



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

ΑΔΑΜ:

Αθήνα 26/02/2020

Αρ.Πρωτ.: ΔΑ5Β/103/2

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων  
Δ/ση: Προμηθειών  
Τμήμα: Διαγωνιστικών Διαδικασιών  
Πληροφορίες: Κ. Νικητάκης  
Τηλ: 210-81.10.972-5  
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, ΤΚ 15123, Μαρούσι  
e-mail: [d3.t2@eopyy.gov.gr](mailto:d3.t2@eopyy.gov.gr)

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

αριθ. 2/2020

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για το Έργο «**Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού υποδομών με τεχνολογίες Cloud Computing και συναφείς υπηρεσίες**»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.:	28/2/2020 Ημέρα: Παρασκευή
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05/03/2020 Ημέρα: Πέμπτη, Ώρα: 08.00
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/3/2020 Ημέρα: Δευτέρα, Ώρα: 15.00
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	30/3/2020 Ημέρα: Δευτέρα, Ώρα: 10.00
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙ ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Ο Προϋπολογισμός του Έργου για 36 μήνες ανέρχεται στο ποσό των 3.460.344,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού 2.790.600,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.	
CPV:	30236000-2: Ποικίλος εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών.	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	21/2/2020	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε ελληνικό τύπο	28/2/2020	

Μετά την παρεύλεση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα

<b>Ορισμοί</b>	
<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Αριθμός Διακήρυξης</b>	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
<b>Αρμόδια Επιτροπή</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, δ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
<b>Συμβατικό Τμήμα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	3
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	8
ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ .....	11
<b>A.1 Περιβάλλον του Έργου .....</b>	<b>11</b>
<b>A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου.....</b>	<b>11</b>
<b>A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση.....</b>	<b>12</b>
<b>A.2 Σκοπός - Περιγραφή του Έργου.....</b>	<b>15</b>
<b>A.2.1 Σκοπός του Έργου .....</b>	<b>15</b>
<b>A.2.2 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου .....</b>	<b>16</b>
<b>A.2.3 Κατάλογος απαιτούμενων Υπηρεσιών.....</b>	<b>17</b>
<b>A.2.4 Κατάλογος απαιτούμενου Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος</b> <b>18</b>	
<b>A.2.5 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....</b>	<b>21</b>
<b>A.3 Αντικείμενο Έργου .....</b>	<b>23</b>
<b>A.3.1 Μελέτη Εφαρμογής .....</b>	<b>23</b>
<b>A.3.2 Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού και λογισμικού.....</b>	<b>23</b>
<b>A.3.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού, υποδομών υπολογιστικού νέφους και συναφείς υπηρεσίες .....</b>	<b>25</b>
<b>A.4 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου .....</b>	<b>32</b>
<b>A.4.1. Φάση Α' – Μελέτη Εφαρμογής .....</b>	<b>32</b>
<b>A.4.2. Φάση Β' – Παράδοση Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Υπολογιστικού Νέφους.....</b>	<b>32</b>
<b>A.4.3. Φάση Γ' – Εγκατάσταση εξοπλισμού και παραμετροποίηση λογισμικού συστήματος, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Active Directory &amp; παραμετροποίηση υποδομών υπολογιστικού νέφους.....</b>	<b>33</b>
<b>A.4.4. Φάση Δ' – Υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης cloud υποδομών .....</b>	<b>34</b>
<b>A.5 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου.....</b>	<b>35</b>

<b>A.6</b>	<b>Ομάδα Έργου και Σχήμα Διοίκησης Έργου</b> .....	35
<b>A.7</b>	<b>Τόπος Παράδοσης Έργου</b> .....	36
<b>A.8</b>	<b>Εγγύηση, Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη</b> .....	37
<b>A.8.1</b>	<b>Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης</b> .....	37
<b>A.8.2</b>	<b>Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη</b> .....	37
<b>A.8.3</b>	<b>Προληπτική συντήρηση</b> .....	38
<b>A.8.4</b>	<b>Επανορθωτική Συντήρηση</b> .....	39
<b>A.8.5</b>	<b>Εξασφάλιση ανταλλακτικών</b> .....	39
<b>A.8.6</b>	<b>Χρόνος απόκρισης – Ρήτρες</b> .....	40
<b>A.8.7</b>	<b>Χρόνος αποκατάστασης</b> .....	41
<b>A.8.8</b>	<b>Νέες εκδόσεις Λογισμικού Συστήματος</b> .....	42
<b>A.8.9</b>	<b>Λοιποί Όροι Συντήρησης</b> .....	42
<b>A.9</b>	<b>Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου</b> .....	42
ΜΕΡΟΣ Β:	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .....	44
B.1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ .....	44
B.2.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ .....	44
B.3.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	44
ΜΕΡΟΣ Γ:	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	45
Γ.1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	45
Γ.1.1	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	45
Γ.1.2	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	45
Γ.1.2.1	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....	45
Γ.1.2.1.1	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	45
Γ.1.2.1.2.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	51
Γ.1.2.2.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	54
Γ.1.2.2.1	ΤΙΜΕΣ .....	54

Γ.1.2.3	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	55
Γ.1.2.4	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ .....	56
Γ.2	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	58
Γ.2.1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	58
Γ.2.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	58
Γ.3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	59
Γ.4	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.....	59
Γ.4.1	ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ: .....	59
Γ.4.2	ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ: .....	60
Γ.4.3	ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ.....	61
Γ.4.4	ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:.....	61
Γ.4.5	ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:.....	62
Γ.5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	62
Γ.6	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» .....	64
Γ.7.	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ.....	64
Γ.8.	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	64
Γ.8.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	64
Γ.8.2.	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ.....	65
Γ.8.3.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	66
Γ.8.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ .....	68
Γ.8.5	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	68
Γ.8.6	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	70
Γ.8.7	ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	70
Γ.8.8	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ .....	70
Γ.8.9	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1:	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ.....	72

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C3: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	76
C3.1 ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΠΣ.....	76
C3.2 ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ACTIVE DIRECTORY.....	78
C3.3 NETWORK SWITCHES .....	80
C3.4 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ LASER .....	82
C3.5 ΣΑΡΩΤΕΣ.....	84
C3.6 ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ.....	85
C3.7 LAPTOP ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	87
C3.8 LAPTOP ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ .....	89
C3.9 ΟΘΟΝΗ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ.....	91
C3.10 NAS HARD DRIVE .....	92
C3.11 HARD DRIVE .....	92
C3.12 SSD .....	93
C3.13 NAS SERVER ENCLOSURE.....	93
C3.14 USB FLASH .....	94
C3.15 USB FLASH ENCRYPTED.....	94
C3.16 EXTERNAL HARD DRIVE.....	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C4: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	96
C4.1 Εξοπλισμός.....	96
C4.2 Λογισμικό.....	96
C4.3 Υπηρεσίες .....	96
C4.4 Άλλες Δαπάνες .....	97
C4.5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C5: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	98
Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	98

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	99
Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C6: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C7: Σχέδιο Σύμβασης.....	106

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), έχοντας υπόψη:

**1.** Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1.** Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις,
- 1.2.** Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
- 1.3.** Του Ν. 4250/2014 ΦΕΚ 74/2014 τ. Α' « Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.4.** Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
- 1.5.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν από το Ν.4057/12 και το Ν 4210/12.
- 1.6** Του Ν. 4013/2011 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων ( ΚΗΜΔΣ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4412/16.
- 1.7** Των άρ. 129-135, του Ν. 4270/2014 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/εε)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4337/15 και το Ν.4412/16.
- 1.8** Του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 1.9** Της με αρ. ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

Καθώς επίσης και.

- 2.** Την αριθ. 5/628/9-1-2020 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνούς διαγωνισμού με ανοιχτές διαδικασίες,
- 3.** Την αριθ. Β2β/Γ.Π.οικ.10724/19-02-2020 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Υπουργείου Υγείας.
- 4.** Την ΑΑΥ Μ206/19-02-2020για το έτος 2020
- 5.** Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Διεθνή διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες, με κριτήριο κατακύρωσης την

πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής, για την ανάδειξη Αναδόχου για το Έργο «Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού υποδομών με τεχνολογίες Cloud Computing και συναφείς υπηρεσίες», προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού #2.790.600,00#€ μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, σε χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 7123 ετών 2020, 2021, 2022 και 2023.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων [ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017)].

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
4. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι προσφέροντες (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 5 της ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
6. Οι Υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο έξι ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

7. Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.
8. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:
  - α. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: 21/02/2020
  - β. Στον ελληνικό τύπο: 28/02/2020
  - γ. Στο ΚΗΜΔΗΣ: 28/02/2020 (<http://www.eprocurement.gov.gr>) (το πλήρες κείμενο)
  - δ. Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr) (το πλήρες κείμενο)

Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης καθώς τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

Ο Πρόεδρος του ΕΟΠΥΥ

Πλαγιανάκος Βασίλειος  
Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

**ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ****A.1 Περιβάλλον του Έργου****A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. Παρ. Α.1.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.4

**A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)**

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ ( από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- A. Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- B. Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- Γ. Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους

ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τον Πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

#### **A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

#### **A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

#### **A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

### **A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

#### **A.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise resource planning) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/σεων του ΕΟΠΥΥ.

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Διοίκηση, ΠΕΔΙ). Οι δύο ενότητες βρίσκονται σε άμεση και άρρηκτη συνεργασία συνιστώντας ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Οι βασικές οντότητες του εσωτερικού ERP αφορούν την:

- Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/νσης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.
- Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ.
- Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών
- Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)
- Διαχείρισης Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)
- MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) για την παραγωγή αναφορών
- Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ για την παρακολούθηση της λειτουργίας των φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ αλλά και Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- Εκκαθάρισης παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων.
- Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργία της ΚΜΕΣ

Για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ, υπάρχει σε λειτουργία λογισμικό εφαρμογών το οποίο αναφέρεται σε:

- Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών ( απόδοση κλειδαρίθμου με ταυτοποίηση μητρώου)
- eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων
- Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιπήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο
- Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο)
- e ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ )
- eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service
- eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)
- e ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής
- eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)
- Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων
- Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές)
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- e ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ
- Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)
- Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο

- Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C. Ο ΕΟΠΥΥ ανέπτυξε και υλοποιεί, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου μητρώο ασθενών για την ηπατίτιδα C.
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
- Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
- Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ

Το τελικό σε λειτουργία πληροφοριακό σύστημα συνιστά μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα η οποία διαχειρίζεται την πληροφορία στον συνολικό της κύκλο.

## **A.2 Σκοπός - Περιγραφή του Έργου**

### **A.2.1 Σκοπός του Έργου**

Σκοπός του παρόντος έργου, είναι η εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των Περιφερειακών Δ/νσεων του ΕΟΠΥΥ, η αποτελεσματική εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων, η μείωση των δαπανών μέσω ελέγχων στη χορήγηση παροχών στους ασφαλισμένους και η συντομότερη και αποτελεσματικότερη εκκαθάριση των προμηθευτών υγείας μέσω της βελτίωσης της διαδικασίας υποβολής Δ.Α.Π.Υ μέσω διαδικτύου.

Σημειώνεται πως το σχέδιο εκσυγχρονισμού των υποδομών έχει ξεκινήσει με αντίστοιχο έργο το οποίο ήδη έχει ολοκληρωθεί. Το παρόν έργο έρχεται να ολοκληρώσει το σχέδιο με την προμήθεια συμπληρωματικού εξοπλισμού για το σύνολο των εργαζομένων αλλά και την κάλυψη νέων αναγκών του οργανισμού.

Η προμήθεια του μηχανογραφικού εξοπλισμού που θα παρασχεθούν από το παρόν Έργο θα χρησιμοποιηθούν από τον ΕΟΠΥΥ:

- Για την άμεση αναβάθμιση/επέκταση του μηχανογραφικού εξοπλισμού ώστε αυτό να μπορεί να ανταπεξέλθει στις αυξανόμενες ανάγκες εξυπηρέτησης των συναλλασομένων με τον Οργανισμό.
- Για την εκπαίδευση του προσωπικού των Περιφερειακών Δ/νσεων και των Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ στις εφαρμογές ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ καθώς και στη διαχείριση του μηχανογραφικού εξοπλισμού.
- Για την υποστήριξη της λειτουργίας της εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ οι οποίες απαιτούν αυξανόμενα resources ώστε να δουλεύουν ικανοποιητικά

Το έργο έχει αντικείμενο την προμήθεια και εγκατάσταση όλου του απαραίτητου υλικού (hardware) καθώς και του λογισμικού συστήματός για τις ανάγκες των Περιφερειακών Διευθύνσεων, Φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα προγραμματίσει την εκτέλεση των επιμέρους δραστηριοτήτων που απαιτούνται, θα προμηθεύσει, θα εγκαταστήσει και θα θέσει σε πλήρη παραγωγική λειτουργία τον ζητούμενο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος του έργου, θα εκπαιδεύσει τους χρήστες του ΕΟΠΥΥ στη διαχείριση των προσφερόμενων προϊόντων και θα παρέχει υπηρεσίες εγγύησης υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου.

Το παρόν έργο περιλαμβάνει συνοπτικά το ακόλουθο αντικείμενο:

- Προμήθεια, εγκατάσταση, ρύθμιση, παραμετροποίηση και θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού
- Προμήθεια εξοπλισμού και θέση σε λειτουργία του Λογισμικού Συστήματος
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Υποστήριξης
- Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Επιπλέον, πρόσθετος σκοπός του παρόντος έργου, είναι η προμήθεια υποδομών με τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους (cloud computing) και συναφών υπηρεσιών για την υποστήριξη της ορθής λειτουργίας των εν λόγω υποδομών.

Υπολογιστικό Νέφος ονομάζεται η κατ' αίτηση διαδικτυακή κεντρική διάθεση υπολογιστικών πόρων (όπως δίκτυο, εξυπηρετητές, εφαρμογές και υπηρεσίες) με υψηλή ευελιξία, ελάχιστη προσπάθεια από τον χρήστη και υψηλή αυτοματοποίηση.

Στο Υπολογιστικό Νέφος η αποθήκευση, η επεξεργασία και η χρήση δεδομένων, λογισμικού και υπηρεσιών γίνεται διαδικτυακά, μέσω απομακρυσμένων υπολογιστών σε κεντρικά Datacenter. Υπηρεσίες όπως η κατ' αίτηση παροχή εικονικών μηχανών, το διαδικτυακό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τα κοινωνικά δίκτυα συχνά βασίζονται στην τεχνολογία του Υπολογιστικού Νέφους.

Με τη χρήση τεχνολογιών cloud computing, ο Οργανισμός εξοικονομεί πόρους από την αγορά και συντήρηση λογισμικού, τη συντήρηση ακριβών εξυπηρετητών και εγκαταστάσεων αποθήκευσης δεδομένων. Οι χρήστες δεν χρειάζεται να αγοράζουν λογισμικά ή να αγοράζουν και να συντηρούν ακριβούς εξυπηρετητές και εγκαταστάσεις αποθήκευσης δεδομένων. Τοιουτοτρόπως εξοικονομούνται χρήματα, χώρος γραφείων και έξοδα για εσωτερικό προσωπικό υποστήριξης των παρεχόμενων υπηρεσιών πληροφορικής. Οι χρήστες διαθέτουν επίσης σχεδόν απόλυτη ευελιξία όσον αφορά το χώρο αποθήκευσης και τα εργαλεία που χρησιμοποιούν.

Ο Οργανισμός ήδη από το 2017 χρησιμοποιεί τεχνολογίες cloud computing για τη λειτουργία μη κρίσιμων εφαρμογών με στόχο την ομαλή μετάβαση σε ένα υβριδικό περιβάλλον υποδομών που μελλοντικά θα εξοικονομήσει σημαντικούς πόρους για τον Οργανισμό

### **A.2.2 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί το Έργο «Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού υποδομών με τεχνολογίες Cloud Computing και συναφείς υπηρεσίες». Συγκεκριμένα, το αντικείμενο αποτελείται από:

- **Την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος σε 116 σημεία παρουσίας του ΕΟΠΥΥ (ΠΕ.ΔΙ., Παραρτήματα, Φαρμακεία) στο σύνολο της χώρας.**  
Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη εγκατάσταση του προσφερομένου Λογισμικού Συστήματος και την παραμετροποίησή του (set up) ώστε ο προσφερόμενος εξοπλισμός να διαθέτει πλήρη ετοιμότητα διασύνδεσης με τα υπόλοιπα συστήματα του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.  
Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση (set up) του προσφερομένου εξοπλισμού σε συνδυασμό **με τον ήδη υπάρχον εξοπλισμό που υπάρχει στα σημεία παρουσίας ΕΟΠΥΥ** (πχ. Lan Servers, Εκτυπωτές, Σταθμούς Εργασίας), ώστε αυτός να λειτουργεί εύρυθμα και να διαθέτει πλήρη ετοιμότητα διασύνδεσης με τα υπόλοιπα συστήματα του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.  
Στο αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνονται και τυχόν υπηρεσίες που αφορούν στην εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ επί του προσφερομένου εξοπλισμού.
- **Ολοκλήρωση Εγκατάστασης**  
Αφορά τους ελέγχους καλής διασύνδεσης του εξοπλισμού και του λογισμικού (συστήματος και εφαρμογών) μέσω του Δικτύου VPN-ΕΟΠΥΥ και του ΙΚΑΝΕΤ (για την περίπτωση των Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ), με την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ. Απαιτείται συνεργασία μεταξύ του Ανάδοχου του παρόντος έργου, του Αναδόχου υλοποίησης του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, του Διαχειριστή του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ (ταυτίζεται με τον Ανάδοχο υλοποίησης του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ), του Διαχειριστή του

IKANET, του διαχειριστή του VPN ΕΟΠΥΥ, του Διαχειριστή του Λογισμικού των Βάσεων Δεδομένων (ταυτίζεται με τον Ανάδοχο υλοποίησης του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ) και Προμηθευτών εξοπλισμού που θα διαθέσει ο ΕΟΠΥΥ, για την ομαλή υλοποίηση του έργου, σε σημεία κρίσιμα για την ολοκληρωσιμότητα.

- **Παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας καθώς και προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, για το σύνολο του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος που θα εγκατασταθεί στα σημεία εγκατάστασης**

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς, να ανακατανείμει τις θέσεις εργασίας ανά σημείο εγκατάστασης, καθώς και να τροποποιήσει τα σημεία εγκατάστασης (π.χ. περιπτώσεις νέου σημείου εγκατάστασης, μεταστέγασης ή κατάργησης υπηρεσίας).

Επίσης, ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και να τα αντικαταστήσει με άλλα σημεία εγκατάστασης.

Σε περίπτωση αύξησης των σημείων εγκατάστασης ο υπολογισμός του κόστους για την λειτουργία των νέων σημείων (π.χ εξοπλισμός, λογισμικό κ.τ.λ) θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς. Ειδικότερα ο ΕΟΠΥΥ με σχετικό έγγραφο μπορεί να αιτηθεί την προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή συναφών υπηρεσιών για τα νέα σημεία και ο ανάδοχος οφείλει να ικανοποιήσει την αίτηση εντός 30 ημερών.

Η τελική λίστα των σημείων εγκατάστασης θα δοθεί από τον ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο δέκα μέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης, στο στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής.

### **A.2.3 Κατάλογος απαιτούμενων Υπηρεσιών**

Οι απαιτούμενες Υπηρεσίες για το Έργο «**Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού υποδομών με τεχνολογίες Cloud Computing και συναφείς υπηρεσίες**», κωδικοποιούνται στον Πίνακα 1 και αποτελούν ένα ελάχιστο απαιτούμενο σύνολο που οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να προσφέρουν.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ – 1</b>		
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>		
<b>A/A</b>	<b>Προσφερόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Περιγραφή</b>
<b>1</b>	Παροχή Υπηρεσιών Απεγκατάστασης και Απόσυρσης του προς αντικατάσταση Εξοπλισμού	Αφορά υπηρεσίες απεγκατάστασης του προς αντικατάσταση Εξοπλισμού και τακτοποίηση των κατανεμητών της κάθε υπηρεσίας, σε σημείο που θα υποδείξει ο ΕΟΠΥΥ όπου ο ήδη εγκατεστημένος εξοπλισμός χρήζει αντικατάσταση. Επίσης αφορά όλες τις απαραίτητες εργασίες για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων των χρηστών από συγκεκριμένο σημείο του σκληρού δίσκου του παλαιού PC για όλους τους χρήστες το ίδιο
<b>2</b>	Παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης εξοπλισμού & λογισμικού συστήματος	Αφορά τις υπηρεσίες εγκατάστασης του απαραίτητου εξοπλισμού, σύμφωνα με τους Τεχνικούς Πίνακες, στις ΠΕ.ΔΙ., και στα Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ σε τελικές θέσεις που θα υποδείξει ο ΕΟΠΥΥ, κατανεμημένες στο σύνολο της χώρας. Απαιτείται η τυποποίηση της μεθοδολογίας εγκατάστασης, και η εφαρμογή αρχών staging και λεπτομερούς ελέγχου πριν την τελική εγκατάσταση.

