



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Αθήνα 13/03/2020

Αρ.Πρωτ.: ΔΑ5Β/103/3

Γενική Δ/νση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/νση: Προμηθειών
Τμήμα: Διαγωνιστικών Διαδικασιών
Πληροφορίες: Κ. Νικητάκης
Τηλ.: 210 8110972
Fax: 210 8110985
Ταχ. Δ/νση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι
E-mail: knikitakis@eopyy.gov.gr

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
ΔΙΕΘΝΗΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αριθ. 3 /2020

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «**Προμήθεια Επίπλων για τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ**»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.:	17/03/2020 ΗΜΕΡΑ: Τρίτη
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19/03/2020 ΗΜΕΡΑ: Πέμπτη ΩΡΑ: 08.00
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14/04/2020 ΗΜΕΡΑ: Τρίτη ΩΡΑ: 15.00
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	22/04/2020 ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη ΩΡΑ: 10.00
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙ ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	458.924,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ή 370.100,00€ (χωρίς ΦΠΑ)	
CPV:	39130000-2 Έπιπλα γραφείων	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)		12/03/2020
Ημερομηνία Αποστολής σε ελληνικό τύπο		17/03/2020

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Του Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4238/2014.
2. Του άρθρου 72 («Ρύθμιση Θεμάτων ΕΟΠΥΥ») του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
3. Το Ν.4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 38/Α/17-2-2014)
4. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν από το Ν.4057/12 και το Ν 4210/12.
5. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17-08--2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» & του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Του Ν. 4013/2011 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4412/16.
7. Του αρ. 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
8. Των αρ. 129-135, του Ν. 4270/2014 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/εε)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4337/15 και το Ν.4412/16.
9. Του Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει
10. Της με αρ. ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
11. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»

Καθώς επίσης και

1. Την αριθ. 289/644/5-3-2020 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
2. Την αριθ. πρωτ. ΑΑΥ Μ260/10-03-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Διεθνή Διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Τιμής για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «*Προμήθεια Επίπλων για τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ*», σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή (και δύνανται να παραληφθούν):

➤ Στη διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ (<http://www.eprocurement.gov.gr>)

➤ στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (<http://www.eopyy.gov.gr>),

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 7111.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων [ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017)].

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
4. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι προσφέροντες (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 5 της ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
6. Οι Υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 7 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο έξι ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
7. Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύνανται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.
8. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:
 - α. Στον ελληνικό τύπο: 17/03/2020
 - β. Στο ΚΗΜΔΗΣ: 17/03/2020
 - γ. Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr (το πλήρες κείμενο)

Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης καθώς τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΑΡΘΡΟ 1 - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΑΡΘΡΟ 2 - **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΟΠΥΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Πρόεδρος του ΕΟΠΥΥ

Πλαγιανάκος Βασίλειος
Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**1. Αντικείμενο Έργου**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η:

- 1.1.** Προμήθεια Επίπλων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Κ.Υ. και των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΕΟΠΥΥ ανά την Ελλάδα, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ' της παρούσας.
- 1.2.** Η παρούσα προμήθεια υποδιαιρείται σε 8 τμήματα (περιφέρειες) σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, με ξεχωριστή προϋπολογισθείσα δαπάνη και ποσότητες ανά τμήμα.
- 1.3.** Προσφορές υποβάλλονται για κάθε τμήμα ξεχωριστά για το σύνολο των ειδών και των αντίστοιχων ποσοτήτων. Υπάρχει η δυνατότητα προσφοράς και περισσοτέρων του ενός τμημάτων ή και για όλα τα τμήματα
- 1.4.** Κατά τη σύνταξη των προσφορών θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ποσότητες των ειδών θα παραδοθούν από τον προμηθευτή με ευθύνη και δαπάνη του τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία, όσο και στις αντίστοιχες Περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού ανά την Ελλάδα, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β. Επίσης οι τιμές συμπεριλαμβάνουν μεταφορές και συναρμολογήσεις στις τελικές τοποθεσίες, στην περίπτωση που δεν παραδοθούν τα είδη συναρμολογημένα.
- 1.5.** Με αιτιολογημένη εισήγηση του, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, ο ΕΟΠΥΥ μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό 15% ή για μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 50% ανά τμήμα της σύμβασης. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Προμηθευτή.
- 1.6.** Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με τον διαγωνισμό εκτός από προφανή σφάλματα και παραδρομές.

2. Διάρκεια

Η διάρκεια του έργου θα είναι τρεις (3) μήνες αρχής γινομένης από την υπογραφή των συμβάσεων, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για 3 μήνες ακόμα, ανάλογα τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, χωρίς μεταβολή του συμβατικού τιμήματος που θα προκύψει.

3. Προϋπολογισμός

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ του έτους 2020.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό 458.924,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (370.100,00€ χωρίς ΦΠΑ).

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****1.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους προμηθευτές, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 16 και 17 της ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Διευκρίνιση: Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014, όπως αυτός ισχύει.

1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή- Τεχνική Προσφοράς» και
(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα*

1.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

1.2.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ),**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.- ΕΕΕΠ).

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ - ΕΕΕΠ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 73,74,75 και 77 του ν. 4412/2016.

Το ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ διατίθεται στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού σε μορφή αρχείων .pdf και .xml, από όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου .xml οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>. Ειδικότερα :

• Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> το ΕΕΕΣ (ΕΕΕΠ) για την συγκεκριμένη προκήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ (ΕΕΕΠ), επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της προκήρυξης.

• Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ (ΕΕΕΠ) του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτύπωσης σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ (ΕΕΕΠ) σε μορφή .pdf (και προαιρετικά σε μορφή .xml) στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

• **Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού**, αξιολογεί το ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

B) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Εγγύηση συμμετοχής καταβάλλεται το 1% του προϋπολογισμού του τμήματος της διακήρυξης που αφορά η προσφορά εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρ.72 του Ν.4412/2016. Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου PDF και προσκομίζεται από αυτόν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

1.2.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:
Την συμπλήρωση του σχετικού πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος Γ, επί ποινή απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο ως άνω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας διακήρυξης. Ο υποψήφιος θα πρέπει να απαντά στην περιγραφή, παράγραφο προς παράγραφο, ακολουθώντας αυστηρά την σειρά των παραγράφων των προδιαγραφών, μπορεί δε να χρησιμοποιηθεί το ίδιο το σώμα του Παραρτήματος Γ, υπογεγραμμένο, ώστε να προκύπτει ότι καλύπτονται οι αναφερόμενες σε αυτό προδιαγραφές.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Προμηθευτή και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

1.2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς υποχρεωτικά θα προκύπτουν τα οριζόμενα στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ', επί ποινή αποκλεισμού:

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1.2.2.1 ΤΙΜΕΣ

- Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές για το σύνολο της ποσότητας ανά τμήμα.
- Υπάρχει η δυνατότητα προσφοράς και περισσοτέρων του ενός τμημάτων ή και για όλα τα τμήματα
- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ ανά τμήμα και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων ως ισχύουν.
 - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.2.3 Επισημαίνεται ότι:

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος η και για το σύνολο της προμήθειας σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Δ'.

1.2.4 Επισημαίνεται ότι:

α. Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

β. Η Προσφορά του υποψηφίου Προμηθευτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Προμήθειας μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη** και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά κατά την κρίση της Επιτροπής.
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της **Οικονομικής Προσφοράς**.
13. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

γ. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Προμηθευτή για την οποία προκύπτει ότι

συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται μετά το πέρας (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι **22/ 04 /2020 και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Επίσης κατά την κρίση της ζητά τα απαραίτητα δείγματα των προς προμήθεια αγαθών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 έως 4.5. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική

υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

4.1 ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου** από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για*:

- α) τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016 όπως αυτός ισχύει,
- β) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ
- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που κατά την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του προσφέροντος, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση περί της φύσης των αδικημάτων*

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν:

- και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και
- τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ως εξής:
 - Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν
 - Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού
 - Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.1.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

- γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

4.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.1 και 4.2 αντίστοιχα.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
 - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
- γ.** Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.
- δ.** Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
 - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

4.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.1.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.2, εφόσον

πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 4.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

6. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Με αιτιολογημένη εισήγηση του, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, ο ΕΟΠΥΥ μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό 15% ή για μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό 50% ανά τμήμα της σύμβασης. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Όταν ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και

δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης Διαγωνιζόμενο-προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία στο έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των άρθρων 73 και 80 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

7. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

7.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

7.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

7.1.2 Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 1% του προϋπολογισμού του τμήματος της διακήρυξης που αφορά η προσφορά του ή του συνόλου του προϋπολογισμού εφόσον η προσφορά αφορά το σύνολο των τμημάτων πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς.

7.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

7.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας της προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι 2 μήνες πλέον του χρόνου Παραλαβής.

7.1.5. Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016.

7.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ- ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Οι Προμηθευτές υποχρεούνται να παραδίδουν τα συμβατικά είδη ανά υπηρεσία σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΟΠΥΥ, μετά από έγγραφη ή ηλεκτρονική ειδοποίηση της κάθε υπηρεσίας.

Η παράδοση για πραγματοποιηθεί εντός τριών (3) μηνών αρχής γινομένης από την υπογραφή των συμβάσεων, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για 3 μήνες ακόμα.

Οι κατά τόπους υπηρεσίες σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΟΠΥΥ θα εκδίδουν πρακτικό παραλαβής σε κάθε παράδοση βάσει του οποίου θα γίνονται και οι πληρωμές.

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ δεν έχει διαθέσιμο τον απαιτούμενο χώρο για συναρμολόγηση κατά την παράδοση, η παράδοση, οριστική παραλαβή και εξώφληση θα γίνεται κανονικά και τα είδη θα αποθηκεύονται από την υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ συσκευασμένα. **Ειδικά για την Αττική**, στην περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ δεν έχει διαθέσιμο τον απαιτούμενο χώρο για συναρμολόγηση κατά την παράδοση, η παράδοση, οριστική παραλαβή και **εξώφληση θα πραγματοποιείται κανονικά**, τα είδη θα αποθηκεύονται από την υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ συσκευασμένα, αλλά η υποχρέωση για εγκατάσταση και συναρμολόγηση **δεσμεύει τον Προμηθευτή για 1 έτος από την Υπογραφή της Σύμβασης**. Μετά το πέρας του 1 έτους, δεν υπάρχει καμία υποχρέωση από τον Προμηθευτή.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Προμηθευτή και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο Προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, για την ημερομηνία, την υπηρεσία και τις ποσότητες που προτίθεται να παραδώσει, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε παράδοση υλικού στις κατά τόπους υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, ο Προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, αποδεικτικό υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Η παράδοση των ειδών πραγματοποιείται με δαπάνες του Προμηθευτή.

Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτηση τους στον τόπο παράδοσης ο Προμηθευτής.

Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων ή ακατάλληλο, η Επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο Ανάδοχος υποχρεούται να το πάρει πίσω και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.

Είδος που κρίνεται απορριπτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

7.3 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των ειδών θα πραγματοποιείται μετά την οριστική παραλαβή όλων των ειδών βάσει τιμολογίων του/των Προμηθευτή/ων με χρηματικά εντάλματα κατόπιν των παραλαβών των ειδών από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής των ΠΕΔΙ και της ΚΥ.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Προμηθευτής οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553
Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου
Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12
Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Ο Προμηθευτής βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

7.4 . ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Σύμβασης, ο Προμηθευτής θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
2. Ο Προμηθευτής οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
3. Ο Προμηθευτής δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
4. Ο Προμηθευτής σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Προμηθευτή ή τρίτων.
6. Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της προμήθειας.
7. Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Προμηθευτή, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

7.5. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παράδοση και η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και όσα αναφέρονται στα άρθρα 206, 208 και 209 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του Έργου από υπέρβαση προθεσμίας με υπαιτιότητα του Προμηθευτή επιβάλλονται Ποινικές Ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 207 του Ν. 4412/2016.

Για τα θέματα κήρυξης του Προμηθευτή έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Προμηθευτή, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διασφάλιση της λειτουργικότητας και της αποτελεσματικότητας του εκτελεσθέντος έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Προμηθευτής δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο Προμηθευτής εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Προμηθευτής πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Προμηθευτή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Προμηθευτή της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Προμηθευτή κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου

σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Προμηθευτή μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

7.6 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Προμηθευτές για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάρπωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

7.7 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Ο Ανάδοχος και ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύονται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αθήνας και σύμφωνα με το Ελληνικό δίκαιο.

7.8 .ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον ο Ανάδοχος δεν προβεί στις υποχρεώσεις του, διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου, ανάλογα με την προκύπτουσα καθυστέρηση.

7.9 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

7.10 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν. 4412/2016.

Ότι δεν αναγράφεται στην παρούσα διακήρυξη ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ*ΕΠΙΠΛΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΥ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΕΔΙ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ (ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ / ΤΜΗΜΑ)*

	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ / ΤΜΗΜΑ	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ σε €
1	ΑΤΤΙΚΗ	198.885,00
2	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	8.745,00
3	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	11.145,00
4	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ, ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑ, ΖΑΚΥΝΘΟΣ, ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑ, ΛΕΥΚΑΔΑ	29.425,00
5	ΗΠΕΙΡΟΣ - ΚΕΡΚΥΡΑ	16.870,00
6	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ - ΘΡΑΚΗ	80.675,00
7	ΑΙΓΑΙΟ – ΚΥΚΛΑΔΕΣ – ΔΩΔΕΚ/ΣΑ	16.225,00
8	ΚΡΗΤΗ	8.130,00
	ΣΥΝΟΛΑ	370.100,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΟΠΥΥ**1. ΑΤΤΙΚΗ**

1	Κ.Υ	Απ. Παύλου 12	15123	Μαρούσι	210 8110972-6
2	Κ.Υ ΥΠΕΔΥΦΚΑ	Μενάνδρου 64	10432	Αθήνα	210 5219162
3	Κ.Υ ΚΜΕΣ	Πειραιώς 181	11853	Ταύρος	3407480, 78, 20
4	Κ.Υ ΠΕΥΚΗ	Λεωφ. Ειρήνης 54	15121	Πεύκη	2108068504, 3
5	ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ	Γούναρη 22	15343	Αγία Παρασκευή	210-6019805 (803,808)
6	ΠΕ.ΔΙ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ	17ο χλμ. Λεωφ. Μαραθώνος & Κρήτης	15351	Παλλήνη	210-6663645
7	ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ	Γεωργίου Σούτσου 4	12243	Αιγάλεω	210-5317186
8	ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ Β' (ΚΑΜΑΤΕΡΟ) ΔΥΤΙΚΗΣ	Κωστή Παλαμά και Αγίου Νεκαταρίου	13451	Καματερό	210-2322260,270
9	ΠΕ.ΔΙ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ	Δήμητρας 59	19200	Ελευσίνα	210-5565501 -2
10	ΠΕ.ΔΙ. ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	Αχαρνών 172 & Κεφαλληνίας 104	10434	Αθήνα	8202801, 2, 8
11	ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ Β' ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ	Ηπείρου 18	10433	Αθήνα	210 8809561
12	ΠΕ.ΔΙ. ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	Κολοκοτρώνη 47	17675	Καλλιθέα	210-9485620, 210-9485650
13	ΠΕ.ΔΙ. ΠΕΙΡΑΙΑ	Ηρώων Πολυτεχνείου 19	18532	Πειραιάς	210-4139363, 210-4139365

2. ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΒΟΙΩΤΙΑΣ	Σοφοκλέους 40	32100	Λειβαδιά	22610-87580
2	ΠΕ.ΔΙ. ΕΥΒΟΙΑΣ	Προμαχώνος & Σ. Καπνίση	34100	Χαλκίδα	22210-62792-3 / 63080
3	ΠΕ.ΔΙ. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου Κυριαζή	36100	Καρπενήσι	22370-80092
4	ΠΕ.ΔΙ. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	Βύρωνος 28	35100	Λαμία	22310-66000, 66001
5	ΠΕ.ΔΙ. ΦΩΚΙΔΑΣ	Ι. Γάτου 38	33100	Άμφισσα	22650-79345, 22650-72583

3. ΘΕΣΣΑΛΙΑ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	Νικ. Πλαστήρα 62	43100	Καρδίτσα	24410-80150
2	ΠΕ.ΔΙ. ΛΑΡΙΣΑΣ	Κύπρου 12	41221	Λάρισα	2410-539920
3	ΠΕ.ΔΙ. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	Κουντουριώτου 4 & Θρακών	38333	Βόλος	24210-94110
4	ΠΕ.ΔΙ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	Πλούτωνος 8	42100	Τρίκαλα	24310-77141

4. ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου	30200	Μεσολόγγι	26310- 55683/ 55618
2	ΠΕ.ΔΙ. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Εθνικής Αντιστάσεως 6	30100	Αγρίνιο	26410-39366

3	ΠΕ.ΔΙ. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	Ικονίου 2	21100	Ναύπλιο	27520-97568, 97571
4	ΠΕ.ΔΙ. ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Ελ. Βενιζέλου. 34	22100	Τρίπολη	2710-230194, 230189
5	ΠΕ.ΔΙ. ΑΧΑΪΑΣ	Αλ. Υψηλάντου 270	26110	Πάτρα	2610-361310/ 361311
6	ΠΕ.ΔΙ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Τεμπονέρα 24	29100	Ζάκυνθος	26950-43987, 26950-43986
7	ΠΕ.ΔΙ. ΗΛΕΪΑΣ	Μανωλοπούλου 31 (Διοικητήριο)	27100	Πύργος	26210-20170-3
8	ΠΕ.ΔΙ. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ- ΙΘΑΚΗΣ	Σταύρου Μεταξά 8	28100	Αργοστόλι	26710-29049
9	ΠΕ.ΔΙ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Αγίου Νικολάου 29	20100	Κόρινθος	27410-73284, 27410-73285
10	ΠΕ.ΔΙ. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	Λυκούργου 104-106	23100	Σπάρτη	27310-89173, 27310-82536
11	ΠΕ.ΔΙ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Στράτου Τσέλιου 16	31100	Λευκάδα	26450-23985, 26450-26743
12	ΠΕ.ΔΙ. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	Θεμιστοκλέους 106 & Πλατεία Αναλήψεως	24100	Καλαμάτα	27210-63596,27210- 63680

5. ΗΠΕΙΡΟΣ & ΚΕΡΚΥΡΑ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΑΡΤΑΣ	Σκουφά 97	47100	Άρτα	26810-21293-8
2	ΠΕ.ΔΙ. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	23ης Φεβρουαρίου 21	46100	Ηγουμενίτσα	26650- 24771,27663,25673
3	ΠΕ.ΔΙ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Πυρσινέλλα 4	45332	Ιωάννινα	2651079738- 2651083085
4	ΠΕ.ΔΙ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Θεοτόκη 154, 7η Πάροδος	49100	Κέρκυρα	26610-81267, 26610- 81262
5	ΠΕ.ΔΙ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Εθνικής Αντίστασης 121	48100	Πρέβεζα	26820-89632

6. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Ευαγγελιστριάς 4	51100	Γρεβενά	24620-87739
2	ΠΕ.ΔΙ. ΔΡΑΜΑΣ	Διοικητήριο Δράμας	66100	Δράμα	2521351128
3	ΠΕ.ΔΙ. ΗΜΑΘΙΑΣ	Κωτουνίου 8	59100	Βέροια	23310-78180,78190
4	ΠΕ.ΔΙ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Σαφούς 3	54627	Θεσσαλονίκη	2310 - 594800
5	ΠΕ.ΔΙ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Κ. Καραμανλή & 35B & Πέρδικα 79-81	54639	Θεσσαλονίκη	2310986507
6	ΥΠΕΔΥΦΚΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Κομνηνών 26	54624	Θεσσαλονίκη	2310 269681, 373451-3
7	ΠΕ.ΔΙ. ΚΑΒΑΛΑΣ	Εθνικής Αντιστάσεως 20	65403	Καβάλα	2510-291248, 250, 251,636
8	ΠΕ.ΔΙ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου Διάκου	52100	Καστοριά	24670-21132
9	ΠΕ.ΔΙ. ΚΙΛΚΙΣ	Μητροπόλεως 42	61100	Κιλκίς	23410-27888, 23410-75326
10	ΠΕ.ΔΙ. ΚΟΖΑΝΗΣ	Διοικητήριο Κοζάνης	50100	Κοζάνη	2461029839
11	ΠΕ.ΔΙ. ΠΕΛΛΑΣ	Αγ. Δημητρίου 17	58200	Έδεσσα	23810-51580
12	ΠΕ.ΔΙ. ΠΙΕΡΙΑΣ	Βότση 2	60100	Κατερίνη	23510-47210
13	ΠΕ.ΔΙ. ΣΕΡΡΩΝ	Βενιζέλου 26	62100	Σέρρες	23210-68012

14	ΠΕ.ΔΙ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	25ης Μαρτίου 9	53100	Φλώρινα	23850-44646
15	ΠΕ.ΔΙ. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	Ασκληπιού 28	63100	Πολύγυρος	23710-21895
16	ΠΕ.ΔΙ. ΡΟΔΟΠΗΣ	Χαριλάου Τρικούπη 50	69100	Κομοτηνή	25310-81730
17	ΠΕ.ΔΙ. ΞΑΝΘΗΣ	Μ.Καραολή & Σμύρνης	67100	Ξάνθη	25410-84063
18	ΠΕ.ΔΙ. ΕΒΡΟΥ	Βενιζέλου 38	68100	Αλεξανδρούπολη	2551084833
19	ΠΕ.ΔΙ. ΕΒΡΟΥ	Κωνσταντινουπόλεως 198	68200	Ορεστιάδα	2552026331

7. ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ - ΚΥΚΛΑΔΕΣ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Αυστραλίας 88-92	85132	Ρόδος	22410- 43281
2	ΠΕ.ΔΙ. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	Πετρίδη,Πετρίτση,Πλουτά ρχου	84100	Ερμούπολη	22810-79205
3	ΠΕ.ΔΙ. ΛΕΣΒΟΥ	Π. Βοστώνη 28	81100	Μυτιλήνη	22510-48310-48320
4	ΠΕ.ΔΙ. ΣΑΜΟΥ	Μυκάλης 69	83100	Σάμος	22730-89657
5	ΠΕ.ΔΙ. ΧΙΟΥ	Κοκκάλη 1	82100	Χίος	22710-40155, 22710-81073

8. ΚΡΗΤΗ

1	ΠΕ.ΔΙ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Καζάνη 4	71201	Ηράκλειο	2810-246777
2	ΠΕ.ΔΙ. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	Λασθένους 15	72100	Άγιος Νικόλαος	28410-89050
3	ΠΕ.ΔΙ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Δημοκρατίας 10	74100	Ρέθυμνο	28310-20837, 28310-20838
4	ΠΕ.ΔΙ. ΧΑΝΙΩΝ	Μπονιαλή 2	73133	Χανιά	28210-47101,28210- 47100

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσθέσει νέες υπηρεσίες που τυχόν μπορούν να δημιουργηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης. Επίσης σε περίπτωση αλλαγής διευθύνσεων των ανωτέρω υπηρεσιών ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα είδη εκεί που θα του υποδειχθεί.

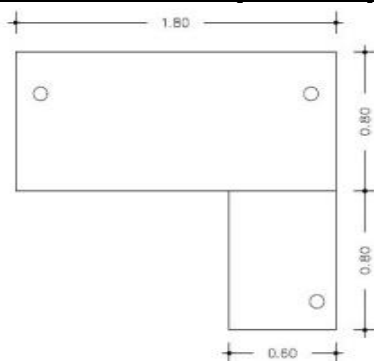
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΓΕΝΙΚΑ**

Όλα τα έπιπλα θα έχουν υποχρεωτικά τις αναγραφόμενες (γενικές) εξωτερικές διαστάσεις που φαίνονται στα σχέδια.

Οι ξύλινες επιφάνειες θα είναι από μοριοσανίδα Α' ποιότητας με επένδυση μελαμίνης, σε απομίμηση ξύλου ανοικτού χρωματισμού όπως η ανοικτή οξιά, ή δρυς κλπ επιλογής της Υπηρεσίας βάσει δειγμάτων.

Σε όλα τα εμφανή σόκορα θα υπάρχει περιμετρική ενίσχυση από διατομή P.V.C. πάχους τουλάχιστον 1 mm ίδιου χρώματος με τη μελαμίνη, θερμοσυγκολλημένη με ειδική κόλλα (DIN 1995) ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή της με την μοριοσανίδα, και θα φινιρείται στις ακμές.

Όσον αφορά στα ύψη, αυτά δεν είναι απόλυτα δεσμευτικά και μπορεί να υπάρχει μια μικρή απόκλιση 1-2 cm από τα αναφερόμενα, ωστόσο τα γραφεία και τα χαμηλά ερμάρια θα πρέπει απαραίτητα να έχουν μεταξύ τους το ίδιο ύψος, προκειμένου να μπορούν να τοποθετηθούν σε συνέχεια χωρίς να δημιουργούνται ανισοσταθμίες.

ΓΩΝΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (No 1 στη λίστα των επίπλων)

Γενικές διαστάσεις 1,80X1,60 cm. Το πάχος της επιφάνειας εργασίας θα είναι 25mm.

Το υλικό κατασκευής της επιφάνειας εργασίας θα είναι μοριοσανίδα με επένδυση μελαμίνης, χρώματος ανοικτής δρυός ή οξιάς, επιλογής της Υπηρεσίας βάσει δειγμάτων.

Η επιφάνεια εργασίας του γραφείου και της πλαϊνής επέκτασης θα αποτελείται από δύο κομμάτια, τα οποία θα είναι συνδεδεμένα μεταξύ τους με τέτοιο τρόπο ώστε τα πόδια του εργαζόμενου να μην βρίσκουν εμπόδια. Επομένως, εάν η πλαϊνή επέκταση αποτελείται από ανεξάρτητο τεμάχιο, θα πρέπει να αναρτηθεί από το βασικό γραφείο ή να στηριχθεί με τρόπο που να μην δημιουργεί δυσχέρεια στον εργαζόμενο. Η διάταξη της γωνίας θα προσαρμόζεται επί τόπου, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε χώρου.

Προβλέπονται δύο θυρίδες διέλευσης ηλεκτρικών καλωδίων για την κύρια επιφάνεια και μία για την επέκταση, με ειδική ροζέτα που θα κλείνει όταν δεν χρησιμοποιείται.

Ο σκελετός θα είναι μεταλλικός, ηλεκτροστατικής βαφής, χρώματος γκρι, επιλογής της Υπηρεσίας βάσει δειγμάτων, με πόδι σχήματος ανάποδου ταυ, με ρύθμιση ύψους, με μεταλλική μπάρα

σύνδεσης, με δυνατότητα διέλευσης καλωδίων εσωτερικά της μπάρας και του ποδιού. Η διάταξη των ποδιών δεν θα παρεμποδίζει τα γόνατα, ιδίως στην εσωτερική γωνία του γραφείου.

Μπροστά από την κύρια διάσταση του γραφείου (180 cm) θα τοποθετηθεί μετώπη, η οποία κατά προτίμηση να είναι μεταλλική με ηλεκτροστατική βαφή σε χρώμα ίδιο με του σκελετού στήριξης.

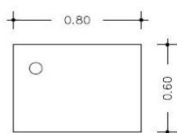
Το συνολικό ύψος των γραφείων θα είναι 74-75 cm και θα ρυθμίζεται με 4 μεταβλητού ύψους στηρίγματα ούτως ώστε να καλύπτονται τυχόν ανισοσταθμίες του πατώματος (ρυθμιστικές ροδέλες για τη ρύθμιση του ύψους).

ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (No 2 & 3 στη λίστα των επίπλων)



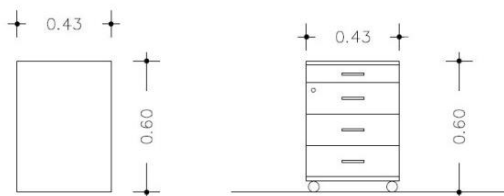
Γενικές διαστάσεις 1,60X0,80cm ή 1,40X0,80cm. Τα ευθύγραμμα γραφεία θα ικανοποιούν τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές με τα γωνιακά.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ (No 4 στη λίστα των επίπλων)



Γενικές διαστάσεις 0,60X0,60 cm. Τα βοηθητικά γραφεία θα ικανοποιούν τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές με τα γωνιακά, αλλά δεν θα έχουν μετώπη.

ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ (No 5 στη λίστα των επίπλων)



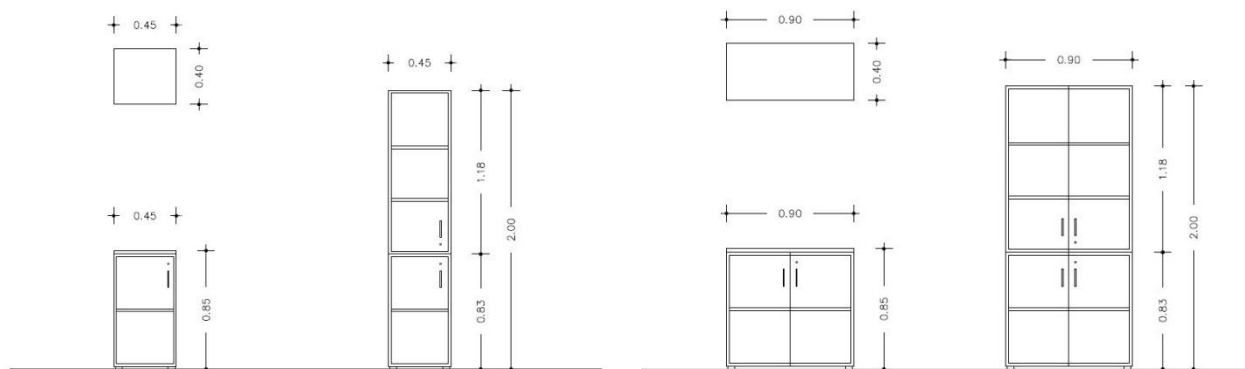
Τροχήλατη συρταροθήκη: αποτελούμενη, από μολυβοθήκη και τρία συρτάρια. Θα είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα με αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης, με θερμοσυγκολλημένη περιμετρική ενίσχυση στα σόκορα από διατομή P.V.C. πάχους τουλάχιστον 1mm της αυτής απόχρωσης. Το πάχος της θα είναι 16mm για όλα τα οριζόντια και κατακόρυφα στοιχεία, πλην των πυθμένων των συρταριών, που θα είναι 8mm.

Θα έχει γενικές διαστάσεις: 0,60m ύψος, 0,60m βάθος και 0,43m πλάτος.

Η κύλιση θα γίνεται με κατάλληλα ροδάκια, μεταλλικά ή πλαστικά υψηλής αντοχής.

Τα συρτάρια και η μολυβοθήκη θα είναι κυλιόμενα σε τηλεσκοπικό μηχανισμό Ευρώπης και θα κλειδώνουν με κλειδαριά ασφαλείας. Ο χειρισμός τους θα γίνεται με μεταλλικά πόμολα, χρώματος και μορφής που θα εγκριθούν από την Υπηρεσία.

ΕΡΜΑΡΙΑ ΜΕ ΘΥΡΟΦΥΛΛΑ (No 6-9 στη λίστα των επίπλων)



Τα ερμάρια διακρίνονται σε:

Χαμηλά ερμάρια, συνολικού ύψους 80-85 cm και συνολικού βάθους (μικτού) έως 40 cm.

Ψηλά ερμάρια, συνολικού ύψους 195-200 cm και συνολικού βάθους (μικτού) έως 40cm.

Όλα τα παραπάνω ερμάρια είναι εφοδιασμένα με θυρόφυλλα και διακρίνονται, – ως προς το πλάτος τους- σε σταθερά μονόφυλλα (μήκους 0,45μ) ή δίφυλλα (μήκους 0,90μ). Το πλάτος των θυρόφυλλων των ερμαρίων θα είναι τυποποιημένο.

