

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας**

www.eopyy.gov.gr

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

Ένωση Εταιρειών

Netcompany

uni.systems

COSMOTE

NETCOMPANY

Uni Systems M.A.E.

OTE A.E.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

№ 80 /2023

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» (αριθ. 41/2022 Διακήρυξη, αριθ. ΕΣΗΔΗΣ 176973)

Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας

Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης

Επιχειρησιακή Υποενότητα: Υποσύστημα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS

Χρήστες – DMS - ΨΜ

Έκδοση: 01

30/12/2025

Εσωτερικό Έγγραφο Έργου

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



**Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
NextGenerationEU

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Τίτλος : Εκπαιδευτικό Υλικό
 Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS
Κωδικός : Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης
Τύπος : Εγχειρίδιο
Έκδοση : 01
Κατάσταση : Τελική
Ημερομηνία : 30/12/2025

Ιστορικό αλλαγών

Έκδοση	Αν/ση	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
1	00	30/12/2025	Αρχική Έκδοση	Όλες
για εσωτερική χρήση				
Ελέγχθηκε από:		Υπεύθυνη Ποιότητας Έργου	22/12/2025	
Εγκρίθηκε από:		Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργου	30/12/2025	

Διανομή

A/A	Ονοματεπώνυμο	Φορέας / Αρχή
1	Ομάδα Διαχείρισης Έργου	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
2	Επιτροπή Παρακολούθησης	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

3	Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης Έργου	ΣΤΥΠΕ
---	--------------------------------------	-------

Πίνακας Περιεχομένων

Ιστορικό αλλαγών	1
Διανομή	1
1 Εισαγωγή	4
1.1 Σκοπός Παραδοτέου	4
2 Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης - Εγχειρίδιο Χρήσης Χρηστών του Συστήματος Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης & Διαχείρισης Πληροφοριών (Document Management)	5
2.1 Εισαγωγή	5
2.2 ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ DMS	6
2.3 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ & ΠΕΡΙΓΗΓΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	7
2.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (Metadata).....	8
2.5 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	9
2.6 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ.....	12
2.6.1 Απλή Αναζήτηση Εγγράφου Πρωτοκόλλου	12
2.6.2 Σύνθετη Αναζήτηση.....	13
2.6.3 Παράδειγμα Αναζήτησης	15
2.6.4 Χρήση Αστερίσκου στην Αναζήτηση	16
2.7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	17

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.7.1	Αλλαγή Στοιχείων Εγγράφων	17
2.7.2	Λίστα Διεκπεραίωσης.....	19
2.7.3	Σχετικά Έγγραφα	19
2.7.4	Συνημμένα Έγγραφα	21
2.7.5	Διαχείριση Εκδόσεων Εγγράφων (versioning)	23
2.8	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ - Χρήστες & Ομάδες Χρηστών	25
2.9	ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ.....	26
3	Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης - Εγχειρίδιο Χρήσης Ροών	28
3.1	Έναρξη νέας Ροής.....	28
3.2	Εκκρεμότητες Ροών	29
3.3	Ανάθεση Βήματος Ροής.....	31
3.4	Προσθήκη Συνημμένου Εγγράφου σε Ροή από τον δίσκο	38
3.5	Προσθήκη Συνημμένου Εγγράφου σε Ροή από το σύστημα.....	39
3.6	Προσθήκη νέας έκδοσης σε Συνημμένο Έγγραφο Ροής.....	41
3.7	Διαγραφή Συνημμένου Εγγράφου από Ροή	42
3.8	Ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.....	44
3.9	Ιστορικότητα Ροής.....	49

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

1 Εισαγωγή

Το παρόν έγγραφο αποτελεί το Εκπαιδευτικό Υλικό για την Επιχειρησιακή Υποενότητα Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS και αποτελεί μέρος του παραδοτέου Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Ευπαύξηση λειτουργικότητας για την Σύμβαση Νο 80 /2023 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» (αριθ. 41/2022 Διακήρυξη, αριθ. ΕΣΗΔΗΣ 176973) που υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU» εφεξής ΣΥΜΒΑΣΗ, η οποία υπεγράφη την 16/08/2023 μεταξύ του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ)» και της ένωσης εταιρειών «NETCOMPANY-INTRASOFT SA και Uni Systems M.A.E. και ΟΤΕ Α.Ε.» (εφεξής «Ένωση»).

1.1 Σκοπός Παραδοτέου

Σκοπός του παραδοτέου είναι η παράδοση του εκπαιδευτικού υλικού, σχετικά με την Επιχειρησιακή Ενότητα Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2 Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης - Εγχειρίδιο Χρήσης Χρηστών του Συστήματος Ηλεκτρονικής Αρχαιοθήκης & Διαχείρισης Πληροφοριών (Document Management)

2.1 Εισαγωγή

Το παρόν κείμενο αποτελεί ένα σύντομο οδηγό των λειτουργιών του Συστήματος Ηλεκτρονικής Αρχαιοθήκης & Διαχείρισης Πληροφοριών (Document Management), όπως αυτό έχει προσαρμοσθεί / παραμετροποιηθεί για τις ανάγκες του ΕΟΠΠΥ.

Το εγχειρίδιο χρήσης είναι δομημένο στις παρακάτω ενότητες, στις οποίες και παρουσιάζονται οι διαθέσιμες στους χρήστες, λειτουργίες του Συστήματος:

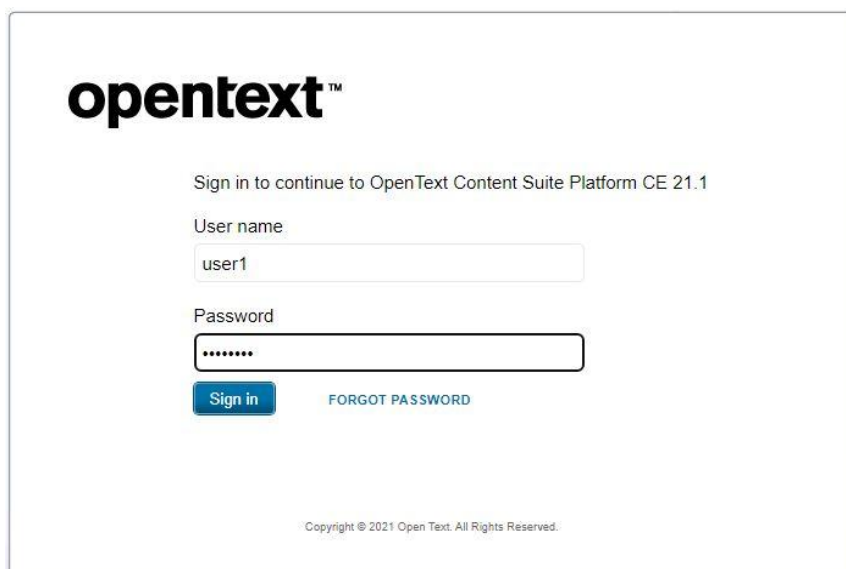
- **Σύνδεση με το Σύστημα** : Περιγράφεται ο τρόπος Σύνδεσης στο Σύστημα.
- **Κεντρική Σελίδα και Περιήγηση στο Σύστημα**: Παρουσιάζονται οι λειτουργίες της Κεντρικής Σελίδας καθώς και οι βασικές λειτουργίες και τεχνικές για την εύκολη περιήγηση στο Σύστημα.
- **Καταχώρηση Εγγράφων**: Παρουσιάζεται η Διαδικασία Εισαγωγής στοιχείων χαρακτηρισμού και καταχώρησης νέου Πρωτοκόλλου.
- **Κατανομή Δικαιωμάτων Πρόσβασης Χρηστών**: Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο γίνεται η κατανομή δικαιωμάτων στους χρήστες του Συστήματος όσον αφορά κεντρικές λειτουργίες όπως Προβολή, Επεξεργασία και Διαγραφή εγγράφων σε αυτό.
- **Αναζήτηση Εγγράφων**: Παρουσιάζεται η διαδικασία Αναζήτησης εγγράφων με χρήση ειδικών στοιχείων χαρακτηρισμού (metadata) του εγγράφου
- **Διαχείριση Στοιχείων Χαρακτηρισμού Εγγράφων (Metadata)**: Παρουσιάζεται η διαδικασία επεξεργασίας των metadata εγγράφων.
- **Προβολή λίστας διεκπεραίωσης εγγράφου**
- **Διαχείριση σχετικών εγγράφων ενός εγγράφου**: Παρουσιάζεται η διαδικασία προσθήκης και επεξεργασίας σχετικών εγγράφων σε ένα πρωτόκολλο.
- **Διαχείριση συνημμένων αρχείων εγγράφου**: Παρουσιάζεται η διαδικασία Προσθήκης και Επεξεργασίας συνημμένων αρχείων σε ένα Πρωτόκολλο.
- **Διαχείριση Εκδόσεων Εγγράφων (Versioning)**: Παρουσιάζεται η λειτουργία χρήσης Εκδόσεων ως μέσο διαχείρισης και αρχειοθέτησης των αλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί στα έγγραφα.

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.2 ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ DMS

Η Λύση Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης & Διαχείρισης Πληροφοριών ανοίγει από τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://dms.eopyyy.gov.gr> με την χρήση ενός προγράμματος περιήγησης στο Internet, όπως Google Chrome, Mozilla Firefox κτλ. Για την βέλτιστη απόκριση του συστήματος συστήνεται η χρήση του Google Chrome.



Απεικόνιση 1: Οθόνη Σύνδεσης στο Σύστημα

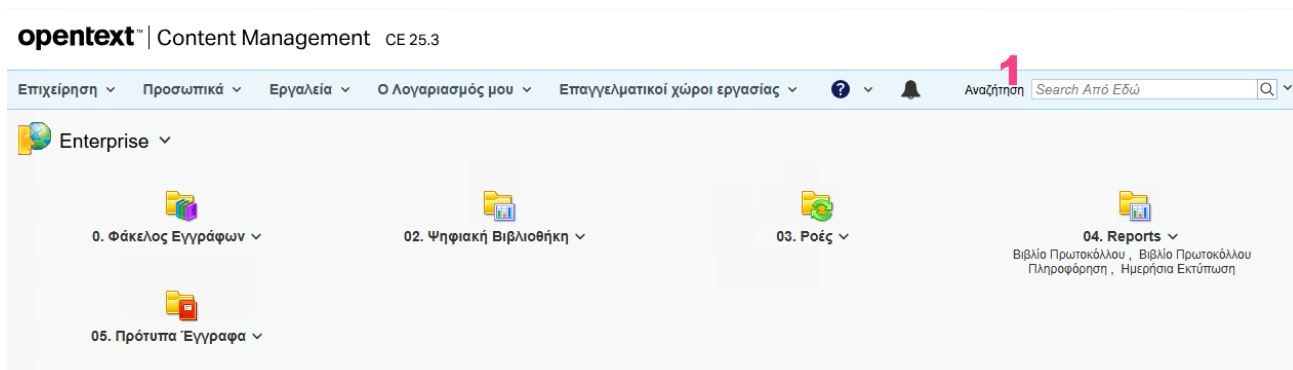
Ο χρήστης, για την σύνδεση του στο Σύστημα, απαιτείται να προσθέσει το User Name και το password που χρησιμοποιεί για την σύνδεση του στα Windows.

Εισάγει τα στοιχεία του και πατά το κουμπί "Sign in". Με τον τρόπο αυτό, το Σύστημα επιτρέπει την σύνδεση μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες και, επιπλέον, αναγνωρίζει τον χρήστη και του παραχωρεί όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης, σύμφωνα με τους κανόνες που έχουν ορισθεί από τον οργανισμό.

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.3 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ & ΠΕΡΙΓΗΓΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Μετά την επιτυχή σύνδεση στο Σύστημα, ανοίγει η Λύση στην Κεντρική Σελίδα της.



Απεικόνιση 2: Η Κεντρική Οθόνη του Συστήματος

Στην Κεντρική Σελίδα (βλ. Απεικόνιση 2) βλέπουμε τις βασικές λειτουργίες της Λύσης:

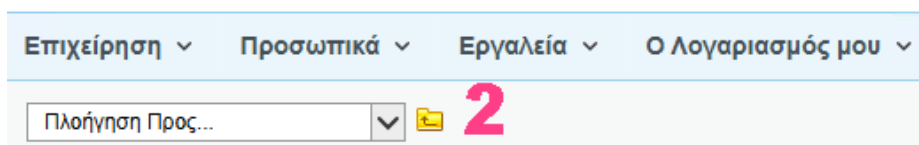
- 0 Φάκελος Εγγράφων
- 02. Ψηφιακή Βιβλιοθήκη
- 03. Ροές
- 04. Reports
- 05. Πρότυπα Έγγραφα
- Αναζήτηση (βλ. Απεικόνιση 2, θέση 1)

Η περιήγηση στο Σύστημα γίνεται κυρίως μέσω των προκαθορισμένων συνδέσμων για την κάθε λειτουργία όπως περιγράφεται παραπάνω, αν όμως για οποιονδήποτε λόγο θέλουμε να

- επιστρέψουμε στην προηγούμενη σελίδα που βρισκόμασταν η επιστροφή πρέπει να γίνεται απαραίτητα με τη χρήση του κουμπιού επιστροφής (βλ. Απεικόνιση 3, θέση 2)
- ενώ αν θέλουμε να επιστρέψουμε στην αρχική σελίδα από οποιοδήποτε σημείο της εφαρμογής πατάμε το λογότυπο της opentext (βλ. Απεικόνιση 3, θέση 1)

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

opentext™ | Content Management CE 25.3 **1**



Απεικόνιση 3: Περιήγηση στο Σύστημα

2.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (Metadata)

Τα **metadata** είναι τα στοιχεία χαρακτηρισμού που φέρει κάθε πληροφορία (Διαβάθμιση, Πρωτόκολλο, κ.λ.π.).

