



Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Θαλασσαιμίας

Version 0.0.1
04/02/2019

Περιεχόμενα

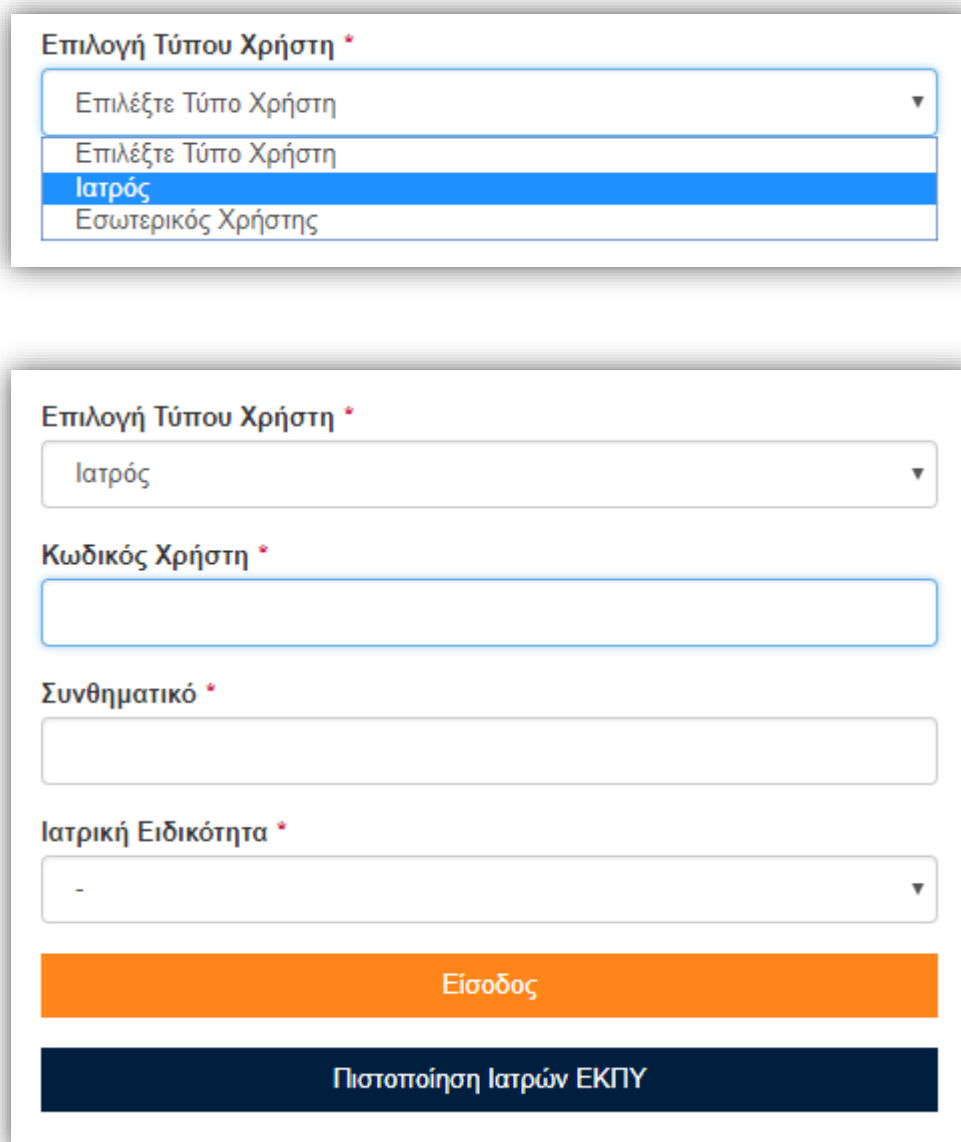
Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Θαλασσαιμίας.....	2
1. Είσοδος στο σύστημα	4
2. Αποσύνδεση	6
3. Δημιουργία Ασθενή.....	6
4. Προβολή Ασθενή	8
5. Αναζήτηση Ασθενή	9
6. Επεξεργασία Ασθενή	10
7. Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή.....	10
8. Αρχική Ένταξη του Ασθενή	11
9. Προφίλ	15
10. Επικοινωνία.....	16

