



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Αθήνα, 6-7-2015

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ1Ζ/Φ306/ 12

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων  
Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών  
Πληροφορίες: Ι.Μιχαλάκη  
Τηλ.: 210-8110970  
Fax: 210-8110985  
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι  
E-mail: [imichalaki@eopyy.gov.gr](mailto:imichalaki@eopyy.gov.gr)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ  
ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ  
αριθ. 9 /2015

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ.1, γ' του ΠΔ 60/2007**

Για την υπογραφή Σύμβασης για το Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ », για 6 μήνες, ή έως την ευόδωση του αντίστοιχου ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : Η χαμηλότερη τιμή**

<b>ΧΡΟΝΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>7-7-2015</b> <b>ΗΜΕΡΑ: ΤΡΙΤΗ</b> <b>ΩΡΑ: 08:00 πμ</b>
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟ-ΣΦΟΡΩΝ	<b>13-7-2015</b> <b>ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ</b> <b>ΩΡΑ: 15:00 μμ</b>
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:</b>	<b>Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ 6-7-2015</b>		
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣ ΑΔΑΠΑ ΝΗ</b>	<b>892.980,00€ (περιλαμβανομένου ΦΠΑ)</b> <b>726.300,00€ (χωρίς ΦΠΑ)</b>	
<b>CPV:</b>	<b>72310000-1 Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων (DataProcessingServices)</b>	

<b><u>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</u></b>	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Διεύθυνση Φαρμάκου- Τμήμα Επεξεργασίας και Ελέγχου Συνταγών, οδός Πειραιώς 181, Αθήνα.
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Υπηρεσιών
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόσκληση για διαπραγμάτευση, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των <b>892.980,00€ (περιλαμβανομένου ΦΠΑ)</b> <b>726.300,00€ (χωρίς ΦΠΑ)</b>
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ

<b><u>Συνοτομογραφίες - γενικά</u></b>	
<b>Ε.Ο.Π.Υ.Υ</b>	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
<b>ΗΚΕΣ</b>	Ηλεκτρονική Καταχώρηση και Εκτέλεση Συνταγών
<b>ΤΕΕΣ</b>	Τμήμα Επεξεργασίας και Ελέγχου Συνταγών
<b>ΚΥ</b>	Κέντρο Υποβολής
<b>ΣΚΠ</b>	Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής

<b><u>Ορισμοί</u></b>	
<b>Ανάδοχος</b>	Η προσκαλούμενη με την παρούσα πρόσκληση, UNISYSTEMS Συστήματα Πληροφορικής Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία που θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου, κατόπιν της επιτυχούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας διαπραγμάτευσης.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
<b>Ανθρωπομήνας</b>	Η παραγωγική προσπάθεια που είναι ισοδύναμη με 22 ημέρες πλήρους απασχόλησης.
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του

<u>Ορισμοί</u>	
	προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Αριθμός Πρόσκλησης</b>	Αριθ. 9/2015
<b>Αρμόδια Επιτροπή</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
<b>Πρόσκληση</b>	Το παρόν έγγραφο όπου καλείται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο υποψήφιος ανάδοχος και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται η Διαπραγμάτευση.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα της Διαπραγμάτευσης και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Πρόσκληση, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και της επακόλουθης βελτιωμένης προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα,
<b>ΕΠΠΕ</b>	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Κανονισμός Προμηθειών</b>	Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο, με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και του Ν. 4281/2014 κατά το μέρος που ισχύει από την δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, ως ισχύουν.
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. τις Προσφορές του Αναδόχου, ως τελικό προϊόν της διαπραγμάτευσης δ. τη υπ' αριθ. 9/2015 Πρόσκληση.
<b>Συμβατικό Τμήμα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	2
Συντομογραφίες - γενικά	2
Ορισμοί	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	11
<b>A.1</b> Περιβάλλον Έργου	11
<b>A.1.1</b> Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	11
<b>A.1.1.1</b> Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)	11
<b>A.1.1.2</b> Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)	12
<b>A.1.1.3</b> Θεματικές Ομάδες Εργασίας	12
<b>A.1.1.4</b> Επιθεωρητές (auditors) Έργου	12
<b>A.1.2</b> Υφιστάμενη κατάσταση	12
<b>A.1.2.1</b> Διαδικασία Συνταγογράφησης Φαρμάκων για δικαιούχους	12
<b>A.1.2.2</b> Έντυπα	14
<b>A.1.2.3</b> Συνοπτική Περιγραφή του ΤΕΕΣ	19
<b>A.1.2.4</b> Υποδομές ΤΕΕΣ – Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος	20
<b>A.1.2.5</b> Ροή Εργασιών και Πληροφοριακό Σύστημα ΤΕΕΣ	25
<b>A.1.2.6</b> Θέσεις Εργασίας – Ωράριο - Στοιχεία λειτουργίας	32
<b>A.2</b> Σκοπός - στόχοι του Έργου	34
<b>A.2.1</b> Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου	34
<b>A.2.2</b> Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	34
<b>A.3</b> Αντικείμενο Έργου	36
<b>A.3.1</b> Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου	36
<b>A.3.1.1</b> Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος	36
<b>A.3.1.2</b> Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	37
<b>A.3.1.3</b> Υπηρεσίες Διαχείρισης	37
<b>A.3.1.4</b> Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών	38
<b>A.3.1.5</b> Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων	38
<b>A.3.1.6</b> Εύρος αντικειμένου	39
<b>A.3.2</b> Ασφάλεια	39
<b>A.3.3</b> Χρονοδιάγραμμα του Έργου	40

<b>A.3.4</b>	<b>Φάσεις Υλοποίησης Έργου</b>	40
<b>A.3.4.1</b>	<b>ΦΑΣΗ 1: Υλοποίηση Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου- Πολιτική Ασφάλειας</b>	40
<b>A.3.4.2</b>	<b>ΦΑΣΗ 2: Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών</b>	40
<b>A.3.4.3</b>	<b>Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες</b>	41
<b>A.4</b>	<b>Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου</b>	42
<b>A.4.1</b>	<b>Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου</b>	42
<b>A.4.2</b>	<b>Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου</b>	43
<b>A.4.3</b>	<b>Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου</b>	44
<b>A.4.4</b>	<b>Διαδικασία παραλαβής Έργου</b>	44
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>		46
<b>B.1.</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:</b>	46
<b>B.2.</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ:</b>	46
<b>B.3.</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	46
<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ</b>		47
<b>Γ.1</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ</b>	47
<b>Γ.1.1</b>	<b>ΠΡΩΤΟΣ ΓΥΡΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ</b>	48
<b>Γ.1.2</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΓΥΡΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ</b>	48
<b>Γ.1.3</b>	<b>ΤΡΙΤΟΣ ΓΥΡΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ</b>	49
<b>Γ.2</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	49
<b>Γ.2.1</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	49
<b>Γ.2.2</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	49
<b>Γ.2.2.1</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» 50</b>	
<b>Γ.2.2.1.1</b>	<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	50
<b>Γ.2.2.1.2</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>	52
<b>Γ.2.2.2</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</b>	53
<b>Γ.2.2.2.1</b>	<b>Τ Ι Μ Ε Σ</b>	53
<b>Γ.3</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	54

Γ.4	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	54
Γ.4.1	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ	55
Γ.5	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	55
	ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
Γ.5.1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
Γ.5.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
Γ.6	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	56
Γ.7	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	56
Γ.8	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	58
Γ.9	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»	58
Γ.10	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	58
Γ.11.	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	58
Γ.11.1	Ε Γ Γ Υ Η Σ Ε Ι Σ	58
Γ.11.2.	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	59
Γ.11.3.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	60
Γ.11.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	61
Γ.11.5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	62
Γ.11.6	ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	63
Γ.11.7	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	63
Γ.11.8	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΠΙΝΑΚΕΣ	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β :ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	66
	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	66
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :
  - 1.1. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011),
  - 1.2. Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
  - 1.3. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).
  - 1.4. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
  - 1.5. Το ΝΔ 496/74 (ΦΕΚ Α/204/74), περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ..
  - 1.6. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
  - 1.7. Του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
  - 1.8. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
  - 1.9 Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).
  - 1.10 Τις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
  - 1.11 Το Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
  - 1.12 Αναλογικά του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) « Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».

- 1.13** Του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες  
ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
- 1.14** Του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων  
συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ  
του  
Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του  
Συμβουλίου της  
25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία  
2007/66/ΕΚ του  
Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L  
335)».
- 1.15** Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και  
Ευθύνη».
- 1.16** Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της  
ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες  
διατάξεις», κατά το μέρος που ισχύει.
- 1.17** Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα  
μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και  
άλλες διατάξεις».
- 1.18** Το Ν.4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού  
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- 1.19** Τις διατάξεις του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05, και  
λοιπές διατάξεις.
- 1.20** Άρθρο 24 του Ν. 3846/2010 (Α' 66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και  
άλλες διατάξεις».
- 1.21** Άρθρο 1-14 του Ν. 3580/2007 (Α' 134) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων  
από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
- 2.** Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση  
των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων  
συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση  
έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
- 3.** Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0419 του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.,
- 4.** Την αριθ. 417/224/21-5-2015 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί υποβολής  
αιτήματος στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, προς παροχή  
σύμφωνης γνώμης για την προσφυγή στην εξαιρετική διαδικασία διαπραγμάτευσης,  
χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ.1, γ' του  
ΠΔ 60/2007.
- 5.** Την υπ' αριθ. 127/26-6-2015 Απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ, με το οποίο παρέχεται η  
Σύμφωνη Γνώμη της για την προσφυγή στην εξαιρετική διαδικασία διαπραγμάτευσης,  
χωρίς δημοσίευση προκήρυξης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ.1, γ' του  
ΠΔ 60/2007.
- 6.** Το με αριθ.πρωτ. 1856/15-5-2015 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας για την  
έγκριση της τηρηθείσας διαδικασίας των τεχνικών προδιαγραφών, στο παρόμοιο έργο  
της αριθ.5/2015 Διακήρυξης του ΕΟΠΥΥ
- 7.** Την υπ' αριθ. 522/2-7-2015 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ περί

- έγκρισης πίστωσης και συγκρότησης Επιτροπής Διαπραγμάτευσης και Αξιολόγησης.
8. Την υπ' αριθ. 1053/6-7-2015 ΑΔΑ: 7ΞΑΚΟΞ7Μ Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης για την διενέργεια της διαπραγμάτευσης
  9. Την υπ' αριθ. 15/2013 προηγούμενη σύμβαση
  8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

## **ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ**

**Την UNISYSTEMS Συστήματα Πληροφορικής Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία, ανάδοχο της προηγούμενης σύμβασης, που εδρεύει στην Καλλιθέα, επί της οδού Αλ. Πάντου 19-23, προς διαπραγμάτευση για την Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού #726.300,00€# € μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα 6 μηνών αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ή έως την ολοκλήρωση του αντίστοιχου ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού.** σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0419 έτους 2015.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η 7<sup>η</sup> Ιουλίου 2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 8:00 πμ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 13<sup>η</sup> Ιουλίου 2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μμ

2. Η διαπραγμάτευση θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία 7 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης, ή όπως ειδικότερα περιγράφεται στην παράγραφο Γ.5. της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13, τα άρθρα 134 έως 138 του Ν.4281/14 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π11-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης έχει η UNISYSTEMS Συστήματα Πληροφορικής Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία.
4. Για τη συμμετοχή στο στην διαπραγμάτευση ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο

άρθρο 3 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

5. Κατά τα λοιπά η διαπραγμάτευση θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

Η ερμηνεία της Παρούσας Πρόσκλησης θα υπόκειται στις κατωτέρω πρόνοιες:

- i. Λέξεις στον ενικό θεωρούνται ότι σημασιολογικά συμπεριλαμβάνουν και τον αντίστοιχο όρο στον πληθυντικό, και αντίστροφα
- ii. Αναφορές σε οποιοδήποτε νόμο, ρύθμιση, κανονισμό, ή άλλο συναφές, θα ερμηνεύονται σαν αναφορές στο νόμο, ρύθμιση, κανονισμό ή άλλο συναφές όπως αυτό έχει τροποποιηθεί από οποιοδήποτε επακόλουθο νόμο, ρύθμιση, κανονισμό ή άλλο συναφές επακόλουθο της τροποποίησης.
- iii. Οι τίτλοι/επικεφαλίδες συμπεριλαμβάνονται στη Παρούσα Πρόσκληση για διευκόλυνση των αναφορών μόνο και δεν έχουν στόχο να επηρεάσουν την ερμηνεία της Πρόσκλησης με κανένα τρόπο
- iv. Αναφορά σε Άρθρο ή Παράρτημα αποτελεί αναφορά στο σύνολο του, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
- v. Όπου στην παρούσα Πρόσκληση Αναγράφεται ΚΜΕΣ, εννοείται το Τμήμα Επεξεργασίας και Ελέγχου Συνταγών (ΤΕΕΣ)
- vi. Όπου στην παρούσα πρόσκληση αναφέρεται ο όρος διαγωνισμό, εννοείται η παρούσα πρόσκληση για διαπραγμάτευση.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ**

## ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### A.1 Περιβάλλον Έργου

#### A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. Παρ. Α.1.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.4

#### A.1.1.1 **Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)**

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ ( από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- α) Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- β) Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- γ) Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

#### **A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

#### **A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

#### **A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

### **A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

#### **A.1.2.1 Διαδικασία Συνταγογράφησης Φαρμάκων για δικαιούχους**

Το Σεπτέμβριο του 2009 το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με στόχο την παρακολούθηση και τον έλεγχο της δαπάνης για την παροχή φαρμακευτικής περίθαλψης στους δικαιούχους του, δημιούργησε στον 1ο όροφο του κτιρίου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στην οδό Πειραιώς 181, το **Κέντρο Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)** Φαρμάκων. Το ΚΜΕΣ έχει περάσει στην κυριότητα του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, ο οποίος έχει αναλάβει πλέον από τον Ιανουάριο του 2012 την ευθύνη παραγωγικής του λειτουργίας και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του και έχει πλέον μετονομαστεί σε Τμήμα Επεξεργασίας και Ελέγχου Συνταγών (ΤΕΕΣ) της Διεύθυνσης Φαρμάκου του ΕΟΠΥΥ. Αναλυτικά, η διαδικασία συνταγογράφησης για τους δικαιούχους του Οργανισμού περιγράφεται κατωτέρω.

Οι συνταγές φαρμακευτικών σκευασμάτων που παρέχονται προς τους δικαιούχους του ΕΟΠΥΥ εκδίδονται (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς και εγκυκλίους) από:

- Ιατρούς που υπηρετούν στις ΥΠΕ (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια περίθαλψη)
- Συμβεβλημένους με τον Οργανισμό και πιστοποιημένους ιδιώτες Ιατρούς

#### **Οι ιατροί συνταγογραφούν:**

- **Ηλεκτρονικά**, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Καταχώρησης και Εκτέλεσης Συνταγών (ΗΚΕΣ).
- **Χειρόγραφα**, στα νέου τύπου συνταγολόγια που τους προμηθεύει ο ΕΟΠΥΥ με προσωπική χρέωσή τους σε περίπτωση αδυναμίας χρήσης του συστήματος Ηλεκτρονικής Καταχώρησης και Εκτέλεσης Συνταγών (ΗΚΕΣ) καθώς και στα έντυπα χορήγησης αναλωσίμων

Ο ΕΟΠΥΥ διαθέτει συγκεκριμένο αριθμό δικών του σημείων χορήγησης σκευασμάτων, αποκαλούμενα στο εξής «**Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ**», από τα οποία χορηγεί στους δικαιούχους του συγκεκριμένα σκευάσματα και έχει συνάψει συμβάσεις (συλλογικές και ατομικές) με περίπου 10.000 «**Ιδιωτικά Φαρμακεία**», στα οποία οι δικαιούχοι εκτελούν τις συνταγές, καταβάλλοντας τη συμμετοχή τους στην αξία χορήγησης, που υπολογίζεται με βάση το προσδιορισμένο από τον ιατρό ποσοστό συμμετοχής του δικαιούχου, αποκαλούμενο στο εξής «**Ποσοστό Συμμετοχής**» καθώς και το 1€ υπέρ ΕΟΠΥΥ ανά συνταγή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επιπλέον, υφίστανται τα «**Φαρμακεία των Νοσοκομείων ΕΣΥ**» καθώς και τα «**Στρατιωτικά Φαρμακεία**» τα οποία εκτελούν συνταγές.

**Τα Ιδιωτικά Φαρμακεία εκτελούν** τις συνταγές (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς και εγκυκλίους), επικολλούν στο πίσω μέρος της συνταγής τα κουπόνια των φαρμάκων που χορήγησαν και μετά την καταβολή της συμμετοχής από τον ασφαλισμένο του χορηγούν τα περιγραφόμενα στην συνταγή φάρμακα και κρατούν τη συνταγή. Οι συνταγές εκτελούνται:

- **Ηλεκτρονικά**, αν αυτές έχουν εκδοθεί ηλεκτρονικά και τα Ιδιωτικά Φαρμακεία έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή ΗΚΕΣ.
- **Χειρόγραφα**, αν αυτές είναι:
  - Χειρόγραφα συνταγογραφημένες σε συνταγολόγια νέου τύπου, ή
  - Γνωματεύσεις Χορηγήσεων Αναλωσίμων, ή
  - Ηλεκτρονικά συνταγογραφημένες, όταν τα φαρμακεία ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ πρόσβαση στην εφαρμογή ΗΚΕΣ και

Τα Ιδιωτικά Φαρμακεία για να εισπράξουν το υπόλοιπο της αξίας των συνταγών που εκτέλεσαν στη διάρκεια ενός μήνα από τον ΕΟΠΥΥ, ποσό αποκαλούμενο στο εξής «**Δαπάνη**», υποβάλλουν στις αρχές του επομένου μηνός στην από τη σύμβασή τους προσδιορισμένη **ΠΕΔΙ** (Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΟΠΥΥ):

- ✓ Τις «**Συνταγές**» που εκτέλεσαν σε δικαιούχους,
- ✓ Μια συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής, αποκαλούμενη στο εξής «**ΣΚΠ**», με τις αξίες των φαρμάκων που χορήγησαν κάθε ημέρα, η οποία σφραγίζεται με

- ειδική σφραγίδα που φέρει το ΑΦΜ του φαρμακείου σε συγκεκριμένο σημείο της κατάστασης και με την οποία αιτούνται από τον ΕΟΠΥΥ την πληρωμή τους,
- ✓ Ένα Συνοδευτικό Σημείωμα Υποβολής, αποκαλούμενο στο εξής «ΣΣΥ», με τα στοιχεία της υποβολής (πλήθη συνταγών, πλήθη τιμολογίων, αξίες, κλπ), το οποίο εκτυπώνει από το site του ΤΕΕΣ <https://www.eopyykmes.gr>, το υπογράφει και το σφραγίζει, και
  - ✓ Τα αντίστοιχα «**Τιμολόγια**» προς τον Οργανισμό

Εν συνεχεία, τοποθετούν όλες τις συνταγές (συνταγολογία νέου τύπου και εκτυπωμένες συνταγές από την εφαρμογή ΗΚΕΣ και γνωματεύσεις χορηγήσεων αναλωσίμων) σε ειδικό φάκελο και τον σφραγίζουν με την προαναφερόμενη σφραγίδα.

Οι ΣΚΠ και οι φάκελοι με τις συνταγές παραδίδονται στις κατά τόπους ΠΕΔΙ, ή στους οικείους φαρμακευτικούς συλλόγους εντός καθορισμένων ημερομηνιών (μέχρι και την 5η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα). Την 6η εργάσιμη ημέρα, όλα τα σημεία υποβολής του ΕΟΠΥΥ και οι οικείοι φαρμακευτικοί σύλλογοι αποστέλλουν ταχυδρομικά τις ΣΚΠ και τους φακέλους με συνταγές στο ΤΕΕΣ για επεξεργασία και έλεγχο.

Το ΤΕΕΣ παραλαμβάνει τις συνταγές και τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (6η και 7η εργάσιμη ημέρα) για επεξεργασία. Τα έντυπα (βλ. Α.1.2.2) ψηφιοποιούνται για αρχειοθέτηση και μέσω διαδικασίας αναγνώρισης χαρακτήρων αναγνωρίζονται τα απαιτούμενα πεδία για να αποθηκευτούν σε βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία. Οποιαδήποτε πληροφορία που απαιτείται και δεν έχει αναγνωριστεί ή έχει αναγνωριστεί λανθασμένα επανελέγχεται και καταχωρείται από κατάλληλα εκπαιδευμένους χειριστές στο σύστημα.

Αντίστοιχα παραλαμβάνεται από την ΗΔΙΚΑ αρχείο με αντίστοιχα στοιχεία από τις ηλεκτρονικές συνταγές της ΗΚΕΣ, το οποίο φορτώνεται στο σύστημα προκειμένου και οι εν λόγω συνταγές να συμπεριληφθούν στις διαδικασίες εκκαθάρισης και πληρωμής. Το σύστημα υποστηρίζει τη σάρωση και των εκτυπωμένων συνταγών που έχουν εκτελεστεί ηλεκτρονικά μέσω της ΗΚΕΣ. Λόγω περιορισμού της δυναμικότητας του συστήματος οι σχετικές διαδικασίες πραγματοποιούνται σε δείγμα των συνταγών αυτών προκειμένου να πραγματοποιείται και επιπρόσθετος έλεγχος των ηλεκτρονικών συνταγών όσον αφορά στα καταχωρημένα στοιχεία σε σχέση με τις ταινίες γνησιότητας που έχουν επικολληθεί στην εκτυπωμένη συνταγή.

Τα στοιχεία των ΣΚΠ, των τιμολογίων και των ΣΣΥ χρησιμοποιούνται για την έκδοση των προκαταβολών στα φαρμακεία και τα στοιχεία των συνταγών για την εκκαθάριση των λογαριασμών. Η επεξεργασία των συνταγών και η εκκαθάριση των λογαριασμών κάθε μήνα ολοκληρώνεται από το ΤΕΕΣ πριν την παραλαβή των λογαριασμών του μεθεπόμενου μήνα έτσι ώστε τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης να συμψηφιστούν με την προκαταβολή του μήνα αυτού.

Η πληρωμή των προκαταβολών στα φαρμακεία γίνεται εντός των πρώτων 10 εργάσιμων ημερών του επόμενου μήνα από το μήνα υποβολής μέσω αποστολής ηλεκτρονικού αρχείου στην ΔΙΑΣ Α.Ε. καθώς και μέσω των διανεμητικών λογαριασμών των φαρμακευτικών συλλόγων. Το ηλεκτρονικό αρχείο υποβάλλεται στην ΔΙΑΣ Α.Ε. 3 εργάσιμες ημέρες πριν από την πληρωμή.

Με το τέλος της επεξεργασίας και την έκδοση της προκαταβολής γίνεται ηλεκτρονική αποστολή στοιχείων πληρωμής μέσω της ιστοσελίδας [www.eopyykmes.gr](http://www.eopyykmes.gr).

Αναφορές συνταγογράφησης εμφανίζονται για τους Συνταγογράφους Ιατρούς μέσω e-DAPY, ενώ Αναφορές Διοικητικής πληροφόρησης παραδίδονται στην Διοίκηση και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ ανάλογα με τη ζήτηση.

### **A.1.2.2 Έντυπα**

Τα έντυπα των Συνταγών, των Γνωματεύσεων Χορηγήσεων Αναλωσίμων, των ΣΚΠ και των

ΣΣΥ έχουν τυποποιηθεί ώστε να μπορούν να υποστούν επεξεργασία (ψηφιοποίηση) των στοιχείων και πληροφοριών που περιέχουν ώστε αυτά να καταστούν ηλεκτρονικά διαθέσιμα. Κατωτέρω εμφανίζονται τα τυποποιημένα έντυπα:

### Απλή Συνταγή

Form of a simple prescription (ΣΥΝΤΑΓΗ) with fields for patient details, diagnosis, and medication. It includes a barcode and the number 12345678 01. The form is titled 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΙΚΑ) - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ'.

Form of a simple prescription (ΣΥΝΤΑΓΗ) with a grid for drug selection. It includes a barcode and the number 12335260766001013. The form is titled 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΙΚΑ) - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ'.

### Συνταγή Κλινικών


Form of a clinical prescription (ΣΥΝΤΑΓΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ) with fields for patient details, diagnosis, and medication. It includes a barcode and the number 1234567 K01. The form is titled 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΙΚΑ) - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ'.

Form of a clinical prescription (ΣΥΝΤΑΓΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ) with a grid for drug selection. It includes a barcode and the number 12335260766001012. The form is titled 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΙΚΑ) - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ'.

### Σελίδα Πρόσθετων Ταινιών Γνησιότητας


Form of additional prescription pages (ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ) with a grid for drug selection. It includes a barcode and the number 12335260766003019. The form is titled 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΙΚΑ) - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ'.

# Γνωμάτευση Χορήγησης Αναλωσίμων




**ΕΘΝΙΚΟΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΑΡΟΧΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΥΓΕΙΑΣ**

**ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ**



A/A: \_\_\_\_\_



ΕΚΔΕΤΗ ΑΠΟ: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ: \_\_\_\_\_

ΟΔΟΣ: \_\_\_\_\_ ΑΡ. \_\_\_\_\_ Τ.Κ. \_\_\_\_\_ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: \_\_\_\_\_

ΔΙΑΓΝΩΣΗ: \_\_\_\_\_

ΚΩΔ. ΝΟΣΟΥ: \_\_\_\_\_

α

οδηγία

β

οδηγία

γ

οδηγία

ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: \_\_\_\_\_

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ: \_\_\_\_\_

ΑΜΚΑ: \_\_\_\_\_

ΚΩΔ. ΜΟΝΑΔΟΣ: \_\_\_\_\_ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: \_\_\_\_\_

ΑΜΚΑ ΙΑΤΡΟΥ: \_\_\_\_\_

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο	Συμμετοχή Ασφαλισμένου
0%	1 2 3 4		
25%			
0%	1 2 3 4		
25%			
0%	1 2 3 4		
25%			
0%		25%	

ΣΥΝΟΛΟ: \_\_\_\_\_

ΣΥΜΜΕΤ ΑΣΘΕΝΟΥΣ: \_\_\_\_\_

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΑΜΕΙΟΥ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ΗΜΝΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

\_\_\_\_\_

Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ

\_\_\_\_\_

ΟΤΙΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

\_\_\_\_\_

ΣΥΜΜΕΤ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

\_\_\_\_\_

ΟΤΙΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

\_\_\_\_\_

ΗΜΝΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

\_\_\_\_\_

Α.Φ.Μ. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

\_\_\_\_\_


Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

\_\_\_\_\_

ΟΤΙΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ



## Συνοδευτικό Σημείωμα Υποβολής



0001121308

31

**ΛΟΓΟΣ Κ. ΣΤΑΜΑΤΗΣ**  
**ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ 20 ΚΕΡΑΤΕΑ, Τ.Κ. 19001 ΚΕΡΑΤΕΑ**  
**ΑΦΜ: 043324123**  
**ΣΥΜΒΑΣΗ: 2012005635**

**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΙΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ 2014**

Στην υποβολή του φαρμακείου προς τον ΕΟΠΥΥ για το μήνα αναφοράς «ΙΟΥΛΙΟΣ 2014» περιλαμβάνονται:

**Α. Το παρόν συνοδευτικό σημείωμα της υποβολής**  
**Β. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής και ένα αντίγραφο της μέσα στο φάκελο**

**Γ. Τιμολόγια:**

- 1 Χρωστικό τιμολόγιο φαρμάκων
- 0 Χρωστικό τιμολόγιο εμβολίων, ορών και παρ. αίματος
- 1 Χρωστικό τιμολόγιο αναλώσιμων ΣΔ
- 0 Χρωστικό τιμολόγιο για συσκευασίες αναπνευστικών
- 0 Πιστωτικό τιμολόγιο παρακεταμόλης

**Δ. Φάκελος / Φάκελοι με:**

- 17 Εκκλήσεις συνταγών φαρμάκων (και τις αντίστοιχες εκδόσεις τους)
- 0 Εκκλήσεις συνταγών εμβολίων, ορών και παρ. αίματος (και τις αντίστοιχες εκδόσεις τους)
- 1 Χωρηγίαση αναλώσιμων
- 0 Εκκλήσεις συνταγών αναπνευστικών (και τις αντίστοιχες εκδόσεις τους)

**Ε. Στοιχεία Δαπάνης ΕΟΠΥΥ**

Συνολική αξία (με ΦΠΑ) ΦΥΚ:	0,00
Συνολική αξία (με ΦΠΑ) Λοιπών Φαρμάκων:	388,19
Συνολική αξία (με ΦΠΑ) Εμβολίων, Ορών και Παρ. αίματος:	0,00
Συνολική αξία αναλώσιμων ΣΔ:	29,69
<b>Σύνολο Δαπάνης ΕΟΠΥΥ:</b>	<b>417,88</b>

**ΕΤ. Στοιχεία Δαπάνης Αναπνευστικών**

Συνολική αξία (με ΦΠΑ) ΦΥΚ:	0,00
Συνολική αξία (με ΦΠΑ) Λοιπών Φαρμάκων και Εμβολίων:	0,00
<b>Σύνολο Δαπάνης Αναπνευστικών:</b>	<b>0,00</b>


**Ζ. Ποσά που εισπράχθηκαν (ήδη (ή/και) του ΙΕ)**

Από συνταγές Φαρμάκων:	17,00
Από συνταγές Εμβολίων, Ορών και Παρ. αίματος:	0,00
Από συνταγές Αναπνευστικών:	0,00
<b>Σύνολο ήδη εισπραχθέντος ποσού:</b>	<b>17,00</b>

**Η. Πληρωτέα Ποσά από τον ΕΟΠΥΥ**

Σύμφωνα με τα παραπάνω τα πληρωτέα ποσά από τον ΕΟΠΥΥ στο φαρμακείο είναι:

Για τα Φάρμακα:	369,19
Για τα Εμβόλια, Ορούς και Παρ. Αίματος:	0,00
Για τα Αναλώσιμα ΣΔ:	29,69
Για Συνταγές Αναπνευστικών:	0,00
<b>Σύνολο Πληρωτέα από τον ΕΟΠΥΥ:</b>	<b>398,88</b>




Φ Α Ρ Μ Α Κ Ε Ι Ο

ΣΤΑΜΑΤΗΣ Κ. ΛΟΓΟΣ



ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ 20Α ΚΕΡΑΤΕΑ

ΤΚ 19001 ☎ 23930 66120

ΑΦΜ 043324123 ΔΟΥ ΚΣΡΦΠ10Υ



## Εκτυπωμένη Συνταγή εφαρμογής ΗΚΕΣ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	<b>ΣΥΝΤΑΓΗ</b>  Αριθμός: <b>1210230111807</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ΧΡΟΝΙΑ ΠΑΘΗΣΗ</td> <td>ΕΚΑΣ</td> </tr> <tr> <td>ΑΠΟ 23/10/12 ΕΩΣ 30/10/12</td> <td>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ</td> </tr> </table>	ΧΡΟΝΙΑ ΠΑΘΗΣΗ	ΕΚΑΣ	ΑΠΟ 23/10/12 ΕΩΣ 30/10/12	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ																																																																			
ΧΡΟΝΙΑ ΠΑΘΗΣΗ	ΕΚΑΣ																																																																								
ΑΠΟ 23/10/12 ΕΩΣ 30/10/12	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ																																																																								
Ι.Κ.Α.- <b>Ε.Τ.Α.Μ.</b>	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων	<b>12345678901</b> ΑΜΕΣΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥΧΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ <b>01018022432</b> Α.Μ.Κ.Α. ΜΟΝΑΔΑ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ 1981 Α.Μ.Κ.Α. ΙΑΤΡΟΥ 30016902923 Ε.Τ.Α.Α. ΙΑΤΡΟΥ <b>22222</b>																																																																							
ΕΚΔΙΕΤΑΙ ΑΠΟ: ΔΙΚΤΟΡ ΔΟΚΤΟΡ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ <b>TEST-A ILEKTRONIKI-SYNTAGOGRAFIS</b> ΟΔΟΣ: ΑΘΗΝΩΝ 17 ΤΚ: 20200 ΠΟΛΗ: ΛΟΥΤΡΑΚΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2744010001 ΔΙΑΓΝΩΣΗ: - test συνταγή																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ΣΥΜ. %</th> <th colspan="5">ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩ</th> </tr> <tr> <th>Ποσότητα (πεισικά)</th> <th>Τιμή (€)</th> <th>Μονάδος Αναφοράς</th> <th>Σύνολο Διαφορά (€)</th> <th>Συμμετοχή (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ASPIRIN "EC" GR.TAB 300MG/TAB BTX30(BLISTERS)</td> <td>25</td> <td>2</td> <td>1.25</td> <td>1.25</td> <td>2.50</td> <td>0.00</td> <td>0.63</td> <td>1.87</td> </tr> <tr> <td>0% ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2.50</td> </tr> <tr> <td>(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.87 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.63 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.63 €</td> </tr> </tbody> </table>		ΣΥΜ. %	ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩ					Ποσότητα (πεισικά)	Τιμή (€)	Μονάδος Αναφοράς	Σύνολο Διαφορά (€)	Συμμετοχή (€)	ASPIRIN "EC" GR.TAB 300MG/TAB BTX30(BLISTERS)	25	2	1.25	1.25	2.50	0.00	0.63	1.87	0% ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ				0.00				2.50	(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)								1.87 €									0.63 €									0.00 €									0.63 €	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>α/α</th> <th>Ποσότητα</th> <th>Συμμετοχή</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	α/α	Ποσότητα	Συμμετοχή	1	25	
ΣΥΜ. %	ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩ																																																																								
	Ποσότητα (πεισικά)	Τιμή (€)	Μονάδος Αναφοράς	Σύνολο Διαφορά (€)	Συμμετοχή (€)																																																																				
ASPIRIN "EC" GR.TAB 300MG/TAB BTX30(BLISTERS)	25	2	1.25	1.25	2.50	0.00	0.63	1.87																																																																	
0% ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ				0.00				2.50																																																																	
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)								1.87 €																																																																	
								0.63 €																																																																	
								0.00 €																																																																	
								0.63 €																																																																	
α/α	Ποσότητα	Συμμετοχή																																																																							
1	25																																																																								
26105983236 Α.Μ.Κ.Α. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ 10001 Ε.Τ.Α.Α. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥ		23/10/2012 ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ Ο ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ Α.Φ.Μ.: 030873592 (ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)																																																																							

### A.1.2.3 Συνοπτική Περιγραφή του ΤΕΕΣ

Το ΤΕΕΣ, κατά τον συνήθη ρου των εργασιών, έχει ως αντικείμενο, **για κάθε μήνα**:

- Τη συγκέντρωση και παραλαβή των υποβολών όλων των Φαρμακείων.
- Την ψηφιοποίηση των στοιχείων των εγγράφων (Συνταγές, Γνωματεύσεις Χορηγήσεων Αναλωσίμων, ΣΚΠ, Τιμολογίων, ΣΣΥ) που υποβάλλονται (ώστε να καταστούν ηλεκτρονικά επεξεργάσιμα)
- Την επεξεργασία και τον έλεγχο των Συνταγών και των Γνωματεύσεων Χορηγήσεων Αναλωσίμων.
- Την επεξεργασία και τον έλεγχο των ΣΚΠ, των Τιμολογίων και των ΣΣΥ.
- Τον υπολογισμό του ποσού επιστροφής (rebate) για τα Ιδιωτικά Φαρμακεία.
- Τον υπολογισμό του rebate των Κατόχων Αδειών Κυκλοφορίας φαρμάκων (μηνιαίου, τριμηνιαίου) καθώς και του αντίστοιχου Clawback (εξαμηνιαίου).
- Τον υπολογισμό του ποσού πληρωμής σε κάθε Ιδιωτικό, Στρατιωτικό Φαρμακείο και φαρμακείο Νοσοκομείου.
- Την τήρηση και διαχείριση των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.).
- Τη Διοικητική Πληροφόρηση και τη στατιστική εκμετάλλευση των στοιχείων παροχής φαρμακευτικής περίθαλψης που συσσωρεύονται.
- Την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος του Οργανισμού με στοιχεία για περαιτέρω λογιστικοποίηση και ενταλματοποίηση των πληρωμών.
- Την ενημέρωση Ιατρών καθώς και Ιδιωτικών και Στρατιωτικών Φαρμακείων με τα σχετικά στοιχεία.

Ο μηνιαίος κύκλος εργασιών του ΤΕΕΣ απεικονίζεται στο Σχήμα 1:



Σχήμα 1: Μηνιαίος Κύκλος Επεξεργασίας Στοιχείων ΤΕΕΣ

Το ΤΕΕΣ υλοποιήθηκε και απαρτίζεται από:

- Υποδομές Data Center, κεντρικού εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύου, στο κτίριο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Πειραιώς 181).

- Σύστημα παραλαβής καταγραφής και προετοιμασίας των μηνιαίων αποστολών συνταγών για όλα τα φαρμακεία για την ηλεκτρονική σάρωση.
- Σύστημα σάρωσης των συνταγών, των γνωματεύσεων χορήγησης αναλωσίμων, των ΣΚΠ, των Τιμολογίων, των ΣΣΥ και των συνημμένων εγγράφων και παραγωγή ηλεκτρονικής εικόνας δύο όψεων για την αρχειοθέτηση και αυτοματοποιημένη διαδικασία αναγνώρισης δεδομένων.
- Σύστημα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης των δεδομένων από τις δύο όψεις κάθε φύλλου συνταγής, γνωμάτευσης χορήγησης αναλωσίμων και ΣΚΠ (1 όψη) και Τιμολογίων (1 όψη) και ΣΣΥ (1 όψη), ελέγχου ορθότητας των στοιχείων και καταγραφή τους σε βάση δεδομένων.
- Σύστημα καταχώρησης, ελέγχου και καταγραφής στην βάση δεδομένων των ΣΚΠ, των Τιμολογίων, των συνταγών και των γνωματεύσεων χορήγησης αναλωσίμων που δεν είναι δυνατόν να επεξεργαστούν από το σύστημα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης δεδομένων.
- Σύστημα αρχειοθέτησης, αναζήτησης και προβολής των ηλεκτρονικών εικόνων των συνταγών και των συγκεντρωτικών φορμών.
- Σύστημα υλοποίησης ελέγχων, εκκαθάρισης – υπολογισμού Rebate συνταγών, υποστήριξης σχετικού workflow
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) και παραγωγής αναφορών ως προς όλα τα δεδομένα της συνταγογράφησης και εκτέλεσης των συνταγών.
- Σύστημα διαχείρισης των αρχείων αναφοράς του συστήματος (μητρώο Φαρμακείων – Φαρμακοποιών, Φαρμάκων, Ασφαλισμένων, Ιατρών, διαγνώσεων)
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών – ρόλων και δικαιωμάτων

#### A.1.2.4 Υποδομές ΤΕΕΣ – Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος

Στις εγκαταστάσεις του ΤΕΕΣ δημιουργήθηκαν:

1. Ένα **computerroom** όπου εγκαταστάθηκε το σύνολο του κεντρικού υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού που προέβλεπε το έργο, το οποίο διαθέτει πυρασφαλή τοιχοποιία, ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή, κλιματισμό, πυρανίχνευση, υγρανίχνευση, πόρτα ασφαλείας, πίνακα ΔΕΗ – UPS, αυτοματισμό εναλλαγής τροφοδοσίας ΔΕΗ - H/Z, Access Control
2. Ένας ανεξάρτητος **χώρος** για την εγκατάσταση των **διαχειριστών**,
3. Μια **αποθήκη** για την αποθήκευση του πρωτογενούς υλικού (υποβολές Φαρμακείων) που παραλαμβάνει και επεξεργάζεται κάθε μήνα η ΤΕΕΣ μέχρι την παράδοσή του προς επιστροφή στις αποθήκες του Οργανισμού σε άλλα κτίρια, που διαθέτει πόρτα ασφαλείας, accesscontrol, μεταλλικά ράφια με αριθμημένες θέσεις αποθήκευσης και έχει δυναμικότητα πάνω από 1.000 κούτες
4. Ένας **χώρος** για την εγκατάσταση των δύο **scanners** που προβλέπονταν από το έργο, που διαθέτει πόρτα ασφαλείας, accesscontrol, ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή, κλιματισμό, πίνακα ΔΕΗ.

ενώ διαμορφώθηκαν κατάλληλα:

- Ένας χώρος προετοιμασίας για την εικονοποίηση των υποβολών
- Ένας χώρος παραλαβής και παράδοσης,

- Ένας χώρος για την εγκατάσταση και λειτουργία των σταθμών εργασίας αυτόματης αναγνώρισης
- Ένας χώρος για την εγκατάσταση και λειτουργία των σταθμών εργασίας που εξυπηρετούν τους χειριστές ολοκλήρωσης της ψηφιοποίησης
- Ένας απομονωμένος χώρος για την εγκατάσταση των επικεφαλής της παραγωγής και των διαχειριστών συστημάτων.

Ο εξοπλισμός που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στο ΤΕΕΣ είναι ο κάτωθι:

A) Κεντρικός Υπολογιστικός Εξοπλισμός (20 servers, FC Switches, SAN 17TB, Backup Device)

Μοντέλο	Προδιαγραφές	Ρόλος
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM	Database server – node 1
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM	Database server – node 2
PY RX300S5	Xeon MP E7220 2.93GHz, 4 GB RAM	MIS Database server
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 8 GB RAM	Application server– node 1
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 8 GB RAM	Application server– node 2
PY RX600S4	Xeon MP E7220 2.93GHz, 8 GB RAM	MIS Application Server
PY RX300S4	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Content Server 1
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Content Server 2
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Domain Controller 1
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Domain Controller 2 Antivirus Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Backup Server Oracle Grid Server
PY RX300S5	Xeon X5570 2.9 GHz, 24 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon X5570 2.9 GHz, 24 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Forms Processing Server
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB	Forms Processing Server

Μοντέλο	Προδιαγραφές	Ρόλος
	RAM	
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM	Web server – node 1
PY RX300S5	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 8 GB RAM	Web server – node 2
PY TX300S5r	Xeon DP E5502 1.86 GHz, 4 GB RAM	Test server
Brocade 300 8/24	<b>8/24 Port</b>	FC Switch
FibreCAT CX4-120C	<b>17 TB καθαρή διαθέσιμη χωρητικότητα</b>	SAN Storage
ETERNUS LT60	<b>48 Slots</b>	Tape Library

B) Λογισμικό Συστήματος

Λογισμικό	Υπηρεσία	Εξυπηρετητής
Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Edition	Operating System	DB-1, DB-2, APP-1, APP2, MIS, WEB-1, WEB-2, FormsProcessing 1 - 6
Microsoft Windows Server 2008 Standard Edition	Operating System	DC-1, DC-2, CS-1, CS-2, OLAP, TEST, Bkp&Oracle Grid
Oracle Database Enterprise Edition 11g R1	RDBMS	DB-1, DB-2, OLAP
Oracle Database Standard Edition One 10g	RDBMS	WEB-1, WEB-2
Oracle Real Application Clusters 11g	Failover Software	DB-1, DB-2
Oracle Diagnostics Pack	Tools	DB-1, DB-2
Oracle Tuning Pack	Tools	DB-1, DB-2
Oracle OLAP	OLAP	OLAP
Oracle internet Application Server Java Edition 10.1.3 R3	Application Server Software	APP-1, APP-2
Oracle Business Intelligence Enterprise Edition Plus Suite	Business Intelligence Software	MIS
Oracle internet Application Server Standard Edition 10.1.3 R3	Application Server Software	WEB-1, WEB-2
Oracle internet Developer Suite	Application Development Software	TEST
EMC Documentum Content Manager	Content Management Software	CS-1, CS-2
EMC Documentum Import Manager	Tool	CS-1, CS-2
EMC Documentum Brava Viewer	Tool	APP-1, APP-2
EMC Documentum Webtop	Tool	APP-1, APP-2
EMC Documentum Administrator	Admin Tool	APP-1, APP-2

Λογισμικό	Υπηρεσία	Εξυπηρετητής
TiS eFlow	Data Recognition and Completion Software	TIS
F-Secure Anti Malware	Antivirus Software	DC-2
EMC Networker	Backup Software	DC-2

Γ) Ενεργός Εξοπλισμός Δικτύου

Load Balancer	Model	QTY
ACE 4710 Hardware-1Gbps-5K SSL-500MbpsComp-5VC- 50AppAccel	ACE-4710-1F-K9	2
AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	CAB-ACE	2
ACE Appliance SW 3.2	Included: ACE-AP-SW-3.2	2
ACE 4710 1F License Bundle	Included: ACE-AP-1F-LIC	2
ACE Appliance License PAK	Included: ACE-AP-PAK	2
Firewall	Model	QTY
ASA 5550 Appliance with SW, HA, 8GE+1FE, DES	ASA5550-K8	1
Power Cord Europe	CAB-ACE	1
ASA 5500 Series Software v8.2	SF-ASA-8.2-K8	1
Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac)	ASA-VPN-CLNT-K9	1
ASA 180W AC Power Supply	ASA-180W-PWR-AC	1
ASA 5500 Base Encryption Level (DES)	ASA5500-ENCR-K8	1
SSM-4GE embedded within ASA 5550 systems	SSM-4GE-INC	1
Firewall Failover	Model	QTY
ASA 5550 Appliance with SW, HA, 8GE+1FE, DES	ASA5550-K8	1
Power Cord Europe	CAB-ACE	1
ASA 5500 Series Software v8.2	SF-ASA-8.2-K8	1
Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac)	ASA-VPN-CLNT-K9	1
ASA 180W AC Power Supply	ASA-180W-PWR-AC	1
ASA 5500 Base Encryption Level (DES)	ASA5500-ENCR-K8	1
SSM-4GE embedded within ASA 5550 systems	SSM-4GE-INC	1
Κεντρικός Μεταγωγός	Model	QTY
Cat4500 E-Series 10-Slot Chassis, fan, no ps,Red	WS-C4510R-E	1

Sup Capable		
Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T (RJ-45)	WS-X4548-GB-RJ45	2
Catalyst 4500 E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig	WS-X45-SUP6-E	1
Catalyst 45xxR E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig	WS-X45-SUP6-E/2	1
Cisco CAT4500E IOS IP BASE W/O CRYPTO	S45EIPB-12253SG	1
Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only)	PWR-C45-1400AC	1
Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant(Data Only)	PWR-C45-1400AC/2	1
CEE 7/7 to IEC-C19 13ft Europe	CAB-CEE77-C19-EU	2
Cisco TwinGig Converter Module	CVR-X2-SFP	4

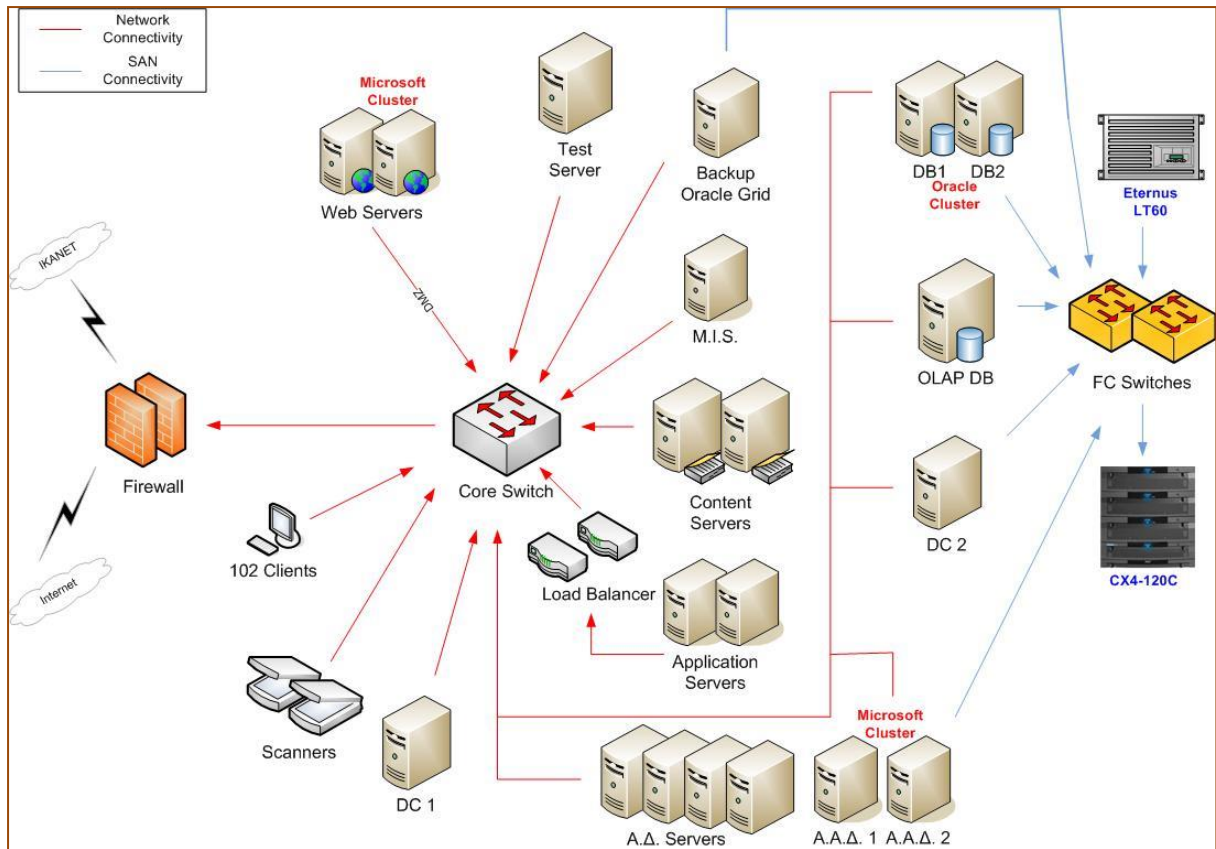
#### Δ) Σαρωτές

Οι δύο σαρωτές που αξιοποιούνται για τη σάρωση των εντύπων είναι οι BancTec XDS IntelliScan High Speed 74ips.

#### Ε) Σταθμοί Εργασίας

Διατίθενται συνολικά 80 Σταθμοί Εργασίας (PC) για τη διεκπεραίωση των εργασιών του ΤΕΕΣ.

ΣΤ) Η αρχιτεκτονική των συστημάτων (Σχήμα 2) διακρίνεται σε σαφώς καθορισμένα επίπεδα (tiers), καθένα από τα οποία υλοποιεί λογικά διακριτούς ρόλους, διαθέτει καθορισμένα όρια και ενσωματώνει (όπου αυτό απαιτείται) μηχανισμούς υψηλής διαθεσιμότητας.

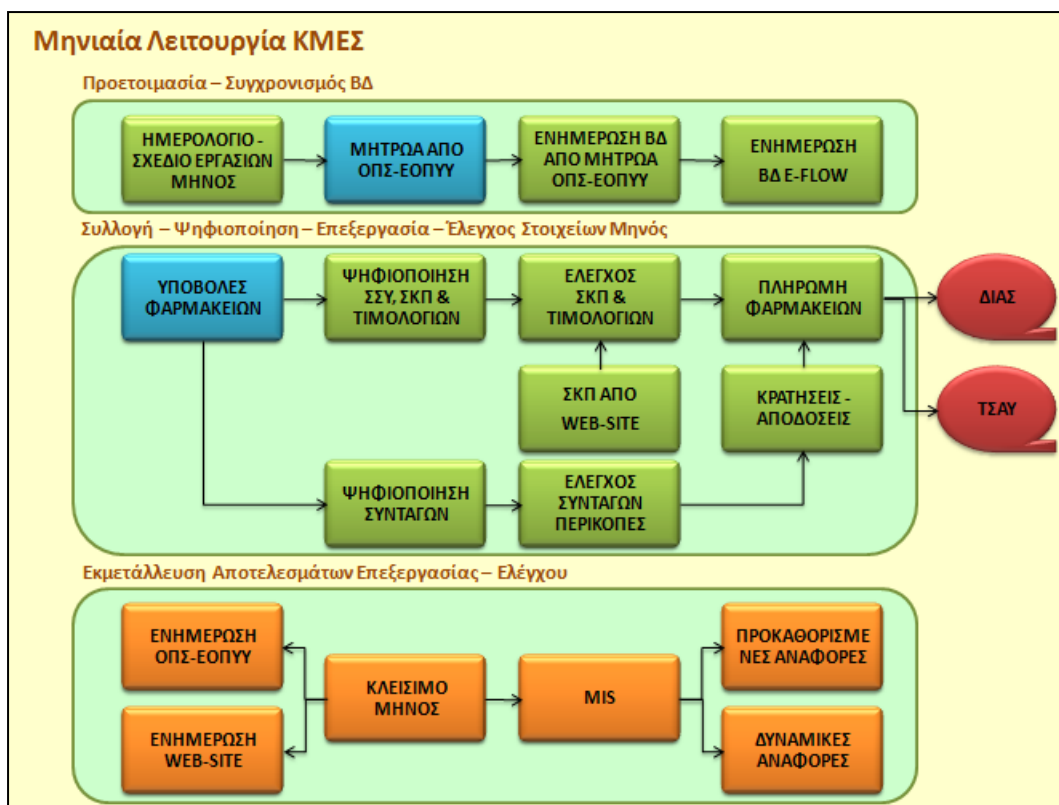


Σχήμα 2: Φυσική Αρχιτεκτονική ΤΕΕΣ

Ζ) Η δομή του δικτύου απαρτίζεται από τέσσερις ευρύτερες δικτυακές ζώνες που με τη σειρά τους απαρτίζονται από επί μέρους δικτυακές περιοχές (VLANs) που διαθέτουν διακριτό χαρακτήρα σε συνδυασμό με τις υπηρεσίες που παρέχουν ή χρησιμοποιούν.

#### A.1.2.5 Ροή Εργασιών και Πληροφοριακό Σύστημα ΤΕΕΣ

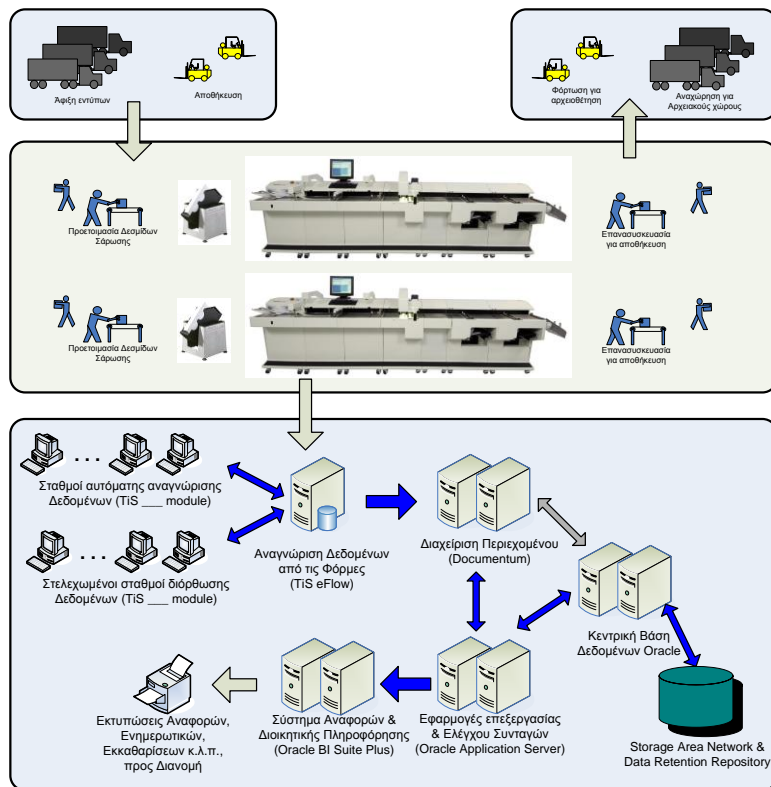
Η μηνιαία λειτουργία της ΤΕΕΣ υποστηρίζεται από ένα πληροφοριακό σύστημα και απεικονίζεται στο ακόλουθο διάγραμμα ροής (Σχήμα 3):



Σχήμα 3: Διάγραμμα Ροής ΤΕΕΣ

Το πληροφοριακό σύστημα που υποστηρίζει τη συνολική λειτουργία (Σχήμα 4) αποτελείται από:

- Λογισμικό ηλεκτρονικής επεξεργασίας (scanning – recognition – completion) των μηνιαίων ΣΚΠ, τιμολογίων και των συνταγών, στηριγμένο στο λογισμικό **TIS e-flow**
- Ειδικά ανεπτυγμένο λογισμικό (bridge) το οποίο αποτελείται από ένα σύνολο προγραμμάτων που ελέγχουν και ομαδοποιούν τα αποτελέσματα (εικόνες) της διαδικασίας της εικονοποίησης βάσει κάποιων κανόνων και με τρόπο ώστε να μπορεί να τα επεξεργαστεί το σύστημα e-flow.
- Λογισμικό ελέγχου και εκκαθάρισης συνταγών, στηριγμένο στο λογισμικό **a-medline**,
- Λογισμικό οικονομικής παρακολούθησης (ποινές – πρόστιμα – περικοπές – κρατήσεις υπέρ ΕΟΠΥΥ ή και τρίτων) αναπτυγμένο σε πλατφόρμα Oracle και τεχνολογία Java 2 Platform, Enterprise Edition (J2EE)
- Λογισμικό δημιουργίας εντολών πληρωμής των συνεργαζόμενων με τον ΕΟΠΥΥ Φαρμακείων, στηριγμένο στο λογισμικό **a-medline**
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης, αναπτυγμένο με το Oracle Business Intelligence 10g.
- Λογισμικό Documentum για την αποθήκευση των εικόνων (συνταγές, συγκεντρωτικές καταστάσεις, ιατρικές βεβαιώσεις – γνωματεύσεις)



Σχήμα 4 Πληροφοριακό Σύστημα ΤΕΕΣ

#### Α) Προετοιμασία – Συγχρονισμός ΒΔ

Δημιουργείται ο νέος μήνας (ή και το έτος αν πρέπει) στο υποσύστημα του «Ημερολογίου» και πραγματοποιείται ο χρονικός προγραμματισμός των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν.

Παραλαμβάνονται σε ηλεκτρονική μορφή τα απαιτούμενα Μητρώα από τον Οργανισμό και, αφού ελεγχθούν, ενσωματώνονται στην Κεντρική ΒΔ του ΤΕΕΣ.

Χρησιμοποιούνται τα κάτωθι Μητρώα:

- Ιατροί
- Συμβάσεις Φαρμακείων
- Φαρμακοποιοί
- Σκευάσματα
- Βοηθητικοί – Παραμετρικοί Πίνακες

#### Β) Παραλαβή Μηνιαίων Στοιχείων Φαρμακείων

Οι υποβολές των μηνιαίων στοιχείων των Φαρμακείων παραλαμβάνονται από τους συνεργάτες του ΕΟΠΥΥ στο ΤΕΕΣ.

Κάθε συμβεβλημένο Ιδιωτικό Φαρμακείο και κάθε Στρατιωτικό Φαρμακείο υποβάλλει ένα (ή και περισσότερους) φακέλους με τις συνταγές (και τα επισυναπτόμενά τους) που εκτέλεσε τον προηγούμενο μήνα (μήνας αναφοράς), ένα ΣΣΥ και μία ΣΚΠ και ένα (ή και περισσότερα) τιμολόγια, ενώ τα Φαρμακευτικά Τμήματα Νοσοκομείων ΕΣΥ και τα Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ υποβάλλουν ένα (ή και περισσότερους) φακέλους με τις συνταγές (και τα επισυναπτόμενά τους) που εκτέλεσαν τον προηγούμενο μήνα (μήνας αναφοράς).

Μια υποβολή θεωρείται εμπρόθεσμη αν γίνει μέσα στις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες του αμέσως επομένου μηνός ενώ αλλιώς θεωρείται εκπρόθεσμη και το Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο πληρώνεται με καθυστέρηση τριών (3) μηνών. Όλες οι υποβολές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) επεξεργάζονται από το πληροφοριακό σύστημα ΤΕΕΣ στο μήνα που

παρελήφθησαν (μήνας επεξεργασίας).

Το σύστημα προβλέπει και κατάλληλο χειρισμό υποβολών από Φαρμακεία τα οποία έχουν λάβει προσωρινή έγκριση για σύναψη Σύμβασης, για το διάστημα από την ημερομηνία υποβολής μέχρι και την ημερομηνία ενημέρωσης του Μητρώου με την εν λόγω Σύμβαση.

#### Γ) Εικονοποίηση Εγγράφων Υποβολών

Μετά τη διαδικασία παραλαβής των μηνιαίων υποβολών των Φαρμακείων, τα έγγραφα που περιλαμβάνει κάθε υποβολή πρέπει να εικονοποιηθούν. Οι συνταγές (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και οι γνωματεύσεις χορήγησης αναλωσίμων (μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και τα συνοδευτικά σημειώματα υποβολής και οι συγκεντρωτικές καταστάσεις των φαρμακείων καθώς και τα τιμολόγια που τις συνοδεύουν εικονοποιούνται από τα δύο scanners που υπάρχουν στο ΤΕΕΣ.

Για να γίνει δυνατή η εικονοποίηση των εγγράφων των υποβολών πρέπει πρώτα κάθε υποβολή **να προετοιμαστεί**, δηλαδή να αφαιρεθούν συνδετήρες, να από-συρραφθούν συρραμμένα έγγραφα, να αφαιρεθούν χαρτόνια κολλημένα με σελοτέιπ κ.λπ. και τέλος να διαχωριστούν οι συνταγές σε νέου τύπου, ηλεκτρονικά εκτελεσμένες, παλαιού τύπου – χειρόγραφα εκτελεσμένες ηλεκτρονικά εκδοθείσες συνταγές και χορηγήσεις αναλωσίμων. Η διαδικασία της εικονοποίησης ξεκινά με την προετοιμασία της υποβολής, συνεχίζεται με αυτή καθ' αυτή την εικονοποίηση των εγγράφων και ολοκληρώνεται με την ανασύνθεση των υποβολών (επανατοποθέτηση των εγγράφων στο φάκελό τους και των φακέλων στην κούτα τους) όπως αυτές παρελήφθησαν στο προηγούμενο βήμα.

Η διαδικασία εκτελείται σε δύο ροές:

- Εικονοποίηση ΣΣΥ – ΣΚΠ – Τιμολογίων
- Εικονοποίηση Συνταγών

Κατόπιν, τα αποτελέσματα (εικόνες) ελέγχονται και ομαδοποιούνται βάσει κανόνων, μέσω του λογισμικού bridge ώστε να παραχθούν τα ειδικά αρχεία (collectionfiles) που τροφοδοτούν το σύστημα e-flow.

#### Δ) Ψηφιοποίηση Εγγράφων Υποβολών

Τη διαδικασία μετατροπής των εικόνων των εγγράφων σε δομημένα στοιχεία στη βάση δεδομένων αναλαμβάνει το προϊόν eFlow της TIS, που, μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης, πραγματοποιεί αυτόματη αναγνώριση δεδομένων από τις εικόνες των εγγράφων χρησιμοποιώντας διάφορες «μηχανές» αυτόματης αναγνώρισης (BarCode, OMR, OCR, ICR).

##### Δ.1) Αποθήκευση – Διαχείριση Εικόνων

Όλες οι εικόνες όλων των εγγράφων (συνταγές, σελίδες πρόσθετων ταινιών γνησιότητας, ιατρικές γνωματεύσεις – βεβαιώσεις, ΣΣΥ, ΣΚΠ και τιμολόγια) που δημιουργούνται κατά τη διαδικασία της εικονοποίησης αποθηκεύονται ταξινομημένες κατά υποβολή στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων «Documentum».

Το Documentum χρησιμοποιεί μια σχεσιακή βάση δεδομένων (Oracle) και συγκεκριμένο χώρο στο αποθηκευτικό σύστημα (storage) για τη δημιουργία του λεγόμενου ContentRepository.

Στο πληροφοριακό σύστημα ΤΕΕΣ έχει δημιουργηθεί ένα repository, το οποίο εξυπηρετείται ταυτόχρονα από δύο ContentServers για τη διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας (HighAvailability).

Η πρόσβαση υλοποιείται:

- Μέσω ειδικών WEBServices (DocumentumFoundationServices), σε περιπτώσεις που δεν χρειάζεται να υπάρχει UserInterface όπως κατά την εξαγωγή των εικόνων από το eFlow, είτε

- Μέσω διαμορφωμένων WEB εφαρμογών που τρέχουν στον OracleApplicationServer.

Το πληροφοριακό σύστημα ΤΕΕΣ δίνει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να διαχειριστεί αυτόνομα τις αποθηκευμένες εικόνες, παρέχοντας την εξής λειτουργικότητα:

- Αναζήτηση Συνταγών / ΣΚΠ
- Αποθήκευση εικόνων «μη μηχαναγνώσιμων» συνταγών υποβολών ιδιωτικών Φαρμακείων
- Δημιουργία αρχείου με εικόνες συνταγών με περικοπή.

#### Δ.2) Ενσωμάτωση ψηφιοποιημένων στοιχείων στη ΒΔ ΤΕΕΣ

Η δομή για κάθε ΣΚΠ στη ΒΔ του ΤΕΕΣ χτίζεται άμεσα από τη διαδικασία export του eFlow με τη χρήση των πλήρως ψηφιοποιημένων (μετά την εικονοποίηση, αυτόματη αναγνώριση, ολοκλήρωση και καταχώριση) στοιχείων των ΣΚΠ και των Τιμολογίων.

Σε αντίθεση με τις ΣΚΠ / Τιμολόγια, τα ψηφιοποιημένα στοιχεία των μηχαναγνώσιμων συνταγών αποθέτονται, κατά τη διαδικασία export του eFlow, σε ένα ενδιάμεσο σχήμα της ΒΔ της ΤΕΕΣ.

Η διαδικασία της ενσωμάτωσης των ψηφιοποιημένων στοιχείων στη ΒΔ της ΤΕΕΣ, συνθέτει μια δομή στην ΒΔ του ΤΕΕΣ για κάθε μηχαναγνώσιμη συνταγή.

#### Δ.3) Ενσωμάτωση αρχείου ηλεκτρονικών συνταγών

Το αρχείο με τα στοιχεία των ηλεκτρονικών συνταγών που παραλαμβάνεται από την ΗΔΙΚΑ φορτώνεται στη ΒΔ του ΤΕΕΣ, προκειμένου και οι εν λόγω συνταγές να συμπεριληφθούν στις διαδικασίες ελέγχων, εκκαθάρισης και πληρωμής.

#### Ε) Έλεγχος Υποβολών

Τα ψηφιοποιημένα και ενσωματωμένα πλέον στη ΒΔ στοιχεία των υποβολών ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα. Ο έλεγχος των στοιχείων γίνεται σε δύο διαφορετικές ροές:

**Έλεγχος ΣΚΠ:** Οι ΣΚΠ μαζί με τα ΣΣΥ και τα Τιμολόγια ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα όσον αφορά

- Την πληρότητα των στοιχείων τους,
- Την ορθότητα των υπολογισμών τους (λογιστικός έλεγχος)

**Έλεγχος Συνταγών:** Οι συνταγές που συγκεντρώθηκαν στην ΤΕΕΣ ένα μήνα και τα στοιχεία τους ψηφιοποιήθηκαν, ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα όσον αφορά:

- Την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων τους,
- Τη συμφωνία της έκδοσης, της πιθανής έγκρισης αλλά και της εκτέλεσής τους με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οι έλεγχοι κατηγοριοποιούνται, σχετικά με το αντικείμενο στο οποίο αναφέρονται, σε:

- Ελέγχους συνταγής (αφορούν κωδικό ιατρού, ημερομηνίες έκδοσης και εκτέλεσης, κ.λπ.),
- Ελέγχους για κάθε φαρμακευτικό σκεύασμα (αφορούν ποσότητες φαρμάκων, περιορισμούς κ.λπ.),

ενώ, όσον αφορά τη μεθοδολογία που ακολουθείται, σε:

- Ελέγχους που γίνονται στο σύνολο των συνταγών (εκτελούνται αυτόματα από το σύστημα)
- Δειγματοληπτικούς Ελέγχους (εκτελούνται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ)

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται με βάση μια σειρά πλήρως διαχειρίσιμων κανόνων. Η παράβαση ενός κανόνα – ελέγχου από μια συνταγή ή μια ΣΚΠ έχει σαν αποτέλεσμα την πρόταση από το σύστημα για την εκτέλεση μιας ενέργειας επί της συνταγής ή της ΣΚΠ, που ονομάζεται «Προτεινόμενη Ενέργεια». Η εκτέλεση ή όχι μιας ενέργειας είναι απόφαση του χρήστη – ελεγκτή (υπαλλήλου του ΕΟΠΥΥ) του Τμήματος Επεξεργασίας και Ελέγχου Συνταγών.

#### Ζ) Κρατήσεις - Αποδόσεις

Η επεξεργασία και ο έλεγχος των υποβολών των Ιδιωτικών/Στρατιωτικών Φαρμακείων καταλήγουν σε μια σειρά από χρηματοοικονομικές κινήσεις που αναφέρονται στο τι ζήτησε το Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο, τι υπολόγισε το σύστημα ότι πρέπει να του δώσει ο ΕΟΠΥΥ και τι περικοπές πρέπει να γίνουν λόγω λανθασμένης εκτέλεσης συνταγών.

Οι κινήσεις αυτές δημιουργούνται αυτόματα και καταγράφονται από το πληροφοριακό σύστημα ΤΕΕΣ, οργανωμένες ανά σύμβαση. Κανένας χρήστης του συστήματος δεν μπορεί να διαχειριστεί αυτές τις κινήσεις.

Εκτός όμως από τις αυτόματα δημιουργούμενες και μη διαχειρίσιμες κινήσεις υπάρχουν και μια σειρά από άλλες που σχετίζονται με το τι τελικά θα εισπράξει κάθε Ιδιωτικό/Στρατιωτικό Φαρμακείο από τα αιτούμενα με μια μηνιαία υποβολή στοιχεία. Πρόκειται για επιβληθείσες ποινές ή πρόστιμα αλλά και πιθανές πρόσθετες αποδόσεις (αποφάσεις που δικαιώνουν Φαρμακεία, μετά από ενστάσεις για επιβληθείσες περικοπές από προηγούμενες υποβολές) αλλά και κρατήσεις υπέρ τρίτων, οι οποίοι εντέλλουν τον ΕΟΠΥΥ για την παρακράτηση και απόδοση σ' αυτούς χρηματικών ποσών που τους οφείλουν τα Φαρμακεία.

Οι εντολές αυτές φθάνουν στους υπαλλήλους του Τμήματος Επεξεργασίας και Ελέγχου Συνταγών -ΕΟΠΥΥ στην ΤΕΕΣ (είτε με έγγραφα είτε ως σημειώσεις των Δ/ντών των κατά τόπους ΠΕΔΙ επί των πρωτοτύπων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων), οι οποίοι (και μόνον αυτοί) έχουν την αρμοδιότητα διαχείρισής τους. Επίσης θα αναπτυχθεί εφαρμογή ώστε οι ΠΕΔΙ να ενημερώνουν απευθείας το ΤΕΕΣ για κατασχέσεις, εκχωρήσεις, παρακρατήσεις από ΔΟΥ ή ασφαλιστικά ταμεία ούτως ώστε να εκδίδεται ενιαία εντολή πληρωμής.

#### Η) Πληρωμές Φαρμακείων

Η πληρωμή των Ιδιωτικών/Στρατιωτικών Φαρμακείων πραγματοποιείται κάθε μήνα (σε προκαθορισμένες από το ΕΟΠΥΥ ημερομηνίες) με κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που από τη σύμβασή του έχει δηλώσει το κάθε Φαρμακείο.

Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων που υπέβαλαν τα Φαρμακεία σε ένα μήνα επεξεργασίας Μ, έχουν ήδη συγκεντρωθεί για κάθε σύμβαση:

- Οι αυτόματα από το σύστημα δημιουργημένες χρεοπιστωτικές κινήσεις, που αφορούν:
  - Το «**ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ ΠΟΣΟ**», όπως αυτό υπολογίστηκε από το σύστημα μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας και ελέγχου της ΣΚΠ, του ΣΣΥ και των Τιμολογίων, και
  - Το «**ΠΟΣΟ ΠΕΡΙΚΟΠΗΣ**» από τις λανθασμένα εκτελεσμένες συνταγές του μήνα Μ-1,
  - Το «Ποσό επιστροφής (Rebate)» που θα παρακρατηθεί από το Φαρμακείο
  - Η «Έκπτωση επί του Τιμολογίου» που θα παρακρατηθεί από το Φαρμακείο
- Οι πιθανά ανεκτέλεστες κινήσεις που αφορούν πληρωμές προηγούμενων μηνών, και τέλος
- Οι καταχωρημένες από τους συνεργάτες του ΕΟΠΥΥ και ανεκτέλεστες κινήσεις (ποινές – πρόστιμα, λοιπές κρατήσεις υπέρ ΕΟΠΥΥ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, αποδόσεις ποσών κ.λπ.).

Η διαδικασία της πληρωμής των Φαρμακείων:

- Συμπληρώνει τις κινήσεις αυτές, υπολογίζοντας τυχόν παρακρατήσεις από κάθε σύμβαση ιδιωτικού φαρμακείου για απόδοση ασφαλιστικών εισφορών Φαρμακοποιών,
- Υπολογίζει το «ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ», δηλαδή το ποσό που τελικά πρέπει να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό του Φαρμακείου,
- Δημιουργεί αυτόματα το αρχείο για αποστολή στη ΔΙΑΣ,
- Ενημερώνει τις οικονομικές υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για τις απαιτούμενες ενέργειες χρηματοδότησης
- Ενημερώνει αυτόματα το σύστημα για το ποιες πληρωμές πραγματοποιήθηκαν και ποιες όχι με την εκμετάλλευση του απαντητικού αρχείου από την ΔΙΑΣ

#### Ι) Κλείσιμο Μήνα

Μετά το τέλος της επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων που υπέβαλαν τα φαρμακεία στο ΤΕΕΣ (ΣΚΠ μήνα Μ και συνταγές μήνα Μ – 1) και κατά την εκτέλεση της διαδικασίας «Πληρωμή Φαρμακείων», ο διαχειριστής ΤΕΕΣ οφείλει να εκτελέσει το βήμα «Κλείσιμο Μήνα».

Η εκτέλεση της διαδικασίας έχει σαν αποτέλεσμα:

- Το «κλείδωμα» όλων των στοιχείων της ΒΔ που αφορούν το μήνα που κλείνει (είναι ανακτήσιμα και ορατά αλλά κανείς πλέον δεν μπορεί να τα τροποποιήσει),
- Τη δημιουργία και εναπόθεση στην ενδιάμεση ΒΔ των στοιχείων και πληροφοριών που απαιτούνται για την ενημέρωση του ΟΠΣ,
- Την ενημέρωση του συστήματος με τα στοιχεία πληρωμής των φαρμακείων
- Τη διάθεση των στοιχείων του μήνα που έκλεισε στην εφαρμογή «Διοικητικής Πληροφόρησης – MIS».

#### ΙΑ) Εκμετάλλευση Στοιχείων

Το πληροφοριακό σύστημα ΤΕΕΣ διαθέτει και παράγει μια σειρά από οθόνες αναζήτησης και εκτυπώσιμων αναφορών των στοιχείων και πληροφοριών που διατηρούνται και συντηρούνται σ' αυτήν:

- ΣΚΠ, ΣΣΥ, Τιμολογίων
- Πληρωμές Φαρμακείου
- Μητρώα και Συνταγολόγια Ασφαλισμένου
- Μητρώα και Συνταγολόγια Ιατρών
- Συμβάσεις Φαρμακείων
- Φαρμακοποιοί
- Φάρμακα
- Βοηθητικοί – Παραμετρικοί Πίνακες

Επιπρόσθετα, λειτουργεί εφαρμογή Διοικητικής Πληροφόρησης που απευθύνεται σε δύο κατηγορίες χρηστών:

- Εκείνους που λειτουργούν επιχειρησιακά προκειμένου να εξάγουν στοιχεία προκαθορισμένων αναφορών, και

- Εκείνους που αξιοποιούν επιτελικά την εφαρμογή προκειμένου να επεξεργαστούν τα διαθέσιμα στοιχεία του συστήματος και προτίθενται να δημιουργήσουν δυναμικές αναφορές.

Οι βασικές αρχές δόμησης και λειτουργίας της εφαρμογής Διοικητικής Πληροφόρησης είναι:

- Η δημιουργία και η αξιοποίηση προκαθορισμένων και δυναμικών αναφορών για την άντληση αναλυτικών, συγκεντρωτικών και συγκριτικών πληροφοριών.
- Η δυνατότητα διαμόρφωσης και εξαγωγής των αποτελεσμάτων των αναφορών σε ποικιλία μορφής αρχείων και γραφικών απεικονίσεων.
- Η διαμόρφωση των κριτηρίων καθορισμού των αποτελεσμάτων της αναφοράς με βάση τις εξειδικευμένες απαιτήσεις της ζητούμενης πληροφόρησης.
- Η δυνατότητα υπολογισμού στατιστικών στοιχείων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων ταξινόμησης, ομαδοποίησης ή και σηματοδότησης των αποτελεσμάτων των αναφορών και
- Η δυνατότητα μορφοποίησης των αποτελεσμάτων των αναφορών με χρήση προτύπων μορφοποίησης ορισμένων από τον χρήστη ή και τη χρήση χρωμάτων για τον εντοπισμό ακραίων τιμών αποτελεσμάτων αναφοράς.

#### ΙΒ) Διαχείριση

Το πληροφοριακό σύστημα ΤΕΕΣ παρέχει δυνατότητες διαχείρισης των εξής:

- Παράμετροι Συστήματος: Βασικές παράμετροι που επηρεάζουν τη λειτουργία του συνόλου των υποσυστημάτων.
- Χρήστες – Ρόλοι – Δικαιώματα: Ποιος έχει δικαίωμα να συνδέεται με το σύστημα, τι ακριβώς μπορεί να βλέπει και να επεξεργάζεται.

#### ΙΓ) Ενημέρωση

Το πληροφοριακό σύστημα ΤΕΕΣ διαθέτει ένα web-site το οποίο παρέχει την εξής λειτουργικότητα στα συμβεβλημένα Φαρμακεία:

- Δυνατότητα παρακολούθησης των μηνιαίων ενημερωτικών σημειωμάτων πληρωμών χωρίς ανάγκη φυσικής παρουσίας στον ΕΟΠΥΥ
- Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης βεβαίωσης κρατήσεων υπέρ ΕΤΑΑ ανά μήνα
- Δυνατότητα συμπλήρωσης και εκτύπωσης του Συνοδευτικού Σημειώματος Υποβολής
- Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης βεβαίωσης παρακρατήσεων προηγούμενου ημερολογιακού έτους

Επίσης απαιτείται να αναπτυχθούν web-sites για φαρμακευτικές εταιρίες και ιατρούς.

### **A.1.2.6 Θέσεις Εργασίας – Ωράριο - Στοιχεία λειτουργίας**

Ο αριθμός **Θέσεων Εργασίας** που απασχολούνται, βάσει της προηγούμενης Σύμβασης (15/2013) για την εκτέλεση των εργασιών ΤΕΕΣ ανέρχεται σε:

- 45 χειριστών για τη λειτουργία του συστήματος (προετοιμασία, επεξεργασία των εντύπων καταχώρηση στοιχείων και διορθώσεις) με δυνατότητα αύξησης έως και 10%
- 4 τεχνικοί υπεύθυνοι (επίβλεψη, δημιουργία αναφορών, τεχνική διαχείριση)
- 1 υπεύθυνος για τη συνολική διαχείριση έργου

Οι ώρες λειτουργίας του ΤΕΕΣ είναι **από 08:00 έως 16:00** καθημερινά με δυνατότητα παράτασης αν κριθεί απαραίτητο, ενώ το Σαββατοκύριακο εκτελούνται διαδικασίες συντήρησης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων από τον ΕΟΠΥΥ.

Μετά το πέρας του ωραρίου (κατά το οποίο πραγματοποιούνται οι εργασίες προετοιμασίας, επεξεργασίας και καταχώρησης δεδομένων των εντύπων στο σύστημα) ξεκινούν στο κεντρικό υπολογιστικό σύστημα οι αυτοματοποιημένες διαδικασίες ελέγχου και εκκαθάρισης των δεδομένων, οι οποίες διαρκούν κατά μέγιστο μέχρι την έναρξη της επόμενης βάρδιας, οπότε το σύστημα καθίσταται ξανά πλήρως διαθέσιμο.

Η παραγωγική λειτουργία του συστήματος ξεκίνησε τον Μάιο 2010 και μηνιαίως γίνεται η επεξεργασία (και εκκαθάριση) 10.000 περίπου μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και περίπου 2.500.000 συνταγολογίων νέου τύπου που υποβάλλονται από τα συνεργαζόμενα με τον ΕΟΠΥΥ φαρμακεία ανά την Ελλάδα. Από τον Ιανουάριο του 2012 το σύστημα επεξεργάζεται (εκκαθάριση και πληρωμή) και τις ηλεκτρονικές συνταγές που λαμβάνει από την ΗΚΕΣ, καθώς και περίπου 1.350.000 εκτυπωμένες συνταγές από την εφαρμογή ΗΚΕΣ (για δειγματοληπτικό έλεγχο).

Ειδικότερα, οι συνταγές που παραλαμβάνονταν ανά μήνα στην ΤΕΕΣ προς επεξεργασία έχουν ως ακολούθως:

Μήνες	Πλήθος Συνταγών 2010	Πλήθος Συνταγών 2011	Πλήθος Συνταγών 2012	Πλήθος Συνταγών 2013	Πλήθος Συνταγών 2014
Ιανουάριος		2.455.214	4.557.813*	5.978.365*	5.509.954*
Φεβρουάριος		2.315.143	5.050.453*	5.469.229*	4.998.034*
Μάρτιος		2.723.534	5.684.821*	5.584.936*	4.861.443*
Απρίλιος	2.919.079	2.418.862	5.020.906*	6.040.529*	5.396.901*
Μάιος	2.522.661	2.645.539	4.522.521*	5.430.894*	5.300.590*
Ιούνιος	2.470.000	2.432.464	3.156.381*	5.014.181*	
Ιούλιος	2.341.987	2.313.190	5.733.164*	5.585.199*	
Αύγουστος	2.062.031	2.122.632	5.461.626*	4.693.119*	
Σεπτέμβριος	2.492.575	2.503.426	2.763.665*	5.337.744*	
Οκτώβριος	2.389.071	2.306.624	6.347.934*	6.033.764*	
Νοέμβριος	2.665.114	3.866.050*	5.146.156*	5.714.606*	
Δεκέμβριος	2.372.985	3.738.691*	3.716.612*	5.315.930*	
	<b>22.235.503</b>	<b>31.841.369</b>	<b>57.162.052</b>	<b>66.198.496</b>	<b>26.066.922</b>

\* Περιλαμβάνονται και Ηλεκτρονικές Συνταγές από την ΗΚΕΣ

Από το Νοέμβριο του 2011 στο πλήθος συνταγών περιλαμβάνονται όλες οι συνταγές για τον ΕΟΠΥΥ (ενώ το πλήθος για τους προηγούμενους μήνες αφορά μόνο συνταγές ΙΚΑ). Στα παραπάνω πλήθη δεν περιλαμβάνονται οι γνωματεύσεις χορηγήσεων αναλωσίμων που είναι κατά μέσο όρο 150.000 ανά μήνα.

## **A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου**

### **A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

Αντικείμενο του Έργου είναι η **παροχή υπηρεσιών** για την οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος Επεξεργασίας και Ελέγχου Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, με βάση τη λειτουργικότητα που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.1.2. Το Έργο περιλαμβάνει:

Οι ανωτέρω υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**  
Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
- **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών.
- **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών.
- **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**  
Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών, εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και αναφορών, εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και πληρωμών. Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην παραμετροποίηση τμημάτων του Λογισμικού, όπου κρίνεται απαραίτητο, λόγω αλλαγών στη νομοθεσία, που επηρεάζουν την λειτουργία του ΕΟΠΥΥ.
- **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**  
Χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
- **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**  
Περιλαμβάνουν την συνεχή επαφή με τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ, την διοίκηση του έργου, τον έλεγχο και την παρακολούθηση του έργου σε σχέση με τα αναμενόμενα αποτελέσματα, την κατανομή και διάθεση των απαραίτητων πόρων στο έργο, τον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων και την υλοποίηση των κατάλληλων διορθωτικών παρεμβάσεων, την αξιολόγηση της πορείας του έργου.

### **A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Στόχος του Έργου είναι η έγκαιρη και ορθή εκκαθάριση των απαιτήσεων του συνόλου των φαρμακείων που εκτελούν συνταγές για λογαριασμό των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ, καθώς και ο έγκαιρος και ορθός υπολογισμός του ποσού επιστροφής (rebate) από τα ιδιωτικά φαρμακεία, με βάση τα αναφερόμενα στα Άρθρα 34 και 35 του Νόμου 3918 (ΦΕΚ Α' 31/2-3-2011).

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Έργου συνοψίζονται ενδεικτικά στα εξής:

- Άμεση δυνατότητα εκκαθάρισης συνταγών
- Ακριβής και έγκαιρος προσδιορισμός του rebate των Κατόχων Άδειας Κυκλοφορίας φαρμάκων, χωρίς δυνατότητα αμφισβητήσεων
- Ακριβής και έγκαιρος υπολογισμός του πρόσθετου κλιμακούμενου rebate ανά τρίμηνο, χωρίς δυνατότητα αμφισβητήσεων
- Αύξηση εσόδων του οργανισμού
- Αύξηση της επεξεργαστικής του ισχύος σε έντυπο υλικό, ώστε να ανταποκρίνεται στα μεταβαλλόμενα δεδομένα των θεσμικών επιλογών
- Αύξηση της επεξεργαστικής του ισχύος σε υποδομές πληροφορικής, ώστε να δύναται να υποστηρίξει τη διάθεση νέων, καινοτόμων υπηρεσιών σε επαγγελματίες του χώρου των υπηρεσιών Υγείας
- Αύξηση της ψηφιακής αποθηκευτικής του δυνατότητας, ανάλογη με το σχετικό φορτίο και τις υποχρεώσεις τήρησης δεδομένων.

## **A.3 Αντικείμενο Έργου**

### **A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

#### **A.3.1.1 Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος**

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες για τη συνολική λειτουργία του ΤΕΕΣ έτσι όπως αυτή περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.1.2. και έχει διαμορφωθεί από την λήξη της υπ' αριθ. 15/2013 Σύμβασης. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει κατάλληλο προσωπικό που θα αναλάβει τις κάτωθι εργασίες, σε συνεργασία με προσωπικό του ΕΟΠΥΥ

##### **A.3.1.1.1 Προετοιμασία εντύπων – Χειρισμός σαρωτών**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν την υποστήριξη των τυποποιημένων διαδικασιών για την σάρωση των εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών και συνοδευτικών εντύπων) και της αναγνώρισης των δεδομένων. Ενδεικτικές ενέργειες είναι οι εξής:

- Υποδοχή, πρωτοκόλληση και μεθοδευμένη αρχειοθέτηση εντύπων
- Προετοιμασία εντύπων (συγκεντρωτικών καταστάσεων, συνταγών, επισυναπτόμενων)
- Προώθηση στον ειδικό χώρο σάρωσης και επεξεργασίας, άνοιγμα των φακέλων και προεργασία των εντύπων στη μονάδα ευθυγράμμισης (document jiggers)
- Υπηρεσίες λειτουργίας (χειρισμός, παραμετροποίηση, ημερήσιες ρυθμίσεις) του εξοπλισμού σάρωσης που είναι εγκατεστημένος στο Κέντρο Επεξεργασίας (2 σαρωτές)
- Υπηρεσίες λειτουργίας του αντίστοιχου λογισμικού μηχανικής ανάγνωσης (BanTec) των δεδομένων ώστε να επιτευχθεί ή αυτόματη επεξεργασία των ψηφιοποιημένων εικόνων των συνταγών, ώστε να εξαχθούν από αυτά οι πληροφορίες που χρειάζονται για την τέλεση του σκοπού της υπηρεσίας.

##### **A.3.1.1.2 Εισαγωγή – Διόρθωση δεδομένων**

Υπηρεσίες διόρθωσης ή/και συμπληρωματικής καταχώρησης στοιχείων (data entry), όπου αυτό απαιτείται, των δεδομένων που αναγνωρίστηκαν αυτόματα, αξιοποιώντας το λογισμικό TIS eFlow ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των δεδομένων που δημιουργούνται προς περαιτέρω επεξεργασία. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω ενέργειες:

- Οπτικός έλεγχος των δεδομένων που εμφανίζονται στους τερματικούς σταθμούς εργασίας των χειριστών και επαλήθευση
- Χειροκίνητη διόρθωση και/ή εισαγωγή δεδομένων μέσω των αντίστοιχων εξειδικευμένων εφαρμογών
- Εκτέλεση αλλαγών στην παραμετροποίηση των εφαρμογών Εισαγωγής/Διόρθωσης Δεδομένων, εφόσον παρουσιαστούν τέτοιες ανάγκες κατά τη διάρκεια του Έργου

##### **A.3.1.1.1 Αναφορές – Αποθήκευση – Παράδοση**

Υπηρεσίες παραγωγής από το σύστημα όλων των ειδών αναφορών (εσωτερικού ελέγχου και εξωτερικής ενημέρωσης), κλείσιμο φακέλων & κιβωτίων και αρχειοθέτησή τους στην αποθήκη εξερχόμενων, αποστολή επεξεργασμένων εντύπων, αναφορών και ηλεκτρονικών αρχείων στους αποδέκτες τους.

Σχετικά με τις υπηρεσίες λειτουργίας συστήματος αναφέρεται ότι:

- Το προσωπικό που απαιτείται για την παραλαβή και επεξεργασία όλων των εγγράφων θα παρέχεται on site από τον Ανάδοχο και θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον 300 Α/Μ Υπηρεσιών Λειτουργίας Συστήματος

- Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του όλου συστήματος
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του επακριβώς τη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος αξιοποιώντας τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες στο ΤΕΕΣ, αναφέροντας και τους πιθανούς κινδύνους και τρόπους αντιμετώπισης αυτών ώστε να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- Ο ΕΟΠΥΥ θα συμμετέχει στο έργο, καθ' όλη την διάρκεια, με εξειδικευμένο προσωπικό που θα ασχοληθεί με τον τελικό έλεγχο των επεξεργασμένων εγγράφων και παραγόμενων αναφορών.
- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο ΕΟΠΥΥ προβεί σε τροποποίηση της λειτουργικότητας του ΤΕΕΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται αν του ζητηθεί να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να αξιοποιεί παραγωγικά και τις νέες αυτές δυνατότητες.
- Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται υπό τους όρους της παραγράφου Α.3.4.3 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών»

### **A.3.1.2 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας**

Προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του ΤΕΕΣ σε συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, απαιτείται η επιτόπια παροχή μιας σειράς υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας οι οποίες θα προσφέρονται στους χώρους λειτουργίας του ΤΕΕΣ. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών
- Επίλυση των καθημερινών προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των εφαρμογών και του υπολογιστικού εξοπλισμού κλπ.
- Ενημέρωση του ΕΟΠΥΥ για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και δεν μπορούν να επιλυθούν από τον Ανάδοχο
- Μηνιαία δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ προς πληρωμή φαρμακείων.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των μητρώων από το ΟΠΣ-ΙΚΑ στην Βάση Δεδομένων του ΤΕΕΣ.
- Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των εκτελεσμένων συνταγών από την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (αποστέλλονται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ) στη ΒΔ του ΤΕΕΣ.
- Ενημέρωση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης MIS με τα στοιχεία κάθε μήνα

Απαιτείται η διάθεση στελεχών προς παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, που αντιστοιχεί, κατ' ελάχιστο, σε 18 Α/Μ.

### **A.3.1.3 Υπηρεσίες Διαχείρισης**

Περιλαμβάνει υπηρεσίες επιτόπιας παρουσίας για τη δυναμική διαχείριση του συστήματος και την προσαρμογή του στις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Οργανισμού.

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις του λογισμικού εφαρμογών.

- Εκτέλεση what-if σεναρίων που ζητούνται από τον ΕΟΠΥΥ προκειμένου να διερευνηθούν διάφορα ζητήματα (όπως που θα κυμανθεί η δαπάνη εάν μειωθούν οι τιμές κάποιων φαρμάκων, που θα κυμανθεί το rebate αν τροποποιηθούν τα ποσοστά των κατηγοριών αυτού, κ.λπ.).
- Απάντηση σε σύνθετα εξειδικευμένα ad hoc ερωτήματα που θέτει η Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ (μη δυνατόν να απαντηθούν από το υφιστάμενο MIS) και τα οποία απαιτούν ανάλυση, συγγραφή και εκτέλεση σύνθετων queries ή και PL\_SQL procedures, μορφοποίηση αποτελεσμάτων, απάντηση.
- Υποστήριξη λειτουργίας του computer room (διαδικασίες λήψης backup / restore –εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας, administration χρηστών κλπ.).
- Τεχνική παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος (administration)
- Υποστήριξη ενεργειών που δύναται να ζητηθούν από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και αφορούν τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος.

Απαιτείται η διάθεση στελέχους/ στελεχών προς παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης, που αντιστοιχεί, κατ' ελάχιστο, σε 6 Α/Μ.

#### **A.3.1.4 Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού Εφαρμογών διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην παραμετροποίηση τμημάτων του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου κρίνεται απαραίτητο, ώστε να προσαρμόζεται στις αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου, που επηρεάζουν την λειτουργία του ΕΟΠΥΥ. Περιλαμβάνονται ο εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και παραγωγής αναφορών, η εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και οι υπηρεσίες εγκατάστασης και ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες εφαρμογές και υποδομές. Ενδεικτικό παράδειγμα θέματος παραμετροποίησης αποτελεί η φαρμακευτική κάλυψη ανασφαλιστών.

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 26 Ανθρωπομήνες εργασίας** (ροol ανθρωπομηνών) από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers). Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 60ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, **και θα αμείβονται απολογιστικά**.

Επιπλέον των παραπάνω υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά υπηρεσιών διαρκούς προσαρμογής όλων των λογισμικών του ΤΕΕΣ, υφιστάμενου και νέου. Οι προσαρμογές θα ανταποκρίνονται στις μεταβολές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπουν τις υπηρεσίες που υπηρετεί το ΤΕΕΣ στα πλαίσια των λειτουργιών του ΕΟΠΥΥ και θα πρέπει να εκτελούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και σύμφωνα με τα χρονικά πλαίσια που θα υπαγορεύουν οι επιχειρησιακές ανάγκες της υπηρεσίας.

#### **A.3.1.5 Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στη χρήση επιχειρησιακού μοντέλου επεξεργασίας κρίσιμων στοιχείων που παράγονται από το σύστημα διαχείρισης συνταγών για την παραγωγή μεταδεδομένων που αφορούν τις πρακτικές συνταγογράφησης καθώς και τη χρήση του μοντέλου για την παραγωγή σχετικών αναφορών.

Εξακολουθεί και ισχύει και θεωρείται ως ολοκληρωμένο το Μοντέλο Επεξεργασίας Μεταδεδομένων (Παραδοτέο Π4), της Φάσης 2 υπ' αριθ. Προηγούμενης Σύμβασης 15/2013 μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και της UNISYSTEMS Συστήματα Πληροφορικής ΑΕΕ

Για την κάλυψη των υπηρεσιών αυτών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν **τουλάχιστον 7 Ανθρωπομήνες εργασίας** (ροol ανθρωπομηνών) από κατάλληλα έμπειρα στελέχη (αναλυτές, developers). Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 60ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία

με τον Ανάδοχο, και θα αμείβονται απολογιστικά.

### **A.3.1.6 Εύρος αντικειμένου**

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο, έτσι ώστε να καλύπτονται, έως 6.000.000 έντυπες εκτελέσεις συνταγών, αναλογικά, για κάθε 100 A/M Υπηρεσιών Λειτουργίας Συστήματος, 6 A/M Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, 2 A/M Υπηρεσιών Διαχείρισης και 1,166 A/M Υπηρεσιών διαχείρισης έργου, το οποίο δεν μπορεί να αντιστοιχεί σε διάστημα μεγαλύτερο των δύο (2) ημερολογιακών μηνών.

Το εύρος του αντικειμένου αφορά, α) εκτελέσεις των συνταγών φαρμάκων που έχουν εκτελεστεί χειρόγραφα καθώς και εκτελέσεις των γνωματεύσεων χορηγήσεων αναλωσίμων που παραλαμβάνονται και εφόσον δεν ξεπερνιέται η ανωτέρω αναλογία, β) εκτυπωμένες εκτελέσεις συνταγών ΗΚΕΣ (ή ισοδύναμου τύπου έγγραφα. Η επιλογή των προς επεξεργασία εκτυπωμένων εκτελέσεων συνταγών ΗΚΕΣ θα πραγματοποιείται κατόπιν οδηγίας από τον ΕΟΠΥΥ (πχ με γεωγραφικά κριτήρια). Στο εύρος του φυσικού αντικειμένου περιλαμβάνονται όλες οι παραλαμβανόμενες συνταγές που αντιστοιχίζονται στους μήνες υλοποίησης του έργου.

### **A.3.2 Ασφάλεια**

Κατά την υλοποίηση του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Την ασφάλεια των παραστατικών ή καταστάσεων σε χειρόγραφη μορφή ή σε μαγνητικό μέσο
- Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν από τον Κύριο του Έργου (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, κεντρικός υπολογιστικός εξοπλισμός, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

τα οποία περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος, που έχει παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια της υπ' αριθ. 15/2013 προηγούμενης σύμβασης του Αναδόχου με τον ΕΟΠΥΥ (παραδοτέο Π3, άρθρου 7, Σύμβασης 15/2013), το οποίο εξακολουθεί και ισχύει με την ανάθεση της νέας Σύμβασης.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων

που θα παρασχεθούν από τον Κύριο του Έργου.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια του ΤΕΕΣ επί 24ωρης βάσης.

### **A.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε έξι (6) μήνες, .

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
1.	1 ημέρα	Υλοποίηση Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου- Πολιτική Ασφάλειας	Κατατίθεται με την υπογραφή της Σύμβασης
2.	6 μήνες	Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης

### **A.3.4 Φάσεις Υλοποίησης Έργου**

#### **A.3.4.1 ΦΑΣΗ 1: Υλοποίηση Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου- Πολιτική Ασφάλειας**

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.4.1, Α.4.2. Α.4.3.

##### ‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου	Περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"><li>• Σχέδιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών</li><li>• Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου με χρονοπρογραμματισμό των επί μέρους δράσεων.</li><li>• Μεθοδολογία υλοποίησης – παράδοσης</li><li>• Δείκτες Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών και μεθοδολογία παρακολούθησής τους.</li></ul> <b>Παραδίδεται την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης</b>

#### **A.3.4.2 ΦΑΣΗ 2: Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών**

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Το αντικείμενο της παρούσας φάσης περιγράφεται αναλυτικά στις παρ. Α.3.1.1 –Α.3.1.6

##### ‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Αναφορές	Περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον:

<p>Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή της αναλωθείσας ανθρωποπροσπάθειας στο δίμηνο αναφοράς.</li> <li>• Καταγραφή του αριθμού των συνταγών οι οποίες έχουν υποστεί επεξεργασία για το δίμηνο αναφοράς και των αποτελεσμάτων των δειγματοληπτικών ελέγχων.</li> <li>• Τήρηση - Αποκλίσεις από το Εγγυημένο Επίπεδο Παροχής Υπηρεσιών (βλ. παρ. Α.3.4.3)</li> </ul> <p><b>Παραδίδονται κάθε 2 μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του έργου και στο 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο μετά το δίμηνο αναφοράς.</b></p>
<p>Π3. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου</p>	<p>Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απολογισμός τακτικών εργασιών (φόρτωση δεδομένων, ενημέρωση MIS, παραγωγή αναφορών, αποστολή στοιχείων εκκαθάρισης, εργασίες διαχείρισης συστήματος κλπ)</li> <li>• Ποιοτικά στοιχεία που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας (Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών)</li> <li>• Θέματα που ανέκυψαν στο μήνα αναφοράς και λύσεις που υιοθετήθηκαν.</li> <li>• Ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΟΠΥΥ (αλλαγές στην παραμετροποίηση της εφαρμογής, εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων, κλπ) με ανάλωση ανθρωπομηνών.</li> </ul> <p><b>Παραδίδονται κάθε μήνα από την έναρξη της Φάσης 2 του έργου και στο 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο μετά το μήνα αναφοράς.</b></p>
<p>Π4. Τεκμηρίωση Συστήματος</p>	<p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει αναλυτική τεκμηρίωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραμετροποιήσεων / τροποποιήσεων / βελτιώσεων που πραγματοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των σχετικών υπηρεσιών</li> <li>• Νέων ερωτημάτων / αναφορών που υλοποιήθηκαν στο σύστημα κατόπιν αντίστοιχης απαίτησης του ΕΟΠΥΥ</li> <li>• Επικαιροποιημένων εγχειριδίων χρήσης</li> </ul> <p><b>Παραδίδεται κατά τη λήξη της Φάσης 2</b></p>

### **A.3.4.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, έτσι ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα επίπεδα παροχής υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος που ορίζονται κατωτέρω. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας (Φάση 4).

#### **Ελάχιστα αποδεκτά όρια παροχής των υπηρεσιών**

Δ1) Ποσοστό Επεξεργασμένων Συνταγών ίσο με **99,9%**

Επεξήγηση:

Ο Δείκτης Δ1 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των επεξεργασμένων από τον Ανάδοχο συνταγών (σάρωση, διορθώσεις, καταχώρηση δεδομένων, έλεγχος και παράδοση προς

επαλήθευση στο αρμόδιο τμήμα του ΕΟΠΥΥ) προς το συνολικό αριθμό των συνταγών που παραλήφθηκαν, για περίοδο δύο μηνών, σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.1.6 Εύρος αντικειμένου.

Ο Δείκτης ισχύει για μέγιστο αριθμό παραληφθεισών συνταγών ανά δύο μήνες ίσο με το γινόμενο του αριθμού Α/Μ Υπηρεσιών Λειτουργίας Συστήματος επί 60.000 επεξεργασμένες συνταγές.

Διευκρινίζεται ότι στον Δείκτη Δ1 δεν συμπεριλαμβάνονται οι συνταγές που έχουν παραχθεί μέσω της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

#### Δ2) Ποσοστό επιτυχώς ελεγμένων συνταγών ίσο με 98%

Επεξήγηση:

Η ΕΠΠΕ κατόπιν επιλογής κατάλληλου και ικανού δείγματος συνταγών από αυτές που έχουν χαρακτηριστεί ως ολοκληρωμένες κατά το υπό εξέταση χρονικό διάστημα (δύο μήνες), προβαίνει σε έλεγχο για τον εντοπισμό Σφαλμάτων.

Ως Σφάλμα ορίζεται η μη σωστή καταχώρηση ή/και έλεγχος στοιχείων ή/και εκκαθάριση μιας συνταγής του δείγματος.

Ο Δείκτης Δ2 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των συνταγών του δείγματος που **δεν** παρουσίασαν Σφάλμα προς το συνολικό αριθμό των συνταγών του δείγματος.

#### **Ρήτρες μη τήρησης ελαχίστου επιπέδου υπηρεσιών**

P1) Για κάθε δίμηνο που ο **Δείκτης Δ1** υπολείπεται της προδιαγραφής, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου για κάθε υπολειπόμενη ποσοστιαία μονάδα (1%), και μέχρι ο Δ1 να φτάσει την τιμή 90% (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο). Εφόσον ξεπεραστεί και η τιμή αυτή, δεν καταβάλλεται το αντίστοιχο τίμημα στον Ανάδοχο και οι εκκρεμείς συνταγές προστίθενται στο αμέσως επόμενο δίμηνο, χωρίς να επηρεάζουν το ανώτατο όριο ισχύος του Δείκτη Δ1.

P2) Για κάθε δίμηνο που ο **Δείκτης Δ2** υπολείπεται της προδιαγραφής ισχύουν τα κάτωθι:

- Αν  $96\% \leq \Delta 2 < 98\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν  $94\% \leq \Delta 2 < 96\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 10% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν  $92\% \leq \Delta 2 < 94\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα το 20% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν  $90\% \leq \Delta 2 < 92\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα το 30% του αντίστοιχου τιμήματος διμήνου
- Αν  $\Delta 2 < 90\%$  (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο) θα επιστρέφονται όλες οι συνταγές του αντίστοιχου διμήνου προς επαν-επεξεργασία, χωρίς να καταβάλλεται τίμημα στον Ανάδοχο.

### **A.4 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου**

#### **A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησής του ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συμπεριλαμβάνει στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Υπεύθυνος Έργου

- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης
- Τεχνικός Υπεύθυνος Διοικητικής Πληροφόρησης
- Υπεύθυνος Υποστήριξης Λειτουργίας
- Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής – Παραμετροποίηση / Ανάπτυξη
- Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής – Στατιστική Επεξεργασία

Στην προσφορά του υποψηφίου, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των ανωτέρω ρόλων):

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Να περιγραφούν οι αρμοδιότητές τους
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ενδεικτικοί ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου** και **Παραδοτέο**.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

#### **A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Τον τρόπο Οργάνωσης και Παροχής των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, με τον οποίο να πιστοποιείται η προσέγγισή του και η δέσμευσή του για την ικανοποίηση των στόχων αυτών, βάσει των διαδικασιών λειτουργίας που θα προτείνει.

- Τις διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου, που θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τις διαδικασίες μέτρησης του παραγομένου προϊόντος/υπηρεσίας και σχετικές δράσεις προσαρμογής και βελτίωσης, που θα ακολουθήσει για την ικανοποίηση των στόχων αυτών.
- Τους προτεινόμενους Δείκτες Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

#### **A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες στην έδρα του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας του ΕΟΠΥΥ (Πειραιώς 181, Αθήνα). Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά στην σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

#### **A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου**

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.3.3Χρονοδιάγραμμα του Έργου).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες, η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η ΕΠΠΕ δύναται να πραγματοποιήσει απροειδοποίητους ελέγχους στο ΤΕΕΣ, για την πιστοποίηση της ικανοποίησης των ποιοτικών κριτηρίων της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργία και την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- Σχετικότητα: το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- Εμβάθυνση: το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

### **B.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:**

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η διαπραγμάτευση, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ.1, γ' του ΠΔ 60/2007, και την υπ' αριθ. 127/26-6-2015 Απόφαση περί Σύμφωνης Γνώμης της ΕΑΑΔΗΣΥ, με έναν οικονομικό φορέα, που είναι και ο προηγούμενος ανάδοχος του έργου ήτοι η UNISYSTEMS Συστήματα Πληροφορικής Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία για το Έργο της Παροχής Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ , όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Με την υποβολή προσφοράς από τον Ανάδοχο αυτός θεωρείται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Παρούσας Πρόσκλησης και είναι υποχρεωμένος να υποβάλει προσφορά για το σύνολο του έργου. Δεν γίνεται δεκτή προσφορά και απορρίπτεται ως απαράδεκτη προσφορά που υποβάλλεται για μέρος του Έργου.

### **B.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:**

Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για διάστημα 6 μηνών αρχής γενομένης, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ή έως την ολοκλήρωση του Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοικτές Διαδικασίες, της αριθ. 5/2015 Διακήρυξης του ΕΟΠΥΥ, για το έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ, προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού # **726.300,00€** # € μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ.

### **B.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ 2015, στον ΚΑΕ 0419.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **892.980,00€ (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) 726.300,00€ (χωρίς ΦΠΑ).**

## ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

### Γ.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα πραγματοποιηθεί σε δύο γύρους, μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ.

**Δεν μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο διαπραγμάτευσης, αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που περιγράφεται στο παρόν άρθρο..**

Η παρούσα διαπραγμάτευση καθορίζεται από συγκεκριμένα στοιχεία έναρξης (αριθμό Α/Μ, κόστος ανά μονάδα παρεχόμενης υπηρεσίας και συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη) όπως αυτά εμφανίζονται στον κάτωθι πίνακα και υπολογίστηκαν σύμφωνα με τις τιμές μονάδος της υπ' αριθ. 15/2013 προηγούμενης Σύμβασης με τον Υποψήφιο Ανάδοχο του έργου:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α/Μ	ΤΙΜΗ (€) ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ(€) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος	300,00	1300	390.000
2	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	18,00	5800	104.000
3	Υπηρεσίες Διαχείρισης	6,00	5800	34.00
4	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού	26,00	5800	150.800
5	Υπηρεσίες αξιοποίησης μεταδεδομένων	7,00	5800	40.600
6	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	1,00	5700	5.700
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>358,00</b>		<b>726.300,00 €</b>

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να υποβάλει προσφορά που να υπολείπεται από τον αναγραφόμενο αριθμό Α/Μ ανά Υπηρεσία και που να υπερβαίνει το ποσό της κατά μονάδος κόστους παρεχόμενης υπηρεσίας και της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των 726.300,00 €, πλέον ΦΠΑ.

Τα στοιχεία διαπραγμάτευσης είναι α) ο αριθμός ανθρωπομηνών, ανά παρεχόμενη υπηρεσία, β) η τιμή κόστους ανά παρεχόμενη υπηρεσία και γ) το συνολικό ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

Ο πρώτος γύρος διαπραγμάτευσης πραγματοποιείται μετά την τυπική αξιολόγηση των κάτωθι σημείων α), β) και γ) και την τυπική αποδοχή τους από την Αναθέτουσα Αρχή:

α) Την Αξιολόγηση των δικαιολογητικών του Υποψήφιου Αναδόχου (σύμφωνα με τα άρθρα Γ.2.2.1.1 και Γ3).

β) Την Αξιολόγηση της Τεχνικής του Προσφοράς, αφού προηγηθεί η τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών (σύμφωνα με τα άρθρα Γ.2.2.1.2 και Γ3) και

γ) Την Αξιολόγηση της Οικονομικής του Προσφοράς, κατόπιν της τυπικής αποδοχής της Τεχνικής του Προσφοράς (σύμφωνα με τα άρθρα Γ.2.2.2. και Γ.3) και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της Οικονομικής Προσφοράς).

Σημειώνουμε ότι η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, αφορά τον έλεγχο της τυπικής της αποδοχής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και δεν αφορά αξιολόγηση επί του προσφερόμενου ποσού ή επί του αριθμού των ανθρωπομηνών, τα οποία είναι στοιχεία της διαπραγμάτευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΟΠΥΥ, κατά την κρίση του, μπορεί να αποφασίσει σε οποιαδήποτε στάδιο νέο γύρο διαπραγμάτευσης.

### **Γ.1.1 ΠΡΩΤΟΣ ΓΥΡΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ**

Η Αρμόδια Επιτροπή εξετάζει τον Πίνακα Πρώτου Σταδίου Διαπραγμάτευσης, όπως αυτός έχει υποβληθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, συντάσσει Πρακτικό το οποίο κοινοποιείται στον υποψήφιο Ανάδοχο και αφορά:

- i. Την αποδοχή τη οικονομικής προσφοράς εφόσον την κρίνει συμφέρουσα\*, ή
- ii. Την ανάγκη βελτιωμένης νέας οικονομικής προσφοράς, με την έναρξη του δεύτερου γύρου της διαπραγμάτευσης.

Η ανάγκη βελτίωσης της οικονομικής προσφοράς μπορεί αιτιολογημένα, να εξειδικεύεται:

- Ανά παρεχόμενη υπηρεσία (χωρίς να αναφέρεται εάν ζητείται αύξηση των απαιτούμενων Ανθρωπομηνών, ή μείωση του κόστους της τιμής μονάδας)
- Στην αύξηση των απαιτούμενων ανθρωπομηνών, χωρίς επαύξηση της αρχικής συνολικής τιμής της προσφοράς, σε συγκεκριμένες προσφερόμενες υπηρεσία/ες.
- Στην μείωση της τιμής ανά μονάδα κόστους παρεχόμενης Υπηρεσίας
- Στην μείωση της συνολικής τιμής της οικονομικής προσφοράς.
- Σε συνδυασμό των ανωτέρω

\*Στην περίπτωση που η Αρμόδια Επιτροπή κρίνει συμφέρουσα την οικονομική προσφορά από το πρώτο στάδιο, τότε το αντίστοιχο Πρακτικό, πριν κοινοποιηθεί στον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να περιβληθεί με έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΟΠΥΥ, το οποίο έχει το δικαίωμα ή να το εγκρίνει ή να το απορρίψει και να ζητήσει την έναρξη του δεύτερου γύρου των διαπραγματεύσεων. Η Αρμόδια Επιτροπή κατόπιν απόρριψης του πρακτικού της, συντάσσει νέο πρακτικό για βελτίωση της οικονομικής προσφοράς, που μπορεί να εξειδικεύεται, σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν προγενέστερα.

### **Γ.1.2 ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΓΥΡΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ**

Στον δεύτερο γύρο διαπραγμάτευσης υποβάλλεται βελτιωμένη οικονομική προσφορά, από τον υποψήφιο ανάδοχο, μέσα σε 48 ώρες από την κοινοποίηση του Πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής ή της Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ. (Σημείωση: Κατά την υποβολή έκαστης βελτιωμένης προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος διαγράφει τα επισυναπτόμενα του προηγούμενου γύρου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα και επισυνάπτει μόνο τον Πίνακα της βελτιωμένης προσφοράς του ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, οφείλει να λάβει υπόψη του, κατά την σύνταξη της νέας βελτιωμένης προσφοράς την ανάγκη βελτίωσης όπως αυτή έχει εξειδικευτεί κατά το πρώτο στάδιο.

Η Αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί την νέα βελτιωμένη οικονομική προσφορά, γνωμοδοτεί και συντάσσει Πρακτικό, που περιλαμβάνει αναφορές για το σύνολο της έως τότε διαπραγμάτευσης και υποβάλλεται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΟΠΥΥ, το οποίο κατόπιν θετικής αξιολόγησης της αρμόδιας Επιτροπής, αποφασίζει είτε την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης και την ανάθεση της

Σύμβασης, είτε την ανεπιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης και ματαίωσης της Ανάθεσης.

Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΟΠΥΥ, μετά από τεκμηριωμένη και πλήρως αιτιολογημένη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής περί μη αποδεκτών αποτελεσμάτων διαπραγμάτευσης κρίνει, ότι τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης του δεύτερου γύρου, δεν είναι ικανοποιητικά, τότε δύναται να αποφασιστεί και τρίτος γύρος διαπραγμάτευσης, μόνο ως προς τα σημεία που έχουν κριθεί μη ικανοποιητικά.

### **Γ.1.3 ΤΡΙΤΟΣ ΓΥΡΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ**

Η τεκμηριωμένη και πλήρως αιτιολογημένη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής περί μη αποδεκτών αποτελεσμάτων διαπραγμάτευσης του δεύτερου γύρου, διαβιβάζεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, με αίτημα βελτίωσης της οικονομικής του προσφοράς. Ο υποψήφιος Ανάδοχος είτε υποβάλει βελτιωμένη οικονομική προσφορά, είτε υποβάλλει τεκμηριωμένη και πλήρως αιτιολογημένη έκθεση περί μη υποβολής νέας οικονομικής προσφοράς (μέσα σε 48 ώρες από την κοινοποίηση), η οποία τίθεται υπόψη της Αρμόδιας Επιτροπής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΟΠΥΥ, μετά από τεκμηριωμένη και πλήρως αιτιολογημένη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής, σχετικά με τα νέα αποτελέσματα του τρίτου γύρου διαπραγμάτευσης δύναται να αποφασίσει είτε την Ανάθεση της Σύμβασης στον υποψήφιο Ανάδοχο, είτε την οριστική ματαίωση της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης.

## **Γ.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Γ.2.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται τον υποψήφιο Ανάδοχο, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

**Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 3 μήνες(90 ΗΕ), προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας αποστολής της πρόσκληση.**

**Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη**

**Διευκρίνιση : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.**

### **Γ.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα**

### **Γ.2.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

#### **Γ.2.2.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο προσφέρων υποβάλλει ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά του, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1.α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

#### **α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει,**

στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης το έργο της οποίας καλούνται να διαπραγματευτούν, όπου δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

- i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, όπως όλα αυτά εξειδικεύονται κατωτέρω, στην παρ. Γ.4.1 του παρόντος άρθρου, υπό στοιχ. Γ.4.1.α΄,
- ii. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
- iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),
- iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α΄ της παρ. 2 ή στην περ. (3) του εδ. β΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και
- v. η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης
- vi. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- vii. να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 6 παρ.1 περ.β΄ Π.Δ. 118/2007).
- viii. Δεν εμπíπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 και ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν.3310/2005 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005 και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05, ως ισχύει.

**β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:**

- i. δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και
- ii. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

**γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:**

- i. δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω,
- ii. δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
- iii. μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,
- iv. οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και
- v. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- vi. ότι έλαβαν υπόψη, κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους, τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας και συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται χωριστά για κάθε περίπτωση που είτε αφορούν φυσικό, είτε νομικό πρόσωπο.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε περιπτώσεις συνεταιρισμών από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται

αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

**Διευκρινίζεται ότι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή της προσφοράς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, ακόμα και πριν ή κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφοράς.**

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι της εταιρείας ψηφιακή υπογραφή, το κείμενο των υπεύθυνων δηλώσεων υπογράφεται με φυσικό τρόπο, και στη συνέχεια υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της εταιρείας, ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που διαθέτει ψηφιακή υπογραφή και δύναται βάσει καταστατικού να υποβάλλει προσφορές σε διαγωνισμούς.

#### **Γ.2.2.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

<b>A/A</b>	<b>Τίτλος Ενότητας</b>	<b>Σύμφωνα με παραγράφους:</b>
<b>1</b>	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος – Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών	Σύμφωνα με Α.3.1.1 και Α.3.4.3
<b>2</b>	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	Σύμφωνα με Α.3.1.2
<b>3</b>	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διαχείρισης	Σύμφωνα με Α.3.1.3
<b>4</b>	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού	Σύμφωνα με Α.3.1.4
<b>5</b>	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων	Σύμφωνα με Α.3.1.5
<b>6</b>	Ασφάλεια	Σύμφωνα με Α.3.2
<b>7</b>	Χρονοδιάγραμμα – Φάσεις και Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου	Σύμφωνα με Α.3.3, Α.3.4, Α.4.1&Α.4.2
<b>8</b>	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΩΤΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### **Γ.2.2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς υποχρεωτικά θα προκύπτουν τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α,, επί ποινή αποκλεισμού:

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

#### **Γ.2.2.2.1 ΤΙΜΕΣ**

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
  - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων ως ισχύουν(2% κράτηση επί της καθαρής αξίας υπέρ ψυχικής υγείας, 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων, 3% χαρτόσημο αυτής και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου.
  - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### Γ.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή απευθύνουν αιτήματα για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που ορίζονται.

Μετά την τυπική αποδοχή των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς, άρχεται η διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όπως αυτή καθορίζεται στην παράγραφο Γ.1.

### Γ.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

-Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου.

Συγκεκριμένα, η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά δύο (2) μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του Έργου, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

- Εξόφληση του συμβατικού τιμήματος με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

**Επωνυμία** : **ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

**Α.Φ.Μ.** : **997478553**

**Δ.Ο.Υ.** : **Αμαρουσίου**

**Διεύθυνση** : **Αποστόλου Παύλου 12**

**Τ.Κ.** : **151 23 Μαρούσι**

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

#### **Γ.4.1 ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

Επισημαίνεται ότι:

- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Α.

#### **Γ.5 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

##### **ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **Γ.5.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 17<sup>η</sup> Ιουλίου 2015 (4) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 15:30, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

**Σε περίπτωση που οι Υπεύθυνες Δηλώσεις της παραγράφου Γ.2.2.1.1. κατατεθούν πριν ή κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, υπάρχει η δυνατότητα σύντμησης του ανωτέρω χρόνου των 4 εργάσιμων ημερών και ο υποψήφιος προσφέρων ειδοποιείται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ για την νέα ημερομηνία αποσφράγισης.**

**Με την ανωτέρω δυνατότητα υποβολής των Υ.Δ. της παραγράφου Γ.2.2.1.1. έως ή και την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται με Υπεύθυνη Δήλωσή του, υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, να συμφωνήσει την αποσφράγιση της προσφοράς του, αμέσως μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών.**

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται ηλεκτρονική αποσφράγιση και των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων των οικονομικών προσφορών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στον υποψήφιο ανάδοχο.

##### **Γ.5.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα

αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Ο συμμετέχον στη διαπραγμάτευση ενημερώνεται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς του.
- Η αρμόδια Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στον υποψήφιο Ανάδοχο για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Επίσης κατά την κρίση της ζητά τα απαραίτητα δείγματα των προς προμήθεια αγαθών.

## **Γ.6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στη παράγραφο Γ.7. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

## **Γ.7 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:

- ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της

πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ηλεκτρονική ανάρτηση τους
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος.
  - ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
  - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
- γ. Επιπροσθέτως προσκομίζονται:
  - i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
  - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.

**Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα**

**προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

### **Γ.8 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται σε οποιοδήποτε στάδιο με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιοδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης σχετικά με τα αναφερόμενα στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιοδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα Γ7 της παρούσας Διακήρυξης
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Πρόσκλησης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

### **Γ.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

### **Γ.10 ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης με διαπραγμάτευση ματαιώνεται.

### **Γ.11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

#### **Γ.11.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**Γ.11.1.1** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου

Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**Γ.11.1.2** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

**Γ.11.1.3** Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του ν.4281/2014.

### **Γ.11.2. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.3.4.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
4. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωση τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
5. Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωση τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών των δεικτών Δ1 και Δ2 (βλ. Κεφ. Α.3.4.3) για τρεις συνεχόμενες περιόδους (6 μήνες).
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
7. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική

προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

### **Γ.11.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

#### **Γ.11.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

#### **Γ.11.5 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### **Γ.11.6 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον υποψήφιο ανάδοχο για **τρεις(3)** μήνες (90 ΗΕ) από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **τριών(3)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

#### **Γ.11.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **Γ.11.8 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 ( Α 51), μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

2. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου

.pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 ( ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

3. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, της νομολογίας και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΠΙΝΑΚΕΣ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΩΤΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος					
2	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας					
3	Υπηρεσίες Διαχείρισης					
4	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού					
5	Υπηρεσίες αξιοποίησης μεταδεδομένων					
6	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α/Μ	ΤΙΜΗ (€) ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ(€) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος	300,00	1300	390.000
2	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	18,00	5800	104.000
3	Υπηρεσίες Διαχείρισης	6,00	5800	34.00
4	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού	26,00	5800	150.800
5	Υπηρεσίες αξιοποίησης μεταδεδομένων	7,00	5800	40.600
6	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	1,00	5700	5.700
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>358,00</b>		<b>726.300,00 €</b>

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να υποβάλει προσφορά που να υπολείπεται από τον αναγραφόμενο αριθμό Α/Μ ανά Υπηρεσία και που να υπερβαίνει το ποσό της κατά μονάδος κόστους παρεχόμενης υπηρεσίας και της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των 726.300,00 €, πλέον ΦΠΑ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β :ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

### Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας  
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στη διαπραγμάτευση της (συμπληρώνετε την ημερομηνία της Πρόσκλησης για διαπραγμάτευση)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Πρόσκλησή σας για Διαπραγμάτευση.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡ. .../201....**

**Υλοποίησης του έργου «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ»**

**(Αρ. Πρόσκλησης για διαπραγμάτευση .../2015 )**

**\*Το παρόν σχέδιο σύμβασης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης με διαπραγμάτευση .../201... του για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ» για 6 μήνες, ή έως την ευόδωση του αντίστοιχου Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού**

**Στην Αθήνα σήμερα την ..... του μηνός ....., ημέρα ..... μεταξύ αφενός:**

α) του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας που εδρεύει στο Μαρούσι (Κηφισίας 39), νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Πρόεδρο κύριο ..... καλούμενο εφεξής διά της συντετμημένης λέξεως «ΕΟΠΥΥ», χάριν του οποίου καταρτίζεται το παρόν και αφ' ετέρου

β) της εταιρείας ..... με διακριτικό τίτλο .....  
καλούμενη εφεξής «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κύριο ..... σύμφωνα με το .....

Έχοντας υπόψη : ....

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα κάτωθι :

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### **ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

**ΕΟΠΥΥ:** Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Κηφισίας 39.

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Η εταιρεία « .....». η οποία βάσει της υπ' αρ .../.../. απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

**ΕΡΓΟ:** Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, «**Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του ΕΟΠΥΥ**»

**Πρόσκληση:** Η με αριθμ. .../.../ Πρόσκληση (αριθμ. πρωτ...) για διαπραγμάτευση του ΕΟΠΥΥ

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Η από .... τεχνική και τελική οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς τον ΕΟΠΥΥ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ:** Η απόφαση..... του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ με την οποία κατακυρώθηκε ο το έργο και ανατέθηκε η υλοποίηση του έργου.

**ΣΥΜΒΑΣΗ:** Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

**ΤΕΕΣ:** Το Τμήμα Επεξεργασίας και Ελέγχου Συνταγών (ΤΕΕΣ) Φαρμάκων, το οποίο στεγάζεται τον 1ο όροφο του κτηρίου επί της οδού Πειραιώς 181 Αθήνα.

**ΕΠΠΕ:** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου

**Επιθεωρητές (auditors) Έργου:** Τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο στους οποίους ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ . Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:** Το κόστος υλοποίησης του έργου, που ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

Ήδη με την παρούσα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ως ακολούθως:

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**

### **ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3. της παρούσας Πρόσκλησης

### **ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.1. της παρούσας Προκήρυξης

### **ΑΡΘΡΟ 4 – ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.2. της παρούσας Προκήρυξης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

### **ΑΡΘΡΟ 5 – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.3. της παρούσας Προκήρυξης

### **ΑΡΘΡΟ 6 – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφονται στο σημείο Α.3.4. της παρούσας Προκήρυξης

### **ΑΡΘΡΟ 7 – ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.4.3. της παρούσας Προκήρυξης

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**

### **ΑΡΘΡΟ 8 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.4. της παρούσας Προκήρυξης

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

### **ΑΡΘΡΟ 9 – ΤΙΜΗΜΑ**

-Το τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι #.....# συμπ/νου του ΦΠΑ 23% όπως αυτό αναλύεται, στα τελικά συμφωνηθέντα, κατά την διαπραγμάτευση στοιχεία

των σταδίων διαπραγμάτευσης της Αναδόχου, η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και που αντιστοιχεί στον κάτωθι πίνακα:

ΓΙΑ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α/Μ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος			
2	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας			
3	Υπηρεσίες Διαχείρισης			
4	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού			
5	Υπηρεσίες αξιοποίησης μεταδεδομένων			
6	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου			
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		.... €

#### ΑΡΘΡΟ 10 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

-Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου.

Συγκεκριμένα, η πληρωμή και η εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά δύο (2) μήνες από την έναρξη της Φάσης 2 του Έργου, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

- Εξόφληση του συμβατικού τιμήματος με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Κατά την πληρωμή παρακρατούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0.1%(χαρτόσημο αυτής και ΟΓΑ Χαρτοσήμου) και 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

**Επωνυμία** : **ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

**Α.Φ.Μ.** : **997478553**

**Δ.Ο.Υ.** : **Αμαρουσίου**

**Διεύθυνση** : **Λ. Κηφισίας 39**

**Τ.Κ.** : **151 23 Μαρούσι**

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

#### ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της ... ΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου και την εκκαθάριση των εκατέρωθεν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο την εκδίδει και του τύπου που περιβάλλεται πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, ως ισχύει.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### **ΑΡΘΡΟ 12 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.3.4.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
- Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
- Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών των δεικτών Δ1 και Δ2 (βλ. Κεφ. Α.3.4.3) για τρεις συνεχόμενες περιόδους (6 μήνες).
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

- Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### **ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των

συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υτα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της

εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στην παρούσα Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από την παρούσα Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαίτησας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαίτησας.

## ΑΡΘΡΟ 16 – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία

σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 17 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8**

### **ΑΡΘΡΟ 18 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της και θα ισχύσει για 6 μήνες, ή έως την ευόδωση του αντίστοιχου ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 19 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Σε περίπτωση που μέρος ή όλο το αντικείμενο του διαγωνισμού ενσωματωθεί στην ηλεκτρονική συνταγογράφηση, το παρόν έργο θα τροποποιηθεί αντίστοιχα. Ειδικότερα,
  - a. ως «ηλεκτρονική συνταγογράφηση» νοείται το Έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» το οποίο έχει προκηρυχθεί μέσω διαδικασίας Κλειστού Διεθνούς Διαγωνισμού από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (βλ. <http://www.idika.gr/diagwnismoipromh8eies> )
  - b. Ως ενσωμάτωση του αντικείμενου του διαγωνισμού στην Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, νοείται η κάλυψη των προβλεπόμενων υπηρεσιών του παρόντος Έργου από τον Ανάδοχο του Έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» ή / και η κάλυψη των λειτουργιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο με τρόπο που να καθιστά τις ζητούμενες υπηρεσίες παρωχημένες ή άνευ αντικείμενου.
  - c. Ως αντίστοιχη τροποποίηση, νοείται η απομείωση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου του έργου κατά το μέρος που θα καλυφθεί από το Έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
  - d. Η εν λόγω τροποποίηση θα πραγματοποιηθεί, εφόσον κριθεί απαραίτητο, μετά τη συμβολαιοποίηση του Έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
2. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 20 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο.

Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

A. Τη με αριθμ. 9/2015 Πρόσκληση

B. Την από ..... προσφορά του Αναδόχου, ως τελικό αποτέλεσμα της διαπραγμάτευσης.

Γ. Τη με αριθμό ..... απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβαν από ένα ο καθένας

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για τον ΕΟΠΥΥ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Για την Εταιρεία**