



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Αθήνα, 02-10-2013

Αρ. Πρωτ.: ΔΙ.Π./Φ306/10

Γενική Δ/ση: Διαχείρισης & Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας
Δ/ση: Προμηθειών
Τμήμα: Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσεως
Πληροφορίες: Β. Βλάχου
Τηλ.: 210-8110766
Fax: 210-8110772
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι
E-mail: bvlaχου@eopyy.gov.gr

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
αριθ. 21 /2013

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής »

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ :	14/11/2013
	ΩΡΑ:	10.00 π.μ
ΤΟΠΟΣ:	Στα Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΟΠΥΥ επί της οδού Απ. Παύλου 12 Μαρούσι , 5 ^{ος} όροφος.	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Μέχρι του ποσού των #350.000,00# Ευρώ πλέον ΦΠΑ	
CPV	64121200	

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	7
ΑΡΘΡΟ 2. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	8
2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	16
5. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ . ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ /ΣΗΜΕΙΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	26
1. ΕΡΓΟ.....	26
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	26
3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	30
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	31
ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ – ΣΗΜΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	33
ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΤΑΧ. Δ/ΝΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ (Σημείων Υποβολής)	37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1. ΚΙΒΩΤΙΟ	38
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΝΤΑΓΩΝ	39
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ.....	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ –ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ..	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :
 - 1.1. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011).
 - 1.2. Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
 - 1.3. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).
 - 1.4. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
 - 1.5. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
 - 1.6. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
 - 1.7. Του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
 - 1.8. Του Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 282/Α/18-12-1998), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26-09-2003).
 - 1.9. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
 - 1.10 Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).
 - 1.11 Του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
 - 1.12 Τις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
 - 1.13 Το Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
 - 1.14 Αναλογικά του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) « Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».
 - 1.15 Του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
 - 1.16 Του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της

- 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 1.17** Του Ν.2668/98, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3185/03 «Οργάνωση του Τομέα Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».
- 1.18** Του Ν. 3048/02 «Κύρωση των πράξεων του XXII Παγκόσμιου Ταχυδρομικού Συνεδρίου».
- 1.19** Της με αρ. 296/93 απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών».
- 1.20** Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.21** Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 2.** Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
- 3.** Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0831 του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- 4.** Την αριθ. 664/138/26-09-2013 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης διενέργειας Διεθνούς μειοδοτικού διαγωνισμού.
- 5.** Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

- 1.** Διεθνή διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής, προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού # 350.000,00 # € μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος και σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.
- Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0831.
- Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **14-11-2013**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10:00** στα Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., οδός Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό αρμόδιας Επιτροπής.
- Ο χρόνος λήξης υποβολής των προσφορών ορίζεται η **13-11-2013** ώρα **14.00 μ.μ.**
- Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (4ος όροφος) στο κτίριο επί της οδού Λ. Κηφισίας 39, ΤΚ 151 23, Μαρούσι μέχρι την **13-11-2013** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14.00 μ.μ.**, απ' όπου και θα παραληφθούν από την αρμόδια Επιτροπή με επιμέλεια της Γραμματέως της Επιτροπής.
- Κατά την διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποί τους εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης. (το αντικείμενο του έργου αναφέρεται αναλυτικά στο -Παράρτημα Α' της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής).
- 2.** Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία 40 και πλέον ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

3. Η διενέργεια θα πραγματοποιηθεί στον τόπο-χρόνο που ορίζεται στην παρούσα. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.
4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
ΑΡΘΡΟ 1- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΑΡΘΡΟ 2- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Τεχνικές προδιαγραφές – Ειδικοί όροι – Πίνακες Υποκ/των / Σημείων Υποβολής - Υποδείγματα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Αξιολόγηση Προσφορών – Βαθμολογία –Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: Σχέδιο Σύμβασης
6. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07.
Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την παραπάνω ένσταση ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.
Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.
Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία. Για πληροφορίες σχετικές με το διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Τμήμα Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσης Απ. Παύλου 12, Μαρούσι – 3^{ος} όροφος, τηλ.210-8110766.
7. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:
- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την 4 / 10 /2013
 - Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, την 4 / 10 /2013
 - Στις ημερήσιες εφημερίδες
 - α) ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ
 - β) ΗΜΕΡΗΣΙΑ
 - γ) ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ
- Επίσης περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων των κτιρίων της Διοίκησης του ΕΟΠΥΥ (Λ. Κηφισίας 39 και Απ. Παύλου 12, Μαρούσι) καθώς και

στο:

- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Βιοτεχνικό- Επαγγελματικό Επιμελητήριο
- ΕΟΜΜΕΧ
- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών

Αντίγραφα της Διακήρυξης θα διατίθενται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. – Τμήμα Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσης (Απ. Παύλου 12, Μαρούσι – 3ος όροφος).

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας αρχικής και τυχόν επαναληπτικής στον ελληνικό Τύπο, θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, στην δε Υπηρεσία επίσημων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ: Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής. Το αντικείμενο του έργου αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για ένα (1) έτος αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης ή μέχρι εξαντλήσεως του ανώτατου συμβατικού τιμήματος.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: # 350.000,00 # Ευρώ πλέον ΦΠΑ

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), Διεύθυνση Προμηθειών, Τμήμα Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσης, 3ος όροφος (τηλ. 210-8110766, fax 210-8110772) επί της οδού Απ. Παύλου 12, Τ.Κ.151 23, Μαρούσι) όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 11:00 μ.μ. – 14:00μ.μ.

- Αυτοπροσώπως ή
- Μέσω εταιρειών ταχυμεταφοράς εγγράφων (Courier)

Σε περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω Courier, ο Οργανισμός δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και ορθή παράδοσή της.

Οι ενδιαφερόμενοι με την παραλαβή της διακήρυξης θα πρέπει άμεσα να ελέγξουν την πληρότητα του συνολικού αριθμού των σελίδων και σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράληψη να ζητήσουν ένα νέο πλήρες αντίγραφο.

Επίσης η παραλαβή της διακήρυξης μπορεί να γίνει από την ιστοσελίδα του Οργανισμού (<http://www.eopyy.gov.gr>)

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ 118/07 στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίτυπα (**1 πρωτότυπο + 1 αντίγραφο**).

2.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 6 μήνες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι **14/5/2014**.

2.3 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- ✓ Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- ✓ Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα.

2.4 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

2.4.1 Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

- ✓ Η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.
- ✓ Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»

- ✓ Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- 2.4.2** Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 2.4.3** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 2.4.4** Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55,κ.ο.κ.).
- 2.4.5** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει έπ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 2.5** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, παρουσία των υποψήφιων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.
Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

2.6 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

2.6.1 ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

- α.** Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- β.** **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με **θεώρηση γνήσιου υπογραφής**, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,
- i.** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, όπως όλα αυτά εξειδικεύονται κατωτέρω, στην παρ. 3.1 του παρόντος άρθρου, υπό στοιχ. 3.1.6.1.α',
 - ii.** δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
 - iii.** είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),

- iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α΄ της παρ. 2 ή στην περ. (3) του εδ. β΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και
- v. η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.
- vi. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- vii. να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 6 παρ.1 περ.β΄ Π.Δ. 118/2007).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να είναι αυστηρώς η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς. Η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς που θα φέρει η Υπεύθυνη Δήλωση.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- i) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και
- ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- i) δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω,
- ii) δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
- iii) μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,
- iv) οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και
- v) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ε. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ΄ του Π.Δ. 118/2007).

στ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που εκδίδεται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) και συμπεριλαμβάνει πλήρη κατάσταση του δικτύου πρακτόρων της επιχείρησης.

2.6.2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

- α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. **2.6.1.β'** (άρθρο 6 παρ. 1 περ. β' του Π.Δ. 118/2007).
- γ. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007)
- δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω στο υπό στοιχ. **2.6.1.γ'** (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
- ε. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω στο υπό στοιχ. **2.6.1.δ'**.
- στ** Αντίστοιχο του υπό στοιχ. **2.6.1.στ'**. Πιστοποιητικό της χώρα εγκατάστασης τους.

2.6.3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ, ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- α. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων **1.6.1** και **1.6.2** αντιστοίχως,

Διευκρινίζεται ότι:

- i) τα αδικήματα της παραγράφου **2.6.1.β.i** είναι προσωποπαγή και αφορούν το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και όχι αυτήν. Ως εκ τούτου η αντίστοιχη Υ/Δ υποβάλλεται από το ανωτέρω πρόσωπο και αφορά τον ίδιο (π.χ. δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν έχω καταδικαστεί.....).
- ii) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των παραγράφων **2.6.1.β.ii**, **2.6.1.β.iii**, **2.6.1.β.iv**, **2.6.1.β.v**, **2.6.1.β.vi**, **2.6.1.β.vii**, **2.6.1.γ** & **2.6.1.δ** αφορούν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (εταιρείες) και υποβάλλονται από το πρόσωπο που εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, για την εταιρεία. (π.χ. δηλώνω ότι η εταιρεία δεν έχει.....).
- β. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
 - i) κωδικοποιημένο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή. Αν δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, προσκομίζεται το αρχικό καταστατικό και όλα τα ΦΕΚ (για Α.Ε) ή οι εταιρικές πράξεις (για ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) που αναφέρονται στην βεβαίωση της επομένης παραγράφου, άλλως και ειδικά για τις Α.Ε. στην περίπτωση που υπήρχε στο παρελθόν κωδικοποιημένο καταστατικό, το οποίο όμως δεν είναι σε ισχύ λόγω του ότι η συγκεκριμένη Α.Ε. έχει κάνει χρήση της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 10 του Νόμου 3604/2007 και διαθέτει πλέον εναρμονισμένο καταστατικό, τότε θα προσκομίζει αυτό επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή.
 - ii) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής εκδοθείσα κατά το τελευταίο δίμηνο από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές- τροποποιήσεις που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο.
 - iii) Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί την ανακοίνωση καταχώρησης στο αρμόδιο Μ.Α.Ε.
- γ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
 - i) αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και

- ii) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

2.6.4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. 2.6.1, 2.6.2 και 2.6.3. **Διευκρινίζεται ότι** οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του ΔΣ του Συνεταιρισμού

2.6.5. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ:

- α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία. **Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.**
- β. Δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

2.6.6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

2.6.6.1 Τεκμηρίωση γνώσης και εμπειρίας του υποψήφιου αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) ικανοποιητική τεχνογνωσία, επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία, σε Έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Η εμπειρία είναι απαραίτητη λόγω της εξαιρετικής σπουδαιότητας των προς ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς, οι οποίες πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους και με την προβλεπόμενη ποιότητα από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- κατάλογο παρόμοιων συναφών έργων που να αφορούν στην παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς που έχει εκτελέσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την Αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν δε ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΑΠΟ-ΕΩΣ)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπο ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από την Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

2.6.6.2 Τεκμηρίωση χρηματοοικονομικής επάρκειας

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που είναι συναφής με το αντικείμενο της ανάθεσης της παρούσας προκήρυξης για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, χωρίς ΦΠΑ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος υποβάλλει:

- Ισολογισμούς των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

2.7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

2.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

-Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

2.8.1 ΤΙΜΕΣ

- 2.8.1.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Δ'.
- 2.8.1.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 2.8.1.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 2.8.1.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 2.8.1.5 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 2.8.1.6 Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
- I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων σε ποσοστό 5,172% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου, 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και 2% κράτηση υπέρ ψυχικής υγείας σύμφωνα με το άρ.3 Ν.3580/2007 και κάθε είδους δαπάνης.
 - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- 2.8.1.7 Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β΄.
- 2.8.1.8 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- 2.8.1.9. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

2.8.2 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, ο Ανάδοχος θα εκδίδει στις αρχές του επόμενου διμήνου παραστατικό που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος (του προηγούμενου διμήνου) και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Λ. Κηφισίας 39

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- 2.8.2.1 Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- 2.8.2.2 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, ο Ανάδοχος βαρύνεται σε κάθε περίπτωση με τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής και οφείλει να προσκομίσει τις σχετικές εξοφλητικές αποδείξεις κατά την υποβολή του πρώτου τιμολογίου.
- 2.8.2.3 Τα τιμολόγια θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων σε ποσοστό 5,172% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου, 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και 2% κράτηση υπέρ ψυχικής υγείας σύμφωνα με το άρ.3 Ν.3580/2007.
- 2.8.2.4 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

- 2.8.2.5 Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.
- 2.8.2.5 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα εκτέλεσης της εντολής πληρωμής.
- 2.8.2.6 Μετά το τέλος κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των διαδικασιών οριστικής παραλαβής τους, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο το ποσό που δικαιούται, απολογιστικά, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

2.9 Επισημαίνεται ότι:

- 2.9.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Δίξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- 2.9.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως अपαράδεκτες.
- 2.9.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 2.9.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 2.9.5** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 2.9.6** **Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Α.**

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 3.1** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια την ημερομηνία, ώρα και στον τόπο που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, παρουσία των υποψήφιων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.
- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- 3.2** Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
- ❖ Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής.
 - ❖ Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.
- 3.3** Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί.
- 3.4** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- 3.5** Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και

των τιμών που προσφέρθηκαν.

