

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	Η <b>συνολική Προϋπολογισθείσα δαπάνη</b> του Έργου ανέρχεται σε 11.334.420,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 14.054.680,80€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, η οποία αναλύεται ως εξής: 6.800.652,00€ πλέον ΦΠΑ (8.432.808,48€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για 18 μήνες, <b>με δικαίωμα προαίρεσης</b> 4.533.768,00€ πλέον ΦΠΑ (5.621.872,32€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για 12 μήνες.
<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	Η διάρκεια του έργου θα είναι δέκα οκτώ (18) μήνες με δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας 12 μηνών. Αν η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα, η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 19 μήνες (1 μήνα περίοδος προσαρμογής + 18 μήνες διάρκεια έργου) με δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας 12 μηνών.

<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής
--------------------------	---

## **ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

### **A.1 Περιβάλλον του Έργου**

#### **A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2

#### **A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)**

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ ( από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- A. Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού,

ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

- Β. Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- Γ. Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων απόμων.

Ο Ν.3918/2011 τροποποιήθηκε με τον Ν.4238/14 και τον Ν.4737/20 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/22-10-2020).

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διοικητή

Οι υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

#### **A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

#### **A.1.1.3 Υπουργείο Υγείας**

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας είναι η διατήρηση και προαγωγή της υγείας των πολιτών μέσω της πρόληψης και της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας καθώς και η διασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας ιατρικών, φαρμακευτικών και νοσοκομειακών υπηρεσιών σε όλους τους πολίτες της χώρας, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα και τις κατευθύνσεις των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

Ο Υπουργός Υγείας:

α. προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων.

β. συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής,

γ. εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προΐσταται και  
δ. έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

Οι Υφυπουργοί Υγείας ασκούν τις αρμοδιότητες, που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υγείας προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Ο Γενικός Γραμματέας Υγείας εισηγείται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα πρόνοιας και έχει αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται από το Νόμο.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και

υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο. Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

1. Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.
2. Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.
3. Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
4. Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεων τους.
5. Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ' αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Υπουργείο Υγείας εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΟΠΥΥ σε τομείς όπως:

- Η παρακολούθηση στοιχείων δαπανών υπηρεσιών υγείας
- Η χάραξη πολιτικής για το φάρμακο, τους διαθέσιμους πόρους και τις σχετικές δαπάνες
- Η υποβολή στη λήψη αποφάσεων εξορθολογισμού δαπανών και ελέγχου παραβατικότητας
- Η παρακολούθηση διαγνωστικών εξετάσεων και σχετικών δαπανών
- Η διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας στους πολίτες

## **A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

### **A.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise resource planning) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/νσεων του ΕΟΠΥΥ.

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Διοίκηση, ΠΕΔΙ). Οι δύο ενότητες βρίσκονται σε άμεση και άρρηκτη συνεργασία συνιστώντας ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Επιπρόσθετα λειτουργεί σύστημα εκκαθάρισης συνταγών για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΚΜΕΣ (Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών).

Επιπλέον, έχουν αναπτυχθεί ειδικά Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων.

Οι βασικές οντότητες του εσωτερικού ERP αφορούν την:

- Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.
- Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας, την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ.
- Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

---

- Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή, κλειστή περίθαλψη, κλπ)
- Διαχείρισης Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)
- MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) για την παραγωγή αναφορών
- Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ για την παρακολούθηση της λειτουργίας των φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ αλλά και Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- Εκκαθάρισης παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων.
- Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργία της ΚΜΕΣ

Για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ, υπάρχει σε λειτουργία λογισμικό εφαρμογών το οποίο αναφέρεται σε:

- Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών ( απόδοση κλειδαρίθμου με ταυτοποίηση μητρώου)
- eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων
- Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο
- Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο)
- e ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (*υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ*)
- eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service
- eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)
- e ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής
- eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)
- Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων
- Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές)
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- e ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ
- Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)
- Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο
- Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C. Ο ΕΟΠΥΥ ανέπτυξε και υλοποιεί, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου μητρώο ασθενών για την ηπατίτιδα C.
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
- Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
- Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)

- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ

Συνοπτικά, το πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ μπορεί να αποτυπωθεί ως ακολούθως:

A/A	Εφαρμογή / Υποσύστημα	Κατάσταση
<b>Κεντρικό ΟΠΣ</b>		
1.	Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.	Παραγωγική Λειτουργία
2.	Σύστημα task management & ticketing για την κάλυψη των αναγκών του έργου καθώς και της ΕΠΠΕ	Παραγωγική Λειτουργία
3.	Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών	Παραγωγική Λειτουργία
4.	Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή, κλειστή περίθαλψη, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
5.	Διαχείριση Συμβάσεων ( όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων )	Παραγωγική Λειτουργία
6.	MIS ( σύστημα διοικητικής πληροφόρησης )	Παραγωγική Λειτουργία
7.	Διαχείριση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
8.	Εκκαθάρισης παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων	Παραγωγική Λειτουργία
<b>Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)</b>		
9.	Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας, την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ .	Παραγωγική Λειτουργία
10.	Υποσύστημα παραλαβής, επεξεργασίας και διαχείρισης υποβολών φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
11.	Υποσύστημα παραλαβής ηλεκτρονικών στοιχείων από τρίτα συστήματα (κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ, e-Συνταγογράφηση) και διαχείρισης πρόσθετων στοιχείων μητρώων	Παραγωγική Λειτουργία
12.	Υποσύστημα ψηφιοποίησης εγγράφων υποβολών	Παραγωγική Λειτουργία
13.	Υποσύστημα ελέγχου υποβολών και εκκαθάρισης	Παραγωγική Λειτουργία
14.	Υποσύστημα υπολογισμών επιστροφών rebate (ιδιωτικών φαρμακείων και κατόχων αδειών κυκλοφορίας φαρμάκων) & clawback	Παραγωγική Λειτουργία
15.	Υποσύστημα πληρωμών λογαριασμών και διαχείρισης των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.)	Παραγωγική Λειτουργία
16.	Υποσύστημα DataWarehouse BI/MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Παραγωγική Λειτουργία
17.	Portal ( <a href="https://www.eopyykm.es.gr">https://www.eopyykm.es.gr</a> ) ενημέρωσης και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε παρόχους και φαρμακευτικές εταιρείες	Παραγωγική Λειτουργία
<b>e-ΔΑΠΥ</b>		
18.	Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών	Παραγωγική Λειτουργία
19.	eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
20.	eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και	Παραγωγική Λειτουργία

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	MTN – υποβολή με HL7 πρότυπο	
21.	εΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων	Παραγωγική Λειτουργία
22.	Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
23.	εΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
24.	Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο – καθημερινή ενημέρωση	Παραγωγική Λειτουργία
25.	εΔΑΠΥ Κλειστής Περιήλασης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ )	Παραγωγική Λειτουργία
26.	εΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service	Παραγωγική Λειτουργία
27.	εΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)	Παραγωγική Λειτουργία
28.	εΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής	Παραγωγική Λειτουργία
29.	εΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)	Παραγωγική Λειτουργία
30.	Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
31.	Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
32.	Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους	Παραγωγική Λειτουργία
33.	εΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	Παραγωγική Λειτουργία
34.	Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
35.	Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
36.	Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο	Παραγωγική Λειτουργία
<b>Σύστημα Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ</b>		
37.	Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία και κατ' οίκον	Παραγωγική Λειτουργία
38.	Πλατφόρμα Ραντεβού σε Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
39.	Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
<b>ΕΟΠΥΥ.Net</b>		
40.	Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ)	Παραγωγική Λειτουργία
41.	Μητρώο Ειδών (ΕΟΠΥΥ-ΕΚΑΠΤΥ)	Παραγωγική Λειτουργία
42.	Εφαρμογή Διαχείριση Δικογραφιών (Νομική Υπηρεσία)	Παραγωγική Λειτουργία
43.	Κεντρικό Site ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
44.	Διαδικτυακός τόπος Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων (National Point of Contact)	Παραγωγική Λειτουργία
45.	Εφαρμογή εισόδου κτιρίων ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
46.	Dashboards/Scoreboards Εκκαθάρισης	Παραγωγική Λειτουργία
47.	Σύστημα διαχείρισης εκκρεμοτήτων/αιτημάτων διαχείρισης αρχείου (ticketing)	Παραγωγική Λειτουργία
48.	Πλατφόρμα Οικογενειακών Ιατρών ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
49.	Πλατφόρμα Επικουρικού Προσωπικού Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
50.	Πλατφόρμα Ιατρών ΕΣΥ Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
51.	Μητρώο Ηπατίτιδας	Παραγωγική Λειτουργία

### Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

52.	Μητρώο Εγκυματιών	Παραγωγική Λειτουργία
53.	Μητρώο Διαβητικών	Παραγωγική Λειτουργία
54.	Μητρώο Λευχαιμίας	Παραγωγική Λειτουργία
55.	Μητρώο Περιτοναϊκής	Παραγωγική Λειτουργία
56.	Μητρώο Σκληρυνσης κατά Πλάκας	Παραγωγική Λειτουργία
57.	Μητρώο Θαλασσαιμίας	Παραγωγική Λειτουργία
<b>Λοιπές Εφαρμογές / APIs</b>		
58.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
59.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περιθάλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
60.	Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών	Παραγωγική Λειτουργία
61.	Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση	Παραγωγική Λειτουργία
62.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
63.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)	Παραγωγική Λειτουργία
64.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ	Παραγωγική Λειτουργία

Το τελικό σε λειτουργία πληροφοριακό σύστημα συνιστά μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα η οποία διαχειρίζεται την πληροφορία στον συνολικό της κύκλο.

Τα πληροφοριακά συστήματα του φορέα λειτουργούν στο νέο υπολογιστικό κέντρο του ΕΟΠΥΥ.

Η παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων στηρίζεται σε μια σειρά από υποστηρικτικές και ενισχυτικές υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου αφενός να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία, διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος και αφετέρου να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής του σε νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν για διάφορους λόγους, (π.χ. λόγω αλλαγών στο επιχειρησιακό καθεστώς, ή λόγω ενσωμάτωσης παρατηρήσεων χρηστών).

Από τα ανωτέρω αναφερόμενα καθίσταται σαφές ότι η ολοένα αυξανόμενη χρήση του συστήματος (τόσο σε εύρος λειτουργιών όσο και σε πλήθος χρηστών και συναλλαγών), το δυναμικά μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον των σχετικών διαδικασιών, αλλά και η κρισιμότητα των λειτουργιών που καλύπτει ο ΕΟΠΥΥ, απαιτούν την αδιάλειπτη, ασφαλή, ευρεία, αξιόπιστη, ευέλικτη και ποιοτική συντήρηση, επέκταση και λειτουργία των πληροφοριακών του συστημάτων.

#### **A.1.2.2 Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ**

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του οργανισμού, διατίθενται εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του ΕΟΠΥΥ και χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον ΕΟΠΥΥ. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
2. ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης
3. Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
4. Περιστατικά Αιμοκάθαρσης

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

---

5. Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
6. Διαχείριση Νοσηλείας
7. Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
8. Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
9. Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)
10. Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαρίθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
11. Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
12. ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
13. ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
14. ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης
15. ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
16. e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
17. ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης
18. Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
19. Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
20. Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ
21. Φαρμακευτικός Σύλλογος
22. Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών
23. Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
24. Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
25. Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
26. Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
27. Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης
28. Ραδιοθεραπείες
29. Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό
30. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
31. Αποστολή Μαζικών e-mails
32. ΗΔΙΚΑ ( direction out)
33. Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης
34. Αποφάσεις ΑΥΣ
35. Ministry of Education (direction in)
36. Γιατροί ΕΟΠΥΥ
37. ΓΓΠΣ (direction out)
38. ΗΔΙΚΑ ( direction out)
39. Εισιτήρια -Εξιτήρια
40. Πιστοποίηση Υπαλλήλων
41. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
42. Ασφαλιστική Ικανότητα
43. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
44. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
45. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
46. eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών
47. Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)
48. Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης
49. Εκτέλεση Παραπεμπτικών
50. Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτίδας)

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. [www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr) menu Εφαρμογές)

### **A.1.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού**

Το πληροφοριακό σύστημα απαρτίζεται από τρία λογικά δομικά συστατικά:

- Το κεντρικό ΟΠΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες του οργανισμού
- Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, που περιλαμβάνουν το λογισμικό διαχείρισης των υποδομών και τις επιμέρους υποστηρικτικές λειτουργίες του οργανισμού
- Τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons), που περιλαμβάνουν νέες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων του οργανισμού καθώς και τα σχετικά APIs για εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών

Η λογική αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος έχει δομηθεί σε 3 επίπεδα:

- Presentation Layer - Επίπεδο παρουσίασης υπηρεσιών
- Application / Integration Layer - Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών και Διασύνδεσης
- Data Layer - Επίπεδο Φυσικής Αποθήκευσης Δεδομένων σε Σχισιακές Βάσεις και Συστημικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (backup / restore) και Αυθεντικοποίησης

και αξιοποιεί μια σειρά πακέτων λογισμικού και τεχνολογιών όπως:

Για τις εφαρμογές Κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ και Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών:

- Oracle WebLogic Enterprise Server (Web Application Server)
- Oracle Application Development Framework (ADF) Java EE end-to-end
- Oracle Database Enterprise Edition 11g
- SOA Suite

Για τις εφαρμογές ΕΟΡΠΥ.Net, Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ:

- ASP.Net Framework 4.5
- Microsoft C#
- Microsoft Windows Server
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Azure Cloud Services
- Java 7 EE
- Spring java framework

Για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων

- SUSE Linux
- VMware VSphere
- Oracle VM
- Microsoft Windows Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons και APIs)

- Java Vaadin Framework
- Eclipse IDE
- Oracle Virtual Manager
- Oracle DBMS
- Wildfly Application Server
- CDA / WSDL /custom XML files
- Java 7 EE
- Jersey web services framework (RESTful)
- Spring java framework
- Drools Business Rules Engine
- Microsoft C#
- Angular JS

#### **A.1.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος**

Οι υποστηρικτικές εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του πληροφοριακού συστήματος και αφενός επιτελούν απαραίτητες για τη λειτουργία του εργασιές (πχ διαχείριση χρηστών, παραγωγή αναφορών), αφετέρου αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των υποδομών στις οποίες στηρίζεται, όπως:

##### **A.1.2.4.1 Διαχείριση χρηστών**

Το σύστημα υποστηρίζει μια σειρά από δυνατότητες όπως η διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, η ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους, η ανάθεση ρόλων σε χρήστες, δημιουργία προφίλ χρηστών και πολλές άλλες λειτουργίες οι οποίες καθορίζονται και ρυθμίζονται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες μέσω ενός web interface, όπως και όσες λειτουργίες απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Οι επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, Νοσοκομεία και Ιδιωτικές Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα κλπ.) αποτελούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος.

##### **A.1.2.4.2 Application Programming Interfaces (API)**

Οι Μηχανισμοί Διαλειτουργικότητας (APIs) τρίτων (εξωτερικών συστημάτων) συστημάτων υλοποιήθηκαν για τη διασύνδεση τους με τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή λειτουργία όλων των πιστοποιημένων παρόχων / χρηστών του συστήματος Οργανισμού.

Τα APIs:

- Έχουν αναπτυχθεί για τρίτες εφαρμογές
- Υποστηρίζουν μέρος της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού
- Έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
  - Πλαισίο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>),
  - Πρότυπο HL7 v3 / eSOS (CDA) για την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων.

##### **A.1.3 Συναφείς δράσεις και έργα**

Ο ΕΟΠΥΥ έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί μια σειρά συναφών δράσεων και έργων που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του παρόντος.

##### **A.1.3.1 Έργο «Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ», σύμφωνα με την υπ' αριθ. 77/01.08.2022 Σύμβαση η είναι υπό εξέλιξη.**

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ.

#### **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ καθώς και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών εφόσον αυτό κριθεί ωφέλιμο για τον Φορέα.

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι η πλήρης τεχνική και λειτουργική ενσωμάτωση στο «**Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**», καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ, αλλαγών που προκύπτουν:

- από τη νομοθετική θέσπιση της σύστασης του ΕΟΠΥΥ και των απορреουσών αυτής νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων,
- από την αναγκαιότητα κάλυψης λειτουργιών και διαδικασιών που ακόμη δεν είναι ενταγμένες στο Πληροφοριακό Σύστημα,
- από την εφαρμογή του Οργανογράμματος του ΕΟΠΥΥ,
- από την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών, λοιπών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, διοικητικών οδηγιών κλπ.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του ΕΟΠΥΥ, θα αφορούν όσα περιγράφονται ακολούθως:

- 1.1 Εργασίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών
- 1.2 Διαδικασία Ανάθεσης Ανάπτυξης / Τροποποιήσεων Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών
- 1.3 Διαδικασία Σχεδιασμού Τροποποιήσεων Λογισμικού
- 1.4 Διαδικασία Υλοποίησης Τροποποιήσεων Λογισμικού
- 1.5 Διαδικασία Παραλαβής των Τροποποιήσεων Λογισμικού

## **2. Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (SLA)** Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, αφορά τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

- 2.1 Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου).
- 2.2 Υποστήριξη λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ.
- 2.3 Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και παρόχους υπηρεσιών υγείας.
- 2.4 Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ.
- 2.5 Υποστήριξη Λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ.Net.
- 2.6 Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ).
- 2.7 Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (HelpDesk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο).
- 2.8 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας
- 2.9 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

## **3. Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν τη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των υποδομών του ΚΜΕΣ (συστήματα σάρωσης, υπολογιστικός εξοπλισμός κλπ), ως εξής:

3.1 Σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση

3.2 Αντικείμενο συντήρησης

3.3 Όροι Συντήρησης

3.4 Διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών / επανορθωτική συντήρηση

Αναλυτική λίστα των εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση και του αντικειμένου της συντήρησης καθώς και οι όροι συντήρησης και οι διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών/επανορθωτικής συντήρησης παρουσιάζονται στο Παράρτημα 1, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

#### **A.1.3.2 Έργο «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες»**

Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά την περίοδο υλοποίησής τους.

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών πλατφόρμας βάσεων δεδομένων (DBaaS) για χρονική διάρκεια 48 μηνών, η προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας εξυπηρέτησης εφαρμογών και η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει:

- Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων και προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας Εξυπηρέτησης Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του λογισμικού εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ για χρονικό διάστημα σαράντα οκτώ (48) μηνών
- Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 6,5 AM χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Υπηρεσίες Ενεργοποίησης των εφαρμογών και δεδομένων στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί καθώς και διαρκούς ενημέρωσης του συνολικού λειτουργικού περιβάλλοντος μέσω αναβαθμίσεων

### **A.2 Σκοπός - Περιγραφή του Έργου**

#### **A.2.1 Σκοπός - Στόχοι του Έργου**

Πρωταρχικός σκοπός του παρόντος έργου είναι η βελτίωση της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ.

Οι στόχοι που επιδιώκονται με το έργο είναι, η :

- συμμόρφωση με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο,
- διασφάλιση αποτελεσματικής παροχής ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους και παρόχους υπηρεσιών υγείας
- Αναβάθμιση του λογισμικού εφαρμογών και των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- επικαιροποίηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ
- ενδυνάμωση της τεχνογνωσίας των στελεχών της Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ μέσω της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας,
- ταχύτερη ικανοποίηση αιτημάτων επιχειρησιακών αλλαγών των θεσμικά αρμόδιων φορέων που συνεπάγονται παρεμβάσεις/τροποποιήσεις/εμπλουτισμό της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων
- συντήρηση των υφιστάμενων εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία και προσαρμογή στις συνεχώς αυξανόμενες και μεταβαλλόμενες θεσμικές απαιτήσεις
- αύξηση εύρους και επιπέδου υποστήριξης και ικανοποίησης των χρηστών του συστήματος

- Αύξηση του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών και μείωση του διοικητικού φόρτου
- διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου διαθεσιμότητας και απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος καθώς και της ορθής και απρόσκοπτης παραγωγικής λειτουργίας αυτού, με άμεση ανταπόκριση (σε πραγματικό χρόνο) σε απρόσμενες και απρόβλεπτες μεταβολές στη χρήση του
- βελτιστοποίηση διαχείρισης και αξιοποίησης των πόρων που έχουν δεσμευτεί για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο υποδομών
- αύξηση του επιπέδου ασφάλειας του συστήματος και του επιπέδου ετοιμότητας διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων από πλευράς του οργανισμού

#### **A.2.2 Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης**

Με την έναρξη του έργου ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στους Αναδόχους το κάτωθι υλικό:

- Παραδοτέα συναφών έργων (όπου κριθεί απαραίτητο)
- Υλικό τεκμηρίωσης παραγωγικής λειτουργίας υπό καθεστώς εγγύησης και SLA

#### **A.2.3 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

**Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ.**

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

- **Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ καθώς και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών εφόσον αυτό κριθεί ωφέλιμο για τον Φορέα**, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.1 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης
- **Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας**, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.2 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης
- **Υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ**, ως αυτές αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.3 και στην παράγραφο Α.7 "Διαστασιολόγηση Έργου" της παρούσης

### **A.3 Αντικείμενο Έργου**

#### **A.3.1. Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών ή/και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών**

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι η πλήρης τεχνική και λειτουργική ενσωμάτωση στο «**Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**», καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ, αλλαγών που προκύπτουν:

- από τη νομοθετική θέσπιση της σύστασης του ΕΟΠΥΥ και των απορреουσών αυτής νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων,
- από την αναγκαιότητα κάλυψης λειτουργιών και διαδικασιών που ακόμη δεν είναι ενταγμένες στο Πληροφοριακό Σύστημα,
- από την εφαρμογή του Οργανογράμματος του ΕΟΠΥΥ,
- από την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών, λοιπών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, διοικητικών οδηγιών κλπ.

Οι αλλαγές αυτές πραγματοποιήθηκαν (και συνεχίζουν να πραγματοποιούνται) ενώ το «Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ» ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία. Το προηγούμενο συνδυαστικά με την έκταση των αλλαγών έχει ως αποτέλεσμα οι αλλαγές αυτές να απαιτούν την σύναψη νέας σύμβασης για την καλύψη των κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ.

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο, θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική παροχή ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους και παρόχους υπηρεσιών υγείας, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τον ΕΟΠΥΥ.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις ανωτέρω αλλαγές και εντάσσονται στο συγκεκριμένο έργο είναι τα ακόλουθα:

1. Το «Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ»
2. Οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου προς τους πολίτες και παρόχους, οι οποίες υποστηρίζονται ή/και συντηρούνται από τον ΕΟΠΥΥ.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του ΕΟΠΥΥ, θα αφορούν όσα περιγράφονται αναλυτικά ακολούθως.

### **A.3.1.1 Εργασίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών**

Οι εργασίες της κατηγορίας υπηρεσιών αυτής αφορούν :

- βελτιώσεις, τροποποιήσεις, προσθήκες κλπ. στο Λογισμικό Εφαρμογών ή/και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρονται:
  - ο βελτιώσεις, ρυθμίσεις, προσθήκες, διορθώσεις, τροποποιήσεις στον κώδικα ή/και στη βάση δεδομένων, λόγω αλλαγής στον τρόπο λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ, εξαιτίας αλλαγών στη νομοθεσία, διοικητικών οδηγιών, εφαρμογής δημόσιων πολιτικών κλπ.,
  - ο βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface),
  - ο υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών,
  - ο νέες λειτουργίες παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις)
- υλοποίηση διεπαφών (*interfaces*) με άλλα συστήματα του ΕΟΠΥΥ
- ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με συστήματα άλλων Φορέων στον χώρο της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων)
- συγγραφή λειτουργικής και τεχνικής τεκμηρίωσης καθώς και οδηγιών χρήσης
- μεταφορά τεχνογνωσίας για τις εφαρμογές που εντάσσονται σε Παραγωγική Λειτουργία.
- μετάπτωση Δεδομένων και Εφαρμογών (αν απαιτηθεί)

Οι εργασίες ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μεταφοράς δεδομένων και εφαρμογών, όπως αναφέρονται ανωτέρω, αφορούν στις επιχειρησιακές περιοχές του Φορέα ή/και των παρεχόμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και θα πραγματοποιούνται με τρόπο που θα εξασφαλίζεται η ολοκληρωσιμότητα και η διαλειτουργικότητα.

#### **Για την εξασφάλιση αυτών ο Ανάδοχος οφείλει:**

- Να κάνει χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης κατά περίπτωση, είτε του «Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ» είτε των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση με αυτήν που υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής

- Η ανάπτυξη/τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών καθώς και των διεπαφών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα του ΕΟΠΥΥ και συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων) να μην διαταράσσει τυχόν συμβατικά πλαίσια άλλων έργων του ΕΟΠΥΥ
- Να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control
- Να ακολουθεί τυποποιημένη διεθνή μέθοδο για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου και κόστους για τις τροποποιήσεις λογισμικού, την οποία **υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά**. Ο ΕΟΠΥΥ, μπορεί να επιλέξει διαφορετική τυποποιημένη μέθοδο υπολογισμού ανθρωποχρόνου την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει.
- Να παρέχει **υπηρεσίες εγγύησης χρονικής διάρκειας 12 μηνών από την παραλαβή του λογισμικού** που θα τροποποιηθεί ή/και αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου
- Να παρέχει κατάλληλες **υπηρεσίες υποστήριξης** ώστε το λογισμικό, μετά την τροποποίηση/ανάπτυξή του, να μπορεί να ενταχθεί στο ήδη υπάρχον SLA (με την συνεργασία του ΕΟΠΥΥ και του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA) ή στο νέο SLA που θα προκύψει στο πλαίσιο του παρόντος έργου μετά την λήξη του υφιστάμενου συμβατικού πλαισίου. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πριν οποιαδήποτε επέμβαση θα πρέπει να διενεργεί ελέγχους (System Test, Pilot Test), για την μη δυσμενή επίδραση στην λειτουργία του ήδη υπάρχοντος λογισμικού, συνεπεία της διενέργειας της σκοπούμενης επέμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον ήδη υπάρχοντα Ανάδοχο του SLA την κάθε προτιθέμενη επέμβαση και να λαμβάνει υπόψη του τις όποιες αντιρρήσεις, παρατηρήσεις κλπ., έτσι ώστε σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζει την ορθή, πλήρη και ποιοτική ολοκληρωσιμότητα της παρέμβασης με το ήδη υπάρχον λογισμικό. Με σκοπό την ένταξη του νέου/τροποποιημένου λογισμικού στο SLA, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον στα εξής:
  - ο Να ενσωματώνει με ορθό, πλήρη και ποιοτικό τρόπο τις αλλαγές στα προϊόντα που άπτονται της επέμβασης
  - ο Να ενσωματώνει τις αλλαγές στην τεκμηρίωση του λογισμικού
  - ο Να ενσωματώνει τις αλλαγές στα πάσης φύσεως εγχειρίδια χρήστη
  - ο Να ελέγχει τους χρόνους απόκρισης και να προβαίνει σε ενέργειες για την ορθή ρύθμισή τους κλπ.