3	Παροχή υπηρεσιών διασύνδεσης του προς εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού (συστήματος και εφαρμογών) με το δίκτυο VPN-ΕΟΠΥΥ και ΙΚΑΝΕΤ ή WAN.	Αφορά υπηρεσίες ορθής διασύνδεσης του προς εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού στο σύνολο του, με το Δίκτυο VPN-ΕΟΠΥΥ, ΙΚΑΝΕΤ ή WAN, καθώς και με την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με σχέδιο ελέγχου που θα διαθέσει ο ΕΟΠΥΥ.
4	Παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης Active Directory	Αφορά υπηρεσίες σχεδιασμού και υλοποίησης ενός ενοποιημένου Active Directory για όλο τον οργανισμό προκειμένου να επιτευχθεί η κεντροκοποιημένη διαχείριση των ψηφιακών ταυτοτήτων για το σύνολο των χρηστών
5	Παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης και υποστήριξης λογισμικών αυτοματισμού γραφείου	Αφορά ενεργοποίηση υπηρεσιών Office365 & Exchange Online
<b>ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		
A/A	Προσφερόμενη Υπηρεσία	Περιγραφή
1	Μελέτη Εφαρμογής	Ολοκληρωμένη και Επικυρωμένη Μελέτη
2	Υπηρεσίες παραμετροποίησης cloud environment (3 έτη)	Αφορά υπηρεσίες διαμόρφωσης πόρων για το σύνολο των υποδομών υπολογιστικού νέφους του Οργανισμού σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες
3	Υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης cloud υποδομών - SLA (3 έτη)	Αφορά υπηρεσίες υποστήριξης (εγγυημένου επιπέδου) για το Active Directory, τις cloud υπηρεσίες Azure και το Office365
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ/ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>		
A/A	Προσφερόμενη Υπηρεσία	Περιγραφή
1	Παροχή υπηρεσιών Εγγύησης καλής λειτουργίας/ συντήρησης.	Αφορά υπηρεσίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης του εξοπλισμού, καθώς και υπηρεσίες ενημέρωσης και αναβάθμισης του Λογισμικού Συστήματος, με νεότερες εκδόσεις μόνο για το προσφερόμενο λογισμικό. Απαραίτητη η οργάνωση και λειτουργία από τον Ανάδοχο, για τον σκοπό αυτό Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (HelpDesk), σε συνεργασία με την αντίστοιχη Υπηρεσία HelpDesk, που διαθέτει το ΟΠΣ- ΕΟΠΥΥ.

Πίνακας 1. Κωδικοποίηση απαιτούμενων Υπηρεσιών

**A.2.4 Κατάλογος απαιτούμενου Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος**

Ο απαιτούμενος Εξοπλισμός και το απαιτούμενο Λογισμικό Συστήματος δίνονται συγκεντρωτικά στον Πίνακα 2. Τα επιμέρους χαρακτηριστικά του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος δίνονται στους Τεχνικούς Πίνακες της παρούσας, και οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι τόσο στην αναλυτική διατύπωση των χαρακτηριστικών του προσφερομένου Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος όσο και στην πλήρη συμμόρφωση με τις σχετικές

απαιτήσεις,

ΠΙΝΑΚΑΣ – 2		
A/A	Είδος	Ποσότητα
	<b>Εξοπλισμός</b>	
1	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1.200
2	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ACTIVE DIRECTORY	1
3	NETWORK SWITCHES	20
4	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER	200
5	ΣΑΡΩΤΕΣ	50
6	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ	8
7	ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (Laptop) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	5
8	ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (Laptop) για Εσωτερική Χρήση Οργανισμού	25
9	ΟΘΟΝΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ	8
10	NETWORK ARRAY STORAGE (NAS) HARD DISKS	16
11	ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ – 1TB	20
12	SOLID STATE DISKS (SSD)	20
13	NETWORK ARRAY STORAGE (NAS) SERVER ENCLOSURE	1
14	USB FLASH STORAGE	10
15	USB FLASH STORAGE ENCRYPTED	90
16	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ (External Hard Drive)	10
	<b>Λογισμικό (Licenses)</b>	
1	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1.200
2	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΙΟΥΣ (antivirus)	1.200
	<b>Λογισμικό (SaaS)</b>	
1	Microsoft O365 - Exchange Online Plan 1 - (3 έτη)	900
2	Microsoft O365 - Office365 E3 - (3 έτη)	100
3	Microsoft O365 - Office365 Business Premium - (3 έτη)	300
4	Microsoft O365 - Office365 Pro Plus - (3 έτη)	20
5	Microsoft O365 - EMS E3 - (3 έτη)	1.300
6	Microsoft Azure Cloud Computing Infrastructure Credits	Όπως αναλύεται στον πίνακα 3

Ο πίνακας 3 αποτυπώνει τους απαιτούμενους πόρους υπολογιστικού νέφους που αντιστοιχούν, σε όρους αξίας, στους ελάχιστους πόρους που καλείται κάθε υποψήφιος Ανάδοχος να προσφέρει στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ – 3		
A/A	Τύπος πόρου	Περιγραφή
1	Virtual Machines	1 D2s v3 (2 vCPU(s), 8 GB RAM) x 730 Hours; Linux – CentOS; 3 years (24x7); 1 managed OS disks – P4
2	Virtual Machines	1 B2MS (2 vCPU(s), 8 GB RAM) x 730 Hours; Windows – (OS Only); 3 years (24x7); 1 managed OS disks – S10, 100,000 transaction units

# 20PROC006359032 2020-02-28

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού υποδομών με τεχνολογίες Cloud Computing και συναφείς υπηρεσίες "

3	Virtual Machines	1 D4s v3 (4 vCPU(s), 16 GB RAM) x 730 Hours; Windows – (OS Only); 3 years (24x7); 3 managed OS disks – P10
4	Virtual Machines	2 B4MS (4 vCPU(s), 16 GB RAM) x 730 Hours; Windows – (OS Only); 3 years (24x7); 3 managed OS disks – P10
5	Storage	Block Blob Storage, General Purpose V1, RA-GRS Redundancy, 1,000 GB Capacity, 10000 Storage transactions; 3 years (24x7)
6	App Service	Premium V2 Tier; 1 P1V2 (1 Core(s), 3.5 GB RAM, 250 GB Storage) x 3 years (24x7); Windows OS
7	App Service	Premium V2 Tier; 1 P2V2 (2 Core(s), 7 GB RAM, 250 GB Storage) x 3 years (24x7); Windows OS
8	Machine Learning Studio	Web API: s1 tier, 10000 overage transactions, 0 overage hours; 3 years (24x7)
9	Azure Backup	Azure VMs Type, 1 Instance(s) x 128 GB, GRS Redundancy, Low Average Daily Churn, 30 Daily RPs, 4 Weekly RPs, 2 Monthly RPs, 2 Yearly RPs, After 1st year Duration, 230 Total Storage; 3 years (24x7)
10	Azure Database for MySQL	Basic Tier, 1 Gen 4 (2 vCore) x 3 years (24x7), 5 GB Storage, 50 GB Additional Backup storage - LRS redundancy
11	Azure SQL Database	Single Database, DTU Purchase Model, Basic Tier, B: 5 DTUs, 2 GB included storage per DB, 18 Database(s) x 3 years (24x7), 50 GB Retention
12	Azure SQL Database	Single Database, DTU Purchase Model, Standard Tier, S0: 10 DTUs, 250 GB included storage per DB, 3 Database(s) x 3 years (24x7), 50 GB Retention
13	Azure SQL Database	Single Database, DTU Purchase Model, Standard Tier, S1: 20 DTUs, 250 GB included storage per DB, 3 Database(s) x 3 years (24x7), 50 GB Retention
14	Azure SQL Database	Single Database, DTU Purchase Model, Standard Tier, S3: 100 DTUs, 250 GB included storage per DB, 1 Database(s) x 3 years (24x7), 50 GB Retention
15	Azure SQL Database	Single Database, DTU Purchase Model, Standard Tier, S4: 200 DTUs, 250 GB included storage per DB, 1 Database(s) x 3 years (24x7), 50 GB Retention
16	Azure SQL Database	Single Database, DTU Purchase Model, Premium Tier, P1: 125 DTUs, 500 GB included storage per DB, 1 Database(s) x 3 years (24x7), 50 GB Retention

17	Azure Monitor	50 GB Logs collected, 0 Multi-step Web Tests; 3 years (24x7)
18	Azure Monitor	5 VMs monitored, 2 GB average log size, 0 additional days of data retention; 3 years (24x7)

Οι πόροι που αναφέρονται στον πίνακα 3, είναι δεσμευτικοί για τον Οργανισμό μόνο σε όρους αξίας και όχι σε όρους κατανομής τους σε άλλες διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους.

Ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να ανακατανεμίσει τους πόρους που αποτυπώνονται στον πίνακα 3, όπως επιθυμεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου (3 έτη), σε οποιοσδήποτε διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους της προσφερόμενης πλατφόρμας, με στόχο να καλύψει τις ανάγκες υποδομών που θα έχουν προκύψει σε κάθε δεδομένη χρονική στιγμή.

#### **A.2.5 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Σκοπός του παρόντος έργου, είναι η εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Δ/νσεων του ΕΟΠΥΥ, η αποτελεσματική εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων, η μείωση των δαπανών μέσω ελέγχων στη χορήγηση παροχών στους ασφαλισμένους και η συντομότερη και αποτελεσματικότερη εκκαθάριση των προμηθευτών υγείας μέσω της βελτίωσης της διαδικασίας υποβολής Δ.Α.Π.Υ μέσω διαδικτύου.

Η προμήθεια του μηχανογραφικού εξοπλισμού που θα παρασχεθούν από το παρόν Έργο θα χρησιμοποιηθούν από τον ΕΟΠΥΥ:

- ✓ Για την άμεση αναβάθμιση/επέκταση του μηχανογραφικού εξοπλισμού ώστε αυτό να μπορεί να ανταπεξέλθει στις αυξανόμενες ανάγκες εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων με τον Οργανισμό.
- ✓ Για την εκπαίδευση του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Δ/νσεων και των Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ στις εφαρμογές ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ καθώς και στη διαχείριση του μηχανογραφικού εξοπλισμού.
- ✓ Για την υποστήριξη της λειτουργίας της εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, οι οποίες απαιτούν αυξανόμενους πόρους ώστε να δουλεύουν ικανοποιητικά.

Επιπλέον, με τη χρήση τεχνολογιών cloud computing, ο Οργανισμός εξοικονομεί πόρους από την αγορά και συντήρηση λογισμικού, τη συντήρηση ακριβών εξυπηρετητών και εγκαταστάσεων αποθήκευσης δεδομένων. Οι χρήστες δεν χρειάζεται να αγοράζουν λογισμικά ή να αγοράζουν και να συντηρούν ακριβούς εξυπηρετητές και εγκαταστάσεις αποθήκευσης δεδομένων. Τοιούτοτρόπως εξοικονομούνται χρήματα, χώρος γραφείων και έξοδα για εσωτερικό προσωπικό υποστήριξης των παρεχόμενων υπηρεσιών πληροφορικής. Οι χρήστες διαθέτουν επίσης σχεδόν απόλυτη ευελιξία όσον αφορά το χώρο αποθήκευσης και τα εργαλεία που χρησιμοποιούν.

Ο Οργανισμός ήδη από το 2017 χρησιμοποιεί τεχνολογίες cloud computing για τη λειτουργία μη κρίσιμων εφαρμογών με στόχο την ομαλή μετάβαση σε ένα υβριδικό περιβάλλον υποδομών που μελλοντικά θα εξοικονομήσει σημαντικούς πόρους για τον Οργανισμό.

### **A.3 Αντικείμενο Έργου**

#### **A.3.1 Μελέτη Εφαρμογής**

Η Μελέτη Εφαρμογής του Έργου θα προσδιορίσει όλες τις παραμέτρους για την επιτυχή υλοποίηση του συνόλου των αντικειμένων του Έργου.

Συγκεκριμένα θα περιγραφούν αναλυτικά τα ακόλουθα:

- Αναλυτική αρχιτεκτονική των υποδομών πληροφορικής που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου
- Επικαιροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος εφόσον έχουν ανακύψει μεταβολές που να το απαιτούν
- Διαδικασίες παροχής υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος και προσφερόμενων λογισμικών
- Διαδικασίες παροχής συναφών υπηρεσιών που προβλέπονται κατά την υλοποίηση του έργου

#### **A.3.2 Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού και λογισμικού**

##### **A.3.2.1 Γενικά**

Ο εξοπλισμός, που περιγράφεται ανωτέρω, θα παραδοθεί και εγκατασταθεί στους προβλεπόμενους χώρους του ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Η εγκατάσταση θα γίνει από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου ή των συνεργατών του σύμφωνα με την μεθοδολογία εγκατάστασης εξοπλισμού του Αναδόχου. Για την εγκατάσταση θα ληφθούν υπόψη και όλες οι διαθέσιμες πληροφορίες ή υλικό που θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένου στοιχείων που αναφέρονται στην υφιστάμενη πληροφοριακή / δικτυακή υποδομή του ΕΟΠΥΥ, τα οποία θα παρέχει ο ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης ο εξοπλισμός θα τεθεί σε λειτουργία, θα ελεγχθεί από το προσωπικό του Αναδόχου και θα ξεκινήσει η παραγωγική λειτουργία αυτού.

##### **A.3.2.2 Πλάνο Εγκατάστασης**

Το Πλάνο εγκατάστασης στοχεύει στη αποτύπωση του σχεδιασμού εγκατάστασης του συνόλου του εξοπλισμού.

Το εν λόγω πλάνο αποσκοπεί

- ✓ στην βέλτιστη αξιοποίηση του προτεινόμενου εξοπλισμού και λογισμικού,
- ✓ στον προσδιορισμό των παραμέτρων του συστήματος,
- ✓ στην αποτύπωση του συστήματος (διάρθρωση, κατανομή, κλπ.),
- ✓ στη διασφάλιση της ολοκλήρωσης του έργου στα επιθυμητά χρονικά περιθώρια,
- ✓ στην ομοιογένεια στις διάφορες επιμέρους εγκαταστάσεις,
- ✓ στην διασφάλιση εκτέλεσης των αναγκαίων ελέγχων για την επιβεβαίωση της καλής λειτουργίας των μονάδων του εξοπλισμού και του ολοκληρωμένου συστήματος, και τέλος,
- ✓ στον αποτελεσματικό συντονισμό των εμπλεκόμενων στο έργο (μηχανικοί του Αναδόχου και προσωπικό του Φορέα).

Δεδομένου ότι, πολλά στοιχεία δεν είναι επακριβώς γνωστά (όπως διαθεσιμότητα χώρων, βαθμός προτεραιότητας, ιδιαιτερότητες συγκεκριμένων υπηρεσιών προερχόμενες από

ενδογενείς ή εξωγενείς παράγοντες κλπ.), το πλάνο έχει ένα δυναμικό χαρακτήρα και θα ενημερώνεται σύμφωνα με την κάθε αλλαγή που θα προκύψει στην εξέλιξη του έργου.

### A.3.2.3 Εγκατάσταση

Στην εγκατάσταση περιλαμβάνεται το απαραίτητο λογισμικό συστήματος (λειτουργικό, διαχείρισης βάσης δεδομένων, κλπ), το λογισμικό υποστήριξης του δικτυακού εξοπλισμού και το λοιπό λογισμικό που εξασφαλίζει τη σωστή λειτουργία του όλου συστήματος και τέλος το λογισμικό εφαρμογών.

Για την ολοκλήρωση της εγκατάστασης θα γίνουν και οι σωστές ρυθμίσεις και διαμόρφωση του λογισμικού.

Προαπαιτούμενα για την έναρξη των εγκαταστάσεων είναι:

- ✓ Γνωστοποίηση από τον ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο των μονάδων εγκατάστασης και συγκεκριμένα για κάθε μονάδα των εξής στοιχείων:
  - Ταχυδρομική Διεύθυνση
  - Υπεύθυνος (οι), Τηλέφωνο (α) Υπευθύνου (ων)
  - Αριθμός Χρηστών που θα ενταχθούν στο σύστημα
  - Αρχιτεκτονικά σχέδια με την χωροταξική διαρρύθμιση των χώρων
- ✓ Παράδοση από τον ΕΟΠΥΥ των συνδέσεων των σημείων εγκατάστασης με τα Κεντρικά του ΕΟΠΥΥ και μεταξύ τους
- ✓ Διάθεση των χώρων της εγκατάστασης του εξοπλισμού και των επιμέρους απαιτούμενων Γραφείων

Οι εργασίες εγκατάστασης θα εκτελεστούν ακολουθώντας τέσσερα διακριτά βήματα ή στάδια, όπου το κάθε ένα από αυτά χαρακτηρίζεται για την ομοιογένεια των επιμέρους εργασιών του.

Συγκεκριμένα,

- ✓ Πλάνο Εγκατάστασης
- ✓ Προετοιμασία Εξοπλισμού (Staging)
- ✓ Roll Out
- ✓ Έλεγχοι και Εργασίες Tuning

### A.3.2.4 Staging

Οι εργασίες προετοιμασίας του εξοπλισμού (staging) δύναται να εκτελεστούν στους κατάλληλα διαμορφωμένους εργαστηριακούς χώρους του Αναδόχου που θα επιδειχθούν κατά την αξιολόγηση κατόπιν ενημέρωσης από την επιτροπή αξιολόγησης.

Οι επιμέρους εργασίες περιλαμβάνουν:

- ✓ Έλεγχο πληρότητας του εξοπλισμού (ποσοτικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά)
- ✓ Οπτικό και λειτουργικό έλεγχο της κάθε μονάδας
- ✓ Καταγραφή σειριακών αριθμών
- ✓ Προετοιμασία των Σταθμών Εργασίας
- ✓ Παραμετροποίηση του δικτυακού εξοπλισμού σύμφωνα με το σημείο εγκατάστασης
- ✓ Παραμετροποίηση των Σταθμών Εργασίας ανάλογα με το σημείο εγκατάστασης
- ✓ Έλεγχοι καλής λειτουργίας της κάθε μονάδας και του συνολικού Τοπικού Δικτύου κάθε σημείου εγκατάστασης
- ✓ Καταγραφή εξοπλισμού ανά σημείο εγκατάστασης (Σειριακοί αριθμοί μονάδων εξοπλισμού, ποσότητες κλπ.)
- ✓ Δημιουργία φακέλου για κάθε σημείο εγκατάστασης με τα στοιχεία που το αφορούν

### A.3.2.5 Roll Out

Η εγκατάσταση του εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- ✓ Επισκόπηση χώρων εγκατάστασης
- ✓ Οπτικός και ποσοτικός έλεγχος του εξοπλισμού που παραδόθηκε
- ✓ Φυσική εγκατάσταση εξοπλισμού (τοποθέτηση στις τελικές θέσεις)
- ✓ Έλεγχος της κάθε μονάδας του εξοπλισμού
- ✓ Διασύνδεση εξοπλισμού στο τοπικό δίκτυο
- ✓ Έλεγχος επικοινωνίας του τοπικού δικτύου με τα Κεντρικά Συστήματα του ΕΟΠΥΥ
- ✓ Εκτέλεση των προκαθορισμένων ελέγχων (όπως αυτοί θα προσδιορισθούν στο πλάνο εγκατάστασης)
- ✓ Ημερολόγιο εργασιών
- ✓ Τελικές ρυθμίσεις

#### **A.3.2.6 Έλεγχοι / Tuning**

Πρόκειται κυρίως για ελέγχους και εργασίες παραμετροποίησης που αφορούν τα Κεντρικά Συστήματα του ΕΟΠΥΥ.

- ✓ Έλεγχοι επικοινωνίας από τα Κεντρικά Συστήματα προς το LAN των περιφερειακών σημείων εγκατάστασης
- ✓ Έλεγχος χρήσης των κεντρικών «εργαλείων» διαχείρισης
- ✓ Εκτέλεση εργασιών / διαδικασιών της παραγωγικής λειτουργίας (π.χ. Διαχείριση χρηστών κλπ.)