- 3.6** Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

4.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

- 4.1.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290) (Αποστολή με Fax), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 4.1.6. του παρόντος.
- 4.1.2** Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 4.1.3** Η Υπηρεσία μετά την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.
- 4.1.4** Το αρμόδιο όργανο Αποσφράγισης προσφορών (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.
- 4.1.5** Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

4.1.6 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ:

4.1.6.1 ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
- ι)** για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:
- ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),

- ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.**
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

4.1.6.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.
- β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.**
- δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

4.1.6.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.1.6.1 και 4.1.6.2 αντίστοιχα.
- ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.,

τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
 - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

4.1.6.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.1.6.1.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.1.6.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 4.1.6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 4.1.6.3.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.1.6.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

4.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όταν ο προσφέρων με τη πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 4.1.6 της παρούσης (παρ. 2, του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ίδιου Δ/τος), σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των

ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του ΠΔ118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α.

5. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

5.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

5.1.2 Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συν τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς, δηλ ποσό # **21.525,00** # ευρώ

5.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη, ήτοι **14-6-2014**

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

5.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.

-Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

5.1.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

5.1.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

5.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ θα είναι ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η ΕΠΠΕ θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των Παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α-4 «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ», καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄-ΣΥΜΒΑΣΗ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Διακήρυξης. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα ορίσει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σε διμηνιαία βάση από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδίδει στην επιτροπή, με το τέλος κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το δίμηνο αναφοράς ανά σημείο αποστολής. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη (απαραίτητη ηλεκτρονική αναφορά).

Συνοδευτικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

Η επιτροπή παραλαβής θα προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφόμενων στη συγκεντρωτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης κάποιας ή κάποιων επιμέρους παραδόσεων, στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τον Οργανισμό ο οποίος αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

5.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν τηρεί με συνέπεια τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλλει ρήτρες ως εξής :

A. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής υλικού του Πίνακα 1 Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Β ρήτρα 200 ΕΥΡΩ αντίστοιχα.

B. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση κιβωτίου ή φακέλου επιβάλλεται ρήτρα 20% επί του κόστους της συγκεκριμένης υπηρεσίας για κάθε 24 ώρες καθυστέρησης.

Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για το δίμηνο μέσα στο οποίο παρουσιάσθηκε το πρόβλημα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διατηρεί ασφαλismένα τα κέντρα διανομής του καθώς και τα μεταφορικά μέσα- αυτοκίνητα που χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του έργου, για την κάλυψη των κινδύνων πυρός – κλοπής – πλημμύρας – τρομοκρατικών ενεργειών – κ.λ.π. και αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε τέτοια περίπτωση, σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση που εμφανισθούν επανειλημμένα προβλήματα, χρονικά ή άλλα, στην υλοποίηση του ανατιθέμενου έργου, τα οποία, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οφείλονται εν όλο ή εν μέρει στην πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου, δικαιούται να προβεί σε κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η επιβολή ποινικών ρητρών ή / και κήρυξη εκπτώτου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας

Η απόδειξη ανωτέρας βίας βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μόνον η έγγραφη αναγνώριση από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. της ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης ή της μη εκπλήρωσης οποιασδήποτε άλλης υποχρεώσέως του.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. όμως δικαιούται, με μονομερή δήλωσή του, εφόσον η ανωτέρα βία διαρκεί για διάστημα πέραν των δεκαπέντε (15) ημερών, να καταγγείλει την Σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε αυτή και την Ελληνική Νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την καταγγελία ή όχι της σύμβασης και τη συνομολόγηση ή κατάπτωση ποινικής ρήτρας, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μπορεί οποτεδήποτε να αξιώσει, σύμφωνα με την

Ελληνική Νομοθεσία, την αποκατάσταση κάθε θετικής & αποθετικής ζημιάς του, που έχει υποστεί από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια της ευθύνης του Αναδόχου.

Λοιπές Συμβατικές Υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Υπεργολαβίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος του έργου σε τρίτους μόνο στην περίπτωση που αυτό έχει αναφερθεί ρητά στην Προσφορά και έχει περιγραφεί στην Σύμβαση.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση του έργου.

Προκειμένου να συνάψει υπεργολαβία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του υποσχόμενος και εγγυόμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι:

Κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή ως εάν η Αναθέτουσα Αρχή ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής για λογαριασμό δικό του ή οποιουδήποτε τρίτου.
- Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για

κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.

- Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει τις ως άνω Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης του ανατιθέμενου σκοπού και δύναται να τις γνωστοποιεί μέσα στο πλαίσιο του ως άνω σκοπού μόνο στους υπαλλήλους, συνεργάτες, υπεργολάβους ή προστεθέντες της οι οποίοι στο πλαίσιο της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Αναδόχου απαιτείται να έχουν πρόσβαση για την ικανοποίηση του ως άνω σκοπού. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με το παρόν την υποχρέωση να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε η ίδια επιβεβλημένη εχεμύθεια να τηρηθεί και από τους Προστεθέντες του.

Για τον ως άνω λόγο οι Προσθηθέντες που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο, θα έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω στοιχείων. Συνεπώς ο Ανάδοχος υποχρεούται να δεσμεύει τους Προσθηθέντες του, κατόπιν υπογραφής σύμβασης εμπιστευτικότητας, για την τήρηση της ως άνω υποχρέωσης. Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τους Προσθηθέντες του και για την αστική και ποινική ευθύνη τους σε περίπτωση παράβασης οποιωνδήποτε υποχρεώσεων τους που απορρέουν από το παρόν. Τις ως άνω Πληροφορίες θα τις χειρίζεται ο Ανάδοχος, εάν και στο βαθμό που αυτό είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή του στρεφόμενο, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Οι υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας θα εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη και μετά τη λήξη ή λύση, της Σύμβασης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών.

Τυχρά και Ανωτέρα Βία

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για τα τυχρά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Ευθύνη – Ασφάλεια

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των Υπεργολάβων του που

απασχολούνται στο Έργο ούτε και μεταξύ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, συμπεριλαμβανομένων των βοηθών εκπληρώσεως / προστηθέντων αυτού εν γένει, αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό ή / και βοηθούς εκπληρώσεως / προστηθέντες του, θα αναλάβει την ευθύνη για την πλήρη αποκατάσταση και ανόρθωση οποιασδήποτε τέτοιας ζημιάς.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του να πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για τα εργατικά ατυχήματα και για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του ή των βοηθών εκπληρώσεως / προστηθέντων αυτού. Την ίδια υποχρέωση έχει και για τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα, ή θα προκύψουν στο μέλλον, οι οποίες θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και των Υπεργολάβων του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως κύριος διάδικος άλλως αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα ανεξαρτήτως υπαιτιότητας ή ζημιάς και ο Ανάδοχος θα έχει και την υποχρέωση να καταβάλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οποιοδήποτε ποσό τυχόν καταδικαστεί να πληρώσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον ενάγοντα τρίτο για κεφάλαιο, τόκους και έξοδα, είτε κατόπιν έκδοσης εκτελεστής ή προσωρινώς εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου, είτε για καταβολή εγγύησης προς αποφυγή εκτελεστής ή προσωρινά εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναθέσει το σύνολο ή μέρος του αντικειμένου της σύμβασης σε υποπρομηθευτές του, αλλά σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος δεν θα απαλλάσσεται από την ευθύνη βάσει της σύμβασης για τα μέρη του αντικειμένου της που εκχωρούνται υπεργολαβικώς και ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τις ενέργειες ή αθετήσεις υπεργολάβων ή υπαλλήλων τους ή εργατών, εξ' ολοκλήρου σαν να ήταν ενέργειες ή αθετήσεις του Αναδόχου ή υπαλλήλων ή εργατών του Αναδόχου.

Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Κανέναν εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπόμενων στο Π.Δ.118/07, εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον δεν προβεί στις υποχρεώσεις του, διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου, ανάλογα με την προκύπτουσα καθυστέρηση.

5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης}

Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

5.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του ΕΟΠΥΥ, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου του έργου, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ /ΣΗΜΕΙΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. ΕΡΓΟ

Το έργο αφορά στην παροχή Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ. Μ. Ε. Σ. προς τα Σημεία Υποβολής. Το υλικό που θα μεταφέρεται είναι έγγραφα, έντυπα.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το πληροφοριακό υλικό (έγγραφα) προς διακίνηση σχετίζεται με το σύστημα διαχείρισης συνταγών που εκτελούνται από τα φαρμακεία όλης της χώρας, καθώς και την επεξεργασία των συγκεντρωτικών στοιχείων που υποστηρίζουν τη διαχείριση των προκαταβολών. Τα έγγραφα, αυτά, κύρια, είναι τα ακόλουθα:

- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων
- Συνταγές Φαρμακείων
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Αφορούν την Εκκαθάριση)
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις, ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων (Συνοδευτικές)
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημείο Υποβολής ανά **μήνα**
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Λαθών, ανά Σημείο Υποβολής και Φαρμακείο, που προκύπτουν από την εκκαθάριση των λογαριασμών (Αναλυτική Κατάσταση Περικοπών από την Εκκαθάριση)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Συνταγογράφησης Ιατρών
- Λοιπές καταστάσεις ή έγγραφα.

Η λίστα των εντύπων δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, που μπορεί στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου να διακινεί οιοδήποτε άλλο έντυπο.

Τα έγγραφα υποβάλλονται από τους φαρμακοποιούς σε ορισμένες ημερομηνίες και σε τακτά χρονικά διαστήματα στα Σημεία Υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη την Ελλάδα ή παράγονται στην «Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών» (Κ.Μ.Ε.Σ.), που βρίσκεται στην Αττική. Εκτιμάται ότι η ημέρα αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς την Κ.Μ.Ε.Σ. θα είναι η 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα (εκτός από το σημείο υποβολής Αθηνών) . Τα διακινούμενα έγγραφα-υλικά αφού συσκευαστούν κατάλληλα, θα μεταφέρονται με ταχύ και αξιόπιστο τρόπο από και προς την Κ.Μ.Ε.Σ. Εκτιμάται ότι οι ημέρες αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής, θα είναι κατά μέσο όρο το τελευταίο δεκαήμερο του μήνα.

Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 37 Περιφερειακές Διευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Παράρτημα Α - Πίνακας 1) και οι 15 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (Παράρτημα Α - Πίνακας 2) ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1 Διακίνηση από την περιφέρεια προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων

Τα διακινούμενα έγγραφα από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων είναι τα ακόλουθα:

- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων (ΣΚΦ)
- Συνταγές Φαρμακείων
- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Μαζί με την ΣΚΦ)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Λοιπές Καταστάσεις ή έγγραφα.

Σε κάθε Σημείο Υποβολής, τα υλικά (έγγραφα, συνταγές) θα συσκευάζονται κατάλληλα σε ειδικά χαρτοκιβώτια (συνταγές) ή ειδικούς φακέλους (μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις Φαρμακείων). Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από το Σημείο Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (χαρτοκιβώτια, φάκελοι συνταγών, φάκελοι Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το Προσωπικό του Ανάδοχου (διακομιστή).