#### **A.3.1.2 Διαδικασία Ανάθεσης Ανάπτυξης / Τροποποιήσεων Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών**

Ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται να ζητά εγγράφως από τον Ανάδοχο την υλοποίηση βελτιώσεων, ρυθμίσεων, τροποποιήσεων, προσθηκών, κλπ. στο Λογισμικό Εφαρμογών του «**Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ**» και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει με χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνείται από κοινού. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιεί εγγράφως τον ΕΟΠΥΥ για τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο και κόστος υλοποίησης, και κατόπιν έγκρισης του ΕΟΠΥΥ, θα προχωρεί στην υλοποίηση.

Η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών δεν μπορεί να ξεπεράσει συνολικά κατά την διάρκεια της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου της προαίρεσης), τους **630,97 ανθρωπομήνες (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών τεκμηρίωσης, υποστήριξης και εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνολογίας)**.

Για την κάθε δράση ξεχωριστά, θα προκύπτει ο ακριβής αριθμός και επιμερισμός της ανθρωποπροσπάθειας με την οριστικοποίηση των προδιαγραφών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με τις επιχειρησιακές και λειτουργικές ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.

### **A.3.1.3 Διαδικασία Σχεδιασμού Τροποποιήσεων Λογισμικού**

Η διαδικασία που ακολουθείται για την ανάπτυξη/τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών που αφορά τις επιχειρησιακές περιοχές του ΕΟΠΥΥ ή/και τις παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες μέσω διαδικτύου είναι η ακόλουθη:

- 1.** Η αρμόδια Διεύθυνση Πληροφορικής, υποβάλλει στον Ανάδοχο εγγράφως τα αιτήματα με γνωστοποίηση τους στην ορισθείσα ΕΠΠΕ του Έργου για την υλοποίηση νέων αναγκών στο Λογισμικό Εφαρμογών. Τα αιτήματα και οι λειτουργικές απαιτήσεις προκύπτουν από τις αρμόδιες επιχειρησιακές δομές, βάσει των επιχειρησιακών και λειτουργικών αναγκών του Φορέα.
- 2.** Ο Ανάδοχος μετά την λήψη νέων αιτημάτων:
  - i. Πραγματοποιεί διερεύνηση του κάθε αιτήματος σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Πληροφορικής καθώς και με τα αρμόδια επιχειρησιακά τμήματα του ΕΟΠΥΥ.
  - ii. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ο Ανάδοχος παραδίδει προμελέτη σχετική με το αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα, τον προσδιορισμό φάσεων και τον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου. Κατόπιν συμφωνίας του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά πέντε (5) ακόμη εργάσιμες μέρες. Ειδικά για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί τυποποιημένη διεθνή μέθοδο, την οποία υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά, σύμφωνα και με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο Α.4.1 της παρούσης. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, για την παράδοση προμελέτης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Α.9 της παρούσας. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγράφως τους λόγους υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.
  - iii. Σε περίπτωση που απαιτηθεί, ακολουθούν παρατηρήσεις και προτάσεις του ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο προκειμένου να οριστικοποιηθεί το αντικείμενο του αιτήματος, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και το κόστος. Τέλος, ο ΕΟΠΥΥ αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος.
  - iv. Αν η απόφαση είναι θετική τότε η αρμόδια Δ/ση Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ ειδοποιεί εγγράφως τον Ανάδοχο για την έναρξη υλοποίησης του αιτήματος και ο Ανάδοχος εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση, καταθέτει Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών και τα λοιπά παραδοτέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.5 της παρούσας. Κατόπιν συμφωνίας του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά δέκα (10) ακόμη εργάσιμες μέρες. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Α.9 της παρούσης. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγράφως τους λόγους υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.
- 3. Η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιχειρησιακές διευθύνσεις** κάνουν τον έλεγχο και την αξιολόγηση για την έγκριση (σύμφωνη γνώμη), των ανωτέρω παραδοτέων, με βάση τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούνται. Για κάθε αναλυτικό τεύχος θα εξετάζονται οι παρακάτω παράμετροι:

- i. **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται τους απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τους συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- ii. **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και να εξηγείται με σαφήνεια.
- iii. **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και τους ανάγκες του Έργου.
- iv. **Εμβάθυνση:** Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- v. **Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** Το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Στη συνέχεια, οι προαναφερθείσες Διευθύνσεις εκθέτουν εγγράφως τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις τους για πιθανές παρεμβάσεις. Η αποστολή των παρατηρήσεων τους στον Ανάδοχο θα γίνεται:

- Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών για την Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.
  - Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών για την Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.
4. Μετά την έγγραφη γνωστοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΠΥΥ, τις κοινά αποδεκτές διορθώσεις με τεκμηρίωση των εξαιρέσεων, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές προδιαγραφές που έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος υποβάλλει εκ νέου τα Παραδοτέα προκειμένου ο Φορέας να ελέγξει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων του. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Α.9 της παρούσης.
5. Η ΕΠΠΕ, εφόσον διαπιστώσει:
- i. ότι τα Παραδοτέα δε χρειάζονται διορθώσεις, προχωρεί εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, χωρίς παρατηρήσεις.
  - ii. ότι τα Παραδοτέα χρειάζονται διορθώσεις, οι οποίες κρίνονται μη-κρίσιμες, δύνανται να προχωρήσει εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της.
  - iii. Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα παρέχει κατάλληλο σύστημα παρακολούθησης των τροποποιήσεων το οποίο θα περιγραφεί στο παραδοτέο σχέδιο ποιότητας του έργου

#### **A.3.1.4 Διαδικασία Υλοποίησης Τροποποιήσεων Λογισμικού**

Αναγκαιότητα για την έναρξη της υλοποίησης, αποτελεί :

- Η παροχή έγγραφης ειδοποίησης από τη Δ/ση Πληροφορικής για την έναρξη υλοποίησης εργασιών
- Η διάθεση από τον Φορέα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την οριστικοποιημένη σχεδίαση του πρωτοτύπου (έντυπα, εγκύκλιοι, κανονισμοί, διαδικασίες κλπ.)
- Η εξασφάλιση τους διαθεσιμότητας ανθρώπινου δυναμικού που γνωρίζει το επιχειρησιακό/λειτουργικό αντικείμενο, για την άντληση στοιχείων από τον Ανάδοχο που αφορούν την λειτουργικότητα του λογισμικού, σε συνεννόηση με τα αρμόδια τμήματα ή τους αρμόδιες διευθύνσεις

Το λογισμικό πρέπει να είναι σύμφωνο με τις Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών που έχουν παραδοθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί από τον ΕΟΠΥΥ. Με την

ολοκλήρωση της υλοποίησης, ο Ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση Πληροφορικής και την ΕΠΠΕ, υποβάλλοντας τα παραδοτέα Π.2.5, Π.2.6, Π.2.7, Π.2.8.

Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, για τις διαδικασίες υλοποίησης τροποποιήσεων λογισμικού και παραλαβής των τροποποιήσεων λογισμικού, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Α.9 της παρούσης.

Επισημαίνεται ότι ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης αιτήματος, να ζητήσει με νέο έγγραφο την τροποποίησή του, συμπεριλαμβανομένης κάθε διαφοροποίησης ή ακόμη και της ματαίωσής του. Στην περίπτωση τροποποίησης, ο Ανάδοχος, θα προχωρήσει σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρ. «Α.3.1.3 Διαδικασία Σχεδιασμού Τροποποιήσεων Λογισμικού». Ειδικότερα για την εκτίμηση του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, θα υπολογίσει, απολογιστικά, τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης καθώς και τον απομένοντα ανθρωποχρόνο, εάν υπάρχει, για την ολοκλήρωση του αιτήματος με τις τροποποιήσεις. Με τον τρόπο αυτό, το τροποποιημένο αίτημα, θα αποτελέσει τη βάση για τη συνολική κοστολόγηση, παραλαβή και πληρωμή του συγκεκριμένου αιτήματος. Στην περίπτωση αυτή, μετά την έγγραφη ειδοποίηση από τον Φορέα για την έναρξη υλοποίησης εργασιών, ο Ανάδοχος θα παραδίδει τα παραδοτέα εκείνα των οποίων το περιεχόμενο αλλάζει από το νέο αίτημα τροποποίησης. Σε περίπτωση ματαίωσης, ο Ανάδοχος παραδίδει τα προβλεπόμενα παραδοτέα μέχρι την στιγμή τους ματαίωσης και πληρώνεται απολογιστικά για τους Α/Μ που έχουν καταναλωθεί.

#### **A.3.1.5 Διαδικασία Υλοποίησης Επειγόντων Αιτημάτων**

Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη αντιμετώπισης εξαιρετικά επειγόντων Αιτημάτων, (Ad-Hoc) για την υλοποίηση των οποίων, είναι αντικειμενικά αδύνατο να τηρηθεί η διαδικασία που προβλέπεται παραπάνω, θα ισχύουν τα παρακάτω αναφερόμενα:

- Αρμόδιος για τον χαρακτηρισμό ενός Αιτήματος ως «Ad-hoc» είναι αρμόδιο στέλεχος της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένο ο ασκών εποπτεία στη Διεύθυνση Πληροφορικής
- Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό είναι:
  - a. Η ανάγκη υποβολής του Αιτήματος προκύπτει είτε με βάση νομοθετική ρύθμιση που επηρεάζει *άμεσα θέματα δημόσιας υγείας και κατ' επέκταση* FRONT OFFICE συναλλαγή με πολίτες, μεσαιας ή μεγάλης εμβέλειας και δεν μπορεί να υποστηριχθεί από το Σύστημα, είτε λειτουργεί προς άμεσο όφελος του φορέα (πχ διαδικασίες για μείωση δαπανών, ή fraud περιπτώσεις, κλπ)
  - b. Ο προσδιορισμένος χρόνος ένταξης σε παραγωγική λειτουργία αναμένεται να είναι μικρότερος από 10 εργάσιμες ημέρες

Για την υλοποίηση των ad-hoc Αιτημάτων, μετά την χαρακτηρισμό τους, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή αν υπάρχουν σε εκκρεμότητα άλλα ad-hoc Αιτήματα και σε ποια Φάση επεξεργασίας βρίσκεται το κάθε ένα από αυτά.
- Αν δεν υπάρχουν, το Αίτημα αποστέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο με την ένδειξη ότι πρόκειται για ad-hoc αίτημα.
- Αν υπάρχουν, εξετάζεται το status των ad-hoc Αιτημάτων και αποφασίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σειρά προτεραιότητας του νέου Αιτήματος.
- Το σύνθηρες μοντέλο θα υπακούει στη λύση F.I.F.O. Αν όμως, με βάση τα κριτήρια και σε βάθος ανάλυσής τους, ανακύπτει ανάγκη διαφοροποίησης, τότε προστίθεται ένας

αριθμός που προσδιορίζει την προτεραιότητα σε συσχέτιση με το πλήθος των εκκρεμών ad-hoc αιτημάτων.

- ο Στο Αίτημα που αποστέλλεται στον Ανάδοχο προσδιορίζονται και οι υπάλληλοι (χρήστες και τεχνικοί) της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίοι θα υποστηρίζουν την υλοποίηση σε όλο το εύρος των δράσεων, μέχρι την εγκατάσταση και ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του νέου λογισμικού.
- ο Ακολουθούν άμεσες συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, προκειμένου να οριστικοποιηθεί το περιεχόμενο του αιτήματος, η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια και το χρονοδιάγραμμα καθώς και μεταβολές στα χρονοδιαγράμματα άλλων αιτημάτων που είναι σε εξέλιξη (χρονοδιαγράμματα που έχουν καθοριστεί στις σχετικές Προμελέτες) και επηρεάζονται από την υλοποίηση του ad-hoc αιτήματος. Η Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με την έκβαση των συνεννοήσεων, αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση υποβολής αιτήματος υλοποίησης στο πλαίσιο της ad hoc διαδικασίας, δύναται να αναπροσαρμοστεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των λοιπών ενεργών αιτημάτων της παρ. Α.3.1.4

#### **A.3.1.6 Διαδικασία Παραλαβής των Τροποποιήσεων Λογισμικού**

**Οι διαδικασίες παραλαβής των τροποποιήσεων του λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν:**

**A. Οριστική Παραλαβή,** που γίνεται με τη διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών σε Δοκιμαστικό Περιβάλλον που έχει ο Ανάδοχος αναπτύξει, στο οποίο καλύπτονται πλήρως τα σενάρια ελέγχου, σύμφωνα με το Παραδοτέο Π.3.5. Μετά την παράδοσή του από τον Ανάδοχο, **υπάρχει δυνατότητα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την έγγραφη ενημέρωση ολοκλήρωσης του Αναδόχου, να συμπληρωθεί και να εμπλουτιστεί περαιτέρω με σενάρια ελέγχου από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ.

Το λογισμικό εφαρμογών θα ελέγχεται με την εκτέλεση των σεναρίων δοκιμών από το Φορέα με την υποστήριξη του Αναδόχου και την συνδρομή, όπου απαιτείται, του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA. **Η διάρκεια εκτέλεσης των σεναρίων δοκιμών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες.** Επί πλέον, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής της κάθε τροποποίησης του Λογισμικού Εφαρμογών, θα ελέγχονται τα χαρακτηριστικά ολοκλήρωσής της με το ήδη υπάρχον λογισμικό (με την συνδρομή του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA).

Στην περίπτωση μη ικανοποίησης των κριτηρίων των ελέγχων:

- Ο ΕΟΠΥΥ, **εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την λήξη του εικοσαήμερου (20-ημ.) διεξαγωγής ελέγχων, οφείλει να κοινοποιήσει εγγράφως τις τυχόν παρατηρήσεις που έχει.
- Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις οδηγούν σε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στα παραδοτέα των Μελετών Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να αναπροσαρμοστεί ο προϋπολογιζόμενος ανθρωποχρόνος, έτσι ώστε να καλυφθεί η ικανοποίηση των παρεκκλίσεων, ενημερώνοντας τα σχετικά παραδοτέα.
- Ο Ανάδοχος, **το πολύ μέσα σε ένα (1) μήνα** από την έγγραφη ενημέρωσή του, πρέπει να προβεί στις κατάλληλες διορθώσεις προκειμένου να επαναληφθούν οι έλεγχοι από τον ΕΟΠΥΥ.
- Σε περίπτωση **υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος**, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Α.9 της παρούσης.

Εφόσον, οι ανωτέρω αναφερόμενες Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ δεν έχουν, κατά την κρίση τους, ουσιώδεις παρατηρήσεις για την υλοποίηση της τροποποίησης σε Δοκιμαστικό περιβάλλον, θα

διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Προσωρινή Παραλαβή της, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο (Προσωρινής) Παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις αναφερόμενες διορθώσεις μέχρι την Οριστική Παραλαβή της Τροποποίησης.

**Β.** Οι αρμόδιες διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ επιβεβαιώνουν την επιτυχία των ελέγχων Δοκιμαστικής Λειτουργίας και διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή.

Το Περιβάλλον Δοκιμαστικής Λειτουργίας θα περιλαμβάνει την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή και τουλάχιστον μία από τις Μονάδες Εγκατάστασης, που θα επιλέγονται έγκαιρα από κοινού (ΕΟΠΥΥ-Ανάδοχος).

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή ελέγχων στο Περιβάλλον Δοκιμαστικής Λειτουργίας είναι:

- Η μετάπτωση της τροποποιημένης εφαρμογής στο περιβάλλον Δοκιμαστικής λειτουργίας, χωρίς να διαταραχθεί η ασφαλής λειτουργία των ήδη υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων
- Η ολοκλήρωση της πιθανής δημιουργίας των Βάσεων Δεδομένων από πλευράς Αναδόχου
- Η εκπαίδευση των τελικών χρηστών
- Η διαθεσιμότητα στελεχών του ΕΟΠΥΥ
- Η Οριστική Παραλαβή θα γίνεται μετά την εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον, με την πιστοποίηση, από τον Ανάδοχο, διόρθωσης τυχόν σφαλμάτων που κατεγράφησαν.

Η οριστική παραλαβή ολοκληρώνεται, στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, και με την υποβολή των τελικών παραδοτέων και των υπηρεσιών της παραγράφου Α.5.

Η διαδικασία για την Οριστική Παραλαβή ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Πρακτικού / Πρωτοκόλλου που θα στηρίζεται στη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων διευθύνσεων και σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα από τον Ανάδοχο Παραδοτέα.

Οι υπηρεσίες που δεν αφορούν σε υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή με την προϋπόθεση να έχουν παραδοθεί τα κατά περίπτωση απαιτούμενα Παραδοτέα.

Σε περίπτωση **υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου**, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο Α.9 της παρούσης.

**Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην Προσφορά του οφείλει να περιγράψει με σαφήνεια και πληρότητα, τον τρόπο υλοποίησης των ανωτέρω, σε συνδυασμό και με τα απαιτούμενα Παραδοτέα, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο Α.5, προκειμένου να τεκμηριωθεί η δυνατότητά του στην παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών.**

Για τα ad-hoc αιτήματα, μετά την υλοποίηση και την ένταξη τους σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα υποβάλει τα προβλεπόμενα Παραδοτέα Π2. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, σε χρονικό διάστημα 2 μηνών.

Η διαδικασία που θα ακολουθείται για την Οριστική Παραλαβή είναι, η σύνταξη από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Πρακτικού / Πρωτοκόλλου που θα στηρίζεται στη λήψη σύμφωνης γνώμης από την Αναθέτουσα Αρχή ή/και συναρμόδια/ες Διευθύνσεις περί καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών στο περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα από τον Ανάδοχο υποβληθέντα Παραδοτέα.

Σημειώνεται ότι αν για την άμεση υλοποίηση των ad-hoc αιτημάτων, δεν επαρκεί το προσωπικό της Ομάδας έργου, ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει επιπλέον προσωπικό, χωρίς επιπλέον χρέωση για το φορέα και με σχετική αναφορά αυτού στη διαστασιολόγησή του.

### **A.3.1.7 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των τμημάτων των εφαρμογών που έχει αναλάβει να επικαιροποιήσει ή να αναπτύξει, για χρονική περίοδο τουλάχιστον ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή τους. Για τις ανάγκες της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως ημερομηνία ένταξης σε παραγωγική λειτουργία νοείται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του SLA, για την διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή/και αυτών που επηρεάζονται από τροποποιούμενες, επικαιροποιημένες ή νέες εφαρμογές.

### **A.3.1.8 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου και απευθύνονται σε τελικούς χρήστες (end users, πολίτες κλπ) θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες.

Προκειμένου λοιπόν να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του έργου, κάθε νέα εφαρμογή που θα υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου και απευθύνεται σε τελικούς χρήστες, θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA), όπου αυτό είναι εφικτό.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στις Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ο μηχανισμός πλοήγησης του στις ψηφιακές υπηρεσίες θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά όλους τους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες του χωρίς να δυσκολεύονται.

### **A.3.2. Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (SLA)**

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, αφορά τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

- 1. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ**
- 2. Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και παρόχους υπηρεσιών υγείας**
- 3. Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ**
- 4. Υποστήριξη Λειτουργίας εφαρμογών ΕΟΠΥΥ.Net**
- 5. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ)**
- 6. Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο)**
- 7. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας**

### **8. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας**

Η ανάγκη εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων off-line Ροών λογισμικού εφαρμογών και λοιπών ροών συστήματος (π.χ backup κλπ) εκτός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ καθώς και η λειτουργία του Διαδικτυακού Τόπου του ΕΟΠΥΥ ο οποίος εξυπηρετεί συναλλαγές, συνεπάγεται ότι η Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, είκοσι τέσσερις (24) ώρες την ημέρα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά της να λάβουν υπόψιν το ανωτέρω πλαίσιο λειτουργίας, σύμφωνα με της απαιτήσεις διαθεσιμότητας που παρατίθενται στο Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (Παρ. Α.8 της παρούσης).

Στις ακόλουθες υποπαραγράφους παρουσιάζονται αναλυτικά οι απαιτήσεις των Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, που πρέπει να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο.

#### **A.3.2.1 Υποστήριξη λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ**

Το αντικείμενο αυτής της κατηγορίας υπηρεσιών αναφέρεται στην παροχή υπηρεσιών για την **διαχείριση λειτουργίας (Application Administration) του λογισμικού εφαρμογών και διεπαφών** του Κεντρικού ΟΠΣ του ΕΟΠΥΥ και του e-ΔΑΠΥ.

Αναφορικά με το Κεντρικό ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ και το e-ΔΑΠΥ, θα διαχειρίζονται μέσω των προσφερόμενων υπηρεσιών οι ακόλουθες Λειτουργικές Περιοχές / Υποσυστήματα :

1. Πρωτόκολλο
2. ΟΠΣ : Διοικητική & Οικονομική διαχείριση
3. Εφαρμογή Διαχείρισης Συμβάσεων
4. Εφαρμογή φαρμακείων ΕΟΠΥΥ
5. Εφαρμογή εκκαθάρισης παροχών σε είδος
6. MIS για την παραγωγή αναφορών
7. e-ΔΑΠΥ
  - a. Ανοικτών περίθαλψης /ιατρικών επισκέψεων και ειδικών Μονάδων – υποβολή με HL7 πρότυπο
  - b. Αναγγελία στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήριο –εξιτήριο-διακομιδές) –HL7 πρότυπο
  - c. Κλειστής περίθαλψης
  - d. Αναγγελία περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων με ΜΧΑ/MTN- HL7 πρότυπο
  - e. Υλικών
  - f. Σκευασμάτων ειδικής διατροφής
  - g. Πιστοποίηση παρόχων και γιατρών
  - h. Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
  - i. Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
  - j. Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
8. Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
9. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ
10. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
11. Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ
12. Έκδοση ιατρικών γνωματεύσεων
13. MIS
14. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
15. Παρακολούθηση εκτέλεσης στοιχείων προϋπολογισμού.

Οι υπηρεσίες Υποστήριξης λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ, θα πρέπει να **καλύπτουν το σύνολο των δράσεων διαχείρισης λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών**, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία, καθώς και η διασύνδεση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ με άλλα συστήματα. Οι δράσεις αυτές **ενδεικτικά** περιλαμβάνουν :

- Την διαχείριση ρυθμίσεων των εφαρμογών.
- Την απευθείας διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Την διαχείριση και σχεδιασμό των απαιτούμενων πόρων του εξοπλισμού (resource planning).
- Τον έλεγχο και την πιθανή αποκατάσταση προβλημάτων κατά την εκτέλεση των ροών.
- Την βελτιστοποίηση των παραμέτρων που επηρεάζουν τον χρόνο εκτέλεσης.
- Την επικοινωνία με τους επιχειρησιακούς υπεύθυνους του ΕΟΠΥΥ για την αντιμετώπιση των διαφορετικών αιτημάτων που αφορούν την λειτουργία και χρήση του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ
- Την συστηματική καταγραφή (logging) των ροών συγχρονισμού δεδομένων.

#### **A.3.2.2 Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και παρόχους υπηρεσιών υγείας**

Η υποδομή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τις οποίες προσφέρει ο ΕΟΠΥΥ μέσω διαδικτύου, στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού λειτουργίας του και βελτίωσης της εξυπηρέτησης του πολίτη, αλλά και των παρόχων του, περιλαμβάνει το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών για την υποστήριξη αυτής της δράσης. Ενδεικτικά το αντικείμενο των παρεχόμενων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- Διαχείριση των Microsoft Windows Servers.
- Διαχείριση των βάσεων δεδομένων Oracle 11g EE που τηρούνται στο Site και των διασυνδέσεων αυτών με τις βάσεις του ΕΟΠΥΥ
- Διαχείριση των Web servers καθώς και Application Servers
- Διαχείριση λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου.

#### **A.3.2.3 Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ και συναφών εφαρμογών**

Αντικείμενο αυτής της κατηγορίας υπηρεσιών είναι η **παροχή υπηρεσιών** από τον Ανάδοχο για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ και συναφών εφαρμογών και περιλαμβάνει:

1. **Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος:** Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
2. **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας:** Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών, παροχή υπηρεσιών συντήρησης εξοπλισμού και λογισμικού του ΚΜΕΣ. Αναλυτικά:
  - Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας

- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
  - Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών
  - Επίλυση των καθημερινών προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των εφαρμογών και του υπολογιστικού εξοπλισμού κλπ.
  - Ενημέρωση του ΕΟΠΥΥ για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και δεν μπορούν να επιλυθούν από τον Ανάδοχο
  - Μηνιαία δημιουργία αρχείων για την πληρωμή και την εκκαθάριση των φαρμακείων.
  - Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των μητρώων από το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ στην Βάση Δεδομένων του ΚΜΕΣ.
  - Μηνιαία φόρτωση των δεδομένων των εκτελεσμένων συνταγών από την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (αποστέλλονται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ) στη ΒΔ του ΚΜΕΣ.
  - Ενημέρωση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης MIS με τα στοιχεία κάθε μήνα.
  - Υπηρεσίες προετοιμασίας κύριων δεδομένων και μεταδεδομένων του ΚΜΕΣ. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν την κανονικοποίηση δεδομένων, το μετασχηματισμό δεδομένων, τον υπολογισμό και την προβολή στατιστικών χαρακτηριστικών των δεδομένων. Επίσης, περιλαμβάνει την περιοδική παραγωγή και παρακολούθηση κρίσιμων δεικτών, που υποβοηθούν στον εντοπισμό τάσεων, αποκλίσεων, παρεκκλίσεων ή σφαλμάτων στα παραγόμενα δεδομένα του ΚΜΕΣ.
3. Υπηρεσίες Διαχείρισης: Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
4. Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων: Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).  
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του, σε συνεργασία με το Φορέα, την υποχρέωση του Οργανισμού για τη νέα διαδικασία εκκαθάρισης Φαρμακείων (ΚΜΕΣ) και τυχόν εφαρμογή ή επέκταση του άρθρου 33 του Ν.4549/2018 περί ψηφιακής υποβολής δικαιολογητικών προς εκκαθάριση, από τα ιδιωτικά Φαρμακεία.
5. Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη χρηστών (περιλαμβάνει και περιοδικές εργασίες υποστήριξης λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε εξαγωγή εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών ή εκτέλεση μισθοδοσιών) την απευθείας διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο και είναι εφικτό (επιμέρους διορθώσεις, όχι μαζικές ενημερώσεις).

#### **A.3.2.4 Υποστήριξη Λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ.Net**

Στις εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνεται η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων επιχειρησιακών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο συναφών έργων και οι οποίες κατά την έναρξη του έργου θα λειτουργούν σε περιορισμένο ή πλήρες εύρος χρηστών. Περιλαμβάνεται επίσης και η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων νέων εφαρμογών / νέων λειτουργιών υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου καθώς και των πλήρως εξαπλωμένων ως άνω εφαρμογών. Στόχος των εργασιών αυτών είναι η πλήρης εξάπλωση των εφαρμογών και η διασφάλιση της ομαλής καθημερινής τους λειτουργίας.