Εικόνες

Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ - Διαβήτη.....	1
1. Είσοδος στο σύστημα	4
Εικόνα 1 & 2 Είσοδος στο σύστημα	4
Εικόνα 3 Ενέργειες Ιατρού.....	5
2. Δημιουργία Ασθενή.....	6
Εικόνα 4 Αναζήτηση με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή	6
Εικόνα 5 Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων ασθενή	7
3. Προβολή Ασθενή	8
Εικόνα 6 Πλήρη στοιχεία ασθενή	8
4. Αναζήτηση Ασθενή	9
Εικόνα 7 Αναζήτηση Ασθενών	9
5. Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή.....	10
Εικόνα 8 Ιατρικός Φάκελος Ασθενή	10
6. Αρχική Ένταξη του Ασθενή	11
Εικόνα 9 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης	11
Εικόνα 10 Αποτέλεσμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης.....	12
Εικόνα 11 Φόρμα Αλλαγής Διάγνωσης.....	13
Εικόνα 12 Αποτέλεσμα αλλαγής Διάγνωσης με «Προσωρινή Αποθήκευση».....	13
Εικόνα 13 Ιστορικό Χαρακτηριστικών Νόσου.....	14
7. Προφίλ	15
Εικόνα 14 Στοιχεία Ιατρού	15
8. Επικοινωνία.....	16
Εικόνα 15 Φόρμα Επικοινωνίας.....	16

1. Είσοδος στο σύστημα

Με την επιτυχή είσοδο στο σύστημα με τα στοιχεία από το σύστημα του ΕΚΠΥ, μέσω της σελίδας της εισόδου ([Εικόνα 1 & 2](#)),



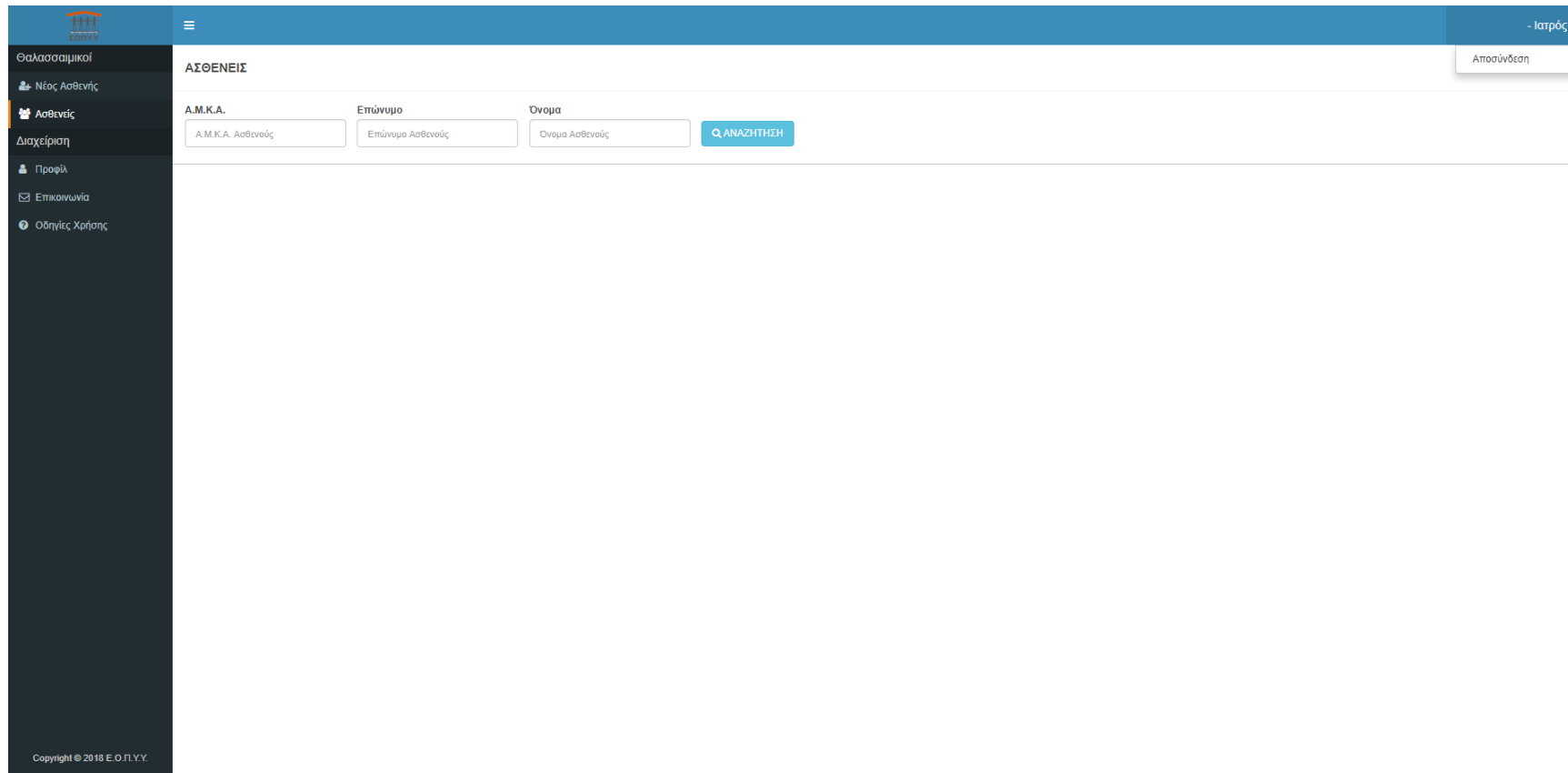
The image shows a login form with the following elements:

