



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Προμηθειών
Τμήμα: Διαδικαστικών Διαδικασιών
Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη
Τηλ.: 210 8110975
Fax: 210 8110985
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι
E-mail: ngouveli@eopyy.gov.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Αθήνα ...06/...11/2019

Αρ.Πρωτ.ΔΑ5Β/103/16

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθ. 23/2019

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

και αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής

| | | |
|---|--|---|
| ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.: | _11/_11_/2019 ΗΜΕΡΑ: __Δευτέρα__ |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | _13/_11_/2019 ΗΜΕΡΑ: __Τετάρτη__ ΩΡΑ: 08.00 |
| | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | _04/_12_/2019 ΗΜΕΡΑ: __Τετάρτη__ ΩΡΑ: 15.00 |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ | _09/_12_/2019 ΗΜΕΡΑ: __Δευτέρα__ ΩΡΑ: 10.00 |
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: | Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ | Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 4.917.220,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού 3.965.500,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ. | |

| | | |
|---|---|--|
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ | Η διάρκεια του έργου θα είναι σαράντα οκτώ (48) μήνες αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή από την ημερομηνία της πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του computer room του ΕΟΠΥΥ και δε θα ξεπερνάει συνολικό διάστημα 54 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης . | |
| CPV: | 48218000-9 Πακέτα Λογισμικού Διαχείρισης Αδειών | |
| Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων) | _05/_11_/2019 | |
| Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε ελληνικό τύπο | _11/11_/2019 | |

| Συνοπτικά στοιχεία Έργου | |
|--|--|
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες» |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | «Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ) |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ, οδός Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι. |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Σύμβαση Υπηρεσιών |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | Ανοιχτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Ο Προϋπολογισμός του Έργου για πενήντα τέσσερις (54) μήνες ανέρχεται στο ποσό των 4.917.220,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού 3.965.500,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ. |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ |

| Ορισμοί | |
|------------------------|--|
| Ανάδοχος | Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου. |
| Αναθέτουσα Αρχή | Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου. |
| Αντίκλητος | Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες |

| Ορισμοί | |
|--|---|
| | ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν. |
| Αριθμός Διακήρυξης | Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου |
| Αρμόδια Επιτροπή | Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ |
| Διακήρυξη | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός. |
| Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης | Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. |
| Έργο | Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου. |
| Προϋπολογισμός Έργου | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). |
| Σύμβαση | Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί. |
| Συμβατικά τεύχη | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη. |
| Συμβατικό Τμήμα | Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). |

| | |
|---|-----------|
| Γενικές Πληροφορίες..... | 7 |
| ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ | 10 |
| A.1 Περιβάλλον του Έργου | 10 |
| A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου..... | 10 |
| A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση..... | 12 |
| A.2 Σκοπός - Περιγραφή του Έργου..... | 14 |
| A.2.1 Σκοπός του Έργου | 14 |
| A.2.2 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου | 14 |
| A.3.1. Παροχή υπηρεσιών πλατφόρμας βάσεων δεδομένων (DBaaS) και προμήθεια αδειών χρήση λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών | 15 |
| A.3.2. Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (SLA)..... | 19 |
| A.3.3.Παροχή υπηρεσιών ενεργοποίησης δεδομένων και εφαρμογών στη νέα υπολογιστική..... | 22 |
| A.4. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου | 23 |
| A.6. Ομάδα Έργου και Σχήμα Διοίκησης Έργου | 24 |
| A.6.1. Οργανωτικό σχήμα αναδόχου | 24 |
| A.6.2. Οργάνωση έργου – Ομάδα έργου αναδόχου | 25 |
| A.6.3.Τεκμηρίωση προσόντων ομάδας έργου | 26 |
| A.7. Τόπος Παράδοσης Έργου..... | 27 |
| A.8. Διαστασιολόγηση έργου..... | 27 |
| A.9. Σχέδιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρειών – Ρήτρες (SLA) | 30 |
| A.9.1.Διαθεσιμότητα εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος..... | 30 |
| A.9.2. Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω γραφείου άμεσης βοήθειας (HELP DESK)..... | 32 |
| ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | 33 |
| B.1 Αντικείμενο Έργου | 33 |
| B.2 Διάρκεια | 33 |

| | |
|---|----|
| B.3 Προϋπολογισμός | 33 |
| ΜΕΡΟΣ Γ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 34 |
| Γ.0 Γενικοί όροι διαγωνισμού | 34 |
| Γ.1.1 Τρόπος υποβολής προσφορών | 35 |
| Γ.1.2 Περιεχόμενο προσφορών | 35 |
| Γ.1.3 Τιμές | 44 |
| Γ.1.4 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις | 44 |
| Γ.2 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών – Ηλεκτρονική αξιολόγηση προσφορών | 46 |
| Γ.2.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών | 46 |
| Γ.2.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών | 46 |
| Γ.3 Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - Κατακύρωση | 47 |
| Γ.4 Δικαιολογητικά του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση | 47 |
| Γ.5 Απόρριψη προσφορών | 51 |
| Γ.6 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» | 52 |
| Γ.7 Ανάδειξη μειοδότη | 52 |
| Γ.8 Σύναψη σύμβασης | 52 |
| Γ.9 Λοιποί όροι της διακήρυξης | 53 |
| Γ.9.1 Εγγυήσεις | 53 |
| Γ.9.2 Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις | 53 |
| Γ.9.3 Υποχρεώσεις αναδόχου | 54 |
| Γ.9.4 Υποχρεώσεις αναθέτουσας αρχής | 56 |
| Γ.9.5 Τροποποίηση σύμβασης | 56 |
| Γ.9.6 Λύση-καταγγελία της σύμβασης – Έκπτωση αναδόχου | 56 |
| Γ.9.7 Υπεργολαβίες | 57 |
| Γ.9.8 Εμπιστευτικότητα | 57 |
| Γ.9.9 Πνευματικά δικαιώματα | 58 |
| Γ.9.10 Ισχύς των προσφορών | 59 |

| | |
|---|----|
| Γ.9.11 Εφαρμοστέο δίκαιο- Διαιτησία..... | 59 |
| Γ.9.12 Ενστάσεις - Προσφυγές..... | 60 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ –ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 61 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 61 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ..... | 65 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C3: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 66 |
| C3.1. ΠΙΝΑΚΑΣ – 1 | 66 |
| C3.2. ΠΙΝΑΚΑΣ – 2 | 67 |
| C3.3. ΠΙΝΑΚΑΣ – 3 (*)..... | 68 |
| C3.4. ΠΙΝΑΚΑΣ – 4 : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 69 |
| C3.5. ΠΙΝΑΚΑΣ – 5: ΤΙΜΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ | 69 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ | 70 |
| Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής..... | 70 |
| Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης | 71 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C5: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 72 |

Γενικές Πληροφορίες

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4238/2014.
2. Του άρθρου 72 («Ρύθμιση Θεμάτων ΕΟΠΥΥ») του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
3. Το Ν.4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 38/Α/17-2-2014)
4. Τον Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/07 τ.Α') περί Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις
5. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
6. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
7. Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
8. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν από το Ν.4057/12 και το Ν 4210/12.
9. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17-08--2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» & του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Του Ν. 4013/2011 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4412/16.
11. Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
12. Του αρ. 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
13. Των αρ. 129-135 του Ν. 4270/2014 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/εε)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4337/15 και το Ν.4412/16.
14. Του Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»
15. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. Του Ν. 4441/2016 περί « Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις», ΦΕΚ 227/06-12-2016 τ.Α'
17. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
18. Της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
19. Της με αρ. ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
20. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

21. του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα».

Καθώς επίσης και

1. Την αριθ. 858/572/27-06-2019 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνούς διαγωνισμού με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής για την υλοποίηση του εν θέματι έργου .
2. Την αριθ. ΑΑΥ Μ732/09-09-2019 έτους 2019
3. Την αριθ. πρωτ. Α.Π.Β2β/Γ.Π.53114/206-09-2019 Απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης από το Υπουργείο Υγείας.
4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Διεθνή διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «*Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες*» προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού #3.965.500,00€# μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα σαράντα οκτώ (48) μηνών αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή από την ημερομηνία της πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του computer room του ΕΟΠΥΥ και δε θα ξεπερνάει συνολικό διάστημα 54 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0433 των ετών 2019, 2020, 2021, 2022 και 2023.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η 13/11/2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 08.00

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 04/12/2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15.00.

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίζεται η 09/12/2019 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της κοινοποιηθείσας παράτασης. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων [ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017)].

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις

χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
4. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι προσφέροντες (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 5 της ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
6. Οι Υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο έξι ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
7. Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.
8. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:
 - α. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: _05_ / __11_ /2019
 - β. Στον ελληνικό τύπο: _11_ / _11_ /2019
 - γ. Στο ΚΗΜΔΗΣ: _11_ / _11_ /2019
 - δ. Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr (το πλήρες κείμενο)

Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης καθώς τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

Ο Πρόεδρος του ΕΟΠΥΥ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΛΑΓΙΑΝΑΚΟΣ
Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**A.1 Περιβάλλον του Έργου****A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

| | | |
|--------------------------------------|-----------|------------------|
| ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. Α.1.1.1 |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. Α.1.1.1 |
| ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | Ε.Ο.Π.Υ.Υ | Βλ. παρ. Α.1.1.1 |
| ΕΠΠΕ | - | Βλ. παρ. Α.1.1.2 |
| Θεματικές Ομάδες Εργασίας | - | Βλ. Παρ. Α.1.1.3 |
| Επιθεωρητές Έργου | - | Βλ. παρ. Α.1.1.4 |

A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- A. Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

- Β. Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- Γ. Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθέωση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise resource planning) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/σεων του ΕΟΠΥΥ.

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Διοίκηση, ΠΕΔΙ). Οι δύο ενότητες βρίσκονται σε άμεση και άρρηκτη συνεργασία συνιστώντας ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Επιπλέον, έχουν αναπτυχθεί ειδικά Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων.

Οι βασικές οντότητες του εσωτερικού ERP αφορούν την:

- Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.
- Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας, την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ.
- Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών
- Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή, κλειστή περίθαλψη, κλπ)
- Διαχείρισης Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)
- MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) για την παραγωγή αναφορών
- Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ για την παρακολούθηση της λειτουργίας των φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ αλλά και Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- Εκκαθάρισης παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων.
- Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργία της ΚΜΕΣ

Για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ, υπάρχει σε λειτουργία λογισμικό εφαρμογών το οποίο αναφέρεται σε:

- Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών (απόδοση κλειδαρίθμου με ταυτοποίηση μητρώου)
- eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων
- Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο
- Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο)

- e ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)
- eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service
- eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)
- e ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής
- eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)
- Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων
- Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές)
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- e ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ
- Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)
- Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο
- Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C. Ο ΕΟΠΥΥ ανέπτυξε και υλοποιεί, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου μητρώο ασθενών για την ηπατίτιδα C.
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
- Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
- Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ

Το τελικό σε λειτουργία πληροφοριακό σύστημα συνιστά μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα η οποία διαχειρίζεται την πληροφορία στον συνολικό της κύκλο.

Τα πληροφοριακά συστήματα του φορέα λειτουργούν σε κεντρικό εξοπλισμό που διατίθεται από τον ΕΦΚΑ (collocation) ενώ σε υλοποίηση βρίσκεται εξειδικευμένη δράση προμήθειας και εγκατάστασης κεντρικού υπολογιστικού κέντρου (datacenter), στο οποίο θα μετεγκατασταθεί το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων του φορέα.

Η παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων στηρίζεται σε μια σειρά από υποστηρικτικές και ενισχυτικές υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου αφενός να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία, διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος και αφετέρου να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής του σε νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν για διάφορους λόγους, (π.χ. λόγω αλλαγών στο επιχειρησιακό καθεστώς, ή λόγω ενσωμάτωσης παρατηρήσεων χρηστών).

Από τα ανωτέρω αναφερόμενα καθίσταται σαφές ότι η ολοένα αυξανόμενη χρήση του συστήματος (τόσο σε εύρος λειτουργιών όσο και σε πλήθος χρηστών και συναλλαγών), το δυναμικά μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον των σχετικών διαδικασιών, αλλά και η κρισιμότητα των λειτουργιών που καλύπτει ο ΕΟΠΥΥ, απαιτούν την αδιάλειπτη, ασφαλή, ευρεία, αξιόπιστη, ευέλικτη και ποιοτική συντήρηση, επέκταση και λειτουργία των πληροφοριακών του συστημάτων.

A.2 Σκοπός - Περιγραφή του Έργου

A.2.1 Σκοπός του Έργου

Σκοπός του παρόντος έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά την περίοδο υλοποίησής τους.

Με την υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου ο ΕΟΠΥΥ αποσκοπεί στην επίτευξη των παρακάτω στόχων:

- Διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου διαθεσιμότητας και απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος
- Άμεση δυνατότητα απόκρισης σε πιθανές αυξήσεις του φορτίου των εφαρμογών
- Μείωση του χρόνου παρακολούθησης και συντήρησης των υποδομών
- Γρήγορη και αυτόματη απόκριση σε πιθανές αστοχίες υλικού ή λογισμικού
- Συνεχή παρακολούθηση της υγείας των συστημάτων σε 24ωρη βάση
- Ευκολία εφαρμογής αναβαθμίσεων του λογισμικού και του υλικού
- Αύξηση του επιπέδου ασφάλειας του συστήματος του φορέα
- Προμήθεια υπερσύγχρονου τεχνολογικά εξοπλισμού
- Ευκολία μετάβασης στο μέλλον σε αρχιτεκτονικές δημοσίου υπολογιστικού νέφους (public cloud), εφ' όσον αυτό κριθεί ωφέλιμο για τον φορέα

A.2.2 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών πλατφόρμας βάσεων δεδομένων (DBaaS) για χρονική διάρκεια 48 μηνών, η προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας εξυπηρέτησης εφαρμογών και η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει:

- **Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων και προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας Εξυπηρέτησης Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του λογισμικού εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.1 της παρούσης, για χρονικό διάστημα σαράντα οκτώ (48) μηνών.**
- **Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 6,5 AM, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.2 και στην παράγραφο Α.8 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών**
- **Υπηρεσίες Ενεργοποίησης των εφαρμογών και δεδομένων στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί καθώς και διαρκούς ενημέρωσης του συνολικού**

Λειτουργικού περιβάλλοντος μέσω αναβαθμίσεων, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.3 της παρούσης.

Επισήμανση :

Η χρονική διάρκεια των σαράντα οκτώ (48) μηνών και των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών προσμετράται μετά την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

A.3. Αντικείμενο Έργου

A.3.1. Παροχή υπηρεσιών πλατφόρμας βάσεων δεδομένων (DBaaS) και προμήθεια αδειών χρήση λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών

Αντικείμενο της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι η προμήθεια των κατάλληλων υπηρεσιών και αδειών χρήσης για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας και της επιχειρησιακής συνέχειας των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα προμηθεύσει, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ τις κατάλληλες υπηρεσίες και άδειες χρήσης που θα εξυπηρετήσουν τα επίπεδα της σχεσιακής βάσης δεδομένων και εξυπηρέτησης εφαρμογών των πληροφοριακών του συστημάτων, στο κέντρο δεδομένων του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει τις κατάλληλες υπηρεσίες και άδειες χρήσης στο μηχανογραφικό κέντρο του ΕΟΠΥΥ για χρονική διάρκεια σαράντα οκτώ (48) μηνών.

Οι ζητούμενες υποδομές υπηρεσιών Υπολογιστικού Νέφους θα αφορούν το επίπεδο της σχεσιακής βάσης δεδομένων και θα περιλαμβάνουν υπηρεσίες Database as a Service.

Με την εγκατάσταση των υπηρεσιών Υπολογιστικού Νέφους Database as a Service στο κέντρο δεδομένων του ΕΟΠΥΥ θα διασφαλιστεί:

- Πλήρης έλεγχος και διασφάλιση της κυριότητας των δεδομένων του ΕΟΠΥΥ
- Εύκολη διασύνδεση με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα
- Δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος στο επίπεδο της Βάσης Δεδομένων
- Διαθεσιμότητα πολλαπλών λειτουργιών και επεκτάσεων του ανεπτυγμένου λογισμικού σχεσιακής βάσης δεδομένων Oracle για κάλυψη αναγκών σε απόδοση, διαθεσιμότητα και ασφάλεια και ιδιαίτερα την εναρμόνιση με τις νέες ανάγκες ασφάλειας που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 679/2016)

Στο επίπεδο εξυπηρέτησης εφαρμογών θα προσφερθούν οι κατάλληλες άδειες Oracle λογισμικού. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει καταλλήλως το συγκεκριμένο λογισμικό στον σύγχρονο εξοπλισμό του ΕΟΠΥΥ.

A.3.1.1 Επίπεδο Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων (Database as a Service / DbaaS)

Η προσφερόμενη υπηρεσία Database as a Service θα πρέπει να προσφέρει μια φιλική web γραφική διεπαφή για τη εύκολη δημιουργία, διαχείριση, τροποποίηση και διαγραφή φόρτου εργασίας Oracle DB Enterprise Edition (βάσεις δεδομένων) χρησιμοποιώντας μια Διαδικτυακή Πύλη (Cloud Portal) και τα κατάλληλα Cloud εργαλεία.

Η DbaaS υπηρεσία θα πρέπει να διαλειτουργεί πλήρως με την υποδομή υλικού που θα διατεθεί από τον ΕΟΠΥΥ για το επίπεδο εφαρμογών και θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Όλο το απαιτούμενο υλικό που περιλαμβάνει:
 - πολλαπλούς εξυπηρετητές βάσεως δεδομένων σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φόρτου εργασίας, και υψηλή ταχύτητα διασύνδεσης με το σύστημα αποθήκευσης
 - αποθηκευτικό σύστημα δίσκων σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φορτίου εργασίας με χρήση triple mirroring και υψηλή ταχύτητα διασύνδεσης με τους εξυπηρετητές βάσεως δεδομένων
 - τον απαραίτητο δικτυακό εξοπλισμό σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας, ταχύτητας κατ' ελάχιστον 10 Gbps ανά θύρα
 - το κατάλληλο ικρίωμα ή ικρίωματα, συμπεριλαμβανομένων και των μονάδων κατανομής ηλεκτρικής ισχύος (PDU)
- Όλο το απαιτούμενο λογισμικό συστήματος που περιλαμβάνει:
 - λειτουργικό σύστημα
 - λογισμικό εικονικοποίησης
 - storage software
 - firmware
 - λογισμικό νέφους
- Ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition με τις παρακάτω λειτουργικότητες (Database Options):
 - Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (Oracle Real Application Clusters)
 - Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (Oracle Diagnostics Pack)
 - Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (Oracle Tuning Pack)
 - Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (Oracle Advanced Security)
 - Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (Oracle Database Vault)
 - Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (Oracle Data Masking and Subsetting)
 - Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (Oracle Label Security)
 - Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (Oracle Advanced Compression)
 - Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (Oracle Partitioning)
 - Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (Oracle Multitenant)
 - Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (Oracle Database In-Memory)
 - Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (Oracle Advanced Analytics)
 - Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντιγράφα ΒΔ (Oracle Active Data Guard)
 - Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (Oracle Online Analytical Processing – OLAP)
 - Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (Oracle Real Application Testing)
 - Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (Oracle Spatial and Graph)
 - Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database)
- Την διαθεσιμότητα των νέων εκδόσεων και ενημερώσεων του έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition

- Την διαθεσιμότητα εργαλείων εύκολης εφαρμογής νέων εκδόσεων και ενημερώσεων (αναβάθμιση – patching) σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.
- Δυνατότητα άμεσης (on-demand) ελαστικής επαύξησης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων. Η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης θα πρέπει να είναι διαθέσιμη σε ωριαία διαστήματα με την αντίστοιχη χρέωση. Ο ΕΟΠΥΥ θα πρέπει να μπορεί να αυξομειώνει την επεξεργαστική ισχύ με βάση τις ανάγκες του, σε πραγματικό χρόνο.
- Την δυνατότητα μακροχρόνιας επαύξησης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων. Η δυνατότητα επαύξησης θα πρέπει να είναι διαθέσιμη σε ετήσια ή πολυετή διαστήματα με την αντίστοιχη χρέωση.
- Την υλοποίηση καταγραφής χρήσης των πόρων (metering) τόσο σε πραγματικό χρόνο, όσο και με περιοδικές αναφορές για τις υπηρεσίες που θα παρέχονται από το υπολογιστικό νέφος.
- Την δυνατότητα ορισμού χρηστών με τα κατάλληλα δικαιώματα για πρόσβαση στις λειτουργικότητες του διαχειριστικού εργαλείου του υπολογιστικού νέφους π.χ. administrators, operators, auditors, κτλ.

Θα προσφερθούν οι εξής πόροι:

- Δύο (2) ή περισσότεροι εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και καταμερισμού φόρτου εργασίας
- 40 ή περισσότεροι συνολικοί φυσικοί επεξεργαστικοί πυρήνες
- 440 GB ή περισσότερη συνολική διαθέσιμη μνήμη
- 40 TB ή περισσότερη συνολική διαμοιραζόμενη χωρητικότητα δίσκων, ωφέλιμη μετά από τριπλό κατοπτρισμό
- 18 TB ή περισσότερη Flash Cache

Οι ζητούμενοι ενεργοποιημένοι επεξεργαστικοί πυρήνες της υπηρεσίας (φυσικοί πυρήνες και αντίστοιχες άδειες χρήσης της βάσης δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση 24 ωρών ανά ημέρα και 7 ημερών την εβδομάδα, είναι **30**.

Ο ανάδοχος θα προσφέρει την ανωτέρω υποδομή στο κέντρο δεδομένων του ΕΟΠΥΥ για χρονική διάρκεια τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) μηνών.

A.3.1.2 Επίπεδο Εξυπηρέτησης Εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις κατάλληλες άδειες λογισμικού και θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει το λογισμικό στην σύγχρονη υποδομή του ΕΟΠΥΥ για να εξυπηρετήσει τις ανάγκες στο επίπεδο εξυπηρέτησης εφαρμογών (μεσαίο επίπεδο).

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει το κατάλληλο λογισμικό εικονικοποίησης που επιτρέπει την στοχευμένη ανάθεση επεξεργαστικών πυρήνων αλλά και αδειών Oracle λογισμικού στα διαφορετικά συστατικά του απαιτούμενου λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ. Το προσφερόμενο λογισμικό εικονικοποίησης θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατό με το προσφερόμενο λογισμικό Oracle και θα προσφερθεί με συνδρομή για το σύνολο του έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και το κατάλληλο λειτουργικό σύστημα που θα είναι απόλυτα συμβατό με το προσφερόμενο Oracle λογισμικό και με το προσφερόμενο λογισμικό εικονικοποίησης και θα προσφερθεί με συνδρομή για το σύνολο του έργου.

Για την κάλυψη των αναγκών των υφιστάμενων εφαρμογών Forms & Reports θα πρέπει ο ανάδοχος να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει το λογισμικό Oracle iAS Enterprise

Edition. Το συγκεκριμένο λογισμικό θα πρέπει να αξιοποιεί 40 συνολικά επεξεργαστικούς πυρήνες σε υποδομή υλικού που θα διατεθεί από τον ΕΟΠΥΥ.

Για την κάλυψη των αναγκών εφαρμογών που είναι υλοποιημένες σε Java τεχνολογία ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει το λογισμικό Oracle WebLogic Server Enterprise Edition. Το συγκεκριμένο λογισμικό θα πρέπει να αξιοποιεί 20 συνολικά επεξεργαστικούς πυρήνες σε υποδομή υλικού που θα διατεθεί από τον ΕΟΠΥΥ.

Για την κάλυψη των αναγκών διαλειτουργικότητας και παρουσίασης/διαδικτύου ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει το λογισμικό Oracle SOA Suite σε εικονική μηχανή 2 επεξεργαστικών πυρήνων και το λογισμικό Web Tier σε εικονικές μηχανές που θα αξιοποιούν συνολικά 20 επεξεργαστικούς πυρήνες.

A.3.1.3 Απαιτούμενες Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις παρακάτω απαραίτητες υπηρεσίες:

- **Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Ενεργοποίηση του Επιπέδου Εξυπηρέτησης Εφαρμογών**

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται από τον Ανάδοχο για την επιτυχή παραμετροποίηση του υφιστάμενου εξοπλισμού του ΕΟΠΥΥ για την εξυπηρέτηση του μεσαίου επιπέδου. Στις υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- Σχεδιασμός, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού εικονικοποίησης (Oracle VM) σε κατάλληλο αριθμό εξυπηρετητών
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Oracle VM Manager
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού Middleware που περιλαμβάνει
 - Oracle WebLogic Server Enterprise Edition
 - Oracle SOA Suite
 - Oracle Web Tier
- Διασύνδεση των υποδομών εξυπηρέτησης εφαρμογών με τον υφιστάμενο εξοπλισμό λήψης αντιγράφων ασφαλείας του ΕΟΠΥΥ
- Μετάβαση των υφιστάμενων εφαρμογών Java και Forms/Reports στην νέα υποδομή:
 - Φυσική μεταφορά των κατάλληλων αρχείων
 - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του αντίστοιχου λογισμικού
 - Βελτιστοποίηση λειτουργίας (fine tuning) πάνω στην νέα υποδομή

- **Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Ενεργοποίηση του Επιπέδου Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων**

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται από την κατασκευάστρια εταιρία της υπηρεσίας για την επιτυχή εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού στο κέντρο δεδομένων του ΕΟΠΥΥ και την ταχεία και ομαλή ενεργοποίηση της υπηρεσίας. Στις υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- Προετοιμασία εργασιών εγκαταστάσεων, δημιουργία εποπτικού, αρχιτεκτονικού και δικτυακού σχεδίου που θα ενσωματώνει και θα αναλύει τις ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεων του ΕΟΠΥΥ.
- Σχεδίαση και προγραμματισμός όλων των τεχνικών διαδικασιών που αφορούν την εγκατάσταση.
- Φυσική εγκατάσταση του εξοπλισμού και διασύνδεσή του στο δίκτυο του ΕΟΠΥΥ.

- Δικτυακή διασύνδεση με την ομάδα υποστήριξης της κατασκευάστριας εταιρίας που θα διασφαλίζει την 24x7 παρακολούθηση της υγείας των συστημάτων
 - Εκκίνηση και παραμετροποίηση (configuration) της προσφερόμενης λύσης (hardware & system software)
 - Διασύνδεση των υποδομών υπολογιστικού νέφους της υπηρεσίας Database as a Service με τον υφιστάμενο εξοπλισμό λήψης αντιγράφων του ΕΟΠΥΥ
- **Υποστήριξης Λειτουργίας Επιπέδου Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων**
Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες αφορούν στην υποστήριξη της λειτουργίας του επιπέδου Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων από την ενεργοποίηση και καθ' όλη την διάρκεια του έργου με σκοπό την ορθή, ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του περιβάλλοντος. Για το σκοπό αυτό η προσφορά του Αναδόχου θα περιλαμβάνει υπηρεσίες εξειδικευμένου προσωπικού από την κατασκευάστρια εταιρία.
Στις προσφερόμενες υπηρεσίες αυτές θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:
 - Η βελτιστοποίηση της λειτουργίας και παραμετροποίηση (fine tuning και performance tuning) του επιπέδου Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων
 - Patching του λογισμικού του επιπέδου Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων
 - Υποστήριξη μεταπτώσεων και παραμετροποίηση βάσεων δεδομένων
 - Δημιουργία νέων υπηρεσιών νέφους βάσης δεδομένων.
 - Υπηρεσίες TAM (Technical Account Manager) για την επίβλεψη, βελτιστοποίηση και επίσπευση των τεχνικών εργασιών και συντονισμό επίλυσης τεχνικών συμβάντων
 - **Υποστήριξης Λειτουργίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης Εφαρμογών**
Ο Ανάδοχος οφείλει για χρονικό διάστημα 4 ετών να:
 - διαθέτει τη δυνατότητα στον ΕΟΠΥΥ ανά πάσα χρονική στιγμή να αναβαθμιστεί στην τελευταία διαθέσιμη έκδοση του λογισμικού (IAS Enterprise Edition, WebLogic Server Enterprise Edition, SOA Suite και Web Tier)
 - προσφέρει συνδρομή για λογισμικό εικονικοποίησης και λειτουργικό σύστημα καθόλη τη διάρκεια του Έργου
 - εφαρμόζει έως δύο φορές ετησίως, σε χρόνο που θα προσυμφωνείται με τον ΕΟΠΥΥ, νέες εκδόσεις ή ενημερώσεις (patches) στο εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό
 - παρακολουθεί σε εικοσιτετράωρη βάση την καλή λειτουργία των εφαρμογών με την εγκατάσταση κατάλληλων εργαλείων παρακολούθησης.

A.3.2. Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (SLA)

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, συνοπτικά είναι:

1. Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)

2. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Η ανάγκη εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων off-line Ροών λογισμικού εφαρμογών και λοιπών ροών συστήματος (π.χ backup κλπ) εκτός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ καθώς και η λειτουργία του Διαδικτυακού Τόπου του ΕΟΠΥΥ ο οποίος εξυπηρετεί

συναλλαγές, συνεπάγεται ότι η Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, είκοσι τέσσερις (24) ώρες την ημέρα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά της να λάβουν υπόψιν το ανωτέρω πλαίσιο λειτουργίας, σύμφωνα με της απαιτήσεις διαθεσιμότητας που παρατίθενται στο Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (Παρ. Α.9 της παρούσης).

A.3.2.1 Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)

Ειδικότερα οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του συνόλου του Εξοπλισμού & Λογισμικού Συστήματος περιλαμβάνουν:

1. Διαχείριση Βάσεων δεδομένων (αφορά το σύνολο των λειτουργούντων Βάσεων Δεδομένων

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και σχεδιασμός πλάνου πρόβλεψης μελλοντικών απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου της βάσης δεδομένων.
- ✓ Δημιουργία αποθηκευτικών δομών της βάσης δεδομένων (tablespaces) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Δημιουργία αντικειμένων της βάσης δεδομένων (tables, views, indexes) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Μεταβολή, εφόσον είναι απαραίτητο, των αντικειμένων της βάσης δεδομένων, σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Διαχωρισμός χρηστών σε ρόλους (enrolling) και συντήρηση συστήματος ασφαλείας βάσης δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and controlling) της πρόσβασης των χρηστών στην βάση δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση (monitoring and optimizing) της απόδοσης της βάσης δεδομένων.

2. Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Linux

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Εργασίες ελέγχου Hardware με Οπτικό έλεγχο και χρήση ειδικών εργαλείων
- ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο
- ✓ Ενημέρωση και συντήρηση User / group λογαριασμών
- ✓ Παρακολούθηση (monitoring) των χρηστών που συνδέονται στον κεντρικό εξοπλισμό
- ✓ Προγραμματισμός και υλοποίηση backup / recovery λειτουργιών.
- ✓ Έλεγχος (audit) ορθής ολοκλήρωσης backup/ recovery διαδικασιών.
- ✓ Διαχείριση συστημάτων αρχείων (file systems, files & directories)
- ✓ Επίβλεψη και παρακολούθηση (monitoring) της λειτουργίας των συστημάτων με καθημερινούς τακτικούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί υλοποιούνται με εξειδικευμένα εργαλεία (scripts και utilities)
- ✓ Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ενεργοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών
- ✓ Τακτική αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων των συστημάτων (capacity, computing power κτλ) και της απόδοσης των λειτουργιών τους. Όπου κρίνεται αναγκαίο γίνονται οι απαιτούμενες παρεμβατικές ενέργειες διαχείρισης για την πρόληψη ή αποκατάσταση της επιθυμητής κατάστασης.
- ✓ Επίβλεψη της ασφάλειας των συστημάτων με εφαρμογή αντιστοιχών τεχνικών και επιπέδων πρόσβασης.

3. Διαχείριση Συστημάτων σε περιβάλλον Microsoft Windows για τον Κεντρικό και Περιφερειακό Εξοπλισμό

Εργασίες Ελέγχου Hardware

- ✓ Χρήση εργαλείων για πρόγνωση και διάγνωση προβλημάτων.
- ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο

Εργασίες Ελέγχου Software

- ✓ Παρακολούθηση Event Viewer Logs (export, καθαρισμός παλαιών logs)
- ✓ Παρακολούθηση DFS-FRS Logs.
- ✓ Παρακολούθηση ελεύθερου χώρου στους δίσκους.
- ✓ Προετοιμασία για το backup των συστημάτων (αλλαγή κασέτας, αποθήκευση κασέτας)
- ✓ Εκκίνηση εργασιών Backup (Data, Active Directory, System)
- ✓ Παρακολούθηση Log Files από τα προηγούμενα backup.
- ✓ Παρακολούθηση Mail Server (σε επίπεδο διαθεσιμότητας της υπηρεσίας)

Εργασίες Ελέγχου ασφάλειας

- ✓ Ενημέρωση Virus Definition Files
- ✓ Διαχείριση Alerts από servers & clients (εξαγωγή, αποθήκευση, καθαρισμός)
- ✓ Παρακολούθηση κατάστασης (Status) για servers & clients.
- ✓ Παρακολούθηση και τήρηση λογαριασμών χρηστών (κυρίως λογαριασμών με διευρυμένα δικαιώματα)
- ✓ Σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ, ενέργειες για την αντιμετώπιση προβλημάτων μετά από προσβολή από ιούς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις προαναφερόμενες Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και στον εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος που θα υποδειχθεί από τον ΕΟΠΥΥ με τους όρους του S.L.A.

A.3.2.2 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μέσω ενός στελέχους που θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Ασφάλειας από την πλευρά του Αναδόχου.

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)

- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Στο πλαίσιο αυτό θα εκπονήσει μελέτη Ασφάλειας για το σύστημα, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Penetration Testing - Vulnerability Assessment: Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό του ΕΟΠΥΥ με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους.
- IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, δημιουργία δομών monitoring – auditing.

A.3.3.Παροχή υπηρεσιών ενεργοποίησης δεδομένων και εφαρμογών στη νέα υπολογιστική

Για την ενεργοποίηση / μετάπτωση των υπάρχοντων δεδομένων όπως και για τον σχεδιασμό και την ενεργοποίηση των υφιστάμενων εφαρμογών στο νέο σύστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει συγκεκριμένη Μεθοδολογία Ενεργοποίησης Δεδομένων και Εφαρμογών. Ειδικότερα, όλα τα δεδομένα που αφορούν στο ΟΠΣ του ΕΟΠΥΥ θα εξαχθούν από τα υφιστάμενα συστήματα που τα φιλοξενούν και θα εισαχθούν με αυτοματοποιημένες μεθόδους στο νέο σύστημα. Οι υφιστάμενες εφαρμογές επίσης, θα ενεργοποιηθούν στην νέα υποδομή νέφους και αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου η ορθή μετάβαση και λειτουργία τους με τρόπο διαφανή προς τους χρήστες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση για τον σχεδιασμό και υλοποίηση της ενεργοποίησης δεδομένων και εφαρμογών από την τρέχουσα (source) ηλεκτρονική μορφή στην νέα (target).

Θα πρέπει να περιγράψει σαφώς τις διακριτές φάσεις Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και ελέγχου της Μετατροπής δεδομένων και εφαρμογών καθώς και την φάση Συντήρησης δεδομένων.

Ειδικότερα η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Την μετάβαση των υφιστάμενων βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ που φιλοξενούνται στις υφιστάμενες υποδομές στο νέο υπολογιστικό νέφος που περιλαμβάνει ενέργειες όπως:
 - Φυσική μεταφορά των βάσεων δεδομένων
 - Εκκίνηση της κατάλληλης υπηρεσίας νέφους βάσης δεδομένων
 - Βελτιστοποίηση λειτουργίας (fine tuning και performance tuning) πάνω στην νέα υποδομή
- Την μετάβαση των υφιστάμενων εφαρμογών Java και Forms/Reports στην υποδομή υλικού που θα διατεθεί από τον ΕΟΠΥΥ:
 - Φυσική μεταφορά των κατάλληλων αρχείων
 - Εκκίνηση των κατάλληλων υπηρεσιών μεσαίου επιπέδου
 - Βελτιστοποίηση λειτουργίας (fine tuning) πάνω στην νέα υποδομή

A.4. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A.4.1 Το συνολικό χρονοδιάγραμμα "**Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (S.L.A)**", είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Στο χρονικό διάστημα των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου, η οποία **δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) ημερολογιακούς μήνες**. Συνεπώς, το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου είναι **τριάντα (30) μήνες (κατά το μέγιστο) από την υπογραφή της Σύμβασης**.

Σημειώνεται ότι για την καταβολή του σταθερού μηνιαίου τιμήματος στον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, δεν προσμετράται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου (*max 6 ημερολογιακοί μήνες*).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει στην Τεχνική του προσφορά, **λεπτομερές χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας για την Υλοποίηση του Έργου**.

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς επιμήκυνσης του χρονοδιαγράμματος για 3 (τρεις) μήνες.

A.4.2 Το συνολικό χρονοδιάγραμμα "**Παροχής Υπηρεσιών Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) και Προμήθειας Αδειών Χρήσης Λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών**", είναι σαράντα οκτώ (48) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Στο χρονικό διάστημα των σαράντα οκτώ (48) μηνών δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου, η οποία **δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) ημερολογιακούς μήνες, στο οποίο διάστημα ο Ανάδοχος θα έχει ενεργοποιήσει το σύνολο των δεδομένων και εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ στην νέα υποδομή νέφους**. Συνεπώς, το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου είναι **πενήντα τέσσερις (54) μήνες (κατά το μέγιστο) από την υπογραφή της Σύμβασης**.

Σημειώνεται ότι για την καταβολή του σταθερού μηνιαίου τιμήματος στον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, δεν προσμετράται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου (*max 6 ημερολογιακοί μήνες*).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει στην Τεχνική του προσφορά, **λεπτομερές χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας για την Υλοποίηση του Έργου. Οποιαδήποτε σύντμηση της περιόδου προετοιμασίας θα αξιολογηθεί θετικά**.

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς επιμήκυνσης του χρονοδιαγράμματος για 3 (τρεις) μήνες.

A.4.3 Κατ' ελάχιστον τα **Παραδοτέα του Έργου** ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα :

➤ **Πλάνο Ελέγχου Ενεργοποίησης:** Παραδίδεται το αργότερο εντός 15 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης

➤ **Σενάρια Δοκιμών Συστήματος**

Μετά την ολοκλήρωση των Ελέγχων Μονάδων Λογισμικού καταγράφονται τα σενάρια δοκιμών στα οποία πρέπει να αντεπεξέλθει το σύστημα και τα οποία συμπεριλαμβάνουν τη διαδοχική εκτέλεση διαφόρων μονάδων λογισμικού.

➤ **Διαδικασία Εκτέλεσης Δοκιμών**

Περιγράφεται η διαδικασία εκτέλεσης δοκιμών και η καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων μονάδων λογισμικού και των δοκιμών συστήματος στο τυποποιημένο έντυπο αναφοράς εκτέλεσης δοκιμών.

- **Πλάνο Ποιότητας Έργου (Quality Plan).** Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - *Κρισίμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.*
 - *Επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.*
 - *Αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού κ.λ.π) που αφορά την υλοποίηση του Έργου.*
 - *Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου επικοινωνίας του Αναδόχου με τους αρμοδίους φορείς υλοποίησης του Έργου από πλευράς του ΕΟΠΥΥ.*
 - *Διαδικασίες καταγραφής και παρακολούθησης κλήσεων από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.*

Επιπλέον, ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα υποβάλλει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες **αναφορές:**

- **Καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets)** ανά επίπεδο στελέχους (*υψηλό, μεσαίο, χαμηλό*) ανά μήνα για κάθε τρίμηνο, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλυση ανθρωποπροσπάθειας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.
- **Μηνιαίες αναφορές** στις οποίες θα τεκμηριώνονται τα ακόλουθα:
 - *Διαθεσιμότητα Συστήματος*
 - *Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk).*
 - *Αναλυτική Κατάσταση των συνολικών κλήσεων στο Help Desk σε ηλεκτρονική μορφή, οι οποίες έχουν καταγραφεί και συντηρούνται στο σύστημα υποστήριξης του Help Desk*

A. 5. Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Στην προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει, με πλήρη τεκμηρίωση, όλα τα στάδια και επιμέρους φάσεις του Έργου, τις προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και τούς απαιτούμενους πόρους (ανθρώπινους και τεχνικά μέσα), τις εξαρτήσεις μεταξύ των φάσεων, τα παραδοτέα κάθε φάσης.

Ειδικότερα, θα πρέπει να δίνονται αξιόπιστες και ολοκληρωμένες λύσεις ως προς τη διασφάλιση της ομοιογένειας των εγκαταστάσεων εξοπλισμού και λογισμικού, με έμφαση στα σημεία και στις διαδικασίες **ποιοτικού ελέγχου**.

A.6. Ομάδα Έργου και Σχήμα Διοίκησης Έργου

A.6.1. Οργανωτικό σχήμα αναδόχου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν πρόταση για το **"Οργανωτικό Σχήμα"** και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του Έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής και με τα λοιπά αρμόδια όργανα του φορέα, εμπλεκόμενα με το Έργο.

A.6.2. Οργάνωση έργου – Ομάδα έργου αναδόχου

Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου, θα παρέχονται από **εξειδικευμένη ομάδα τεχνικών** με γνώσεις, δεξιότητες και επιστημονικό υπόβαθρο στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο

Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του Έργου **απαιτούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας:**

A6.2.1 Μηχανικοί Συστημάτων (System Engineers) "Υψηλού Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων **"Υψηλού Επιπέδου"** επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ' ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο A.6.2.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα και μεταπτυχιακές σπουδές** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** σε τεχνική υποστήριξη, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών (π.χ. DB systems, Web systems κτλ.), για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον δέκα (10) ετών.**

A6.2.2 Μηχανικοί Συστημάτων (System Engineers) "Μεσαίου Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων **"Μεσαίου Επιπέδου"** επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ' ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο A.6.2.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Μεσαίου Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε έργα παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών **για χρονικό διάστημα τουλάχιστον επτά (7) ετών.**

A6.2.3 Μηχανικοί Συστημάτων (System Engineers) "Χαμηλού Επιπέδου"

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **"Χαμηλού Επιπέδου"** είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Πτυχίο ΤΕΙ κατ'ελάχιστο ή Πτυχίο αναγνωρισμένης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Χαμηλού Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε Έργα παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση ύπαρξης πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών.

A6.2.4 Εξειδίκευση προσόντων

Κατ' ελάχιστον, στο πλαίσιο των ως άνω κατηγοριών προσωπικού, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου, διακριτά, στελέχη με τις ακόλουθες ειδικότητες:

- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου), με εμπειρία σε λειτουργικά συστήματα. Το στέλεχος αυτό θα έχει τον έλεγχο διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων.
- **Τέσσερα (4) Στελέχη** (Μεσαίου Επιπέδου), με εμπειρία σε λειτουργικά συστήματα, δίκτυα υπολογιστών, τεχνολογία βάσης δεδομένων όπως Oracle RDBMS, τεχνολογία εξυπηρέτησης εφαρμογών όπως Oracle Weblogic καθώς και multi-tier αρχιτεκτονική και τεχνολογία ισοδύναμη ή αντίστοιχη με αυτή της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου (J2EE, JSF 2.x, JDBC, XHTML, javascript). Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να μελετήσουν το υφιστάμενο σχήμα της βάσης δεδομένων, την αρχιτεκτονική και την δομή της εξυπηρέτησης εφαρμογών καθώς και τις λειτουργίες (κατά κύριο λόγο business rules) που έχουν υλοποιηθεί στο επίπεδο της βάσης του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ καθώς και την υφιστάμενη υλοποίηση της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου, ώστε να υποστηρίζουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία.
- **Ένα (1) στέλεχος** (Χαμηλού Επιπέδου), με εμπειρία στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Το στέλεχος αυτό θα επιβλέπει την καθημερινή λειτουργία των κεντρικών συστημάτων.
- **Ένα (1) Στέλεχος** ως **Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πιστοποιημένο ως Ελεγκτή (Auditor) του προτύπου ISO 27001. Επιπλέον, θα πρέπει να είναι κάτοχος Πανεπιστημιακού Διπλώματος και μεταπτυχιακών τίτλου σπουδών από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου και να έχει επαγγελματική εμπειρία σε θέση Υπεύθυνου Ασφαλείας για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών.

A.6.3.Τεκμηρίωση προσόντων ομάδας έργου

Οι κατηγορίες Προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας που έχουν ήδη αναφερθεί, πρέπει να αποδεικνύονται επαρκώς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.8 της παρούσης.

Στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής **θα συμπεριλαμβάνεται επί ποινή αποκλεισμού Πίνακας των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, καθώς και τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα αυτών, σύμφωνα με το Παράρτημα C2 από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνονται οι ανωτέρω απαιτήσεις. **Επισημαίνεται ότι από τον Πίνακα στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών του Πίνακα 1 της Α.8 της παρούσης.**

Επιπλέον, στην Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς χωρίς Τιμές όπου θα εμφανίζονται οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες ανά κατηγορία στελέχους σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος C3 της παρούσας.

Δεδομένου ότι το Έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών από στελέχη του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται στην Τεχνική Προσφορά τεκμηρίωση των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διαχείριση της ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας.

A.7. Τύπος Παράδοσης Έργου

Το σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ ή στην υποδομή φιλοξενίας του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και να ενημερώσει τον ΕΟΠΥΥ δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν, για τον τρόπο και την ακριβή ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τα παραπάνω ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι υπεύθυνοι και να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του Εξοπλισμού και του Λογισμικού Συστήματος υποχρεούται:

1. Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο του ΙΚΑ και ΕΟΠΥΥ, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία.
2. Να συνεργασθεί με τον διαχειριστή του ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ και ΟΠΣ – ΙΚΑ για την ένταξη του νέου συστήματος που προσφέρει στο υπάρχον δίκτυο.
3. Να συνεργασθεί με τον προμηθευτή του εξοπλισμού που θα του διαθέσει ο ΕΟΠΥΥ ούτως ώστε αυτός να ενσωματωθεί και να λειτουργήσει μαζί με τον εξοπλισμό που θα προμηθεύσει ο ανάδοχος.
4. Να συνεργασθεί με τον Διαχειριστή ΟΠΣ – ΙΚΑ, ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ για την έγκαιρη εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών.

Ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ δε δύναται, προσωρινά, να διαθέσει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις φιλοξενίας στον Αναδόχο, ο τελευταίος υποχρεούται να φιλοξενήσει την ομάδα έργου χωρίς πρόσθετο κόστος και να παρέχει τις προσφερόμενες υπηρεσίες, μέχρι τη νεότερη ειδοποίηση του ΕΟΠΥΥ.

A.8. Διαστασιολόγηση έργου

A.8.1 Ως προς τις υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων και Λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (PaaS), ο Ανάδοχος κρίνεται για το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών βάσει **μετρησίμων κριτηρίων** που περιλαμβάνονται στο **"Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)"** για τις **"Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας"**.

A.8.2 Η Παραλαβή των υπηρεσιών **"Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων και Λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (PaaS)"**, θα γίνεται ποιοτικά με την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **"Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)"**, ανά τρίμηνο, με την σύνταξη αντιστοίχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παραλαβής.

A.8.3 Προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη και ομαλή παραγωγική λειτουργία των υποδομών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, καθώς και του διαδικτυακού τόπου, **απαραίτητη προϋπόθεση είναι η "Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου" και όχι απλώς η παροχή ανθρωποπροσπάθειας συγκεκριμένων Ανθρωπομηνών.**

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος κρίνεται για το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών βάσει **μετρησίμων κριτηρίων** που περιλαμβάνονται στο **"Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)"** για τις **"Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας"**.

A.8.4 Η Παραλαβή των υπηρεσιών **"Συμφωνημένου Επιπέδου"** Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά, ανά τρίμηνο, με την σύνταξη αντιστοιχίου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παραλαβής, ως ακολούθως:

- **Ποσοτικά με την πιστοποίηση της παρεχόμενης ανθρωποπροσπάθειας, με την υποβολή καταστάσεων απασχόλησης στελεχών (time sheets) ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας (υψηλό, μεσαίο, χαμηλό) από τον Ανάδοχο.**
- **Ποιοτικά με την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο "Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".**

A.8.5 Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Ενεργοποίησης Δεδομένων και Εφαρμογών στην νέα Υπολογιστική Υποδομή (Ομάδα Γ, Πίνακα 1)** απαιτούνται κατά **μέγιστο τριάντα (30) α/μ μεσαίου επιπέδου για το σύνολο του Έργου.** Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. **Το τίμημα θα καταβάλλεται απολογιστικά** ανάλογα με την ανάλωση των ανθρωπομηνών και μετά από έλεγχο της ορθής εκτέλεσης των εργασιών και παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια θα υπολογίζεται προϋπολογιστικά, κατά την φάση του προσδιορισμού των αναλυτικών απαιτήσεων, με την σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΥΥ.

A.8.6 Ακολουθεί ο Πίνακας – 1, ο οποίος εμφανίζει την **διαστασιολόγηση του Έργου και την κατανομή των απαιτούμενων ανθρωπομηνών, σε Α/Μ υψηλού επιπέδου, Α/Μ μεσαίου επιπέδου και Α/Μ χαμηλού επιπέδου.**

ΠΙΝΑΚΑΣ – 1

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ | Α/Μ υψηλού επιπέδου υ | Α/Μ μεσαίου επιπέδου υ | Α/Μ χαμηλού επιπέδου |
|--|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| A. Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) | | | | |
| Παροχή Υπηρεσιών Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) | | | | |
| Σύνολο Α' <i>Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση</i> | | | | |
| B. Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας | | | | |
| 1. Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού: α. Hardware και System Software Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας | 6 | 1 | 4 | 1 |

| | | | | |
|---|------------|------------|----------|----------|
| Δευτέρου Επιπέδου | | | | |
| 2. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας | 0,5 | 0,5 | | |
| Σύνολο Β' (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου) | 6,5 | 1,5 | 4 | 1 |
| Γ. Υπηρεσίες ενεργοποίησης δεδομένων και εφαρμογών στη νέα υπολογιστική υποδομή | | | | |
| Παροχή υπηρεσιών ενεργοποίησης δεδομένων και εφαρμογών στη νέα υπολογιστική υποδομή (≤ 30 AM μεσαίου επιπέδου για το σύνολο του έργου – πληρώνονται απολογιστικά) | | | | |
| Σύνολο Γ' Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση | | | | |

A.8.7 Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (Ομάδα Β, Πίνακα 1)** σημειώνεται ότι από τους έξι και μισό (6,5) ανθρωπομήνες / μήνα (Σύνολο Β') είναι **υποχρεωτική η επιτόπια παρεχόμενη ανθρωποπροσπάθεια από τον Ανάδοχο σε ποσοστό τουλάχιστον 90%** με την υπάρχουσα ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού. Σε περίπτωση που κατά τον ΕΟΠΥΥ δεν εξασφαλίζεται το επιθυμητό επίπεδο παραγωγικής λειτουργίας (ως αυτό περιγράφεται στο SLA), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαυξήσει το προσωπικό του είτε σε αριθμό, είτε να το αναβαθμίσει σε επίπεδο (seniority level), **χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΕΟΠΥΥ.**

Επισημαίνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να δεσμεύεται ότι δεν θα αλλάξει τα στελέχη που προτείνει για τις σημαντικές για το Έργο θέσεις, όπως αυτά ορίζονται στην Α6.2 της παρούσας. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας, υποχρεούται να προτείνει στελέχη με ισοδύναμα χαρακτηριστικά και τυπικά προσόντα, τα οποία θα τελούν υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ.

Το τίμημα που θα καταβάλει ο ΕΟΠΥΥ θα είναι σταθερό και ανεξάρτητο των επιπλέον ανθρωπομηνών που θα παρέχει ο Ανάδοχος. Σε κάθε περίπτωση, **ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να παρέχει επιτόπια υποστήριξη σε ποσοστό τουλάχιστον 90% των έξι και μισό (6,5) ανθρωπομηνών ανά μήνα, ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας ως άνω κατ' ελάχιστον.**

A.8.8 Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου **προσφέρονται επιπλέον ανθρωπομήνες (πλήθος) για τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, αυτοί δεν αξιολογούνται.**

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων, επί ποινή αποκλεισμού, να **δηλώνεται και αναλύεται τεκμηριωμένα το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης, δυνατότητας έναρξης Παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις 5 ημερολογιακές ημέρες. Ο "Βαθμός Ετοιμότητας", αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων δράσεων προετοιμασίας από την πλευρά του Υποψηφίου Αναδόχου.**

A.9. Σχέδιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρειών – Ρήτρες (SLA)

Με το παρόν Σχέδιο, καθορίζεται η **ποιότητα των παρεχομένων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, βάσει μετρησίμων κριτηρίων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, **επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρει ρητά στην τεχνική του προσφορά, ότι αποδέχεται πλήρως το παρόν Σχέδιο, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κείμενο προς διαπραγμάτευση. Θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης με τον τίτλο: "Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".**

Το S.L.A ισχύει κατά την διάρκεια του κυρίως Έργου, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Ειδικότερα, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχομένων υπηρεσιών, εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες μετρησίμων κριτηρίων:

- Διαθεσιμότητα Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος
- Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk)

Ακολουθεί εξειδίκευση των ανωτέρω.

A.9.1. Διαθεσιμότητα εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας που αφορούν το σύνολο του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος, ως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 5.2 της παρούσης, ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαθεσιμότητα.

Το Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ.), ορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο ΠΙΝΑΚΑ:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | ΣΗΜΕΙΟΥ | ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ (Π.Δ) |
|------------|--|----------------|--|
| 1. | Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή και Διαδικτυακός Τύπος | και | ≥ 99,75 % |

Πίνακας: Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ.)

Το **Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ)**, προκύπτει από τον τύπο:

| |
|--|
| <p>(Χρόνος Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση)</p> |
| <p>Π.Δ=100* _____</p> <p>(Χρόνος εκτός Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση) + (Χρόνος Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση)</p> |

Για τις ανάγκες υπολογισμού του **Μηνιαίου Ποσοστού Διαθεσιμότητας (Π.Δ)**, ορίζονται τα κάτωθι:

ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

Ως **Χρόνος Λειτουργίας**, θεωρείται ο οριζόμενος συνολικός αριθμός ωρών, σε μηνιαία βάση, (4 εβδομάδες ανά μήνα), ο οποίος αποτυπώνεται στον **ΠΙΝΑΚΑ** που ακολουθεί:

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ | |
|-----|-----------------------------------|---|-------------------|---------------|
| | | | ΩΡΩΝ ΒΑΣΗ | ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ |
| 1. | Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή | Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως | 672 | |
| 2. | Διαδικτυακός Τόπος | Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως | 672 | |

Πίνακας: Χρόνος λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

Ως **Χρόνος εκτός Λειτουργίας** θεωρείται το χρονικό διάστημα σε ώρες από την αναγγελία του προβλήματος από τον ΕΟΠΥΥ στο Help Desk, μέχρι την παράδοση του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος από τον Ανάδοχο σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Ως χρόνος εκτός λειτουργίας δε θεωρείται ο χρόνος που απαιτείται για προγραμματισμένες εργασίες συντηρήσεως που εκτελούνται από τους Αναδόχους Συντήρησης Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος.

Ο χρόνος εκτός λειτουργίας υπολογίζεται σε μηνιαία βάση.

Το **Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ)** θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο κάθε ημερολογιακό μήνα με τεκμηριωμένα στοιχεία, από τα οποία θα προκύπτει εάν ο χρόνος εκτός λειτουργίας αναφέρεται σε βλάβη που εντάσσεται στο πλαίσιο συντήρησης του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος ή σε πρόβλημα που αφορά την παροχή υπηρεσιών της παρούσης.

Σε περίπτωση που ο Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος με ευθύνη του Αναδόχου παρουσιάσουν **μειωμένη Διαθεσιμότητα**, ισχύουν τα αναφερόμενα στον παρακάτω **ΠΙΝΑΚΑ**:

| ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΕΙΩΣΗΣ ΣΤΑΘΕΡΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|--------------------------------|---|-------------------------|
| $90\% \leq \text{ΠΔ} < X (*)$ | $(99,75\% - \text{ΠΔ}) * 2$ | |
| $70\% \leq \text{ΠΔ} < 90\%$ | $(99,75\% - \text{ΠΔ}) * 4$ | |
| $\text{ΠΔ} < 70\%$ | | Δεν καταβάλλεται τίμημα |

A.9.2. Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω γραφείου άμεσης βοήθειας (HELP DESK)

Το σύνολο των προβλημάτων που αφορούν τους χρήστες αναγγέλλεται στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας. Ο Ανάδοχος μετά την καταγραφή των κλήσεων είναι υποχρεωμένος άμεσα να δρομολογήσει το αίτημα προς επίλυση και να καταγράψει τον χρόνο και το είδος των ενεργειών μέχρι και την τελική του διεκπεραίωση. Όσες κλήσεις αφορούν αιτήματα που δεν επηρεάζουν τα ποσοστά διαθεσιμότητας που έχουν ήδη ορισθεί ανωτέρω, θα πρέπει να διεκπεραιώνονται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Ενδεικτικές περιπτώσεις τέτοιων αιτημάτων είναι θέματα διαχείρισης χρηστών (μετακινήσεις, διακοπές, μεταβολές στοιχείων κλπ), ασυνήθιστες καθυστερήσεις στην απόκριση του συστήματος, κ.λπ. Ειδικά τα αιτήματα που αφορούν διαχείριση χρηστών, θα πρέπει να εξυπηρετούνται εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία. Σε περίπτωση που η διεκπεραίωση υπερβαίνει τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες (ή αντίστοιχα την επόμενη εργάσιμη για τις ειδικές περιπτώσεις διαχείρισης χρηστών), θα πρέπει ο χρόνος διεκπεραίωσης του αιτήματος να τεκμηριώνεται επαρκώς.

Εάν προκύπτει ευθύνη του Αναδόχου για αδικαιολόγητη καθυστέρηση διεκπεραίωσης αιτήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με 250 € η οποία θα παρακρατείται από το σταθερό μηνιαίο τίμημα του Αναδόχου, για κάθε ημέρα καθυστέρησης της διεκπεραίωσης του αιτήματος.

Σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά με όλα τα αιτήματα και τις από μέρους του ενέργειες για την επίλυσή τους.

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

B.1 Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.2 Διάρκεια

Η διάρκεια του έργου θα είναι σαράντα οκτώ (48) μήνες αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή από την ημερομηνία της πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του computer room του ΕΟΠΥΥ και δε θα ξεπερνάει συνολικό διάστημα 54 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης .

B.3 Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός του Έργου για πενήντα τέσσερις (54) μήνες ανέρχεται στο ποσό των 4.917.220,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0433 των προϋπολογισμών των ετών 2019 , 2020 , 2021, 2022 και 2023 του ΕΟΠΥΥ.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Γ.0 Γενικοί όροι διαγωνισμού****Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΕΟΠΥΥ) .

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ | ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12, ΜΑΡΟΥΣΙ |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ |
| ΤΗΛΕΦΩΝΑ | 210 8110975 |
| FAX | 210 8110785 |
| E -MAIL | d3.t2@eopyy.gov.gr |

Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας Διακήρυξης, από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Τόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ. Η παρούσα διακήρυξη βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr.

Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2017.

Γ.1 Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Γ.1.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους προμηθευτές, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 16 και 17 της ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Διευκρίνιση: Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Γ.1.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα*

Γ.1.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Γ.1.2.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Ε.Ε.Ε.Σ),

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 73,74,75,76 και 77 του ν. 4412/2016.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ διατίθεται στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού σε μορφή αρχείων .pdf και .xml, από όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου .xml οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο <https://esp dint.eprocurement.gov.gr> Ειδικότερα :

· Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://esp dint.eprocurement.gov.gr> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη προκήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της προκήρυξης.

· Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://esp dint.eprocurement.gov.gr> . Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει αυτό το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή .pdf (και προαιρετικά σε .XML εφόσον το επιθυμεί) στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

· **Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού**, αξιολογεί το ΕΕΕΣ με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr>). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Εγγύηση συμμετοχής καταβάλλεται το 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρ.72 του Ν.4412/2016. Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου PDF και προσκομίζεται από αυτόν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

γ) Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης θα δοθούν στο στάδιο της κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Γ.4. της παρούσης. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς πληρούν τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο, προσκομίζουν κατά την υποβολή της

προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ, στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθούν τα απαιτούμενα πεδία.

| 1. | Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής. | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1.1 | Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες. με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής. | | | | | | | | | |
| 1.2 | <p>Περιγραφή των μέτρων, πρωτοβουλιών και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.</p> <p>Σχετική τεκμηρίωση αποτελούν τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001) και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001), εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.</p> <p>Επιπλέον των ανωτέρω πιστοποιητικών και περιγραφών, απαιτείται να υποβληθεί ειδική περιγραφή των διαδικασιών που ακολουθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Service Management). Ενδεικτικό πλαίσιο των διαδικασιών μπορεί να αποτελούν οι κατευθυντήριες του προτύπου ISO 20001.</p> | | | | | | | | | |
| 1.3 | <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="284 1619 1390 1883"> <thead> <tr> <th data-bbox="284 1619 762 1778">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="767 1619 1145 1778">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1150 1619 1390 1778">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="284 1785 762 1832"></td> <td data-bbox="767 1785 1145 1832"></td> <td data-bbox="1150 1785 1390 1832"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1839 762 1883"></td> <td data-bbox="767 1839 1145 1883"></td> <td data-bbox="1150 1839 1390 1883"></td> </tr> </tbody> </table> | Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | |
| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2. | Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοιχών Έργων με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο σε κάθε έναν από τους | | | | | | | | | |

| | <p>κάτωθι τομείς (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις):</p> <p>A. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής(*) Λειτουργίας Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων όπως εξειδικεύεται στο Σημείο 2.2.A κατωτέρω</p> <p>B. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής(*) Λειτουργίας παρεχομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο 2.2.B κατωτέρω</p> <p>Γ. Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Υπολογιστικού Νέφους, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο 2.2.Γ κατωτέρω.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>2.1</p> | <p>Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα πέντε(5) τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής /επιχειρησιακής πολυπλοκότητας</p> <p>Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ), το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των παρασχεθεισών υπηρεσιών από τον Προσφέροντα σε ανθρωπομήνες. Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="282 1261 1406 1688"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <p>όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται</p> | Α/Α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΗΣ (τύπος & ημ/νία) | | | | | | | | | |
| Α/Α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΗΣ (τύπος & ημ/νία) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| | <p>πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> |
| 2.2 | <p>Από τα παραπάνω έργα:</p> <p>ένα (1) τουλάχιστον έργο σε κάθε τομέα (Α, Β, Γ) (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και έχει παραληφθεί οριστικώς. Το συμβατικό αθροιστικό τίμημα πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον 2.000.000 € (πλέον Φ.Π.Α) και χωρίς να εμπεριέχεται τίμημα προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.</p> <p>Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός Τομέων, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των Τομέων για τους οποίους το επικαλείται</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται η αναλυτική Περιγραφή:</p> <p>Α. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο να είναι σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας με τουλάχιστον 1.000 χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά, αντιστοίχου τεχνολογικού περιβάλλοντος (ως αυτό περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α)</p> <p>Β. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Διαδικτυακού τύπου, ο οποίος να παρέχει ηλεκτρονικές συναλλαγές σε τουλάχιστον 200.000 εγγεγραμμένους χρήστες.</p> <p>Γ. Ενός έργου υλοποίησης Πληροφοριακού Συστήματος Υπολογιστικού Νέφους.</p> <p>Το αναφερόμενο έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει την υλοποίηση δημόσιου ή ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους με τις κατάλληλες τεχνολογίες</p> <p>Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε Έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας / ισοδυναμίας με το Τεχνολογικό Περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p> |
| 3. | <p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψηφίου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Κατάσταση Προσωπικού του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομισθεί [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της § 3.1) \geq (30% του συνολικά προσφερομένου ανθρωποχρόνου)]. • Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του , σύμφωνα με την § 6 του ΜΕΡΟΥΣ Α <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθη</p> |

| συμμετοχής . | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|--|
| 3.1 | Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Κατάσταση Προσωπικού και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: | | | | | |
| A/A | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1) | | | | | | |
| <u>Επεξηγήσεις :</u> | | | | | | |
| (1): Ομάδα A1 "Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού", Ομάδα A2 "Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Συστήματος" Ομάδα A3 "Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου" Ομάδα A4 "Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας" Ομάδα A5 "Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας" | | | | | | |
| (2): Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Υψηλού Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Μεσαίου Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Χαμηλού Επιπέδου". | | | | | | |
| 3.2 | Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: | | | | | |
| A/A | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2) | | | | | | |
| <u>Επεξηγήσεις :</u> | | | | | | |
| (1): Ομάδα A1 "Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού", Ομάδα A2 "Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Συστήματος" Ομάδα A3 "Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου" Ομάδα A4 "Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας" Ομάδα A5 "Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας" | | | | | | |
| (2): Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Υψηλού Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Μεσαίου Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Χαμηλού Επιπέδου". | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|-------------------------------|--------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| | Εφαρμογών "Χαμηλού Επιπέδου". | | | | | |
| 3.3 | Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: | | | | | |
| | A/ A | Όνοματεπώνυμο Ομάδας Έργου | Μέλους | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπο μήνες | Ποσοστό συμμετοχής * (%) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3) | | | | | |
| | Επεξηγήσεις : | | | | | |
| | (2): Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Υψηλού Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Μεσαίου Επιπέδου", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Χαμηλού Επιπέδου | | | | | |
| | *ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3) | | | | | |
| | Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών. | | | | | |
| 3.4 | Κατάσταση μονίμων στελεχών υποψήφιου Αναδόχου θεωρημένη από αρμόδια Αρχή | | | | | |
| 3.5 | Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου. | | | | | |
| 4. | <p>Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2015-2016-2017</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Επιπλέον ο μέσος όρος της τελευταίας τριετίας δραστηριοποίησης για τον δείκτη:</p> <p style="text-align: center;"><u>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ+ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</u></p> <p>Να είναι μεγαλύτερος του 25%</p> | | | | | |
| 4.1 | Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2015-2016-2017</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν | | | | | |

| |
|--------------------------------------|
| υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. |
|--------------------------------------|

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

| | |
|----|---|
| 1. | Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος. |
| 2. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. |
| 3. | Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. |
| 4. | Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. |
| 5. | Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους. |
| 6. | Επιτρέπεται η κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής 4 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 45 (παράγραφος 2) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του/ων τρίτου/ων, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους. |
| 7. | Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. |

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης δύναται να είναι τιμολόγια, συμβάσεις έργου, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή Υπεύθυνες Δηλώσεις και γίνονται δεκτά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, μέσω Καταλόγου Έργων που θα περιλαμβάνει **αποκλειστικά και μόνο** τα αντίστοιχα έργα, για τα οποία απαιτείται η εμπειρία και η ειδική τεχνική ικανότητα και επάρκεια που αναφέρονται ανωτέρω **και όχι** το σύνολο των έργων της επαγγελματικής δραστηριότητας των υποψηφίων αναδόχων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει στο τυποποιημένο έντυπο ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ, ότι καλύπτει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, κάθε τρίτος φορέας που δανείζει εμπειρία, οφείλει να υποβάλει ξεχωριστό ΕΕΕΣ. Ειδικά στο Μέρος IV «Κριτήρια Επιλογής» του ΕΕΕΣ συμπληρώνονται τα πεδία εκείνα για τα οποία δανείζει την εμπειρία.

Γ.1.2.1.2 Τεχνική προσφορά

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

| A/A | Τίτλος ενότητας / υπο ενότητας της τεχνικής προσφοράς |
|----------|--|
| 1 | Κριτήρια προσέγγισης και μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου |
| 1.1 | Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου |
| 1.2 | Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου. Εργαλεία Υποστήριξης |
| 1.3 | Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων/ σταδίων, εφικτότητα υλοποίησης |
| 1.4 | Ποιότητα – Οργάνωση Παραδοτέων |
| 2 | Οργάνωση Έργου |
| 2.1 | Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου, Επικοινωνία με Αναθέτουσα |

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Γ.1.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα

τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς υποχρεωτικά θα προκύπτουν τα οριζόμενα στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ C3, επί ποινή αποκλεισμού:

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Γ.1.3 Τιμές

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων ως ισχύουν.
 - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Γ.1.4 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντος (πρέπει να δηλωθεί στην προσφορά του), με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Το 100/% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

β. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) επί του Συμβατικού Τιμήματος που αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας καθώς και τις Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) και Προμήθειας Αδειών Χρήσης Λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.
- Πληρωμή με την συμπλήρωση κάθε τριμήνου του τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής) που αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, τις Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) και Προμήθειας Αδειών Χρήσης Λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών καθώς και τις Υπηρεσίες Ενεργοποίησης Δεδομένων και Εφαρμογών στη Νέα Υπολογιστική Υποδομή, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών ανά κατηγορία και με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
(Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)
Α.Φ.Μ. : 997478553
Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου
Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12
Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές ισχύουν.
- Με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν 4172-2013, στον ανάδοχο που θα αναδειχθεί επιβάλλεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των αγαθών, για πληρωτέα ποσά άνω των 150,00 €

Επισημαίνεται ότι:

- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ/ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα C1.

Γ.2 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών – Ηλεκτρονική αξιολόγηση προσφορών

Γ.2.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται (3) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι **_09_ / _12_ /2019 και ώρα 10:00 π.μ.** εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Γ.2.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1, της παρούσης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά

περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Γ.3 Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - Κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο Γ. 4. κατά περίπτωση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Γ.4 Δικαιολογητικά του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση

Γ.4.1 ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου** από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για*:

- α) τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016 όπως αυτός ισχύει,
- β) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ
- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι του.

**Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που κατά την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του προσφέροντος, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση περί της φύσης των αδικημάτων*

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν:

- και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και
- τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ως εξής:
 - Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν
 - Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού
 - Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

Υ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι «Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους».

ε) Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.

στ) Προς απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς πληρούν τα κριτήρια του **άρθρου Γ. 1.2.1.1.γ.** της παρούσης «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», **προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης.**

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Γ.4.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας

εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Γ.4.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων Γ.4.1 και Γ.4.2 αντίστοιχα.
- ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
 - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
- γ.** Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία ΓΕ.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.
- δ.** Αντίστοιχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Γ.4.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου Γ.4.1.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου Γ.4.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου Γ.4.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου Γ.4.3.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Γ.4.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Για κάθε **δανείζοντα εμπειρία** στον προσφέροντα πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο), καθώς και **Έγγραφο δέσμευση** του νομίμου εκπροσώπου του δανείζοντος την εμπειρία, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους που περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση του έργου στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Γ.5 Απόρριψη προσφορών

α. Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

β. Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη** και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Ως Υπερβολική χαμηλή θεωρείται η Οικονομική Προσφορά με συνολικό κόστος μικρότερο του 70% του προϋπολογισμού του έργου. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που δεν περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης
15. Προσφορά που δεν έχει καταφατική απάντηση σε οποιαδήποτε υποχρεωτική απαίτηση των Πινάκων Συμμόρφωσης
16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
17. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
18. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

γ. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΗ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Στην παρούσα σύμβαση δεν είναι εφικτή η υποδιαίρεση ούτε σε ποσοτική βάση, ούτε σε ποιοτική βάση, καθότι δεν υφίστανται επιμέρους εξειδικεύσεις που να καθιστούν κάτι τέτοιο εφικτό.

Γ.6 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Γ.7 Ανάδειξη μειοδότη

Με αιτιολογημένη εισήγηση του, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, ο ΕΟΠΥΥ μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό 15% ή για μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσφέροντα.

Όταν ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης Διαγωνιζόμενο-προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία στο έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των άρθρων 73 και 80 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Γ.8 Σύναψη σύμβασης

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η οποία θα κοινοποιηθεί μετά τον έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Για την καλύτερη εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Γ.9 Λοιποί όροι της διακήρυξης

Γ.9.1 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή, της οποίας η χρονική διάρκεια ορίζεται σε δύο μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού έργου. Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης .

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016.

Γ.9.2. Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου

αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.9 του μέρους Α της παρούσης.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
4. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Γ.9.3. Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
7. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της

Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
12. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Γ.9.4. Υποχρεώσεις αναθέτουσας αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου.

Γ.9.5. Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

Κατά την υλοποίηση του Έργου, και ανάλογα με τη υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει το παρόν έργο αντίστοιχα.

Γ.9.6 Λύση-καταγγελία της σύμβασης – Έκπτωση αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια

της Αναθέτουσας Αρχής

- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Γ.9.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Γ.9.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή

- υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
 3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
 4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και πιλοτική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
 5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
 6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Γ.9.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν

να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο) οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Γ.9.10 Ισχύς των προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Γ.9.11 Εφαρμοστέο δίκαιο- Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Γ.9.12 Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά σε δύο (2) αντίτυπα στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης",

όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

| ΟΜΑΔΑ | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%) |
|--------|---|---------------------------|
| A. | Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου | 20% |
| B. | Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του SLA, καθώς και λοιπών υπηρεσιών | 40% |
| Γ. | Βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου Αναδόχου | 30% |
| Δ. | Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου | 10% |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100% |

Α Ν Α Λ Υ Σ Η Α Ν Α Ο Μ Α Δ Α

ΟΜΑΔΑ Α: Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου

- **Αξιολογείται:**
 - ◇ *Η πληρότητα*
 - ◇ *Η εμβάθυνση*
 - ◇ *Η σχετικότητα*

της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.

ΟΜΑΔΑ Β: Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του S.L.A, καθώς και λοιπών υπηρεσιών

- **Θα αξιολογηθεί η κάλυψη και η εξειδίκευση των αναφερομένων υπηρεσιών στο Μέρος Α', § 3.2** της παρούσης, σε συνδυασμό με την **κάλυψη των απαιτήσεων του Μέρους Α' § 9** ("Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου – SLA"). Θα ληφθεί υπόψιν ο βαθμός της εφικτότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στους επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στην προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των κινδύνων, ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου, (όπως αντιλαμβάνεται, αναγνωρίζει και αποτυπώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του), είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο Έργο.
- **Θα αξιολογηθεί ο τρόπος προσέγγισης** της παροχής Υπηρεσιών Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) και Προμήθειας Αδειών Χρήσης Λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών καθώς και τις Υπηρεσίες Ενεργοποίησης Δεδομένων και Εφαρμογών στη Νέα Υπολογιστική Υποδομή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις **§ 3.1 και 3.3** του ΜΕΡΟΥΣ Α' της παρούσης.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση**, η σύνδεση της παρουσίασης των περιγραφόμενων υπηρεσιών με την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο διαδικασία για την εξασφάλιση των απαιτήσεων του S.L.A. **Ειδικότερα θα αξιολογηθεί**, ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος λειτουργίας του Έργου.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση**, η παρουσίαση του τρόπου παρακολούθησης του αποδεκτού μηνιαίου ποσοστού διαθεσιμότητας (ΠΔ), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 9, ΜΕΡΟΥΣ Α
- **Θα αξιολογηθεί η πληρότητα της περιγραφής και της εμβάθυνσης των παραδοτέων** από τους υποψήφιους Αναδόχους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **Μέρους Α', § 6 & § 8**.

ΟΜΑΔΑ Γ: Βαθμός ετοιμότητας Υποψηφίου Αναδόχου

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου Αναδόχου, δηλαδή **το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών** σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Μέρους Α', **§ 7 και § 8**, σε συνάρτηση με τον ρεαλισμό και την πληρότητα της τεκμηρίωσης της ετοιμότητας του υποψηφίου Αναδόχου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η έναρξη της παροχής υπηρεσιών εντός του χρονικού διαστήματος για το οποίο δεσμεύονται. Τα ανωτέρω θα αναφερθούν αναλυτικά στον φάκελο **"ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**.

ΟΜΑΔΑ Δ: Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Θα αξιολογηθούν η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου

σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου διαχείρισης των αιτημάτων. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, *(όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές κατηγορίες υπηρεσιών)*, διασφαλίζουν την επίτευξη των δεικτών του SLA, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **ΜΕΡΟΥΣ Α', § 9** της παρούσης.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. §C3.4 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου»}
- Κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψιν το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ}

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

| | |
|--|------------------------------|
| Επώνυμο: _____ | Όνομα: _____ |
| Πατρώνυμο: _____ | Μητρώνυμο: _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____ | Τόπος Γέννησης: _____ |
| Τηλέφωνο: _____ | E-mail: _____ |
| Fax: _____ | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: _____ | |
| _____ | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ


| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C3: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

D.1 C3.1. ΠΙΝΑΚΑΣ – 1

| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ | ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΙΜΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ |
|--|--------------------------|---|--|--|
| 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟ Υ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | | | | |
| 1.1 Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου | 1 | | | |
| 1.2 Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου | 4 | | | |
| 1.3 Ανθρωπομήνες χαμηλού επιπέδου | 1 | | | |
| 1.4 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφαλείας | 0,5 | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ – 1 | 6,5 |  | | |





 Δεν συμπληρώνεται

D.2 C3.2. ΠΙΝΑΚΑΣ – 2

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | ΑΜ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ |
|--|--|---|---------------------------------|
| 1. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ | | | |
| Υπηρεσίες Ενεργοποίησης Δεδομένων και Εφαρμογών στη Νέα Υπολογιστική Υποδομή | 30 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ – 2 |  |  | |

 Δεν συμπληρώνεται

D.3 C3.3. ΠΙΝΑΚΑΣ – 3 (*)

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ |
|---|---|---|--|---|
| 1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ DATABASE AS A SERVICE / DBAAS | | | | |
| Υπηρεσία Database as a Service / DbaaS για το επίπεδο Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων (περιλαμβάνει όλο το υλικό και λογισμικό της παραγράφου Α3.1.2 και τις υπηρεσίες της παραγράφου Α3.1.1) | Μήνες | 48 | | |
| 2. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ | | | | |
| Oracle iAS Enterprise Edition (Παρ. Α3.1.2) | CPU | 20 | | |
| Oracle Weblogic Server Enterprise Edition (Παρ. Α3.1.2) | CPU | 10 | | |
| Oracle SOA Suite (Παρ. Α3.1.2) | CPU | 1 | | |
| Oracle Weblogic Suite(Παρ. Α3.1.2) | CPU | 1 | | |
| Oracle Web Tier (Παρ. Α3.1.2) | CPU | 10 | | |
| 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | | | | |
| Υπηρεσίες της παραγράφου Α3.1.3 | Έτος | 4 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ – 3 |  |  |  |  |

 Δεν συμπληρώνεται

D.4 C3.4. ΠΙΝΑΚΑΣ – 4 : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α | Φ.Π.Α | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ Φ.Π.Α |
|--|-----------------------------|-------|--------------------------|
| 1. ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΙΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (S.L.A) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 24 ΜΗΝΩΝ (C.3.1) | | | |
| 2. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ (C.3.2) | | | |
| 3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ DATABASE AS A SERVICE / DBAAS ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (C.3.3) | | | |
| 4. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | |

D.5 C3.5. ΠΙΝΑΚΑΣ – 5: ΤΙΜΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ | ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α | ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ Φ.Π.Α |
|--|--------------------|-----------------|
| 2. Ανθρωπομήνας Υπευθύνου Ασφαλείας | | |
| 3. Ανθρωπομήνας "Υψηλού Επιπέδου" | | |
| 4. Ανθρωπομήνας "Μεσαίου Επιπέδου" | | |
| 5. Ανθρωπομήνας "Χαμηλού Επιπέδου" | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας, ΑΦΜ..... οδός αριθμός ... ΤΚ,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ # _____#, που καλύπτει το 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..23/2019..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του / της (υπέρ ου η εγγύηση)

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας, ΑΦΜ..... οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό.....23/2019..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Χρόνος Παραλαβής πλέον 2 μήνες) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C5: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανήκει στη με αρ. ...23...../2019.....Διακήρυξη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες»

ΜΕΤΑΞΥ

.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....

ΚΑΙ

.....

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» και έδρα στο Μαρούσι, επί της οδού Απ. Παύλου 12, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κ. Πλαγιανάκο Βασίλειο δυνάμει της της αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.6049/23-01-2019 Απόφασης του Υπουργείου Υγείας (ΦΕΚ 30/25-01-2019 τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»

και αφετέρου

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην οδό, με ΑΦΜ και αρμόδια τη και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον,, σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την αριθ. απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αυτής την εκτέλεση του Έργου «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες»

ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

ΕΟΠΥΥ: Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Απ. Παύλου 12.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Η εταιρείαη οποία βάσει της αρ απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

ΕΡΓΟ: Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Η με αριθμ. 23/2019... διακήρυξη

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η από τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς τον ΕΟΠΥΥ

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ: Η απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ με την οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και ανατέθηκε η υλοποίηση του έργου.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Το κόστος υλοποίησης του έργου, που ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

Ήδη με την παρούσα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**Παροχή υπηρεσιών πλατφόρμας βάσεων δεδομένων (DBaaS) και προμήθεια αδειών χρήση λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών**

Αντικείμενο της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι η προμήθεια των κατάλληλων υπηρεσιών και αδειών χρήσης για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας και της επιχειρησιακής συνέχειας των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα προμηθεύσει, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ τις κατάλληλες υπηρεσίες και άδειες χρήσης που θα εξυπηρετήσουν τα επίπεδα της σχεσιακής βάσης δεδομένων και εξυπηρέτησης εφαρμογών των πληροφοριακών του συστημάτων, στο κέντρο δεδομένων του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει τις κατάλληλες υπηρεσίες και άδειες χρήσης στο μηχανογραφικό κέντρο του ΕΟΠΥΥ για χρονική διάρκεια σαράντα οκτώ (48) μηνών.

Οι ζητούμενες υποδομές υπηρεσιών Υπολογιστικού Νέφους θα αφορούν το επίπεδο της σχεσιακής βάσης δεδομένων και θα περιλαμβάνουν υπηρεσίες Database as a Service.

Με την εγκατάσταση των υπηρεσιών Υπολογιστικού Νέφους Database as a Service στο κέντρο δεδομένων του ΕΟΠΥΥ θα διασφαλιστεί:

- Πλήρης έλεγχος και διασφάλιση της κυριότητας των δεδομένων του ΕΟΠΥΥ
- Εύκολη διασύνδεση με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα
- Δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος στο επίπεδο της Βάσης Δεδομένων
- Διαθεσιμότητα πολλαπλών λειτουργιών και επεκτάσεων του ανεπτυγμένου λογισμικού σχεσιακής βάσης δεδομένων Oracle για κάλυψη αναγκών σε απόδοση, διαθεσιμότητα και ασφάλεια και ιδιαίτερα την εναρμόνιση με τις νέες ανάγκες ασφάλειας που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 679/2016)

Στο επίπεδο εξυπηρέτησης εφαρμογών θα προσφερθούν οι κατάλληλες άδειες Oracle λογισμικού. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει καταλλήλως το συγκεκριμένο λογισμικό στον σύγχρονο εξοπλισμό του ΕΟΠΥΥ.

Επίπεδο Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων (Database as a Service / DbaaS)

Η προσφερόμενη υπηρεσία Database as a Service θα πρέπει να προσφέρει μια φιλική web γραφική διεπαφή για τη εύκολη δημιουργία, διαχείριση, τροποποίηση και διαγραφή φόρτου εργασίας Oracle DB Enterprise Edition (βάσεις δεδομένων) χρησιμοποιώντας μια Διαδικτυακή Πύλη (Cloud Portal) και τα κατάλληλα Cloud εργαλεία.

Η DbaaS υπηρεσία θα πρέπει να διαλειτουργεί πλήρως με την υποδομή υλικού που θα διατεθεί από τον ΕΟΠΥΥ για το επίπεδο εφαρμογών και θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Όλο το απαιτούμενο υλικό που περιλαμβάνει:
 - πολλαπλούς εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φόρτου εργασίας, και υψηλή ταχύτητα διασύνδεσης με το σύστημα αποθήκευσης

- αποθηκευτικό σύστημα δίσκων σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φορτίου εργασίας με χρήση triple mirroring και υψηλή ταχύτητα διασύνδεσης με τους εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων
- τον απαραίτητο δικτυακό εξοπλισμό σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας, ταχύτητας κατ' ελάχιστον 10 Gbps ανά θύρα
- το κατάλληλο ικρίωμα ή ικρίωματα, συμπεριλαμβανομένων και των μονάδων κατανομής ηλεκτρικής ισχύος (PDU)
- Όλο το απαιτούμενο λογισμικό συστήματος που περιλαμβάνει:
 - λειτουργικό σύστημα
 - λογισμικό εικονικοποίησης
 - storage software
 - firmware
 - λογισμικό νέφους
- Ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition με τις παρακάτω λειτουργικότητες (Database Options):
 - Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (Oracle Real Application Clusters)
 - Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (Oracle Diagnostics Pack)
 - Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (Oracle Tuning Pack)
 - Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (Oracle Advanced Security)
 - Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (Oracle Database Vault)
 - Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (Oracle Data Masking and Subsetting)
 - Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (Oracle Label Security)
 - Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (Oracle Advanced Compression)
 - Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (Oracle Partitioning)
 - Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (Oracle Multitenant)
 - Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (Oracle Database In-Memory)
 - Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (Oracle Advanced Analytics)
 - Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (Oracle Active Data Guard)
 - Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (Oracle Online Analytical Processing – OLAP)
 - Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (Oracle Real Application Testing)
 - Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (Oracle Spatial and Graph)
 - Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database)
- Την διαθεσιμότητα των νέων εκδόσεων και ενημερώσεων του έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition
- Την διαθεσιμότητα εργαλείων εύκολης εφαρμογής νέων εκδόσεων και ενημερώσεων (αναβάθμιση – patching) σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.
- Δυνατότητα άμεσης (on-demand) ελαστικής επαύξησης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων. Η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης θα πρέπει να είναι διαθέσιμη σε ωριαία διαστήματα με την αντίστοιχη χρέωση. Ο ΕΟΠΥΥ θα πρέπει να μπορεί να αυξομειώνει την επεξεργαστική ισχύ με βάση τις ανάγκες του, σε πραγματικό χρόνο.

- Την δυνατότητα μακροχρόνιας επαύξησης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων. Η δυνατότητα επαύξησης θα πρέπει να είναι διαθέσιμη σε ετήσια ή πολυετή διαστήματα με την αντίστοιχη χρέωση.
- Την υλοποίηση καταγραφής χρήσης των πόρων (metering) τόσο σε πραγματικό χρόνο, όσο και με περιοδικές αναφορές για τις υπηρεσίες που θα παρέχονται από το υπολογιστικό νέφος.
- Την δυνατότητα ορισμού χρηστών με τα κατάλληλα δικαιώματα για πρόσβαση στις λειτουργικότητες του διαχειριστικού εργαλείου του υπολογιστικού νέφους π.χ. administrators, operators, auditors, κτλ.

Θα προσφερθούν οι εξής πόροι:

- Δύο (2) ή περισσότεροι εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και καταμερισμού φόρτου εργασίας
- 40 ή περισσότεροι συνολικοί φυσικοί επεξεργαστικοί πυρήνες
- 440 GB ή περισσότερη συνολική διαθέσιμη μνήμη
- 40 TB ή περισσότερη συνολική διαμοιραζόμενη χωρητικότητα δίσκων, ωφέλιμη μετά από τριπλό κατοπτρισμό
- 18 TB ή περισσότερη Flash Cache

Οι ζητούμενοι ενεργοποιημένοι επεξεργαστικοί πυρήνες της υπηρεσίας (φυσικοί πυρήνες και αντίστοιχες άδειες χρήσης της βάσης δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση 24 ωρών ανά ημέρα και 7 ημερών την εβδομάδα, είναι **30**.

Ο ανάδοχος θα προσφέρει την ανωτέρω υποδομή στο κέντρο δεδομένων του ΕΟΠΥΥ για χρονική διάρκεια τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) μηνών.

Επίπεδο Εξυπηρέτησης Εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις κατάλληλες άδειες λογισμικού και θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει το λογισμικό στην σύγχρονη υποδομή του ΕΟΠΥΥ για να εξυπηρετήσει τις ανάγκες στο επίπεδο εξυπηρέτησης εφαρμογών (μεσαίο επίπεδο).

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει το κατάλληλο λογισμικό εικονικοποίησης που επιτρέπει την στοχευμένη ανάθεση επεξεργαστικών πυρήνων αλλά και αδειών Oracle λογισμικού στα διαφορετικά συστατικά του απαιτούμενου λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ. Το προσφερόμενο λογισμικό εικονικοποίησης θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατό με το προσφερόμενο λογισμικό Oracle και θα προσφερθεί με συνδρομή για το σύνολο του έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και το κατάλληλο λειτουργικό σύστημα που θα είναι απόλυτα συμβατό με το προσφερόμενο Oracle λογισμικό και με το προσφερόμενο λογισμικό εικονικοποίησης και θα προσφερθεί με συνδρομή για το σύνολο του έργου.

Για την κάλυψη των αναγκών των υφιστάμενων εφαρμογών Forms & Reports θα πρέπει ο ανάδοχος να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει το λογισμικό Oracle iAS Enterprise Edition. Το συγκεκριμένο λογισμικό θα πρέπει να αξιοποιεί 40 συνολικά επεξεργαστικούς πυρήνες σε υποδομή υλικού που θα διατεθεί από τον ΕΟΠΥΥ.

Για την κάλυψη των αναγκών εφαρμογών που είναι υλοποιημένες σε Java τεχνολογία ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει το λογισμικό Oracle WebLogic Server Enterprise Edition. Το συγκεκριμένο λογισμικό θα πρέπει να αξιοποιεί 20 συνολικά επεξεργαστικούς πυρήνες σε υποδομή υλικού που θα διατεθεί από τον ΕΟΠΥΥ.

Για την κάλυψη των αναγκών διαλειτουργικότητας και παρουσίασης/διαδικτύου ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει το λογισμικό Oracle SOA Suite σε εικονική μηχανή 2 επεξεργαστικών πυρήνων και το λογισμικό Web Tier σε εικονικές μηχανές που θα αξιοποιούν συνολικά 20 επεξεργαστικούς πυρήνες.

Απαιτούμενες Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις παρακάτω απαραίτητες υπηρεσίες:

- **Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Ενεργοποίηση του Επιπέδου Εξυπηρέτησης Εφαρμογών**

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται από τον Ανάδοχο για την επιτυχή παραμετροποίηση του υφιστάμενου εξοπλισμού του ΕΟΠΥΥ για την εξυπηρέτηση του μεσαίου επιπέδου. Στις υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- Σχεδιασμός, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού εικονικοποίησης (Oracle VM) σε κατάλληλο αριθμό εξυπηρετητών
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Oracle VM Manager
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού Middleware που περιλαμβάνει
 - Oracle WebLogic Server Enterprise Edition
 - Oracle SOA Suite
 - Oracle Web Tier
- Διασύνδεση των υποδομών εξυπηρέτησης εφαρμογών με τον υφιστάμενο εξοπλισμό λήψης αντιγράφων ασφαλείας του ΕΟΠΥΥ
- Μετάβαση των υφιστάμενων εφαρμογών Java και Forms/Reports στην νέα υποδομή:
 - Φυσική μεταφορά των κατάλληλων αρχείων
 - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του αντίστοιχου λογισμικού
 - Βελτιστοποίηση λειτουργίας (fine tuning) πάνω στην νέα υποδομή

- **Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Ενεργοποίηση του Επιπέδου Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων**

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται από την κατασκευάστρια εταιρία της υπηρεσίας για την επιτυχή εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού στο κέντρο δεδομένων του ΕΟΠΥΥ και την ταχεία και ομαλή ενεργοποίηση της υπηρεσίας. Στις υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- Προετοιμασία εργασιών εγκαταστάσεων, δημιουργία εποπτικού, αρχιτεκτονικού και δικτυακού σχεδίου που θα ενσωματώνει και θα αναλύει τις ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεων του ΕΟΠΥΥ.
- Σχεδίαση και προγραμματισμός όλων των τεχνικών διαδικασιών που αφορούν την εγκατάσταση.
- Φυσική εγκατάσταση του εξοπλισμού και διασύνδεσή του στο δίκτυο του ΕΟΠΥΥ.
- Δικτυακή διασύνδεση με την ομάδα υποστήριξης της κατασκευάστριας εταιρίας που θα διασφαλίζει την 24x7 παρακολούθηση της υγείας των συστημάτων
- Εκκίνηση και παραμετροποίηση (configuration) της προσφερόμενης λύσης (hardware & system software)
- Διασύνδεση των υποδομών υπολογιστικού νέφους της υπηρεσίας Database as a Service με τον υφιστάμενο εξοπλισμό λήψης αντιγράφων του ΕΟΠΥΥ

- **Υποστήριξης Λειτουργίας Επιπέδου Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων**

Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες αφορούν στην υποστήριξη της λειτουργίας του επιπέδου Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων από την ενεργοποίηση και καθ' όλη την διάρκεια του έργου με σκοπό την ορθή, ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του περιβάλλοντος. Για το σκοπό αυτό η προσφορά του Αναδόχου θα περιλαμβάνει υπηρεσίες εξειδικευμένου προσωπικού από την κατασκευάστρια εταιρία.

Στις προσφερόμενες υπηρεσίες αυτές θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Η βελτιστοποίηση της λειτουργίας και παραμετροποίηση (fine tuning και performance tuning) του επιπέδου Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων
 - Patching του λογισμικού του επιπέδου Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων
 - Υποστήριξη μεταπτώσεων και παραμετροποίηση βάσεων δεδομένων
 - Δημιουργία νέων υπηρεσιών νέφους βάσης δεδομένων.
 - Υπηρεσίες TAM (Technical Account Manager) για την επίβλεψη, βελτιστοποίηση και επίσπευση των τεχνικών εργασιών και συντονισμό επίλυσης τεχνικών συμβάντων
- **Υποστήριξης Λειτουργίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης Εφαρμογών**
 - Ο Ανάδοχος οφείλει για χρονικό διάστημα 4 ετών να:
 - διαθέτει τη δυνατότητα στον ΕΟΠΥΥ ανά πάσα χρονική στιγμή να αναβαθμιστεί στην τελευταία διαθέσιμη έκδοση του λογισμικού (IAS Enterprise Edition, WebLogic Server Enterprise Edition, SOA Suite και Web Tier)
 - προσφέρει συνδρομή για λογισμικό εικονικοποίησης και λειτουργικό σύστημα καθόλη τη διάρκεια του Έργου
 - εφαρμόζει έως δύο φορές ετησίως, σε χρόνο που θα προσυμφωνείται με τον ΕΟΠΥΥ, νέες εκδόσεις ή ενημερώσεις (patches) στο εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό
 - παρακολουθεί σε εικοσιτετράωρη βάση την καλή λειτουργία των εφαρμογών με την εγκατάσταση κατάλληλων εργαλείων παρακολούθησης.

Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (SLA)

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, συνοπτικά είναι:

3. Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)

4. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Η ανάγκη εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων off-line Ροών λογισμικού εφαρμογών και λοιπών ροών συστήματος (π.χ backup κλπ) εκτός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ καθώς και η λειτουργία του Διαδικτυακού Τόπου του ΕΟΠΥΥ ο οποίος εξυπηρετεί συναλλαγές, συνεπάγεται ότι η Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, είκοσι τέσσερις (24) ώρες την ημέρα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά της να λάβουν υπόψιν το ανωτέρω πλαίσιο λειτουργίας, σύμφωνα με της απαιτήσεις διαθεσιμότητας που παρατίθενται στο Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (Παρ. Α.9 της παρούσης).

Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)

Ειδικότερα οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του συνόλου του Εξοπλισμού & Λογισμικού Συστήματος περιλαμβάνουν:

4. Διαχείριση Βάσεων δεδομένων (αφορά το σύνολο των λειτουργούντων Βάσεων Δεδομένων

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και σχεδιασμός πλάνου πρόβλεψης μελλοντικών απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου της βάσης δεδομένων.
- ✓ Δημιουργία αποθηκευτικών δομών της βάσης δεδομένων (tablespaces) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Δημιουργία αντικειμένων της βάσης δεδομένων (tables,views,indexes) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Μεταβολή, εφόσον είναι απαραίτητο, των αντικειμένων της βάσης δεδομένων, σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Διαχωρισμός χρηστών σε ρόλους (enrolling) και συντήρηση συστήματος ασφαλείας βάσης δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and controlling) της πρόσβασης των χρηστών στην βάση δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση (monitoring and optimizing) της απόδοσης της βάσης δεδομένων.

5. Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Linux

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Εργασίες ελέγχου Hardware με Οπτικό έλεγχο και χρήση ειδικών εργαλείων
- ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο
- ✓ Ενημέρωση και συντήρηση User / group λογαριασμών
- ✓ Παρακολούθηση (monitoring) των χρηστών που συνδέονται στον κεντρικό εξοπλισμό
- ✓ Προγραμματισμός και υλοποίηση backup / recovery λειτουργιών.
- ✓ Έλεγχος (audit) ορθής ολοκλήρωσης backup/ recovery διαδικασιών.
- ✓ Διαχείριση συστημάτων αρχείων (file systems, files & directories)
- ✓ Επίβλεψη και παρακολούθηση (monitoring) της λειτουργίας των συστημάτων με καθημερινούς τακτικούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί υλοποιούνται με εξειδικευμένα εργαλεία (scripts και utilities)
- ✓ Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ενεργοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών
- ✓ Τακτική αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων των συστημάτων (capacity, computing power κτλ) και της απόδοσης των λειτουργιών τους. Όπου κρίνεται αναγκαίο γίνονται οι απαιτούμενες παρεμβατικές ενέργειες διαχείρισης για την πρόληψη ή αποκατάσταση της επιθυμητής κατάστασης.
- ✓ Επίβλεψη της ασφάλειας των συστημάτων με εφαρμογή αντιστοίχων τεχνικών και επιπέδων πρόσβασης.

6. Διαχείριση Συστημάτων σε περιβάλλον Microsoft Windows για τον Κεντρικό και Περιφερειακό Εξοπλισμό

Εργασίες Ελέγχου Hardware

- ✓ Χρήση εργαλείων για πρόγνωση και διάγνωση προβλημάτων.
- ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο

Εργασίες Ελέγχου Software

- ✓ Παρακολούθηση Event Viewer Logs (export, καθαρισμός παλαιών logs)
- ✓ Παρακολούθηση DFS-FRS Logs.
- ✓ Παρακολούθηση ελεύθερου χώρου στους δίσκους.
- ✓ Προετοιμασία για το backup των συστημάτων (αλλαγή κασέτας, αποθήκευση κασέτας)
- ✓ Εκκίνηση εργασιών Backup (Data, Active Directory, System)
- ✓ Παρακολούθηση Log Files από τα προηγούμενα backup.
- ✓ Παρακολούθηση Mail Server (σε επίπεδο διαθεσιμότητας της υπηρεσίας)

Εργασίες Ελέγχου ασφάλειας

- ✓ Ενημέρωση Virus Definition Files
- ✓ Διαχείριση Alerts από servers & clients (εξαγωγή, αποθήκευση, καθαρισμός)
- ✓ Παρακολούθηση κατάστασης (Status) για servers & clients.
- ✓ Παρακολούθηση και τήρηση λογαριασμών χρηστών (κυρίως λογαριασμών με διευρυμένα δικαιώματα)
- ✓ Σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ, ενέργειες για την αντιμετώπιση προβλημάτων μετά από προσβολή από ιούς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις προαναφερόμενες Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και στον εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος που θα υποδειχθεί από τον ΕΟΠΥΥ με τους όρους του S.L.A.

Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μέσω ενός στελέχους που θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Ασφάλειας από την πλευρά του Αναδόχου.

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Στο πλαίσιο αυτό θα εκπονήσει μελέτη Ασφάλειας για το σύστημα, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Penetration Testing - Vulnerability Assessment: Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό του ΕΟΠΥΥ με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους.
- IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, δημιουργία δομών monitoring – auditing.

Παροχή υπηρεσιών ενεργοποίησης δεδομένων και εφαρμογών στη νέα υπολογιστική

Για την ενεργοποίηση / μετάπτωση των υπαρχόντων δεδομένων όπως και για τον σχεδιασμό και την ενεργοποίηση των υφιστάμενων εφαρμογών στο νέο σύστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει συγκεκριμένη Μεθοδολογία Ενεργοποίησης Δεδομένων και Εφαρμογών. Ειδικότερα, όλα τα δεδομένα που αφορούν στο ΟΠΣ του ΕΟΠΥΥ θα εξαχθούν από τα υφιστάμενα συστήματα που τα φιλοξενούν και θα εισαχθούν με αυτοματοποιημένες μεθόδους στο νέο σύστημα. Οι υφιστάμενες εφαρμογές επίσης, θα ενεργοποιηθούν στην νέα υποδομή νέφους και αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου η ορθή μετάβαση και λειτουργία τους με τρόπο διαφανή προς τους χρήστες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση για τον σχεδιασμό και υλοποίηση της ενεργοποίησης δεδομένων και εφαρμογών από την τρέχουσα (source) ηλεκτρονική μορφή στην νέα (target).

Θα πρέπει να περιγράψει σαφώς τις διακριτές φάσεις Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και ελέγχου της Μετατροπής δεδομένων και εφαρμογών καθώς και την φάση Συντήρησης δεδομένων.

Ειδικότερα η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Την μετάβαση των υφιστάμενων βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ που φιλοξενούνται στις υφιστάμενες υποδομές στο νέο υπολογιστικό νέφος που περιλαμβάνει ενέργειες όπως:
 - Φυσική μεταφορά των βάσεων δεδομένων
 - Εκκίνηση της κατάλληλης υπηρεσίας νέφους βάσης δεδομένων
 - Βελτιστοποίηση λειτουργίας (fine tuning και performance tuning) πάνω στην νέα υποδομή
- Την μετάβαση των υφιστάμενων εφαρμογών Java και Forms/Reports στην υποδομή υλικού που θα διατεθεί από τον ΕΟΠΥΥ:
 - Φυσική μεταφορά των κατάλληλων αρχείων
 - Εκκίνηση των κατάλληλων υπηρεσιών μεσαίου επιπέδου
 - Βελτιστοποίηση λειτουργίας (fine tuning) πάνω στην νέα υποδομή

ΑΡΘΡΟ 3 – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ & ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα "**Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (S.L.A)**", είναι **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης . Στο χρονικό διάστημα των

είκοσι τεσσάρων (24) μηνών δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου, η οποία **δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) ημερολογιακούς μήνες**. Συνεπώς, το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου **είναι τριάντα (30) μήνες (κατά το μέγιστο) από την υπογραφή της Σύμβασης**.

Σημειώνεται ότι για την καταβολή του σταθερού μηνιαίου τιμήματος στον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, δεν προσμετράται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου (*max 6 ημερολογιακοί μήνες*).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει στην Τεχνική του προσφορά, **λεπτομερές χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας για την Υλοποίηση του Έργου**.

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς επιμήκυνσης του χρονοδιαγράμματος για 3 (τρεις) μήνες.

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα "**Παροχής Υπηρεσιών Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) και Προμήθειας Αδειών Χρήσης Λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών**", είναι σαράντα οκτώ (48) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Στο χρονικό διάστημα των σαράντα οκτώ (48) μηνών δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου, η οποία **δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) ημερολογιακούς μήνες, στο οποίο διάστημα ο Ανάδοχος θα έχει ενεργοποιήσει το σύνολο των δεδομένων και εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ στην νέα υποδομή νέφους**. Συνεπώς, το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου **είναι πενήντα τέσσερις (54) μήνες (κατά το μέγιστο) από την υπογραφή της Σύμβασης**.

Σημειώνεται ότι για την καταβολή του σταθερού μηνιαίου τιμήματος στον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, δεν προσμετράται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου (*max 6 ημερολογιακοί μήνες*).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει στην Τεχνική του προσφορά, **λεπτομερές χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας για την Υλοποίηση του Έργου. Οποιαδήποτε σύντμηση της περιόδου προετοιμασίας θα αξιολογηθεί θετικά**.

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς επιμήκυνσης του χρονοδιαγράμματος για 3 (τρεις) μήνες.

Κατ' ελάχιστον τα **Παραδοτέα του Έργου** ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα :

➤ **Πλάνο Ελέγχου Ενεργοποίησης:** Παραδίδεται το αργότερο εντός 15 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης

➤ **Σενάρια Δοκιμών Συστήματος**

Μετά την ολοκλήρωση των Ελέγχων Μονάδων Λογισμικού καταγράφονται τα σενάρια δοκιμών στα οποία πρέπει να αντεπεξέλθει το σύστημα και τα οποία συμπεριλαμβάνουν τη διαδοχική εκτέλεση διαφόρων μονάδων λογισμικού.

➤ **Διαδικασία Εκτέλεσης Δοκιμών**

Περιγράφεται η διαδικασία εκτέλεσης δοκιμών και η καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων μονάδων λογισμικού και των δοκιμών συστήματος στο τυποποιημένο έντυπο αναφοράς εκτέλεσης δοκιμών.

➤ **Πλάνο Ποιότητας Έργου (Quality Plan).** Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- *Κρισίμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.*
- *Επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.*

- Αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (*document deliverable* – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού κ.λ.π) που αφορά την υλοποίηση του Έργου.
- Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου επικοινωνίας του Αναδόχου με τους αρμοδίους φορείς υλοποίησης του Έργου από πλευράς του ΕΟΠΥΥ.
- Διαδικασίες καταγραφής και παρακολούθησης κλήσεων από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα υποβάλλει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες **αναφορές**:

- **Καταστάσεις απασχόλησης στελεχών** (*time sheets*) ανά επίπεδο στελέχους (*υψηλό, μεσαίο, χαμηλό*) ανά μήνα για κάθε τρίμηνο, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλυση ανθρωποπροσπάθειας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.
- **Μηνιαίες αναφορές** στις οποίες θα τεκμηριώνονται τα ακόλουθα:
 - Διαθεσιμότητα Συστήματος
 - Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (*Help Desk*).
 - Αναλυτική Κατάσταση των συνολικών κλήσεων στο *Help Desk* σε ηλεκτρονική μορφή, οι οποίες έχουν καταγραφεί και συντηρούνται στο σύστημα υποστήριξης του *Help Desk*

ΑΡΘΡΟ 4 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στην προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει, με πλήρη τεκμηρίωση, όλα τα στάδια και επιμέρους φάσεις του Έργου, τις προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και τούς απαιτούμενους πόρους (ανθρώπινους και τεχνικά μέσα), τις εξαρτήσεις μεταξύ των φάσεων, τα παραδοτέα κάθε φάσης.

Ειδικότερα, θα πρέπει να δίνονται αξιόπιστες και ολοκληρωμένες λύσεις ως προς τη διασφάλιση της ομοιογένειας των εγκαταστάσεων εξοπλισμού και λογισμικού, με έμφαση στα σημεία και στις διαδικασίες **ποιοτικού ελέγχου**.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι #.....# συμπ/νου του ΦΠΑ 24% όπως αυτό αναλύεται στην οικονομική προσφορά της Αναδόχου η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια του έργου θα είναι σαράντα οκτώ (48) μήνες αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή από την ημερομηνία της πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του computer room του ΕΟΠΥΥ και δε θα ξεπερνάει συνολικό διάστημα 54 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης .

ΑΡΘΡΟ 7 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντος (πρέπει να δηλωθεί στην προσφορά του), με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Το 100/% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

β. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) επί του Συμβατικού Τιμήματος που αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας καθώς και τις Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) και Προμήθειας Αδειών Χρήσης Λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.
- Πληρωμή με την συμπλήρωση κάθε τριμήνου του τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής) που αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, τις Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) και Προμήθειας Αδειών Χρήσης Λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών καθώς και τις Υπηρεσίες Ενεργοποίησης Δεδομένων και Εφαρμογών στη Νέα Υπολογιστική Υποδομή, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών ανά κατηγορία και με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
(Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)
Α.Φ.Μ. : 997478553
Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου
Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12
Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές ισχύουν.

- Με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν 4172-2013, στον ανάδοχο που θα αναδειχθεί επιβάλλεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των αγαθών, για πληρωτέα ποσά άνω των 150,00 €

ΑΡΘΡΟ 8 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.9 του μέρους Α της παρούσης.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα

εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά

αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορреουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και πιλοτική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

- Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο) οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο.

Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

A. Τη με αριθμ. ...23/2019.. διακήρυξη

B. Την από προσφορά του Αναδόχου.

Γ. Τη με αριθμό απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβαν ο ανάδοχος ένα (1) πρωτότυπο και τα άλλα δύο (2) ο ΕΟΠΥΥ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΛΑΓΙΑΝΑΚΟΣ
Καθηγητής Πανεπιστημίου
Θεσσαλίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Έχοντας υπόψη ότι:

(Α) Από τις 25 Μαΐου 2018 τίθεται σε εφαρμογή ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (στο εξής GDPR, ή Κανονισμός),

(Β) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητάς του και αποφασίζει τους σκοπούς, τις μεθόδους και τα μέσα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων,

(Γ) Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό άλλων επιχειρήσεων και οργανισμών,

(Δ) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει ήδη αναθέσει στον εκτελούντα την επεξεργασία την εκτέλεση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του με τις παρακάτω συμβάσεις, στο εξής, κύριες συμβάσεις:

1. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» ΚΑΙ « _____ »
για το έργο «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες», με αριθμό σύμβασης _____.

(Ε) Το άρθρο 28(1) του Κανονισμού προβλέπει ότι όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

(ΣΤ) Το άρθρο 28(3) του Κανονισμού προβλέπει ότι η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας.

Σε συμμόρφωση με τις παραπάνω διατάξεις που περιέχονται στο άρθρο 28 του Κανονισμού, τα Μέρη αποφάσισαν τη σύναψη της παρούσας σύμβασης.

ΤΑ ΜΕΡΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στην παρούσα σύμβαση οι παρακάτω όροι θα έχουν το παρακάτω περιεχόμενο, εκτός αν το γενικότερο πλαίσιο επιβάλλει διαφορετικά:

«δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα» ή «προσωπικά δεδομένα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

«φυσικό πρόσωπο-υποκείμενο των δεδομένων» ή «φυσικό πρόσωπο» ή «υποκείμενο των δεδομένων»: το φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανήκουν τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία και το καθιστούν ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο,

«υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,

«εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,

«υπεργολάβος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται από ή για λογαριασμό του εκτελούντα επεξεργασία να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας στα πλαίσια της κύριας σύμβασης,

«κύρια σύμβαση»: μια ή περισσότερες συμβάσεις που έχουν υπογραφεί ή θα υπογραφούν στο μέλλον μεταξύ του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντα την επεξεργασία, η οποία έχει ως αντικείμενο την ανάθεση παροχής υπηρεσιών από τον εκτελούντα την επεξεργασία, που προϋποθέτει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων που έχει συλλέξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας στα πλαίσια της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

«παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,

2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 2.1 Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας.
- 2.2 Κατ' εξαίρεση, ιδίως σε επείγουσες περιπτώσεις, οι εντολές επεξεργασίας από τον υπεύθυνο επεξεργασίας μπορεί να είναι και προφορικές. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας θα επιβεβαιώνει το συντομότερο δυνατό και εγγράφως με κάθε πρόσφορο μέσο τις προφορικές παρασχεθείσες οδηγίες.
- 2.3 Σε περίπτωση που η επεξεργασία αφορά τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα εκτός ευρωπαϊκής ένωσης ή διεθνή οργανισμό, ο εκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται επίσης με τις σχετικές εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υπάρχουν διαφορετικές νομικές απαιτήσεις βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία σε αυτήν την περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.
- 2.4 Η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτη χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης απαγορεύεται, εκτός αν ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει παράσχει προηγούμενη ρητή έγκριση προς τούτου και πληρούται μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει λάβει απόφαση με την οποία διαπιστώνει τη διασφάλιση επαρκούς επιπέδου προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην χώρα προς την οποία πρόκειται να γίνει διαβίβαση,
 - η διαβίβαση πρόκειται να γίνει προς τις Η.Π.Α. και ο παραλήπτης των προσωπικών δεδομένων έχει προσχωρήσει και διέπεται από τη συμφωνία πλαίσιο Privacy Shield,
 - η διαβίβαση θα διέπεται από τις τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που έχει εκδώσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- 2.5 Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας άμεσα κατά τον χρόνο λήψης της εντολής ή αμέσως μετά το συντομότερο δυνατό σε περίπτωση που κρίνει ότι το περιεχόμενο συγκεκριμένης εντολής επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων παραβιάζει τον Κανονισμό, ή/και την εθνική νομοθεσία, ή/και την νομοθεσία άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ή/και άλλες διατάξεις του δικαίου της ΕΕ σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- 2.6 Ο εκτελών την επεξεργασία αναγνωρίζει ότι ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την πλήρη έλεγχο σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα που του ανήκουν και καθορίζει αυτός κάθε ειδικότερο χαρακτηριστικό της επεξεργασίας στην οποία θα υποβάλλονται τα προσωπικά δεδομένα. Στην περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία αγνοεί τις εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας και καθορίζει ο ίδιος τους σκοπούς, τα μέσα και γενικότερα οποιοδήποτε στοιχείο αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας για τους σκοπούς εφαρμογής του Κανονισμού και του νομικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Η πρακτική συνέπεια αυτού είναι ότι, πέρα από την πλήρη ευθύνη που έχει ο εκτελών την επεξεργασία απέναντι στον υπεύθυνο επεξεργασίας, έχει και τον ίδιο βαθμό ευθύνης τόσο απέναντι στην ανεξάρτητη εποπτική αρχή και οποιαδήποτε άλλη αρμόδια κρατική αρχή, όσο και απέναντι στα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- 3.1 Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.
- 3.2 Σε κάθε περίπτωση, ο υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν καθίστανται προσβάσιμα χωρίς την παρέμβαση του φυσικού προσώπου σε αόριστο αριθμό φυσικών προσώπων και ότι, επιπλέον, η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα περιορίζεται αυστηρά στα πρόσωπα τα οποία είναι απαραίτητο να λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων, ή/και να έχουν πρόσβαση σε αυτά λόγω το ρόλου τους, όπως αυτός καθορίζεται στα πλαίσια της κύριας σύμβασης μεταξύ των μερών.
- 3.3 Οι παραπάνω υποχρεώσεις εκτείνονται τόσο στο μόνιμο προσωπικό του εκτελούντος την επεξεργασία όσο και σε τυχόν εποχικό, ή/και μερικής απασχόλησης προσωπικό, ή/και προστηθέντες του εκτελούντος την επεξεργασία και γενικά σε οποιονδήποτε τρίτο χρησιμοποιεί η εκτελών την επεξεργασία για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του με βάση την κύρια και την παρούσα σύμβαση.

4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο εκτελών την επεξεργασία έχει υποχρέωση να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:
- 4.1.1 της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- 4.1.2 της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,
- 4.1.3 της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,
- 4.1.4 της διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.
- 4.2 Κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνονται ιδίως υπόψη οι κίνδυνοι που απορρέουν από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδειας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

- 4.3 Στα πλαίσια της διαδικασίας εκτίμησης του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφαλείας, ο εκτελών την επεξεργασία θα συμβουλευέται τον υπεύθυνο επεξεργασίας και θα λαμβάνει υπόψη του τις εύλογες υποδείξεις και προτάσεις του υπευθύνου επεξεργασίας σε σχέση με τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που κρίνονται κατάλληλα και απαραίτητα για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφαλείας.

5. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΡΙΤΟΥ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- 5.1 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει το δικαίωμα στον εκτελούντα την επεξεργασία να προσλαμβάνει άλλον/άλλους υπεργολάβους επεξεργασίας με βάση τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση και με την επιφύλαξη τυχόν περιορισμών από που περιέχονται στην κύρια σύμβαση.
- 5.2 Σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία έχει ήδη προσλάβει κατά τον χρόνο υπογραφής της παρούσας άλλον/άλλους υπεργολάβο/ους επεξεργασίας, θα έχει το δικαίωμα να συνεχίσει να συνεργάζεται μαζί τους, υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης, το συντομότερο δυνατό και ανάλογα με τη περίπτωση, των υποχρεώσεων που επιβάλλονται με την παρούσα σύμβαση στον εκτελούντα την επεξεργασία σχετικά με την επιλογή κάθε τρίτου - υπεργολάβου επεξεργασίας.
- 5.3 Ο εκτελών την επεξεργασία θα ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση σχετικά με την πρόθεσή του να προσλάβει τρίτο – υπεργολάβο επεξεργασίας, παρέχοντας αναλυτικές λεπτομέρειες σχετικά με την επεξεργασία που πρόκειται να αναλάβει να εκτελεί ο τρίτος – υπεργολάβος επεξεργασίας. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος επεξεργασίας προβάλλει εγγράφως εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών εύλογες ενστάσεις στον εκτελούντα την επεξεργασία αναφορικά με το πρόσωπο του εν λόγω τρίτου – υπεργολάβου επεξεργασίας, τότε

ΕΠΙΛΟΓΗ

- 5.4 Ο εκτελών την επεξεργασία δεν θα αναθέσει, ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε τρίτος για λογαριασμό του, εκτέλεση δραστηριοτήτων επεξεργασίας στον εν λόγω τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, ούτε θα αποκαλύψει ή δώσει πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα του υπευθύνου επεξεργασίας χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια του τελευταίου.
- 5.5 Όταν ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην κύρια και στην παρούσα σύμβαση επιβάλλονται στον άλλον αυτόν εκτελούντα, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού.
- 5.6 Ο εκτελών την επεξεργασία κατανοεί και αναγνωρίζει ότι, όταν ο άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των προσωπικών δεδομένων υποχρεώσεις του από τον Κανονισμό και το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο, ο αρχικός εκτελών την επεξεργασία παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας

για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

- 5.7 Σε κάθε διαφορετική περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία θα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
- 5.7.1 Πριν την έναρξη εκτέλεσης δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο εκτελών τη επεξεργασία θα διενεργεί αναλυτικό έλεγχο (due diligence) προκειμένου να διασφαλίσει ότι ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας έχει την ικανότητα και την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή, προκειμένου να επιτυγχάνεται υψηλό επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων με βάση τις υποχρεώσεις και προδιαγραφές που διατυπώνονται στο ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο, στην κύρια σύμβαση, στην παρούσα σύμβαση και σε οποιοδήποτε άλλο δεσμευτικό συμβατικό ή άλλο κείμενο υφίσταται, το οποίο διέπει τις σχέσεις των εμπλεκόμενων στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μερών.
- 5.7.2 Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να διασφαλίζει ότι οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην κύρια σύμβαση, ή/και στην παρούσα σύμβαση επιβάλλονται στον τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο ή το δίκαιο της Ένωσης, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού.
- 5.7.3 Μετά από σχετικό αίτημα του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία θα του γνωστοποιεί τους όρους της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου που θα υπογράφεται με τον τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, οι οποίοι σχετίζονται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κύρια σύμβαση και την παρούσα σύμβαση, αποστέλλοντας αντίγραφο μη εμπιστευτικής εκδοχής της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου.

6. ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 6.1 Ο εκτελών την επεξεργασία τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας.

Το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- (α) το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντος την επεξεργασία και του υπευθύνου επεξεργασίας για λογαριασμό του οποίου εκτελείται η επεξεργασία,
- (β) το όνομα του υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO), αν έχει οριστεί είτε εθελοντικά, είτε υποχρεωτικά με βάση τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού,
- (γ) τις κατηγορίες επεξεργασιών που διεξάγονται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας,
- (δ) όπου συντρέχει περίπτωση, τις διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα, συμπεριλαμβανομένων του προσδιορισμού της εν λόγω τρίτης χώρας και, σε

περίπτωση διαβιβάσεων χωρίς απόφαση επάρκειας ή κατάλληλων εγγυήσεων, περιλαμβανομένων των εταιρικών δεσμευτικών κανόνων, την τεκμηρίωση πλήρωσης των προϋποθέσεων που αναφέρονται στο άρθρο 49(1), δεύτερο εδάφιο,

(ε) γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που περιγράφονται στο άρθρο 32(1) του Κανονισμού.

- 6.2 Τα αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας τηρούνται από τον εκτελούντα την επεξεργασία γραπτώς, και οπωσδήποτε σε ηλεκτρονική μορφή. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει την υποχρέωση να διατηρεί τα σχετικά αρχεία ενημερωμένα και αν προσθέτει ή να αφαιρεί δραστηριότητες επεξεργασίας και τις σχετικές πληροφορίες, ανάλογα με τη περίπτωση.
- 6.3 Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στη διάθεση της εποπτικής αρχής κατόπιν σχετικού αιτήματος.
- 6.4 Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας που τον αφορά κατόπιν σχετικού αιτήματός του. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει συγκεκριμένες εξηγήσεις από τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με το περιεχόμενο του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας, καθώς επίσης να προτείνει εύλογες τροποποιήσεις και προσθήκες, με στόχο την πληρέστερη και αποτελεσματικότερη συμμόρφωση με το σύνολο των υποχρεώσεων από τον Κανονισμό.

7. ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)

- 7.1 Ο εκτελών την επεξεργασία είναι υποχρεωμένος να αξιολογήσει κατά πόσο είναι υποχρεωμένος με βάση τον Κανονισμό να ορίσει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων. Σε περίπτωση που ορίσει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, θα γνωστοποιήσει άμεσα τα στοιχεία επικοινωνίας του στον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- 7.2 Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του εκτελούντα την επεξεργασία θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας για όλα τα θέματα που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που εκτελείται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας.
- 7.3 Σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία αποφασίσει να ορίσει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, παρόλο που δεν υπέχει σχετική υποχρέωση με βάση τον Κανονισμό, αυτός θα διαθέτει οπωσδήποτε τεκμηριωμένη εμπειρογνώση στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και τεκμηριωμένη με βάση την κοινή πείρα ικανότητα εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του Κανονισμού.
- 7.4 Σε περίπτωση που δεν οριστεί υπεύθυνος προστασίας δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία υπέχει την υποχρέωση να ορίσει ένα στέλεχος από το προσωπικό του, το οποίο θα έχει τουλάχιστον βασική γνώση του Κανονισμού και του εθνικού δικαίου για τη προστασία προσωπικών δεδομένων και θα είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση συμμόρφωσης του εκτελούντος την επεξεργασία με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο συγκεκριμένος ρόλος μπορεί να ανατεθεί και σε εξωτερικούς συμβούλους.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- 8.1 Με γνώμονα κάθε φορά το είδος και τη φύση της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που εκτελείται, λαμβάνοντας κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ο εκτελών την επεξεργασία έχει ρητή υποχρέωση να συντρέχει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναφορικά με την άσκηση των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, όπως αυτά προβλέπονται στον Κανονισμό. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, κατάλληλες τεχνικές λύσεις, εφόσον κρίνονται εύλογες, φόρμες άσκησης δικαιωμάτων και πολιτικές και διαδικασίες που περιγράφουν με ακρίβεια τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας, του εκτελούντα την επεξεργασία και των υπαλλήλων τους, εκπαίδευση του προσωπικού του εκτελούντα την επεξεργασία προκειμένου να γνωρίζει την έκταση των υποχρεώσεων του, κλπ.
- 8.2 Ενόψει των ανωτέρω, υπό το πρίσμα των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού και ιδιαίτερα των άρθρων 12 έως 23, κυρίως δε των διατάξεων που θέτουν συγκεκριμένες προθεσμίες εντός των οποίων πρέπει να ικανοποιούνται τα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία:
- 8.2.1 Ενημερώνει άμεσα, εγγράφως ή προφορικά, την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας σχετικά με την υποβολή ερωτήματος, καταγγελίας, αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων του φυσικού προσώπου-υποκειμένου των δεδομένων, είτε στον ίδιο τον εκτελούντα την επεξεργασία είτε σε τυχόν συνεργαζόμενο τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, και αποστέλλει αντίγραφα των σχετικών αιτημάτων την ίδια μέρα που τα παραλαμβάνει.
- 8.2.2 Διασφαλίζει ότι ούτε ο ίδιος ούτε ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας ικανοποιεί ή ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε αίτημα άσκησης δικαιωμάτων χωρίς να λάβει συγκεκριμένες, προφορικές ή έγγραφες ανάλογα με την περίπτωση, οδηγίες από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το δίκαιο το οποίο διέπει την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας του εκτελούντα την επεξεργασία ή του τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία, εφόσον και στον βαθμό που δεν απαγορεύεται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, ενημερώνει προκαταβολικά τον υπεύθυνο επεξεργασίας σχετικά με τη νόμιμη υποχρέωση ανταπόκρισης/ικανοποίησης του αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων που υπέχει είτε ο ίδιος είτε ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας.
- 8.2.3 Ειδικά σε σχέση με το δικαίωμα ενημέρωσης των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων (άρθρα 12-14 του Κανονισμού), ο εκτελών την επεξεργασία έχει υποχρέωση να παρέχει την απαραίτητη συνδρομή στον υπεύθυνο επεξεργασίας και να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες εύλογες ενέργειες που ο τελευταίος του υποδεικνύει, προκειμένου αυτός να είναι σε θέση να παρέχει στα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα όλες τις απαραίτητες με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού πληροφορίες στα πλαίσια άσκησης του δικαιώματος ενημέρωσης και των αντίστοιχων υποχρεώσεων του υπευθύνου επεξεργασίας.
- 8.2.4 Σε σχέση με το δικαίωμα πρόσβασης, ο εκτελών την επεξεργασία γνωρίζει το περιεχόμενό του, όπως αυτό καθορίζεται στον Κανονισμό (άρθρο 15), και έχει λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να παρέχει πρόσβαση και όλες τις απαραίτητες συμπληρωματικές πληροφορίες στο φυσικό πρόσωπο-υποκείμενο των δεδομένων, είτε άμεσα είτε μέσω του υπευθύνου επεξεργασίας ανάλογα με την περίπτωση.
- 8.2.5 Σε σχέση με το δικαίωμα διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη, άρθρο 17 του Κανονισμού),

ο εκτελών την επεξεργασία ουδέποτε προβαίνει στην ικανοποίηση σχετικού αιτήματος χωρίς να ενημερώσει ειδικά προς τούτο τον υπεύθυνο επεξεργασίας και χωρίς να λάβει την έγγραφη έγκριση του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός αν η διαγραφή επιβάλλεται από διάταξη του νόμου, ή εκτελεστή απόφαση της εποπτικής αρχής, ή εκτελεστή απόφαση δικαστηρίου.

- 8.2.6 Σε σχέση με τα δικαιώματα διόρθωσης (άρθρο 16), διαγραφής (άρθρο 17) και περιορισμού της επεξεργασίας (άρθρο 18), ο υπεύθυνος επεξεργασίας ανακοινώνει κάθε διόρθωση, διαγραφή, ή περιορισμό επεξεργασίας στον εκτελούντα την επεξεργασία και ο τελευταίος με τη σειρά του ανακοινώνει τις σχετικές πληροφορίες σε κάθε τρίτο αποδέκτη στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν αυτό αποδεικνύεται ανέφικτο ή εάν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια. Στην τελευταία περίπτωση αναζητείται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο επεξεργασίας η πλέον ενδεδειγμένη εναλλακτική λύση.
- 8.2.7 Σε σχέση με το δικαίωμα φορητότητας (άρθρο 20 του Κανονισμού), ο εκτελών την επεξεργασία έχει λάβει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έτσι ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν φυσικά πρόσωπα να μπορούν να δοθούν, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, είτε στον υπεύθυνο επεξεργασίας είτε απευθείας στα φυσικά πρόσωπα, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του υπευθύνου επεξεργασίας προς τον εκτελούντα την επεξεργασία.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 9.1 Ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει τη ρητή υποχρέωση να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε περιστατικό παραβίασης δεδομένων που αφορά προσωπικά δεδομένα που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας και που υποπίπτει στην αντίληψη είτε του ιδίου είτε τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας.
- 9.2 Η ενημέρωση θα πρέπει να λαμβάνει χώρα άμεσα, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, και σε κάθε περίπτωση εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών το αργότερο από τον χρόνο κατά τον οποίο αποδεδειγμένα έγινε γνωστό για πρώτη φορά το περιστατικό παραβίασης.
- 9.3 Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, χρησιμοποιώντας τη φόρμα του Παραρτήματος II της παρούσας Σύμβασης, προκειμένου ο υπεύθυνος επεξεργασίας να είναι σε θέση να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Κανονισμό σχετικά με τη γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και την ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επηρεάζονται από την παραβίαση η οποία ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες τους.
- 9.4 Οι πληροφορίες που πρέπει να παρέχει ο εκτελών την επεξεργασία στον υπεύθυνο επεξεργασίας περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

(α) περιγραφή της φύσης της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα,

(β) ανακοίνωση του ονόματος και των στοιχείων επικοινωνίας του προσώπου που διαχειρίζεται το περιστατικό παραβίασης, σε περίπτωση που είναι διαφορετικό από τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων,

(γ) περιγραφή των ενδεχομένων συνεπειών της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

(δ) περιγραφή των ληφθέντων ή των προτεινομένων προς λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

- 9.5 Σε περίπτωση που και εφόσον δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν οι πληροφορίες ταυτόχρονα, μπορούν να παρέχονται σταδιακά χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.
- 9.6 Σε κάθε περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, εμπορικές και άλλες, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου επεξεργασίας, με σκοπό τη διερεύνηση, τον περιορισμό των ενδεχόμενων συνεπειών και την πλήρη κατά το δυνατό αποκατάσταση κάθε περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ

- 10.1 Όταν ένα είδος επεξεργασίας, ιδίως με χρήση νέων τεχνολογιών και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να διενεργεί, πριν από την επεξεργασία, εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου). Ο εκτελών την επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις διαθέσιμες σε αυτούς πληροφορίες, έχουν την υποχρέωση να παρέχουν ουσιαστική συνδρομή στον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων προκειμένου αυτός να είναι σε θέση να διενεργήσει μελέτη εκτίμησης αντικτύπου, αλλά και να διαβουλευθεί ουσιαστικά με την εποπτική αρχή σχετικά με τα διαθέσιμα μέτρα μετριασμού του κινδύνου στις περιπτώσεις όπου η μελέτη εκτίμησης αντικτύπου υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων. Η υποχρέωση διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου απαιτείται ιδίως, στις περιπτώσεις μεγάλης κλίμακας επεξεργασίας των ειδικών κατηγοριών δεδομένων, όπως είναι τα δεδομένα που αφορούν την υγεία των φυσικών προσώπων.
- 10.2 Όταν υπάρχει υποχρέωση διενέργειας μελέτης εκτίμησης αντικτύπου, οι πληροφορίες που έχει υποχρέωση να παρέχει ο εκτελών την επεξεργασία ή/και ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας στον υπεύθυνο επεξεργασίας είναι τουλάχιστον οι ακόλουθες:

(α) συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας όπως περιγράφονται στην κύρια σύμβαση,

(β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς της κύριας σύμβασης,

(γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων-

υποκειμένων των δεδομένων

(δ) τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση με τον Κανονισμό, έχοντας λάβει υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

11. ΔΙΑΓΡΑΦΗ/ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 11.1 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα κατά τη διακριτική του ευχέρεια να ζητήσει από τον εκτελούντα τη διαγραφή ή την επιστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που του ανήκουν, μετά τη λύση της κύριας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο. Μετά την τυχόν επιστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία διαγράφει το σύνολο των προσωπικών δεδομένων από τα συστήματά του, εκτός αν επιβάλλονται άλλες υποχρεώσεις από διατάξεις του εθνικού ή/και ευρωπαϊκού δικαίου, όπως για παράδειγμα η αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, κλπ.
- 11.2 Ο εκτελών την επεξεργασία και οι τυχόν τρίτοι-υπεργολάβοι επεξεργασίας, άμεσα και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία τερματισμού παροχής των υπηρεσιών στα πλαίσια των οποίων εκτελείται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας (στο εξής «ημερομηνία τερματισμού»), είναι υποχρεωμένοι να διαγράψουν τα προσωπικά δεδομένα του υπευθύνου επεξεργασίας και κάθε αντίγραφο που τυχόν έχει δημιουργηθεί για τους σκοπούς της επεξεργασίας, παρέχοντας σχετικές αποδείξεις της διαγραφής στον υπεύθυνο επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει υποχρέωση να διασφαλίσει ότι ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας προβαίνει πράγματι στη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων.
- 11.3 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία τερματισμού, να ζητήσει εγγράφως από τον εκτελούντα την επεξεργασία είτε ο τελευταίος είτε οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας ανάλογα με την περίπτωση: (α) να επιστρέψουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας ένα πλήρες αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας μέσω ασφαλούς μεταφοράς αρχείων και στον εύλογο μορφότυπο που θα τους υποδείξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας, και (β) να διαγράψουν όλα τα αντίγραφα προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας που επεξεργαζόταν είτε ο εκτελών την επεξεργασία είτε οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία και οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας είναι υποχρεωμένοι να συμμορφωθούν με το σχετικό έγγραφο αίτημα επιστροφής και διαγραφής του υπευθύνου επεξεργασίας εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή του αιτήματος.
- 11.4 Ο εκτελών την επεξεργασία και οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας μπορούν να διατηρήσουν προσωπικά δεδομένα του υπευθύνου επεξεργασίας μόνο στο βαθμό που είναι υποχρεωμένοι να το πράξουν με βάση συγκεκριμένες διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου και μόνο στην έκταση και για τον χρόνο που οι σχετικές διατάξεις επιβάλλουν τη διατήρηση των προσωπικών δεδομένων και πάντοτε υπό την προϋπόθεση ότι ο εκτελών την επεξεργασία και οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας θα διασφαλίζουν:

(α) την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας, και

(β) ότι τα προσωπικά δεδομένα που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο στον βαθμό που είναι απαραίτητο για τους σκοπούς που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ισχύοντος πλαισίου που επιβάλλουν τη διατήρηση των προσωπικών δεδομένων και για κανέναν άλλο σκοπό.

- 11.5 Ο εκτελών την επεξεργασία, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία τερματισμού, θα επιβεβαιώνει εγγράφως στον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι τόσο ο ίδιος όσο και κάθε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας έχουν πλήρως συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις επιστροφής/διαγραφής των προσωπικών δεδομένων που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα να ελέγξει με εύλογα και πρόσφορα δικά του μέσα τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου, προκαλώντας τη μικρότερη δυνατή ενόχληση/παρεμπόδιση στη δραστηριότητα του εκτελούντα την επεξεργασία.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 12.1 Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και τα σχετικά έγγραφα προκειμένου ο τελευταίος να είναι σε θέση να αποδείξει ότι συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Κανονισμό σχετικά με την ανάθεση εκτέλεσης δραστηριοτήτων επεξεργασίας στον εκτελούντα την επεξεργασία.
- 12.2 Ο εκτελών την επεξεργασία επιτρέπει την διενέργεια ελέγχων, ακόμα και με επιτόπια έρευνα στις εγκαταστάσεις του, και συνεργάζεται κατά τη διενέργεια ελέγχων τόσο με τον υπεύθυνο επεξεργασίας όσο και με τρίτο ελεγκτή, στον οποίο ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει αναθέσει τη διενέργεια ελέγχου.
- 12.3 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας:
- γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως στον εκτελούντα την επεξεργασία την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή επιτόπια έρευνα,
 - κατά το χρόνο που είτε ο ίδιος είτε οι εντελλόμενοι από τον ίδιο ελεγκτές βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του εκτελούντα την επεξεργασία για διενέργεια ελέγχου ή/και επιτόπιας έρευνας, λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποκλείσει, και αν αυτό δεν είναι εύλογα δυνατό τουλάχιστον να ελαχιστοποιήσει, την πρόκληση οποιασδήποτε ζημίας, τραυματισμού, καταστροφής, παρεμπόδισης, κλπ., στις εγκαταστάσεις, στον εξοπλισμό, στο προσωπικό και εν γένει στην επιχειρηματική δραστηριότητα του εκτελούντα την επεξεργασία.
- 12.4 Ο εκτελών την επεξεργασία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του για τη διενέργεια ελέγχου σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:
- 12.4.1 τα πρόσωπα που ζητούν την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του εκτελούντα την επεξεργασία δεν επιδεικνύουν δελτία ταυτότητας ή άλλο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας ή/και δεν επιδεικνύουν σχετική εξουσιοδότηση/εντολή ελέγχου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας,
- 12.4.2 ο έλεγχος ή η επιτόπια έρευνα ζητείται εκτός ωραρίου εργασίας, εκτός αν είναι απαραίτητο να διενεργηθεί έλεγχος ή/και επιτόπια έρευνα λόγω έκτακτης ανάγκης

και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει ενημερώσει προκαταβολικά και έγκαιρα για τις έκτακτες συνθήκες που επιβάλλουν τη διενέργεια ελέγχου/επιτόπιας έρευνας,

