



ΑΡ. ΠΡΩΤ.Φ...../...../.....-.....-2013

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**Διακήρυξη**

**(προς ΔΗΜ. ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΑΠΟ 03.06.2013 ΈΩΣ ΚΑΙ 07-06-2013 )**

**Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού  
για το Έργο**

**«Παροχή Υπηρεσιών Διακίνησης παραστατικών αλληλογραφίας των  
Υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. 2013-2014»**

**ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 11/2013**

Προϋπολογισμός:	195.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ)
Δικαίωμα Προαίρεσης:	ΟΧΙ
Κριτήριο Ανάθεσης:	Την χαμηλότερη τιμή
Ημερομηνία Διενέργειας:	..../...../2013
Ημερομηνία Δημοσίευσης σε ελληνικό τύπο	.....-.....-2013

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### Πίνακας περιεχομένων

<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>5</b>
Συνοπτικά στοιχεία Έργου .....	5
Συντομογραφίες - γενικά .....	5
Ορισμοί.....	6
<b>1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>8</b>
<b>2. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>8</b>
4.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	9
4.1.1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.....	9
4.1.2. Πίνακας Δικαιολογητικών Συμμετοχής.....	9
<b>5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>13</b>
<b>7. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ.....</b>	<b>14</b>
<b>8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>15</b>
<b>9. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>15</b>
Α. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	15
Β. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	16
<b>10. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>17</b>
<b>11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....</b>	<b>17</b>
<b>12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>18</b>
<b>13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ.....</b>	<b>19</b>
<b>14. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....</b>	<b>21</b>
<b>15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ .....</b>	<b>22</b>
<b>16. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>22</b>
<b>17. Γενικοί και Ειδικό Όροι.....</b>	<b>22</b>
17.1 Ποινικές ρήτρες – υποχρεώσεις ασφάλισης.....	22
17.2 Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας.....	22
17.3. Τυχρά και Ανωτέρα Βία .....	23

17.4. Ευθύνη – Ασφάλεια .....	24
17.5 Γλώσσα Επικοινωνίας .....	24
<b>18. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>24</b>
<b>19. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....</b>	<b>25</b>
<b>20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ .....</b>	<b>26</b>
<b>21. ΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ .....</b>	<b>26</b>
<b>22. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>26</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .....</b>	<b>27</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>27</b>
<b>ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>27</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>28</b>
<b>2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ .....</b>	<b>30</b>
<b>3. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ .....</b>	<b>31</b>
<b>4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....</b>	<b>31</b>
Υποχρεώσεις Αναδόχου σχετικά με τις Υπεργολαβίες .....	36
<b>5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ .....</b>	<b>36</b>
<b>6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>37</b>
<b>7. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ .....</b>	<b>37</b>
ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ .....	38
<b>8. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ .....</b>	<b>39</b>
8.1 Παροχή αλληλογραφίας .....	39
Παραλήπτες αλληλογραφίας του ΕΟΠΥΥ .....	39
Επεξεργασία-ταξινόμηση αλληλογραφίας .....	40
Επίδοση της αλληλογραφίας και των δεμάτων στους παραλήπτες .....	40
Επιστρεφόμενη αλληλογραφία .....	40
Διαδικασία Παράδοσης και Παραλαβής Δεμάτων και Φακέλων .....	40
Χρόνοι επίδοσης της αλληλογραφίας του ΕΟΠΥΥ .....	41
8.2. Γενικοί και Ειδικοί Όροι .....	42
8.2.1 Ποινικές ρήτρες – υποχρεώσεις ασφάλισης .....	42
8.2.2 Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας .....	42
8.2.3. Τυχηρά και Ανωτέρα Βία .....	44
8.2.5 Γλώσσα Επικοινωνίας .....	44
<b>9. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ- ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>45</b>
<b>10. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....</b>	<b>46</b>

<b>11. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ.....</b>	<b>47</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ.....</b>	<b>47</b>
Προσφερόμενες τιμές.....	47
Ποσότητες.....	49
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Κατάταξη).....</b>	<b>49</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....</b>	<b>51</b>
<b>ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....</b>	<b>51</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....</b>	<b>59</b>
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>59</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ [1].....</b>	<b>63</b>
<b>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>63</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ [2].....</b>	<b>64</b>
<b>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ.....</b>	<b>64</b>

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Παροχή Υπηρεσιών Διακίνησης Παραστατικών αλληλογραφίας των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ 2013-2014
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας » (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Κηφισίας 39, Μαρούσι, Τ.Κ. 151 23, όλοι οι Παραλήπτες και οι Τόποι Παράδοσης όπως αυτά περιγράφονται στον Πίνακα του Παραρτήματος Α, Παράγρ. 8.1 (Διακίνηση Αποστολών – Παροχή Αλληλογραφίας - Παραλήπτες)
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Υπηρεσιών Ταξινόμηση κατά CPV : .....
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την <b>χαμηλότερη τιμή</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των <u>εκατό ενενήντα πέντε χιλιάδων</u> € <b>195.000</b> πλέον του ισχύοντος Φ.Π.Α.
<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</b>	ΟΧΙ
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	12 μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	...-.....-2013
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	...../...../2013
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	..../...../2013 και ώρα 12.00 π.μ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Κηφισίας 39, Μαρούσι, Τ.Κ. 151 23, 4 <sup>ος</sup> Όροφος
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	..../...../2013 και ώρα 12.00 π.μ

### Συντομογραφίες - γενικά

<b>Ε.Ο.Π.Υ.Υ</b>	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
------------------	--

<b>Ορισμοί</b>	
<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
<b>Αριθμός Διακήρυξης</b>	Ο αύξων αριθμός της διακήρυξης
<b>Αρμόδια Επιτροπή</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται <del>κάθε φορά</del> με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
<b>ΕΠΠΕ</b>	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Κανονισμός Προμηθειών</b>	Το <b>Π.Δ. 118/2007</b> «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο.
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, γ. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, δ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
<b>Συμβατικό Τμήμα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 11 / 2013

### Ανοιχτού Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την “Παροχή Υπηρεσιών Διακίνησης παραστατικών αλληλογραφίας των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ 2013-2014”

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), που εδρεύει στο Μαρούσι επί της Λ. Κηφισίας 39 και εκπροσωπείται νόμιμα, έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρο 84.
3. Του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/22.3.94) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος».
4. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.1995) «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα & Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28.9.1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης & λοιπές διατάξεις».
5. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.07) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Ε.Ε. περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
6. Του Π.Δ 113/10 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011).
8. Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
9. Τις διατάξεις της υπ’ αριθ. 18130/11-11-2007 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών) ημερησίων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εκτός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχωρήσεως δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου » (ΦΕΚ Β 1226/17-7-2007).
10. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
11. Τον Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 68/20-3-2007).
12. Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α 138/05-06-2003).
13. Τον Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» .
14. Την υπ’ αριθμ..... /...../..... Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
15. Την υπ’ αριθμ. ....../2013, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
16. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ ..... του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έτους 2013-2014.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ:**

Δημόσιο ανοιχτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την Χαμηλότερη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών Διακίνησης Παραστατικών αλληλογραφίας του ΕΟΠΥΥ (σύμφωνα με το Άρθρο 2), **για ένα έτος από την ημερ/νία υπογραφής της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος.**

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εκατό ενενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ # **195.000 € #**, για ένα έτος, πλέον ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ύστερα από προθεσμία *τριάντα (30) ημερών* από τη δημοσίευσή της στο ΦΕΚ και στον Τύπο, από την Επιτροπή διαγωνισμού του ΕΟΠΥΥ.

## 1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η υποβολή των προσφορών θα γίνει μέχρι και την ...../...../2013 ημέρα ..... και ώρα ..... στα γραφεία του ΕΟΠΥΥ, Λ. Κηφισίας 39, 4<sup>ος</sup> όροφος, Μαρούσι.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

## 2. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύθηκε στις εφημερίδες ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ, ΚΕΡΔΟΣ, ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ, καθώς και στο τεύχος διακηρύξεων του ΦΕΚ.

Η δαπάνη δημοσίευσης της παρούσας στον τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

Πλήρη τεύχη με τους όρους της διακήρυξης, θα διανέμονται καθημερινά, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ, Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, 3ος όροφος, **τηλ. 210-8110 759**.

## 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον ΕΟΠΥΥ (όλες τις Υπηρεσιακές Μονάδες που λειτουργούν καθώς και Υπηρεσιακές Μονάδες που πιθανόν λειτουργήσουν στο μέλλον). Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών σε φορείς του Ελληνικού Δημοσίου καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την διακίνηση αλληλογραφίας.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο του έργου αποτελούν «η διακίνηση αντικειμένων (εγγράφων, δεμάτων και διαφόρων εντύπων) από όλες τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ προς διαφόρους παραλήπτες σε όλη την Ελλάδα καθώς και σε χώρες του εξωτερικού με υπηρεσίες Ταχυδρομείου ή/και Ταχυμεταφοράς» το οποίο εν συντομία θα αναφέρεται ως **αλληλογραφία**.

Ως σημεία παράδοσης και παραλαβής της διακινούμενης αλληλογραφίας ενδεικτικά αναφέρονται οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ (ΠΕ.ΔΙ), Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ (όπως καταγράφονται στην ιστοσελίδα **www.eopyy.gov.gr**), οι οποίες εφεξής θα αναφέρονται ως **υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ** καθώς επίσης Δημόσιες υπηρεσίες, Φορείς ασφάλισης, ασφαλισμένοι ΕΟΠΥΥ, Πάροχοι Υγείας σε όλη την Ελληνική επικράτεια αλλά και το εξωτερικό, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους για τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις - τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο του παρόντος.

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

## 4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν φυσικά πρόσωπα που ασκούν σχετική επιχειρηματική δραστηριότητα, νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προσώπων (κοινοπραξίες) .

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους που θα είναι συντεταγμένη υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, τα εξής:

#### 4.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής.

##### 4.1.1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

##### 4.1.2. Πίνακας Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, θα φέρουν το γνήσιο της υπογραφής</b> και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Α:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας</li><li>2. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις</li><li>3. Είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο επαγγελματικό φορέα που πιστοποιεί τη νόμιμη ίδρυση και λειτουργία του αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά πιστωτικά ιδρύματα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους) κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο</li></ol>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>4. Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς έχει καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού <b>το</b> κάτωθι δικαιολογητικό ή αντίγραφο αυτού νομίμως επικυρωμένο : Πιστοποιητικό εγγραφής (Ειδική Άδεια παροχής Ταχυδρομικών υπηρεσιών) στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που εκδίδεται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) και συμπεριλαμβάνει πλήρη κατάσταση του δικτύου πρακτόρων της επιχείρησης.</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p> <p><b>Β:</b></p> <p>7. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα</p> <p>8. δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα</p> <p>9. δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα</p> <p>10. δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή</p> <p><b>Γ:</b></p> <p>11. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της</p> <p>12. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων του ΕΟΠΥΥ, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού</p> <p>Τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:</p> <p>13. ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,</p> <p>14. οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,</p> <p>15. ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός,</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>16. Διευκρινίζεται ότι:</p> <p>i) Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις θα υπογράφονται αντιστοίχως από πρόσωπο που έχει εξουσία να εκπροσωπεί και να δεσμεύει την εταιρεία.</p> <p>ii) τα αδικήματα της παραγράφου 1.Α.1i αφορούν το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και όχι αυτήν.</p>			
2.	<p>Δικαιολογητικά σύστασης, και συγκεκριμένα :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)</li> <li>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών</li> <li>4. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</li> <li>5. Πρακτικό Δ.Σ για τις Α.Ε ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος,</li> <li>6. Βεβαίωση Περιφέρειας (προκειμένου για Α.Ε) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε) περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.</li> </ol> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχής τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).</p>	ΝΑΙ		
3.		ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.</p> <p>Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.</p>			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Στην **Ένορκη Βεβαίωση** ή στην **υπεύθυνη δήλωση** θα πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να είναι αυστηρώς η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, δηλαδή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού εάν η κατάθεση της προσφοράς γίνεται την ίδια ημέρα, σε διαφορετική περίπτωση η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στη Αρμόδια Αρχή ή στην εταιρεία ταχυμεταφοράς.

Η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς που θα φέρει η Υπεύθυνη Δήλωση.

## 5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### **Οι προσφορές πρέπει:**

- α. Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
- β. Να έχουν συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος.
- γ. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, προσθήκες κ.λ.π.) Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προμηθευτή, η δε επιτροπή κατά

τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες κ.λ.π. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

δ. Η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα (με τον τρόπο που καθορίζεται στην επόμενη παράγραφο). Στο ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού θα γράφεται η λέξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

ε. Αν οι προσφορές περιλαμβάνουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις των όρων της διακήρυξης, μπορεί αυτό κατά την κρίση της επιτροπής να αποτελέσει στοιχείο αποκλεισμού των συμμετεχόντων.

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές όσων μετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του ΕΟΠΥΥ απ' όπου και θα παραληφθούν από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού με επιμέλεια του/της γραμματέα της

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για τον Διαγωνισμό για την **Παροχή Υπηρεσιών Διακίνησης παραστατικών αλληλογραφίας των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ 2013-2014**
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ήτοι  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)  
Διεύθυνση Προμηθειών  
Τμήμα Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσης
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου (Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, υπεύθυνος επικοινωνίας).

Οι προσφορές θα απαρτίζονται από τα ακόλουθα διακεκριμένα στοιχεία - υποφακέλλους:

Α. Το «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», σφραγισμένο, που θα περιλαμβάνει την εγγύηση συμμετοχής και ΟΛΑ τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό, σε *δύο (2) αντίτυπα*.

Β. Τον «ΦΑΚΕΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», σφραγισμένο, και ο οποίος θα περιέχει -με ποινή αποκλεισμού- σε *δύο (2) αντίτυπα* τα κάτωθι:

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τον Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος [Β]
2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τις τιμές) του Παραρτήματος {Γ }
3. Πιστοποιητικό εγγραφής (Ειδική Άδεια παροχής Ταχυδρομικών υπηρεσιών) στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που εκδίδεται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) και συμπεριλαμβάνει πλήρη κατάσταση του δικτύου πρακτόρων της επιχείρησης.

Γ. Τον «ΦΑΚΕΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», σφραγισμένο, και ο οποίος θα περιέχει με ποινή αποκλεισμού τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το Παράρτημα [Β] σε *δύο (2) αντίτυπα*

Όλοι οι παραπάνω ΦΑΚΕΛΟΙ θα πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς την ονομασία του περιεχομένου τους (π.χ. «Φάκελος Δικαιολογητικών», «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»,

«Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»).

Επισημαίνεται και πάλι ότι το ένα από τα δύο αντίτυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής, της Τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς, θα φέρει ευκρινώς την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» Όλα τα παραπάνω στοιχεία της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (υποφάκελοι) θα βρίσκονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που θα φέρει τις ίδιες ενδείξεις ως ανωτέρω («Επωνυμία», «αντικείμενο προσφοράς»).

Ελλιπείς ενδείξεις πάντως των (εξωτερικών) ενδείξεων των υποφακέλων ή του κυρίως φακέλου, μπορεί να συμπληρωθούν και κατά τον χρόνο που οι προσφορές θα κατατίθενται στην Επιτροπή.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στον ΕΟΠΥΥ και θα προορίζεται για την αρμόδια Επιτροπή, μόνο υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει συσκευασθεί σε ενιαίο φάκελο (δέμα) που θα εμπεριέχει όλους τους υποφακέλους της προσφοράς και θα φέρει τις προαναφερθείσες ενδείξεις (με την «Επωνυμία» του συμμετέχοντος και τον προσδιορισμό του «αντικείμενου της προσφοράς»). Όσες προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φθάσουν στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι προσφορές που υποβάλλονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά αποδίδονται στην αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού, που παραλαμβάνει τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που ως παραπάνω καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με όλες τις άλλες προσφορές που κατατέθηκαν στην Επιτροπή.

Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστραφούν χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που θα υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

*Οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος προτίθεται να λάβει μέρος στο διαγωνισμό και έχει λάβει γνώση της διακήρυξης από το διαδίκτυο, πρέπει να γνωστοποιεί τα στοιχεία επικοινωνίας του στο τμήμα προμηθειών του ΕΟΠΥΥ, ώστε να ειδοποιηθεί εγκαίρως για τυχόν αλλαγές στη διακήρυξη. Σε διαφορετική περίπτωση, ο ΕΟΠΥΥ δε φέρει καμία ευθύνη για λανθασμένες προσφορές που οφείλονται σε τροποποιήσεις των όρων του διαγωνισμού.*

## **7.ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς αναλυτικά για κάθε παρεχόμενη εκ των ανωτέρω υπηρεσία, τρόπου αποστολής – διακίνησης, κλπ, σύμφωνα με τους πίνακες “ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”.

- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
- Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αύξηση τιμών των υπηρεσιών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του Ανάδοχου δεν γίνονται αποδεκτές.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση της προσφοράς ή απόκρουση όρου της προκήρυξης
- Να προσκομιστεί Τιμοκατάλογος εταιριών για τις διακινήσεις αλληλογραφίας εσωτερικού και εξωτερικού (σε κράτη-μέλη Ε.Ε. και σε χώρες εκτός Ε.Ε.).
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε EURO. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της

προσφοράς.

- Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από την Σύμβαση που θα υπογραφεί σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου Οργανισμού.
- Επισημαίνεται ότι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό δύναται να ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια της υπηρεσίας ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές του Τιμοκαταλόγου είναι υπερβολικά υψηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε Ευρώ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

## 8.ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του πιο πάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν η όλη διαδικασία καθυστερήσει ώστε να προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η επιτροπή διαγωνισμού θα απευθύνει ερώτημα στους συμμετέχοντες πριν την λήξη των προσφορών αν αποδέχονται την παράταση για κάποιο συγκεκριμένο διάστημα, το οποίο κατ' ανώτατο όριο μπορεί να είναι ίσο με το προβλεπόμενο αρχικά από τη διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σε δέκα (10) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση ανανεώνουν τις εγγυητικές επιστολές που τυχόν έχουν λήξει.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

## 9.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

### A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή, που εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει ποσοστό 5% τουλάχιστον της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (με το ΦΠΑ), η δε διάρκεια ισχύος της θα είναι ίση με τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς συν ένα (1) μήνα, δηλαδή εκατόν πενήντα (150) ημέρες.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς συμμετέχοντες μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

## **B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, παραμένει δε στο ΕΟΠΥΥ μέχρι τη λήξη της.

Η εγγύηση επιστρέφεται όπως ορίζεται στο άρθρο 25 παρ. 8 του ΠΔ 118/07, μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

1. Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής περιλαμβάνεται στο τέλος της παρούσας Διακήρυξης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1).

2. Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:

α. Την ημερομηνία έκδοσης

β. Τον εκδότη

γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

δ. Τον αριθμό της εγγύησης

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

στ. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως.

- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί μερικά ή ολικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο της απαίτησης, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

- Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

η. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού (για εγγύηση συμμετοχής ή τον αριθμό της σχετικής σύμβασης για εγγύηση καλής εκτέλεσης) και το αντικείμενο του διαγωνισμού και στις δύο περιπτώσεις.

θ. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Πάντως, τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

3. Στην περίπτωση ενώσεως Προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

4. Οι εγγυήσεις υποχρεωτικά συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν κατά νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

## **ΕΝΤΟΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

- α. Οι τίτλοι έντοκων γραμματίων ή των ομολόγων του δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.
- β. Σε περίπτωση που συντρέξουν οι οριζόμενες από το Π.Δ. 118/07 περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησης τους.
- γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου γίνεται με την παραλαβή τούτων από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

## **ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ**

Τα γραμμάτια συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων θα γίνονται δεκτά ως εγγυήσεις στον διαγωνισμό, εφόσον έχουν διαμορφωθεί όπως επιτάσσει η διάταξη του Κανονισμού Προμηθειών.

## **10.ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του παρόντος.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς γίνεται δεκτή. Η επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον συμμετέχοντα την παροχή διευκρινίσεων που θα είναι υποχρεωτική γι' αυτόν και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

3. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να δώσουν πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στην διακήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμηση τους κρίνονται ουσιώδεις.

4. Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να "αποσαφηνίσουν" ή να "συμπληρώσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινίσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

5. Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με fax .

## **11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση, ή της συμμετοχής διαγωνιζομένου σ' αυτόν, υποβάλλεται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη

πρώτη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη μέρα.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζομένου σ' αυτόν, κατά την διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή προμηθειών που υποβάλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στο αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο, το οποίο αποφαινεται τελικά.

γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

3. Η ένσταση κατά της συμμετοχής διαγωνιζομένου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

4.- Οι ενστάσεις δεν εξετάζονται και απορρίπτονται ως απαράδεκτες εάν δεν συνοδεύονται από το σχετικό παράβολο, όπως προβλέπεται στο άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α' /19.8.2005).

Το ποσό του παραβόλου είναι ίσο προς το 0,10 επί τοις εκατό (0,10 %) επί της προϋπολογισθείσας αξίας και πάντως όχι μικρότερο των 1.000 €, ούτε μεγαλύτερο των 5.000 €.

## **12.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η επιτροπή αμέσως μετά το πέρας της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών, προβαίνει δημόσια στην αποσφράγιση των κυρίως φακέλων και των φακέλων των δικαιολογητικών, ελέγχει και μονογράφει τα δικαιολογητικά, καταγράφει όλες τις προσφορές στο πρακτικό του διαγωνισμού και αποφαινεται με αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή απόρριψη αυτών, εφόσον διαπιστώσει ότι δεν πληρούν τους όρους της διακήρυξης ή υπάρχουν ελλείψεις ουσιωδών δικαιολογητικών.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα φύλλα αυτής. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

Όσοι από τους συμμετέχοντες επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο άλλων προσφορών στις επόμενες εργάσιμες ημέρες από την διενέργεια του διαγωνισμού.

Για την αποσφράγιση της οικονομικής προσφοράς ακολουθείται η ίδια διαδικασία που αναφέρεται για την Τεχνική προσφορά. Η επιτροπή του διαγωνισμού θα ενημερώσει τους συμμετέχοντες για την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των φακέλων των οικονομικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά

την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιώδεις όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Εάν υποβληθούν θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 13.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

### • ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 6ο).
2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
3. Η Υπηρεσία αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.
4. Το αρμόδιο όργανο Αποσφράγισης προσφορών (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.
5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.
6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Α' Οι Έλληνες πολίτες :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα , ήτοι
  - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση.
  - Δωροδοκία.
  - Απάτη.
  - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
  - Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
  - Αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις

υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

**Β' Οι αλλοδαποί:**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2 & 3, εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

➤ Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκ των οποίων:

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε . Ε.Ε και Ε.Π.Ε.. τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α Ε και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

- Για τις ημεδαπές Α.Ε. τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Α.Ε. που είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της Α.Ε. που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Για τις ημεδαπές Ο.Ε. και Ε.Ε. το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

**Δ' Οι συνεταιρισμοί :**

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

- Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων Α'2 και 3 & Β' , εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης Γ' , εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.

- Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Ε' Οι ενώσεις που υποβάλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε έναν που συμμετέχει στην Ένωση. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

5. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσης παραγράφου συνιστά λόγο αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου από τον διαγωνισμό.

- **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Όταν ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

## **14. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

1. Η απόφαση κατακύρωσης και ανάθεσης του έργου θα ανακοινωθεί εγγράφως με φαξ σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290) (Αποστολή με Fax) στον συμμετέχοντα ο οποίος μειοδότησε και ο οποίος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του αντικειμένου που θα τους ανατεθεί, χωρίς το ΦΠΑ. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης θα έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

2. Εάν ο διαγωνιζόμενος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ και με τις συνέπειες που αναφέρονται παρακάτω σε σχετική παράγραφο.

3. Αν ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε εταιρεία, ο εκπρόσωπος της εταιρείας που θα υπογράψει τη σύμβαση θα πρέπει να καταθέσει και τα σχετικά έγγραφα για τη νομιμοποίηση του ως εκπροσώπου της εταιρείας.

### **Υποχρεώσεις Αναδόχου σχετικά με τις Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της διακίνησης αλληλογραφίας δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους τους οποίους θα αναφέρει στην προσφορά του.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με τον ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον ΕΟΠΥΥ. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες /υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση των υπηρεσιών, μόνο εφόσον ο αντικαταστάτης ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης, μετά από προηγούμενη σύμφωνη

γνώμη του ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου η φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση των υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας που κατά βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση του ΕΟΠΥΥ, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## 15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ

- 15.1 Ο ΕΟΠΥΥ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην υλοποίηση του Έργου.
- 15.2 Ο ΕΟΠΥΥ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.
- 15.3 Η παράδοση της προς διακίνηση αλληλογραφίας θα πραγματοποιείται από αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Παραρτήματος Α ( ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ)
- 15.4 Ο ΕΟΠΥΥ θα ορίσει σε κάθε υπηρεσία του Επιτροπή της διακινούμενης αλληλογραφίας η οποία α) θα ελέγχει και θα παραλαμβάνει τις αναλυτικές μηνιαίες καταστάσεις β) θα υπογράφει τα σχετικά πρακτικά παραλαβής – βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης του Έργου,

## 16. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση με την Ανάδοχη εταιρεία που θα επιλεγεί, **θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος**, αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφής της ( ή από την ημερομηνία ανάθεσης του έργου )

## 17. Γενικοί και Ειδικοί Όροι

### 17.1 Ποινικές ρήτρες – υποχρεώσεις ασφάλισης

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### 17.2 Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας

Ο Ανάδοχος θα κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν θα αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη, χωρίς την γραπτή συμφωνία της αναθέτουσας Αρχής, ενώ θα επιβάλλει αυτή την υποχρέωση και στο δίκτυο θυγατρικών του ή άλλων εταιρειών που ενδεχομένως χρησιμοποιήσει για το έργο. Γενικά σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να εφαρμόζεται αναλογικά ο Εθνικός Κανονισμός Ασφαλείας (Ε.Κ.Α.) όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και λογισμικό και διασφαλίζει ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στο δίκτυο των θυγατρικών ή

άλλων εταιρειών χρησιμοποιήσει για το έργο.

Όλοι οι ανωτέρω (προμηθευτές, πελάτες, υπάλληλοι και συνεργάτες αυτών με οποιαδήποτε σχέση κ.λ.π.) καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο και υπέχουν κατά περίπτωση, τις ευθύνες που προκύπτουν από τα άρθρα 252, 253, 370 του Π.Κ. και όλων των νόμων που είτε απ' ευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές ή διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.

Εάν ο Ανάδοχος επιδείξει δόλο ή αμέλεια για την προστασία του απορρήτου των παραπάνω πληροφοριών υφίσταται πέραν των κατά νόμου ποινικών ή αστικών ή διοικητικών κυρώσεων. Η ευθύνη αυτή υφίσταται και κατά τη διάρκεια και μετά την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους θυγατρικής του εταιρείας ή άλλης εταιρείας που συμμετέχει στο έργο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- **Δεν θα προβαίνει** σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασιών της αναθέτουσας Αρχής, για λογαριασμό δικό της ή οποιουδήποτε τρίτου.
- **Δεν θα προβαίνει** σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια, που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της αναθέτουσας Αρχής.
- **Θα απέχει** από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού, ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο, όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του, σχετικά με το Έργο.
- **Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί** προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας **εχεμύθεια** και **απόρρητο** για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο, εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.
- **Θα τηρεί υποχρέωση** πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης, ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Ο Ανάδοχος **υποχρεούται** να υποβάλει στην αναθέτουσα Αρχή υπεύθυνη δήλωση με την Προσφορά του ότι όλοι οι απασχολούμενοι με οποιαδήποτε σχέση με το έργο έχουν ενημερωθεί για τις ανωτέρω υποχρεώσεις περί πίστης και εχεμύθειας και έχουν υποβάλει σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα τηρείται στο αρχείο της Εταιρίας μέχρι τέλους της Σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

### 17.3.Τυχηρά και Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει κάθε επιμέλεια κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στην αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός εύλογου χρόνου από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### 17.4. Ευθύνη – Ασφάλεια

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου ή θυγατρικών του ή άλλων εταιρειών που ενδεχομένως χρησιμοποιήσει για το έργο εταιρειών, ούτε και μεταξύ του Αναδόχου ή των θυγατρικών του ή άλλων συνεργαζόμενων εταιρειών και του προσωπικού της αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμόζονται οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

#### 17.5 Γλώσσα Επικοινωνίας

Τα έγγραφα επικοινωνίας του Αναδόχου με την αναθέτουσα Αρχή θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

### 18. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή του έργου και η πληρωμή των τελών για τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων των υπηρεσιών της αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται ως εξής:

18.1 Στο τέλος κάθε μήνα θα αποστέλλεται από τον Ανάδοχο Αναλυτική Μηνιαία Κατάσταση για κάθε Περιφερειακό Υποκατάστημα στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά οι ταχυδρομικές υπηρεσίες που πραγματοποιήθηκαν εντός του μήνα και θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση τους από την αρμόδια Επιτροπή του ΕΟΠΥΥ που θα έχει συγκροτηθεί σε κάθε Υπηρεσία για το έργο της διακινούμενης αλληλογραφίας. Οι ανωτέρω Επιτροπές θα συντάσσουν πρακτικό παραλαβής - βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Έργου, στην οποία θα βεβαιώνουν ότι τα αναφερόμενα στη συνημμένη αναλυτική μηνιαία κατάσταση έχουν εκτελεστεί. Στη συνέχεια θα διαβιβάζουν την Αναλυτική Μηνιαία κατάσταση με το αντίστοιχο πρακτικό παραλαβής - βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Έργου στη Δ/ση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ.

18.2 Οι Αναλυτικές Μηνιαίες Καταστάσεις και τα πρακτικά παραλαβής - βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης του Έργου από τις επιμέρους Επιτροπές των κατά τόπους Υπηρεσιών ΕΟΠΥΥ θα διαβιβάζονται από την Δ/ση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ προς την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών για τον ΕΟΠΥΥ, προκειμένου να συνταχθεί το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής για την διακινούμενη αλληλογραφία του προηγούμενου μήνα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά κάθε μήνα. Εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη ημερομηνία αποστολής των αναλυτικών Μηνιαίων καταστάσεων θα εκδίδεται από τον Ανάδοχο το σχετικό παραστατικό πληρωμής (συγκεντρωτικό τιμολόγιο), το οποίο θα αντιστοιχεί στο άθροισμα των επιμέρους δαπανών ανά Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ και θα αποστέλλεται στην Διεύθυνση Προμηθειών ΕΟΠΥΥ.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η ανωτέρω διαδικασία πληρωμής θα προσδιοριστεί επακριβώς κατά την κατάρτιση της Σύμβασης.

18.3 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου δύναται να προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφόμενων στη μηνιαία αναλυτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

18.4 Στην αναλυτική μηνιαία κατάσταση, η οποία θα αποστέλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα στις εκάστοτε Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ και θα πιστοποιείται η έγκαιρη και ορθή παράδοση του υλικού και η επιστροφή τυχόν ανεπίδοτων, θα εμφανίζονται τα εξής στοιχεία :

- Ο αποστολέας - παραλήπτης
- Η ημερομηνία και ώρα αποστολής - παράδοσης
- Το είδος που αποστέλλεται
- Ο τόπος προορισμού
- Ο αριθμός απόδειξης παραλαβής
- Ποσότητα διακινούμενης αλληλογραφίας
- Βάρος διακινούμενης αλληλογραφίας
- Το ποσό που χρεώνεται για την αποστολή.

18.5 Συνοδευτικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράψει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

18.6 Η Επιτροπή κάθε υπηρεσίας του ΕΟΠΥΥ δύναται να προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφομένων στη μηνιαία αναλυτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

## 19. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά το τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των διαδικασιών οριστικής παραλαβής τους από τις επιτροπές του ΕΟΠΥΥ, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο το ποσό που δικαιούται, απολογιστικά, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες. Για την πληρωμή και την είσπραξη της αμοιβής του ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία παραστατικά.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Π.Δ. 422/81 προβλέπεται παρακράτηση τρία τοις εκατό (3%) επί του αντιτίμου των παρεχομένων υπηρεσιών υπέρ Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (επί της παρακράτησης αυτής υπολογίζεται και χαρτόσημο υπέρ Ο.Γ.Α. 2,4%, δηλαδή:  $3\% + (3\% \times 2,4\% = 0,072\%)$  και 0,10% ν.4013/11-Α'204, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσ. Συμβάσεων) = **3,172%**, καθώς και **2%** υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας Υπουργείου Υγείας εφόσον ακολουθήσει εγκύκλιος ένταξης του ΕΟΠΥΥ στην Ε.Π.Υ.

Επίσης με τις διατάξεις του άρθρου 55 του Ν.2238/1994, στον Εργολάβο που θα αναδειχθεί επιβάλλεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, με συντελεστή 8% για πληρωτέα ποσά άνω των 150,00 €.

Οι κρατήσεις αυτές παρακρατούνται και αποδίδονται στο Δημόσιο και στα δικαιούχα ταμεία.

## 20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις (Απόφαση Αρ. 29030/816/2-6-2012 Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ' αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη του περιεχομένου επιστολών ή δεμάτων ή σάκων, καθυστέρηση στην παράδοση της επιστολικής αλληλογραφίας και των δεμάτων της Αναθέτουσας Αρχής με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές βάσει των Γενικών Υποχρεώσεων Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας κατά την Ε.Ε.Τ.Τ.

Συγκεκριμένα, στο Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές απαριθμούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες ευθύνεται η επιχείρηση και προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις της (καταβολή αποζημίωσης, επιστροφή των τελών κ.λπ.) προς τον χρήστη/ καταναλωτή, για κάθε μία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις. Ορίζονται οι περιπτώσεις που η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλει αποζημίωση στο χρήστη/ καταναλωτή και δημοσιοποιείται για κάθε μία από αυτές και για κάθε είδος παρεχόμενης υπηρεσίας, το ύψος της αποζημίωσης, ο αποκλειστικός χρόνος καταβολής της καθώς και ο τρόπος καταβολής.

## 21. ΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται να λύσει μονομερώς τη σύμβαση πριν τη λήξη της και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, αν διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του ή το έργο δεν γίνεται με τον επιθυμητό τρόπο και σύμφωνα με τις υποδείξεις μας, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης πέραν των δεδουλευμένων, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του ΕΟΠΥΥ κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του ΕΟΠΥΥ κατά περίπτωση και γίνεται ανάθεση του έργου για το υπόλοιπο διάστημα στο 2<sup>ο</sup> μειοδότη με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ.

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις όπως ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

## 22. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την επίλυση τυχόν διαφορών που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της έδρας του Οργανισμού.

Κατά τα λοιπά, όπου δεν αντίκειται στους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν τα άρθρα των διατάξεων που αναφέρονται στην αρχή αυτής, που θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της διακήρυξης.

*Αναπόσπαστα μέρη της Διακήρυξης του διαγωνισμού αποτελούν και τα κάτωθι συνημμένα:*

- ❖ Παράρτημα [Α] – Τεχνικές Προδιαγραφές
- ❖ Παράρτημα [Β] - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
- ❖ Παράρτημα [Γ] – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ❖ Υπόδειγμα [1] - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής
- ❖ Υπόδειγμα [2] - Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΟΠΥΥ  
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον ΕΟΠΥΥ (όλες τις Υπηρεσιακές Μονάδες που λειτουργούν καθώς και Υπηρεσιακές Μονάδες που πιθανόν λειτουργήσουν στο μέλλον). Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών σε φορείς του Ελληνικού Δημοσίου καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την διακίνηση αλληλογραφίας.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο του έργου αποτελούν «η διακίνηση αντικειμένων (εγγράφων, δεμάτων και διαφόρων εντύπων) από όλες τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελλάδα καθώς και σε χώρες του εξωτερικού με υπηρεσίες Ταχυδρομείου ή/και Ταχυμεταφοράς» το οποίο εν συντομία θα αναφέρεται ως **αλληλογραφία**.

Ως σημεία παράδοσης και παραλαβής της διακινούμενης αλληλογραφίας ενδεικτικά αναφέρονται οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ (ΠΕ.ΔΙ), Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ (όπως καταγράφονται στην ιστοσελίδα **www.eopyy.gov.gr**), οι οποίες εφεξής θα αναφέρονται ως **υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ** καθώς επίσης Δημόσιες υπηρεσίες, Φορείς ασφάλισης, ασφαλισμένοι ΕΟΠΥΥ, Πάροχοι Υγείας σε όλη την Ελληνική επικράτεια αλλά και το εξωτερικό, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους για τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις - τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο τού παρόντος.

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται παρακάτω

**ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς κάθε συμμετέχων θα πρέπει να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού το κάτωθι δικαιολογητικό ή αντίγραφο αυτού νομίμως επικυρωμένο:

- Πιστοποιητικό εγγραφής (Ειδική Άδεια παροχής Ταχυδρομικών υπηρεσιών) στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που εκδίδεται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) και συμπεριλαμβάνει πλήρη κατάσταση του δικτύου πρακτόρων της επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι, η διαδικασία διακίνησης των προς αποστολή παραστατικών και δεμάτων καθορίζεται στο Ν.4053/2012 (ΦΕΚ 44/Α/2012), και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των προδιαγραφών.

Αναλυτικότερα το σύνολο των προϋποθέσεων συμμετοχής αναφέρονται στην προκήρυξη.

## **1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Α. Η διακίνηση των παραστατικών αλληλογραφίας ενδεικτικά αφορά:

A1.1 Τις αποστολές αλληλογραφίας από τις Κεντρικές Υπηρεσίες της Διοίκησης ΕΟΠΥΥ κυρίως προς τις ΠΕ.ΔΙ, Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ σε όλη τη χώρα. Ισχύει και η αντίθετη πορεία διακίνησης αλληλογραφίας.

A.1.2. Διακίνηση αλληλογραφίας προς Ασφαλισμένους ΕΟΠΥΥ και Παρόχους Υγείας, Φορείς Ασφάλισης, Δημόσιες Υπηρεσίες

A.1.3. Την αλληλογραφία του Οργανισμού στο εξωτερικό

Η συχνότητα διακίνησης της αλληλογραφίας και τα κατά προσέγγιση πλήθη των διακινούμενων φακέλων, κυμαίνονται ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ, πού ορίζονται σύμφωνα με τον Πίνακα 1 του παρόντος.

Οι Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ που θα κάνουν χρήση των υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας καλύπτουν όλη την επικράτεια (τα πλήρη στοιχεία – διεύθυνση και τηλέφωνα είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική σελίδα [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr)).

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του πλήθους των υπηρεσιακών μονάδων που θα κάνουν χρήση των υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας και παραστατικών.

Σε κάθε Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ, η προς διακίνηση αλληλογραφία θα συσκευάζεται

κατάλληλα σε τυποποιημένους από τον ΕΟΠΥΥ φακέλους/δέματα. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα ελέγχεται από τον Υπεύθυνο Διακίνησης αλληλογραφίας που θα οριστεί σε κάθε Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ.

## Β. ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)	
1. Φάκελος/μικροδέμα έως 20 gr. Απλή επιστολική αλληλογραφία (*)	α <sub>1</sub>	35
2. Φάκελος/μικροδέμα έως 20 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**)	α <sub>2</sub>	15
2. Φάκελος/μικροδέμα ως 20 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**) με απόδειξη παραλαβής	α <sub>3</sub>	4
4. Φάκελος/μικροδέμα από 21 έως 50 gr. Απλή επιστολική αλληλογραφία (*)	α <sub>4</sub>	8
4. Φάκελος/μικροδέμα από 21 έως 50 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**)	α <sub>5</sub>	5
5. Φάκελος /μικροδέμα από 21 ως 50 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**) <b>με απόδειξη παραλαβής</b>	α <sub>6</sub>	4
6. Φάκελος /μικροδέμα από 51 έως 200 gr. Απλή επιστολική αλληλογραφία (*)	α <sub>7</sub>	4
7. Φάκελος /μικροδέμα από 51 έως 200 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**)	α <sub>8</sub>	4
8. Φάκελος /μικροδέμα από 201 έως 500 gr. Απλή επιστολική αλληλογραφία (*)	α <sub>9</sub>	3
9. Φάκελος /μικροδέμα από 201 έως 500 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**)	α <sub>10</sub>	3
10. Φάκελος /μικροδέμα από 501 έως 2 Kg. Απλή επιστολική αλληλογραφία (*)	α <sub>11</sub>	4

<b>11.</b> Φάκελος /μικροδέμα από 501 έως 2 Kg. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**)	a <sub>12</sub>	3
<b>13.</b> Δέμα/Σάκος (έως 10 Kg)	a <sub>13</sub>	2
<b>14.</b> Δέμα/Σάκος (από 10,1 Kg έως 20 Kg)	a <sub>14</sub>	2
<b>15.</b> Χώρες εντός ΕΕ Φάκελος / Μικροδέμα έως 50 gr)	a <sub>15</sub>	4

## 2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Σε περιπτώσεις καθημερινής ή συχνής διακίνησης αλληλογραφίας από τις Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ που βρίσκονται σε επίπεδο νομού ή περιοχής για τα μεγάλα αστικά κέντρα, ο Ανάδοχος οφείλει με μέριμνα και έξοδα του να παραλαμβάνει από τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ την αλληλογραφία. Η συχνότητα παραλαβής μπορεί να είναι από μία (1) φορά την ημέρα έως 1 φορά την εβδομάδα ανάλογα με τον όγκο της διακινούμενης αλληλογραφίας.

Σε οποιασδήποτε άλλες περιπτώσεις εκτός των ανωτέρω, η προς διακίνηση αλληλογραφία θα παραδίδεται από τους Υπεύθυνους Διακίνησης του ΕΟΠΥΥ στα σημεία που θα υποδείξει ο Ανάδοχος, βάσει της Προσφοράς του και θα βρίσκονται στην ίδια περιοχή/συνοικία με την Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ σε επίπεδο νομού ή περιοχής για τα μεγάλα αστικά κέντρα, όπου και θα παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Αναδόχου, ο οποίος και θα υπογράφει τη σχετική κατάσταση παραλαβής. Στην περίπτωση παράδοσης ή παραλαβής αλληλογραφίας Υπηρεσιακών Μονάδων στην έδρα των οποίων δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου και κατά συνέπεια δεν είναι δυνατή η παράδοση των αλληλογραφίας από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παραλαβή της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών ΕΟΠΥΥ με δικά του μέσα και χωρίς χρέωση κόστους δρομολογίου.

Στην κατάσταση παραλαβής θα αναγράφονται τα στοιχεία της Υπηρεσίας του ΕΟΠΥΥ που παραδίδει τα προς διακίνηση παραστατικά, η ποσότητα, το βάρος και ο προορισμός.

Σε περίπτωση παραλείψεων, μη κανονικής παράδοσης κλπ με υπαιτιότητα του

Αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται να επαναλάβει το δρομολόγιο με δικά του έξοδα.

Απαραίτητο στοιχείο για τη συμμετοχή του είναι η ύπαρξη δικτύου καταστημάτων ή αντιπροσώπων στις πρωτεύουσες τουλάχιστον των νομών της χώρας ενώ προς απόδειξη της ύπαρξης του σχετικού δικτύου απαιτείται η κατάθεση - συμπλήρωση πίνακα των καταστημάτων και αντιπροσώπων που υπάρχουν σε όλη την επικράτεια, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Β της παρούσας, κατά την υποβολή της Προσφοράς.

Η τιμή παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης χωρίς να δικαιούται ο Ανάδοχος να ζητήσει αναθεώρησή της ενώ το σχετικό τιμολόγιο απαιτείται να συνοδεύεται από συνοπτική και αναλυτική κατάσταση από την οποία θα προκύπτει το συνολικό ποσό του τιμολογίου βάσει των τιμών που περιγράφονται στον Πίνακα 1 Οικονομικής Προσφοράς του παρόντος.

Η κατάθεση από τους αρμοδίους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την αναθέτουσα Αρχή

### **3. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

- α. Ανά την επικράτεια ή στο εξωτερικό, στη Διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.
- β. Όσον αφορά παράδοση σε Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ η παραλαβή θα εξυπηρετείται μεταξύ των ωρών 08:00 έως 14:00.

### **4.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 4.1 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας.
- 4.2 Σε περιπτώσεις καθημερινής ή συχνής διακίνησης αλληλογραφίας από τις Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ που βρίσκονται σε επίπεδο νομού ή περιοχής για τα μεγάλα αστικά κέντρα, ο Ανάδοχος οφείλει με μέριμνα και έξοδα του να

παραλαμβάνει από τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ την αλληλογραφία. Η συχνότητα παραλαβής μπορεί να είναι από μία (1) φορά την ημέρα έως 1 φορά την εβδομάδα ανάλογα με τον όγκο της διακινούμενης αλληλογραφίας.

- 4.3 Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.  
Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων.
- 4.4 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στον ΕΟΠΥΥ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.
- 4.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4.6 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- 4.7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη διακήρυξη.
- 4.8 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της

Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

- 4.9 Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
- 4.10 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 4.11 Να παραδίδει την αλληλογραφία του ΕΟΠΥΥ στους παραλήπτες στους χρόνους που καθορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος.
- 4.12 Σε περίπτωση μη παράδοσης διακινούμενης αλληλογραφίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών να επιστρέφει η μη παραδοθείσα αλληλογραφία στην υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ που πραγματοποίησε την αποστολή και σε χώρο που θα υποδείξει ο ΕΟΠΥΥ για τα μη παραδοθέντα αντικείμενα των αποστολών. Επειδή ο ΕΟΠΥΥ θα διασφαλίσει την πληρότητα των διευθύνσεων των παραληπτών, τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να αιτιολογεί επαρκώς κάθε ανεπίδοτη επιστολή ή δέμα. Στη περίπτωση αυτή οφείλει να συμπληρώσει ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (θάνατος, αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ.)
- 4.13 Λόγω της ιδιαιτερότητας του περιεχομένου που διακινείται (προσωπικά δεδομένα), θα πρέπει να διασφαλιστεί η έγκαιρη και άρτια παράδοση της αλληλογραφίας.
- 4.14 Η διανομή της αποστελλόμενης αλληλογραφίας θα γίνεται στη διεύθυνση του παραλήπτη με την προϋπόθεση ότι η διεύθυνση θα αναγράφεται σωστά και θα περιέχει πλήρη στοιχεία, δηλαδή θα περιλαμβάνει οδό, αριθμό,

ταχυδρομικό κώδικα και πόλη.

- 4.15 Σε περίπτωση απώλειας, κλοπής ή υπεξαίρεσης των αντικειμένων «Δηλωμένης Αξίας» επιβάλλεται στον Ανάδοχο να καταβάλλει στον ΕΟΠΥΥ σχετική αποζημίωση ίση με το ποσό της δηλωθείσης αξίας, κατόπιν αποδείξεως αυτής.
- 4.16 Τα παραστατικά διακινούνται καθημερινά από τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ και θα πρέπει να μεταφέρονται με ταχύ και αξιόπιστο τρόπο από και προς τον αναγραφόμενο παραλήπτη σε όλη την επικράτεια καθώς και σε χώρες του εξωτερικού (χώρες της Ε.Ε. και χώρες με τις οποίες ο ΕΟΠΥΥ έχει συνάψει συμβάσεις).
- 4.17 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί του κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε για κάθε παράβασή τους.
- 4.18 Η αποστολή και παράδοση της αλληλογραφίας να πραγματοποιείται εντός του ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας ΕΟΠΥΥ.
- 4.19 Σε περίπτωση συστημένου ή ταχυμεταφοράς ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει την ημερομηνία παράδοσης, δηλαδή την ημερομηνία κατά την οποία ο φάκελος παραδόθηκε στο πλησιέστερο, με την διεύθυνση του παραλήπτη, σημείο παράδοσης του Αναδόχου (δίκτυο διακίνησης του αναδόχου). Η πληροφορία αυτή είναι αναγκαία και θα αποτελέσει σημαντική βοήθεια για τον ΕΟΠΥΥ, ειδικά για την τήρηση των διαδικασιών πληροφόρησης του καθώς τον χρονικό καθορισμό διαδικασιών επανέκδοσης διαφόρων παραστατικών.
- 4.20 Κάθε αποστολή συστημένου ταχυμεταφοράς είναι αυτόματα ασφαλισμένη για απώλεια ή καταστροφή και η οφειλόμενη αποζημίωση ανέρχεται μέχρι του ποσού των 50,00€ τουλάχιστον αν πρόκειται για έγγραφα και μέχρι του ποσού των 200,00€ τουλάχιστον αν πρόκειται για άλλα δέματα. Αντικείμενα με "Δηλωμένη Αξία" άνω των 200,00€, επιβαρύνονται με ασφάλιστρα % επί της αξίας τους σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου. Για οποιαδήποτε ασφάλιση άνω των τριών χιλιάδων (3.000,00€) ευρώ απαιτείται προσυνηννόηση με το κατάστημα εξυπηρέτησης.
- 4.21 Όπου το ογκομετρικό βάρος είναι μεγαλύτερο του πραγματικού, τότε η χρέωση γίνεται με βάση το ογκομετρικό βάρος, το οποίο υπολογίζεται σε

κιλά αν πολλαπλασιαστούν οι 3 διαστάσεις της συσκευασίας (μετρημένες σε εκατοστά) και διαιρεθούν με το 5000, ήτοι (ΜΗΚΟΣ Χ ΥΨΟΣ Χ ΠΛΑΤΟΣ σε cm/5000).

- 4.22 Να εκδίδει και να αποστέλλει μηνιαία κατάσταση διακίνησης αλληλογραφίας.
- 4.23 Να διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό μεταφορικών μέσων για τη διακίνηση της αλληλογραφίας.
- 4.24 Να διαθέτει πιστοποιητικό ISO ή το αντίστοιχό του.

Επίσης ο συμμετέχων στο παρόντα διαγωνισμό για Υπηρεσίες αλληλογραφίας θα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες απαιτήσεις – προδιαγραφές:

- 4.25 Να διαθέτει οργανωμένο δίκτυο διανομής και μεταφορών ικανό να καλύψει τις ανάγκες διακίνησης αλληλογραφίας σε όλη την Ελλάδα και το Εξωτερικό. Συγκεκριμένα θα πρέπει να καλύπτει με δικά της υποκαταστήματα τουλάχιστον σε επίπεδο πρωτεύουσας Νομού
- 4.26 Να είναι εξοπλισμένος με μηχανογραφικό - ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης της διακινούμενης αλληλογραφίας

Ο Ανάδοχος κατά την Προσφορά του οφείλει να υποβάλει Έγγραφο σχετικά με την Υποδομή του :

- 4.27 Αναλυτική περιγραφή του δικτύου, τουλάχιστον σε επίπεδο πρωτεύουσας Νομού, όπως κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης / παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής, και διανομής / παράδοσης της αλληλογραφίας, με την αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.) ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα παράδοσης σε οποιοδήποτε προορισμό.
- 4.28 Κατάλογο των τυχόν συνεργαζόμενων με τον υποψήφιο ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας, οι οποίοι συνδέονται μαζί του με σύμβαση έργου και εντάσσονται σταθερά στο δίκτυο του κατά το τελευταίο εξάμηνο πριν την δημοσίευση της διακήρυξης.

## **Υποχρεώσεις Αναδόχου σχετικά με τις Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της διακίνησης αλληλογραφίας δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους τους οποίους θα αναφέρει στην προσφορά του.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με τον ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον ΕΟΠΥΥ. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες /υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση των υπηρεσιών, μόνο εφόσον ο αντικαταστάτης ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου η φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση των υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας που κατά βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση του ΕΟΠΥΥ, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ**

5.1 Ο ΕΟΠΥΥ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην υλοποίηση του Έργου.

5.2 Ο ΕΟΠΥΥ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την

εκτέλεση του Έργου.

- 5.3 Η παράδοση της προς διακίνηση αλληλογραφίας θα πραγματοποιείται από αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος Παραρτήματος.
- 5.4 Ο ΕΟΠΥΥ θα ορίσει σε κάθε υπηρεσία του Επιτροπή της διακινούμενης αλληλογραφίας η οποία α) θα ελέγχει και θα παραλαμβάνει τις αναλυτικές μηνιαίες καταστάσεις β) θα υπογράφει τα σχετικά πρακτικά παραλαβής-βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης του έργου .

## **6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Έναρξη** : Από την ημερομηνία Υπογραφή της ή από την ημερομηνία κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο.

**Λήξη** : Ένα (1) έτος μετά την έναρξή της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος.

## **7. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Η διακίνηση της αλληλογραφίας της αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν.

- α.** Η αλληλογραφία θα παραδίδεται μέσα σε κλειστό φάκελο, δέματα ή σε κιβώτια.
- β.** Στην επιγραφή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:
- Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και πόλη. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.
  - Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονοματεπώνυμο ή τίτλος Υπηρεσίας, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης για απλή επιστολική αλληλογραφία, ενώ για υπηρεσίες συστημένου η Ταχυμεταφοράς θα απαιτείται επιπλέον Ονοματεπώνυμο και Τηλέφωνο Παραλήπτη.
- γ.** Τα όρια βάρους κάθε ταχυδρομικού αντικειμένου της αναθέτουσας Αρχής

περιγράφονται στον Πίνακα 1 Οικονομικής Προσφοράς του παρόντος.

**δ.** Τα ταχυδρομικά αντικείμενα της αναθέτουσας Αρχής θα διακινούνται στο **εσωτερικό** και στο **εξωτερικό** της χώρας με οποιαδήποτε τύπο διαχείρισης επιλέξει η αναθέτουσα Αρχή, όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 1 Οικονομικής Προσφοράς του παρόντος.

**ε.** Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων της αναθέτουσας Αρχής για το εσωτερικό θα γίνεται βάσει καταστάσεων, εις διπλούν.

Για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων της αναθέτουσας Αρχής με ειδική διαχείριση (συστημένη, συστημένη με απόδειξη παραλαβής κ.λ.π) για το εσωτερικό, θα συμπληρώνεται επιπλέον ειδική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου.

**στ.** Η επίδοση των αποδεικτικών επίδοσης σε περιπτώσεις Αλληλογραφίας Συστημένων με απόδειξη παραλαβής αλληλογραφίας αντικειμένων θα γίνεται με καταστάσεις ως ακολούθως :

Τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα των Υπηρεσιών της αναθέτουσας Αρχής θα παραδίδουν την αλληλογραφία (παραλήπτες εσωτερικού σε απλή επιστολική αλληλογραφία ή συστημένη/ταχυμεταφορά κλπ) στα κατά τόπους καταστήματα του Αναδόχου ή θα την παραλαμβάνει ο Ανάδοχος από τους χώρους Υπηρεσίας ΕΟΠΥΥ. Στην συνέχεια, ο αρμόδιος υπάλληλος του καταστήματος του Αναδόχου, θα υπογράψει την παραλαβή των αντικειμένων και θα επιστρέφει την μία εξ αυτών στον υπάλληλο της αναθέτουσας Αρχής. Η εν λόγω κατάσταση προσυπογραμμένη και από τα δύο μέρη θα υπέχει θέση απόδειξης παραλαβής. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες της αναθέτουσας Αρχής με ικανό αριθμό συστημένων (voucher) ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους και εντύπων, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιακών Μονάδων.

Τα αντικείμενα αυτά (Ειδικών Διαχειρίσεων) θα παραδίδονται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς συστημένων (voucher) οι οποίοι, για την διευκόλυνση της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση ανά υπηρεσία ΕΟΠΥΥ.

## **ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Ο ΕΟΠΥΥ χρησιμοποιεί τυποποιημένα και μη μεγέθη φακέλων ανάλογα με το βάρος το οποίο θα περιέχουν, όπως αναφέρονται και στον πίνακα ± Οικονομικής

Προσφοράς. Ο ΕΟΠΥΥ χρησιμοποιεί επίσης μη τυποποιημένα μεγέθη κιβωτίων για αποστολές αλληλογραφίας.

## **8. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ**

### **8.1 Παροχή αλληλογραφίας**

#### ***Αναλυτικές Μηνιαίες Καταστάσεις Αποστολών***

Προκειμένου να υπάρχει πλήρης ενημέρωση του ΕΟΠΥΥ για τις αποστολές και να διευκολύνεται η πληρωμή του, ο ανάδοχος οφείλει κάθε μήνα να προσκομίζει στην κατά τόπους Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ (Επιτροπή) αναλυτική Μηνιαία κατάσταση των αποστολών.

Στις καταστάσεις θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται ανά αποστολή, τα παρακάτω στοιχεία:

- Ο αποστολέας - παραλήπτης
- Η ημερομηνία και ώρα αποστολής - παράδοσης
- Το είδος που αποστέλλεται
- Ο τόπος προορισμού
- Ο αριθμός απόδειξης παραλαβής
- Ποσότητα διακινούμενης αλληλογραφίας
- Βάρος διακινούμενης αλληλογραφίας
- Το ποσό που χρεώνεται για την αποστολή.

Επισημαίνεται ότι οι αναλυτικές καταστάσεις θα ενημερώνονται από τον ανάδοχο καθημερινά, ώστε να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης του ΕΟΠΥΥ για τις αποστολές οπότε κριθεί αναγκαίο.

#### **Παραλήπτες αλληλογραφίας του ΕΟΠΥΥ**

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η αλληλογραφία του ΕΟΠΥΥ απευθύνεται στις ΠΕ.ΔΙ, Μονάδες Υγείας οι οποίες βρίσκονται σε όλη την επικράτεια. Επίσης απευθύνεται σε Δημόσιες Υπηρεσίες κλπ. Συνοπτικά οι κυριότεροι παραλήπτες της αλληλογραφίας του ΕΟΠΥΥ ενδεικτικά αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

<b>A/A</b>	<b>ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ</b>	<b>ΤΟΠΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>
1	Η κεντρική Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ και Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ όπως αναφέρονται στο <a href="http://www.eopyy.gov.gr">www.eopyy.gov.gr</a>	Οι πόλεις ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας
2	Οι ασφαλιστικοί Οργανισμοί της χώρας, Υπουργεία και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες	Κατά κανόνα οι πρωτεύουσες των νομών ολόκληρης της χώρας
3	Πάροχοι Υγείας και Ασφαλισμένοι ΕΟΠΥΥ	Οι πόλεις ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας
4	Εξωτερικό	

### **Επεξεργασία-ταξινόμηση αλληλογραφίας**

Η επεξεργασία και η ταξινόμηση της διακινούμενης αλληλογραφίας θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

### **Επίδοση της αλληλογραφίας και των δεμάτων στους παραλήπτες**

Η επίδοση της απλής αλληλογραφίας γίνεται στην διεύθυνση του παραλήπτη. Η συστημένη – Ταχυμεταφορά αλληλογραφία παραδίδεται στον παραλήπτη ή στην υπηρεσία του. Στη περίπτωση που η αλληλογραφία χαρακτηρίζεται ως συστημένη - προσωπική θα παραδίδεται στον παραλήπτη ή σε νόμιμο εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν πρόσωπο.

### **Επιστρεφόμενη αλληλογραφία**

Σε περίπτωση που η παράδοση της αλληλογραφίας δεν είναι δυνατή για οποιοδήποτε λόγο η αλληλογραφία επιστρέφεται στον αποστολέα με συμπληρωμένη ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται κατ' εκτίμηση η αιτία επιστροφής (θάνατος, αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ. Σε περίπτωση που στο φάκελο του ΕΟΠΥΥ δεν υπάρχει τυπωμένο κείμενο με τις αιτίες επιστροφής η αιτιολογία θα συμπληρώνεται σε ειδικό αυτοκόλλητο που θα εκτυπώνεται με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου.

### **Διαδικασία Παράδοσης και Παραλαβής Δεμάτων και Φακέλων**

Η παραλαβή των φακέλων (όπου απαιτείται) από τους τόπους αποστολής θα γίνεται ύστερα από τηλεφωνική επικοινωνία των υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ με την υπηρεσία εξυπηρέτησης του αναδόχου.

Κατά την παράδοση ο παραλαμβάνων θα εκδίδει αριθμημένη απόδειξη παραλαβής τουλάχιστον εις διπλούν και ένα αντίγραφο θα παραδίδεται στον υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ που είναι αρμόδιος για την αποστολή.

### Χρόνοι επίδοσης της αλληλογραφίας του ΕΟΠΥΥ

Οι επιθυμητοί χρόνοι παράδοσης των φακέλων και των δεμάτων περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες Α και Β αν πρόκειται αντίστοιχα για υπηρεσίες Απλής Επιστολικής Αλληλογραφίας ή υπηρεσίες Συστημένου / Ταχυμεταφοράς:

#### Πίνακας Α

##### (Απλή Επιστολική αλληλογραφία)

A/A	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	Δήμοι Αττικής	Έως 3 ημέρες
2	Πρωτεύουσες Νομών και Δήμοι, ή Δημοτικά Διαμερίσματα που απέχουν μέχρι 30 χιλιόμετρα από την πρωτεύουσα του Νομού πλην των περιπτώσεων των παρ. 3 και 4 του παρόντος πίνακα.	Έως 3 ημέρες
3	Υπόλοιποι προορισμοί σε όλη την Ηπειρωτική Ελλάδα και νησιά που εξυπηρετούνται καθημερινά αεροπορικώς ή ακτοπλοϊκώς	Έως 5 ημέρες
4	Νησιά που δεν εξυπηρετούνται καθημερινά αεροπορικώς ή ακτοπλοϊκώς	7 ημέρες
5	Αλληλογραφία Εξωτερικού	10 ημέρες

#### Πίνακας Β

##### (Αλληλογραφία Συστημένου / Ταχυμεταφοράς)

A/A	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	Εντός Αττικής	Επόμενη εργάσιμη ημέρα
2	Εκτός Αττικής Χερσαία Ελλάδα	Επόμενη εργάσιμη ημέρα εκτός δυσπρόσιτων περιοχών για τις οποίες ο χρόνος παράδοσης θα είναι 3 ημέρες
3	Εκτός Αττικής Νησιώτικη Ελλάδα	3 ημέρες

4	Εντός ΕΕ Φάκελος/μικροδέμα μέχρι 50 gr	5 ημέρες
---	--	----------

## 8.2. Γενικοί και Ειδικό Όροι

### 8.2.1 Ποινικές ρήτρες – υποχρεώσεις ασφάλισης

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### 8.2.2 Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας

Ο Ανάδοχος θα κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν θα αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη, χωρίς την γραπτή συμφωνία της αναθέτουσας Αρχής, ενώ θα επιβάλλει αυτή την υποχρέωση και στο δίκτυο θυγατρικών του ή άλλων εταιρειών που ενδεχομένως χρησιμοποιήσει για το έργο. Γενικά σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να εφαρμόζεται αναλογικά ο Εθνικός Κανονισμός Ασφαλείας (Ε.Κ.Α.) όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και λογισμικό και διασφαλίζει ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στο δίκτυο των θυγατρικών ή άλλων εταιρειών χρησιμοποιήσει για το έργο.

Όλοι οι ανωτέρω (προμηθευτές, πελάτες, υπάλληλοι και συνεργάτες αυτών με οποιαδήποτε σχέση κ.λ.π.) καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο και υπέχουν κατά περίπτωση, τις ευθύνες που προκύπτουν από τα άρθρα 252, 253, 370 του Π.Κ. και όλων των νόμων που είτε απ' ευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές ή διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.

Εάν ο Ανάδοχος επιδείξει δόλο ή αμέλεια για την προστασία του απορρήτου των παραπάνω πληροφοριών υφίσταται πέραν των κατά νόμου ποινικών ή αστικών ή διοικητικών κυρώσεων. Η ευθύνη αυτή υφίσταται και κατά τη διάρκεια και μετά την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη

αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους θυγατρικής του εταιρείας ή άλλης εταιρείας που συμμετέχει στο έργο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- **Δεν θα προβαίνει** σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασιών της αναθέτουσας Αρχής, για λογαριασμό δικό της ή οποιουδήποτε τρίτου.
- **Δεν θα προβαίνει** σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιοδήποτε βαθμού αμέλεια, που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της αναθέτουσας Αρχής.
- **Θα απέχει** από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού, ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο, όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του, σχετικά με το Έργο.
- **Θα κρατεί μυστική** και **δεν θα γνωστοποιεί** προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας **εχεμύθεια** και **απόρρητο** για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο, εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.
- **Θα τηρεί υποχρέωση** πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης, ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Ο Ανάδοχος **υποχρεούται** να υποβάλει στην αναθέτουσα Αρχή υπεύθυνη δήλωση με την Προσφορά του ότι όλοι οι απασχολούμενοι με οποιαδήποτε σχέση με το έργο έχουν ενημερωθεί για τις ανωτέρω υποχρεώσεις περί πίστης και εχεμύθειας και έχουν υποβάλει σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα τηρείται στο αρχείο της Εταιρίας μέχρι τέλους της Σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβίασης, η αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε

δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

### **8.2.3.Τυχηρά και Ανωτέρα Βία**

Ο Ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει κάθε επιμέλεια κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στην αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός εύλογου χρόνου από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **8.2.4.Ευθύνη – Ασφάλεια**

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου ή θυγατρικών του ή άλλων εταιρειών που ενδεχομένως χρησιμοποιήσει για το έργο εταιρειών, ούτε και μεταξύ του Αναδόχου ή των θυγατρικών του ή άλλων συνεργαζόμενων εταιρειών και του προσωπικού της αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμόζονται οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

### **8.2.5Γλώσσα Επικοινωνίας**

Τα έγγραφα επικοινωνίας του Αναδόχου με την αναθέτουσα Αρχή θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

## **9. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ- ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Η παραλαβή του έργου και η πληρωμή των τελών για τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων των υπηρεσιών της αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται ως εξής:

9.1 Στο τέλος κάθε μήνα θα αποστέλλεται από τον Ανάδοχο Αναλυτική Μηνιαία Κατάσταση για κάθε Περιφερειακό Υποκατάστημα στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά οι ταχυδρομικές υπηρεσίες που πραγματοποιήθηκαν εντός του μήνα και θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση τους από την αρμόδια Επιτροπή του ΕΟΠΥΥ που θα έχει συγκροτηθεί σε κάθε Υπηρεσία για το έργο της διακινούμενης αλληλογραφίας. Οι ανωτέρω Επιτροπές θα συντάσσουν πρακτικό παραλαβής - βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Έργου, στην οποία θα βεβαιώνουν ότι τα αναφερόμενα στη συνημμένη αναλυτική μηνιαία κατάσταση έχουν εκτελεστεί. Στη συνέχεια θα διαβιβάζουν την Αναλυτική Μηνιαία κατάσταση με το αντίστοιχο πρακτικό παραλαβής - βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Έργου στη Δ/νση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ.

9.2 Οι Αναλυτικές Μηνιαίες Καταστάσεις και τα πρακτικά παραλαβής - βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης του Έργου από τις επιμέρους Επιτροπές των κατά τόπους Υπηρεσιών ΕΟΠΥΥ θα διαβιβάζονται από την Δ/νση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ προς την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών για τον ΕΟΠΥΥ, προκειμένου να συνταχθεί το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής για την διακινούμενη αλληλογραφία του προηγούμενου μήνα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά κάθε μήνα. Εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη ημερομηνία αποστολής των αναλυτικών Μηνιαίων καταστάσεων θα εκδίδεται από τον Ανάδοχο το σχετικό παραστατικό πληρωμής (συγκεντρωτικό τιμολόγιο), το οποίο θα αντιστοιχεί στο άθροισμα των επιμέρους δαπανών ανά Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ και θα αποστέλλεται στην Διεύθυνση Προμηθειών ΕΟΠΥΥ.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η ανωτέρω διαδικασία πληρωμής θα προσδιοριστεί επακριβώς κατά την

κατάρτιση τις Σύμβασης.

9.3 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου δύναται να προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφομένων στη μηνιαία αναλυτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

9.4 Στην αναλυτική μηνιαία κατάσταση, η οποία θα αποστέλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα στις εκάστοτε Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ και θα πιστοποιείται η έγκαιρη και ορθή παράδοση του υλικού και η επιστροφή τυχόν ανεπίδοτων, θα εμφανίζονται τα εξής στοιχεία :

- Ο αποστολέας - παραλήπτης
- Η ημερομηνία και ώρα αποστολής - παράδοσης
- Το είδος που αποστέλλεται
- Ο τόπος προορισμού
- Ο αριθμός απόδειξης παραλαβής
- Ποσότητα διακινούμενης αλληλογραφίας
- Βάρος διακινούμενης αλληλογραφίας
- Το ποσό που χρεώνεται για την αποστολή.

9.5 Συνοδευτικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

9.6 Η Επιτροπή κάθε υπηρεσίας του ΕΟΠΥΥ δύναται να προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφομένων στη μηνιαία αναλυτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

## **10. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Μετά το τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των

διαδικασιών οριστικής παραλαβής τους από τις επιτροπές του ΕΟΠΥΥ, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο το ποσό που δικαιούται, απολογιστικά, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες. Για την πληρωμή και την είσπραξη της αμοιβής του ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα προβλεπόμενα από τη σχετικά νομοθεσία παραστατικά.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

## **11. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ**

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις (Απόφαση Αρ. 29030/816/2-6-2012 Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ' αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη του περιεχομένου επιστολών ή δεμάτων ή σάκων καθυστέρηση στην παράδοση της επιστολικής αλληλογραφίας και των δεμάτων της Αναθέτουσας Αρχής με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές βάσει των Γενικών Υποχρεώσεων Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας κατά την Ε.Ε.Τ.Τ.

Συγκεκριμένα, στο Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές απαριθμούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες ευθύνεται η επιχείρηση και προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις της (καταβολή αποζημίωσης, επιστροφή των τελών κ.λπ.) προς τον χρήστη/ καταναλωτή, για κάθε μία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις. Ορίζονται οι περιπτώσεις που η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλει αποζημίωση στο χρήστη/ καταναλωτή και δημοσιοποιείται για κάθε μία από αυτές και για κάθε είδος παρεχόμενης υπηρεσίας, το ύψος της αποζημίωσης, ο αποκλειστικός χρόνος καταβολής της καθώς και ο τρόπος καταβολής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ**

### **Προσφερόμενες τιμές**

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται ολογράφως και

αριθμητικώς αναλυτικά για κάθε παρεχόμενη εκ των ανωτέρω υπηρεσία, τρόπου αποστολής – διακίνησης, κλπ, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες.

- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
- Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αύξηση τιμών των υπηρεσιών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του Αναδόχου δεν γίνονται αποδεκτές.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση της προσφοράς ή απόκρουση όρου της προκήρυξης
- Να προσκομιστεί Τιμοκατάλογος εταιριών για τις διακινήσεις αλληλογραφίας εσωτερικού και εξωτερικού (σε κράτη-μέλη Ε.Ε. και σε χώρες εκτός Ε.Ε.).
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε EURO. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.
- Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από την Σύμβαση που θα υπογραφεί σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου Οργανισμού.
- Επισημαίνεται ότι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό δύναται να ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις

εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια της υπηρεσίας ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές του Τιμοκαταλόγου είναι υπερβολικά υψηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.

### **Ποσότητες**

Οι συντελεστές βαρύτητας που έχουν χρησιμοποιηθεί στον Πίνακα 1 της Οικονομικής Προσφοράς του παρόντος έχουν υπολογισθεί βάσει της συνολικής διακίνησης αλληλογραφίας του έτους 2012, ανά βάρος, μέγεθος και ειδική διαχείριση. Είναι ενδεικτικοί και δεν είναι δεσμευτικοί για την αναθέτουσα Αρχή, οι οποίες δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω ή προς τα κάτω, πάντα στα πλαίσια του Συμβατικού τιμήματος ανάλογα με το είδος του διακινούμενου υλικού. Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω συντελεστές βαρύτητας είναι ενδεικτικές και σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτικές για τον ΕΟΠΥΥ. Σε κάθε περίπτωση η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Κατάταξη)**

Ο Ανάδοχος πρέπει να συντάξει την Οικονομική του Προσφορά με βάση τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (Πίνακας 1) της παρούσας. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά του θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά και κάθε άλλο κόστος που απαιτείται για την εκτέλεση του Έργου. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καταβάλλει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στον σχετικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

Ο προσφέρων θα δηλώσει τις προσφερόμενες τιμές χωρίς τον Φ.Π.Α τον οποίο θα αναγράφει ξεχωριστά στο σύνολο της τιμής.

Τυχόν προσφερόμενη έκπτωση, σε συνολικό ή επιμέρους τίμημα, πρέπει να προσδιορίζεται μονοσήμαντα και με σαφήνεια και αναφορά στο προσφερόμενο είδος ή υπηρεσία.

Για προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται χωρίς επιβάρυνση θα αναγράφεται η λέξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ".

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για το διαγωνισμό είναι η χαμηλότερη τιμή. Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών με τους όρους της Διακήρυξης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των Προσφορών και την πληρότητα των κατατεθειμένων δικαιολογητικών προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τα οποία παραδίδει στην Δ/νση Προμηθειών.

Η ανάδειξη του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007. Ως τελική προσφερόμενη τιμή των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα θεωρηθεί το προσφερόμενο άθροισμα Α, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο Ανάδοχο που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο Προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει, τους Πίνακες Συμμόρφωσης, που ακολουθούν. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. Τα στοιχεία των Πινάκων φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες

Στήλη	Επεξήγηση
<b>α/α</b>	Στην στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός κατά κατηγορία και υποκατηγορία των στοιχείων που περιγράφονται στην επόμενη στήλη.
<b>Προδιαγραφή</b>	Στην στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
<b>Απαίτηση</b>	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή.</li><li>2. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).</li></ol> Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
<b>Απάντηση</b>	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή: <ol style="list-style-type: none"><li>1. ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.</li><li>2. Ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.</li></ol>
<b>Παραπομπή</b>	Στη στήλη αυτή αναγράφεται: Αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

# Πίνακες Συμμόρφωσης

α/α	Προδιαγραφές	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
<b>1</b>	Να προσκομίζονται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνες δηλώσεις της εταιρείας ότι:			
1.1	Έλαβε υπόψη της και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του παρόντος και των παραρτημάτων της.	ΝΑΙ		
1.2	Αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της πλήρους υλοποίησης του Έργου, όπως περιγράφεται στο παρόν και τα παραρτήματά της.	ΝΑΙ		
1.3	Δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σ' αυτήν πριν και κατά τη διάρκεια του Έργου.	ΝΑΙ		
1.4	Να προσκομιστεί Τιμοκατάλογος εταιριών για τις διακινήσεις αλληλογραφίας εσωτερικού και εξωτερικού (σε κράτη-μέλη Ε.Ε. και σε χώρες εκτός Ε.Ε.).	ΝΑΙ		
1.5	Αποδέχεται την προσθήκη και άλλων παρομοίου περιεχομένων υπηρεσιών πέρα από τις περιγραφόμενες και για άλλες δραστηριότητες του ΕΟΠΥΥ που εκτελούνται στα πλαίσια	ΝΑΙ		

	λειτουργίας διακίνησης αλληλογραφίας με χρέωση σύμφωνα με την προσφερόμενη έκπτωση επί του Τιμοκατάλογου της εταιρίας .			
1.6	Αποδέχεται τις ποινές και ποινικές ρήτρες	ΝΑΙ		
<b>2</b>	Οι προμηθευτές δεν επιτρέπεται να καταθέσουν εναλλακτική λύση σε κανένα επίπεδο της πρότασης των.	ΝΑΙ		
<b>3</b>	Οι όροι της απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού θα είναι σύμφωνοι με τους νόμους του Ελληνικού Κράτους, και συμβατοί με τους όρους συλλογικών συμβάσεων εργασίας, σχετικών με το αντικείμενο του έργου.	ΝΑΙ		
	<b>Ειδικές Απαιτήσεις</b>			
<b>1</b>	<b>Η προσφερόμενη λύση θα επιτρέψει:</b>			
1.1	Τις αποστολές αλληλογραφίας από τις Κεντρικές Υπηρεσίες της Διοίκησης ΕΟΠΥΥ κυρίως προς τις ΠΕ.ΔΙ, Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ σε όλη τη χώρα. Ισχύει και η αντίθετη πορεία διακίνησης αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
1.2	Σε περιπτώσεις καθημερινής ή συχνής διακίνησης αλληλογραφίας από τις Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ που βρίσκονται σε επίπεδο νομού ή περιοχής για τα μεγάλα αστικά			

1.3	<p>κέντρα, ο Ανάδοχος οφείλει με μέριμνα και έξοδα του να παραλαμβάνει από τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ την αλληλογραφία. Η συχνότητα παραλαβής μπορεί να είναι από μία (1) φορά την ημέρα έως 1 φορά την εβδομάδα ανάλογα με τον όγκο της διακινούμενης αλληλογραφίας.</p> <p>Σε οποιασδήποτε άλλες περιπτώσεις εκτός των ανωτέρω, η προς διακίνηση αλληλογραφία θα παραδίδεται από τους Υπεύθυνους Διακίνησης του ΕΟΠΥΥ στα σημεία που θα υποδείξει ο Ανάδοχος, βάσει της Προσφοράς του και θα βρίσκονται στην ίδια περιοχή/συνοικία με την Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ σε επίπεδο νομού ή περιοχής για τα μεγάλα αστικά κέντρα, όπου και θα παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Αναδόχου, ο οποίος και θα υπογράφει τη σχετική κατάσταση παραλαβής. Στην περίπτωση παράδοσης ή παραλαβής αλληλογραφίας Υπηρεσιακών Μονάδων στην έδρα των οποίων δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου και κατά συνέπεια δεν είναι δυνατή η παράδοση των αλληλογραφίας από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει</p>	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--

	για την παραλαβή της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών ΕΟΠΥΥ με δικά του μέσα και χωρίς χρέωση κόστους δρομολογίου.			
1.4	Διακίνηση αλληλογραφίας προς Ασφαλισμένους ΕΟΠΥΥ και Παρόχους Υγείας, Φορείς Ασφάλισης, Δημόσιες Υπηρεσίες	ΝΑΙ		
1.5	Την αλληλογραφία του Οργανισμού στο εξωτερικό	ΝΑΙ		
1.6	Την κάλυψη, με πόρους του αναδόχου, του συνόλου της γεωγραφικής διασποράς των Παραληπτών. Να τεκμηριώνεται στην προσφορά του ο τρόπος με τον οποίο θα διασφαλίσει την επιτυχή υλοποίηση της απαίτησης.	ΝΑΙ		
1.7	Τη διάθεση του αναγκαίου προσωπικού, για την ομαλή λειτουργία τού συστήματος	ΝΑΙ		
<b>2</b>	Έκδοση Μηνιαίων αναλυτικών αναφορών (Reports) σχετικά με την διακινούμενη αλληλογραφία	ΝΑΙ		
<b>3</b>	Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών (-12-) μηνών, από την Ημερομηνία υπογραφής Σύμβασης του Έργου.	ΝΑΙ		

<b>4</b>	<b>Συνολική Παροχή Υπηρεσίας</b>			
4.1	Ο Ανάδοχος καλείται να παραδώσει περιγραφή των πιθανών κρίσεων και έκτακτων ή απρόβλεπτων αναγκών του ΕΟΠΥΥ παρουσιάζοντας αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των	ΝΑΙ		
4.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την εμπειρία του σε θέματα διακίνησης αλληλογραφίας	ΝΑΙ		
4.3	Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες ανταπόκρισής του στην απαίτηση του ΕΟΠΥΥ για διακίνηση αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
4.4	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται</b> να υποβάλει στην αναθέτουσα Αρχή υπεύθυνη δήλωση ότι όλοι οι απασχολούμενοι με οποιαδήποτε σχέση με το έργο έχουν ενημερωθεί για τις ανωτέρω υποχρεώσεις περί πίστης και εχεμύθειας και έχουν υποβάλει σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα τηρείται στο αρχείο της Εταιρίας μέχρι τέλους της Σύμβασης.	ΝΑΙ		
<b>5</b>	<b>Εγκαταστάσεις Αναδόχου</b>			
5.1	Να διαθέτει οργανωμένο δίκτυο διανομής και μεταφορών ικανό να καλύψει τις ανάγκες σε διακίνηση	ΝΑΙ		

	εγγράφων και δεμάτων σε όλη την Ελλάδα και το Εξωτερικό. Συγκεκριμένα θα πρέπει να καλύπτει με δικά της υποκαταστήματα τουλάχιστον σε επίπεδο πρωτεύουσας Νομού.			
5.2	Να είναι εξοπλισμένος με μηχανογραφικό - ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης της διακινούμενης αλληλογραφίας	ΝΑΙ		
5.3	Αναλυτική περιγραφή του δικτύου, τουλάχιστον σε επίπεδο πρωτεύουσας Νομού, όπως κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης / παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής, και διανομής / παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων, με αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.) ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα παράδοσης σε οποιοδήποτε προορισμό.	ΝΑΙ		
5.4	Να διαθέτει επαρκή αριθμό μεταφορικών μέσων για τη διακίνηση τής αλληλογραφίας	ΝΑΙ		
<b>6</b>	<b>Οργάνωση έργου</b>			
6.1	Να δοθεί σχέδιο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και παρακολούθησης ποιότητας και αποδοτικότητας των παρεχομένων	ΝΑΙ		

6.2	<p>υπηρεσιών.</p> <p>Ο Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει ένα σημείο αναφοράς &amp; επικοινωνίας για όλες τις ερωτήσεις ή απορίες των Υπηρεσιών ΕΟΠΥΥ, όσον αφορά σε λειτουργικά θέματα κλπ. Τα στοιχεία αυτά θα αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Παρακολούθησης ΕΟΠΥΥ) σε ηλεκτρονική μορφή.</p>	ΝΑΙ		
<b>7</b>	<b><i>Συνέπεια παρεχόμενης πληροφόρησης</i></b>			
7.1	<p>Οι υπηρεσίες που θα δίνει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνες με τους Όρους του παρόντος.</p> <p>Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για τις δραστηριότητες των υπεργολάβων του.</p>	ΝΑΙ		
7.2		ΝΑΙ		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν Πίνακα 1 Οικονομικής Προσφοράς.

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο φάκελο αυτό τοποθετείται η οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που ακολουθεί. Οι τιμές θα είναι χωρίς ΦΠΑ για κάθε μία από τις αναφερόμενες στον πίνακα υπηρεσίες.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 1

#### (Υπηρεσίες Αλληλογραφίας σε Ελλάδα – Εξωτερικό)

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
			Τιμή μονάδος (σε ΕΥΡΩ) $\beta_i$ (1)	Συνολική Τιμή $\alpha_i \cdot \beta_i$ (2)
1. Φάκελος/μικροδέμα έως 20 gr. Απλή επιστολική αλληλογραφία (*)	$\alpha_1$	35		
2. Φάκελος/μικροδέμα έως 20 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**)	$\alpha_2$	15		
3. Φάκελος/μικροδέμα ως 20 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**) με	$\alpha_3$	4		

απόδειξη παραλαβής				
<b>4.</b> Φάκελος/μικροδέμα από 21 έως 50 gr. Απλή επιστολική αλληλογραφία (*)	a <sub>4</sub>	8		
<b>12.</b> Φάκελος/μικροδέμα από 21 έως 50 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**)	a <sub>5</sub>	5		
<b>13.</b> Φάκελος /μικροδέμα από 21 ως 50 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**) <b>με απόδειξη παραλαβής</b>	a <sub>6</sub>	4		
<b>14.</b> Φάκελος /μικροδέμα από 51 έως 200 gr. Απλή επιστολική αλληλογραφία (*)	a <sub>7</sub>	4		
<b>15.</b> Φάκελος /μικροδέμα από 51 έως 200 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**)	a <sub>8</sub>	4		
<b>16.</b> Φάκελος /μικροδέμα από 201 έως 500 gr. Απλή επιστολική αλληλογραφία (*)	a <sub>9</sub>	3		
<b>17.</b> Φάκελος /μικροδέμα από 201 έως 500 gr. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**)	a <sub>10</sub>	3		
<b>18.</b> Φάκελος /μικροδέμα από 501 έως 2 Kg. Απλή επιστολική αλληλογραφία (*)	a <sub>11</sub>	4		
<b>19.</b> Φάκελος /μικροδέμα από 501 έως 2 Kg. Συστημένο ή Ταχυμεταφορά (**)	a <sub>12</sub>	3		
<b>13.</b> Δέμα/Σάκος (έως 10 Kg)	a <sub>13</sub>	2		
<b>14.</b> Δέμα/Σάκος (από 10,1 Kg έως 20 Kg)	a <sub>14</sub>	2		
<b>15.</b> Χώρες εντός ΕΕ Φάκελος /	a <sub>15</sub>	4		

Μικροδέμα έως 50 gr)				
<b>16.</b> Έκπτωση βάσει επισήμου Τιμοκαταλόγου για Λοιπές Περιπτώσεις και αποστολές εξωτερικού	Δεν θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση αλλά θα είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο			

**Σύνολο A :**

$$\sum_{i=1}^{15} (a_i * \beta_i)$$

**0.00**

(\*) Απλή επιστολική αλληλογραφία, όπως περιγράφεται στον Πίνακα A του παρόντος

(\*\*) Συστημένο ή Ταχυμεταφορά, όπως περιγράφεται στον Πίνακα A του παρόντος

- Οι επιμέρους τιμές της οικονομικής προσφοράς τού Πίνακα 1 (στήλη 1) θα πολλαπλασιαστούν με τον εκάστοτε συντελεστή βαρύτητας και το άθροισμα των γινομένων που θα προκύψουν, θα δώσει τη συγκριτική τιμή της προσφοράς Σύνολο A.
- Εφόσον οι τιμές Τιμοκαταλόγου κριθούν υπερβολικά υψηλές από την Επιτροπή θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.

Ως τιμή σύγκρισης λαμβάνεται αυτή που θα προκύψει από τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$A = (a_1 \times 35\%) + (a_2 \times 15\%) + (a_3 \times 4\%) + (a_4 \times 8\%) + (a_5 \times 5\%) + (a_6 \times 4\%) + (a_7 \times 4\%) + (a_8 \times 4\%) + (a_9 \times 3\%) + (a_{10} \times 3\%) + (a_{11} \times 4\%) + (a_{12} \times 3\%) + (a_{13} \times 2\%) + (a_{14} \times 2\%) + (a_{15} \times 4\%)$$

<p><b>Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (Σύνολο από Πίνακα 1)</b></p> <p>(Το συνολικό άθροισμα όλων των επιμέρους τιμών επί τις αντίστοιχες ποσότητες χωρίς ΦΠΑ)</p>	<p>.....</p>
---	--------------

Η οικονομική προσφορά που δεν έχει συμπληρωθεί σε όλα της τα σημεία σύμφωνα

με τον παραπάνω Πίνακα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική επομένως προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις τιμές όπως προσδιορίζονται ανωτέρω και οι οποίες θα πρέπει να υπολογίζονται άνευ Φ.Π.Α.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- (1) Οι προσφερόμενες τιμές (τιμή μονάδας) ανά αντικείμενο χωρίς ΦΠΑ.
- (2) Το γινόμενο τιμής μονάδας x συντελεστής βαρύτητας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ [1]

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός - αριθμός Τ.Κ, FAX)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς : ΕΟΠΥΥ

Κηφισίας 39

15123

ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των

ΕΥΡΩ..... υπέρ της εταιρείας

..... διεύθυνση ..... δια τη

συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της \_\_\_\_\_ για \_\_\_\_\_, σύμφωνα με την

υπ' αριθμ. \_\_\_/\_\_\_ Διακήρυξή σας .

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι την.....

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος **ένα (1) μήνα του χρόνου** ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ [2]

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός - αριθμός Τ.Κ, FAX)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς : ΕΟΠΥΥ

Κηφισίας 39

15123

Σας γνωρίζουμε ότι, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της δίζησης, και από το δικαίωμά μας να σας προβάσουμε όλες τις οποιεσδήποτε, ακόμη και μη προσωποπαγείς, ενστάσεις του πρωτ' οφειλέτη, ιδιαίτερα δε κάθε άλλη ένσταση από τα άρθρα 852-856,862-864 & 866-869, του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα τυχόν δικαιώματά μας που απορρέουν από τα πιο πάνω άρθρα, εγγυόμαστε, με την παρούσα ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ευθυνόμαστε έναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτ' οφειλέτες υπέρ του Αναδόχου .....

που εδρεύει..... μέχρι του ποσού των .....ΕΥΡΩ, για

την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των οποιασδήποτε φύσεως

υποχρεώσεων ανέλαβε ο εν λόγω «Ανάδοχος», σύμφωνα με τη σύμβαση Παροχής

Υπηρεσιών..... που συνομολόγησε μαζί σας για

..... αντίγραφο της οποίας μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται

δε με την παρούσα η λήψη αυτού.

Στην περίπτωση που, λόγω της παραπάνω εγγύησης, αποφασίσετε κατά την ελεύθερη και

αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι ο εν λόγω Ανάδοχος παρέβη

οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που έχει αναλάβει με την πιο πάνω Σύμβαση, σας

δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα την υποχρέωση να σας καταβάλουμε

αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση ή ένσταση το ποσό της εγγύησης, ολόκληρο ή

μέρος αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της

απαίτησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς

να απαιτείται για αυτή την πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση εκ

μέρους του παραπάνω Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική

ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του Αναδόχου σε διαιτησία ή σε δικαστήριο με αίτημα τη μη

κατάπτωση αυτής της εγγυητικής επιστολής ή θέση αυτής σε δικαστική μεσεγγύηση .

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε

ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Δηλώνουμε ακόμη ότι η εγγύησή μας αυτή **θα ισχύει για δύο (2) μήνες μετά την**

**εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή Εργολάβου που ανέλαβε με την**

**παραπάνω Σύμβαση** και με τα συμπληρώματα της και μέχρι να επιστραφεί αυτή η εγγυητική

επιστολή στον Ανάδοχο ή Εργολάβο με την υποχρέωση να την παραδώσει στην εκδότρια

Τράπεζα.

Από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, ο ΕΟΠΥΥ δεν θα φέρει

οιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδότριας Τράπεζας.

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο

Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας , δεν υπερβαίνει το όριο

των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.