### **A.3.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού, υποδομών υπολογιστικού νέφους και συναφείς υπηρεσίες**

#### **A.3.3.1 Γενικά**

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα πρέπει να προσφέρει:

- Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης Active Directory
- Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού Office365 & ExchangeOnline για το σύνολο των προσφερόμενων σχετικών αδειών
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης cloud environment
- Υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης cloud υποδομών – SLA

Ο οργανισμός προτίθεται να χρησιμοποιήσει προϊόντα και τεχνολογίες του οίκου Microsoft και συγκεκριμένα υπηρεσίες που παρέχονται από την πλατφόρμα Cloud του Azure και του Office365 προκειμένου να πετύχει τους στόχους του.

Ο κεντρικός πυλώνας της αρχιτεκτονικής θα είναι το Azure AD και τα βασικά σημεία της διαχείρισης θα στηρίζονται στην MDM λύση της Microsoft το Intune. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στο σχεδιασμό και την δημιουργία ενός ενοποιημένου Active Directory για όλο τον οργανισμό προκειμένου να επιτευχθεί η κεντροποιημένη διαχείριση των ψηφιακών ταυτοτήτων για το σύνολο των χρηστών. Μέσω της νέας υποδομής AD, εκτός των μηχανισμών ελέγχου και διαχείρισης των χρηστών, θα πρέπει να δοθούν δυνατότητες εφαρμογής πολιτικών ασφάλειας με απλό και ευέλικτο τρόπο, αυξάνοντας σε μεγάλο βαθμό το συνολικό επίπεδο ασφάλειας του οργανισμού.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσφέρει κεντρική διαχείριση του τρόπου με τον οποίο οι χρήστες έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές που διαθέτει ο οργανισμός, επιτρέποντας την υλοποίηση υπηρεσιών που θα διευκολύνουν την καθημερινή χρήση των εφαρμογών μεγιστοποιώντας παράλληλα το επίπεδο ασφάλειας και ανθεκτικότητας του συστήματος. Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Self service password reset και

single sign on ώστε να δώσουν στους χρήστες ευκολίες χωρίς να αυξάνει το διαχειριστικό κόστος για την ομάδα του IT.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην λύση που θα προτείνει μηχανισμό κεντρικής διαχείρισης των πόρων των Η/Υ των χρηστών που θα επιτρέπει την αυτοματοποίηση διαδικασιών όπως desktop deployment και την υλοποίηση πολιτικών ασφάλειας που θα μπορούν να διαφοροποιούνται υπό συγκεκριμένες συνθήκες και θα έχουν σαν κεντρικό άξονα την ταυτότητα του χρήστη. Η πλατφόρμα διαχείρισης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ελέγχει τόσο συσκευές φορητές και κινητές με λειτουργικό σύστημα android ή iOS όσο και υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα MS Windows 10 Pro. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα διασύνδεσης και ολοκλήρωσης με σύστημα διαχείρισης του ίδιου κατασκευαστή για την διαχείριση υπολογιστών με παλαιότερες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος MS Windows, εφόσον αυτές υποστηρίζονται από τον κατασκευαστή Microsoft. Τέλος χρησιμοποιώντας τις Cloud υπηρεσίες της πλατφόρμας MS Office365 θα πρέπει να υλοποιηθούν υπηρεσίες που θα εξασφαλίζουν την αδιάλειπτη επιχειρησιακή λειτουργία (Business Continuity) των χρηστών του οργανισμού και να εξεταστεί η δυνατότητα αξιοποίησης υπηρεσιών στις περιοχές της διακυβέρνησης και της παρακολούθησης.

Για τον σχεδιασμό ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψιν του τα πολλαπλά και διασκορπισμένα σε όλη την Ελλάδα γραφεία που διαθέτει ο οργανισμός.

### **A.3.3.2 Ασφάλεια**

Βασική προτεραιότητα στην προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι η ασφάλεια. Ο σχεδιασμός θα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμούς προκειμένου να μπορεί να διασφαλιστεί το μέγιστο επίπεδο ασφάλειας τόσο για τους χρήστες και τους διαχειριστές όσο και για την πληροφορία που θα δημιουργείται και θα διακινείται μέσω της πλατφόρμας.

Είναι επιθυμητό η πλατφόρμα να περιλαμβάνει υπηρεσίες που θα επιτρέπουν την ταυτοποίηση χρήστη σε πολλαπλά επίπεδα όπως MFA και δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης υπό συνθήκες με Conditional access όπου οι αποφάσεις θα μπορούν να ληφθούν δυναμικά και να βασίζονται σε σήματα που η πλατφόρμα θα επεξεργάζεται σε πραγματικό χρόνο ώστε να μπορούν να αποτραπούν ανεπιθύμητες ενέργειες. Η πλατφόρμα θα πρέπει να εμπεριέχει την δυνατότητα για μελλοντική ενεργοποίηση υπηρεσίας που θα επιτρέπει την αυτόματη διαβάθμιση και σήμανση των αρχείων (classification and labeling) με βάση το περιεχόμενο και την ενεργοποίηση εγγενούς πολιτικής προστασίας, ενσωματωμένης στο αρχείο, σύμφωνα με την λειτουργικότητα των προσφερόμενων αδειών.

Στην προσφερόμενη λύση θα πρέπει να περιλαμβάνεται η δυνατότητα ενεργοποίησης on-premises συστήματος ανάλυσης συμπεριφοράς των στοιχείων του περιβάλλοντος ώστε να εντοπίζονται εγκαίρως και να αποτρέπονται επικίνδυνες ενέργειες πριν εξελιχθούν και καταλήξουν σε μη αναστρέψιμα αποτελέσματα για τον οργανισμό, εφόσον αυτό υποστηρίζεται από τις υπηρεσίες Microsoft cloud.

Σημαντικό είναι να υπάρχει δυνατότητα διασύνδεσης και ολοκλήρωσης των εφαρμογών και των συστημάτων που είναι ήδη εγκατεστημένα με τις νέες υποδομές ώστε στο νέο υβριδικό περιβάλλον να μην υπάρξουν αποκομμένες περιοχές της υποδομής που θα απαιτούν επιπλέον διαχειριστικό κόστος.

### **A.3.3.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης Active Directory & παραμετροποίησης υπολογιστικού νέφους**

Οι υπηρεσίες που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτουν τις παρακάτω περιοχές:

- Κεντροποιημένη διαχείριση των ψηφιακών ταυτοτήτων των χρηστών μέσω Azure AD και συγχρονισμό με το on prem AD.
- Ενεργοποίηση υπηρεσιών Office365 και μεταφοράς δεδομένων (όπου αυτό είναι απαραίτητο πχ emails, οι χρήστες και το είδος των δεδομένων θα οριστικοποιηθούν στη φάση μελέτης εφαρμογής), που θα επιτρέψουν την αύξηση της παραγωγικότητας των χρηστών μέσα από ένα περιβάλλον σχεδιασμένο για συνεργασία με ασφάλη και ελεγχόμενο τρόπο μεταξύ των εσωτερικών ομάδων και με εξωτερικούς χρήστες και παραμετροποίηση των μηχανισμών ασφάλειας της πλατφόρμας ώστε να υπάρχει ο επιθυμητός έλεγχος.
- Δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης των χρηστών στις εφαρμογές του οργανισμού από κεντροποιημένη πύλη αξιοποιώντας τον μηχανισμό Azure AD Application proxy, με ταυτοποίηση χρήστη Single Sign On και συνδυασμό μηχανισμών ασφάλειας MFA και conditional access.
- Διαχείριση σταθμών εργασίας από την κεντρική κονσόλα της πλατφόρμας διαχείρισης Intune με δυνατότητες διαχείρισης σε επίπεδο συσκευής (MDM) ή σε επίπεδο εφαρμογών (MS Windows 10 WIP).
- Εξασφάλιση της αδιάλειπτης επιχειρησιακής λειτουργίας (Business Continuity). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μηχανισμό που θα μπορεί να καλύψει τις ανάγκες για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας δεδομένων που βρίσκονται είτε στο cloud ή on-premises και μηχανισμό που θα εξασφαλίζει την υψηλή διαθεσιμότητα και την άμεση ανάκαμψη των υπηρεσιών σε περίπτωση καταστροφικού συμβάντος.
- Μεταφορά της τεχνογνωσίας στην ομάδα του IT του οργανισμού

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μετά από ειδοποίηση επτά (7) ημερών θα πρέπει να μπορούν να επιδείξουν, με βάση σενάριο που θα τους σταλεί, την παραπάνω λειτουργικότητα.

### **A.3.3.4 Υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης cloud υποδομών**

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών διαχείρισης και παρακολούθησης cloud υποδομών, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, συνοπτικά είναι:

- 1. Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Υποδομή Υπολογιστικού Νέφους) & Λογισμικού Συστήματος (Azure Services Administration)**
- 2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και διεπαφών (Azure Application Administration, Office 365 Administration)**

### **Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Υποδομή Υπολογιστικού Νέφους) & Λογισμικού Συστήματος (Azure Services Administration)**

Ειδικότερα οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων & Λογισμικού Συστήματος περιλαμβάνουν:

1. Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων (αφορά το σύνολο των λειτουργούντων Βάσεων Δεδομένων στην υποδομή cloud)

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και σχεδιασμός πλάνου πρόβλεψης μελλοντικών απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου της βάσης δεδομένων.
- ✓ Δημιουργία αποθηκευτικών δομών της βάσης δεδομένων (tablespaces) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Δημιουργία αντικειμένων της βάσης δεδομένων (tables, views, indexes) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Μεταβολή, εφόσον είναι απαραίτητο, των αντικειμένων της βάσης δεδομένων, σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τους μηχανικούς λογισμικού.
- ✓ Διαχωρισμός χρηστών σε ρόλους (enrolling) και συντήρηση συστήματος ασφαλείας βάσης δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and controlling) της πρόσβασης των χρηστών στην βάση δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση (monitoring and optimizing) της απόδοσης της βάσης δεδομένων.

2. Διαχείριση Λειτουργικών Συστημάτων Virtual Machines

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο
- ✓ Ενημέρωση και συντήρηση User / group λογαριασμών
- ✓ Παρακολούθηση (monitoring) των χρηστών που συνδέονται στον κεντρικό εξοπλισμό
- ✓ Προγραμματισμός και υλοποίηση backup / recovery λειτουργιών.
- ✓ Έλεγχος (audit) ορθής ολοκλήρωσης backup/ recovery διαδικασιών.
- ✓ Διαχείριση συστημάτων αρχείων (file systems, files & directories)
- ✓ Επίβλεψη και παρακολούθηση (monitoring) της λειτουργίας των συστημάτων με καθημερινούς τακτικούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί υλοποιούνται με εξειδικευμένα εργαλεία (scripts και utilities)
- ✓ Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ενεργοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών
- ✓ Τακτική αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων των συστημάτων (capacity, computing power κτλ) και της απόδοσης των λειτουργιών τους. Όπου

κρίνεται αναγκαίο γίνονται οι απαιτούμενες παρεμβατικές ενέργειες διαχείρισης για την πρόληψη ή αποκατάσταση της επιθυμητής κατάστασης.

- ✓ Επίβλεψη της ασφάλειας των συστημάτων με εφαρμογή αντιστοίχων τεχνικών και επιπέδων πρόσβασης.

### 3. Διαχείριση Συστημάτων σε περιβάλλον Microsoft Windows για τις υποδομές υπολογιστικού νέφους

#### Εργασίες Ελέγχου Hardware

- ✓ Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο

#### Εργασίες Ελέγχου Software

- ✓ Παρακολούθηση Event Viewer Logs (export, καθαρισμός παλαιών logs)
- ✓ Παρακολούθηση DFS-FRS Logs.
- ✓ Παρακολούθηση ελεύθερου χώρου στους δίσκους.
- ✓ Προετοιμασία για το backup των συστημάτων (αλλαγή κασέτας, αποθήκευση κασέτας)
- ✓ Εκκίνηση εργασιών Backup (Data, Active Directory, System)
- ✓ Παρακολούθηση Log Files από τα προηγούμενα backup.
- ✓ Παρακολούθηση Mail Server (σε επίπεδο διαθεσιμότητας της υπηρεσίας)

## Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών (Azure Application Administration, Office 365 Administration)

Το αντικείμενο αυτής της κατηγορίας αναφέρεται στην παροχή υπηρεσιών για την **διαχείριση λειτουργίας** (*Application Administration*) **του λογισμικού εφαρμογών και διεπαφών** του ΕΟΠΥΥ και λοιπών εφαρμογών, οι οποίες λειτουργούν σε υποδομές υπολογιστικού νέφους.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες, **καλύπτουν το σύνολο των δράσεων διαχείρισης λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών**, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία. Οι δράσεις **ενδεικτικά** περιλαμβάνουν :

- Την διαχείριση ρυθμίσεων των εφαρμογών (*Office 365*)
- Την απευθείας διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Την διαχείριση και σχεδιασμό των απαιτούμενων πόρων του εξοπλισμού (*resource planning*).

- Τον έλεγχο και την πιθανή αποκατάσταση προβλημάτων
- Την βελτιστοποίηση των παραμέτρων που επηρεάζουν τον χρόνο εκτέλεσης και απόκρισης των εφαρμογών
- Την επικοινωνία με τους επιχειρησιακούς υπεύθυνους του ΕΟΠΥΥ για την αντιμετώπιση των διαφορετικών αιτημάτων που αφορούν την λειτουργία και χρήση του υπολογιστικού νέφους

Για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου παροχής υπηρεσιών, θα πρέπει να εξασφαλιστεί από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής η ύπαρξη της κατάλληλης υποστήριξης από τον Ανάδοχο. Έτσι, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει στην Τεχνική του Προσφορά σχέδιο συντήρησης ποσοτικά και ποιοτικά καλά προσδιορισμένο στο οποίο, μεταξύ άλλων, θα προτείνει / προβλέπει δεσμευτικά:

- Παροχή άμεσης βοήθειας (Help Desk),
- Παροχή επιτόπου βοήθειας,
- Χρόνους απόκρισης βλαβών,
- Χρόνους αποκατάστασης βλαβών

#### **Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη Help-desk**

Άμεση υποστήριξη σε όλους τους χρήστες που χρησιμοποιούν τις υποδομές υπολογιστικού νέφους μέσω τηλεφώνου κατά το ωράριο λειτουργίας 08:00-18:00. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση των υποδομών
- Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση

#### **Υπηρεσίες επιτόπου βοήθειας**

Ο Ανάδοχος για όλη τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, καλείται να διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό τουλάχιστον δυο (2) άτομα στο χώρο εγκατάστασης του Συστήματος (on – the – job) με στόχο την υποστήριξη των χρηστών του φορέα στη λειτουργία των υποδομών.

#### **Χρόνος απόκρισης βλάβης**

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση προβλήματος ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 17:00.
- Στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.
- Στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.

### ***Χρόνος αποκατάστασης βλάβης***

- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από την αναγγελία της.

Οι ανωτέρω απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης ισχύουν και κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) και την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας.

#### **A.4 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου**

##### **A.4.1. Φάση Α' – Μελέτη Εφαρμογής**

<b>Φάση Νο</b>	<b>A</b>		
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>1<sup>ος</sup></b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>1<sup>ος</sup></b>
<b>Στόχοι</b>			
<p>Στους στόχους της Φάσης Α περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπόνηση Οριστικής Μελέτης Εφαρμογής</li> <li>• Πλάνο και Χρονοδιάγραμμα Εγκατάστασης</li> <li>• Βελτιστοποίηση των φάσεων του έργου</li> <li>• Πλάνο Δοκιμών Συστήματος</li> </ul>			
<b>Παραδοτέα</b>			
<p>Στα Παραδοτέα της Φάσης Α' συμπεριλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα περιλαμβάνει και τα Αναλυτικά Σχέδια Εγκατάστασης των Εφαρμογών και Παροχής των προβλεπόμενων Υπηρεσιών, Πλάνο Εγκατάστασης και Πλάνο Δοκιμών Συστήματος, Υποδομών και Λογισμικών</li> </ul>			

##### **A.4.2. Φάση Β' – Παράδοση Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Υπολογιστικού Νέφους**

<b>Φάση Νο</b>	<b>B</b>		
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>2<sup>ος</sup></b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>4<sup>ος</sup></b>
<b>Στόχοι</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παράδοση απαραίτητου εξοπλισμού</li> <li>• Παράδοση και Ενεργοποίηση Microsoft Azure Cloud Computing Infrastructure Credits</li> </ul>			

**Παραδοτέα**

- Ο Ανάδοχος στα πλαίσια της παρούσας Φάσης, θα προβεί στην προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και του λογισμικού συστήματος Microsoft Azure Cloud Computing Infrastructure Credits που αναφέρεται στις σχετικές παραγράφους, τα οποία θα αποτελέσουν και τα παραδοτέα της φάσης.

**Α.4.3. Φάση Γ' – Εγκατάσταση εξοπλισμού και παραμετροποίηση λογισμικού συστήματος, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Active Directory & παραμετροποίηση υποδομών υπολογιστικού νέφους**

Φάση Νο	Γ		
Μήνας Έναρξης	5 <sup>ος</sup>	Μήνας Λήξης	6 <sup>ος</sup>
<b>Στόχοι</b>			
<p>Στόχος της Παρούσας φάσης είναι η ολοκλήρωση των παρακάτω ενεργειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγκατάσταση απαραίτητου εξοπλισμού</li> <li>• Εγκατάσταση λογισμικού συστήματος στις θέσεις εγκαταστάσεις που έχουν προσδιοριστεί από την αναλυτική μελέτη εφαρμογής και υλοποίησης των προβλεπόμενων εφαρμογών</li> <li>• Θέση σε λειτουργία και έλεγχος λειτουργίας</li> <li>• Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Active Directory</li> <li>• Παραμετροποίηση υπολογιστικών πόρων στις υποδομές υπολογιστικού νέφους</li> <li>• Παράδοση και ενεργοποίηση αδειών λογισμικού εφαρμογών γραφείου (Office 365)</li> <li>• Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υπηρεσιών Office 365 στο σύνολο των επιλεγμένων χρηστών του Οργανισμού</li> </ul>			
<b>Παραδοτέα</b>			
<p>Ο Ανάδοχος στα πλαίσια της παρούσας Φάσης, θα προβεί στην εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού που αναφέρεται στις σχετικές παραγράφους καθώς και στην παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται παραπάνω, τα οποία θα αποτελέσουν και τα παραδοτέα της φάσης.</p>			

**A.4.4. Φάση Δ' – Υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης cloud υποδομών**

<b>Φάση Νο</b>	<b>Δ</b>		
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>7<sup>ος</sup></b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>36<sup>ος</sup></b>
<b>Στόχοι</b>			
<p>Στόχος της Παρούσας φάσης είναι η παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Υποδομή Υπολογιστικού Νέφους) &amp; Λογισμικού Συστήματος (Azure Services Administration)</li> <li>Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και διεπαφών (Azure Application Administration, Office 365 Administration)</li> </ul>			
<b>Παραδοτέα</b>			
<p>Στα Παραδοτέα της Φάσης Δ' συμπεριλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναφορά Διαχείρισης και Παρακολούθησης Cloud Υποδομών κάθε έξι (6) μήνες (M12, M18, M24, M30, M36)</li> </ul>			

**Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΦΑΣΕΙΣ / ΜΗΝΕΣ)</b>	<b>M1</b>	<b>M2</b>	<b>M3</b>	<b>M4</b>	<b>M5</b>	<b>M6</b>	<b>M7 - 36</b>
ΦΑΣΗ Α'	X						
ΦΑΣΗ Β'		X	X	X			
ΦΑΣΗ Γ'					X	X	
ΦΑΣΗ Δ'							X

### **A.5 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου**

Το έργο της προμήθειας εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών των περιφερειακών σημείων παρουσίας του ΕΟΠΥΥ (ΠΕΔΙ, Φαρμακεία, κλπ), και το λογισμικό εφαρμογών που καλούνται να εξυπηρετήσουν έχει αυξημένες απαιτήσεις ποιότητας, τόσο όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του προσφερομένου εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, όσο και του επιπέδου (service level) των υπηρεσιών εγκατάστασης, ολοκλήρωσης, θέσης σε λειτουργία, υποστήριξης και συντήρησης που ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει για την απρόσκοπτη και βέλτιστη λειτουργία του.