Αποτελούν δεδομένα τα οποία συνοδεύουν τη κάθε πληροφορία χωρίς να αλλάζουν τη δομή της και που μπορούμε να τα χρησιμοποιήσουμε για να ομαδοποιήσουμε ή να αναζητήσουμε τις πληροφορίες στο Σύστημα.

Η επεξεργασία των metadata δεν επηρεάζει το προς αρχειοθέτηση αρχείο. Αφορά μόνο στα στοιχεία χαρακτηρισμού αυτού με τα οποία το ταξινομούμε, το αναζητούμε, κ.λ.π. μέσα στο Σύστημα.

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.5 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Για νέα καταχώρηση εγγράφου πρωτοκόλλου, θα πρέπει να ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα.

- Επιλογή **0. Φάκελος Εγγράφων** (βλ. Απεικόνιση 2) από την αρχική οθόνη
- Επιλογή του φακέλου με την κατάλληλη κατηγορία από τη λίστα
- Επιλογή **01. Καταχώρηση Εγγράφου Πρωτοκόλλου [Όνομα κατηγορίας]**

opentext™ | Content Management CE 25.3

The screenshot shows the OpenText Content Management interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Επιχείρηση', 'Προσωπικά', 'Εργαλεία', and 'Ο Λογαριασμός μου'. A search bar is also present. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '01. Καταχώρηση Εγγράφου Πρωτοκόλλου - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ'. The main content area is titled 'Καταχώρηση βασικών στοιχείων' and contains several form fields:

- Διαβάθμιση (*)**: A dropdown menu with the option 'ΑΠΛΟ' selected.
- Έγγραφο χωρίς Πρωτόκολλο**: A toggle switch that is currently turned off.
- Είδος Πρωτοκόλλου Προς Δέσμευση (*)**: A dropdown menu with 'ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ' selected and a red label 'Καθαρισμός' next to it.
- Είδος Αλληλογραφίας (*)**: A dropdown menu with the option '-- Δεν έχει επιλεγεί --' selected.

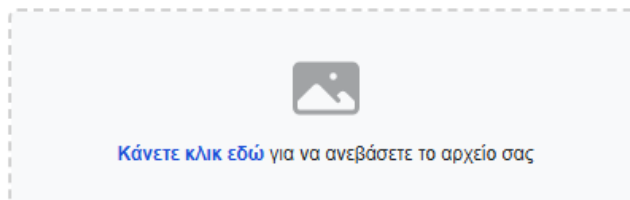
Απεικόνιση 4: Κύρια Οθόνη Καταχώρησης Εγγράφου Πρωτοκόλλου

Για να αποθηκευτεί ένα έγγραφο θα πρέπει να συμπληρωθούν τουλάχιστον τα πεδία που είναι υποχρεωτικά. Ένα αστέρι μέσα σε παρένθεση δίπλα στο όνομα του πεδίου, υποδηλώνει ότι το πεδίο είναι υποχρεωτικό.

Το ανέβασμα του εγγράφου γίνεται πατώντας μέσα στο αντίστοιχο πλαίσιο (βλ. Απεικόνιση 5), όπου επιλέγουμε το αρχείο από τον δίσκο και το ανεβάζουμε στο Open Text Document Management.

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Ηλεκτρονικό Έγγραφο (*)



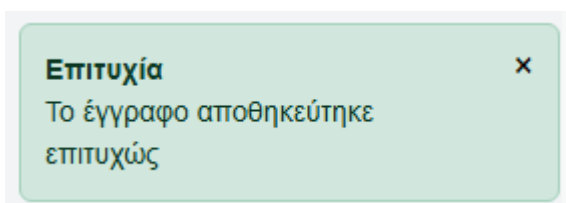
Απεικόνιση 5: Προσθήκη αρχείου

Όταν τα στοιχεία χαρακτηρισμού και το αρχείο είναι έτοιμα πατάμε Αποθήκευση (βλ. Απεικόνιση 6).

Καθαρισμός **Αποθήκευση**

Απεικόνιση 6: Αποθήκευση εγγράφου

Μετά την αποθήκευση του εγγράφου, εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης (βλ. Απεικόνιση 7), καθώς και ένα κουμπί για μεταφορά στο έγγραφο (βλ. Απεικόνιση 8).



Απεικόνιση 7: Επιτυχία αποθήκευσης εγγράφου

Μετάβαση στο Έγγραφο

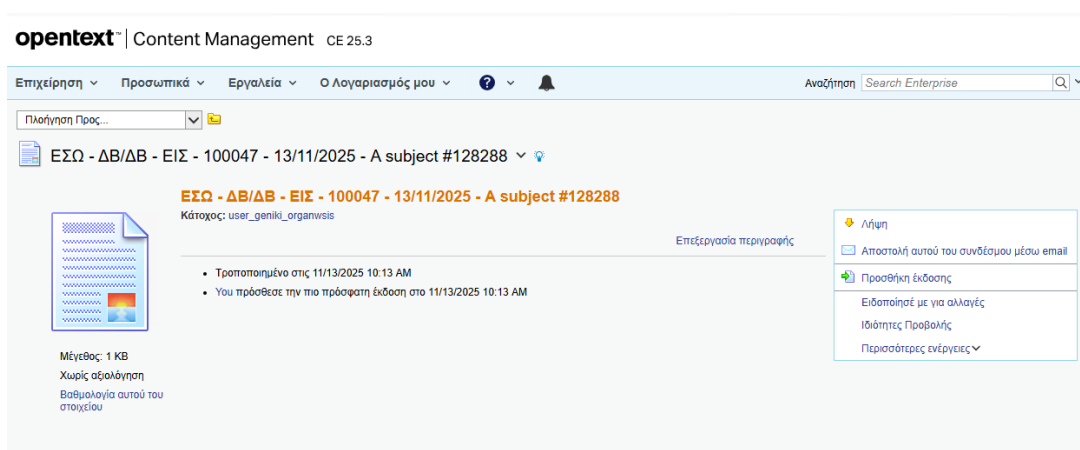
Καθαρισμός **Αποθήκευση**

Απεικόνιση 8: Μετάβαση στο έγγραφο

ΕΟΡΥΥ DT_Π.Φ4.1.6 DMS
Εκπαιδευτικό
Υλικό_v01.00.docx

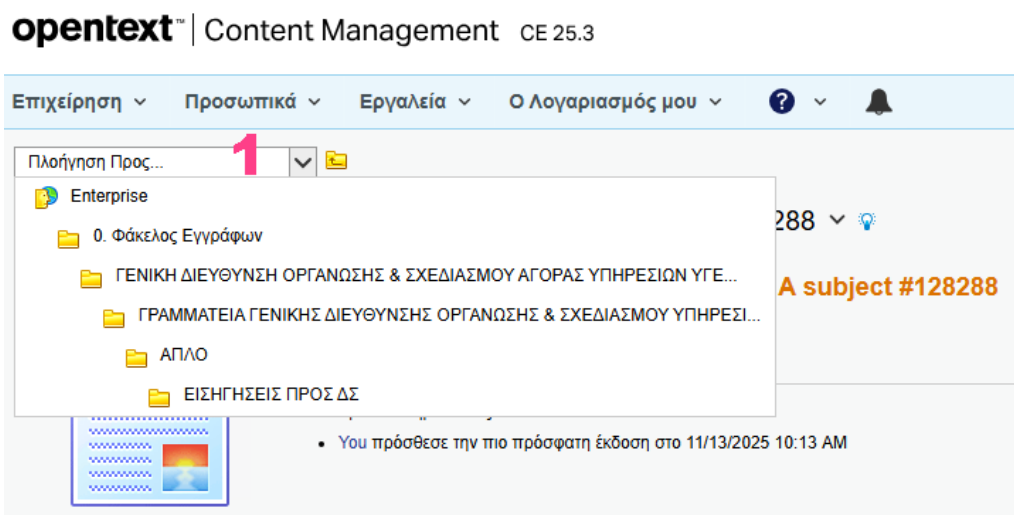
«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Η μετάβαση στο έγγραφο μας οδηγεί στη σελίδα του αρχείου σε νέα καρτέλα (βλ. Απεικόνιση 9).



Απεικόνιση 9: Προβολή Καταχωρημένου Εγγράφου

Η θέση του εγγράφου στο Σύστημα εμφανίζεται όταν πατήσουμε το βελάκι δεξιά από το “Πλοήγηση Προς...” (βλ. Απεικόνιση 10, θέση 1) σε δενδροειδή μορφή με πλήρη ανάπτυξη του βάθους των Φακέλων.



Απεικόνιση 10: Προβολή Θέσης Καταχωρημένου Εγγράφου

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.6 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

2.6.1 Απλή Αναζήτηση Εγγράφου Πρωτοκόλλου

Για αναζήτηση εγγράφου πρωτοκόλλου, θα πρέπει να ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα.

- Επιλογή **0. Φάκελος Εγγράφων** (βλ. Απεικόνιση 2) από την αρχική οθόνη
- Επιλογή του φακέλου με την κατάλληλη κατηγορία από τη λίστα

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με δύο τρόπους.

Είτε γρήγορη αναζήτηση συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία (βλ. Απεικόνιση 11, θέση 1) είτε αναλυτική πατώντας στον σύνδεσμο **02. Αναζήτηση εγγράφων** (βλ. Απεικόνιση 11, θέση 2).

Απεικόνιση 11: Αναζήτηση εγγράφων

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Στην αναλυτική αναζήτηση εμφανίζεται η φόρμα αναζήτησης στην οποία μπορούν να αναζητηθούν έγγραφα με βάση διάφορα στοιχεία χαρακτηρισμού (βλ. Απεικόνιση 12).

Σημειώνεται ότι όλα τα στοιχεία χαρακτηρισμού προς αναζήτηση μπορούν να εφαρμοστούν συνδυαστικά.

📁
02. Αναζήτηση Εγγράφων ▾

Πλήρες κείμενο

Αναζήτηση Όροι:

Κατηγορίες...

01. Πρωτόκολλο:

Έγγραφο Χωρίς Πρωτόκολλο:

Διαβάθμιση:

Α/Α ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου:

Αριθμός ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου:

Έτος ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου:

Ημερομηνία ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου:

Α/Α ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου:

Αριθμός ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου:

Έτος ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου:

Ημερομηνία ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου:

02. Κοινά Πεδία:

Και ▾

Τμήμα Χρέωσης / Διεκπεραίωσης

Όνομα Τμήματος:

cs_groupID:

Είδος Αλληλογραφίας:

Κατάσταση:

Απεικόνιση 12: Φόρμα αναλυτικής αναζήτησης

2.6.2 Σύνθετη Αναζήτηση

Η σύνθετη αναζήτηση εγγράφων γίνεται από την αρχική σελίδα πατώντας το βελάκι δεξιά του Search (βλ. Απεικόνιση 13, θέση 1) και επιλέγοντας το Advanced Search (βλ. Απεικόνιση 13, θέση 2).

Επιχείρηση ▾
Προσωπικά ▾
Εργαλεία ▾
Ο Λογαριασμός μου ▾

1 Αναζήτηση

Επαγγελματικοί χώροι εργασίας ▾ ? 🔔

Πλοήγηση Προς... 📁

📁 02. Αναζήτηση Εγγράφων ▾

Slices:

Τροποποιητής Τοποθεσίας:

Τύπος Αντικειμένου:

Τελευταία τροποποίηση:

2 Για Προχωρημένους

Πλήρες κείμενο

Απεικόνιση 13: Σύνθετη αναζήτηση

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Στην οθόνη που θα εμφανισθεί, επιλέγουμε τα κατάλληλα κριτήρια για τη σύνθετη αναζήτηση (βλ. Απεικόνιση 14)

The screenshot shows a search interface with the following components:

- Search Header:** "Για Προχωρημένους" (For Advanced Users).
- Search Mode:** "Χρήση αυτής της φόρμας αναζήτησης" (Use this search form) set to "Τρέχουσα φόρμα αναζήτησης" (Current search form).
- Full Text Search (Πλήρες κείμενο):**
 - Search criteria: "Όλα Λέξεις" (All words).
 - Transformation: "<Κανένα>" (None).
 - Within: "Όλα" (All).
 - Text: "Εντοπισμός αντικειμένων που περιέχουν όλες αυτές τις λέξεις-κλειδιά:" (Identification of objects containing all these keywords:).
- System Characteristics (Χαρακτηριστικά Συστήματος):**
 - Additional characteristics: "Πρόσθετα Χαρακτηριστικά..." (Additional characteristics...).
 - Content type: "Τύπος Περιεχομένου:" (Content type:).
 - Created by: "Δημιουργήθηκε από:" (Created by:).
 - Creation date: "Ημερομηνία Δημιουργίας:" (Creation date:).
 - Transformation date: "Ημερομηνία Τροποποίησης Περιεχομένου:" (Transformation date of content:).
- Location (Τοποθεσία):**
 - Field: "Τοποθεσία" (Location).
 - Button: "Αναζήτηση στον Content Server..." (Search on Content Server...).
- Display Options:**
 - Style of results: "Στυλ εμφάνισης αποτελεσμάτων" (Style of results).
 - Display style selection: "Επιλογή στυλ εμφάνισης" (Display style selection).
- Buttons:** "Αναζήτηση" (Search) and "Επανάφορά" (Reset).

Απεικόνιση 14: Φόρμα Αναζήτησης

Όταν συμπληρώσουμε τα πεδία που επιθυμούμε ξεκινάμε την αναζήτηση με το κουμπί **Αναζήτηση** ενώ μπορούμε να καθαρίσουμε την φόρμα με το κουμπί **Επανάφορά**.

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.6.3 Παράδειγμα Αναζήτησης

Έστω ότι θέλουμε να αναζητήσουμε το έγγραφο με εσωτερικό πρωτόκολλο 100017.

Πηγαίνουμε στη Αναζήτηση εγγράφων (βλ. Απεικόνιση 11, θέση 2), και συμπληρώνουμε το κατάλληλο πεδίο (βλ. Απεικόνιση 15, θέση 1).

Αναζήτηση Εγγράφων ▾

Πλήρες κείμενο	
Αναζήτηση Όροι:	<input type="text"/>
Κατηγορίες...	
01. Πρωτόκολλο:	Έγγραφο Χωρίς Πρωτόκολλο: <input type="text"/> Διαβάθμιση: <input type="text"/> Α/Α ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου: <input type="text"/> Αριθμός ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου: <input type="text"/> Έτος ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου: <input type="text"/> Ημερομηνία ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου: <input type="text"/> Α/Α ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου: 1 <input type="text" value="100017"/> Αριθμός ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου: <input type="text"/> Έτος ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου: <input type="text"/> Ημερομηνία ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου: <input type="text"/>
02. Κοινά Πεδία:	<input type="text" value="Και"/> ▾ Τμήμα Χρέωσης / Διεκπεραίωσης Όνομα Τμήματος: <input type="text"/> cs_groupID: <input type="text"/> Είδος Αλληλογραφίας: <input type="text"/> Κατάσταση: <input type="text"/> Συνημμένο: <input type="text"/> Θέμα: <input type="text"/> Προτεραιότητα: <input type="text"/> Ημερομηνία Εγγράφου: <input type="text"/>

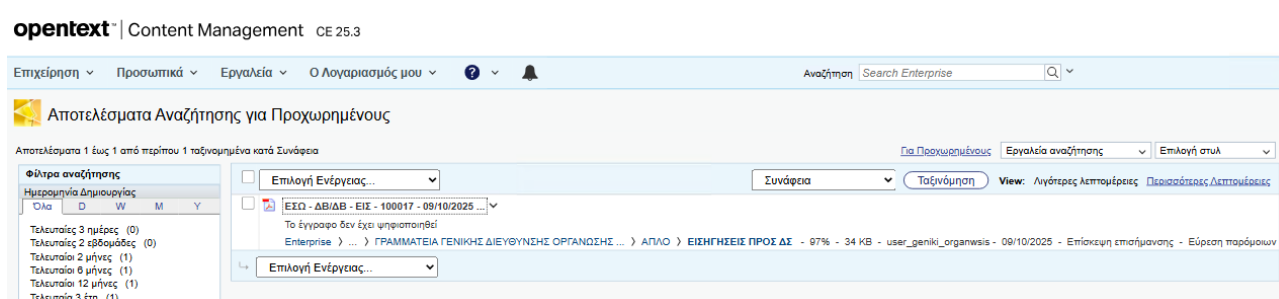
Απεικόνιση 15: Παράδειγμα Αναζήτησης όλων των Εγγράφων ενός Πελάτη

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Στη συνέχεια, πατάμε το κουμπί Αναζήτηση στο κάτω μέρος της σελίδας και το Σύστημα μας επιστρέφει όλα τα έγγραφα που έχουν Εσωτερικό πρωτόκολλο 100017.

Για να δούμε το Έγγραφο που επιθυμούμε κάνουμε απλά κλικ επάνω του και το Σύστημα μας μεταφέρει στην προβολή του Εγγράφου που επιλέξαμε (βλ. Απεικόνιση 19) .

Εάν τα αποτελέσματα είναι πάνω από 10, το Σύστημα τα χωρίζει σε σελίδες. Για να πάμε στην επόμενη σελίδα αποτελεσμάτων πατάμε είτε το βελάκι είτε τον αριθμό της σελίδας αποτελεσμάτων που επιθυμούμε.



Απεικόνιση 16: Αποτελέσματα Αναζήτησης

2.6.4 Χρήση Αστερίσκου στην Αναζήτηση

Στην Αναζήτηση με βάση τα πεδία χαρακτηρισμού, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο τελεστής * (αστερίσκος), ο οποίος αντιπροσωπεύει οποιοδήποτε συνδυασμό κειμένου.

Για παράδειγμα, η εισαγωγή "100*" στο πεδίο " Α/Α ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Πρωτοκόλλου " δίνει την εντολή στο Σύστημα να ψάξει για Εσωτερικό Πρωτόκολλο το οποίο ξεκινά με 100.

Οποιαδήποτε Αναζήτηση εκτελείται με εισαγωγή κριτηρίου, χωρίς τη χρήση αστερίσκων, επιστρέφει έγγραφα στα οποία το περιεχόμενο του συγκεκριμένου πεδίου είναι ακριβώς αυτό που έχει εισάγει ο χρήστης.

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

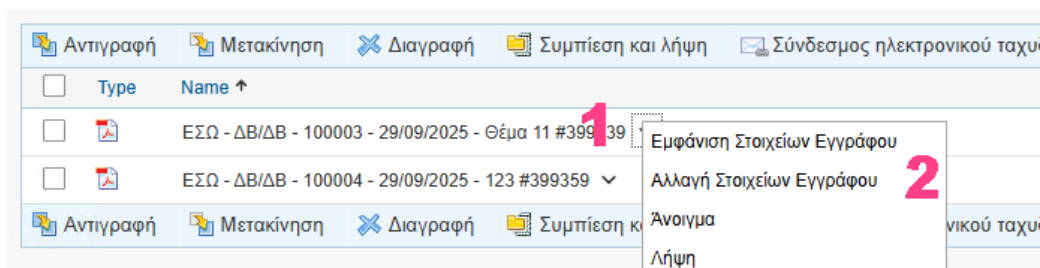
Όταν χρειάζεται να επεξεργαστούμε καταχωρημένα στο Σύστημα έγγραφα, τα βρίσκουμε χρησιμοποιώντας την Αναζήτηση (βλ. προηγούμενη Ενότητα) ή μεταβαίνουμε κατευθείαν στη θέση του εγγράφου, αν την γνωρίζουμε, μέσω browsing (ανοίγοντας τους αντίστοιχους Φακέλους στο Σύστημα).

Η επεξεργασία ενός εγγράφου υπόκειται σε δύο σενάρια:

- **Αλλαγή Στοιχείων:** Όταν θέλουμε να αλλάξουμε κάποια από τα στοιχεία χαρακτηρισμού (metadata) του εγγράφου χωρίς να πειράζουμε το ίδιο το έγγραφο.
- **Versioning:** Όταν θέλουμε να αντικαταστήσουμε όλο το έγγραφο με μια καινούρια έκδοση αυτού, την οποία θα ανεβάσουμε από το δίσκο.
Σημειώστε ότι η προηγούμενη Έκδοση του εγγράφου δεν θα διαγραφεί. Θα τηρηθεί στο Σύστημα ως προηγούμενη Έκδοση.

2.7.1 Αλλαγή Στοιχείων Εγγράφων

Για να επεξεργαστούμε τα στοιχεία χαρακτηρισμού του Εγγράφου πατάμε στο βελάκι δεξιά του εγγράφου (βλ. Απεικόνιση 20, θέση 1) και μετά επιλέγουμε Αλλαγή Στοιχείων Εγγράφου (βλ. Απεικόνιση 20, θέση 2)



Απεικόνιση 15: Επιλογή αλλαγής Στοιχείων Εγγράφου

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Στη συνέχεια θα ανοίξει μια νέα Φόρμα, παρόμοια με αυτή που είδαμε σε προηγούμενη Ενότητα, στην οποία εμφανίζονται όλα τα πεδία χαρακτηρισμού, με τις τιμές που έχει πάρει το καθένα (βλ. *Απεικόνιση 16*).

Στη Φόρμα αυτή μπορούμε να αλλάξουμε τις τιμές των πεδίων που επιθυμούμε.

Όταν ολοκληρώσουμε την τροποποίηση των στοιχείων πατάμε Ενημέρωση και το Έγγραφο αποθηκεύεται με τα νέα στοιχεία.

Βασικά Στοιχεία **1**
Διεκπεραίωση **2**
Σχετικά (1) **3**
Συνημμένα (1) **4**

Αλλαγή βασικών στοιχείων

Διαβάθμιση (*)	ΑΠΛΟ ▾
Έγγραφο χωρίς Πρωτόκολλο	<input type="checkbox"/>
Είδος Πρωτοκόλλου Προς Δέσμευση (*)	TEST_ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ▾
Είδος Αλληλογραφίας (*)	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗ ▾
Κατάσταση (*)	ΑΡΧΕΙΟ ▾
Α/Α Εσωτερικού Πρωτοκόλλου	100017

Απεικόνιση 16: Αλλαγή Στοιχείων Εγγράφου

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.7.2 Λίστα Διεκπεραίωσης

Για να δούμε που έχει διεκπεραιωθεί αυτό το πρωτόκολλο, επιλέγουμε την καρτέλα Διεκπεραίωση (βλ. Απεικόνιση 16, θέση 2 & Απεικόνιση 17). Στην οθόνη θα εμφανιστεί η σχετική λίστα με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Βασικά Στοιχεία	Διεκπεραίωση	Σχετικά (0)	Συνημμένα (0)
-----------------	---------------------	-------------	---------------

Λίστα διεκπεραίωσης					Βρέθηκαν 0 αποτελέσματα
ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΕΤΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	
Δε βρέθηκαν έγγραφα					

Απεικόνιση 17: Λίστα διεκπεραίωσης

2.7.3 Σχετικά Έγγραφα

Για να προσθέσουμε σχετικά βοηθητικά έγγραφα, επιλέγουμε την καρτέλα Σχετικά (βλ. Απεικόνιση 16, θέση 3).

Η επόμενη οθόνη θα μας εμφανίσει μια λίστα με όλα τα σχετικά έγγραφα που έχουν προστεθεί.

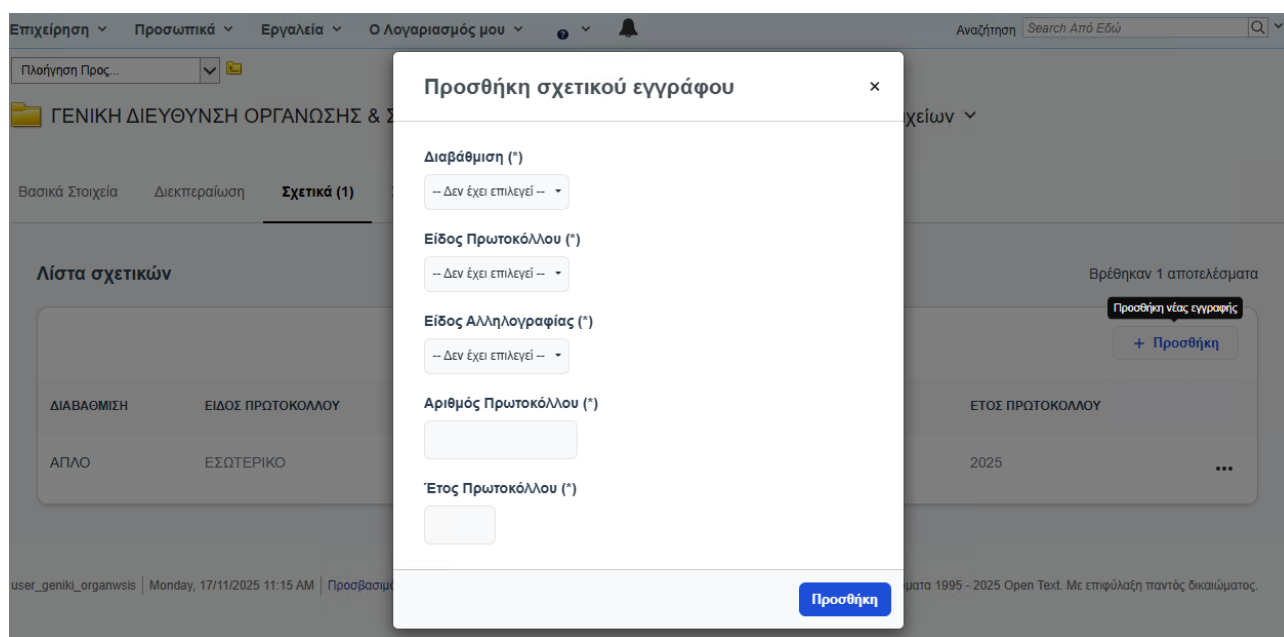
Βασικά Στοιχεία	Διεκπεραίωση	Σχετικά (1)	Συνημμένα (1)
-----------------	--------------	--------------------	---------------

Λίστα σχετικών					Βρέθηκαν 1 αποτελέσματα
					1 + Προσθήκη
ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΕΤΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	
ΑΠΛΟ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗ	100018	2025	2 ...
					3 Διαγραφή

Απεικόνιση 18: Λίστα σχετικών

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Για τη δημιουργία νέου σχετικού επιλέγουμε το κουμπί Προσθήκη (βλ. Απεικόνιση 18, θέση 1) και στο νέο παράθυρο (βλ. Απεικόνιση 19) συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα πεδία και πατάμε Προσθήκη.



Απεικόνιση 19: Προσθήκη σχετικού

Για να διαγράψουμε μία εγγραφή, τότε από τη λίστα επιλέγουμε τις 3 τελείες στα δεξιά (βλ. Απεικόνιση 18, θέση 2) και πατάμε Διαγραφή (βλ. Απεικόνιση 18, θέση 3).

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.7.4 Συνημμένα Έγγραφα

Υπάρχει η δυνατότητα να προστεθούν συνημμένα έγγραφα στο αρχείο. Για να γίνει αυτό επιλέγουμε την καρτέλα Συνημμένα (βλ. Απεικόνιση 16, θέση 4).

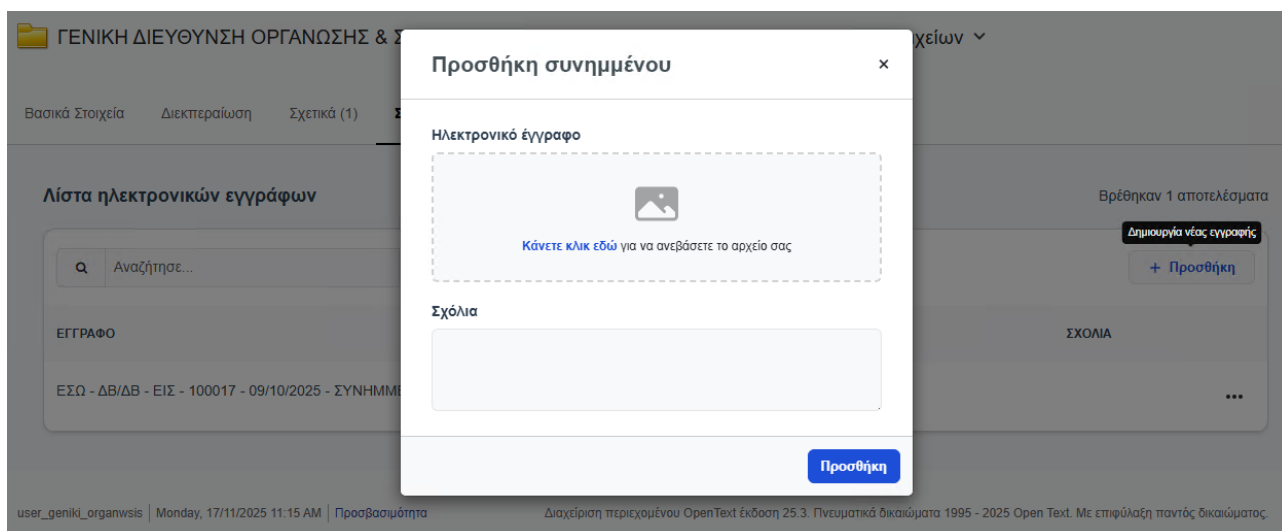
Η επόμενη οθόνη θα μας εμφανίσει μια λίστα με όλα τα συνημμένα έγγραφα που έχουν προστεθεί.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are navigation tabs: 'Βασικά Στοιχεία', 'Διακτεπαίωση', 'Σχετικά (1)', and 'Συνημμένα (1)'. Below this is a section titled 'Λίστα ηλεκτρονικών εγγράφων' with a sub-header 'Εβρέθηκαν 1 αποτελέσματα'. There is a search bar with the placeholder 'Αναζήτηση...' and a '+ Προσθήκη' button. The main area contains a table with columns 'ΕΓΓΡΑΦΟ' and 'ΣΧΟΛΙΑ'. A single document is listed: 'ΕΣΩ - ΔΒ/ΔΒ - ΕΙΣ - 100017 - 09/10/2025 - ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ #522471.pdf'. To the right of this document is a context menu with options: 'Download' and 'Διαγραφή' (Delete). Red numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the image to indicate specific UI elements: 1 points to the '+ Προσθήκη' button, 2 points to the context menu, 3 points to the 'Download' option, and 4 points to the 'Διαγραφή' option.

Απεικόνιση 20: Λίστα συνημμένων

Για τη δημιουργία νέου συνημμένου επιλέγουμε το κουμπί Προσθήκη (βλ. Απεικόνιση 20, θέση 1) και στο νέο παράθυρο (βλ. Απεικόνιση 21) συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα πεδία και πατάμε Προσθήκη.

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00



Απεικόνιση 21: Προσθήκη συνημμένου

Για να κατεβάσουμε το αρχείο στον υπολογιστή μας, τότε από τη λίστα επιλέγουμε τις 3 τελείες στα δεξιά (βλ. Απεικόνιση 20, θέση 2) και πατάμε Download (βλ. Απεικόνιση 18, θέση 3).

Αντίστοιχα για να διαγράψουμε μία εγγραφή, επιλέγουμε από τη λίστα τις 3 τελείες στα δεξιά (βλ. Απεικόνιση 20, θέση 2) και πατάμε Διαγραφή (βλ. Απεικόνιση 18, θέση 4).

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.7.5 Διαχείριση Εκδόσεων Εγγράφων (versioning)

Όταν επιθυμούμε να αλλάξουμε το υπάρχον στο Σύστημα αρχείο του εγγράφου, αλλά να διατηρήσουμε τα στοιχεία χαρακτηρισμού αυτού (metadata), προσθέτουμε μια νέα έκδοση.

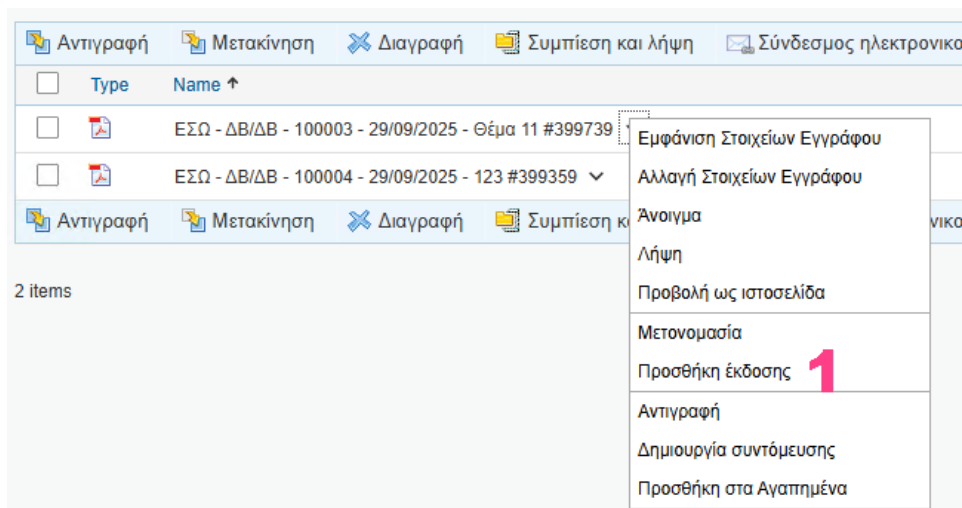
Η διαδικασία αυτή κρατάει αποθηκευμένο το προηγούμενο αρχείο που είχαμε ανεβάσει στο Σύστημα ως προηγούμενη έκδοση.

Στη θέση της τρέχουσας Έκδοσης, μπαίνει το νέο αρχείο που ανεβάζουμε από το δίσκο.

Τα προηγούμενα αρχεία που χαρακτηρίζονται ως προηγούμενες εκδόσεις, δεν χάνονται και υπάρχει πάντα η δυνατότητα να ανακτηθούν από το Σύστημα εφόσον απαιτηθεί.

Το καινούριο αρχείο που ανεβάσαμε είναι πλέον αυτό που θα φαίνεται όταν ανοίγουμε το έγγραφο και οι παλαιότερες εκδόσεις αποκρύπτονται. Σημειώνεται ότι τα metadata του εγγράφου παραμένουν ακριβώς τα ίδια (αλλάζει μόνο το αρχείο με αυτό που ανεβάσαμε).

Για να προσθέσουμε μια νέα έκδοση, βρίσκουμε το έγγραφο που επιθυμούμε, κάνουμε κλικ στο βελάκι δεξιά του εγγράφου και επιλέγουμε Προσθήκη έκδοσης (βλ. Απεικόνιση 22).




Απεικόνιση 22: Επιλογή προσθήκης Έκδοσης


Στην επόμενη οθόνη πατάμε το κουμπί Choose File (βλ. Απεικόνιση 23, θέση 1), επιλέγουμε το νέο αρχείο που επιθυμούμε να ανεβάσουμε και πατάμε Προσθήκη έκδοσης (βλ. Απεικόνιση 23, θέση 2), προκειμένου να οριστικοποιήσουμε την αλλαγή.

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

opentext™ | Content Management CE 25.3

Επιχείρηση ▾ Προσωπικά ▾ Εργαλεία ▾ Ο λογαριασμός μου ▾ ? ▾ 🔔

 Προσθήκη: Έκδοση

Όνομα:	 ΕΣΩ - ΔΒ/ΔΒ - 100003 - 29/09/2025 - Θέμα 11 #399739
Περιγραφή:	<input type="text"/>
Αρχείο:	1 <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Κατηγορίες:	01. Πρωτόκολλο; 02. Κοινά Πεδία; Γενική Διεύθυνση <input type="button" value="Επεξεργασία..."/>
2 <input type="button" value="Προσθήκη έκδοσης"/> <input type="button" value="Επαναφορά"/>	

Απεικόνιση 23: Επιλογή προσθήκης εγγράφου ως νέα Έκδοση υπάρχοντος

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.8 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ - Χρήστες & Ομάδες Χρηστών

Το Σύστημα διατηρεί, για κάθε εγκατεστημένη Βιβλιοθήκη Εγγράφων, κατάλογο όλων των χρηστών που είναι εξουσιοδοτημένοι να συνδέονται σε αυτήν.

Προσφέρει επίσης τη δυνατότητα ορισμού ομάδων (groups) χρηστών, χωρίς περιορισμό στο πλήθος των διαφορετικών ομάδων στις οποίες μπορεί να ανήκει κάθε χρήστης.

Όλες οι παραπάνω ρυθμίσεις (ορισμός χρηστών και ομάδων, ορισμός μελών ομάδων) ελέγχονται από τον Διαχειριστή (Administrator) του Συστήματος.

Μέσω της χρήσης των Groups μπορούν να ορισθούν συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης στα έγγραφα, κατά πόσον δηλαδή τα μέλη του Group θα μπορούν να δημιουργούν, να διαβάζουν έγγραφα, να μεταβάλλουν τα στοιχεία χαρακτηρισμού αυτών, καθώς και πολλά άλλα δικαιώματα.

Στο πλαίσιο της παραμετροποίησης του Συστήματος έχουν δημιουργηθεί οι παρακάτω Ομάδες:

FA = Full Access = Πλήρης πρόσβαση (όχι όμως διαγραφή)

RO = Read Only = Μόνο ανάγνωση και αναζήτηση (χωρίς καταχώρηση)

- Τα μέλη της ομάδας FA έχουν πλήρη δικαιώματα στα έγγραφα (εκτός από την διαγραφή τους), καθώς επίσης και το δικαίωμα καταχώρησης νέων εγγράφων
- Τα μέλη της ομάδας RO μπορούν να αναζητούν και να διαβάζουν Έγγραφα καθώς και τα στοιχεία χαρακτηρισμού αυτών, αλλά δεν μπορούν να καταχωρούν νέο έγγραφο ή να πραγματοποιούν μεταβολή σε αυτά.

Ο Διαχειριστής του Συστήματος μπορεί να προσθέτει και να αφαιρεί χρήστες στις παραπάνω ομάδες σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Τράπεζας, όμως θα πρέπει όλοι οι χρήστες να ανήκουν στην ομάδα RO και σε συνέχεια κάθε χρήστης μπορεί να προστεθεί και στην ομάδα FA, εφόσον θα πρέπει στον εν λόγω χρήστη να δοθούν περισσότερα δικαιώματα.

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

2.9 ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

Από την κεντρική οθόνη του Συστήματος διαλέγοντας την επιλογή Πρότυπα Έγγραφα, οδηγούμαστε σε μια λίστα αποθηκευμένων εγγράφων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως πρότυπα.

The screenshot shows the OpenText Content Management (CE 25.3) interface. The top navigation bar includes 'Enterprise', 'Personal', 'Tools', 'Admin', 'My Account', and 'Business Workspaces'. Below the navigation bar, there are several folder icons: '0. Φάκελος Εγγράφων', '02. Ψηφιακή Βιβλιοθήκη', '03. Ροές', '04. Reports', and '05. Πρότυπα Έγγραφα'. The '05. Πρότυπα Έγγραφα' folder is highlighted with a red box. Below the folder icons, there is a 'Content Filter' section with a search bar and a list of items. The list includes folders like '01. Forms', '06. WebReports', 'Admin', and 'Tests'. The interface also shows a 'Pulse From Here' section with user avatars and activity updates.

Απεικόνιση 24: Επιλογή μενού πρότυπων εγγράφων

Από την λίστα αυτή μπορούμε να επιλέξουμε ένα έγγραφο ώστε να το κατεβάσουμε και να το χρησιμοποιήσουμε.

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

opentext | Content Management CE 25.3

The screenshot shows the opentext Content Management interface. At the top, there are navigation menus for 'Επιχείρηση', 'Προσωπικά', 'Εργαλεία', 'Ο Λογαριασμός μου', and 'Επαγγελματικοί χώροι εργασίας'. Below this is a search bar and a breadcrumb trail '05. Πρότυπα Έγγραφα'. The main area displays a list of documents with columns for 'Type' and 'Name'. A context menu is open over one of the documents, showing options like 'Open in Word', 'Ανοίγμα', 'Λήψη', 'Προβολή ως ιστοσελίδα', 'Αντιγραφή', 'Δημιουργία συντόμευσης', 'Προσθήκη στα Αγαπημένα', 'Ορισμός ειδοποίησης', 'Βαθμολογήστε το', 'Δημιουργία Ειδήσεων', 'Σχόλια', 'Δικαιώματα', 'Έλεγχος κανόνων', 'Εκτύπωση', 'Επισκόπηση', 'Συμπίεση και λήψη', and 'Εύρεση παρόμοιων Ιδιότητες'. The right side of the interface shows a list of actions for each document, all labeled 'Ανοίγμα'.

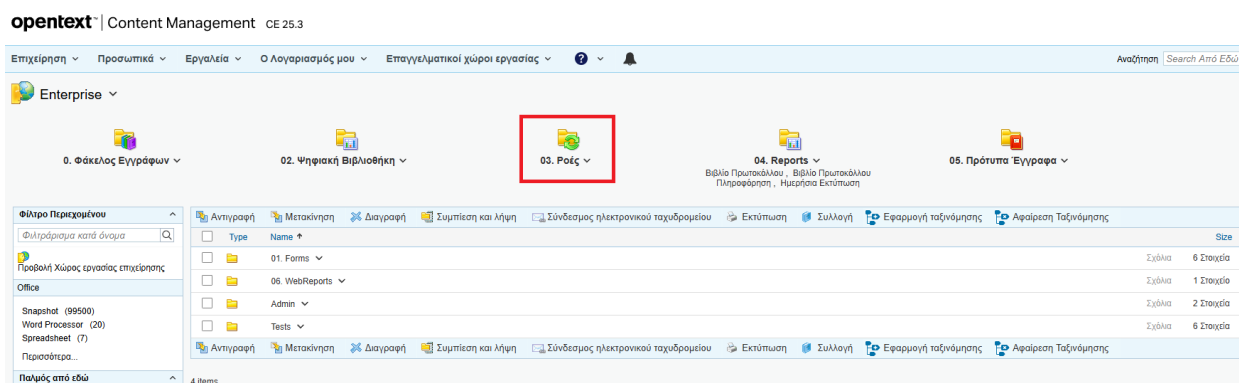
Απεικόνιση 25: Επιλογή διαχείρισης πρότυπων εγγράφων

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

3 Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης - Εγχειρίδιο Χρήσης Ροών

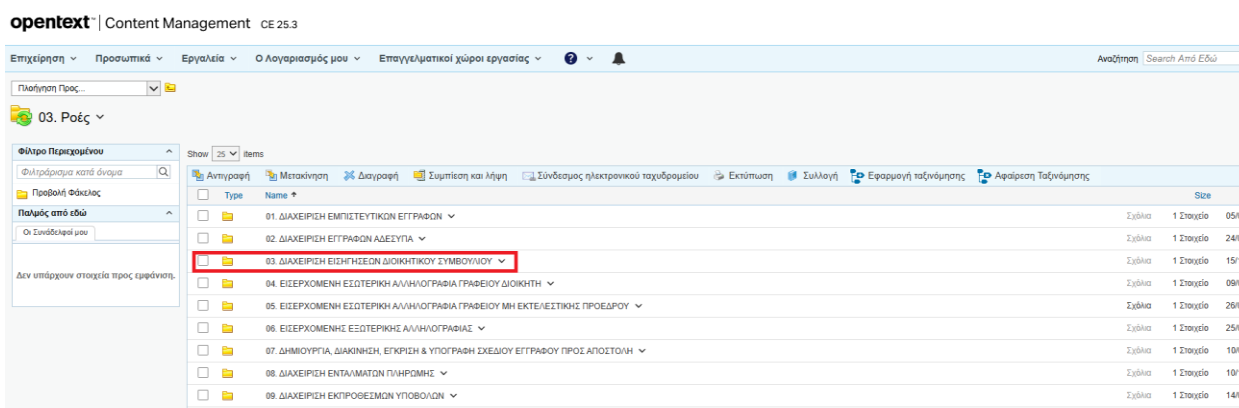
3.1 Έναρξη νέας Ροής

Έχοντας συνδεθεί στη πλατφόρμα μας εμφανίζεται η κεντρική σελίδα. Από εκεί επιλέγουμε το σύνδεσμο **Ροές** (βλ. Απεικόνιση 1 Επιλογή Συνδέσμου Ροών)



Απεικόνιση 1: Επιλογή Συνδέσμου Ροών

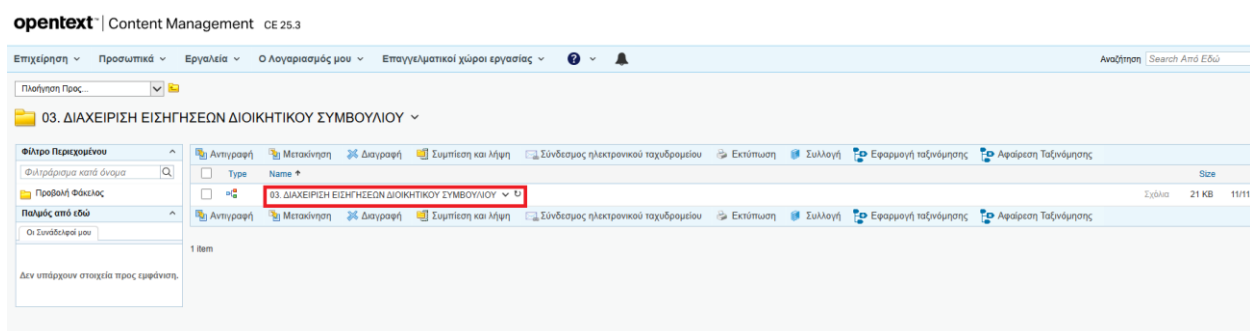
Για την έναρξη μιας νέας Ροής πατάμε στον αντίστοιχο φάκελο (βλ. Απεικόνιση 2 Φάκελοι Ροών)



Απεικόνιση 2: Φάκελοι Ροών

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

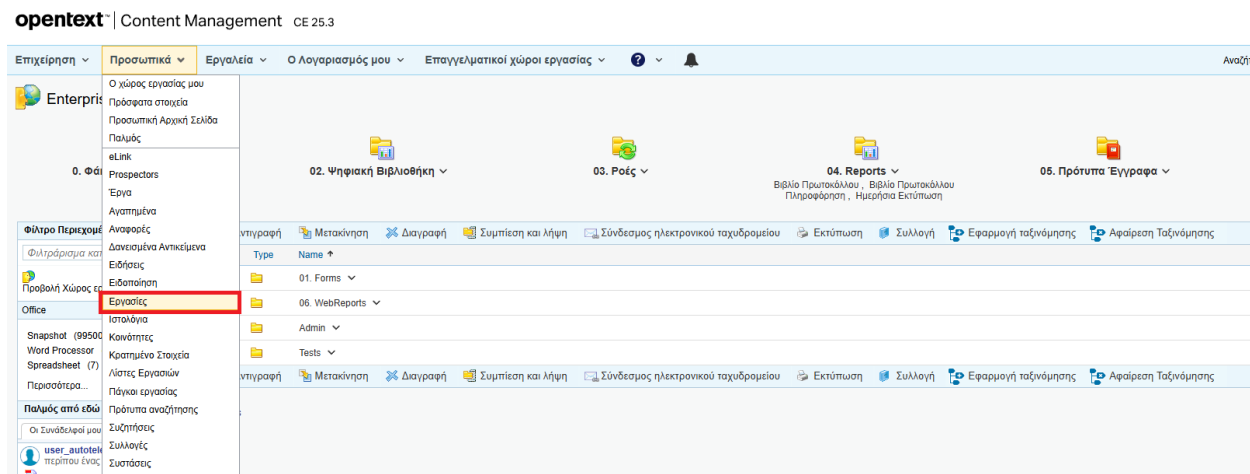
Για την έναρξη μιας νέας Ροής πατάμε στην αντίστοιχη επιλογή (βλ. Απεικόνιση 3)



Απεικόνιση 3: Έναρξη Ροής

3.2 Εκκρεμότητες Ροών

Για να δει κάποιος χρήστης αν έχει μια Ροή για εκείνον στην κεντρική σελίδα επιλέγει από το μενού Προσωπικά, την επιλογή Εργασίες (βλ. Απεικόνιση 4 Αναζήτηση Εκκρεμοτήτων Ροών)



Απεικόνιση 4: Αναζήτηση Εκκρεμοτήτων Ροών

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Εδώ βλέπει όλες τις εκκρεμότητες σε σχέση με τις ροές που τον αφορούν. Αν επιλέξει κάποια από αυτές, οδηγείται στην αντίστοιχη σελίδα για την εκτέλεση της Ροής (βλ. Απεικόνιση 5 Εμφάνιση Εκκρεμοτήτων Ροών)

opentext | Content Management ©Ε 25.3

Επιχείρηση ▾ Προσωπικά ▾ Εργασία ▾ Ο Λογαριασμός μου ▾ ? ▾ 🔔

Αναζήτηση Search

👤 Οι Εργασίες μου

📁 Όλα

Τύπος	Όνομα ↑	Ημερομηνία Λήξης	Προτεραιότητα	Κατάσταση	Από	Τοποθεσία
📄	<Ροή εργασίας χωρίς τίτλο> - Προϊστάμενος	Κανένα	Μεσαίο	OK	import_user	📄 <Ροή εργασίας χωρίς τίτλο>
📄	<Ροή εργασίας χωρίς τίτλο> - Προϊστάμενος	Κανένα	Μεσαίο	OK	import_user	📄 <Ροή εργασίας χωρίς τίτλο>
📄	<Ροή εργασίας χωρίς τίτλο> - Προϊστάμενος	Κανένα	Μεσαίο	OK	import_user	📄 <Ροή εργασίας χωρίς τίτλο>
📄	<Ροή εργασίας χωρίς τίτλο> - Προϊστάμενος	Κανένα	Μεσαίο	OK	import_user	📄 <Ροή εργασίας χωρίς τίτλο>
📄	<Ροή εργασίας χωρίς τίτλο> - Προϊστάμενος	Κανένα	Μεσαίο	OK	import_user	📄 <Ροή εργασίας χωρίς τίτλο>
📄	<Ροή εργασίας χωρίς τίτλο> - Προϊστάμενος	Κανένα	Μεσαίο	OK	import_user	📄 <Ροή εργασίας χωρίς τίτλο>
📄	<Ροή εργασίας χωρίς τίτλο> - Προϊστάμενος	Κανένα	Μεσαίο	OK	import_user	📄 <Ροή εργασίας χωρίς τίτλο>
📄	<Ροή εργασίας χωρίς τίτλο> - Προϊστάμενος	Κανένα	Μεσαίο	OK	import_user	📄 <Ροή εργασίας χωρίς τίτλο>

Απεικόνιση 5: Εμφάνιση Εκκρεμοτήτων Ροών

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

3.3 Ανάθεση Βήματος Ροής

Για την ανάθεση ενός Βήματος σε άλλον χρήστη ακολουθούμε την εξής διαδικασία.

Από την κεντρική σελίδα του συστήματος επιλέγουμε Προσωπικά και στην συνέχεια Ροές Εργασίας (βλ. Απεικόνιση 5: Επιλογή Ροές Εργασίας)

The screenshot shows the 'opentext' Content Management interface. The top navigation bar includes 'Επιχείρηση', 'Προσωπικά', 'Εργαλεία', 'Ο Λογαριασμός μου', and 'Επαγγελματικοί χώροι εργασίας'. The left sidebar menu is open, showing a tree structure with folders like '0. Φά...', '02. Ψηφιακή Βιβλιοθήκη', '03. Ροές', '04. Reports', and '05. Πρ...'. The 'Ροές Εργασίας' folder is highlighted in red. The main content area displays a list of folders under '03. Ροές', including '01. Forms', '06. WebReports', 'Admin', and 'Tests'. The interface also features various tool icons for document management and user actions.

Απεικόνιση 5: Επιλογή Ροές Εργασίας

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Στην συνέχεια εμφανίζονται όλα τα Βήματα των ροών που αφορούν τον συγκεκριμένο χρήστη. Επιλέγοντας ένα από αυτά οδηγούμαστε σε νέα οθόνη διαχείρισης Βήματος της συγκεκριμένης Ροής (Βλ. Απεικόνιση 6: Εμφάνιση Βημάτων Ροής)

opentext | Content Management CE 25.3

Επιχείρηση Προσωπικά Εργαλεία Ο Λογαριασμός μου

Οι Ροές Εργασίας μου

Αναθέσεις Καταστάσεις

Εμφάνιση: Όλα Δεν Έχει Αρχαιοθετηθεί: <All> Αρχαιοθετημένο: <All>

Τύπος	Όνομα	Κατάσταση	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Σχέση
	11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ	OK	12/11/2025 12:31 PM	Κανένα	Εκκίνηση

Απεικόνιση 6: Εμφάνιση Βημάτων Ροής

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Από την νέα σελίδα που εμφανίζεται, στο αριστερό μενού, επιλέγουμε Προβολή Χάρτη.

Αμέσως μετά εμφανίζεται ο χάρτης με τα Βήματα της Ροής. Σε πράσινο πλαίσιο εμφανίζεται το Βήμα στο οποίο βρισκόμαστε αυτή την στιγμή (Βλ. Απεικόνιση 7: Εμφάνιση Χάρτη Ροής)

Απεικόνιση 7: Εμφάνιση Χάρτη Ροής

Κάνοντας διπλό κλικ πάνω του μεταφερόμαστε στην υποσέλιδα Διαχείριση του Βήματος. Σε αυτό το σημείο στο πεδίο Επανανάθεση σε, επιλέγουμε το Χρήστη ή την Ομάδα χρηστών (Βλ. Απεικόνιση 8: Διαχείριση Βήματος Ροής)

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

opentext[™] | Content Management CE 25.3

Επιχείρηση ▾ Προσωπικά ▾ Εργαλεία ▾ Ο λογαριασμός μου ▾ ? ▾ 🔔

Κατάσταση Ροής Εργασίας για: 11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

Στοιχεία Κατάστασης

- Γενικά
- Λίστα Βημάτων
- Προβλεπ. Χρόνος
- Διαχείριση
- Έλεγχος
- Συμμετέτα
- Σχόλια
- Χαρακτηριστικά

Αναστολή Διακοπή Ολοκληρώθηκε

Γενικά Έλεγχος Σχόλια

Όνομα Βήματος: 11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ - Εκκαθαριστής

Προτεραιότητα: Μεσαία Εφαρμογή

Εκτελεστής: WF_ΤΜΗΜΑ_ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ_ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ_ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Επανεάνθεση σε: Χρήστης ή Ομάδα

Ημερομηνία λήξης: Κανένα Βήμα Ολοκληρώθηκε: <Αναμονή Ολοκλήρωσης>

Οδηγίες: Καμία

Απεικόνιση 8: Διαχείριση Βήματος Ροής

Στο σημείο αυτό ανοίγει μια νέα υποσέλιδα, από όπου μπορούμε να επιλέξουμε τον νέο χρήστη. Από το πεδίο αναζήτησης μπορούμε να αναζητήσουμε τον χρήστη με βάση ενός εκ των Όνομα, Επώνυμο, Σύνδεση Χρήστη (username), email ή όνομα Ομάδας (Group). Ακριβώς δίπλα μπορούμε να πληκτρολογήσουμε πως ξεκινάει το ανάλογο φίλτρο που έχουμε επιλέξει. Εκτελούμε την αναζήτηση πατώντας Εύρεση (βλ. Απεικόνιση 9: Επιλογή νέου Χρήστη χρέωσης Ροής)

opentext[™] | Content Management CE 25.3

Επιχείρηση ▾ Προσωπικά ▾ Εργαλεία ▾ Ο λογαριασμός μου ▾ ? ▾ 🔔

Κατάσταση Ροής Εργασίας για: 11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

Στοιχεία Κατάστασης

- Γενικά
- Λίστα Βημάτων
- Προβλεπ. Χρόνος
- Διαχείριση
- Έλεγχος
- Συμμετέτα
- Σχόλια
- Χαρακτηριστικά

Αναστολή Διακοπή Ολοκληρώθηκε

[Λεπτομέρεια Βήματος](#) | [Χρήστες και Ομάδες](#)

Επιλέξτε έναν χρήστη ή μια ομάδα στην οποία θα ανατεθεί εκ νέου αυτό το βήμα.

Εύρεση: Σύνδεση χρήστη που ξεκινά με user_diax Εύρεση

Τρέχων χρήστης: WF_ΤΜΗΜΑ_ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ_ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ_ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Απεικόνιση 9: Επιλογή νέου Χρήστη χρέωσης Ροής

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Εκτελώντας την αναζήτηση, ακριβώς από κάτω μας εμφανίζεται μια λίστα με τους χρήστες που βρέθηκαν. Επιλέγοντας από την πρώτη στήλη το Επιλογή ολοκληρώνεται η διαδικασία ανάθεσης Βήματος στον νέο χρήστη (βλ. Απεικόνιση 9: Επιλογή νέου Χρήστη χρέωσης Ροής)

The screenshot shows the 'opentext Content Management CE 25.3' interface. The main area is titled 'Κατάσταση Ροής Εργασίας για: 11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ'. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Εργασία', 'Λίστα Συνδέσμων', 'Προβλεπόμενα Χρόνια', 'Αναζήτηση', 'Εξελίξεις', 'Συντηριάζει', 'Εξέλιξη', and 'Χαρακτηριστικά'. The main content area has a sub-header 'Λειτουργία Βήματος | Χρήστες και Ομάδες'. Below this, there is a search bar with 'Εύρεση:' and a dropdown for 'Σύνδεση χρήστη' and a text input for 'που ξεκινά με' containing 'user_diax'. A 'Εύρεση' button is next to it. Below the search bar, it says 'Τρέχων χρήστης: user_autoteles'. A table lists available users with columns for 'Ενέργεια', 'Τύπος', 'Όνομα', 'Σύνδεση +', and 'Τμήμα'. The table contains 10 rows of user data.

Ενέργεια	Τύπος	Όνομα	Σύνδεση +	Τμήμα
Επιλογή	D	user_diaxeirisis_ergwn	user_diaxeirisis_ergwn	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΔΒ2Α) Α
Επιλογή	D	user_diaxeirisis_ergwn_emp	user_diaxeirisis_ergwn_emp	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΔΒ2Α) Ε
Επιλογή	D	user_diaxeirisis_farmakeiwn	user_diaxeirisis_farmakeiwn	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΕΟΠΥΥ ΑΡΛΟ ΦΑ
Επιλογή	D	user_diaxeirisis_farmakeiwn_emp	user_diaxeirisis_farmakeiwn_emp	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΕΟΠΥΥ ΕΜΡ ΦΑ
Επιλογή	D	user_diaxeirisis_pagiwn	user_diaxeirisis_pagiwn	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ ΑΡΛΟ ΦΑ
Επιλογή	D	user_diaxeirisis_pagiwn_emp	user_diaxeirisis_pagiwn_emp	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ ΕΜΡ ΦΑ
Επιλογή	D	user_diaxeirisis_periousias	user_diaxeirisis_periousias	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΠΑΓΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΑΡΛΟ ΦΑ
Επιλογή	D	user_diaxeirisis_periousias_emp	user_diaxeirisis_periousias_emp	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΠΑΓΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΕΜΡ ΦΑ

Απεικόνιση 10: Εμφάνιση Χρηστών

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Σε αυτό το σημείο, στο πεδίο Εκτελεστής, επιβεβαιώνουμε ότι ο νέος χρήστης που επιλέξαμε έχει αναλάβει το Βήμα της συγκεκριμένης Ροής (Βλ. Απεικόνιση 11:Επιβεβαίωση νέου χρήστη για ανάθεση Ροής)

The screenshot shows the 'opentext Content Management CE 25.3' interface. The main content area displays the configuration for a workflow step named '11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ'. The configuration includes the following fields:

- Όνομα Βήματος:** 11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ - Εκκαθαριστής
- Προτεραιότητα:** Μεσαία
- Εκτελεστής:** user_diaxeirisis_eiswgn
- Επανάθεση σε:** Χρήστης ή Ομάδα
- Ημερομηνία λήξης:** Κανένα
- Βήμα Ολοκληρώθηκε:** <Αναμονή Ολοκλήρωσης>
- Οδηγίες:** Καμία

On the left side, there is a sidebar with navigation options like 'Εναλλά', 'Αλλα Επαύξηση', 'Προβλεπόμενα', 'Αναίρεση', 'Εκτύπωση', 'Στατιστικά', 'Σύνδεση', and 'Χρονομετρητής'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Ανασταλή', 'Διακοπή', and 'Ολοκληρώθηκε'.

Απεικόνιση 11:Επιβεβαίωση νέου χρήστη για ανάθεση Ροής

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Για την ανάθεση ενός Βήματος σε άλλον χρήστη μέσα από κάποιο Βήμα της Ροής, στο ανάλογο πεδίο πληκτρολογούμε το όνομα του καινούργιου χρήστη και το επιλέγουμε από την λίστα που μας εμφανίζεται από κάτω (Βλ. Απεικόνιση 12: Εμφάνιση Λίστας Χρηστών)

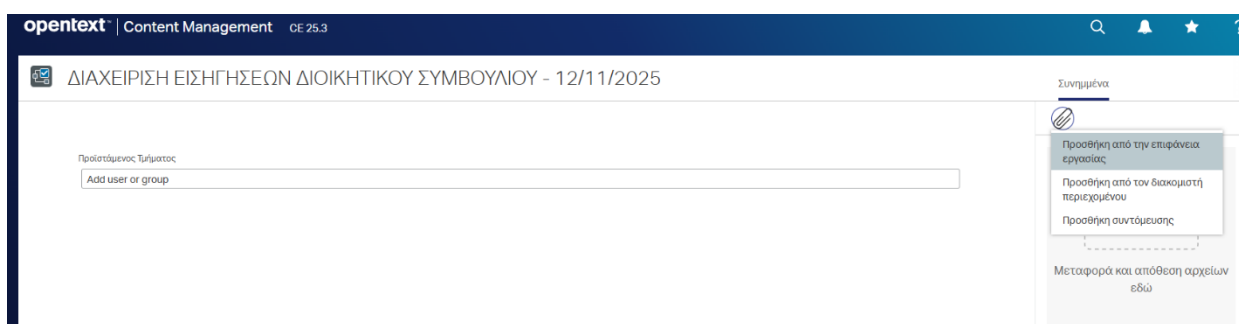
The screenshot shows the 'opentext' Content Management interface. The main content area displays a list of users under the heading 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - 12/11/2025'. The list is titled 'Προστίθεντος Τμήματος' and includes a search bar with the text 'ΠΡΟΣΤΙ'. The list contains several entries, each with a user icon, a name, and the role 'Business Administrators'. The entry 'ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ' is highlighted. On the right side, there is a sidebar with a 'Συνημμένα' section containing a 'Μεταφορά και απόθεση αρχείων εδώ' button. At the bottom right, there is a 'Activate Windows' watermark.

Απεικόνιση 12: Εμφάνιση Λίστας Χρηστών

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

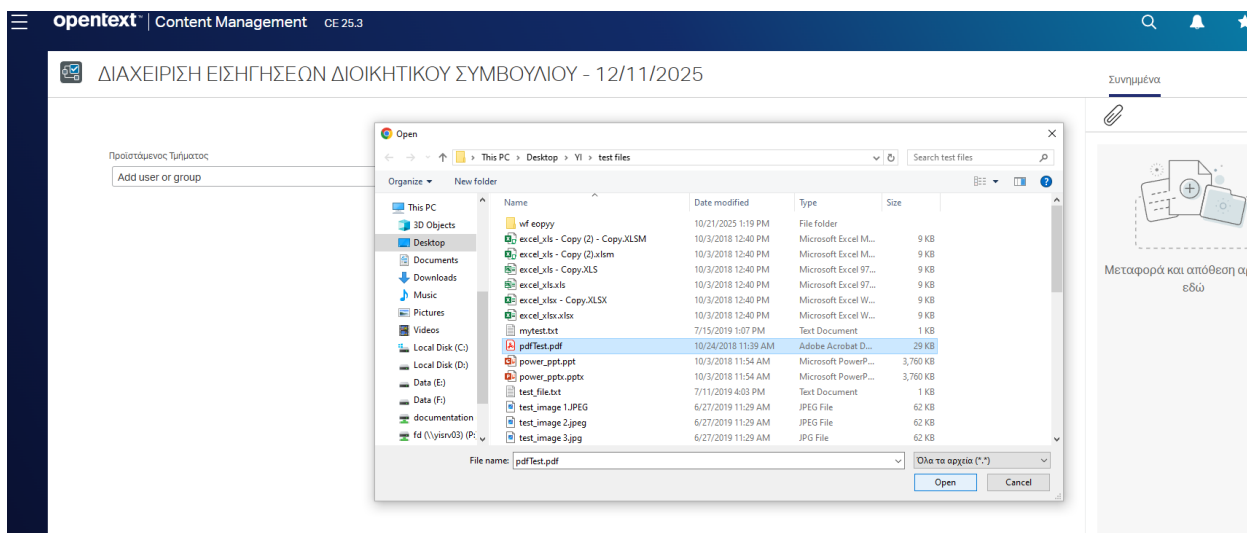
3.4 Προσθήκη Συνημμένου Εγγράφου σε Ροή από τον δίσκο

Για προσθήκη Εγγράφου σε Ροή από τον δίσκο επιλέγουμε Προσθήκη Συνημμένου και Προσθήκη από την Επιφάνεια Εργασίας (Βλ. Απεικόνιση 13: Προσθήκη Συνημμένου Εγγράφου σε Ροή από τον δίσκο μας)



Απεικόνιση 13: Προσθήκη Συνημμένου Εγγράφου σε Ροή από τον δίσκο μας

Στην συνέχεια διαλέγουμε το Έγγραφο και πατάμε Open (Βλ. Απεικόνιση 14: Επιλογή Εγγράφου τον δίσκο μας)

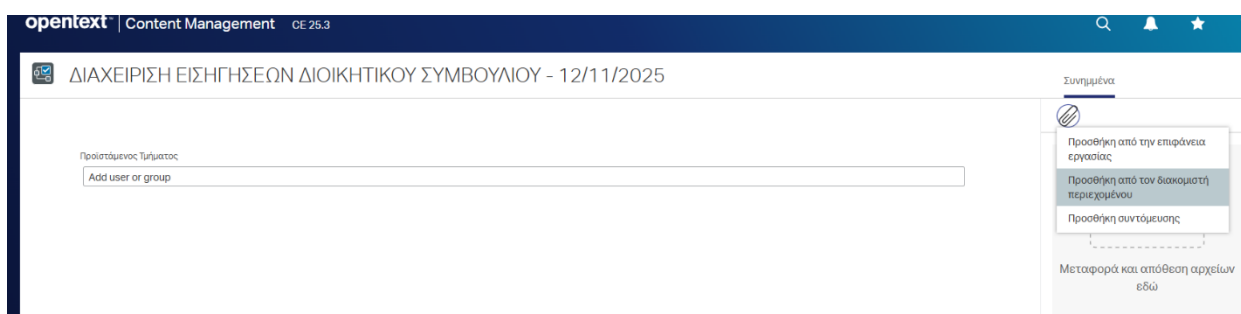


Απεικόνιση 14: Επιλογή Εγγράφου τον δίσκο μας

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

3.5 Προσθήκη Συνημμένου Εγγράφου σε Ροή από το σύστημα

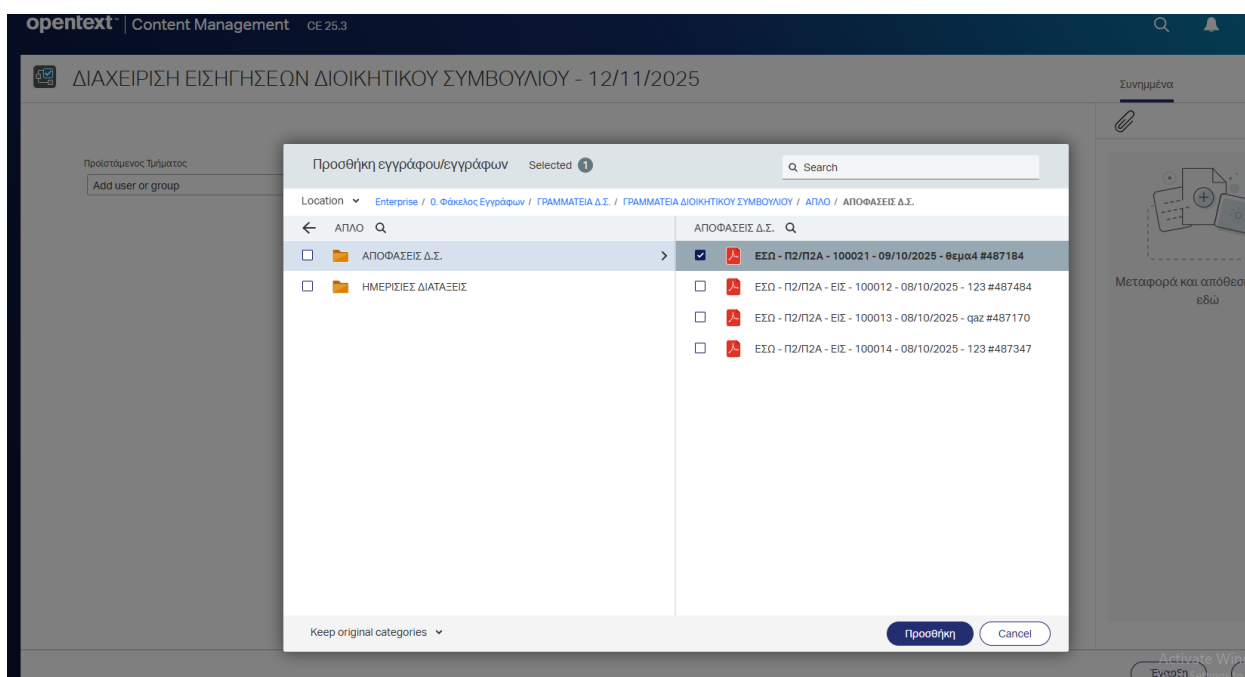
Για προσθήκη Εγγράφου σε Ροή από το σύστημα επιλέγουμε Προσθήκη Συνημμένου και Προσθήκη από τον διακομιστή περιεχομένου (Βλ. Απεικόνιση 14: Προσθήκη Συνημμένου Εγγράφου σε Ροή από το Σύστημα)



Απεικόνιση 14: Προσθήκη Συνημμένου Εγγράφου σε Ροή από το Σύστημα

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Στη συνέχεια, με browsing πηγαίνουμε στον φάκελο που περιέχει το αρχείο που θέλουμε να επισυνάψουμε και επιλέγοντάς το πατάμε Προσθήκη (βλ. Απεικόνιση 15: Επιλογή Εγγράφου από το Σύστημα)

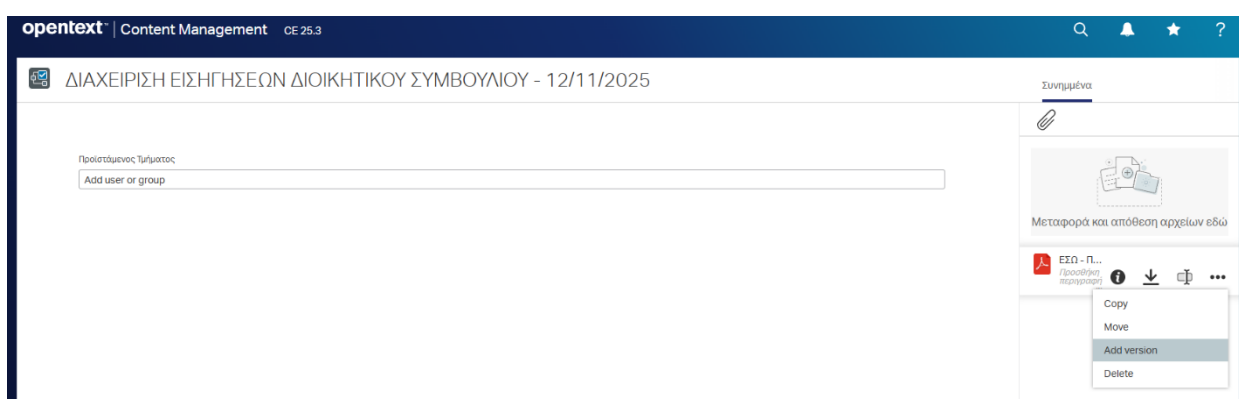


Απεικόνιση 15: Επιλογή Εγγράφου από το Σύστημα

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

3.6 Προσθήκη νέας έκδοσης σε Συνημμένο Έγγραφο Ροής

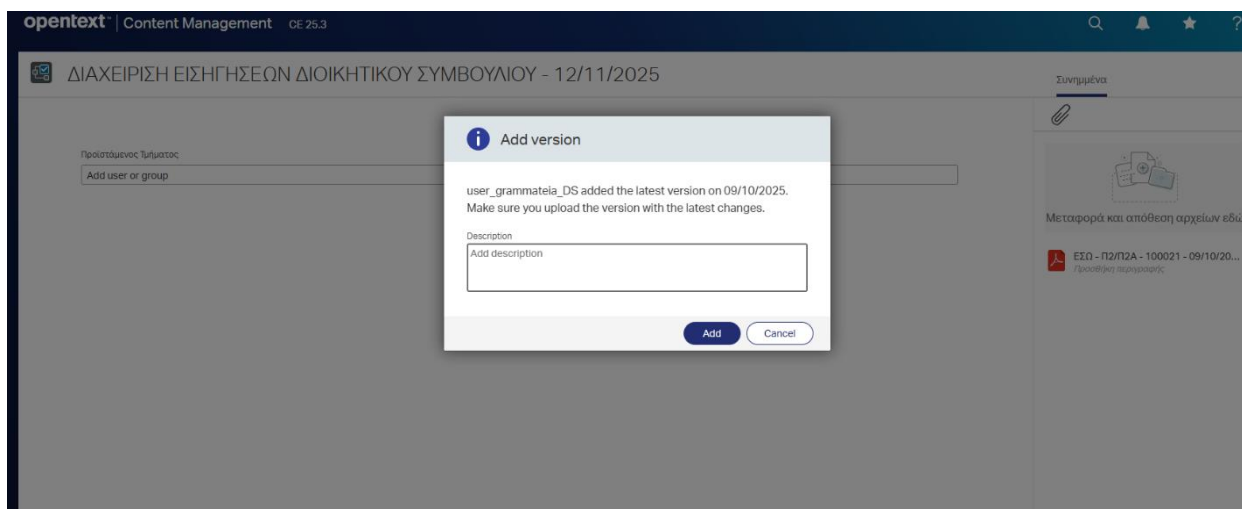
Για να προσθέσουμε μια νέα έκδοση σε ένα Έγγραφο που έχουμε προσθέσει στην Ροή, από το μενού με τις τρεις τελίτσες στα δεξιά του επιλέγουμε Add Version (Βλ. Απεικόνιση 16: Προσθήκη νέας Έκδοσης σε Συνημμένο Έγγραφο Ροής)



Απεικόνιση 16: Προσθήκη νέας Έκδοσης σε Συνημμένο Έγγραφο Ροής

Στη συνέχεια, διαλέγουμε το αρχείο από τον δίσκο όπως παραπάνω και κάνουμε Open. Το σύστημα θα μας ενημερώσει ότι η νέα έκδοση προστέθηκε. Μπορούμε αν θέλουμε να προσθέσουμε και μια περιγραφή (Βλ. Απεικόνιση 17: Προσθήκη Περιγραφής νέας Έκδοσης Συνημμένου Εγγράφου Ροής)

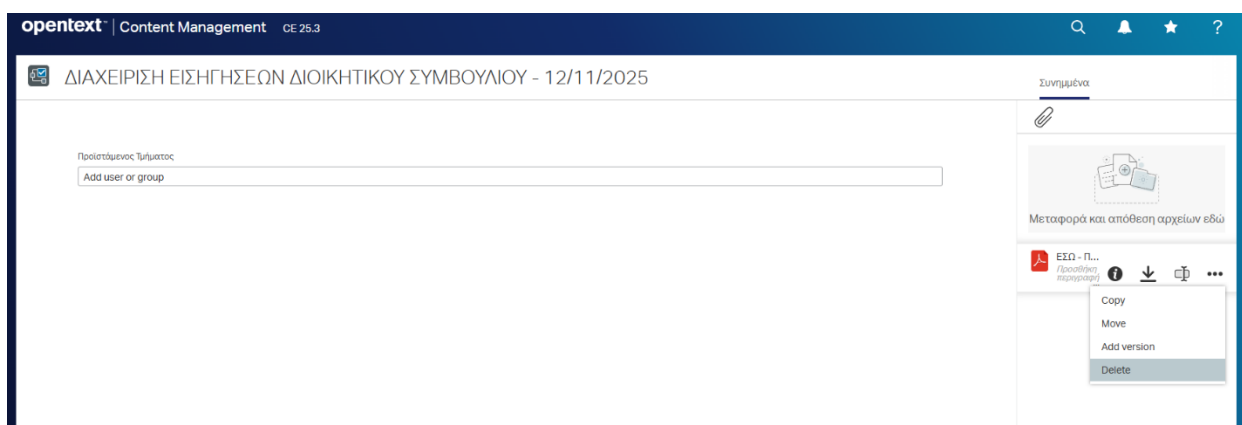
«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00



Απεικόνιση 17: Προσθήκη Περιγραφής νέας Έκδοσης Συνημμένου Εγγράφου Ροής

3.7 Διαγραφή Συνημμένου Εγγράφου από Ροή

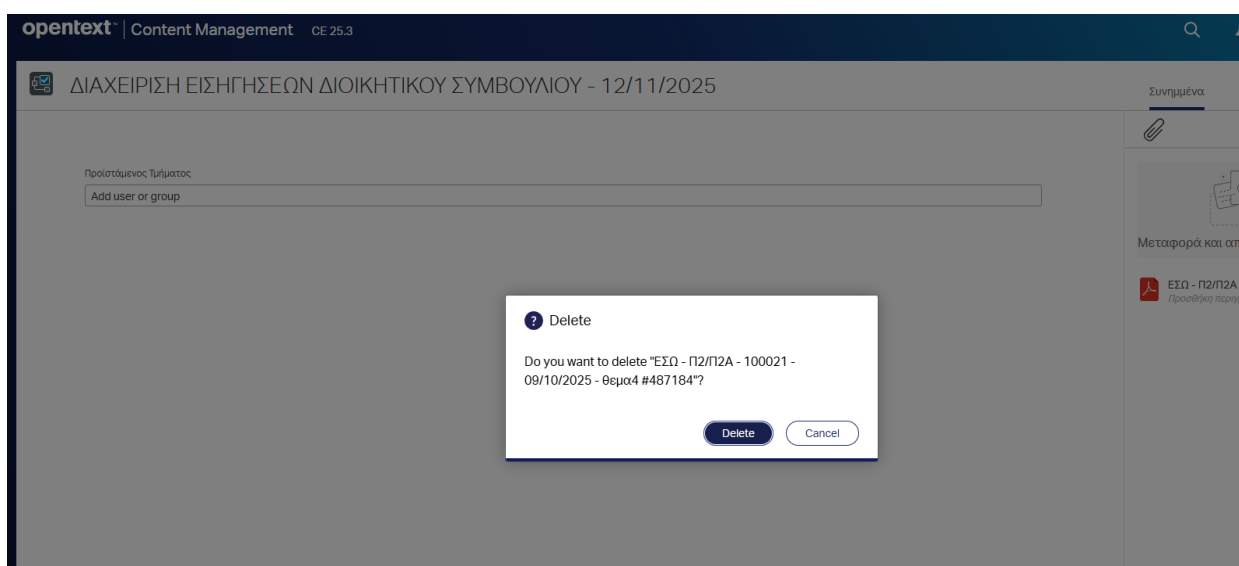
Για την διαγραφή ενός συνημμένου Εγγράφου από μια Ροή, δεξιά του Εγγράφου κάνοντας κλικ στο μενού με τις τρεις τελίτσες, επιλέγουμε Delete (βλ. Απεικόνιση 18: Διαγραφή Συνημμένου από Ροή)



Απεικόνιση 18: Διαγραφή Συνημμένου από Ροή

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Το σύστημα μας ζητάει μέσω μηνύματος επιβεβαίωση διαγραφής. Επιλέγοντας Delete ολοκληρώνεται η Διαγραφή (Βλ. Απεικόνιση 19: Επιβεβαίωση Διαγραφής Συνημμένου από Ροή)



Απεικόνιση 19: Επιβεβαίωση Διαγραφής Συνημμένου από Ροή

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

3.8 Ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Όταν μια Ροή περιλαμβάνει ανάρτηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αφού έχουμε προσθέσει το ανάλογο αρχείο προς Ανάρτηση σε προηγούμενο Βήμα, ανοίγοντας την εκκρεμότητα στο Βήμα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, εμφανίζεται η οθόνη συμπλήρωσης των στοιχείων που απαιτούνται για την Ανάρτηση (Βλ. Απεικόνιση 20: Οθόνη Συμπλήρωσης Στοιχείων ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ)

Ημερομηνία Έκδοσης (*) 12/11/2025

Φορέας (*)

Είδος (*)

Θέμα (*) Δοκιμή

Θεματικές Κατηγορίες (*) --Επιλογή--

Αριθμός Πρωτοκόλλου (*) 100010

Οργανωτικές Μονάδες (*) --Επιλογή--

Υπογράφοντες (*) --Επιλογή--

Προσωπικά Δεδομένα Τσεκάρετε, εάν η πράξη που αναρτάτε αφορά σε φυσικό πρόσωπο και περιέχει προσωπικά του δεδομένα.

Ανάρτηση Καθαρισμός

Απεικόνιση 20: Οθόνη Συμπλήρωσης Στοιχείων ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Στη φόρμα αυτή, εκτός του Θέματος και του Αριθμού Πρωτοκόλλου που έρχονται προ-συμπληρωμένα από το σύστημα, ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα υπόλοιπα στοιχεία. Με αστεράκι στα αριστερά φαίνονται τα υποχρεωτικά πεδία. Στα απλά λεκτικά πεδία ο χρήστης πληκτρολογεί την επιλογή του ενώ στα πεδία που η τιμή επιλέγεται από λίστα ο χρήστης με τα κουμπιά στα δεξιά ανοίγει τις λίστες ώστε να επιλέξει (Βλ. Απεικόνιση 21: Τρόπος καταχώρησης Στοιχείων ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ)

Ημερομηνία Έκδοσης (*)

12/11/2025

Ποσότητας (*)

Μονάδος (*)

Απεικόνιση 21: Τρόπος καταχώρησης Στοιχείων ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ

Σε κάποιες από τις λίστες ο χρήστης μπορεί να φιλτράρει τις επιλογές πληκτρολογώντας τα πρώτα γράμματα της λέξης, ώστε να βρει πιο εύκολα αυτή που χρειάζεται (Βλ. Απεικόνιση 22: Φιλτράρισμα Επιλογών Λίστας)

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Ημερομηνία Έκδοσης (*) 12/11/2025

Φορέας (*)

Είδος (*)

Θέμα (*) Δοκιμή

Θεματικές Κατηγορίες (*) -Επιλογή-

Αριθμός Πρωτοκόλλου (*) 100010

Οργανωτικές Μονάδες (*) -Επιλογή-

Υπογράφοντες (*) -Επιλογή-

Προσωπικά Δεδομένα Τσεκάρτε, εάν η πράξη που αναρτάτε αφορά σε φυσικά πρόσωπα και περιέχει προσωπικά του δεδομένα.

Ανάρτηση Καθαρισμός

Επιλογή Φορέα

Αναζήτηση

ΦΟΡΕΑΣ ΔΟΚΙΜΩΝ

ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΥ ΓΟΡΤΥΝΑΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΓΟΡΤΥΝΑΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΟΥ ΓΟΡΤΥΝΑΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΩΔΩΝΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΟΥ ΥΔΡΑΣ Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΓΟΡΤΥΝΑΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ

ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΔΟΜΟΚΟΥ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΕΠΙΣΕΥ)

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΚΩ

Απεικόνιση 22: Φιλτράρισμα Επιλογών Λίστας

Αν ο χρήστης θέλει να σβήσει κάποια επιλογή πατάει στο αντίστοιχο κουμπί στα δεξιά (βλ. Απεικόνιση 23: Διαγραφή Επιλογής)

Ώσης (*) 12/11/2025

ΦΟΡΕΑΣ ΔΟΚΙΜΩΝ

Απεικόνιση 23: Διαγραφή Επιλογής

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Σε πεδία που υπάρχει δυνατότητα επιλογής περισσότερων από μια επιλογές αρκεί να χρησιμοποιηθούν τα κουμπιά προσθήκης και διαγραφής νέας γραμμής (Βλ. Απεικόνιση 24: Προσθήκη/ Διαγραφή επιπλέον επιλογής)

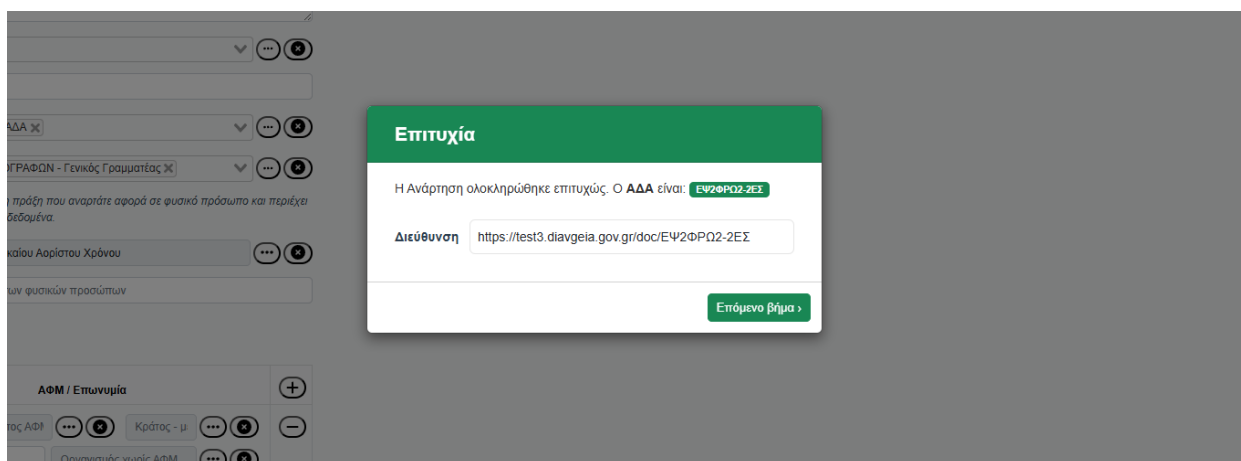
Απεικόνιση 24: Προσθήκη/ Διαγραφή επιπλέον επιλογής

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

Ανάλογα με την επιλογή του Είδους, στο κάτω μέρος της φόρμας ανοίγουν κάποια πεδία που αφορούν μόνο την αντίστοιχη Κατηγορία. Συμπληρώνονται με την ίδια λογικά όπως και τα παραπάνω.

Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει/ συμπληρώσει τα πεδία που χρειάζεται προχωράει πατώντας το κουμπί Ανάρτηση. Το Σύστημα τελικώς μας ενημερώνει για την επιτυχία ή μη της Ανάρτησης.

Στην περίπτωση επιτυχούς Ανάρτησης, και αφού ενημερωθεί, ο χρήστης επιλέγει Επόμενο Βήμα ώστε να συνεχιστεί η εκτέλεση της Ροής (βλ. Απεικόνιση 25: Ενημέρωση επιτυχούς Ανάρτησης/ Συνέχιση της Ροής)



Απεικόνιση 25: Ενημέρωση επιτυχούς Ανάρτησης/ Συνέχιση της Ροής

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

3.9 Ιστορικότητα Ροής

Για να δούμε την ιστορικότητα μιας Ροής, ποιος χρήστης δηλαδή και πότε έχει κάνει κάποια ενέργεια, επιλέγουμε από την κεντρική σελίδα του Συστήματος στο μενού Προσωπικά την επιλογή Ροές Εργασίας (Βλ. Απεικόνιση 26: Επιλογή Ροής για έλεγχο Ιστορικότητας)

opentext® | Content Management CE 25.3

The screenshot shows the user interface of the opentext Content Management system. The top navigation bar includes 'Επιχείρηση', 'Προσωπικά', 'Εργαλεία', 'Ο Λογαριασμός μου', and 'Επαγγελματικοί χώροι εργασίας'. The 'Προσωπικά' dropdown menu is open, showing various options. The 'Ροές Εργασίας' (Workflows) option is highlighted in yellow. The main content area displays a dashboard with folders for '02. Ψηφιακή Βιβλιοθήκη', '03. Ροές', and '04. Reports'. Below the dashboard, there are toolbars for document actions like 'Μετακίνηση', 'Διαγραφή', and 'Συμπίεση και λήψη'.

Απεικόνιση 26: Επιλογή Ροής για έλεγχο Ιστορικότητας

Στην νέα σελίδα που θα ανοίξει (Ροές Εργασίας μου), στο tab Καταστάσεις βλέπουμε την λίστα ροών που έχει ο συγκεκριμένος χρήστης με διάφορες επιλογές προς ενέργεια. Κάνοντας κλικ στο βελάκι

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

δεξιά της Ροής που μας ενδιαφέρει, στο μενού Ιδιότητες επιλέγουμε Έλεγχος (βλ. Απεικόνιση 27: Λίστα Ροών χρήστη/ Επιλογή Ελέγχου)

The screenshot shows the OpenText Content Management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Επιχείρηση', 'Προσωπικά', 'Εργαλεία', and 'Ο Λογαριασμός μου'. Below this, the main area is titled 'Οι Ροές Εργασίας μου'. There are tabs for 'Αναθέσεις' and 'Καταστάσεις'. A search bar is present with 'Όλα' selected. Below the search bar, there are radio buttons for 'Δεν Έχει Αρχαιοθετηθεί:' and 'Αρχαιοθετημένο:'. A table of workflow items is displayed with columns for 'Τύπος', 'Όνομα', and 'Κατάσταση'. The selected item is 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - 16/12/2025'. A context menu is open over this item, showing options like 'Αναστολή', 'Διακοπή', and 'Ιδιότητες'. The 'Ιδιότητες' menu is expanded, showing options like 'Γενικά', 'Διαχείριση', 'Έλεγχος', 'Λίστα Βημάτων', 'Προβολή Χάρτη', 'Συνημμένα', 'Σχόλια', and 'Χαρακτηριστικά'. The 'Έλεγχος' option is highlighted.

Απεικόνιση 27: Λίστα Ροών χρήστη/ Επιλογή Ελέγχου

Σε αυτό το σημείο βλέπουμε μια λίστα με όλες τις ενέργειες (Βήματα) που έχουν εκτελεστεί στη Ροή, από την έναρξή της μέχρι αυτή τη στιγμή, από ποιον χρήστη εκτελέστηκαν καθώς και την ημερομηνία και ώρα που έγιναν (βλ. Απεικόνιση 28: Λίστα Ιστορικότητας Ενεργειών Ροής)

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες» ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Νο 80/2023	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Π.Φ4.1 Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/ Επαύξηση λειτουργικότητας Π.Φ4.1.6 Εκπαιδευτικό Υλικό- Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης Επιχειρησιακή Υποενότητα: Επέκταση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων DMS	ΕΚΔ.: 01.00

opentext[™] Content Management CE 25.3

Επιχείρηση ▾ Προσωπικά ▾ Εργαλεία ▾ Ο Λογαριασμός μου ▾

Κατάσταση Ροής Εργασίας για: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - 16/12/2025

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - 16/12/2025

Στοιχεία Κατάστασης

- 📄 Γενικά
- 📊 Λίστα Βοηθών
- 📄 Προβλεπ. Χρόνος
- 📄 Διακίνηση
- 📄 Έλεγχος
- 📄 Σχετημένα
- 📄 Σύνολο
- 📄 Χρονοπαρακολούθηση

Αναστολή Διακοπή Ολοκληρώθηκε

📄 Έλεγχος

Συμβάν	Ημερομηνία *	Χρήστης
Η ροή εργασίας ξεκίνησε	16/12/2025 10:50 AM	user_grammateias_pnvtoikou
Το βήμα "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - 16/12/2025 - Δευτενής ή Προσπάμενος Αυτοτελής Τμήματος" έγινε έτοιμο	16/12/2025 10:50 AM	user_grammateias_pnvtoikou
Η εργασία στο βήμα "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - 16/12/2025 - Δευτενής ή Προσπάμενος Αυτοτελής Τμήματος" ξεκίνησε	16/12/2025 10:52 AM	user_grammateias_pnvtoikou
Η εργασία στο βήμα "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - 16/12/2025 - Δευτενής ή Προσπάμενος Αυτοτελής Τμήματος" ολοκληρώθηκε	16/12/2025 10:52 AM	user_grammateias_pnvtoikou
Το βήμα "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - 16/12/2025 - Δευτενής ή Προσπάμενος Αυτοτελής Τμήματος" υποβλήθηκε σε επεξεργασία	16/12/2025 10:52 AM	<Κενό>
Το βήμα "Evaluate" υποβλήθηκε σε επεξεργασία	16/12/2025 10:52 AM	user_grammateias_pnvtoikou
Το βήμα "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - 16/12/2025 - Επιστροφή Προς Προϊόντα" τερματίστηκε	16/12/2025 10:52 AM	user_grammateias_pnvtoikou
Το βήμα "Milestone" τερματίστηκε	16/12/2025 10:52 AM	user_grammateias_pnvtoikou
Το βήμα "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - 16/12/2025 - Χρήστες Διεύθυνσης (ιστοδότης)" έγινε έτοιμο	16/12/2025 10:52 AM	user_grammateias_pnvtoikou
Η εργασία στο βήμα "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - 16/12/2025 - Χρήστες Διεύθυνσης (ιστοδότης)" ξεκίνησε	16/12/2025 10:52 AM	user_grammateias_pnvtoikou

Απεικόνιση 28: Λίστα Ιστορικότητας Ενεργειών Ροής