Όλες οι ξύλινες επιφάνειες θα είναι από μορισσανίδα με επίστρωση μελαμίνης σε απομίμηση ξύλου χρώματος ανοικτής δρυός ή οξιάς, επιλογής της Υπηρεσίας βάσει δειγμάτων.

Η κατασκευή των χαμηλών, και των ψηλών ερμαρίων, γενικά, θα γίνει με βάση τις ακόλουθες οδηγίες.

α. Το **κουτί** του ερμαρίου θα κατασκευαστεί από φύλλα μορισσανίδας με επίστρωση μελαμίνης σε απομίμηση ξύλου. Το πάχος της μορισσανίδας θα είναι 16-18 χιλιοστά.

Στη πλάτη των ερμαρίων, θα τοποθετηθεί μελαμίνη πάχους 8 χιλιοστών του ίδιου χρώματος με το υπόλοιπο κουτί, προσαρμοσμένη σε ειδικές σκοτίες (κινησιές) των τοιχωμάτων του κασώματος (κουτιού). Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση χαρτοφορμάικας στη πλάτη.

Σε όλες τις ελεύθερες ακμές του κασώματος στην πρόσοψη, θα επικολληθούν ταινίες από σκληρό PVC ή ABS, πάχους 1-2mm και του ίδιου χρώματος με το υπόλοιπο κουτί του ερμαρίου.

Αντίθετα, στις μη ορατές ακμές όπως της οπίσθιας όψης (πλάτης) και των άλλων πλευρών (πλην της πρόσοψης), θα επικολληθούν μαλακές ταινίες του ίδιου χρώματος, πάχους μέχρι ενός 1mm.

Η συναρμολόγηση του κασώματος (κουτιού) θα γίνει με καβίλιες και φυράμια, κατά τρόπο ώστε να μην είναι ορατές οι συνδέσεις εξωτερικά και το κάσωμα να αποτελεί ομοιόμορφο έπιπλο. Δεν είναι αποδεκτές συνδέσεις των κατακόρυφων και οριζοντίων στοιχείων των ερμαρίων με

εξωτερικές βίδες, ούτε εάν η κάλυψη τους γίνεται με πλαστικές τάπες. Η στήριξη των κατακόρυφων τοιχωμάτων στο πάτωμα θα γίνει με ειδικά ποδαράκια ρυθμιζόμενου ύψους (από 2 έως 5 mm περίπου) ούτως ώστε τα φορτία των ραφιών να μεταβιβάζονται μέσω των κατακόρυφων επιφανειών στο πάτωμα (και όχι στη βάση του ερμαρίου). Τα ποδαράκια συμπεριλαμβάνονται (και επιμετρούνται) στο αναφερόμενο ύψος των ερμαρίων.

β. Τα **θυρόφυλλα** θα κατασκευαστούν από μοριοσανίδα πάχους 18 χιλιοστών με επένδυση LAMINATE ή μελαμίνης σε απομίμηση ξύλου.

Η απόχρωση των κασωμάτων από μελαμίνη θα είναι ίδια με την απόχρωση των θυρόφυλλων .

Στις ακμές των θυρόφυλλων περιμετρικά θα επικολληθούν ταινίες από σκληρό PVC πάχους 1-2 mm, σε αντίστοιχη απόχρωση.

Τα θυρόφυλλα θα επικαλύπτουν τις ακμές του κουτιού του ερμαρίου (ανοιγόμενα εξωτερικά).

Θα τοποθετηθούν καλαίσθητες μεταλλικές ανοξείδωτες χειρολαβές της εγκρίσεως του επιβλέποντος μηχανικού (πρέπει να υποβληθεί δείγμα). Όλα τα θυρόφυλλα θα ασφαλιζονται με ειδικά κλείθρα ασφαλείας, ενσωματωμένα σ' αυτά.

γ. Οι **μεντεσέδες** θα είναι ανθεκτικοί, βαρέως τύπου και θα επιτρέπουν την ευχερή αφαίρεση των θυρόφυλλων με έλασμα (χωρίς ξεβίδωμα). Δείγμα μεντεσέδων θα εγκριθεί πριν την έναρξη της κατασκευής από τον μηχανικό της υπηρεσίας. Θα έχουν κατάλληλο μηχανισμό που να επιτρέπει τις μικρορυθμίσεις ώστε να υπάρχει ομοιομορφία της κατασκευής.

Θυρόφυλλα με ύψος από 90 cm ή μεγαλύτερο, (ψηλά ερμάρια) θα φέρουν τρεις (3) τουλάχιστον μεντεσέδες, ενώ τα θυρόφυλλα των χαμηλών ερμαρίων θα φέρουν δύο (2) μεντεσέδες.

δ. Στο ανώτερο μέρος των **ΧΑΜΗΛΩΝ** ερμαρίων θα τοποθετηθεί **πάγκος** από υλικό αντίστοιχο των θυρόφυλλων, πάχους 25 χιλιοστών.

Στην εμπρόσθια ακμή του πάγκου, θα επικολληθεί ταινία από σκληρό PVC ή ABS πάχους 1-2 mm ανάλογης απόχρωσης. Στις ελεύθερες (πλευρικές) ακμές του πάγκου θα κολληθεί επίσης ταινία σκληρού PVC 1-2 mm. Στην οπίσθια ακμή του πάγκου θα μπει μαλακή ταινία PVC πάχους μέχρι 1 mm της ίδιας απόχρωσης.

ε. Τα **ΨΗΛΑ** ερμάρια, θα είναι δύο (2) όγκων, κατά τη διάσταση του ύψους τους, ήτοι θα υποδιαιρούνται σε δύο διακεκριμένα και εντελώς ανεξάρτητα ερμάρια με χωριστά θυρόφυλλα (ασφαλιζόμενα με κλείθρα).

Το χαμηλότερο τμήμα θα έχει ύψος 82,5-83cm και κατασκευή ίδια με αυτή των χαμηλών ερμαρίων, αλλά χωρίς τον πάγκο τους.

Το υψηλότερο τμήμα θα έχει το υπόλοιπο ύψος δηλ.117,5-118cm.

Τα δύο τμήματα των ερμαρίων θα βιδωθούν μεταξύ τους για σταθερότητα με 4 ξυλόβιδες.

στ. Στα Χαμηλά ερμάρια (ύψους έως 85 cm) καθώς και στο αντίστοιχο (χαμηλό) τμήμα των Υψηλών ερμαρίων, θα τοποθετηθεί ένα μόνο ράφι, κατά τρόπο που το ελεύθερο ύψος του ερμαρίου να υποδιαιρείται σε διαμερίσματα ίδιου ύψους.

Το ανώτερο τμήμα των Υψηλών ερμαρίων θα αποτελεί ανεξάρτητο ερμάριο που θα έχει το υπολειπόμενο ύψος, ανάλογα με το αναγραφόμενο στα σχέδια. Το τμήμα αυτό του ερμαρίου θα υποδιαιρεθεί με κινητά ράφια πάχους 25mm, σε ισούψη «διαμερίσματα», που το μέσο ωφέλιμο ύψος τους θα κυμαίνεται από 35,8 έως 37,8 cm περίπου (ανάλογα με την περίπτωση).

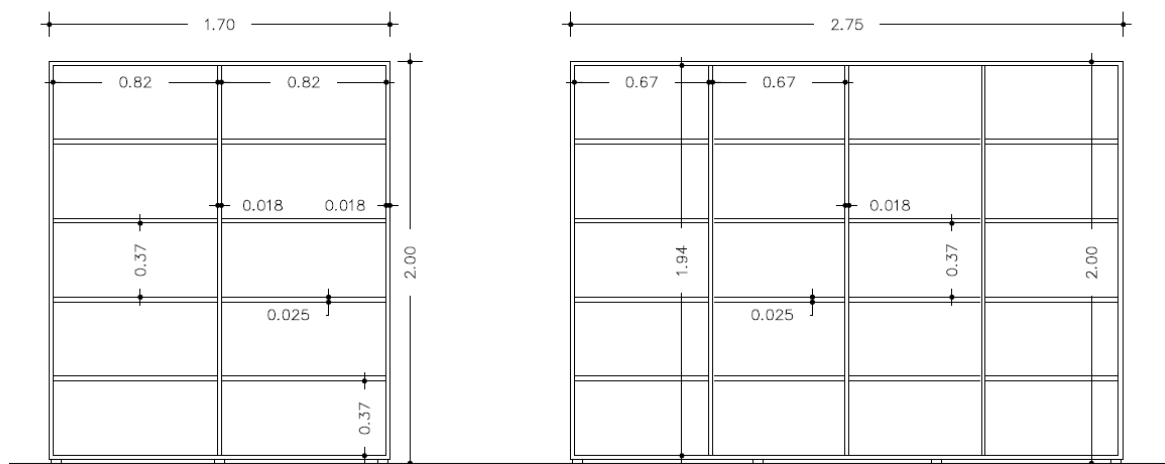
Η στήριξη των ραφιών θα γίνεται με ειδικά κινητά μεταλλικά πεπλατυσμένα ανθεκτικά στηρίγματα που θα τοποθετούνται σε οπές που θα διανοιχθούν σε ολόκληρο το ύψος των εσωτερικών κατακόρυφων πλευρών του κασώματος (σε πυκνή διάταξη) ώστε να είναι εφικτή η αυξομείωση του ελεύθερου ύψους των ραφιών.

Όλα τα **ράφια** θα είναι από μορισσανίδα πάχους 25 mm με επικάλυψη από μελαμίνη χρώματος του ίδιου, όπως το κάσωμα του ερμαρίου. Στις ελεύθερες (εμπρόσθιες) ακμές των ραφιών θα επικολληθούν ταινίες σκληρού PVC πάχους 1-2 mm επίσης του ίδιου χρώματος. Οι τρεις υπόλοιπες ακμές κάθε ραφιού, θα προστατεύονται από λεπτές μαλακές ταινίες πάχους μέχρι 1 mm του ίδιου χρώματος.