Στα πλαίσια αυτά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει, με πλήρη τεκμηρίωση, όλα τα στάδια και επιμέρους φάσεις του Έργου, τις προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και τούς απαιτούμενους πόρους (ανθρώπινους και τεχνικά μέσα), τις εξαρτήσεις μεταξύ των φάσεων, τα παραδοτέα κάθε φάσης.

Ειδικότερα, θα πρέπει να δίνονται αξιόπιστες και ολοκληρωμένες λύσεις ως προς τη διασφάλιση της ομοιογένειας των εγκαταστάσεων εξοπλισμού και λογισμικού, με έμφαση στα σημεία και στις διαδικασίες **ποιοτικού ελέγχου**.

### **A.6 Ομάδα Έργου και Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση των αρμοδίων Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Ο ΕΟΠΥΥ θα έχει την ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την ευθύνη υλοποίησης του έργου την έχει ο ανάδοχος.

Στην προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

#### **Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής**

Για τον Υπεύθυνο του Έργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία

#### **Μέλη Ομάδας Έργου**

Θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών.

Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία :

- *Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,*
- *Γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,*
- *Θέση στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (π.χ. υπεύθυνος Έργου, μέλος Ομάδας Έργου),*
- *Ποσοστό συμμετοχής στο Έργο,*
- *Σχέση με την εταιρία (υπάλληλος, συνεργάτης κλπ.)*

Θα πρέπει επίσης να δίδονται σε Πίνακα οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά Φάση του Έργου.

Θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά η εμπειρία των στελεχών σε έργα μεγάλης κλίμακας εγκαταστάσεων, με διασπορά πανελλαδικά και με όμοιες υποδομές δηλαδή Data, ηλεκτρολογικά και τηλεφωνικά δίκτυα.

## **A.7 Τόπος Παράδοσης Έργου**

### **Εξοπλισμός και Λογισμικό**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος στα τελικά Σημεία Εγκατάστασης του ΕΟΠΥΥ όπως αναφέρονται στο Παράρτημα C6.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και να ενημερώσει τον ΕΟΠΥΥ δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν, για τον τρόπο και την ακριβή ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τα παραπάνω ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι υπεύθυνοι και να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του Εξοπλισμού και του Λογισμικού Συστήματος υποχρεούται:

1. Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο του ΙΚΑ και ΕΟΠΥΥ, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία.
2. Να συνεργασθεί με τον διαχειριστή του ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ και ΟΠΣ – ΙΚΑ για την ένταξη του νέου συστήματος που προσφέρει στο υπάρχον δίκτυο.
3. Να συνεργασθεί με τον προμηθευτή του εξοπλισμού που θα του διαθέσει ο ΕΟΠΥΥ ούτως ώστε αυτός να ενσωματωθεί και να λειτουργήσει μαζί με τον εξοπλισμό που θα προμηθεύσει ο ανάδοχος.
4. Να συνεργασθεί με τον Διαχειριστή ΟΠΣ – ΙΚΑ, ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ για την έγκαιρη εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δικά του έξοδα να ασφαλίσει πλήρως όλο τον εξοπλισμό κατά παντός κινδύνου κατά τη διάρκεια της μεταφοράς του και μέχρι την λήξη της Σύμβασης.

### **Υπηρεσίες**

Το σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ ή στην υποδομή φιλοξενίας του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ δε δύναται, προσωρινά, να διαθέσει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις φιλοξενίας στον Αναδόχο, ο τελευταίος υποχρεούται να φιλοξενήσει την ομάδα έργου χωρίς πρόσθετο κόστος και να παρέχει τις προσφερόμενες υπηρεσίες, μέχρι τη νεότερη ειδοποίηση του ΕΟΠΥΥ.

## **A.8 Εγγύηση, Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη**

Το χρονικό διάστημα από την ολοκλήρωση της εγκατάστασης στο 1<sup>ο</sup> σημείο μέχρι την οριστική παραλαβή της Φάσης Β', ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης εξοπλισμού, λογισμικού και δικτύων ως να είναι σε καθεστώς εγγύησης.

Δηλαδή, εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς δαπάνη για τον ΕΟΠΥΥ και με τους όρους και προϋποθέσεις της κανονικής διάρκειας εγγύησης.

Ως Περίοδος Εγγύησης ορίζεται η χρονική περίοδος, με έναρξη την οριστική παραλαβή της Φάσης Β' και με ελάχιστη χρονική διάρκεια τρία (3) έτη.

- **Σημείωση:** Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων για ακέραιο αριθμό ετών.

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική **Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης** με έναρξη την οριστική παραλαβή της Φάσης Β' και με συνολική χρονική διάρκεια τρία (3) έτη. Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης Καλής λειτουργίας για το σύνολο του εξοπλισμού-λογισμικού είναι τρία (3) έτη από την οριστική παραλαβή της Φάσης Β'.

### **A.8.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης**

Με την οριστική παραλαβή όλου της Φάσης Β' θα αρχίσει η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας με παράλληλη παροχή δικτύου δωρεάν συντήρησης, εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος.

Ο εξοπλισμός και το λογισμικό συστήματος που προσφέρεται πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **τρία (3) χρόνια εγγύησης** καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης).

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του Εξοπλισμού (hardware) on-site.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του Λογισμικού Συστημάτων (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον φορέα λειτουργίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός μιας μέρας από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του Λογισμικού Συστήματος και του λοιπού λογισμικού που προμηθεύεται ο ΕΟΠΥΥ με τη σύμβαση αυτή.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

### **A.8.2 Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν τη κατάλληλη οργάνωση και υποδομή για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης καθώς και τα απαραίτητα ανταλλακτικά. Να αναφερθούν όλα τα σχετικά με την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης.

Οι υποψήφιοι να διαθέτουν οργανωμένο helpdesk για την λήψη κλήσεων και την παροχή βοήθειας-οδηγιών στους χρήστες.

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική **Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης** με έναρξη την οριστική παραλαβή της Φάσης Β' και με συνολική χρονική διάρκεια **τρία (3) έτη**. Η **ελάχιστη Ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης Καλής λειτουργίας** για το σύνολο του εξοπλισμού-λογισμικού είναι **τρία (3) έτη από την οριστική παραλαβή της Φάσης Β'.**

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης **μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της ΠΕΣ του Εξοπλισμού λογισμικού θα παρέχει υποχρεωτικά τις παρακάτω υπηρεσίες:

- I. Προληπτική συντήρηση η οποία θα εκτελείται σε τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο Α.8.3 του παρόντος.
- II. Επανορθωτική συντήρηση σε περίπτωση βλάβης έπειτα από σχετική ειδοποίηση από τον ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο Α.8.4 του παρόντος.
- III. Παροχή βελτιωτικών εκδόσεων (ενημερώσεων ασφαλείας & patches για διόρθωση λαθών) λογισμικού συστήματος και λοιπού λογισμικού που προμηθεύεται τον ΕΟΠΥΥ με το παρόν έργο σύμφωνα με την παράγραφο Α.8.8. της παρούσας, εκτός των λογισμικών για τα οποία ζητούνται άλλου τύπου υπηρεσίες συντήρησης στους Πίνακες Συμμόρφωσης.
- IV. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας του Λογισμικού και διεπαφών σε περίπτωση βελτιωτικών νεώτερων εκδόσεων.

***Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό κατάλογο ανταλλακτικών εξαρτημάτων. Επιπρόσθετα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό κατάλογο των εξαρτημάτων που θεωρούνται αναλώσιμα είδη και των οποίων το κόστος αντικατάστασης, λόγω χρήσης ή φυσιολογικής φθοράς, δεν καλύπτεται από τις υπηρεσίες συντήρησης. Θα αναφέρει το κόστος των εν λόγω ειδών και την εκτιμώμενη συχνότητα ανάλωσης ή διάρκεια χρήσης σε ώρες.***

### **A.8.3 Προληπτική συντήρηση**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθορίζει σε συνεργασία και με την σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΥΥ τις ώρες διενέργειας της προληπτικής συντήρησης, οι οποίες πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα εκτελούνται μία (1) φορά το χρόνο και αφορούν Περιφερειακό εξοπλισμό (προσωπικοί υπολογιστές, Εκτυπωτές, κλπ)

Η προληπτική συντήρηση του περιφερειακού Εξοπλισμού θα συνίσταται στον καθαρισμό εσωτερικά όλων των τμημάτων του προσωπικού υπολογιστή ή εκτυπωτή, στον καθαρισμό

των κεφαλών εκτυπωτών με τα κατάλληλα υλικά καθαρισμού και γενικότερα στον έλεγχο καλής λειτουργίας όλων των μονάδων.

**Σημειώνεται ότι οι κεφαλές των εκτυπωτών δεν θεωρούνται αναλώσιμα υλικά και η αντικατάστασή τους θα βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.**

Διευκρινίζεται ότι: Μετά την ολοκλήρωση της προληπτικής συντήρησης τοπικά, ο τοπικός Υπεύθυνος του ΕΟΠΥΥ πιστοποιεί την υλοποίησή της σύμφωνα με τα περιγραφόμενα και αποστέλλει την πιστοποίηση στην επιτροπή παραλαβής που θα συνταχθεί για το σκοπό αυτό από τον ΕΟΠΥΥ.

Στις περιπτώσεις που δεν πραγματοποιείται η προληπτική συντήρηση σε ποσοστό πάνω του 10% των σημείων εκτός από την μη πληρωμή του μέρους αυτού εντός του προσδιοριζόμενου χρόνου, καταπίπτει, χωρίς δικαστική ή άλλη ενέργεια η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

#### **A.8.4 Επανορθωτική Συντήρηση**

Οι εργασίες επανορθωτικής συντήρησης περιλαμβάνουν επισκευή ή αντικατάσταση ανάλογα με την πολιτική συντήρησης που θα προτείνει ο Ανάδοχος του προβληματικού τμήματος του Εξοπλισμού ώστε το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

Σε περίπτωση αντικατάστασης μονάδας, αυτή γίνεται με άλλη ισοδύναμη ή καλύτερη η οποία, από τη στιγμή της εγκατάστασής της περιέρχεται στην κυριότητα του ΕΟΠΥΥ, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία (Τύπος, Αρ. Σειράς κλπ.) στο Δελτίο Επισκευής και Συντήρησης της εγκατάστασης.

Μετά τις εργασίες επανορθωτικής συντήρησης, εκτελούνται, παρουσία του υπευθύνου του ΕΟΠΥΥ, όλοι οι αναγκαίοι έλεγχοι, ώστε να διαπιστωθεί η καλή λειτουργία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά το πλαίσιο συντήρησης, την πολιτική συντήρησης και την μεθοδολογία υλοποίησης για όλες τις κατηγορίες (επανορθωτική, προληπτική), καθώς και το επικοινωνιακό πλαίσιο.

Σκοπός της περιγραφής βασικά πρέπει να είναι η κατάδειξη της διασφάλισης της διαθεσιμότητας και της εντός των προσδιοριζόμενων ορίων διάγνωσης και αποκατάστασης βλαβών.

#### **A.8.5 Εξασφάλιση ανταλλακτικών**

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο άμεσης αντιμετώπισης βλαβών, θα πρέπει να περιγράψει στην «πολιτική συντήρησης» και να αιτιολογήσει κατάλληλα το πλήθος, το είδος και την γεωγραφική διασπορά των κύριων μερών, ανταλλακτικών και εξαρτημάτων που θα πρέπει να διαθέσει για την διασφάλιση των υποχρεώσεων του.

Στην έννοια των ανταλλακτικών περιλαμβάνονται και όλα τα ηλεκτρονικά μέρη των μονάδων (π.χ. δίσκων) και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθούν ως αναλώσιμα υλικά. Το κόστος οποιουδήποτε εξαρτήματος για την επισκευή οποιασδήποτε βλάβης βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο εκτός την περίπτωση που τεκμηριωμένα οφείλεται σε κακή χρήση, κακόβουλη ενέργεια ή ανωτέρα βία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τον ΕΟΠΥΥ με ανταλλακτικά για τουλάχιστον τρία (3) χρόνια από την οριστική παραλαβή του Εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να διατηρεί απόθεμα ανταλλακτικών ώστε η αποκατάσταση μιας βλάβης να μην ξεπερνά σε καμία περίπτωση τις (48) ώρες.

#### **A.8.6 Χρόνος απόκρισης – Ρήτρες**

Ο χρόνος απόκρισης του Αναδόχου από την έγγραφη αναγγελία βλάβης του εξοπλισμού της ελάχιστης σύνθεσης είναι T για όλες τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ.

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την έγγραφη αναγγελία της βλάβης μέχρι την απόκριση τεχνικού του Αναδόχου.

Η παράμετρος T αντιπροσωπεύει τον κατά περίπτωση απαιτούμενο χρόνο απόκρισης (εφόσον απαιτείται επιτόπια επέμβαση) ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει (εκτός περιπτώσεων αντικειμενικά αποδεικνυόμενης αδυναμίας) τις εξής τιμές:

Αττική – Θεσ/νικη:	2 ώρες
Ηπειρωτική χώρα	4 ώρες
Νησιωτική χώρα	1 ημέρα

Η αναγγελία της βλάβης θα γίνεται από τον ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο κατά τις ώρες λειτουργίας του Οργανισμού με τηλέφωνο ή fax. Οι ώρες λειτουργίας των Σημείων Εγκατάστασης του Παραρτήματος C6 είναι από 7.30 – 19.00. Οι ώρες λειτουργίας των Σημείων Εγκατάστασης του Παραρτήματος C6 διαφοροποιούνται για την εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών του Οργανισμού. Στις περιπτώσεις αυτές ο ΕΟΠΥΥ θα ενημερώνει τον Ανάδοχο εγγράφως για τις ημέρες και ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών του. Τις ημέρες αυτές ωράριο λειτουργίας νοείται το διευρυμένο ωράριο λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση το χρονικό διάστημα του διευρυμένου ωραρίου δε θα ξεπερνά τις 60 εργάσιμες ημέρες το χρόνο.

Εάν η αναγγελία της βλάβης γίνει στο τέλος του ωραρίου λειτουργίας, ως χρόνος αναγγελίας θεωρείται η 07:30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας. Σε εξαιρετικές και σοβαρές περιπτώσεις η αποκατάσταση θα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Το ποσοστό της διαθεσιμότητας της ελάχιστης σύνθεσης (Ανεκτή Διαθεσιμότητα Ελάχιστης Σύνθεσης) κάθε Σημείου Εγκατάστασης ορίζεται ως 98% .

Η ελάχιστη σύνθεση έχει ως ακολούθως:

#### **Ελάχιστη Σύνθεση Εξοπλισμού των Περιφερειακών σημείων του ΕΟΠΥΥ:**

- 1/2 των σταθμών εργασίας
- 1/2 των εκτυπωτών
- Η Καλωδίωση του τοπικού δικτύου για τη λειτουργία των παραπάνω

Το ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$100 \times \frac{(\text{χρόνος Λειτουργίας})}{(\text{χρόνος εκτός Λειτουργίας}) + (\text{χρόνος Λειτουργίας})}$$

Ο χρόνος λειτουργίας της ελάχιστης σύνθεσης είναι οι συνολικές ώρες λειτουργίας μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται ως 22 εργάσιμες ημέρες κατά τις εργάσιμες ώρες 7:30 – 15:00.

Ο χρόνος βλάβης ή εκτός λειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την έγγραφη αναγγελία της βλάβης από τον ΕΟΠΥΥ μέχρι την παράδοση του Εξοπλισμού της ελάχιστης σύνθεσης σε κατάσταση καλής λειτουργίας στη χρονική βάση που ορίζεται ως 22 εργάσιμες ημέρες κατά τις εργάσιμες ώρες 7:30 – 15:00.

Ως χρόνος εκτός λειτουργίας ή βλάβης δεν θεωρείται:

- τυχόν διακοπή λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιών ΕΟΠΥΥ, μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας τους,
- Ο προβλεπόμενος στην παρούσα παράγραφο χρόνος απόκρισης,
- Ο χρόνος που κάνει ο Ανάδοχος για τη λύση ενός προβλήματος, κάνοντας χρήση των μέσων τηλε-διάγνωσης και τηλε-επέμβασης, εφ' όσον αυτός είναι εντός του προβλεπόμενου χρόνου απόκρισης του Αναδόχου,
- Οι απαιτούμενες διακοπές λειτουργίας για αναβάθμιση του Εξοπλισμού ή του Λογισμικού που δεν είναι αναγκαίες για την επίλυση λειτουργικών προβλημάτων,
- Οι πιθανές διακοπές για την εκτέλεση προγραμματισμένων εργασιών προληπτικής συντήρησης
- Οι καθυστερήσεις ανταπόκρισης των μηχανικών που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες (απεργίες, κακοκαιρία κλπ.)

Εάν ο χρόνος τηλε-διάγνωσης και τηλε-επέμβασης είναι μεγαλύτερος του χρόνου απόκρισης, αφαιρείται ο χρόνος απόκρισης και το υπόλοιπο θεωρείται χρόνος βλάβης.

Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την άφιξη του Τεχνικού είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου χρόνου απόκρισης, αφαιρείται ο προβλεπόμενος χρόνος και το υπόλοιπο θεωρείται χρόνος βλάβης.

Εάν ο Τεχνικός έλθει σε χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου χρόνου απόκρισης, ο χρόνος βλάβης μετράται μετά την εξάντληση του προβλεπόμενου χρόνου απόκρισης και μέχρι τη στιγμή της παράδοσης της προβληματικής μονάδας σε πλήρη λειτουργία στον Υπεύθυνο του Σημείου Εγκατάστασης

Το ποσοστό διαθεσιμότητας θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο κάθε ημερολογιακό μήνα με τεκμηριωμένα στοιχεία.

Εάν το ποσοστό της διαθεσιμότητας μέρους του Εξοπλισμού που υπερβαίνει τον αναφερόμενο ανά κατηγορία στην ελάχιστη σύνθεση, είναι μικρότερο του ποσοστού της ανεκτής διαθεσιμότητας αλλά είναι μεγαλύτερο του Ελάχιστου Ποσοστού Ανεκτής Διαθεσιμότητας το οποίο ορίζεται στο 70%, τότε για κάθε ποσοστιαία μονάδα κάτω του ποσοστού αυτού, θα μειώνεται το ποσό που αντιστοιχεί στη μηνιαία συντήρηση του υπερβάλλοντος τμήματος του Εξοπλισμού της κατηγορίας αυτής, κατά 2%.

Εάν η διαθεσιμότητα είναι ίση ή μικρότερη του 70%, δεν καταβάλλεται τίμημα συντήρησης για το υπερβάλλον τμήμα του Εξοπλισμού, καθώς και για τον Εξοπλισμό η λειτουργία του οποίου, εξαρτάται από αυτό το τμήμα.

Ειδικά για το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησης (εγγύηση καλής λειτουργίας) αντί των προαναφερομένων περικοπών τιμήματος, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρούσα περί κατάπτωσης της εγγύησης καλής λειτουργίας.

#### **A.8.7 Χρόνος αποκατάστασης**

Η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 24 ώρες από την αναγγελία της.

Οι ανωτέρω απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης ισχύουν και κατά την περίοδο της εγγύησης (παροχή δωρεάν συντήρησης).

### **A.8.8 Νέες εκδόσεις Λογισμικού Συστήματος**

Μετά την ανακοίνωση των νέων εκδόσεων από τον κατασκευαστή ο Ανάδοχος και ο ΕΟΠΥΥ εξετάζουν από κοινού την αναγκαιότητα μιας πιθανής μετάβασης στις νέες εκδόσεις. Εξετάζεται εξειδικευμένα και σε βάθος αν εξασφαλίζεται η συμβατότητα προς τα εμπρός (forward) και πίσω (backward) για τις εφαρμογές. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωστοποιεί γραπτώς στον ΕΟΠΥΥ όλες τις νέες εκδόσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ δύο (2) μηνών από την ανακοίνωση τους από τον κατασκευαστή.

Ο ΕΟΠΥΥ μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.

Εφ' όσον ο ΕΟΠΥΥ αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων και το γνωρίσει γραπτώς στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος, μετά από σχετική συνεννόηση, υποχρεούται το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την απόφαση του ΕΟΠΥΥ να ολοκληρώσει την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων στον Εξοπλισμό για τον οποίο προορίζονται, οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος.

Ο βαθμός ενοποίησης της εφαρμοστικότητας της υπηρεσίας ενημέρωσης και αναβάθμισης του λογισμικού αποτελεί βαρύνον σημείο αξιολόγησης.

### **A.8.9 Λοιποί Όροι Συντήρησης**

Αν κατά τη διάρκεια της Συντήρησης προστεθεί στο σύστημα επί πλέον εξοπλισμός, του οποίου προμηθευτής θα είναι ο Ανάδοχος, και θέσεις εργασίας, είτε στις ήδη υφιστάμενες Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, είτε σε νέες (σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 20% του αρχικού συνολικού πλήθους σημείων [sites]), ο εξοπλισμός αυτός καθώς και το αντίστοιχο λογισμικό συστήματος και εφαρμογών εντάσσονται αυτομάτως στο ίδιο καθεστώς συντήρησης με το υπόλοιπο σύστημα. Για τον υπολογισμό του πρόσθετου κόστους συντήρησης του εξοπλισμού που θα προκύπτει από αυτό θα χρησιμοποιηθούν οι τιμές μονάδας συντήρησης που θα ισχύουν τη στιγμή της ένταξης για αντίστοιχο εξοπλισμό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την παροχή των υπηρεσιών Συντήρησης στο υλικό (hardware) και στο δίκτυο με δική του δαπάνη.

### **A.9 Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από τον ΕΟΠΥΥ Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του η οποία θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών του Αναδόχου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση των ενεργειών και των παραδοτέων κάθε φάσης κατά την ολοκλήρωσή της. Η ημερομηνία πιστοποίησης καλής εκτέλεσης κάθε φάσης υλοποίησης του έργου όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα θα αποτελεί και την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της

επόμενης φάσης του έργου. Επίσης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους επί του συνόλου του έργου, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την υλοποίηση του έργου.

Τυχόν σχετικές παρατηρήσεις γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο εντός μιας (1) εβδομάδας από τη διενέργεια του ελέγχου. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της σύμβασης και τις προδιαγραφές του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή μια (1) εβδομάδα από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Στη συνέχεια ορίζονται οι διαδικασίες παραλαβής χωριστά για κάθε μία από τα παραδοτέα της κάθε Φάσης του Έργου, έτσι όπως αυτά περιγράφονται στην αντίστοιχη παράγραφο της παρούσας.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

### **Β.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

### **Β.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η διάρκεια του έργου θα είναι τριάντα έξι (36) μήνες αρχής γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Β.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου για 36 μήνες ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων τετρακοσίων εξήντα χιλιάδων τριακοσίων σαράντα τεσσάρων (3.460.344,00 €) ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 2.790.600,00 ευρώ).

## ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Γ.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### Γ.1.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους προμηθευτές, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 16 και 17 της ΥΑ 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

*Διευκρίνιση: Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014, όπως αυτός ισχύει.*

#### Γ.1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και  
(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα*

##### Γ.1.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### Γ.1.2.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

###### α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ – Ε.Ε.Ε.Π.),

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.- ΕΕΕΠ).

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ - ΕΕΕΠ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986

(Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 73,74,75 και 77 του ν. 4412/2016.

Το ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ διατίθεται στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού σε μορφή αρχείων .pdf και .xml, από όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου .xml οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>. Ειδικότερα :

*· Η αναθέτουσα αρχή:*

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> το ΕΕΕΣ (ΕΕΕΠ) για την συγκεκριμένη προκήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ (ΕΕΕΠ), επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της προκήρυξης.

*· Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:*

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ (ΕΕΕΠ) του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ (ΕΕΕΠ) σε μορφή .pdf (και προαιρετικά σε μορφή .xml) στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

**· Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού**, αξιολογεί το ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

## **β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Εγγύηση συμμετοχής καταβάλλεται το 1% του προϋπολογισμού της διακήρυξης που αφορά η προσφορά εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρ.72 του Ν.4412/2016. Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου PDF και προσκομίζεται από αυτόν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

**γ) Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής:**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης θα δοθούν στο στάδιο της κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Γ.4. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του παρόντος άρθρου, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ, στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθούν τα απαιτούμενα πεδία.

<b>1.</b>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών προμήθειας, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία προηγμένων υπολογιστικών, δικτυακών και αποθηκευτικών υποδομών πληροφορικής και εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου καθώς και εμπειρία σε σχεδιασμό, εγκατάσταση και διαχείριση υποδομών υπολογιστικού νέφους.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>			
<b>1.1</b>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- επιχειρηματική δομή</li> <li>- τομείς δραστηριότητας</li> <li>- προϊόντα και υπηρεσίες.</li> </ul> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>			
<b>1.2</b>	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης, μεταφοράς και εγκατάστασης υπολογιστικών συστημάτων (εξοπλισμού/ συστημικού λογισμικού), συντήρησης υπολογιστικών συστημάτων καθώς και σχεδιασμού και εγκατάστασης υποδομών υπολογιστικού νέφους.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, στα δικαιολογητικά του, να συμπεριλάβει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιητικό ISO 9001, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή ισοδύναμο πιστοποιητικό/ά ή άλλο/α αποδεικτικό στοιχείο για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις,</li> <li>• Πιστοποιητικό ISO 27001, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ή ισοδύναμο πιστοποιητικό/ά ή άλλο/α αποδεικτικό στοιχείο για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις</li> <li>• Πιστοποιητικό Microsoft Gold Cloud Platform</li> <li>• Πιστοποιητικό Microsoft Gold Cloud Productivity</li> </ul>			
<b>1.3</b>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="204 2000 1401 2036"> <tr> <td data-bbox="204 2000 842 2036">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται</td> <td data-bbox="849 2000 1225 2036">Επωνυμία Υπεργολάβου</td> <td data-bbox="1232 2000 1401 2036">Ημερομηνί</td> </tr> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνί
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνί		

	ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο		α Δήλωσης Συνεργασίας														
<b>2.</b>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού υπολογιστικής υποδομής, στην μεταφορά/μετεγκατάσταση εξοπλισμού καθώς και σχεδιασμού και εγκατάστασης υποδομών υπολογιστικού νέφους και λογισμικού αυτοματισμού γραφείου αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με την υπό ανάθεση σύμβαση.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών κατακύρωσης) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																
<b>2.1</b>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p><b>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής</b> αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υλοποίηση όμοιων η ισοδύναμων συμβάσεων από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικού αντικείμενου με την υπό ανάθεση σύμβαση, σε όρους εφαρμοσμένων τεχνολογιών, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ένα (1) τουλάχιστον Έργο κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, για παροχή υπηρεσιών προμήθειας, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και θέσης σε πλήρη λειτουργία υπολογιστικών, δικτυακών και αποθηκευτικών υποδομών πληροφορικής. Η εν λόγω εγκατάσταση θα πρέπει να αφορά αριθμό χρηστών μεγαλύτερο των χιλίων (1000).</li> <li>• ένα (1) τουλάχιστον Έργο κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη που αφορά στο σχεδιασμό, υλοποίηση και συντήρηση υποδομών υπολογιστικού νέφους καθώς και μετάπτωση (migration) λειτουργίας ενός Οργανισμού/Εταιρείας από τοπικές υποδομές σε υποδομές υπολογιστικού νέφους, με αριθμό χρηστών μεγαλύτερο των χιλίων (1000).</li> </ul> <p>Συνδυαστικά, στο σύνολο των έργων που θα αναφερθούν, θα πρέπει να πληρούνται όλα τα παραπάνω στοιχεία.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (%)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου</p> <p>- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής</p>			A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)							
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)											

	<p>Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου</p> <p>Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο αναλυτικά τα έργα, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς και τεκμηριώνουν την κάλυψη της ως άνω αναφερόμενης ελάχιστης Προϋπόθεσης Συμμετοχής.</p>
3.	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• κατ' ελάχιστον το 20% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψηφίου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομισθεί [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της § 3.1) <math>\geq</math> (20% του συνολικά προσφερομένου ανθρωποχρόνου)]</li> <li>• να διατεθεί ένας <b>Υπεύθυνος Έργου</b>, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο Πληροφορικής Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Ελληνικού ή Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Ιδρύματος</li> <li>▪ Πιστοποίηση Risk Management</li> <li>▪ 20 χρόνια εμπειρία σε θέσεις Πληροφορικής και 15 χρόνια σε διαχείριση έργων Πληροφορικής</li> </ul> </li> <li>• να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ένας (1) <b>Solution Cloud Architect</b>, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο Πληροφορικής Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Ελληνικού ή Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Ιδρύματος ή ΙΕΚ</li> <li>▪ Ελάχιστη εργασιακή εμπειρία 10 ετών στην Πληροφορική και 5 ετών σε παροχή υπηρεσιών Microsoft Cloud</li> <li>▪ Πιστοποίηση Microsoft Azure Solutions Architect Expert</li> <li>▪ Πιστοποίηση Microsoft Azure Security Engineer Associate</li> </ul> </li> <li>○ Ένας (1) <b>Cloud Senior Engineer</b>, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο Πληροφορικής Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Ελληνικού ή Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Ιδρύματος ή ΙΕΚ</li> <li>▪ Ελάχιστη εργασιακή εμπειρία 10 ετών στην Πληροφορική και 5 ετών σε παροχή υπηρεσιών Microsoft Cloud</li> <li>▪ Πιστοποίηση Microsoft Administrator Associate</li> </ul> </li> <li>○ Ένας (1) <b>Cloud Senior Security Engineer</b>, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο Πληροφορικής Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Ελληνικού ή Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Ιδρύματος ή ΙΕΚ</li> <li>▪ Ελάχιστη εργασιακή εμπειρία 10 ετών στην Πληροφορική και 5 ετών σε παροχή υπηρεσιών Microsoft Cloud</li> <li>▪ Πιστοποίηση Microsoft Azure Security Engineer Associate</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

- να διαθέτει δίκτυο συνεργατών σε πανελλαδική εμβέλεια (τουλάχιστον ένα συνεργάτη ανά περιφέρεια) , οι συνεργάτες θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε ξεχωριστή κατάσταση στο Φάκελο Δικαιολογητικών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών κατακύρωσης) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**3.1** Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>					

**3.2** Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b>					

**3.3** Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>				

\*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

**3.4** Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα (βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C2)

**4.** Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2016-2017-2018

	<p>μεγαλύτερο από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το <b>100 %</b> του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Επιπλέον ο μέσος όρος της τελευταίας τριετίας δραστηριοποίησης για τον δείκτη:</p> <p style="text-align: center;"><u>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ+ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</u></p> <p>Να είναι μεγαλύτερος του 25%</p>
<b>4.1</b>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2016-2017-2018</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών <u>ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών</u>, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p>
<b>5</b>	<p><b>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:</b> Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Η σχετική τεκμηρίωση θα υποβληθεί από τον προσωρινό ανάδοχο κατά τη διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</p>

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1.	<p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.</p>
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.</p>
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία</li> <li>- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.</li> </ul>
4.	<p>Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.</p>
5.	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p>

**Γ.1.2.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές

ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ:
<b>0</b>	<b>Εισαγωγή</b>	
0.1	Επιτελική Σύνοψη Προσφοράς	A.3
<b>1</b>	<b>Εξοπλισμός</b>	
1.1	Σταθμοί Εργασίας	A.2.4, A.3.2, C3.1
1.2	Εξυπηρετητής Active Directory	A.2.4, A.3.2, C3.2
1.3	Network Switches	A.2.4, A.3.2, C3.3
1.4	Εκτυπωτές Τεχνολογίας Laser	A.2.4, A.3.2, C3.4
1.5	Σαρωτές	A.2.4, A.3.2, C3.5
1.6	Σταθμοί Εργασίας Υψηλών Επιδόσεων	A.2.4, A.3.2, C3.6
1.7	Laptop για Διαχείριση Δεδομένων	A.2.4, A.3.2, C3.7
1.8	Laptop για Εσωτερική Χρήση Οργανισμού	A.2.4, A.3.2, C3.8
1.9	Οθόνη Επιδόσεων	A.2.4, A.3.2, C3.9
1.10	NAS Hard Drive	A.2.4, A.3.2, C3.10
1.11	Hard Drive	A.2.4, A.3.2, C3.11
1.12	SSD	A.2.4, A.3.2, C3.12
1.13	NAS Server Enclosure	A.2.4, A.3.2, C3.13
1.14	USB Flash	A.2.4, A.3.2, C3.14
1.15	USB Flash Encrypted	A.2.4, A.3.2, C3.15
1.16	External Hard Drive	A.2.4, A.3.2, C3.16
<b>2</b>	<b>Λογισμικό</b>	
	<i>Λογισμικό (Licenses)</i>	
2.1	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	A.2.4, A.3.2
2.2	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΙΟΥΣ (antivirus)	A.2.4, A.3.2
	<i>Λογισμικό (SaaS)</i>	
2.3	Microsoft O365 - Exchange Online Plan 1 - (3 έτη)	A.2.4, A.3.2
2.4	Microsoft O365 - Office365 E3 - (3 έτη)	A.2.4, A.3.2
2.5	Microsoft O365 - Office365 Business Premium - (3 έτη)	A.2.4, A.3.2
2.6	Microsoft O365 - Office365 Pro Plus - (3 έτη)	A.2.4, A.3.2
2.7	Microsoft O365 - EMS E3 - (3 έτη)	A.2.4, A.3.2
2.8	Microsoft Azure Cloud Computing Infrastructure Credits	A.2.4, A.3.2
<b>3</b>	<b>Υπηρεσίες</b>	
3.1	Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία	A.2.3, A.3.2
3.2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού, υποδομών υπολογιστικού νέφους και συναφείς υπηρεσίες	A.2.3, A.3.3
3.3	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	A.8
<b>4</b>	<b>Μεθοδολογία υλοποίησης έργου</b>	
4.1	Μεθοδολογία υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα έργου	A.4. A.5
4.2	Παραδοτέα έργου	A.4

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ:
4.3	Σχήμα Διοίκησης – Ομάδα Έργου	A.6
5	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C3
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές ➤ Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.	Σύμφωνα με C4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως απαραίδectes.
Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

#### **Γ.1.2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς υποχρεωτικά θα προκύπτουν τα οριζόμενα στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ C4, επί ποινή αποκλεισμού:

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

##### **Γ.1.2.2.1 ΤΙΜΕΣ**

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
  - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων ως ισχύουν.
  - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### Γ.1.2.3 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ.Σ.5). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Σε περίπτωση επιλογής πληρωμής με προκαταβολή κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Ο τόκος θα υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφ. 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών) που ισχύει κατά το χρόνο έκδοσης του χρηματικού εντάλματος ή της επιταγής και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
3.	<p>Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου. Συγκεκριμένα :</p> <p>α) Το 20% του Συμβατικού Τιμήματος με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Α,  β) Το 40% του Συμβατικού Τιμήματος με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Β,  γ) Το 20% του Συμβατικού Τιμήματος με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Γ,  δ) ενώ για την καταβολή του υπολοίπου του Συμβατικού Τιμήματος του έργου η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά έξι (6) μήνες από την έναρξη της Φάσης Δ' του Έργου, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών.</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύνανται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί. Για την τροποποίηση αυτή απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
(Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12

T.K. : 151 23 Μαρούσι

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν 4172-2013 όπως ισχύει, στον ανάδοχο που θα αναδειχθεί επιβάλλεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των αγαθών

#### Γ.1.2.4 ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Επισημαίνεται ότι:

**1.2.4.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ/ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

**1.2.4.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.2.4.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.2.4.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**1.2.4.5** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

**1.2.4.6** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα C1.

20PROC006359032 2020-02-28

**Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

*" Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού υποδομών με τεχνολογίες Cloud Computing και συναφείς υπηρεσίες "*

---

## Γ.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### Γ.2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται μετά το πέρας (3) εργασιμών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι **30/ 03 /2020 και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### Γ.2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1, της παρούσης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Επίσης κατά την κρίση της ζητά τα απαραίτητα δείγματα των προς προμήθεια αγαθών.

### Γ.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους Γ4.1 έως Γ4.5. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα μετά το πέρας τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

### Γ.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

**A)** Προς απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς πληρούν τα κριτήρια του **άρθρου Γ.1.2.1.1. γ** «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», **προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης.**

**B)** Επί πλέον, προσκομίζουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

#### Γ.4.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου** από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για\*:

α) τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016 όπως αυτός ισχύει,

β) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ
- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποί του.

*\*Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που κατά την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του προσφέροντος, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση περί της φύσης των αδικημάτων*

**β.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν:

- και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και
- τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ως εξής:
  - Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν
  - Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού
  - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού

- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού
  - Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν
- Υ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.  
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- Δ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του (ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του).
- Ε.** Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.
- ΟΤ.** Δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007)

#### **Γ.4.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:**

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου Γ.4.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- ε. Αντίστοιχο του υπό στοιχ.(δ) της παραγράφου (Γ.4.1) Πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης τους.

#### Γ.4.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

- α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων Γ.4.1 και Γ.4.2 αντίστοιχα.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
  - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
- γ. Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία ΓΕ.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
  - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.
- δ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
  - ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

#### Γ.4.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας

διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου Γ.4.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου Γ.4.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου Γ.4.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου Γ.4.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### Γ.4.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

**Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

#### Γ.5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, της παρούσας Διακήρυξης
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της παρούσας Διακήρυξης
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα Γ4 της παρούσας Διακήρυξης
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
5. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε με το **N. 3414/05**.
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
7. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: Ως Υπερβολική χαμηλή θεωρείται η Οικονομική Προσφορά με συνολικό κόστος μικρότερο του 70% του προϋπολογισμού του έργου. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

**ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΗ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Στην παρούσα σύμβαση δεν είναι εφικτή η υποδιαίρεση σε τμήματα, λόγω άρρηκτης διασύνδεσης των προϊόντων και των υπηρεσιών που ζητούνται, καθώς θα ήταν αδύνατη η υλοποίηση λόγω συσχετισμών μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών και του υπό προμήθεια υλικού. Η υποδομή είναι κοινή και αφορά στην ένταξη των υπολογιστών στο VPN του ΕΟΠΥΥ από την κεντρική υποδομή.

**Γ.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

**Γ.7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Με αιτιολογημένη εισήγηση του, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, ο ΕΟΠΥΥ μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό 15% ή για μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Όταν ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης Διαγωνιζόμενο-προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία στο έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των άρθρων 73 και 80 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

**Γ.8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ****Γ.8.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**Γ.8.1.1** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**Γ.8.1.2** Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεών τους κ.λ.π.

συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς, δηλ ποσό # **27.906,00 #** ευρώ

**Γ.8.1.3** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη.

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

**Γ.8.1.4** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή, της οποίας η χρονική διάρκεια ορίζεται σε δύο μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού έργου. *Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.*

**Γ.8.1.5** Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016.

## **Γ.8.2. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και όσα αναφέρονται στα σχετικά άρθρα του ν. 4412/16.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται Ποινικές Ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 207 του Ν. 4412/2016. Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου ή ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του έργου σε κάθε άλλη περίπτωση.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη διαθεσιμότητα οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
3. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι **ρήτρες μη διαθεσιμότητας** θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
6. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες μη διαθεσιμότητας**.  
Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
7. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
8. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
9. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
10. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

### Γ.8.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα

στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

#### **Γ.8.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **Γ.8.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια

**τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

### Γ.8.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

### Γ.8.7 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### Γ.8.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

### **Γ.8.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ****ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * ( B_i / B_{max} ) + 20 * ( K_{min}/K_i )$$

όπου:

- $B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$
- $K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$
- $\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά σε δύο (2) αντίτυπα στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

**Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:  
 $B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$  (όπου: «σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης  $K_n$  και ισχύει  $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$ ).

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

### Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
<b>1</b>	<b>Κριτήρια προσέγγισης και μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου</b>	<b>40</b>	
1.1	Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου	30	<b>A.1, A.2, A.3</b>
1.2	Ποιότητα – Οργάνωση Παραδοτέων	10	<b>A.4, A.7</b>
<b>2</b>	<b>Προσφερόμενος Εξοπλισμός, Λογισμικό &amp; Υπηρεσίες</b>	<b>45</b>	
2.1	Χαρακτηριστικά προσφερόμενου εξοπλισμού	10	<b>A.2.4, A.3.2, C3</b>
2.2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία	15	<b>A.2.3, A.2.4, A.3.2, A.3.3</b>
2.3	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού, υποδομών υπολογιστικού νέφους και συναφείς υπηρεσίες	15	<b>A.2.3, A.3.3</b>
2.4	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	5	<b>A.8</b>
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης &amp; Ομάδα Έργου</b>	<b>15</b>	
3.1	Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	10	<b>A.4, A.5</b>
3.2	Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου, Επικοινωνία με Αναθέτουσα	5	<b>A.5, A.6</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>	

## **Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. §C4.5 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου»}

Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψιν το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ}

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Επώνυμο:</b> _____	<b>Όνομα:</b> _____
<b>Πατρώνυμο:</b> _____	<b>Μητρώνυμο:</b> _____
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b> __ / __ / ____	<b>Τόπος Γέννησης:</b> _____
<b>Τηλέφωνο:</b> _____	<b>E-mail:</b> _____
<b>Fax:</b> _____	
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b> _____	
_____	

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C3: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ****C3.1 ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΠΣ**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.1.1 Γενικά</b>				
<b>C3.1.1.1</b>	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	NAI		
<b>C3.1.1.2</b>	Μοντέλο - Να αναφερθεί	NAI		
<b>C3.1.1.3</b>	Αριθμός Μονάδων	1.200		
<b>C3.1.1.4</b>	Small Form Factor	NAI		
<b>C3.1.1.5</b>	Το προτεινόμενο σύστημα είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες. Τα τμήματα που συνθέτουν το σύστημα του υπολογιστή προέρχονται από την ίδια κατασκευάστρια εταιρία που αναγράφεται εμφανώς πάνω σε αυτά και στα κιβώτια όπου είναι συσκευασμένα. Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001	NAI		
<b>C3.1.1.6</b>	Πιστοποιήσεις CE, ENERGY STAR 7.0, EPEAT	NAI		
<b>C3.1.1.7</b>	Δυνατότητα απενεργοποίησης μεμονωμένης θύρας USB από το BIOS	NAI		
<b>C3.1.1.8</b>	Δυνατότητα αποκλεισμού συσκευών αποθήκευσης USB επιτρέποντας όμως την χρήση USB πληκτρολογίου/ποντικιού	NAI		
<b>C3.1.1.9</b>	Intel B365 Chipset ή καλύτερο	NAI		
<b>C3.1.1.10</b>	Trusted Platform Module 2.0	NAI		
<b>C3.1.1.11</b>	Πληκτρολόγιο - Τύπος QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο με σύνδεση USB	NAI		
<b>C3.1.1.12</b>	Οπτικό ποντίκι με τροχό κύλισης με σύνδεση USB	NAI		
<b>C3.1.2 Επεξεργαστές</b>				
<b>C3.1.2.1</b>	Intel 9th generation ή καλύτερο	NAI		
<b>C3.1.2.2</b>	Αριθμός Επεξεργαστών	≥ 1		
<b>C3.1.2.3</b>	Αριθμός πυρήνων	≥ 6		
<b>C3.1.2.4</b>	Αριθμός νημάτων επεξεργαστή	≥ 6		
<b>C3.1.2.5</b>	Βασική Συχνότητα λειτουργίας	> 2.9 GHz		
<b>C3.1.2.6</b>	Μέγιστη Συχνότητα λειτουργίας	≥ 4.1 GHz		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C3.1.2.7	Cache Επεξεργαστή	≥ 9 MB		
<b>C3.1.3 Μνήμη</b>				
C3.1.3.1	DIMM slots	≥ 2		
C3.1.3.2	Ζητούμενο Μέγεθος μνήμης	≥ 8 GB		
C3.1.3.3	Μέγιστη Υποστηριζόμενη μνήμη (Gb)	≥ 32 GB		
C3.1.3.4	Ταχύτητα μνήμης	≥ 2666 MHz		
C3.1.3.5	Τεχνολογία μνήμης DDR4 ή ανώτερο	NAI		
<b>C3.1.4 ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΣΚΩΝ</b>				
C3.1.4.1	Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων	≥ 1		
C3.1.4.2	Χωρητικότητα δίσκου	≥500 GB 7200rpm (HDD)		
C3.1.4.3	Ταχύτητα δίσκου HDD	≥ 7200 rpm		
C3.1.4.4	Να ΜΗΝ διαθέτει εσωτερικό DVD+/-RW	NAI		
<b>C3.1.5 I/O Θύρες On-board</b>				
C3.1.5.1	Θύρες USB 3.1 (εκ των οποίων οι τεσσέρις στο εμπρός μέρος)	≥ 6		
C3.1.5.2	Θύρες USB 2.0	≥ 2		
C3.1.5.3	Σειριακή Θύρα	≥ 1		
C3.1.5.4	PCIe x1	≥ 1		
C3.1.5.5	PCIe x16	≥ 1		
C3.1.5.6	Θύρα VGA	≥ 1		
C3.1.5.7	Θύρα Display HDMI	NAI		
C3.1.5.8	Θύρα Display Port	NAI		
C3.1.5.9	Θύρες δικτύου Ethernet RJ-45, 10/100/1000	≥ 1		
C3.1.5.10	Θύρες Audio-Out στο πίσω μέρος	NAI		
C3.1.5.11	Θύρες Microphone, Headphone στο εμπρός μέρος	NAI		
<b>C3.1.6 ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>				
C3.1.6.1	Ενσωματωμένη στον επεξεργαστή (on-board)	NAI		
C3.1.6.2	Μέγιστη Ανάλυση	≥ 4096x2304		
<b>C3.1.7 ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</b>				
C3.1.7.1	Ισχύς τροφοδοτικού	≤ 200 W		
C3.1.7.2	Ενεργειακή απόδοση τροφοδοτικού	≥ 85%		
<b>C3.1.8 Λειτουργικό Σύστημα</b>				
C3.1.8.1	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit ή νεότερη έκδοση	NAI		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.1.9 Οθόνη</b>				
C3.1.9.1	Του ίδιου κατασκευαστή με τον σταθμό εργασίας	ΝΑΙ		
C3.1.9.2	Aspect Ratio	16:9		
C3.1.9.3	Ανάλυση	≥ 1920x1080@60Hz		
C3.1.9.4	Διαστάσεις	≥ 23,8 -inch		
C3.1.9.5	Pixel Pitch (mm)	≤ 0.274 x 0.274 mm		
C3.1.9.6	Γωνία Θέασης (οριζόντια/κάθετα)	≥ 178/178		
C3.1.9.7	Response Time	≤ 7 ms		
C3.1.9.8	Φωτεινότητα	≥ 250cd/m <sup>2</sup>		
C3.1.9.9	Contrast Ratio	≥ 1000:1		
C3.1.9.10	Color Support	≥ 16.7M		
C3.1.9.11	Είσοδος σήματος	VGA & (DP ή HDMI)		
C3.1.9.12	Προσφερόμενα καλώδια σήματος	VGA & (DP ή HDMI)		
C3.1.9.13	Energy Star	ΝΑΙ		
C3.1.9.14	EPEAT Silver ή Gold	ΝΑΙ		
<b>C3.1.10 Εγγύηση</b>				
C3.1.10.1	Εγγύηση για ανταλλακτικά και εργασία On Site την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή. Να αποδεικνύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή	≥ 3 έτη		

**C3.2 ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ACTIVE DIRECTORY**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C.3.2.1 Γενικά Χαρακτηριστικά</b>				
C.3.2.1.1	Κατασκευαστής – να αναφερθεί	ΝΑΙ		
C.3.2.1.2	Μοντέλο εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
C.3.2.1.3	Αριθμός προσφερόμενων εξυπηρετητών	≥1		
<b>C.3.2.2 Χαρακτηριστικά Υψηλής Διαθεσιμότητας</b>				

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.3.2.2.1	<p>Να περιγραφεί ποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας υποστηρίζει το σύστημα καθώς και ο τρόπος υλοποίησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• πλεονάζοντα στοιχεία</li> <li>• hot-plug στοιχεία</li> <li>• επαναδιαμόρφωση της διάταξης του συστήματος σε περίπτωση αστοχίας επιμέρους στοιχείων του (π.χ. μνήμης, επεξεργαστή)</li> <li>• αυτόματη ενημέρωση του διαχειριστή σε περίπτωση βλάβης</li> <li>• δυνατότητες ανοχής σε σφάλματα (fault tolerance) σε επίπεδο λογισμικού συστήματος και υλικού (hardware)</li> <li>• Άλλο</li> </ul>	ΝΑΙ		
C.3.2.2.2	Redundant και hot-swap τροφοδοτικά / fans	ΝΑΙ		
<b>C.3.2.3 Επεξεργαστές εξυπηρετητών</b>				
C3.2.3.1	Αριθμός προσφερόμενων επεξεργαστών ανά εξυπηρετητή	≥2		
C3.2.3.2	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών	≥2		
C3.2.3.3	Συχνότητα λειτουργίας προσφερόμενων επεξεργαστών (GHz) :2.2 GHZ	ΝΑΙ		
C3.2.3.4	Πλήθος των φυσικών πυρήνων ανά προσφερόμενο επεξεργαστή :10	ΝΑΙ		
C3.2.3.5	Αρχιτεκτονική των επεξεργαστών x86 64 bit	ΝΑΙ		
<b>C.3.2.4 Μνήμη εξυπηρετητών</b>				
	Αριθμός προφερόμενης μνήμης ανά εξυπηρετητή	≥64 GB		
	Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος (GB)	≥2 TB		
	Η προσφερόμενη μνήμη θα πρέπει να αναγραφεί το part number του κατασκευαστή του εξυπηρετητή και να είναι εγκεκριμένη από αυτόν	ΝΑΙ		
<b>C.3.2.5 Εσωτερικοί δίσκοι εξυπηρετητών</b>				
C3.2.5.1	Πλήθος δίσκων	≥ 4		
C3.2.5.2	Τεχνολογία δίσκων SAS ή ανώτερη	ΝΑΙ		
C3.2.5.3	Χωρητικότητα ανά δίσκο (GB)	≥ 600GB		
C3.2.5.4	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥10.000		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C3.2.5.5	Εγκατάσταση σε διάταξη mirroring	ΝΑΙ		
C3.2.5.6	Εγκατάσταση επιπλέον δίσκου hot-spare	ΝΑΙ		
C3.2.5.7	Οι δίσκοι θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμό προειδοποίησης με ενδεικτική λυχνία για μη αφαίρεση του λάθος δίσκου σε περίπτωση βλάβης.	ΝΑΙ		
<b>C.3.2.6 Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος</b>				
C3.2.6.1	Fiber Channel θύρες (FC HBAs, 16Gbps ή ανώτερο) για την διασύνδεση των servers με το SAN, κατ' ελάχιστον single-port	2		
C3.2.6.2	PCIe 12 Gbps SAS Raid Controller με υποστήριξη RAID 0/1/1+0/5/5+0 με 2 GB Flash cache (onboard ή σε PCI Express slot)	ΝΑΙ		
C3.2.6.3	Θύρες τύπου Ethernet 10/100/1000	≥ 8		
C3.2.6.4	Να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία που αφορούν στην επεξεργαστική δυνατότητα της προσφερόμενης σύνθεσης	ΝΑΙ		
C3.2.6.5	Για το σύνολο των εξυπηρετητών θα προσφερθεί λειτουργικό σύστημα Windows Server 2016 ή νεότερο και οι ενημερώσεις αυτού για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών	ΝΑΙ		
C3.2.6.6	Για το σύνολο των εξυπηρετητών θα προσφερθεί λογισμικό προστασίας από ιούς και οι ενημερώσεις αυτού για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, , με κεντρική cloud διαχείριση	ΝΑΙ		
C3.2.6.7	DVD Drive ενσωματωμένο στον εξυπηρετητή ή εξωτερικό	ΝΑΙ		

**C3.3 NETWORK SWITCHES**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.3.1 Χαρακτηριστικά</b>				
C3.3.1.1	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και το Μοντέλο	ΝΑΙ		
C3.3.1.2	Αριθμός μονάδων	≥20		
C3.3.1.3	Θύρες ενεργοποιημένες (RJ 45 autonegotiating 10/100/1000Mbps )	≥24		
C3.3.1.4	SFP θύρες 1000Mbps	≥ 4		
C3.3.1.5	Μνήμη Flash	≥ 128 MB		
C3.3.1.6	Μνήμη RAM	≥ 128 MB		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.3.1.7</b>	Throughput	≥ 40 Mpps		
<b>C3.3.1.8</b>	Routing/switching capacity	≥ 56 Gbps		
<b>C3.3.1.9</b>	Rack Mounted	1U		
<b>C3.3.1.10</b>	Αριθμός Υποστηριζόμενων MAC Διευθύνσεων	≥8.000		
<b>C3.3.1.11</b>	Ταχύτητες Μεταφοράς Δεδομένων	10/100/1000 Mbps		
<b>C3.3.1.12</b>	Να υπάρχει δυνατότητα ελέγχου και παραμετροποίησης μέσω web browser (Web Management).	ΝΑΙ		
<b>C3.3.1.13</b>	Υποστήριξη SNMP v1, v2,v3	ΝΑΙ		
<b>C3.3.1.14</b>	Αναβάθμιση Λογισμικού μέσω FTP και WEB.	ΝΑΙ		
<b>C3.3.1.15</b>	Να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργικότητες και πρωτόκολλα: QoS <ul style="list-style-type: none"> <li>Broadcast control</li> <li>Rate limiting</li> <li>Traffic prioritization (DSCP, IEEE 802.1p)</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>C3.3.1.16</b>	Layer 2 Switching <ul style="list-style-type: none"> <li>VLAN &amp; tagging (256 VLANs, IEEE 802.1Q)</li> <li>IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol</li> <li>BPDU Filtering</li> <li>Jumbo Frame support</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>C3.3.1.17</b>	Layer 3 Routing/Layer 3 Services <ul style="list-style-type: none"> <li>Static IPv4/IPv6 routing (32 static routes, 8 virtual VLAN interfaces)</li> <li>ARP</li> <li>DHCP Relay</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C3.3.1.18	Security <ul style="list-style-type: none"> <li>Advanced Access Control Lists (MAC &amp; IP based ACLs)</li> <li>SSL, IEEE 802.1X, RADIUS network logins</li> <li>Automatic VLAN Assignment</li> <li>STP BPDU port protection, STP Root Guard</li> <li>Automatic DoS protection</li> <li>Management passwords</li> </ul>	ΝΑΙ		
C3.3.1.19	Mean Time Between Failure (MTBF) σε ώρες	≥260.000		
C3.3.1.20	Εγγύηση On Site από τον κατασκευαστή. Να αποδεικνύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή.	≥ 5 Χρόνια		
<b>C3.3.2 Πιστοποίηση</b>				
C3.3.2.1	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
C3.3.2.2	Να φέρουν το σήμα CE	ΝΑΙ		
C3.3.2.3	Φιλικότητα προς το περιβάλλον και ταυτόχρονη εξοικονόμηση ενέργειας και ασφάλεια. Να αναφερθούν οι σχετικές πιστοποιήσεις.	ΝΑΙ		
C3.3.2.4	Να προσκομισθούν αντίγραφα των αντίστοιχων πιστοποιητικών	ΝΑΙ		

**C3.4 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ LASER**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C.3.4.1 Χαρακτηριστικά</b>				
C3.4.5.1	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και το Μοντέλο	ΝΑΙ		
C3.4.5.2	Αριθμός μονάδων	≥200		
C3.4.5.3	Τεχνολογίας laser ασπρόμαυρης εκτύπωσης	ΝΑΙ		
C3.4.5.4	Οι προσφερόμενοι εκτυπωτές πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 24 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, να κυκλοφορούν στην αγορά και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης τους.	ΝΑΙ		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.4.5.5</b>	Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης A4 σελίδες / λεπτό (ppm)	≥ 36 ppm		
<b>C3.4.5.6</b>	Ταχύτητα 1 <sup>ης</sup> εκτύπωσης	≤ 6,5 sec		
<b>C3.4.5.7</b>	Ανάλυση εκτύπωσης (dpi)	≥1200x1200dpi		
<b>C3.4.5.8</b>	Γλώσσες εκτύπωσης: 5e εξομοίωσης PCL, Εξομοίωση PCL 6, Microsoft XPS (προδιαγραφή χαρτιού XML), Προσωπική ροή δεδομένων εκτυπωτή (PPDS), Εξομοίωση PostScript 3, PDF 1.7 εξομοίωση, Άμεση εικόνα. Να αναφερθούν όλες οι γλώσσες που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
<b>C3.4.5.9</b>	Μνήμη RAM	≥ 512MB		
<b>C3.4.5.10</b>	Ταχύτητα Επεξεργαστή	Να αναφερθεί		
<b>C3.4.5.11</b>	Input Trays	≥ 1 συρτάρια (οριζόντιας τροφοδοσίας, χωρητικότητας τουλάχιστον 250 σελίδων το κάθε ένα)		
<b>C3.4.5.12</b>	Αυτόματη εκτύπωση δύο όψεων	ΝΑΙ		
<b>C3.4.5.13</b>	Δυνατότητα Χωρητικότητα Εισόδου Χαρτιού	≤ 900 σελίδες		
<b>C3.4.5.14</b>	Μεγέθη εκτύπωσης: A6, Oficio, 7 3/4 Φάκελος, 9 Φάκελος, JIS-B5, A4, Νομικός, A5, Γράμμα, Δήλωση, Εκτελεστικός, Παγκόσμιος, DL Φάκελος, Σελίδα, 10 Φάκελος . Να αναφερθούν όλοι οι τύποι και τα μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
<b>C3.4.5.15</b>	Δυνατότητα ταυτόχρονης φόρτωσης στα Input trays του εκτυπωτή δύο ανεξάρτητων εντύπων διαφορετικού μεγέθους (πλάτους και μήκους)	ΝΑΙ		
<b>C3.4.5.16</b>	Υποστηριζόμενα interface: USB 2.0 ή νεώτερο Ethernet	ΝΑΙ		
<b>C3.4.5.17</b>	Μηνιαίος κύκλος εργασίας	≥ 50.000 Σελίδες		
<b>C3.4.5.18</b>	Κάθε εκτυπωτής να συνοδεύεται απαραίτητα από 2 γνήσια toners επιπλέον του εγκαταστημένου, διάρκειας τουλάχιστον 6.000 σελίδων το κάθε ένα. Οι διάρκειες των toner να υπολογιστούν σύμφωνα με τις οδηγίες του επίσημου κατασκευαστή	ΝΑΙ		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C3.4.5.19	Να αναφερθούν τα επίπεδα θορύβου (db) σε αδράνεια και σε λειτουργία.	ΝΑΙ		
C3.4.5.20	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει και να παραδώσει τον εκτυπωτή σε λειτουργική κατάσταση και σε διασύνδεση με το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
C3.4.5.21	Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει τους (drivers) του εκτυπωτή για τα λειτουργικά συστήματα που θα προσφερθούν	ΝΑΙ		
C3.4.5.22	Να συνοδεύεται από τα εγχειρίδια χρήσης της συσκευής και του λογισμικού της.	ΝΑΙ		
C3.4.5.23	Εγγύηση On Site από τον κατασκευαστή. Να αποδεικνύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή.	≥ 3 Χρόνια		
<b>Πιστοποίηση</b>				
C3.4.5.24	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
C3.4.5.25	Να φέρουν το σήμα CE	ΝΑΙ		
C3.4.5.26	Φιλικότητα προς το περιβάλλον και ταυτόχρονη εξοικονόμηση ενέργειας και ασφάλεια. Να αναφερθούν οι σχετικές πιστοποιήσεις.	ΝΑΙ		
C3.4.5.27	Να προσκομισθούν αντίγραφα των αντίστοιχων πιστοποιητικών	ΝΑΙ		

**C3.5 ΣΑΡΩΤΕΣ**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C3.5.1	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και το Μοντέλο	ΝΑΙ		
C3.5.2	Αριθμός μονάδων	≥50		
C3.5.3	Τύπος σαρωτή	Σαρωτής με τροφοδότη φύλλων		
C3.5.4	Ανάλυση σάρωσης	600 DPI x 600 DPI (οριζόντια x κατακόρυφα)		
C3.5.5	ADF Minimum Document Size	50,8 mm x 50,8 mm (οριζόντια x κατακόρυφα)		
C3.5.6	Υποστηριζόμενοι Τύποι χαρτιού	A3, A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Ταχυδρομική κάρτα, Επαγγελματικές κάρτες, Πιστωτικές κάρτες, Νομικά ζητήματα, Executive		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.5.7</b>	Βάθος χρώματος	Είσοδος: 30 Bit Χρώμα / 10 Bit Μονόχρωμο , Έξοδος: 24 Bit Χρώμα / 8 Bit Μονόχρωμο		
<b>C3.5.8</b>	Ταχύτητα σάρωσης	Μονόχρωμο: 45 Σελίδες / λεπτό - Χρώμα: 45 Σελίδες / λεπτό, resolution: 200 / 300 dpi, Μονόχρωμο: 70 Εικόνες/min - Χρώμα: 70 Εικόνες/min, resolution: 200 / 300 dpi		
<b>C3.5.9</b>	Βάρος χαρτιού	Αυτόματη τροφοδοσία: 30 - 400 g/m <sup>2</sup>		
<b>C3.5.10</b>	Automatic Document Feeder Type	Single pass dual scanning		
<b>C3.5.11</b>	Reliability Daily Duty Cycle	Recommended daily duty cycle: 5000 pages		
<b>C3.5.12</b>	Αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων	Τουλάχιστον 100 Σελίδες		
<b>C3.5.13</b>	Σάρωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
<b>C3.5.14</b>	Συνδέσεις	Διασύνδεση Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), USB 3.0		
<b>C3.5.15</b>	Μορφές αντιγράφων	JPEG, TIFF, Σάρωση σε μορφή αρχείου TIFF πολλών σελίδων, PDF, Σάρωση σε μορφή αρχείου PDF με δυνατότητα αναζήτησης, PDF/A		
<b>C3.5.16</b>	File compression features	Hardware JPEG compression, TIFF Compression (JPEG(7) , CCITT G4, LZW), PDF Compression		
<b>C3.5.17</b>	Εγγύηση On Site από τον κατασκευαστή. Να αποδεικνύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή.	≥ 5 Χρόνια		

**C3.6 ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.6.1 Γενικά</b>				
<b>C3.6.1.1</b>	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
<b>C3.6.1.2</b>	Μοντέλο - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
<b>C3.6.1.3</b>	Αριθμός Μονάδων	>=8		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.6.1.4</b>	Το προτεινόμενο σύστημα είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες. Τα τμήματα που συνθέτουν το σύστημα του υπολογιστή προέρχονται από την ίδια κατασκευάστρια εταιρία που αναγράφεται εμφανώς πάνω σε αυτά και στα κιβώτια όπου είναι συσκευασμένα. Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001	ΝΑΙ		
<b>C3.6.1.5</b>	Δυνατότητα απενεργοποίησης μεμονωμένης θύρας USB από το BIOS	ΝΑΙ		
<b>C3.6.1.7</b>	Δυνατότητα αποκλεισμού συσκευών αποθήκευσης USB επιτρέποντας όμως την χρήση USB πληκτρολογίου/ποντικιού	ΝΑΙ		
<b>C3.6.1.8</b>	Intel Chipset	ΝΑΙ		
<b>C3.6.2 Επεξεργαστές</b>				
<b>C3.6.2.1</b>	Intel 9th generation (i7) ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
<b>C3.6.2.2</b>	Αριθμός Επεξεργαστών	≥ 1		
<b>C3.6.2.3</b>	Αριθμός πυρήνων	≥ 8		
<b>C3.6.2.4</b>	Αριθμός νημάτων επεξεργαστή	≥ 8		
<b>C3.6.2.5</b>	Βασική Συχνότητα λειτουργίας	≥ 3 GHz		
<b>C3.6.2.6</b>	Μέγιστη Συχνότητα λειτουργίας	≥ 4.7 GHz		
<b>C3.6.2.7</b>	Cache Επεξεργαστή	≥ 12 MB		
<b>C3.6.3 Μνήμη</b>				
<b>C3.6.3.1</b>	DIMM slots	≥ 4		
<b>C3.6.3.2</b>	Ζητούμενο Μέγεθος μνήμης	≥ 16 GB		
<b>C3.6.3.3</b>	Μέγιστη Υποστηριζόμενη μνήμη (Gb)	≥ 128 GB		
<b>C3.6.3.4</b>	Ταχύτητα μνήμης	≥ 2666 MHz		
<b>C3.6.3.5</b>	Τεχνολογία μνήμης DDR4 ή ανώτερο	ΝΑΙ		
<b>C3.6.4 ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΣΚΩΝ</b>				
<b>C3.6.4.1</b>	Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων (HDD + SSD M.2)	≥ 2		
<b>C3.6.4.2</b>	Χωρητικότητα δίσκου	≥ 1 TB (HDD) ≥ 256 GB (M.2 SSD)		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.6.4.3</b>	Ταχύτητα δίσκου (HDD)	≥ 7200 rpm		
<b>C3.6.4.4</b>	Να διαθέτει εσωτερικό DVD+/-RW	ΝΑΙ		
<b>C3.6.5 I/O Θύρες On-board</b>				
<b>C3.6.5.1</b>	Θύρες USB 3.1	≥ 5		
<b>C3.6.5.2</b>	Θύρες USB Type-C 3.1 Gen 2	≥ 1		
<b>C3.6.5.3</b>	PCIe x1	≥ 1		
<b>C3.6.5.4</b>	PCIe x16	≥ 1		
<b>C3.6.5.5</b>	Θύρες δικτύου Ethernet RJ-45, 10/100/1000	≥ 1		
<b>C3.6.5.6</b>	Θύρες Audio-Out στο πίσω μέρος	ΝΑΙ		
<b>C3.6.5.7</b>	Θύρες Microphone, Headphone στο εμπρός μέρος	ΝΑΙ		
<b>C3.6.6 ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>				
<b>C3.6.6.1</b>	Κάρτα γραφικών	≥ NVIDIA® GeForce® GTX 1060 ή καλύτερο		
<b>C3.6.7 ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</b>				
<b>C3.6.7.1</b>	Ισχύς τροφοδοτικού	≥ 450W		
<b>C3.6.7.2</b>	Ενεργειακή απόδοση τροφοδοτικού	85% Efficiency: Bronze		
<b>C3.6.8 Λειτουργικό Σύστημα</b>				
<b>C3.6.8.1</b>	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit ή νεότερη έκδοση	ΝΑΙ		
<b>C3.6.9 Εγγύηση</b>				
<b>C3.6.9.1</b>	Εγγύηση για ανταλλακτικά και εργασία On Site την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή. Να αποδεικνύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή	≥ 3 έτη		

**C3.7 LAPTOP ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.7.1 Γενικά</b>				
<b>C3.7.1.1</b>	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
<b>C3.7.1.2</b>	Μοντέλο - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
<b>C3.7.1.3</b>	Αριθμός Μονάδων	5		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.7.1.4</b>	Το προτεινόμενο σύστημα είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες. Τα τμήματα που συνθέτουν το σύστημα του υπολογιστή προέρχονται από την ίδια κατασκευάστρια εταιρία που αναγράφεται εμφανώς πάνω σε αυτά και στα κιβώτια όπου είναι συσκευασμένα. Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001	ΝΑΙ		
<b>C3.7.1.5</b>	Δυνατότητα απενεργοποίησης όλων των θυρών USB από το BIOS	ΝΑΙ		
<b>C3.7.1.6</b>	Δυνατότητα αποκλεισμού συσκευών αποθήκευσης USB, επιτρέποντας όμως την χρήση USB πληκτρολογίου/ποντικιού	ΝΑΙ		
<b>C3.7.2 Επεξεργαστές</b>				
<b>C3.7.2.1</b>	Intel 8th generation (i7) ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
<b>C3.7.2.2</b>	Αριθμός Επεξεργαστών	≥ 1		
<b>C3.7.2.3.</b>	Αριθμός πυρήνων	≥ 6		
<b>C3.7.2.4</b>	Αριθμός νημάτων επεξεργαστή	≥ 6		
<b>C3.7.2.5</b>	Βασική Συχνότητα λειτουργίας	≥ 1.9 GHz		
<b>C3.7.2.6</b>	Μέγιστη Συχνότητα λειτουργίας	≥ 4.1 GHz		
<b>C3.7.2.7</b>	Cache Επεξεργαστή	≥ 8 MB		
<b>C3.7.3 Μνήμη</b>				
<b>C3.7.3.1</b>	Ζητούμενο Μέγεθος μνήμης	≥ 16 GB		
<b>C3.7.3.2</b>	Ταχύτητα μνήμης	≥ 2400 MHz		
<b>C3.7.3.3</b>	Τεχνολογία μνήμης DDR4 ή ανώτερο	ΝΑΙ		
<b>C3.7.4 ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΣΚΩΝ</b>				
<b>C3.7.4.1</b>	Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων (SSD M.2)	≥ 1		
<b>C3.7.4.2</b>	Χωρητικότητα δίσκου	≥500 GB (SSD M.2)		
<b>C3.7.5 I/O Θύρες On-board</b>				
<b>C3.7.5.1</b>	Θύρες USB 3.1	≥ 1 x USB 3.1 (Gen 2 Type-C) 2 x USB 3.1 (Gen 1 Type-A)		
<b>C3.7.5.2</b>	Θύρα HDMI	≥ 1		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.7.5.3</b>	Θύρες δικτύου Ethernet RJ-45, 10/100/1000	≥ 1		
<b>C3.7.5.4</b>	Θύρες Audio-Out	ΝΑΙ		
<b>C3.7.6 ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>				
<b>C3.7.6.1</b>	Κάρτα γραφικών	ΝΑΙ		
<b>C3.7.7 Λειτουργικό Σύστημα</b>				
<b>C3.7.7.1</b>	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit ή νεότερη έκδοση	ΝΑΙ		
<b>C3.7.8 Οθόνη</b>				
<b>C3.7.8.1</b>	Aspect Ratio	16:9		
<b>C3.7.8.2</b>	Ανάλυση	≥ 1920x1080@60Hz		
<b>C3.7.8.3</b>	Διαστάσεις	≥ 15.6 -inch		
<b>C3.7.8.4</b>	Είδος οθόνης	(FHD, anti-glare) ή Καλύτερο		
<b>C3.7.9 Εγγύηση</b>				
<b>C3.7.9.1</b>	Εγγύηση για ανταλλακτικά και εργασία On Site την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή. Να αποδεικνύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή	≥ 3 έτη		

**C3.8 LAPTOP ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.8.1 Γενικά</b>				
<b>C3.8.1.1</b>	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
<b>C3.8.1.2</b>	Μοντέλο - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
<b>C3.8.1.3</b>	Αριθμός Μονάδων	25		
<b>C3.8.1.4</b>	Το προτεινόμενο σύστημα είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες. Τα τμήματα που συνθέτουν το σύστημα του υπολογιστή προέρχονται από την ίδια κατασκευάστρια εταιρία που αναγράφεται εμφανώς πάνω σε αυτά και στα κιβώτια όπου είναι συσκευασμένα. Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001	ΝΑΙ		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.8.1.5</b>	Δυνατότητα απενεργοποίησης όλων των θυρών USB από το BIOS	ΝΑΙ		
<b>C3.8.1.6</b>	Δυνατότητα αποκλεισμού συσκευών αποθήκευσης USB επιτρέποντας όμως την χρήση USB πληκτρολογίου/ποντικιού	ΝΑΙ		
<b>C3.8.2 Επεξεργαστές</b>				
<b>C3.8.2.1</b>	Intel 8th generation (i5) ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
<b>C3.8.2.2</b>	Αριθμός Επεξεργαστών	≥ 1		
<b>C3.8.2.3</b>	Αριθμός πυρήνων	≥ 4		
<b>C3.8.2.4</b>	Αριθμός νημάτων επεξεργαστή	≥ 8		
<b>C3.8.2.5</b>	Βασική Συχνότητα λειτουργίας	≥ 1.6 GHz		
<b>C3.8.2.6</b>	Μέγιστη Συχνότητα λειτουργίας	≥ 3.9 GHz		
<b>C3.8.2.7</b>	Cache Επεξεργαστή	≥ 6 MB		
<b>C3.8.3 Μνήμη</b>				
<b>C3.8.3.1</b>	Ζητούμενο Μέγεθος μνήμης	≥ 8 GB		
<b>C3.8.3.2</b>	Ταχύτητα μνήμης	≥ 2400 MHz		
<b>C3.8.3.3</b>	Τεχνολογία μνήμης DDR4 ή ανώτερο	ΝΑΙ		
<b>C3.8.4 ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΣΚΩΝ</b>				
<b>C3.8.4.1</b>	Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων (SSD M.2)	1		
<b>C3.8.4.2</b>	Χωρητικότητα δίσκου	≥500 GB (M.2 SSD)		
<b>C3.8.5 I/O Θύρες On-board</b>				
<b>C3.8.5.1</b>	Θύρες USB 3.1	≥ 1 x USB 3.1 (Gen 2 Type-C) 2 x USB 3.1 (Gen 1 Type-A)		
<b>C3.8.5.2</b>	Θύρα HDMI	≥ 1		
<b>C3.8.5.3</b>	Θύρες δικτύου Ethernet RJ-45, 10/100/1000	≥ 1		
<b>C3.8.5.4</b>	Θύρες Audio-Out	ΝΑΙ		
<b>C3.8.6 ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>				
<b>C3.8.6.1</b>	Κάρτα Γραφικών	ΝΑΙ		
<b>C3.8.7 Λειτουργικό Σύστημα</b>				
<b>C3.8.7.1</b>	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit ή νεότερη έκδοση	ΝΑΙ		
<b>C3.8.8 Οθόνη</b>				
<b>C3.8.8.1</b>	Aspect Ratio	16:9		
<b>C3.8.8.2</b>	Ανάλυση	≥ 1920x1080@60Hz		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.8.8.3</b>	Διαστάσεις	≥ 15.6 -inch		
<b>C3.8.8.4</b>	Είδος οθόνης	FHD, anti-glare		
<b>C3.8.9 Εγγύηση</b>				
<b>C3.8.9.1</b>	Εγγύηση για ανταλλακτικά και εργασία On Site την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή. Να αποδεικνύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή	≥ 3 έτη		

**C3.9 ΟΘΟΝΗ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.9.1</b>	Του ίδιου κατασκευαστή με τον σταθμό εργασίας	ΟΧΙ		
<b>C3.9.2</b>	Αριθμός Μονάδων	8		
<b>C3.9.3</b>	Panel Type	VA ή IPS		
<b>C3.9.4</b>	Aspect Ratio	16:9		
<b>C3.9.5</b>	Ανάλυση	≥ 2560x1440 @144Hz		
<b>C3.9.6</b>	Διαστάσεις	≥ 31.5 -inch		
<b>C3.9.7</b>	Pixel Pitch (mm)	≤0.2724 x 0.2724mm		
<b>C3.9.8</b>	Γωνία Θέασης (οριζόντια/κάθετα)	≥ 178/178		
<b>C3.9.9</b>	Response Time (Typical)	≤ 5 ms		
<b>C3.9.10</b>	Φωτεινότητα	≥ 350cd/m2		
<b>C3.9.11</b>	Contrast Ratio	≥ 3000:1		
<b>C3.9.12</b>	Color Support	≥ 16.7M		
<b>C3.9.13</b>	Είσοδος σήματος	1 x HDMI, 1 DP & 1 x USB-C		
<b>C3.9.14</b>	Προσφερόμενα καλώδια σήματος	HDMI		
<b>Εγγύηση</b>				

<b>C3.9.15</b>	Εγγύηση για ανταλλακτικά και εργασία On Site την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή. Να αποδεικνύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή	≥ 1 έτη		
----------------	--	---------	--	--

**C3.10 NAS HARD DRIVE**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.10.1</b>	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
<b>C3.10.2</b>	Μοντέλο - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
<b>C3.10.3</b>	Αριθμός Μονάδων	16		
<b>C3.10.4</b>	Χωρητικότητα	1TB		
<b>C3.10.5</b>	Interface	SATA		
<b>C3.10.6</b>	Form Factor	3.5 in		
<b>C3.10.7</b>	Cache Size	64 MB		
<b>C3.10.8</b>	Disk Speed (RPM)	5400rpm		
<b>C3.10.9</b>	Buffer to Host	6Gb/s		
<b>C3.10.10</b>	Εγγύηση	3 χρόνια		

**C3.11 HARD DRIVE**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.11.1</b>	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
<b>C3.11.2</b>	Μοντέλο - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
<b>C3.11.3</b>	Αριθμός Μονάδων	20		
<b>C3.11.4</b>	Χωρητικότητα	1TB		
<b>C3.11.5</b>	Interface	SATA		
<b>C3.11.6</b>	Form Factor	3.5 in		
<b>C3.11.7</b>	Cache Size	64 MB		
<b>C3.11.8</b>	Disk Speed (RPM)	5400rpm		
<b>C3.11.9</b>	Host to / from drive ( sustained )	180MB/S		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.11.10</b>	Buffer to Host	6Gb/s		
<b>C3.11.11</b>	Εγγύηση	3 χρόνια		

**C3.12 SSD**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.12.1</b>	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	NAI		
<b>C3.12.2</b>	Μοντέλο - Να αναφερθεί	NAI		
<b>C3.12.3</b>	Αριθμός Μονάδων	20		
<b>C3.12.4</b>	Χωρητικότητα	256 GB		
<b>C3.12.5</b>	Form Factor	2.5 in		
<b>C3.12.6</b>	Interface	SATA 6 Gb/s (compatible with SATA 3Gb/s & SATA 1.5Gb/s)		
<b>C3.12.7</b>	Sequential read	Up to 550 MB/sec		
	Sequential write	Up to 520 MB/sec		
<b>C3.12.8</b>	Dimension ((WxHxD))	100 x 69.85 x 6.8 (mm) Dimension		
<b>C3.12.9</b>	Storage Memory	V-NAND		
<b>C3.12.10</b>	TRIM support	NAI		
<b>C3.12.11</b>	SMART support	NAI		
<b>C3.12.12</b>	ENCRYPTION support	AES 256 bit Encryption (Class 0), TCG/Opal, IEEE1667 (Encrypted drive)		
<b>C3.12.13</b>	Cache Memory	512 MB LPDDR2		
<b>C3.12.14</b>	Εγγύηση	10 χρόνια		

**C3.13 NAS SERVER ENCLOSURE**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	----------------	-----------	----------	-----------

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.13.1</b>	Θέσεις Σκληρών Δίσκων	4		
<b>C3.13.2</b>	Αριθμός Μονάδων	4		
<b>C3.13.3</b>	Πρωτόκολλο Επικοινωνίας	SATA III (6 Gbit/s)		
<b>C3.13.4</b>	Interface	Gigabit Ethernet		
<b>C3.13.5</b>	System requirements	Windows® 10, Windows 8 or Windows 7 operating systems		
<b>C3.13.6</b>	επεξεργαστής	≥quad core Intel Pentium N3710 processor		
<b>C3.13.7</b>	Μνήμη	4GB of RAM		

**C3.14 USB FLASH**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.14.1</b>	Χωρητικότητα	128GB		
<b>C3.14.2</b>	Αριθμός Μονάδων	10		
<b>C3.14.3</b>	Interface	USB 3.1 (backward compatible with USB 2.0)		
<b>C3.14.4</b>	Επιδόσεις	Up to : 220MB/s (Read), 120MB/s (Write) (128GB model)		
<b>C3.14.5</b>	System requirements	Windows Vista, 7, 8, 8.1, 10, Mac OS 9.X and Linux™ Kernel 2.4 or higher, with no device driver needed		
<b>C3.14.6</b>	Εγγύηση	Εφόρου ζωής		

**C3.15 USB FLASH ENCRYPTED**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.15.1</b>	Χωρητικότητα	64GB		
<b>C3.15.2</b>	Αριθμός Μονάδων	90		

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.15.3</b>	Interface	USB 3.0 performance		
<b>C3.15.4</b>	Επιδώσεις	Write up to 15x faster than standard USB 2.0 drives; up to 150MB/s read speed		
<b>C3.15.5</b>	Ασφάλεια	128-bit AES Easy-to-use password protection		
<b>C3.15.6</b>	Recovery Software	NAI		
<b>C3.15.7</b>	System requirements	Windows Vista, 7, 8, 8.1, 10, Mac OS 9.X and Linux™		
<b>C3.15.8</b>	Εγγύηση	5-year warranty		

**C3.16 EXTERNAL HARD DRIVE**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C3.16.1</b>	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	NAI		
<b>C3.16.2</b>	Μοντέλο - Να αναφερθεί	NAI		
<b>C3.16.3</b>	Αριθμός Μονάδων	10		
<b>C3.16.4</b>	Χωρητικότητα	1TB		
<b>C3.16.5</b>	Interface	USB 3.2 Gen 1		
<b>C3.16.6</b>	Form Factor	2,5 in		
<b>C3.16.7</b>	hardware encryption	password protection and built-in 256-bit AES hardware encryption		
<b>C3.16.8</b>	Εγγύηση	3 χρόνια		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C4: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****C4.1 Εξοπλισμός**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**C4.2 Λογισμικό**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**C4.3 Υπηρεσίες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ (Α/Μήνας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1							
2							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

**C4.4 Άλλες Δαπάνες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
1						
2						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**C4.5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1)			
2	Λογισμικό (Πίνακας C4.2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.4)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C5: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας .....,

ΑΦΜ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ # \_\_\_\_\_#, που καλύπτει το 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας,

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του / της (υπέρ ου η εγγύηση)

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας  
Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ....., ΑΦΜ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ....., οδός..... αριθμός ...ΤΚ.....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Χρόνος Παραλαβής πλέον 2 μήνες) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C6: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Ακολουθώς παρατίθενται τα σημεία εγκατάστασης στα οποία θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός του έργου. Σημειώνεται ότι τα κατωτέρω σημεία θα καλυφθούν με βάση τις ποσότητες εξοπλισμού του παρόντος έργου. Εφόσον εξαντληθούν οι συγκεκριμένες ποσότητες ενδέχεται σε κάποια από τα κατωτέρω σημεία να μην γίνει εγκατάσταση. Αντίστοιχα σε περίπτωση επάρκειας των υλικών ενδέχεται να προστεθούν επιπλέον σημεία.

Σημειώνεται επίσης ότι ο ακόλουθος πίνακας σημείων εγκατάστασης είναι ενδεικτικός. Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρέσει σημεία από τον πίνακα και να προσθέσει άλλα αντί αυτών.

Η κατανομή του εξοπλισμού και των θέσεων εργασίας στα κατωτέρω σημεία εγκατάστασης θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία του Αναδόχου και του ΕΟΠΥΥ.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΚΤΥΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΚ	ΠΟΛΗ	ΚΤΙΡΙΟ
1	ΚΥ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 8	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ VPN	Μακεδονίας 8	10433	Αθήνα	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
2	ΚΥ	ΚΥ ΑΠ.ΠΑΥΛΟΥ	ΑΚΡΟ ΔΙΚΤΥΟΥ	Αποστόλου Παύλου 12	15123	Μαρούσι	ΕΟΠΥΥ
3	ΚΥ	ΚΥ ΠΕΥΚΗ	ΑΚΡΟ ΔΙΚΤΥΟΥ	Λ. Ειρήνης 54	15121	Μαρούσι	ΕΟΠΥΥ
4	ΚΥ	ΚΥ ΚΜΕΣ	ΑΚΡΟ ΔΙΚΤΥΟΥ 2Mbit	Πειραιώς 181	11853	Ταύρος	ΕΟΠΥΥ/Ι ΚΑ ΕΤΑΜ
5	ΚΥ	ΚΥ ΥΠΕΔΥΦΚΑ	ΑΚΡΟ ΔΙΚΤΥΟΥ 2Mbit	Μενάδρου 64	10432	Αθήνα	ΕΟΠΥΥ
6	ΚΥ	ΚΥ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΚΡΟ ΔΙΚΤΥΟΥ 2Mbit	Ηπείρου 38	10433	Αθήνα	ΕΟΠΥΥ/Ι ΚΑ ΕΤΑΜ
7	ΠΕΔΙ	ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Κολοκοτρώνη 47	17675	Καλλιθέα	ΕΟΠΥΥ
8	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Δαβάκη 44	17672	Καλλιθέα	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
9	ΠΕΔΙ	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΠΕ.ΔΙ.	Ηρώων Πολυτεχνείου 19	18532	Πειραιάς	ΕΟΠΥΥ
10	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΕΝΤΗ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Πειραιώς 167	18233	Πειραιάς	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
11	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Μπουμπουλίνας 7-13	18535	Πειραιάς	ΜΥ
12	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΚΥΘΗΡΑ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Ποταμός Κυθήρων	80200	Κύθηρα	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΔΗΜΟ ΚΥΘΗΡΩΝ
13	ΠΕΔΙ	ΧΑΝΙΩΝ	ΠΕ.ΔΙ.	Μπονιολή 2	73133	Χανιά	ΕΟΠΥΥ
14	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Λ. Καραμανλή 99	73100	Χανιά	ΜΥ
15	ΠΕΔΙ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Γούναρη 22	15343	Αγία Παρασκευή	ΕΟΠΥΥ
16	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Αλ. Παναγούλη 91	14234	Νέα Ιωνία	ΜΥ
17	ΠΕΔΙ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Μάρκου	12210	Αιγάλεω	ΕΟΠΥΥ

## 20PROC006359032 2020-02-28

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού υποδομών με τεχνολογίες Cloud Computing και συναφείς υπηρεσίες "

				Μπότσαρη 14			
18	ΠΕΔΙ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΕ.ΔΙ.	Γεωργίου Παπανικολάου 8 - 10	85100	Ρόδος	ΕΟΠΥΥ
19	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	3ο χλμ Ρόδου-Λίνδου	85100	Ρόδος	ΜΥ
20	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΚΩΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Βασ. Παύλου	85300	Κως	ΔΗΜΑΡΧ ΙΑΚΟ ΜΕΓΑΡΟ
21	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΚΑΛΥΜΝΟΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Παναγία Χώρας Καλύμνου	85200	Κάλυμνος	ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΟ Υ ΚΕΠ
22	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΛΕΡΟΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Λακκί Λέρου	85400	Λέρος	ΔΗΜΟΤΚ Ο ΚΑΤΑΣΤ ΗΜΑ ΣΤΟ ΛΑΚΚΙ ΛΕΡΟΥ
23	ΠΕΔΙ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Αχαρνών 96	10434	Αθήνα	ΕΟΠΥΥ
24	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΤΑΠΟΤΕ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ				
25	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Αγ. Κωνσταντίνου 16	10241	Αθήνα	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
26	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Λ. Αλεξάνδρας 119	11475	Αθήνα	ΜΥ
27	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΓΚΥΖΗ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Παράσχου 23	11473	Γκύζη	ΜΥ
28	ΠΕΔΙ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Λεωφόρος Μαραθώνος και Κρήτης	15351		ΕΟΠΥΥ
29	ΠΕΔΙ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Δήμητρας 59	19200	Ελευσίνα	ΕΟΠΥΥ
30	ΠΕΔΙ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΕ.ΔΙ.	Καζάνη 4	71201	Ηράκλειο	ΕΟΠΥΥ
31	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	3ο χλμ Εθνικής Οδού Ηρακλείου-Φαιστού	71500	Ηράκλειο	ΜΥ
32	ΠΕΔΙ	ΕΥΒΟΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Προμαχώνας & Σ. Καπνίση	34100	Χαλκίδα	ΕΟΠΥΥ
33	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ			Χαλκίδα	ΜΥ
34	ΠΕΔΙ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Σοφοκλέους 40	32100	Λειβαδιά	ΕΟΠΥΥ
35	ΠΕΔΙ	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Βύρωνος 28	35100	Λαμία	ΕΟΠΥΥ
36	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Θερμοπυλών 77	35100	Λαμία	ΜΥ
37	ΠΕΔΙ	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Αγίου Νικολάου 29	20100	Κόρινθος	ΕΟΠΥΥ
38	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ			Κόρινθος	ΜΥ
39	ΠΕΔΙ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Ικονίου 6	21100	Ναύπλιο	ΕΟΠΥΥ
40	ΠΕΔΙ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Ελ. Βενιζέλου 4	22100	Τρίπολη	ΕΟΠΥΥ
41	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	2ο χλμ Τρίπολης-Σπάρτης	22100	Τρίπολη	ΜΥ
42	ΠΕΔΙ	ΑΧΑΪΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Αλ. Υψηλάντου 270	26110	Πάτρα	ΕΟΠΥΥ
43	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Γιαννισίων 3	26222	Πάτρα	ΜΥ
44	ΠΕΔΙ	ΗΜΑΘΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Κωτουνίου 8	59100	Βέροια	ΕΟΠΥΥ
45	ΠΕΔΙ	ΠΕΛΛΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Αγ. Δημητρίου 17	58200	Έδεσσα	ΕΟΠΥΥ
46	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Οδός Τσακμάκη Τέρμα	58100	Γιαννιτσά	ΜΥ
47	ΠΕΔΙ	ΡΟΔΟΠΗΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Χαριλάου Τρικούπη 50	69100	Κομοτηνή	ΕΟΠΥΥ
48		ΡΟΔΟΠΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗ	ΕΠΕΚΤΑΣΗ				ΕΟΠΥΥ

## 20PROC006359032 2020-02-28

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού υποδομών με τεχνολογίες Cloud Computing και συναφείς υπηρεσίες "

			ΔΙΚΤΥΟΥ				
49	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Υψηλάντου 2	69100	Κομοτηνή	ΜΥ
50	ΠΕΔΙ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Νικ. Πλαστήρα 62	43100	Καρδίτσα	ΕΟΠΥΥ
51	ΠΕΔΙ	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	ΠΕ.ΔΙ.	Δημοκρατίας 10	74100	Ρέθυμνο	ΕΟΠΥΥ
52	ΠΕΔΙ	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΕ.ΔΙ.	Λασθένους 15	72100	Άγιος Νικόλαος	ΕΟΠΥΥ
53	ΠΕΔΙ	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Κουντουριώτου 4 & Θρακών	38333	Βόλος	ΕΟΠΥΥ
54	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Θρακών 20	38333	Βόλος	ΜΥ
55	ΠΕΔΙ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Σαφφούς 3	54627	Θεσσαλονίκη	ΕΟΠΥΥ
56		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗ	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ				ΕΟΠΥΥ
57	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΤΑΠΟΤΕ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ				
58	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Αριστοτέλους 19	54624	Θεσσαλονίκη	ΜΥ
59	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Καραολή Δημητρίου 12 & Κοσμά Αιτωλού 1	56432	Εύοσμος	ΜΥ
60	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Τζουμαγιάς 64	54351	Τούμπα	ΜΥ
61	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Υ.ΠΕ.Δ.Υ.Φ.Κ.Α. Βορ,Ελλάδος	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Κομνηνών 26		Θεσσαλονίκη	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
62	ΠΕΔΙ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)	ΠΕ.ΔΙ.	Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου	30200	Μεσολόγγι	ΕΟΠΥΥ
63	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ			Ναύπακτος	ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ
64	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ)	ΝΕΟ ΑΚΡΟ			Μεσολόγγι	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
65	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΑΓΡΙΝΙΟ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Εθν.Αντιστάσεως 6	30100	Αγρίνιο	ΕΟΠΥΥ
66	ΠΕΔΙ	ΜΥΤΙΛΙΝΗΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Π. Βοστάνη 28	81100	Μυτιλήνη	ΕΟΠΥΥ
67	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΜΥΤΙΛΙΝΗ/ΛΗΜΝΟΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Ηφαιστου 1	81400	Μύρινα Λήμνου	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ-ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΛΗΜΝΟΥ
68	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Πλ. Μαρτύρων	81100	Μυτιλήνη	ΜΥ
69	ΠΕΔΙ	ΧΙΟΥ	ΠΕ.ΔΙ.	Κουντουριώτου 15	82100	Χίος	ΕΟΠΥΥ
70	ΠΕΔΙ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Θεμιστοκλέους 106 & Πλατεία Αναλήψεως	24100	Καλαμάτα	ΕΟΠΥΥ
71	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ			Καλαμάτα	ΜΥ
72	ΠΕΔΙ	ΠΙΕΡΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Βότση 2	60100	Κατερίνη	ΕΟΠΥΥ
73	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ			Κατερίνη	ΜΥ
74	ΠΕΔΙ	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Λυκούργου 104-106	23100	Σπάρτη	ΕΟΠΥΥ
75	ΠΕΔΙ	ΚΟΖΑΝΗΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Διοικητήριο Κοζάνης	50100	Κοζάνη	ΕΟΠΥΥ
76		ΚΟΖΑΝΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗ/ΠΕΚΑ	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ				ΕΟΠΥΥ
77	ΠΕΔΙ	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	25ης Μαρτίου 9	53100	Φλώρινα	ΕΟΠΥΥ
78	ΠΕΔΙ	ΛΑΡΙΣΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Κύπρου 12	41221	Λάρισα	ΕΟΠΥΥ
79	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Ρούσβελτ 4	41222	Λάρισα	ΜΥ
80	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΕΛΑΣΣΟΝΑ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Δημοτικό	40200	Ελασσόνα	ΔΗΜΟΤΙ

				Κατάστημα Ελασσόνας			ΚΟ ΚΑΤΑΣΤ ΗΜΑ ΕΛΑΣΣΟ ΝΑΣ
81	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΦΑΡΣΑΛΑ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Πάτροκλου 3	40300	Φάρσαλα	ΔΗΜΑΡΧ ΙΑΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΦΑΡΣΑΛ ΩΝ
82	ΠΕΔΙ	ΑΡΤΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Σκουφά 97	47100	Άρτα	ΕΟΠΥΥ
83	ΠΕΔΙ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΠΕ.ΔΙ.	Ευαγγελιστρίας 4	51100	Γρεβενά	ΕΟΠΥΥ
84	ΠΕΔΙ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Βενιζέλου 38	68100	Αλεξανδρούπολη	ΕΟΠΥΥ
85	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ		Κωνσταντινουπ όλεως 84	68200	Ορεστιάδα	ΕΟΠΥΥ
86	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Αν. Θράκης 58	68100	Αλεξανδρούπολη	ΜΥ
87	ΠΕΔΙ	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	23ης Φεβρουαρίου 21	46100	Ηγουμενίτσα	ΕΟΠΥΥ
88	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Λαδοχώρι		Ηγουμενίτσα	ΜΥ
89	ΠΕΔΙ	ΚΙΛΚΙΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Μητροπόλεως 42	61100	Κιλκίς	ΕΟΠΥΥ
90	ΠΕΔΙ	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Σταύρου Μεταξά 8	28100	Αργοστόλι	ΕΟΠΥΥ
91	ΠΕΔΙ	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Στράτου Τσέλιου 16	31100	Λευκάδα	ΕΟΠΥΥ
92	ΠΕΔΙ	ΣΕΡΡΩΝ	ΠΕ.ΔΙ.	Βενιζέλου 26	62100	Σέρρες	ΕΟΠΥΥ
93	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Αριστοτέλους 17-19	62100	Σέρρες	ΜΥ
94	ΠΕΔΙ	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Ασκληπιού 28	63100	Πολύγυρος	ΕΟΠΥΥ
95	ΠΕΔΙ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΠΕ.ΔΙ.	Πυρσινέλλα 4	45332	Ιωάννινα	ΕΟΠΥΥ
96	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Παύλου Μελά 23-25	45100	Ιωάννινα	ΜΥ
97	ΠΕΔΙ	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Μανωλοπούλου 31 (Διοικητήριο)	27100	Πύργος	ΕΟΠΥΥ
98	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Τάκη Πετροπούλου 8	27100	Πύργος	ΜΥ
99	ΠΕΔΙ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΠΕ.ΔΙ.	Τεμπονέρα 24	29100	Ζάκυνθος	ΕΟΠΥΥ
100	ΠΕΔΙ	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΠΕ.ΔΙ.	Πλούτωνος 8	42100	Τρίκαλα	ΕΟΠΥΥ
101	ΠΕΔΙ	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Εθνικής Αντιστάσεως 20	65403	βάλα	ΕΟΠΥΥ
102	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Φιλικής Εταιρείας 6	65403	βάλα	ΜΥ
103	ΠΕΔΙ	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Θεοτόκη 154, 7η Πάροδος	49100	ρκυρα	ΕΟΠΥΥ
104	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	9η Παρ. Ι. Θεοτόκη	49100	ρκυρα	ΜΥ
105	ΠΕΔΙ	ΔΡΑΜΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Διοικητήριο Δράμας	66100	άμα	ΕΟΠΥΥ
106	ΠΕΔΙ	ΦΩΚΙΔΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Ι. Γάτου 38	33100	φισσα	ΕΟΠΥΥ
107	ΠΕΔΙ	ΣΑΜΟΥ	ΠΕ.ΔΙ.	Θεμ. Σοφούλη & Γράμμου	83100	μος	ΕΟΠΥΥ
108	ΠΕΔΙ	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΕ.ΔΙ.	Πετριδίη, Πετρίτση, Πλουτάρχου	84100	μούπολη	ΕΟΠΥΥ
109	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΑΝΔΡΟΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Δημοτικό Κατάστημα Γαυρίου	84501	δρος	ΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΓΑΥΡΙΟΥ
110	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΑΡΟΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Τοπική Κοινότητα Λεύκων Πάρου	84400	ρος	ΗΜΟΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΛΕΥΚΩΝ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ

							ΔΙΝΟΤΗΤΑ ΛΕΥΚΩΝ
111	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΝΑΞΟΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Παλαιό Επαρχείο Νάξου, Χώρα Νάξου	84300	Νάξος	ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΕΠΑΡΧΕΙ ΟΥ ΝΑΞΟΥ (ΓΡΑΦΕΙ Α ΠΟΛΕΟΔ ΟΜΙΑΣ)
112	ΠΕΔΙ	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου Κυριαζή	36100	Καρπενήσι	ΕΟΠΥΥ
113	ΠΕΔΙ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Εθνικής Αντίστασης 121	48100	Πρέβεζα	ΕΟΠΥΥ
114	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΝΕΟ ΑΚΡΟ	Σελευκείας 9	48100	Πρέβεζα	ΜΥ
115	ΠΕΔΙ	ΞΑΝΘΗΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Μ.Καραολή & Σμύρνης	67100	Ξάνθη	ΕΟΠΥΥ
116	ΠΕΔΙ	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΠΕ.ΔΙ.	Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου Διάκου	52100	Καστοριά	ΕΟΠΥΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C7: Σχέδιο Σύμβασης****Υλοποίησης του έργου «Δημιουργία Πλατφόρμας Τουρισμού Υγείας και Μητρώου Παρόχων Υπηρεσιών Τουρισμού Υγείας»**

Στην Αθήνα σήμερα την ....., ημέρα ..... Οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός:

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» και έδρα στο Μαρούσι, επί της οδού Απ. Παύλου 12, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κ. \_\_\_\_\_, δυνάμει της \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ \_\_\_/\_\_\_-\_\_\_) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»

και αφετέρου:

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην ....., με ΑΦΜ ....., ΔΟΥ και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον ....., ....., σύμφωνα με το ....., η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

**ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

**ΕΟΠΥΥ:** Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Απ. Παύλου 12.

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Η εταιρεία « .....». η οποία βάσει της υπ' αρ .../.../. απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

**ΕΡΓΟ:** Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, «Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού υποδομών με τεχνολογίες Cloud Computing και συναφείς υπηρεσίες»

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:** Η με αριθμ. ..../.../ διακήρυξη (αριθμ. πρωτ...) του ΕΟΠΥΥ

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Η από .... τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς τον ΕΟΠΥΥ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ:** Η απόφαση ..... του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ με την οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και ανατέθηκε η υλοποίηση του έργου.

**ΣΥΜΒΑΣΗ:** Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

**ΕΠΠΕ:** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου

**Επιθεωρητές (auditors) Έργου:** Τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο στους οποίους ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ . Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να

καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Το κόστος υλοποίησης του έργου, που ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ.**

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

Ήδη με την παρούσα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ως ακολούθως:

#### **ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.2. της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3. της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 4 – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.4.1 της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 5 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Όπως περιγράφονται στο σημείο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C3 της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 6 – ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ –ΡΗΤΡΕΣ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.8.6 της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 7 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.7, Α.9. της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 8 – ΤΙΜΗΜΑ**

Το τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι #.....# συμ/νου του ΦΠΑ 24% όπως αυτό αναλύεται στην .. .... οικονομική προσφορά της Αναδόχου η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Γ.1.2.3 της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 10 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της ... ΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Γ.8.2 της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 12 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Γ.8.3 της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Γ.8.4 της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 14 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Γ.8.5 της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 15 – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Γ.8.6 της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 16 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 17 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες αρχόμενη από την ημέρα υπογραφής της.

#### **ΑΡΘΡΟ 18 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 19 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.8 της παρούσας Προκήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 20 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο.

Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

Α. Τη με αριθμ. .... διακήρυξη

Β. Την από ..... προσφορά του Αναδόχου.

Γ. Τη με αριθμό ..... απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβαν από ένα ο καθένας

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ΕΟΠΥΥ

Για την Εταιρεία

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