



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr**

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΦΠΥ 7-2012)

«Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής»

Στην Αθήνα σήμερα την 18-2-2013 ημέρα Δευτέρα μεταξύ αφενός:

α) του **Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας**, που εδρεύει στο Μαρούσι (Κηφισίας 39), νομίμως εκπροσωπούμενου από τον κο Ελευθέριο Παπαγεωργόπουλο καλούμενο εφεξής διά της συντετημημένης λέξεως «**ΕΟΠΥΥ**», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφ' ετέρου

β) της εταιρείας **SPEEDEX ΑΕ**, τηλ. 210 3407190, fax:210 3407017, καλούμενη εφεξής «**Ανάδοχος**», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τους κ.κ. Αγοράνο Γεράσιμο και Γιαννίκη Πέτρο σύμφωνα με το από 28.06.2012 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας (ΦΕΚ 7431/20.07.2012)

Έχοντας υπόψη :

Α. την κείμενη νομοθεσία σύμφωνα με τη οποία διεξήχθη ο διαγωνισμός και ιδιαίτερα:

- Το Ν. **2362/95** «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» αριθ. 79-85.
- Τις διατάξεις του **Π.Δ.60/07** (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
- Το ΠΔ **118/07** (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) «Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».
- Τις υπ' αριθμ. **Υ/10β/Γ.Π.οικ.106307/1-11-2012** και **Φ 90380/7011/399/27-5-2011** (ΦΕΚ 151/27-5-2011) Αποφάσεις των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί διορισμού του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ).
- Τις διατάξεις του **Ν.2084/92** (ΦΕΚ165τ.Α Αναμόρφωση της Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις
- Το **Ν. 3918/2011** «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
- Το **Ν. 3984/2011** «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις»
- Το **Ν. 3963/2010** «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
- Τις διατάξεις του **Ν.3613/2007** «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητούμενων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»

- Τις διατάξεις του **N. 3377/2005** «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης»
- Τις διατάξεις του **N. 3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας»
- Τις διατάξεις του **N.2741/99** (ΦΕΚ 199/Α/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
- Τις διατάξεις του **N.3861/2010** (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του **N.3886/10** (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- Τις διατάξεις του **N.2668/98**, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3185/03 «Οργάνωση του Τομέα Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του **N. 3048/02** «Κύρωση των πράξεων του XXII Παγκόσμιου Ταχυδρομικού Συνεδρίου».
- Της με αρ. **296/93** απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών».
- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του **N.3871/2010** «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου όπως αυτή αναφέρεται στο με αριθμό 262/τ.Α'/16-12-11 ΦΕΚ, άρθ.6 “Επείγουσες ρυθμίσεις θεμάτων του Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφάλισης και Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης”.
- Το άρθρο 5 του **N.861/79** περί αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. και του Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.
- Τη με αρ. **Π1/1105/2-3-06** εγκύκλιο του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών»..
- Τη με αριθμ. **11/2/31.08.2011** απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ.
- Τη **Λ30/ΠΥ/2/16-2-12** προκήρυξη του διαγωνισμού με ημερομηνία διενέργειας την 10.04.2012

Β. Την με αριθμ. **886/74/29.11.2012** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού που διενεργήθηκε την 10.04.2012 με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου **για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα**

Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα κάτωθι :

ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

ΕΟΠΥΥ: Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, «ΕΟΠΥΥ» που εδρεύει στο Μαρούσι, Κηφισίας 39.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Η εταιρεία **SPEEDEX ΑΕ** η οποία βάσει της υπ' αρ την **228/74/29.11.2012** απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

ΕΡΓΟ: Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

ΤΙΜΗΜΑ: το ποσό των 215.200 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής.

• Το πληροφοριακό υλικό (έγγραφα) προς διακίνηση σχετίζεται με το σύστημα διαχείρισης συνταγών που εκτελούνται από τα φαρμακεία όλης της χώρας, καθώς και την επεξεργασία των συγκεντρωτικών στοιχείων που υποστηρίζουν τη διαχείριση των προκαταβολών. Τα έγγραφα, αυτά, κύρια, είναι τα ακόλουθα:

- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων
- Συνταγές Φαρμακείων
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Αφορούν την Εκκαθάριση)

- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις, ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων (Συνοδευτικές)
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημείο Υποβολής ανά **μήνα**
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Λαθών, ανά Σημείο Υποβολής και Φαρμακείο, που προκύπτουν από την εκκαθάριση των λογαριασμών (Αναλυτική Κατάσταση Περικοπών από την Εκκαθάριση)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Συνταγογράφησης Ιατρών
- Λοιπές καταστάσεις ή έγγραφα.

Η λίστα των εντύπων δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, που μπορεί στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου να διακινεί οιοδήποτε άλλο έντυπο.

- Τα έγγραφα υποβάλλονται από τους φαρμακοποιούς σε ορισμένες ημερομηνίες και σε τακτά χρονικά διαστήματα στα Σημεία Υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη την Ελλάδα ή παράγονται στην «Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών» (Κ.Μ.Ε.Σ.), που βρίσκεται στην Αττική. Εκτιμάται ότι η ημέρα αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς την Κ.Μ.Ε.Σ. θα είναι η 8^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα (εκτός από το σημείο υποβολής Αθηνών). Τα υλικά αφού συσκευαστούν κατάλληλα, θα μεταφέρονται με ταχύ και αξιόπιστο τρόπο από και προς την Κ.Μ.Ε.Σ. Εκτιμάται ότι οι ημέρες αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής, θα είναι κατά μέσο όρο το τελευταίο δεκαήμερο του μήνα.

- Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται είτε τα σημεία υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής τα οποία είναι οι Περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού, είτε οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

➤ **Διακίνηση από την περιφέρεια προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων**

Τα διακινούμενα έγγραφα από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων είναι τα ακόλουθα:

- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων (ΣΚΦ)
- Συνταγές Φαρμακείων
- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Μαζί με την ΣΚΦ)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Λοιπές Καταστάσεις ή έγγραφα.

- Σε κάθε Σημείο Υποβολής, τα υλικά (έγγραφα, συνταγές) θα συσκευάζονται κατάλληλα σε ειδικά χαρτοκιβώτια (συνταγές) ή ειδικούς φακέλους (μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις Φαρμακείων). Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από το Σημείο Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (χαρτοκιβώτια, φάκελοι συνταγών, φάκελοι Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το Προσωπικό του Ανάδοχου (διακομιστή).

Σημειώνεται ότι, οι φαρμακοποιοί υποβάλλουν τις συνταγές τους στο αρμόδιο Σημείο Υποβολής σε σφραγισμένους ειδικούς φακέλους το άνοιγμα των οποίων δεν επιτρέπεται έως την παραλαβή τους από την ΚΜΕΣ. Οι ειδικοί φάκελοι (συνταγών – συγκεντρωτικών καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο στους κατά τόπους Φαρμακευτικούς Συλλόγους άπαξ, σε συμφωνία με τον Πίνακα 3 του Παραρτήματος Γ της προκήρυξης, κατόπιν συνεννόησης μαζί τους. Επιπλέον, πριν τη μεταφορά των υλικών λαμβάνεται μέριμνα σε κάθε Σημείο Υποβολής για ξεχωριστή πακετοποίηση των Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων όλων των φαρμακείων κάθε Σημείου Υποβολής, καθώς και για την ενιαία πακετοποίηση των συνταγών του κάθε φαρμακείου.

- Με βάση την παραπάνω οργάνωση θα χρησιμοποιηθούν τριών ειδών συσκευασίες :

A) Κιβώτια που θα περιέχουν φακέλους συνταγών ενός ή το πολύ 12 φαρμακείων.

(κιβώτια διαστάσεων 41 cm X 36 cm X 24 cm)

B) Φάκελοι που θα περιέχουν συνταγές ενός φαρμακείου και εντολές πληρωμής των φαρμακείων που ανήκουν σε μικρά Σημεία Υποβολής. (**φάκελοι διαστάσεων 44 cm X 32 cm**).

Γ) Φάκελοι που θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις των φαρμακείων ενός Σημείου Υποβολής (**φάκελοι διαστάσεων 50 cm X 40 cm**).

Τα κιβώτια συσκευασίας θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

✓ Διαστάσεις

- Ύψος 41 cm
- Πλάτος 36 cm
- Μήκος 24 cm
- Άνοιγμα κιβωτίου στο πάνω μέρος
- Τυπός συσκευασίας : ΧΑΡΤΟΝΙ 5 ΦΥΛΛΩΝ
- Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα

Τα φάκελα συσκευασίας συνταγών θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 44 cm
 - Πλάτος 32 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη δεξιά πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας: φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου έως 600 συνταγές

Τα φάκελα συσκευασίας Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 50 cm
 - Πλάτος 40 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας: 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη πάνω πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας: φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου 300 σελ. Α3

Το κάθε κιβώτιο θα περιέχει συνταγές, αντίγραφο τιμολογίου και αντίγραφο συγκεντρωτικής κατάστασης των εξής περιπτώσεων ποσοτήτων φαρμακείων:

α) είτε ενός φαρμακείου

β) είτε το πολύ δώδεκα φαρμακείων.

Σε όλες τις περιπτώσεις εντός των κιβωτίων θα περιλαμβάνονται φάκελοι στους οποίους θα είναι τοποθετημένες οι συνταγές. Ο φάκελος των συνταγών θα πρέπει να είναι τυποποιημένος και να αντιστοιχεί στις διαστάσεις του κιβωτίου, με σκοπό να φαίνονται καθαρά τα στοιχεία αναγνώρισης του περιεχομένου του. Η βέλτιστη διαστασιολόγηση που επινοήθηκε αντιστοιχεί σε έναν ενιαίο φάκελο ο οποίος θα περιέχει ανώτατο όριο, μέχρι περίπου 600 συνταγές.

Τα συσκευασμένα υλικά (έγγραφα) θα πρέπει στη συνέχεια να μεταφέρονται στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών, όπου θα παραδίδονται αφού υπογραφεί το σχετικό συνοδευτικό έγγραφο.

Τα Σημεία Υποβολής κατηγοριοποιούνται ως προς το πλήθος των φαρμακείων που υποστηρίζουν, και ο όγκος των κιβωτίων & των φακέλων θα είναι υψηλότερος στα Σημεία Υποβολής που διαχειρίζονται μεγαλύτερο πλήθος φαρμακείων. Ειδικότερα ο όγκος των κιβωτίων και του πληροφοριακού υλικού είναι:

- Για το σημείο υποβολής Αθηνών η διακίνηση πραγματοποιείται καθημερινά (1^η έως και 9^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα)
- για τα μεγάλα Σημεία Υποβολής (6), Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Βόλου, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, και Λάρισας, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 9^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα), με δυνατότητα συχνότερης διακίνησης εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο.
- για όλα τα υπόλοιπα Σημεία Υποβολής, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 9^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα).

Διευκρινίζεται ότι κάθε παραλαβή είναι δυνατόν να περιέχει περισσότερες από μια αποστολές δηλαδή περισσότερα κιβώτια.

Οι συχνότητες διακίνησης του υλικού μπορεί να αναθεωρηθούν είτε μεμονωμένα για κάποια Σημεία Υποβολής είτε συνολικά.

Διακίνηση από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς την περιφέρεια

Με τον όρο Περιφέρεια αναφερόμαστε στα Σημεία Υποβολής

Ο τύπος των διακινούμενων εγγράφων και η συχνότητα διακίνησης περιγράφονται παρακάτω:

- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (Συνοδευτικές) , ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων: Αφορούν τις προκαταβολές όλων των φαρμακείων που υπάγονται στο συγκεκριμένο Σημείο Υποβολής. Θα αποστέλλονται μηνιαίως σε όλα τα Σημεία Υποβολής.
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημεία Υποβολής ανά **μήνα**
- Ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών: Τα ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών θα στέλνονται στις Διευθύνσεις των Μονάδων Υγείας κάθε μήνα.

Στη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών τα υλικά (έγγραφα) εμφακελώνονται και συσκευάζονται σε ειδικούς φακέλους.

Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς :

- Σημεία Υποβολής

θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της εμφακέλωσης και της συσκευασίας θα εκτελείται από το προσωπικό του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

➤ Γενικοί κανόνες διακίνησης

Όλα τα μεταφερόμενα υλικά είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά τους. Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται είτε οι Περιφερειακές Δ/νσεις του Οργανισμού είτε οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

➤ Χρόνος Παράδοσης

Η παράδοση των κιβωτίων από και προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Για τα Σημεία Υποβολής εντός της κυρίως ηπειρωτικής χώρας μέσα σε 24 ώρες.
- Για τα Σημεία Υποβολής σε απομακρυσμένες και δύσβατες περιοχές και στη νησιωτική χώρα σε 48 ώρες.
- Ο ανάδοχος στην προσφορά του 10.04.2012 κατέθεσε αναλυτική κατάσταση, στην οποία εμφανίζεται ο χρόνος εντός του οποίου δεσμεύεται να διακινεί το υλικό (από και προς) για κάθε Σημείο Υποβολής

➤ Γεωγραφική κάλυψη

Εξαιτίας της φύσης του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του αναδόχου 10.04.2012 αναφέρονται τα σημεία στα οποία διαθέτει υποκαταστήματα ή /και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.

➤ Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής

Ο διακομιστής (courier) προσέρχεται στο κάθε Σημείο Υποβολής έχοντας μαζί του τα κατάλληλα υλικά για την συσκευασία του διακινούμενου υλικού. Πριν συσκευάσει το υλικό υποχρεούται για την καταμέτρηση του και την αναγραφή των στοιχείων στις αντίστοιχες ετικέτες. Επίσης ο διακομιστής (courier) συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής με πλήρη στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη το οποίο υπογράφεται από τον

υπάλλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο. Όταν συσκευάσει το υλικό ο διακομιστής (courier) η συσκευασία σφραγίζεται με σφραγίδα του κάθε Σημείου Υποβολής. Η ύπαρξη της σφραγίδας πιστοποιεί κατά την παράδοση το ακέραιο της αποστολής.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάση των λειτουργικών αναγκών των Σημείων Υποβολής και της Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας Συνταγών. Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις (π.χ. απόδειξη παραλαβής, επίδοση Σάββατο ή Κυριακή, αναμονή, εκ νέου επίδοση).

Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός του κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Σημείο Υποβολής έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του 10.04.2012 περιγράφει αναλυτικά την διαδικασία και τα έγγραφα/ καταστάσεις/ μαγνητικά αρχεία που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων-αποστολών και στα δύο σημεία επαφής του (Σημείο Παράδοσης – Προορισμός) με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος στην προσφορά του 10.04.2012 περιγράφει το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος.

➤ **Ασφάλεια διακίνησης υλικού**

Λόγω της σημαντικότητας των υλικών που θα διακινούνται ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων.

Ο ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή απώλειας-ζημιάς -φθοράς υλικού προς μεταφορά και την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού. Ο ανάδοχος στην προσφορά του 10.04.2012 περιγράφει το πλαίσιο ασφαλείας που εφαρμόζει.

ΑΡΘΡΟ 3: ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Παρακολούθηση Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε) που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα ορίσει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα

Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σε διμηνιαία βάση από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην επιτροπή, με το τέλος κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το δίμηνο αναφοράς ανά σημείο αποστολής. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη (απαραίτητη ηλεκτρονική αναφορά).

Συνοδευτικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

Η επιτροπή παραλαβής θα προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφομένων στη συγκεντρωτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης κάποιας ή κάποιων επιμέρους παραδόσεων, στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τον Οργανισμό ο οποίος αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ανάδοχο

Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Ο ανάδοχος ορίζει Υπεύθυνους έργου, τους κ.κ Ανδρέα Καστόρη και Νικόλαο Μίχα οι οποίοι φέρουν την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου και για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με τον τρόπο που επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του και αναλυτικά παρουσιάζεται στην από 10.04.2012 Προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για ένα (1) έτος αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης ήτοι από 05.12.2012 και σε κάθε

περίπτωση μέχρι καλύψεως του προβλεπομένου τιμήματος ποσού 215.200,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των 215.200,00 ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ και αναλυτικά:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (1)	7,95	24.000	190.800
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων(50 cm X 40 cm) (2)	3,05	4.000	12.200,00
3	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων(50 cm X 40 cm) (3)	3,05	4.000	12.200,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ανευ φ.π.α.				215.200,00
Φ.Π.Α.				49.496,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				264.696,00

Σημειώσεις Πίνακα :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια 24.000 κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια 300.000 φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). Οι φάκελοι θα αποσταλούν άπαξ στους κατά τόπους Φαρμακευτικούς Συλλόγους της Χώρας που θα φροντίσουν για τον διαμοιρασμό τους στα μέλη τους
- την αποστολή των 24.000 κιβωτίων, στα οποία θα εμπεριέχονται 1-12 φάκελοι συνταγών φαρμακείων, από τα Σημεία Υποβολής σε όλη τη χώρα προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) από όλα τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται και το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(3) Αφορά την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών

(Αττική) προς όλα τα Σημεία Υποβολής. Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται και το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Λ30/ΠΥ/2/16-02-12 προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος μπορεί να λάβει έντοκη προκαταβολή έως 50% του συνολικού τιμήματος – χωρίς ΦΠΑ, με την κατάθεση ισόποσης Εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, η οποία θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/07).

- Η χορήγηση της ανωτέρω προκαταβολής θα γίνεται εντόκως και σύμφωνα με τα άρθρα 25 παρ.6, 32 παρ.5 και 34 παρ. 5 εδάφ. ε του Π.Δ.118/07.
- Σε περίπτωση επιλογής πληρωμής με προκαταβολή κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
- Ο τόκος θα υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (απόφ. 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών) που ισχύει κατά το χρόνο έκδοσης του χρηματικού εντάλματος ή της επιταγής και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
- Η εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με το συνολικό Φ.Π.Α. θα καταβάλλεται απολογιστικά ως εξής:
 - Μετά το τέλος κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των διαδικασιών οριστικής παραλαβής τους, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο το ποσό που δικαιούται, απολογιστικά, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.
 - Από το ποσό αυτό θα αφαιρείται το ποσό της αναλογούσης προκαταβολής ενώ θα καταβάλλεται ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί στη συνολική αξία των υπηρεσιών του διμήνου.Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα

αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί με συνέπεια τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλλει ρήτρες ως εξής :

A. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής υλικού του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Δ της προκήρυξης, ρήτρα 200 ΕΥΡΩ αντίστοιχα.

B. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση κιβωτίου ή φακέλου επιβάλλεται ρήτρα 20% επί του κόστους της συγκεκριμένης υπηρεσίας για κάθε 24 ώρες καθυστέρησης.

Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του αναδόχου για το δίμηνο μέσα στο οποίο παρουσιάστηκε το πρόβλημα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα κέντρα διανομής του καθώς και τα μεταφορικά μέσα- αυτοκίνητα που χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του έργου, για την κάλυψη των κινδύνων πυρός – κλοπής – πλημμύρας – τρομοκρατικών ενεργειών – κ.λ.π. και αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε τέτοια περίπτωση, σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση που εμφανισθούν επανειλημμένα προβλήματα, χρονικά ή άλλα, στην υλοποίηση του ανατιθέμενου έργου, τα οποία, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οφείλονται εν όλο ή εν μέρει στην πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότησης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου, δικαιούται να προβεί σε κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών ή / και κήρυξη εκπτώτου του αναδόχου δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΥΧΗΡΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τα τυχηρά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και

επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του αναδόχου διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΗΣ & ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του υποσχόμενος και εγγυόμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι:

Κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή ως εάν η Αναθέτουσα Αρχή ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής για λογαριασμό δικό του ή οποιουδήποτε τρίτου.
- Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.
- Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή του στρεφόμενο, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες

ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΥΘΥΝΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στο Έργο ούτε και μεταξύ του αναδόχου ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του να πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου και των Υπεργολάβων του.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή

ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπομένων στο Π.Δ.118/07, εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 13:ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος του έργου σε τρίτους μόνο στην περίπτωση που αυτό έχει αναφερθεί ρητά στην Προσφορά και έχει περιγραφεί στην Σύμβαση.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση του έργου.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος

ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του ΕΟΠΥΥ, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου του έργου, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή επέκτασης του αντικειμένου του έργου, και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του αναδόχου και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον δεν προβεί στις υποχρεώσεις του, διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου, ανάλογα με την προκύπτουσα καθυστέρηση.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας ALPHA BANK Νο GRH098065/19.09.2012 ποσού 32.240 ευρώ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του έργου και την τελευταία, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 18: ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο. Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- A. την Λ30/ΠΥ/2/16.02.2012 προκήρυξη του διαγωνισμού
- B. την από 10.04.2012 Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- Γ. τη με αριθμ. 886/74/29.11.2012 απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ.

και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

- Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα. Από τα τρία (3) πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ και το τρίτο έλαβε ο Ανάδοχος.

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΟΠΥΥ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΥΤΗΣ
Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚ/ΚΩΝ & ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΓΙΑΝΝΙΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