Σημειώνεται ότι, οι φαρμακοποιοί υποβάλλουν τις συνταγές τους στο αρμόδιο Σημείο Υποβολής σε σφραγισμένους ειδικούς φακέλους (Παράρτημα Α – Υπόδειγμα 2 - Φάκελος συνταγών) το άνοιγμα των οποίων δεν επιτρέπεται έως την παραλαβή τους από την ΚΜΕΣ. Οι ειδικοί φάκελοι (συνταγών – συγκεντρωτικών καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο στα Σημεία υποβολής, σε συμφωνία με τους Πίνακες 1&2 του Παραρτήματος Α, κατόπιν συνεννόησης μαζί τους. Επιπλέον, πριν τη μεταφορά των υλικών λαμβάνεται μέριμνα σε κάθε Σημείο Υποβολής για ξεχωριστή πακετοποίηση των Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων όλων των φαρμακείων κάθε Σημείου Υποβολής, καθώς και για την ενιαία πακετοποίηση των συνταγών του κάθε φαρμακείου.

- Με βάση την παραπάνω οργάνωση θα χρησιμοποιηθούν τριών ειδών συσκευασίες :
 - A)** Κιβώτια που θα περιέχουν φακέλους συνταγών ενός ή το πολύ 12 φαρμακείων. (**κιβώτια διαστάσεων 41 cm X 36 cm X 24 cm**)
 - B)** Φάκελοι που θα περιέχουν συνταγές ενός φαρμακείου και εντολές πληρωμής των φαρμακείων που ανήκουν σε μικρά Σημεία Υποβολής . (**φάκελοι διαστάσεων 44 cm X 32 cm**).
 - Γ)** Φάκελοι που θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις των φαρμακείων ενός Περιφερειακού Υποκαταστήματος ή Υποκαταστήματος ή Παραρτήματος (**φάκελοι διαστάσεων 50 cm X 40 cm**).

Τα κιβώτια συσκευασίας θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- ✓ Διαστάσεις
 - Ύψος 41 cm

- Πλάτος 36 cm
- Μήκος 24 cm
- Άνοιγμα κιβωτίου στο πάνω μέρος
- Τυπός συσκευασίας : ΧΑΡΤΟΝΙ 5 ΦΥΛΛΩΝ
- Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα

Τα φάκελα συσκευασίας συνταγών θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 44 cm
 - Πλάτος 32 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη δεξιά πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας : φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου έως 230 συνταγές

Τα φάκελα συσκευασίας Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 50 cm
 - Πλάτος 40 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη πάνω πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας : φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου 300 σελ. A3

Το κάθε κιβώτιο θα περιέχει συνταγές, αντίγραφο τιμολογίου και αντίγραφο συγκεντρωτικής κατάστασης των εξής περιπτώσεων ποσοτήτων φαρμακείων:

α) είτε ενός φαρμακείου

β) είτε το πολύ δώδεκα φαρμακείων.

Σε όλες τις περιπτώσεις εντός των κιβωτίων θα περιλαμβάνονται φάκελοι στους οποίους θα είναι τοποθετημένες οι συνταγές. Ο φάκελος των συνταγών θα πρέπει να είναι τυποποιημένος και να αντιστοιχεί στις διαστάσεις του κιβωτίου, με σκοπό να φαίνονται καθαρά τα στοιχεία αναγνώρισης του περιεχομένου του. Η βέλτιστη διαστασιολόγηση που επινοήθηκε αντιστοιχεί σε έναν ενιαίο φάκελο ο οποίος θα περιέχει ανώτατο όριο, μέχρι περίπου 220-230 συνταγές.

Τα συσκευασμένα υλικά (έγγραφα) θα πρέπει στη συνέχεια να μεταφέρονται στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών, όπου θα παραδίδονται αφού υπογραφεί το σχετικό συνοδευτικό έγγραφο.

Τα Σημεία Υποβολής κατηγοριοποιούνται ως προς το πλήθος των φαρμακείων που υποστηρίζουν, και ο όγκος των κιβωτίων & των φακέλων θα είναι υψηλότερος στα Σημεία Υποβολής που

διαχειρίζονται μεγαλύτερο πλήθος φαρμακείων. Ειδικότερα ο όγκος των κιβωτίων και του πληροφοριακού υλικού είναι:

- Για το σημείο υποβολής Αθηνών η διακίνηση ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ άδειων κιβωτίων και φακέλων στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής. Η διακίνηση των συνταγών προς την Κ.Μ.Ε.Σ πραγματοποιείται από τον σύλλογο Αττικής.
- για τα μεγάλα Σημεία Υποβολής (6), Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Βόλου, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, και Λάρισας, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα), με δυνατότητα συχνότερης διακίνησης εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο.
- για όλα τα υπόλοιπα Σημεία Υποβολής, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα).

Διευκρινίζεται ότι κάθε παραλαβή είναι δυνατόν να περιέχει περισσότερες από μια αποστολές δηλαδή περισσότερα κιβώτια.

Οι συχνότητες διακίνησης του υλικού μπορεί να αναθεωρηθούν είτε μεμονωμένα για κάποια Σημεία Υποβολής είτε συνολικά.

2.2 Διακίνηση από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς την περιφέρεια

Με τον όρο Περιφέρεια αναφερόμαστε στα Σημεία Υποβολής

Ο τύπος των διακινούμενων εγγράφων και η συχνότητα διακίνησης περιγράφονται παρακάτω:

- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (Συνοδευτικές) , ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων: Αφορούν τις προκαταβολές όλων των φαρμακείων που υπάγονται στο συγκεκριμένο Σημείο Υποβολής. Θα αποστέλλονται μηνιαίως σε όλα τα Σημεία Υποβολής.
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημεία Υποβολής ανά **μήνα**
- Ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών: Τα ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών θα στέλνονται στις Διευθύνσεις των Μονάδων Υγείας κάθε μήνα.

Στη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών τα υλικά (έγγραφα) εμφακελώνονται και συσκευάζονται σε ειδικούς φακέλους.

Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς :

- Σημεία Υποβολής

θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της εμφακέλωσης και της συσκευασίας θα εκτελείται από το προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έγκαιρα, με τρόπο που θα συνάδει με τη φήμη και την επαγγελματική του θέση και ο οποίος τρόπος δεν θα υπολείπεται σε καμία περίπτωση της επιμέλειας που ο Ανάδοχος επιδεικνύει στις δικές του υποθέσεις. Επίσης, ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση θα εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες δικαίου, θεσπίσματα, κριτήρια και προϋποθέσεις,

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μη χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε λόγο την επωνυμία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αφορά τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

2.3 Διάρκεια παροχής Υπηρεσιών

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς ορίζεται σε 12 μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος .

2.4 Γενικοί κανόνες διακίνησης

Όλα τα μεταφερόμενα υλικά είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά τους. Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 37 Περιφερειακές Διευθύνσεις (Παράρτημα Α - Πίνακας 1) και οι 15 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (Παράρτημα Α - Πίνακας 2) ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στους πίνακες του Παραρτήματος Α αναφέρονται τα ανά την Ελλάδα γραφεία υποβολής και οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι καθώς και το ενδεικτικό πλήθος των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και συνταγών ανά γραφείο υποβολής, προκειμένου να γίνει αντιληπτός από τους προσφέροντας ο προς διακίνηση όγκος.

3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όσον αφορά στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται τα ακόλουθα:

3.1 Χρόνος Παράδοσης

Η παράδοση των κιβωτίων από και προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Για τα Σημεία Υποβολής εντός της κυρίως ηπειρωτικής χώρας μέσα σε 24 ώρες.
- Για τα Σημεία Υποβολής σε απομακρυσμένες και δύσβατες περιοχές και στη νησιωτική χώρα σε 48 ώρες.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτική κατάσταση, στην οποία θα εμφανίζεται ο χρόνος εντός του οποίου δεσμεύεται να διακινεί το υλικό (από και προς) για κάθε Σημείο Υποβολής

3.2 Γεωγραφική κάλυψη

Εξαιτίας της φύσης του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει τα σημεία που διαθέτει υποκαταστήματα ή /και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία θα εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.

3.3 Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής

Ο διακομιστής (courier) προσέρχεται στο κάθε Σημείο Υποβολής έχοντας μαζί του τα κατάλληλα υλικά για την συσκευασία του διακινούμενου υλικού. Πριν συσκευάσει το υλικό υποχρεούται για την καταμέτρηση του και την αναγραφή των στοιχείων στις αντίστοιχες ετικέτες. Επίσης ο διακομιστής (courier) συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής με πλήρη στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο. Όταν συσκευάσει το υλικό ο διακομιστής (courier) η συσκευασία

σφραγίζεται με σφραγίδα του κάθε Σημείου Υποβολής. Η ύπαρξη της σφραγίδας πιστοποιεί κατά την παράδοση το ακέραιο της αποστολής.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάση των λειτουργικών αναγκών των Σημείων Υποβολής και της Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας Συνταγών . Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις (π.χ. απόδειξη παραλαβής, επίδοση Σάββατο ή Κυριακή, αναμονή, εκ νέου επίδοση).

Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός του κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Σημείο Υποβολής έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την διαδικασία και τα έγγραφα/ καταστάσεις/ μαγνητικά αρχεία που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων-αποστολών και στα δύο σημεία επαφής του (Σημείο Παράδοσης – Προορισμός) με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να περιγράψει το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο πρέπει να αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος. Σημειώνουμε ότι θα αξιολογηθεί σημαντικά η τυχόν ύπαρξη πληροφορικής υποδοχής στο τομέα αυτό (όπως π. χ η παράδοση στην Κ. Μ. Ε. Σ. μαγνητικού αρχείου για τις αποστολές από τα Σημεία Υποβολής στη μονάδα επεξεργασίας).

3.4 Ασφάλεια διακίνησης υλικού

Λόγω της σημαντικότητας των υλικών που θα διακινούνται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή απώλειας-ζημιάς -φθοράς υλικού προς μεταφορά και την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα περιγράψει το πλαίσιο ασφαλείας που εφαρμόζει. Η παράμετρος αυτή θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση των προσφέροντων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει το πρόγραμμα δράσης και τις ημερομηνίες που συμφωνούνται σε αυτό. Ο Ανάδοχος ευθύνεται, για τυχόν καθυστέρηση ή αποτυχία προκληθείσα στην υλοποίηση του Έργου εάν η καθυστέρηση ή αποτυχία οφείλεται σε αυτόν ή/και το προσωπικό του. Επισημαίνεται ότι σε αυτή την περίπτωση ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αμέσως και αζημίως για αυτόν την σύμβαση.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

4.1 Παρακολούθηση Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε. Π. Π. Ε) που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα ορίσει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

4.2 Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Ο Προσφέρων θα ορίζει Υπεύθυνο έργου, ο οποίος θα φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Προσφέρων θα πρέπει στην Προσφορά του να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του. Πιο συγκεκριμένα, θα περιγράψει:

- το σύστημα διακίνησης υλικού που εφαρμόζει εσωτερικά,
- την τεχνική υποδομή που διαθέτει, και
- τις εσωτερικές διαδικασίες και τα μέσα παρακολούθησης και ελέγχου με ειδική έμφαση στα έντυπα διαχείρισης της μεταφοράς, τα οποία πρέπει να υποβάλλει.

Η δυνατότητα μηχανογραφικής διαχείρισης των συνοδευτικών εντύπων των αποστολών από την πλευρά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, είναι απαραίτητη.

Επιπλέον ο Προσφέρων θα δώσει λεπτομερή στοιχεία για τα ακόλουθα:

- Πανελλαδική κάλυψη. Να αναφερθεί αν κάποια παραρτήματα είναι συνεργατών ή αποκλειστικών αντιπροσώπων και να ονομαστούν αυτοί. Να επισυναφθεί αναλυτικός κατάλογος, ανά Σημείο Υποβολής, των σημείων του Ανάδοχου που θα το εξυπηρετούν.
- Δυνατότητα συσκευασίας διακινούμενου υλικού.
- Συστηματοποίηση - τυποποίηση παρεχόμενων υπηρεσιών. Συστήματα εσωτερικού ποιοτικού ελέγχου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των προϊόντων και υπηρεσιών τους. Πιστοποιητικά (εφόσον υπάρχουν) εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου, ή άλλες υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας.

Επιπλέον, ο Προσφέρων μπορεί να περιγράψει το συνολικό μοντέλο ροής εργασιών που υιοθέτησε σε έργα ανάλογης πολυπλοκότητας και μεγέθους.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ – ΣΗΜΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Στον Πίνακα 1 που ακολουθεί εμφανίζεται το ενδεικτικό πλήθος των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και κιβωτίων συνταγών ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ, προκειμένου να είναι δυνατό να εκτιμηθούν από τους προσφέροντες οι συνολικές απαιτήσεις του έργου.

Σημειώνεται ότι, το μέσο βάρος ανά συνταγή εκτιμάται σε περίπου 2,4 gr.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει το πλήθος των Υποκαταστημάτων που αποτελούν σημεία υποβολής κατά $\pm 35\%$, του αναδόχου υποχρεωμένου στην διεκπεραίωση των σχετικών αναγκών με τις ίδιες τιμές μονάδας.

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας ypad01@opad.gr 26310- 55683/ 5561826310- 55688Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου Μεσολόγγι Αιτωλοακαρνανίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	75	164
Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας ypad03@opad.gr 2710-230194 , 2301892710-230199Ελ. Βενιζέλου 4 Τρίπολη Αρκαδίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	27	65
Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας ypad04@opad.gr 26810-21293-826810-21293Σκουφά 97ΆρταΆρταςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	38	74
Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λεβαδία - Βοιωτίας ypad11@opad.gr 22610-8758022610-87590Σοφοκλέους 40ΛεβαδιάΒοιωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	35	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών ypad12@opad.gr 24620-8773924620-87739Ευαγγελιστρίας 4ΓρεβενάΓρεβενώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	10	24
Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας ypad13@opad.gr 25213511282521055070Διοικητήριο ΔράμαςΔράμαΔράμαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	34	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας ypad16@opad.gr 22210-62792-3 / 630822210-63099Προμαχώνας & Σ. ΚαπνίσηΧαλκίδαΕύβοιαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	74	184

Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι - Ευρυτανίας grad17@opad.gr 22370-8009222370-80237Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου ΚυριαζήΚαρπενήσιΕυρυτανίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	7	5
Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος - Ζακύνθου grad18@opad.gr 26950-43987 , 26950-4398626950- 43986Τεμπονέρα 24ΖάκυνθοςΖακύνθουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	15	42
Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα - Θεσπρωτίας grad22@opad.gr 26650-24771 , 27663 , 2567326650- 2736623ης Φεβρουαρίου 21ΗγουμενίτσαΘεσπρωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	20	40
Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα - Ιωαννίνων grad24@opad.gr 2651079738- 26510830852651079738Πυρσινέλλα 4ΙωάννιναΙωαννίνωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	64	158
Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας grad25@opad.gr 2510-291248 , 250 , 251 , 6362510- 291249Εθνικής Αντιστάσεως 20ΚαβάλαΚαβάλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	60	138
Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα - Καρδίτσας grad26@opad.gr 24410-8015024410-79116Νικ. Πλαστήρα 62ΚαρδίτσαΚαρδίτσαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	48	115
Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστορια - Καστοριάς grad27@opad.gr 24670-2113224670-21132Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου ΔιάκουΚαστοριαΚαστοριάςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	29	49
Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας grad28@opad.gr 26610-81267 , 26610-8126226610- 81268Θεοτόκη 154, 7η ΠάροδοςΚέρκυραΚέρκυραςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	39	100
Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι - Κεφαλληνίας grad29@opad.gr 26710-2904926710-29049Σταύρου Μεταξά 8ΑργοστόλιΚεφαλληνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	14	29
Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης grad31@opad.gr 24610298392461029839Διοικητήριο ΚοζάνηςΚοζάνηΚοζάνηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	60	136
Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη - Κυκλάδων grad33@opad.gr 22810-79205 , -8092522810- 79607Πετρίδη, Πετρίτση, ΠλουτάρχουΕρμούποληΚυκλάδωνΠερι φερειακές Διευθύνσεις	38	90

Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας grad34@opad.gr 27310-89173 , 27310-8253627310- 89173Λυκούργου 104-106ΣπάρτηΛακωνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	48	71
Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας grad35@opad.gr 2410-5399202410-539947Κύπρου 12ΛάρισαΛάρισαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	103	276
Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου grad36@opad.gr 28410-89050 , -8284328410- 22070Λασθένους 15Άγιος ΝικόλαοςΛασιθίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	18	60
Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας redi38@eopyg.gov.gr 26450-23985 , 26450-2674326450- 23635Στράτου Τσέλιου 16ΛευκάδαΛευκάδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	14	36
Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας grad39@opad.gr 24210-9411024210-25960Κουντουριώτου 4 & ΘρακώνΒόλοςΜαγνησίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	85	222
Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης grad41@opad.gr 25410-84063 , -6541625410- 84064Μ.Καραολή & ΣμύρνηςΞάνθηΞάνθηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	32	79
Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας grad42@opad.gr 23810-5158023810-51579Αγ. Δημητρίου 17ΈδεσσαΠέλλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	77	140
Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Πιερίας grad43@opad.gr 23510-4721023510-47221Βότση 2ΚατερίνηΠιερίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	75	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας grad44@opad.gr 26820-8963226820-89056Εθνικής Αντίστασης 121ΠρέβεζαΠρέβεζαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	19	46
Περιφερειακή Διεύθυνση - 045 - Ρέθυμνο - Ρεθύμνου grad45@opad.gr 28310-20837 , 28310-2083828310- 35607Δημοκρατίας 10ΡέθυμνοΡεθύμνουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	24	63
Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης grad46@opad.gr 25310-8173025310-81739Χαριλάου Τρικούπη 50ΚομοτηνήΡοδόπηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	38	80

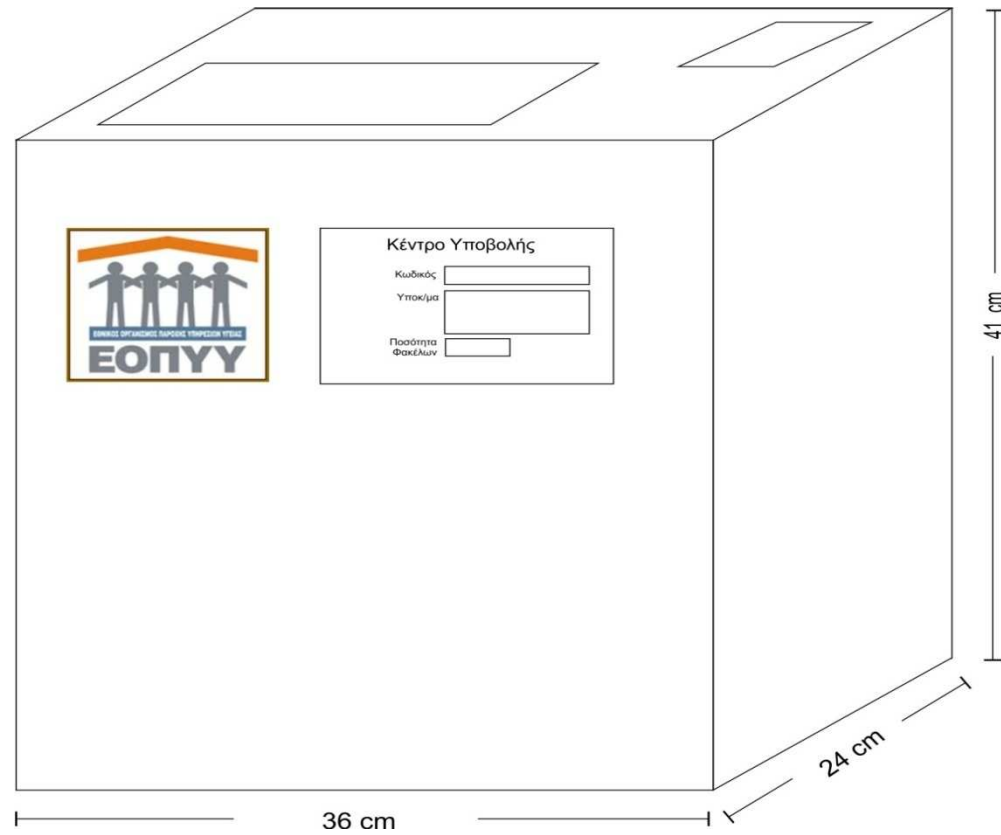
Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου ypad47@opad.gr 22730-8965722730-89656 Θεμ. Σοφούλη & ΓράμμουΣάμοςΣάμουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	17	29
Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών ypad48@opad.gr 23210-6801223210-68023Βενιζέλου 26ΣέρρεςΣερρώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	78	198
Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων ypad49@opad.gr 24310-7714124310-79214Πλουτώνως 8ΤρίκαλαΤρικάλωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	67	156
Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας ypad50@opad.gr 22310-66000 , 6600122310-66039Βύρωνος 28ΛαμίαΦθιώτιδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	70	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας ypad51@opad.gr 23850-4464623850-4474625ης Μαρτίου 9ΦλώριναΦλώριναςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	19	32
Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας ypad52@opad.gr 22650-79345 , 22650-7258322650-79045Ι. Γάτου 38ΆμφισσαΦωκίδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	10	28
Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων pedi54@eopyg.gov.gr 28210-47101 , 28210-4710028210- 47108Μπονιαλή 2ΧανιάΧανίωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	58	131
Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου ypad55@opad.gr 22710-40155 , 22710-81073 , -8107422710- 40155Κουντουριώτου 15ΧίοςΧίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	24	43
ΣΥΝΟΛΑ	1563	3565

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ (Σημείων Υποβολής)

Α/Α		Δ/ΝΣΗ	Τ.Κ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 59 & ΨΗΛΑΝΤΟΥ	18532	196	537
2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 173-175 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	55134	350	1194
3	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 30 ΝΑΥΠΛΙΟ	21100	38	85
4	ΑΧΑΪΑΣ	ΦΙΛΟΠΟΙΜΕΝΟΣ 36-42 ΠΑΤΡΑ	26221	88	263
5	ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	ΘΕΙΖΟΠΟΥΛΟΥ 8 ΑΙΓΙΟ	25100	19	45
6	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ Δ.Ο.Υ ΠΕΡΙΟΧΗ ΖΕΦΥΡΟΣ ΡΟΔΟΣ	85100	56	160
7	ΕΒΡΟΥ	ΤΕΡΜΑ ΤΡΩΑΔΟΣ -ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	68100	54	116
8	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΑΤΡΩΝ 26 ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	27100	60	134
9	ΗΜΑΘΕΙΑΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΑΚΤΙΒΑΝ 1 ΒΕΡΟΙΑ	59100	59	142
10	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΚΡΙΤΟΒΟΥΛΙΔΟΥ 19 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	71201	109	263
11	ΚΙΛΚΙΣ	ΣΠΑΡΤΗΣ 13 ΚΙΛΚΙΣ	61100	37	70
12	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΑΠ.ΠΑΥΛΟΥ 20-24 ΚΟΡΙΝΘΟΣ	20100	46	117
13	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΗΤΡ. ΙΑΚΩΒΟΥ 2 ΜΥΤΙΛΗΝΗ	81100	44	90
14	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 70 ΚΑΛΑΜΑΤΑ	24100	59	147
15	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 37Α ,Ν.ΜΟΥΔΑΝΙΑ	63200	39	94
ΣΥΝΟΛΑ				1254	3457

Υπόδειγμα 1
Κιβώτιο



Υπόδειγμα 2-Φάκελος Συνταγών



Υποβολή συνταγών που εκτελέστηκαν

Μήνας

Ετος

Στοιχεία Φαρμακείου

BARCODE

Αρ.Σύμβασης

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Αρ.Συνταγών

Αιτούμενο Ποσό Αρ.Τιμολογίου

Κέντρο Υποβολής

Φαρμακευτικός Σύλλογος

Κωδικός Αριθμός

Σύλλογος

ΕΟΠΥΥ

Κωδικός

Υποκ/μα

Ανοιγμα Φακέλου

32 cm

44 cm

Υπόδειγμα 3-Φάκελος Συγκεντρωτικών

Ανοιγμα Φακέλου



Συγκεντρωτικές Καταστάσεις

Μήνας

Ετος

Κέντρο Υποβολής

Κωδικός

Υποκ/μα

Δηλ. Ποσότητα
Συγκ. Καταστάσεων

40 cm

50 cm

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως :

Τεχνική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Θα προχωρήσουν στη βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών και θα προβούν στον υπολογισμό του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

ΟΜΑΔΑ Α: Κριτήρια Γενικής Ικανότητας Προσφέροντος (σ.β. 75%)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Οργάνωση & Στελέχωση των Υποδομών Υποστήριξης υλοποίησης. Στελέχωση του σχήματος οργάνωσης έργου στους ρόλους διοίκησης (επιστημονική κατάρτιση, δεξιότητες, ειδική εμπειρία)		15%	
Χρησιμοποιούμενο σύστημα διαχείρισης πληροφοριών μεταφοράς		10%	
Ανθρώπινο δυναμικό		10%	
Διαθέσιμη υποδομή υποστήριξης μεταφοράς (εξοπλισμός, μεταφορικά μέσα)		20%	
Συμβατότητα δικτύου με δίκτυο Σημείων Υποβολής		20%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α		75%	

ΟΜΑΔΑ Β: Προσφερόμενες υπηρεσίες (σ.β. 25 %)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Μέθοδος διακίνησης, Διαχείριση παραλαβής-παράδοσης. Ταχύτητα διακίνησης υλικού		5 %	
Παράδοση των στοιχείων των αποστολών σε μαγνητικά μέσα		3%	
Εφαρμοζόμενο πλαίσιο ασφάλειας του μεταφερόμενου υλικού		17%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β		25%	

Επισημαίνεται επίσης ότι, στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση προσώπων, για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε μίας από τις ομάδες είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 .

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου μιας ομάδας κριτηρίων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του.

Η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων της ομάδας.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας της ομάδας επί την συνολική βαθμολογία της.

Ο βαθμός της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντα (ΒΤΠ) προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

Ο βαθμός της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντα (ΒΤΠ) θα εξομαλυνθεί με βάση τον μέγιστο ΒΤΠ, σύμφωνα με τον τύπο:

$$\Sigma \text{ΒΤΠ} = 100 * \text{ΒΤΠ} / \text{ΒΤΠ}_{\text{max}}$$

όπου ΒΤΠ_{max} = ο μεγαλύτερος ΒΤΠ που συγκέντρωσε διαγωνιζόμενος,

ΣΒΤΠ = η σχετική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στη Δ/ση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ το /α πρακτικό/ ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

Οικονομική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στη Δ/ση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα υπολογίσει το σχετικό βαθμό της οικονομικής προσφοράς για κάθε προσφέροντα, ο οποίος ορίζεται ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = 100 * \text{ΣΟΠ}_{\text{min}} / \text{ΣΟΠ}$$

όπου ΣΟΠ_{min} = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά με το μικρότερο κόστος

ΣΟΠ = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος

Σαν Συνολική Οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό, έναντι του οποίου ο προσφέρων προτίθεται να εκτελέσει το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, όπως αυτό προκύπτει από τον συμπληρωμένο πίνακα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β.

Ολοκλήρωση αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,75 \times \text{ΣΒΤΠ} + 0,25 \times \text{ΣΒΟΠ}$$

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο βαθμό Β.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟ Σ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) (Εξωτερική εκτύπωση κιβωτίου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 1) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 2)		37.000	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 3)		840	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ανευ φ.π.α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα 1 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **37.000** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **240.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου, Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα 2), Οι φάκελοι θα αποσταλούν άπαξ στα κατά τόπους Σημεία Υποβολής
- την αποστολή των **37.000** κιβωτίων, στα οποία θα εμπεριέχονται 1-12 φάκελοι συνταγών φαρμακείων, από τα Σημεία Υποβολής σε όλη τη χώρα προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) από όλα τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται και το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(3)

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Λοιπές παρατηρήσεις :

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσφέρουν **ΜΙΑ** τιμή μονάδας από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών και από τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς τα Σημεία Υποβολής, για ένα φάκελο των περιγραφόμενων διαστάσεων (σημεία 2,3 του Πίνακα) ανεξάρτητα από το σημείο παράδοσης-παραλαβής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αφορά μόνο την αποστολή άδειων κιβωτίων και φακέλων προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) (Εξωτερική εκτύπωση κιβωτίου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 1) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 2)		13.000	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα 3)		540	
<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ανευ Φ.Π.Α.</u>				
<u>Φ.Π.Α.</u>				
<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</u>				

Σημειώσεις Πίνακα 2 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **13.000** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **72.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου, Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα 2), Οι φάκελοι θα αποσταλούν στο Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής.

(2) Αφορά την προμήθεια και την παράδοση φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Η συνολική οικονομική προσφορά θα προκύπτει αθροίζοντας τη συνολική προσφερόμενη τιμή του ΠΙΝΑΚΑ 1 και τη συνολική προσφερόμενη τιμή του ΠΙΝΑΚΑ 2.

Τα τιμήματα και οι τιμές μονάδας θα παραμείνουν σταθερά και αμετάβλητα σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και αποκλείεται απόλυτα κάθε μελλοντική αναπροσαρμογή, αναθεώρηση και γενικά μεταβολή αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και για τους έκτακτους λόγους που δεν μπορούν να προβλεφθούν και ο Ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του προϋπολογισμού που έκανε και με βάση τον οποίο καταρτίστηκε η σύμβαση.

Αποκλείεται και από τα δύο μέρη οποιαδήποτε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή των ανωτέρω τιμημάτων και τιμών μονάδας, ακόμη και για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 388 του Αστικού Κώδικα και ρητά συνομολογείται ότι τα συμβαλλόμενα μέρη παραιτούνται αμοιβαία από κάθε δικαίωμα αναπροσαρμογής, για οποιονδήποτε λόγο του

συνολικού τιμήματος ανωτέρω και ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα και αξίωση που απορρέει από το παραπάνω άρθρο.

Σε κάθε περίπτωση αποκλείεται αναπροσαρμογή της συνολικής αμοιβής εξαιτίας μεταβολών στους μισθούς, τα οποιαδήποτε ασφάλιστρα, τις εισφορές και τα τέλη που ισχύουν ή πρόκειται να επιβληθούν και τους φόρους.

Οτιδήποτε απαιτηθεί για την καλή εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω στο **άρθρο 1 καθώς και στο Παράτημα Α της παρούσης** θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά του Αναδόχου και επομένως δεν θα υπάρξει περίπτωση καταβολής πρόσθετου τιμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας	
Κατάστημα	
Δ/ση :	Ημερ/νία έκδοσης
Τ.Κ.:	ΕΥΡΩ:
Τηλ. :	
FAX. :	
ΠΡΟΣ:	
ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ)	

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____ ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρίας _____ Δ/ση _____ για την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια
....., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την
(ΣΗΜΕΙΩΣΗ για την Τράπεζα: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.
--

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα

Δ/ση :

Ημερ/νία έκδοσης

Τ.Κ.:

ΕΥΡΩ:

Τηλ. :

FAX. :

ΠΡΟΣ:

**ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ)
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΤΜΗΜΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και σαν πρωτοφειλέτης παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρίας _____ Δ/ση _____ μέχρι του ποσού των _____ ΕΥΡΩ, το οποίο καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια
....., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και **ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας**
www.eopyy.gov.gr

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΦΠΥ -2013)

«Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής»

Στην Αθήνα σήμερα την ημέρα μεταξύ αφενός:

α) του **Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας**, που εδρεύει στο Μαρούσι (Κηφισίας 39), νομίμως εκπροσωπούμενου από τον κο καλούμενο εφεξής διά της συντετμημένης λέξεως «**ΕΟΠΥΥ**» ή «Αναθέτουσα Αρχή», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφ' ετέρου
β) της εταιρείας, με έδρα τηλ., fax:....., καλούμενη εφεξής «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τους κ.κ. σύμφωνα με το από πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας (ΦΕΚ))

Έχοντας υπόψη :

Α. την κείμενη νομοθεσία σύμφωνα με τη οποία διεξήχθη ο διαγωνισμός και ιδιαίτερα:

- 1.1 Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011).
- 1.2 Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
- 1.3 Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).
- 1.4 Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 1.5 Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
- 1.6 Τις διατάξεις του Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 1.7 Τις διατάξεις του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
- 1.8 Τις διατάξεις του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

- 1.9 Τις διατάξεις του Ν. 3048/02 «Κύρωση των πράξεων του XXII Παγκόσμιου Ταχυδρομικού Συνεδρίου».
- 1.10 Τη με αρ. 296/93 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών».
- 1.11 Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.12 Τη με αρ. Π1/1105/2-3-06 εγκύκλιο του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών».
- 1.13 Τις υπ' αριθ. Φ90380/8047/457/27-5-2011 και Υ/10β/Γ.Π.68458/17-07-2013 Κοινών Αποφάσεων των Υπουργών Υγείας και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας περί διορισμού του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
- 1.14 Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
- 1.15 Του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
- 1.16 Του Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 282/Α/18-12-1998), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26-09-2003).
- 1.17 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
- 1.18 Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).
- 1.19 Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
- Β.** Την με αριθμ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού που διενεργήθηκε την με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα

Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα κάτωθι :

ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ- ΕΟΠΥΥ: Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, Κηφισίας 39.

«Σύμβαση» είναι το παρόν Ιδιωτικό Συμφωνητικό και τα Παραρτήματα αυτού.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Η εταιρεία η οποία βάσει της υπ' αρ την απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

ΕΡΓΟ: Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

ΤΙΜΗΜΑ: το ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής.

Περιγραφή

• Το πληροφοριακό υλικό (έγγραφα) προς διακίνηση σχετίζεται με το σύστημα διαχείρισης συνταγών που εκτελούνται από τα φαρμακεία όλης της χώρας, καθώς και την επεξεργασία των συγκεντρωτικών στοιχείων που υποστηρίζουν τη διαχείριση των προκαταβολών. Τα έγγραφα, αυτά, κύρια, είναι τα ακόλουθα:

- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων
- Συνταγές Φαρμακείων

- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Αφορούν την Εκκαθάριση)
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις, ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων (Συνοδευτικές)
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημείο Υποβολής ανά **μήνα**
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Λαθών, ανά Σημείο Υποβολής και Φαρμακείο, που προκύπτουν από την εκκαθάριση των λογαριασμών (Αναλυτική Κατάσταση Περικοπών από την Εκκαθάριση)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Συνταγογράφησης Ιατρών
- Λοιπές καταστάσεις ή έγγραφα.

Η λίστα των εντύπων δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, που μπορεί στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου να διακινεί οιοδήποτε άλλο έντυπο.

- Τα έγγραφα υποβάλλονται από τους φαρμακοποιούς σε ορισμένες ημερομηνίες και σε τακτά χρονικά διαστήματα στα Σημεία Υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη την Ελλάδα ή παράγονται στην «Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών» (Κ.Μ.Ε.Σ.), που βρίσκεται στην Αττική. Εκτιμάται ότι η ημέρα αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς την Κ.Μ.Ε.Σ. θα είναι η 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα (εκτός από το σημείο υποβολής Αθηνών). Τα υλικά αφού συσκευαστούν κατάλληλα, θα μεταφέρονται με ταχύ και αξιόπιστο τρόπο από και προς την Κ.Μ.Ε.Σ. Εκτιμάται ότι οι ημέρες αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής, θα είναι κατά μέσο όρο το τελευταίο δεκαήμερο του μήνα.
- Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται είτε τα σημεία υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής τα οποία είναι οι 37 Περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού και οι 15 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

➤ **Διακίνηση από την περιφέρεια προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων**

Τα διακινούμενα έγγραφα από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων είναι τα ακόλουθα:

- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων (ΣΚΦ)
- Συνταγές Φαρμακείων
- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Μαζί με την ΣΚΦ)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων

- Λοιπές Καταστάσεις ή έγγραφα.

Σε κάθε Σημείο Υποβολής, τα υλικά (έγγραφα, συνταγές) θα συσκευάζονται κατάλληλα σε ειδικά χαρτοκιβώτια (συνταγές) ή ειδικούς φακέλους (μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις Φαρμακείων). Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από το Σημείο Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (χαρτοκιβώτια, φάκελοι συνταγών, φάκελοι Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το Προσωπικό του Ανάδοχου (διακομιστή).

Σημειώνεται ότι, οι φαρμακοποιοί υποβάλλουν τις συνταγές τους στο αρμόδιο Σημείο Υποβολής σε σφραγισμένους ειδικούς φακέλους το άνοιγμα των οποίων δεν επιτρέπεται έως την παραλαβή τους από την ΚΜΕΣ. Οι ειδικοί φάκελοι (συνταγών – συγκεντρωτικών καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο στα Σημεία υποβολής, σε συμφωνία με τους Πίνακες 1&2 της παρούσης, κατόπιν συνεννόησης μαζί τους. Επιπλέον, πριν τη μεταφορά των υλικών λαμβάνεται μέριμνα σε κάθε Σημείο Υποβολής για ξεχωριστή πακετοποίηση των Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων όλων των φαρμακείων κάθε Σημείου Υποβολής, καθώς και για την ενιαία πακετοποίηση των συνταγών του κάθε φαρμακείου.

Με βάση την παραπάνω οργάνωση θα χρησιμοποιηθούν τριών ειδών συσκευασίες :

A) Κιβώτια που θα περιέχουν φακέλους συνταγών ενός ή το πολύ 12 φαρμακείων.

(κιβώτια διαστάσεων 41 cm X 36 cm X 24 cm)

B) Φάκελοι που θα περιέχουν συνταγές ενός φαρμακείου και εντολές πληρωμής των φαρμακείων που ανήκουν σε μικρά Σημεία Υποβολής. **(φάκελοι διαστάσεων 44 cm X 32 cm).**

Γ) Φάκελοι που θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις των φαρμακείων ενός Σημείου Υποβολής **(φάκελοι διαστάσεων 50 cm X 40 cm).**

Τα κιβώτια συσκευασίας θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

✓ Διαστάσεις

- Ύψος 41 cm
- Πλάτος 36 cm
- Μήκος 24 cm
- Άνοιγμα κιβωτίου στο πάνω μέρος
- Τυπός συσκευασίας : ΧΑΡΤΟΝΙ 5 ΦΥΛΛΩΝ

- Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα

Τα φάκελα συσκευασίας συνταγών θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 44 cm
 - Πλάτος 32 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη δεξιά πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας: φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου έως 230 συνταγές

Τα φάκελα συσκευασίας Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 50 cm
 - Πλάτος 40 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας: 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη πάνω πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας: φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου 300 σελ. A3

Το κάθε κιβώτιο θα περιέχει συνταγές, αντίγραφο τιμολογίου και αντίγραφο συγκεντρωτικής κατάστασης των εξής περιπτώσεων ποσοτήτων φαρμακείων:

α) είτε ενός φαρμακείου

β) είτε το πολύ δώδεκα φαρμακείων.

Σε όλες τις περιπτώσεις εντός των κιβωτίων θα περιλαμβάνονται φάκελοι στους οποίους θα είναι τοποθετημένες οι συνταγές. Ο φάκελος των συνταγών θα πρέπει να είναι τυποποιημένος και να αντιστοιχεί στις διαστάσεις του κιβωτίου, με σκοπό να φαίνονται καθαρά τα στοιχεία αναγνώρισης του περιεχομένου του. Η βέλτιστη διαστασιολόγηση που επινοήθηκε αντιστοιχεί σε έναν ενιαίο φάκελο ο οποίος θα περιέχει ανώτατο όριο, μέχρι περίπου 220-230 συνταγές.

Τα συσκευασμένα υλικά (έγγραφα) θα πρέπει στη συνέχεια να μεταφέρονται στην Κεντρική

Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών, όπου θα παραδίδονται αφού υπογραφεί το σχετικό συνοδευτικό έγγραφο.

Τα Σημεία Υποβολής κατηγοριοποιούνται ως προς το πλήθος των φαρμακείων που υποστηρίζουν, και ο όγκος των κιβωτίων & των φακέλων θα είναι υψηλότερος στα Σημεία Υποβολής που διαχειρίζονται μεγαλύτερο πλήθος φαρμακείων. Ειδικότερα ο όγκος των κιβωτίων και του πληροφοριακού υλικού είναι:

- ✓ Για το σημείο υποβολής Αθηνών η διακίνηση ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ άδειων κιβωτίων και φακέλων προς τον φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής. Η διακίνηση των συνταγών προς την Κ.Μ.Ε.Σ πραγματοποιείται από τον σύλλογο Αττικής.
- ✓ για τα μεγάλα Σημεία Υποβολής (6), Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Βόλου, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, και Λάρισας, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα), με δυνατότητα συχνότερης διακίνησης εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο.
- ✓ για όλα τα υπόλοιπα Σημεία Υποβολής, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα).

Διευκρινίζεται ότι κάθε παραλαβή είναι δυνατόν να περιέχει περισσότερες από μια αποστολές δηλαδή περισσότερα κιβώτια.

Οι συχνότητες διακίνησης του υλικού μπορεί να αναθεωρηθούν είτε μεμονωμένα για κάποια Σημεία Υποβολής είτε συνολικά.

Διακίνηση από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς την περιφέρεια

Με τον όρο Περιφέρεια αναφερόμαστε στα Σημεία Υποβολής

Ο τύπος των διακινούμενων εγγράφων και η συχνότητα διακίνησης περιγράφονται παρακάτω:

- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (Συνοδευτικές) , ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων: Αφορούν τις προκαταβολές όλων των φαρμακείων που υπάγονται στο συγκεκριμένο Σημείο Υποβολής. Θα αποστέλλονται μηνιαίως σε όλα τα Σημεία Υποβολής.
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημεία Υποβολής ανά **μήνα**
- Ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών: Τα ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών θα στέλνονται στις Διευθύνσεις των Μονάδων Υγείας κάθε μήνα.

Στη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών τα υλικά (έγγραφα) εμφακελώνονται και συσκευάζονται σε ειδικούς φακέλους.

Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς :

- Σημεία Υποβολής

θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της εμφακέλωσης και της συσκευασίας θα εκτελείται από το προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις τους από την παρούσα έγκαιρα, με τρόπο που θα συνάδει με τη φήμη και την επαγγελματική του θέση και ο οποίος τρόπος δεν θα υπολείπεται σε καμία περίπτωση της επιμέλειας που ο Ανάδοχος επιδεικνύει στις δικές του υποθέσεις. Επίσης, ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση θα εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες δικαίου, θεσπίσματα, κριτήρια και προϋποθέσεις,

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μη χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε λόγο την επωνυμία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αφορά τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

➤ Γενικοί κανόνες διακίνησης

Όλα τα μεταφερόμενα υλικά είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά τους. Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 37 Περιφερειακές Δ/σεις του Οργανισμού και οι 15 οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

➤ Χρόνος Παράδοσης

Η παράδοση των κιβωτίων από και προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Για τα Σημεία Υποβολής εντός της κυρίως ηπειρωτικής χώρας μέσα σε 24 ώρες.
- Για τα Σημεία Υποβολής σε απομακρυσμένες και δύσβατες περιοχές και στη νησιωτική χώρα σε 48 ώρες.
- Ο ανάδοχος στην προσφορά του κατέθεσε αναλυτική κατάσταση, στην οποία εμφανίζεται ο χρόνος εντός του οποίου δεσμεύεται να διακινεί το υλικό (από και προς) για κάθε Σημείο Υποβολής

➤ Γεωγραφική κάλυψη

Εξαιτίας της φύσης του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να

παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του αναδόχου αναφέρονται τα σημεία στα οποία διαθέτει υποκαταστήματα ή /και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.

➤ **Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής**

Ο διακομιστής (courier) προσέρχεται στο κάθε Σημείο Υποβολής έχοντας μαζί του τα κατάλληλα υλικά για την συσκευασία του διακινούμενου υλικού. Πριν συσκευάσει το υλικό υποχρεούται για την καταμέτρηση του και την αναγραφή των στοιχείων στις αντίστοιχες ετικέτες. Επίσης ο διακομιστής (courier) συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής με πλήρη στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο. Όταν συσκευάσει το υλικό ο διακομιστής (courier) η συσκευασία σφραγίζεται με σφραγίδα του κάθε Σημείου Υποβολής. Η ύπαρξη της σφραγίδας πιστοποιεί κατά την παράδοση το ακέραιο της αποστολής.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάση των λειτουργικών αναγκών των Σημείων Υποβολής και της Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας Συνταγών. Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις (π.χ. απόδειξη παραλαβής, επίδοση Σάββατο ή Κυριακή, αναμονή, εκ νέου επίδοση).

Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός του κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Σημείο Υποβολής έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του περιγράφει αναλυτικά την διαδικασία και τα έγγραφα/ καταστάσεις/ μαγνητικά αρχεία που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων-αποστολών και στα δύο σημεία επαφής του (Σημείο Παράδοσης – Προορισμός) με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος στην προσφορά του περιγράφει το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος.

➤ **Ασφάλεια διακίνησης υλικού**

Λόγω της σημαντικότητας των υλικών που θα διακινούνται ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων.

Ο ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή απώλειας-ζημιάς -φθοράς υλικού προς μεταφορά και την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού. Ο ανάδοχος στην προσφορά του περιγράφει το πλαίσιο ασφαλείας που εφαρμόζει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει το πρόγραμμα δράσης και τις ημερομηνίες που συμφωνούνται σε αυτό. Ο Ανάδοχος ευθύνεται, για τυχόν καθυστέρηση ή αποτυχία προκληθείσα στην υλοποίηση του Έργου εάν η καθυστέρηση ή αποτυχία οφείλεται σε αυτόν ή/και το προσωπικό του. Επισημαίνεται ότι σε αυτή την περίπτωση ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αμέσως και αζημίως για αυτόν την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Παρακολούθηση Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε) που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο σε κάθε φάση εκτέλεσης αυτών.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα ορίσει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σε διμηνιαία βάση από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην επιτροπή, με το τέλος κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το δίμηνο αναφοράς ανά σημείο αποστολής. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη (απαραίτητη ηλεκτρονική αναφορά).

Συνοδευτικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

Η επιτροπή παραλαβής θα προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφόμενων στη συγκεντρωτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης κάποιας ή κάποιων επιμέρους παραδόσεων, στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τον Οργανισμό ο οποίος αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ανάδοχο.

Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Ο ανάδοχος ορίζει Υπεύθυνους έργου, τον κ.κ ο οποίος φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου και για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με τον τρόπο που επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του και αναλυτικά παρουσιάζεται στην από Προσφορά του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ – ΣΗΜΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Στον Πίνακα 1 που ακολουθεί εμφανίζεται το ενδεικτικό πλήθος των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και κιβωτίων συνταγών ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ.

Σημειώνεται ότι, το μέσο βάρος ανά συνταγή εκτιμάται σε περίπου 2,4 gr.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει το πλήθος των Υποκαταστημάτων που αποτελούν σημεία υποβολής κατά $\pm 35 \%$, του αναδόχου υποχρεouμένου στην διεκπεραίωση των σχετικών αναγκών με τις ίδιες τιμές μονάδας.

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας ypad01@opad.gr 26310- 55683/ 5561826310- 55688Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου Μεσολόγγι Αιτωλοακαρνανίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	75	164
Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας ypad03@opad.gr 2710-230194 , 2301892710-230199 Ελ. Βενιζέλου 4 Τρίπολη Αρκαδίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	27	65
Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας ypad04@opad.gr 26810-21293-826810-21293Σκουφά 97Άρτα Άρτας Περιφερειακές Διευθύνσεις	38	74
Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λεβαδιά - Βοιωτίας ypad11@opad.gr 22610-8758022610-87590 Σοφοκλέους 40 Λειβαδιά Βοιωτίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	35	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών ypad12@opad.gr 24620-8773924620-87739Ευαγγελιστρίας 4 Γρεβενά Γρεβενών Περιφερειακές Διευθύνσεις	10	24
Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας ypad13@opad.gr 25213511282521055070 Διοικητήριο Δράμας Δράμα Δράμας Περιφερειακές Διευθύνσεις	34	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας ypad16@opad.gr 22210-62792-3 / 630822210-63099Προμαχώνας & Σ. ΚαπνίσηΧαλκίδαΕύβοιαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	74	184

Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι - Ευρυτανίας ypad17@opad.gr 22370-8009222370-80237Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου ΚυριαζήΚαρπενήσιΕυρυτανίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	7	5
Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος - Ζακύνθου ypad18@opad.gr 26950-43987 , 26950-4398626950-43986Τεμπονέρα 24ΖάκυνθοςΖακύνθουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	15	42
Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα - Θεσπρωτίας ypad22@opad.gr 26650-24771 , 27663 , 2567326650-2736623ης Φεβρουαρίου 21ΗγουμενίτσαΘεσπρωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	20	40
Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα - Ιωαννίνων ypad24@opad.gr 2651079738-26510830852651079738Πυρσινέλλα 4ΙωάννιναΙωαννίνωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	64	158
Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας ypad25@opad.gr 2510-291248 , 250 , 251 , 6362510-291249Εθνικής Αντιστάσεως 20ΚαβάλαΚαβάλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	60	138
Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα - Καρδίτσας ypad26@opad.gr 24410-8015024410-79116Νικ. Πλαστήρα 62ΚαρδίτσαΚαρδίτσαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	48	115
Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστορια - Καστοριάς ypad27@opad.gr 24670-2113224670-21132Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου ΔιάκουΚαστοριαΚαστοριάςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	29	49
Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας ypad28@opad.gr 26610-81267 , 26610-8126226610-81268Θεοτόκη 154, 7η ΠάροδοςΚέρκυραΚέρκυραςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	39	100
Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι - Κεφαλληνίας ypad29@opad.gr 26710-2904926710-29049Σταύρου Μεταξά 8ΑργοστόλιΚεφαλληνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	14	29
Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης ypad31@opad.gr 24610298392461029839Διοικητήριο ΚοζάνηςΚοζάνηΚοζάνηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	60	136
Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη - Κυκλάδων ypad33@opad.gr 22810-79205 , -8092522810- 79607Πετρίδη,Πετρίτση,ΠλουτάρχουΕρμούποληΚυκλάδωνΠεριφερει ακές Διευθύνσεις	38	90

Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας ypad34@opad.gr 27310-89173 , 27310-8253627310-89173Λυκούργου 104- 106ΣπάρτηΛακωνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	48	71
Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας ypad35@opad.gr 2410-5399202410-539947Κύπρου 12ΛάρισαΛάρισαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	103	276
Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου ypad36@opad.gr 28410-89050 , -8284328410-22070Λασθένους 15Άγιος ΝικόλαοςΛασιθίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	18	60
Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας pedi38@eopyy.gov.gr 26450-23985 , 26450-2674326450- 23635Στράτου Τσέλιου 16ΛευκάδαΛευκάδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	14	36
Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας ypad39@opad.gr 24210-9411024210-25960Κουντουριώτου 4 & ΘρακώνΒόλοςΜαγνησίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	85	222
Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης ypad41@opad.gr 25410-84063 , -6541625410-84064Μ.Καραολή & ΣμύρνηςΞάνθηΞάνθηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	32	79
Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας ypad42@opad.gr 23810-5158023810-51579Αγ. Δημητρίου 17ΈδεσσαΠέλλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	77	140
Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Πιερίας ypad43@opad.gr 23510-4721023510-47221Βότση 2ΚατερίνηΠιερίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	75	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας ypad44@opad.gr 26820-8963226820-89056Εθνικής Αντίστασης 121ΠρέβεζαΠρέβεζαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	19	46
Περιφερειακή Διεύθυνση - 045 - Ρέθυμνο - Ρεθύμνου ypad45@opad.gr 28310-20837 , 28310-2083828310- 35607Δημοκρατίας 10ΡέθυμνοΡεθύμνουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	24	63
Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης ypad46@opad.gr 25310-8173025310-81739Χαριλάου Τρικούπη 50ΚομοτηνήΡοδόπηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	38	80

Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου ypad47@opad.gr 22730-8965722730-89656 Θεμ. Σοφούλη & ΓράμμουΣάμοςΣάμουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	17	29
Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών ypad48@opad.gr 23210-6801223210-68023Βενιζέλου 26ΣέρρεςΣερρώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	78	198
Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων ypad49@opad.gr 24310-7714124310-79214Πλούτωνος 8ΤρίκαλαΤρικάλωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	67	156
Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας ypad50@opad.gr 22310-66000 , 6600122310-66039Βύρωνος 28ΛαμίαΦθιώτιδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	70	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας ypad51@opad.gr 23850-4464623850-4474625ης Μαρτίου 9ΦλώριναΦλώριναςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	19	32
Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας ypad52@opad.gr 22650-79345 , 22650-7258322650-79045Ι. Γάτου 38ΆμφισσαΦωκίδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	10	28
Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων pedi54@eopyy.gov.gr 28210-47101 , 28210-4710028210- 47108Μπονιαλή 2ΧανιάΧανίωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	58	131
Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου ypad55@opad.gr 22710- 40155 , 22710-81073 , -8107422710-40155Κουντουριώτου 15ΧίοςΧίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	24	43
ΣΥΝΟΛΑ	1563	3565

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ (Σημείων Υποβολής)

Α/Α		Δ/ΝΣΗ	Τ.Κ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 59 & ΨΗΛΑΝΤΟΥ	18532	196	537
2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 173-175 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	55134	350	1194
3	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 30 ΝΑΥΠΛΙΟ	21100	38	85
4	ΑΧΑΪΑΣ	ΦΙΛΟΠΟΙΜΕΝΟΣ 36-42 ΠΑΤΡΑ	26221	88	263
5	ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	ΘΕΙΖΟΠΟΥΛΟΥ 8 ΑΙΓΙΟ	25100	19	45
6	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ Δ.Ο.Υ ΠΕΡΙΟΧΗ ΖΕΦΥΡΟΣ ΡΟΔΟΣ	85100	56	160
7	ΕΒΡΟΥ	ΤΕΡΜΑ ΤΡΩΑΔΟΣ -ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	68100	54	116
8	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΑΤΡΩΝ 26 ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	27100	60	134
9	ΗΜΑΘΕΙΑΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΑΚΤΙΒΑΝ 1 ΒΕΡΟΙΑ	59100	59	142
10	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΚΡΙΤΟΒΟΥΛΙΔΟΥ 19 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	71201	109	263
11	ΚΙΛΚΙΣ	ΣΠΑΡΤΗΣ 13 ΚΙΛΚΙΣ	61100	37	70
12	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΑΠ.ΠΑΥΛΟΥ 20-24 ΚΟΡΙΝΘΟΣ	20100	46	117
13	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΗΤΡ. ΙΑΚΩΒΟΥ 2 ΜΥΤΙΛΗΝΗ	81100	44	90
14	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 70 ΚΑΛΑΜΑΤΑ	24100	59	147
15	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 37Α ,Ν.ΜΟΥΔΑΝΙΑ	63200	39	94
ΣΥΝΟΛΑ				1254	3457

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για ένα (1) έτος αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης ήτοι από και σε κάθε περίπτωση μέχρι καλύψεως του προβλεπόμενου τιμήματος ποσού ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Ο ανωτέρω χρόνος ολοκλήρωσης δύναται να αναμορφωθεί κατόπιν αμοιβαίας έγγραφης συμφωνίας μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και του Αναδόχου, χωρίς τη μεταβολή του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ και αναλυτικά:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (1)		37.000	
2	Φάκελος Σακούλα Μηναίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων(50 cm X 40 cm) (2)		840	
<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ανευ φ.π.α.</u>				
<u>Φ.Π.Α.</u>				
<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</u>				

Σημειώσεις Πίνακα :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **37.000** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **240.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). Οι φάκελοι θα αποσταλούν άπαξ στα κατά τόπους Σημεία Υποβολής
- την αποστολή των **37.000** κιβωτίων, στα οποία θα εμπεριέχονται 1-12 φάκελοι συνταγών φαρμακείων, από τα Σημεία Υποβολής σε όλη τη χώρα προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) από όλα τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται και το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη προκήρυξη.

Αφορά μόνο την αποστολή άδειων κιβωτίων και φακέλων προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm)		13.000	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm)		540	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ανευ φ.π.α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα 2 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **13.000** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **72.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm. Οι φάκελοι θα αποσταλούν στο Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής.

(2) Αφορά την προμήθεια και την παράδοση φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) στο Φαρμακευτικό Σύλλογο Αττικής.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη προκήρυξη.

Οι συμβαλλόμενοι συνομολογούν και δέχονται αμοιβαία, ότι τα τιμήματα και οι τιμές μονάδας της παρούσας θα παραμείνουν σταθερά και αμετάβλητα σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας και αποκλείεται απόλυτα κάθε μελλοντική αναπροσαρμογή, αναθεώρηση και γενικά μεταβολή αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και για τους έκτακτους λόγους που δεν μπορούν να προβλεφθούν και ο Ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του προϋπολογισμού που έκανε και με βάση τον οποίο καταρτίστηκε η παρούσα Σύμβαση.

Αποκλείεται και από τα δύο μέρη οποιαδήποτε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή των ανωτέρω τιμημάτων και τιμών μονάδας, ακόμη και για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 388 του Αστικού Κώδικα και ρητά συνομολογείται ότι τα συμβαλλόμενα μέρη παραιτούνται αμοιβαία από κάθε δικαίωμα αναπροσαρμογής, για οποιονδήποτε λόγο του συνολικού τιμήματος ανωτέρω και ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα και αξίωση που απορρέει από το παραπάνω άρθρο.

Σε κάθε περίπτωση αποκλείεται αναπροσαρμογή της συνολικής αμοιβής εξαιτίας μεταβολών στους μισθούς, τα οποιαδήποτε ασφάλιστρα, τις εισφορές και τα τέλη που ισχύουν ή πρόκειται να επιβληθούν και τους φόρους.

Οτιδήποτε απαιτηθεί για την καλή εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας Σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω στο **άρθρο 1 καθώς και στο Παράτημα Α της διακήρυξης**, θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στο κεφάλαιο της προσφοράς του Αναδόχου και επομένως δεν υπάρχει περίπτωση καταβολής πρόσθετου τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, ο Ανάδοχος θα εκδίδει στις αρχές του επόμενου διμήνου παραστατικό που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος (του προηγούμενου διμήνου) και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Λ. Κηφισίας 39

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, ο Ανάδοχος βαρύνεται σε κάθε περίπτωση με τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής και οφείλει να προσκομίσει τις σχετικές εξοφλητικές αποδείξεις κατά την υποβολή του πρώτου τιμολογίου.

Τα τιμολόγια θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων σε ποσοστό 5,172% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου, 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και 2% κράτηση υπέρ ψυχικής υγείας σύμφωνα με το άρ.3 Ν.3580/2007.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα εκτέλεσης της εντολής πληρωμής.

Μετά το τέλος κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των διαδικασιών οριστικής παραλαβής τους, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο το ποσό που δικαιούται, απολογιστικά, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί με συνέπεια τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλλει ρήτρες ως εξής :

A. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής υλικού του Πίνακα 1 Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Β της Διακήρυξης, ρήτρα 200 ΕΥΡΩ αντίστοιχα.

B. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση κιβωτίου ή φακέλου επιβάλλεται ρήτρα 20% επί του κόστους της συγκεκριμένης υπηρεσίας για κάθε 24 ώρες καθυστέρησης.

Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του αναδόχου για το δίμηνο μέσα στο οποίο παρουσιάσθηκε το πρόβλημα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα κέντρα διανομής του καθώς και τα μεταφορικά μέσα- αυτοκίνητα που χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του έργου, για την κάλυψη των κινδύνων πυρός – κλοπής – πλημμύρας – τρομοκρατικών ενεργειών – κ.λ.π. και αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε τέτοια περίπτωση, σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση που εμφανισθούν επανειλημμένα προβλήματα, χρονικά ή άλλα, στην υλοποίηση του ανατιθέμενου έργου, τα οποία, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οφείλονται εν όλο ή εν μέρει στην πλημμυρή εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότησης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου, δικαιούται να προβεί σε κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου του αναδόχου.

Δικαιουμένου ότι ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μπορεί να αξιώσει σωρευτικά και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Ελληνικής νομοθεσίας, πλέον του ποσού της καταπεσούσας ποινής και την ανόρθωση κάθε ζημίας που έχει υποστεί, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο **άρθρο 10** της παρούσας

Η επιβολή ποινικών ρητρών ή / και κήρυξη εκπτώτου του αναδόχου δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη ανωτέρας βίας βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μόνον η έγγραφη αναγνώριση από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. της ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας ή της μη εκπλήρωσης οποιασδήποτε άλλης υποχρεώσεώς του. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. όμως δικαιούται, με μονομερή δήλωσή του, εφόσον η ανωτέρα βία διαρκεί για διάστημα πέραν των δεκαπέντε (15) ημερών, να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε αυτή και την Ελληνική Νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την καταγγελία ή όχι της παρούσας και τη συνομολόγηση ή κατάπτωση ποινικής ρήτρας, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μπορεί οποτεδήποτε να αξιώσει, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, την αποκατάσταση κάθε θετικής & αποθετικής ζημίας του, που έχει υποστεί από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια της ευθύνης του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΥΧΗΡΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τα τυχηρά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του ανάδοχου.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του αναδόχου διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΗΣ & ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του υποσχόμενος και εγγυόμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι:

Κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή ως εάν η Αναθέτουσα Αρχή ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής για λογαριασμό δικό του ή οποιουδήποτε τρίτου.
- Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιοδήποτε βαθμού αμέλεια που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο (εφεξής

Εμπιστευτικές Πληροφορίες) εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.

- Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει τις ως άνω Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης του ανατιθέμενου σκοπού και δύναται να τις γνωστοποιεί μέσα στο πλαίσιο του ως άνω σκοπού μόνο στους υπαλλήλους, συνεργάτες, υπεργολάβους ή προστεθέντες της (εφεξής χάριν συντομίας οι Προσθηθέντες) οι οποίοι στο πλαίσιο της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Αναδόχου απαιτείται να έχουν πρόσβαση για την ικανοποίηση του ως άνω σκοπού. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με το παρόν την υποχρέωση να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε η ίδια επιβεβλημένη εχεμύθεια να τηρηθεί και από τους Προσθηθέντες του.

Για τον ως άνω λόγο οι Προσθηθέντες που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο, θα έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω στοιχείων. Συνεπώς ο Ανάδοχος υποχρεούται να δεσμεύει τους Προσθηθέντες του, κατόπιν υπογραφής σύμβασης εμπιστευτικότητας, για την τήρηση της ως άνω υποχρέωσης. Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει τους Προσθηθέντες του και για την αστική και ποινική ευθύνη τους σε περίπτωση παράβασης οποιωνδήποτε υποχρεώσεων τους που απορρέουν από το παρόν. Τις ως άνω Πληροφορίες θα τις χειρίζεται ο Ανάδοχος, εάν και στο βαθμό που αυτό είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της παρούσα.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή του στρεφόμενο, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Οι υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας θα εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη και μετά τη λήξη ή λύση, της παρούσας Σύμβασης-για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΥΘΥΝΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στο Έργο ούτε και μεταξύ του αναδόχου ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ρητά, συμφωνείται ότι για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, συμπεριλαμβανομένων των βοηθών εκπληρώσεως / προστηθέντων αυτού εν γένει, αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό ή / και βοηθούς εκπληρώσεως / προστηθέντες του, δηλώνει δε ακόμα ότι αναλαμβάνει από τώρα την ευθύνη για την πλήρη αποκατάσταση και ανόρθωση οποιασδήποτε τέτοιας ζημιάς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του να πράξουν το ίδιο. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για τα εργατικά ατυχήματα και για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του ή των βοηθών εκπληρώσεως / προστηθέντων αυτού. Την ίδια υποχρέωση έχει και για τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα, ή θα προκύψουν στο μέλλον, οι οποίες θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου και των Υπεργολάβων του.

Στη διάρκεια εκτέλεσης του ανατιθέμενου αντικειμένου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τις διατάξεις των διαταγμάτων που εκδίδονται με βάση αυτούς τους νόμους και γενικά αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις καθώς και τους νόμους για την υγεία και ασφάλεια των εργατών, τεχνιτών και υπαλλήλων που θα χρησιμοποιήσει, έχοντας την ευθύνη για κάθε παράβαση αυτών.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ του

Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως κύριος διάδικος άλλως αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα ανεξαρτήτως υπαιτιότητας ή ζημίας και ο Ανάδοχος θα έχει και την υποχρέωση να καταβάλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οποιοδήποτε ποσό τυχόν καταδικαστεί να πληρώσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον ενάγοντα τρίτο για κεφάλαιο, τόκους και έξοδα, είτε κατόπιν έκδοσης εκτελεστής ή προσωρινώς εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου, είτε για καταβολή εγγύησης προς αποφυγή εκτελεστής ή προσωρινά εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναθέσει το σύνολο ή μέρος του αντικειμένου της παρούσας σε υποπρομηθευτές του, αλλά σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος δεν θα απαλλάσσεται από την ευθύνη βάσει της παρούσας σύμβασης για τα μέρη του αντικειμένου της παρούσας που εκχωρούνται υπεργολαβικώς και ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τις ενέργειες ή αθετήσεις υπεργολάβων ή υπαλλήλων τους ή εργατών, εξ' ολοκλήρου σαν να ήταν ενέργειες ή αθετήσεις του Αναδόχου ή υπαλλήλων ή εργατών του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται με μονομερή δήλωσή της να καταγγείλει αζημίως γι' αυτήν την παρούσα τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση

- β) Ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- ε) σε περίπτωση αθετήσεως γενικά από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε άλλου συμβατικού όρου
- στ) σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπομένων στο Π.Δ.118/07, εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του ΕΟΠΥΥ, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου του έργου, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή επέκτασης του αντικειμένου του έργου, και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του αναδόχου και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον δεν προβεί στις υποχρεώσεις του, διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου, ανάλογα με την προκύπτουσα καθυστέρηση.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

16.1 Ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας Νο ποσού ευρώ.

16.2 Με την εγγυητική αυτή επιστολή η παραπάνω Τράπεζα εγγυάται στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., υπέρ του Αναδόχου, ανέκκλητα ρητά, ανεπιφύλακτα και σε πρώτη ζήτηση και σαν αυτοφειλέτης, παραιτούμενη από το δικαίωμα της διζήσεως και μέχρι του ποσού που αναγράφεται στην εγγυητική επιστολή, ότι ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης.

16.3 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του έργου και την τελευταία, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, ανεπιφύλακτη οριστική παραλαβή και υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει κάθε υποχρέωσή του που απορρέει από τη Σύμβαση αυτή και δεν υφίστανται εκκρεμείς απαιτήσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έναντι του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας και εφόσον το ποσό αυτής δεν θα έχει στο μεταξύ εισπραχθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση.

16.4 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει, εν όλω ή εν μέρει, υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την ικανοποίηση αξιώσεως αυτού, η οποία γεννάται από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και ιδιαίτερα από το αντικείμενο το οποίο έχει πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, που αναιρεί ή μειώνει την αξία ή τη χρησιμότητα αυτού ή δεν έχει τις συνομολογηθείσες ιδιότητες, στα πλαίσια επισήμανσης του Αναδόχου, ή δεν ανταποκρίνεται στην περιγραφή που έχει δοθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του ή δεν είναι κατάλληλο για το σκοπό της παρούσας καθώς και για την ικανοποίηση αξιώσεως του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

16.5 Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καταπίπτει ολικά ή μερικά προς όφελος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οποιασδήποτε υποχρέωσής του, που απορρέει από τη σύμβαση αυτή και ιδιαίτερα :

α. Σε περίπτωση κατάπτωσης ποινικής ρήτρας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της σύμβασης αυτής .

β. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., λόγω αθέτησης εκ μέρους του Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της σύμβασης .

16.6 Οποσδήποτε ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μπορεί να καλύψει κάθε ζημία του και κάθε ποσό που έχει καταπέσει υπέρ αυτού σαν ποινική ρήτρα, από το ποσό της παραπάνω εγγυητικής επιστολής και ρητά συνομολογείται:

α) ότι ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει το δικαίωμα, χωρίς καμιά σύμπραξη του Αναδόχου να αξιώσει από την εγγυήτρια Τράπεζα την καταβολή του ποσού της εγγυητικής επιστολής.

β) ότι ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει το δικαίωμα, να αξιώσει την καταβολή του ποσού της εγγυητικής επιστολής, τόσο για τη μερική ή ολική ικανοποίησή του για την απόληψη ποινικής ρήτρας που έχει καταπέσει, όσο και για τη μερική ή ολική ικανοποίηση της αξίωσής του για την αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής & αποθετικής ζημιάς που προκλήθηκε από την αθέτηση οποιασδήποτε υποχρέωσης που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος με την παρούσα σύμβαση, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 10 αυτής.

γ) ότι δεν αποτελεί κώλυμα, για την είσπραξη από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. του ποσού της εγγυητικής επιστολής η οποιαδήποτε αμφισβήτηση του Αναδόχου για το βάσιμο της αξίωσης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σχετικά με την απόληψη του ποσού της εγγυητικής επιστολής, ρητά συνομολογούμενου ότι κάθε αμφισβήτηση του Αναδόχου για το βάσιμο της παραπάνω αξίωσης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δεν μπορεί να αποτελέσει παρά μόνο τη βάση αξίωσης για αναζήτηση του ποσού της εγγυητικής επιστολής, αξίωση που μπορεί να ασκηθεί από τον Ανάδοχο μόνο μετά την είσπραξη από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. του ποσού της εγγυητικής επιστολής.

16.7 Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δικαιούται να διεκδικήσει και άλλες επί πλέον νόμιμες αξιώσεις, που δεν καλύπτονται από το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 10 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 17: ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο. Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- A. την Διακήρυξη του διαγωνισμού
- B. την από Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- Γ. τη με αριθμ. απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ.

και κατ'εξουσιοδότηση αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

- Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα. Από τα τρία (3) πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ και το τρίτο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 18: ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ

Εάν κάποιος από τους όρους της παρούσας Σύμβασης κηρυχθεί για οποιονδήποτε λόγο άκυρος, η ακυρότητα αυτή δεν θα επηρεάσει το κύρος των λοιπών όρων, που παραμένουν σε ισχύ, ως αν η παρούσα Σύμβαση είχε συναφθεί χωρίς τον/ τους άκυρο/ άκυρους όρο/ όρους.

ΑΡΘΡΟ 19: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που θα προκύπτει από τη Σύμβαση και θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή και την ερμηνεία της ως και τις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι αρμόδια είναι, αποκλειστικά, τα Δικαστήρια της Αθήνας, που εφαρμόζουν το Ελληνικό Δίκαιο.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα Δικαστήρια, σύμφωνα με τα παραπάνω, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών, που ενδεχόμενα θα αναφύονται μεταξύ τους .

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΟΠΥΥ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΥΤΗΣ**