



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας  
www.eopyy.gov.gr

Αθήνα 05/08/2020

Αρ.Πρωτ.: ΔΑ5Β/103/13

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων  
Δ/ση: Προμηθειών  
Τμήμα: Διαγωνιστικών Διαδικασιών  
Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη  
Τηλ.: 210 8110975  
Fax: 210 8110985  
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι  
E-mail: [ngouveli@eopyy.gov.gr](mailto:ngouveli@eopyy.gov.gr)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ  
ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αριθ. 17/2020

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : Η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής

	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13 / 08 /2020 ΩΡΑ ...08..00
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	... 09 /09 /2020 ΩΡΑ: 15..00
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	...15/09/2020 ΩΡΑ: ...10..00
ΤΟΠΟΣ:	Διαδικτυακή Πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	...06/08/2020	

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΗΜΔΗΣ	ΣΤΟ	13/08/2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	ΣΕ	13/08/2020
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ		Ο Προϋπολογισμός του Έργου για είκοσι τέσσερις (24) μήνες ανέρχεται στο ποσό των 2.425.704,00 πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ, ήτοι ποσού 3.007.872,96 ευρώ συμπ/νου ΦΠΑ.
CPV		72330000-2 Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Γενικές Πληροφορίες</b> .....	6
<b>A.1 Περιβάλλον Έργου</b> .....	8
<b>A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου</b> .....	8
<b>A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)</b> .....	8
<b>A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου</b> .....	9
<b>A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας</b> .....	9
<b>A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου</b> .....	9
<b>A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση</b> .....	10
<b>A.1.2.1 Αρχείο ΕΟΠΥΥ</b> .....	10
<b>A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου</b> .....	11
<b>A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου</b> .....	11
<b>A.3 Αντικείμενο Έργου</b> .....	13
<b>A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου</b> .....	13
<b>A.3.1.1 Υπηρεσίες Αποθήκευσης και Ανάκτησης Αρχειακού Υλικού ΕΟΠΥΥ</b> 13	
<b>A.3.1.2 Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου υφιστάμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ</b> .....	15
<b>A.3.1.3 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχείου</b> .....	15
<b>A.3.1.4 Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου</b> .....	16
<b>A.3.1.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας</b> .....	17
<b>A.3.1.6 Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου</b> .....	17
<b>A.3.1.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ</b> .....	18
<b>A.3.1.8 Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών Μηχανισμών</b> .....	18
<b>A.3.1.9 Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου - Διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών</b> .....	20
<b>A.3.1.10 Εύρος αντικειμένου</b> .....	20
<b>A.3.1.11 Ασφάλεια</b> .....	21
<b>A.3.2 Χρονοδιάγραμμα του Έργου</b> .....	21
<b>A.3.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου</b> .....	22
<b>A.4 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου</b> .....	22
<b>A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου</b> .....	22
<b>A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου</b> .....	23
<b>A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου</b> .....	23
<b>A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου</b> .....	24
<b>B.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:</b> .....	25
<b>B.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:</b> .....	25
<b>B.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b> .....	25
<b>B.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b> .....	25
<b>B.5. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	26

B.6. ΤΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	26
B.7. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ .....	26
B.8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	26
B.8.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	26
B.8.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	26
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....	27
B.8.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	27
<b>A) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ )</b> .....	27
<b>B) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό</b> .....	28
<b>Γ) Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής</b> .....	28
B.9. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	33
B.10. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....	35
B.10.1. Τ Ι Μ Ε Σ .....	35
B.10.2. Τρόπος Πληρωμής .....	36
2.1. Επιστημόνσεις .....	37
B.11. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	37
B.11.1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	37
B.11.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	38
B.11.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ .....	38
B.12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ .....	38
B.12.1. Οι Έλληνες πολίτες: .....	38
B.12.2. Οι αλλοδαποί: .....	40
B.12.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά: .....	40
B.12.4. Οι συνεταιρισμοί: .....	41
B.12.5. Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά: .....	42
B.13. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	42
B.14. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» .....	43
B.15. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ .....	43
B.16. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	44
B.17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	44
B.18. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	46
B.19. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ -ΕΠΠΕ .....	47
B.20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ .....	47
B.21. ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	48
B.22. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ .....	49
B.23. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ .....	49
B.24. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	49
B.25. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	49
B.26. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	49
B.27. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ .....	49
B.28. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ .....	50
B.29. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ .....	50
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b> .....	51
<b>A.1.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	51
<b>A.1.1.1. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών</b> .....	52

<b>A.1.1.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....</b>	<b>52</b>
<b>A 1.1.3 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>54</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>55</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C΄ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....</b>	<b>57</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ D΄ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>63</b>
D.1 Εξοπλισμός .....	63
D.2 Λογισμικό .....	63
D.3 Υπηρεσίες .....	63
D.4 Άλλες Δαπάνες .....	67
D.5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	68
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....</b>	<b>69</b>
<b>1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής .....</b>	<b>69</b>
<b>2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....</b>	<b>70</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ F ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>71</b>

**Γενικές Πληροφορίες**

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Του Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011),
2. Του Ν.4238/2014 περί «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις».
3. Του άρθρου 72 («Ρύθμιση Θεμάτων ΕΟΠΥΥ») του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
4. Του Ν. 4013/2011 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων ( ΚΗΜΔΣ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4412/16.
5. Του άρ. 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14): Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
6. Των άρ. 129-135, του Ν. 4270/2014 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/εε)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4337/15 και το Ν.4412/16.
7. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν από το Ν.4057/12 και το Ν 4210/12.
8. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει.
9. Της με αρ. ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
10. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4549/2018 περί «Διατάξεις για την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων - Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022 και λοιπές διατάξεις

Καθώς επίσης και

1. Την αριθ. 478/657/09-04-2020 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ περί έγκρισης Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου της παρούσης .
2. Την αριθ. ΑΑΥ Μ400/28-05-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
3. Την αριθ. Α.Π.:Β2β/Γ.Π.. 29295/ 28/05/2020 Απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Υπουργείου Υγείας.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής, σε Ευρώ, για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου», προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού 2.425.704,00 πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ, ήτοι ποσού 3.007.872,96 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές

προδιαγραφές και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ, των ετών 2020, 2021 και 2022.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η 13-...08..-2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα ...08.00

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η ...09-...09\_-2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα ...15.00.

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίζεται η ...15-09-2020 ημέρα Τρίτη και ώρα .....10.00.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της Διαδικτυακής Πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών [Ν. 4155/2013 (Α'120) όπως ισχύει] και της Υπουργικής Απόφασης ΥΑ 56902/215/2017.

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

#### **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 5 της ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο έξι ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: ...06 / 08 /2020
2. Στον ελληνικό τύπο: 13/...08 /2020
3. Στο ΚΗΜΔΗΣ: 13 /...08 /2020

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr)

Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης καθώς τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΛΑΓΙΑΝΑΚΟΣ  
Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

## ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### A.1 Περιβάλλον Έργου

#### A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. Παρ. Α.1.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.4

#### A.1.1.1 **Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)**

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ ( από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

1. Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει

- εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
2. Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
  3. Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

#### **A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4: Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του Έργου, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η ΕΠΠΕ του Έργου μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Αυτοδίκαιες παραλαβές δεν μπορούν να υφίστανται. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έγκαιρη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου.

#### **A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

#### **A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. .

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό αποδεικτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

## **A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

### **A.1.2.1 Αρχείο ΕΟΠΥΥ**

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, συλλέγονταν μέχρι τις αρχές του 2016 στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις σε όλη την Ελλάδα το αρχείο υποβολών συμβεβλημένων Παρόχων Υπηρεσιών Υγείας (Π.Υ.Υ). Το αρχείο αφορά στα φορολογικά παραστατικά και τα συνοδευτικά έγγραφα, παραπεμπτικά κτλ με βάση τα οποία οι υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ εξοφλούν τους ΠΥΥ για τις υπηρεσίες τους.

Ο τεράστιος όγκος αρχείου που παραλάμβαναν οι υπηρεσίες καθιστούσαν αδύνατο τον έλεγχο των παραστατικών με αποτέλεσμα τόσο την συνεχώς αυξανόμενη δημιουργία ενός μη διαχωρίσιμου όγκου αρχείου, όσο και τη μη διενέργεια εκκαθαρίσεων των παραστατικών.

Από τις αρχές του 2016, ο Οργανισμός κατέβαλε κάθε δυνατή προσπάθεια να οργανώσει το αρχειακό υλικό που παραλαμβάνει και παράλληλα να ψηφιοποιήσει το αρχείο για τη νέα διαδικασία εκκαθάρισης των δαπανών με βάση το νόμο Ν.4368/2016, άρθρο 90.

Οι μηνιαίες υποβολές ανέρχονται περίπου σε 25.000 και αντιστοιχούν σε περίπου 3.300 κιβώτια νεοπαραγόμενου αρχείου και 3.800 κιβώτια αρχείου ΚΜΕΣ. ενώ σε ότι αφορά στο σύνολο του αποθηκευμένου αρχειακού υλικού, ανέρχεται μέχρι στιγμής σε περίπου:

- ✓ 1.000.000 υποβολές
- ✓ 37.000.00 ψηφιοποιημένες σελίδες
- ✓ 240.000 αποθηκευμένα κιβώτια

Σύμφωνα με τις μέχρι τώρα ενέργειες, σε αποθήκες βρίσκεται ψηφιοποιημένο και αποθηκευμένο αρχειακό υλικό ετών 2016 έως και 2019, το οποίο αντιστοιχεί σε:

- Για το 2016, περί των 150.000 υποβολών που αντιστοιχούν σε περίπου 5.000.000 σελίδες
- Για το 2017, περί των 300.000 υποβολών που αντιστοιχούν σε περίπου 10.000.000 σελίδες
- Για το 2018, περί των 300.000 υποβολών που αντιστοιχούν σε περίπου 10.000.000 σελίδες
- Ενώ για το 2019 εκτιμούνται περί των 320.000 υποβολών που αντιστοιχούν σε περίπου 12.000.000 σελίδες
- Μέρος αρχειακού υλικού ΕΟΠΥΥ προηγούμενων ετών (2012-2015 )

Ενώ εκτιμάται ότι με την έναρξη της διαδικασίας εκκαθάρισης των Δημοσίων Νοσοκομείων, οι μηνιαίες υποβολές θα αυξηθούν από 25.000 σε περίπου 30.000

**Ο "κύκλος εργασιών" για την αποθήκευση του αρχείου με το νέο σύστημα.****A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου****A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση και αποθήκευση του αρχειακού υλικού που παραλαμβάνει ο ΕΟΠΥΥ από τους συμβεβλημένους παρόχους και αφορά τις μηνιαίες υποβολές (πράξεις) τις οποίες υποβάλλουν προς αποζημίωση, το αρχείο της φαρμακευτικής περιθάλαψης (ΚΜΕΣ), καθώς και λοιπό αρχείο του ΕΟΠΥΥ όπως περιγράφεται κάτωθι.

**Το Έργο περιλαμβάνει:**

Προετοιμασία για την έναρξη λειτουργίας. Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση με τη συνεργασία του προσωπικού του ΕΟΠΥΥ να υποστηρίξει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία (Παραλαβή, ψηφιοποίηση, ανάρτηση αρχείων, αποθήκευση, ανάκτηση). Στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών προετοιμασίας ο ανάδοχος έχοντας την ακριβή γνώση του σε λειτουργία λογισμικού θα πρέπει να παρέχει και τον απαραίτητο εξοπλισμό (scanners κτλ) ή/και να χρησιμοποιήσει συμπληρωματικό εξοπλισμό που θα του παραχωρήσει ο Οργανισμός, ώστε να είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας ψηφιοποίησης. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι κατάλληλος προς χρήση και να συνοδεύεται από πλήρη αδειοδότηση λογισμικού συστήματος ισχύος τουλάχιστον ίσης με την διάρκεια της σύμβασης. Ο εξοπλισμός που τυχόν θα παραχωρηθεί θα πρέπει να συντηρηθεί από τον ανάδοχο για όλη τη διάρκεια της παραχώρησης. Η ευθύνη της ορθής λειτουργίας τους παραμένει στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

- **Υπηρεσίες Διαχείρισης:**

α) για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει σε μηνιαία βάση το παραχθέν αρχειακό υλικό, στις εγκαταστάσεις του από Εξουσιοδοτημένο Υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ, θα προβαίνει στην απαραίτητη εισαγωγή στο σύστημα της παραλαβής μέσω του οποίου θα εκδίδει ειδικό έντυπο/πιστοποιητικό παραλαβής και θα προωθεί το υλικό (αρχείο – κούτα/φάκελος) προς ψηφιοποίηση.

Την επίβλεψη και τελική ευθύνη της διαδικασίας παραλαβής των μηνιαίων υποβολών ως και την παραλαβή από τις εταιρείες courier ή/και ταχυδρομείου του υλικού θα έχουν αρμόδιοι υπάλληλοι του ΕΟΠΥΥ που θα ορισθούν για το σκοπό αυτό.

β) για την Παραλαβή του υφιστάμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ: Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει τμηματικά το αρχειακό υλικό στις εγκαταστάσεις του, θα προβαίνει σε μια συστημική διαδικασία κατ' αρχάς επιβεβαίωσης ποσοτικής παραλαβής του αρχείου και στη συνέχεια, με βάση τις οδηγίες του ΕΟΠΥΥ θα προωθεί το αρχειακό υλικό για αποθήκευση. Για το υφιστάμενο Αρχείο του ΕΟΠΥΥ, ο οργανισμός δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την υποστήριξη στην προετοιμασία του, πριν την αποστολή του.

- **Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχείου:**

Ο χρήστης θα παραλαμβάνει το αρχείο των υποβολών, και μέσω του συστήματος του ΕΟΠΥΥ θα δίνονται οι απαραίτητες πληροφορίες στον χρήστη και ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην ψηφιοποίηση δείγματος αρχείου (τουλάχιστον 5%) το οποίο θα πρέπει να συλλέξει από το σύνολο του αρχείου (κούτα/φάκελος) της υποβολής και θα προχωράει στην ψηφιοποίηση του. Στη συνέχεια θα το μεταφορτώνει στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ με τη αντίστοιχη συσχέτιση της υποβολής.

- **Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου:**

**α)** Σε συνέχεια της ψηφιοποίησης του δείγματος, το αρχείο θα προωθείται για αποθήκευση σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου). Θα δίδεται αναφορά του αποθηκευμένου αρχείου σχετικά με το σημείο αποθήκευσης ανά διαστήματα στον ΕΟΠΥΥ.

**β)** *Αποθήκευση του αρχείου φαρμακευτικής περίθαλψης*, όπως θα παραλαμβάνεται από την Υπηρεσία της ΚΜΕΣ, σε συσκευασμένες κούτες οι οποίες θα προωθούνται για αποθήκευση, σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου όπου απαιτείται).

**γ)** *Αποθήκευση του υφιστάμενου αρχείου του ΕΟΠΥΥ*, το οποίο βρίσκεται στις υφιστάμενες αποθήκες (αρχείο υποβολών 2016-2019) και αφορά το αρχείο υποβολών και το αρχείο της ΚΜΕΣ (φαρμακευτική περίθαλψη).

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το υφιστάμενο αρχείο υπολογίζεται περί τις 240.000 κούτες για το οποίο θα πρέπει ο Υποψήφιος ανάδοχος να προβλέψει εργασίες μετασυσσκευασίας πριν την αποθήκευση.

- **Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου:** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ανακτά και να παραδίδει στον ΕΟΠΥΥ, εφόσον του ζητηθεί, συγκεκριμένο αρχείο από το αποθηκευμένο (κούτα ή φάκελος). Η παράδοση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ.
- **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας:** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παράσχει το κατάλληλο προσωπικό για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του κέντρου αποθήκευσης του αρχειακού υλικού καθώς και της διαδικασίας διαχείρισης και

μερικής ψηφιοποίησης, σε οποιαδήποτε εγκατάσταση γίνονται αυτές με σκοπό την απρόσκοπτη και συνεχή αποτελεσματική παραγωγή του έργου.

- **Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου:** Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει κατάλληλους μηχανισμούς ασφάλειας τόσο για την ορθή αποθήκευση (στο κατάλληλο περιβάλλον) όσο και για την ασφάλεια του αρχειακού υλικού (υγρασία, πυρκαγιά, κτλ) καθώς επίσης και για την ασφαλή μετάδοση των δεδομένων μέσω ειδικής πλατφόρμας δεδομένων.
- **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ:** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που θα διατεθεί στις εγκαταστάσεις του όπου θα έχει τη λειτουργική ευθύνη του αρχείου.
- **Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών Μηχανισμών:** Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων καθώς και υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης αυτοματοποιημένων μηχανισμών (λογισμικό) που υποβοηθούν τις λοιπές υπηρεσίες που παρέχει στο πλαίσιο του έργου.
- **Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου - Διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών:** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σε υψηλά επίπεδα στις παρεχόμενες υπηρεσίες του και να παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου τα επίπεδα ποιότητας που απαιτεί η πολυπλοκότητα του παρόντος έργου.

### **A.3 Αντικείμενο Έργου**

#### **A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

##### **A.3.1.1 Υπηρεσίες Αποθήκευσης και Ανάκτησης Αρχειακού Υλικού ΕΟΠΥΥ**

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει τις απαραίτητες υποδομές σε χώρο κατάλληλο για αποθήκευση εγγράφων, με τις πλέον σύγχρονες υποδομές και ασφάλεια. Ο ΕΟΠΥΥ συγκεντρώνει όλο το νέο-παραγόμενο και υφιστάμενο αρχειακό υλικό σε μια αποθήκη με κεντρική διαχείριση αρχείου και παράλληλα, να αποθηκεύει κατάλληλα το αρχείο της φαρμακευτικής σε κατάλληλες συνθήκες με υποδομή ανάκτησης όποτε αυτό ζητείται.

#### **Νέο παραγόμενο αρχείο.**

Το σύνολο των συμβεβλημένων παρόχων με τον ΕΟΠΥΥ, σε συνέχεια της ηλεκτρονικής υποβολής των πράξεων ενός μήνα, θα έχουν την υποχρέωση να αποστέλλουν το φυσικό αρχείο της υποβολής στην κεντρική αποθήκη του Αναδόχου ή άλλη εγκατάσταση που ο Ανάδοχος υποδείξει.

Θα καταβληθεί προσπάθεια από τον Οργανισμό οι φάκελοι να είναι εγκιβωτισμένοι σε κιβώτια σταθερών διαστάσεων με ενδεικτικά και κατά προσέγγιση διαστάσεις (ΜxΠxΥ):

1. 35x35x30 εκ. (μικρά)
2. 40x35x30 εκ. (μεσαία)
3. 50x40x30 εκ. (μεγάλα)

Εξωτερικά της κούτας/φακέλου της εκάστοτε υποβολής θα βρίσκεται επικολλημένο έγγραφο με γραμμωτό κώδικα (barcode) όπου θα περιέχει τις πληροφορίες του περιεχομένου. Το έγγραφο αυτό θα έχει εκτυπωθεί από τον πάροχο με την ολοκλήρωση της υποβολής. Σε περίπτωση που εντός ενός κιβωτίου υπάρχουν συσκευασμένες πολλές υποβολές αυτές θα είναι διακριτές εντός του κιβωτίου και η κάθε μία θα φέρει τις πληροφορίες που προαναφέρονται.

Το αρχειακό υλικό θα είναι καταλογογραφημένο (καταγεγραμμένο σε καταλόγους) και θα παραδίδεται στον Ανάδοχο μητρώο κιβωτίων και περιεχομένων, ανά υποβολή και ανά κιβώτιο.

Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ (ο οποίος θα το έχει παραλάβει από τις εταιρείες ταχυμεταφοράς) ως παρ. Α.2.1 το κουτί/φάκελο και με τη σάρωση του γραμμωτού κώδικα θα προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Έκδοση (ηλεκτρονικά) εγγράφου παραλαβής κούτας/φακέλου και αποστολής του ηλεκτρονικού εγγράφου στον πάροχο ή στον ενδιάμεσο αποστολής (*ταχυδρομική υπηρεσία*) εφόσον ζητηθεί.
2. Θα ενημερώνεται συστημικά για την ψηφιοποίηση δείγματος (τουλάχιστον 5%) του περιεχομένου κούτας/φακέλου
3. Η συλλογή του προς ψηφιοποίηση δείγματος - με υπόδειξη του ΕΟΠΥΥ - μπορεί να γίνεται είτε με φυσική διαλογή είτε ηλεκτρονικά (scanning ή άλλο), και μπορεί να αφορά δείγμα μεγαλύτερο του 5%, ανάλογα με την κατηγορία του αρχείου.
4. Ψηφιοποίηση του ανωτέρω δείγματος και ανάρτηση στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ, με επιβεβαίωση ορθότητας δείγματος από την διαδικασία ανάρτησης.
5. Επανατοποθέτηση των εγγράφων στη κούτα/φάκελο και αποθήκευση του.

Η αποθήκευση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές όπου θα έχουν τεθεί ήδη στους παρόχους (διαστάσεις κούτας και φακέλου). Το αποθηκευμένο αρχείο θα έχει τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

#### **Υφιστάμενο αρχείο**

Το σύνολο του αρχειακού υλικού του ΕΟΠΥΥ και των συμβεβλημένων παρόχων με τον ΕΟΠΥΥ (2016-2019), θα μεταφερθεί στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, με σκοπό την απευθείας αποθήκευσή του. Το αποθηκευμένο αρχείο θα έχει τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

Αντίστοιχα το αρχειακό υλικό της ΚΜΕΣ, θα μεταφέρεται και αυτό προς αποθήκευση έχοντας τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συνολικά τις απαραίτητες προσθήκες αδειών στα λογισμικά που απαιτούνται για την υποστήριξη όλης της ροής των εργασιών της Αποθήκης, ώστε αυτά να δύνανται να ανταπεξέλθουν της αναβαθμισμένης παραγωγικής ικανότητας της μονάδας ψηφιοποίησης. Οι απαιτούμενες επεκτάσεις των αδειών αφορούν στο λογισμικό ηλεκτρονικής επεξεργασίας (scanning – recognition – completion) του συνόλου των εγγράφων, (τιμολογίων και λοιπών παραστατικών πράξης), τις απαραίτητες προσαρμογές στο υφιστάμενο σύνολο προγραμμάτων λογισμικού που ελέγχει και ομαδοποιεί τα αποτελέσματα (εικόνες) της διαδικασίας της εικονοποίησης βάσει κάποιων κανόνων και με τρόπο ώστε να μπορεί να τα επεξεργαστεί το σύστημα e-ΔΑΠΥ, και το λογισμικό το οποίο θα χρησιμοποιείται από τον ΕΟΠΥΥ για την αποθήκευση των εικόνων (συνταγές, συγκεντρωτικές καταστάσεις, ιατρικές βεβαιώσεις – γνωματεύσεις).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του αλλά και των υποδομών του, για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και της συνέχισης λειτουργίας αυτών καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της φάσης προετοιμασίας θα ορίσει και θα διαθέσει κατάλληλο προσωπικό που θα εκπαιδευτεί από τον ΕΟΠΥΥ σε όλες τις παραμέτρους λειτουργίας και διαχείρισης του συστήματος με τη μορφή εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και on the job training, πριν την έναρξη εργασιών.

Ο Ανάδοχος στη Φάση αυτή, θα οργανώσει επίσης όλες τις απαραίτητες δομές λειτουργίας, παρακολούθησης και διαχείρισης όπως αυτές προβλέπονται από το Σχήμα Διοίκησης του Έργου.

#### **A.3.1.2 Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου υφιστάμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του και των εγκαταστάσεων για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραλαβής και αποθήκευσης του αρχειακού υλικού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και λογισμικό (WMS) για να τεθεί σε πλήρη λειτουργία η αποθήκη, η διαχείριση – παραλαβή του αρχείου καθώς και η λειτουργική διαχείριση της, με βάση τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην παραλαβή του νέο-παραγόμενου αρχείου (κούτα/φακέλος) από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (ο οποίος παραλαμβάνει από εταιρείες ταχυμεταφορών) σε προκαθορισμένες ημερομηνίες του μήνα, (από τις 1 έως και 20 εκάστου μήνα) το οποίο θα έχει επικολλημένο εξωτερικά έγγραφο με πληροφορίες περιεχομένου και γραμμωτό κώδικα. Αφού παραλαμβάνει το αρχείο που θα έχει αποσταλεί από τον συμβεβλημένο πάροχο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., θα το σκανάρει και θα εκδίδει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μήνυμα παραλαβής κούτας/φακέλου βάσει του επικολλημένου εγγράφου εφόσον ζητηθεί, ενώ στη συνέχεια θα του δίνεται η πλήρης πληροφορία για το περιεχόμενο καθώς και το δείγμα που θα χρειασθεί να ψηφιοποιηθεί.

Αντίστοιχα, για το υφιστάμενο αρχείο του ΕΟΠΥΥ, ο Ανάδοχος θα εισάγει επιβεβαίωση ποσοτικής παραλαβής του υφιστάμενου αρχείου με εισαγωγή του υφισταμένου πρωτοκόλλου στο σύστημα που θα του δοθεί προς χρήση από τον ΕΟΠΥΥ.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ο οποίος έχει ήδη γνωστοποιήσει τις προδιαγραφές προετοιμασίας του προς παραλαβή από τον Ανάδοχο αρχείου, θα προβαίνει όταν απαιτείται στην παροχή σχετικών συμπληρωματικών οδηγιών προς τους παρόχους, (η/και στους ενδιάμεσους αποστολής - ταχυδρομική υπηρεσία) ή/και διορθώσεων προς τις ΠΕΔΙ και θα εκδίδει διορθωτικές οδηγίες για να τηρείται η ορθή συσκευασία των υποβολών προκειμένου να είναι εφικτή η τεκμηρίωση παραλαβής από τον Ανάδοχο και τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., η ταξινόμηση των παραστατικών (το ευανάγνωστο των στοιχείων και του γραμμικού κώδικα αλλά και την πρόπουσα ταξινόμηση των πράξεων και των παραστατικών κάθε υποβολής)

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 16 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα νέων υποβολών που παραλαμβάνονται (ήτοι 16 Α/Μ Χ 24 μήνες νέων υποβολών) από κατάλληλα εκπαιδευμένα άτομα για το σκοπό αυτό.

#### **A.3.1.3 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχείου**

Ο Ανάδοχος αφού προβεί στην παραλαβή (ή στην επιβεβαίωση παραλαβής του υφιστάμενου αρχειακού υλικού), όπως περιγράφεται ανωτέρω, θα προβαίνει στην διαλογή και ψηφιοποίηση του συγκεκριμένου δείγματος αρχείου, όπως αυτό θα του συστήνει το σύστημα του ΕΟΠΥΥ, για το νέο-παραγόμενο αρχείο υποβολών που παραλαμβάνει. Η ψηφιοποίηση θα γίνεται σε προτεινόμενη μορφή, μικρού όγκου, ανά πράξη υποβολής. Στη συνέχεια θα έχει την υποχρέωση να το αναρτά στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ όπου θα γίνεται η συσχέτιση με την υποβολή του παρόχου. Η ανάρτηση στο σύστημα θα επιβεβαιώνει την ορθότητα του δείγματος.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει τη μετάδοση των δεδομένων μέσω ασφαλών διαύλων επικοινωνίας (όπως με διάθεση ασφαλούς πλατφόρμας επικοινωνίας) για την απόλυτη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου καθώς περιέχονται αυστηρά

προστατευόμενα προσωπικά δεδομένα, την ευθύνη των οποίων έχει καθ' ολοκληρία ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Για τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης του νέο-παραγόμενου αρχείου υποβολών παρόχων, αρμόδιοι υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα βρίσκονται στο χώρο όπου θα γίνεται η ψηφιοποίηση ώστε να διασφαλίζεται το σύνολο της διαδικασίας. Ο χρόνος υλοποίησης της ψηφιοποίησης και ανάρτησης των πράξεων είναι συγκεκριμένος και όχι μεγαλύτερος των 30 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του πρώτου σταδίου/ παραλαβή υποβολών του νέο-παραγόμενου αρχείου εκάστου μηνός και διέπεται (ο χρόνος υλοποίησης της ψηφιοποίησης και ανάρτησης) από τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσης

Αναλυτικά, οι διαδικασίες ψηφιοποίησης ανά κατηγορία παρόχου, περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ, ενώ περαιτέρω ανάλυση/ εξειδίκευση των εν λόγω διαδικασιών θα αποτυπωθεί στη Μελέτη Εφαρμογής και στην επικαιροποίηση αυτής εφόσον απαιτηθεί.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 35 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα νέων υποβολών που παραλαμβάνονται (ήτοι 35 *Α/Μ Χ 24 μήνες νέων υποβολών*) από κατάλληλα εκπαιδευμένα άτομα για το σκοπό αυτό.

Ο Ανάδοχος αφού προβεί στην ψηφιοποίηση του προτεινόμενου δείγματος θα επανασυσκευάζει το κουτί με κανόνα:

για τις κούτες: ανά μήνα, ανά πάροχο ,

για τους φακέλους: ανά μήνα = σε κούτες ανά κατηγορία παρόχου

Αφού ολοκληρώνεται η διαδικασία θα εκτυπώνει εσω-συστημικά Barcode με βασική πληροφορία το σημείο αποθήκευσης της κούτας και θα αποθηκεύει.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει ανά τρίμηνο για τη χωροθέτηση της αποθήκευσης του συνόλου του αρχείου με ειδική λίστα (δύναται να είναι και ηλεκτρονικό αρχείο) όπου θα αναφέρονται: Barcode, διάδρομος, ράφι, θέση και αποθηκευτικό χώρο.

Επίσης ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει τις μηνιαίες κούτες της ΚΜΕΣ οι οποίες θα έχουν επικολλημένο έντυπο πληροφοριών εξωτερικά. Ο ανάδοχος αφού ολοκληρώνει τη διαδικασία παραλαβής, θα εκδίδει πρωτόκολλο παραλαβής και στη συνέχεια θα εκτυπώνει εσω-συστημικά Barcode με βασική πληροφορία το σημείο αποθήκευσης της κούτας και θα αποθηκεύει.

Τέλος ο ανάδοχος θα μεταφέρει και θα παραλάβει υφιστάμενο αρχειακό υλικό που βρίσκεται αποθηκευμένο σήμερα (περί τις 240.000 κούτες) το οποίο, θα αναλάβει να αποθηκεύσει στις εγκαταστάσεις του με σύστημα ιχνηλάτησης ώστε να είναι εφικτή η ανάκτηση του αρχειακού υλικού οποτεδήποτε ζητηθεί από τον ΕΟΠΥΥ. Ο ανάδοχος θα αναλάβει με δικό του κόστος την παραλαβή και τη μεταφορά του αρχείου από τους χώρους όπου θα βρίσκεται, κατά την υπογραφή της σύμβασης καθώς και όποιων άλλων δαπανών συνδέονται με την αρχική μεταφορά του αρχείου (ενδεικτικά παλετοποίησης/φόρτωσης).

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 240.000 θέσεις φύλαξης με την έναρξη της σύμβασης, και σταδιακά, να έχει τη δυνατότητα να υποδέχεται περίπου 10.000 νέα κιβώτια κάθε μήνα (ήτοι στο τέλος του έργου συνολικά περί τα 480.000 κιβώτια).

#### **A.3.1.4 Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου**

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ για οποιοδήποτε λόγο ζητήσει ανάκτηση αποθηκευμένου αρχείου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβεί σε ανάκτηση και παράδοση του αρχείου (κούτας/ φακέλου) στον χώρο παραλαβής/παράδοσης σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο για το σκοπό αυτό. Στις περιπτώσεις ανάκτησης αρχείου το οποίο αφορά σε υφιστάμενο αρχείο του ΕΟΠΥΥ, για το οποίο έχει γίνει παραλαβή δεν θα υπάρχει χρέωση ενώ υπολογίζεται ότι αυτές (οι ανακτήσεις) δεν θα ξεπερνούν τις 500 ανά μήνα.

Επιπρόσθετα ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οιονδήποτε μορφής ελέγχου της αποθήκης (λειτουργικότητας, ασφάλειας, κτλ..) η οποία θα βρίσκεται στην δικαιοδοσία και στην αποκλειστική χρήση για τις ανάγκες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει την παραλαβή και διαχείριση των αιτημάτων Υπηρεσιών Ανάκτησης Αρχείου του ΕΟΠΥΥ μέσω ασφαλών διαύλων επικοινωνίας (όπως με διάθεση ασφαλούς πλατφόρμας) για την απόλυτη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου καθώς περιέχονται αυστηρά προστατευόμενα προσωπικά δεδομένα, την ευθύνη των οποίων έχει καθ' ολοκληρία ο ΕΟΠΥΥ.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 4 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα έργου για το νεοπαραγόμενο αρχείο (ήτοι 4 Α/Μ X 24 μήνες).

### **A.3.1.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει κάθε πρόσφορο μέσο και προσωπικό για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας της κεντρικής αποθήκης (κέντρων παραλαβής, διαχείρισης, διαλογής, ψηφιοποίησης και αποθήκευσης) με τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο λογισμικό (πέραν αυτών που τυχόν διαθέσει ο ΕΟΠΥΥ). Επιπρόσθετα θα χρειαστεί ο ορισμός ενός Project Manager όπου σε συνέργεια με το διατεθέν προσωπικό του αναδόχου αλλά και τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ που θα αναλάβουν την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου, θα έχει την πλήρη ευθύνη λειτουργίας του έργου, θα δίνει τις σχετικές αναφορές και θα είναι ο συνδεδετικός κρίκος με την ΕΠΠΕ του Έργου. Οι Ανθρωπομήνες που θα διατεθούν για την επιτόπια φυσική παρουσία του προσωπικού του Αναδόχου για την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, ανά μήνα θα πρέπει να καθοριστούν από τον ανάδοχο.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 5 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα έργου για το νεοπαραγόμενο (ήτοι 5 Α/Μ X 24 μήνες).

### **A.3.1.6 Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου**

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό για την διαχείριση των εγγράφων. Η πιστοποίηση του προσωπικού θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής φόρμας αποδοχής των όρων λειτουργίας και διαχείρισης του αρχείου που θα παραδώσει ο ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου.

Ο αποθηκευτικός χώρος θα πρέπει να είναι χώρος αποκλειστικής ευθύνης διαχείρισης και μόνο για το αρχείο του ΕΟΠΥΥ. Στον χώρο θα είναι αναπτυγμένα τα κατάλληλα συστήματα ασφαλείας, όπως αυτά θα περιγραφούν (από τον υπ. Ανάδοχο) στο τεχνικό παράρτημα (Τεχνικές Προδιαγραφές). Ο χώρος θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας και υγιεινής με δεδομένο ότι θα αποθηκευτούν αρχεία ιατρικών φακέλων με προσωπικά δεδομένα.

Ο αποθηκευτικός χώρος θα πρέπει να τηρεί κατ' ελάχιστο (με ποινή αποκλεισμού) τα κάτωθι:

- Σύστημα Πυρανίχνευσης
- Σύστημα Πυρασφάλειας
- Σύστημα καταγραφής των χώρων με κάμερες ασφαλείας
- 24ώρη παρακολούθηση του χώρου με σύνδεση με αστυνομία και σταθμό λήψης σημάτων
- Σύστημα παρακολούθησης υγρασίας στα επιτρεπτά επίπεδα (μεταξύ - rh 30-65%)
- Στεγανότητα χώρου
- Σχετικό ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, ISO 27001:2013

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 3 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα έργου για το νεοπαράγόμενο αρχείο (ήτοι 3 Α/Μ Χ 24 μήνες).

### **A.3.1.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ**

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που θα διατεθεί στις εγκαταστάσεις του για να είναι σε θέση να λειτουργεί (και να ψηφιοποιεί) το σύνολο της διαδικασίας, εκτός της αποθήκευσης και ανάκτησης του αρχείου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου από κατάλληλο προσωπικό άμα τη διαθέσει προσωπικού από τον ΕΟΠΥΥ και δεν μπορεί να διαρκέσει πάνω από επτά (7) ημέρες.

### **A.3.1.8 Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών Μηχανισμών**

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων καθώς και υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης αυτοματοποιημένων μηχανισμών (λογισμικό) που υποβοηθούν τις λοιπές υπηρεσίες που παρέχει στο πλαίσιο του έργου.

Οι εν λόγω υπηρεσίες, κάθε φορά, θα προδιαγράφονται από την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τις λειτουργικές τους προδιαγραφές ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών, με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων υπηρεσιών του έργου.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές προδιαγραφές, θα συντάσσει τη σχετική τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφει τόσο τις τεχνικές προδιαγραφές των προς παροχή υπηρεσιών αλλά και τη σχετική διαστασιολόγηση αυτών.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες μπορεί, ενδεικτικά, να αφορούν τα παρακάτω πεδία εφαρμογής:

- παροχή υπηρεσιών data cleansing
- παροχή υπηρεσιών data mining
- παροχή υπηρεσιών reporting
- υλοποίηση modules / επιχειρησιακών κανόνων / web services

#### **Υπηρεσίες data cleansing**

Κατά τη διαδικασία της ψηφιοποίησης, είναι πιθανόν να παρουσιασθούν σφάλματα στα δεδομένα, είτε λόγω λανθασμένης καταχώρησης, αποτυχίας στην αναγνώριση χαρακτήρων (OCR) ή αποτυχημένης μετάδοσης δεδομένων κατά την αποθήκευση. Το Data cleansing διαφέρει από τον έλεγχο δεδομένων (validation) το οποίο συνήθως εκτελείται αποκλειστικά κατά την αρχική καταχώρηση των δεδομένων και δεν μπορεί να εντοπίσει γενικευμένα λάθη στο σύνολο των αποθηκευμένων δεδομένων.

Οι υπηρεσίες Data cleansing αφορούν σε διαδικασίες εντοπισμού και διόρθωσης (ή διαγραφής) εσφαλμένων ή ανακριβών εγγραφών δεδομένων, πινάκων ή βάσεων δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα αναφέρεται στην αναγνώριση μη ολοκληρωμένων, εσφαλμένων, ανακριβώς ή άσχετων δεδομένων και κατόπιν την αντικατάσταση, επεξεργασία ή διαγραφή των ανεπιθύμητων κομματιών δεδομένων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, τα δεδομένα είναι ομοιογενή με το σύνολο των υπολοίπων δεδομένων του συστήματος.

#### **Υπηρεσίες data mining**

Η υπηρεσία αφορά σε μια ημι-αυτόματη ή μια αυτόματη ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων με στόχο τον εντοπισμό επαναλαμβανόμενων μοτίβων (patterns) όπως group δεδομένων, ασυνήθιστες εγγραφές (anomaly detection), και εξαρτήσεις (association rule mining, sequential pattern mining). Το συγκεκριμένα μοτίβα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε δεύτερο χρόνο είτε σε περαιτέρω αναλύσεις ή για εξαγωγή χρήσιμων καταστάσεων (reporting).

Ο μεγάλος όγκος δεδομένων που προκύπτει από τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης, σε συνδυασμό με τα βοηθητικά δεδομένα (metadata) που τηρούνται για τις ανάγκες του έργου, συνθέτουν ένα μεγάλο οικοσύστημα επεξεργασίας δεδομένων (collection, extraction, warehousing, analysis, and statistics). Επομένως, υπηρεσίες όπως το data mining βοηθούν στην εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων που δίνουν προστιθέμενη αξία στο έργο.

### **Υπηρεσίες Reporting**

Οι υπηρεσίες reporting αφορούν στην παράδοση αναλυτικών ή συγκεντρωτικών περιοδικών καταστάσεων (reports) που μπορεί να αφορούν οποιαδήποτε λειτουργική ενότητα του έργου (παραλαβή, διαλογή, ψηφιοποίηση, διαχείριση δεδομένων, ανάλυση δεδομένων κλπ).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο με τις προδιαγραφές κάθε ζητούμενης κατάστασης καθώς και με την περιοδικότητα που επιθυμεί να τη λαμβάνει. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τον έλεγχο ορθότητας και την τακτική αποστολή των ζητούμενων καταστάσεων.

Οι παραλήπτες των καταστάσεων καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία ενημερώνει σχετικά τον Ανάδοχο ώστε να τηρείται τόσο η ασφάλεια όσο και η διαβάθμιση πρόσβασης στα δεδομένα του έργου.

### **Υλοποίηση modules / Web Services**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του έργου, σε πολλές περιπτώσεις, σχετίζονται σε επίπεδο ροής διαδικασίας με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Με στόχο τη βέλτιστη διασύνδεση και ενσωμάτωση των διαδικασιών του παρόντος έργου με τις υφιστάμενες επιχειρησιακές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής, είναι απαραίτητη η δυνατότητα σχεδιασμού, ανάπτυξης, ελέγχου και θέσης σε παραγωγική λειτουργία αυτοματοποιημένων μηχανισμών (modules, web services).

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να σχεδιάσει και να αναπτύξει τους ζητούμενους μηχανισμούς, οι οποίοι θα προκύπτουν από την εξέλιξη του έργου αλλά και το ζητούμενο επίπεδο διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε ένα από τα ως άνω αναφερόμενα πεδία εφαρμογής, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

#### **Υλοποίηση αλλαγής**

- ανάλυση και σχεδιασμός της λύσης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων κατά περίπτωση διασυνδέσεων
- ανάπτυξη της ζητούμενης λειτουργικότητας / αλλαγών
- Τεκμηρίωση (documentation) των αλλαγών
- εκτέλεση σεναρίων ελέγχου τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο και τη δοκιμαστική λειτουργία σε test περιβάλλον - έλεγχος πιθανών επιπτώσεων στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του έργου

#### **Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής**

- εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της αλλαγής, ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό

- σύστημα (deployment) και παρακολούθηση του συστήματος
- δοκιμές για την επαλήθευση ορθής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις
- Εκπαίδευση και επίδειξη on the job των διαχειριστών του συστήματος

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 2 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα έργου (ήτοι 2 Α/Μ X 24 μήνες), εμπλέκοντας κατ' ελάχιστον τους κάτωθι ρόλους:

- Επιχειρησιακός Αναλυτής, και
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών.

#### **A.3.1.9 Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου - Διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σε υψηλά επίπεδα στις παρεχόμενες υπηρεσίες του και να παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου τα επίπεδα ποιότητας που απαιτεί η πολυπλοκότητα του παρόντος έργου.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 2 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα έργου (ήτοι 2 Α/Μ X 24 μήνες).

#### **A.3.1.10 Εύρος αντικειμένου**

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε μήνα υποβολών από την έναρξη του έργου, το σύνολο των υποβαλλόμενων πράξεων από τους συμβεβλημένους παρόχους του ΕΟΠΥΥ. Για κάθε μήνα υποβολής ο αριθμός των συμβεβλημένων παρόχων είναι περί τις 25.000 (με αριθμό πράξεων να υπολογίζεται από 3.500.000 έως και 5.000.000 πράξεις για τις υποβολές ανά μήνα), ο οποίος εκτιμάται ότι θα ανέλθει στις 30.000 με την έναρξη της διαδικασίας εκκαθάρισης των Δημοσίων Νοσοκομείων στις οποίες περιλαμβάνονται οι υποβολές από:

- A. Νοσοκομεία Δημόσια
- B. Υ.Π.Ε. – Κέντρα Υγείας
- C. Ιδιωτικές Κλινικές
- D. Διαγνωστικά και Μικροβιολογικά Εργαστήρια
- E. Ιδιώτες Ιατροί – Φυσιοθεραπευτές
- F. Πολυιατρεία
- G. Μονάδες Χρόνιας Αιμοκάθαρσης
- H. Κέντρα Αποκατάστασης και Αποθεραπείας
- I. Κέντρα Διημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας
- J. Πάροχοι Δομών (Οικοτροφεία, ΣΥΔ κλπ)
- K. Υγειονομικό Υλικό
- L. Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής
- M. Αναπνευστικά, Ορθοπεδικά, Ακουστικά
- N. Ειδική αγωγή
- O. Οπτικά
- P. Λοιποί πάροχοι
- Q. (πιθανές νέες ροές θα πρέπει να προβλεφθούν)

Η επιλογή των προς ψηφιοποίηση πράξεων θα γίνεται από το σύστημα του ΕΟΠΥΥ με κριτήρια που έχουν τεθεί από τον ΕΟΠΥΥ και τεκμηριώνουν τη διαδικασία, σε ποσοστό κατ' ελάχιστο 5% επί του συνόλου των πράξεων, ανά πάροχο.

Ο μηνιαίος αριθμός υποβολών αρχειακού υλικού από την ΚΜΕΣ (φαρμακευτικής) είναι περίπου 3.300 κούτες, οι οποίες θα αποθηκεύονται με την παραλαβή τους και επί του οποίου δεν θα πραγματοποιείται καμία διαχείριση των πράξεων, ενώ θα φέρει (το νεοπαράγόμενο υλικό) μοναδικό Barcode σε κάθε κιβώτιο, έχοντας τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

### **A.3.1.11 Ασφάλεια**

Κατά την υλοποίηση του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν για το Έργο (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, κεντρικός υπολογιστικός εξοπλισμός, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99, καθώς και τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 περί προσωπικών δεδομένων)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001, ISO 22301, ISO 14001)
- να διαθέτει πλατφόρμα ασφαλούς μετάδοσης των ψηφιοποιημένων αρχείων,

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που θα παρασχεθούν από τον Κύριο του Έργου.

Η πολιτική ασφαλείας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων.

Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια του Κ.Α.Δ.Α (Κέντρο Αποθήκευσης και Διαλογής Αρχείου) επί 24ωρης βάσης.

### **A.3.2 Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ή μέχρι ανάλωσης του προϋπολογισμού του έργου.

<b>Φάση</b>	<b>Διάρκεια Φάσης</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης</b>
-------------	-----------------------	---------------------	--

ΦΑΣΗ Α	Έως 1 μήνας	Προετοιμασία εγκαταστάσεων – Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης/ γνωστοποίησης της απόφασης ανάθεσης
ΦΑΣΗ Β	Έως 23 μήνες	Έναρξη Λειτουργίας	Παράλληλα με την Φάση Α – η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση Οριστικής Παραλαβής του έργου

### A.3.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες παραλαβής του νεοπαραγόμενου αρχειακού υλικού στην έδρα του όπως αυτή θα αναφέρεται στην προσφορά του και οπωσδήποτε εντός του Νομού Αττικής. Οι αποθήκες δύναται να βρίσκονται στους όμορους Νομούς και όχι σε ακτίνα μεγαλύτερη από 60 χλμ από τις εγκαταστάσεις παραλαβής ή/και την Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος στο σημείο παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων φορέων (υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ, παρόχων - όταν απαιτηθεί, και μόνο με την έγκριση του ΕΟΠΥΥ).

### A.4 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου

#### A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του το σχήμα διοίκησης και το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να καθορίσει τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του Υπεύθυνου Εγκατάστασης
- του Υπεύθυνου Εκπαίδευσης - Υποστήριξης

Στην προσφορά του υποψηφίου, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των ανωτέρω ρόλων):

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Να περιγραφούν οι αρμοδιότητές τους
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.

Σημειώνεται ότι οι εμπλεκόμενοι στο έργο (προσωπικό) θα πρέπει να υπογράψουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας με την ανάδοχο εταιρεία με όρους που θα συμφωνηθούν και

θα γνωστοποιηθούν στον ΕΟΠΥΥ με δεδομένο ότι η διαχείριση του αρχείου αφορά προσωπικά δεδομένα.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

#### **A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει διμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται τακτικά σε διμηνιαία βάση το αργότερο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση αναφορά προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη ποιότητα των υπηρεσιών (διαλογής, ψηφιοποίησης και αποθήκευσης) του έργου ώστε το παραγόμενο προϊόν ψηφιοποίησης να είναι:

**α) προσβάσιμο,**

**β) αναγνώσιμο.**

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

#### **A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες στην έδρα του όπως αυτή θα αναφέρεται στην προσφορά του και τουλάχιστον τις υπηρεσίες παραλαβής και ψηφιοποίησης εντός του Νομού Αττικής.

Ο Ανάδοχος στο σημείο παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο

πλαίσιο του Έργου.

- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων φορέων (υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ, παρόχων – όταν απαιτείται και με τη έγκριση του ΕΟΠΥΥ, κτλ).

Οι εγκαταστάσεις του αναδόχου θα προσφέρουν αποκλειστική χρήση για την αποθήκευση του αρχείου του ΕΟΠΥΥ. Ο χώρος αποθήκευσης δεν μπορεί να είναι σε ακτίνα μεγαλύτερη των 60χλμ από την Κ.Υ. του ΕΟΠΥΥ.

Τα σχετικά παραδοτέα θα αναφέρονται στις αναφορές που θα δίνονται σε διμηνιαία βάση στην ΕΠΠΕ με βάση την πρόοδο του Έργου.

#### **A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου**

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.3.1)

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εντός **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες, η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- Σχετικότητα: το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- Εμβάθυνση: το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

### **B.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:**

Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για διάστημα 24 μηνών αρχής γενομένης, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο. Η εν λόγω σύμβαση θα διακοπεί αζημίως, μόλις υλοποιηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία από το άρ. 33 του Ν.4549/2018 «Ψηφιακή υποβολή δικαιολογητικών» και για το μέρος των υπηρεσιών που αυτό θα αφορά ή έναρξης οποιασδήποτε άλλης διαδικασίας εκκαθάρισης επιλέξει η Διοίκηση του Οργανισμού. Ως προς τούτο ο Ανάδοχος θα ειδοποιηθεί από την Αναθέτουσα αρχή 90 ημέρες πριν.

### **B.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Ο προϋπολογισμός του Έργου θα ανέρχεται στο ποσό 2.425.704,00 πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ, ήτοι ποσού 3.007.872,96 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το Έργο βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ, στον ΚΑΕ 0439 των ετών 2020, 2021, και 2022.

### **B.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ) .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12, ΜΑΡΟΥΣΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	210 8110975
FAX	210 8110785
E -MAIL	d3.t2@eopyy.gov.gr

**B.5. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας Διακήρυξης, από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

**B.6. ΤΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ. Η παρούσα διακήρυξη βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr).

**B.7. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, προσφώνων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2017.

**B.8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****B.8.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gr](http://www.promitheus.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017, «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 180 ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

**B.8.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή- Τεχνική Προσφοράς» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

**B.8.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****A) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ )**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 73,74,75,76 και 77 του ν. 4412/2016.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ διατίθεται στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού σε μορφή αρχείων .pdf και .xml, από όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου .xml οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο <https://espdint.eprocurement.gov.gr> Ειδικότερα :

*· Η αναθέτουσα αρχή:*

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη προκήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της προκήρυξης.

*· Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:*

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή .pdf (και προαιρετικά σε μορφή .xml) στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

**Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού**, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://esp.dint.eprocurement.gov.gr>). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **Β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Εγγύηση συμμετοχής καταβάλλεται το 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρ.72 του Ν.4412/2016. Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου PDF και προσκομίζεται από αυτόν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

### **Γ) Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης θα δοθούν στο στάδιο της κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Β.12. της παρούσης. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του παρόντος άρθρου, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ, στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθούν τα απαιτούμενα πεδία.

<b>1.</b>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης ) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.</p>
<b>1.1</b>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- επιχειρηματική δομή</li> <li>- τομείς δραστηριότητας</li> <li>- προϊόντα και υπηρεσίες.</li> </ul> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>
<b>1.2</b>	<p>Περιγραφή των διοικητικών και οργανωτικών μέτρων, πρωτοβουλιών, επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών παραλαβής, ψηφιοποίησης (διαχείρισης) και αποθήκευσης αρχειακού υλικού (και συναφών εργασιών) καθώς και του αντίστοιχου απαιτούμενου εξοπλισμού (scanners κ.λπ.), καθώς επίσης και για την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του και τη διασφάλιση της διαχειριζόμενης πληροφορίας και των διακινούμενων προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Λαμβάνοντας υπόψη τον ευαίσθητο χαρακτήρα του αρχειακού υλικού και την διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων, απαιτείται να υποβληθεί ειδική περιγραφή/τεκμηρίωση ως προς τις διαδικασίες ασφάλειας προσωπικών δεδομένων (ISO 27001), συνέχισης επιχειρηματικής δραστηριότητας και τεκμηρίωση συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 περί προσωπικών Δεδομένων. Σχετική τεκμηρίωση μπορούν να αποτελούν τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (π.χ. ISO 9001 και λοιπά), εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα</p>

	ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.		
<b>1.3</b>	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
<b>2.</b>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοιχών Έργων με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο σε κάθε έναν από τους κάτωθι τομείς (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις):</p> <p>Α. Παροχή Υπηρεσιών «Επεξεργασίας Αρχείων» (παραλαβή και ψηφιοποίηση)</p> <p>Β. Παροχή Υπηρεσιών «Αποθήκευσης Αρχειακού Υλικού» (σε κατάλληλους και ασφαλείς χώρους αποθήκευσης αρχειακού υλικού) όπως εξειδικεύεται στο Σημείο Α.3.1.4 ανωτέρω και «Διαχείρισης» Αρχειακού υλικού, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο Α.3.1.2 ανωτέρω</p> <p>Γ. Πλατφόρμα ασφαλούς μετάδοσης των δεδομένων, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο Α.3.1.3 και Α.3.1.4, Α.3.1.11, ανωτέρω</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης ) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p>		
<b>2.1</b>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοια ή ισοδύναμα έργα, όμοιων εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής /επιχειρησιακής πολυπλοκότητας</p> <p>Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπερβολικός, κλπ), το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των παρασχεθεισών υπηρεσιών από τον Προσφέροντα σε ανθρωπομήνες.</p> <p>Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.</p>		

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

ΑΠΕΛΑ / ΓΗΣ / Α	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

**2.2**

Από τα παραπάνω έργα:

ένα (1) τουλάχιστον έργο σε κάθε τομέα (Α, Β, Γ) (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις τομείς), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Το συμβατικό αθροιστικό τίμημα των επικαλούμενων έργων πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον 2.016.129,03€ (πλέον Φ.Π.Α) και χωρίς να εμπεριέχεται τίμημα προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός Τομέων, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των Τομέων για τους οποίους το επικαλείται.

Επιπλέον, απαιτείται η αναλυτική Περιγραφή:

Α. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Επεξεργασίας / Ψηφιοποίησης Αρχεακού Υλικού.

Β. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Φύλαξη και Διαχείριση Φυσικού Αρχείου (σε κατάλληλους και ασφαλείς χώρους αποθήκευσης αρχεακού υλικού), χρονικής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους

Γ. Ενός έργου με χρήση Πλατφόρμας ασφαλούς μετάδοσης των δεδομένων.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

**3.**

Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- Το 65% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψηφίου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομισθεί [δηλ.

(ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ)  $\geq$  (65% του συνολικά προσφερομένου ανθρωποχρόνου)].

- Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικειμένου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης ) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**3.1** Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>					

**3.2** Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b>					

**3.3** Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)

	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>			
	<p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>			
<b>3.4</b>	Κατάσταση μονίμων στελεχών υποψηφίου Αναδόχου θεωρημένη από αρμόδια Αρχή			
<b>3.5</b>	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ') από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.			
<b>4.</b>	<p>Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών <b>2017-2018-2019</b></u> μεγαλύτερο από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Επιπλέον ο μέσος όρος της τελευταίας τριετίας δραστηριοποίησης για τον δείκτη:</p> <p style="text-align: center;"><u>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ+ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</u></p> <p>Να είναι μεγαλύτερος του 25%</p>			
<b>4.1</b>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών <b>2017-2018-2019</b></u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p>			

## ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία</li> <li>- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά</li> </ul>

	να καλύπτονται όλες οι προϋποθέσεις, με εξαίρεση την προϋπόθεση επαγγελματικής ικανότητας και τεχνογνωσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 ανωτέρω όπου, σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει να πληρείται από κάθε ένα μέλος ξεχωριστά.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, όπως προβλέπονται στα αρθ. 75 και 86 έως 89 4412/16. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση ( εντός του Φακέλλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης ) της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής 4 ανωτέρω, από τρίτους, όπως προβλέπονται στο Ν.4412/16 αρθ. 58 και 78. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του/ων τρίτου/ων, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει στο τυποποιημένο έντυπο ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ, ότι καλύπτει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, κάθε τρίτος φορέας που δανείζει εμπειρία, οφείλει να υποβάλει ξεχωριστό ΕΕΕΣ. Ειδικά στο Μέρος IV «Κριτήρια Επιλογής» του ΕΕΕΣ συμπληρώνονται τα πεδία εκείνα για τα οποία δανείζει την εμπειρία

### **B.9. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Συντάσσεται, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επιπροσθέτως οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένους από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, τους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος C της παρούσης.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ:</b>
<b>1</b>	<b>Εισαγωγή</b>	<b>Σύμφωνα με A.3</b>
	<b>Επιτελική Σύνοψη Προσφοράς</b>	

<b>2</b>	<b>Αναλυτικά οι Υπηρεσίες</b>	<b>Σύμφωνα με Α.3.1</b>
	<b>Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο- παραγόμενου Αρχείου και του υφιστάμενου αρχειακού υλικού του ΕΟΠΥΥ</b>	<b>A.3.1.2.</b>
	<b>Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχείου</b>	<b>A.3.1.3</b>
	<b>Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου</b>	<b>A.3.1.1</b>
	<b>Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου</b>	<b>A.3.1.1</b>
	<b>Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας</b>	<b>A.3.1.5</b>
	<b>Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου</b>	<b>A.3.1.6</b>
	<b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ</b>	<b>A.3.1.7</b>
	<b>Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών Μηχανισμών</b>	<b>A.3.1.8</b>
	<b>Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου - Διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών</b>	<b>A.3.1.9</b>
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία υλοποίησης - Διαχείρισης έργου</b>	<b>Σύμφωνα με Α.3.2, Α.3.4, Α.4</b>
<b>4</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>Σύμφωνα με C.</b>
<b>5</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b> <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u>	<b>Σύμφωνα με D.</b>

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον περιφερειακό εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
- **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή

κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του περιφερειακού εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

- Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
- Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
- Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

#### **B.10. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, η οποία υποβάλλεται, ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα D της παρούσης, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επιπροσθέτως ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένους από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, τους Πίνακες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος D της παρούσης.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

##### **B.10.1. ΤΙΜΕΣ**

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Β'.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό

- σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
  - Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  - Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
    - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ.
    - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
  - Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
  - Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### **B.10.2. Τρόπος Πληρωμής**

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

**A. Το 100% του Συμβατικού Τιμήματος**, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου και ολοκλήρωση της σύμβασης.

**B. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:**

*1. Προαιρετικά Χορήγηση έντοκης προκαταβολής πέντε τοις εκατό (5%) επί του Συμβατικού Τιμήματος που αφορά τις Υπηρεσίες Διαχείρισης και Αποθήκευσης Εγγράφων χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.*

*2. Πληρωμή με την συμπλήρωση κάθε διμήνου διενέργειας της υπηρεσίας του τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής) που αφορά τις επιμέρους Υπηρεσίες του έργου, ανάλογα με την ανάλυση των υπηρεσιών ανά κατηγορία και με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο.*

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

**Επωνυμία :ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ -  
(Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

**Α.Φ.Μ. : 997478553**

**Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου**

**Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12**

**Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι**

- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές ισχύουν.
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη όπως ισχύει παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

### **2.1.Επισημάνσεις**

Επισημαίνεται ότι:

- 2.9.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- 2.9.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 2.9.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 2.9.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 2.9.5** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 2.9.6** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα

## **B.11. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **B.11.1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται μετά το πέρας τριών (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι **15/9/2020 και ώρα ...10.:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο

περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **B.11.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

### **B.11.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο Β.12. της παρούσης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

## **B.12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ**

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

#### **B.12.1. Οι Έλληνες πολίτες:**

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
  - i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:
    - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
    - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),
  - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
  - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ
- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**β.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν:

- και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και
- τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ως εξής:
  - Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν
  - Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού
  - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού
  - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού
  - Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

**γ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**δ)** Υπεύθυνη Δήλωση ότι «Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους».

**ε)** Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.

3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.

**στ)** Προς απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς πληρούν τα κριτήρια του **άρθρου Β.8.3. Γ.** της παρουσίασης «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», **προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης.**

**B.12.2. Οι αλλοδαποί:**

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου Β.12..1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**B.12.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων Β.12.1 και Β.12.2 αντίστοιχα.
  - ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
  - ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
  - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
- γ.** Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
  - ι.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία ΓΕ.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.

- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.
- δ.** Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- ε.** Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος, εφόσον είναι ανώνυμη εταιρεία, υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς, (Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους).
- Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.
- Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

#### **B.12.4. Οι συνεταιρισμοί:**

- a. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου Β.12..1.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου Β.12.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου Β.12.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου Β.12.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **B.12.5. Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένα από τους νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

**Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

### **B.13 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**α.** Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

**β.** Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη** και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Ως Υπερβολική χαμηλή θεωρείται η Οικονομική Προσφορά με συνολικό κόστος μικρότερο του 70% του προϋπολογισμού του έργου. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

**γ.** Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΗ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά σε παροχή εξειδικευμένης παροχής υπηρεσιών, για την οποία δεν είναι εφικτή η υποδιαίρεση σε τμήματα, καθώς αναφέρεται σε ένα ενιαίο αντικείμενο που χωρίζεται σε ενότητες που δεν αποτελούν ξεχωριστά τμήματα αλλά είναι άρρηκτα συνδεδεμένα μεταξύ τους

#### **B.14. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε

#### **B.15. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Με αιτιολογημένη εισήγηση του, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν. 4412/2016, ο ΕΟΠΥΥ μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό 15% ή για μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Όταν ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης Διαγωνιζόμενο-προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά

και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία στο έντυπο ΕΕΕΣ ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των άρθρων 73 και 80 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη

#### **B.16. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η οποία θα κοινοποιηθεί μετά τον έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Για την καλύτερη εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Η εν λόγω σύμβαση θα διακοπεί αζημίως, μόλις υλοποιηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία από το άρ. 33 του Ν.4549/2018 «Ψηφιακή υποβολή δικαιολογητικών» και για το μέρος των υπηρεσιών που αυτό θα αφορά ή έναρξης οποιασδήποτε άλλης διαδικασίας εκκαθάρισης επιλέξει η Διοίκηση του Οργανισμού.

Ως προς τούτο ο Ανάδοχος θα ειδοποιηθεί από την Αναθέτουσα αρχή 90 ημέρες πριν.

#### **B.17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε

περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την

εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** καθώς και με τα άρθρα 61-και 70 του **4412/16**.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.
17. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης υποχρεούται να τηρεί τις εκ του νόμου υποχρεώσεις του στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

#### **B.18. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου προ ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς.

**3.** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

**Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.**

**4.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α. Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016.

#### **B.19. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ -ΕΠΠΕ**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του Έργου, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η ΕΠΠΕ του Έργου μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Αυτοδίκαιες παραλαβές δεν μπορούν να υφίστανται. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έγκαιρη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου.

#### **B.20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης
  - ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
  - ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον ΕΟΠΥΥ λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
3. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
12. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό καθώς και με τα άρθρα 61-και 70 του **4412/16**.

#### **B.21. ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

#### **B.22. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

#### **B.23. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Ο Ανάδοχος και ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύονται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αθήνας και σύμφωνα με το Ελληνικό δίκαιο.

#### **B.24. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου.

#### **B.25. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

#### **B.26. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν. 4412/2016.

#### **B.27. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει

εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

#### **B.28. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### **B.29. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Η Σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ****A.1.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως:

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης Προσφοράς, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα ακόλουθα:

- *Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής*
- *Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών (Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε Προσφοράς) για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης*
- *Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από Οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:*

$$\Lambda_i = 80*(B_i/B_{max}) + 20*(K_{min}/K_i)$$

**B<sub>i</sub>** = Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

**B<sub>max</sub>** = Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

**K<sub>min</sub>** = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

**K<sub>i</sub>** = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

**Λ<sub>i</sub>** = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

**Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ**

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού, συντάσσει πρακτικά, στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τη βαθμολόγηση των Τεχνικών προσφορών, τη διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε προσφοράς και την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τον ανωτέρω τύπο, τα οποία πρακτικά παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

**A.1.1.1. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "**Κριτήρια Αξιολόγησης**", όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

**A.1.1.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΟΜΑΔΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
A.	Κατανόηση ειδικών τεχνικών χαρακτηριστικών του Έργου και τεκμηρίωση εξυπηρέτησης τους από τον υποψήφιο Ανάδοχο	25%
B.	Τεκμηρίωση πληρότητας μεθοδολογίας υλοποίησης επιμέρους υπηρεσιών και κάλυψης απαιτήσεων για το ανατεθέν έργο	35%
Γ.	Βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου Αναδόχου	35%
Δ.	Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	5%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

**Α Ν Α Λ Υ Σ Η Α Ν Α Ο Μ Α Δ Α**

**ΟΜΑΔΑ Α:** Κατανόηση ειδικών τεχνικών χαρακτηριστικών του Έργου και τεκμηρίωση εξυπηρέτησης τους από τον υποψήφιο Ανάδοχο

- **Αξιολογείται:**

- ◇ *Η πληρότητα*
- ◇ *Η εμπάθυνση*
- ◇ *Η σχετικότητα*

◇ **Η κατανόηση**

**των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.**

Θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα ο τρόπος προσέγγισης του Αναδόχου αναφορικά με την τήρηση της εμπιστευτικότητας και της διαχείρισης προσωπικών δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη τον ιδιαίτερα ευαίσθητο χαρακτήρα του αρχείου.

**ΟΜΑΔΑ Β: Τεκμηρίωση πληρότητας μεθοδολογίας υλοποίησης επιμέρους υπηρεσιών και κάλυψη απαιτήσεων για το ανατεθέν έργο**

- **Θα αξιολογηθεί η κάλυψη και η εξειδίκευση των αναφερομένων υπηρεσιών στο Μέρος Α'.** Θα ληφθεί υπόψη η εφικτότητα, ο βαθμός της σαφήνειας και της αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στους επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στην προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των κινδύνων, ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου, *(όπως αντιλαμβάνεται, αναγνωρίζει και αποτυπώνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του)*, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο Έργο.
- **Θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα ο τρόπος προσέγγισης** υπηρεσιών συναφών έργων, της δυνατότητας Μεταφοράς Τεχνογνωσίας και εφαρμογής τους στο Έργο από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΜΕΡΟΣ Α' της παρούσης.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα,** η σύνδεση της παρουσίασης των περιγραφόμενων υπηρεσιών με την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο διαδικασία για την εξασφάλιση της βέλτιστης διαχείρισης του αρχείου. **Ειδικότερα θα αξιολογηθεί,** ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί από τον οργανισμό, καθώς και τα προτεινόμενα εργαλεία που θα δύναται να χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα,** η παρουσίαση του τρόπου παρακολούθησης της παραλαβής και της αποθήκευσης καθώς και η ανάλυση της διαδικασίας ανάκτησης του αρχείου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης.
- **Θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα,** η πληρότητα της περιγραφής και της εμπάθυνσης των επιμέρους υπηρεσιών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΜΕΡΟΣ Α' της παρούσης, καθώς και ο τρόπος με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα διασφαλίζει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου τη συνεχή και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών του προς τον Οργανισμό.

**ΟΜΑΔΑ Γ: Βαθμός ετοιμότητας Υποψηφίου Αναδόχου**

- **Θα αξιολογηθεί ο βαθμός ετοιμότητας** του υποψηφίου Αναδόχου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τον προγραμματισμό των ενεργειών στις οποίες θα προβούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η έναρξη της παροχής υπηρεσιών στο συντομότερο χρονικό διάστημα από την ανάθεση του έργου και σε σχέση με το χρόνο έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας.

**ΟΜΑΔΑ Δ: Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

- **Θα αξιολογηθούν** η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, διασφαλίζουν την επίτευξη των στόχων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **ΜΕΡΟΥΣ Α΄**, της παρούσης.

#### **A 1.1.3 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Το συγκριτικό κόστος Κί κάθε προσφοράς J περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

**Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψιν το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Επώνυμο:</b> _____	<b>Όνομα:</b> _____
<b>Πατρώνυμο:</b> _____	<b>Μητρώνυμο:</b> _____
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b> _/_/____	<b>Τόπος Γέννησης:</b> _____
<b>Τηλέφωνο:</b> _____	<b>E-mail:</b> _____
<b>Fax:</b> _____	
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b> _____	

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

<b>Όνομα Ιδρύματος</b>	<b>Τίτλος Πτυχίου</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου</b>

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ»

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

<sup>1</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

<b>A / A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>A</b>	<b>Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου και του Υφιστάμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ</b>			
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του και των εγκαταστάσεων για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραλαβής και αποθήκευσης του αρχειακού υλικού του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή των Εγκαταστάσεων και της μεθοδολογίας παραλαβής	Να αναφερθεί		
3	Περιγραφή μεθοδολογίας υποψηφίου Αναδόχου για την προετοιμασία έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της αποθήκης (οργάνωση και δημιουργία δομών υποστήριξης και παρακολούθησης)	Να αναφερθεί		
4	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό καθώς και το κατάλληλο λειτουργικό σύστημα (WMS) που θα ικανοποιεί τις βασικές προδιαγραφές που ορίζονται με την παρούσα.	ΝΑΙ		
5	Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει ακριβή περιγραφή του εξοπλισμού και του λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων:	ΝΑΙ		
α	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.2	ΝΑΙ		
β	Περιγραφή λοιπού τεχνολογικού εξοπλισμού (scanners, Η/Υ κ.λπ.)	ΝΑΙ		
6	Περιγραφή παραλαβής κούτας ή φακέλου κατά	Να		

<b>A / A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	τις ημερομηνίες λήψης	αναφερθεί		
7	Ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση κατά την παραλαβή χρησιμοποιώντας το σύστημα του ΕΟΠΥΥ να διαβάζει το εξωτερικά επικολλημένο έγγραφο με barcode όπου θα περιέχονται οι πληροφορίες του εσωτερικού της κούτας/φακέλου	ΝΑΙ		
	<b>Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχείου</b>			
8	Περιγραφή διαδικασίας ψηφιοποίησης αρχείου	Να αναφερθεί		
9	Διαδικασία ανάρτησης ψηφιοποιημένου αρχείου στο λογισμικό του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
10	Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα ψηφιοποίησης σε μορφή PDF ή εικόνας και ανάρτησης σε συγκεκριμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα (λογισμικό e-ΔΑΠΥ) που θα ορισθεί από τον ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
11	Χρόνος υλοποίησης και μεταφόρτωσης των ψηφιακών αρχείων, από την ημέρα παραλαβής	Να αναφερθεί		
12	Υποχρέωση διασφάλισης μετάδοσης των δεδομένων μέσω ασφαλών διαύλων επικοινωνίας (πλατφόρμα επικοινωνίας) για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου	Να αναφερθεί		
	<b>Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου</b>			
13	Περιγραφή των Εγκαταστάσεων και της μεθοδολογίας αποθήκευσης	Να αναφερθεί		
$\alpha$	Ύψος Αποθήκης	$\geq 7$ μ.		
$\beta$	Αποθηκευτική Ικανότητα	$\geq 480.000$ κουτιών		
$\gamma$	Δυνατότητα διάθεσης θέσεων φύλαξης από την έναρξη του έργου (υπογραφή Σύμβασης)	$\geq 240.000$ θέσεις φύλαξης		

<b>A / A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
δ	Δυνατότητα μηνιαίας υποδοχής κιβωτίων που αφορούν το συγκεκριμένο έργο	10.000 κιβώτια		
ε	Μεθοδολογία παραλαβής	<i>Να αναφερθεί</i>		
στ	Μεθοδολογία αποθήκευσης	<i>Να αναφερθεί</i>		
ζ.	Υπαρξη χώρου αποκλειστικής χρήσης για την αποθήκευση του αρχείου του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
14	Περιγραφή διαδικασίας αποθήκευσης αρχειακού υλικού (μετά την ψηφιοποίηση)	<i>Να αναφερθεί</i>		
15	Το σύστημα θα πρέπει να εκδίδει λίστα αναφοράς σχετικά με τα αποθηκευμένα αρχεία ανά δίμηνο	ΝΑΙ		
16	Περιγραφή διαδικασίας αποθήκευσης υφιστάμενου αρχειακού υλικού	<i>Να αναφερθεί</i>		
α	Αρχειακού υλικού ΕΟΠΥΥ/παρόχων	<i>Να αναφερθεί</i>		
β	Αρχειακού υλικού ΚΜΕΣ	<i>Να αναφερθεί</i>		
	<b>Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου</b>			
17	Περιγραφή διαδικασίας ανάκτησης αρχείου	<i>Να αναφερθεί</i>		
18	Θα πρέπει να προσφερθεί διαδικασία παράδοσης του ανακτημένου αρχείου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Θα προσφερθούν τουλάχιστον 2 θέσεις εργασίας για υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ στο χώρο ψηφιοποίησης του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
19	Το σύστημα θα πρέπει να εκδίδει λίστα αναφοράς σχετικά με τα ανακτημένα αρχεία ανά δίμηνο	ΝΑΙ		

<b>A / A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας</b>			
20	Περιγραφή Μεθοδολογίας οργάνωσης και διαχείρισης των υπηρεσιών	Να αναφερθεί		
21	Περιγραφή Μεθοδολογίας επίβλεψης εργασιών και διασφάλισης αποτελεσματικής λειτουργίας	Να αναφερθεί		
	<b>Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου</b>			
22	Υπηρεσίες αποθήκευσης σε χώρο αποκλειστικής ευθύνης αρχείου ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
23	Περιγραφή μεθοδολογίας συστημάτων ασφάλειας αποθήκευσης αρχείου	Να αναφερθεί		
24	Περιγραφή μεθοδολογίας συστημάτων διατήρησης αρχείου (κατάλληλο περιβάλλον, υγρασία κτλ)	Να αναφερθεί		
25	Περιγραφή Συστημάτων Πυρασφάλειας και Στεγανότητας	Να αναφερθεί		
26	Περιγραφή μεθοδολογίας προσαρμογής του προσωπικού λειτουργίας συστήματος σε περιπτώσεις επιχειρησιακών μεταβολών	Να αναφερθεί		
27	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.6	ΝΑΙ		
	<b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ</b>			
28	Ελάχιστες προσφερόμενες Ανθρωποώρες εκπαιδευτή	≥ 42		
29	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1.7	ΝΑΙ		
30	Προσφερόμενος χώρος για το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		

<b>A / A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών Μηχανισμών</b>			
31	Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου και ανάπτυξη μηχανισμών και για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου	Να αναφερθεί		
	<b>Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου - Διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών</b>			
32	Παροχή υπηρεσιών ποιοτικών ελέγχων για την διασφάλιση της υψηλής ποιότητας των ψηφιακών αρχείων αλλά και του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών του έργου	Να αναφερθεί		
	<b>Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου</b>			
33	Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.3 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
34	Ανάλυση των παραδοτέων που ζητούνται ανά φάση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.4.4 της Διακήρυξης	Να αναφερθεί		
35	Περιγραφή σχήματος διοίκησης και προσωπικού που θα διατεθεί για το Έργο	Να αναφερθεί		
36	Μεθοδολογία και Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.4.2	ΝΑΙ		
	<b>Ομάδα Έργου</b>			
37	Ο Ανάδοχος έχει και θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου	ΝΑΙ		
38	<b>Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ</b>			
α	Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες προσωπικού του	≥ 16 x		

<b>A / A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	Αναδόχου ανά μήνα νέων υποβολών που παραλαμβάνονται.	24 μήνες		
39	<b>Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχείου</b>			
a	Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες προσωπικού του Αναδόχου ανά μήνα νέων υποβολών που παραλαμβάνονται για ψηφιοποίηση.	≥ 35 x 24 μήνες		
40	<b>Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχειακού Υλικού ΕΟΠΥΥ</b>			
a	Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες προσωπικού του Αναδόχου για την διαχείριση (ανακτήσεις) του Νεοπαραγόμενου αρχείου.	≥ 4 x 24 μήνες		
41	<b>Υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας</b>			
a	Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες προσωπικού του Αναδόχου για αρχείο νέων υποβολών.	≥ 5 x 24 μήνες		
42	<b>Υπηρεσίες ασφάλειας - φύλαξης</b>			
a	Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες προσωπικού του Αναδόχου για αρχείο νέων υποβολών.	≥ 3 x 24 μήνες		
43	<b>Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών Μηχανισμών</b>			
a	Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες προσωπικού του Αναδόχου για Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών Μηχανισμών	≥ 2 x 24 μήνες		
44	<b>Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου - Διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών</b>			
a	Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες προσωπικού του Αναδόχου για Υπηρεσίες διασφάλισης ποιότητας	≥ 2 x 24 μήνες		
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΩΤΕΡΩ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	≥ 1.608		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****D.1 Εξοπλισμός**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**D.2 Λογισμικό**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**D.3 Υπηρεσίες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
D1	Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου και υφιστάμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ			
D2	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχείου			
D3	Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου			
D4	Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου			
D5	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας			
D6	Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου			
D7	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ			

# 20PROC007177301 2020-08-13

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

D8	Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών Μηχανισμών			
D9	Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου - Διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

Αναλυτικά το D3:

D3.1

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ ΑΔΑ (Α/Μ ήνας - Α/Ωρ α)	Π Ο Σ Ο Τ Η Τ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο- παραγόμενου και υφιστάμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ	Ανθρωπομήνες					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

D3.2

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ ΑΔΑ (Α/Μ ήνας - Α/Ωρ α)	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχείου	Ανθρωπομήνες					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

D3.3

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ (Α/Μήνα)	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
-----------	-----------------	-----------	--------------------	---------	--------

## 20PROC007177301 2020-08-13

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

A / A		ς – Α/Ωρα)		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ ΑΣ	ΣΥΝ ΟΛΟ	[€]	ΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες Αποθήκευ σης Αρχείου	Κιβώτια x μήνες	480000				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## D3.4

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ ΑΔΑ (Α/Μ ήνας – Α/Ωρ α)	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛ ΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ		
1	Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου	Ανθρ ωπομ ήνας					
...							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## D3.5

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ ΑΔΑ (Α/Μ ήνας – Α/Ωρ α)	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛ ΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ		
1	Υπηρεσίες Υποστήριξη ς Παραγωγικ ής Λειτουργίας	Ανθρ ωπομ ήνας					
...							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## D3.6

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ	ΠΟΣΟΤ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛ
--	-----------	-----	-------	--------------------	---------	-------

# 20PROC007177301 2020-08-13

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

A / A		ΑΔΑ (Α/Μήνας – Α/Ωρα)	ΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	[€]	ΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου	Ανθρωπομήνας					
...							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## D3.7

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑ ΔΑ (Α/Μήνας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛ ΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ	Ανθρωπομήνας					
...							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## D3.8

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑ ΔΑ (Α/Μήνας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛ ΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών	Ανθρωπομήνας					

## 20PROC007177301 2020-08-13

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑ ΔΑ (Α/Μήνας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Μηχανισμών						
...							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

### D3.9

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑ ΔΑ (Α/Μήνας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου - Διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών	Ανθρώπινα πόδια					
..							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

### D.4 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
1						
2						
...						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## 20PROC007177301 2020-08-13

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

### D.5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Εξοπλισμός (Πίνακας D.1)			
2	Λογισμικό (Πίνακας D.2)			
3	Υπηρεσίες (Συγκεντρωτικός Πίνακας D.3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας D.4)			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

*{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},**{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών*

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ..... σύμφωνα με τη με αριθμό...../2020..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

*{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}**{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }*

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας  
Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό...../2020..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ F ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα την ....., ημέρα ..... οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» και έδρα στο Μαρούσι, επί της οδού Απ. Παύλου 12, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κ. Πλαγιανάκο Βασίλειο δυνάμει της της αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.6049/23-01-2019 Απόφασης του Υπουργείου Υγείας (ΦΕΚ 30/25-01-2019 τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»

και αφετέρου

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην οδό ....., με ΑΦΜ ..... και αρμόδια τη ..... και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον ....., σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. .... Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την αριθ. απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αυτής την εκτέλεση του Έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου».

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1****ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

**ΕΟΠΥΥ:** Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Απ. Παύλου 12.

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Η εταιρεία .....η οποία βάσει της αρ απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

**ΕΡΓΟ:** Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου ».

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:** Η με αριθμ. /2020... διακήρυξη

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Η από τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς τον ΕΟΠΥΥ

**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ:** Η αριθ. ... απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ με την οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και ανατέθηκε η υλοποίηση του έργου.

**ΣΥΜΒΑΣΗ:** Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:** Το κόστος υλοποίησης του έργου, που ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

Ήδη με την παρούσα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ως ακολούθως:

**ΑΡΘΡΟ 2****ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση και αποθήκευση του αρχειακού υλικού που παραλαμβάνει ο ΕΟΠΥΥ από τους συμβεβλημένους παρόχους και αφορά τις μηνιαίες υποβολές (πράξεις) τις οποίες υποβάλλουν προς αποζημίωση, το αρχείο της φαρμακευτικής περιθαλψης (ΚΜΕΣ), καθώς και λοιπό αρχείο του ΕΟΠΥΥ όπως περιγράφεται κάτωθι.

**Το Έργο περιλαμβάνει:**

Προετοιμασία για την έναρξη λειτουργίας. Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση με τη συνεργασία του προσωπικού του ΕΟΠΥΥ να υποστηρίξει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία (Παραλαβή, ψηφιοποίηση, ανάρτηση αρχείων, αποθήκευση, ανάκτηση). Στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών προετοιμασίας ο ανάδοχος έχοντας την ακριβή γνώση του σε λειτουργία λογισμικού θα πρέπει να παρέχει και τον απαραίτητο εξοπλισμό (scanners κτλ) ή/και να χρησιμοποιήσει συμπληρωματικό εξοπλισμό που θα του παραχωρήσει ο Οργανισμός, ώστε να είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας ψηφιοποίησης. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι κατάλληλος προς χρήση και να συνοδεύεται από πλήρη αδειοδότηση λογισμικού συστήματος ισχύος τουλάχιστον ίσης με την διάρκεια της σύμβασης. Ο εξοπλισμός που τυχόν θα παραχωρηθεί θα πρέπει να συντηρηθεί από τον ανάδοχο για όλη τη διάρκεια της παραχώρησης. Η ευθύνη της ορθής λειτουργίας τους παραμένει στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

**• Υπηρεσίες Διαχείρισης:**

α) για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει σε μηνιαία βάση το παραχθέν αρχειακό υλικό, στις εγκαταστάσεις του από Εξουσιοδοτημένο Υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ, θα προβαίνει στην απαραίτητη εισαγωγή στο σύστημα της παραλαβής μέσω του οποίου θα εκδίδει ειδικό έντυπο/πιστοποιητικό παραλαβής και θα προωθεί το υλικό (αρχείο – κούτα/φάκελος) προς ψηφιοποίηση.

Την επίβλεψη και τελική ευθύνη της διαδικασίας παραλαβής των μηνιαίων υποβολών ως και την παραλαβή από τις εταιρείες courier ή/και ταχυδρομείου του υλικού θα έχουν αρμόδιοι υπάλληλοι του ΕΟΠΥΥ που θα ορισθούν για το σκοπό αυτό.

β) για την Παραλαβή του υφιστάμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ: Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει τμηματικά το αρχειακό υλικό στις εγκαταστάσεις του, θα προβαίνει σε μια συστημική διαδικασία κατ' αρχάς επιβεβαίωσης ποσοτικής παραλαβής του αρχείου και στη συνέχεια, με βάση τις οδηγίες του ΕΟΠΥΥ θα προωθεί το αρχειακό υλικό για αποθήκευση. Για το υφιστάμενο Αρχείο του ΕΟΠΥΥ, ο οργανισμός δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την υποστήριξη στην προετοιμασία του, πριν την αποστολή του.

**• Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχείου:**

Ο χρήστης θα παραλαμβάνει το αρχείο των υποβολών, και μέσω του συστήματος του ΕΟΠΥΥ θα δίνονται οι απαραίτητες πληροφορίες στον χρήστη και ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην ψηφιοποίηση δείγματος αρχείου (τουλάχιστον 5%) το οποίο θα πρέπει να συλλέξει από το σύνολο του αρχείου (κούτα/φάκελος) της υποβολής και θα προχωράει στην ψηφιοποίηση του. Στη συνέχεια θα το μεταφορτώνει στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ με τη αντίστοιχη συσχέτιση της υποβολής.

- **Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου:**

**α)** Σε συνέχεια της ψηφιοποίησης του δείγματος, το αρχείο θα προωθείται για αποθήκευση σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου). Θα δίδεται αναφορά του αποθηκευμένου αρχείου σχετικά με το σημείο αποθήκευσης ανά διαστήματα στον ΕΟΠΥΥ.

**β)** *Αποθήκευση του αρχείου φαρμακευτικής περίθαλψης*, όπως θα παραλαμβάνεται από την Υπηρεσία της ΚΜΕΣ, σε συσκευασμένες κούτες οι οποίες θα προωθούνται για αποθήκευση, σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου όπου απαιτείται).

**γ)** *Αποθήκευση του υφιστάμενου αρχείου του ΕΟΠΥΥ*, το οποίο βρίσκεται στις υφιστάμενες αποθήκες (αρχείο υποβολών 2016-2019) και αφορά το αρχείο υποβολών και το αρχείο της ΚΜΕΣ (φαρμακευτική περίθαλψη).

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το υφιστάμενο αρχείο υπολογίζεται περί τις 240.000 κούτες για το οποίο θα πρέπει ο Υποψήφιος ανάδοχος να προβλέπει εργασίες μετασυσσκευασίας πριν την αποθήκευση.

- **Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου:** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ανακτά και να παραδίδει στον ΕΟΠΥΥ, εφόσον του ζητηθεί, συγκεκριμένο αρχείο από το αποθηκευμένο (κούτα ή φάκελος). Η παράδοση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ.
- **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας:** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παράσχει το κατάλληλο προσωπικό για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του κέντρου αποθήκευσης του αρχειακού υλικού καθώς και της διαδικασίας διαχείρισης και μερικής ψηφιοποίησης, σε οποιαδήποτε εγκατάσταση γίνονται αυτές με σκοπό την απρόσκοπτη και συνεχή αποτελεσματική παραγωγή του έργου.
- **Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου:** Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει κατάλληλους μηχανισμούς ασφάλειας τόσο για την ορθή αποθήκευση (στο κατάλληλο περιβάλλον) όσο και για την ασφάλεια του αρχειακού υλικού (υγρασία, πυρκαγιά, κτλ) καθώς επίσης και για την ασφαλή μετάδοση των δεδομένων μέσω ειδικής πλατφόρμας δεδομένων.
- **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ:** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που θα διατεθεί στις εγκαταστάσεις του όπου θα έχει τη λειτουργική ευθύνη του αρχείου.
- **Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών Μηχανισμών:** Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων καθώς και υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης αυτοματοποιημένων μηχανισμών (λογισμικό) που υποβοηθούν τις λοιπές υπηρεσίες που παρέχει στο πλαίσιο του έργου.
- **Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου - Διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών:** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σε υψηλά επίπεδα στις παρεχόμενες υπηρεσίες του και να παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου τα επίπεδα ποιότητας που απαιτεί η πολυπλοκότητα του παρόντος έργου.

**ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**  
**Υπηρεσίες Αποθήκευσης και Ανάκτησης Αρχειακού Υλικού ΕΟΠΥΥ**

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει τις απαραίτητες υποδομές σε χώρο κατάλληλο για αποθήκευση εγγράφων, με τις πλέον σύγχρονες υποδομές και ασφάλεια. Ο ΕΟΠΥΥ συγκεντρώνει όλο το νέο-παραγόμενο και υφιστάμενο αρχειακό υλικό σε μια αποθήκη με κεντρική διαχείριση αρχείου και παράλληλα, να αποθηκεύει κατάλληλα το αρχείο της φαρμακευτικής σε κατάλληλες συνθήκες με υποδομή ανάκτησης όποτε αυτό ζητείται.

**Νέο παραγόμενο αρχείο.**

Το σύνολο των συμβεβλημένων παρόχων με τον ΕΟΠΥΥ, σε συνέχεια της ηλεκτρονικής υποβολής των πράξεων ενός μήνα, θα έχουν την υποχρέωση να αποστέλλουν το φυσικό αρχείο της υποβολής στην κεντρική αποθήκη του Αναδόχου ή άλλη εγκατάσταση που ο Ανάδοχος υποδείξει.

Θα καταβληθεί προσπάθεια από τον Οργανισμό οι φάκελοι να είναι εγκιβωτισμένοι σε κιβώτια σταθερών διαστάσεων με ενδεικτικά και κατά προσέγγιση διαστάσεις (ΜxΠxΥ):

1. 35x35x30 εκ. (μικρά)
2. 40x35x30 εκ. (μεσαία)
3. 50x40x30 εκ. (μεγάλα)

Εξωτερικά της κούτας/φακέλου της εκάστοτε υποβολής θα βρίσκεται επικολλημένο έγγραφο με γραμμωτό κώδικα (barcode) όπου θα περιέχει τις πληροφορίες του περιεχομένου. Το έγγραφο αυτό θα έχει εκτυπωθεί από τον πάροχο με την ολοκλήρωση της υποβολής. Σε περίπτωση που εντός ενός κιβωτίου υπάρχουν συσκευασμένες πολλές υποβολές αυτές θα είναι διακριτές εντός του κιβωτίου και η κάθε μία θα φέρει τις πληροφορίες που προαναφέρονται. Το αρχειακό υλικό θα είναι καταλογογραφημένο (καταγεγραμμένο σε καταλόγους) και θα παραδίδεται στον Ανάδοχο μητρώο κιβωτίων και περιεχομένων, ανά υποβολή και ανά κιβώτιο.

Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ (ο οποίος θα το έχει παράβει από τις εταιρείες ταχυμεταφοράς) ως παρ. Α.2.1 το κουτί/φάκελο και με τη σάρωση του γραμμωτού κώδικα θα προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

6. Έκδοση (ηλεκτρονικά) εγγράφου παραλαβής κούτας/φακέλου και αποστολής του ηλεκτρονικού εγγράφου στον πάροχο ή στον ενδιάμεσο αποστολής (*ταχυδρομική υπηρεσία*) εφόσον ζητηθεί.
7. Θα ενημερώνεται συστημικά για την ψηφιοποίηση δείγματος (τουλάχιστον 5%) του περιεχομένου κούτας/φακέλου
8. Η συλλογή του προς ψηφιοποίηση δείγματος - με υπόδειξη του ΕΟΠΥΥ - μπορεί να γίνεται είτε με φυσική διαλογή είτε ηλεκτρονικά (scanning ή άλλο), και μπορεί να αφορά δείγμα μεγαλύτερο του 5%, ανάλογα με την κατηγορία του αρχείου.
9. Ψηφιοποίηση του ανωτέρω δείγματος και ανάρτηση στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ, με επιβεβαίωση ορθότητας δείγματος από την διαδικασία ανάρτησης.
10. Επανατοποθέτηση των εγγράφων στη κούτα/φάκελο και αποθήκευση του.

Η αποθήκευση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές όπου θα έχουν τεθεί ήδη στους παρόχους (διαστάσεις κούτας και φακέλου). Το αποθηκευμένο αρχείο θα έχει τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

**Υφιστάμενο αρχείο**

Το σύνολο του αρχειακού υλικού του ΕΟΠΥΥ και των συμβεβλημένων παρόχων με τον ΕΟΠΥΥ (2016-2019), θα μεταφερθεί στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, με σκοπό την απευθείας

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

αποθήκευσή του. Το αποθηκευμένο αρχείο θα έχει τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

Αντίστοιχα το αρχειακό υλικό της ΚΜΕΣ, θα μεταφέρεται και αυτό προς αποθήκευση έχοντας τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συνολικά τις απαραίτητες προσθήκες αδειών στα λογισμικά που απαιτούνται για την υποστήριξη όλης της ροής των εργασιών της Αποθήκης, ώστε αυτά να δύνανται να ανταπεξέλθουν της αναβαθμισμένης παραγωγικής ικανότητας της μονάδας ψηφιοποίησης. Οι απαιτούμενες επεκτάσεις των αδειών αφορούν στο λογισμικό ηλεκτρονικής επεξεργασίας (scanning – recognition – completion) του συνόλου των εγγράφων, (τιμολογίων και λοιπών παραστατικών πράξης), τις απαραίτητες προσαρμογές στο υφιστάμενο σύνολο προγραμμάτων λογισμικού που ελέγχει και ομαδοποιεί τα αποτελέσματα (εικόνες) της διαδικασίας της εικονοποίησης βάσει κάποιων κανόνων και με τρόπο ώστε να μπορεί να τα επεξεργαστεί το σύστημα e-ΔΑΠΥ, και το λογισμικό το οποίο θα χρησιμοποιείται από τον ΕΟΠΥΥ για την αποθήκευση των εικόνων (συνταγές, συγκεντρωτικές καταστάσεις, ιατρικές βεβαιώσεις – γνωματεύσεις).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του αλλά και των υποδομών του, για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και της συνέχισης λειτουργίας αυτών καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της φάσης προετοιμασίας θα ορίσει και θα διαθέσει κατάλληλο προσωπικό που θα εκπαιδευτεί από τον ΕΟΠΥΥ σε όλες τις παραμέτρους λειτουργίας και διαχείρισης του συστήματος με τη μορφή εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και on the job training, πριν την έναρξη εργασιών.

Ο Ανάδοχος στη Φάση αυτή, θα οργανώσει επίσης όλες τις απαραίτητες δομές λειτουργίας, παρακολούθησης και διαχείρισης όπως αυτές προβλέπονται από το Σχήμα Διοίκησης του Έργου.

### **Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του και των εγκαταστάσεων για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραλαβής και αποθήκευσης του αρχειακού υλικού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και λογισμικό (WMS) για να τεθεί σε πλήρη λειτουργία η αποθήκη, η διαχείριση – παραλαβή του αρχείου καθώς και η λειτουργική διαχείριση της, με βάση τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην παραλαβή του νέο-παραγόμενου αρχείου (κούτα/φακέλος) από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (ο οποίος παραλαμβάνει από εταιρείες ταχυμεταφορών) σε προκαθορισμένες ημερομηνίες του μήνα, (από τις 1 έως και 20 εκάστου μήνα) το οποίο θα έχει επικολημένο εξωτερικά έγγραφο με πληροφορίες περιεχομένου και γραμμωτό κώδικα. Αφού παραλαμβάνει το αρχείο που θα έχει αποσταλεί από τον συμβεβλημένο πάροχο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., θα το σκανάρει και θα εκδίδει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μήνυμα παραλαβής κούτας/φακέλου βάσει του επικολημένου εγγράφου εφόσον ζητηθεί, ενώ στη συνέχεια θα του δίνεται η πλήρης πληροφορία για το περιεχόμενο καθώς και το δείγμα που θα χρειασθεί να ψηφιοποιήσει.

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

Σε κάθε περίπτωση, οι υποβολές θα παραλαμβάνονται συσκευασμένες ανά έτος ή/και κατηγορία παρόχου, αυστηρά (δεν θα υπάρχουν μικρά κιβώτια ή παλέτες), η παραλαβή θα συνοδεύεται από σχετική Λίστα Αποστολής/Παράδοσης, στην οποία θα περιλαμβάνονται κατ'ελάχιστον Αριθμός Κιβωτίου, Αριθμός Υποβολής, Αριθμός Τιμολογίου Υποβολής και Ημερομηνία Τιμολογίου. Τυχόν απόκλιση από τις ανωτέρω προϋποθέσεις, θα καθιστούν τον Ανάδοχο σε θέση αδυναμίας παραλαβής από τα κατά τόπους σημεία του ΕΟΠΥΥ και τις ΠΕ.ΔΙ.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ο οποίος έχει ήδη γνωστοποιήσει τις προδιαγραφές προετοιμασίας του προς παραλαβή από τον Ανάδοχο αρχείου, θα προβαίνει όταν απαιτείται στην παροχή σχετικών συμπληρωματικών οδηγιών προς τους παρόχους, (η/και στους ενδιάμεσους αποστολής - ταχυδρομική υπηρεσία) ή/και διορθώσεων προς τις ΠΕΔΙ και θα εκδίδει διορθωτικές οδηγίες για να τηρείται η ορθή συσκευασία των υποβολών προκειμένου να είναι εφικτή η τεκμηρίωση παραλαβής από τον Ανάδοχο και τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., η ταξινόμηση των παραστατικών (το ευανάγνωστο των στοιχείων και του γραμμικού κώδικα αλλά και την πρόπουσα ταξινόμηση των πράξεων και των παραστατικών κάθε υποβολής)

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 16 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα νέων υποβολών που παραλαμβάνονται (ήτοι 16 Α/Μ Χ 24 μήνες νέων υποβολών) από κατάλληλα εκπαιδευμένα άτομα για το σκοπό αυτό.

### **Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχείου**

Ο Ανάδοχος αφού προβεί στην παραλαβή (ή στην επιβεβαίωση παραλαβής του υφιστάμενου αρχειακού υλικού), όπως περιγράφεται ανωτέρω, θα προβαίνει στην διαλογή και ψηφιοποίηση του συγκεκριμένου δείγματος αρχείου, όπως αυτό θα του συστήνει το σύστημα του ΕΟΠΥΥ, όταν πρόκειται για το νεο-παραγόμενο αρχείο υποβολών που παραλαμβάνει,. Η ψηφιοποίηση θα γίνεται σε προτεινόμενη μορφή, μικρού όγκου, ανά πράξη υποβολής. Στη συνέχεια θα έχει την υποχρέωση να το αναρτά στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ όπου θα γίνεται η συσχέτιση με την υποβολή του παρόχου. Η ανάρτηση στο σύστημα θα επιβεβαιώνει την ορθότητα του δείγματος.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει τη μετάδοση των δεδομένων μέσω ασφαλών διαύλων επικοινωνίας (όπως με διάθεση ασφαλούς πλατφόρμας επικοινωνίας) για την απόλυτη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου καθώς περιέχονται αυστηρά προστατευόμενα προσωπικά δεδομένα, την ευθύνη των οποίων έχει καθ' ολοκληρία ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Για τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης του νέο-παραγόμενου αρχείου υποβολών παρόχων, αρμόδιοι υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα βρίσκονται στο χώρο όπου θα γίνεται η ψηφιοποίηση ώστε να διασφαλίζεται το σύνολο της διαδικασίας. Ο χρόνος υλοποίησης της ψηφιοποίησης και ανάρτησης των πράξεων είναι συγκεκριμένος και όχι μεγαλύτερος των 30 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του πρώτου σταδίου/ παραλαβή υποβολών του νέο-παραγόμενου αρχείου εκάστου μηνός και διέπεται (ο χρόνος υλοποίησης της ψηφιοποίησης και ανάρτησης) από τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσης

Αναλυτικά, οι διαδικασίες ψηφιοποίησης ανά κατηγορία παρόχου, περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ, ενώ περαιτέρω ανάλυση/ εξειδίκευση των εν λόγω διαδικασιών θα αποτυπωθεί στη Μελέτη Εφαρμογής και στην επικαιροποίηση αυτής εφόσον απαιτηθεί.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 35 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα νέων υποβολών που παραλαμβάνονται (ήτοι 35 Α/Μ Χ 24 μήνες νέων υποβολών) από κατάλληλα εκπαιδευμένα άτομα για το σκοπό αυτό.

Ο Ανάδοχος αφού προβεί στην ψηφιοποίηση του προτεινόμενου δείγματος θα επανασυσκευάζει το κουτί, με κανόνα:  
για τις κούτες: ανά μήνα, ανά πάροχο ,

για τους φακέλους: ανά μήνα = σε κούτες ανά κατηγορία παρόχου

Αφού ολοκληρώνεται η διαδικασία θα εκτυπώνει εσω-συστημικά Barcode με βασική πληροφορία το σημείο αποθήκευσης της κούτας και θα αποθηκεύει.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει ανά τρίμηνο για τη χωροθέτηση της αποθήκευσης του συνόλου του αρχείου με ειδική λίστα (δύναται να είναι και ηλεκτρονικό αρχείο) όπου θα αναφέρονται: Barcode, διάδρομος, ράφι, θέση και αποθηκευτικό χώρο.

Επίσης ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει τις μηνιαίες κούτες της ΚΜΕΣ οι οποίες θα έχουν επικολλημένο έντυπο πληροφοριών εξωτερικά. Ο ανάδοχος αφού ολοκληρώνει τη διαδικασία παραλαβής, θα εκδίδει πρωτόκολλο παραλαβής και στη συνέχεια θα εκτυπώνει εσω-συστημικά Barcode με βασική πληροφορία το σημείο αποθήκευσης της κούτας και θα αποθηκεύει.

Τέλος ο ανάδοχος θα μεταφέρει και θα παραλάβει υφιστάμενο αρχειακό υλικό που βρίσκεται αποθηκευμένο σήμερα (περί τις 240.000 κούτες) το οποίο, θα αναλάβει να αποθηκεύσει στις εγκαταστάσεις του με σύστημα ιχνηλάτησης ώστε να είναι εφικτή η ανάκτηση του αρχειακού υλικού οποτεδήποτε ζητηθεί από τον ΕΟΠΥΥ. Ο ανάδοχος θα αναλάβει με δικό του κόστος την παραλαβή και τη μεταφορά του αρχείου από τους χώρους όπου θα βρίσκεται, κατά την υπογραφή της σύμβασης καθώς και όποιων άλλων δαπανών συνδέονται με την αρχική μεταφορά του αρχείου (ενδεικτικά παλετοποίησης/φόρτωσης).

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 240.000 θέσεις φύλαξης με την έναρξη της σύμβασης, και σταδιακά, να έχει τη δυνατότητα να υποδέχεται περίπου 10.000 νέα κιβώτια κάθε μήνα (ήτοι στο τέλος του έργου συνολικά περί τα 480.000 κιβώτια).

### **Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου**

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ για οποιοδήποτε λόγο ζητήσει ανάκτηση αποθηκευμένου αρχείου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβεί σε ανάκτηση και παράδοση του αρχείου (κούτας/φακέλου) στον χώρο παραλαβής/παράδοσης σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο για το σκοπό αυτό. Στις περιπτώσεις ανάκτησης αρχείου το οποίο αφορά σε υφιστάμενο αρχείο του ΕΟΠΥΥ, για το οποίο έχει γίνει παραλαβή δεν θα υπάρχει χρέωση ενώ υπολογίζεται ότι αυτές (οι ανακτήσεις) δεν θα ξεπερνούν τις 500 ανά μήνα.

Επιπρόσθετα ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οιονδήποτε μορφής ελέγχου της αποθήκης (λειτουργικότητας, ασφάλειας, κτλ..) η οποία θα βρίσκεται στην δικαιοδοσία και στην αποκλειστική χρήση για τις ανάγκες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει την παραλαβή και διαχείριση των αιτημάτων Υπηρεσιών Ανάκτησης Αρχείου του ΕΟΠΥΥ μέσω ασφαλών διαύλων επικοινωνίας (όπως με διάθεση ασφαλούς πλατφόρμας) για την απόλυτη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου καθώς περιέχονται αυστηρά προστατευόμενα προσωπικά δεδομένα, την ευθύνη των οποίων έχει καθ' ολοκληρία ο ΕΟΠΥΥ.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 4 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα έργου για το νεοπαραγόμενο αρχείο (ήτοι 4 Α/Μ Χ 24 μήνες).

### **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει κάθε πρόσφορο μέσο και προσωπικό για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας της κεντρικής αποθήκης (κέντρων παραλαβής, διαχείρισης, διαλογής, ψηφιοποίησης και αποθήκευσης) με τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο λογισμικό (πέραν αυτών που τυχόν διαθέσει ο ΕΟΠΥΥ). Επιπρόσθετα θα χρειαστεί ο ορισμός ενός Project Manager όπου σε συνέργεια με το διατεθέν προσωπικό του αναδόχου αλλά και τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ που θα αναλάβουν την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου, θα έχει την πλήρη ευθύνη λειτουργίας του έργου, θα δίνει τις σχετικές αναφορές και θα είναι ο

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

συνδεδετικός κρίκος με την ΕΠΠΕ του Έργου. Οι Ανθρωπομήνες που θα διατεθούν για την επιτόπια φυσική παρουσία του προσωπικού του Αναδόχου για την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, ανά μήνα θα πρέπει να καθοριστούν από τον ανάδοχο.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 5 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα έργου για το νεοπαραγόμενο αρχείο (ήτοι 5 Α/Μ Χ 24 μήνες).

### **Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου**

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό για την διαχείριση των εγγράφων. Η πιστοποίηση του προσωπικού θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής φόρμας αποδοχής των όρων λειτουργίας και διαχείρισης του αρχείου που θα παραδώσει ο ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου.

Ο αποθηκευτικός χώρος θα πρέπει να είναι χώρος αποκλειστικής ευθύνης διαχείρισης και μόνο για το αρχείο του ΕΟΠΥΥ. Στον χώρο θα είναι αναπτυγμένα τα κατάλληλα συστήματα ασφαλείας, όπως αυτά θα περιγραφούν (από τον υπ. Ανάδοχο) στο τεχνικό παράρτημα (Τεχνικές Προδιαγραφές). Ο χώρος θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας και υγιεινής με δεδομένο ότι θα αποθηκευτούν αρχεία ιατρικών φακέλων με προσωπικά δεδομένα.

Ο αποθηκευτικός χώρος θα πρέπει να τηρεί κατ' ελάχιστο (με ποινή αποκλεισμού) τα κάτωθι:

- Σύστημα Πυρανίχνευσης
- Σύστημα Πυρασφάλειας
- Σύστημα καταγραφής των χώρων με κάμερες ασφαλείας
- 24ώρη παρακολούθηση του χώρου με σύνδεση με αστυνομία και σταθμό λήψης σημάτων
- Σύστημα παρακολούθησης υγρασίας στα επιτρεπτά επίπεδα (μεταξύ - rh 30-65%)
- Στεγανότητα χώρου
- Σχετικό ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, ISO 27001:2013

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 3 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα έργου για το νεοπαραγόμενο αρχείο (ήτοι 3 Α/Μ Χ 24 μήνες).

### **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ**

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που θα διατεθεί στις εγκαταστάσεις του για να είναι σε θέση να λειτουργεί (και να ψηφιοποιεί) το σύνολο της διαδικασίας, εκτός της αποθήκευσης και ανάκτησης του αρχείου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου από κατάλληλο προσωπικό άμα τη διαθέσει προσωπικού από τον ΕΟΠΥΥ και δεν μπορεί να διαρκέσει πάνω από επτά (7) ημέρες.

### **Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων και Ανάπτυξης Βοηθητικών Μηχανισμών**

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων καθώς και υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης αυτοματοποιημένων μηχανισμών (λογισμικό) που υποβοηθούν τις λοιπές υπηρεσίες που παρέχει στο πλαίσιο του έργου.

Οι εν λόγω υπηρεσίες, κάθε φορά, θα προδιαγράφονται από την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τις λειτουργικές τους προδιαγραφές ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών, με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων υπηρεσιών του έργου.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές προδιαγραφές, θα συντάσσει τη σχετική τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφει τόσο τις τεχνικές προδιαγραφές των προς παροχή υπηρεσιών αλλά και τη σχετική διαστασιολόγηση αυτών.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες μπορεί, ενδεικτικά, να αφορούν τα παρακάτω πεδία εφαρμογής:

- παροχή υπηρεσιών data cleansing

- παροχή υπηρεσιών data mining
- παροχή υπηρεσιών reporting
- υλοποίηση modules / επιχειρησιακών κανόνων / web services

### **Υπηρεσίες data cleansing**

Κατά τη διαδικασία της ψηφιοποίησης, είναι πιθανόν να παρουσιασθούν σφάλματα στα δεδομένα, είτε λόγω λανθασμένης καταχώρησης, αποτυχίας στην αναγνώριση χαρακτήρων (OCR) ή αποτυχημένης μετάδοσης δεδομένων κατά την αποθήκευση. Το Data cleansing διαφέρει από τον έλεγχο δεδομένων (validation) το οποίο συνήθως εκτελείται αποκλειστικά κατά την αρχική καταχώρηση των δεδομένων και δεν μπορεί να εντοπίσει γενικευμένα λάθη στο σύνολο των αποθηκευμένων δεδομένων.

Οι υπηρεσίες Data cleansing αφορούν σε διαδικασίες εντοπισμού και διόρθωσης (ή διαγραφής) εσφαλμένων ή ανακριβών εγγραφών δεδομένων, πινάκων ή βάσεων δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα αναφέρεται στην αναγνώριση μη ολοκληρωμένων, εσφαλμένων, ανακριβώς ή άσχετων δεδομένων και κατόπιν την αντικατάσταση, επεξεργασία ή διαγραφή των ανεπιθύμητων κομματιών δεδομένων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, τα δεδομένα είναι ομοιογενή με το σύνολο των υπολοίπων δεδομένων του συστήματος.

### **Υπηρεσίες data mining**

Η υπηρεσία αφορά σε μια ημι-αυτόματη ή μια αυτόματη ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων με στόχο τον εντοπισμό επαναλαμβανόμενων μοτίβων (patterns) όπως group δεδομένων, ασυνήθιστες εγγραφές (anomaly detection), και εξαρτήσεις (association rule mining, sequential pattern mining). Το συγκεκριμένα μοτίβα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε δεύτερο χρόνο είτε σε περαιτέρω αναλύσεις ή για εξαγωγή χρήσιμων καταστάσεων (reporting).

Ο μεγάλος όγκος δεδομένων που προκύπτει από τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης, σε συνδυασμό με τα βοηθητικά δεδομένα (metadata) που τηρούνται για τις ανάγκες του έργου, συνθέτουν ένα μεγάλο οικοσύστημα επεξεργασίας δεδομένων (collection, extraction, warehousing, analysis, and statistics). Επομένως, υπηρεσίες όπως το data mining βοηθούν στην εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων που δίνουν προστιθέμενη αξία στο έργο.

### **Υπηρεσίες Reporting**

Οι υπηρεσίες reporting αφορούν στην παράδοση αναλυτικών ή συγκεντρωτικών περιοδικών καταστάσεων (reports) που μπορεί να αφορούν οποιαδήποτε λειτουργική ενότητα του έργου (παραλαβή, διαλογή, ψηφιοποίηση, διαχείριση δεδομένων, ανάλυση δεδομένων κλπ).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο με τις προδιαγραφές κάθε ζητούμενης κατάστασης καθώς και με την περιοδικότητα που επιθυμεί να τη λαμβάνει. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τον έλεγχο ορθότητας και την τακτική αποστολή των ζητούμενων καταστάσεων.

Οι παραλήπτες των καταστάσεων καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία ενημερώνει σχετικά τον Ανάδοχο ώστε να τηρείται τόσο η ασφάλεια όσο και η διαβάθμιση πρόσβασης στα δεδομένα του έργου.

### **Υλοποίηση modules / Web Services**

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του έργου, σε πολλές περιπτώσεις, σχετίζονται σε επίπεδο ροής διαδικασίας με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Με στόχο τη βέλτιστη διασύνδεση και ενσωμάτωση των διαδικασιών του παρόντος έργου με τις υφιστάμενες επιχειρησιακές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής, είναι απαραίτητη η δυνατότητα σχεδιασμού, ανάπτυξης, ελέγχου και θέση σε παραγωγική λειτουργία αυτοματοποιημένων μηχανισμών (modules, web services).

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να σχεδιάσει και να αναπτύξει τους ζητούμενους μηχανισμούς, οι οποίοι θα προκύπτουν από την εξέλιξη του έργου αλλά και το ζητούμενο επίπεδο διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε ένα από τα ως άνω αναφερόμενα πεδία εφαρμογής, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

#### Υλοποίηση αλλαγής

- ανάλυση και σχεδιασμός της λύσης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων κατά περίπτωση διασυνδέσεων
- ανάπτυξη της ζητούμενης λειτουργικότητας / αλλαγών
- Τεκμηρίωση (documentation) των αλλαγών
- εκτέλεση σεναρίων ελέγχου τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο και τη δοκιμαστική λειτουργία σε test περιβάλλον - έλεγχος πιθανών επιπτώσεων στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του έργου

#### Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής

- εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της αλλαγής, ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό σύστημα (deployment) και παρακολούθηση του συστήματος
- δοκιμές για την επαλήθευση ορθής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις
- Εκπαίδευση και επίδειξη on the job των διαχειριστών του συστήματος

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 2 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα έργου (ήτοι 2 Α/Μ Χ 24 μήνες), εμπλέκοντας κατ' ελάχιστον τους κάτωθι ρόλους:

- Επιχειρησιακός Αναλυτής, και
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών.

#### **Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου - Διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σε υψηλά επίπεδα στις παρεχόμενες υπηρεσίες του και να παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου τα επίπεδα ποιότητας που απαιτεί η πολυπλοκότητα του παρόντος έργου.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν τουλάχιστον 2 Ανθρωπομήνες εργασίας ανά μήνα έργου (ήτοι 2 Α/Μ Χ 24 μήνες).

#### **Εύρος αντικειμένου**

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε μήνα υποβολών από την έναρξη του έργου, το σύνολο των υποβαλλόμενων πράξεων από τους συμβεβλημένους παρόχους του ΕΟΠΥΥ. Για κάθε μήνα υποβολής ο αριθμός των συμβεβλημένων παρόχων είναι περί τις 25.000 (με αριθμό πράξεων να υπολογίζεται από 3.500.000 έως και 5.000.000 πράξεις για τις υποβολές ανά μήνα), ο οποίος εκτιμάται ότι θα ανέλθει στις 30.000 με την έναρξη της διαδικασίας εκκαθάρισης των Δημοσίων Νοσοκομείων στις οποίες περιλαμβάνονται οι υποβολές από:

- A. Νοσοκομεία Δημόσια
- B. Υ.Π.Ε. – Κέντρα Υγείας

- C. Ιδιωτικές Κλινικές
- D. Διαγνωστικά και Μικροβιολογικά Εργαστήρια
- E. Ιδιώτες Ιατροί – Φυσιοθεραπευτές
- F. Πολυιατρεία
- G. Μονάδες Χρόνιας Αιμοκάθαρσης
- H. Κέντρα Αποκατάστασης και Αποθεραπείας
- I. Κέντρα Δημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας
- J. Πάροχοι Δομών (Οικοτροφεία, ΣΥΔ κλπ)
- K. Υγειονομικό Υλικό
- L. Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής
- M. Αναπνευστικά, Ορθοπεδικά, Ακουστικά
- N. Ειδική αγωγή
- O. Οπτικά
- P. Λοιποί πάροχοι
- Q. *(πιθανές νέες ροές θα πρέπει να προβλεφθούν)*

Η επιλογή των προς ψηφιοποίηση πράξεων θα γίνεται από το σύστημα του ΕΟΠΥΥ με κριτήρια που έχουν τεθεί από τον ΕΟΠΥΥ και τεκμηριώνουν τη διαδικασία, σε ποσοστό κατ' ελάχιστο 5% επί του συνόλου των πράξεων, ανά πάροχο.

Ο μηνιαίος αριθμός υποβολών αρχειακού υλικού από την ΚΜΕΣ (φαρμακευτικής) είναι περίπου 3.300 κούτες, οι οποίες θα αποθηκεύονται με την παραλαβή τους και επί του οποίου δεν θα πραγματοποιείται καμία διαχείριση των πράξεων, ενώ θα φέρει (το νεοπαράγόμενο υλικό) μοναδικό Barcode σε κάθε κιβώτιο, έχοντας τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

### **Ασφάλεια**

Κατά την υλοποίηση του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν για το Έργο (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, κεντρικός υπολογιστικός εξοπλισμός, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99, καθώς και τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 περί προσωπικών δεδομένων)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001, ISO 22301, ISO 14001)
- να διαθέτει πλατφόρμα ασφαλούς μετάδοσης των ψηφιοποιημένων αρχείων,

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που θα παρασχεθούν από τον Κύριο του Έργου.

Η πολιτική ασφάλειας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο - από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων.

Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια του Κ.Α.Δ.Α (Κέντρο Αποθήκευσης και Διαλογής Αρχείου) επί 24ωρης βάσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσης.

<b>Φάση</b>	<b>Διάρκεια Φάσης</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης</b>
ΦΑΣΗ Α	Έως 1 μήνας	Προετοιμασία εγκαταστάσεων – Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης/ γνωστοποίησης της απόφασης ανάθεσης
ΦΑΣΗ Β	Έως 23 μήνες	Έναρξη Λειτουργίας	Παράλληλα με την Φάση Α – η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση Οριστικής Παραλαβής του έργου

#### **ΑΡΘΡΟ 5 – ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες στην έδρα του όπως αυτή θα αναφέρεται στην προσφορά του και τουλάχιστον τις υπηρεσίες παραλαβής και ψηφιοποίησης εντός του Νομού Αττικής. Οι αποθήκες δύναται να βρίσκονται στους όμορους Νομούς και όχι σε ακτίνα μεγαλύτερη από 60 Χλμ από τις εγκαταστάσεις παραλαβής ή/και την Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ

Ο Ανάδοχος στο σημείο παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων φορέων (υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ, παρόχων – όταν απαιτείται και με τη έγκριση του ΕΟΠΥΥ, κτλ).

Οι εγκαταστάσεις του αναδόχου θα προσφέρουν αποκλειστική χρήση για την αποθήκευση του αρχείου του ΕΟΠΥΥ. Ο χώρος αποθήκευσης δεν μπορεί να είναι σε ακτίνα μεγαλύτερη των 60χλμ από την Κ.Υ. του ΕΟΠΥΥ.

Τα σχετικά παραδοτέα θα αναφέρονται στις αναφορές που θα δίνονται σε διμηνιαία βάση στην ΕΠΠΕ με βάση την πρόοδο του Έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΈΡΓΟΥ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει διμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται τακτικά σε διμηνιαία βάση το αργότερο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση αναφορά προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη ποιότητα των υπηρεσιών (διαλογής, ψηφιοποίησης και αποθήκευσης) του έργου ώστε το παραγόμενο προϊόν ψηφιοποίησης να είναι:

**α) προσβάσιμο,**

**β) αναγνώσιμο.**

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

#### **ΑΡΘΡΟ 6- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ ( ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου .

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του Έργου, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η ΕΠΠΕ του Έργου μετά

τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Αυτοδίκαιες παραλαβές δεν μπορούν να υφίστανται. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έγκαιρη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εντός **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες, η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

- **Τεκμηρίωση:** Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- **Σχετικότητα:** το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- **Εμβάθυνση:** το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- **Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

### ΑΡΘΡΟ 7 – ΡΗΤΡΕΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης
  - ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
  - ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον ΕΟΠΥΥ λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
3. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης**

- που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
  9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
  10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
  11. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
  12. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό καθώς και με τα άρθρα 61-και 70 του **4412/16**.

#### ΑΡΘΡΟ 8 – ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των .....ευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι ..... € συμ/νου του ισχύοντος ΦΠΑ όπως αυτό αναλύεται στην από ..... οικονομική προσφορά του Αναδόχου ( ΑΑΥ Μ..... Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης έτους 2020).

#### ΑΡΘΡΟ 9 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Θα επιλεγεί ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

**A. Το 100% του Συμβατικού Τιμήματος**, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου και ολοκλήρωση της σύμβασης.

**B. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:**

**1.** Προαιρετικά Χορήγηση έντοκης προκαταβολής πέντε τοις εκατό (5%) επί του Συμβατικού Τιμήματος που αφορά τις Υπηρεσίες Διαχείρισης και Αποθήκευσης Εγγράφων χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.

**2.** Πληρωμή με την συμπλήρωση κάθε διμήνου διενέργειας της υπηρεσίας του τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής) που αφορά τις επιμέρους Υπηρεσίες του έργου, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών ανά κατηγορία και με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

**Επωνυμία :ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ -  
(Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

**Α.Φ.Μ. : 997478553**

**Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου**

**Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12**

**Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι**

- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές ισχύουν.
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη όπως ισχύει παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της .....ΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 5% του συμβατικού τιμήματος χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

### ΑΡΘΡΟ 11 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.\
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της

Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** καθώς και με τα άρθρα 61-και 70 του **4412/16**.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.
17. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης υποχρεούται να τηρεί τις εκ του νόμου υποχρεώσεις του στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

#### **ΑΡΘΡΟ 13 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 15 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Η Σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

**ΑΡΘΡΟ 16 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο θα είναι για διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσης, ή μέχρι ανάλωσης του προϋπολογισμού του έργου. Η εν λόγω σύμβαση θα διακοπεί αζημίως, μόλις υλοποιηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία από το άρ. 33 του Ν.4549/2018 «Ψηφιακή υποβολή δικαιολογητικών» και για το μέρος των υπηρεσιών που αυτό θα αφορά ή έναρξης οποιασδήποτε άλλης διαδικασίας εκκαθάρισης επιλέξει η Διοίκηση του Οργανισμού.

Ως προς τούτο ο Ανάδοχος θα ειδοποιηθεί από την Αναθέτουσα αρχή 90 ημέρες πριν.

**ΑΡΘΡΟ 17 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 18 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο. Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

Α. Τη με αριθμό /2020 Διακήρυξη

Β. Την από ..... προσφορά του Αναδόχου.

Γ. Τη με αριθμό ..... απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ

και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβαν από ένα ο καθένας

**ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΛΑΓΙΑΝΑΚΟΣ**  
Καθηγητής Πανεπιστημίου  
Θεσσαλίας

20PROC007177301 2020-08-13

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Έχοντας υπόψη ότι:

(Α) Από τις 25 Μαΐου 2018 τίθεται σε εφαρμογή ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (στο εξής GDPR, ή Κανονισμός),

(Β) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητάς του και αποφασίζει τους σκοπούς, τις μεθόδους και τα μέσα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων,

(Γ) Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό άλλων επιχειρήσεων και οργανισμών,

(Δ) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει ήδη αναθέσει στον εκτελούντα την επεξεργασία την εκτέλεση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του με τις παρακάτω συμβάσεις, στο εξής, κύριες συμβάσεις:

1. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» ΚΑΙ «\_\_\_\_\_» για το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου», με αριθμό σύμβασης \_\_\_\_\_.

(Ε) Το άρθρο 28(1) του Κανονισμού προβλέπει ότι όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

(ΣΤ) Το άρθρο 28(3) του Κανονισμού προβλέπει ότι η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας.

Σε συμμόρφωση με τις παραπάνω διατάξεις που περιέχονται στο άρθρο 28 του Κανονισμού, τα Μέρη αποφάσισαν τη σύναψη της παρούσας σύμβασης.

ΤΑ ΜΕΡΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

**1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Στην παρούσα σύμβαση οι παρακάτω όροι θα έχουν το παρακάτω περιεχόμενο, εκτός αν το γενικότερο πλαίσιο επιβάλλει διαφορετικά:

**«δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα» ή «προσωπικά δεδομένα»:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή

περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

**«επεξεργασία»:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

**«φυσικό πρόσωπο-υποκείμενο των δεδομένων» ή «φυσικό πρόσωπο» ή «υποκείμενο των δεδομένων»:** το φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανήκουν τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία και το καθιστούν ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο,

**«υπεύθυνος επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,

**«εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,

**«υπεργολάβος επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται από ή για λογαριασμό του εκτελούντα επεξεργασία να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας στα πλαίσια της κύριας σύμβασης,

**«κύρια σύμβαση»:** μια ή περισσότερες συμβάσεις που έχουν υπογραφεί ή θα υπογραφούν στο μέλλον μεταξύ του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντα την επεξεργασία, η οποία έχει ως αντικείμενο την ανάθεση παροχής υπηρεσιών από τον εκτελούντα την επεξεργασία, που προϋποθέτει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων που έχει συλλέξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας στα πλαίσια της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

**«παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,

## 2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

2.1 Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας.

2.2 Κατ' εξαίρεση, ιδίως σε επείγουσες περιπτώσεις, οι εντολές επεξεργασίας από τον υπεύθυνο επεξεργασίας μπορεί να είναι και προφορικές. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας θα επιβεβαιώνει το συντομότερο δυνατό και εγγράφως με κάθε πρόσφορο μέσο τις προφορικές παρασχεθείσες οδηγίες.

2.3 Σε περίπτωση που η επεξεργασία αφορά τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα εκτός ευρωπαϊκής ένωσης ή διεθνή οργανισμό, ο εκτελών την επεξεργασία

συμμορφώνεται επίσης με τις σχετικές εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υπάρχουν διαφορετικές νομικές απαιτήσεις βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία σε αυτήν την περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

2.4 Η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτη χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης απαγορεύεται, εκτός αν ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει παράσχει προηγούμενη ρητή έγκριση προς τούτου και πληρούται μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει λάβει απόφαση με την οποία διαπιστώνει τη διασφάλιση επαρκούς επιπέδου προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην χώρα προς την οποία πρόκειται να γίνει διαβίβαση,
- η διαβίβαση πρόκειται να γίνει προς τις Η.Π.Α. και ο παραλήπτης των προσωπικών δεδομένων έχει προσχωρήσει και διέπεται από τη συμφωνία πλαίσιο Privacy Shield,
- η διαβίβαση θα διέπεται από τις τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που έχει εκδώσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

2.5 Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας άμεσα κατά τον χρόνο λήψης της εντολής ή αμέσως μετά το συντομότερο δυνατό σε περίπτωση που κρίνει ότι το περιεχόμενο συγκεκριμένης εντολής επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων παραβιάζει τον Κανονισμό, ή/και την εθνική νομοθεσία, ή/και την νομοθεσία άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ή/και άλλες διατάξεις του δικαίου της ΕΕ σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

2.6 Ο εκτελών την επεξεργασία αναγνωρίζει ότι ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την πλήρη έλεγχο σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα που του ανήκουν και καθορίζει αυτός κάθε ειδικότερο χαρακτηριστικό της επεξεργασίας στην οποία θα υποβάλλονται τα προσωπικά δεδομένα. Στην περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία αγνοεί τις εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας και καθορίζει ο ίδιος τους σκοπούς, τα μέσα και γενικότερα οποιοδήποτε στοιχείο αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας για τους σκοπούς εφαρμογής του Κανονισμού και του νομικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Η πρακτική συνέπεια αυτού είναι ότι, πέρα από την πλήρη ευθύνη που έχει ο εκτελών την επεξεργασία απέναντι στον υπεύθυνο επεξεργασίας, έχει και τον ίδιο βαθμό ευθύνης τόσο απέναντι στην ανεξάρτητη εποπτική αρχή και οποιαδήποτε άλλη αρμόδια κρατική αρχή, όσο και απέναντι στα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία.

### 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

3.1 Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

3.2 Σε κάθε περίπτωση, ο υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν καθίστανται προσβάσιμα χωρίς την παρέμβαση του φυσικού προσώπου σε αόριστο αριθμό φυσικών προσώπων και ότι, επιπλέον, η

πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα περιορίζεται αυστηρά στα πρόσωπα τα οποία είναι απαραίτητο να λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων, ή/και να έχουν πρόσβαση σε αυτά λόγω το ρόλου τους, όπως αυτός καθορίζεται στα πλαίσια της κύριας σύμβασης μεταξύ των μερών.

- 3.3 Οι παραπάνω υποχρεώσεις εκτείνονται τόσο στο μόνιμο προσωπικό του εκτελούντος την επεξεργασία όσο και σε τυχόν εποχικό, ή/και μερικής απασχόλησης προσωπικό, ή/και προστηθέντες του εκτελούντος την επεξεργασία και γενικά σε οποιονδήποτε τρίτο χρησιμοποιεί ο εκτελών την επεξεργασία για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του με βάση την κύρια και την παρούσα σύμβαση.

#### **4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

- 4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο εκτελών την επεξεργασία έχει υποχρέωση να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:
- 4.1.1 της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
  - 4.1.2 της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,
  - 4.1.3 της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,
  - 4.1.4 της διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.
- 4.2 Κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνονται ιδίως υπόψη οι κίνδυνοι που απορρέουν από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.
- 4.3 Στα πλαίσια της διαδικασίας εκτίμησης του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφαλείας, ο εκτελών την επεξεργασία θα συμβουλευέται τον υπεύθυνο επεξεργασίας και θα λαμβάνει υπόψη του τις εύλογες υποδείξεις και προτάσεις του υπευθύνου επεξεργασίας σε σχέση με τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που κρίνονται κατάλληλα και απαραίτητα για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφαλείας.

#### **5. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΡΙΤΟΥ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

- 5.1 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει το δικαίωμα στον εκτελούντα την επεξεργασία να προσλαμβάνει άλλον/άλλους υπεργολάβους επεξεργασίας με βάση τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση και με την επιφύλαξη τυχόν περιορισμών από πού περιέχονται στην κύρια σύμβαση.

- 5.2 Σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία έχει ήδη προσλάβει κατά τον χρόνο υπογραφής της παρούσας άλλον/άλλους υπεργολάβο/ους επεξεργασίας, θα έχει το δικαίωμα να συνεχίσει να συνεργάζεται μαζί τους, υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης, το συντομότερο δυνατό και ανάλογα με τη περίπτωση, των υποχρεώσεων που επιβάλλονται με την παρούσα σύμβαση στον εκτελούντα την επεξεργασία σχετικά με την επιλογή κάθε τρίτου - υπεργολάβου επεξεργασίας.
- 5.3 Ο εκτελών την επεξεργασία θα ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση σχετικά με την πρόθεσή του να προσλάβει τρίτο – υπεργολάβο επεξεργασίας, παρέχοντας αναλυτικές λεπτομέρειες σχετικά με την επεξεργασία που πρόκειται να αναλάβει να εκτελεί ο τρίτος – υπεργολάβος επεξεργασίας. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος επεξεργασίας προβάλλει εγγράφως εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών εύλογες ενστάσεις στον εκτελούντα την επεξεργασία αναφορικά με το πρόσωπο του εν λόγω τρίτου – υπεργολάβου επεξεργασίας, τότε θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.4 κατωτέρω.
- 5.4 Ο εκτελών την επεξεργασία δεν θα αναθέσει, ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε τρίτος για λογαριασμό του, εκτέλεση δραστηριοτήτων επεξεργασίας στον εν λόγω τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, ούτε θα αποκαλύψει ή δώσει πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα του υπευθύνου επεξεργασίας χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια του τελευταίου.
- 5.5 Όταν ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην κύρια και στην παρούσα σύμβαση επιβάλλονται στον άλλον αυτόν εκτελούντα, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού.
- 5.6 Ο εκτελών την επεξεργασία κατανοεί και αναγνωρίζει ότι, όταν ο άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των προσωπικών δεδομένων υποχρεώσεις του από τον Κανονισμό και το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο, ο αρχικός εκτελών την επεξεργασία παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.
- 5.7 Σε κάθε διαφορετική περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία θα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
- 5.7.1 Πριν την έναρξη εκτέλεσης δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο εκτελών τη επεξεργασία θα διενεργεί αναλυτικό έλεγχο (due diligence) προκειμένου να διασφαλίσει ότι ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας έχει την ικανότητα και την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή, προκειμένου να επιτυγχάνεται υψηλό επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων με βάση τις υποχρεώσεις και προδιαγραφές που διατυπώνονται στο ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο, στην κύρια σύμβαση, στην παρούσα σύμβαση και σε οποιοδήποτε άλλο δεσμευτικό συμβατικό ή άλλο κείμενο υφίσταται, το οποίο διέπει τις σχέσεις των εμπλεκόμενων στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μερών.
- 5.7.2 Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να διασφαλίζει ότι οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην κύρια σύμβαση, ή/και στην παρούσα σύμβαση επιβάλλονται στον τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο ή το δίκαιο της Ένωσης, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

- 5.7.3 Μετά από σχετικό αίτημα του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία θα του γνωστοποιεί τους όρους της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου που θα υπογράφεται με τον τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, οι οποίοι σχετίζονται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κύρια σύμβαση και την παρούσα σύμβαση, αποστέλλοντας αντίγραφο μη εμπιστευτικής εκδοχής της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου.

## 6. ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 6.1 Ο εκτελών την επεξεργασία τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας.

Το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

(α) το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντος την επεξεργασία και του υπευθύνου επεξεργασίας για λογαριασμό του οποίου εκτελείται η επεξεργασία,

(β) το όνομα του υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO), αν έχει οριστεί είτε εθελοντικά, είτε υποχρεωτικά με βάση τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού,

(γ) τις κατηγορίες επεξεργασιών που διεξάγονται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας,

(δ) όπου συντρέχει περίπτωση, τις διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα, συμπεριλαμβανομένων του προσδιορισμού της εν λόγω τρίτης χώρας και, σε περίπτωση διαβιβάσεων χωρίς απόφαση επάρκειας ή κατάλληλων εγγυήσεων, περιλαμβανομένων των εταιρικών δεσμευτικών κανόνων, την τεκμηρίωση πλήρωσης των προϋποθέσεων που αναφέρονται στο άρθρο 49(1), δεύτερο εδάφιο,

(ε) γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που περιγράφονται στο άρθρο 32(1) του Κανονισμού.

- 6.2 Τα αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας τηρούνται από τον εκτελούντα την επεξεργασία γραπτώς, και οπωσδήποτε σε ηλεκτρονική μορφή. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει την υποχρέωση να διατηρεί τα σχετικά αρχεία ενημερωμένα και αν προσθέτει ή να αφαιρεί δραστηριότητες επεξεργασίας και τις σχετικές πληροφορίες, ανάλογα με τη περίπτωση.

- 6.3 Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στη διάθεση της εποπτικής αρχής κατόπιν σχετικού αιτήματος.

- 6.4 Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας που τον αφορά κατόπιν σχετικού αιτήματός του. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει συγκεκριμένες εξηγήσεις από τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με το περιεχόμενο του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας, καθώς επίσης να προτείνει εύλογες τροποποιήσεις και προσθήκες, με στόχο την πληρέστερη και αποτελεσματικότερη συμμόρφωση με το σύνολο των υποχρεώσεων από τον Κανονισμό.

## 7. ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)

- 7.1 Ο εκτελών την επεξεργασία είναι υποχρεωμένος να αξιολογήσει κατά πόσο είναι υποχρεωμένος με βάση τον Κανονισμό να ορίσει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων. Σε περίπτωση που ορίσει

υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, θα γνωστοποιήσει άμεσα τα στοιχεία επικοινωνίας του στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

- 7.2 Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του εκτελούντα την επεξεργασία θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας για όλα τα θέματα που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που εκτελείται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας.
- 7.3 Σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία αποφασίσει να ορίσει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, παρόλο που δεν υπέχει σχετική υποχρέωση με βάση τον Κανονισμό, αυτός θα διαθέτει οπωσδήποτε τεκμηριωμένη εμπειρογνώση στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και τεκμηριωμένη με βάση την κοινή πείρα ικανότητα εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του Κανονισμού.
- 7.4 Σε περίπτωση που δεν οριστεί υπεύθυνος προστασίας δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία υπέχει την υποχρέωση να ορίσει ένα στέλεχος από το προσωπικό του, το οποίο θα έχει τουλάχιστον βασική γνώση του Κανονισμού και του εθνικού δικαίου για την προστασία προσωπικών δεδομένων και θα είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση συμμόρφωσης του εκτελούντος την επεξεργασία με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο συγκεκριμένος ρόλος μπορεί να ανατεθεί και σε εξωτερικούς συμβούλους.

## **8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

- 8.1 Με γνώμονα κάθε φορά το είδος και τη φύση της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που εκτελείται, λαμβάνοντας κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ο εκτελών την επεξεργασία έχει ρητή υποχρέωση να συντρέχει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναφορικά με την άσκηση των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, όπως αυτά προβλέπονται στον Κανονισμό. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, κατάλληλες τεχνικές λύσεις, εφόσον κρίνονται εύλογες, φόρμες άσκησης δικαιωμάτων και πολιτικές και διαδικασίες που περιγράφουν με ακρίβεια τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας, του εκτελούντα την επεξεργασία και των υπαλλήλων τους, εκπαίδευση του προσωπικού του εκτελούντα την επεξεργασία προκειμένου να γνωρίζει την έκταση των υποχρεώσεων του, κλπ.
- 8.2 Ενόψει των ανωτέρω, υπό το πρίσμα των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού και ιδιαίτερα των άρθρων 12 έως 23, κυρίως δε των διατάξεων που θέτουν συγκεκριμένες προθεσμίες εντός των οποίων πρέπει να ικανοποιούνται τα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία:
- 8.2.1 Ενημερώνει άμεσα, εγγράφως ή προφορικά, την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας σχετικά με την υποβολή ερωτήματος, καταγγελίας, αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων του φυσικού προσώπου-υποκειμένου των δεδομένων, είτε στον ίδιο τον εκτελούντα την επεξεργασία είτε σε τυχόν συνεργαζόμενο τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, και αποστέλλει αντίγραφα των σχετικών αιτημάτων την ίδια μέρα που τα παραλαμβάνει.
- 8.2.2 Διασφαλίζει ότι ούτε ο ίδιος ούτε ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας ικανοποιεί ή ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε αίτημα άσκησης δικαιωμάτων χωρίς να λάβει συγκεκριμένες, προφορικές ή έγγραφες ανάλογα με την περίπτωση, οδηγίες από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το δίκαιο το οποίο διέπει την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας του εκτελούντα την επεξεργασία ή του

τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία, εφόσον και στον βαθμό που δεν απαγορεύεται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, ενημερώνει προκαταβολικά τον υπεύθυνο επεξεργασίας σχετικά με τη νόμιμη υποχρέωση ανταπόκρισης/ικανοποίησης του αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων που υπέχει είτε ο ίδιος είτε ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας.

- 8.2.3 Ειδικά σε σχέση με το δικαίωμα ενημέρωσης των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων (άρθρα 12-14 του Κανονισμού), ο εκτελών την επεξεργασία έχει υποχρέωση να παρέχει την απαραίτητη συνδρομή στον υπεύθυνο επεξεργασίας και να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες εύλογες ενέργειες που ο τελευταίος του υποδεικνύει, προκειμένου αυτός να είναι σε θέση να παρέχει στα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα όλες τις απαραίτητες με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού πληροφορίες στα πλαίσια άσκησης του δικαιώματος ενημέρωσης και των αντίστοιχων υποχρεώσεων του υπευθύνου επεξεργασίας.
- 8.2.4 Σε σχέση με το δικαίωμα πρόσβασης, ο εκτελών την επεξεργασία γνωρίζει το περιεχόμενό του, όπως αυτό καθορίζεται στον Κανονισμό (άρθρο 15), και έχει λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να παρέχει πρόσβαση και όλες τις απαραίτητες συμπληρωματικές πληροφορίες στο φυσικό πρόσωπο-υποκείμενο των δεδομένων, είτε άμεσα είτε μέσω του υπευθύνου επεξεργασίας ανάλογα με την περίπτωση.
- 8.2.5 Σε σχέση με το δικαίωμα διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη, άρθρο 17 του Κανονισμού), ο εκτελών την επεξεργασία ουδέποτε προβαίνει στην ικανοποίηση σχετικού αιτήματος χωρίς να ενημερώσει ειδικά προς τούτο τον υπεύθυνο επεξεργασίας και χωρίς να λάβει την έγγραφη έγκριση του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός αν η διαγραφή επιβάλλεται από διάταξη του νόμου, ή εκτελεστή απόφαση της εποπτικής αρχής, ή εκτελεστή απόφαση δικαστηρίου.
- 8.2.6 Σε σχέση με τα δικαιώματα διόρθωσης (άρθρο 16), διαγραφής (άρθρο 17) και περιορισμού της επεξεργασίας (άρθρο 18), ο υπεύθυνος επεξεργασίας ανακοινώνει κάθε διόρθωση, διαγραφή, ή περιορισμό επεξεργασίας στον εκτελούντα την επεξεργασία και ο τελευταίος με τη σειρά του ανακοινώνει τις σχετικές πληροφορίες σε κάθε τρίτο αποδέκτη στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν αυτό αποδεικνύεται ανέφικτο ή εάν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια. Στην τελευταία περίπτωση αναζητείται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο επεξεργασίας η πλέον ενδεδειγμένη εναλλακτική λύση.
- 8.2.7 Σε σχέση με το δικαίωμα φορητότητας (άρθρο 20 του Κανονισμού), ο εκτελών την επεξεργασία έχει λάβει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έτσι ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν φυσικά πρόσωπα να μπορούν να δοθούν, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, είτε στον υπεύθυνο επεξεργασίας είτε απευθείας στα φυσικά πρόσωπα, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του υπευθύνου επεξεργασίας προς τον εκτελούντα την επεξεργασία.

## **9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

9.1 Ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει τη ρητή υποχρέωση να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε περιστατικό παραβίασης δεδομένων που αφορά προσωπικά δεδομένα που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας και που υποπίπτει στην αντίληψη είτε του ιδίου είτε τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας.

9.2 Η ενημέρωση θα πρέπει να λαμβάνει χώρα άμεσα, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, και σε κάθε περίπτωση εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών το αργότερο από τον χρόνο κατά τον οποίο αποδεδειγμένα έγινε γνωστό για πρώτη φορά το περιστατικό παραβίασης.

9.3 Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, χρησιμοποιώντας τη φόρμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας Σύμβασης, προκειμένου ο υπεύθυνος επεξεργασίας να είναι σε θέση να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Κανονισμό σχετικά με τη γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και την ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επηρεάζονται από την παραβίαση η οποία ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες τους.

9.4 Οι πληροφορίες που πρέπει να παρέχει ο εκτελών την επεξεργασία στον υπεύθυνο επεξεργασίας περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

(α) περιγραφή της φύσης της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

(β) ανακοίνωση του ονόματος και των στοιχείων επικοινωνίας του προσώπου που διαχειρίζεται το περιστατικό παραβίασης, σε περίπτωση που είναι διαφορετικό από τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων,

(γ) περιγραφή των ενδεχομένων συνεπειών της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

(δ) περιγραφή των ληφθέντων ή των προτεινομένων προς λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

9.5 Σε περίπτωση που και εφόσον δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν οι πληροφορίες ταυτόχρονα, μπορούν να παρέχονται σταδιακά χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

9.6 Σε κάθε περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, εμπορικές και άλλες, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου επεξεργασίας, με σκοπό τη διερεύνηση, τον περιορισμό των ενδεχόμενων συνεπειών και την πλήρη κατά το δυνατό αποκατάσταση κάθε περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

## 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ

10.1 Όταν ένα είδος επεξεργασίας, ιδίως με χρήση νέων τεχνολογιών και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να διενεργεί, πριν από την επεξεργασία, εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου). Ο εκτελών την επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις διαθέσιμες σε αυτούς πληροφορίες, έχουν την υποχρέωση να παρέχουν ουσιαστική συνδρομή στον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων προκειμένου αυτός να είναι σε θέση να διενεργήσει μελέτη εκτίμησης αντικτύπου, αλλά και να διαβουλευθεί ουσιαστικά με την εποπτική αρχή σχετικά με τα διαθέσιμα μέτρα μετριασμού του κινδύνου στις περιπτώσεις όπου η μελέτη εκτίμησης αντικτύπου υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων. Η υποχρέωση διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου απαιτείται ιδίως, στις περιπτώσεις μεγάλης κλίμακας επεξεργασίας των ειδικών κατηγοριών δεδομένων, όπως είναι τα δεδομένα που αφορούν την υγεία των φυσικών προσώπων.

10.2 Όταν υπάρχει υποχρέωση διενέργειας μελέτης εκτίμησης αντικτύπου, οι πληροφορίες που έχει υποχρέωση να παρέχει ο εκτελών την επεξεργασία ή/και ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας στον υπεύθυνο επεξεργασίας είναι τουλάχιστον οι ακόλουθες:

(α) συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας όπως περιγράφονται στην κύρια σύμβαση,

(β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς της κύριας σύμβασης,

(γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων

(δ) τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση με τον Κανονισμό, έχοντας λάβει υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

**11. ΔΙΑΓΡΑΦΗ/ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

- 11.1 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα κατά τη διακριτική του ευχέρεια να ζητήσει από τον εκτελούντα τη διαγραφή ή την επιστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που του ανήκουν, μετά τη λύση της κύριας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο. Μετά την τυχόν επιστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία διαγράφει το σύνολο των προσωπικών δεδομένων από τα συστήματά του, εκτός αν επιβάλλονται άλλες υποχρεώσεις από διατάξεις του εθνικού ή/και ευρωπαϊκού δικαίου, όπως για παράδειγμα η αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, κλπ.
- 11.2 Ο εκτελών την επεξεργασία και οι τυχόν τρίτοι-υπεργολάβοι επεξεργασίας, άμεσα και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία τερματισμού παροχής των υπηρεσιών στα πλαίσια των οποίων εκτελείται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας (στο εξής «ημερομηνία τερματισμού»), είναι υποχρεωμένοι να διαγράψουν τα προσωπικά δεδομένα του υπευθύνου επεξεργασίας και κάθε αντίγραφο που τυχόν έχει δημιουργηθεί για τους σκοπούς της επεξεργασίας, παρέχοντας σχετικές αποδείξεις της διαγραφής στον υπεύθυνο επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει υποχρέωση να διασφαλίσει ότι ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας προβαίνει πράγματι στη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων.
- 11.3 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία τερματισμού, να ζητήσει εγγράφως από τον εκτελούντα την επεξεργασία είτε ο τελευταίος είτε οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας ανάλογα με την περίπτωση: (α) να επιστρέψουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας ένα πλήρες αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας μέσω ασφαλούς μεταφοράς αρχείων και στον εύλογο μορφότυπο που θα τους υποδείξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας, και (β) να διαγράψουν όλα τα αντίγραφα προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας που επεξεργαζόταν είτε ο εκτελών την επεξεργασία είτε οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία και οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας είναι υποχρεωμένοι να συμμορφωθούν με το σχετικό έγγραφο αίτημα επιστροφής και διαγραφής του υπευθύνου επεξεργασίας εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή του αιτήματος.
- 11.4 Ο εκτελών την επεξεργασία και οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας μπορούν να διατηρήσουν προσωπικά δεδομένα του υπευθύνου επεξεργασίας μόνο στο βαθμό που είναι υποχρεωμένοι να το πράξουν με βάση συγκεκριμένες διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου και μόνο στην έκταση και για τον χρόνο που οι σχετικές διατάξεις επιβάλλουν τη διατήρηση των προσωπικών δεδομένων και πάντοτε υπό την προϋπόθεση ότι ο εκτελών την επεξεργασία και οποιοσδήποτε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας θα διασφαλίζουν:
- (α) την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας, και
- (β) ότι τα προσωπικά δεδομένα που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας τυχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο στον βαθμό που είναι απαραίτητο για τους σκοπούς που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ισχύοντος πλαισίου που επιβάλλουν τη διατήρηση των προσωπικών δεδομένων και για κανέναν άλλο σκοπό.
- 11.5 Ο εκτελών την επεξεργασία, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία τερματισμού, θα επιβεβαιώνει εγγράφως στον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι τόσο ο ίδιος όσο και κάθε τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας έχουν πλήρως συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις επιστροφής/διαγραφής των προσωπικών δεδομένων που ανήκουν στον υπεύθυνο επεξεργασίας. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα να ελέγξει με εύλογα και πρόσφορα δικά του μέσα τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου, προκαλώντας τη μικρότερη δυνατή ενόχληση/παρεμπόδιση στη δραστηριότητα του εκτελούντα την επεξεργασία.

**12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- 12.1 Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και τα σχετικά έγγραφα προκειμένου ο τελευταίος να είναι σε θέση να αποδείξει ότι συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Κανονισμό σχετικά με την ανάθεση εκτέλεσης δραστηριοτήτων επεξεργασίας στον εκτελούντα την επεξεργασία.
- 12.2 Ο εκτελών την επεξεργασία επιτρέπει την διενέργεια ελέγχων, ακόμα και με επιτόπια έρευνα στις εγκαταστάσεις του, και συνεργάζεται κατά τη διενέργεια ελέγχων τόσο με τον υπεύθυνο επεξεργασίας όσο και με τρίτο ελεγκτή, στον οποίο ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει αναθέσει τη διενέργεια ελέγχου.
- 12.3 Ο υπεύθυνος επεξεργασίας:
- γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως στον εκτελούντα την επεξεργασία την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή επιτόπια έρευνα,
  - κατά το χρόνο που είτε ο ίδιος είτε οι εντελλόμενοι από τον ίδιο ελεγκτές βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του εκτελούντα την επεξεργασία για διενέργεια ελέγχου ή/και επιτόπιας έρευνας, λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποκλείσει, και αν αυτό δεν είναι εύλογα δυνατό τουλάχιστον να ελαχιστοποιήσει, την πρόκληση οποιασδήποτε ζημίας, τραυματισμού, καταστροφής, παρεμπόδισης, κλπ., στις εγκαταστάσεις, στον περιφερειακό εξοπλισμό, στο προσωπικό και εν γένει στην επιχειρηματική δραστηριότητα του εκτελούντα την επεξεργασία.
- 12.4 Ο εκτελών την επεξεργασία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του για τη διενέργεια ελέγχου σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:
- 12.4.1 τα πρόσωπα που ζητούν την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του εκτελούντα την επεξεργασία δεν επιδεικνύουν δελτία ταυτότητας ή άλλο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας ή/και δεν επιδεικνύουν σχετική εξουσιοδότηση/εντολή ελέγχου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας,
- 12.4.2 ο έλεγχος ή η επιτόπια έρευνα ζητείται εκτός ωραρίου εργασίας, εκτός αν είναι απαραίτητο να διενεργηθεί έλεγχος ή/και επιτόπια έρευνα λόγω έκτακτης ανάγκης και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει ενημερώσει προκαταβολικά και έγκαιρα για τις έκτακτες συνθήκες που επιβάλλουν τη διενέργεια ελέγχου/επιτόπιας έρευνας,
- 12.4.3 ο υπεύθυνος επεξεργασίας ζητεί τη διενέργεια περισσότερων από ένα ελέγχων και περισσότερων από μία επιτόπιων ερευνών σε ένα έτος, εκτός αν επιπρόσθετοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες έρευνες επιβάλλονται για τους ακόλουθους λόγους:
- 12.4.3.1 ο υπεύθυνος επεξεργασίας θεωρεί απαραίτητη τη διενέργεια ελέγχου ή/και επιτόπιας έρευνας διότι έχει βάσιμους λόγους να αμφισβητεί τη συμμόρφωση του εκτελούντα την επεξεργασία ή/και τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας με τους όρους και τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται με την παρούσα Σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας, στην έγγραφη ειδοποίησή του με την οποία ζητεί τη διενέργεια ελέγχου ή/και επιτόπιας έρευνας, θα περιγράφει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους αμφισβητεί τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις από την παρούσα Σύμβαση,

- 12.4.3.2 ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι υποχρεωμένος να διενεργήσει σχετικό έλεγχο ή/και επιτόπια έρευνα είτε με βάση τις διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είτε μετά από σχετική εντολή της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιασδήποτε άλλης αρχής ή δικαστηρίου που είναι επιφορτισμένα με την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

- 13.1 Ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει την υποχρέωση να προστατεύει την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας. Ειδικότερα, ο εκτελών την επεξεργασία δεν θα αποκαλύψει σε οποιονδήποτε τρίτο προσωπικά δεδομένα που του παρασχέθηκαν από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, χωρίς προηγούμενη ρητή συγκατάθεση ή εντολή του τελευταίου προς τούτο.
- 13.2 Ο εκτελών την επεξεργασία δε θα επεξεργαστεί ή χρησιμοποιήσει τα προσωπικά δεδομένα που του παρέχονται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός από την παροχή υπηρεσιών προς τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- 13.3 Σε κάθε περίπτωση, παρόλο που με τον τερματισμό παροχής υπηρεσιών προς τον υπεύθυνο επεξεργασίας ο εκτελών την επεξεργασία δεν θα έχει πλέον στην κατοχή του προσωπικά δεδομένα που ανήκουν στον πρώτο, οι παραπάνω υποχρεώσεις διατηρούνται σε ισχύ.
- 13.4 Ανεξαρτήτως των όρων και υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης, τα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που τυχόν θα επιβάλλονται από εποπτικές αρχές ή δικαστήρια. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον είναι εφικτό και δεν απαγορεύεται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τα μέρη θα συνεργάζονται προκειμένου να προβαίνουν στις κατάλληλες κάθε φορά ενέργειες σε συμμόρφωση εντολών από δικαστήρια ή εποπτικές αρχές με αντικείμενο μεταξύ άλλων την παροχή πληροφοριών. Ειδικότερα, ο εκτελών την επεξεργασία, στον βαθμό που δεν απαγορεύεται από το νομικό πλαίσιο, έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας, άμεσα και σε κάθε περίπτωση εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα που λαμβάνει γνώση, για κάθε ενέργεια ή πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή δικαστικής αρχής, ιδιαίτερα όταν αυτή συνίσταται σε (α) κλήση σε ακρόαση ενώπιον της Αρχής, δικαστηρίου ή άλλης δικαστικής αρχής στα πλαίσια διερευνώμενης παραβίασης του νομικού πλαισίου, (β) εντολή παροχής στοιχείων, (γ) εντολή διενέργειας επιτόπιου ελέγχου, (δ) προειδοποίηση ενδεχόμενης παραβίασης του νομικού πλαισίου.

### **14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

- 14.1 Ο εκτελών την επεξεργασία έχει πλήρη ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε ζημία που υπέστη τόσο ο ίδιος, άμεσα ή έμμεσα, όσο και οποιοσδήποτε τρίτος περιλαμβανομένων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, όταν η ζημία προκλήθηκε ως αποτέλεσμα παραβίασης των όρων της παρούσας σύμβασης ή/και των υποχρεώσεων που επιβάλλονται στον εκτελούντα την επεξεργασία από το εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο σύνολό του.
- 14.2 Ο εκτελών την επεξεργασία έχει επίσης την ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε ζημία που αυτός ήθελε υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις τρίτων σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως ενδεικτικά υπαλλήλων του εκτελούντα την επεξεργασία, τρίτων-υπεργολάβων επεξεργασίας, με τους οποίους ενδεχομένως συνεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία, και των υπαλλήλων τους, κλπ.

14.3 Ο εκτελών την επεξεργασία αναγνωρίζει ότι είναι απευθείας υπόλογος απέναντι στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και υπόκειται στις εξουσίες έρευνας και τις διορθωτικές εξουσίες που έχει στην διάθεσή της η Αρχή, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό (άρθρο 58) και ενδεχομένως εξειδικευθούν περαιτέρω στη σχετική εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, ο εκτελών την επεξεργασία έχει αντιληφθεί ότι, σε περίπτωση παραβίασης της νομοθεσίας για τα προσωπικά δεδομένα εν γένει, ενδεχομένως να του επιβληθούν οι διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό (άρθρο 83), αλλά και οι ποινικές ή/και άλλες κυρώσεις που θα θεσπιστούν σε εθνικό επίπεδο με βάση τον Κανονισμό (άρθρο 84). Τέλος, ο εκτελών την επεξεργασία αναγνωρίζει ότι είναι άμεσα υπεύθυνος απέναντι στα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων και θα έχει υποχρέωση να τα αποζημιώσει για κάθε ζημία που ενδεχομένως προκληθεί από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, όταν αυτή εκτελείται από τον εκτελούντα την επεξεργασίας (α) κατά παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού που επιβάλλουν υποχρεώσεις στους εκτελούντες την επεξεργασία, ή/και (β) χωρίς να έχει λάβει έγγραφες σύννομες οδηγίες επεξεργασίας από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή κατά παράβαση αυτών (άρθρο 82).

#### **15. ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΛΗΞΗ**

- 15.1 Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ και παράγει έννομα αποτελέσματα από την ημερομηνία υπογραφής της.
- 15.2 Η παρούσα σύμβαση παραμένει σε ισχύ για όσο χρόνο μια ή περισσότερες κύριες συμβάσεις είναι εν ισχύ. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης τερματίζεται ταυτόχρονα με τον τερματισμό της τελευταίας κύριας σύμβασης μεταξύ των μερών.
- 15.3 Κατά τον τερματισμό ισχύος της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται οι παραπάνω συμφωνηθέντες όροι αναφορικά με τη διαγραφή ή επιστροφή των προσωπικών δεδομένων.

#### **16. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- 16.1 Σε σχέση με οποιαδήποτε διένεξη, διαφορά ή αξίωση και για οποιονδήποτε λόγο αυτές ανακύπτουν, περιλαμβανομένων ενδεικτικά διενέξεων σχετικά με την ύπαρξη, την ισχύ, την ερμηνεία και τη λύση της παρούσας σύμβασης, εφαρμοστέο στην δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια τα δικαστήρια των Αθηνών, εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά στην κύρια σύμβαση.
- 16.2 Η παρούσα σύμβαση δεν περιορίζει σε καμία περίπτωση τις υποχρεώσεις του εκτελούντα την επεξεργασία, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην κύρια σύμβαση αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ούτε μπορεί να ερμηνευθεί ότι επιτρέπει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά τρόπο, ο οποίος απαγορεύεται από την κύρια σύμβαση.
- 16.3 Σε περίπτωση ασυμφωνίας ή διαφοροποιήσεων μεταξύ των διατάξεων της παρούσας σύμβασης και οποιωνδήποτε άλλων συνεννοήσεων ή συμφωνιών μεταξύ των μερών, συμπεριλαμβανομένων τόσο της κύριας σύμβασης όσο και μελλοντικών συμφωνιών που θα συναφθούν με την έναρξη ισχύος της παρούσας, υπερισχύουν οι διατάξεις της παρούσας σύμβασης, εξαιρουμένης της περίπτωσης κατά την οποία στα πλαίσια μελλοντικής συμφωνίας τα μέρη έχουν ρητώς, εγγράφως και ενυπογράφως συμφωνήσει διαφορετικά.
- 16.4 Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε όρος της παρούσας σύμβασης κηρυχθεί ανίσχυρος ή ανεφάρμοστος, οι υπόλοιποι όροι παραμένουν σε πλήρη ισχύ και εφαρμόζονται παράγοντας

δικαιώματα και υποχρεώσεις. Ο ανίσχυρος ή ανεφάρμοστος όρος είτε θα τροποποιηθεί καταλλήλως, ώστε να διασφαλιστεί η ισχύς και η εφαρμογή του, εφόσον αυτό είναι εφικτό, διατηρώντας ωστόσο το περιεχόμενο του αναθεωρημένου όρου όσο το δυνατόν πιο κοντά στο αρχικό περιεχόμενο της βούλησης των μερών. Αν η τροποποίηση του όρου κατ' αυτόν τον τρόπο δεν είναι δυνατή, η παρούσα σύμβαση θα ερμηνεύεται ωσάν ουδέποτε να είχε περιληφθεί ο άκυρος ή ανεφάρμοστος όρος.

### 17. ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

17.1 Για τον υπεύθυνο επεξεργασίας:

Όνοματεπώνυμο DPO: \_\_\_\_\_

Θέση στην εταιρία: Data Protection Officer (DPO)

Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

17.2 Για τον εκτελούντα την επεξεργασία:

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Θέση στην εταιρία: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

17.3 Ο εκτελών την επεξεργασία δηλώνει ότι το ως άνω πρόσωπο έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα προκειμένου να διαχειρίζεται αποτελεσματικά την επικοινωνία στα πλαίσια της παρούσας και να παρέχει την απαραίτητη υποστήριξη στον εκτελούντα την επεξεργασία προκειμένου αυτός να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του.

Σε πίστωση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σήμερα, τίθεται ήδη σε ισχύ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος κάθε κύριας σύμβασης.

[Για τον εκτελούντα την επεξεργασία]

Υπογραφή:	
Όνοματεπώνυμο:	_____
Θέση στην εταιρία:	_____
Ημερομηνία:	_____

[Για τον υπεύθυνο επεξεργασίας]

Υπογραφή:	
Όνοματεπώνυμο:	_____
Θέση στην εταιρία:	_____

# 20PROC007177301 2020-08-13

Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

Ημερομηνία:	<hr/>
-------------	-------

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΚΥΡΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΜΠΕΡΙΕΧΕΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα Μέρη έχουν ήδη υπογράψει τις παρακάτω συμβάσεις συνεργασίας με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών που εμπεριέχει επεξεργασία προσωπικών δεδομένων:

1. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» ΚΑΙ «\_\_\_\_\_» για το έργο «\_\_\_\_\_ Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου \_\_\_\_\_», με αριθμό σύμβασης \_\_\_\_\_.

Για κάθε μια από τις παραπάνω συμβάσεις συμπληρώνεται η ακόλουθη φόρμα, προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 28 του Κανονισμού.

<b>Τίτλος/ημερομηνία σύμβασης</b>	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑΞΥ «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» ΚΑΙ «_____» για το έργο Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου με αριθμό σύμβασης _____.
<b>Αντικείμενο σύμβασης</b>	CLICK OR TAP HERE TO ENTER TEXT.
<b>Διάρκεια επεξεργασίας</b>	
<b>Σκοποί επεξεργασίας</b>	
<b>Είδος προσωπικών δεδομένων</b>	
<b>Κατηγορίες φυσικών προσώπων</b>	
<b>Τόπος εκτέλεσης επεξεργασίας</b>	Click or tap here to enter text.
<b>Διαβίβαση δεδομένων σε τρίτες χώρες / διεθνείς οργανισμούς</b>	<b>Ναι / Όχι</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΦΟΡΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****(DATA BREACH INCIDENT REPORT)**

Η παρακάτω φόρμα χρησιμοποιείται οποτεδήποτε διαπιστώνεται ότι έχει λάβει χώρα περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Ο εκτελών την επεξεργασία συμπληρώνει τη φόρμα και την αποστέλλει στον υπεύθυνο επεξεργασίας αμέσως μόλις διαπιστώσει την ύπαρξη του περιστατικού παραβίασης, προκειμένου ο υπεύθυνος επεξεργασίας να είναι σε θέση να ανταποκριθεί σε όλες τις σχετικές υποχρεώσεις που του επιβάλλει ο Κανονισμός.

Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας μέσω των παρακάτω προσώπων, εκτός αν σε συγκεκριμένες περιπτώσεις ενημερωθεί ότι οφείλει να ακολουθήσει άλλη διαδικασία ή να ενημερώσει άλλα πρόσωπα.

Κεντρικό email για τη διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων	
<b>Όνοματεπώνυμο:</b> <b>Θέση στην Εταιρία:</b>	Email / τηλέφωνο επικοινωνίας
<b>Όνοματεπώνυμο</b> <b>Θέση στην Εταιρία</b>	Email / τηλέφωνο επικοινωνίας
<b>Όνοματεπώνυμο</b> <b>Θέση στην Εταιρία</b>	Email / τηλέφωνο επικοινωνίας

**Πληροφορίες περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων**

- 1. Ταυτότητα, στοιχεία επικοινωνίας εκτελούντος την επεξεργασία και του εκπροσώπου του ή/και του DPO**

Όνομα εταιρίας, Πλήρης Διεύθυνση Εγκατάστασης, τηλέφωνα επικοινωνίας, email
---

- 2. Ταυτότητα, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), εφόσον έχει οριστεί, ή του προσώπου που είναι υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και μπορεί να παρέχει περισσότερες πληροφορίες για το περιστατικό παραβίασης**

--

- 3. Συνοπτική περιγραφή του περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων**

--

- 4. Αριθμός φυσικών προσώπων που επηρεάζονται**

Ελάχιστος:	
Μέγιστος:	

**5. Κατηγορίες φυσικών προσώπων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης**

--

**6. Αριθμός προσωπικών δεδομένων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης**

Ελάχιστος:	
Μέγιστος:	

**7. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης**

--

**8. Πότε έλαβε χώρα το περιστατικό παραβίασης**

Ημερομηνία / Μεταξύ [ώρα έναρξης] και [ώρα λήξης] / Άγνωστο
---

**9. Αναλυτική περιγραφή της φύσης της παραβίασης προσωπικών δεδομένων**

- Μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση,
- Αντιγραφή
- Τροποποίηση/μεταβολή
- Διαγραφή/καταστροφή
- Απώλεια/κλοπή
- Άγνωστο
- Άλλο, περιγράψτε [...]

**10. Περιγραφή των συνεπειών και των κινδύνων από το περιστατικό παραβίασης γενικά και ειδικότερα σε σχέση με τα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων**

- Κίνδυνος διενέργειας μη εξουσιοδοτημένων οικονομικών συναλλαγών
- Κίνδυνος στιγματισμού/περιθωριοποίησης
- Έκθεση σε λήψη με ζητηθείσας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας/διαφημιστικής επικοινωνίας/phishing
- Άλλο, περιγράψτε [...]

**11. Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που ελήφθησαν προκειμένου να περιοριστούν οι κίνδυνοι και οι συνέπειες για τα φυσικά πρόσωπα από το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων**

- 12. Γνωστοποίηση/ανακοίνωση ή πρόθεση γνωστοποίησης/ανακοίνωσης του περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων σε άλλα πρόσωπα ή τρίτα μέρη**

ΝΑΙ / ΟΧΙ  ΛΟΓΟΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ - ΣΚΟΠΟΥΜΕΝΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ
---

- 13. Ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση, διαγραφή εξ αποστάσεως, ή άλλα μέτρα προκειμένου να καταστεί αδύνατη η πρόσβαση, κατανόηση, επεξεργασία, εκμετάλλευση, κλπ. από τρίτα μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα**

ΟΛΙΚΗ / ΜΕΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ  ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥΣ [...]
---

- 14. Αναφέρετε οποιαδήποτε άλλη πληροφορία, δεδομένο, έγγραφο, στοιχείο, κλπ. είναι απαραίτητα προκειμένου να είναι πλήρης η ενημέρωση σχετικά με το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων**

--

- 15. Κατά την εκτίμησή σας, (α) οι παρασχεθείσες πληροφορίες είναι αρκετές για να περιγράψουν με ακρίβεια το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων; (β) θα υπάρξουν νεότερες πληροφορίες σχετικά με το περιστατικό παραβίασης οι οποίες και θα γνωστοποιηθούν;**

(α) ΝΑΙ / ΟΧΙ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΚΛΠ.  (β) ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
--

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ως ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης λογίζονται οι παρακάτω:

**«ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα που αφορούν την υγεία, τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό,

**«δεδομένα που αφορούν την υγεία»:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του,

**«γενετικά δεδομένα»:** τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν, όπως προκύπτουν, ιδίως, από ανάλυση βιολογικού δείγματος του εν λόγω φυσικού

προσώπου και τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με την φυσιολογία ή την υγεία του εν λόγω φυσικού προσώπου,

**«βιομετρικά δεδομένα»:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεδεμένη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα,

**«δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες, αδικήματα και σχετικά μέτρα ασφαλείας»:**, όπως αυτά αποτυπώνονται σε αντίγραφα ποινικών μητρώων και άλλα σχετικά έγγραφα.

Σε κάθε μια από τις περιπτώσεις που η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων περιλαμβάνει μια ή περισσότερες από τις παραπάνω ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας και υποχρεούται να επιβάλλει σε τυχόν τρίτους-υπεργολάβους επεξεργασίας, τις παρακάτω επιπλέον υποχρεώσεις:

1. Τήρηση καταλόγου προσώπων που έχουν πρόσβαση στα ειδικής κατηγορίας προσωπικά δεδομένα η οποία θα περιλαμβάνει και τους λόγους που δικαιολογούν τη χορήγηση πρόσβασης στα εν λόγω πρόσωπα.
2. Στις περιπτώσεις που από τον Κανονισμό ή/και το εθνικό νομικό πλαίσιο επιβάλλεται να εκπονηθεί μελέτη εκτίμησης ανκτικτύπου, η εκτέλεση της επεξεργασίας δεν θα εκκινεί πριν την ολοκλήρωση της μελέτης εκτίμησης ανκτικτύπου και την υλοποίηση των μέτρων που κρίνονται απαραίτητα με βάση τα αποτελέσματα της μελέτης εκτίμησης ανκτικτύπου.
3. Ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει ιδιαίτερα αυξημένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως αυτά καθορίζονται από το εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές νομικό πλαίσιο και από διεθνώς αναγνωρισμένες βέλτιστες πρακτικές για την προστασία των ειδικών αυτών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων.

4. Ειδικά σε σχέση με την τελευταία ειδική κατηγορία προσωπικών δεδομένων που αφορά ποινικές καταδίκες, αδικήματα και σχετικά μέτρα ασφαλείας, ο εκτελών την επεξεργασία λαμβάνει υπόψη του τη σχετική εθνική νομοθεσία, τις διαδικασίες που τυχόν θα θεσπίσει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε ποιο βαθμό η επεξεργασία επιτρέπεται από το εθνικό δίκαιο ή/και το δίκαιο της Ένωσης το οποίο προβλέπει επαρκείς εγγυήσεις για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων. Πλήρες ποινικό μητρώο τηρείται μόνο υπό τον έλεγχο επίσημης αρχής.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV****ΛΙΣΤΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο εκτελών την επεξεργασία συμπληρώνει στον παρακάτω πίνακα τα στοιχεία των υπεργολάβων επεξεργασίας που τυχόν χρησιμοποιεί ήδη κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης. Κάθε φορά που υπάρχει οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία του πίνακα, ο εκτελών την επεξεργασία θα πρέπει να αποστέλλει ανανεωμένο τον πίνακα στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

<b>Τίτλος/ημερομηνία κύριας σύμβασης</b>	<b>Επωνυμία/έδρα υπεργολάβου</b>	<b>DPO/Υπεύθυνος προσωπικών δεδομένων υπεργολάβου-στοιχεία επικοινωνίας</b>	<b>Ανατεθείσα δραστηριότητα επεξεργασίας</b>