Πεδίο Εφαρμογής των υπηρεσιών αυτών είναι τα κάτωθι υποσυστήματα:

- ΕΟΠΥΥ.Net
- APIs που έχουν αναπτυχθεί για τις ανωτέρω εφαρμογές

Οι υπηρεσίες Υποστήριξη Λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ.Net περιλαμβάνουν :

**1. Εγκατάσταση Εφαρμογής σε νέα υποδομή - Προετοιμασία περιβάλλοντος λειτουργίας**

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται στις κάτωθι εργασίες όταν απαιτείται roll-out των εφαρμογών ή εγκατάσταση σε άλλα στοιχεία της υποδομής:

- Εγκατάσταση λογισμικού ΒΔ και ρύθμιση μηχανισμού επικαιροποίησης ΒΔ που έχει αναπτυχθεί
- Εγκατάσταση λογισμικού applicationserver στους εξυπηρετητές
- Ρυθμίσεις παραμέτρων λογισμικού web server
- Εγκατάσταση εφαρμογής και ρυθμίσεις λειτουργίας
- Μετάπτωση λειτουργικότητας διασυνδέσεων και βασικών αρχείων εφαρμογής
- Συγχρονισμός / μετάπτωση δεδομένων από την υφιστάμενη βάση
- Επικαιροποίηση αρχείων μονάδων / χρηστών με νέα δεδομένα που ενδεχομένως να έχουν υποβληθεί στο διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας
- Ρυθμίσεις Single Sign On
- Ρυθμίσεις διασυνδέσεων (πχ με service ΓΓΠΣ / ΑΜΚΑ για πιστοποίηση πολιτών)
- Εκτέλεση επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου εφαρμογής στη νέα υποδομή

**2. Δοκιμαστική λειτουργία - Επιχειρησιακή ετοιμότητα**

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο δυνητικός αριθμός νέων χρηστών ορισμένων εκ των εφαρμογών είναι εξαιρετικά υψηλός, καθίσταται απαραίτητο το περιβάλλον λειτουργίας να δοκιμάζεται εξαντλητικά σε συνθήκες υψηλού φόρτου ούτως ώστε:

- Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος ακόμα και σε συνθήκες υψηλής ζήτησης
- Να βελτιστοποιηθεί το "user experience" της εφαρμογής για να διασφαλίζεται η ευχρηστία της
- Να τυποποιηθούν οι διαδικασίες θέσης σε λειτουργία και ανάκαμψης από τυχόν προβλήματα που θα αντιμετωπιστούν
- Να επιβεβαιωθεί η τεχνική επάρκεια του νέου περιβάλλοντος σε πραγματικές συνθήκες χρήσης
- Να τεθεί τόσο το σύστημα όσο και ο μηχανισμός υποστήριξης σε κατάσταση επιχειρησιακής ετοιμότητας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας

Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες:

- Δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής στο νέο περιβάλλον με πραγματικά δεδομένα και χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών
- Εκπόνηση σεναρίων stress tests, εκτέλεσή τους και μέτρηση της απόδοσης, διάθεσή τους για μελλοντική χρήση πριν από κάθε εργασία εξάπλωσης (rollout)
- Έλεγχοι κωδικοποιήσεων, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και ρυθμίσεων εξοπλισμού και λογισμικού, ολοκλήρωσης συστήματος και διασυνδέσεων, ασφάλειας, ακεραιότητας και ακρίβειας δεδομένων
- Εντοπισμό και εξάλειψη σφαλμάτων τόσο της πληροφοριακής υποδομής όσο και της λειτουργίας της εφαρμογής
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφαρμογής (συμπεριλαμβανομένων και user manuals) ώστε να απεικονίζεται η τρέχουσα λειτουργικότητα και το set-up
- Κατάρτιση πλάνου εργασιών παραγωγικής λειτουργίας: Ρόλοι και αρμοδιότητες Αναδόχου και στελεχών αναθέτουσας αρχής, θέσεις εργασίας, reporting
- Συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας με τρίτους φορείς
- Κατάρτιση roll-back πλάνου
- Επικαιροποίηση πολιτικής backup και disaster recovery
- Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για διάθεση εφαρμογής στο Internet

### **3. Υπηρεσίες συντήρησης και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών**

Κατά το διάστημα συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

- Καθημερινή και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος και διεξαγωγή τυποποιημένων ελέγχων (checklists) της εφαρμογής
- Συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής που θα έχουν την αρμοδιότητα παραγωγικής λειτουργίας - εκπαίδευση on the job
- Πραγματοποίηση προσαρμογών, τροποποιήσεων, ρυθμίσεων, βελτιστοποιήσεων (fine tuning) παραμέτρων συστήματος και εφαρμογής για τη διασφάλιση βέλτιστης απόδοσης και απόκρισης εφαρμογής
- Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, με έμφαση στην ασφάλεια δεδομένων
- Ένταξη νέων στοιχείων στο σύστημα εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Καθημερινή υποστήριξη διαχειριστών και χρηστών στη χρήση της εφαρμογής
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων
- Απάντηση αιτημάτων που υποβάλλονται στο Γραφείο Υποστήριξης
- Εντοπισμός αδυναμιών συστήματος και άμεση εφαρμογή διορθώσεων
- Υποστήριξη κατασκευαστών τρίτων λογισμικών που συνδέονται μέσω των APIs στο πληροφοριακό σύστημα
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος, σφαλμάτων και μεθόδων αποκατάστασης
- Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών (Application Lifecycle Management) σε θέματα όπως versioning, build automation, deployment, testing κλπ.

### **4. Διαχείριση Λογισμικών Βάσης Δεδομένων & Application Servers**

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων και application servers σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις
- Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και πρόβλεψη απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου λογισμικών (ιδίως ΒΔ)
- Υπηρεσίες partitioning ΒΔ
- Δημιουργία tablespaces, αντικειμένων της ΒΔ μετά το σχεδιασμό των νέων λειτουργιών
- Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης ΒΔ και application server
- Παρακολούθηση logfiles του ανωτέρω λογισμικού και επίλυση προβλημάτων

#### **A.3.2.5 Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) & Συντήρησης Εφαρμογών Φαρμακείων/Φαρμακαποθηκών ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ)**

Στην εν λόγω κατηγορία υπηρεσιών περιλαμβάνεται η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων επιχειρησιακών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο συναφών έργων και οι οποίες κατά την έναρξη του έργου θα λειτουργούν σε περιορισμένο ή πλήρες εύρος χρηστών. Περιλαμβάνεται επίσης και η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων νέων εφαρμογών / νέων λειτουργιών υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου καθώς και των πλήρως εξοπλισμένων ως άνω εφαρμογών. Στόχος των εργασιών αυτών είναι η πλήρης εξάπλωση των εφαρμογών και η διασφάλιση της ομαλής καθημερινής τους λειτουργίας.

Πεδίο Εφαρμογής των υπηρεσιών αυτών είναι τα κάτωθι υποσυστήματα:

- Σύστημα ραντεβού φαρμακείων/ΠΕ.ΔΙ ΕΟΠΥΥ
- Σύστημα διάθεσης ΦΥΚ από ιδιωτικά φαρμακεία
- Σύστημα διάθεσης ΦΥΚ κατ οίκον

• APIs που έχουν αναπτυχθεί για τις ανωτέρω εφαρμογές  
Οι υπηρεσίες Υποστήριξη Λειτουργίας των Εφαρμογών Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ) περιλαμβάνουν :

### **1) Εγκατάσταση Εφαρμογής σε νέα υποδομή - Προετοιμασία περιβάλλοντος λειτουργίας**

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται στις κάτωθι εργασίες όταν απαιτείται roll-out των εφαρμογών ή εγκατάσταση σε άλλα στοιχεία της υποδομής:

- Εγκατάσταση λογισμικού ΒΔ και ρύθμιση μηχανισμού επικαιροποίησης ΒΔ που έχει αναπτυχθεί
- Εγκατάσταση λογισμικού application server στους εξυπηρετητές
- Ρυθμίσεις παραμέτρων λογισμικού web server
- Εγκατάσταση εφαρμογής και ρυθμίσεις λειτουργίας
- Μετάπτωση λειτουργικότητας διασυνδέσεων και βασικών αρχείων εφαρμογής
- Συγχρονισμός / μετάπτωση δεδομένων από την υφιστάμενη βάση
- Επικαιροποίηση αρχείων μονάδων / χρηστών με νέα δεδομένα που ενδεχομένως να έχουν υποβληθεί στο διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας
- Ρυθμίσεις Single Sign On
- Ρυθμίσεις διασυνδέσεων (πχ με service ΓΓΠΣ / ΑΜΚΑ για πιστοποίηση πολιτών)
- Εκτέλεση επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου εφαρμογής στη νέα υποδομή

### **2) Δοκιμαστική λειτουργία - Επιχειρησιακή ετοιμότητα**

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο δυνητικός αριθμός νέων χρηστών ορισμένων εκ των εφαρμογών είναι εξαιρετικά υψηλός, καθίσταται απαραίτητο το περιβάλλον λειτουργίας να δοκιμάζεται εξαντλητικά σε συνθήκες υψηλού φόρτου ούτως ώστε:

- Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος ακόμα και σε συνθήκες υψηλής ζήτησης
- Να βελτιστοποιηθεί το "user experience" της εφαρμογής για να διασφαλίζεται η ευχρηστία της
- Να τυποποιηθούν οι διαδικασίες θέσης σε λειτουργία και ανάκαμψης από τυχόν προβλήματα που θα αντιμετωπιστούν
- Να επιβεβαιωθεί η τεχνική επάρκεια του νέου περιβάλλοντος σε πραγματικές συνθήκες χρήσης
- Να τεθεί τόσο το σύστημα όσο και ο μηχανισμός υποστήριξης σε κατάσταση επιχειρησιακής ετοιμότητας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας

Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες:

- Δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής στο νέο περιβάλλον με πραγματικά δεδομένα και χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών
- Εκπόνηση σεναρίων stress tests, εκτέλεσή τους και μέτρηση της απόδοσης, διάθεσή τους για μελλοντική χρήση πριν από κάθε εργασία εξάπλωσης (rollout)
- Έλεγχοι κωδικοποιήσεων, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και ρυθμίσεων εξοπλισμού και λογισμικού, ολοκλήρωσης συστήματος και διασυνδέσεων, ασφάλειας, ακεραιότητας και ακρίβειας δεδομένων
- Εντοπισμό και εξάλειψη σφαλμάτων τόσο της πληροφοριακής υποδομής όσο και της λειτουργίας της εφαρμογής
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφαρμογής (συμπεριλαμβανομένων και user manuals) ώστε να απεικονίζεται η τρέχουσα λειτουργικότητα και το set-up
- Κατάρτιση πλάνου εργασιών παραγωγικής λειτουργίας: Ρόλοι και αρμοδιότητες Αναδόχου και στελεχών αναθέτουσας αρχής, θέσεις εργασίας, reporting
- Συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας με τρίτους φορείς
- Κατάρτιση roll-back πλάνου
- Επικαιροποίηση πολιτικής backup και disaster recovery

- Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για διάθεση εφαρμογής στο Internet

### **3) Υπηρεσίες συντήρησης και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών**

Κατά το διάστημα συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

- Καθημερινή και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος και διεξαγωγή τυποποιημένων ελέγχων (checklists) της εφαρμογής
- Συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής που θα έχουν την αρμοδιότητα παραγωγικής λειτουργίας - εκπαίδευση on the job
- Πραγματοποίηση προσαρμογών, τροποποιήσεων, ρυθμίσεων, βελτιστοποιήσεων (fine tuning) παραμέτρων συστήματος και εφαρμογής για τη διασφάλιση βέλτιστης απόδοσης και απόκρισης εφαρμογής
- Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, με έμφαση στην ασφάλεια δεδομένων
- Ένταξη νέων στοιχείων στο σύστημα εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Καθημερινή υποστήριξη διαχειριστών και χρηστών στη χρήση της εφαρμογής
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων
- Απάντηση αιτημάτων που υποβάλλονται στο Γραφείο Υποστήριξης
- Εντοπισμός αδυναμιών συστήματος και άμεση εφαρμογή διορθώσεων
- Υποστήριξη κατασκευαστών τρίτων λογισμικών που συνδέονται μέσω των APIs στο πληροφοριακό σύστημα
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος, σφαλμάτων και μεθόδων αποκατάστασης
- Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών (Application Lifecycle Management) σε θέματα όπως versioning, build automation, deployment, testing κλπ.

### **4) Διαχείριση Λογισμικών Βάσης Δεδομένων & Application Servers**

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων και application servers σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις
- Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και πρόβλεψη απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου λογισμικών (ιδίως ΒΔ)
- Υπηρεσίες partitioning ΒΔ
- Δημιουργία tablespaces, αντικειμένων της ΒΔ μετά το σχεδιασμό των νέων λειτουργιών
- Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης ΒΔ και application server
- Παρακολούθηση logfiles του ανωτέρω λογισμικού και επίλυση προβλημάτων

#### **Επισήμανση:**

**Σε κάθε περίπτωση, επιπλέον των ως άνω ενδεικτικών δράσεων των § A.3.2.1, A.3.2.2, A.3.2.3, A.3.2.4 και A.3.2.5, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των on line Επιχειρησιακών Συναλλαγών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες I και II του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A), (ΜΕΡΟΣ Α', § A.8). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες υποστήριξης των on-line συναλλαγών του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά της κάθε συναλλαγής. Ο βαθμός εμπάθυνας και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I της παρούσης.**

**Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση λειτουργίας των περιοδικών ασύγχρονων off-line ροών, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες III του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A), (ΜΕΡΟΣ Α', § A.8.1). Οι**

διαδικασίες για την διαχείριση των ασύγχρονων ροών αφορούν το σύνολο των εργασιών, μέσω των οποίων θα διασφαλίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του SLA. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους **να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες διαχείρισης των ασύγχρονων ροών ΟΠΣ–ΕΟΠΥΥ και του διαδικτυακού τόπου, λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικά χαρακτηριστικά κάθε ασύγχρονης ροής.** Ο βαθμός εμπάθυνας και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Σε περίπτωση που παρουσιασθούν αιτήματα (μέσω του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας) που αφορούν την επιβεβαίωση ευστοχίας της διαχείρισης των On-line ή Off-line επιχειρησιακών συναλλαγών και ροών, ο Ανάδοχος προκειμένου να μην ενεργοποιούνται οι ρήτρες του Σχεδίου Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (SLA), **θα πρέπει να τεκμηριώνει ότι το αίτημα:**

**α) είτε δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέστηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.**

**β) είτε αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) έτσι ώστε στην συνέχεια να προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης και αποκατάστασης του σφάλματος.**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους, να **περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις, που θα προβαίνουν για να τεκμηριώνουν εγγράφως τα ανωτέρω.**

**Το Σχέδιο Τήρησης Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (ενότητα Α.8 της παρούσας) καθορίζει την ποιότητα των παρεχομένων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και Συντήρησης και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να το αποδεχθούν.

#### **Α.3.2.6 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας**

**Οι Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου, παρέχονται από τον "Υπεύθυνο Έργου", ο οποίος θα ορισθεί από τον Ανάδοχο και θα έχει τη συνολική ευθύνη υλοποίησης του Έργου, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και της επικοινωνίας με τον ΕΟΠΥΥ.**

**Ειδικότερα, ο "Υπεύθυνος Έργου" θα έχει την ευθύνη για:**

- Την διοίκηση και εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο του έργου, σε καθημερινή βάση.
- Την εκπροσώπηση του Αναδόχου απέναντι στον ΕΟΠΥΥ.
- Τον συντονισμό των δράσεων της Ομάδας Έργου καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου.
- Την διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης όλων των παραδοτέων του Έργου.
- Την διάγνωση και διαχείριση κινδύνων (risks), καθώς και τις ενέργειες για τη μείωση / αποφυγή τους.
- Την σύνταξη των περιοδικών Αναφορών της Προόδου του Έργου.
- Την Εκπόνηση του Πλάνου Ποιότητας του Έργου, και του Πλάνου Ελέγχου (Σχεδιασμός Δοκιμών), αναφορικά με την ανάπτυξη νέου λογισμικού.

**Οι Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:**

- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό απαιτήσεων, ρόλων και προτύπων, βάσει των οποίων θα εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,

- Την ανάπτυξη διαδικασιών για την παρακολούθηση και πιθανή αναθεώρηση ή και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του S.L.A.
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών, ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.
- Τον συνεχή έλεγχο των διαδικασιών του Έργου, που αποσκοπούν στην διασφάλιση της αναμενόμενης ποιότητας αυτών.

### **A.3.2.7 Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο)**

Το αντικείμενο λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας είναι η παροχή άμεσης υποστήριξης:

- **Στους χρήστες των εφαρμογών με περιβάλλον λειτουργίας την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή (ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, συναφών Έργων κλπ) (Επίπεδο Α, Επίπεδο Β).**
- **Στους χρήστες των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου του εσωτερικού περιβάλλοντος του ΕΟΠΥΥ (Επίπεδο Β)**

Οι δραστηριότητες του **Γραφείου Άμεσης Βοήθειας** εν γένει είναι οι ακόλουθες:

- Υποδοχή όλων των κλήσεων.
- Προσδιορισμός και καταγραφή των προβλημάτων λειτουργίας.
- Άμεση επίλυση των προβλημάτων λειτουργίας που αφορούν τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα απαιτούμενα επίπεδα απόκρισης και διαθεσιμότητας.
- Διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού για αιτήματα υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ. Τα αιτήματα δύναται να αφορούν τον υπολογισμό ποσού μισθοδοσίας, κλπ.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν άπτονται των υπηρεσιών της παρούσης, στους κατά περίπτωση υπευθύνους για την επίλυσή τους (ΕΟΠΥΥ, Ανάδοχοι άλλων έργων) .
- Διαχείριση υποδοχής κλήσεων και παρακολούθησή τους μέχρι τελικής επίλυσης.
- Καταγραφή επίλυσης των προβλημάτων λειτουργίας .
- Διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας (traceability) του προβλήματος από τη στιγμή που αυτό εμφανίζεται μέχρι και τη στιγμή που επιλύεται.
- Έκδοση στατιστικών στοιχείων.
- Αξιοποίηση συγχρόνων τεχνικών επίλυσης προβλημάτων λειτουργίας (π.χ εξ' αποστάσεως επίλυση).
- Διατύπωση προτάσεων για λειτουργικές και διαδικαστικές βελτιώσεις, καθώς και προώθηση αντιστοίχων προτάσεων των χρηστών.

#### **Επισήμανση:**

Ειδικότερα για τα Αιτήματα που αφορούν διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις που θα προβούν για **να τεκμηριώνουν εγγράφως ότι το αίτημα :**

**α) είτε δεν αφορά δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέστηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.**

**β) είτε αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) έτσι ώστε στην συνέχεια να προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης και αποκατάστασης του σφάλματος.**

Ο βαθμός εμπέδωσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών διερεύνησης και διάγνωσης πιθανών αιτιών σε συνδυασμό με τους προβλεπόμενους όρους του SLA αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

**Η παροχή άμεσης υποστήριξης στους χρήστες για την επίλυση των πιθανών προβλημάτων γίνεται σε δύο επίπεδα. Ειδικότερα:**

Το **πρώτο επίπεδο** αντιμετώπισης προβλήματος αναλαμβάνει:

- Την καταγραφή του προβλήματος στο υπάρχον Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.
- Αναγνώριση του προβλήματος και ενέργειες επίλυσης του προβλήματος από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν επιλύθηκαν από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας στο αρμόδιο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ, του Αναδόχου του παρόντος Έργου ή Αναδόχου άλλου έργου, ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του προβλήματος (Δεύτερο Επίπεδο)
- Κλείσιμο της αναφοράς του προβλήματος στο Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.

Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί από το πρώτο επίπεδο, ανατίθεται προς αντιμετώπιση στο **δεύτερο επίπεδο**. Η διαδικασία αντιμετώπισης του προβλήματος σε αυτό το επίπεδο είναι η ακόλουθη:

- Αν το θέμα αναφέρεται σε διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του ΕΟΠΥΥ τότε το θέμα αντιμετωπίζεται από την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου.
- Αν το πρόβλημα αφορά βλάβη του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα αφορά δυσλειτουργία του ΙΚΑΝΕΤ ή του VPN ΕΟΠΥΥ, προωθείται στους αντίστοιχους Αναδόχους που φέρει την υποχρέωση τήρησης του S.L.A του ΙΚΑΝΕΤ ή VPN ΕΟΠΥΥ, προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα σχετίζεται με δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στην αρμόδια ομάδα του Αναδόχου του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει σε 2μηνιαία βάση να υποβάλει στον Φορέα Αναφορά με στατιστικά στοιχεία ανά εφαρμογή των συχνών αιτημάτων υποδοχής καθώς και τυχόν σφαλμάτων/αστοχιών. Σχετικό υπόδειγμα θα κατατεθεί με την Τεχνική προσφορά

#### **A.3.2.8 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας**

**Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μέσω ενός στελέχους που θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Ασφάλειας από την πλευρά του Αναδόχου.**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του :

### **Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που ήδη διαθέτει ή θα προμηθευτεί ο ΕΟΠΥΥ.

Ο υπεύθυνος Ασφάλειας οφείλει σε τριμηνιαία βάση να αποδίδει στο Φορέα παραδοτέο/ αναφορά με τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί το αντίστοιχο διάστημα

### **A.3.3. Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν τη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των υποδομών του ΚΜΕΣ (συστήματα σάρωσης, υπολογιστικός εξοπλισμός κλπ). Αναλυτική λίστα των εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση και του αντικειμένου της συντήρησης καθώς και οι όροι συντήρησης και οι διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών/επανορθωτικής συντήρησης παρουσιάζονται στις ακόλουθες ενότητες.

#### **A.3.3.1 Σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού προς συντήρηση**

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Εξοπλισμός και Υποδομή		
B1	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
	PY RX600S4	TEM.	2
	Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667 / PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates.		
	DVD±RW LG DVD 16x8x16 CD 48x32x48 USB	TEM.	2
	PCI Parallel Card LP (1 port)	TEM.	2
	Xeon MP E7220 2.93GHz 2x4MB 1066MHz	TEM.	4
	4GB 2x2GB FBD667 PC2-5300F d ECC	TEM.	2
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	2
	HD SAS 3Gb/s 73GB 10k hot plug 2.5"	TEM.	4
	FC Ctrl 4GBit/s LPe1150 MMF LC	TEM.	4
	Eth Ctrl 2x1Gbit PCIe PRO/1000PT Cu	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	2
	RMK-F1_RX600 S4	TEM.	2

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	2
	VMware vSphere ENT w/o SP-1yr	TEM.	8
	VMware vSphere 4 Media Kit OEM	TEM.	2
	FDD USB (external)	TEM.	2
B2	Σύστημα Μαγνητικής Αποθήκευσης (ΜΟΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	ETERNUS LT60,1xLTO-4HH FC, 24f48 Slot	TEM.	1
	Tape Library with 24 cartridge slots, integrated Barcode Reader and one LTO-4 Half Height (HH) FC-drive License upgradeable from 24 up to 36, 48 Slots (4 cartridge magazine per 12 cartridge already installed) Upgradeable with up to 3 x HH LTO-4 FC-drive (4 drives maximum) - Memory capacity until to 38,4/ 76,8 Tbyte (uncompr./compr.), depending on slot release - Device connection of changer and drive via FC connecting - LTO4 FC-drive capable of reading and writing to LTO-3 and LTO-4 cartridges, LTO-2 capable of reading. Can be installed into a four height units rack, Rack Kit, 1x Cleaning Cartridges and Ethernet Cable (1,5m) is already included		
	Rackinstallation TX works Augsburg	TEM.	1
	Quickstart x86 Server Windows	TEM.	1
	ETERNUS LT60 LTO-4HH FC assem. Dr	TEM.	1
	ETERNUS LT60 LTO-4HH FC assem. Dr	TEM.	1
	ETERNUS LT60 Slot license 25 - 36	TEM.	1
	ETERNUS LT60 Slot license 37 - 48	TEM.	1
	ETERNUS LT60 power supply assem.	TEM.	1
	12 LTO3 cartridges w. random label Sony	TEM.	4
B3	Εξωτερικό Υποσύστημα Δίσκων (ΜΟΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	FibreCAT CX4-120C StorageProcessorSet	TEM.	1
	Rackinstallation CX3/4-xx works ABG	TEM.	1
	FibreCAT CX4 Expansion. empty	TEM.	3
	Rackinstallation CX3/4-xx works ABG	TEM.	3
	Single Disk CX3/4-xx 300GB/15K 4Gbit	TEM.	11
	Single Disk CX3/4-xx 300GB/15K 4Gbit	TEM.	10
	Single Disk SATA II 1TB/7k2 FC CX3/4	TEM.	15
	FibreCAT CX4-xxx BaseMod S4 5x300GB/15k	TEM.	1
B4	Storage Area Network Switches		
	FC-Switch Brocade 300 8/24 Port WT ZO	TEM.	2
	FC-Kabel OM3, MMF, 10m, LC/LC 8Gbit/s	TEM.	20
	PRIMERGY rack install. switch ex work	TEM.	2
	8 ports on demand, ports 9-16	TEM.	2
	SFP Multi Mode Fibre, 4 Gb/s 150 m	TEM.	32
B5	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
	PY RX600S4	TEM.	2

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667 / PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates.		
	DVD±RW LG DVD 16x8x16 CD 48x32x48 USB	TEM.	2
	PCI Parallel Card LP (1 port)	TEM.	2
	Xeon MP E7220 2.93GHz 2x4MB 1066MHz	TEM.	4
	4GB 2x2GB FBD667 PC2-5300F d ECC	TEM.	4
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	2
	HD SAS 3Gb/s 73GB 10k hot plug 2.5"	TEM.	4
	Rack installation ex works	TEM.	2
	RMK-F1_RX600 S4	TEM.	2
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	2
	VMware vSphere ENT w/o SP-1yr	TEM.	8
	VMware vSphere 4 Media Kit OEM	TEM.	2
	FDD USB (external)	TEM.	2
B6	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (MIS)		
	PY RX600S4	TEM.	1
	Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667 / PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates.		
	Xeon MP E7220 2.93GHz 2x4MB 1066MHz	TEM.	2
	4GB 2x2GB FBD667 PC2-5300F d ECC	TEM.	2
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	Tape Kit DDS Gen6 80GB 6MB/s SCSI	TEM.	1
	HD SAS 3Gb/s 146GB 10k hot plug 2.5"	TEM.	2
	SCSI-Cable for internal Tapes xX600 Sx	TEM.	1
	SCSI Ctrl U320 1ch int/ext PCIe	TEM.	1
	Rack installation ex works	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	RMK-F1_RX600 S4	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
B7	Εξυπηρετητής Βάσεων Δεδομένων Πληροφόρησης της Διοίκησης (OLAP DB)		

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int.	TEM.	1
	HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	TEM.	1
	FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Rack installation ex works	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
B8	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/DNS/DHCP ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #1		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int.	TEM.	1
	RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port	TEM.	1
	HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
B9	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/DNS/DHCP/Antivirus & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #2		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	TEM.	1
	FC Ctrl 4GBit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
	PCI to Parallel	TEM.	1
B10	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ		
	PY TX300S5r redundant fans	TEM.	1
	Rack based server 19" (4U), BU without processor and RAM, incl. 2 hot plug power supply module, 3 hot plug double fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard (WOL ready), Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 (8*) drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs or optional up to 20 bays for hot plug 2,5" SAS-HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	MountingKit DVD(sl)+LSP/LSD	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	PLEXTOR PX820SA/T3	TEM.	1
	DVD-RW supermulti 1.6" SATA	TEM.	1
	HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	HD SAS 3G 300GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	4
	FC Ctrl 4GBit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	TEM.	1

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F2_TX300-S4	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Customer Self Service Modul TX Server	TEM.	1
	PCI to Parallel	TEM.	1
B11	Εξυπηρετητές Διαλειτουργικότητας/Web		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	2
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	2
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	4
	FDD USB (external)	TEM.	2
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	2
	RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port	TEM.	2
	HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	4
	FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	4
	Rack installation ex works	TEM.	2
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	2
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	2
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	2
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	2
B12	Εξυπηρετητής Αυτόματης Ανάγνωσης Δεδομένων		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int.	TEM.	1
	RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port	TEM.	1
	HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
B13	Εξυπηρετητές Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Servers)		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	2
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100Mbit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	2
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	2
	FDD USB (external)	TEM.	2
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	2
	HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	4
	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	2
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	2
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	2
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	2
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	2
	PCI to Parallel	TEM.	1
B14	SERVER RACKS ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ		
B14.1	Rack #1		
	PRIMECENTER Rack 46 U, 1000 deep	TEM.	1
	19" rack (46U), large basic cabinet matching protection type IP00 with side panels, lockable front- and back-door, including tilting protection, horizontal self-ventilation, mounting frame 3x 2U vertical, circumferential cable management at the back, cable outlet to the top, below, left and right. HxWxD =2220x700x1000 mm; incl. pre-assembling, packing and accessory pack (var. installation material, manual).		
	Adapter angle PC/DC-Rack, till 150Kg	TEM.	4
	Socket strip 3phase 3x 8 sockets	TEM.	2
	Console switch KVM S2 adapter USB-VGA	TEM.	5
	Console switch cable KVM-S2 CAT5customiz	TEM.	5
	Rack demounting server ex factory	TEM.	1
	FC-Cable OM3, MMF, 5m, LC/LC 8Gbit/s	TEM.	10
	Dummy panel, plastics, 1U + assembly	TEM.	6

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Dummy panel, plastics, 2U + assembly	TEM.	5
	Console switch KVM S2-1602, 1U	TEM.	1
	RC24 17" TFT 1U US English	TEM.	1
	Rack console RC24 with 17" TFT monitor and slide-in unit, keyboard with touchpad, RMK+cable arm, VGA, PS/2, USB 3m cables, manual CD, 1280 x 1024 (SXGA)		
B14.2	Rack #2		
	PRIMECENTER Rack 46 U, 1000 deep	TEM.	1
	19" rack (46U), large basic cabinet matching protection type IP00 with side panels, lockable front- and back-door, including tilting protection, horizontal self-ventilation, mounting frame 3x 2U vertical, circumferential cable management at the back, cable outlet to the top, below, left and right. HxWxD =2220x700x1000 mm; incl. pre-assembling, packing and accessory pack (var. installation material, manual).		
	Socket strip 3phase 3x 8 sockets	TEM.	2
	Console switch KVM S2 adapter USB-VGA	TEM.	10
	Rack demounting server ex factory	TEM.	1
	Dummy panel, plastics, 1U + assembly	TEM.	4
	Dummy panel, plastics, 2U + assembly	TEM.	12
	FC-Kabel OM3, MMF, 10m, LC/LC 8Gbit/s	TEM.	10
	Console switch cable KVM-S2 CAT5 10 m	TEM.	10
B15	ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΜΕΤΑΓΩΓΕΑΣ		
	Cat4500 E-Series 10-Slot Chassis, fan, no ps,Red Sup Capable	TEM.	1
	Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T (RJ-45)	TEM.	1
	Catalyst 4500 E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig	TEM.	1
	Catalyst 45xxR E-Series Sup 6-E, 2x10GE(X2) w/ Twin Gig	TEM.	1
	Catalyst 4500 Enhanced 48-Port 10/100/1000 Base-T (RJ-45)	TEM.	1
	Cisco CAT4500E IOS IP BASE W/O CRYPTO	TEM.	1
	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply (Data Only)	TEM.	1
	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply Redundant(Data Only)	TEM.	1
	CEE 7/7 to IEC-C19 13ft Europe	TEM.	2
	Cisco TwinGig Converter Module	TEM.	2
	Cisco TwinGig Converter Module	TEM.	2
B16	FIREWALLS		
	ASA 5550 Appliance with SW, HA, 8GE+1FE, DES	TEM.	2
	Power Cord Europe	TEM.	2
	ASA 5500 Series Software v8.2	TEM.	2
	Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac)	TEM.	2
	ASA 180W AC Power Supply	TEM.	2
	ASA 5500 AnyConnect Client + Cisco Security Desktop Software	TEM.	2
	ASA 5500 Base Encryption Level (DES)	TEM.	2
	SSM-4GE embedded within ASA 5550 systems	TEM.	2
B17	LOAD BALANCERS		
	ACE 4710 Hardware-1Gbps-5K SSL-500MbpsComp-5VC- 50AppAccel	TEM.	2

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	TEM.	2
	ACE Appliance SW 3.2	TEM.	2
	ACE 4710 1F License Bundle	TEM.	2
	ACE Appliance License PAK	TEM.	2
<b>B18</b>	<b>ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ, ΕΛΕΚΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΚΑ</b>		
	ESPRIMO P3520 E85+	TEM.	10
	Base unit, µATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45		
	Core 2 Duo E7400	TEM.	10
	1GB DDR2-800	TEM.	10
	FDD 1.44MB	TEM.	10
	DVD SATA	TEM.	10
	HDD SATA II 160GB 7.2k	TEM.	10
	Country kit (INT, power cord EU)	TEM.	10
	KB500 GR L	TEM.	10
	Vista Business 32bit MuLi B Office Ready	TEM.	10
	Recovery DVD Vista Business 32bit MuLi B	TEM.	10
	Vista Drivers&Utility ESPRIMO	TEM.	10
	Parallel Interface	TEM.	10
	DISPLAY A19-3	TEM.	10
<b>B19</b>	<b>ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>		
	ESPRIMO P3520 E85+	TEM.	40
	Base unit, µATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45		
	Core 2 Duo E7400	TEM.	40
	1GB DDR2-800	TEM.	40
	FDD 1.44MB	TEM.	40
	DVD SATA	TEM.	40
	HDD SATA II 160GB 7.2k	TEM.	40
	Country kit (INT, power cord EU)	TEM.	40

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	KB500 GR L	TEM.	40
	Vista Business 32bit MuLi B Office Ready	TEM.	40
	Recovery DVD Vista Business 32bit MuLi B	TEM.	40
	Vista Drivers&Utility ESPRIMO	TEM.	40
	Parallel Interface	TEM.	40
	DISPLAY A19-3	TEM.	40
B20	ΣΤΑΘΜΟΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΜΩΝ		
	ESPRIMO P3520 E85+	TEM.	45
	Base unit, µATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45		
	Core 2 Duo E7400	TEM.	45
	1GB DDR2-800	TEM.	45
	FDD 1.44MB	TEM.	45
	DVD SATA	TEM.	45
	HDD SATA II 160GB 7.2k	TEM.	45
	Country kit (INT, power cord EU)	TEM.	45
	KB500 GR L	TEM.	45
	Vista Business 32bit MuLi B Office Ready	TEM.	45
	Recovery DVD Vista Business 32bit MuLi B	TEM.	45
	Vista Drivers&Utility ESPRIMO	TEM.	45
	Parallel Interface	TEM.	45
	DISPLAY A19-3	TEM.	45
B21	Εξυπηρετητής Αυτόματης Ανάγνωσης Δεδομένων		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100Mbit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int.	TEM.	1

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port	TEM.	1
	HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	FC Ctrl 4GBit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
B22	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/DNS/DHCP/Antivirus & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #2		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	1
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	1
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	1
	FDD USB (external)	TEM.	1
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	1
	HD SAS 3G 73GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	2
	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	TEM.	1
	FC Ctrl 4GBit/s LPe1150 MMF LC LP	TEM.	2
	Rack installation ex works	TEM.	1
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	1
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	1
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	1
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	1
	PCI to Parallel	TEM.	1
B23	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ/ DNS / DHCP ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ #1		
	PY RX300S5 6x3.5	TEM.	4
	Rack based server 19" (2U), BU without processor and RAM, incl. 1 hot plug power supply module, 5 hot plug fans; RMK optional; dual systemboard for Xeon DP Dual / Quad Core processor and registered DDR3-1066 PC3-8500 ECC RAM, registered DDR3-1333 PC3-10600 ECC RAM; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port, 2 Gbit Ethernet LAN onboard, Modular 8-Port RAID Controller optional; 6 drive bays for hot plug 3.5" SAS/SATA HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.		
	Xeon DP E5502 1.86 GHz 4MB 4.8GT	TEM.	4
	4GB DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC	TEM.	4
	FDD USB (external)	TEM.	4

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	DVD-RW supermulti slimline SATA	TEM.	4
	Tape Kit DDS Gen5 36GB USB 3.5" int.	TEM.	4
	RAID 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port	TEM.	4
	HD SAS 3G 146GB 15K HOT PLUG 3.5" EP	TEM.	8
	Rack installation ex works	TEM.	4
	RMK-F1_1-2U Server (new)	TEM.	4
	Cable magmt. for 19" DC- PC- Rack	TEM.	4
	Power Supply Module 800W (hot plug)	TEM.	4
	Fan upgrade kit hot-plug redundancy	TEM.	4
B24	Rack #1		
	PRIMECENTER Rack 46 U, 1000 deep	TEM.	1
	19" rack (46U), large basic cabinet matching protection type IP00 with side panels, lockable front- and back-door, including tilting protection, horizontal self-ventilation, mounting frame 3x 2U vertical, circumferential cable management at the back, cable outlet to the top, below, left and right. HxWxD =2220x700x1000 mm; incl. pre-assembly, packing and accessory pack (var. installation material, manual).		
	Adapter angle PC/DC-Rack, till 150Kg	TEM.	4
	Socket strip 3phase 3x 8 sockets	TEM.	2
	Console switch KVM S2 adapter USB-VGA	TEM.	5
	Console switch cable KVM-S2 CAT5customiz	TEM.	5
	Rack demounting server ex factory	TEM.	1
	FC-Cable OM3, MMF, 5m, LC/LC 8Gbit/s	TEM.	10
	Dummy panel, plastics, 1U + assembly	TEM.	6
	Dummy panel, plastics, 2U + assembly	TEM.	5
	Console switch KVM S2-1602, 1U	TEM.	1
	RC24 17" TFT 1U US English	TEM.	1
	Rack console RC24 with 17" TFT monitor and slide-in unit, keyboard with touchpad, RMK+cable arm, VGA, PS/2, USB 3m cables, manual CD, 1280 x 1024 (SXGA)		
B25	Λοιπά Σταθμών Εργασίας (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	Barcode Reader Datalogic Heron	TEM.	5
	Console switch cable KVM-S2 CAT5 10 m	TEM.	5
B26	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	W840DN Laser Printer	TEM.	2
	Barcode Printer Zerba S4M	TEM.	1
	Zebra Designer Pro Software	TEM.	1
B27	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΑΡΩΣΗΣ		
	BancTec XDS IntelliScan High Speed 74ips	TEM.	2
	Optical resolution std. 300 dpi		
	Duplex mode		
	Colour/Grayscale/B&W		
	Reader/Hand Feed module		
	IntelliScan USC Scan Software and Capture Application		

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Universal Pocket		
	PreScan IJP OneHead 0,5 inch		
	PostScan IJP OneHead 0,5 inch		
	Image Processing workstation with 17" TFT Touch Screen		
	Ultrasonic Double Detection		
	Four Wheel Friction double detection		
B28	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	HP Compaq 8000 Elite CMT Business PC	TEM.	56
	Intel Q45 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR3, graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 3 slots (3x PCI, 2x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 6 drive bays (3x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 320W power supply (up to 89% efficiency), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45		
	HP COMPAQ LA1951q LCD MONITOR	TEM.	56
B29	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ		
B29.1	CONTENT MANAGEMENT-BUSINESS PROCESS MANAGEMENT		
	PROCESS BUILDER ST	TEM.	1
	DOCUMENTUM FORMS USER ST	TEM.	50
	DOCUMENTUM BASIC SOFTWARE SUPPORT	TEM.	1
B29.2	CONTENT MANAGEMENT-CORE PLATFORM		
	CONTENT STORAGE SERVICES ST	TEM.	12
	CONTENT SERVER ST	TEM.	50
B29.3	CONTENT MANAGEMENT-ENTERPRISE DOCUMENT MANAGEMENT		
	Brava for Documents Webtop 25-499	TEM.	50
	WEBTOP CLIENT ST	TEM.	50
	Brava for Documents Webtop Maint 25-499 Support	TEM.	50
B29.4	CONTENT MANAGEMENT-TOOLS		
	DOCUMENTUM ADMINISTRATOR ST	TEM.	1
	DOCUMENTUM DEVELOPER STUDIO ST	TEM.	1
	DOCUMENTUM IMPORT MANAGER ST	TEM.	1
B30	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ COMPUTER ROOM		
B30.1	Οικοδομικά (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	Οικοδομικά υλικά διαμόρφωσης του χώρου του Computer Room και Διαχειριστών	TEM.	1
	Οικοδομικά υλικά διαμόρφωσης του χώρου των υποσυστημάτων Σάρωσης (Scanners) και της Αποθήκης Δελτίων Συνταγών	TEM.	1
B30.2	Ηλεκτρολογικά (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	Ηλεκτρολογικά των χώρων του Computer Room και των Διαχειριστών	TEM.	1
	Ηλεκτρολογικά των χώρων των υποσυστημάτων Σάρωσης (Scanners) και της Αποθήκης Δελτίων Συνταγών	TEM.	1
B30.3	Σύστημα Ελέγχου Πρόσβασης (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	Σύστημα προσπέλασης ατόμων στην είσοδο του computer room και χειριστών με δύο καρταναγνώστες proximity, κεντρική μονάδα, 20 κάρτες και λογισμικό για PC	TEM.	1
	Σύστημα προσπέλασης ατόμων στην είσοδο του χώρου των scanners και αποθήκης με δύο καρταναγνώστες proximity, υπομονάδα, 20 κάρτες που θα πέσει στο access control του computer room.	TEM.	1
B30.4	Σταθμός εργασίας ελέγχου συστήματος Access Control		
	ESPRIMO P3520 E85+	TEM.	1
	Base unit, µATX system board D2841, Intel iG41 chipset with max. 8GB address space, 2x DIMM slots DDR2 800 MHz (dual channel technology, needs the same memory capacity in each channel), graphics (Direct X10)/ audio/ Intel LAN (10/100/1000) on board, 4 slots (2x PCI, 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1), 5 drive bays (2x 5.25" externally accessible; 3x 3.5", thereof 1x externally accessible), 4x serial ATA II ports, 300W wide range power supply (up to 85% efficiency, main switch), optical USB scroll mouse. Interfaces: 1x serial external, 1x parallel internal, 2x PS/2, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front, 1x VGA, audio (3x rear, 2x in front), 1x LAN RJ45		
	Core 2 Duo E7400	TEM.	1
	1GB DDR2-800	TEM.	1
	FDD 1.44MB	TEM.	1
	DVD SATA	TEM.	1
	HDD SATA II 160GB 7.2k	TEM.	1
	Country kit (INT, power cord EU)	TEM.	1
	KB500 GR L	TEM.	1
	Parallel Interface	TEM.	1
	DISPLAY A19-3	TEM.	1
	Vista Business 32bit MuLi B Office Ready	TEM.	1
	TwinLoad Win XP Prof DVD MUI	TEM.	1
	Drivers&Utilities DVD ESPRIMO XP	TEM.	1
	F-Secure Client Security	TEM.	1
	WinSvrCAL 2008 OLP NL Gov DvcCAL	TEM.	1
B31	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ		
	Κλιματιστικό μηχάνημα απολύτου ελέγχου 17,0KW (24 C, 45% υγρασία και εξωτερική 35C) DOWN FLOW με υγραντή ατμού 3-5Kgr/h, αντιστάσεις 2X6KW, CONTROLLER για την αυτόματη εναλλαγή τους για το χώρο του Computer Room και συνοδευτικά (σωληνώσεις, στηρίξεις, κ.λ.π.)	TEM.	2
	Κλιματιστικό μηχάνημα διαιρούμενου τύπου - ντουλάπα για ρύθμιση θερμοκρασίας στο χώρο των Scanners 50.000btu/h και συνοδευτικά (σωληνώσεις, στηρίξεις, κ.λ.π.)	TEM.	2
	Κλιματιστικό μηχάνημα διαιρούμενου τύπου (split) 16.000btu/h που είναι τοποθετημένο στο χώρο των Διαχειριστών	TEM.	1
B32	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		
	On-line UPS, μηδενικού χρόνου μεταγωγής, τριφασικής εισόδου – εξόδου, μέγιστης ισχύος 40KVA, με κατάλληλους συσσωρευτές κλειστού τύπου, γιά αυτονομία 8 λεπτά στα 40KVA, Double Conversion, Extended Run, RS232 Connect., Software Suite.	TEM.	1

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
B33	ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		
	Σύστημα πυρανίχνευσης-κατάσβεσης χώρου computer room με ειδικό υλικό στερεό που γίνεται αέριο, κατάλληλο για τέτοιους χώρους. Περιλαμβάνεται πίνακας πυρανίχνευσης-ελέγχου πυρόσβεσης, πυρανίχνευτές, φαροσειρήνες, κουδούνι προσυναγερμού, πινακίδα "STOP ΑΕΡΙΟ", κομβίο ενεργοποίησης πυρανίχνευσης, κομβίο ενεργοποίησης πυρόσβεσης, κομβίο διακοπής ηλεκτρικής παροχής, κομβίο ακύρωσης, καλωδιώσεις κλπ. Θα τοποθετηθούν πυρανίχνευτές στο ψευδοπάτωμα, ψευδοροφή και κυρίως χώρο.	TEM.	1
B34	ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ (ΜΟΝΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)		
	Δομημένη Καλωδίωση χώρων Computer Room και Διαχειριστών	TEM.	1
	Δομημένη Καλωδίωση χώρων Υποσυστημάτων Σάρωσης (Scanners) και Αποθήκης Δελτίων Συνταγών	TEM.	1
	Λογισμικό		
B35	Λογισμικό Backup/Restore		
	NETWORKER FAST START WITH AUTOCHANGER FOR WINDOWS, includes 1 x Backup Server, 20 Clients, 5 Application modules (Oracle, MS SQL, MS-EXCHANGE), 10 TB Backup to DISK or EDL, Autochanger 40 Slots, Video Training)	TEM.	1
	Information Protection Product Family Media Kit	TEM.	1
	NETWORKER NETWORK ED DED STG NODE WIN V7	TEM.	6
	NETWORKER AUTOCHNGR SLOT UPGRD FROM 1-40 TO 1-64	TEM.	1
	NETWORKER DYNAMIC DRIVE SHARING OPTION	TEM.	2
	HOMEBASE SE FS	TEM.	1
	NETWORKER-VILT FOR FASTSTART	TEM.	1
B36	Λογισμικό υποστήριξης Εξωτερικού Υποσυστήματος Δίσκων		
	FibreCat SwLic Navi QOS Manager CX4-120	TEM.	1
	Navisph.Agent Sw.Kit Windows (per site)	TEM.	1
	FibreCat SwKit NQM f CX4	TEM.	1
	FibreCAT SW Utilities Windows	TEM.	1
	FibreCat SwLic NaviMgmt f CX4-120	TEM.	1
	FibreCat SwKit NaviMgmt CX4	TEM.	1
B37	Λειτουργικό Σύστημα Εξυπηρητητών		
	WinSvrEnt Lic OLP NL Gov	TEM.	9
	WinSvrStd Lic OLP NL Gov	TEM.	11
B38	Λογισμικό προστασίας από Ιούς και Επιβλαβή Κώδικα		
	F-Secure Server Security Windows	TEM.	20
B39	Λογισμικό Σταθμών Εργασίας		
	F-Secure Client Security	TEM.	105
	OfficeProPlus Lic OLP NL Gov	TEM.	105
	OfficeProPlus 2007 Win32 GRE DiskKit MVL CD	TEM.	1
	Office Pro 2007 Win32 Greek DockKit for Pro, ProPlus and SB	TEM.	1
	WinSvrCAL Lic OLP NL Gov DvcCAL	TEM.	105
B40	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΦΟΡΜΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
	TiS e-Flow Server	TEM.	1

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	SQLSvrStd Lic OLP NL Gov 1Proc	TEM.	1
B41	Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων		
B41.1	Κεντρική Βάση Δεδομένων		
	Oracle Database Enterprise Edition (Named User Plus)	TEM.	100
	Oracle Database Option: Real Application Clusters (Named User Plus)	TEM.	100
	Oracle Database Option: Diagnostics Pack (Named User Plus)	TEM.	100
	Oracle Database Option: Tuning Pack (Named User Plus)	TEM.	100
B41.2	Βάση Δεδομένων Διοικητικής Πληροφόρησης		
	Oracle Database Enterprise Edition (Processor License)	TEM.	1
	Oracle Database Option: OLAP (Processor License)	TEM.	1
B41.3	Βάση Δεδομένων Διαλειτουργικότητας		
	Oracle Database Standard Edition One (Processor License)	TEM.	1
B42	Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών		
B42.1	Κεντρικές εφαρμογές		
	Oracle internet Application Server Java Edition (Named User Plus)	TEM.	50
B42.2	Εφαρμογές Διοικητικής Πληροφόρησης		
	Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition (Named User Plus)	TEM.	50
B42.3	Εφαρμογές Διαλειτουργικότητας		
	Oracle internet Application Server Standard Edition One (Processor License)	TEM.	1
B42.4	Περιβάλλον Ανάπτυξης		
	Oracle internet Developer Suite (Named User Plus)	TEM.	1
B42.5	Λογισμικό διαχείρισης και εφαρμογής κανόνων ελέγχων		
	aMedLine	TEM.	110
C1	ΣΑΡΩΤΗΣ		
	IntelliScan XDS High Speed (74 ips)	TEM.	1
	Reader Hand Feed Module	TEM.	1
	XDS Transport/ActiveXControl	TEM.	1
	Pre IJP Printer, One Head	TEM.	1
	Post IJP Printer, One Head	TEM.	1
	Ultrasonic Double Detection	TEM.	1
	Four Wheel Friction Double Detection	TEM.	1
	Universal Pocket Module	TEM.	1
	BancTec XDS Jogger	TEM.	1
	Universal Scan Client (USC)	TEM.	1
C2	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ		

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	PY RX2530 M1 4x 2.5" expandable 'Rack server, Base unit with systemboard D3279 for up to 2x Xeon E5-2600 v3 series processors and 24x DDR4 DIMM slots; iRMC S4 onboard server management incl. graphics controller; Emulex XE104 Dynamic LoM LAN Controller for opt. 2x1Gb, 4x1Gb or 2x10Gb plus 1x Service LAN-Port; RAID 0/1 6Gbit/s Controller onboard; 4 bays for hot plug 2,5" SAS/SATA drives (upgrade for up to 8x 2.5" drives available as option); 4/8 single hot plug fans; ServerView Suite Software incl. ServerView Installation Manager, Management Software und Tools The Systemarchitekt suggests as standard 2x 450W hot plug power supply. This is optimal for most configurations (in case of doubt, please check with the power calculator).	TEM.	5
	Cool-safe Advanced Thermal Design	TEM.	5
	Intel Xeon E5-2667v3 8C/16T 3.20 GHz	TEM.	5
	8GB (1x8GB) 1Rx4 DDR4-2133 R ECC	TEM.	40
	HD SAS 6G 300GB 10K HOT PL 2.5" EP	TEM.	10
	PRAID CP400i	TEM.	5
	FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC LP	TEM.	5
	PLAN EM 4x1Gb T OCI14000-LOM interface	TEM.	5
	Rack Mount Kit F1 Slim Line	TEM.	5
	Mounting of RMK in symmetrical racks	TEM.	5
	iRMC S4 advanced pack	TEM.	5
	Modular PSU 450W platinum hp	TEM.	10
	Cable powercord rack, 4m, grey	TEM.	10
	Τα συστήματα συνοδεύονται από λειτουργικό Σύστημα MS Windows Server 2012 Standard Edition, από λογισμικό F-Secure Server Security και από λογισμικό διαμόρφωσης εικονικών μηχανών OracleVM, για την περίπτωση που απαιτηθεί ο επιμερισμός τους. Περιλαμβάνονται και όλα τα καλώδια διασύνδεσης.	TEM.	5
C3	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
	VNX5200 UNISPHERE BLOCK SUITE=IC	TEM.	1
	VNX5200 SOFTWARE ESSENTIALS PACK=IC	TEM.	1
	VNX5200 DOCUMENTATION KIT=IC	TEM.	1
	VNX 4TB NL SAS 15X3.5 DAE	TEM.	19
	VNXB 15X3.5 6G SAS EXP DAE-FIELD INST	TEM.	2
	VNX5200 DPE 25X2.5" DR-25X300G15K-FLD I	TEM.	1
	3M MM FIBRE CABLE LC-LC	TEM.	4
	VNXB 4 PORT 8G FC IO MODULE PAIR	TEM.	1
	VNXB 4 PT 1GBASE-T ISCSI IO MOD PR	TEM.	1
	VNX OE LICENSE VNX5200=IC	TEM.	1
	VNX OE CAPACITY TIER PER TB FOR VNX=IC	TEM.	76
C4	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΜΟΙΡΑΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΦΟΡΤΟΥ		
	Load Balancer (FortiADC 200D)	TEM.	2
C5	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
	Firewall FortiGate 100D	TEM.	2
C6	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
	H/Y Quest. Περιλαμβάνει:	TEM.	30

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	ΚΟΥΤΙ SUPERCASE SKP 502 450W QUEST		
	MOTHERBOARD GB H81M-DS2		
	I3 3,70GHz 3MB (i3-4170) HASWELL REFRESH		
	MNHMH KINGSTON DDR3 4GB 1600MHZ SR		
	GV-N610-1GI		
	Toshiba DT01ACA050 500GB Sata3 32MB cache		
	COMBO BITMORE KM201 USB BLACK		
	SW MS-OEM WINDOWS 10 PRO		
	DVI TO VGA Converter		
	21,5" AOC E2270SWN - LED Monitor, Black 16:9 με χαρακτηριστικά:		
	Ανάλυση: 1920 x 1080		
	Αντίθεση : 20.000.000:1		
	Φωτεινότητα: 200 cd/m2		
	Χρόνος Απόκρισης: 5ms		
	Γωνία Θέασης: 90 /65 °		
	Συνδέσεις: D-sub		
	Εργονομία : Vesa	TEM.	60
	Υπολογιστής HP 400PO AiO NT i34160T 500G 4.0G 50 PC Intel Core i34160T 3.1G 3M, 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GB DDR3-1600(sng ch), W10P6 DG76 64-bit	TEM.	8
	Υπολογιστής HP 400G2PO AiO NT i36100T 1TB 4.0G 50 PC Intel Core i3-6100T 3.2G 3M, 1TB 7200 SATA, DVD+/-RW, 4GB DDR4-2133 (sng ch), W10P6 DG76 64-bit	TEM.	2
	HP DeskJet IA 4535 AiO Prntr, 20 ppm, HP PCL 3 GUI, As fast as 51 sec, duplex, HP ePrint, Apple AirPrint, 2 print cartridges, wireless, 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Wi-Fi 802.11n, 1200 x 1200dpi	TEM.	2
	HP LaserJet Pro M402n Printer 38ppm, A4 (up to 40ppm, letter), first page in 5.7sec, 1200x1200dpi, 1200MHz, memory 128MB, duty cycle 80.000p, tray1: 100p, tray2: 250p, HP PCL 5, HP PCL 6, HP postscript level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing, URF, PCLM, PWG, USB 2.0, Ethernet	TEM.	6
	HP LaserJet Pro MFP M127fw, Flatbed A4, Print/Scan /Copy/Fax: Print :20ppm, 600x600dpi effective output, Scan:1200dpi, 8MB, 1x150tray & 1 x35 ADF, Duty cycle 8,000p/month ( 250-2000 recommended), PCLm/PCLmS, 600 MHz, HP Eprint / Airprint, WiFi 802,11b/g/n, Fast Ethernet 10/100Base-TX, USB	TEM.	2
	HP ProBook 450 i7-6500U 15.6 8GB/1T PC Core i7-6500U, 15.6 HD AG LED SVA, UMA, 8GB DDR3L RAM, 1.0TB HDD, DVD+/-RW, BT, 4C Battery, FPR, Win 10 PRO 64 DG Win 7 64	TEM.	5
	Εξυπηρετητής Intel Based RFB - HP DL380. Περιλαμβάνει:		
	2 x Power Supply HP DL380 G6 460W		
	1 x Rails Kit for HP DL380 G6		
	2 x CPU Intel Xeon 4C QC L5520 2.26GHZ/8MB/5.86GT/60W LGA1366		
	6 x CPU FAN SYSTEM FAN FOR DL380 G6 (THREE PER CPU)		
	2 x CPU Heatsink for Server HP DL380 G6		
	8 x HP 8GB (1x8GB) Dual Rank x4 PC3-10600 (DDR3-1333) Registered CAS-9	TEM.	6

	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα
	1 x Raid cache memory 512MB BBWC HP Smart Array P410		
	1 x Raid Battery for HP Smart ArrayP410 WITH CABLE		
	2 x HDD 500GB WD 7.2K 2.5" SATA III BLACK NEW		
	2 x HP 2.5" SAS/SATA Hot-Swap HDD Caddy Tray for ProLiant G6 (απαιτείται για κάθε δίσκο)		

### **A.3.3.2 Αντικείμενο συντήρησης**

Αντικείμενο των υπηρεσιών Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του κάθε είδους εξοπλισμού και κάθε είδους λογισμικού που περιλαμβάνονται στην παράγραφο Α.3.3.1 καθώς και του λογισμικού διαχείρισης προσωπικού (AtomoPlus) και μισθοδοσίας, και περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.3.3 ακολούθως.

