



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Μαρούσι 13.3.2013

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ
ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ

Αρ. Πρωτ. οικ.10401

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ
Πληροφορίες: Ανδριανή Κανελλοπούλου
Ταχ. Δ/ση : Κηφισίας 39
Τ. Κ: 151 23 Μαρούσι
Τηλ.: 210 6871719
Fax: 2106871795

ΠΡΟΣ

1. Τις Νομαρχιακές & Τοπικές Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ
2. Υποκαταστήματα ΙΚΑ – ΕΤΑΜ (για τις υπηρεσίες υγείας του ΕΟΠΥΥ που δεν λειτουργούν με αυτοτέλεια)
3. Κέντρα Παιδοψυχικής Υγιεινής ΕΟΠΥΥ Αθήνας & Θεσσαλονίκης
4. Διαγνωστικό Κέντρο & Ιατρικής της Εργασίας ΕΟΠΥΥ Αθήνας
5. Υπηρεσίες Υγείας ΕΟΠΥΥ πρώην ΟΙΚΟΥ ΝΑΥΤΟΥ, ΤΑΥΤΕΚΩ, ΕΤΑΑ

Κοινοποίηση :

1. Γρ. Προέδρου
2. Γρ. Αντιπροέδρου
κ. Γαρύφαλλου
3. Γρ. Αν/τη Γενικού Διευθυντή Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Υπηρεσιών Υγείας

Θέμα: «Οδηγίες για την εύρυθμη λειτουργία των Υγειονομικών Δομών του ΕΟΠΥΥ»

Όπως είναι γνωστό οι Διευθυντές των Μονάδων Υγείας έχουν εκ της θέσεώς τους, την ευθύνη της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών τους. Στο πλαίσιο αυτό **εποπτεύουν, συντονίζουν και παράλληλα παρακολουθούν, εάν εφαρμόζονται στην πράξη, οι οδηγίες** για την απρόσκοπτη λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών τους.

Προϋπόθεση ωστόσο για την αποτελεσματική λειτουργία των Μονάδων Υγείας και τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, **αποτελεί η**

ενημέρωση του συνόλου του προσωπικού (διοικητικού, ιατρικού, υγειονομικού) για τις οδηγίες που εκδίδονται από την Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ.

Για το σκοπό αυτό παρακαλούμε να φροντίσετε για τα ακόλουθα:

- Να ορισθεί **υπεύθυνος διαχείρισης- διακίνησης Εγκυκλίων και Γενικών Εγγράφων** τόσο στη Μονάδα σας όσο και στους υπαγόμενους σε αυτή σχηματισμούς (Τοπικά Ιατρεία, Ιατρεία κ.λ.π.).
- Εφόσον στο κείμενο των Εγκυκλίων ή Γενικών Εγγράφων αναγράφεται η επισήμανση να λάβει γνώση με υπογραφή είτε το σύνολο του προσωπικού είτε μέρος αυτού (συγκεκριμένος κλάδος ανάλογα με το θέμα), το έγγραφο θα αρχειοθετείται από τον υπεύθυνο όταν και **μόνο** έχουν ληφθεί οι υπογραφές του συνόλου του προσωπικού στο οποίο απευθύνεται το έγγραφο.
- Σε περίπτωση **άρνησης υπαλλήλου να λάβει γνώση του εγγράφου με υπογραφή**, ο υπεύθυνος θα ενημερώνει το Διευθυντή της Μονάδας, ο οποίος αρχικά θα προβαίνει σε σύσταση και σε περίπτωση που επαναληφθεί από τον ίδιο υπάλληλο άρνηση, στη συνέχεια θα προβαίνει στις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.
- Επισημαίνεται ότι η **ενημέρωση** του προσωπικού για τις οδηγίες, (έγγραφα, εγκυκλίους κ.λ.π.) **αποτελεί υποχρέωση του κάθε υπαλλήλου ενώ σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται άρνηση υπηρεσίας.**

Όσες Μονάδες Υγείας έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο:

- Ο υπεύθυνος εκτός των παραπάνω **θα παρακολουθεί καθημερινά και θα διαχειρίζεται το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, καθώς και τα έγγραφα που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ** και αφορούν τις Μονάδες Υγείας αλλά και τις γενικότερες οδηγίες που εκδίδονται κάθε φορά προς τους παρόχους υγείας ασφαλισμένων κ.λπ.

Εξυπακούεται ότι τα γενικά έγγραφα που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οργανισμού θα διακινούνται με την παραπάνω διαδικασία.

Πέραν των παραπάνω σας υπενθυμίζουμε:

- Το 37456/2012 Γενικό Έγγραφο της Δ/σης Φαρμάκου καθώς και τα 28876/19.6.2012 & 39238/17.9.2012 Γενικά Έγγραφα μας που αφορούν **στη συνταγογράφηση (φαρμακευτική αγωγή – παραπεμπτικά παρακλινικών εξετάσεων)**, η οποία γίνεται **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της εφαρμογής e-syntagografisis και e-diagnosis αντίστοιχα εκτός από την περίπτωση που υπάρχει αδυναμία πρόσβασης τότε γίνεται χειρόγραφα και σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται κάθε φορά από τη Κ.Υ. του Οργανισμού, με ευθύνη του Διευθυντή της Μονάδας.
- το οικ.38290/7.9.2012 Γενικό Έγγραφο μας που αφορά **στην ανάρτηση, με ευανάγνωστη γραμματοσειρά, της λίστας των συμβεβλημένων με τον ΕΟΠΥΥ γιατρών και διαγνωστικών εργαστηρίων της περιοχής ευθύνης σας, σε εμφανές σημείο στη Μονάδα σας, καθώς και στη διανομή της σε όσους ασφαλισμένους έχουν εμφανώς αδυναμία ενημέρωσης.**

Παρακαλούμε για την πιστή εφαρμογή των παραπάνω.

Του παρόντος εγγράφου να λάβει γνώση με υπογραφή το σύνολο του προσωπικού της Μονάδα σας, καθώς και των υπαγόμενων σε αυτή σχηματισμών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΕΛ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