ζ. Η στήριξη των ερμαρίων εκτός από την έδραση στο δάπεδο θα γίνει επιπλέον τόσο στους τοίχους όσο και επί των ελαφρών πετασμάτων γυψοσανίδας, με τρόπο κατάλληλο και ασφαλή, που να μην επιτρέπει την πτώση τους (ήλωση με σιδερογωνιές ή άλλοι τρόποι) και ο οποίος προ της τοποθετήσεως θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

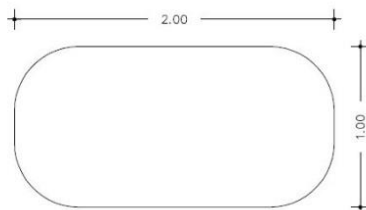
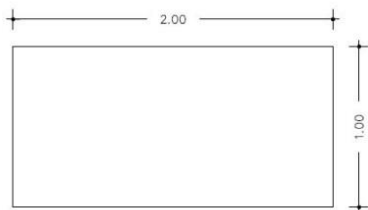
Στην τιμή περιλαμβάνονται η δαπάνη της εργασίας και όλων των υλικών απλών ή σύνθετων, των μικροϋλικών ή βοηθητικών υλικών (μεντεσέδες, κλείθρα, πόμολα, μικροϋλικά κλπ.), καθώς και κάθε άλλο υλικό που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητο για την πλήρη και έντεχνη κατασκευή, τοποθέτηση, και στερέωση για πλήρη λειτουργία.

ΕΡΜΑΡΙΑ ΧΩΡΙΣ ΘΥΡΟΦΥΛΛΑ (No 19 & 20 στη λίστα των επίπλων)



Θα ικανοποιούν τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές με τα ερμάρια ως άνω, αλλά δεν θα έχουν

θυρόφυλλα. Τα κουτιά θα έχουν μέγιστο άνοιγμα/πλάτος 0,90 cm χωρίς την παρεμβολή κάθετου τμήματος και συνολικό βάθος (μικτό) έως 40 cm. Οι διαστάσεις τους φαίνονται στα σχέδια, ωστόσο ο κατασκευαστής οφείλει να μετρήσει επιτόπου πριν την παραγγελία.

ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΓΡΑΜΜΗ (No 13 στη λίστα των επίπλων)

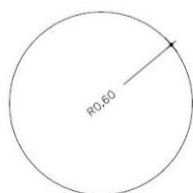
Γενικές διαστάσεις
2,00X1,00 cm. Το σχήμα

της τράπεζας θα είναι επίμηκες π.χ. ορθογωνικό με ή χωρίς καμπυλωμένες πλευρές.

Η χωρητικότητα των τραπεζών αυτών είναι 6 ατόμων. Οι διαστάσεις των χώρων που θα τοποθετηθούν είναι περιορισμένες έτσι ώστε πιθανή υπέρβαση των αναφερόμενων διαστάσεων μπορεί να δυσχεράνει την κυκλοφορία.

Το υλικό κατασκευής της επιφάνειας εργασίας θα είναι μορισσανίδα με επένδυση μελαμίνης, χρώματος ανοικτής δρυός ή οξιάς, επιλογής της Υπηρεσίας βάσει δειγμάτων και θα έχει πάχος από 25-40mm.

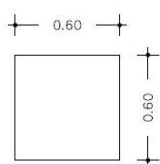
Ο σκελετός θα είναι μεταλλικός, ηλεκτροστατικής βαφής, χρώματος γκρι, επιλογής της Υπηρεσίας βάσει δειγμάτων, με πόδια τετράγωνης ή στρογγυλής διατομής κατάλληλα διατεταγμένα για ανεμπόδιστη τοποθέτηση των καθισμάτων.

ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ (No 14 στη λίστα των επίπλων)

Γενικές διαστάσεις $D=1,20$ cm. Το σχήμα της τράπεζας θα είναι στρογγυλό. Η χωρητικότητα των τραπεζών αυτών είναι 4 ατόμων.

Το υλικό κατασκευής της επιφάνειας της τράπεζας θα είναι μορισσανίδα με επένδυση μελαμίνης, χρώματος ανοικτής δρυός ή οξιάς, επιλογής της Υπηρεσίας βάσει δειγμάτων και θα έχει πάχος από 25-40mm.

Η στήριξη θα γίνεται με ένα μεταλλικό πόδι στο κέντρο της τράπεζας, στρογγυλής διατομής, ηλεκτροστατικής βαφής, χρώματος γκρι, επιλογής της Υπηρεσίας βάσει δειγμάτων.

ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΧΑΜΗΛΟ (No 15 στη λίστα των επίπλων)

Γενικές διαστάσεις 0,60Χ0,60 cm. Η επιφάνεια του τραπέζιου θα είναι από μοριοσανίδα με επένδυση μελαμίνης, χρώματος ανοικτής δρυός ή οξιάς, παρόμοια με των άλλων επίπλων, επιλογής της Υπηρεσίας βάσει δειγμάτων και θα έχει πάχος 25mm. Το ύψος του τραπέζιου θα είναι 45cm.

Τα πόδια του τραπέζιου μπορεί να είναι ξύλινα από το ίδιο υλικό, ή μεταλλικά ανοξειδωτά ή επιχρωμιωμένα. Τα πόδια θα πρέπει να σταθεροποιούν το τραπέζακι και να είναι ανθεκτικά. Δεν πρέπει επίσης να προκαλούν τραυματισμούς ή γρατζουνιές γι' αυτό θα έχουν κατάλληλα στηρίγματα στη βάση τους π.χ. από σκληρό πλαστικό ή καουτσούκ.

Τα περιθώρια θα κατασκευαστούν από σκληρό PVC (πάχους 1-2 mm).

ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ (No 10 στη λίστα των επίπλων)

Το κάθισμα υπάγεται στην υψηλότερη κατηγορία ποιότητας, σχεδιασμού και εργονομικών μηχανισμών.

Η έδρα και η πλάτη των καθισμάτων θα είναι από αφρώδες πλαστικό καλυμμένο από συνθετικό δέρμα υψηλής ποιότητας.

Η πλάτη των καθισμάτων θα είναι «υψηλή» ανατομική, θα εξασφαλίζει απαραίτητως υψηλά επίπεδα άνεσης και άψογη σχεδίαση. Προαιρετικά μπορεί να είναι εφοδιασμένη με ειδικό ρυθμιζόμενο μαξιλαράκι στο ανώτατο μέρος της, είτε εναλλακτικά να έχει ανάλογη διαμόρφωση ώστε να μπορεί να υποβαστάζει τον αυχένα του εργαζόμενου.

Τα πόδια στήριξης των καθισμάτων και όλα τα εμφανή μεταλλικά στοιχεία του καθίσματος, θα είναι επιχρωμιωμένα ή από γυαλισμένο αλουμίνιο ή αστάλι. Η στήριξη θα γίνεται σε πεντακτινωτή βάση με ανθεκτικούς μηχανισμούς κύλισης (ροδάκια). Η ύπαρξη φρένου είναι επιθυμητή (προαιρετικά).

Οι βραχίονες θα διαθέτουν εργονομικό σχήμα και θα είναι κατασκευασμένοι από πολυτελές υλικό, ξύλινο ή από συνθετικές ύλες, ή ταπετσαρισμένοι όπως το υπόλοιπο κάθισμα.

Τα καθίσματα θα διαθέτουν τους πλέον σύγχρονους εργονομικούς μηχανισμούς που θα ρυθμίζουν με απλές κινήσεις:

- το ύψος του καθίσματος (έδρας) και το ύψος/κλίση της πλάτης.
- ύπαρξη τεχνολογίας Synchro. Συγχρονισμένη κίνηση της έδρας και της πλάτης του καθίσματος με ρύθμιση της τάσης πίεσης που εξασκείται. Αυτόματη επαναφορά του καθίσματος στην αρχική θέση και ρυθμίσεις.
- ύπαρξη μηχανισμού Relax, ήτοι αυτόματη ρύθμιση του καθίσματος ανάλογα με την ασκούμενη πίεση.

Οι παραπάνω ιδιότητες είναι υποχρεωτικές.

Συμπληρωματικά χαρακτηριστικά όπως η ρύθμιση της οσφυϊκής υποστήριξης, ρύθμιση του ύψους των βραχιόνων, εάν το επιτρέπει το προσφερόμενο μοντέλο κλπ, είναι ιδιαιτέρως επιθυμητά και θα συνεκτιμηθούν θετικά στην αξιολόγηση, εάν προσφέρονται.

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί επίσης στην εμφάνιση και τη ποιότητα της δερματινής ταπετσαρίας.

Θα υποβληθούν δείγματα του προσφερόμενου δέρματος με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές τους.

ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (No 11 στη λίστα των επίπλων)

Τα καθίσματα εργασίας των υπαλλήλων θα χαρακτηρίζονται από την υψηλή αισθητική και εργονομική τους σχεδίαση, την άνεση και την υψηλή ποιότητα, απλότητα και αντοχή των μηχανισμών κίνησης. Ειδικότερα:

Η έδρα των καθισμάτων θα είναι από αφρώδες πλαστικό καλυμμένο με ανθεκτικό ύφασμα σε σύγχρονα σχέδια και χρωματισμούς, εναρμονιζόμενα με τα χρώματα των γραφειακών χώρων.

Η πλάτη των καθισμάτων θα είναι κατασκευασμένη από αφρώδες πλαστικό και ύφασμα, όπως η έδρα τους και θα εξασφαλίζει απαραίτητως υψηλά επίπεδα άνεσης και άψογη σχεδίαση.

Τα πόδια στήριξης των καθισμάτων θα είναι επιχρωμιωμένα ή από γυαλισμένο αλουμίνιο ή ατσάλι (ανάλογα με την τυποποίηση) και θα καταλήγουν σε πεντακτινωτή βάση με μηχανισμούς κύλισης (ροδάκια).

Οι βραχίονες θα είναι ανθεκτικοί, όχι από μαλακή πολυουρεθάνη ή μαλακό πλαστικό (π.χ. μπορεί να μεταλλικοί επιχρωμιωμένοι ή από αλουμίνιο, με καπάκι από φυσικό ή συνθετικό ξύλο ανοικτού χρώματος ή άλλο συνθετικό υλικό π.χ. σκληρό πολυπροπυλένιο κλπ, έγχρωμο ή μη). Θα έχουν κατάλληλο μηχανισμό ρύθμισης του ύψους τους.

Τα καθίσματα θα διαθέτουν σύγχρονους εργονομικούς μηχανισμούς που θα ρυθμίζουν με απλές κινήσεις.

- το ύψος του καθίσματος (έδρας) και την κλίση της πλάτης.
- ύπαρξη τεχνολογίας Synchro. Συγχρονισμένη κίνηση της έδρας και της πλάτης του καθίσματος με ρύθμιση της τάσης πίεσης που εξασκείται. Αυτόματη επαναφορά του καθίσματος στην αρχική θέση και ρυθμίσεις.
- ρύθμιση του ύψους των βραχιόνων

Τα καθίσματα θα διαθέτουν ειδικό μηχανισμό Relax, ήτοι η αυτόματη ρύθμιση του καθίσματος με ή χωρίς ρυθμιστή της ασκούμενης πίεσης. Άλλα χαρακτηριστικά όπως η ρύθμιση της οσφυϊκής υποστήριξης, δεν θεωρούνται απαραίτητα. Εάν πάντως παρέχονται, θα συνεκτιμηθούν ως πρόσθετα χαρακτηριστικά.

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί επίσης στην εμφάνιση και τη σύνθεση το υφάσματος, που θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν άκαυστο (τουλάχιστον όχι εύφλεκτο), ανθεκτικό, αναλλοίωτο στο χρόνο και στο φως και ο καθαρισμός του να είναι εύκολος π.χ. με νερό ή/και οινόπνευμα, χωρίς να απαιτείται ιδιαίτερη διαδικασία (π.χ. στεγνό καθάρισμα). Η σύνθεση του υφάσματος μπορεί να

είναι από εξ ολοκλήρου (100%) από τρεβίρα ή καθαρό μαλλί, ή συνδυασμός μαλλιού (σε περιεκτικότητα τουλάχιστον 70%) , με τρεβίρα ή πολυεστέρα και νylon, με βάρος τουλάχιστον 400gr ή μεγαλύτερο. Δεν γίνονται αποδεκτά υφάσματα χαμηλότερης ποιότητας, π.χ. από 100% πολυεστέρα ή πολυπροπυλένιο ή πολυακρυλικό, ή cotton ή πολυουρεθάνη.

Θα υποβληθούν δείγματα του προσφερόμενου δέρματος με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές τους.

ΚΑΘΙΣΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ (No 18 στη λίστα των επίπλων)

Τα καθίσματα τράπεζας συσκέψεων πλαισιώνουν το τραπέζι συσκέψεων και είναι σταθερά (χωρίς μηχανισμούς κίνησης και περιστροφής), αλλά κατά τα λοιπά της ίδιας παραγωγικής «σειράς» με τα καθίσματα εργασίας υπαλλήλου και Δ/ντή, ανάλογης εμφάνισης και των ιδίων ποιοτικών χαρακτηριστικών.

Κατά συνέπεια, ισχύουν αντίστοιχες προδιαγραφές σε σχέση με τα υλικά και τους χρωματισμούς των βραχιόνων, της έδρας και της πλάτης του καθίσματος και των στηριγμάτων, με διαφοροποίηση πάντως στη μορφή των στηριγμάτων έδρας των καθισμάτων και στους μηχανισμούς κίνησης και λειτουργίας του καθίσματος και των συστατικών του μερών.

ΚΑΘΙΣΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ (No 12 στη λίστα των επίπλων)

Τα καθίσματα αυτά διατάσσονται στους χώρους αναμονής και συναλλαγής, καθώς και στους διαδρόμους των ορόφων έξω από τα γραφεία.

Θα είναι ελαφριάς κατασκευής με δυνατότητα αποθήκευσης σε σωρούς (στοιβαζόμενα)

Λόγω της χρήσης που προορίζονται, πρέπει να είναι ιδιαίτερος ανθεκτικά και άνετα.

Η έδρα και η πλάτη του καθίσματος θα πρέπει να είναι από ισχυρό, ανθεκτικό πλαστικό, χωρίς ύφασμα.

Η υφή της επιφάνειας του καθίσματος, η φόρμα της, το σχήμα των ποδιών αλλά και τα υλικά κατασκευής θα αποτελέσουν χαρακτηριστικά στοιχεία για την τελική επιλογή.

Τα πόδια και οι βραχίονες θα είναι απαραίτητως κατασκευασμένα από ανοξείδωτο μέταλλο ή θα είναι επιχρωμιωμένα. Μπορεί να είναι συμπαγή ή σωληνωτά, ανάλογα με την λύση που θα προταθεί.

Στα σημεία που τα καθίσματα εφάπτονται με το δάπεδο, θα υπάρχουν ειδικά πλαστικά ή ελαστικά στηρίγματα προς αποφυγή τραυματισμών του δαπέδου.

Εφόσον τα καθίσματα διατάσσονται σε ομάδες, θα τοποθετούνται ειδικά συνδετικά στοιχεία στα στηρίγματα των καθισμάτων που θα τα συνδέουν μεταξύ τους ανά δύο, ώστε να εμποδίζεται η μετακίνησή τους. Τα συνδετικά αυτά στοιχεία θα τοποθετηθούν όπου υποδειχθεί και η δαπάνη τους θα περιλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή των καθισμάτων. Τα καθίσματα δεν θα βιδώνονται στο δάπεδο.

ΥΠΟΠΟΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (No 16 στη λίστα των επίπλων)

Τα υποπόδια πρέπει να έχουν ανατομική, ορθοπεδική και εργονομική σχεδίαση καθώς και αντιολισθητική επιφάνεια στήριξης. Να είναι αυτό-ρυθμιζόμενα με εύκολη προσαρμογή κλίσης, χωρίς προ-ρυθμισμένες θέσεις. Επίσης να έχουν ποδαράκια από καουτσούκ για σταθερότητα σε όλες τις επιφάνειες.

Το υλικό κατασκευής της πλατφόρμας να είναι από ισχυρό και ανθεκτικό πλαστικό και η βάση ανοξείδωτη επιχρωμιωμένη.

ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ ΡΟΥΧΩΝ (No 17 στη λίστα των επίπλων)

Καλόγερος ρούχων, περιστρεφόμενος, σε χρώμα ασημί ματ, με ενισχυμένο μεταλλικό σκελετό και στρογγυλή μαρμαρίνη βάση χρώματος μαύρου, ή άλλο βαρύ υλικό. Να διαθέτει 14 τελειώματα ανάρτησης ρούχων, μεταλλικά ή ξύλινα, χρώματος ασημί, μαύρου ή ανοιχτής δρυός και υποδοχή για τοποθέτηση ομπρελών.

Διαστάσεις βάσης \approx 37εκ.

Ύψος 170-180εκ.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τα είδη θα μεταφέρονται, εγκαθίστανται - συναρμολογούνται στον τόπο εγκατάστασης ανά υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ σε όλη την Ελλάδα, σύμφωνα με τη λίστα που θα δοθεί στον ανάδοχο από τη Δ/ση Προμηθειών.

Η παράδοση για πραγματοποιηθεί εντός τριών (3) μηνών αρχής γινομένης από την υπογραφή των συμβάσεων, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για 3 μήνες ακόμα.

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχειρίιστα και σε άριστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα είδη άρτια, συσκευασμένα, χωρίς ελαττώματα και φθορές.

Τα είδη τα οποία δεν απαιτούν εγκατάσταση - συναρμολόγηση θα πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ δεν έχει διαθέσιμο τον απαιτούμενο χώρο για συναρμολόγηση κατά την παράδοση, η παράδοση, οριστική παραλαβή και εξώφληση θα γίνεται κανονικά και τα είδη θα αποθηκεύονται από την υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ συσκευασμένα. **Ειδικά για την Αττική**, στην περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ δεν έχει διαθέσιμο τον απαιτούμενο χώρο για συναρμολόγηση κατά την παράδοση, η παράδοση, οριστική παραλαβή και **εξώφληση θα πραγματοποιείται κανονικά**, τα είδη θα αποθηκεύονται από την υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ συσκευασμένα, αλλά η υποχρέωση για εγκατάσταση και συναρμολόγηση **δεσμεύει τον Προμηθευτή για 1 έτος από την Υπογραφή της Σύμβασης**. Μετά το πέρας του 1 έτους, δεν υπάρχει καμία υποχρέωση από τον Προμηθευτή.

Η επιλογή των χρωματισμών των επίπλων και των υλικών επένδυσης θα γίνει από την Υπηρεσία από τα διαθέσιμα χρωματολόγια.

Τα έπιπλα θα είναι λυόμενα επιτρέποντας την εύκολη μεταφορά τους, καθώς και την αντικατάσταση τμημάτων τους σε περίπτωση φθοράς τους. Η συσκευασία θα γίνει με προστατευτικές πλαστικές γωνίες και φελιζόλ, όπου αυτό απαιτείται, για την αποφυγή τριβών και μετακινήσεων των τεμαχίων κάθε επίπλου και η συνολική συσκευασία θα γίνει με αεροπλάστ ή χαρτοκιβώτιο για τη συνολική προστασία του επίπλου.

Οι συμμετέχοντες, υποχρεούνται να υποβάλλουν Prospectus (φυλλάδια) των προσφερόμενων ειδών καθώς και περιγραφή αυτών που θα επαληθεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά.

Οι βάσεις των αντικειμένων θα πρέπει να φέρουν προστατευτικά (ή να είναι τέτοιας κατασκευής), ώστε να μη φθείρουν το πάτωμα.

Οι συνδεσμολογίες συστατικών μερών του εξοπλισμού θα πρέπει να εξασφαλίζουν σταθερότητα, αντοχή και να μην παρουσιάζουν χαλαρότητα. Οι βίδες θα έχουν κατάλληλο σπείρωμα και αντοχή και δεν θα δημιουργούν επικίνδυνες για ατυχήματα προεξοχές, ενώ η χρησιμοποιούμενη κόλλα (όπου χρειαστεί) θα είναι μη τοξική, μεγάλης αντοχής και ανθεκτικότητας στην υγρασία.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή και προσήκουσα λειτουργία των αγαθών της προμήθειας για συνήθη χρήση και τη δωρεάν επισκευή/επιδιόρθωση και αποκατάσταση βλαβών, συμπεριλαμβανομένου την παροχή ανταλλακτικών εφόσον απαιτηθεί, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του συνόλου της προμήθειας, το οποίο καλείται περίοδος εγγύησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

α/α	Κωδ. Είδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΥΠΟΣ	Διαστάσεις	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Αξία Χωρίς ΦΠΑ
1	ΓΔ	Γραφείο Διευθυντικό	Γωνιακό	180x160 (μήκος x πλάτος)	9		
2	ΓΥ-1	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 1	Ευθύγραμμη διάταξη	160x80 (μήκος x πλάτος)	121		
3	ΓΥ-2	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 2	Ευθύγραμμη διάταξη	140x80 (μήκος x πλάτος)	21		
4	ΓΒ	Γραφείο Βοηθητικό	Ύψος 73 εκ	80x60 (μήκος x πλάτος)	11		
5	ΣΥΡΤ	Συρταριέρα	Τροχήλατη	43x60x60 (μήκος x πλάτος x ύψος)	248		
6	ΕΡ-Ψ-Μ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x200 (πλάτος x ύψος)	17		
7	ΕΡ-Ψ-Δ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x200 (πλάτος x ύψος)	145		
8	ΕΡ-Χ-Μ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x85 (πλάτος x ύψος)	15		
9	ΕΡ-Χ-Δ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x85 (πλάτος x ύψος)	68		
10	ΚΔ	Κάθισμα Γραφείου Διευθυντικού	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	22		
11	ΚΥ-1	Κάθισμα Γραφείου Υπαλλήλων	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	454		
12	ΚΑ	Κάθισμα Συνεργασίας /Αναμονής	Σταθερό	δεν απαιτείται	193		
13	ΤΣ-1	Τράπεζα Συσκέψεων	Ευθύγραμμη διάταξη	έως 100(max) x έως 200(max)	5		
14	ΤΣ-2	Τράπεζα	Κυκλικό	120	3		

		Συσκέψεων		διάμετρος			
15	TB	Τραπεζάκι Βοηθητικό	ύψος 45 εκ	60x60	34		
16	ΥΠ	Υποπόδια	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	251		
17	ΚΑΛ	Καλόγεροι	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	78		
18	ΚΤΣ	Καρέκλες τράπεζας συσκέψεων	Σταθερό	δεν απαιτείται	54		
19	ΕΡ-Ψ-Α1	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	170X200(πλ άτος Χ ύψος)	1		
20	ΕΡ-Ψ-Α2	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	275X200(πλ άτος Χ ύψος)	1		
						Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	
						ΦΠΑ	
						Συνολική Αξία με ΦΠΑ	

2. ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

α/α	Κωδ. Είδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΥΠΟΣ	Διαστάσεις	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Αξία Χωρίς ΦΠΑ
1	ΓΔ	Γραφείο Διευθυντικό	Γωνιακό	180x160 (μήκος x πλάτος)	1		
2	ΓΥ-1	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 1	Ευθύγραμμη διάταξη	160x80 (μήκος x πλάτος)	2		
3	ΓΥ-2	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 2	Ευθύγραμμη διάταξη	140x80 (μήκος x πλάτος)	3		
4	ΓΒ	Γραφείο Βοηθητικό	Ύψος 73 εκ	80x60 (μήκος x πλάτος)	0		
5	ΣΥΡΤ	Συρταριέρα	Τροχήλατη	43x60x60 (μήκος x πλάτος x ύψος)	12		
6	ΕΡ-Ψ-Μ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x200 (πλάτος x ύψος)	0		
7	ΕΡ-Ψ-Δ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x200 (πλάτος x ύψος)	7		
8	ΕΡ-Χ-Μ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x85 (πλάτος x ύψος)	0		
9	ΕΡ-Χ-Δ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x85 (πλάτος x ύψος)	7		
10	ΚΔ	Κάθισμα Γραφείου Διευθυντικού	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	3		

11	ΚΥ-1	Κάθισμα Γραφείου Υπαλλήλων	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	15		
12	ΚΑ	Κάθισμα Συνεργασίας /Αναμονής	Σταθερό	δεν απαιτείται	5		
13	ΤΣ-1	Τράπεζα Συσκέψεων	Ευθύγραμμη διάταξη	έως 100(max) x έως 200(max)	0		
14	ΤΣ-2	Τράπεζα Συσκέψεων	Κυκλικό	120 διάμετρος	0		
15	ΤΒ	Τραπεζάκι Βοηθητικό	ύψος 45 εκ	60x60	6		
16	ΥΠ	Υποπόδια	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	13		
17	ΚΑΛ	Καλόγεροι	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	4		
18	ΚΤΣ	Καρέκλες τράπεζας συσκέψεων	Σταθερό	δεν απαιτείται	0		
19	ΕΡ-Ψ-Α1	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	170X200(πλάτος X ύψος)	0		
20	ΕΡ-Ψ-Α2	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	275X200(πλάτος X ύψος)	0		

Σύνολο χωρίς ΦΠΑ _____

ΦΠΑ _____

Συνολική Αξία με ΦΠΑ _____

3. ΤΜΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

α/α	Κωδ. Είδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΥΠΟΣ	Διαστάσεις	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Αξία Χωρίς ΦΠΑ
1	ΓΔ	Γραφείο Διευθυντικό	Γωνιακό	180x160 (μήκος x πλάτος)	1		
2	ΓΥ-1	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 1	Ευθύγραμμη διάταξη	160x80 (μήκος x πλάτος)	2		
3	ΓΥ-2	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 2	Ευθύγραμμη διάταξη	140x80 (μήκος x πλάτος)	4		
4	ΓΒ	Γραφείο Βοηθητικό	Υψος 73 εκ	80x60 (μήκος x πλάτος)	2		
5	ΣΥΡΤ	Συρταριέρα	Τροχήλατη	43x60x60 (μήκος x πλάτος x ύψος)	11		

6	ΕΡ- Ψ-Μ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x200 (πλάτος x ύψος)	7		
7	ΕΡ- Ψ-Δ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x200 (πλάτος x ύψος)	8		
8	ΕΡ- Χ-Μ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x85 (πλάτος x ύψος)	0		
9	ΕΡ- Χ-Δ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x85 (πλάτος x ύψος)	2		
10	ΚΔ	Κάθισμα Γραφείου Διευθυντικού	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	3		
11	ΚΥ-1	Κάθισμα Γραφείου Υπαλλήλων	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	24		
12	ΚΑ	Κάθισμα Συνεργασίας /Αναμονής	Σταθερό	δεν απαιτείται	5		
13	ΤΣ-1	Τράπεζα Συσκέψεων	Ευθύγραμμη διάταξη	έως 100(max) x έως 200(max)	0		
14	ΤΣ-2	Τράπεζα Συσκέψεων	Κυκλικό	120 διάμετρος	0		
15	ΤΒ	Τραπεζάκι Βοηθητικό	ύψος 45 εκ	60x60	2		
16	ΥΠ	Υποπόδια	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	31		
17	ΚΑΛ	Καλόγεροι	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	10		
18	ΚΤΣ	Καρέκλες τράπεζας συσκέψεων	Σταθερό	δεν απαιτείται	0		
19	ΕΡ- Ψ- Α1	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	170X200(πλάτ ος X ύψος)	0		
20	ΕΡ- Ψ- Α2	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	275X200(πλάτ ος X ύψος)	0		
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ							
ΦΠΑ							
Συνολική Αξία με ΦΠΑ							

4. ΤΜΗΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ, ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑ, ΖΑΚΥΝΘΟΣ, ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ, ΛΕΥΚΑΔΑ)

α/ α	Κωδ · Είδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΥΠΟΣ	Διαστάσεις	Ποσότ ητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Αξία Χωρίς ΦΠΑ
1	ΓΔ	Γραφείο Διευθυντικό	Γωνιακό	180x160 (μήκος x πλάτος)	3		
2	ΓΥ-1	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 1	Ευθύγραμμ η διάταξη	160x80 (μήκος x πλάτος)	6		
3	ΓΥ-2	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 2	Ευθύγραμμ η διάταξη	140x80 (μήκος x πλάτος)	5		
4	ΓΒ	Γραφείο Βοηθητικό	Ύψος 73 εκ	80x60 (μήκος x πλάτος)	6		
5	ΣΥΡΤ	Συρταριέρα	Τροχήλατη	43x60x60 (μήκος x πλάτος x ύψος)	34		
6	ΕΡ- Ψ-Μ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x200 (πλάτος x ύψος)	3		
7	ΕΡ- Ψ-Δ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x200 (πλάτος x ύψος)	13		
8	ΕΡ- Χ-Μ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x85 (πλάτος x ύψος)	4		
9	ΕΡ- Χ-Δ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x85 (πλάτος x ύψος)	16		
10	ΚΔ	Κάθισμα Γραφείου Διευθυντικό ύ	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	7		
11	ΚΥ-1	Κάθισμα Γραφείου Υπαλλήλων	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	70		

12	KA	Κάθισμα Συνεργασίας /Αναμονής	Σταθερό	δεν απαιτείται	46		
13	ΤΣ-1	Τράπεζα Συσκέψεων	Ευθύγραμμ η διάταξη	έως 100(max) x έως 200(max)	0		
14	ΤΣ-2	Τράπεζα Συσκέψεων	Κυκλικό	120 διάμετρος	0		
15	TB	Τραπεζάκι Βοηθητικό	ύψος 45 εκ	60x60	14		
16	ΥΠ	Υποπόδια	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	63		
17	ΚΑΛ	Καλόγεροι	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	13		
18	ΚΤΣ	Καρέκλες τράπεζας συσκέψεων	Σταθερό	δεν απαιτείται	0		
19	ΕΡ- Ψ- Α1	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	170X200(πλ άτος X ύψος)	0		
20	ΕΡ- Ψ- Α2	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	275X200(πλ άτος X ύψος)	0		
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ							
ΦΠΑ							
Συνολική Αξία με ΦΠΑ							

5. ΤΜΗΜΑ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΚΕΡΚΥΡΑΣ

α/ α	Κωδ · Είδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΥΠΟΣ	Διαστάσεις	Ποσό τητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Αξία Χωρίς ΦΠΑ
1	ΓΔ	Γραφείο Διευθυντικό	Γωνιακό	180x160 (μήκος x πλάτος)	0		
2	ΓΥ-1	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 1	Ευθύγραμμ η διάταξη	160x80 (μήκος x πλάτος)	11		
3	ΓΥ-2	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 2	Ευθύγραμμ η διάταξη	140x80 (μήκος x πλάτος)	1		
4	ΓΒ	Γραφείο Βοηθητικό	Ύψος 73 εκ	80x60 (μήκος x πλάτος)	1		

5	ΣΥΡΤ	Συρταριέρα	Τροχήλατη	43x60x60 (μήκος x πλάτος x ύψος)	2		
6	ΕΡ- Ψ-Μ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x200 (πλάτος x ύψος)	1		
7	ΕΡ- Ψ-Δ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x200 (πλάτος x ύψος)	10		
8	ΕΡ- Χ-Μ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x85 (πλάτος x ύψος)	1		
9	ΕΡ- Χ-Δ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x85 (πλάτος x ύψος)	9		
10	ΚΔ	Κάθισμα Γραφείου Διευθυντικό ύ	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	1		
11	ΚΥ-1	Κάθισμα Γραφείου Υπαλλήλων	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	49		
12	ΚΑ	Κάθισμα Συνεργασίας /Αναμονής	Σταθερό	δεν απαιτείται	41		
13	ΤΣ-1	Τράπεζα Συσκέψεων	Ευθύγραμμ η διάταξη	έως 100(max) x έως 200(max)	0		
14	ΤΣ-2	Τράπεζα Συσκέψεων	Κυκλικό	120 διάμετρος	0		
15	ΤΒ	Τραπεζάκι Βοηθητικό	ύψος 45 εκ	60x60	1		
16	ΥΠ	Υποπόδια	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	30		
17	ΚΑΛ	Καλόγεροι	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	5		
18	ΚΤΣ	Καρέκλες τράπεζας συσκέψεων	Σταθερό	δεν απαιτείται	0		
19	ΕΡ- Ψ- Α1	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	170X200(πλάτο ς X ύψος)	0		

20	ΕΡ- Ψ- Α2	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	275X200(πλάτος x ύψος)	0		
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ							
ΦΠΑ							
Συνολική Αξία με ΦΠΑ							

6. ΤΜΗΜΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

α/ α	Κωδ · Είδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΥΠΟΣ	Διαστάσεις	Ποσό τητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Αξία Χωρίς ΦΠΑ
1	ΓΔ	Γραφείο Διευθυντικό	Γωνιακό	180x160 (μήκος x πλάτος)	7		
2	ΓΥ-1	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 1	Ευθύγραμμ η διάταξη	160x80 (μήκος x πλάτος)	31		
3	ΓΥ-2	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 2	Ευθύγραμμ η διάταξη	140x80 (μήκος x πλάτος)	29		
4	ΓΒ	Γραφείο Βοηθητικό	Ύψος 73 εκ	80x60 (μήκος x πλάτος)	21		
5	ΣΥΡΤ	Συρταριέρα	Τροχήλατη	43x60x60 (μήκος x πλάτος x ύψος)	76		
6	ΕΡ- Ψ-Μ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x200 (πλάτος x ύψος)	10		
7	ΕΡ- Ψ-Δ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x200 (πλάτος x ύψος)	97		
8	ΕΡ- Χ-Μ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x85 (πλάτος x ύψος)	18		
9	ΕΡ- Χ-Δ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x85 (πλάτος x ύψος)	21		
10	ΚΔ	Κάθισμα Γραφείου Διευθυντικό ύ	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	8		

11	KY-1	Κάθισμα Γραφείου Υπαλλήλων	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	100			
12	KA	Κάθισμα Συνεργασίας /Αναμονής	Σταθερό	δεν απαιτείται	84			
13	ΤΣ-1	Τράπεζα Συσκέψεων	Ευθύγραμμ η διάταξη	έως 100(max) x έως 200(max)	1			
14	ΤΣ-2	Τράπεζα Συσκέψεων	Κυκλικό	120 διάμετρος	3			
15	TB	Τραπεζάκι Βοηθητικό	ύψος 45 εκ	60x60	35			
16	ΥΠ	Υποπόδια	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	95			
17	ΚΑΛ	Καλόγεροι	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	36			
18	ΚΤΣ	Καρέκλες τράπεζας συσκέψεων	Σταθερό	δεν απαιτείται	25			
19	ΕΡ- Ψ- Α1	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	170X200(πλάτο ς X ύψος)	0			
20	ΕΡ- Ψ- Α2	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	275X200(πλάτο ς X ύψος)	0			
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ								
ΦΠΑ								
Συνολική Αξία με ΦΠΑ								

7. ΑΙΓΑΙΟ - ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΥΠΟΣ	Διαστάσεις	Ποσό τητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Αξία Χωρίς ΦΠΑ
1	Γραφείο Διευθυντικό	Γωνιακό	180x160 (μήκος x πλάτος)	0		
2	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 1	Ευθύγραμ μη διάταξη	160x80 (μήκος x πλάτος)	2		

3	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 2	Ευθύγραμ μη διάταξη	140x80 (μήκος x πλάτος)	5		
4	Γραφείο Βοηθητικό	Ύψος 73 εκ	80x60 (μήκος x πλάτος)	5		
5	Συρταριέρα	Τροχήλατη	43x60x60 (μήκος x πλάτος x ύψος)	12		
6	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλ ο	45x200 (πλάτος x ύψος)	3		
7	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x200 (πλάτος x ύψος)	16		
8	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλ ο	45x85 (πλάτος x ύψος)	3		
9	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x85 (πλάτος x ύψος)	4		
10	Κάθισμα Γραφείου Διευθυντικού	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	2		
11	Κάθισμα Γραφείου Υπαλλήλων	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	29		
12	Κάθισμα Συνεργασίας /Αναμονής	Σταθερό	δεν απαιτείται	25		
13	Τράπεζα Συσκέψεων	Ευθύγραμ μη διάταξη	έως 100(max) x έως 200(max)	1		
14	Τράπεζα Συσκέψεων	Κυκλικό	120 διάμετρος	1		
15	Τραπεζάκι Βοηθητικό	ύψος 45 εκ	60x60	8		
16	Υποπόδια	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	21		
17	Καλόγεροι	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	6		
18	Καρέκλες τράπεζας συσκέψεων	Σταθερό	δεν απαιτείται	8		

19	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλ α	170X200(πλάτος X ύψος)	0	
20	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλ α	275X200(πλάτος X ύψος)	0	
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ					
ΦΠΑ					
Συνολική Αξία με ΦΠΑ					

8. ΚΡΗΤΗ

α/ α	Κωδ · Είδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΥΠΟΣ	Διαστάσεις	Ποσό τητα	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Αξία Χωρίς ΦΠΑ
1	ΓΔ	Γραφείο Διευθυντικό	Γωνιακό	180x160 (μήκος x πλάτος)	1		
2	ΓΥ-1	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 1	Ευθύγραμμ η διάταξη	160x80 (μήκος x πλάτος)	3		
3	ΓΥ-2	Γραφείο Υπαλλήλου τύπος 2	Ευθύγραμμ η διάταξη	140x80 (μήκος x πλάτος)	0		
4	ΓΒ	Γραφείο Βοηθητικό	Ύψος 73 εκ	80x60 (μήκος x πλάτος)	3		
5	ΣΥΡΤ	Συρταριέρα	Τροχήλατη	43x60x60 (μήκος x πλάτος x ύψος)	7		
6	ΕΡ- Ψ-Μ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x200 (πλάτος x ύψος)	1		
7	ΕΡ- Ψ-Δ	Ψηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x200 (πλάτος x ύψος)	12		
8	ΕΡ- Χ-Μ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Μονόφυλλο	45x85 (πλάτος x ύψος)	1		
9	ΕΡ- Χ-Δ	Χαμηλό ερμάριο βάθους 40 cm	Δίφυλλο	90x85 (πλάτος x ύψος)	4		

10	ΚΔ	Κάθισμα Γραφείου Διευθυντικό ύ	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	2		
11	ΚΥ-1	Κάθισμα Γραφείου Υπαλλήλων	Τροχήλατο με μπράτσα	δεν απαιτείται	9		
12	ΚΑ	Κάθισμα Συνεργασίας /Αναμονής	Σταθερό	δεν απαιτείται	5		
13	ΤΣ-1	Τράπεζα Συσκεψεων	Ευθύγραμμ η διάταξη	έως 100(max) x έως 200(max)	0		
14	ΤΣ-2	Τράπεζα Συσκεψεων	Κυκλικό	120 διάμετρος	0		
15	ΤΒ	Τραπεζάκι Βοηθητικό	ύψος 45 εκ	60x60	2		
16	ΥΠ	Υποπόδια	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	14		
17	ΚΑΛ	Καλόγεροι	δεν απαιτείται	δεν απαιτείται	4		
18	ΚΤΣ	Καρέκλες τράπεζας συσκέψεων	Σταθερό	δεν απαιτείται	0		
19	ΕΡ- Ψ- Α1	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	170X200(πλάτο ς X ύψος)	0		
20	ΕΡ- Ψ- Α2	Ερμάρια ψηλά βάθους έως 40 εκ.	χωρίς θυρόφυλλα	275X200(πλάτο ς X ύψος)	0		
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ							
ΦΠΑ							
Συνολική Αξία με ΦΠΑ							

Η κατακύρωση θα γίνει για το **σύνολο των ποσοτήτων** ανά τμήμα ή τμήματα, για παράδοση σε όλη την Ελλάδα. Οι ανωτέρω ποσότητες είναι ενδεικτικές. Η υπηρεσία δύναται, ανάλογα τις ανάγκες της, μέχρι την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, να τροποποιήσει ή να ανακαταλείψει τις ζητούμενες συμβατικές ποσότητες, με την προϋπόθεση, να μην γίνει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος ανά τμήμα.

Η κατάταξη των προμηθευτών θα γίνει σύμφωνα με τη χαμηλότερη τιμή.

20PROC006439288 2020-03-17

Διακήρυξη Προμήθειας Επίπλων ΕΟΠΥΥ

Επισημαίνεται ότι οι δηλωθείσες ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών, δύνανται να αυξομειωθούν έως εξαντλήσεως της προϋπολογισθείσας δαπάνης, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας ανά τμήμα της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**E.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας, ΑΦΜ..... οδός αριθμός ... ΤΚ,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ #_____,00#, που καλύπτει το 1% του προϋπολογισμού του τμήματος της διακήρυξης που αφορά η προσφορά του ή του συνόλου του προϋπολογισμού εφόσον η προσφορά αφορά το σύνολο των τμημάτων πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του / της (υπέρ ου η εγγύηση)

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ε2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας, ΑΦΜ.....
οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Χρόνος Παραλαβής πλέον 2 μήνες) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Υλοποίησης του έργου «Προμήθεια Επίπλων για τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ»**

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα Οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός:

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» και έδρα στο Μαρούσι, επί της οδού Απ. Παύλου 12, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κ. _____, δυνάμει της ____/_____/____-____-____ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ ____/____-____-____) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ» και αφετέρου:

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην, με ΑΦΜ, ΔΟΥ και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον,, σύμφωνα με το, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

ΕΡΓΟ: Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, «*Προμήθεια Επίπλων για τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ*»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Η με αριθμ. .. διακήρυξη (αριθμ. πρωτ ...) του ΕΟΠΥΥ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η από τεχνική και οικονομική προσφορά του Προμηθευτή προς τον ΕΟΠΥΥ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Προμηθευτή, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Το κόστος υλοποίησης της προμήθειας, που ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

Ήδη με την παρούσα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας Προκήρυξης

ΑΡΘΡΟ 3 – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας Προκήρυξης

ΑΡΘΡΟ 4 – ΠΑΡΑΛΑΒΗ- ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Όπως περιγράφεται στο σημείο 7.2 της παρούσας Προκήρυξης

ΑΡΘΡΟ 5 – ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι #.....# συμπ/νου του ΦΠΑ 24% όπως αυτό αναλύεται στην οικονομική προσφορά του Προμηθευτή η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της και θα ισχύσει για 3 μήνες, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για 3 μήνες ακόμα, ανάλογα τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, χωρίς μεταβολή του συμβατικού τιμήματος που θα προκύψει.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όπως περιγράφεται στο σημείο 7.3 της παρούσας Προκήρυξης

ΑΡΘΡΟ 8 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης Ο Προμηθευτής κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όπως περιγράφεται στο σημείο 7.5 της παρούσας Προκήρυξης

ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όπως περιγράφεται στο σημείο 7.4 της παρούσας Προκήρυξης

ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Προμηθευτής και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλόμενων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο.

Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

A. Τη με αριθμ. διακήρυξη

B. Την από προσφορά του Προμηθευτή.

Γ. Τη με αριθμό απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβαν Ο Προμηθευτής ένα (1) πρωτότυπο και τα άλλα δύο (2) ο ΕΟΠΥΥ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ΕΟΠΥΥ

Για την Εταιρεία

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