Επιπλέον, στις υπηρεσίες αυτές συμπεριλαμβάνεται και η παροχή υπηρεσιών Disaster Recovery του ΚΜΕΣ σε δημόσιο ή ιδιωτικό data center. Οι υπηρεσίες Disaster Recovery θα περιλαμβάνουν την φιλοξενία και το απαραίτητο υλικό (servers, storage). Το λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών θα διατεθεί από τον φορέα. Ο φορέας επίσης θα παρέχει την απαραίτητη τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση τόσο για το συγχρονισμό των δεδομένων μεταξύ του παραγωγικού και DR datacenter καθώς και την επικοινωνία μεταξύ των χρηστών και του DR datacenter. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω υποσυστήματα του ΚΜΕΣ:

- Σύστημα αρχειοθέτησης, αναζήτησης και προβολής των ηλεκτρονικών εικόνων των συνταγών και των συγκεντρωτικών φορμών.
- Σύστημα υλοποίησης ελέγχων, εκκαθάρισης – υπολογισμού Rebate συνταγών, υποστήριξης σχετικού workflow
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) και παραγωγής αναφορών ως προς όλα τα δεδομένα της συνταγογράφησης και εκτέλεσης των συνταγών.
- Σύστημα διαχείρισης των αρχείων αναφοράς του συστήματος (μητρώο Φαρμακείων – Φαρμακοποιών, Φαρμάκων, Ασφαλισμένων, Ιατρών, διαγνώσεων)
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών – ρόλων και δικαιωμάτων
- Web Site πληροφόρησης συμβεβλημένων φαρμακείων

#### Προδιαγραφές υπηρεσίας:

Το DR datacenter θα πρέπει να βρίσκεται εντός της Ελληνικής επικράτειας και να διαθέτει πιστοποίηση ασφάλειας ISO-27001. Απαιτούμενοι χρόνοι αποκατάστασης για όλα τα υποσυστήματα σε περίπτωση καταστροφικού συμβάντος:

- RTO < 1 ώρα
- RPO < 1 ώρα

Τα συστήματα εφεδρείας θα πρέπει να έχουν δυναμικότητα η οποία να δύναται να καλύψει τους χρήστες του συστήματος, εξαιρουμένων των διαδικασιών σάρωσης και επεξεργασίας των στοιχείων των συνταγών.

### **A.3.3.3 Όροι Συντήρησης**

Στο πλαίσιο της Συντήρησης του συστήματος του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ θα παρασχεθούν οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός (σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου).

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων.
- Εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων του λογισμικού. Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού δεν περιλαμβάνεται στις προσφερόμενες υπηρεσίες.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Παροχή υπηρεσιών Disaster Recovery του ΚΜΕΣ σε δημόσιο ή ιδιωτικό data center.

#### **A.3.3.4 Διαδικασίες αντιμετώπισης βλαβών / επανορθωτική συντήρηση**

Η επανορθωτική συντήρηση στα πλαίσια των αναγκών του Έργου θα οργανωθεί γύρω από την υπηρεσία Help Desk, η οποία υλοποιείται από το Βλαβοληπτικό Κέντρο του Αναδόχου. Συγκεκριμένα, οι κλήσεις αναφοράς βλαβών και γενικότερα κάθε δυσλειτουργίας των συστημάτων θα απευθύνονται στο Help Desk του Αναδόχου.

Το προσωπικό του Help Desk θα καταγράφει και αξιολογεί το αναφερθέν πρόβλημα, θα διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους (π.χ. ταυτότητα μηχανής και σύνθεση, ιστορικό μηχανής, κλπ.), θα προσδιορίζει τις απαιτούμενες ενέργειες και την πιθανή αναγκαιότητα ανταλλακτικών και τέλος θα δρομολογεί την επίσκεψη μηχανικού.

Για την ανάθεση της κλήσης σε μηχανικό, η υπηρεσία Help Desk, με τα μέσα που έχει στη διάθεσή της, εξαντλεί κάθε δυνατότητα προσδιορισμού του προβλήματος, εφόσον βέβαια αυτό δεν έχει ήδη προσδιοριστεί επακριβώς και ενημερώνει ανάλογα το μηχανικό που ανέλαβε την κλήση.

Ο μηχανικός παίρνει μαζί του από τις αποθήκες του Αναδόχου τα απαραίτητα ανταλλακτικά. Με την αποκατάσταση της βλάβης, ο τεχνικός του Αναδόχου θα εκτελεί και όλα τα απαραίτητα διαγνωστικά για να επιβεβαιωθεί η επαναφορά του συστήματος σε ομαλή λειτουργία. Τα αποτελέσματα των διαγνωστικών θα καταχωρούνται στο προβλεπόμενο για το σκοπό αυτό αρχείο. Για την πρόοδο των εργασιών αποκατάστασης θα ενημερώνεται με λεπτομέρεια το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα. Στις εργασίες αποκατάστασης, θα συμπεριλαμβάνονται και εργασίες tuning, εφόσον απαιτούνται.

Με την ολοκλήρωση της αποκατάστασης, θα ενημερώνεται άμεσα η υπηρεσία Help Desk, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενημερώσεις των ηλεκτρονικών αρχείων παρακολούθησης του περιβάλλοντος του Φορέα (της ηλεκτρονικής βάσης).

Παράλληλα θα ενημερώνεται το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα για την έκβαση της κλήσης. Με τις ενημερώσεις αυτές κλείνει η κλήση.

Τονίζεται ότι, η modular κατασκευή των συστημάτων, έχει σαν αποτέλεσμα την άμεση αντικατάσταση ελαττωματικών μερών των συστημάτων χωρίς να απαιτείται, τις περισσότερες φορές, η διακοπή της λειτουργίας των συστημάτων.

Ως συνέπεια του παραπάνω, βλάβες που αφορούν σε κρίσιμα τμήματα του εξοπλισμού (όπως είναι κάρτες CPU, δίσκοι, διάφοροι controllers, τροφοδοτικά, μνήμες, κλπ.) θα αντιμετωπίζονται κατά κανόνα με αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος με ανταλλακτικά τα οποία θα προσκομίζει ο Ανάδοχος.

Σε ότι αφορά τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης των βλαβών, εφαρμόζονται τα εξής:  
Ωράριο λειτουργίας Help Desk

Το γραφείο άμεσης βοήθειας (Help Desk) του Αναδόχου θα λειτουργεί σε όλη τη διάρκεια του SLA από τις 7:30 π.μ. έως 7:30 μ.μ. Εάν η αναγγελία βλάβης γίνει στο τέλος του ωραρίου λειτουργίας, ως χρόνος αναγγελίας θα θεωρείται η αρχή της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

#### Χρόνος απόκρισης βλάβης

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

### Χρόνος αποκατάστασης βλάβης

Εξοπλισμός (Hardware)	Λογισμικό συστημάτων (System software)
24 ώρες, δεδομένης της διαθεσιμότητας των ανταλλακτικών του κατασκευαστικού οίκου	24 ώρες, δεδομένης της διάθεσης του κατάλληλου διορθωτικού patch ή οδηγίας του κατασκευαστικού οίκου

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρονικού ορίου αποκατάστασης και εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η πλήρης λειτουργία των μονάδων που υφίστανται βλάβη, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε άμεση αντικατάσταση των μονάδων αυτών με όμοιες που λειτουργούν κανονικά.

### Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs)

Η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του λογισμικού εφαρμογών θα οργανωθεί, όπως και στην περίπτωση του υλικού και λογισμικού συστήματος, γύρω από την Υπηρεσία Help Desk. Ο Ανάδοχος θα παρέχει με άμεση και συνεχή υποστήριξη γρήγορη επίλυση των ανωμαλιών / λαθών του λογισμικού εφαρμογών, ώστε να προλαμβάνονται και να αντιμετωπίζονται έγκαιρα τα προβλήματα του αρχικού σταδίου των εφαρμογών. Τονίζεται ότι βασική προϋπόθεση για την συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών είναι τυχόν προβλήματα στο λογισμικό εφαρμογών να μην έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

### Διορθώσεις Δυσλειτουργιών - Λαθών (bugs)

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα ή δυσλειτουργίες των υφιστάμενων εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει να διορθώσει οποιαδήποτε προγράμματα λογισμικού λειτουργούν εσφαλμένα ή λειτουργούν εκτός των προκαθορισμένων ορίων.

Όσον αφορά τον τρόπο απόκρισης σε τέτοιες περιπτώσεις, η διαδικασία θα έχει ως εξής:

1. Το προσωπικό του Φορέα θα καταγράφει το πρόβλημα σε ειδική φόρμα που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο για το σκοπό αυτό και θα το αποστέλλει στην Υπηρεσία Help Desk. Στην περίπτωση επείγοντος / σοβαρού προβλήματος, θα μπορεί να προηγηθεί και τηλεφωνική επικοινωνία. Σε κάθε περίπτωση το πρόβλημα θα καταγράφεται (σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω στην συντήρηση του εξοπλισμού) και θα ενεργοποιείται η διαδικασία ανάλυσης και επίλυσής του.
2. Εντός πολύ συντόμου χρονικού διαστήματος, ο Μηχανικός λογισμικού του Αναδόχου που θα αναλαμβάνει το πρόβλημα, θα επικοινωνεί με το προσωπικό του Φορέα επιχειρώντας να επιλύσει τηλεφωνικά το πρόβλημα. Σε θετική κατάληξη, θα ενημερώνεται η Υπηρεσία Help Desk ότι το πρόβλημα λύθηκε.
3. Σε αρνητική κατάληξη, ο μηχανικός λογισμικού θα επισκέπτεται άμεσα τις εγκαταστάσεις του Φορέα, θα ελέγχει το πρόβλημα, και θα προχωρεί στην επίλυση. Στην συνέχεια θα ελέγχει τη σωστή λειτουργία ο ίδιος και κατόπιν ο αρμόδιος του Φορέα. Σε αυτήν την περίπτωση ο αρμόδιος του Φορέα θα υπογράψει το δελτίο που αναφέρει ότι το πρόβλημα λύθηκε και η κλήση παύει.

Τονίζεται ότι σε κάθε βήμα της διαδικασίας θα ενημερώνεται η Υπηρεσία Help Desk προκειμένου να γίνονται οι απαραίτητες ενημερώσεις των ηλεκτρονικών αρχείων παρακολούθησης του περιβάλλοντος του Φορέα (της ηλεκτρονικής βάσης).

### Εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων του λογισμικού συστήματος (System Software/Operating System)

Εφόσον ο Φορέας αποφασίσει να προχωρήσει σε εγκατάσταση διορθωτικών ενημερώσεων (όπως αυτές θα ανακοινώνονται από τον κατασκευαστή) και γνωστοποιήσει εγγράφως την πρόθεση αυτή στον Ανάδοχο, τότε ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην εγκατάσταση αυτή εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την απόφαση του Φορέα.

Η εγκατάσταση των διορθωτικών ενημερώσεων θα γίνεται στον εξοπλισμό για τον οποίον προορίζεται και οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος και σύμφωνα με

χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα συμφωνείται με το Φορέα. Θα γίνεται δε κατά τρόπο που θα δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του Φορέα, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην συνέχεια.

#### Μεθοδολογία Εγκατάστασης ενημερωτικών διορθώσεων λογισμικού

Για την εγκατάσταση των ενημερωτικών διορθώσεων του λογισμικού θα καταρτίζεται (σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα) πρόγραμμα αναβάθμισης για όλες τις εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος, πριν από οποιαδήποτε εγκατάσταση και συγκεκριμένα μόλις παραλάβει την ενημερωμένη διόρθωση, δύναται να την ελέγχει σε δικό της παρόμοιο σύστημα.

Πρέπει να τονιστεί ότι θα δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην αλληλεπίδραση/ συμβατότητα της διόρθωσης (patch) του λογισμικού με το λοιπό ήδη εγκατεστημένο λογισμικό και εφαρμογές, καθώς και στην επίδραση του νέου εξελιγμένου λογισμικού στην απόδοση των συστημάτων.

Στις περιπτώσεις ασυμβατότητας ή δυσμενούς επίδρασης, θα ενημερώνεται το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα και η τυχόν ενημέρωση θα γίνεται με την έγγραφη συμφωνία του Φορέα.

#### Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και του λογισμικού

Θα παραδίδονται αντίτυπα όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (hardware), όταν υπάρχουν μεταβολές, επανεκδόσεις ή τροποποιήσεις αυτών.

## **A.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου**

### **A.4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται, **επί ποινή αποκλεισμού, να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου.** Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Functional Size Measurement - FSM method)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τυποποιημένη διεθνή μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method), την οποία προτίθεται να χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης. Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητα τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά. Στην παρουσίαση της μεθοδολογίας πρέπει να αναλύονται όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της.

- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού ανάπτυξης και τροποποίησης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

#### **A.4.2. Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό στελεχών για είναι σε θέση να καλύψει τις ανάγκες σε ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

#### **Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου**

Δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας (ως αυτά εξειδικεύονται στη παρούσα διακήρυξη). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Ο ΕΟΠΥΥ συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών του Έργου.
- Τον έλεγχο ορθότητας, πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό, έλεγχο και αποδοχή των τροποποιήσεων λογισμικού.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν την μελλοντική αυτοδυναμία του ΕΟΠΥΥ τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).

Η συμμετοχή του ΕΟΠΥΥ θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης

- Η ορθή, πλήρης και ποιοτική ενσωμάτωση των τροποποιήσεων λογισμικού στα ήδη υπάρχοντα Π.Σ.
- Η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία και υποστήριξη των εφαρμογών από τον ΕΟΠΥΥ

#### **A.4.3. Ομάδα έργου αναδόχου**

Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου, θα παρέχονται από **εξειδικευμένη ομάδα τεχνικών** με γνώσεις, δεξιότητες και επιστημονικό υπόβαθρο στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο

Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του Έργου **απαιτούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας:**

##### **A.4.3.1 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Υψηλού Επιπέδου"**

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών "**Υψηλού Επιπέδου**" επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ' ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο A.4.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** κατά περίπτωση και ανάλογα με τον ρόλο σε τεχνική υποστήριξη, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών (π.χ. DB systems, Web systems κτλ.) ή στην ανάπτυξη (ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση, μετάπτωση δεδομένων, λειτουργία και συντήρηση) Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Ο.Π.Σ) παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών, για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον δέκα (10) ετών.**

##### **A.4.3.2 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Μεσαίου Επιπέδου"**

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών "**Μεσαίου Επιπέδου**" επί ποινή αποκλεισμού, είναι κατ' ελάχιστον τα εξής, λαμβάνοντας υπόψιν και την εξειδίκευση προσόντων που ακολουθεί στην παράγραφο A.4.4 της παρούσης:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (Systems Engineers) ή στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (Internet Development Engineers) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Μεσαίου Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε έργα παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών **για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών.**

##### **A.4.3.3 Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Χαμηλού Επιπέδου"**

###### **A.4.3.3.1. Application Administration και Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου**

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **"Χαμηλού Επιπέδου"** είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Πτυχίο ΤΕΙ κατ'ελάχιστο ή Πτυχίο αναγνωρισμένης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (*Systems Engineers*) ή στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (*Internet Development Engineers*) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (*Database Engineers*). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Χαμηλού Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε Έργα παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση ύπαρξης πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών,

#### **A.4.3.3.2. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου Επιπέδου (Helpdesk)**

Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **"Χαμηλού Επιπέδου"** είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Πτυχίο ΤΕΙ κατ'ελάχιστο ή Πτυχίο αναγνωρισμένης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου.
- **Επαγγελματική εμπειρία** και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού υποδομής (*Systems Engineers*) ή στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (*Internet Development Engineers*) ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (*Database Engineers*). Οι ανωτέρω δύο περιοχές θα πρέπει να καλύπτονται συνολικά από τα προτεινόμενα Στελέχη "Χαμηλού Επιπέδου" και θα πρέπει να αφορούν εμπειρία σε Έργα παρομοίου μεγέθους και τεχνικών χαρακτηριστικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση ύπαρξης πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών, ενώ σε περίπτωση μη ύπαρξης κανενός πτυχίου εκ των ανωτέρω απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών

#### **A.4.3.4 Εξειδίκευση προσόντων**

Κατ' ελάχιστον, στο πλαίσιο των ως άνω κατηγοριών προσωπικού, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου, διακριτά, στελέχη με τις ακόλουθες ειδικότητες:

- **Ένα (1) Στέλεχος** (Υψηλού Επιπέδου), ως Υπεύθυνος Έργου με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής (*Project Manager, Project Leader*) και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης. Επιπρόσθετα θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση *Project Management Professional (PMP)* είτε *PRINCE-2*. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι υπεύθυνος για τις κάτωθι ενέργειες:

- ✓ Τη διοίκηση και εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο του έργου
- ✓ Την εκπροσώπηση του Αναδόχου απέναντι στον ΕΟΠΥΥ
- ✓ Τον συντονισμό των δράσεων των Υπευθύνων Λειτουργικών Ενοτήτων και της Ομάδας Έργου καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου
- ✓ Τη διάγνωση και διαχείριση κινδύνων (*risks*), καθώς και τις ενέργειες για τη μείωση αποφυγή τους
- ✓ .

- **τρία (3) στελέχη μεσαίου επιπέδου** ως **Υπεύθυνους Λειτουργικών Ενότητων**, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για τις εξής ενέργειες:
- ✓ Τον συντονισμό των δράσεων των επιμέρους υπομάδων ανά λειτουργική ενότητα καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου
  - ✓ Τη διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης των παραδοτέων της λειτουργικής ενότητας που διαχειρίζονται
  - ✓ Την σύνταξη των περιοδικών Αναφορών της Προόδου της λειτουργικής ενότητας που διαχειρίζονται
  - ✓ Την Εκπόνηση του Πλάνου Ποιότητας του Έργου, και του Πλάνου Ελέγχου (Σχεδιασμός Δοκιμών), αναφορικά με την ανάπτυξη νέου λογισμικού της λειτουργικής ενότητας που διαχειρίζονται

Το έργο, όπως αναφέρεται και στην Παρ.Α.3, περιλαμβάνει τις εξής λειτουργικές ενότητες:

- **Λειτουργική Ενότητα Α**, η οποία περιλαμβάνει το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ – eΔΑΠΥ και συναφείς εφαρμογές & APIs
- **Λειτουργική Ενότητα Β**, η οποία περιλαμβάνει το Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) και συναφείς εφαρμογές & APIs
- **Λειτουργική Ενότητα Γ**, η οποία περιλαμβάνει τις Εφαρμογές Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ραντεβού, διάθεση ΦΥΚ)

Ο ανάδοχος, στην προτεινόμενη ομάδα έργου, θα πρέπει να ορίσει έναν (1) υπεύθυνο για κάθε μια από τις παραπάνω λειτουργικές ενότητες. Σημειώνεται ότι ένα στέλεχος μπορεί να καλύψει ως Υπεύθυνος Λειτουργικής Ενότητας, παραπάνω από μια λειτουργική ενότητα.

Τα εν λόγω στελέχη θα πρέπει να είναι κάτοχοι **Πανεπιστημιακού τίτλου** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου. Θα πρέπει να έχουν επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης

- **Τέσσερα (4) Στελέχη (Μεσαίου Επιπέδου)**, με εμπειρία σε αρχιτεκτονική και τεχνολογία αντίστοιχη με αυτή του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, ήτοι Oracle Forms/ Reports ή και σε τεχνολογία Microsoft .NET. Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να μελετήσουν τις υφιστάμενες Forms και Reports καθώς και τις .NET εφαρμογές, ώστε να υποστηρίζουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορούν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στις επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού.
- **Ένα (1) Στέλεχος (Υψηλού Επιπέδου)** ως **Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πιστοποιημένο ως Ελεγκτή (Auditor) του προτύπου ISO 27001. Επιπλέον, θα πρέπει να είναι κάτοχος Πανεπιστημιακού Διπλώματος από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού και να έχει επαγγελματική εμπειρία σε θέση Υπεύθυνου Ασφαλείας για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
- **Ένα (1) Στέλεχος (Υψηλού Επιπέδου)** ως **Τεχνικό Υπεύθυνο Ψηφιοποίησης**, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και δετή εμπειρία σε συστήματα ψηφιοποίησης (σάρωση, οπτική αναγνώριση, καταχώρηση στοιχείων) εντύπων

- **Ένα (1) Στέλεχος (Υψηλού Επιπέδου) ως Τεχνικό Υπεύθυνο Διοικητικής Πληροφόρησης**, με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και δετή εμπειρία σε συστήματα και εργαλεία επιχειρησιακής ευφυΐας ή/και εξόρυξης δεδομένων
- **Ένα (1) Στέλεχος (Μεσαίου Επιπέδου) με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε στατιστική επεξεργασία στοιχείων με χρήση πληροφοριακών συστημάτων**

#### **A.4.4. Τεκμηρίωση προσόντων ομάδας έργου**

Οι κατηγορίες Προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας που έχουν ήδη αναφερθεί, πρέπει να αποδεικνύονται επαρκώς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.7 της παρούσης.

Στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής **θα συμπεριλαμβάνεται επί ποινή αποκλεισμού Πίνακας των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου. Τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα αυτών, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνονται οι ανωτέρω απαιτήσεις, θα υποβληθούν κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. **Επισημαίνεται ότι από τον Πίνακα στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών του Πίνακα 1 της Α.7 της παρούσης.**

Επιπλέον, στην Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς χωρίς Τιμές όπου θα εμφανίζονται οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες ανά κατηγορία στελέχους σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

Δεδομένου ότι το Έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών από στελέχη του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται στην Τεχνική Προσφορά τεκμηρίωση των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διαχείριση της ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας.

#### **A.5 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου - Παραδοτέα**

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου θα είναι δέκα οκτώ (18) μήνες. Στο χρονικό διάστημα αυτό δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής του Αναδόχου αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην ανάληψη των υποχρεώσεών του.

Στην περίπτωση που η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα, η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 19 μήνες (1 μήνα περίοδος προσαρμογής + 18 μήνες διάρκεια υπηρεσιών). Επισημαίνεται ότι κατά την περίοδο προσαρμογής δεν θα υπάρχει κοστολογημένη υπηρεσία. Επιπρόσθετα προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής διάρκειας 12 μηνών μετά το πέρας των 18 μηνών διάρκειας του Έργου (ή συνολικά 19 μηνών αν η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα).

Κατά την περίοδο προσαρμογής, ο Ανάδοχος έχει ως στόχο την καλή ενημέρωση και προσαρμογή του στο εν γένει περιβάλλον του ΕΟΠΥΥ.

Κατ' ελάχιστον τα Παραδοτέα του Έργου ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα :

**Π.0 Τριμηνιαίες Αναφορές πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων:** Θα παραδίδονται κάθε τρίμηνο και θα περιέχουν την πορεία εξέλιξης των τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών, σε σχέση με την προηγούμενη υποβληθείσα τριμηνιαία αναφορά. (σημ. Οι

τροποποιήσεις εκείνες οι οποίες στην προηγούμενη τριμηνιαία αναφορά δηλώθηκαν σαν ολοκληρωμένες ή ακυρωμένες δεν θα περιλαμβάνονται)

**Π.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου:** Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (στο εξής: Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Π.1.1. Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.
- Π.1.2. Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan) με επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.
- Π.1.3. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan).
- Π.1.4. Σχέδιο Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου.
- Π.1.5. Σχέδιο Επικοινωνίας.
- Π.1.6. Σχέδιο Τεκμηρίωσης με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.) που αφορά την υλοποίηση του Έργου συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης και της μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Τονίζεται ότι το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου αναθεωρείται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνει κάθε φορά τα χρονοδιαγράμματα των επιμέρους ενεργειών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία.

**Π.2. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού:** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα. Τα παραδοτέα αυτά θα κατατίθενται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, για κάθε αίτημα παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού. Κατ' ελάχιστο για την ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού, θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- **Π.2.1 Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
  - Απαιτήσεις Χρηστών.
  - Διερεύνηση Υφισταμένων Συστημάτων.
  - Μοντέλο Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Business Process Model).
  - Λειτουργικό Μοντέλο με ιεραρχικό διάγραμμα των λειτουργιών και αναλυτική περιγραφή τους (δεδομένα εισόδου, μετασχηματισμός, δεδομένα εξόδου, ρόλοι και δικαιώματα χρηστών).
  - Μοντέλο Δεδομένων (Data Model).
  - Περιγραφή του περιβάλλοντος χρήσης.
  - Περιγραφή εκτυπώσεων και αναφορών.
- **Π.2.2 Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
  - Υπόδειγμα για το User Interface.
  - Αναλυτική αποτύπωση υποσυστημάτων, λειτουργιών, βάσης δεδομένων, μονάδων λογισμικού, οθονών, υπηρεσιών κλπ. καθώς και της αντιστοίχισης των λειτουργιών με μονάδες λογισμικού, φυσικό σχήμα ΒΔ, οθόνες, ρόλους κλπ.
  - Ειδικούς ελέγχους και επιχειρησιακούς περιορισμούς.
  - Αναλυτικό σχεδιασμό Διεπαφών (όπου απαιτείται).

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα παρέχουν την αναγκαία τεκμηρίωση σε πλήρη αλλά ταυτόχρονα και συνοπτική μορφή. Η τεκμηρίωση θα είναι ουσιαστική, (δηλαδή δεν θα είναι απλά το προϊόν μηχανικής αναπαραγωγής από τη βάση). Στην τεκμηρίωση θα τηρούνται πρότυπα ονοματολογίας τα οποία τουλάχιστον στο σχεδιαστικό επίπεδο να επιτρέπουν την εννοιολογική σύνδεση για τις περιπτώσεις Πινάκων, Όψεων,

Χαρακτηριστικών κλπ. με τα αντίστοιχα στοιχεία του Τεχνικού Σχεδιασμού που απεικονίζουν.

- **Π.2.3 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης**
- **Π.2.4 Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος, όπως προκύπτει από την διερεύνηση**
- **Π.2.5 Σχεδιασμός Δοκιμών με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.**
- **Π.2.6 Αναφορές Δοκιμών** (αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων σύμφωνα με το παραδοτέο Π.2.5 ανωτέρω)
- **Π.2.7 Εγχειρίδια Χρήστη του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.**
- **Π.2.8 Λογισμικό σε παραγωγική λειτουργία** συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα και τα αρχεία online βοήθειας και ενσωματωμένο στο SLA του Φορέα. Ο Ανάδοχος παραδίδει το λογισμικό ολοκληρωμένο, δηλαδή τον πηγαίο κώδικα μαζί με την πλήρη τεκμηρίωσή του και την περιγραφή της διαδικασίας παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα. Επίσης, παραδίδει το τυχόν απαιτούμενο λογισμικό εγκατάστασης – βοηθητικό λογισμικό μαζί με τον κώδικα, την τεκμηρίωση, τις οδηγίες χρήσης, την περιγραφή της τυχόν απαιτούμενης διαδικασίας μετάπτωσης κλπ.

**Π.3. Καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets)** με αναφορά στο επίπεδο στελέχους ανά μήνα, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλωση ανθρωποεργασίας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών. Οι καταστάσεις απασχόλησης στελεχών αναθεωρούνται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνουν κάθε φορά τις επιμέρους ενέργειες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

#### **Εκθέσεις-Αναφορές-Γνωμοδοτήσεις**

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ενδέχεται να ζητείται από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τη σύμβαση. Αυτό κρίνεται αναγκαίο π.χ. σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση.

#### **A.6. Τόπος Παράδοσης Έργου**

Το σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο ανάλογα με την φύση της εργασίας στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ ή στην υποδομή φιλοξενίας του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ δε δύναται, προσωρινά, να διαθέσει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις φιλοξενίας στον Αναδόχο, ο τελευταίος υποχρεούται να φιλοξενήσει την ομάδα έργου χωρίς πρόσθετο κόστος και να παρέχει τις προσφερόμενες υπηρεσίες, μέχρι τη νεότερη ειδοποίηση του ΕΟΠΥΥ.

#### **A.7. Διαστασιολόγηση έργου**

Προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη και ομαλή παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ, καθώς και του διαδικτυακού τόπου, **απαραίτητη προϋπόθεση είναι η "Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου" και όχι απλώς η παροχή ανθρωποπροσπάθειας συγκεκριμένων Ανθρωπομηρών.**

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος κρίνεται για το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών βάσει **μετρησίμων κριτηρίων** που περιλαμβάνονται στο **"Σχέδιο Παροχής**

**Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)"** για τις *"Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας"*. (βλ. Α.8)

**Η Παραλαβή των υπηρεσιών "Συμφωνημένου Επιπέδου" Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά, ανά εξάμηνο, με την σύνταξη αντιστοίχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ως ακολούθως:**

- **Ποσοτικά με την πιστοποίηση της παρεχόμενης ανθρωποπροσπάθειας, με την υποβολή καταστάσεων απασχόλησης στελεχών (time sheets) ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας (υψηλό, μεσαίο, χαμηλό) από τον Ανάδοχο.**
- **Ποιοτικά με την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο "Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".**

**Η παραλαβή των υπηρεσιών Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών ή/και Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών, θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη παράγραφο Α.3.1.5.**

Ακολουθεί ο **Πίνακας – 1**, ο οποίος εμφανίζει την **διαστασιολόγηση του Έργου και την κατανομή των απαιτούμενων ανθρωπομηρών, σε Α/Μ υψηλού επιπέδου, Α/Μ μεσαίου επιπέδου και Α/Μ χαμηλού επιπέδου με τις αντίστοιχες μέγιστες τιμές ανθρωπομήνα ανά επίπεδο. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι επί ποινή αποκλεισμού δεν επιτρέπεται να προσφέρουν υψηλότερη τιμή ανθρωπομήνα για κάθε κατηγορία υπηρεσίας και επίπεδο στελέχους.**

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

**ΠΙΝΑΚΑΣ – 1**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ	Α/Μ υψηλού επιπέδου	Α/Μ μεσαίου επιπέδου	Α/Μ χαμηλού επιπέδου	Μέγιστη Τιμή Α/Μ υψηλού επιπέδου	Μέγιστη Τιμή Α/Μ μεσαίου επιπέδου	Μέγιστη Τιμή Α/Μ χαμηλού επιπέδου
<b>A. Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού (§Α.3.1)</b>							
1. Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών (≤630,97ΑΜ μεσαίου επιπέδου – πληρώνονται απολογιστικά)			630,97 (378,58 εντός έργου + 252,39 προαίρεση)			5.400	
<b>Σύνολο Α'</b> <b>Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση</b>							
<b>B. Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας</b>							
<b>1. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών Κεντρικού ΟΠΣ και e-ΔΑΠΥ (§Α.3.2.1):</b> α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου	10	2	6	2	6.000	5.400	4.200
<b>2. Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τύπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (§Α.3.2.2):</b> α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου	5	1	2	2	6.000	5.400	4.200
<b>3. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας (§Α.3.2.6)</b>	1	1	0	0	6.000		
<b>4. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας (§Α.3.2.8)</b>	1	1	0	0	6.000		

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

<b>5. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) &amp; Συντήρησης Εφαρμογών– ΕΟΠΥΥ.Net (ΣΑ.3.2.4)</b>	7	0	7	0		5.400	
<b>6. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (SLA) &amp; Συντήρησης Εφαρμογών– Φαρμακεία (ΣΑ.3.2.5)</b>	1	0	1	0		5.400	
<b>7. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου (ΣΑ.3.2.7)</b>	2	0	0	2			4.200
<b>Σύνολο Β' (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου)</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>6</b>			
<b>Γ. Υπηρεσίες Λειτουργίας ΚΜΕΣ (ΣΑ.3.2.3)</b>							
<b>Παροχή Υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία ΚΜΕΣ</b> α. Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος β. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας / Διαχείρισης / Αξιοποίησης μεταδεδομένων γ. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	27	4	3	20	6.000	5.400	2.382
<b>Σύνολο Γ' (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου)</b>	<b>27</b>						
<b>Δ. Υπηρεσίες Συντήρησης ΚΜΕΣ (ΣΑ.3.3)</b>							
Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών ΚΜΕΣ και Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας καθώς και υποδομών ΚΜΕΣ και DR	6	4	2		6.000	5.400	
<b>Σύνολο Δ' (υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου)</b>	<b>6</b>						

Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (Ομάδα Β Πίνακα 1)** σημειώνεται ότι **από τους εικοσιτέσσερις (24) ανθρωπομήνες / μήνα (Σύνολο Β')** είναι **υποχρεωτική η επιτόπια παρεχόμενη ανθρωποπροσπάθεια από τον Ανάδοχο σε ποσοστό τουλάχιστον 80% με την υπάρχουσα ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού.** Σε περίπτωση που κατά τον ΕΟΠΥΥ δεν εξασφαλίζεται το επιθυμητό επίπεδο παραγωγικής λειτουργίας (*ως αυτό περιγράφεται στο SLA- βλ. Α.8*), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαυξήσει το προσωπικό του είτε σε αριθμό, είτε να το αναβαθμίσει σε επίπεδο (seniority level), **χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΕΟΠΥΥ.**

Σε ό,τι αφορά τις **Υπηρεσίες Συντήρησης του λογισμικού Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας ΕΟΠΥΥ (Ομάδα Δ. Πίνακα 1)** σημειώνεται ότι είναι υποχρεωτική η επιτόπια φυσική παρουσία ενός ατόμου κατηγορίας μεσαίου επιπέδου στα αρμόδια τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας του ΕΟΠΥΥ.

Επισημαίνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να δεσμεύεται ότι δεν θα αλλάξει τα στελέχη που προτείνει για τις σημαντικές για το Έργο θέσεις, όπως αυτά ορίζονται στην Α4.3 της παρούσας. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας, υποχρεούται να προτείνει στελέχη με ισοδύναμα χαρακτηριστικά και τυπικά προσόντα, τα οποία θα τελούν υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ.

Το τίμημα που θα καταβάλει ο ΕΟΠΥΥ θα είναι σταθερό και ανεξάρτητο των επιπλέον ανθρωπομηνών που θα παρέχει ο Ανάδοχος. Σε κάθε περίπτωση, **ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να παρέχει επιτόπια υποστήριξη σε ποσοστό τουλάχιστον 80% των εικοσιτεσσάρων (24) ανθρωπομηνών ανά μήνα, ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας ως άνω κατ'ελάχιστον.**

Τυχόν προσφορά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο επιπλέον ανθρωπομηνών πέραν των ανωτέρω ζητούμενων στον Πίνακα-1 θα γίνει επί ποινή αποκλεισμού χωρίς επιπλέον χρέωση.

Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου προσφέρονται επιπλέον ανθρωπομήνες (πλήθος) για τις **Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, αυτοί δεν αξιολογούνται.**

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων, επί ποινή αποκλεισμού, να **δηλώνεται και αναλύεται τεκμηριωμένα το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης, δυνατότητας έναρξης Παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τον έναν (1) ημερολογιακό μήνα. Ο "Βαθμός Ετοιμότητας", αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων δράσεων προετοιμασίας από την πλευρά του Υποψηφίου Αναδόχου.**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, με βάση τις εκάστοτε επιχειρησιακές της ανάγκες, **να ανακατανείμει τις ανωτέρω υπηρεσίες** αυξάνοντας κάποια κατηγορία υπηρεσιών και μειώνοντας κάποια άλλη κατ' αναλογία με τις αντίστοιχες συμβατικές τιμές.

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

**A.8. Σχέδιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες (SLA)**

Με το παρόν Σχέδιο, καθορίζεται η **ποιότητα των παρεχομένων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, βάσει μετρησίμων κριτηρίων.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, **επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρει ρητά στην τεχνική του προσφορά, ότι αποδέχεται πλήρως το παρόν Σχέδιο, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κείμενο προς διαπραγμάτευση. Θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης με τον τίτλο: "Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".**

**Το S.L.A ισχύει κατά την διάρκεια του κυρίως Έργου,** χρονικής διάρκειας δέκα οκτώ (18) μηνών. Στην περίπτωση που γίνει χρήση από την Αναθέτουσα Αρχή του δικαιώματος προαίρεσης δώδεκα (12) μηνών, τότε το S.L.A ισχύει ως έχει και για το διάστημα της προαίρεσης

Ειδικότερα, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχομένων υπηρεσιών, εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες μετρησίμων κριτηρίων:

- Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών
- Ευστοχία εκτέλεσης περιοδικών ασύγχρονων off – line ροών
- Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών ΚΜΕΣ
- Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk)

Ακολουθεί εξειδίκευση των ανωτέρω.

**A.8.1 Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών**

**A.8.1.1. On–line Επιχειρησιακές Συναλλαγές και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ**

Με την έναρξη του Έργου, θα παραδοθούν στον Ανάδοχο επικαιροποιημένοι Πίνακες των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, όπως θα έχουν διαμορφωθεί με τις On-line επιχειρησιακές συναλλαγές που είναι σε παραγωγική λειτουργία την δεδομένη χρονική στιγμή. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει την λειτουργία του συνόλου των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του ΟΠΣ – ΕΟΠΥΥ που είναι ή θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας που αφορούν το Λογισμικό Εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαθεσιμότητα των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

Το Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ
≥ 99,75 %

Το Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ), προκύπτει από τον τύπο:

**(Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)**

**Π.Δ = 100 \***

**(Χρόνος εκτός λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση) +  
(Χρόνος Λειτουργίας σε Ώρες σε Μηνιαία Βάση)**

### Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

Για τις ανάγκες υπολογισμού του Μηνιαίου Ποσοστού Διαθεσιμότητας (Π.Δ), ορίζονται τα κάτωθι:

#### ➤ ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

Ως Χρόνος Λειτουργίας, θεωρείται ο οριζόμενος συνολικός αριθμός ωρών, σε μηνιαία βάση, (30 ημέρες ανά μήνα), ο οποίος αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ
1.	Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή	Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως	720
2.	Λοιπά Σημεία Εγκατάστασης	Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 7:30 – 20:00	275
<b>3.</b>	Διαδικτυακός Τόπος	Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως	<b>720</b>

#### ➤ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

Ως Χρόνος εκτός Λειτουργίας, θεωρείται το χρονικό διάστημα σε ώρες από την αναγγελία του προβλήματος από τον ΕΟΠΥΥ στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας (Help Desk), μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος που αφορά την λειτουργία των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του εξοπλισμού ή λογισμικού συστήματος.

Ο Χρόνος εκτός Λειτουργίας υπολογίζεται σε μηνιαία βάση.

Το Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ) κάθε μίας On-line Επιχειρησιακής Συναλλαγής και Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο, κάθε ημερολογιακό μήνα με τεκμηριωμένα στοιχεία που θα προέρχονται από το σύστημα καταγραφής κλήσεων του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας και από τα οποία θα προκύπτει εάν για τον χρόνο εκτός λειτουργίας ευθύνεται ο Ανάδοχος. Σημειώνεται, ότι ως χρόνος εκτός λειτουργίας θεωρείται και ο χρόνος κατά τον οποίο το Λογισμικό Εφαρμογών λειτουργεί χωρίς ενημερωμένα δεδομένα, λόγω μη έγκαιρης εκτέλεσης των προβλεπομένων περιοδικών ασύγχρονων Off-line ροών. Ειδικά για τις ροές που εκτελούνται σε ad hoc βάση, ως μέγιστος χρόνος εκτέλεσης θεωρείται ο αριθμός των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που έχει υποβληθεί το αντίστοιχο αίτημα του ΕΟΠΥΥ. Ως χρόνος εκτός λειτουργίας δεν θεωρείται ο χρόνος που απαιτείται για προγραμματισμένες εργασίες συντηρήσεως.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του Αναδόχου οποιαδήποτε από τις On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, παρουσιάσει Ποσοστό διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση μικρότερο από το αποδεκτό, το σταθερό μηνιαίο τίμημα των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται κατά 1.150 € για κάθε μία On-line Συναλλαγή ή Ηλεκτρονική Υπηρεσία (επιβολή Ρήτρας 1.150 €).

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ακολουθούν οι Πίνακες I και II των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στη παράγραφο Α.8.1.3.

#### **A.8.1.2. Ευστοχία Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων Off-line Ροών του ΕΟΠΥΥ**

Στο πλαίσιο παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί περιοδικές ασύγχρονες Off-line ροές ανά λειτουργική περιοχή.

### Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

Ως Ευστοχία Εκτέλεσης νοείται η ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των περιοδικών ασύγχρονων Off – line ροών.

- Ορθή εκτέλεση, ορίζεται ως η ενημέρωση του συνόλου δεδομένων που αναφέρεται η κάθε ροή, καθώς και η παραγωγή των αναμενομένων αποτελεσμάτων (outputs).
- Έγκαιρη εκτέλεση, ορίζεται ως η χρονική συνέπεια εκτέλεσης των ροών, με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης ροών, το οποίο θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο σε μηνιαία βάση και θα αποτελεί αντικείμενο εγκρίσεως από τον ΕΟΠΥΥ.

Σε μηνιαία βάση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά, στην οποία θα τεκμηριώνεται η Ευστοχία Εκτέλεσης, με στοιχεία που θα προκύπτουν από το σύστημα για κάθε εκτέλεση της κάθε ροής

Σε περίπτωση που προκύπτει ότι, δεν εξασφαλίζεται η Ευστοχία Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων Off – line Ροών με ευθύνη του Αναδόχου, το σταθερό μηνιαίο τίμημα των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται, κατά 2.300 € για κάθε μία ροή (επιβολή Ρήτρας 2.300 €).

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ακολουθεί ο Πίνακας ΙΙΙ Περιοδικών Ασύγχρονων Off - line Ροών ο οποίος θα επικαιροποιείται σε περίπτωση αλλαγών/νέων ροών.

#### A.8.1.3. Πίνακες I, II, III

##### Πίνακας I: ON-LINE ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΕΟΠΥΥ

A/A	Συναλλαγή
	<b>Οικονομικό</b>
1	Λογιστικές Πράξεις-Συμψηφιστικά
2	Ισοζύγιο Αναλυτικού Καθολικού
3	Αναλυτικό Καθολικό
4	Αναζήτηση Λογιστικών Άρθρων
5	Γνωστοποίηση Κλεισίματος
6	Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής
7	Ισοζύγιο Πρωτοβαθμίων Λογαριασμών
8	Τιμολόγια Εξόδων
9	Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών
10	Διάφορες Εισπράξεις
11	Διάφορες Πληρωμές
12	Βεβαίωση Εσόδων
13	Ακύρωση-Μείωση Βεβ.Εσόδων
14	Ποινικές Ρήτρες
15	Παρακρατήσεις
16	Προκαταβολές
17	Επιστροφή Αδιαθέτου Ποσού
18	Κωδικοί Δεσμεύσεων - Αποδεσμεύσεων
19	Παρακρατήσεις
20	Ομάδες Παρακρατήσεων

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

21	Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων
22	Δήλωση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου
23	Κατάσταση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου
24	Βεβαίωση Παρακρατηθέντος Φόρου
25	Παραστατικά Δαπανών-Εσόδων Συναλλασσομένων
26	Κατάσταση Τιμολογίων Προμηθευτή/Χορηγητή
27	Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων
28	Κρατήσεις ανά Ταμειακό Παραστατικό
29	Συναλλασσόμενοι
30	Κρατήσεις Τιμολογίων Προμηθευτών
31	Κατάσταση Εκχωρήσεων
32	Τιμολόγια Φαρμάκων με συγκεκριμένη Ιδιότητα
33	Κατάσταση Συναλλασσομένων
34	Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων
35	Οριστικοποιημένες μη ενταλματοποιημένες Υποβολές
36	Κατηγορίες Συναλλασσομένων
37	Κατάσταση Κατηγοριών Συναλλασσομένων
38	Έκδοση Ταμειακών Παραστατικών
39	Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής
40	Ένταλμα Παροχών Ασφαλισμένων
41	Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής Πρόχειρου Λογισμ.Ελέγχου Ληξ. Οφειλών
42	Μαζικό Ένταλμα Πληρωμής Τελ.Εκκαθάρισης Ληξ. Οφειλών
43	Ένταλμα Πληρωμής Health Voucher
44	Είσπραξη Εσόδων
45	Ένταλμα Πληρωμής Τελικής Εκκαθάρισης
46	Εντάλματα Πληρωμής προς Έγκριση
47	Έγκριση Ενταλμάτων Πληρωμής
48	Προσθαφαίρεση Εντάλματος από Κατάσταση
49	Τραπεζικοί Λογαριασμοί
50	Κατάσταση Ταμειακών Παραστατικών Συναλλασσομένου
51	Κατάσταση Βεβαιωθέντων Εσόδων
52	Οριστικοποιημένες μη Ενταλματοποιημένες Παροχές
53	Ομάδες Παρακρατήσεων
54	Τραπεζικοί Λογαριασμοί Υποκαταστήματος
55	Ποσά ανά Κ.Α.Ε. σε ταμειακή βάση
56	Μη Ενταλματοποιημένα Ποσά Ληξιπρόθεσμων Τελ.Εκκαθ.
57	Εντάλματα χωρίς Ταμειακή Εκτέλεση
58	Εκκαθάριση Παραστατικών
59	Παραστατικά - Σειρές Παραστατικών
60	Κωδικοί Κίνησης
61	Λογιστικό Σχέδιο
62	Κατάσταση Παραστατικών
63	Κατάσταση Κωδικών Κίνησης

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

64	Κινήσεις Προϋπολογισμού
65	Παρακολούθηση Προϋπολογισμού
66	Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων
67	Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων (Αθεώρητο)
68	Κατάσταση Επιτροπικών Ενταλμάτων
69	Επιλογή ενταλμάτων Παροχών
70	Ταμειακές Κινήσεις
71	Διαχειριστικές Ταμειακές Κινήσεις
72	Εκτελεσμένες Ταμειακές Κινήσεις ανά Τύπο Παροχών
73	Κατάσταση Ταμειακών Κινήσεων
74	Φάκελλοι Διαγωνισμών
75	Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
76	Ακύρωση - Μείωση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης
77	Διατάκτες
78	Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Λογαριασμό)
79	Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Α.Α.Υ.)
80	Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Συγκεντρωτικό)
81	Κατάσταση Αποφάσεων Ανάληψης
82	Κατάσταση Πληρωμών Ανά Τράπεζα
	<b>Παροχές - Εκκαθάριση Παροχών</b>
83	Αίτηση Πρόσθετων Ειδών
84	Απόφαση Πρόσθετων Ειδών
85	Βεβαίωσης Πληρωμής
86	Αίτηση Επιδόματος Αεροθεραπείας
87	Αίτηση Αποκλειστικών Αδελφών
88	Αίτηση Βοηθήματος Τοκετού
89	Αίτηση Λουτροθεραπείας
90	Αίτηση Μετακίνησης Ασθενών
91	Αίτηση Ειδικής Αγωγής
92	Αίτηση Απόδοσης Δαπάνης Ιδρυμάτων
93	Απόφαση Επιδόματος Αεροθεραπείας
94	Απόφαση Αποκλειστικών Αδελφών
95	Απόφαση Βοηθήματος Τοκετού
96	Απόφαση Λουτροθεραπείας
97	Απόφαση Μετακίνησης Ασθενών
98	Απόφαση Ειδικής Αγωγής
99	Απόφαση Απόδοσης Δαπάνης Ιδρυμάτων
100	Βεβαίωση Πληρωμής
101	Αίτηση Έκτακτης Νοσοκομειακής
102	Απόφαση Έκτακτης Νοσοκομειακής
103	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης
104	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Υγειονομικό Υλικό
105	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Φάρμακα

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

106	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Διαιτητικά Σκευάσματα
107	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Παρακλινικές Εξετάσεις
108	Αίτηση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Λοιπά Έξοδα
109	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης
110	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Υγειονομικό Υλικό
111	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Φάρμακα
112	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Διαιτητικά Σκευάσματα
113	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Παρακλινικές Εξετάσεις
114	Απόφαση Έκτακτης Ιατροφαρμακευτικής-Λοιπά Έξοδα
115	Έλεγχος Ασφαλιστικής Ικανότητας
116	Βεβαίωση Πληρωμής
117	Εκτύπωση Κατάστασης Χορήγησης Υλικών (Ιατροφαρμακευτική)
118	Αίτηση Αναδρομικών
119	Απόφαση Αναδρομικών
120	Βεβαίωση Αναδρομικών
121	Μαζική Οριστικοποίηση Παροχών
122	Ανάκληση Οριστικοποίησης Παροχής
123	Αποφάσεις Παροχών προς Πληρωμή
124	Απόφαση Παροχής 2011 και Προγενέστερα (Χωρίς Ηλ. Πρωτόκολλο)
125	Απόφαση Παροχής 2011 και Προγενέστερα (Με Ηλ. Πρωτόκολλο)
126	Καρτέλα Ασφαλισμένου
127	Βιβλίο Πρωτοκόλλου
128	Κατάσταση Χρεωμένων Εισερχομένων
129	Κατάσταση Εισερχομένων Χωρίς Χρέωση
130	Εκτύπωση Παροχών Ανά Κατάσταση
	<b>Προμηθευτές Υγείας - Εκκαθάριση Προμηθευτών Τγείας</b>
131	Αναζήτηση Εκτελεσμένων Παραπεμπτικών
132	Αναζήτηση Συνταγογράφησης Παροχών ΕΚΠΥ
133	Ενημέρωση Μητρώου ΑΜΚΑ
134	Αναζήτηση Αιτήσεων Πιστοποίησης
135	Ελεγκτές Ιατροί
136	Δικαίωμα Συνταγογραφίας
137	Προμηθευτές Υγείας ανά Ελεγκτή
138	Διαχείριση Μητρώου Ιατρών
139	Μητρώο Υπηρεσιών Περίθαλψης
140	Τύποι Υπηρεσιών Περίθαλψης
141	Ειδικά Έξοδα Νοσηλείας
142	Τιμές Ειδικών Εξόδων Νοσηλείας
143	Μητρώο Υλικών
144	Τιμές Υπηρεσιών Περίθαλψης
145	Τύποι Υλικών
146	Τιμές Υλικών
147	Συμμετοχή ανά Υπηρεσία/Θέση

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

148	Συμμετοχές Υπηρεσιών Περίθαλψης
149	Όρια Υπηρεσιών Περίθαλψης
150	Μητρώο Ιατρικών Πράξεων
151	Περιορισμοί Αριθμού Ιατρικών Πράξεων
152	Ειδικότητες ανά Ιατρική Πράξη
153	Τιμές Ιατρικών Πράξεων
154	Ενδείξεις Ιατρικών Πράξεων
155	Συμμετοχές Ιατρικών Πράξεων
156	Τύποι Γενικών Προϊόντων Υγείας
157	Γενικά Προϊόντα Υγείας
158	Τιμές Γενικ. Προϊόντων Υγείας
159	Μητρώο Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας
160	Διαχείριση Εγκαταστάσεων
161	Μητρώο Φαρμακείων
162	Επιστημονικοί Υπεύθυνοι
163	Εσωτ. Ιατροί - Προϊστ. Αδελφές
164	Ιατροί με Σχέση Εργασίας με ΙΚΑ
165	Ανάπτυξη Θεραπευτηρίου
166	Αναστολή Παραπομπή Ασθενών
167	Σχέσεις Προμηθευτών Υγείας
168	Μεταφορά Στοιχείων Εγκαταστάσεων
169	Μητρώο Φαρμακείων
170	Εγκαταστάσεις Φαρμακείων
171	Τυποποίηση Προϊόντων ανά Κατηγ. Σύμβασης
172	Μητρώο Συμβάσεων
173	Προϊόντα Σύμβασης
174	Προϊόντα Σύμβασης Ανά Περιγραφή Σύμβασης
175	Συμβάσεις Φαρμακείων
176	Τύποι Μηχανημάτων ανά Σύμβαση
177	Ποσοστό Προσαρμογής Σύμβασης
178	Κατηγορίες Προμηθευτών Υγείας
179	Κατηγορίες Συμβάσεων
180	Περιορισμοί Κατηγοριών Συμβάσεων
181	Ανάλυση Πακέτου Περίθαλψης ανά Κατηγορία Σύμβασης
182	Κατηγορία Σύμβασης ανά Κατηγορία Προμηθευτή Υγείας
183	Ιδιότητες Μελών
184	Τύποι Κλινών
185	Τμήματα Θεραπευτηρίου
186	Τύποι Σχέσεων
187	Στοιχεία Σύμβασης
188	Ατομική Σύμβαση Φαρμακείου
189	Σύμβαση Φαρμακείου Εταιρείας
190	Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

191	Φορολογικά Παραστατικά Προμηθευτών Κλειστής
192	Αρχική Διαχείριση Υποβολής ΔΑΠΥ
193	Αρχική Καταχώρηση Αναλυτικών Στοιχείων ΕΚΠ
194	Διαχείριση ΕΚΠ Φαρμακείων
195	Αντιλογισμός Αιτούμενων/Εκκαθαρισθέντων Ποσών ΕΚΠ
196	Καταχώρηση Νοσοκομειακών Περιπτώσεων
197	Καταχώρηση Συνταγών Φαρμάκων
198	Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων
199	Εμφάνιση Γνωμάτευσης Αιμοκάθαρσης
200	Διαχείριση Παραπεμπτικών Ιατρικών Πράξεων
201	Αρχική Έγκριση Προώθησης Υποβολής Ανοικτής Περιθάλαψης
202	Αρχική Έγκριση Προώθησης Αιμοκάθαρσης
203	Διαχείριση Συνεδριών Αιμοκάθαρσης
204	Καταχώρηση Οδοντοτεχνικών Εργασιών
205	Καταχώρηση Φυσικοθεραπειών
206	Καταχώρηση Περιπτώσεων Ξενοδοχείων
207	Διαχείριση Κέντρων Υγείας
208	Διαχείριση Αγροτικών Ιατρείων
209	Τύποι Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
210	Τιμές Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
211	Στοιχεία Κατηγ.Συνταγ.Ιατρ. Πράξεων
212	Στοιχεία Κατηγ. Συνταγών Φαρμάκων
213	Τύπος Επιτροπής ανά Οργανωτική Μονάδα
214	Τύποι Επιτροπής
215	Ισχύουσες Συμβάσεις Χορηγητών Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
216	Διαχείριση Διακοπών Ασφάλισης ΤΣΑΥ
217	Διαχείριση Στοιχείων Κατηγοριών ΤΣΑΥ
218	Διαχείριση Μηχανογραφικής ΕΚΠ
219	Φαρμακεία ανά Ιδιωτική Κλινική
220	Κέντρα Εμφύτευσης Βηματοδοτών
221	Τακτοποίηση Εξαιρέσεων Υποβολής ΔΑΠΥ
222	Νεφροπαθείς Ασφαλισμένοι
223	Κρατήσεις Προϊόντων Υγείας
224	Εφάπαξ Ποσά Προϊόντων Υγείας
225	Πακέτο Κρατήσεων Σύμβασης
226	Πακέτο Κρατήσεων Σύμβασης Φαρμακείων
227	Κατηγορίες Λογαριασμών ανά Κατηγορία Προϊόντων
228	Αρθρα Λογιστικοποίησης
229	Κατάλογος Τακτοποίησης Εξαιρέσεων Υποβολής
230	Κατάσταση Επεξεργασίας ΕΚΠ
231	Δείκτες Απόκλισης
232	Αιμοκαθάρσεις Νεφροπαθών Ασφαλισμένων
233	Ποσοστά Κάλυψης Κλινών ανά Τμήμα/Τομέα

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

234	Δαπάνες ανά Ασφαλισμένο
235	Ασφαλισμένοι ανά Είδος Επέμβασης
236	Υπερβάσεις Ορίων Συνταγογράφησης
237	Συχνότερα Προϊόντα Υγείας ανά Ιατρό
238	Σύνολο Δαπανών ανά Ιατρό
239	Διαχείριση Καταστάσεων Σύμβασης
240	Διαχείριση Κατηγοριών Πλαφόν
241	Διαχείριση Περιγραφών Συμβάσεων
242	Διαχείριση Οικονομικών Κυρώσεων
243	Παραβάσεις Προμηθευτών Υγείας
244	Διαχείριση Υπόθεσης Προς Εξέταση
245	Εξέταση Υπόθεσης
246	Απόφαση Οργάνου Κρίσης
247	Ροή Δημιουργίας Τιμολογίων
248	Αυτόματη Διαδικασία Αντιλογισμού
249	Κατάλογος Παραβάσεων Προμηθευτή
250	Οικονομικές Κυρώσεις Προμηθευτή
251	Υποθέσεις κατά Ημ/νία & Status
252	Κυρώσεις με Υποβολή Ένστασης
253	Εξετάσεις κατά Υπόθεση
254	Εξετάσεις κατά Ημ/νία & Status
255	Αποφάσεις κατά Υπόθεση
256	Αποφάσεις κατά Ημ/νία & Τύπο Αποτελέσματος
257	Κατάσταση Κατηγοριών Προμηθευτή
258	Κατάσταση Κέντρων Υγείας
259	Κατάσταση Κατηγοριών Συνταγών Ιατρικών Πράξεων
260	Κατάσταση Τύπων Επιτροπής
261	Κατάσταση Φαρμακοτεχνικών Εργασιών
262	Κατάσταση Διακινητών/Αντιπροσώπων ανά Φάρμακο
263	Κατάσταση Διακαιώματος Ελεγκτή Ιατρού
264	Κατάσταση Διακαιώματος Συνταγογραφίας
265	Κατάσταση Προμηθευτών Υγείας ανά Ελεγκτή Ιατρό
266	Κατάσταση Φαρμακείων ανά Ιδιωτική Κλινική
267	Μηνιαίες Δαπάνες ανά Οργανωτική Μονάδα
268	Μηνιαίες Δαπάνες Προϊόντος Υγείας ανά Οργανωτική Μονάδα
269	Μηνιαία Δαπάνη Χορηγούμενων Φαρμάκων
270	Φύλλο Εκκαθάρισης Δαπάνης
271	Κατανομή Δαπάνης Φαρμάκων κατά Κατηγορία
272	Παρεχόμενα Προϊόντα Υγείας ανά Ιατρό
273	Ιστορικό Συνταγογράφησης Ιατρού
274	Εκτύπωση Ειδικών Καταστάσεων Πληρωμής
275	Εκτύπωση Εκκαθαρισθέντων Ποσών
276	Αυτόματη Διαδικασία Ενημέρωσης Δαπανών(Συγκεντρωτικά)

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

277	Αυτόματη Ενημέρωση Ιστορικού Συνταγογράφησης Ιατρών
278	Αυτόματη Διαδικασία Υπολογισμού Αναδρομικών ΤΣΑΥ
279	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Νοσοκομείων & Ιδιωτικών Κλινικών
280	Ροή Ελέγχου Για Πρωτοβάθμια Περιθαλψη
281	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Φαρμακείων
282	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων
283	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Φυσικοθεραπευτηρίων
284	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Ιδρυμάτων ΑΜΕΑ
285	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Β/Ν Σταθμών
286	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Ξενοδοχείων
287	Αυτόματη Διαδικασία Ελέγχου Χορηγητών Φίλτρων Αιμοκάθαρσης
288	Αυτόματη Διαδικασία Προκαταβολών/Αναδρομικών ΤΣΑΥ
289	Προμηθευτές Υλικών
290	Εγκαταστάσεις Προμηθευτών Υλικών (Εκχωρητής)
291	Ροή Αποστολής-Παραλαβής Αρχείου ΔΙΑΣ
292	Κατάσταση Απορριπτέων Πληρωτέων
293	Κατάσταση Πρόσθετης Περιθαλψης ανά ΑΜΚΑ
294	Κατάσταση Παραλαβής Δικαιολογητικών Προμηθευτών
295	Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης
296	Οριστικοποίηση Περιόδου Εκκαθάρισης
297	Εμπρόθεσμα - Επιστροφή/Ακύρωση Υποβολής
298	Εκτύπωση Υποβολών Προμηθευτών Υγείας Ανά Κατάσταση
299	Καταστάσεις Εκκαθάρισης
300	Εκτύπωση Φορολογικών Παραστατικών Υποβολής
301	Κατάσταση Υποβολών Υλικών που σχετίζονται με Υποβολή ΜΧΑ-MTN
302	Κατάσταση Υλικών Αιμοκάθαρσης ανά Συνεδρία
303	Ασυμφωνία Φορολογικών Παραστατικών με Εκκαθάριση
304	Κατάσταση Μεταβολών / Περικοπών Εκκαθάρισης
305	Ποσοστό Εκτάκτων Συνεδριών Ανά Υποβολή
306	Εκτύπωση Αποφάσεων ΑΥΣ
307	Καταχώρηση Στοιχείων Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
308	Οριστικοποίηση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
309	Ολοκλήρωση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
310	Καταχώρηση Στοιχείων Τελικής Εκκαθάρισης Ληξ. Οφειλών
311	Εκτύπωση Εκκαθάρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
312	Εκτύπωση Συγκεντρωτικής Κατάστασης Δικαιούχων
313	Στοιχεία Παραπεμπτικού
314	Εγκύκλιοι
	<b>Πρωτόκολλο - Μητρώο Ασφαλισμένων</b>
315	Εισερχόμενο Πρωτόκολλο
316	Εξερχόμενο Πρωτόκολλο
317	Απόδοση Κλειδαρίθμου ΕΟΠΥΥ
318	Καταχώρηση Αμεσα Δικαιούχων

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

319	Τροποποίηση Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένων
	<b>Φαρμακεία</b>
320	Κεντρικό Μητρώο Ειδών
321	Υποβολή
322	Μαζικές Αιτήσεις Αγοράς Φαρμάκων
323	Κινήσεις Αποθήκης
324	Αναλυτικό Καθολικό Αποθήκης
325	Ημερολόγιο Αποθήκης
326	Ισοζύγιο Αποθήκης
327	Καταχώρηση Διαφορών Φ.Απογραφής
328	Κατάσταση Ειδών προς Απογραφή
329	Κατάσταση Διαφορών Φυσικής Απογραφής
330	Υποαποθήκες Αποθηκευτικού Οργανισμού
331	Τμήματα
332	Κωδικοί Φαρμάκων Ανά Προμηθευτή
333	Κατάσταση Μητρώου Ειδών
334	Τρέχον Υπόλοιπο Αποθήκης
335	Κατάσταση Αναλωθέντων Ειδών
336	Δ.Αποστολής Φαρμάκων
337	Δ.Επιστροφής Φαρμάκων
338	Δ.Επιστροφής χωρίς Τιμολόγιο
339	Τιμολόγια Φαρμάκων
340	Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ Ανά Φάρμακο
341	Ιδιότητες Φαρμάκων
342	Ιδιότητες Ανά Φάρμακο
343	Κατηγορίες Φαρμάκων ATC
344	Κωδικοί ATC
345	Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ
346	Δικαιούχοι Σήματος
347	Καταστάσεις Φαρμάκων
348	Ειδικότητες
349	Κωδικοί Κατήγ.Φαρμάκου
350	Κωδικοί Ταξινόμησης
351	Δραστικά ανά Κωδικό Ταξινόμησης
352	Δραστικές Ουσίες
353	Μορφές Φαρμάκων
354	Βασικοί Προμηθευτές
355	Μητρώο Φαρμάκων
356	Εκτύπωση Φαρμάκων
357	Ειδικότητες ανά Φάρμακο
358	Στοιχεία Τύπων Συμμετοχής
359	Συμμετοχή Φαρμάκων
360	Νόσοι με Μειωμένη Συμμετοχή

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

361	Διαχείριση Διαφόρων Ειδών
362	Τιμές Διαφόρων Ειδών
363	Συμμετοχή Φαρμάκων ανά Νόσο
364	Τιμές Φαρμάκων
365	Νόσοι Τύπου ICD-10
366	Κατάστασεις Ανά Φάρμακο
367	Μορφολογία Νεοπλασμάτων
368	Αιτίες Θνησιμότητας
369	Αιτίες Νοσηρότητας
370	Τιμές Φαρμάκων Παραγωγών
371	Τιμές Αναφοράς Φαρμάκων
372	Κωδικοί Φαρμάκων ΚΑΚ
373	Συμβάσεις Φαρμακείων
374	Φαρμακευτικοί Σύλλογοι
375	Διαχείριση Μητρώου Φαρμακοποιών
376	Διαχείριση Στοιχείων Κατηγοριών ΤΣΑΥ
377	Ροή Δημιουργίας Καταστάσεων Παραλαβής
378	Παραλαβή Λογαριασμών Φαρμακείων
379	Συνταγές
380	Συνταγές Σκλήρυνσης κατά Πλάκας
381	Αίτηση Φαρμάκων για Υποκατάστημα
382	Συνταγή για Υποκατάστημα
383	Αίτηση Φαρμάκων από Web
384	Ηλεκτρονικές Συνταγές
385	Ηλεκτρονικές Συνταγές (Χειρόγραφες)
386	Μαζικό Δ.Αποστολής
387	Φάρμακα ανά Ασφαλισμένο και Συνταγή
388	Καρτέλα Συνταγογράφου
389	Κατάσταση Συνταγών
390	Κατάσταση Φαρμάκων Συνταγών
391	Φάρμακα Συνταγών ανά Προμηθευτή
392	Συγκεντρωτική Κατάσταση Συνταγών
393	Συγκεντρωτική Κατάσταση Συνταγών (Ομάδες)
394	Καρτέλα Ασφαλισμένου
395	Συγκεντρωτική Κατάσταση Εμβολίων
396	Επιστροφές Εμβολίων
397	Αποτελέσματα Επιτροπών (Γραμματεία)
398	Ενημερωτικό Σημείωμα
399	Ασφαλισμένοι Επιτροπών ανά Φάρμακο
400	Αποτελέσματα Επιτροπών
401	Ιστορικό Επιτροπών
402	Αιτήσεις Ασφαλισμένων για Επιτροπή
403	Φάρμακα Επιτροπών

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

404	Κατάσταση Αιτήσεων
	<b>Διαχείριση Προσωπικού – Διαχείριση Μισθοδοσίας</b>
405	Καταχώρηση επιδομάτων ( Θέσης Ευθύνης , Επίδομα τέκνων, Επίδομα παραμεθορίου)
406	Υπολογισμός Τακτικής Μισθοδοσίας
407	Υπολογισμός Πρόσθετων Αμοιβών (Υπερωρίες, Εφημερίες, Επιτροπές)
408	Καταχώρηση κρατήσεων
409	Καταχώρηση μεταβολών μισθοδοσίας (ασθένεια, περικοπή μισθού, απεργία)
410	Έκδοση/μεταβολή αρχείου ΑΠΔ
411	Διαχείριση/ Ενημέρωση ετήσιου αρχείου Εφορίας
412	Δημιουργία αρχείου Εφορίας
413	Δημιουργία αρχείου ΕΑΠ
414	Έκδοση εγγράφων ελέγχου μισθοδοσίας (Αναλυτική Μισθοδοσίας, Συγκριτική Μισθοδοσιών )
415	Έκδοση ενταλμάτων για λογιστήριο (Εκτύπωση Λογιστικού άρθρου, Αναλυτικά ανά ΚΑΕ )
416	Καταχώρηση νέου εργαζομένου
417	Καταχώρηση υπηρεσιακών μεταβολών στην καρτέλα εργαζομένου
418	Καταχώρηση στοιχείων εκπαίδευσης εργαζομένου
419	Καταχώρηση στοιχείων προϋπηρεσίας εργαζομένου
420	Καταχώρηση/Επεξεργασία Άδειας Εργαζομένου (Κανονική Άδεια, Γονική Άδεια, ... )

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ: ON LINE ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΟΠΥΥ**

A/A	Όνομασία	Appl_url	Τύπος
1	Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας	eApplicationEOΠΥΥ	Web Application
2	ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης	eEOΠΥΥ	Web Application
3	Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων	eWebHDAAdminMonitoring	Web Application
4	Περιστατικά Αιμοκάθαρσης	eWebHDMonitoring	Web Application
5	Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων	eAdmission	Web Application
6	Διαχείριση Νοσηλείας	eAdmissionAdmin	Web Application
7	Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ	eApplicationMaterial	Web Application
8	Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ	eApplicationMedAssociation	Web Application
9	Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)	eApplicationPrescriptionDoc	Web Application
10	Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαρίθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ	eApplicationUnregisterMed	Web Application

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

11	Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού	eApplicationUnregisterPha	Web Application
12	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	eApplPrescriptions	Web Application
13	ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	eApplPrescriptionsD	Web Application
14	ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψης	eDAPYHospital	Web Application
15	ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής	eDAPYMaterial	Web Application
16	e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	eDAPYMonitoring	Web Application
17	ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης	eDAPYMxaMtn	Web Application
18	Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ	eDCManagement	Web Application
19	Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων	eDCManagementADT	Web Application
20	Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ	eHealthInbox	Web Application
21	Φαρμακευτικός Σύλλογος	ePhaClub	Web Application
22	Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών	eApplicationDocAuth	Web Application
23	Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών	eApplicationDocContr	Web Application
24	Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων	eApplicationInsPerson	Web Application
25	Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού	eDocChange	Web Application
26	Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ	eMaterialPrescription	Web Application
27	Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης	eMedRepHD	Web Application
28	Ραδιοθεραπείες	eRadiotherapy	Web Application
29	Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό	eVerifyInsPerson	Web Application
30	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	ePayCheck	Web Application
31	Αποστολή Μαζικών e-mails	mailProcessorEOPYY	Web Application
32	ΗΔΙΚΑ ( direction out)	eopyyPrescriptionIdikaWS- eopyyPrescriptionIdikaWS-context- root	Web Service
33	Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης	eHaemoMXAMTN	Web Application
34	Αποφάσεις ΑΥΣ	eHaemoAYS	Web Application
35	Ministry of Education (direction in)	insuranceMinistryEducation- insuranceMinEducation-context-root	Web Service
36	Γιατροί ΕΟΠΥΥ	eFindDoctor	Web Application
37	ΓΓΠΣ (direction out)		Web Service

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

38	ΗΔΙΚΑ ( direction out)	WebServiceA2DEopyAmka-RetrieveEopyAmka-context-root	Web Service
39	Εισιτήρια -Εξιτήρια	hospitalisation_UG_hospitalisationWSS_UG-context-root	Web Service
40	Πιστοποίηση Υπαλλήλων	eApplicationEmployee	Web Application
41	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	ePay	Web Application
42	Ασφαλιστική Ικανότητα	eCheckInsAbility	Web Application
43	Φάκελος Ασφάλισης Υγείας	eHealthInsuranceRecord	Web Application
44	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	ePayCheck	Web Application
45	Φάκελος Ασφάλισης Υγείας	eHealthInsuranceRecordInsPerson	Web Application
46	eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών	eDAPYPrescriptionStats	Web Application
47	Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)	HospitalisationWSS_Sizeyxis	Web Service
48	Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης	eHaemoMaterial	Web Application
49	Εκτέλεση Παραπεμπτικών	eopyyPrescriptionWS-eopyyPrescriptionWS-context-root	Web Service
50	Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτιδας)	eopyyServicesDocLoginWS	Web Service

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ: ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΡΟΕΣ ΕΟΠΥΥ**

A/A	Περιγραφή Ροής	Συχνότητα Εκτέλεσης / Περιοδικότητα	Σύστημα
1	Μεταφορά δεδομένων υποβολής κλειστής από το WEB στο ΟΠΣ	Συνεχής	ΟΠΣ
2	Μεταφορά δεδομένων υποβολής ΜΧΑ (με αρχείο) από το WEB στο ΟΠΣ	Συνεχής	ΟΠΣ
3	Μεταφορά δεδομένων υποβολής ΜΧΑ (2015) από το WEB στο ΟΠΣ	Συνεχής	ΟΠΣ
4	Μεταφορά δεδομένων Φάρμακα Υψηλού Κόστους στο ΟΠΣ	Συνεχής	ΟΠΣ
5	Αναλυτικά Στοιχεία υποβολής Αιμοκάθαρσης Παρόχου	ad-hoc	ΟΠΣ
6	Αναλυτικά στοιχεία νοσηλείας Κλειστής	ad-hoc	ΟΠΣ
7	Στοιχεία Ανοικτής/Κλειστής/ΜΧΑ για ελεγκτικές εταιρίας	ad-hoc	ΟΠΣ
8	Αποστολή Μηνυμάτων Ενημέρωσης των Παρόχων για τα αποτελέσματα της Οριστικοποίησης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών	1 φορά τη μέρα	ΟΠΣ
9	Στατιστικά Παροχών αποκλειστικών νοσοκόμων	Μηνιαίως	ΟΠΣ
10	Στατιστικά Παροχών βοήθηματος τοκετού	Μηνιαίως	ΟΠΣ
11	Στατιστικά Παροχών λουτροθεραπείας	Μηνιαίως	ΟΠΣ
12	Στατιστικά Παροχών μετακίνησης	Μηνιαίως	ΟΠΣ
13	Στατιστικό οπτικών αναπνευστικών και ορθοπαιδικών	Μηνιαίως	ΟΠΣ
14	Αποστολή αρχείου στην ΚΜΕΣ με στοιχεία φαρμάκων κτλ	Εβδομαδιαίως	ΟΠΣ
15	Αποστολή αρχείου στην ΚΜΕΣ με στοιχεία φαρμάκων κτλ	Μηνιαίως	ΟΠΣ
16	Ενημέρωση πιστωμένων παροχών στο ε-ΔΑΠΥ	Κάθε δύο εβδομάδες	ΟΠΣ
17	Ενημέρωση φακέλου ασφάλισης υγείας	Συνεχής	ΟΠΣ
18	Μεταφορά Αναλυτικών Στοιχείων Υποβολών Ανοικτής (Παραπεμπτικά, Επισκέψεις) από το Web στην Βάση Δεδομένων MIS	Συνεχής	ΟΠΣ

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

19	Μεταφορά Στοιχείων Παραμέτρων - Μητρώων Ανοικτής από το Web στην Βάση Δεδομένων MIS	Συνεχής	ΟΠΣ
20	Δημιουργία Συγκεντρωτικών στοιχείων Ανοικτής για αναφορές ΒΙ - Βάση MIS	Μηνιαίως	ΟΠΣ
21	Δημιουργία Συγκεντρωτικών στοιχείων Ανοικτής για αναφορές ΒΙ - Βάση MIS	Ημερησίως	ΟΠΣ
22	Φόρτωση Αρχείων Μητρώου Ασφαλισμένων από Ασφαλιστικούς Φορείς	ad-hoc	ΟΠΣ
23	Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Απορρίψεις Πληρωμών Ασφαλισμένων	ad-hoc	ΟΠΣ
24	Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Απορρίψεις Πληρωμών Προμηθευτών	ad-hoc	ΟΠΣ
25	Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ για Κατασχέσεις/Εκχωρήσεις Φαρμακείων	ad-hoc	ΟΠΣ
26	Ενημέρωση Μητρώου Ασφαλισμένων ΕΟΠΥΥ από Μητρώο Ασφαλισμένων ΙΚΑ (Αφορά ασφαλισμένους ΙΚΑ και τ. ΟΠΑΔ - ΤΥΔΚΥ)	Συνεχής	ΟΠΣ
27	Δημιουργία τιμολογίων Ε125 (Πηγές: Υποκ/τα ΙΚΑ, eDAPY Κλειστής, Διαβητολογικό Υλικό, Λοιπό Υγειονομικό υλικό, Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής)	ad-hoc	ΟΠΣ
28	Ενημέρωση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας με αρχείο Φαρμάκων	ad-hoc	ΟΠΣ
29	Ενημέρωση Στατιστικών Στοιχείων Ημερήσιας και Μηνιαίας Χρήσης eDAPY Ανοικτής	Συνεχής	ΟΠΣ
30	Εκτελεσμένες συνταγές μήνα προς ΚΜΕΣ	Μηνιαίως	ΟΠΣ
31	Ακυρες συνταγές μήνα προς ΚΜΕΣ	Μηνιαίως	ΟΠΣ
32	Εισαγωγές φαρμάκων	Τριμνηνο adhoc	ΟΠΣ
33	Πλήθος συνταγών ανά φαρμακείο και ώρα εκτέλεσης	ad-hoc	ΟΠΣ
34	Πλήθος συνταγών ανά τύπο συνταγής	ad-hoc	ΟΠΣ
35	Πλήθος κουτιών εκτελεσμένων συνταγών	ad-hoc	ΟΠΣ
36	Πλήθος εκτελεσμένων συνταγών ανά χρήστη	ad-hoc	ΟΠΣ
37	Κινήσεις χρηστών υποκαταστήματος (αιτήσεις, αποθήκη, τιμολόγια)	ad-hoc	ΟΠΣ
38	Κατάσταση αποτελεσμάτων επιτροπών για συγκεκ. φάρμακα	Μηνιαίως adhoc	ΟΠΣ
39	Κατάσταση τιμολογίων (συνολ. ποσότητες συγκεκ. Φαρμάκων)	Μηνιαίως adhoc	ΟΠΣ
40	Ποσότητες και αξίες φαρμάκων τιμολογίων ανά περίοδο	ad-hoc	ΟΠΣ
41	Κατάσταση τιμολογίων συγκεκ. Φαρμάκων	ad-hoc	ΟΠΣ
42	Ενημέρωση υπολοίπου διαθεσίμων ραντεβού Ιατρών για Ιατρικές Επισκέψεις(αφαίρεση προγραμματισμένων και εκτελεσμένων)	Ημερήσια	ΟΠΣ
43	Προβολή διαθεσίμων ραντεβού Ιατρών για Ιατρικές Επισκέψεις	Συνεχής	ΟΠΣ
44	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Ανοικτής - Ιατρικών Επισκέψεων	Συνεχής	ΟΠΣ
45	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Ανοικτής - Παραπεμπτικών	Συνεχής	ΟΠΣ
46	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Υλικών Αιμοκάθαρσης	Συνεχής	ΟΠΣ
47	Μεταφορά δεδομένων Υποβολών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής	Συνεχής	ΟΠΣ
48	Μηνιαίες Αναφορές παραπεμπτικών και διαγνωστικών εξετάσεων	Μηνιαία	ΟΠΣ
49	Στοιχεία Επιθεμάτων από Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ	Μηνιαία	ΟΠΣ
50	Εξαγωγή στοιχείων φωτογραφιών Επιθεμάτων από Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ	Μηνιαία	ΟΠΣ

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

51	Ενημέρωση δεδομένων Δεικτών Χρήσης eΔΑΠΥ(γραφικές παραστάσεις)	Συνεχής	ΟΠΣ
52	Στοιχεία Αξονικών-Μαγνητικών-Υπερήχων-Triplex Διαγνωστικών Εξετάσεων Ανοιχτής	Ad-hoc	ΟΠΣ
53	Στοιχεία Υποβολών Επιθεμάτων από eΔΑΠΥ Υλικών	Ad-hoc	ΟΠΣ
54	Διάθεση για εκτύπωση Αναφορών REBATE-CLAWBACK για την Νομική Υπηρεσία	AD-HOC	ΟΠΣ
55	Συγκεντρωτικός Πίνακας Μεταφορών Πίστωσης ανά μήνα για ΦΟΡΕΙΣ με ΚΑΕ Φορέα	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
56	Συγκεντρωτικός Πίνακας Εκτυπωση Μεταφορών Πίστωσης για ΠΕ.ΔΙ.	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
57	Σε Excel Αναλυτικές Κινήσεις Έτους Μεταφορών-Ανάκλησης Πίστωσης	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
58	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Προμηθευτη και Μήνα Δαπάνης	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
59	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Προμηθευτη και Μήνα Πρωτοκόλλου	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
60	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αιτούμενο Ποσό ανά ΚΑΕ, Κατηγορία Παροχής και Μήνα Πρωτοκόλλου	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
61	Διάθεση στοιχείων Πίνακα1 για ΓΛΚ σε γραμμογραφημένο αρχείο κειμένου	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
62	Διάθεση στοιχείων Πίνακα2 για ΓΛΚ σε γραμμογραφημένο αρχείο κειμένου	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
63	Διάθεση αναλυτικών στοιχείων σε EXCEL όλων των ταμειακών κινήσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
64	Παραγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για ένα Μήνα και αποτύπωση αυτών σε γραμμογραφημένο EXCEL	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
65	Διάθεση σε EXCEL όλων των ταμειακά εκτελεσμένων Ληξιπρόθεσμων Οφειλών	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
66	Αναλυτικές κινήσεις εμβασμάτων ΦΣΑ μετά από έκδοση Εντάλματος για Φαρμακεία	AD-HOC	ΟΠΣ
67	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	AD-HOC	ΟΠΣ
68	Εκτέλεση ροής Υπολογισμού REBATE	AD-HOC	ΟΠΣ
69	Εκτέλεση ροής Υπολογισμού CLAWBACK	AD-HOC	ΟΠΣ
70	Εκτέλεση ροής Ανάρτησης στην Διαδικτυακή Εφαρμογή Ενημέρωσης Συναλλασσομένων των σημειωμάτων REBATE-CLAWBACK	AD-HOC	ΟΠΣ
71	Εκτέλεση ροής λογιστικοποίησης REBATE-CLAWBACK	AD-HOC	ΟΠΣ
72	Διάθεση σε EXCEL των ενταλματοποιημένων Δαπανών για Health Vouchers	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΟΠΣ
73	Διάθεση σε EXCEL αναλυτικών και συγκεντρωτικών δεδομένων που αφορούν Υποβολές Δαπανών Υπηρεσιών Υγείας	AD-HOC	ΟΠΣ/ΚΜΕΣ
74	Εκτέλεση ροής παραγωγής αρχείου ΔΙΑΣ για καταβολές σε Παρόχους Υγείας	AD-HOC	ΟΠΣ
75	Εκτέλεση ροής παραγωγής αρχείου ΔΙΑΣ για καταβολές που αφορούν Παροχές σε Ασφαλισμένους	AD-HOC	ΟΠΣ
76	Εκτέλεση ροής παραγωγής EXCEL για τα ποσά που αποδίδονται σε Εφορία από παρακρατήσεις σε καταβολές Παρόχων Υγείας	AD-HOC	ΟΠΣ
77	Μεταφορά στοιχείων υποβολών από το site	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

78	Μεταφορά στο ΟΠΣ στοιχείων προκαταβολής/οριστικής εκκαθάρισης	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
79	Φόρτωση στοιχείων συνταγών από την ΗΔΙΚΑ	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΚΜΕΣ
80	Φόρτωση στοιχείων εγγραφών προσωπικού ιατρού από την ΗΔΙΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
81	Φόρτωση στοιχείων εγγραφών ραντεβού εμβολιασμών από την ΗΔΙΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
82	Φόρτωση στοιχείων συνταγών από το ΟΠΣ-ΕΟΠΥΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
83	Φόρτωμα στοιχείων τιμών φαρμάκων	AD HOC	ΚΜΕΣ
84	Ενημέρωση δεδομένων MIS	ΜΗΝΙΑΙΑ - AD HOC	ΚΜΕΣ
85	Φόρτωμα αρχείων ενταλματοποιημένων υποβολών	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
86	Φόρτωμα στοιχείων αρχείου συμβάσεων φαρμακείων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
87	Φόρτωση στοιχείων αγορών και επιστροφών σκευασμάτων φαρμακείων ΕΟΠΥΥ	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
88	Εξαγωγή στοιχείων για Φάκελο Υγείας	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
89	Φόρτωση στοιχείων πλαφόν ιατρών από ΗΔΙΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
90	Υπολογισμός δεικτών (ΚΡΙ) ιατρών και ενημέρωση σχετικής εφαρμογής	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
91	Υπολογισμός δεικτών (ΚΡΙ) φαρμακείων και ενημέρωση σχετικής εφαρμογής	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
92	Εξαγωγή ενημερωτικών σημειωμάτων ιατρών και ανάρτηση στο Web Site	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
93	Εισαγωγή ψηφιοποιημένων τιμολογίων	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
94	Εισαγωγή ψηφιοποιημένων συνταγών	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ
95	Φόρτωση στοιχείων φαρμάκων από ΗΔΙΚΑ	AD HOC	ΚΜΕΣ
96	Ανάρτηση στο site των βεβαιώσεων παρακρατήσεων για τα φαρμακεία	ΕΤΗΣΙΑ	ΚΜΕΣ
97	Εξαγωγή στοιχείων για την δαπάνη ανασφαλιστων μηνός	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΚΜΕΣ

**A.8.2. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών ΚΜΕΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε μήνα έως και 325.000 έντυπες εκτελέσεις συνταγών (σε κάθε περίπτωση έως 650.000 σελίδες ανά μήνα) ιδιωτικών και στρατιωτικών Φαρμακείων και να τηρούνται τα ελάχιστα επίπεδα παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του συστήματος που ορίζονται κατωτέρω:

**Ελάχιστα αποδεκτά όρια παροχής των υπηρεσιών**

Δ1) Ποσοστό Επεξεργασμένων Συνταγών μεγαλύτερο ή ίσο του 5%

Επεξήγηση:

Ο Δείκτης Δ1 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των επεξεργασμένων από τον Ανάδοχο συνταγών (σάρωση, διορθώσεις, καταχώρηση δεδομένων, έλεγχος και παράδοση προς επαλήθευση στο αρμόδιο τμήμα του ΕΟΠΥΥ) προς το συνολικό αριθμό των συνταγών που παραλήφθηκαν, για περίοδο τριών μηνών.

Ο Δείκτης ισχύει για μέγιστο αριθμό παραληφθεισών συνταγών ιδιωτικών και στρατιωτικών Φαρμακείων ανά τρεις μήνες ίσο με 19.500.000.

#### Δ2) Ποσοστό επιτυχώς ελεγμένων συνταγών ίσο με 98%

Επεξήγηση:

Ο Συντονιστής-Επόπτης του έργου, κατόπιν επιλογής κατάλληλου και ικανού δείγματος συνταγών από αυτές που έχουν χαρακτηριστεί ως ολοκληρωμένες κατά το υπό εξέταση χρονικό διάστημα (τρεις μήνες), προβαίνει σε έλεγχο για τον εντοπισμό Σφαλμάτων. Ως Σφάλμα ορίζεται η μη σωστή καταχώρηση ή/και έλεγχος στοιχείων ή/και εκκαθάριση μιας συνταγής του δείγματος.

Ο Δείκτης Δ2 ορίζεται ως ο λόγος του αριθμού των συνταγών του δείγματος που **δεν** παρουσίασαν Σφάλμα προς το συνολικό αριθμό των συνταγών του δείγματος.

#### **Ρήτρες μη τήρησης ελαχίστου επιπέδου υπηρεσιών**

P1) Για κάθε τρίμηνο που ο Δείκτης Δ1 υπολείπεται της προδιαγραφής, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου για κάθε υπολειπόμενη ποσοστιαία μονάδα (1%), και μέχρι ο Δ1 να φτάσει την τιμή 2% (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο). Εφόσον ξεπεραστεί και η τιμή αυτή, δεν καταβάλλεται το αντίστοιχο τίμημα (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) στον Ανάδοχο και οι εκκρεμείς συνταγές προστίθενται στο αμέσως επόμενο τρίμηνο, χωρίς να επηρεάζουν το ανώτατο όριο ισχύος του Δείκτη Δ1.

P2) Για κάθε τρίμηνο που ο Δείκτης Δ2 υπολείπεται της προδιαγραφής ισχύουν τα κάτωθι:

- Αν  $96\% \leq \Delta 2 < 98\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 5% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν  $94\% \leq \Delta 2 < 96\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 10% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν  $92\% \leq \Delta 2 < 94\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα το 20% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν  $90\% \leq \Delta 2 < 92\%$  θα επιβάλλεται ρήτρα το 30% του αντίστοιχου τιμήματος (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) τριμήνου
- Αν  $\Delta 2 < 90\%$  (Κατώτατο Αποδεκτό Όριο) θα επιστρέφονται όλες οι συνταγές του αντίστοιχου τριμήνου προς επανα-επεξεργασία, χωρίς να καταβάλλεται τίμημα (υπηρεσιών λειτουργίας συστήματος) στον Ανάδοχο.

#### **A.8.3. Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω γραφείου άμεσης Βοήθειας (HELP DESK)**

Το σύνολο των προβλημάτων που αφορούν τους χρήστες αναγγέλλεται στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας. Ο Ανάδοχος μετά την καταγραφή των κλήσεων είναι υποχρεωμένος άμεσα να δρομολογήσει το αίτημα προς επίλυση και να καταγράψει τον χρόνο και το είδος των ενεργειών μέχρι και την τελική του διεκπεραίωση. Όσες κλήσεις αφορούν αιτήματα που δεν επηρεάζουν τα ποσοστά διαθεσιμότητας που έχουν ήδη ορισθεί ανωτέρω, θα πρέπει να διεκπεραιώνονται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Ενδεικτικές περιπτώσεις τέτοιων αιτημάτων είναι θέματα διαχείρισης χρηστών (μετακινήσεις, διακοπές, μεταβολές στοιχείων κλπ), ασυνήθιστες καθυστερήσεις στην απόκριση του συστήματος, κ.λπ. Ειδικά τα αιτήματα που αφορούν διαχείριση χρηστών, θα πρέπει να εξυπηρετούνται εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία. Σε περίπτωση που η διεκπεραίωση υπερβαίνει τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες (ή αντίστοιχα την επόμενη εργάσιμη για τις ειδικές περιπτώσεις διαχείρισης χρηστών), θα πρέπει ο χρόνος διεκπεραίωσης του αιτήματος να τεκμηριώνεται επαρκώς.

### **Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

Εάν προκύπτει ευθύνη του Αναδόχου για αδικαιολόγητη καθυστέρηση διεκπεραίωσης αιτήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με 250 € η οποία θα παρακρατείται από το σταθερό μηνιαίο τίμημα του Αναδόχου, για κάθε ημέρα καθυστέρησης της διεκπεραίωσης του αιτήματος.

Σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά με όλα τα αιτήματα και τις από μέρους του ενέργειες για την επίλυσή τους.

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

#### **A.9 Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

1. α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Ομοίως κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος παράδοσης συγκεκριμένης υπηρεσίας (πλην της περ. γ. κατωτέρω) επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Ομοίως κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το 50% του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος παράδοσης συγκεκριμένης υπηρεσίας (πλην της περ. γ. κατωτέρω) επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα

γ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.8 του μέρους Α της παρούσης ως προς το Σχέδιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες (SLA)

δ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

2. .

### **Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

### **B.1 Αντικείμενο Έργου**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

### **B.2 Διάρκεια**

Η διάρκεια του έργου θα είναι δέκα οκτώ (18) μήνες. Στο χρονικό διάστημα αυτό **δεν** περιλαμβάνεται η **περίοδος προσαρμογής** του Αναδόχου αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην ανάληψη των υποχρεώσεών του.

Στην περίπτωση που η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα, **η διάρκεια της**

### Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

**σύμβασης θα είναι 19 μήνες (1 μήνα περίοδος προσαρμογής + 18 μήνες διάρκεια υπηρεσιών). Επισημαίνεται ότι κατά την περίοδο προσαρμογής δεν θα υπάρχει κοστολογημένη υπηρεσία.**

Επιπρόσθετα προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής διάρκειας 12 μηνών μετά το πέρας των 18 μηνών διάρκειας του Έργου (ή συνολικά 19 μηνών αν η περίοδος προσαρμογής ανέλθει σε 1 μήνα).

#### **B.3 Προϋπολογισμός**

Η **συνολική Προϋπολογισθείσα δαπάνη** του Έργου ανέρχεται σε 11.334.420,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 14.054.680,80€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, η οποία αναλύεται ως εξής:

α) 6.800.652,00€ πλέον ΦΠΑ (8.432.808,48€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για 18 μήνες,

β) **με δικαίωμα προαίρεσης** 4.533.768,00€ πλέον ΦΠΑ (5.621.872,32€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για 12 μήνες.

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ των ετών 2025, 2026 και 2027 στον ΚΑΕ 0433.

#### **B.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης θα δοθούν στο στάδιο της κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Γ.4. της παρούσης. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του παρόντος άρθρου, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ, στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθούν τα απαιτούμενα πεδία.

<b>1.</b>	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.
<b>1.1</b>	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες. με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.
<b>1.2</b>	Περιγραφή των μέτρων, πρωτοβουλιών και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	<p>οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.</p> <p>Σχετική τεκμηρίωση αποτελούν τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001 ή ισοδύναμο) και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001 ή ισοδύναμο), εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.</p> <p>Επιπλέον των ανωτέρω πιστοποιητικών και περιγραφών, απαιτείται να υποβληθεί ειδική περιγραφή των διαδικασιών που ακολουθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Service Management). Ενδεικτικό πλαίσιο των διαδικασιών μπορεί να αποτελούν οι κατευθυντήριες του προτύπου ISO 20001.</p>									
<b>1.3</b>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th><th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th><th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
<b>2.</b>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοιχών Έργων με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο σε κάθε έναν από τους κάτωθι τομείς (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις):</p> <p>A. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής(*) Λειτουργίας Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων όπως εξειδικεύεται στο Σημείο 2.2.A κατωτέρω</p> <p>B. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής(*) Λειτουργίας παρεχομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο 2.2.B κατωτέρω</p> <p>Γ. Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο 2.2.Γ κατωτέρω.</p> <p>Δ. Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο 2.2.Δ κατωτέρω.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>									
<b>2.1</b>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p>									

### Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής /επιχειρησιακής πολυπλοκότητας

Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ), το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη. Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Διευκρινίζεται ότι παρόλο που θα συμπληρωθεί ο πίνακας στο πεδίο «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» σύμφωνα με τα ανωτέρω περιγραφόμενα, τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής ή δηλώσεις που θα αναφερθούν στον πίνακα, θα προσκομιστούν στο στάδιο της κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Γ.4. της παρούσης

**2.2** Από τα παραπάνω έργα:

ένα (1) έργο σε κάθε τομέα (Α, Β, Γ, Δ) (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τέσσερις), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και έχει παραληφθεί οριστικώς. Το συμβατικό αθροιστικό τίμημα πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον 2.000.000 € (πλέον Φ.Π.Α) και χωρίς να

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	<p>εμπεριέχεται τίμημα προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.</p> <p>Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός Τομέων, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των Τομέων για τους οποίους το επικαλείται</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται η αναλυτική Περιγραφή:</p> <p>A. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο να είναι σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας με τουλάχιστον 1.000 χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά, αντιστοίχου τεχνολογικού περιβάλλοντος (ως αυτό περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α)</p> <p>B. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Διαδικτυακού τύπου, ο οποίος να παρέχει ηλεκτρονικές συναλλαγές σε τουλάχιστον 200.000 εγγεγραμμένους χρήστες.</p> <p>Γ. Ενός έργου υλοποίησης Πληροφοριακού Συστήματος στον χώρο της Παροχής Υπηρεσιών Υγείας ή της Κοινωνικής Ασφάλισης.</p> <p>Δ. Ενός έργου υλοποίησης Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας για φορέα με 1500 υπαλλήλους</p> <p>Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε Έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας / ισοδυναμίας με το Τεχνολογικό Περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>						
<b>3.</b>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψηφίου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Κατάσταση Προσωπικού του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομισθεί [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της § 3.1) <math>\geq</math> (30% του συνολικά προσφερομένου ανθρωποχρόνου)].</li><li>• Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του, σύμφωνα με την § Α.4.3 του ΜΕΡΟΥΣ Α</li></ul> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>						
<b>3.1</b>	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του <b>υποψηφίου Αναδόχου</b> που εμφανίζονται στην Κατάσταση Προσωπικού και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"><tr><td>A/ A</td><td>Εταιρεία (σε περίπτωση</td><td>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας</td><td>Θέση στην Ομάδα Έργου</td><td>Ανθρωπομ ήνες</td><td>Ποσοστό συμμετοχ</td></tr></table>	A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχ
A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχ		

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΓ"

		Ένωσης Κοινοπραξίας)	/	Έργου			ής* (%)
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>						
<b>3.2</b>	Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:						
	A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχ ής* (%)	
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b>						
<b>3.3</b>	Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:						
	A/ A	Όνοματεπώνυμο Ομάδας Έργου	Μέλους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)	
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>						
	*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομνηών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομνηών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)						
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.						
<b>3.4</b>	Κατάσταση μονίμων στελεχών υποψηφίου Αναδόχου θεωρημένη από αρμόδια Αρχή						
<b>3.5</b>	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.						
<b>4.</b>	Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2021-2022-2023</u> μεγαλύτερο από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε						

### Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το <b>100 %</b> του προϋπολογισμού του Έργου.
<b>4.1</b>	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2021-2022-2023</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός διαστήματος όχι μικρότερου των 10 ημερών από τη σχετική πρόσκληση, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν4412/16 όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 42 του ν.4782/21 και ισχύει.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων και επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της (πλην των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής), αρκεί

### Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

	όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης δύναται να είναι τιμολόγια, συμβάσεις έργου, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή Υπεύθυνες Δηλώσεις και γίνονται δεκτά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, μέσω Καταλόγου Έργων που θα περιλαμβάνει **αποκλειστικά και μόνο** τα αντίστοιχα έργα, για τα οποία απαιτείται η εμπειρία και η ειδική τεχνική ικανότητα και επάρκεια που αναφέρονται ανωτέρω **και όχι** το σύνολο των έργων της επαγγελματικής δραστηριότητας των υποψηφίων αναδόχων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει στο τυποποιημένο έντυπο ΕΕΕΣ-ΕΕΕΠ, ότι καλύπτει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής Σε περίπτωση που ο υποψήφιος στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, κάθε τρίτος φορέας που **δανείζει εμπειρία**, οφείλει να υποβάλει **ξεχωριστό ΕΕΕΣ**. Ειδικά στο Μέρος IV «Κριτήρια Επιλογής» του ΕΕΕΣ συμπληρώνονται τα πεδία εκείνα για τα οποία δανείζει την εμπειρία.

## Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * ( B_i / B_{max} ) + 20 * ( K_{min} / K_i )$$

όπου:

- $B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$
- $K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$
- $\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

### Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά σε δύο (2) αντίτυπα στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

#### **Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### **Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΟΜΑΔΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
<b>A.</b>	<b>Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου</b>	<b>20%</b>
<b>B.</b>	<b>Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του SLA, καθώς και λοιπών υπηρεσιών</b>	<b>40%</b>
<b>Γ.</b>	<b>Βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου Αναδόχου</b>	<b>30%</b>
<b>Δ.</b>	<b>Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	<b>10%</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

#### **Α Ν Α Λ Υ Σ Η Α Ν Α Ο Μ Α Δ Α**

**ΟΜΑΔΑ A:** Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου

- **Α ξ ι ο λ ο γ ε ί τ α ι :**

- ◇ **Η πληρότητα**
- ◇ **Η εμβάθυνση**
- ◇ **Η σχετικότητα**

της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.

**ΟΜΑΔΑ B:** Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του S.L.A, καθώς και λοιπών υπηρεσιών

- **Θα αξιολογηθεί η κάλυψη και η εξειδίκευση των αναφερομένων υπηρεσιών στο Μέρος Α', § Α.3.1, Α.3.2 και Α.3.3** της παρούσης, σε συνδυασμό με την **κάλυψη των απαιτήσεων του Μέρους Α' § Α.8** ("Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου – SLA"). Θα ληφθεί υπόψη ο βαθμός της εφικτότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στους επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στην προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των κινδύνων, ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου, *(όπως αντιλαμβάνεται, αναγνωρίζει και αποτυπώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του)*, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο Έργο.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση**, η σύνδεση της παρουσίασης των περιγραφόμενων υπηρεσιών με την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο διαδικασία για την εξασφάλιση των απαιτήσεων του S.L.A. **Ειδικότερα θα αξιολογηθεί**, ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος λειτουργίας του Έργου.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση, η παρουσίαση του τρόπου παρακολούθησης του αποδεκτού μηνιαίου ποσοστού διαθεσιμότητας (ΠΔ), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 8, ΜΕΡΟΥΣ Α**

#### **ΟΜΑΔΑ Γ: Βαθμός ετοιμότητας Υποψηφίου Αναδόχου**

**Θα αξιολογηθεί ο βαθμός ετοιμότητας** υποψηφίου Αναδόχου, δηλαδή **το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών** σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Μέρους Α', **§ Α.7, σε συνάρτηση με τον ρεαλισμό και την πληρότητα της τεκμηρίωσης της ετοιμότητας του υποψηφίου Αναδόχου**. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η έναρξη της παροχής υπηρεσιών εντός του χρονικού διαστήματος για το οποίο δεσμεύονται. Τα ανωτέρω θα αναφερθούν αναλυτικά στον φάκελο **"ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**.

#### **ΟΜΑΔΑ Δ: Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

**Θα αξιολογηθούν** η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου διαχείρισης των αιτημάτων. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, *(όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές κατηγορίες υπηρεσιών)*, διασφαλίζουν την επίτευξη των δεικτών του SLA, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **ΜΕΡΟΥΣ Α', § Α.8** της παρούσης.

#### **Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα III.6 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς»)

### Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

- Κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψιν το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

#### Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντος (πρέπει να δηλωθεί στην προσφορά του), με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

**α. Το 100/% του Συμβατικού Τιμήματος**, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

**β. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:**

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) επί του Συμβατικού Τιμήματος που αφορά τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται ανά τρίμηνο, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.



## ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### III.1. ΠΙΝΑΚΑΣ – 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΜ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης	ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ χωρίς δικ προαίρεσης
<b>1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>			

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

<b>ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (§Α.3.1)</b>			
Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Τροποποίησης Λογισμικού Εφαρμογών ή/και Μετάπτωσης Δεδομένων και Εφαρμογών	<b>378,58</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ – 1</b>			



 **Δεν συμπληρώνεται**



**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

**III.2. ΠΙΝΑΚΑΣ – 2**



<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ (α)</b>	<b>ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ (β)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (γ=α*β)</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΗΝΕΣ χωρίς δικ προαίρεσης (δ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης (ε=γ*δ)</b>
<b>2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ξΑ.3.2 εκτός Α.3.2.3)</b>					
<b>2.1</b> Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου	3			18	
<b>2.2</b> Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου	16			18	
<b>2.3</b> Ανθρωπομήνες χαμηλού επιπέδου	6			18	
<b>2.4</b> Ανθρωπομήνες Υπευθύνου Ασφαλείας (υψηλού επιπέδου)	1			18	
<b>2.5</b> Ανθρωπομήνες Διαχείρισης Έργου (υψηλού επιπέδου)	1			18	
<b>ΣΥΝΟΛΟ – 2</b>	<b>27</b>				

 **Δεν συμπληρώνεται**

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

**III.3. ΠΙΝΑΚΑΣ – 3**



<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ (α)</b>	<b>ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΑ (β)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (γ=α*β)</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΗΝΕΣ χωρίς δικ προαίρεσης (δ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσης (ε=γ*δ)</b>
<b>3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΜΕΣ (§Α.3.2.3)</b>					
<b>3.1</b> Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου	4			18	
<b>3.2</b> Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου	3			18	
<b>3.3</b> Ανθρωπομήνες χαμηλού επιπέδου	20			18	
<b>ΣΥΝΟΛΟ – 3</b>	<b>27</b>				

 **Δεν συμπληρώνεται**

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

**III.4. ΠΙΝΑΚΑΣ – 4**

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΑ Α ΑΝΑΛΩΣ Η ΑΜ (α)</b>	<b>ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠ Ο-ΜΗΝΑ (β)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚ Ο ΣΤΑΘΕΡΟ ΜΗΝΙΑΙ Ο ΤΙΜΗΜΑ (γ=α*β)</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΗΝΕΣ χωρίς δικ προαίρεσ ης (δ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚ Ο ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ χωρίς δικ προαίρεσ ης (ε=γ*δ)</b>
<b>4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣ ΗΣ ΚΜΕΣ (§Α.3.3)</b>					
<b>4.1</b> Ανθρωπομήνες υψηλού επιπέδου	4			18	
<b>4.2</b> Ανθρωπομήνες μεσαίου επιπέδου	2			18	
<b>ΣΥΝΟΛΟ – 4</b>	<b>6</b>				

 **Δεν συμπληρώνεται**

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο**

" Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων και εφαρμογών, στα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΟΠΥΥ"

**III.5. ΠΙΝΑΚΑΣ – 5 : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α χωρίς δικ προαίρεσης</b>	<b>Φ.Π.Α</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ Φ.Π.Α χωρίς δικ προαίρεσης</b>
<b>1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (III.1)</b>			
<b>2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (III.2)</b>			
<b>3.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΜΕΣ (III.3)</b>			
<b>4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΜΕΣ (III.4)</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται το δικαίωμα προαίρεσης για 12 μήνες, το οποίο θα υπολογιστεί σύμφωνα με τις τιμές που θα προσφερθούν με αναγωγή στο 12μηνο.**