- 12.4.3 ο υπεύθυνος επεξεργασίας ζητεί τη διενέργεια περισσότερων από ένα ελέγχων και περισσότερων από μία επιτόπιων ερευνών σε ένα έτος, εκτός αν επιπρόσθετοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες έρευνες επιβάλλονται για τους ακόλουθους λόγους:
- 12.4.3.1 ο υπεύθυνος επεξεργασίας θεωρεί απαραίτητη τη διενέργεια ελέγχου ή/και επιτόπιας έρευνας διότι έχει βάσιμους λόγους να αμφισβητεί τη
- 12.4.3.2 συμμόρφωση του εκτελούντα την επεξεργασία ή/και τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας με τους όρους και τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται με την παρούσα Σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας, στην έγγραφη ειδοποίησή του με την οποία ζητεί τη διενέργεια ελέγχου ή/και επιτόπιας έρευνας, θα περιγράφει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους αμφισβητεί τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις από την παρούσα Σύμβαση,
- 12.4.3.3 ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι υποχρεωμένος να διενεργήσει σχετικό έλεγχο ή/και επιτόπια έρευνα είτε με βάση τις διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είτε μετά από σχετική εντολή της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιασδήποτε άλλης αρχής ή δικαστηρίου που είναι επιφορτισμένα με την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- 13.1 Ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει την υποχρέωση να προστατεύει την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας. Ειδικότερα, ο εκτελών την επεξεργασία να μην αποκαλύψει σε οποιονδήποτε τρίτο προσωπικά δεδομένα που του παρασχέθηκαν από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, χωρίς προηγούμενη ρητή συγκατάθεση ή εντολή του τελευταίου προς τούτο.
- 13.2 Ο εκτελών την επεξεργασία δε θα επεξεργαστεί ή χρησιμοποιήσει τα προσωπικά δεδομένα που του παρέχονται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός από την παροχή υπηρεσιών προς τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- 13.3 Σε κάθε περίπτωση, παρόλο που με τον τερματισμό παροχής υπηρεσιών προς τον υπεύθυνο επεξεργασίας ο εκτελών την επεξεργασία δεν θα έχει πλέον στην κατοχή του προσωπικά δεδομένα που ανήκουν στον πρώτο, οι παραπάνω υποχρεώσεις διατηρούνται σε ισχύ.
- 13.4 Ανεξαρτήτως των όρων και υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης, τα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που τυχόν θα επιβάλλονται από εποπτικές αρχές ή δικαστήρια. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον είναι εφικτό και δεν απαγορεύεται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τα μέρη θα συνεργάζονται προκειμένου να προβαίνουν στις κατάλληλες κάθε φορά ενέργειες σε συμμόρφωση εντολών από δικαστήρια ή εποπτικές αρχές με αντικείμενο μεταξύ άλλων την παροχή πληροφοριών. Ειδικότερα, ο εκτελών την επεξεργασία, στον βαθμό που δεν απαγορεύεται από το νομικό πλαίσιο, έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας, άμεσα και σε κάθε περίπτωση εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα που λαμβάνει γνώση, για κάθε ενέργεια ή πράξη της Αρχής

Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή δικαστικής αρχής, ιδιαίτερα όταν αυτή συνίσταται σε (α) κλήση σε ακρόαση ενώπιον της Αρχής, δικαστηρίου ή άλλης δικαστικής αρχής στα πλαίσια διερευνώμενης παραβίασης του νομικού πλαισίου, (β) εντολή παροχής στοιχείων, (γ) εντολή διενέργειας επιτόπιου ελέγχου, (δ) προειδοποίηση ενδεχόμενης παραβίασης του νομικού πλαισίου.

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- 14.1 Ο εκτελών την επεξεργασία έχει πλήρη ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε ζημία που υπέστη τόσο ο ίδιος, άμεσα ή έμμεσα, όσο και οποιοσδήποτε τρίτος περιλαμβανομένων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, όταν η ζημία προκλήθηκε ως αποτέλεσμα παραβίασης των όρων της παρούσας σύμβασης ή/και των υποχρεώσεων που επιβάλλονται στον εκτελούντα την επεξεργασία από το εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο σύνολό του.
- 14.2 Ο εκτελών την επεξεργασία έχει επίσης την ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε ζημία που αυτός ήθελε υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις τρίτων σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως ενδεικτικά υπαλλήλων του εκτελούντα την επεξεργασία, τρίτων-υπεργολάβων επεξεργασίας, με τους οποίους ενδεχομένως συνεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία, και των υπαλλήλων τους, κλπ.
- 14.3 Ο εκτελών την επεξεργασία αναγνωρίζει ότι είναι απευθείας υπόλογος απέναντι στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και υπόκειται στις εξουσίες έρευνας και τις διορθωτικές εξουσίες που έχει στην διάθεσή της η Αρχή, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό (άρθρο 58) και ενδεχομένως εξειδικευθούν περαιτέρω στη σχετική εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, ο εκτελών την επεξεργασία έχει αντιληφθεί ότι, σε περίπτωση παραβίασης της νομοθεσίας για τα προσωπικά δεδομένα εν γένει είναι, ενδεχομένως να του επιβληθούν οι διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό (άρθρο 83), αλλά και οι ποινικές ή/και άλλες κυρώσεις που θα θεσπιστούν σε εθνικό επίπεδο με βάση τον Κανονισμό (άρθρο 84). Τέλος, ο εκτελών την επεξεργασία αναγνωρίζει ότι είναι άμεσα υπεύθυνος απέναντι στα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων και θα έχει υποχρέωση να τα αποζημιώσει για κάθε ζημία που ενδεχομένως προκληθεί από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, όταν αυτή εκτελείται από τον εκτελούντα την επεξεργασίας (α) κατά παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού που επιβάλλουν υποχρεώσεις στους εκτελούντες την επεξεργασία, ή/και (β) χωρίς να έχει λάβει έγγραφες σύννομες οδηγίες επεξεργασίας από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή κατά παράβαση αυτών (άρθρο 82).

15. ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΛΗΞΗ

- 15.1 Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ και παράγει έννομα αποτελέσματα από την ημερομηνία υπογραφής της.
- 15.2 Η παρούσα σύμβαση παραμένει σε ισχύ για όσο χρόνο μια ή περισσότερες κύριες συμβάσεις είναι εν ισχύ. Η ισχύς της παρούσας σύμβαση τερματίζεται ταυτόχρονα με τον τερματισμό της τελευταίας κύριας σύμβασης μεταξύ των μερών.

- 15.3 Κατά τον τερματισμό ισχύος της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται οι παραπάνω συμφωνηθέντες όροι αναφορικά με τη διαγραφή ή επιστροφή των προσωπικών δεδομένων.

16. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 16.1 Σε σχέση με οποιαδήποτε διένεξη, διαφορά ή αξίωση και για οποιονδήποτε λόγο αυτές ανακύπτουν, περιλαμβανομένων ενδεικτικά διενέξεων σχετικά με την ύπαρξη, την ισχύ, την ερμηνεία και τη λύση της παρούσας σύμβασης, εφαρμοστέο στην δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια τα δικαστήρια των Αθηνών, εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά στην κύρια σύμβαση.
- 16.2 Η παρούσα σύμβαση δεν περιορίζει σε καμία περίπτωση τις υποχρεώσεις του εκτελούντα την επεξεργασία, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην κύρια σύμβαση αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ούτε μπορεί να ερμηνευθεί ότι επιτρέπει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά τρόπο, ο οποίος απαγορεύεται από την κύρια σύμβαση.
- 16.3 Σε περίπτωση ασυμφωνίας ή διαφοροποιήσεων μεταξύ των διατάξεων της παρούσας σύμβασης και οποιωνδήποτε άλλων συνεννοήσεων ή συμφωνιών μεταξύ των μερών, συμπεριλαμβανομένων τόσο της κύριας σύμβασης όσο και μελλοντικών συμφωνιών που θα συναφθούν με την έναρξη ισχύος της παρούσας, υπερισχύουν οι διατάξεις της παρούσας σύμβασης, εξαιρουμένης της περίπτωσης κατά την οποία στα πλαίσια μελλοντικής συμφωνίας τα μέρη έχουν ρητώς, εγγράφως και ενυπογράφως συμφωνήσει διαφορετικά.
- 16.4 Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε όρος της παρούσας σύμβασης κηρυχθεί ανίσχυρος ή ανεφάρμοστος, οι υπόλοιποι όροι παραμένουν σε πλήρη ισχύ και εφαρμόζονται παράγοντας δικαιώματα και υποχρεώσεις. Ο ανίσχυρος ή ανεφάρμοστος όρος είτε θα τροποποιηθεί καταλλήλως, ώστε να διασφαλιστεί η ισχύς και η εφαρμογή του, εφόσον αυτό είναι εφικτό, διατηρώντας ωστόσο το περιεχόμενο του αναθεωρημένου όρου όσο το δυνατόν πιο κοντά στο αρχικό περιεχόμενο της βούλησης των μερών. Αν η τροποποίηση του όρου κατ' αυτόν τον τρόπο δεν είναι δυνατή, η παρούσα σύμβαση θα ερμηνεύεται ως αν ουδέποτε να είχε περιληφθεί ο άκυρος ή ανεφάρμοστος όρος.

17. ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- 17.1 Για τον υπεύθυνο επεξεργασίας:

Όνοματεπώνυμο DPO: _____
 Θέση στην εταιρία: Data Protection Officer (DPO)
 Τηλέφωνο: _____
 E-mail: _____

- 17.2 Για τον εκτελούντα την επεξεργασία:

Όνοματεπώνυμο: _____
 Θέση στην εταιρία: _____
 Τηλέφωνο: _____
 E-mail: _____

- 17.3 Ο εκτελών την επεξεργασία δηλώνει ότι το ως άνω πρόσωπο έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα προκειμένου να διαχειρίζεται αποτελεσματικά την επικοινωνία στα πλαίσια της παρούσας και να παρέχει την απαραίτητη υποστήριξη στον εκτελούντα την επεξεργασία προκειμένου αυτός να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του.

Σε πίστωση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σήμερα, τίθεται ήδη σε ισχύ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος κάθε κύριας σύμβασης.

[Για τον εκτελούντα την επεξεργασία]

| | |
|--------------------|-------|
| Υπογραφή: | |
| Όνοματεπώνυμο: | _____ |
| Θέση στην εταιρία: | _____ |
| Ημερομηνία: | _____ |

[Για τον υπεύθυνο επεξεργασίας]

| | |
|--------------------|-------|
| Υπογραφή: | |
| Όνοματεπώνυμο: | _____ |
| Θέση στην εταιρία: | _____ |
| Ημερομηνία: | _____ |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΚΥΡΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΜΠΕΡΙΕΧΕΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα Μέρη έχουν ήδη υπογράψει τις παρακάτω συμβάσεις συνεργασίας με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών που εμπεριέχει επεξεργασία προσωπικών δεδομένων:

1. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» ΚΑΙ «_____» για το έργο «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες », με αριθμό σύμβασης _____.

Για κάθε μια από τις παραπάνω συμβάσεις συμπληρώνεται η ακόλουθη φόρμα, προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 28 του Κανονισμού.

| | |
|---|--|
| Τίτλος/ημερομηνία σύμβασης | ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» ΚΑΙ «_____» για το έργο «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες», με αριθμό σύμβασης _____. |
| Αντικείμενο σύμβασης | CLICK OR TAP HERE TO ENTER TEXT. |
| Διάρκεια επεξεργασίας | |
| Σκοποί επεξεργασίας | |
| Είδος προσωπικών δεδομένων | |
| Κατηγορίες φυσικών προσώπων | |
| Τόπος εκτέλεσης επεξεργασίας | Click or tap here to enter text. |
| Διαβίβαση δεδομένων σε τρίτες χώρες / διεθνείς οργανισμούς | Ναι / Όχι |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΦΟΡΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****(DATA BREACH INCIDENT REPORT)**

Η παρακάτω φόρμα χρησιμοποιείται οποτεδήποτε διαπιστώνεται ότι έχει λάβει χώρα περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Ο εκτελών την επεξεργασία συμπληρώνει τη φόρμα και την αποστέλλει στον υπεύθυνο επεξεργασίας αμέσως μόλις διαπιστώσει την ύπαρξη του περιστατικού παραβίασης, προκειμένου ο υπεύθυνος επεξεργασίας να είναι σε θέση να ανταποκριθεί σε όλες τις σχετικές υποχρεώσεις που του επιβάλλει ο Κανονισμός.

Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας μέσω των παρακάτω προσώπων, εκτός αν σε συγκεκριμένες περιπτώσεις ενημερωθεί ότι οφείλει να ακολουθήσει άλλη διαδικασία ή να ενημερώσει άλλα πρόσωπα.

| | |
|--|-------------------------------|
| Κεντρικό email για τη διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων | |
| Όνοματεπώνυμο: | Email / τηλέφωνο επικοινωνίας |
| Θέση στην Εταιρία: | |
| Όνοματεπώνυμο | Email / τηλέφωνο επικοινωνίας |
| Θέση στην Εταιρία | |
| Όνοματεπώνυμο | Email / τηλέφωνο επικοινωνίας |
| Θέση στην Εταιρία | |

Πληροφορίες περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων

- 1. Ταυτότητα, στοιχεία επικοινωνίας εκτελούντος την επεξεργασία και του εκπροσώπου του ή/και του DPO**

Όνομα εταιρίας, Πλήρης Διεύθυνση Εγκατάστασης, τηλέφωνα επικοινωνίας, email

- 2. Ταυτότητα, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), εφόσον έχει οριστεί, ή του προσώπου που είναι υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και μπορεί να παρέχει περισσότερες πληροφορίες για το περιστατικό παραβίασης**

- 3. Συνοπτική περιγραφή του περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων**

- 4. Αριθμός φυσικών προσώπων που επηρεάζονται**

| | |
|------------|--|
| Ελάχιστος: | |
| Μέγιστος: | |

5. Κατηγορίες φυσικών προσώπων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης

| |
|--|
| |
|--|

6. Αριθμός προσωπικών δεδομένων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης

| | |
|------------|--|
| Ελάχιστος: | |
| Μέγιστος: | |

7. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης

| |
|--|
| |
|--|

8. Πότε έλαβε χώρα το περιστατικό παραβίασης

| |
|---|
| Ημερομηνία / Μεταξύ [ώρα έναρξης] και [ώρα λήξης] / Άγνωστο |
|---|

9. Αναλυτική περιγραφή της φύσης της παραβίασης προσωπικών δεδομένων

- Μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση,
- Αντιγραφή
- Τροποποίηση/μεταβολή
- Διαγραφή/καταστροφή
- Απώλεια/κλοπή
- Άγνωστο
- Άλλο, περιγράψτε [...]

10. Περιγραφή των συνεπειών και των κινδύνων από το περιστατικό παραβίασης γενικά και ειδικότερα σε σχέση με τα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων

- Κίνδυνος διενέργειας μη εξουσιοδοτημένων οικονομικών συναλλαγών
- Κίνδυνος στιγματισμού/περιθωριοποίησης
- Έκθεση σε λήψη με ζητηθείσας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας/διαφημιστικής επικοινωνίας/phishing
- Άλλο, περιγράψτε [...]

11. Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που ελήφθησαν προκειμένου να περιοριστούν οι κίνδυνοι και οι συνέπειες για τα φυσικά πρόσωπα από το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων

12. Γνωστοποίηση/ανακοίνωση ή πρόθεση γνωστοποίησης/ανακοίνωσης του περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων σε άλλα πρόσωπα ή τρίτα μέρη

ΝΑΙ / ΟΧΙ

ΛΟΓΟΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ - ΣΚΟΠΟΥΜΕΝΗΣ
ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

13. Ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση, διαγραφή εξ αποστάσεως, ή άλλα μέτρα προκειμένου να καταστεί αδύνατη η πρόσβαση, κατανόηση, επεξεργασία, εκμετάλλευση, κλπ. από τρίτα μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα

ΟΛΙΚΗ / ΜΕΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥΣ [...]

14. Αναφέρετε οποιαδήποτε άλλη πληροφορία, δεδομένο, έγγραφο, στοιχείο, κλπ. είναι απαραίτητα προκειμένου να είναι πλήρης η ενημέρωση σχετικά με το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων

15. Κατά την εκτίμησή σας, (α) οι παρασχεθείσες πληροφορίες είναι αρκετές για να περιγράψουν με ακρίβεια το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων; (β) θα υπάρξουν νεότερες πληροφορίες σχετικά με το περιστατικό παραβίασης οι οποίες και θα γνωστοποιηθούν;

(α) ΝΑΙ / ΟΧΙ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΚΛΠ.

(β) ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ως ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης λογίζονται οι παρακάτω:

«ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα που αφορούν την υγεία, τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό,

«δεδομένα που αφορούν την υγεία»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του,

«γενετικά δεδομένα»: τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν, όπως προκύπτουν, ιδίως, από ανάλυση βιολογικού δείγματος του εν λόγω φυσικού

προσώπου και τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με την φυσιολογία ή την υγεία του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«βιομετρικά δεδομένα»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεδεμένη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα,

«δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες, αδικήματα και σχετικά μέτρα ασφαλείας»:, όπως αυτά αποτυπώνονται σε αντίγραφα ποινικών μητρώων και άλλα σχετικά έγγραφα.

Σε κάθε μια από τις περιπτώσεις που η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων περιλαμβάνει μια ή περισσότερες από τις παραπάνω ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας και υποχρεούται να επιβάλλει σε τυχόν τρίτους-υπεργολάβους επεξεργασίας, τις παρακάτω επιπλέον υποχρεώσεις:

1. Τήρηση καταλόγου προσώπων που έχουν πρόσβαση στα ειδικής κατηγορίας προσωπικά δεδομένα η οποία θα περιλαμβάνει και τους λόγους που δικαιολογούν τη χρήση πρόσβασης στα εν λόγω πρόσωπα.
2. Στις περιπτώσεις που από τον Κανονισμό ή/και το εθνικό νομικό πλαίσιο επιβάλλεται να εκπονηθεί μελέτη εκτίμησης αντικτύπου, η εκτέλεση της επεξεργασίας δεν θα εκκινεί πριν την ολοκλήρωση της μελέτης εκτίμησης αντικτύπου και την υλοποίηση των μέτρων που κρίνονται απαραίτητα με βάση τα αποτελέσματα της μελέτης εκτίμησης αντικτύπου.
3. Ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει ιδιαίτερα αυξημένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως αυτά καθορίζονται από το εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές νομικό πλαίσιο και από

διεθνώς αναγνωρισμένες βέλτιστες πρακτικές για την προστασία των ειδικών αυτών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων.

4. Ειδικά σε σχέση με την τελευταία ειδική κατηγορία προσωπικών δεδομένων που αφορά ποινικές καταδίκες, αδικήματα και σχετικά μέτρα ασφαλείας, ο εκτελών την επεξεργασία λαμβάνει υπόψη του τη σχετική εθνική νομοθεσία, τις διαδικασίες που τυχόν θα θεσπίσει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε ποιο βαθμό η επεξεργασία επιτρέπεται από το εθνικό δίκαιο ή/και το δίκαιο της Ένωσης το οποίο προβλέπει επαρκείς εγγυήσεις για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων. Πλήρες ποινικό μητρώο τηρείται μόνο υπό τον έλεγχο επίσημης αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**ΛΙΣΤΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο εκτελών την επεξεργασία συμπληρώνει στον παρακάτω πίνακα τα στοιχεία των υπεργολάβων επεξεργασίας που τυχόν χρησιμοποιεί ήδη κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης. Κάθε φορά που υπάρχει οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία του πίνακα, ο εκτελών την επεξεργασία θα πρέπει να αποστέλλει ανανεωμένο τον πίνακα στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

| Τίτλος/ημερομηνία κύριας σύμβασης | Επωνυμία/ έδρα υπεργολάβου | DPO/Υπεύθυνος προσωπικών δεδομένων υπεργολάβου-στοιχεία επικοινωνίας | Ανατεθείσα δραστηριότητα επεξεργασίας |
|--|-----------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |