-5300F d ECC | TEM. | 4 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 2 |
| | HD SAS 3Gb/s 73GB 10k hot plug 2.5" | TEM. | 4 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 2 |
| | RMK-F1_RX600 S4 | TEM. | 2 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 2 |
| | VMware vSphere ENT w/o SP-1yr | TEM. | 8 |
| | VMware vSphere 4 Media Kit OEM | TEM. | 2 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 2 |
| B6 | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (MIS) | | |
| | PY RX600S4 | TEM. | 1 |
| | Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667 / PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates. | | |
| | Xeon MP E7220 2.93GHz 2x4MB 1066MHz | TEM. | 2 |
| | 4GB 2x2GB FBD667 PC2-5300F d ECC | TEM. | 2 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 1 |
| | Tape Kit DDS Gen6 80GB 6MB/s SCSI | TEM. | 1 |
| | HD SAS 3Gb/s 146GB 10k hot plug 2.5" | TEM. | 2 |
| | SCSI-Cable for internal Tapes xX600 Sx | TEM. | 1 |
| | SCSI Ctrl U320 1ch int/ext PCIe | TEM. | 1 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 1 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 1 |
| | RMK-F1_RX600 S4 | TEM. | 1 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 1 |
| B7 | Εξυπηρετητής Βάσεων Δεδομένων Πληροφόρησης της Διοίκησης (OLAP DB) | | |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|----|--|--------|----------|
| | PY RX300S5 6x3.5 | TEM. | 1 |
| | Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. | | |
| | Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT | TEM. | 1 |
| | 4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC | TEM. | 1 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 1 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 1 |
| | Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int. | TEM. | 1 |
| | HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 2 |
| | RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB | TEM. | 1 |
| | FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP | TEM. | 2 |
| | RMK-F1_1-2U Server (new) | TEM. | 1 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 1 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 1 |
| | Power Supply Module 800W (hot plug) | TEM. | 1 |
| | Fan upgrade kit hot-plug redundancy | TEM. | 1 |
| B8 | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/DNS/DHCP ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #1 | | |
| | PY RX300S5 6x3.5 | TEM. | 1 |
| | Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. | | |
| | Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT | TEM. | 1 |
| | 4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC | TEM. | 1 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 1 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 1 |
| | Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int. | TEM. | 1 |
| | RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port | TEM. | 1 |
| | HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 2 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 1 |
| | RMK-F1_1-2U Server (new) | TEM. | 1 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 1 |
| | Power Supply Module 800W (hot plug) | TEM. | 1 |
| | Fan upgrade kit hot-plug redundancy | TEM. | 1 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-----|--|--------|----------|
| B9 | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/DNS/DHCP/Antivirus & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #2 | | |
| | PY RX300S5 6x3.5 | TEM. | 1 |
| | Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. | | |
| | Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT | TEM. | 1 |
| | 4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC | TEM. | 1 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 1 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 1 |
| | HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 2 |
| | RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB | TEM. | 1 |
| | FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP | TEM. | 2 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 1 |
| | RMK-F1_1-2U Server (new) | TEM. | 1 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 1 |
| | Power Supply Module 800W (hot plug) | TEM. | 1 |
| | Fan upgrade kit hot-plug redundancy | TEM. | 1 |
| | PCI to Parallel | TEM. | 1 |
| B10 | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ | | |
| | PY TX300S5r redundant fans | TEM. | 1 |
| | Rack based server 19" (4U), BU without processor and RAM, incl. 2 hot plug power supply module, 3 hot plug double fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard (WOL ready), Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 (8*) drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs or optional up to 20 bays for hot plug 2,5" SAS-HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. | | |
| | Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT | TEM. | 1 |
| | 4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC | TEM. | 1 |
| | MountingKit DVD(sl)+LSP/LSD | TEM. | 1 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 1 |
| | PLEXTOR PX820SA/T3 | TEM. | 1 |
| | DVD-RW supermulti 1.6" SATA | TEM. | 1 |
| | HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 2 |
| | HD SAS 3G 300GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 4 |
| | FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP | TEM. | 2 |
| | RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB | TEM. | 1 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-----|--|--------|----------|
| | Rack installation ex works | TEM. | 1 |
| | RMK-F2_TX300-S4 | TEM. | 1 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 1 |
| | Customer Self Service Modul TX Server | TEM. | 1 |
| | PCI to Parallel | TEM. | 1 |
| B11 | Εξυπηρετητές Διαλειτουργικότητας/Web | | |
| | PY RX300S5 6x3.5 | TEM. | 2 |
| | Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. | | |
| | Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT | TEM. | 2 |
| | 4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC | TEM. | 4 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 2 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 2 |
| | RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port | TEM. | 2 |
| | HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 4 |
| | FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP | TEM. | 4 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 2 |
| | RMK-F1_1-2U Server (new) | TEM. | 2 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 2 |
| | Power Supply Module 800W (hot plug) | TEM. | 2 |
| | Fan upgrade kit hot-plug redundancy | TEM. | 2 |
| B12 | Εξυπηρετητής Αυτόματης Ανάγνωσης Δεδομένων | | |
| | PY RX300S5 6x3.5 | TEM. | 1 |
| | Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. | | |
| | Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT | TEM. | 1 |
| | 4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC | TEM. | 1 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 1 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 1 |
| | Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int. | TEM. | 1 |
| | RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port | TEM. | 1 |
| | HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 2 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-------|--|--------|----------|
| | FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP | TEM. | 2 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 1 |
| | RMK-F1_1-2U Server (new) | TEM. | 1 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 1 |
| | Power Supply Module 800W (hot plug) | TEM. | 1 |
| | Fan upgrade kit hot-plug redundancy | TEM. | 1 |
| B13 | Εξυπηρετητές Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Servers) | | |
| | PY RX300S5 6x3.5 | TEM. | 2 |
| | Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100Mbit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. | | |
| | Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT | TEM. | 2 |
| | 4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC | TEM. | 2 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 2 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 2 |
| | HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 4 |
| | RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB | TEM. | 2 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 2 |
| | RMK-F1_1-2U Server (new) | TEM. | 2 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 2 |
| | Power Supply Module 800W (hot plug) | TEM. | 2 |
| | Fan upgrade kit hot-plug redundancy | TEM. | 2 |
| | PCI to Parallel | TEM. | 1 |
| B14 | SERVER RACKS ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ | | |
| B14.1 | Rack #1 | | |
| | PRIMECENTER Rack 46 U, 1000 deep | TEM. | 1 |
| | 19" rack (46U), large basic cabinet matching protection type IP00 with side panels, lockable front- and back-door, including tilting protection, horizontal self-ventilation, mounting frame 3x 2U vertical, circumferential cable management at the back, cable outlet to the top, below, left and right. HxWxD =2220x700x1000 mm; incl. pre-assembling, packing and accessory pack (var. installation material, manual). | | |
| | Adapter angle PC/DC-Rack, till 150Kg | TEM. | 4 |
| | Socket strip 3phase 3x 8 sockets | TEM. | 2 |
| | Console switch KVM S2 adapter USB-VGA | TEM. | 5 |
| | Console switch cable KVM-S2 CAT5customiz | TEM. | 5 |
| | Rack demounting server ex factory | TEM. | 1 |
| | FC-Cable OM3, MMF, 5m, LC/LC 8Gbit/s | TEM. | 10 |
| | Dummy panel, plastics, 1U + assembly | TEM. | 6 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-------|--|--------|----------|
| | Dummy panel, plastics, 2U + assembly | TEM. | 5 |
| | Console switch KVM S2-1602, 1U | TEM. | 1 |
| | RC24 17" TFT 1U US English | TEM. | 1 |
| | Rack console RC24 with 17" TFT monitor and slide-in unit, keyboard with touchpad, RMK+cable arm, VGA, PS/2, USB 3m cables, manual CD, 1280 x 1024 (SXGA) | | |
| B14.2 | Rack #2 | | |
| | PRIMECENTER Rack 46 U, 1000 deep | TEM. | 1 |
| | 19" rack (46U), large basic cabinet matching protection type IP00 with side panels, lockable front- and back-door, including tilting protection, horizontal self-ventilation, mounting frame 3x 2U vertical, circumferential cable management at the back, cable outlet to the top, below, left and right. HxWxD =2220x700x1000 mm; incl. pre-assembling, packing and accessory pack (var. installation material, manual). | | |
| | Socket strip 3phase 3x 8 sockets | TEM. | 2 |
| | Console switch KVM S2 adapter USB-VGA | TEM. | 10 |
| | Rack demounting server ex factory | TEM. | 1 |
| | Dummy panel, plastics, 1U + assembly | TEM. | 4 |
| | Dummy panel, plastics, 2U + assembly | TEM. | 12 |
| | FC-Kabel OM3, MMF, 10m, LC/LC 8Gbit/s | TEM. | 10 |
| | Console switch cable KVM-S2 CAT5 10 m | TEM. | 10 |
| B15 | KΕΝΤΡΙΚΟΣ ΜΕΤΑΓΩΓΕΑΣ | | |
| | Cat4500 E-Series 10-Slot Chassis, fan, no ps,Red Sup Capable | TEM. | 1 |
| | Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T (RJ-45) | TEM. | 1 |
| | Catalyst 4500 E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig | TEM. | 1 |
| | Catalyst 45xxR E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig | TEM. | 1 |
| | Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T (RJ-45) | TEM. | 1 |
| | Cisco CAT4500E IOS IP BASE W/O CRYPTO | TEM. | 1 |
| | Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only) | TEM. | 1 |
| | Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant(Data Only) | TEM. | 1 |
| | CEE 7/7 to IEC-C19 13ft Europe | TEM. | 2 |
| | Cisco TwinGig Converter Module | TEM. | 2 |
| | Cisco TwinGig Converter Module | TEM. | 2 |
| B16 | FIREWALLS | | |
| | ASA 5550 Appliance with SW, HA, 8GE+1FE, DES | TEM. | 2 |
| | Power Cord Europe | TEM. | 2 |
| | ASA 5500 Series Software v8.2 | TEM. | 2 |
| | Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac) | TEM. | 2 |
| | ASA 180W AC Power Supply | TEM. | 2 |
| | ASA 5500 AnyConnect Client + Cisco Security Desktop Software | TEM. | 2 |
| | ASA 5500 Base Encryption Level (DES) | TEM. | 2 |
| | SSM-4GE embedded within ASA 5550 systems | TEM. | 2 |
| B17 | LOAD BALANCERS | | |
| | ACE 4710 Hardware-1Gbps-5K SSL-500MbpsComp-5VC- 50AppAccel | TEM. | 2 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|------------|--|--------|----------|
| | AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M | TEM. | 2 |
| | ACE Appliance SW 3.2 | TEM. | 2 |
| | ACE 4710 1F License Bundle | TEM. | 2 |
| | ACE Appliance License PAK | TEM. | 2 |
| B18 | ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ , ΕΛΕΚΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΚΑ | | |
| | ESPRIMO P3520 E85+ | TEM. | 10 |
| | Base unit, µATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45 | | |
| | Core 2 Duo E7400 | TEM. | 10 |
| | 1GB DDR2-800 | TEM. | 10 |
| | FDD 1.44MB | TEM. | 10 |
| | DVD SATA | TEM. | 10 |
| | HDD SATA II 160GB 7.2k | TEM. | 10 |
| | Country kit (INT, power cord EU) | TEM. | 10 |
| | KB500 GR L | TEM. | 10 |
| | Vista Business 32bit MuLi B Office Ready | TEM. | 10 |
| | Recovery DVD Vista Business 32bit MuLi B | TEM. | 10 |
| | Vista Drivers&Utility ESPRIMO | TEM. | 10 |
| | Parallel Interface | TEM. | 10 |
| | DISPLAY A19-3 | TEM. | 10 |
| B19 | ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | | |
| | ESPRIMO P3520 E85+ | TEM. | 40 |
| | Base unit, µATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45 | | |
| | Core 2 Duo E7400 | TEM. | 40 |
| | 1GB DDR2-800 | TEM. | 40 |
| | FDD 1.44MB | TEM. | 40 |
| | DVD SATA | TEM. | 40 |
| | HDD SATA II 160GB 7.2k | TEM. | 40 |
| | Country kit (INT, power cord EU) | TEM. | 40 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-----|--|--------|----------|
| | KB500 GR L | TEM. | 40 |
| | Vista Business 32bit MuLi B Office Ready | TEM. | 40 |
| | Recovery DVD Vista Business 32bit MuLi B | TEM. | 40 |
| | Vista Drivers&Utility ESPRIMO | TEM. | 40 |
| | Parallel Interface | TEM. | 40 |
| | DISPLAY A19-3 | TEM. | 40 |
| B20 | ΣΤΑΘΜΟΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΜΩΝ | | |
| | ESPRIMO P3520 E85+ | TEM. | 45 |
| | Base unit, µATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45 | | |
| | Core 2 Duo E7400 | TEM. | 45 |
| | 1GB DDR2-800 | TEM. | 45 |
| | FDD 1.44MB | TEM. | 45 |
| | DVD SATA | TEM. | 45 |
| | HDD SATA II 160GB 7.2k | TEM. | 45 |
| | Country kit (INT, power cord EU) | TEM. | 45 |
| | KB500 GR L | TEM. | 45 |
| | Vista Business 32bit MuLi B Office Ready | TEM. | 45 |
| | Recovery DVD Vista Business 32bit MuLi B | TEM. | 45 |
| | Vista Drivers&Utility ESPRIMO | TEM. | 45 |
| | Parallel Interface | TEM. | 45 |
| | DISPLAY A19-3 | TEM. | 45 |
| B21 | Εξυπηρετητής Αυτόματης Ανάγνωσης Δεδομένων | | |
| | PY RX300S5 6x3.5 | TEM. | 1 |
| | Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. | | |
| | Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT | TEM. | 1 |
| | 4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC | TEM. | 1 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 1 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 1 |
| | Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int. | TEM. | 1 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-----|--|--------|----------|
| | RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port | TEM. | 1 |
| | HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 2 |
| | FC Ctrl 4GBit/s LPe1150 MMF LC LP | TEM. | 2 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 1 |
| | RMK-F1_1-2U Server (new) | TEM. | 1 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 1 |
| | Power Supply Module 800W (hot plug) | TEM. | 1 |
| | Fan upgrade kit hot-plug redundancy | TEM. | 1 |
| B22 | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/DNS/DHCP/Antivirus & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #2 | | |
| | PY RX300S5 6x3.5 | TEM. | 1 |
| | Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. | | |
| | Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT | TEM. | 1 |
| | 4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC | TEM. | 1 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 1 |
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 1 |
| | HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 2 |
| | RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB | TEM. | 1 |
| | FC Ctrl 4GBit/s LPe1150 MMF LC LP | TEM. | 2 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 1 |
| | RMK-F1_1-2U Server (new) | TEM. | 1 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 1 |
| | Power Supply Module 800W (hot plug) | TEM. | 1 |
| | Fan upgrade kit hot-plug redundancy | TEM. | 1 |
| | PCI to Parallel | TEM. | 1 |
| B23 | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/ DNS / DHCP ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #1 | | |
| | PY RX300S5 6x3.5 | TEM. | 4 |
| | Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. | | |
| | Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT | TEM. | 4 |
| | 4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC | TEM. | 4 |
| | FDD USB (external) | TEM. | 4 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-----|--|--------|----------|
| | DVD-RW supermulti slimline SATA | TEM. | 4 |
| | Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int. | TEM. | 4 |
| | RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port | TEM. | 4 |
| | HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP | TEM. | 8 |
| | Rack installation ex works | TEM. | 4 |
| | RMK-F1_1-2U Server (new) | TEM. | 4 |
| | Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack | TEM. | 4 |
| | Power Supply Module 800W (hot plug) | TEM. | 4 |
| | Fan upgrade kit hot-plug redundancy | TEM. | 4 |
| B24 | Rack #1 | | |
| | PRIMECENTER Rack 46 U, 1000 deep | TEM. | 1 |
| | 19" rack (46U), large basic cabinet matching protection type IP00 with side panels, lockable front- and back-door, including tilting protection, horizontal self-ventilation, mounting frame 3x 2U vertical, circumferential cable management at the back, cable outlet to the top, below, left and right. HxWxD =2220x700x1000 mm; incl. pre-assembly, packing and accessory pack (var. installation material, manual). | | |
| | Adapter angle PC/DC-Rack, till 150Kg | TEM. | 4 |
| | Socket strip 3phase 3x 8 sockets | TEM. | 2 |
| | Console switch KVM S2 adapter USB-VGA | TEM. | 5 |
| | Console switch cable KVM-S2 CAT5customiz | TEM. | 5 |
| | Rack demounting server ex factory | TEM. | 1 |
| | FC-Cable OM3, MMF, 5m, LC/LC 8Gbit/s | TEM. | 10 |
| | Dummy panel, plastics, 1U + assembly | TEM. | 6 |
| | Dummy panel, plastics, 2U + assembly | TEM. | 5 |
| | Console switch KVM S2-1602, 1U | TEM. | 1 |
| | RC24 17" TFT 1U US English | TEM. | 1 |
| | Rack console RC24 with 17" TFT monitor and slide-in unit, keyboard with touchpad, RMK+cable arm, VGA, PS/2, USB 3m cables, manual CD, 1280 x 1024 (SXGA) | | |
| B25 | Λοιπά Σταθμών Εργασίας (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) | | |
| | Barcode Reader Datalogic Heron | TEM. | 5 |
| | Console switch cable KVM-S2 CAT5 10 m | TEM. | 5 |
| B26 | ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) | | |
| | W840DN Laser Printer | TEM. | 2 |
| | Barcode Printer Zerba S4M | TEM. | 1 |
| | Zebra Designer Pro Software | TEM. | 1 |
| B27 | ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΑΡΩΣΗΣ | | |
| | BancTec XDS IntelliScan High Speed 74ips | TEM. | 2 |
| | Optical resolution std. 300 dpi | | |
| | Duplex mode | | |
| | Colour/Grayscale/B&W | | |
| | Reader/Hand Feed module | | |
| | IntelliScan USC Scan Software and Capture Application | | |

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-------|--|--------|----------|
| | Universal Pocket | | |
| | PreScan IJP OneHead 0,5 inch | | |
| | PostScan IJP OneHead 0,5 inch | | |
| | Image Processing workstation with 17" TFT Touch Screen | | |
| | Ultrasonic Double Detection | | |
| | Four Wheel Friction double detection | | |
| B28 | ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | |
| | HP Compaq 8000 Elite CMT Business PC | TEM. | 56 |
| | Intel Q45 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR3 , graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 3 slots (3x PCI, 2x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 6 drive bays (3x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 320W power supply (up to 89% efficiency), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45 | | |
| | HP COMPAQ LA1951q LCD MONITOR | TEM. | 56 |
| B29 | ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ | | |
| B29.1 | CONTENT MANAGEMENT-BUSINESS PROCESS MANAGEMENT | | |
| | PROCESS BUILDER ST | TEM. | 1 |
| | DOCUMENTUM FORMS USER ST | TEM. | 50 |
| | DOCUMENTUM BASIC SOFTWARE SUPPORT | TEM. | 1 |
| B29.2 | CONTENT MANAGEMENT-CORE PLATFORM | | |
| | CONTENT STORAGE SERVICES ST | TEM. | 12 |
| | CONTENT SERVER ST | TEM. | 50 |
| B29.3 | CONTENT MANAGEMENT-ENTERPRISE DOCUMENT MANAGEMENT | | |
| | Brava for Documents Webtop 25-499 | TEM. | 50 |
| | WEBTOP CLIENT ST | TEM. | 50 |
| | Brava for Documents Webtop Maint 25-499 Support | TEM. | 50 |
| B29.4 | CONTENT MANAGEMENT-TOOLS | | |
| | DOCUMENTUM ADMINISTRATOR ST | TEM. | 1 |
| | DOCUMENTUM DEVELOPER STUDIO ST | TEM. | 1 |
| | DOCUMENTUM IMPORT MANAGER ST | TEM. | 1 |
| B30 | ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ COMPUTER ROOM | | |
| B30.1 | Οικοδομικά | | |
| | Οικοδομικά υλικά διαμόρφωσης του χώρου του Computer Room και Διαχειριστών | TEM. | 1 |
| | Οικοδομικά υλικά διαμόρφωσης του χώρου των υποσυστημάτων Σάρωσης (Scanners) και της Αποθήκης Δελτίων Συνταγών | TEM. | 1 |
| B30.2 | Ηλεκτρολογικά | | |
| | Ηλεκτρολογικά των χώρων του Computer Room και των Διαχειριστών | TEM. | 1 |
| | Ηλεκτρολογικά των χώρων των υποσυστημάτων Σάρωσης (Scanners) και της Αποθήκης Δελτίων Συνταγών | TEM. | 1 |
| B30.3 | Σύστημα Ελέγχου Πρόσβασης | | |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΓ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-------|--|--------|----------|
| | Σύστημα προσπέλασης ατόμων στην είσοδο του computer room και χειριστών με δύο καρταναγνώστες proximity, κεντρική μονάδα, 20 κάρτες και λογισμικό για PC | TEM. | 1 |
| | Σύστημα προσπέλασης ατόμων στην είσοδο του χώρου των scanners και αποθήκης με δύο καρταναγνώστες proximity, υπομονάδα, 20 κάρτες που θα πέσει στο access control του computer room. | TEM. | 1 |
| B30.4 | Σταθμός εργασίας ελέγχου συστήματος Access Control | | |
| | ESPRIMO P3520 E85+ | TEM. | 1 |
| | Base unit, μATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45 | | |
| | Core 2 Duo E7400 | TEM. | 1 |
| | 1GB DDR2-800 | TEM. | 1 |
| | FDD 1.44MB | TEM. | 1 |
| | DVD SATA | TEM. | 1 |
| | HDD SATA II 160GB 7.2k | TEM. | 1 |
| | Country kit (INT, power cord EU) | TEM. | 1 |
| | KB500 GR L | TEM. | 1 |
| | Parallel Interface | TEM. | 1 |
| | DISPLAY A19-3 | TEM. | 1 |
| | Vista Business 32bit MuLi B Office Ready | TEM. | 1 |
| | TwinLoad Win XP Prof DVD MUI | TEM. | 1 |
| | Drivers&Utilities DVD ESPRIMO XP | TEM. | 1 |
| | F-Secure Client Security | TEM. | 1 |
| | WinSvrCAL 2008 OLP NL Gov DvcCAL | TEM. | 1 |
| B31 | ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ | | |
| | Κλιματιστικό μηχάνημα απολύτου ελέγχου 17,0KW (24 C, 45% υγρασία και εξωτερική 35C) DOWN FLOW με υγραντή ατμού 3-5Kgr/h, αντιστάσεις 2X6KW , CONTROLLER για την αυτόματη ενναλαγή τους για το χώρο του Computer Room και συνοδευτικά (σωληνώσεις, στηρίξεις, κ.λ.π.) | TEM. | 2 |
| | Κλιματιστικό μηχάνημα διαιρούμενου τύπου - ντουλάπα για ρύθμιση θερμοκρασίας στο χώρο των Scanners 50.000btu/h και συνοδευτικά (σωληνώσεις, στηρίξεις, κ.λ.π.) | TEM. | 2 |
| | Κλιματιστικό μηχάνημα διαιρούμενου τύπου (split) 16.000btu/h που είναι τοποθετημένο στο χώρο των Διαχειριστών | TEM. | 1 |
| B32 | ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | | |
| | On-line UPS, μηδενικού χρόνου μεταγωγής, τριφασικής εισόδου – εξόδου, μέγιστης ισχύος 40KVA, με κατάλληλους συσσωρευτές κλειστού τύπου, για αυτονομία 8 λεπτά στα 40KVA, Double Conversion, Extended Run, RS232 Connect., Software Suite. | TEM. | 1 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-----|---|--------|----------|
| B33 | ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | | |
| | Σύστημα πυρανίχνευσης-κατάσβεσης χώρου computer room με ειδικό υλικό στερεό που γίνεται αέριο, κατάλληλο για τέτοιους χώρους. Περιλαμβάνεται πίνακας πυρανίχνευσης-ελέγχου πυρόσβεσης, πυρανιχνευτές, φαροσειρήνες, κουδούνι προσυναγερμού, πινακίδα "STOP ΑΕΡΙΟ", κομβίο ενεργοποίησης πυρανίχνευσης, κομβίο ενεργοποίησης πυρόσβεσης, κομβίο διακοπής ηλεκτρικής παροχής, κομβίο ακύρωσης, καλωδιώσεις κλπ. Θα τοποθετηθούν πυρανιχνευτές στο ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή και κυρίως χώρο. | TEM. | 1 |
| B34 | ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ | | |
| | Δομημένη Καλωδίωση χώρων Computer Room και Διαχειριστών | TEM. | 1 |
| | Δομημένη Καλωδίωση χώρων Υποσυστημάτων Σάρωσης (Scanners) και Αποθήκης Δελτίων Συνταγών | TEM. | 1 |
| | Λογισμικό | | |
| B35 | Λογισμικό Backup/Restore | | |
| | NETWORKER FAST START WITH AUTOCHANGER FOR WINDOWS , includes 1 x Backup Server, 20 Clients, 5 Application modules (Oracle, MS SQL, MS-EXCHANGE), 10 TB Backup to DISK or EDL, Autochanger 40 Slots, Video Training) | TEM. | 1 |
| | Information Protection Product Family Media Kit | TEM. | 1 |
| | NETWORKER NETWORK ED DED STG NODE WIN V7 | TEM. | 6 |
| | NETWORKER AUTOCHNGR SLOT UPGRD FROM 1-40 TO 1-64 | TEM. | 1 |
| | NETWORKER DYNAMIC DRIVE SHARING OPTION | TEM. | 2 |
| | HOMEBASE SE FS | TEM. | 1 |
| | NETWORKER-VILT FOR FASTSTART | TEM. | 1 |
| B36 | Λογισμικό υποστήριξης Εξωτερικού Υποσυστήματος Δίσκων | | |
| | FibreCat SwLic Navi QOS Manager CX4-120 | TEM. | 1 |
| | Navisph.Agent Sw.Kit Windows (per site) | TEM. | 1 |
| | FibreCat SwKit NQM f CX4 | TEM. | 1 |
| | FibreCAT SW Utilities Windows | TEM. | 1 |
| | FibreCat SwLic NaviMgmt f CX4-120 | TEM. | 1 |
| | FibreCat SwKit NaviMgmt CX4 | TEM. | 1 |
| B37 | Λειτουργικό Σύστημα Εξυπηρετητών | | |
| | WinSvrEnt Lic OLP NL Gov | TEM. | 9 |
| | WinSvrStd Lic OLP NL Gov | TEM. | 11 |
| B38 | Λογισμικό προστασίας από Ιούς και Επιβλαβή Κώδικα | | |
| | F-Secure Server Security Windows | TEM. | 20 |
| B39 | Λογισμικό Σταθμών Εργασίας | | |
| | F-Secure Client Security | TEM. | 105 |
| | OfficeProPlus Lic OLP NL Gov | TEM. | 105 |
| | OfficeProPlus 2007 Win32 GRE DiskKit MVL CD | TEM. | 1 |
| | Office Pro 2007 Win32 Greek DocKit for Pro, ProPlus and SB | TEM. | 1 |
| | WinSvrCAL Lic OLP NL Gov DvcCAL | TEM. | 105 |
| B40 | ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΦΟΡΜΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | | |
| | TiS e-Flow Server | TEM. | 1 |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|-------|---|--------|----------|
| | SQLSvrStd Lic OLP NL Gov 1Proc | TEM. | 1 |
| B41 | Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων | | |
| B41.1 | Κεντρική Βάση Δεδομένων | | |
| | Oracle Database Enterprise Edition (Named User Plus) | TEM. | 100 |
| | Oracle Database Option: Real Application Clusters (Named User Plus) | TEM. | 100 |
| | Oracle Database Option: Diagnostics Pack (Named User Plus) | TEM. | 100 |
| | Oracle Database Option: Tuning Pack (Named User Plus) | TEM. | 100 |
| B41.2 | Βάση Δεδομένων Διοικητικής Πληροφόρησης | | |
| | Oracle Database Enterprise Edition (Processor License) | TEM. | 1 |
| | Oracle Database Option: OLAP (Processor License) | TEM. | 1 |
| B41.3 | Βάση Δεδομένων Διαλειτουργικότητας | | |
| | Oracle Database Standard Edition One (Processor License) | TEM. | 1 |
| B42 | Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών | | |
| B42.1 | Κεντρικές εφαρμογές | | |
| | Oracle internet Application Server Java Edition (Named User Plus) | TEM. | 50 |
| B42.2 | Εφαρμογές Διοικητικής Πληροφόρησης | | |
| | Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition (Named User Plus) | TEM. | 50 |
| B42.3 | Εφαρμογές Διαλειτουργικότητας | | |
| | Oracle internet Application Server Standard Edition One (Processor License) | TEM. | 1 |
| B42.4 | Περιβάλλον Ανάπτυξης | | |
| | Oracle internet Developer Suite (Named User Plus) | TEM. | 1 |
| B42.5 | Λογισμικό διαχείρισης και εφαρμογής κανόνων ελέγχων | | |
| | aMedLine | TEM. | 110 |
| C1 | ΣΑΡΩΤΗΣ | | |
| | IntelliScan XDS High Speed (74 ips) | TEM. | 1 |
| | Reader Hand Feed Module | TEM. | 1 |
| | XDS Transport/ActiveXControl | TEM. | 1 |
| | Pre IJP Printer, One Head | TEM. | 1 |
| | Post IJP Printer, One Head | TEM. | 1 |
| | Ultrasonic Double Detection | TEM. | 1 |
| | Four Wheel Friction Double Detection | TEM. | 1 |
| | Universal Pocket Module | TEM. | 1 |
| | BancTec XDS Jogger | TEM. | 1 |
| | Universal Scan Client (USC) | TEM. | 1 |
| C2 | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ | | |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|----|--|--------|----------|
| | PY RX2530 M1 4x 2.5" expandable 'Rack server, Base unit with systemboard D3279 for up to 2x Xeon E5-2600 v3 series processors and 24x DDR4 DIMM slots; iRMC S4 onboard server management incl. graphics controller; Emulex XE104 Dynamic LoM LAN Controller for opt. 2x1Gb, 4x1Gb or 2x10Gb plus 1x Service LAN-Port; RAID 0/1 6Gbit/s Controller onboard; 4 bays for hot plug 2,5" SAS/SATA drives (upgrade for up to 8x 2.5" drives available as option); 4/8 single hot plug fans; ServerView Suite Software incl. ServerView Installation Manager, Management Software und Tools The Systemarchitekt suggests as standard 2x 450W hot plug power supply. This is optimal for most configurations (in case of doubt, please check with the power calculator). | TEM. | 5 |
| | Cool-safe Advanced Thermal Design | TEM. | 5 |
| | Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz | TEM. | 5 |
| | 8GB (1x8GB) 1Rx4 DDR4-2133 R ECC | TEM. | 40 |
| | HD SAS 6G 300GB 10K HOT PL 2.5" EP | TEM. | 10 |
| | PRAID CP400i | TEM. | 5 |
| | FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC LP | TEM. | 5 |
| | PLAN EM 4x1Gb T OCI14000-LOM interface | TEM. | 5 |
| | Rack Mount Kit F1 Slim Line | TEM. | 5 |
| | Mounting of RMK in symmetrical racks | TEM. | 5 |
| | iRMC S4 advanced pack | TEM. | 5 |
| | Modular PSU 450W platinum hp | TEM. | 10 |
| | Cable powercord rack, 4m, grey | TEM. | 10 |
| | Τα συστήματα συνοδεύονται από λειτουργικό Σύστημα MS Windows Server 2012 Standard Edition, από λογισμικό F-Secure Server Security και από λογισμικό διαμόρφωσης εικονικών μηχανών OracleVM, για την περίπτωση που απαιτηθεί ο επιμερισμός τους. Περιλαμβάνονται και όλα τα καλώδια διασύνδεσης. | TEM. | 5 |
| C3 | ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | | |
| | VNX5200 UNISPHERE BLOCK SUITE=IC | TEM. | 1 |
| | VNX5200 SOFTWARE ESSENTIALS PACK=IC | TEM. | 1 |
| | VNX5200 DOCUMENTATION KIT=IC | TEM. | 1 |
| | VNX 4TB NL SAS 15X3.5 DAE | TEM. | 19 |
| | VNXB 15X3.5 6G SAS EXP DAE-FIELD INST | TEM. | 2 |
| | VNX5200 DPE 25X2.5" DR-25X300G15K-FLD I | TEM. | 1 |
| | 3M MM FIBRE CABLE LC-LC | TEM. | 4 |
| | VNXB 4 PORT 8G FC IO MODULE PAIR | TEM. | 1 |
| | VNXB 4 PT 1GBASE-T ISCSI IO MOD PR | TEM. | 1 |
| | VNX OE LICENSE VNX5200=IC | TEM. | 1 |
| | VNX OE CAPACITY TIER PER TB FOR VNX=IC | TEM. | 76 |
| C4 | ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΜΟΙΡΑΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΦΟΡΤΟΥ | | |
| | Load Balancer (FortiADC 200D) | TEM. | 2 |
| C5 | ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | | |
| | Firewall FortiGate 100D | TEM. | 2 |
| C6 | ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | | |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|--|--|--------|----------|
| | H/Y Quest. Περιλαμβάνει: ΚΟΥΤΙ SUPERCASE SKP 502 450W QUEST MOTHERBOARD GB H81M-DS2 I3 3,70GHz 3MB (i3-4170) HASWELL REFRESH ΜΝΗΜΗ KINGSTON DDR3 4GB 1600MHZ SR GV-N610-1GI Toshiba DT01ACA050 500GB Sata3 32MB cache COMBO BITMORE KM201 USB BLACK SW MS-OEM WINDOWS 10 PRO DVI TO VGA Converter | TEM. | 30 |
| | 21,5" AOC E2270SWN - LED Monitor, Black 16:9 με χαρακτηριστικά: Ανάλυση: 1920 x 1080 Αντίθεση : 20.000.000:1 Φωτεινότητα: 200 cd/m2 Χρόνος Απόκρισης: 5ms Γωνία Θέασης: 90 /65 ° Συνδέσεις: D-sub Εργονομία : Vesa | TEM. | 60 |
| | Υπολογιστής HP 400PO AiO NT i34160T 500G 4.0G 50 PC Intel Core i34160T 3.1G 3M, 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GB DDR3-1600(sng ch), W10P6 DG76 64-bit | TEM. | 8 |
| | Υπολογιστής HP 400G2PO AiO NT i36100T 1TB 4.0G 50 PC Intel Core i3-6100T 3.2G 3M, 1TB 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GB DDR4-2133 (sng ch), W10P6 DG76 64-bit | TEM. | 2 |
| | HP DeskJet IA 4535 AiO Prntr, 20 ppm, HP PCL 3 GUI, As fast as 51 sec, duplex, HP ePrint, Apple AirPrint, 2 print cartridges, wireless, 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Wi-Fi 802.11n, 1200 x 1200dpi | TEM. | 2 |
| | HP LaserJet Pro M402n Printer 38ppm, A4 (up to 40ppm, letter), first page in 5.7sec, 1200x1200dpi, 1200MHz, memory 128MB, duty cycle 80.000p, tray1: 100p, tray2: 250p, HP PCL 5, HP PCL 6, HP postscript level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing, URF, PCLM, PWG, USB 2.0, Ethernet | TEM. | 6 |
| | HP LaserJet Pro MFP M127fw , Flatbed A4, Print/Scan /Copy/Fax: Print :20ppm, 600x600dpi effective output, Scan:1200dpi, 8MB, 1x150tray & 1 x35 ADF, Duty cycle 8,000p/month (250-2000 recommended), PCLm/PCLmS, 600 MHz, HP Eprint / Airprint, WiFi 802,11b/g/n , Fast Ethernet 10/100Base-TX, USB | TEM. | 2 |
| | HP ProBook 450 i7-6500U 15.6 8GB/1T PC Core i7-6500U, 15.6 HD AG LED SVA, UMA, 8GB DDR3L RAM, 1.0TB HDD, DVD+/-RW, BT, 4C Battery, FPR, Win 10 PRO 64 DG Win 7 64 | TEM. | 5 |
| | Εξυπηρετητής Intel Based RFB - HP DL380. Περιλαμβάνει: 2 x Power Supply HP DL380 G6 460W 1 x Rails Kit for HP DL380 G6 2 x CPU Intel Xeon 4C QC L5520 2.26GHZ/8MB/5.86GT/60W LGA1366 6 x CPU FAN SYSTEM FAN FOR DL380 G6 (THREE PER CPU) 2 x CPU Heatsink for Server HP DL380 G6 | TEM. | 6 |

| | Περιγραφή | Μονάδα | Ποσότητα |
|--|--|--------|----------|
| | 8 x HP 8GB (1x8GB) Dual Rank x4 PC3-10600 (DDR3-1333) Registered CAS-9 | | |
| | 1 x Raid cache memory 512MB BBWC HP Smart Array P410 | | |
| | 1 x Raid Battery for HP Smart ArrayP410 WITH CABLE | | |
| | 2 x HDD 500GB WD 7.2K 2.5" SATA III BLACK NEW | | |
| | 2 x HP 2.5" SAS/SATA Hot-Swap HDD Caddy Tray for ProLiant G6 (απαιτείται για κάθε δίσκο) | | |

A.3.3.2 Αντικείμενο συντήρησης

Αντικείμενο των υπηρεσιών Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του κάθε είδους εξοπλισμού και κάθε είδους λογισμικού που περιλαμβάνονται στην παράγραφο A.3.3.1 και περιγράφονται στην παράγραφο A.3.3.3 ακολουθως.

Επιπλέον, στις υπηρεσίες αυτές συμπεριλαμβάνεται και η παροχή υπηρεσιών Disaster Recovery του ΚΜΕΣ σε δημόσιο ή ιδιωτικό data center. Οι υπηρεσίες Disaster Recovery θα περιλαμβάνουν την φιλοξενία και το απαραίτητο υλικό (servers, storage). Το λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών θα διατεθεί από τον φορέα. Ο φορέας επίσης θα παρέχει την απαραίτητη τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση τόσο για το συγχρονισμό των δεδομένων μεταξύ του παραγωγικού και DR datacenter καθώς και την επικοινωνία μεταξύ των χρηστών και του DR datacenter. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω υποσυστήματα του ΚΜΕΣ:

- Σύστημα αρχειοθέτησης, αναζήτησης και προβολής των ηλεκτρονικών εικόνων των συνταγών και των συγκεντρωτικών φορμών.
- Σύστημα υλοποίησης ελέγχων, εκκαθάρισης – υπολογισμού Rebate συνταγών, υποστήριξης σχετικού workflow
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) και παραγωγής αναφορών ως προς όλα τα δεδομένα της συνταγογράφησης και εκτέλεσης των συνταγών.
- Σύστημα διαχείρισης των αρχείων αναφοράς του συστήματος (μητρώο Φαρμακείων – Φαρμακοποιών, Φαρμάκων, Ασφαλισμένων, Ιατρών, διαγνώσεων)
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών – ρόλων και δικαιωμάτων
- Web Site πληροφόρησης συμβεβλημένων φαρμακείων

Προδιαγραφές υπηρεσίας:

Το DR datacenter θα πρέπει να βρίσκεται εντός της Ελληνικής επικράτειας και να διαθέτει πιστοποίηση ασφάλειας ISO-27001. Απαιτούμενοι χρόνοι αποκατάστασης για όλα τα υποσυστήματα σε περίπτωση καταστροφικού συμβάντος:

- RTO < 1 ώρα
- RPO < 1 ώρα

Τα συστήματα εφεδρείας θα πρέπει να έχουν δυναμικότητα η οποία να δύναται να καλύψει τους χρήστες του συστήματος, εξαιρουμένων των διαδικασιών σάρωσης και επεξεργασίας των στοιχείων των συνταγών.

A.3.3.3 Όροι Συντήρησης

Στο πλαίσιο της Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ θα παρασχεθούν οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο

εξοπλισμός (σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου).

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων.
- Εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων του λογισμικού. Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού δεν περιλαμβάνεται στις προσφερόμενες υπηρεσίες.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Παροχή υπηρεσιών Disaster Recovery του ΚΜΕΣ σε δημόσιο ή ιδιωτικό data center.

A.3.3.4 Διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών / επανορθωτική συντήρηση

Η επανορθωτική συντήρηση στα πλαίσια των αναγκών του Έργου θα οργανωθεί γύρω από την υπηρεσία Help Desk, η οποία υλοποιείται από το Βλαβοληπτικό Κέντρο της Αναδόχου Εταιρείας.

Συγκεκριμένα, οι κλήσεις αναφοράς βλαβών και γενικότερα κάθε δυσλειτουργίας των συστημάτων θα απευθύνονται στο Help Desk της Αναδόχου Εταιρείας.

Το προσωπικό του Help Desk θα καταγράφει και αξιολογεί το αναφερθέν πρόβλημα, θα διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους (π.χ. ταυτότητα μηχανής και σύνθεση, ιστορικό μηχανής, κλπ.), θα προσδιορίζει τις απαιτούμενες ενέργειες και την πιθανή αναγκαιότητα ανταλλακτικών και τέλος θα δρομολογεί την επίσκεψη μηχανικού.

Για την ανάθεση της κλήσης σε μηχανικό, η υπηρεσία Help Desk, με τα μέσα που έχει στη διάθεσή της, εξαντλεί κάθε δυνατότητα προσδιορισμού του προβλήματος, εφόσον βέβαια αυτό δεν έχει ήδη προσδιοριστεί επακριβώς και ενημερώνει ανάλογα το μηχανικό που ανέλαβε την κλήση.

Ο μηχανικός παίρνει μαζί του από τις αποθήκες της Αναδόχου Εταιρείας τα απαραίτητα ανταλλακτικά.

Με την αποκατάσταση της βλάβης, ο τεχνικός της Αναδόχου Εταιρείας θα εκτελεί και όλα τα απαραίτητα διαγνωστικά για να επιβεβαιωθεί η επαναφορά του συστήματος σε ομαλή λειτουργία. Τα αποτελέσματα των διαγνωστικών θα καταχωρούνται στο προβλεπόμενο για το σκοπό αυτό αρχείο. Για την πρόοδο των εργασιών αποκατάστασης θα ενημερώνεται με λεπτομέρεια το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα. Στις εργασίες αποκατάστασης, θα συμπεριλαμβάνονται και εργασίες tuning, εφόσον απαιτούνται.

Με την ολοκλήρωση της αποκατάστασης, θα ενημερώνεται άμεσα η υπηρεσία Help Desk, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενημερώσεις των ηλεκτρονικών αρχείων παρακολούθησης του περιβάλλοντος του Φορέα (της ηλεκτρονικής βάσης).

Παράλληλα θα ενημερώνεται το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα για την έκβαση της κλήσης. Με τις ενημερώσεις αυτές κλείνει η κλήση.

Τονίζεται ότι, η modular κατασκευή των συστημάτων, έχει σαν αποτέλεσμα την άμεση αντικατάσταση ελαττωματικών μερών των συστημάτων χωρίς να απαιτείται, τις περισσότερες φορές, η διακοπή της λειτουργίας των συστημάτων.

Ως συνέπεια του παραπάνω, βλάβες που αφορούν σε κρίσιμα τμήματα του εξοπλισμού (όπως είναι κάρτες CPU, δίσκοι, διάφοροι controllers, τροφοδοτικά, μνήμες, κλπ.) θα αντιμετωπίζονται κατά κανόνα με αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος με ανταλλακτικά τα οποία θα προσκομίζει η Αναδόχος Εταιρεία.

Σε ότι αφορά τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης των βλαβών, εφαρμόζονται τα εξής:

Ωράριο λειτουργίας Help Desk

Το γραφείο άμεσης βοήθειας (Help Desk) της Αναδόχου Εταιρείας θα λειτουργεί σε όλη τη διάρκεια του SLA από τις 8:00 π.μ. έως 4:00 μ.μ. Εάν η αναγγελία βλάβης γίνει στο τέλος

του ωραρίου λειτουργίας, ως χρόνος αναγγελίας θα θεωρείται η αρχή της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Χρόνος απόκρισης βλάβης

Η ανταπόκριση (παρουσία) της Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης

| Εξοπλισμός (Hardware) | Λογισμικό συστημάτων (System software) |
|---|--|
| 24 ώρες, δεδομένης της διαθεσιμότητας των ανταλλακτικών του κατασκευαστικού οίκου | 24 ώρες, δεδομένης της διάθεσης του κατάλληλου διορθωτικού patch ή οδηγίας του κατασκευαστικού οίκου |

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρονικού ορίου αποκατάστασης και εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η πλήρης λειτουργία των μονάδων που υφίστανται βλάβη, η Ανάδοχος Εταιρεία θα προχωρήσει σε άμεση αντικατάσταση των μονάδων αυτών με όμοιες που λειτουργούν κανονικά.

Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs)

Η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του λογισμικού εφαρμογών θα οργανωθεί, όπως και στην περίπτωση του υλικού και λογισμικού συστήματος, γύρω από την Υπηρεσία Help Desk. Η Ανάδοχος Εταιρεία θα παρέχει με άμεση και συνεχή υποστήριξη γρήγορη επίλυση των ανωμαλιών / λαθών του λογισμικού εφαρμογών, ώστε να προλαμβάνονται και να αντιμετωπίζονται έγκαιρα τα προβλήματα του αρχικού σταδίου των εφαρμογών. Τονίζεται ότι βασική προϋπόθεση για την συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών είναι τυχόν προβλήματα στο λογισμικό εφαρμογών να μην έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

Διορθώσεις Δυσλειτουργιών - Λαθών (bugs)

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα ή δυσλειτουργίες των υφιστάμενων εφαρμογών, η Ανάδοχος Εταιρεία θα αναλαμβάνει να διορθώσει οποιαδήποτε προγράμματα λογισμικού λειτουργούν εσφαλμένα ή λειτουργούν εκτός των προκαθορισμένων ορίων.

Όσον αφορά τον τρόπο απόκρισης σε τέτοιες περιπτώσεις, η διαδικασία θα έχει ως εξής:

1. Το προσωπικό του Φορέα θα καταγράφει το πρόβλημα σε ειδική φόρμα που θα παραδοθεί από την Ανάδοχο Εταιρεία για το σκοπό αυτό και θα το αποστέλλει στην Υπηρεσία Help Desk. Στην περίπτωση επείγοντος / σοβαρού προβλήματος, να μπορεί να προηγηθεί και τηλεφωνική επικοινωνία. Σε κάθε περίπτωση το πρόβλημα θα καταγράφεται (σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω στην συντήρηση του εξοπλισμού) και θα ενεργοποιείται η διαδικασία ανάλυσης και επίλυσής του.
2. Εντός πολύ συντόμου χρονικού διαστήματος, ο Μηχανικός λογισμικού της Αναδόχου Εταιρείας που θα αναλαμβάνει το πρόβλημα, θα επικοινωνεί με το προσωπικό του Φορέα επιχειρώντας να επιλύσει τηλεφωνικά το πρόβλημα. Σε θετική κατάληξη, θα ενημερώνεται η Υπηρεσία Help Desk ότι το πρόβλημα λύθηκε.
3. Σε αρνητική κατάληξη, ο μηχανικός λογισμικού θα επισκέπτεται άμεσα τις εγκαταστάσεις του Φορέα, θα ελέγχει το πρόβλημα, και θα προχωρεί στην επίλυση. Στην συνέχεια θα ελέγχει τη σωστή λειτουργία ο ίδιος και κατόπιν ο αρμόδιος του Φορέα. Σε αυτήν την περίπτωση ο αρμόδιος του Φορέα θα υπογράφει το δελτίο που αναφέρει ότι το πρόβλημα λύθηκε και η κλήση παύει.

Τονίζεται ότι σε κάθε βήμα της διαδικασίας θα ενημερώνεται η Υπηρεσία Help Desk προκειμένου να γίνονται οι απαραίτητες ενημερώσεις των ηλεκτρονικών αρχείων παρακολούθησης του περιβάλλοντος του Φορέα (της ηλεκτρονικής βάσης).

Εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων του λογισμικού συστήματος (System Software/Operating System)

Εφόσον ο Φορέας αποφασίσει να προχωρήσει σε εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων (όπως αυτές θα ανακοινώνονται από τον κατασκευαστή) και γνωστοποιήσει εγγράφως την πρόθεση αυτή στην Ανάδοχο Εταιρεία, τότε η Εταιρεία θα προβαίνει στην εγκατάσταση αυτή εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την απόφαση του Φορέα.

Η εγκατάσταση των διορθωτικών ενημερώσεων θα γίνεται στον εξοπλισμό για τον οποίον προορίζεται και οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος και σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα συμφωνείται με το Φορέα. Θα γίνεται δε κατά τρόπο που θα δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του Φορέα, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην συνέχεια.

Μεθοδολογία Εγκατάστασης ενημερωτικών διορθώσεων λογισμικού

Για την εγκατάσταση των ενημερωτικών διορθώσεων του λογισμικού θα καταρτίζεται (σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα) πρόγραμμα αναβάθμισης για όλες τις εγκαταστάσεις.

Η Ανάδοχος Εταιρεία, πριν από οποιαδήποτε εγκατάσταση και συγκεκριμένα μόλις παραλάβει την ενημερωμένη διόρθωση, θα την ελέγχει σε δικό της παρόμοιο σύστημα.

Πρέπει να τονιστεί ότι θα δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην αλληλεπίδραση/ συμβατότητα της διόρθωσης (patch) του λογισμικού με το λοιπό ήδη εγκατεστημένο λογισμικό και εφαρμογές, καθώς και στην επίδραση του νέου εξελιγμένου λογισμικού στην απόδοση των συστημάτων. Στις περιπτώσεις ασυμβατότητας ή δυσμενούς επίδρασης, θα ενημερώνεται το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα και η τυχόν ενημέρωση θα γίνεται με την έγγραφη συμφωνία του Φορέα.

Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και του λογισμικού

Θα παραδίδονται αντίτυπα όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (hardware), όταν υπάρχουν μεταβολές, επανεκδόσεις ή τροποποιήσεις αυτών.

Επισήμανση:

-Ο ανάδοχος για την εξασφάλιση της παροχής των υπηρεσιών του έργου οφείλει να διαθέσει ατελώς στον ΕΟΠΥΥ τον παρακάτω μηχανογραφικό εξοπλισμό:

- 1.ογδόντα προσωπικούς υπολογιστές ($cpu \geq i5$, $memory \geq 8gb$, $hard\ disk \geq 500\ GB$ $graphics\ card\ memory \geq 2Gb$, $usb\ port \geq 4$, $TFT\ display \geq 21\ inches$)*
- 2. δέκα φορητούς υπολογιστές ($cpu \geq i5$, $memory \geq 16gb$, $hard\ disk \geq 500\ GB$, $graphics\ card\ memory \geq 2Gb$, $usb\ port\ type\ C \geq 2$, $TFT\ display \geq 15\ inches$)*
- 3. είκοσι εκτυπωτές τεχνολογίας laser δικτυακής σύνδεσης (ταχύτητας $\geq 35\ ppm$, μέγεθος σελίδας A4)*

-Ο εξοπλισμός θα παραδοθεί σε δυο ίσα τμήματα σε αμεταχείριστη κατάσταση τον πρώτο και δωδέκατο μήνα της σύμβασης και θα περάσει στην κυριότητα του ΕΟΠΥΥ.

A.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου

A.4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και

- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται, **επί ποινή αποκλεισμού, να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου.** Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Functional Size Measurement - FSM method)
Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τυποποιημένη διεθνή μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method), την οποία προτίθεται να χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης. Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητα τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά. Στην παρουσίαση της μεθοδολογίας πρέπει να αναλύονται όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού ανάπτυξης και τροποποίησης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

A.4.2. Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό στελεχών για είναι σε θέση να καλύψει τις ανάγκες σε ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου

Δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Ο ΕΟΠΥΥ συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών του Έργου.
- Τον έλεγχο ορθότητας, πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό, έλεγχο και αποδοχή των τροποποιήσεων λογισμικού.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν την μελλοντική αυτοδυναμία του ΕΟΠΥΥ τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).

Η συμμετοχή του ΕΟΠΥΥ θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης
- Η ορθή, πλήρης και ποιοτική ενσωμάτωση των τροποποιήσεων λογισμικού στα ήδη υπάρχοντα Π.Σ.
- Η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία και υποστήριξη των εφαρμογών από τον ΕΟΠΥΥ

A.4.3. Ομάδα έργου αναδόχου

Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου, θα παρέχονται από **εξειδικευμένη ομάδα τεχνικών** με γνώσεις, δεξιότητες και επιστημονικό υπόβαθρο στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο

Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του Έργου **απαιτούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας:**

A.4.3.1 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Υψηλού Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **"Υψηλού Επιπέδου"** επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ' ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο A.4.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** κατά περίπτωση και ανάλογα με τον ρόλο σε τεχνική υποστήριξη, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών (π.χ. DB systems, Web systems κτλ.) ή στην ανάπτυξη (ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση, μετάπτωση δεδομένων, λειτουργία και συντήρηση) Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Ο.Π.Σ) παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών, για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον δέκα (10) ετών.**

A.4.3.2 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Μεσαίου Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών "**Μεσαίου Επιπέδου**" επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ' ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο A.4.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (Internet Development Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Μεσαίου Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε έργα παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών **για χρονικό διάστημα τουλάχιστον επτά (7) ετών.**

A.4.3.3 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Χαμηλού Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών "**Χαμηλού Επιπέδου**" είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Πτυχίο ΤΕΙ κατ'ελάχιστο ή Πτυχίο αναγνωρισμένης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (Internet Development Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Χαμηλού Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε Έργα παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση ύπαρξης πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών.

A.4.3.4 Εξειδίκευση προσόντων

Κατ' ελάχιστον, στο πλαίσιο των ως άνω κατηγοριών προσωπικού, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου, διακριτά, στελέχη με τις ακόλουθες ειδικότητες:

- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου), ως Υπεύθυνος Έργου με Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών, τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης. Επιπρόσθετα θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση Project Management Professional (PMP) είτε PRINCE-2.. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι υπεύθυνος για τις κάτωθι ενέργειες:
 - ✓ Τη διοίκηση και εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο του έργου
 - ✓ Την εκπροσώπηση του Αναδόχου απέναντι στον ΕΟΠΥΥ
 - ✓ Τον συντονισμό των δράσεων των Υπευθύνων Λειτουργικών Ενοτήτων και της Ομάδας Έργου καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου

- ✓ Τη διάγνωση και διαχείριση κινδύνων (risks), καθώς και τις ενέργειες για τη μείωση αποφυγή τους.
- **τρία (3) στελέχη μεσαίου επιπέδου ως Υπεύθυνους Λειτουργικών Ενότητων**, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για τις εξής ενέργειες:
 - Τον συντονισμό των δράσεων των επιμέρους υπομάδων ανά λειτουργική ενότητα καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου
 - Τη διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης των παραδοτέων της λειτουργικής ενότητας που διαχειρίζονται
 - Την σύνταξη των περιοδικών Αναφορών της Προόδου της λειτουργικής ενότητας που διαχειρίζονται
 - Την Εκπόνηση του Πλάνου Ποιότητας του Έργου, και του Πλάνου Ελέγχου (Σχεδιασμός Δοκιμών), αναφορικά με την ανάπτυξη νέου λογισμικού της λειτουργικής ενότητας που διαχειρίζονται

Το έργο, όπως αναφέρεται και στην Παρ.Α.3.2, περιλαμβάνει τις εξής λειτουργικές ενότητες:

- **Λειτουργική Ενότητα Α**, η οποία περιλαμβάνει το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΠΥ – εΔΑΠΥ και συναφείς εφαρμογές & APIs
- **Λειτουργική Ενότητα Β**, η οποία περιλαμβάνει το Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) και συναφείς εφαρμογές & APIs
- **Λειτουργική Ενότητα Γ**, η οποία περιλαμβάνει τις Εφαρμογές Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ)

Ο ανάδοχος, στην προτεινόμενη ομάδα έργου, θα πρέπει να ορίσει έναν (1) υπεύθυνο για κάθε μια από τις παραπάνω λειτουργικές ενότητες. Σημειώνεται ότι ένα στέλεχος μπορεί να καλύψει ως Υπεύθυνος Λειτουργικής Ενότητας, παραπάνω από μια λειτουργική ενότητα.

Τα εν λόγω στελέχη θα πρέπει να είναι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Διπλώματος από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο της επιμέρους λειτουργικής ενότητας του Έργου. Θα πρέπει να έχουν επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης

- **Τέσσερα (4) Στελέχη (Μεσαίου Επιπέδου)**, με εμπειρία σε αρχιτεκτονική και τεχνολογία αντίστοιχη με αυτή του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ήτοι Oracle Forms/ Reports καθώς και σε τεχνολογία Microsoft .NET. Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να μελετήσουν τις υφιστάμενες Forms και Reports καθώς και τις .NET εφαρμογές, ώστε να υποστηρίξουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορούν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στις επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού.
- **Ένα (1) Στέλεχος (Υψηλού Επιπέδου)**, με εμπειρία σε λειτουργικά συστήματα. Το στέλεχος αυτό θα έχει τον έλεγχο διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων.
- **Τέσσερα (4) Στελέχη (Μεσαίου Επιπέδου)**, με εμπειρία σε λειτουργικά συστήματα, δίκτυα υπολογιστών, τεχνολογία βάσης δεδομένων όπως Oracle RDBMS, τεχνολογία εξυπηρέτησης εφαρμογών όπως Oracle Weblogic καθώς και multi-tier αρχιτεκτονική και τεχνολογία ισοδύναμη ή αντίστοιχη με αυτή της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τύπου (J2EE, JSF 2.x, JDBC, XHTML, javascript, .NET). Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να μελετήσουν το υφιστάμενο σχήμα της βάσης δεδομένων, την αρχιτεκτονική και την δομή της εξυπηρέτησης εφαρμογών καθώς και τις λειτουργίες

(κατά κύριο λόγο *business rules*) που έχουν υλοποιηθεί στο επίπεδο της βάσης του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ καθώς και την υφιστάμενη υλοποίηση της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τύπου, ώστε να υποστηρίζουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία.

- **Ένα (1) στέλεχος** (Χαμηλού Επιπέδου), με εμπειρία στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (*Systems Engineers*) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (*Database Engineers*). Το στέλεχος αυτό θα επιβλέπει την καθημερινή λειτουργία των κεντρικών συστημάτων.
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου) ως **Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πιστοποιημένο ως Ελεγκτή (*Auditor*) του προτύπου ISO 27001. Επιπλέον, θα πρέπει να είναι κάτοχος Πανεπιστημιακού Διπλώματος από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού και να έχει επαγγελματική εμπειρία σε θέση Υπεύθυνου Ασφαλείας για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου) ως **Τεχνικό Υπεύθυνο Ψηφιοποίησης**, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και δετή εμπειρία σε συστήματα ψηφιοποίησης (σάρωση, οπτική αναγνώριση, καταχώρηση στοιχείων) εντύπων
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου) ως **Τεχνικό Υπεύθυνο Διοικητικής Πληροφόρησης**, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και δετή εμπειρία σε συστήματα και εργαλεία επιχειρησιακής ευφυΐας ή/και εξόρυξης δεδομένων
- **Ένα (1) Στέλεχος** (Μεσαίου Επιπέδου) με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε στατιστική επεξεργασία στοιχείων με χρήση πληροφοριακών συστημάτων

A.4.4. Τεκμηρίωση προσόντων ομάδας έργου

Οι κατηγορίες Προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας που έχουν ήδη αναφερθεί, πρέπει να αποδεικνύονται επαρκώς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.7 της παρούσης.

Στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής **θα συμπεριλαμβάνεται επί ποινή αποκλεισμού Πίνακας των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου. Τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα αυτών, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνονται οι ανωτέρω απαιτήσεις, θα υποβληθούν κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. **Επισημαίνεται ότι από τον Πίνακα στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών του Πίνακα 1 της Α.7 της παρούσης.**

Επιπλέον, στην Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς χωρίς Τιμές όπου θα εμφανίζονται οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες ανά κατηγορία στελέχους σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

Δεδομένου ότι το Έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών από στελέχη του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται στην Τεχνική Προσφορά τεκμηρίωση των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διαχείριση της ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας.

A.5 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου - Παραδοτέα

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου θα είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Στο χρονικό διάστημα αυτό δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής του Αναδόχου αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι

μπορεί να προβεί στην ανάληψη των υποχρεώσεών του.

Στην περίπτωση που η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα, η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 25 μήνες (1 μήνα περίοδος προσαρμογής + 24 μήνες διάρκεια υπηρεσιών) . Επισημαίνεται ότι κατά την περίοδο προσαρμογής δεν θα υπάρχει κοστολογημένη υπηρεσία. Επιπρόσθετα προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής διάρκειας 6 μηνών μετά το πέρας των 24 μηνών διάρκειας του Έργου (ή συνολικά 25 μηνών αν η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα).

Κατά την περίοδο προσαρμογής, ο Ανάδοχος έχει ως στόχο την καλή ενημέρωση και προσαρμογή του στο εν γένει περιβάλλον του ΕΟΠΥΥ.

Στο διάστημα αυτό θα προβεί στην αναγκαία κατά την κρίση του, παραγωγή τεκμηρίωσης για το υπάρχον σύστημα.

Κατ' ελάχιστον τα Παραδοτέα του Έργου ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα :

Π.0 Τριμηνιαίες Αναφορές πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων: Θα παραδίδονται κάθε τρίμηνο και θα περιέχουν την πορεία εξέλιξης των τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών, σε σχέση με την προηγούμενη υποβληθείσα τριμηνιαία αναφορά. (σημ. Οι τροποποιήσεις εκείνες οι οποίες στην προηγούμενη τριμηνιαία αναφορά δηλώθηκαν σαν ολοκληρωμένες ή ακυρωμένες δεν θα περιλαμβάνονται)

Π.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου: Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (στο εξής: Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Π.1.1. Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.
- Π.1.2. Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan) με επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.
- Π.1.3. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan).
- Π.1.4. Σχέδιο Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου.
- Π.1.5. Σχέδιο Επικοινωνίας.
- Π.1.6. Σχέδιο Τεκμηρίωσης με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.) που αφορά την υλοποίηση του Έργου συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης και της μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Τονίζεται ότι το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου αναθεωρείται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνει κάθε φορά τα χρονοδιαγράμματα των επιμέρους ενεργειών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία.

Π.2. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού: Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα. Τα παραδοτέα αυτά θα κατατίθενται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, για κάθε αίτημα παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού. Κατ' ελάχιστο για την ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού, θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- **Π.2.1 Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Απαιτήσεις Χρηστών.
 - Διερεύνηση Υφισταμένων Συστημάτων.
 - Μοντέλο Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Business Process Model).
 - Λειτουργικό Μοντέλο με ιεραρχικό διάγραμμα των λειτουργιών και αναλυτική περιγραφή τους (δεδομένα εισόδου, μετασχηματισμός, δεδομένα εξόδου, ρόλοι και δικαιώματα χρηστών).

- Μοντέλο Δεδομένων (Data Model).
- Περιγραφή του περιβάλλοντος χρήσης.
- Περιγραφή εκτυπώσεων και αναφορών.
- **Π.2.2 Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Υπόδειγμα για το User Interface.
 - Αναλυτική αποτύπωση υποσυστημάτων, λειτουργιών, βάσης δεδομένων, μονάδων λογισμικού, οθονών, υπηρεσιών κλπ. καθώς και της αντιστοίχισης των λειτουργιών με μονάδες λογισμικού, φυσικό σχήμα ΒΔ, οθόνες, ρόλους κλπ.
 - Ειδικούς ελέγχους και επιχειρησιακούς περιορισμούς.
 - Αναλυτικό σχεδιασμό Διεπαφών (όπου απαιτείται).

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα παρέχουν την αναγκαία τεκμηρίωση σε πλήρη αλλά ταυτόχρονα και συνοπτική μορφή. Η τεκμηρίωση θα είναι ουσιαστική, (δηλαδή δεν θα είναι απλά το προϊόν μηχανικής αναπαραγωγής από τη βάση). Στην τεκμηρίωση θα τηρούνται πρότυπα ονοματολογίας τα οποία τουλάχιστον στο σχεδιαστικό επίπεδο να επιτρέπουν την εννοιολογική σύνδεση για τις περιπτώσεις Πινάκων, Όψεων, Χαρακτηριστικών κλπ. με τα αντίστοιχα στοιχεία του Τεχνικού Σχεδιασμού που απεικονίζουν.

- **Π.2.3 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης**
- **Π.2.4 Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος, όπως προκύπτει από την διερεύνηση**
- **Π.2.5 Σχεδιασμός Δοκιμών με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.**
- **Π.2.6 Αναφορές Δοκιμών** (αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων σύμφωνα με το παραδοτέο Π.2.5 ανωτέρω)
- **Π.2.7 Εγχειρίδια Χρήστη του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.**
- **Π.2.8 Λογισμικό σε παραγωγική λειτουργία** συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα και τα αρχεία online βοήθειας και ενσωματωμένο στο SLA του Φορέα. Ο Ανάδοχος παραδίδει το λογισμικό ολοκληρωμένο, δηλαδή τον πηγαίο κώδικα μαζί με την πλήρη τεκμηρίωσή του και την περιγραφή της διαδικασίας παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα. Επίσης, παραδίδει το τυχόν απαιτούμενο λογισμικό εγκατάστασης – βοηθητικό λογισμικό μαζί με τον κώδικα, την τεκμηρίωση, τις οδηγίες χρήσης, την περιγραφή της τυχόν απαιτούμενης διαδικασίας μετάπτωσης κλπ.

Π.3. Καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους ανά μήνα, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλυση ανθρωποεργασίας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών. Οι καταστάσεις απασχόλησης στελεχών αναθεωρούνται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνουν κάθε φορά τις επιμέρους ενέργειες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Εκθέσεις-Αναφορές-Γνωμοδοτήσεις

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ενδέχεται να ζητείται από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τη σύμβαση. Αυτό κρίνεται αναγκαίο π.χ. σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση.

A.6. Τόπος Παράδοσης Έργου

Το σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο ανάλογα με την φύση της εργασίας στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ ή στην υποδομή φιλοξενίας του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ δε δύναται, προσωρινά, να διαθέσει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις φιλοξενίας στον Αναδόχο, ο τελευταίος υποχρεούται να φιλοξενήσει την ομάδα έργου χωρίς πρόσθετο κόστος και να παρέχει τις προσφερόμενες υπηρεσίες, μέχρι τη νεότερη ειδοποίηση του ΕΟΠΥΥ.

A.7. Διαστασιολόγηση έργου

Προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη και ομαλή παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, καθώς και του διαδικτυακού τόπου, **απαραίτητη προϋπόθεση είναι η "Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου" και όχι απλώς η παροχή ανθρωποπροσπάθειας συγκεκριμένων Ανθρωπομηνών.**

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος κρίνεται για το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών βάσει **μετρησίμων κριτηρίων** που περιλαμβάνονται στο **"Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)"** για τις **"Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας"**. (βλ. Α.8)

Η Παραλαβή των υπηρεσιών "Συμφωνημένου Επιπέδου" Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά, ανά εξάμηνο, με την σύνταξη αντιστοίχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ως ακολούθως:

- **Ποσοτικά με την πιστοποίηση της παρεχόμενης ανθρωποπροσπάθειας, με την υποβολή καταστάσεων απασχόλησης στελεχών (time sheets) ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας (υψηλό, μεσαίο, χαμηλό) από τον Ανάδοχο.**
- **Ποιοτικά με την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο "Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".**

Η παραλαβή των υπηρεσιών Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών ή/και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών, θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη παράγραφο Α.3.1.5.

Ακολουθεί ο Πίνακας – 1, ο οποίος εμφανίζει την **διαστασιολόγηση του Έργου και την κατανομή των απαιτούμενων ανθρωπομηνών, σε Α/Μ υψηλού επιπέδου, Α/Μ μεσαίου επιπέδου και Α/Μ χαμηλού επιπέδου με τις αντίστοιχες μέγιστες τιμές ανθρωπομηνά ανά επίπεδο. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι επί ποινή αποκλεισμού δεν επιτρέπεται να προσφέρουν υψηλότερη τιμή ανθρωπομηνά για κάθε κατηγορία υπηρεσίας και επίπεδο στελέχους.**

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

ΠΙΝΑΚΑΣ – 1

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ | Α/Μ υψηλού επιπέδου | Α/Μ μεσαίου επιπέδου | Α/Μ χαμηλού επιπέδου | Μέγιστη Τιμή Α/Μ υψηλού επιπέδου | Μέγιστη Τιμή Α/Μ μεσαίου επιπέδου | Μέγιστη Τιμή Α/Μ χαμηλού επιπέδου |
|--|-----------------------------|---------------------|--|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| A. Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού (§Α.3.1) | | | | | | | |
| 1. Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών (≤782 ΑΜ μεσαίου επιπέδου – πληρώνονται απολογιστικά) | | | 782 (662 εντός έργου + 120 προαίρεση) | | | 4.500 | |
| Σύνολο Α' Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση | | | | | | | |
| B. Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας | | | | | | | |
| 1. Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού (§Α.3.2.1): α. System Software Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου | 6 | 1 | 4 | 1 | 5.000 | 4.500 | 3.500 |
| 2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ (§Α.3.2.2): α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου | 9 | 2 | 5 | 2 | 5.000 | 4.500 | 3.500 |
| 3. Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (§Α.3.2.3): α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου | 5 | 1 | 2 | 2 | 5.000 | 4.500 | 3.500 |

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | | | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-------|-------|-------|
| 4. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΑ.3.2.8) | 1 | 1 | 0 | 0 | 5.000 | | |
| 5. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας (ΣΑ.3.2.9) | 1 | 1 | 0 | 0 | 5.000 | | |
| 6. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών– ΕΟΠΥΥ.Net (ΣΑ.3.2.5) | 5 | 0 | 5 | 0 | | 4.500 | |
| 7. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών– Φαρμακεία (ΣΑ.3.2.6) | 1 | 0 | 1 | 0 | | 4.500 | |
| 8. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου (ΣΑ.3.2.7) | 2 | 0 | 0 | 2 | | | 3.500 |
| Σύνολο Β' (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου) | 30 | 6 | 17 | 7 | | | |
| Γ. Υπηρεσίες Λειτουργίας ΚΜΕΣ (ΣΑ.3.2.4) | | | | | | | |
| Παροχή Υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία ΚΜΕΣ α. Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος β. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας / Διαχείρισης / Αξιοποίησης μεταδεδομένων γ. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου | 26 | 4 | 2 | 20 | 5.000 | 4.500 | 2.000 |
| Σύνολο Γ' (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου) | 26 | | | | | | |
| Δ. Υπηρεσίες Συντήρησης ΚΜΕΣ (ΣΑ.3.3) | | | | | | | |
| Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών ΚΜΕΣ καθώς και υποδομών ΚΜΕΣ και DR | 5 | 4 | 1 | | 5.000 | 4.400 | |
| Σύνολο Δ' (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου) | 5 | | | | | | |

Σε ό,τι αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (**Ομάδα Β Πίνακα 1**) σημειώνεται ότι από τους τριάντα (30) ανθρωπομήνες / μήνα (Σύνολο Β') είναι υποχρεωτική η επιτόπια παρεχόμενη ανθρωποπροσπάθεια από τον Ανάδοχο σε ποσοστό τουλάχιστον 80% με την υπάρχουσα ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού. Σε περίπτωση που κατά τον ΕΟΠΥΥ δεν εξασφαλίζεται το επιθυμητό επίπεδο παραγωγικής λειτουργίας (ως αυτό περιγράφεται στο SLA- βλ. Α.8), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαυξήσει το προσωπικό του είτε σε αριθμό, είτε να το αναβαθμίσει σε επίπεδο (seniority level), χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΕΟΠΥΥ.

Επισημαίνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να δεσμεύεται ότι δεν θα αλλάξει τα στελέχη που προτείνει για τις σημαντικές για το Έργο θέσεις, όπως αυτά ορίζονται στην Α4.3 της παρούσας. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας, υποχρεούται να προτείνει στελέχη με ισοδύναμα χαρακτηριστικά και τυπικά προσόντα, τα οποία θα τελούν υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ.

Το τίμημα που θα καταβάλει ο ΕΟΠΥΥ θα είναι σταθερό και ανεξάρτητο των επιπλέον ανθρωπομηνών που θα παρέχει ο Ανάδοχος. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να παρέχει επιτόπια υποστήριξη σε ποσοστό τουλάχιστον 80% των τριάντα (30) ανθρωπομηνών ανά μήνα, ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας ως άνω κατ' ελάχιστον.

Τυχόν προσφορά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο επιπλέον ανθρωπομηνών πέραν των ανωτέρω ζητούμενων στον Πίνακα-1 θα γίνει επί ποινή αποκλεισμού χωρίς επιπλέον χρέωση.

Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου προσφέρονται επιπλέον ανθρωπομήνες (πλήθος) για τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, αυτοί δεν αξιολογούνται.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων, επί ποινή αποκλεισμού, να **δηλώνεται και αναλύεται τεκμηριωμένα το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης, δυνατότητας έναρξης Παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τον έναν (1) ημερολογιακό μήνα. Ο "Βαθμός Ετοιμότητας", αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων δράσεων προετοιμασίας από την πλευρά του Υποψηφίου Αναδόχου**.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, με βάση τις εκάστοτε επιχειρησιακές της ανάγκες, να ανακατανείμει τις ανωτέρω υπηρεσίες αυξάνοντας κάποια κατηγορία υπηρεσιών και μειώνοντας κάποια άλλη κατ' αναλογία με τις αντίστοιχες συμβατικές τιμές.

A.8. Σχέδιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες (SLA)

Με το παρόν Σχέδιο, καθορίζεται η ποιότητα των παρεχομένων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, βάσει μετρησίμων κριτηρίων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρει ρητά στην τεχνική του προσφορά, ότι αποδέχεται πλήρως το παρόν Σχέδιο, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κείμενο προς διαπραγμάτευση. Θα αποτελέσει

αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης με τον τίτλο: "Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".

Το S.L.A ισχύει κατά την διάρκεια του κυρίως Έργου, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Στην περίπτωση που γίνει χρήση από την Αναθέτουσα Αρχή του δικαιώματος προαίρεσης έξι μηνών , τότε το S.L.A ισχύει ως έχει και για το διάστημα της προαίρεσης

Ειδικότερα, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχομένων υπηρεσιών, εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες μετρησίμων κριτηρίων:

- Διαθεσιμότητα Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος
- Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών
- Ευστοχία εκτέλεσης περιοδικών ασύγχρονων off – line ροών
- Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών ΚΜΕΣ
- Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk)

Ακολουθεί εξειδίκευση των ανωτέρω.

A.8.1. Διαθεσιμότητα εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας που αφορούν το σύνολο του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος, ως αυτές ορίζονται στην παράγραφο Α.3 της παρούσης, ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαθεσιμότητα.

Το Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ.), ορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | ΣΗΜΕΙΟΥ | ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ (Π.Δ) | ΜΗΝΙΑΙΟ |
|-----|--|---------|---|---------|
| 1. | Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή και Διαδικτυακός Τόπος | και | ≥ 99,75 % | |

Το **Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ)**, προκύπτει από τον τύπο:

$$Π.Δ=100* \frac{\text{(Χρόνος Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση)}}{\text{(Χρόνος εκτός Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση) + (Χρόνος Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση)}}$$

Για τις ανάγκες υπολογισμού του **Μηνιαίου Ποσοστού Διαθεσιμότητας (Π.Δ)**, ορίζονται τα κάτωθι:

ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

Ως **Χρόνος Λειτουργίας**, θεωρείται ο οριζόμενος συνολικός αριθμός ωρών, σε μηνιαία βάση, (4 εβδομάδες ανά μήνα), ο οποίος αποτυπώνεται στον **πίνακα** που ακολουθεί:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | ΧΡΟΝΙΚΟ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ | ΔΙΑΣΤΗΜΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ |
|-----|-----------------------------------|---|----------|---|
| 1. | Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή | Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως | Κυριακή | 672 |
| 2. | Διαδικτυακός Τόπος | Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως | Κυριακή | 672 |

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

Ως **Χρόνος εκτός Λειτουργίας** θεωρείται το χρονικό διάστημα σε ώρες από την αναγγελία του προβλήματος από τον ΕΟΠΥΥ στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας (Help Desk), μέχρι την παράδοση του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος από τον Ανάδοχο σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Ως χρόνος εκτός λειτουργίας δε θεωρείται ο χρόνος που απαιτείται για προγραμματισμένες εργασίες συντηρήσεως που εκτελούνται από τους Αναδόχους Συντήρησης Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος.

Ο χρόνος εκτός Λειτουργίας υπολογίζεται σε μηνιαία βάση.

Το **Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ)** θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο κάθε ημερολογιακό μήνα με τεκμηριωμένα στοιχεία, από τα οποία θα προκύπτει εάν ο χρόνος εκτός λειτουργίας αναφέρεται σε βλάβη που εντάσσεται στο πλαίσιο συντήρησης του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος ή σε πρόβλημα που αφορά την παροχή υπηρεσιών της παρούσης.

Σε περίπτωση που ο Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος με ευθύνη του Αναδόχου παρουσιάσουν **μειωμένη Διαθεσιμότητα**, ισχύουν τα αναφερόμενα στον παρακάτω πίνακα:

| ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΜΕΙΩΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| $90\% \leq \text{ΠΔ} < X (*)$ | $(99,75\% - \text{ΠΔ}) * 2$ | |
| $70\% \leq \text{ΠΔ} < 90\%$ | $(99,75\% - \text{ΠΔ}) * 4$ | |
| $\text{ΠΔ} < 70\%$ | | Δεν καταβάλλεται τίμημα |

(*) Όπου X το Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας ως ορίζεται ανωτέρω.

A.8.2 Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών**A.8.2.1. On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ**

Με την έναρξη του Έργου, θα παραδοθούν στον Ανάδοχο επικαιροποιημένοι Πίνακες των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, όπως θα έχουν διαμορφωθεί με τις On-line επιχειρησιακές συναλλαγές που είναι σε παραγωγική λειτουργία την δεδομένη χρονική στιγμή. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει την λειτουργία του συνόλου των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ που είναι ή θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας που αφορούν το Λογισμικό Εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαθεσιμότητα των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

Το Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

| ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ |
|---|
| $\geq 99,75\%$ |

Το Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), προκύπτει από τον τύπο:

(Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)

Π.Δ = 100 *

$\frac{\text{(Χρόνος εκτός Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)} + \text{(Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)}}{\text{ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΏΡΩΝ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ}}$

Για τις ανάγκες υπολογισμού του Μηνιαίου Ποσοστού Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζονται τα κάτωθι:

➤ **ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

Ως Χρόνος Λειτουργίας, θεωρείται ο οριζόμενος συνολικός αριθμός ωρών, σε μηνιαία βάση, (30 ημέρες ανά μήνα), ο οποίος αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΏΡΩΝ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ |
|-----|--------------------------------|--|--|
| 1. | Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή | Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως | 720 |
| 2. | Λοιπά Σημεία Εγκατάστασης | Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 7:30 – 20:00 | 275 |

➤ **ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

Ως Χρόνος εκτός Λειτουργίας, θεωρείται το χρονικό διάστημα σε ώρες από την αναγγελία του προβλήματος από τον ΕΟΠΥΥ στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας (Help Desk), μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος που αφορά την λειτουργία των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του εξοπλισμού ή λογισμικού συστήματος. Ο Χρόνος εκτός Λειτουργίας υπολογίζεται σε μηνιαία βάση.

Το Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ) κάθε μίας On-line Επιχειρησιακής Συναλλαγής και Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο, κάθε ημερολογιακό μήνα με τεκμηριωμένα στοιχεία που θα προέρχονται από το σύστημα καταγραφής κλήσεων του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας και από τα οποία θα προκύπτει εάν για τον χρόνο εκτός λειτουργίας ευθύνεται ο Ανάδοχος. Σημειώνεται, ότι ως χρόνος εκτός λειτουργίας θεωρείται και ο χρόνος κατά τον οποίο το Λογισμικό Εφαρμογών λειτουργεί χωρίς ενημερωμένα δεδομένα, λόγω μη έγκαιρης εκτέλεσης των προβλεπομένων περιοδικών ασύγχρονων Off-line ροών. Ειδικά για τις ροές που εκτελούνται σε ad hoc βάση, ως μέγιστος χρόνος εκτέλεσης θεωρείται ο αριθμός των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που έχει υποβληθεί το αντίστοιχο αίτημα του ΕΟΠΥΥ. Ως χρόνος εκτός λειτουργίας δεν θεωρείται ο χρόνος που απαιτείται για προγραμματισμένες εργασίες συντηρήσεως.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του Αναδόχου οποιαδήποτε από τις On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, παρουσιάσει Ποσοστό διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση μικρότερο από το αποδεκτό, το σταθερό μηνιαίο τίμημα των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται κατά 1.150 € για κάθε μία On-line Συναλλαγή ή Ηλεκτρονική Υπηρεσία (επιβολή Ρήτρας 1.150 €).

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ακολουθούν οι Πίνακες I και II των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

A.8.2.2. Ευστοχία Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων Off-line Ροών του ΕΟΠΥΥ

Στο πλαίσιο παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί περιοδικές ασύγχρονες Off-line ροές ανά λειτουργική περιοχή.

Ως Ευστοχία Εκτέλεσης νοείται η ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των περιοδικών ασύγχρονων Off – line ροών.

- Ορθή εκτέλεση, ορίζεται ως η ενημέρωση του συνόλου δεδομένων που αναφέρεται η κάθε ροή, καθώς και η παραγωγή των αναμενομένων αποτελεσμάτων (outputs).
- Έγκαιρη εκτέλεση, ορίζεται ως η χρονική συνέπεια εκτέλεσης των ροών, με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης ροών, το οποίο θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο σε μηνιαία βάση και θα αποτελεί αντικείμενο εγκρίσεως από τον ΕΟΠΥΥ.

Σε μηνιαία βάση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά, στην οποία θα τεκμηριώνεται η Ευστοχία Εκτέλεσης, με στοιχεία που θα προκύπτουν από την εκτέλεση της κάθε ροής (π.χ πλήθος εγγραφών που ενημερώθηκαν).

Σε περίπτωση που προκύπτει ότι, δεν εξασφαλίζεται η Ευστοχία Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων Off – line Ροών με ευθύνη του Αναδόχου, το σταθερό μηνιαίο τίμημα των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται, κατά 2.300 € για κάθε μία ροή (επιβολή Ρήτρας 2.300 €).

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ακολουθεί ο Πίνακας ΙΙΙ Περιοδικών Ασύγχρονων Off - line Ροών.

A.8.2.3. Πίνακες I, II, III**Πίνακας I: ON-LINE ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ**

| A/A | Συναλλαγή |
|-----|-----------------------------------|
| | Οικονομικό |
| 1 | Λογιστικές Πράξεις-Συμψηφιστικά |
| 2 | Ισοζύγιο Αναλυτικού Καθολικού |
| 3 | Αναλυτικό Καθολικό |
| 4 | Αναζήτηση Λογιστικών Άρθρων |
| 5 | Γνωστοποίηση Κλεισίματος |
| 6 | Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής |
| 7 | Ισοζύγιο Πρωτοβαθμίων Λογαριασμών |
| 8 | Τιμολόγια Εξόδων |
| 9 | Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών |
| 10 | Διάφορες Εισπράξεις |
| 11 | Διάφορες Πληρωμές |
| 12 | Βεβαίωση Εσόδων |
| 13 | Ακύρωση-Μείωση Βεβ.Εσόδων |
| 14 | Ποινικές Ρήτρες |
| 15 | Παρακρατήσεις |
| 16 | Προκαταβολές |
| 17 | Επιστροφή Αδιαθέτου Ποσού |

| | |
|----|--|
| 18 | Κωδικοί Δεσμεύσεων - Αποδεσμεύσεων |
| 19 | Παρακρατήσεις |
| 20 | Ομάδες Παρακρατήσεων |
| 21 | Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων |
| 22 | Δήλωση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου |
| 23 | Κατάσταση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου |
| 24 | Βεβαίωση Παρακρατηθέντος Φόρου |
| 25 | Παραστατικά Δαπανών-Εσόδων Συναλλασσομένων |
| 26 | Κατάσταση Τιμολογίων Προμηθευτή/Χορηγητή |
| 27 | Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων |
| 28 | Κρατήσεις ανά Ταμειακό Παραστατικό |
| 29 | Συναλλασσόμενοι |
| 30 | Κρατήσεις Τιμολογίων Προμηθευτών |
| 31 | Κατάσταση Εκχωρήσεων |
| 32 | Τιμολόγια Φαρμάκων με συγκεκριμένη Ιδιότητα |
| 33 | Κατάσταση Συναλλασσομένων |
| 34 | Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων |
| 35 | Οριστικοποιημένες μη ενταλματοποιημένες Υποβολές |
| 36 | Κατηγορίες Συναλλασσομένων |
| 37 | Κατάσταση Κατηγοριών Συναλλασσομένων |
| 38 | Έκδοση Ταμειακών Παραστατικών |
| 39 | Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής |
| 40 | Ένταλμα Παροχών Ασφαλισμένων |
| 41 | Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής Πρόχειρου Λογισ.Ελέγχου Ληξ. Οφειλών |
| 42 | Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής Τελ.Εκκαθάρισης Ληξ. Οφειλών |
| 43 | Ένταλμα Πληρωμής Health Voucher |
| 44 | Είσπραξη Εσόδων |
| 45 | Ένταλμα Πληρωμής Τελικής Εκκαθάρισης |
| 46 | Εντάλματα Πληρωμής προς Έγκριση |
| 47 | Έγκριση Ενταλμάτων Πληρωμής |
| 48 | Προσθαφαίρεση Εντάλματος από Κατάσταση |
| 49 | Τραπεζικοί Λογαριασμοί |
| 50 | Κατάσταση Ταμειακών Παραστατικών Συναλλασσομένου |
| 51 | Κατάσταση Βεβαιωθέντων Εσόδων |
| 52 | Οριστικοποιημένες μη Ενταλματοποιημένες Παροχές |
| 53 | Ομάδες Παρακρατήσεων |
| 54 | Τραπεζικοί Λογαριασμοί Υποκαταστήματος |
| 55 | Ποσά ανά Κ.Α.Ε. σε ταμειακή βάση |
| 56 | Μη Ενταλματοποιημένα Ποσά Ληξιπρόθεσμων Τελ.Εκκαθ. |
| 57 | Εντάλματα χωρίς Ταμειακή Εκτέλεση |
| 58 | Εκκαθάριση Παραστατικών |
| 59 | Παραστατικά - Σειρές Παραστατικών |
| 60 | Κωδικοί Κίνησης |

| | |
|-----|--|
| 61 | Λογιστικό Σχέδιο |
| 62 | Κατάσταση Παραστατικών |
| 63 | Κατάσταση Κωδικών Κίνησης |
| 64 | Κινήσεις Προϋπολογισμού |
| 65 | Παρακολούθηση Προϋπολογισμού |
| 66 | Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων |
| 67 | Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων (Αθεώρητο) |
| 68 | Κατάσταση Επιτροπικών Ενταλμάτων |
| 69 | Επιλογή ενταλμάτων Παροχών |
| 70 | Ταμειακές Κινήσεις |
| 71 | Διαχειριστικές Ταμειακές Κινήσεις |
| 72 | Εκτελεσμένες Ταμειακές Κινήσεις ανά Τύπο Παροχών |
| 73 | Κατάσταση Ταμειακών Κινήσεων |
| 74 | Φάκελλοι Διαγωνισμών |
| 75 | Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης |
| 76 | Ακύρωση - Μείωση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης |
| 77 | Διατάξεις |
| 78 | Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Λογαριασμό) |
| 79 | Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Α.Α.Υ.) |
| 80 | Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Συγκεντρωτικό) |
| 81 | Κατάσταση Αποφάσεων Ανάλυσης |
| 82 | Κατάσταση Πληρωμών Ανά Τράπεζα |
| | Παροχές - Εκκαθάριση Παροχών |
| 83 | Αίτηση Πρόσθετων Ειδών |
| 84 | Απόφαση Πρόσθετων Ειδών |
| 85 | Βεβαίωσης Πληρωμής |
| 86 | Αίτηση Επιδόματος Αεροθεραπείας |
| 87 | Αίτηση Αποκλειστικών Αδελφών |
| 88 | Αίτηση Βοηθήματος Τοκετού |
| 89 | Αίτηση Λουτροθεραπείας |
| 90 | Αίτηση Μετακίνησης Ασθενών |
| 91 | Αίτηση Ειδικής Αγωγής |
| 92 | Αίτηση Απόδοσης Δαπάνης Ιδρυμάτων |
| 93 | Απόφαση Επιδόματος Αεροθεραπείας |
| 94 | Απόφαση Αποκλειστικών Αδελφών |
| 95 | Απόφαση Βοηθήματος Τοκετού |
| 96 | Απόφαση Λουτροθεραπείας |
| 97 | Απόφαση Μετακίνησης Ασθενών |
| 98 | Απόφαση Ειδικής Αγωγής |
| 99 | Απόφαση Απόδοσης Δαπάνης Ιδρυμάτων |
| 100 | Βεβαίωση Πληρωμής |
| 101 | Αίτηση Έκτακτης Νοσοκομειακής |
| 102 | Απόφαση Έκτακτης Νοσοκομειακής |

| | |
|-----|--|
| 103 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής Περιθαλψης |
| 104 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Υγειονομικό Υλικό |
| 105 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Φάρμακα |
| 106 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Διαιτητικά Σκευάσματα |
| 107 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Παρακλινικές Εξετάσεις |
| 108 | Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Λοιπά Έξοδα |
| 109 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής Περιθαλψης |
| 110 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Υγειονομικό Υλικό |
| 111 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Φάρμακα |
| 112 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Διαιτητικά Σκευάσματα |
| 113 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Παρακλινικές Εξετάσεις |
| 114 | Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Λοιπά Έξοδα |
| 115 | Έλεγχος Ασφαλιστικής Ικανότητας |
| 116 | Βεβαίωση Πληρωμής |
| 117 | Εκτύπωση Κατάστασης Χορήγησης Υλικών (Ιατροφαρμακευτική) |
| 118 | Αίτηση Αναδρομικών |
| 119 | Απόφαση Αναδρομικών |
| 120 | Βεβαίωση Αναδρομικών |
| 121 | Μαζική Οριστικοποίηση Παροχών |
| 122 | Ανάκληση Οριστικοποίησης Παροχής |
| 123 | Αποφάσεις Παροχών προς Πληρωμή |
| 124 | Απόφαση Παροχής 2011 και Προγενέστερα (Χωρίς Ηλ. Πρωτόκολλο) |
| 125 | Απόφαση Παροχής 2011 και Προγενέστερα (Με Ηλ. Πρωτόκολλο) |
| 126 | Καρτέλα Ασφαλισμένου |
| 127 | Βιβλίο Πρωτοκόλλου |
| 128 | Κατάσταση Χρεωμένων Εισερχομένων |
| 129 | Κατάσταση Εισερχομένων Χωρίς Χρέωση |
| 130 | Εκτύπωση Παροχών Ανά Κατάσταση |
| | Προμηθευτές Υγείας - Εκκαθάριση Προμηθευτών Υγείας |
| 131 | Αναζήτηση Εκτελεσμένων Παραπεμπτικών |
| 132 | Αναζήτηση Συνταγογράφησης Παροχών ΕΚΠΥ |
| 133 | Ενημέρωση Μητρώου ΑΜΚΑ |
| 134 | Αναζήτηση Αιτήσεων Πιστοποίησης |
| 135 | Ελεγκτές Ιατροί |
| 136 | Δικαίωμα Συνταγογραφίας |
| 137 | Προμηθευτές Υγείας ανά Ελεγκτή |
| 138 | Διαχείριση Μητρώου Ιατρών |
| 139 | Μητρώο Υπηρεσιών Περιθαλψης |
| 140 | Τύποι Υπηρεσιών Περιθαλψης |
| 141 | Ειδικά Έξοδα Νοσηλείας |
| 142 | Τιμές Ειδικών Εξόδων Νοσηλείας |
| 143 | Μητρώο Υλικών |
| 144 | Τιμές Υπηρεσιών Περιθαλψης |

| | |
|-----|--|
| 145 | Τύποι Υλικών |
| 146 | Τιμές Υλικών |
| 147 | Συμμετοχή ανά Υπηρεσία/Θέση |
| 148 | Συμμετοχές Υπηρεσιών Περίθαλψης |
| 149 | Όρια Υπηρεσιών Περίθαλψης |
| 150 | Μητρώο Ιατρικών Πράξεων |
| 151 | Περιορισμοί Αριθμού Ιατρικών Πράξεων |
| 152 | Ειδικότητες ανά Ιατρική Πράξη |
| 153 | Τιμές Ιατρικών Πράξεων |
| 154 | Ενδείξεις Ιατρικών Πράξεων |
| 155 | Συμμετοχές Ιατρικών Πράξεων |
| 156 | Τύποι Γενικών Προϊόντων Υγείας |
| 157 | Γενικά Προϊόντα Υγείας |
| 158 | Τιμές Γενικ. Προϊόντων Υγείας |
| 159 | Μητρώο Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας |
| 160 | Διαχείριση Εγκαταστάσεων |
| 161 | Μητρώο Φαρμακείων |
| 162 | Επιστημονικοί Υπεύθυνοι |
| 163 | Εσωτ. Ιατροί - Προϊστ. Αδελφές |
| 164 | Ιατροί με Σχέση Εργασίας με ΙΚΑ |
| 165 | Ανάπτυξη Θεραπευτηρίου |
| 166 | Αναστολή Παραπομπή Ασθενών |
| 167 | Σχέσεις Προμηθευτών Υγείας |
| 168 | Μεταφορά Στοιχείων Εγκαταστάσεων |
| 169 | Μητρώο Φαρμακείων |
| 170 | Εγκαταστάσεις Φαρμακείων |
| 171 | Τυποποίηση Προϊόντων ανά Κατηγ. Σύμβασης |
| 172 | Μητρώο Συμβάσεων |
| 173 | Προϊόντα Σύμβασης |
| 174 | Προϊόντα Σύμβασης Ανά Περιγραφή Σύμβασης |
| 175 | Συμβάσεις Φαρμακείων |
| 176 | Τύποι Μηχανημάτων ανά Σύμβαση |
| 177 | Ποσοστό Προσαρμογής Σύμβασης |
| 178 | Κατηγορίες Προμηθευτών Υγείας |
| 179 | Κατηγορίες Συμβάσεων |
| 180 | Περιορισμοί Κατηγοριών Συμβάσεων |
| 181 | Ανάλυση Πακέτου Περίθαλψης ανά Κατηγορία Σύμβασης |
| 182 | Κατηγορία Σύμβασης ανά Κατηγορία Προμηθευτή Υγείας |
| 183 | Ιδιότητες Μελών |
| 184 | Τύποι Κλινών |
| 185 | Τμήματα Θεραπευτηρίου |
| 186 | Τύποι Σχέσεων |
| 187 | Στοιχεία Σύμβασης |

| | |
|-----|---|
| 188 | Ατομική Σύμβαση Φαρμακείου |
| 189 | Σύμβαση Φαρμακείου Εταιρείας |
| 190 | Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών |
| 191 | Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών Κλειστής |
| 192 | Αρχική Διαχείριση Υποβολής ΔΑΠΥ |
| 193 | Αρχική Καταχώρηση Αναλυτικών Στοιχείων ΕΚΠ |
| 194 | Διαχείριση ΕΚΠ Φαρμακείων |
| 195 | Αντιλογισμός Αιτούμενων/Εκκαθαρισθέντων Ποσών ΕΚΠ |
| 196 | Καταχώρηση Νοσοκομειακών Περιπτώσεων |
| 197 | Καταχώρηση Συνταγών Φαρμάκων |
| 198 | Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων |
| 199 | Εμφάνιση Γνωμάτευσης Αιμοκάθαρσης |
| 200 | Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων |
| 201 | Αρχική Έγκριση Προώθησης Υποβολής Ανοικτής Περιθάλψης |
| 202 | Αρχική Έγκριση Προώθησης Αιμοκάθαρσης |
| 203 | Διαχείριση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης |
| 204 | Καταχώρηση Οδοντοτεχνικών Εργασιών |
| 205 | Καταχώρηση Φυσικοθεραπειών |
| 206 | Καταχώρηση Περιπτώσεων Ξενοδοχείων |
| 207 | Διαχείριση Κέντρων Υγείας |
| 208 | Διαχείριση Αγροτικών Ιατρείων |
| 209 | Τύποι Φίλτρων Αιμοκάθαρσης |
| 210 | Τιμές Φίλτρων Αιμοκάθαρσης |
| 211 | Στοιχεία Κατηγ.Συνταγ.Ιατρ. Πράξεων |
| 212 | Στοιχεία Κατηγ. Συνταγών Φαρμάκων |
| 213 | Τύπος Επιτροπής ανά Οργανωτική Μονάδα |
| 214 | Τύποι Επιτροπής |
| 215 | Ισχύουσες Συμβάσεις Χορηγητών Φίλτρων Αιμοκάθαρσης |
| 216 | Διαχείριση Διακοπών Ασφάλισης ΤΣΑΥ |
| 217 | Διαχείριση Στοιχείων Κατηγοριών ΤΣΑΥ |
| 218 | Διαχείριση Μηχανογραφικής ΕΚΠ |
| 219 | Φαρμακεία ανά Ιδιωτική Κλινική |
| 220 | Κέντρα Εμφύτευσης Βηματοδοτών |
| 221 | Τακτοποίηση Εξαιρέσεων Υποβολής ΔΑΠΥ |
| 222 | Νεφροπαθείς Ασφαλισμένοι |
| 223 | Κρατήσεις Προϊόντων Υγείας |
| 224 | Εφάπαξ Ποσά Προϊόντων Υγείας |
| 225 | Πακέτο Κρατήσεων Σύμβασης |
| 226 | Πακέτο Κρατήσεων Σύμβασης Φαρμακείων |
| 227 | Κατηγορίες Λογαριασμών ανά Κατηγορία Προϊόντων |
| 228 | Αρθρα Λογιστικοποίησης |
| 229 | Κατάλογος Τακτοποίησης Εξαιρέσεων Υποβολής |
| 230 | Κατάσταση Επεξεργασίας ΕΚΠ |

| | |
|-----|---|
| 231 | Δείκτες Απόκλισης |
| 232 | Αιμοκαθάρσεις Νεφροπαθών Ασφαλισμένων |
| 233 | Ποσοστά Κάλυψης Κλινών ανά Τμήμα/Τομέα |
| 234 | Δαπάνες ανά Ασφαλισμένο |
| 235 | Ασφαλισμένοι ανά Είδος Επέμβασης |
| 236 | Υπερβάσεις Ορίων Συνταγογράφησης |
| 237 | Συχνότερα Προϊόντα Υγείας ανά Ιατρό |
| 238 | Σύνολο Δαπανών ανά Ιατρό |
| 239 | Διαχείριση Καταστάσεων Σύμβασης |
| 240 | Διαχείριση Κατηγοριών Πλαφόν |
| 241 | Διαχείριση Περιγραφών Συμβάσεων |
| 242 | Διαχείριση Οικονομικών Κυρώσεων |
| 243 | Παραβάσεις Προμηθευτών Υγείας |
| 244 | Διαχείριση Υπόθεσης Προς Εξέταση |
| 245 | Εξέταση Υπόθεσης |
| 246 | Απόφαση Οργάνου Κρίσης |
| 247 | Ροή Δημιουργίας Τιμολογίων |
| 248 | Αυτόματη Διαδικασία Αντιλογισμού |
| 249 | Κατάλογος Παραβάσεων Προμηθευτή |
| 250 | Οικονομικές Κυρώσεις Προμηθευτή |
| 251 | Υποθέσεις κατά Ημ/νία & Status |
| 252 | Κυρώσεις με Υποβολή Ένστασης |
| 253 | Εξετάσεις κατά Υπόθεση |
| 254 | Εξετάσεις κατά Ημ/νία & Status |
| 255 | Αποφάσεις κατά Υπόθεση |
| 256 | Αποφάσεις κατά Ημ/νία & Τύπο Αποτελέσματος |
| 257 | Κατάσταση Κατηγοριών Προμηθευτή |
| 258 | Κατάσταση Κέντρων Υγείας |
| 259 | Κατάσταση Κατηγοριών Συνταγών Ιατρικών Πράξεων |
| 260 | Κατάσταση Τύπων Επιτροπής |
| 261 | Κατάσταση Φαρμακοτεχνικών Εργασιών |
| 262 | Κατάσταση Διακινητών/Αντιπροσώπων ανά Φάρμακο |
| 263 | Κατάσταση Διακαιώματος Ελεγκτή Ιατρού |
| 264 | Κατάσταση Διακαιώματος Συνταγογραφίας |
| 265 | Κατάσταση Προμηθευτών Υγείας ανά Ελεγκτή Ιατρό |
| 266 | Κατάσταση Φαρμακείων ανά Ιδιωτική Κλινική |
| 267 | Μηνιαίες Δαπάνες ανά Οργανωτική Μονάδα |
| 268 | Μηνιαίες Δαπάνες Προϊόντος Υγείας ανά Οργανωτική Μονάδα |
| 269 | Μηνιαία Δαπάνη Χορηγούμενων Φαρμάκων |
| 270 | Φύλλο Εκκαθάρισης Δαπάνης |
| 271 | Κατανομή Δαπάνης Φαρμάκων κατά Κατηγορία |
| 272 | Παρεχόμενα Προϊόντα Υγείας ανά Ιατρό |
| 273 | Ιστορικό Συνταγογράφησης Ιατρού |

| | |
|-----|--|
| 274 | Εκτύπωση Ειδικών Καταστάσεων Πληρωμής |
| 275 | Εκτύπωση Εκκαθαρισθέντων Ποσών |
| 276 | Αυτόματη Διαδικασία Ενημέρωσης Δαπανών(Συγκεντρωτικά) |
| 277 | Αυτόματη Ενημέρωση Ιστορικού Συνταγογράφησης Ιατρών |
| 278 | Αυτόματη Διαδικασία Υπολογισμού Αναδρομικών ΤΣΑΥ |
| 279 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Νοσοκομείων & Ιδιωτικών Κλινικών |
| 280 | Ροή Ελέγχου Για Πρωτοβάθμια Περίθαλψη |
| 281 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Φαρμακείων |
| 282 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων |
| 283 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Φυσικοθεραπευτηρίων |
| 284 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Ιδρυμάτων ΑΜΕΑ |
| 285 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Β/Ν Σταθμών |
| 286 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Ξενοδοχείων |
| 287 | Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Χορηγητών Φίλτρων Αιμοκάθαρσης |
| 288 | Αυτόματη Διαδικασία Προκαταβολών/Αναδρομικών ΤΣΑΥ |
| 289 | Προμηθευτές Υλικών |
| 290 | Εγκαταστάσεις Προμηθευτών Υλικών (Εκχωρητής) |
| 291 | Ροή Αποστολής-Παραλαβής Αρχείου ΔΙΑΣ |
| 292 | Κατάσταση Απορριπτέων Πληρωτέων |
| 293 | Κατάσταση Πρόσθετης Περίθαλψης ανά ΑΜΚΑ |
| 294 | Κατάσταση Παραλαβής Δικαιολογητικών Προμηθευτών |
| 295 | Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης |
| 296 | Οριστικοποίηση Περιόδου Εκκαθάρισης |
| 297 | Εμπρόθεσμα - Επιστροφή/Ακύρωση Υποβολής |
| 298 | Εκτύπωση Υποβολών Προμηθευτών Υγείας Ανά Κατάσταση |
| 299 | Καταστάσεις Εκκαθάρισης |
| 300 | Εκτύπωση Φορολογικών Παραστατικών Υποβολής |
| 301 | Κατάσταση Υποβολών Υλικών που σχετίζονται με Υποβολή ΜΧΑ-MTN |
| 302 | Κατάσταση Υλικών Αιμοκάθαρσης ανά Συνεδρία |
| 303 | Ασυμφωνία Φορολογικών Παραστατικών με Εκκαθάριση |
| 304 | Κατάσταση Μεταβολών / Περικοπών Εκκαθάρισης |
| 305 | Ποσοστό Εκτάκτων Συνεδριών Ανά Υποβολή |
| 306 | Εκτύπωση Αποφάσεων ΑΥΣ |
| 307 | Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών |
| 308 | Οριστικοποίηση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών |
| 309 | Ολοκλήρωση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών |
| 310 | Καταχώρηση Στοιχείων Τελικής Εκκαθάρισης Ληξ. Οφειλών |
| 311 | Εκτύπωση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών |
| 312 | Εκτύπωση Συγκεντρωτικής Κατάστασης Δικαιούχων |
| 313 | Στοιχεία Παραπεμπτικού |
| 314 | Εγκύκλιοι |
| | Πρωτόκολλο - Μητρώο Ασφαλισμένων |
| 315 | Εισερχόμενο Πρωτόκολλο |

| | |
|-----|---|
| 316 | Εξερχόμενο Πρωτόκολλο |
| 317 | Απόδοση Κλειδαρίθμου ΕΟΠΥΥ |
| 318 | Καταχώρηση Άμεσα Δικαιούχων |
| 319 | Τροποποίηση Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένων |
| | Φαρμακεία |
| 320 | Κεντρικό Μητρώο Ειδών |
| 321 | Υποβολή |
| 322 | Μαζικές Αιτήσεις Αγοράς Φαρμάκων |
| 323 | Κινήσεις Αποθήκης |
| 324 | Αναλυτικό Καθολικό Αποθήκης |
| 325 | Ημερολόγιο Αποθήκης |
| 326 | Ισοζύγιο Αποθήκης |
| 327 | Καταχώρηση Διαφορών Φ.Απογραφής |
| 328 | Κατάσταση Ειδών προς Απογραφή |
| 329 | Κατάσταση Διαφορών Φυσικής Απογραφής |
| 330 | Υποαποθήκες Αποθηκευτικού Οργανισμού |
| 331 | Τμήματα |
| 332 | Κωδικοί Φαρμάκων Ανά Προμηθευτή |
| 333 | Κατάσταση Μητρώου Ειδών |
| 334 | Τρέχον Υπόλοιπο Αποθήκης |
| 335 | Κατάσταση Αναλωθέντων Ειδών |
| 336 | Δ.Αποστολής Φαρμάκων |
| 337 | Δ.Επιστροφής Φαρμάκων |
| 338 | Δ.Επιστροφής χωρίς Τιμολόγιο |
| 339 | Τιμολόγια Φαρμάκων |
| 340 | Φαρμακεία ΙΚΑ Ανά Φάρμακο |
| 341 | Ιδιότητες Φαρμάκων |
| 342 | Ιδιότητες Ανά Φάρμακο |
| 343 | Κατηγορίες Φαρμάκων ATC |
| 344 | Κωδικοί ATC |
| 345 | Φαρμακεία ΙΚΑ |
| 346 | Δικαιούχοι Σήματος |
| 347 | Καταστάσεις Φαρμάκων |
| 348 | Ειδικότητες |
| 349 | Κωδικοί Κατήγ.Φαρμάκου |
| 350 | Κωδικοί Ταξινόμησης |
| 351 | Δραστικά ανά Κωδικό Ταξινόμησης |
| 352 | Δραστικές Ουσίες |
| 353 | Μορφές Φαρμάκων |
| 354 | Βασικοί Προμηθευτές |
| 355 | Μητρώο Φαρμάκων |
| 356 | Εκτύπωση Φαρμάκων |
| 357 | Ειδικότητες ανά Φάρμακο |

| | |
|-----|---|
| 358 | Στοιχεία Τύπων Συμμετοχής |
| 359 | Συμμετοχή Φαρμάκων |
| 360 | Νόσοι με Μειωμένη Συμμετοχή |
| 361 | Διαχείριση Διαφόρων Ειδών |
| 362 | Τιμές Διαφόρων Ειδών |
| 363 | Συμμετοχή Φαρμάκων ανά Νόσο |
| 364 | Τιμές Φαρμάκων |
| 365 | Νόσοι Τύπου ICD-10 |
| 366 | Κατάστασεις Ανά Φάρμακο |
| 367 | Μορφολογία Νεοπλασμάτων |
| 368 | Αιτίες Θνησιμότητας |
| 369 | Αιτίες Νοσηρότητας |
| 370 | Τιμές Φαρμάκων Παραγωγών |
| 371 | Τιμές Αναφοράς Φαρμάκων |
| 372 | Κωδικοί Φαρμάκων ΚΑΚ |
| 373 | Συμβάσεις Φαρμακείων |
| 374 | Φαρμακευτικοί Σύλλογοι |
| 375 | Διαχείριση Μητρώου Φαρμακοποιών |
| 376 | Διαχείριση Στοιχείων Κατηγοριών ΤΣΑΥ |
| 377 | Ροή Δημιουργίας Καταστάσεων Παραλαβής |
| 378 | Παραλαβή Λογαριασμών Φαρμακείων |
| 379 | Συνταγές |
| 380 | Συνταγές Σκλήρυνσης κατά Πλάκας |
| 381 | Αίτηση Φαρμάκων για Υποκατάστημα |
| 382 | Συνταγή για Υποκατάστημα |
| 383 | Αίτηση Φαρμάκων από Web |
| 384 | Ηλεκτρονικές Συνταγές |
| 385 | Ηλεκτρονικές Συνταγές (Χειρόγραφες) |
| 386 | Μαζικό Δ.Αποστολής |
| 387 | Φάρμακα ανά Ασφαλισμένο και Συνταγή |
| 388 | Καρτέλα Συνταγογράφου |
| 389 | Κατάσταση Συνταγών |
| 390 | Κατάσταση Φαρμάκων Συνταγών |
| 391 | Φάρμακα Συνταγών ανά Προμηθευτή |
| 392 | Συγκεντρωτική Κατάσταση Συνταγών |
| 393 | Συγκεντρωτική Κατάσταση Συνταγών (Ομάδες) |
| 394 | Καρτέλα Ασφαλισμένου |
| 395 | Συγκεντρωτική Κατάσταση Εμβολίων |
| 396 | Επιστροφές Εμβολίων |
| 397 | Αποτελέσματα Επιτροπών (Γραμματεία) |
| 398 | Ενημερωτικό Σημείωμα |
| 399 | Ασφαλισμένοι Επιτροπών ανά Φάρμακο |
| 400 | Αποτελέσματα Επιτροπών |

| | |
|-----|------------------------------------|
| 401 | Ιστορικό Επιτροπών |
| 402 | Αιτήσεις Ασφαλισμένων για Επιτροπή |
| 403 | Φάρμακα Επιτροπών |
| 404 | Κατάσταση Αιτήσεων |

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ: ON LINE ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΟΠΥΥ

| A/A | Όνομασία | Appl_url | Τύπος |
|-----|---|-----------------------------|-----------------|
| 1 | Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας | eApplicationΕΟΠΥΥ | Web Application |
| 2 | ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης | eΕΟΠΥΥ | Web Application |
| 3 | Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων | eWebHDAdminMonitoring | Web Application |
| 4 | Περιστατικά Αιμοκάθαρσης | eWebHDMonitoring | Web Application |
| 5 | Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων | eAdmission | Web Application |
| 6 | Διαχείριση Νοσηλείας | eAdmissionAdmin | Web Application |
| 7 | Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ | eApplicationMaterial | Web Application |
| 8 | Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ | eApplicationMedAssociation | Web Application |
| 9 | Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαριθμού) | eApplicationPrescriptionDoc | Web Application |
| 10 | Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαριθμού για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ | eApplicationUnregisterMed | Web Application |
| 11 | Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού | eApplicationUnregisterPha | Web Application |
| 12 | ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | eApplPrescriptions | Web Application |
| 13 | ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | eApplPrescriptionsD | Web Application |
| 14 | ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψης | eDAPYHospital | Web Application |
| 15 | ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής | eDAPYMaterial | Web Application |
| 16 | e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης | eDAPYMonitoring | Web Application |
| 17 | ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης | eDAPYMxaMtn | Web Application |
| 18 | Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ | eDCManagement | Web Application |
| 19 | Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων | eDCManagementADT | Web Application |
| 20 | Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ | eHealthInbox | Web Application |
| 21 | Φαρμακευτικός Σύλλογος | ePhaClub | Web Application |

21PROC009498902 2021-11-09

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

| | | | |
|----|--|--|-----------------|
| 22 | Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών | eApplicationDocAuth | Web Application |
| 23 | Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών | eApplicationDocContr | Web Application |
| 24 | Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων | eApplicationInsPerson | Web Application |
| 25 | Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού | eDocChange | Web Application |
| 26 | Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ | eMaterialPrescription | Web Application |
| 27 | Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης | eMedRepHD | Web Application |
| 28 | Ραδιοθεραπείες | eRadiotherapy | Web Application |
| 29 | Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό | eVerifyInsPerson | Web Application |
| 30 | ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ | ePayCheck | Web Application |
| 31 | Αποστολή Μαζικών e-mails | mailProcessorEOPYY | Web Application |
| 32 | ΗΔΙΚΑ (direction out) | eopyyPrescriptionIdikaWS-eopyyPrescriptionIdikaWS-context-root | Web Service |
| 33 | Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης | eHaemoMXAMTN | Web Application |
| 34 | Αποφάσεις ΑΥΣ | eHaemoAYS | Web Application |
| 35 | Ministry of Education (direction in) | insuranceMinistryEducation-insuranceMinEducation-context-root | Web Service |
| 36 | Γιατροί ΕΟΠΥΥ | eFindDoctor | Web Application |
| 37 | ΓΓΠΣ (direction out) | | Web Service |
| 38 | ΗΔΙΚΑ (direction out) | WebServiceA2DEopyAmka-RetrieveEopyAmka-context-root | Web Service |
| 39 | Εισιτήρια -Εξιτήρια | hospitalisation_UG_hospitalisationWSS_UG-context-root | Web Service |
| 40 | Πιστοποίηση Υπαλλήλων | eApplicationEmployee | Web Application |
| 41 | ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ | ePay | Web Application |
| 42 | Ασφαλιστική Ικανότητα | eCheckInsAbility | Web Application |
| 43 | Φάκελος Ασφάλισης Υγείας | eHealthInsuranceRecord | Web Application |
| 44 | ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ | ePayCheck | Web Application |
| 45 | Φάκελος Ασφάλισης Υγείας | eHealthInsuranceRecordInsPerson | Web Application |
| 46 | eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών | eDAPYPrescriptionStats | Web Application |
| 47 | Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis) | HospitalisationWSS_Sizeyxis | Web Service |
| 48 | Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης | eHaemoMaterial | Web Application |
| 49 | Εκτέλεση Παραπεμπτικών | eopyyPrescriptionWS-eopyyPrescriptionWS-context-root | Web Service |
| 50 | Login Ιατρών (μητρώο | eopyyServicesDocLoginWS | Web Service |

| | | |
|-------------|--|--|
| ηπατιτίδας) | | |
|-------------|--|--|

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ: ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΡΟΕΣ ΤΟΥ ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ

| A/A | Περιγραφή Ροής | Συχνότητα Εκτέλεσης / Περιοδικότητα |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1 | Μεταφορά δεδομένων υποβολής κλειστής από το WEB στο ΟΠΣ | Συνεχής |
| 2 | Μεταφορά δεδομένων υποβολής ΜΧΑ (με αρχείο) από το WEB στο ΟΠΣ | Συνεχής |
| 3 | Μεταφορά δεδομένων υποβολής ΜΧΑ (2015) από το WEB στο ΟΠΣ | Συνεχής |
| 4 | Μεταφορά δεδομένων Φάρμακα Υψηλού Κόστους στο ΟΠΣ | Συνεχής |
| 5 | Αναλυτικά Στοιχεία υποβολής Αιμοκάθαρσης Παρόχου | ad-hoc |
| 6 | Αναλυτικά στοιχεία νοσηλείας Κλειστής | ad-hoc |
| 7 | Στοιχεία Ανοιχτής/Κλειστής/ΜΧΑ για ελεγκτικές εταιρίας | ad-hoc |
| 8 | Αποστολή Μηνυμάτων Ενημέρωσης των Παρόχων για τα αποτελέσματα της Οριστικοποίησης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών | 1 φορά τη μέρα |
| 9 | Στατιστικά Παροχών αποκλειστικών νοσοκόμων | Μηνιαίως |
| 10 | Στατιστικά Παροχών βοήθηματος τοκετού | Μηνιαίως |
| 11 | Στατιστικά Παροχών λουτροθεραπείας | Μηνιαίως |
| 12 | Στατιστικά Παροχών μετακίνησης | Μηνιαίως |
| 13 | Στατιστικό οπτικών αναπνευστικών και ορθοπαιδικών | Μηνιαίως |
| 14 | Αποστολή αρχείου στην ΚΜΕΣ με στοιχεία φαρμάκων κτλ | Εβδομαδιαίως |
| 15 | Αποστολή αρχείου στην ΚΜΕΣ με στοιχεία φαρμάκων κτλ | Μηνιαίως |
| 16 | Ενημέρωση πιστωμένων παροχών στο ε-ΔΑΠΥ | Κάθε δύο εβδομάδες |
| 17 | Ενημέρωση φακέλου ασφάλισης υγείας | Συνεχής |
| 18 | Μεταφορά Αναλυτικών Στοιχείων Υποβολών Ανοικτής (Παραπεμπτικά, Επισκέψεις) από το Web στην Βάση Δεδομένων MIS | Συνεχής |
| 19 | Μεταφορά Στοιχείων Παραμέτρων - Μητρώων Ανοικτής από το Web στην Βάση Δεδομένων MIS | Συνεχής |
| 20 | Δημιουργία Συγκεντρωτικών στοιχείων Ανοικτής για αναφορές ΒΙ - Βάση MIS | Μηνιαίως |
| 21 | Δημιουργία Συγκεντρωτικών στοιχείων Ανοικτής για αναφορές ΒΙ - Βάση MIS | Ημερησίως |
| 22 | Φόρτωση Αρχείων Μητρώου Ασφαλισμένων από Ασφαλιστικούς Φορείς | ad-hoc |
| 23 | Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Απορρίψεις Πληρωμών Ασφαλισμένων | ad-hoc |
| 24 | Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Απορρίψεις Πληρωμών Προμηθευτών | ad-hoc |
| 25 | Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Κατασχέσεις/Εκχωρήσεις Φαρμακείων | ad-hoc |
| 26 | Ενημέρωση Μητρώου Ασφαλισμένων ΕΟΠΥΥ από Μητρώο Ασφαλισμένων ΙΚΑ (Αφορά ασφαλισμένους ΙΚΑ και τ. ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ) | Συνεχής |
| 27 | Δημιουργία τιμολογίων E125 (Πηγές: Υποκ/τα ΙΚΑ, eDAPY Κλειστής, Διαβητολογικό Υλικό, Λοιπό Υγειονομικό υλικό, Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής) | ad-hoc |

| | | |
|----|---|----------------|
| 28 | Ενημέρωση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας με αρχείο Φαρμάκων | ad-hoc |
| 29 | Ενημέρωση Στατιστικών Στοιχείων Ημερήσιας και Μηνιαίας Χρήσης eDAPY Ανοικτής | Συνεχής |
| 30 | Εκτελεσμένες συνταγές μήνα προς ΚΜΕΣ | Μηνιαίως |
| 31 | Ακυρες συνταγές μήνα προς ΚΜΕΣ | Μηνιαίως |
| 32 | Εισαγωγές φαρμάκων | Τρίμηνο adhoc |
| 33 | Πλήθος συνταγών ανά φαρμακείο και ώρα εκτέλεσης | ad-hoc |
| 34 | Πλήθος συνταγών ανά τύπο συνταγής | ad-hoc |
| 35 | Πλήθος κουτιών εκτελεσμένων συνταγών | ad-hoc |
| 36 | Πλήθος εκτελεσμένων συνταγών ανά χρήστη | ad-hoc |
| 37 | Κινήσεις χρηστών υποκαταστήματος (αιτήσεις, αποθήκη, τιμολόγια) | ad-hoc |
| 38 | Κατάσταση αποτελεσμάτων επιτροπών για συγκεκ. φάρμακα | Μηνιαίως adhoc |
| 39 | Κατάσταση τιμολογίων (συνολ. ποσότητες συγκεκ. Φαρμάκων) | Μηνιαίως adhoc |
| 40 | Ποσότητες και αξίες φαρμάκων τιμολογίων ανά περίοδο | ad-hoc |
| 41 | Κατάσταση τιμολογίων συγκεκ. Φαρμάκων | ad-hoc |
| 42 | Ενημέρωση υπολοίπου διαθεσίμων ραντεβού Ιατρών για Ιατρικές Επισκέψεις(αφαίρεση προγραμματισμένων και εκτελεσμένων) | Ημερήσια |
| 43 | Προβολή διαθεσίμων ραντεβού Ιατρών για Ιατρικές Επισκέψεις | Συνεχής |
| 44 | Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Ανοικτής - Ιατρικών Επισκέψεων | Συνεχής |
| 45 | Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Ανοικτής - Παραπεμπτικών | Συνεχής |
| 46 | Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Υλικών Αιμοκάθαρσης | Συνεχής |
| 47 | Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής | Συνεχής |
| 48 | Μηνιαίες Αναφορές παραπεμπτικών και διαγνωστικών εξετάσεων | Μηνιαία |
| 49 | Στοιχεία Επιθεμάτων από Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ | Μηνιαία |
| 50 | Εξαγωγή στοιχείων φωτογραφιών Επιθεμάτων από Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ | Μηνιαία |
| 51 | Ενημέρωση δεδομένων Δεικτών Χρήσης eDAPY(γραφικές παραστάσεις) | Συνεχής |
| 52 | Στοιχεία Αξονικών-Μαγνητικών-Υπερήχων-Triplex Διαγνωστικών Εξετάσεων Ανοικτής | Ad-hoc |
| 53 | Στοιχεία Υποβολών Επιθεμάτων από eDAPY Υλικών | Ad-hoc |
| 54 | Διάθεση για εκτύπωση Αναφορών REBATE-CLAWBACK για την Νομική Υπηρεσία | AD-HOC |
| 55 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Μεταφορών Πίστωσης ανά μήνα για ΦΟΡΕΙΣ με ΚΑΕ Φορέα | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 56 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Εκτυπωση Μεταφορών Πίστωσης για ΠΕ.ΔΙ. | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 57 | Σε Excel Αναλυτικές Κινήσεις Έτους Μεταφορών-Ανάκλησης Πίστωσης | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 58 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Προμηθευτή και Μήνα Δαπάνης | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 59 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Προμηθευτή και Μήνα Πρωτοκόλλου | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 60 | Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Παροχής και Μήνα Πρωτοκόλλου | ΜΗΝΙΑΙΑ |

| | | |
|----|---|---------|
| 61 | Διάθεση στοιχείων Πίνακα1 για ΓΛΚ σε γραμμογραφημένο αρχείο κειμένου | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 62 | Διάθεση στοιχείων Πίνακα2 για ΓΛΚ σε γραμμογραφημένο αρχείο κειμένου | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 63 | Διάθεση αναλυτικών στοιχείων σε EXCEL όλων των ταμειακών κινήσεων | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 64 | Παραγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για ένα Μήνα και αποτύπωση αυτών σε γραμμογραφημένο EXCEL | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 65 | Διάθεση σε EXCEL όλων των ταμειακά εκτελεσμένων Ληξιπρόθεσμων Οφειλών | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 66 | Αναλυτικές κινήσεις εμβασμάτων ΦΣΑ μετά από έκδοση Εντάλματος για Φαρμακεία | AD-HOC |
| 67 | ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ | AD-HOC |
| 68 | Εκτέλεση ροής Υπολογισμού REBATE | AD-HOC |
| 69 | Εκτέλεση ροής Υπολογισμού CLAWBACK | AD-HOC |
| 70 | Εκτέλεση ροής Ανάρτησης στην Διαδικτυακή Εφαρμογή Ενημέρωσης Συναλλασσομένων των σημειωμάτων REBATE-CLAWBACK | AD-HOC |
| 71 | Εκτέλεση ροής λογιστικοποίησης REBATE-CLAWBACK | AD-HOC |
| 72 | Διάθεση σε EXCEL των ενταλματοποιημένων Δαπανών για Health Vouchers | ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 73 | Διάθεση σε EXCEL αναλυτικών και συγκεντρωτικών δεδομένων που αφορούν Υποβολές Δαπανών Υπηρεσιών Υγείας | AD-HOC |
| 74 | Εκτέλεση ροής παραγωγής αρχείου ΔΙΑΣ για καταβολές σε Παρόχους Υγείας | AD-HOC |
| 75 | Εκτέλεση ροής παραγωγής αρχείου ΔΙΑΣ για καταβολές που αφορούν Παροχές σε Ασφαλισμένους | AD-HOC |
| 76 | Εκτέλεση ροής παραγωγής EXCEL για τα ποσά που αποδίδονται σε Εφορία από παρακρατήσεις σε καταβολές Παρόχων Υγείας | AD-HOC |

A.8.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών ΚΜΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε μήνα έως και 325.000 έντυπες εκτελέσεις συνταγών (σε κάθε περίπτωση έως 650.000 σελίδες ανά μήνα) ιδιωτικών και στρατιωτικών Φαρμακείων και να τηρούνται τα ελάχιστα επίπεδα παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του συστήματος που ορίζονται κατωτέρω:

Ελάχιστα αποδεκτά όρια παροχής των υπηρεσιών

Δ1) Ποσοστό Επεξεργασμένων Συνταγών μεγαλύτερο ή ίσο του 5%

Επεξήγηση:

Ο Δείκτης Δ1 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των επεξεργασμένων από τον Ανάδοχο συνταγών (σάρωση, διορθώσεις, καταχώρηση δεδομένων, έλεγχος και παράδοση προς επαλήθευση στο αρμόδιο τμήμα του ΕΟΠΥΥ) προς το συνολικό αριθμό των συνταγών που παραλήφθηκαν, για περίοδο τριών μηνών.

Ο Δείκτης ισχύει για μέγιστο αριθμό παραληφθεισών συνταγών ιδιωτικών και στρατιωτικών Φαρμακείων ανά τρεις μήνες ίσο με 19.500.000.

Δ2) Ποσοστό επιτυχώς ελεγμένων συνταγών ίσο με 98%

Επεξήγηση:

Ο Συντονιστής-Επόπτης του έργου, κατόπιν επιλογής κατάλληλου και ικανού δείγματος συνταγών από αυτές που έχουν χαρακτηριστεί ως ολοκληρωμένες κατά το υπό εξέταση χρονικό διάστημα (τρεις μήνες), προβαίνει σε έλεγχο για τον εντοπισμό Σφαλμάτων.

Ως Σφάλμα ορίζεται η μη σωστή καταχώρηση ή/και έλεγχος στοιχείων ή/και εκκαθάριση μιας συνταγής του δείγματος.

Ο Δείκτης Δ2 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των συνταγών του δείγματος που **δεν** παρουσίασαν Σφάλμα προς το συνολικό αριθμό των συνταγών του δείγματος.

Ρήτρες μη τήρησης ελαχίστου επιπέδου υπηρεσιών

P1) Για κάθε τρίμηνο που ο Δείκτης Δ1 υπολείπεται της προδιαγραφής, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου για κάθε υπολειπόμενη ποσοστιαία μονάδα (1%), και μέχρι ο Δ1 να φτάσει την τιμή 2% (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο). Εφόσον ξεπεραστεί και η τιμή αυτή, δεν καταβάλλεται το αντίστοιχο τίμημα (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) στον Ανάδοχο και οι εκκρεμείς συνταγές προστίθενται στο αμέσως επόμενο τρίμηνο, χωρίς να επηρεάζουν το ανώτατο όριο ισχύος του Δείκτη Δ1.

P2) Για κάθε τρίμηνο που ο Δείκτης Δ2 υπολείπεται της προδιαγραφής ισχύουν τα κάτωθι:

- Αν $96\% \leq \Delta 2 < 98\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν $94\% \leq \Delta 2 < 96\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 10% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν $92\% \leq \Delta 2 < 94\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα το 20% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν $90\% \leq \Delta 2 < 92\%$ θα επιβάλλεται ρήτρα το 30% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν $\Delta 2 < 90\%$ (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο) θα επιστρέφονται όλες οι συνταγές του αντίστοιχου τριμήνου προς επανα-επεξεργασία, χωρίς να καταβάλλεται τίμημα (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) στον Ανάδοχο.

A.8.4. Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω γραφείου άμεσης βοήθειας (HELP DESK)

Το σύνολο των προβλημάτων που αφορούν τους χρήστες αναγγέλλεται στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας. Ο Ανάδοχος μετά την καταγραφή των κλήσεων είναι υποχρεωμένος άμεσα να δρομολογήσει το αίτημα προς επίλυση και να καταγράψει τον χρόνο και το είδος των ενεργειών μέχρι και την τελική του διεκπεραίωση. Όσες κλήσεις αφορούν αιτήματα που δεν επηρεάζουν τα ποσοστά διαθεσιμότητας που έχουν ήδη ορισθεί ανωτέρω, θα πρέπει να διεκπεραιώνονται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Ενδεικτικές περιπτώσεις τέτοιων αιτημάτων είναι θέματα διαχείρισης χρηστών (μετακινήσεις, διακοπές, μεταβολές στοιχείων κλπ), ασυνήθιστες καθυστερήσεις στην απόκριση του συστήματος, κ.λπ. Ειδικά τα αιτήματα που αφορούν διαχείριση χρηστών, θα πρέπει να εξυπηρετούνται εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία. Σε περίπτωση που η διεκπεραίωση υπερβαίνει τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες (ή αντίστοιχα την επόμενη εργάσιμη για τις ειδικές περιπτώσεις διαχείρισης χρηστών), θα πρέπει ο χρόνος διεκπεραίωσης του αιτήματος να τεκμηριώνεται επαρκώς.

Εάν προκύπτει ευθύνη του Αναδόχου για αδικαιολόγητη καθυστέρηση διεκπεραίωσης αιτήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με 250 € η οποία θα παρακρατείται από το σταθερό μηνιαίο τίμημα του Αναδόχου, για κάθε ημέρα καθυστέρησης της διεκπεραίωσης του αιτήματος.

Σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά με όλα τα αιτήματα και τις από μέρους του ενέργειες για την επίλυσή τους.

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

B.1 Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.2 Διάρκεια

Η διάρκεια του έργου θα είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Στο χρονικό διάστημα αυτό **δεν** περιλαμβάνεται η **περίοδος προσαρμογής** του Αναδόχου αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην ανάληψη των υποχρεώσεών του.

Στην περίπτωση που η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα, **η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 25 μήνες (1 μήνα περίοδος προσαρμογής + 24 μήνες διάρκεια υπηρεσιών)** . **Επισημαίνεται ότι κατά την περίοδο προσαρμογής δεν θα υπάρχει κοστολογημένη υπηρεσία.**

Επιπρόσθετα προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής διάρκειας 6 μηνών μετά το πέρας των 24 μηνών διάρκειας του Έργου (ή συνολικά 25 μηνών αν η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα).

B.3 Προϋπολογισμός

Η **συνολική Προϋπολογισθείσα δαπάνη** του Έργου ανέρχεται σε 9.774.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 12.119.760,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, η οποία αναλύεται ως εξής:

α) 7.887.600,00€ πλέον ΦΠΑ (9.780.624,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για 24 μήνες,
β) **με δικαίωμα προαίρεσης** 1.886.400,00€ πλέον ΦΠΑ (2.339.136,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για 6 μήνες.

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ των ετών 2022, 2023 και 2024 στον ΚΑΕ 0433.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Γ.0 Γενικοί όροι διαγωνισμού****Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΕΟΠΥΥ) .

| | |
|--------------------------------------|--|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ | ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12, ΜΑΡΟΥΣΙ |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ |
| ΤΗΛΕΦΩΝΑ | 210 8110975/972 |
| FAX | 210 8110985 |
| E -MAIL | d3.t2@eopyy.gov.gr |

Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας Διακήρυξης, από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Τόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ. Η παρούσα διακήρυξη βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr.

Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2017 όπως ισχύει.

Γ.1 Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Γ.1.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους προμηθευτές, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΚΥΑ 64233/2021 (ΦΕΚ Β' 2453/9-6-2021) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).»

Διευκρίνιση: Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 όπως ισχύει. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014 όπως ισχύει.

Γ.1.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και
 (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα*

Γ.1.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Γ.1.2.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ),

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 73,74,75,76 και 77 του ν. 4412/2016.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 όπως ισχύει και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ διατίθεται στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού σε μορφή αρχείων .pdf και .xml, από όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου .xml οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο <https://espdint.eprocurement.gov.gr> Ειδικότερα : *· Η αναθέτουσα αρχή:*

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη προκήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της προκήρυξης.

· Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας: (α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr> Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή .pdf (και προαιρετικά σε μορφή .xml) στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://espdint.eprocurement.gov.gr>). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που να καλύπτει το 1% προ ΦΠΑ του προϋπολογισμού της Διακήρυξης, σύμφωνα με το άρθρ.72 του Ν.4412/2016.

Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου PDF και προσκομίζεται από αυτόν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) (πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά) μέχρι την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

γ) Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης θα δοθούν στο στάδιο της κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Γ.4. της παρούσης. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του παρόντος άρθρου, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς

τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ, στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθούν τα απαιτούμενα πεδία.

| 1. | Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης. | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1.1 | Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες. με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής. | | | | | | | | | |
| 1.2 | <p>Περιγραφή των μέτρων, πρωτοβουλιών και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.</p> <p>Σχετική τεκμηρίωση αποτελούν τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001 ή ισοδύναμο) και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001 ή ισοδύναμο), εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.</p> <p>Επιπλέον των ανωτέρω πιστοποιητικών και περιγραφών, απαιτείται να υποβληθεί ειδική περιγραφή των διαδικασιών που ακολουθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Service Management). Ενδεικτικό πλαίσιο των διαδικασιών μπορεί να αποτελούν οι κατευθυντήριες του προτύπου ISO 20001.</p> | | | | | | | | | |
| 1.3 | <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="282 1653 1385 1921"> <thead> <tr> <th data-bbox="282 1653 762 1809">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="767 1653 1145 1809">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1150 1653 1385 1809">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="282 1816 762 1861"></td> <td data-bbox="767 1816 1145 1861"></td> <td data-bbox="1150 1816 1385 1861"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="282 1868 762 1912"></td> <td data-bbox="767 1868 1145 1912"></td> <td data-bbox="1150 1868 1385 1912"></td> </tr> </tbody> </table> | Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | |
| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2. | Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοίχων Έργων με το υπό ανάθεση Έργο. | | | | | | | | | |

| | <p>Συγκεκριμένα απαιτείται τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο σε κάθε έναν από τους κάτωθι τομείς (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις):</p> <p>A. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής(*) Λειτουργίας Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων όπως εξειδικεύεται στο Σημείο 2.2.A κατωτέρω</p> <p>B. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής(*) Λειτουργίας παρεχομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο 2.2.B κατωτέρω</p> <p>Γ. Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο 2.2.Γ κατωτέρω.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>2.1</p> | <p>Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικά και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής /επιχειρησιακής πολυπλοκότητας</p> <p>Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ), το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των παρασχεθεισών υπηρεσιών από τον Προσφέροντα σε ανθρωπομήνες. Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="284 1384 1412 1814"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <p>όπου</p> <p>- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη</p> | A/A | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) | | | | | | | | | |
| A/A | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p><u>Διευκρινίζεται ότι παρόλο που θα συμπληρωθεί ο πίνακας στο πεδίο «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» σύμφωνα με τα ανωτέρω περιγραφόμενα, τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής ή δηλώσεις που θα αναφερθούν στον πίνακα, θα προσκομιστούν στο στάδιο της κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Γ.4. της παρούσης</u></p> |
| <p>2.2</p> | <p>Από τα παραπάνω έργα:</p> <p>ένα (1) έργο σε κάθε τομέα (Α, Β, Γ) (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και έχει παραληφθεί οριστικώς. Το συμβατικό αθροιστικό τίμημα πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον 2.000.000 € (πλέον Φ.Π.Α) και χωρίς να εμπεριέχεται τίμημα προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.</p> <p>Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός Τομέων, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των Τομέων για τους οποίους το επικαλείται</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται η αναλυτική Περιγραφή:</p> <p>Α. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο να είναι σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας με τουλάχιστον 1.000 χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά, αντιστοίχου τεχνολογικού περιβάλλοντος (ως αυτό περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α)</p> <p>Β. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Διαδικτυακού τύπου, ο οποίος να παρέχει ηλεκτρονικές συναλλαγές σε τουλάχιστον 200.000 εγγεγραμμένους χρήστες.</p> <p>Γ. Ενός έργου υλοποίησης Πληροφοριακού Συστήματος στον χώρο της Παροχής Υπηρεσιών Υγείας ή της Κοινωνικής Ασφάλισης.</p> <p>Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε Έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας / ισοδυναμίας με το Τεχνολογικό Περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p> |
| <p>3.</p> | <p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψηφίου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Κατάσταση |

| | <p>Προσωπικού του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομισθεί [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της § 3.1) \geq (30% του συνολικά προσφερομένου ανθρωποχρόνου)].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του , σύμφωνα με την § Α.4.3 του ΜΕΡΟΥΣ Α <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--|-----|---|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|
| 3.1 | <p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψηφίου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Κατάσταση Προσωπικού και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | A/A | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1) | | | | | |
| A/A | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | <p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | A/A | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2) | | | | | |
| A/A | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | <p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | | | | | | A/A | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A/A | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3) | | | |
| | <p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p> | | | |
| 3.4 | Κατάσταση μονίμων στελεχών υποψηφίου Αναδόχου θεωρημένη από αρμόδια Αρχή | | | |
| 3.5 | Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου. | | | |
| 4. | Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2017-2018-2019</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού του Έργου. | | | |
| 4.1 | Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2017-2018-2019</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. | | | |

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

| | |
|----|--|
| 1. | Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός διαστήματος όχι μικρότερου των 10 ημερών από τη σχετική πρόσκληση, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν4412/16 όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 42 του ν.4782/21 και ισχύει. |
| 2. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. |
| 3. | Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. |
| 4. | Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. |

| | |
|----|--|
| 5. | <p>Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.</p> <p>Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.</p> <p>Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων και επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της (πλην των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής), αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.</p> |
| 6. | <p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p> |

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης δύναται να είναι τιμολόγια, συμβάσεις έργου, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή Υπεύθυνες Δηλώσεις και γίνονται δεκτά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, μέσω Καταλόγου Έργων που θα περιλαμβάνει **αποκλειστικά και μόνο** τα αντίστοιχα έργα, για τα οποία απαιτείται η εμπειρία και η ειδική τεχνική ικανότητα και επάρκεια που αναφέρονται ανωτέρω **και όχι** το σύνολο των έργων της επαγγελματικής δραστηριότητας των υποψηφίων αναδόχων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει στο τυποποιημένο έντυπο ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ, ότι καλύπτει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής
 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, κάθε τρίτος φορέας που **δανείζει εμπειρία**, οφείλει να υποβάλει **ξεχωριστό ΕΕΕΣ**. Ειδικά στο Μέρος ΙV «Κριτήρια Επιλογής» του ΕΕΕΣ συμπληρώνονται τα πεδία εκείνα για τα οποία δανείζει την εμπειρία.

Γ.1.2.1.2 Τεχνική προσφορά

Συντάσσεται, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

| A/A | Τίτλος ενότητας / υπο ενότητας της τεχνικής προσφοράς |
|-----|---|
| 1 | Κατανόηση απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου |
| 2 | Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου, κάλυψη απαιτήσεων υπηρεσιών |
| 3 | Μεθοδολογία και Σχήμα Διοίκησης Έργου, Ομάδα Έργου |

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Γ.1.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, η οποία υποβάλλεται, ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσης, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Επιπροσθέτως ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένους από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, τους Πίνακες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσης.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Γ.1.3 Τιμές

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων ως ισχύουν.
 - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Γ.1.4 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντος *(πρέπει να δηλωθεί στην προσφορά του)*, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Το 100/% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

β. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα.
- Πληρωμή με την συμπλήρωση κάθε εξαμήνου του τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α που αφορά το μέρος των υπηρεσιών της αντίστοιχης περιόδου, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών ανά κατηγορία (αφαιρουμένου του ποσού της ληφθείσας προκαταβολής που αντιστοιχεί στο 1/4 αυτής) και με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)
 Α.Φ.Μ. : 997478553
 Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου
 Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12
 Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές ισχύουν.
- Με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν 4172-2013, στον ανάδοχο που θα αναδειχθεί επιβάλλεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των αγαθών, για πληρωτέα ποσά άνω των 150,00 €

Γ.2 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών – Ηλεκτρονική αξιολόγηση προσφορών

Γ.2.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται μετά το πέρας τριών (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοικαι ώρα ...10.:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Γ.2.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών για την έγκριση των οποίων εκδίδονται σχετικές αποφάσεις από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν4412/16 όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 42 του ν.4782/21 και ισχύει.

Γ.3 Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - Κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΕΣΗΔΗΣ, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο Γ.4. της παρούσης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Γ.4 Δικαιολογητικά του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση

Γ.4.1 Οι Έλληνες πολίτες:

- α)** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412 όπως ισχύει και σύμφωνα με τα εκεί αναγραφόμενα, ήτοι:
- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
 - ενεργητική δωροδοκία,
 - απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,
 - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότησης της τρομοκρατίας,
 - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

- i) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- ii) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- iii) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- iv) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- v) φυσικά πρόσωπα

- β.** Πιστοποιητικό σύμφωνα με τα αναγραφόμενα της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412 όπως ισχύει, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος

ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν:

- και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και
- τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ως εξής:
 - Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν
 - Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού
 - Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του προσωπικού αναδόχου της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρ. 4 του άρθρου 23 του ν.4782/9-3-2021 που τροποποιεί το άρθρο 74 του ν.4412/2016.

ε) Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις όπως ισχύουν.

στ) Προς απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς πληρούν τα κριτήρια του **άρθρου Γ.1.2.1.1.γ.** της παρουσίασης «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», **προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης.**

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Γ.4.2 Οι αλλοδαποι:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την υποβολή του, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Γ.4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά Ή αλλοδαπά:

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων Γ.4.1 και Γ.4.2 αντίστοιχα.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή
- γ.** Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.
- δ.** Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Γ.4.4 Οι συνεταιρισμοί:

- a. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων Γ.4.1
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου Γ.4.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου Γ.4.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου Γ.4.3.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Γ.4.5 Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του

προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Για κάθε **δανείζοντα εμπειρία** στον προσφέροντα πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο), καθώς και **Έγγραφο δέσμευση** του νομίμου εκπροσώπου του δανείζοντος την εμπειρία, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους που περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση του έργου στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Γ.5 Απόρριψη προσφορών

α. Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

β. Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
10. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

γ. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΗ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Στην παρούσα σύμβαση δεν είναι εφικτή η υποδιαίρεση ούτε σε ποσοτική βάση, ούτε σε ποιοτική βάση, καθότι δεν υφίστανται επιμέρους εξειδικεύσεις που να καθιστούν κάτι τέτοιο εφικτό.

Γ.6 Υπερβολικά Χαμηλές Προσφορές

Ως Υπερβολική χαμηλή θεωρείται η Οικονομική Προσφορά με συνολικό κόστος πολύ μικρότερο του προϋπολογισμού του έργου. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Γ.7 Ανάδειξη μειοδότη

Με αιτιολογημένη εισήγηση του, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, ο ΕΟΠΥΓ μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της παρούσης. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσφέροντα.

Όταν ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης Διαγωνιζόμενο-προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία στο έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των άρθρων 73 και 80 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Γ.8 Σύναψη σύμβασης

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η οποία θα

κοινοποιηθεί μετά τον έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Για την καλύτερη εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που να καλύπτει το 4% της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου

Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μετά την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Γ.9 Λοιποί όροι της διακήρυξης

Γ.9.1 Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 1% προ ΦΠΑ, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης, κατά την κατάθεση της προσφοράς.
3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α. Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Γ.9.2. Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα

υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του συνόλου του έργου από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.8 του μέρους Α της παρούσης.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
4. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν.

Γ.9.3. Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση

- με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
 5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
 6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
 7. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής. Ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
 8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
 9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
 10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός

Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
12. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Γ.9.4. Υποχρεώσεις αναθέτουσας αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να παύσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών του Έργου κατόπιν προηγούμενης έγγραφης τρίμηνης ειδοποίησης του Αναδόχου

Γ.9.5. Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016.

Κατά την υλοποίηση του Έργου, και ανάλογα με τη υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει το παρόν έργο αντίστοιχα.

Γ.9.6 Λύση-καταγγελία της σύμβασης – Έκπτωση αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Γ.9.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Γ.9.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για

- τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
 4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και πιλοτική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
 5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
 6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Γ.9.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο) οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Γ.9.10 Ισχύς των προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εννέα (9) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **εννέα (9)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Γ.9.11 Εφαρμοστέο δίκαιο- Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Γ.9.12 Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**Αξιολόγηση Προσφορών**

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 60 * (B_i / B_{max}) + 40 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά σε δύο (2) αντίτυπα στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ το οποίο αποφαιίνεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

| ΟΜΑΔΑ | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%) |
|--------|---|---------------------------|
| A. | Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου | 20% |
| B. | Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του SLA, καθώς και λοιπών υπηρεσιών | 40% |
| Γ. | Βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου Αναδόχου | 30% |
| Δ. | Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου | 10% |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100% |

Α Ν Α Λ Υ Σ Η Α Ν Α Ο Μ Α Δ Α**ΟΜΑΔΑ Α: Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου**

- **Αξιολογείται:**
 - ◊ *Η πληρότητα*
 - ◊ *Η εμπάθунση*
 - ◊ *Η σχετικότητα*

της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.

ΟΜΑΔΑ Β: Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του S.L.A, καθώς και λοιπών υπηρεσιών

- Θα αξιολογηθεί η κάλυψη και η εξειδίκευση των αναφερομένων υπηρεσιών στο Μέρος Α', § Α.3.1, Α.3.2 και Α.3.3 της παρούσης, σε συνδυασμό με την κάλυψη των απαιτήσεων του Μέρους Α' § Α.8 ("Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου – SLA"). Θα ληφθεί υπόψιν ο βαθμός της εφικτότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στους επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στην προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των κινδύνων, ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου, (όπως αντιλαμβάνεται, αναγνωρίζει και αποτυπώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του), είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο Έργο.
- Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση, η σύνδεση της παρουσίασης των περιγραφόμενων υπηρεσιών με την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο διαδικασία για την εξασφάλιση των απαιτήσεων του S.L.A. **Ειδικότερα θα αξιολογηθεί**, ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος λειτουργίας του Έργου.
- Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση, η παρουσίαση του τρόπου παρακολούθησης του αποδεκτού μηνιαίου ποσοστού διαθεσιμότητας (ΠΔ), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 8, ΜΕΡΟΥΣ Α

ΟΜΑΔΑ Γ: Βαθμός ετοιμότητας Υποψηφίου Αναδόχου

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου Αναδόχου, δηλαδή **το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών** σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Μέρους Α', **§ Α.7, σε συνάρτηση με τον ρεαλισμό και την πληρότητα της τεκμηρίωσης της ετοιμότητας του υποψηφίου Αναδόχου**. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η έναρξη της παροχής υπηρεσιών εντός του χρονικού διαστήματος για το οποίο δεσμεύονται. Τα ανωτέρω θα αναφερθούν αναλυτικά στον φάκελο **"ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**.

ΟΜΑΔΑ Δ: Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Θα αξιολογηθούν η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου διαχείρισης των αιτημάτων. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, (όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές κατηγορίες υπηρεσιών), διασφαλίζουν την επίτευξη των δεικτών του SLA, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **ΜΕΡΟΥΣ Α', § Α.8** της παρούσης.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ.6 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς»)
- Κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψιν το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

| | |
|--|------------------------------|
| Επώνυμο: _____ | Όνομα: _____ |
| Πατρώνυμο: _____ | Μητρώνυμο: _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____ | Τόπος Γέννησης: _____ |
| Τηλέφωνο: _____ | E-mail: _____ |
| Fax: _____ | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: _____ | |
| _____ | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)



| |
|--|
| |
|--|

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο (ή Θέση) | Εργοδότης | Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) | Απασχόληση στο Έργο (από – έως) |
|---------------|-----------|---------------------------------------|---------------------------------|
| | | | __ / __ / __ - __ / __ / __ |
| | | | __ / __ / __ - __ / __ / __ |
| | | | |



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΙΙΙ.1. ΠΙΝΑΚΑΣ – 1

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | ΑΜ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης | ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ χωρίς δικ προαίρεσης |
|--|---|--|--|
| 1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (§Α.3.1) | | | |
| Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών | 662 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ – 1 |  |  | |



 Δεν συμπληρώνεται

III.2. ΠΙΝΑΚΑΣ – 2

| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ (α) | ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΑ (β) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (γ=α*β) | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΗΝΕΣ χωρίς δικ προαίρεσης (δ) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης (ε=γ*δ) |
|--|-------------------------------|---|--|---|---|
| 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (§Α.3.2 εκτός §Α.3.2.1 και §Α.3.2.4) | | | | | |
| 2.1 Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου | 4 | | | 24 | |
| 2.2 Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου | 13 | | | 24 | |
| 2.3 Ανθρωπομήνες χαμηλού επιπέδου | 6 | | | 24 | |
| 2.4 Ανθρωπομήνες Υπευθύνου Ασφαλείας | 1 | | | 24 | |
| ΣΥΝΟΛΟ – 2 | 24 |  | |  | |



 Δεν συμπληρώνεται

III.3. ΠΙΝΑΚΑΣ – 3

| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ (α) | ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟ- ΜΗΝΑ (β) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (γ=α*β) | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΗΝΕΣ χωρίς δικ προαίρεσης (δ) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης (ε=γ*δ) |
|--|---|---|--|---|---|
| 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩ Ν (§Α.3.2.1) | | | | | |
| 3.1 Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου | 1 | | | 6 | |
| 3.2 Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου | 4 | | | 6 | |
| 3.3 Ανθρωπομήνες χαμηλού επιπέδου | 1 | | | 6 | |
| ΣΥΝΟΛΟ – 3 | 6 |  | |  | |



 Δεν συμπληρώνεται

III.4. ΠΙΝΑΚΑΣ – 4

| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ (α) | ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟ- ΜΗΝΑ (β) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (γ=α*β) | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΗΝΕΣ χωρίς δικ προαίρεσης (δ) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης (ε=γ*δ) |
|---|---|---|--|--|---|
| 4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΜΕΣ (§Α.3.2.4) | | | | | |
| 4.1 Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου | 4 | | | 24 | |
| 4.2 Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου | 2 | | | 24 | |
| 4.3 Ανθρωπομήνες χαμηλού επιπέδου | 20 | | | 24 | |
| ΣΥΝΟΛΟ – 4 | 26 |  | |  | |

 Δεν συμπληρώνεται

III.5. ΠΙΝΑΚΑΣ – 5

| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ (α) | ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΑ (β) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (γ=α*β) | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΗΝΕΣ χωρίς δικ προαίρεσης (δ) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης (ε=γ*δ) |
|--|-------------------------------|---|--|---|---|
| 5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΜΕΣ (§Α.3.3) | | | | | |
| 5.1 Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου | 4 | | | 24 | |
| 5.2 Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου | 1 | | | 24 | |
| ΣΥΝΟΛΟ – 5 | 5 |  | |  | |

 Δεν συμπληρώνεται

III.6. ΠΙΝΑΚΑΣ – 6 : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α χωρίς δικ προαίρεσης | Φ.Π.Α | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ Φ.Π.Α χωρίς δικ προαίρεσης |
|---|--|-------|---|
| 1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (III.1) | | | |
| 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (III.2) | | | |
| 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (III.3) | | | |
| 4.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΜΕΣ (III.4) | | | |
| 5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΜΕΣ (III.5) | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | |

Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται το δικαίωμα προαίρεσης για 6 μήνες, το οποίο θα υπολογιστεί σύμφωνα με τις τιμές που θα προσφερθούν με αναγωγή στο βήμα .

Επισήμανση:

-Ο ανάδοχος για την εξασφάλιση της παροχής των υπηρεσιών του έργου οφείλει να διαθέσει **ατελώς** στον ΕΟΠΥΥ τον παρακάτω μηχανογραφικό εξοπλισμό:

1.ογδόντα προσωπικούς υπολογιστές (*cpu* >= *i5* , *memory* >=8gb , *hard disk* >=500 GB *graphics card memory* >= 2Gb , *usb port* >= 4 , *TFT display* >- 21 inches)

2. δέκα φορητούς υπολογιστές (*cpu* >= *i5* , *memory* >=16gb , *hard disk* >=500 GB, *graphics card memory* >= 2Gb , *usb port type C* >= 2 , *TFT display* >- 15 inches)

3. είκοσι εκτυπωτές τεχνολογίας *laser* δικτυακής σύνδεσης (*ταχύτητας* >=35 *ppm* , μέγεθος σελίδας A4)

-Ο εξοπλισμός θα παραδοθεί σε δυο ίσα τμήματα σε αμεταχείριστη κατάσταση τον πρώτο και δωδέκατο μήνα της σύμβασης και θα **περάσει στην κυριότητα** του ΕΟΠΥΥ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό...../202_..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό...../2021..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Υλοποίησης του έργου «Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ»**

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα Οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός:

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» και έδρα στο Μαρούσι, επί της οδού Απ. Παύλου 12, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κ. _____, δυνάμει της ___/_____/___-___-____ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ ___/___-___-____) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»

και αφετέρου:

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην, με ΑΦΜ, ΔΟΥ και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον,, σύμφωνα με το, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

ΕΡΓΟ: Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, « Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Η με αριθμ. /2021 .διακήρυξη του ΕΟΠΥΥ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η από τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς τον ΕΟΠΥΥ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Το κόστος υλοποίησης της παρούσης, που ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

Ήδη με την παρούσα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Όπως περιγράφεται στο άρθρο Α.3 του Μέρους Α. της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3 – Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου

Όπως περιγράφεται στο άρθρο Α.4 του μέρους Α. της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4 – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου - Παραδοτέα

Όπως περιγράφεται στο άρθρο Α.5 του μέρους Α. της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5 – Σχέδιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες (SLA)

Όπως περιγράφεται στο άρθρο Α.8 του μέρους Α. και του άρθρου Γ.9.2. του μέρους Γ. της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 6- ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι #.....# συμ/νου του ΦΠΑ 24% όπως αυτό αναλύεται στην οικονομική προσφορά του Προμηθευτή η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όπως περιγράφεται στο σημείο Β.2. της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όπως περιγράφεται στο σημείο Γ.1.4. του μέρους Γ. της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης Ο Προμηθευτής κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 4% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου .

ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όπως περιγράφεται στο σημείο Γ.9.3. του μέρους Γ. της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ - ΕΠΠΕ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.3 όπου περιγράφονται οι Διαδικασίες Παραλαβής Έργου).

ΑΡΘΡΟ 12- ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όπως περιγράφεται στο σημείο Γ.9.6. του μέρους Γ. της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 13- ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Όπως περιγράφεται στο σημείο Γ.9.7. του μέρους Γ. της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Προμηθευτής και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο.

Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

A. Τη με αριθμ. ... /2021.. διακήρυξη

B. Την από προσφορά του Αναδόχου .

Γ. Τη με αριθμό απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβαν Ο Προμηθευτής ένα (1) πρωτότυπο και τα άλλα δύο (2) ο ΕΟΠΥΥ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ΕΟΠΥΥ
Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ του ΕΟΠΥΥ

Για την Εταιρεία

ΘΕΑΝΩ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