- Επιλογή Τύπου Χρήστη ***: A dropdown menu with the following options:
 - Επιλέξτε Τύπο Χρήστη
 - Επιλέξτε Τύπο Χρήστη
 - Ιατρός** (highlighted in blue)
 - Εσωτερικός Χρήστης
- Επιλογή Τύπου Χρήστη ***: A dropdown menu with the following options:
 - Ιατρός
- Κωδικός Χρήστη ***: A text input field.
- Συνθηματικό ***: A text input field.
- Ιατρική Ειδικότητα ***: A dropdown menu with the following options:
 -
- Είσοδος**: An orange button.
- Πιστοποίηση Ιατρών ΕΚΠΥ**: A dark blue button.

Εικόνα 1 & 2 Είσοδος στο σύστημα

Ο χρήστης μεταφέρεται στην κεντρική οθόνη που αντιστοιχεί στον ρόλο του Ιατρού, όπου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Αποσύνδεση
- Νέος Ασθενής / Ασθενείς
- Προφίλ
- Επικοινωνία



Εικόνα 3 Ενέργειες Ιατρού

2. Αποσύνδεση

Επιλέγοντας «Αποσύνδεση» ο χρήστης αποσυνδέεται με επιτυχία και οδηγείται στην σελίδα εισόδου για να πληκτρολογήσει ξανά τα στοιχεία του.

3. Δημιουργία Ασθενή

Παρακάτω παρατίθενται τα βήματα που ακολουθεί ο χρήστης:

Μενού → Νέος Ασθενής

- Βήμα 1: Αναζητεί με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή και οδηγείται σε φόρμα προ συμπληρωμένη, αν βρεθεί ο ασθενής στη βάση των ΑΜΚΑ (ΗΔΙΚΑ)

Αναζήτηση Ασθενή

← ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΣΘΕΝΩΝ



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΗ

Πληκτρολογήστε το Α.Μ.Κ.Α. για να αναζητήσετε κάποιο ασθενή.

ΑΜΚΑ Ασθενούς



Εικόνα 4 Αναζήτηση με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή

- Βήμα 2: Έλεγχος στοιχείων και αποθήκευση



Θαλασσαιμικοί

Νέος Ασθενής

Ασθενείς

Διαχείριση

Προφίλ

Επικοινωνία

Οδηγίες Χρήσης

☰

Καταχώρηση Ασθενή

⚠

Ο Ασθενής έχει δηλώσει ως Πόλη κατοικίας την πόλη με ονομασία

Επιβεβαιώστε την ορθότητα των στοιχείων, συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία και πατήστε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» για να ολοκληρωθεί η καταχώρηση του ασθενή στο σύστημα.

Προσωπικά στοιχεία

Όνομα

Επώνυμο

Όνομα Πατρός

Όνομα Μητρός

Ημερομηνία Γέννησης

Φύλο

A.M.K.A.

Αυτοεξυπηρέτηση *
Επιλέξτε Αυτοεξυπηρέτηση

Στοιχεία επικοινωνίας

Νομός κατοικίας *
Επιλέξτε Νομό

Πόλη κατοικίας *
Επιλέξτε Πόλη...

Οδός κατοικίας *

T.K. *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας 1 *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας 2
Παρακαλώ Συμπληρώστε

Email
Παρακαλώ Συμπληρώστε

☐ Ο ασθενής ενημερώθηκε και κατόπιν της συγκατάθεσης του δημιουργήσα το φάκελό του στο μητρώο Θαλασσαιμίας.
[Κατεβάστε την Υπεύθυνη Δήλωση](#)

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 5 Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων ασθενή

4. Προβολή Ασθενή

Από το προηγούμενο βήμα οδηγείται σε οθόνη προβολής όπου έχει τη δυνατότητα να:

- ο προβάλλει τα πλήρη στοιχεία του ασθενή που καταχωρήθηκαν
- ο επεξεργαστεί τα στοιχεία του ασθενή (ίδια φόρμα όπως και της δημιουργίας)
- ο προβάλλει τον Ιατρικό Φάκελο του ασθενή (Θα αναλυθεί παρακάτω)
- ο εξαγάγει σε PDF τα στοιχεία του ασθενή
- ο επιστρέψει στη λίστα των ασθενών (Θα αναλυθεί παρακάτω)



Θαλασσαιμικοί

Νέος Ασθενής

Ασθενείς

Διαχείριση

Προφίλ

Επικοινωνία

Οδηγίες Χρήσης



Προβολή Ασθενή

ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΕ PDF

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΣΘΕΝΩΝ

Στοιχεία Φακέλου

Μοναδικός Αριθμός Φακέλου Ασθενή

Ημ/νία Δημιουργίας Φακέλου

Ημ/νία Τελευταίας Ενημέρωσης Φακέλου

Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα

Επώνυμο

Πατρώνυμο

Ημερομηνία Γέννησης

A.M.K.A.

Φύλο

Μητρώνυμο

Αυτοεξυπηρέτηση

Στοιχεία επικοινωνίας

Οδός

Τηλέφωνο Επικοινωνίας 1

Email

Πόλη

Τηλέφωνο Επικοινωνίας 2

T.K.

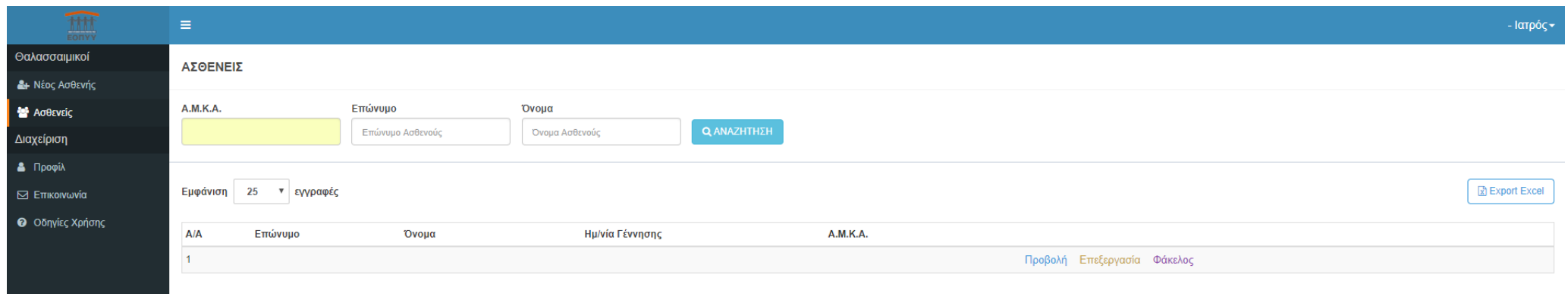
Εικόνα 6 Πλήρη στοιχεία ασθενή

5. Αναζήτηση Ασθενή

Μενού → Ασθενείς

Ο χρήστης αναζητεί υποχρεωτικά με ένα από τα τρία φίλτρα **Α.Μ.Κ.Α.**, **Επώνυμο**, **Όνομα** και έχει τις εξής δυνατότητες:

- Προβολή Πλήρη Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί **Προβολή** (ίδιο με την προηγούμενη ενότητα)
- Επεξεργασία Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί **Επεξεργασία** (ίδιο με την προηγούμενη ενότητα)
- Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή με το κουμπί **Φάκελος**
- Εξαγωγή σε Excel με το κουμπί **Export Excel**



The screenshot shows the 'ΑΣΘΕΝΕΙΣ' (Patients) section of the ΕΟΠΥΥ system. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Θαλασσαιμικοί', 'Νέος Ασθενής', 'Ασθενείς' (highlighted), 'Διαχείριση', 'Προφίλ', 'Επικοινωνία', and 'Οδηγίες Χρήσης'. The main area has a search form with three input fields: 'Α.Μ.Κ.Α.' (highlighted in yellow), 'Επώνυμο', and 'Όνομα'. Below these is a 'Εμφάνιση' (Display) dropdown set to '25' and an 'εγγραφές' (records) label. A blue 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ' (Search) button is to the right. At the bottom right is an 'Export Excel' button. Below the search form is a table with columns: 'Α/Α', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Ημ/νία Γέννησης', and 'Α.Μ.Κ.Α.'. The first row shows the number '1'. To the right of the table are three links: 'Προβολή' (highlighted in blue), 'Επεξεργασία' (highlighted in orange), and 'Φάκελος' (highlighted in purple).

Εικόνα 7 Αναζήτηση Ασθενών

6. Επεξεργασία Ασθενή

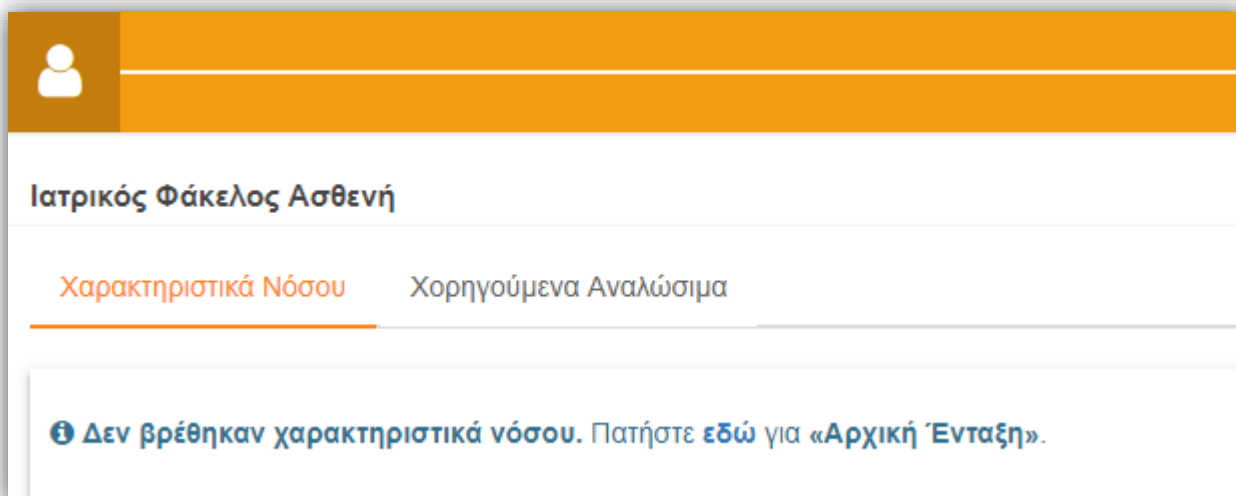
Επεξεργασία Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί **Επεξεργασία** και ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη όπου ο χρήστης μπορεί να:

- ο προβάλλει τα πλήρη στοιχεία του ασθενή που καταχωρήθηκαν
- ο επεξεργαστεί τα στοιχεία του ασθενή (ίδια φόρμα όπως και της δημιουργίας)
- ο προβάλλει τον Ιατρικό Φάκελο του ασθενή (Θα αναλυθεί παρακάτω)
- ο επιστρέψει στη λίστα των ασθενών (Θα αναλυθεί παρακάτω)

7. Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή

Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή με το κουμπί **Φάκελος** και ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη, από την οποία ο χρήστης βλέπει:

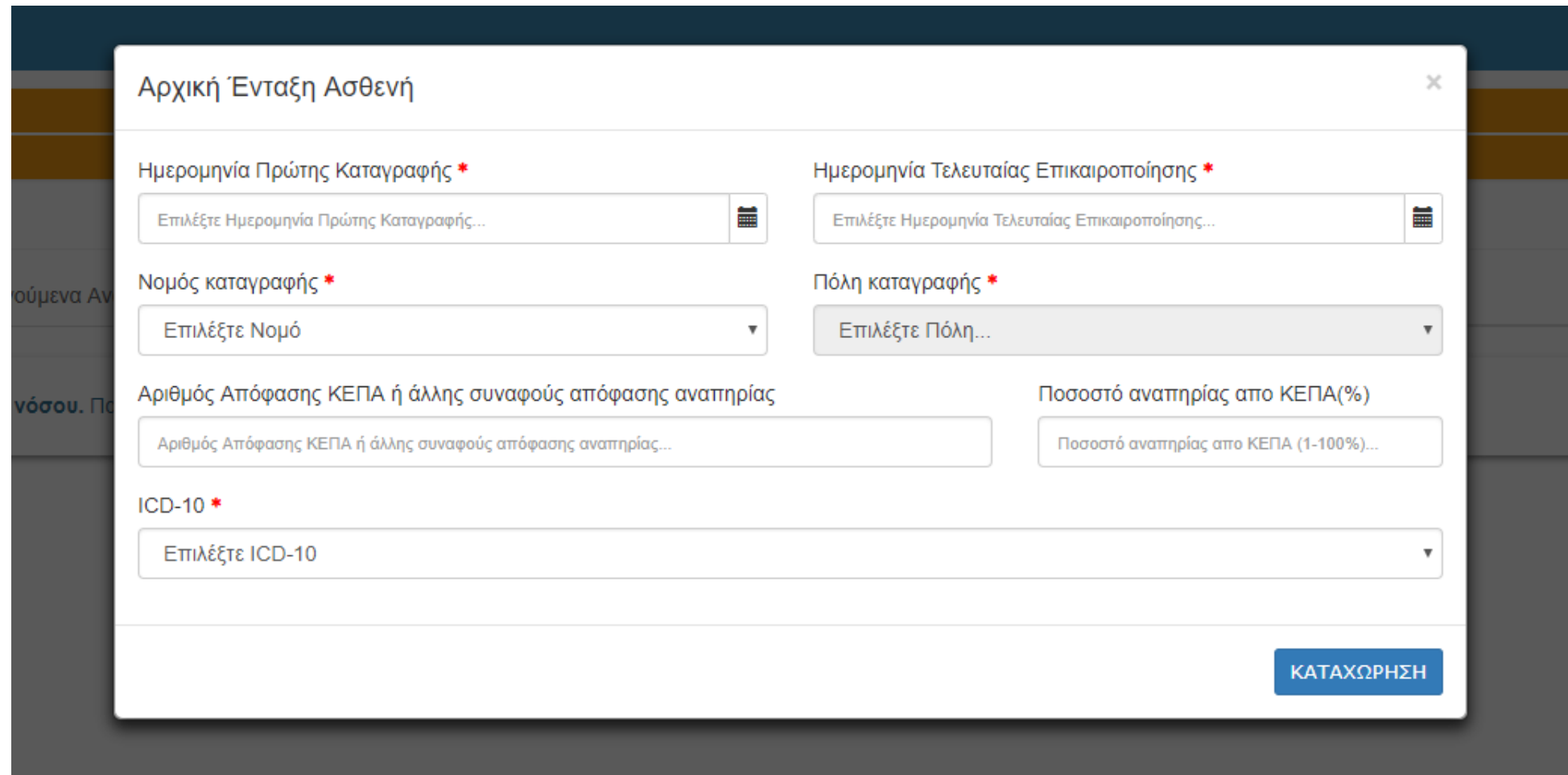
- ο Τα Χαρακτηριστικά Νόσου
- ο Χορηγούμενα Αναλώσιμα, τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από την εφαρμογή εκτελέσεων του edary
- ο Κουμπιά **👁 Προβολή Ασθενή** **✎ Επεξεργασία Ασθενή** με τα οποία μπορεί να προβάλλει / επεξεργαστεί τον Ασθενή



Εικόνα 8 Ιατρικός Φάκελος Ασθενή

8. Αρχική Ένταξη του Ασθενή

Αρχική Ένταξη του Ασθενή, μπορεί να γίνει επιλέγοντας το link «[εδώ](#)» όπως φαίνεται στην [\(Εικόνα 8\)](#). Εδώ αναδύεται φόρμα συμπλήρωσης κενών στοιχείων.



The screenshot shows a web form titled "Αρχική Ένταξη Ασθενή" (Initial Patient Registration) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Ημερομηνία Πρώτης Καταγραφής ***: A date selection field with a calendar icon.
- Ημερομηνία Τελευταίας Επικαιροποίησης ***: A date selection field with a calendar icon.
- Νομός καταγραφής ***: A dropdown menu with the placeholder "Επιλέξτε Νομό".
- Πόλη καταγραφής ***: A dropdown menu with the placeholder "Επιλέξτε Πόλη...".
- Αριθμός Απόφασης ΚΕΠΑ ή άλλης συναφούς απόφασης αναπηρίας**: A text input field with the placeholder "Αριθμός Απόφασης ΚΕΠΑ ή άλλης συναφούς απόφασης αναπηρίας...".
- Ποσοστό αναπηρίας απο ΚΕΠΑ(%)**: A text input field with the placeholder "Ποσοστό αναπηρίας απο ΚΕΠΑ (1-100%)...".
- ICD-10 ***: A dropdown menu with the placeholder "Επιλέξτε ICD-10".

A blue button labeled "ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ" (Registration) is located at the bottom right of the form.

Εικόνα 9 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

Εικόνα 10 Αποτέλεσμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ

- Βήμα 2: Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει τη διάγνωση με το κουμπί **ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ**. Κάθε φορά που αλλάζει διάγνωση πρέπει να είναι διαφορετική από την προηγούμενη. Επίσης για να μπορεί να αλλάξει διάγνωση η προηγούμενη πρέπει να είναι σε κατάσταση «**Οριστικής Καταχώρησης**» ή «**Ακυρωμένη**». Σε κατάσταση «**Πρόχειρη**» ή «**Προσωρινής Αποθήκευσης**» ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί την αλλαγή που έκανε στη διάγνωση. Επίσης μπορεί να την ακυρώσει οποιαδήποτε στιγμή.

Αλλαγή Διάγνωσης

Ημερομηνία Αλλαγής Διάγνωσης *

Επιλέξτε Ημερομηνία Αλλαγής Διάγνωσης...

ICD-10 *

Επιλέξτε ICD-10

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

Εικόνα 11 Φόρμα Αλλαγής Διάγνωσης

Ιατρικός Φάκελος Ασθενή

Χαρακτηριστικά Νόσου

Χορηγούμενα Αναλύσιμα

ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΕ PDF

Στοιχεία Αρχικής Ένταξης

Ημερομηνία Πρώτης Καταγραφής	Ημερομηνία Τελευταίας Επικαιροποίησης	Νόμος Καταγραφής Ασθένειας	Πόλη Καταγραφής Ασθένειας
Αριθμός Απόφασης ΚΕΠΑ	Ποσοστό Αναπηρίας ΚΕΠΑ	ICD 10	Κατάσταση

Τρέχουσα Διάγνωση

Η Τρέχουσα Διάγνωση είναι ίδια με την Αρχική.

Ιστορικό Αλλαγής Διάγνωσης

A/A	Ημερομηνία αλλαγής Διάγνωσης	Διάγνωση ICD-10	Κατάσταση
1			Πρόχειρη

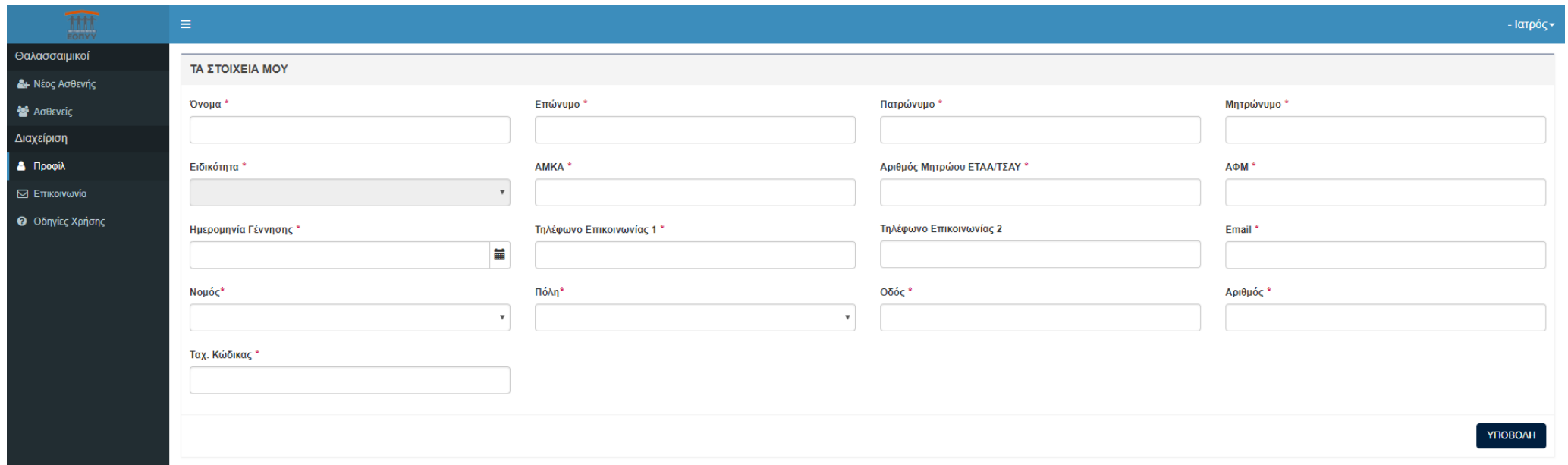
Εικόνα 12 Αποτέλεσμα αλλαγής Διάγνωσης με «Προσωρινή Αποθήκευση»

Εικόνα 13 Ιστορικό Χαρακτηριστικών Νόσου

- ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΕ PDF

9. Προφίλ

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση** → **Προφίλ** μεταφέρεται στην φόρμα αλλαγής των προσωπικών στοιχείων του. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥ**» και να πατήσει το κουμπί «**ΥΠΟΒΟΛΗ**» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων. Στα πεδία που αφορούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας επιτρέπονται μόνο αριθμητικοί χαρακτήρες, και στην ημερομηνία και το email ελέγχεται η εγκυρότητά τους. Το πεδίο Ειδικότητα θα είναι πάντα προ συμπληρωμένο και δεν θα μπορεί να επεξεργαστεί.

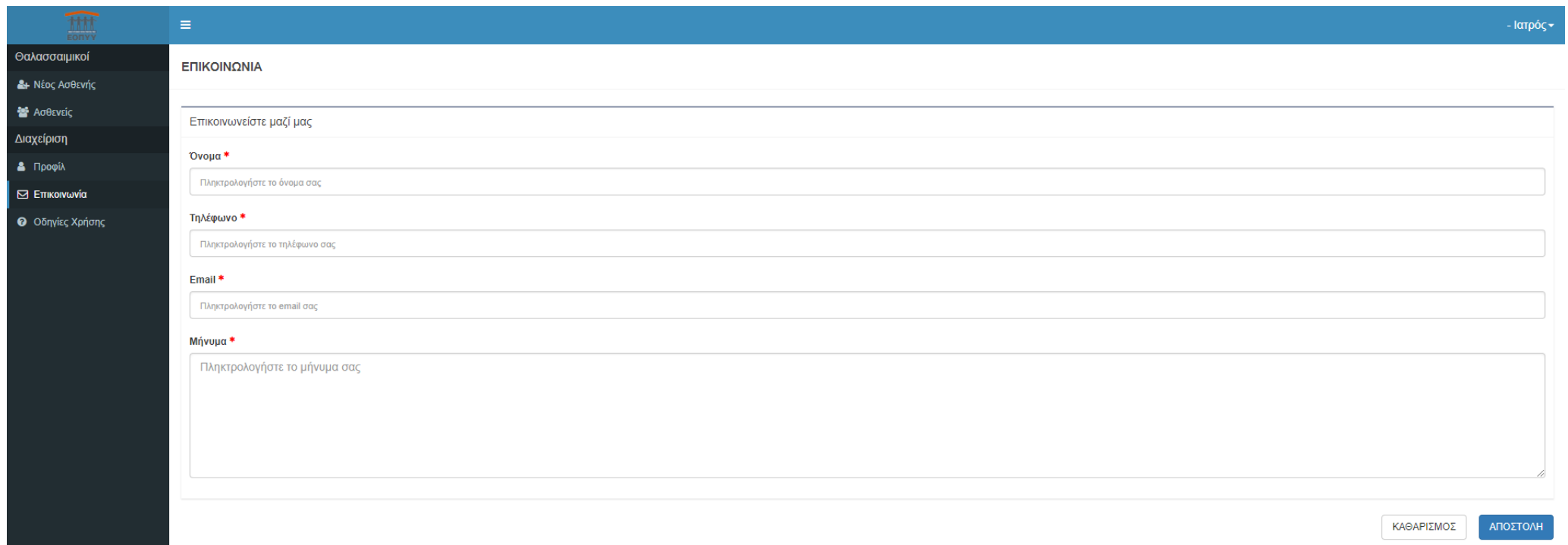


Εικόνα 14 Στοιχεία Ιατρού

10. Επικοινωνία

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση → Επικοινωνία** μεταφέρεται στην φόρμα επικοινωνίας. Έχει την δυνατότητα αποστολής email στον κεντρικό διαχειριστή συμπληρώνοντας υποχρεωτικά :

- Όνομα
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας
- Email
- Μήνυμα



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Επικοινωνήστε μαζί μας

Όνομα *

Πληκτρολογήστε το όνομα σας

Τηλέφωνο *

Πληκτρολογήστε το τηλέφωνο σας

Email *

Πληκτρολογήστε το email σας

Μήνυμα *

Πληκτρολογήστε το μήνυμα σας

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Εικόνα 15 Φόρμα Επικοινωνίας