

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:
***«Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα
Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική
Ασφάλιση (EESSI)»***

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Ακρωνύμια - Συνομογραφίες.....	6
A ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ.....	8
A.1 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	8
A.1.1 Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΠΕΚΑΑ)	8
A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα (ΕΟΠΥΥ).....	9
A.1.3 ΗΔΙΚΑ ΑΕ	10
A.1.4 Όργανα και Επιτροπές (διακυβέρνηση του Έργου).....	10
A.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	13
A.2.1 Ανταλλαγή πληροφοριών με Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης	13
Κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ της Ελβετίας και του Ηνωμένου Βασιλείου.	13
A.2.1.1 Νομοθετικό πλαίσιο	13
A.2.1.2 Υφιστάμενες διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών	14
A.2.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή υφιστάμενης ανταλλαγής πληροφοριών	14
A.2.1.2.2 Όγκος διακινούμενων εγγράφων	14
A.2.1.3 Περιγραφή του συστήματος EESSI	15
A.2.1.3.1 Γενικά	15
A.2.1.3.2 Αρχιτεκτονική συστήματος	16
A.2.1.3.2.1 Κεντρικός Κόμβος (CSN)	17
A.2.1.3.2.2 Σημείο Πρόσβασης (AP)	18
A.2.1.3.2.3 Εφαρμογές φορέων	19
A.2.1.3.2.4 Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Institution Repository - IR)	20
A.2.1.3.2.5 Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs)	22
A.2.1.3.2.6 Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα (SEDs)	23
A.2.2 Πληροφοριακά συστήματα.....	24
A.2.2.1 Εφαρμογές / Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ	24
A.2.2.2 Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ	27
A.2.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού.....	29
A.2.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος.....	30
A.2.2.5 Διαχείριση χρηστών.....	30
A.2.2.6 Application Programming Interfaces (API).....	30
A.2.3 Συσχετιζόμενες δράσεις με την υφιστάμενη κατάσταση	30
A.2.3.1 Πίνακας δράσεων/έργων ΤΠΕ	30
A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ.....	32
A.3.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου	32
A.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....	32
A.3.3 Στόχοι και έκταση του Έργου	33
A.3.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	33
A.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	35

A.4.1	Λειτουργικές απαιτήσεις	35
A.4.1.1	Επιχειρησιακές περιοχές	35
A.4.1.2	Χρήστες συστήματος	36
A.4.2	Τεχνικές απαιτήσεις	38
A.4.2.1	Γενικά	38
A.4.2.2	Αρχιτεκτονική RINA.....	38
A.4.2.3	Λογισμικό RINA	40
A.4.2.4	Απαιτήσεις υποδομών	41
A.4.2.5	Διασύνδεση RINA με άλλα συστήματα	41
A.4.2.6	Ασφάλεια συστήματος	42
A.4.2.7	Ψηφιακά πιστοποιητικά	42
A.4.2.8	Σταθμοί Εργασίας.....	44
A.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ	45
A.5.1	Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας	45
A.5.2	Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής	46
A.5.2.1	Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης.	46
A.5.2.2	Αποτύπωση διαδικασιών.....	47
A.5.2.3	Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης.....	47
A.5.3	Υλοποίηση συστήματος	49
A.5.3.1	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA σε Server εκπαίδευσης	49
A.5.3.2	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA.....	49
A.5.3.3	Μελέτη Ανάπτυξης διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα ΕΟΠΥΥ	49
A.5.4	Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και δημοσιότητα	50
A.5.4.1	Τεκμηρίωση του συστήματος	50
A.5.4.2	Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα	50
A.5.4.2.1	Επικαιροποίηση πλάνου εκπαίδευσης και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού	51
A.5.5	Υποστήριξη κατά τη πιλοτική λειτουργία	52
A.5.5.1	Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας – Επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας	52
A.5.5.2	Εγκατάσταση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία	53
A.5.6	Υπηρεσίες εγγύησης	54
A.5.6.1	Περίοδος εγγύησης	54
A.5.6.2	Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης.....	54
A.5.6.3	Τεχνική υποστήριξη.....	55
A.5.6.4	Αναφορές	55
A.5.6.5	Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας	55
A.5.6.6	Περιορισμοί – Ανωτέρα βία.....	56
A.6	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	56
A.6.1	Χρονοδιάγραμμα του Έργου	56
A.6.2	Φάσεις υλοποίησης Έργου και παραδοτέα.....	56

A.6.2.1	ΦΑΣΗ 1: Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας	56
A.6.2.2	ΦΑΣΗ 2: Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής	57
A.6.2.3	ΦΑΣΗ 3: Υλοποίηση συστήματος	58
A.6.2.4	ΦΑΣΗ 4: Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και διάδοση	58
A.6.2.5	ΦΑΣΗ 5: Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία	59
A.6.2.6	Περίοδος εγγύησης	60
A.6.3	Συγκεντρωτικός πίνακας παραδοτέων	60
A.7	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	62
A.7.1	Ομάδα Έργου - Σχήμα Διοίκησης Έργου	62
A.7.1.1	Κατηγορία 1: Διοίκηση	62
A.7.1.2	Κατηγορία 2: Εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες	63
A.7.2	Μεθοδολογία υλοποίησης	63
A.7.3	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	64
A.7.4	Προϋποθέσεις και κίνδυνοι υλοποίησης	64
A.7.5	Τόπος υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	65
A.7.6	Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου	65
B	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ	68
B.1	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	68
C	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	70
C.1	Γενικές απαιτήσεις	70
C.2	Ψηφιακά πιστοποιητικά	70
C.2.1	Πιστοποιητικά για επικοινωνία με EESSI	70
C.2.1.1	Γενικές απαιτήσεις	70
C.2.1.2	TLS certificate	72
C.2.1.3	ebMS certificate/seal	73
C.2.1.4	Business certificate/seal	73
C.2.2	Πιστοποιητικά για πρόσβαση υπαλλήλων ΕΟΠΥΥ στο RINA	73
C.2.2.1	TLS/SSL portal certificate	73
C.3	Εξοπλισμός	74
C.3.1	Σταθμοί Εργασίας (desktop)	74
C.3.2	Σταθμοί Εργασίας (laptop)	75
C.4	Υπηρεσίες	76
C.4.1	Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας	76
C.4.2	Εκπόνηση μελέτη εφαρμογής	76
C.4.3	Υπηρεσίες υλοποίησης του συστήματος	76
C.4.4	Υπηρεσίες τεκμηρίωσης και εκπαίδευσης	76
C.4.5	Υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία	78
C.4.6	Υπηρεσίες εγγύησης	78

D ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	79
D.1 Αναλυτικοί πίνακες χρέωσης Α/Μ ανά κατηγορία στελέχους	79
D.2 Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	79
D.2.1 Ψηφιακά Πιστοποιητικά (βλ. C.3)	79
D.2.2 Υπηρεσίες (βλ. C.4).....	79
D.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	80
E Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων.....	81
Πίνακας 1	81
Πίνακας 2	84
Πίνακας 3	88

Ακρωνύμια - Συντομογραφίες

Γενικές Συντομογραφίες Έργου	
ΕΟΠΥΥ	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
ΦΚΑ	Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΥΠΕΚΑΑ	Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
ΟΔΕ	Ομάδα Διαχείρισης Έργου
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΓΔ	Γενική Διεύθυνση
Ειδικές Συντομογραφίες Έργου	
EESSI	Electronic Exchange of Social Security Information
AP	Access Point
IR	Institution Repository
RINA	Reference Implementation for a National Application
SED	Structured Electronic Document
BUC	Business Use Case
CSN	Central Service Node
CDM	Common Data Model
PD	Portable Document
CEF	Connecting Europe Facility
INEA	Innovation and Networks Executive Agency
SPOC	Single Point Of Contact
CR	Computer Room
NG	National Gateway
DG EMPL	Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion
BMI	Business Messaging Interface
TMI	Technical Messaging Interface
CPI	Case Processing Interface
NIE	National Information Exchange Interface
IAM	Identity and Access Management
HPHA	High Performance High Availability
GDRP	General Data Protection Regulation
NIS	Network and Information System

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

Ορισμοί Διακήρυξης	
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.

A ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στην υλοποίηση του Έργου της παρούσας διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας χρηματοδότησης	Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΠΕΚΚΑ)	(βλ. § A.1.1)
Φορέας υλοποίησης και λειτουργίας του Έργου	Εθνικός Οργανισμός Παροχής υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΠΥ)	(βλ. § A.1.2)
Σημείο πρόσβασης	Ανώνυμη Εταιρεία του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΗΔΙΚΑ)	(βλ. § A.1.3)
Επιτροπή Παραλαβής Έργου		(βλ. § A.1.4)
Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών-Διενέργειας Διαγωνισμού		(βλ. § A.1.4)
Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών		(βλ. § A.1.4)
Ομάδα Διαχείρισης Έργου		(βλ. § A.1.4)

A.1.1 Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΠΕΚΚΑ)

Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΠΕΚΚΑ) αποτελεί την κύρια εποπτεύουσα αρχή της Κεντρικής Κυβέρνησης σε θέματα απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το ΥΠΕΚΚΑ ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία των ελληνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης σε θέματα εφαρμογής των διατάξεων των Ευρωπαϊκών Κανονισμών για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης 883/2004 και 987/2009 καθώς και σε θέματα υλοποίησης των ευρωπαϊκών δράσεων στο πλαίσιο εφαρμογής των εν λόγω Κανονισμών.

Σε συνέχεια υποβολής της κοινής πρότασης από το ΥΠΕΚΚΑ και τρεις φορείς κοινωνικής ασφάλισης (ΕΦΚΑ, ΕΟΠΥΥ και ΟΑΕΔ) για συγχρηματοδότηση του Έργου EESSI από τον ευρωπαϊκό Μηχανισμό «Συνδέοντας την Ευρώπη» («Connecting Europe Facility»-CEF) και την υπογραφή της υπ' αρ. INEA/CEF.ICT/A2017/1453345 συμφωνίας συγχρηματοδότησης (Grant Agreement), το ΥΠΕΚΚΑ ορίστηκε ως συντονιστής του εν λόγω Έργου. Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων της σχετικής συμφωνίας χρηματοδότησης, καθώς και του από 28/09/2018 Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων, το ΥΠΕΚΚΑ ανέλαβε τις εξής δράσεις:

α) Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου EESSI από τους δικαιούχους της συγχρηματοδότησης,

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

β) Την επικοινωνία μεταξύ των ΦΚΑ, δικαιούχων της συγχρηματοδότησης και της διαχειριστικής αρχής INEA (Innovation and Networks Executive Agency) της ΕΕ,

γ) Την πραγματοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την ένταξη του Έργου EESSI στο Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων.

δ) Την καταβολή των πληρωμών στους δικαιούχους της συγχρηματοδότησης καθώς και την παροχή όλων των απαιτούμενων για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της δράσης εγγράφων προς την ΕΕ

Επιπλέον, για τον συντονισμό του Έργου EESSI σε εθνικό επίπεδο εκπρόσωποι του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ορίστηκαν α) ως Εθνικό Σημείο Επαφής EESSI (National EESSI SPOC) και β) ως Εθνικό Σημείο Επαφής EESSI Αποθετηρίου (Καταλόγου) Δημόσιων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης για τα διοικητικά θέματα (National IR SPOC Administrative Level). Στο πλαίσιο εφαρμογής των ως άνω συμφωνιών, ο ΕΟΠΥΥ υποχρεούται στην άμεση συνεργασία με τους εκπροσώπους (SPOCs) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και στην ενημέρωση και υποβολή στοιχείων και εγγράφων σχετικών με την πορεία υλοποίησης του Έργου.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο site του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: <http://www.ypakp.gr/>.

A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα (ΕΟΠΥΥ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

α) Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

β) Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανά-πτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.

γ) Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύνα-ψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων απόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

A.1.3**ΗΔΙΚΑ ΑΕ**

Η Ανώνυμη Εταιρεία του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΗΔΙΚΑ), ιδρύθηκε με το ν. 3607/2007 (ΦΕΚ 245/Α/2007), δραστηριοποιείται στον δημόσιο τομέα και αναλαμβάνει έργα Πληροφορικής και Επικοινωνιών των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας.

Με την Υπουργική Απόφαση αρ. 24587/880/Φ80310/6.10.2010 η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ έχει οριστεί ως το μοναδικό ελληνικό «Σημείο Πρόσβασης» (Access Point) του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Δεδομένων Κοινωνικής Ασφάλισης (EESSI). Στο πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος EESSI και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι ΦΚΑ των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας (στο εξής κράτη μέλη) υποχρεούνται στην μεταξύ τους ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών μόνο μέσω του Σημείου Πρόσβασης. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων των ΦΚΑ με την κεντρική πλατφόρμα επικοινωνίας του EESSI. Επιπρόσθετα, εκπρόσωποι της ΗΔΙΚΑ. ορίστηκαν: α) ως Εθνικό Σημείο Επαφής για τα θέματα του Σημείου Πρόσβασης (National AP SPOC) β) ως Εθνικό Σημείο Επαφής EESSI Αποθετηρίου (Καταλόγου) Δημόσιων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης για τα τεχνικά θέματα (National IR SPOC Technical Level) και γ) ως Εθνικό Σημείο Επαφής για τα θέματα ασφάλειας του συστήματος (National Security SPOC).

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο site της ΗΔΙΚΑ: <http://www.idika.gr/>

A.1.4**Όργανα και Επιτροπές (διακυβέρνηση του Έργου)**

Η ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων για την κοινωνική ασφάλιση σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο, σχεδιάζεται και υλοποιείται υπό την επίβλεψη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ειδικότερα της :

- **Γενικής Διεύθυνσης Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης** (DG Employment) : Γενική Διεύθυνση της ΕΕ, υπεύθυνη για την ευρωπαϊκή πολιτική που αφορά στην απασχόληση, στην κινητικότητα εργαζομένων, στις κοινωνικές υποθέσεις, στον συντονισμό συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης και παρακολούθησης εθνικών πολιτικών για την εφαρμογή της νομοθεσίας της ΕΕ, καθώς και για την παρακολούθηση των εθνικών πολιτικών για την εφαρμογή της νομοθεσίας της ΕΕ και των σχετικών προγραμμάτων χρηματοδότησης της ΕΕ.

Για τη διακυβέρνηση του EESSI έχουν συσταθεί οι ακόλουθες Επιτροπές σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.

Σε επίπεδο ΕΕ

- **Εκτελεστικό Συμβούλιο (Executive Board - EB):** ορισμένο ευρωπαϊκό όργανο το οποίο καθοδηγεί και επιβλέπει την υλοποίηση του Έργου EESSI. Παρέχει υποστήριξη στη Διοικητική Επιτροπή (Administrative Commission- AC) και στην Τεχνική Επιτροπή (Technical Commission -TC). Το EB απαρτίζεται από τα Εκτελεστικά και Μη Εκτελεστικά μέλη. Στο EB ως Εκτελεστικά μέλη συμμετέχουν, εκτός των άλλων, εθνικοί, εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες των κρατών μελών, οι οποίοι ωστόσο δεν εκπροσωπούν τις χώρες τους, αλλά συμμετέχουν σε αυτό λόγω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας τους.
- **Διοικητική Επιτροπή: (Administrative Commission-AC):** ειδικευμένο όργανο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο έχει αναλάβει τη διοίκηση του συνόλου του Έργου EESSI. Η Διοικητική Επιτροπή εγκρίνει και λαμβάνει τελικές αποφάσεις, κατόπιν των συστάσεων της Τεχνικής Επιτροπής, για τους κοινούς κανόνες δομής, ασφάλειας και χρήσης προτύπων του συστήματος EESSI. Στη Διοικητική Επιτροπή συμμετέχουν ορισμένοι εκπρόσωποι από όλες τις χώρες της ΕΕ, έχει έδρα τις Βρυξέλλες και συνεδριάζει συνήθως 4 φορές το χρόνο.

- **Τεχνική Επιτροπή: (Technical Commission-TC):** ειδικευμένο όργανο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το οποίο υποβάλλει εκθέσεις και αιτιολογημένες γνώμες στη Διοικητική Επιτροπή για τις πρακτικές πτυχές εφαρμογής και τα τεχνικά θέματα του Έργου EESSI. Στην Τεχνική Επιτροπή συμμετέχουν ορισμένοι εκπρόσωποι από όλες τις χώρες της ΕΕ, έχει έδρα τις Βρυξέλλες και συνεδριάζει συνήθως 4 φορές τον χρόνο
- **Εξειδικευμένες Επιτροπές:** τακτικές ή έκτακτες ομάδες, οι οποίες συστήνονται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής για τη διαχείριση εξειδικευμένων θεμάτων του Έργου (ασφάλεια, αποθετήριο φορέων κοινωνικής ασφάλισης, μοντελοποίηση των διαδικασιών, δοκιμές και μοντέλα δεδομένων).

Σε εθνικό επίπεδο

- **Συντονιστής Έργου:** το ΥΠΕΚΑΑ, το οποίο έχει αναλάβει την ευθύνη συντονισμού του Έργου στους ΦΚΑ.
- **Συντονιστής συγχρηματοδότησης Έργου:** το ΥΠΕΚΑΑ, το οποίο έχει αναλάβει την ευθύνη παρακολούθησης όλων των δράσεων που αφορούν στη χρηματοδότηση του Έργου από τον ευρωπαϊκό Μηχανισμό «Connecting Europe Facility» και αποτελεί τον ενδιάμεσο φορέα για όλες τις επικοινωνίες του ΕΦΚΑ με τον Εκτελεστικό Οργανισμό Καινοτομίας και Δικτύων (INEA), ο οποίος αποτελεί τον αρμόδιο ευρωπαϊκό οργανισμό για τη χρηματοδότηση του προγράμματος.
- **Εθνικός εκπρόσωπος:** η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ειδικότερων Θεμάτων Ασφάλισης και Παροχών του ΥΠΕΚΑΑ έχει οριστεί σημείο επαφής για όλα τα θέματα υλοποίησης του EESSI στην Ελλάδα (**National EESSI SPOC**).
- **Εκπρόσωποι στις επιτροπές/Μέλη της AC και TC:** ως τακτικά μέλη της Διοικητικής και Τεχνικής Επιτροπής έχουν οριστεί εθνικοί εμπειρογνώμονες του ΥΠΕΚΑΑ και ως έκτακτα μέλη εμπειρογνώμονες του ΕΦΚΑ και λοιπών φορέων κοινωνικής ασφάλισης.
- **Εξειδικευμένοι εκπρόσωποι:** για εξειδικευμένα θέματα του Έργου, έχουν οριστεί εθνικοί εκπρόσωποι οι οποίοι αποτελούν σημεία επαφής των Ελληνικών ΦΚΑ με τις ευρωπαϊκές επιτροπές του Έργου (**AP SPOC, Security SPOC, IR SPOC, Training SPOC**).

ΕΟΠΥΥ

Σε επίπεδο ΕΟΠΥΥ προβλέπεται η λειτουργία των κάτωθι οργάνων διακυβέρνησης του Έργου:

➤ **Ομάδα Διαχείρισης Έργου (ΟΔΕ)**

Λόγω της πολυπλοκότητας και του εύρους του EESSI, απαιτείται η ουσιαστική εμπλοκή περισσότερων της μιας Διευθύνσεων του ΕΟΠΥΥ. Ενδεικτικά οι αρμοδιότητες είναι οι ακόλουθες:

- Ανάπτυξη στρατηγικής για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής ανταλλαγής μεταξύ των Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ και αρμόδιων φορέων κοινωνικής ασφάλισης κρατών μελών της ΕΕ.
- Προσδιορισμός και ανάλυση όλων των δεδομένων, προκειμένου να προγραμματιστούν λεπτομερώς όλες οι ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.
- Εκτίμηση, ανάλυση και σχεδιασμός των ροών ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων για την κοινωνική ασφάλιση μεταξύ των Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ και φορέων κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών της ΕΕ.
- Συμμετοχή στη δημιουργία ηλεκτρονικού Εθνικού Καταλόγου Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης [IR –Institution Repository] .

- Αξιολόγηση και προσδιορισμός των αναγκών κάθε Οργανικής Μονάδας που θα συμμετέχει στην ηλεκτρονική ανταλλαγή μεταξύ των κρατών μελών της ΕΕ, για πάγιο εξοπλισμό και υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών, με παράλληλη αξιοποίηση της υφιστάμενης κατάστασης.
- Ανάπτυξη του δικτύου, εγκατάσταση του πάγιου εξοπλισμού και εφαρμογών, καθώς και διεξαγωγή των δοκιμών στις αρμόδιες Οργανικές Μονάδες του ΕΟΠΥΥ.
- Σχεδιασμός, εκτίμηση και παρακολούθηση δράσεων και ενεργειών για την αποτελεσματική απορρόφηση της χρηματοδότησης του ευρωπαϊκού οργανισμού CEF.
- Προγραμματισμός, προετοιμασία και διεξαγωγή διαγωνισμών για την κάλυψη του αναγκαίου εξοπλισμού και υπηρεσιών.
- Προετοιμασία και παροχή οδηγιών προς τις αρμόδιες Οργανικές Μονάδες του ΕΟΠΥΥ για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής ανταλλαγής για την κοινωνική ασφάλιση κατά το μεταβατικό στάδιο.
- Σχεδιασμός και συντονισμός της εκπαίδευσης υπαλλήλων των Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ κατά τη μεταβατική περίοδο στην ηλεκτρονική ανταλλαγή.
- Διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς τη Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ και τις καθ' ύλην αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις για την ανάληψη ενεργειών υλοποίησης του Έργου.

Στην ΟΔΕ συμμετέχουν εκπρόσωποι από τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις του Φορέα.

Για την αποτελεσματική λειτουργία της ΟΔΕ, δύνатаι να ανατίθενται από τους συντονιστές εξειδικευμένοι ρόλοι σε μέλη αυτής (υπεύθυνος ασφάλειας, υπεύθυνος IR κ.λπ.).

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της ΟΔΕ.

Η ΟΔΕ στο πλαίσιο της συνεργασίας της με τις Γενικές Διευθύνσεις και τις Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ και ανάλογα με τα θέματα που εξετάζονται ή προκύπτουν, ενδέχεται να καλεί για να συμμετέχουν στις εργασίες της Προϊστάμενοι ή/και υπάλληλοι από τις Οργανικές Μονάδες του ΕΟΠΥΥ.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η ΟΔΕ θα επικουρεί τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες για την παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης και την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου από τον Ανάδοχο, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην **§ A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου.**

➤ **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, αρμοδιότητα της οποίας είναι ο έλεγχος και η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης με τη σύνταξη Πρωτοκόλλων Παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του Έργου καθώς και η σύνταξη πρότασης προς τα αρμόδια όργανα για έκδοση εντολής πληρωμής του Αναδόχου (Αναλυτικά βλ. στην §A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου). Η Επιτροπή θα επικουρείται από την αρμόδια ΟΔΕ του ΕΟΠΥΥ.

➤ **Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών- Διενέργειας Διαγωνισμού**

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, προβλέπεται η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής στον ΕΟΠΥΥ με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Αρμοδιότητα της σχετικής Επιτροπής είναι η διενέργεια του διαγωνισμού, ήτοι η παραλαβή, αποσφράγιση, εξέταση και η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν, η σύνταξη πρακτικών αξιολόγησης σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τη σχετική νομοθεσία και η εισήγηση για την ανάθεση του Έργου.

A.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

A.2.1 Ανταλλαγή πληροφοριών με Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης Κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ της Ελβετίας και του Ηνωμένου Βασιλείου.

A.2.1.1 Νομοθετικό πλαίσιο

Με δεδομένη την ελεύθερη διακίνηση και μετεγκατάσταση πολιτών της ΕΕ και λοιπών δικαιούχων εντός της Κοινότητας, τα σύγχρονα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης πρέπει να διασφαλίζουν την πλήρη πρόσβαση των εν λόγω ατόμων στην κοινωνική ασφάλιση.

Οι Κανονισμοί (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009, οι οποίοι από 01/05/2010 αντικατέστησαν τους Κανονισμούς (ΕΚ) 1408/1971 και 574/1972, αποτελούν την κύρια νομική πηγή που ορίζει τους κανόνες του συντονισμού των εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών της ΕΕ, χωρών του ΕΟΧ της Ελβετίας και του Ηνωμένου Βασιλείου.

Οι διατάξεις των εν λόγω Κανονισμών εφαρμόζονται στους "υπηκόους του κράτους μέλους, τους ανιθαγενείς και τους πρόσφυγες που κατοικούν σε κράτος μέλος και υπάγονται ή είχαν υπαχθεί στην νομοθεσία κοινωνικής ασφάλισης ενός ή περισσότερων κρατών μελών καθώς και στα μέλη οικογενειών τους και στους επιζώντες τους". Ως στόχο δε έχουν την εξασφάλιση της ελεύθερης κυκλοφορίας και την ίση μεταχείριση των ενδιαφερομένων προσώπων εντός της Κοινότητας, δυνάμει των διαφόρων εθνικών νομοθεσιών. Οι ευρωπαϊκοί Κανονισμοί ορίζουν κανόνες συντονισμού στους εξής κλάδους κοινωνικής ασφάλισης: εφαρμοστέα νομοθεσία, παροχές ασθενείας, παροχές μητρότητας και ισοδύναμες παροχές πατρότητας, παροχές αναπηρίας, γήρατος και επιζώντων, παροχές εργατικού ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επιδόματα θανάτου, παροχές ανεργίας, παροχές προσύνταξης, οικογενειακές παροχές και ειδικές μη ανταποδοτικού τύπου παροχές σε χρήμα.

Για να διευκολύνεται η αποτελεσματική εφαρμογή των κανόνων συντονισμού και προκειμένου να διασφαλιστεί η ταχεία και αξιόπιστη ανταλλαγή των δεδομένων μεταξύ των φορέων των κρατών μελών, με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Καν.(ΕΚ) 883/2004 και του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 καθιερώθηκε η υποχρεωτική ηλεκτρονική ανταλλαγή των πληροφοριών μέσω του συστήματος «Electronic Exchange of Social Security Information» (EESSI).

Το άρθρο 95 παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 εξουσιοδοτεί τη Διοικητική Επιτροπή για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης να αποφασίζει σχετικά με τις πρακτικές λεπτομέρειες κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, καθώς και για τη δομή, το περιεχόμενο, τη μορφή και τους λεπτομερείς διακανονισμούς ανταλλαγής των εγγράφων και των δομημένων ηλεκτρονικών εγγράφων.

Το άρθρο 95 παράγραφος 1 εδάφιο α & β του εν λόγω Κανονισμού καθώς η υπ' αρ. Ε4 της 13ης Μαρτίου 2014 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής ορίζουν ότι η μεταβατική περίοδος για την ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων δεν μπορεί να υπερβεί τους 24 μήνες από την ημερομηνία κατά την οποία επιβεβαιώνεται η ετοιμότητα λειτουργίας του κεντρικού συστήματος EESSI. Επίσης, ορίζονται οι όροι, με τους οποίους επιβεβαιώνεται ότι το κεντρικό σύστημα EESSI ανταποκρίνεται στο σκοπό του. Κατά την ως άνω μεταβατική περίοδο, τα κράτη μέλη οφείλουν να αναπτύξουν την αναγκαία εθνική υποδομή για την ηλεκτρονική ανταλλαγή μέσω του συστήματος EESSI.

Το κεντρικό σύστημα EESSI τέθηκε στη διάθεση της Διοικητικής Επιτροπής τον Ιούλιο του 2017. Ως περίοδος μετάβασης των φορέων κοινωνικής ασφάλισης στην εφαρμογή της ηλεκτρονικής ανταλλαγής μέσω του συστήματος EESSI ορίστηκε το χρονικό διάστημα από 03/07/2017 έως 31/07/2019. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, τα κράτη μέλη καλούνται να ολοκληρώσουν την εθνική εφαρμογή του συστήματος EESSI και να συνδέσουν τα συστήματα των εθνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης τους με το σύστημα διασυνοριακών ηλεκτρονικών ανταλλαγών της ΕΕ.

Με την υπ' αριθμό Ε5 της 16ης Μαρτίου 2017 Απόφαση, η Διοικητική Επιτροπή διευκρινίζει τις βασικές αρχές που εφαρμόζονται από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ της Ελβετίας και του Ηνωμένου Βασιλείου κατά τη μεταβατική περίοδο.

A.2.1.2 Υφιστάμενες διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών

A.2.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή υφιστάμενης ανταλλαγής πληροφοριών

Για την εφαρμογή των διατάξεων των Κανονισμών (ΕΚ) 1408/1971 και 574/1972 όπως αντικαταστάθηκαν με τους Κανονισμούς (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 περί Συντονισμού των Εθνικών Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης, η έντυπη ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών πραγματοποιείται με τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων της σειράς E, των φορητών εντύπων (Portable Documents - PD), καθώς και των δομημένων ηλεκτρονικών εγγράφων (Structured Electronic Documents - SEDs) σε έντυπη μορφή. Η δομή των εντύπων και οι διαδικασίες καθορίστηκαν από τη Διοικητική Επιτροπή για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης. Τα σχετικά έντυπα είναι διαθέσιμα σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ, καθώς τα κράτη μέλη έχουν το δικαίωμα να κοινοποιούν τις πληροφορίες στην εθνική τους γλώσσα.

Ο ΕΟΠΥΥ στους τομείς αρμοδιότητάς του, διαχειρίζεται τα τυποποιημένα έντυπα που παρατίθενται στο **Παράρτημα Ε: «Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων»**, Πίνακας 3.

Οι υφιστάμενες διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση μεταξύ των αρμόδιων Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ και των φορέων των κρατών μελών μπορούν να περιγραφούν με δύο βασικά σενάρια:

1. Αποστολή αιτήματος από τον ξένο φορέα κοινωνικής ασφάλισης (φορέας δημιουργίας του αιτήματος) στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ (φορέας προορισμού).

Ο αρμόδιος ξένος φορέας κοινωνικής ασφάλισης (φορέας αποστολής του αιτήματος) αποστέλλει το σχετικό κοινοτικό έντυπο στην Υπηρεσία Υποδοχής του ΕΟΠΥΥ ή στην αρμόδια Υπηρεσία ή στον Οργανισμό Σύνδεσης. Σε περίπτωση που το κοινοτικό έντυπο παραληφθεί από τον Οργανισμό Σύνδεσης ή από την Υπηρεσία Υποδοχής, διαβιβάζεται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ (φορέας προορισμού) προς διεκπεραίωση. Όταν το αίτημα παραλαμβάνεται από την Υπηρεσία Υποδοχής του ΕΟΠΥΥ, ελέγχεται εάν η εξέταση του αιτήματος εμπίπτει στην αρμοδιότητά της. Σε καταφατική περίπτωση, η Υπηρεσία Υποδοχής εξετάζει το αίτημα ως αρμόδιος φορέας. Σε αντίθετη περίπτωση, το αίτημα διαβιβάζεται από την Υπηρεσία Υποδοχής στην αρμόδια για την εξέταση του αιτήματος Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ. Μετά τη διεκπεραίωση του αιτήματος η αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ αποστέλλει την απόφασή της με σχετικό κοινοτικό έντυπο απευθείας στον φορέα δημιουργίας του αιτήματος.

2. Αποστολή του αιτήματος από την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ (φορέας αποστολής του αιτήματος) προς τον ξένο αρμόδιο φορέα κοινωνικής ασφάλισης (φορέας προορισμού).

Η αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ (φορέας αποστολής του αιτήματος) αποστέλλει το αίτημα του ασφαλισμένου με το σχετικό κοινοτικό έντυπο στον Οργανισμό Σύνδεσης ή στην αρμόδια Υπηρεσία του ξένου φορέα κοινωνικής ασφάλισης (φορέας προορισμού). Μετά την εξέταση του αιτήματος, η αρμόδια Υπηρεσία του φορέα προορισμού διαβιβάζει την απάντησή της με το σχετικό κοινοτικό έντυπο απευθείας στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ.

A.2.1.2.2 Όγκος διακινούμενων εγγράφων

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009, οι ΦΚΑ διαβιβάζουν προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες των άλλων κρατών μελών τις αιτήσεις και όλα τα έγγραφα που τυχόν προσκομίζουν οι ασφαλισμένοι. Στα έγγραφα αυτά, εκτός από τα τυποποιημένα έντυπα που

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

αναφέρονται στην ενότητα **A.2.1.2 Υφιστάμενες διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών**, περιλαμβάνονται και οποιαδήποτε διοικητικά έγγραφα συνεισφέρουν στη διεκπεραίωση του αιτήματος (π.χ. έγγραφα που προσδιορίζουν την οικογενειακή κατάσταση, πιστοποιητικά σπουδών, φωτοαντίγραφα ταυτότητας, ιατρικά στοιχεία κ.λπ.).

Ο ΕΟΠΥΥ διακινεί κατά προσέγγισηκοινοτικά έντυπα και έγγραφα τον χρόνο. Η ενδεικτική κατανομή των εγγράφων σε έντυπη μορφή ανά τομέα έχει ως εξής:

Τομέας	Ενδεικτικός αριθμός κοινοτικών εντύπων και εγγράφων/ έτος
Ασθένειας	
Εργατικού Ατυχήματος και Ασθένειας	
Οριζόντιων Θεμάτων	

A.2.1.3 Περιγραφή του συστήματος EESSI

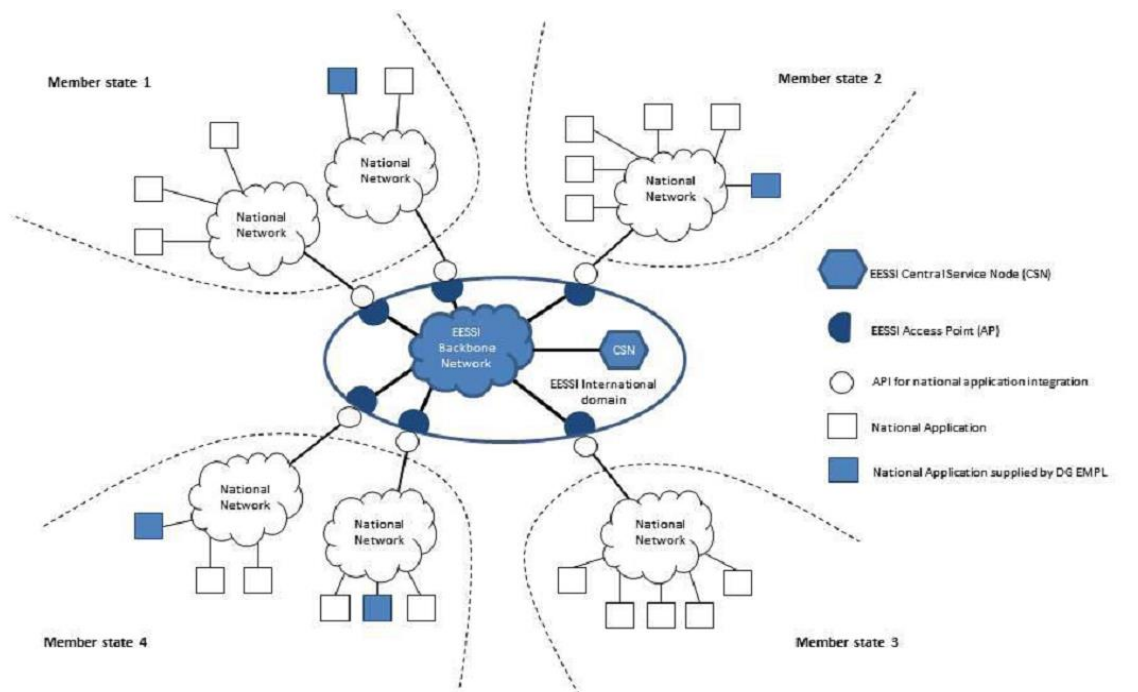
A.2.1.3.1 Γενικά

Το EESSI είναι ένα πληροφοριακό σύστημα ανταλλαγής στοιχείων κοινωνικής ασφάλισης που έχει ως στόχο τη διασύνδεση των ΦΚΑ των κρατών μελών, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009. Το σύστημα EESSI αναπτύσσεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω ευρωπαϊκών και εθνικών οργάνων διακυβέρνησης του Έργου, σύμφωνα με τους Κανονισμούς (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 για τον συντονισμό των εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης. Το EESSI αποτελεί σύστημα που αναμένεται να λειτουργεί, τουλάχιστον σε κεντρικό επίπεδο, 24 ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα.

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους ασφαλιστικούς φορείς των κρατών μελών, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημιούργησε την απαραίτητη κοινή υποδομή για τη λειτουργία του συστήματος EESSI. Συγκεκριμένα, ανέπτυξε τον Κεντρικό Κόμβο (Central Service Node - CSN), το λογισμικό για το Αποθετήριο Δημόσιων Φορέων (Institutional Repository -IR), αλλά και το λογισμικό για τα Σημεία Πρόσβασης (Access Points - APs). Επίσης, έχει συνδράμει στην ανάπτυξη της εφαρμογής Reference Implementation for a National Application (RINA) μέσω της οποίας οι τελικοί χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο σύστημα EESSI. Οι εμπλεκόμενες χώρες, εφόσον το επιθυμούν, έχουν το δικαίωμα να αναπτύξουν, αντί του RINA, τη δική τους εθνική εφαρμογή που πρέπει, ωστόσο, να συμμορφώνεται με τα ελάχιστα πρότυπα διαλειτουργικότητας μεταξύ όλων των ενοτήτων του συστήματος EESSI που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Επίσης, η Διοικητική Επιτροπή έθεσε κοινούς κανόνες δομής του συστήματος και κοινές διαδικασίες διαχείρισης των αιτημάτων, δημιουργώντας για την ανταλλαγή των πληροφοριών «Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων» (Business Use Cases - BUCs) που ορίζουν τη ροή των σχετικών εργασιών, και τα «Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα» (Structured Electronic Documents -SEDS), τα οποία αποτελούν πρότυπα ηλεκτρονικών εγγράφων για την ανταλλαγή των πληροφοριών μεταξύ των χωρών. Οι τελικοί χρήστες θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα EESSI, είτε μέσω της εφαρμογής RINA είτε μέσω της εθνικής τους εφαρμογής. Τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από τον τελικό χρήστη θα μεταφέρονται σε ένα εθνικό Σημείο Πρόσβασης (AP), το οποίο θα επικοινωνεί με τα αντίστοιχα Σημεία Πρόσβασης (AP) στις χώρες προορισμού. Στη συνέχεια, τα μηνύματα θα διαβιβάζονται στους τελικούς χρήστες των ΦΚΑ στις χώρες προορισμού. Μια κεντρική υποδομή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Central Service Node - CSN) θα παρέχει σε όλα τα Σημεία Πρόσβασης τις απαραίτητες πληροφορίες για τη δρομολόγηση των μηνυμάτων.

Διαγραμματικά το σύστημα EESSI απεικονίζεται ως εξής:



A.2.1.3.2 Αρχιτεκτονική συστήματος

Το σύστημα EESSI αποτελείται από δύο βασικούς τομείς:

1. Τον Διεθνή τομέα που περιέχει κοινά μέρη για όλα τα κράτη μέλη και ο οποίος χωρίζεται σε δύο υποτομείς:
 - i. Τον Κεντρικό Κόμβο EESSI (CSN).
 - ii. Τα Σημεία Πρόσβασης (AP).

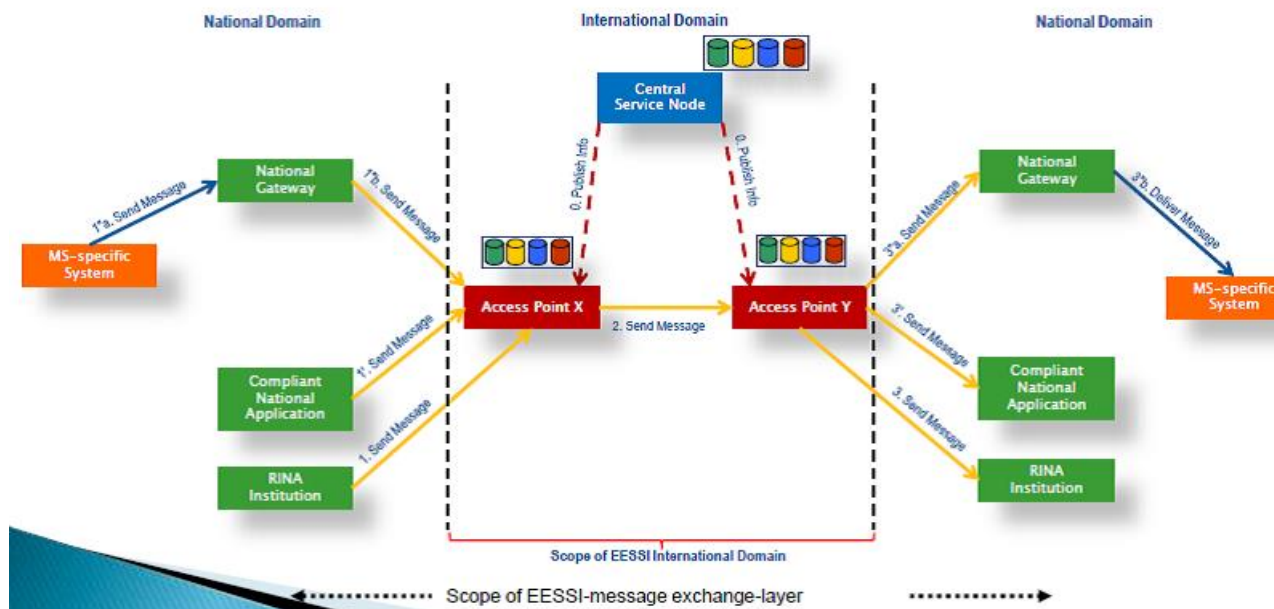
Τα στοιχεία του CSN και των AP συνδέονται ηλεκτρονικά ως μέρη ενός συστήματος και αποτελούν το Κεντρικό Σύστημα EESSI.

2. Τον Εθνικό Τομέα που φιλοξενεί τα Εθνικά Συστήματα και που επίσης χωρίζεται σε δύο υποτομείς:
 - i. Τις Εθνικές Υπηρεσίες Πρόσβασης (National Access Services- NAS), οι οποίες είναι συστήματα που υποστηρίζουν την εκτέλεση λειτουργιών, όπως αρχειοθέτηση, εφαρμογές προστασίας από κακόβουλα λογισμικά, παρακολούθηση, έλεγχος διαδρομών και αναφορές.
 - ii. Τα τελικά συστήματα των εθνικών φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης με τους τελικούς χρήστες τους.

Επίσης, τα συμμετέχοντα κράτη έχουν τη δυνατότητα ανάπτυξης Εθνικής Πύλης (National Gateway- NG) ως προαιρετικό σύστημα το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση λειτουργιών όπως ο μετασχηματισμός των μηνυμάτων από την εθνική σε διεθνή μορφή, η γεφύρωση των εθνικών και των διεθνών πρωτοκόλλων επικοινωνίας και η έξυπνη δρομολόγηση μηνυμάτων.

Παρακάτω αποτυπώνεται η συνολική αρχιτεκτονική του συστήματος:

High Level Landscape on the EESSI eco-system



A.2.1.3.2.1 Κεντρικός Κόμβος (CSN)

Ο Κεντρικός Κόμβος (CSN) είναι ένα κεντρικό σύστημα όπου αποθηκεύονται και διατηρούνται τα κύρια αποθετήρια δεδομένων που χρησιμοποιεί το σύστημα EESSI προκειμένου να είναι εφικτή η σωστή ανταλλαγή μηνυμάτων και η υποστήριξη του συνόλου του συστήματος (π.χ. στοιχεία ταυτότητας του φορέα, επικύρωση μηνυμάτων, αρμοδιότητες του φορέα, έλεγχος ταυτότητας και εξουσιοδότησης επικοινωνίας του AP, κ.λπ.). Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη και τη φιλοξενία του Κεντρικού Κόμβου (CSN). Οι κεντρικές λειτουργίες του CSN ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αποτελούνται από:

1. Τη διαχείριση αποθετηρίων, που συνίσταται στην διαχείριση του Αποθετηρίου Δημόσιων Φορέων (IR), όπου παρέχονται πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των ευρωπαϊκών ΦΚΑ, και στη διαχείριση Αποθετηρίου για το Common Data Model (CDM).
2. Τον συγχρονισμό των αποθετηρίων.
3. Τη διαχείριση του κεντρικού συστήματος αναφορών και στατιστικών στοιχείων (βάσει μεταδεδομένων (metadata) μηνυμάτων που λαμβάνονται σε επίπεδο επικεφαλίδας SBDH ή / και ebMS).
4. Την καταγραφή και τον έλεγχο της διαδρομής του μηνύματος για όλα τα υποσυστήματα EESSI.
5. Τη διαχείριση ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης για όλα τα υποσυστήματα EESSI.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, συντήρηση, τις δοκιμές και την εφαρμογή του λογισμικού που απαιτείται για τη λειτουργικότητα του CSN, καθώς και για την απόκτηση εξοπλισμού και αδειών χρήσης λογισμικού.

A.2.1.3.2.2 Σημείο Πρόσβασης (AP)

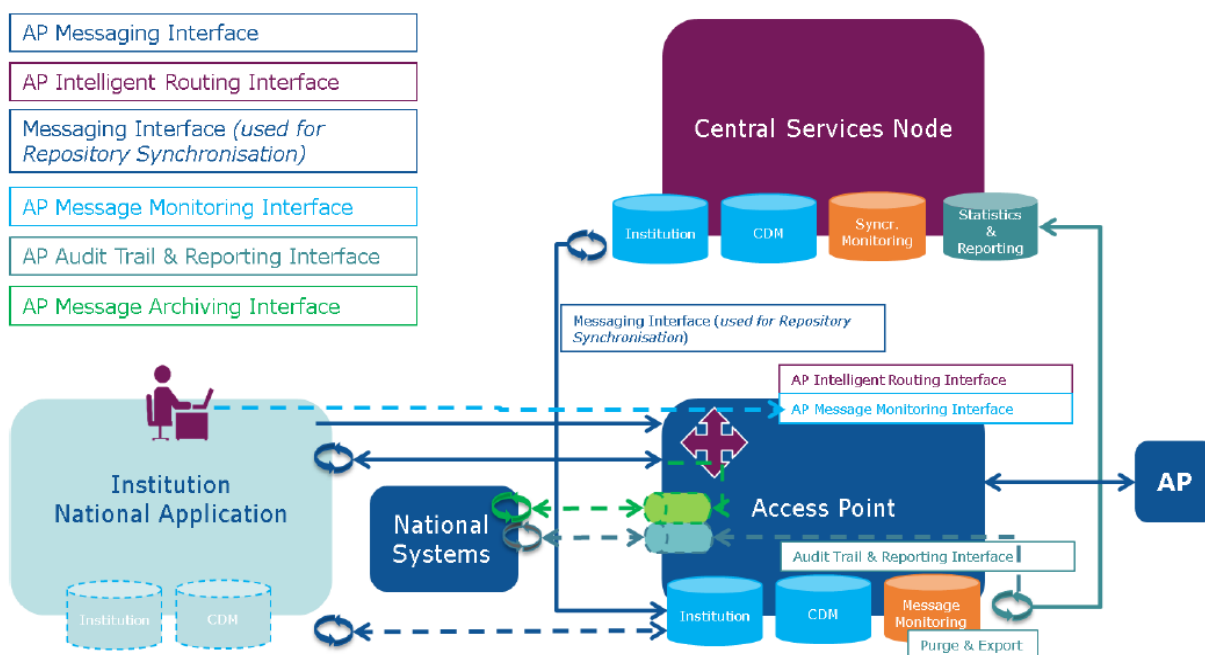
Στο σύστημα EESSI η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των φορέων κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω των Σημείων Πρόσβασης (AP). Τα Σημεία Πρόσβασης διαθέτουν κοινά στοιχεία που καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για όλες τις χώρες, αναπτύσσονται δε και φιλοξενούνται από τα συμμετέχοντα κράτη. Τα Σημεία Πρόσβασης καθορίζουν τα σύνορα μεταξύ των εθνικών και των διεθνών τομέων του συστήματος EESSI και αποτελούν τις πύλες επικοινωνίας που εφαρμόζουν ένα πρωτόκολλο ανταλλαγής μηνυμάτων. Ελέγχουν ότι όλα τα μηνύματα που αποστέλλονται διεθνώς συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές των μηνυμάτων.

Οι βασικές λειτουργίες του AP είναι οι ακόλουθες:

- Ανταλλαγή/δρομολόγηση μηνυμάτων.
- Συγχρονισμός αποθετηρίων.
- Ανταλλαγή μεταδεδομένων σχετικά με αναφορές και παρακολούθηση του συστήματος (Audit Trail).
- Αρχαιοθέτηση μηνυμάτων.
- Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του συστήματος.
- Καταγραφή της διαδρομής των μηνυμάτων και έλεγχος για όλα τα υποσυστήματα του EESSI.
- Διαχείριση των μεθόδων ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης για όλα τα υποσυστήματα του EESSI.

Για την επικοινωνία μεταξύ των ΦΚΑ μέσω των Σημείων Πρόσβασης, χρησιμοποιούνται τα πρωτόκολλα ebMS / AS4 μέσω HTTPS. Η επικοινωνία γίνεται χρησιμοποιώντας τα μηνύματα AS4: μηνύματα χρήστη και μηνύματα σημάτων. Η ανάπτυξη, οι δοκιμές και η συντήρηση του λογισμικού των AP είναι ευθύνη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Τα κράτη μέλη είναι υπεύθυνα για τη φιλοξενία και τη λειτουργία της υποδομής και της εφαρμογής του λογισμικού AP.

Οι λειτουργίες του AP απεικονίζονται παρακάτω:

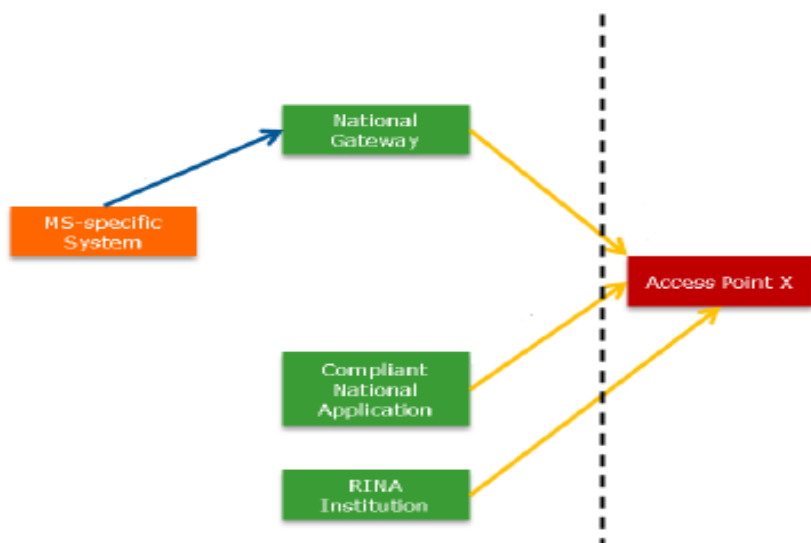


Τεχνολογικά η υλοποίηση του AP αξιοποιεί τα ακόλουθα εμπορικά προϊόντα:

- Windows Server 2016
- Microsoft SQL Server 2016
- Microsoft BizTalk Server 2016 Enterprise Edition

A.2.1.3.2.3 Εφαρμογές φορέων

Η διασύνδεση ενός ΦΚΑ στο EESSI, προϋποθέτει τη λειτουργία εφαρμογής, η οποία δύναται να διασυνδεθεί επιτυχώς με το AP και να ανταλλάξει μηνύματα σύμφωνα με τους κανόνες και την αρχιτεκτονική του EESSI.



Ανάλογα με την αρχιτεκτονική που θα επιλέξει κάθε φορέας, υπάρχουν διαφορετικά σενάρια διασύνδεσης στο EESSI:

➤ **Υλοποίηση εθνικής εφαρμογής**

Απαιτεί την υλοποίηση εθνικής εφαρμογής, η οποία υποστηρίζει τη λειτουργικότητα του EESSI και είναι συμβατή με τις διεπαφές του AP, με το οποίο διασυνδέεται απευθείας. Το σενάριο προϋποθέτει εκτεταμένη ανάπτυξη εφαρμογής, καθώς επίσης και τροποποίηση αυτής κάθε φορά που αλλάζει/τροποποιείται η λειτουργικότητα στο EESSI.

➤ **Διασύνδεση υφιστάμενης εφαρμογής με χρήση NG (National Gateway)**

Απαιτεί την υλοποίηση NG, το οποίο αναλαμβάνει τη διασύνδεση υφιστάμενης εθνικής εφαρμογής με το AP. Το σενάριο προϋποθέτει υλοποίηση NG, το οποίο θα γεφυρώνει την εθνική επιχειρησιακή λογική με αυτή του EESSI, θα μετατρέπει μηνύματα και δομές δεδομένων, θα υλοποιεί πρωτόκολλα δρομολόγησης, επικοινωνίας, ασφάλειας. Το NG θα πρέπει να τροποποιείται/προσαρμόζεται κατάλληλα κάθε φορά που αλλάζει/τροποποιείται η λειτουργικότητα στο EESSI.

➤ **Αξιοποίηση της έτοιμης εφαρμογής RINA**

Η Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης (DG Employment) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής έχει αναπτύξει και διαθέτει την εφαρμογή RINA (Reference

Implementation for a National Application) για χρήση από τους εθνικούς φορείς που συμμετέχουν στο EESSI.

Πρόκειται για web εφαρμογή, αρθρωτής αρχιτεκτονικής, η οποία υποστηρίζει το σύνολο των επιχειρησιακών συναλλαγών στο πλαίσιο του EESSI. Επιπρόσθετα διαθέτει εργαλεία για τη διαχείριση των υποθέσεων και των ροών. Η ΕΕ διαθέτει στις χώρες νέες εκδόσεις προς εγκατάσταση /ενημέρωση (install,upgrade/update) κάθε φορά που τροποποιείται η λειτουργικότητα στο EESSI. Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής είναι οι ακόλουθες:

- Ανταλλαγή μηνυμάτων.
- Συγχρονισμός αποθετηρίων.
- Διαχείριση υποθέσεων.
- Αναφορές και στατιστικά.
- Καταγραφή της διαδρομής των μηνυμάτων και έλεγχος σε όλα τα υποσυστήματα του EESSI.
- Διαχείριση των μεθόδων ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης σε όλα τα υποσυστήματα του EESSI.

Οι χώρες μπορούν να επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν το σύνολο ή μέρος της λειτουργικότητας και των δομικών στοιχείων (components) του RINA, όπως αυτά παρέχονται από την ΕΕ (locked RINA). Εναλλακτικά διατίθεται έκδοση του RINA (open source RINA), η οποία συνοδεύεται από το πηγαίο κώδικα της εφαρμογής και δύναται να τροποποιηθεί/προσαρμοστεί. Η ΕΕ δεν εγγυάται και δεν υποστηρίζει εθνικές υλοποιήσεις που στηρίζονται στην έκδοση open source RINA.

Περισσότερες πληροφορίες για την εφαρμογή RINA, παρατίθενται στην [§ A.4.2 Τεχνικές απαιτήσεις](#).

Ο ΕΟΠΥΥ έχει αποφασίσει τη χρήση του συνόλου των δομικών στοιχείων (components) του RINA (Full Stack), στη locked έκδοση, όπως αυτή παρέχεται και υποστηρίζεται από την ΕΕ, χωρίς τροποποίηση του κώδικα της εφαρμογής.

A.2.1.3.2.4 Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Institution Repository - IR)

Με το άρθρο 88 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 ορίστηκε η δημιουργία του Καταλόγου Ευρωπαϊκών Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Master Directory) ο οποίος για την υποστήριξη των ηλεκτρονικών ανταλλαγών μέσω του συστήματος EESSI θα αντικατασταθεί με το Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Institution Repository-IR).

Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Master Directory παρατίθενται στο Παράρτημα Ε: «Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων», Πίνακας 1.

Η δομή του IR εγκρίθηκε από τη Διοικητική Επιτροπή ως τμήμα της αρχιτεκτονικής του συστήματος και καθορίστηκε λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες απαιτήσεις του Παραρτήματος 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 καθώς και τις νέες τεχνικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις του συστήματος.

Το Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τις οντότητες που συμμετέχουν στο σύστημα EESSI και τα οποία είναι απαραίτητα για τη μεταξύ τους ανταλλαγή μηνυμάτων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει:

- Δεδομένα σχετικά με τους εθνικούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης.
- Πληροφορίες σχετικές με τα ΑΡ.
- Πληροφορίες για τη σχέση των ΑΡ με τους αρμόδιους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.
- Πληροφορίες για τη σχέση μεταξύ των φορέων κοινωνικής ασφάλισης εντός κράτους μέλους.
- Πληροφορίες σχετικά με το CSN.

- Πληροφορίες σχετικά με τα πιστοποιητικά ασφαλείας που χρησιμοποιούνται στο σύστημα EESSI (π.χ. σχετικά με ebMS και ηλεκτρονικές υπογραφές, πιστοποιητικά TLS)
- Πληροφορίες σχετικές με τα Τελικά σημεία των εθνικών φορέων.

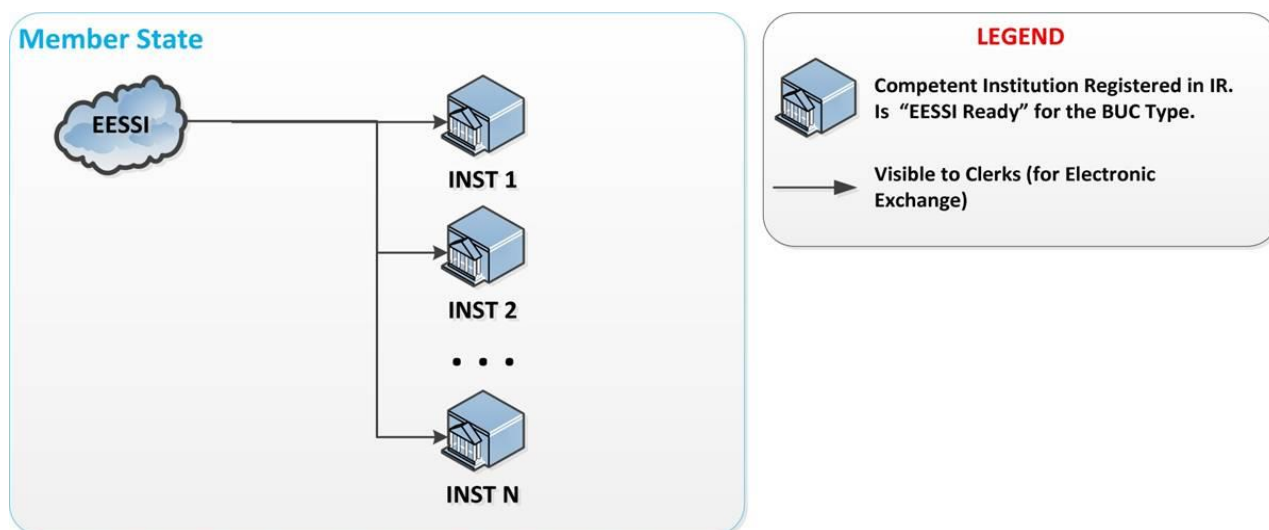
Η εφαρμογή IR αποτελείται από τη Διεπαφή Δημοσίας Πρόσβασης (Public Access Interface-PAI) και τη Διεπαφή του Τελικού Χρήστη (Clerk Access Interface-CAI).

Η PAI παρέχει γενικές πληροφορίες για τους εθνικούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης, επιτρέπει την ταυτοποίησή τους με βάση γενικά κριτήρια και θα είναι διαθέσιμο στον πολίτη.

Η CAI, εκτός από τα γενικά στοιχεία, περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικές με τους εθνικούς φορείς που είναι απαραίτητες για την αποστολή του πρώτου μηνύματος από τον τελικό χρήστη στον αρμόδιο φορέα προορισμού του αιτήματος (π.χ. αρμοδιότητα του ΦΚΑ, τύπος BUC, παράμετροι ταυτοποίησης, πακέτα ασφαλιστικής κάλυψης κ.λπ.). Για την αποστολή του μηνύματος μέσω του συστήματος EESSI, ο εθνικός φορέας πρέπει υποχρεωτικά να προβάλλεται στη CAI του Αποθετηρίου Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης με την ένδειξη «EESSI Ready». Τα δεδομένα που θα περιέχονται στη CAI διαφέρουν από τα δεδομένα που θα τηρούνται στη PAI του IR. Στη διεπαφή CAI θα έχουν πρόσβαση μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι των φορέων κοινωνικής ασφάλισης των χωρών που συμμετέχουν στο EESSI.

Τα στοιχεία των εθνικών φορέων που θα προβάλλονται στη CAI αποτελούν κρίσιμο παράγοντα για τη σωστή δρομολόγηση των μηνυμάτων, καθώς καθορίζουν τη δομή του συστήματος και τη ροή των πληροφοριών σε εθνικό επίπεδο. Κάθε χώρα έχει την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των στοιχείων που παρέχονται στη CAI. Τα στοιχεία, όπως οι παράμετροι ταυτοποίησης, οι αρμοδιότητες, αλλά και ειδικές παράμετροι (π.χ. εδαφική κάλυψη, γεωγραφική κάλυψη κ.λπ.) βοηθούν τον τελικό χρήστη στην ανεύρεση του αρμόδιου φορέα προορισμού για την εξέταση του αιτήματος. Οι IR National SPOCs είναι υπεύθυνοι, σε εθνικό επίπεδο, για τον συγχρονισμό και την καταχώριση των στοιχείων των εθνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης στο IR.

Στη συνέχεια αποτυπώνεται ενδεικτικά ένα σενάριο ροής πληροφοριών σε εθνικό επίπεδο για την αποστολή μηνύματος:



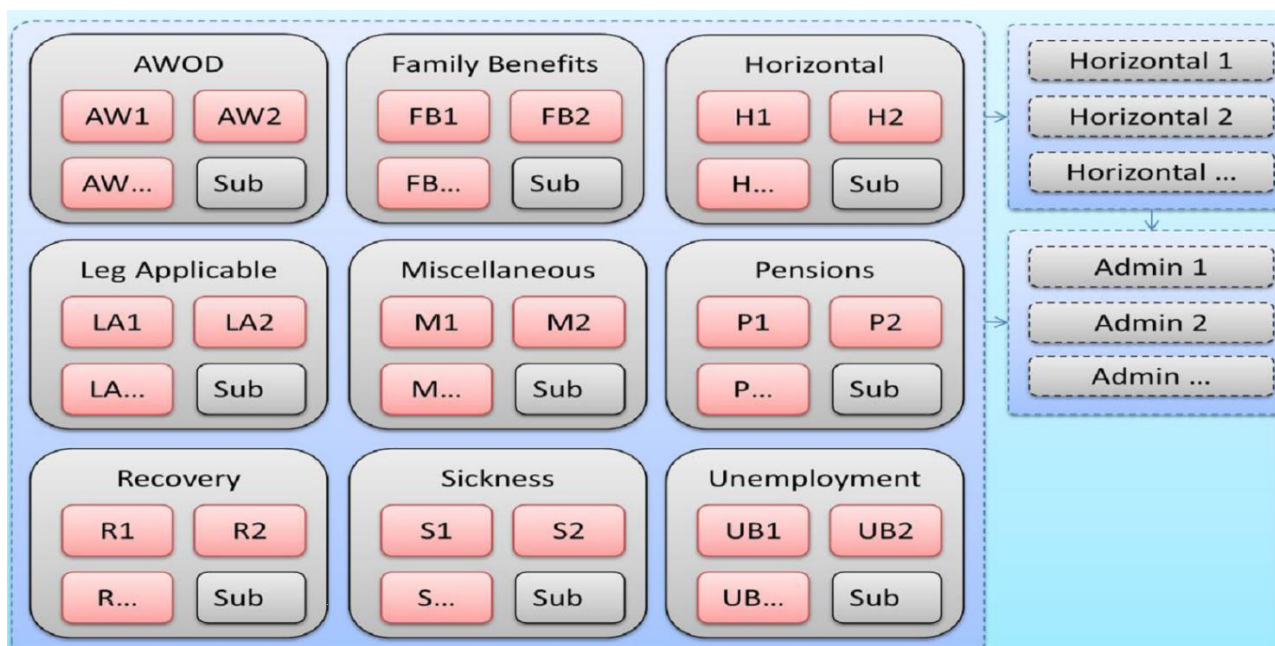
Από την παραπάνω εικόνα προκύπτει ότι οι φορείς 1,2, ... N είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ενός συγκεκριμένου τύπου BUC. Οι αρμόδιοι φορείς εμφανίζονται στη CAI με την ένδειξη "EESSI Ready" που σημαίνει ότι είναι έτοιμοι για την ανταλλαγή δεδομένων μέσω του συστήματος EESSI τόσο για την αποστολή του μηνύματος όσο και για την παραλαβή του. Σε αυτή την περίπτωση, για την αναζήτηση του αρμόδιου φορέα χρησιμοποιούνται ειδικές παράμετροι ταυτοποίησης, όπως π.χ. γεωγραφική κάλυψη, εδαφική κάλυψη κ.λπ.

A.2.1.3.2.5 Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs)

Οι διαδικασίες που απαιτούνται για την επίλυση των διασυννοριακών υποθέσεων κοινωνικής ασφάλισης είναι κοινές και έχουν τυποποιηθεί για όλα τα κράτη μέλη σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται με τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009. Στο σύστημα EESSI το σύνολο των διαδικασιών αποτυπώνεται με στα Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs), τα οποία κατηγοριοποιούνται ανά κλάδο κοινωνικής ασφάλισης. Τα Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων καθορίζονται από τη Διοικητική Επιτροπή και όλες οι συμμετέχουσες στο EESSI χώρες πρέπει να διασφαλίζουν ότι ακολουθούνται οι προκαθορισμένες στα BUCs διαδικασίες για τις ανταλλαγές πληροφοριών κοινωνικής ασφάλισης μεταξύ των κρατών μελών. Κάθε BUC περιγράφει τα επιχειρησιακά βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν για τη σωστή και αποτελεσματική διαχείριση ενός επιχειρησιακού σεναρίου. Η δομή του BUC ακολουθεί τις αρχές διαχείρισης υποθέσεων βάσει του πρότυπου «Ενοποιημένη Γλώσσα Μοντελοποίησης» - «Unified Modeling Language» (UML), και προσδιορίζει τους ρόλους των χρηστών, περιγράφει τα βήματα και τους ενδεχόμενους περιορισμούς.

Έτσι, κάθε είδος διασυννοριακού αιτήματος κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχεί σε ένα συγκεκριμένο σενάριο επιχειρησιακής χρήσης (BUC), το οποίο περιγράφει ακριβώς τι πληροφορίες θα πρέπει να ανταλλάσσονται, ποια Δομημένα Ηλεκτρονικά Έντυπα (SEDs) θα χρησιμοποιούνται και με ποια ακολουθία θα αποστέλλονται ώστε να επιλυθεί επιτυχώς η υπόθεση.

Τα BUCs κατηγοριοποιούνται ανά τομέα σύμφωνα με την παρακάτω εννοιολογική δομή



Η αναλυτική αντιστοίχιση των BUCs αρμοδιότητας ΕΟΠΥΥ με τις υπηρεσίες του Οργανισμού, παρατίθενται στο Παράρτημα Ε: «Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων», Πίνακας 2.

Οι οριζόντιες διαδικασίες σειράς "BUCs Horizontal" αξιοποιούνται είτε ως ανεξάρτητες είτε ως υπο-διαδικασίες στα βασικά Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων και αφορούν όλους τους κλάδους κοινωνικής ασφάλισης, ενώ οι διοικητικές διαδικασίες BUCs Administrative αφορούν αποκλειστικά τις βασικές διαδικασίες (όχι τις υπο-διαδικασίες).

Αναλυτικά, κάθε BUC αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες:

1. Introduction. Εισαγωγή στο BUC (Μοντέλο BPMN 2.0 - Μοντέλο Συνεργασίας).

2. Description. Περιγραφή του Επιχειρησιακού Σεναρίου, προσδιορισμός των σχετικών SEDs και συσχέτισή τους με τη νομική βάση (άρθρα των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009).
3. Actors and Roles. Προσδιορισμός των εμπλεκόμενων μερών και των ρόλων τους.
4. Use Case. Λεπτομερής περιγραφή της εξεταζόμενης επιχειρησιακής περίπτωσης με χρήση πίνακα ορθολογικής ενοποιημένης διαδικασίας (Rational Unified Process - RUP). Στην ενότητα αυτή αναλύονται το κύριο σενάριο για τη διαχείριση της περίπτωσης και τα τυχόν εναλλακτικά σενάρια που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και σενάρια διοικητικών και οριζόντιων υπο-διαδικασιών που ενδεχομένως αλληλεπιδρούν με τη κύρια διαδικασία. Επίσης, παρατίθενται τα SEDs και τα φορητά έγγραφα του BUC.
5. Business Processes. Περιγραφή της εξεταζόμενης επιχειρησιακής περίπτωσης με χρήση του προτύπου μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών 2.0 (BPMN). Με αυτόν τον τρόπο παρουσιάζεται μια οπτική αναπαράσταση της επιχειρησιακής διαδικασίας μέσω ενός διαγράμματος που απεικονίζει την επιχειρησιακή περίπτωση και τη χρήση μιας τυποποιημένης συμβολοσειράς που αναλύει καθένα από τα βήματα της διαδικασίας για κάθε εμπλεκόμενο.
6. Appendices. Στην ενότητα αυτή προβάλλονται σε μορφή πίνακα τα στοιχεία της υπόθεσης που αφορούν την ημερομηνία έναρξης, τα τυχόν συνημμένα έγγραφα, τις αναμενόμενες ενέργειες και την ημερομηνία διεκπεραίωσης.

Εντός της μεταβατικής περιόδου, που διαρκεί από 03/07/2018 έως 30/06/2019, τα κράτη μέλη θα αποφασίσουν πότε είναι έτοιμα να συμμετέχουν στην ηλεκτρονική ανταλλαγή μέσω του EESSI, καθώς και εάν θα ξεκινήσουν την ανταλλαγή των πληροφοριών με το σύνολο των BUCs ή θα ακολουθήσουν μία πιο ευέλικτη σταδιακή προσέγγιση. Σε περίπτωση σταδιακής εφαρμογής, πρέπει να λάβουν υπόψη την ακολουθία των BUCs ανά δέσμες και τους όρους ενεργοποίησής τους, όπως συνιστά η Διοικητική Επιτροπή. Επίσης, έως ότου όλα τα κράτη μέλη ενεργοποιήσουν το σύστημα EESSI, οι ΦΚΑ των κρατών μελών καλούνται να διαχειρίζονται την ανταλλαγή πληροφοριών τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή ανάλογα με την περίπτωση.

A.2.1.3.2.6 Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα (SEDs)

Τα Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα (SEDs) αποτελούν τα μοναδικά ηλεκτρονικά πρότυπα εγγράφων που θα χρησιμοποιούνται στο σύστημα EESSI για την ανταλλαγή πληροφοριών κοινωνικής ασφάλισης μεταξύ των φορέων των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας. Από την έναρξη λειτουργίας του συστήματος EESSI, τα SEDs θα αντικαταστήσουν πλήρως τα τυποποιημένα έντυπα σειράς E που χρησιμοποιούνται σήμερα για την ανταλλαγή των πληροφοριών και ορίστηκαν βάσει των διατάξεων των Κανονισμών (ΕΚ) 1408/1971 και 574/1972. Όσον αφορά στη διαδικασία χορήγησης των φορητών εντύπων (Portable documents), αυτή θα συνεχίσει να υφίσταται. Όλα τα τυποποιημένα έντυπα και οι ευρωπαϊκές κάρτες ασφάλισης ασθένειας, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών προσωρινής αντικατάστασης που εκδόθηκαν πριν από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του EESSI θα εξακολουθούν να ισχύουν και να λαμβάνονται υπόψη από τις αρχές των κρατών μελών έως την ημερομηνία λήξης ισχύος τους ή μέχρις ότου αποσυρθούν ή αντικατασταθούν με νεότερα έντυπα.

Η δομή των SEDs έχει εναρμονιστεί με τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 και των αποφάσεων που έχουν ληφθεί από τη Διοικητική Επιτροπή της ΕΕ και έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να επιτρέπουν την όσο το δυνατόν πιο αυτοματοποιημένη επεξεργασία των αιτημάτων από τους τελικούς χρήστες των ΦΚΑ των κρατών μελών. Επίσης, τα SEDs είναι διαθέσιμα σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ

Η κατηγοριοποίηση και μοντελοποίηση των SEDs βασίστηκε στην εννοιολογική δομή των Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων, οπότε κάθε SED χρησιμοποιείται για την ανταλλαγή πληροφοριών μέσω μιας κατηγορίας ή ενός συγκεκριμένου BUC.

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

Στο EESSI τα SEDs υλοποιούνται ως ένα μήνυμα XML το οποίο συντάσσεται από την εθνική εφαρμογή. Κάθε XML SED πρέπει να συμμορφώνεται με συγκεκριμένους συντακτικούς κανόνες που περιγράφονται σε ένα αρχείο XSD. Το SED περιέχεται στο σώμα ενός μηνύματος EESSI.

Η μοντελοποίηση των SEDs βασίζεται σε τρεις αρχές:

1. Να υπάρχει το μέγιστο σύνολο κοινών δομικών στοιχείων που χρησιμοποιούνται σε όλα τα BUCs και έχουν το ίδιο νόημα και την ίδια μορφή. (για παράδειγμα, τα στοιχεία ταυτοποίησης προσώπων).
2. Να υπάρχει ένα σύνολο δομικών στοιχείων που έχουν την ίδια μορφή και το ίδιο νόημα ανά τομέα (για παράδειγμα πρόσθετες πληροφορίες για ένα πρόσωπο/ άτομο).
3. Να ακολουθείται μια τυποποιημένη μεθοδολογία κατά τη δημιουργία των επιχειρησιακών μηνυμάτων.

A.2.2 Πληροφοριακά συστήματα

A.2.2.1 Εφαρμογές / Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ

Το πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ αποτελείται από τις παρακάτω εφαρμογές / υποσυστήματα.

A/A	Εφαρμογή / Υποσύστημα	Κατάσταση
Κεντρικό ΟΠΣ		
1.	Οικονομική Διαχείριση , για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ .	Παραγωγική Λειτουργία
2.	Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ .	Παραγωγική Λειτουργία
3.	Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών	Παραγωγική Λειτουργία
4.	Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
5.	Διαχείριση Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)	Παραγωγική Λειτουργία
6.	MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Παραγωγική Λειτουργία
7.	Διαχείριση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
8.	Εκκαθάρισης παροχών σε είδος , για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων	Παραγωγική Λειτουργία

Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)		
9.	Υποσύστημα παραλαβής, επεξεργασίας και διαχείρισης υποβολών φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
10	Υποσύστημα παραλαβής ηλεκτρονικών στοιχείων από τρίτα συστήματα (κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ, e-Συνταγογράφηση) και διαχείρισης πρόσθετων στοιχείων μητρώων	Παραγωγική Λειτουργία
11	Υποσύστημα ψηφιοποίησης εγγράφων υποβολών	Παραγωγική Λειτουργία
12	Υποσύστημα ελέγχου υποβολών και εκκαθάρισης	Παραγωγική Λειτουργία
13	Υποσύστημα υπολογισμών επιστροφών rebate (ιδιωτικών φαρμακείων και κατόχων αδειών κυκλοφορίας φαρμάκων) & clawback	Παραγωγική Λειτουργία
14	Υποσύστημα πληρωμών λογαριασμών και διαχείρισης των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.)	Παραγωγική Λειτουργία
15	Υποσύστημα DataWarehouse BI/MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Παραγωγική Λειτουργία
16	Portal (https://www.eorpykmes.gr) ενημέρωσης και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε παρόχους και φαρμακευτικές εταιρείες	Παραγωγική Λειτουργία
e-ΔΑΠΥ		
17	Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών	Παραγωγική Λειτουργία
18	eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
19	eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN – υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
20	eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων	Παραγωγική Λειτουργία
21	Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
22	eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7	Παραγωγική Λειτουργία

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

	πρότυπο	
23	Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο – καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
24	εΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
25	εΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service	Παραγωγική Λειτουργία
26	εΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)	Παραγωγική Λειτουργία
27	εΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής	Παραγωγική Λειτουργία
28	εΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)	Παραγωγική Λειτουργία
29	Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
30	Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
31	Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους	Παραγωγική Λειτουργία
32	εΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	Παραγωγική Λειτουργία
33	Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του ΕΟΠΥΥ (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
34	Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
35	Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο	Παραγωγική Λειτουργία
ΕΟΠΥΥ.Net		
36	Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C	Παραγωγική Λειτουργία
37	Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την Λευχαιμία	Παραγωγική Λειτουργία
38	Μητρώο ΕΚΑΠΤΥ-ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
39	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Νέων Συμβάσεων Παρόχων	Παραγωγική Λειτουργία
40	Διαχείριση Εγκρίσεων Χορήγησης Φαρμάκων Υψηλού Κόστους	Παραγωγική Λειτουργία
41	ΕΟΠΥΥ.Net Dashboards	Παραγωγική Λειτουργία

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

42	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Τελικής Εκκαθάρισης – Ιατρικός Έλεγχος	Παραγωγική Λειτουργία
43	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Real Time Ελέγχου & Έγκρισης Δαπανών	Παραγωγική Λειτουργία
Λοιπές Εφαρμογές / APIs		
44	Πληροφοριακό σύστημα συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων	Σε υλοποίηση
45	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση- Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
46	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
47	Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών	Παραγωγική Λειτουργία
48	Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση	Παραγωγική Λειτουργία
49	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
50	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)	Παραγωγική Λειτουργία
51	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ	Παραγωγική Λειτουργία

A.2.2.2 Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του οργανισμού, διατίθενται εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του ΕΟΠΥΥ και χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον ΕΟΠΥΥ. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι οι εξής:

- 1 Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
- 2 ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης
- 3 Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
- 4 Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
- 5 Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 6 Διαχείριση Νοσηλείας
- 7 Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
- 8 Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 9 Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)

- 10 Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαριθμού για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 11 Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
- 12 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 13 ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 14 ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψης
- 15 ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
- 16 e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- 17 ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης
- 18 Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
- 19 Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 20 Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ
- 21 Φαρμακευτικός Σύλλογος
- 22 Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών
- 23 Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
- 24 Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
- 25 Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
- 26 Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
- 27 Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης
- 28 Ραδιοθεραπείες
- 29 Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό
- 30 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 31 Αποστολή Μαζικών e-mails
- 32 ΗΔΙΚΑ (direction out)
- 33 Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης
- 34 Αποφάσεις ΑΥΣ
- 35 Ministry of Education (direction in)
- 36 Γιατροί ΕΟΠΥΥ
- 37 ΓΓΠΣ (direction out)
- 38 ΗΔΙΚΑ (direction out)
- 39 Εισιτήρια -Εξιτήρια
- 40 Πιστοποίηση Υπαλλήλων
- 41 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 42 Ασφαλιστική Ικανότητα
- 43 Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- 44 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 45 Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- 46 eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

- 47 Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)
- 48 Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης
- 49 Εκτέλεση Παραπεμπτικών
- 50 Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτιδας)

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. www.eopyy.gov.gr menu Εφαρμογές)

A.2.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού

Το πληροφοριακό σύστημα απαρτίζεται από τρία λογικά δομικά συστατικά:

- Το κεντρικό ΟΠΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες του οργανισμού
- Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, που περιλαμβάνουν το λογισμικό διαχείρισης των υποδομών και τις επιμέρους υποστηρικτικές λειτουργίες του οργανισμού
- Τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons), που περιλαμβάνουν νέες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων του οργανισμού καθώς και τα σχετικά APIs για εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών

Η λογική αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος έχει δομηθεί σε 3 επίπεδα:

- Presentation Layer - Επίπεδο παρουσίασης υπηρεσιών
- Application / Integration Layer - Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών και Διασύνδεσης
- Data Layer - Επίπεδο Φυσικής Αποθήκευσης Δεδομένων σε Σχεσιακές Βάσεις και Συστημικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (backup / restore) και Αυθεντικοποίησης

και αξιοποιεί μια σειρά πακέτων λογισμικού και τεχνολογιών όπως:

Για τις εφαρμογές Κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ και Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών:

- Oracle WebLogic Enterprise Server (Web Application Server)
- Oracle Application Development Framework (ADF) Java EE end-to-end
- Oracle Database Enterprise Edition 11g
- SOA Suite

Για τις εφαρμογές ΕΟΠΥΥ.Net, Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ:

- ASP.Net Framework 4.5
- Microsoft C#
- Microsoft Windows Server
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων

- SUSE Linux
- VMware VSphere
- Oracle VM
- Microsoft Windows Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons και APIs)

- Java Vaadin Framework
- Eclipse IDE
- Oracle Virtual Manager
- Oracle DBMS
- Wildfly Application Server
- CDA / WSDL /custom XML files
- Java 7 EE

- Jersey web services framework (RESTful)
- Spring java framework
- Drools Business Rules Engine
- Microsoft C#
- Angular JS

A.2.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

Οι υποστηρικτικές εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του πληροφοριακού συστήματος και αφενός επιτελούν απαραίτητες για τη λειτουργία του εργασίες (πχ διαχείριση χρηστών, παραγωγή αναφορών), αφετέρου αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των υποδομών στις οποίες στηρίζεται, όπως:

A.2.2.5 Διαχείριση χρηστών

Το σύστημα υποστηρίζει μια σειρά από δυνατότητες όπως η διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, η ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους, η ανάθεση ρόλων σε χρήστες, δημιουργία προφίλ χρηστών και πολλές άλλες λειτουργίες οι οποίες καθορίζονται και ρυθμίζονται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες μέσω ενός web interface, όπως και όσες λειτουργίες απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Οι επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, Νοσοκομεία και Ιδιωτικές Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα κλπ.) αποτελούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος.

A.2.2.6 Application Programming Interfaces (API)

Οι Μηχανισμοί Διαλειτουργικότητας (APIs) τρίτων (εξωτερικών συστημάτων) συστημάτων υλοποιήθηκαν για τη διασύνδεση τους με τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή λειτουργία όλων των πιστοποιημένων παρόχων / χρηστών του συστήματος Οργανισμού.

Τα APIs:

- Έχουν αναπτυχθεί για τρίτες εφαρμογές
- Υποστηρίζουν μέρος της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού
- Έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
- Πλαισίο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>),
- Πρότυπο HL7 v3 / epSOS (CDA) για την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων.

A.2.3 Συσχετιζόμενες δράσεις με την υφιστάμενη κατάσταση

A.2.3.1 Πίνακας δράσεων/έργων ΤΠΕ

Παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας δράσεων, οι οποίες είναι σε εξέλιξη και σχετίζονται άμεσα με τη λειτουργία των συστημάτων του ΕΟΠΥΥ.

A/A	Έργο / Δράση	Κατάσταση
1.	Ενοποίηση πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας	Σε εξέλιξη (ολοκλήρωση 06/2019)
2.	Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος	Σε εξέλιξη (ολοκλήρωση 03/2019)

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

	<i>Διαχείρισης Συνταγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.</i>	
3.	<i>Προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος και εξοπλισμού ασφαλείας</i>	Ολοκληρωμένο

Επισημαίνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας δεν είναι εξαντλητικός. Στο ΕΟΠΥΥ σχεδιάζονται δράσεις για τον εκσυγχρονισμό των λειτουργιών και υποδομών του Φορέα.

A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

A.3.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου

Το παρόν έργο αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων και εφαρμογών, την παροχή εξειδικευμένων μελετητικών υπηρεσιών και γενικότερα όλες τις αναγκαίες δράσεις με στόχο τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI).

Πιο συγκεκριμένα, το φυσικό αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνει:

- Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του έτοιμου τυποποιημένου λογισμικού που διαθέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το EESSI με εγκατάσταση όλων των αναγκαίων στοιχείων στις υποδομές του ΕΟΠΥΥ αλλά και την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού (σταθμοί εργασίας). Στην εν λόγω δράση περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες ενέργειες για τη διασύνδεση με το ΑΡ, καθώς και υφιστάμενες εφαρμογές και συστήματα του ΕΟΠΥΥ
- Την παροχή των απαιτούμενων **υπηρεσιών** υλοποίησης και την επιτυχή έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας. Πιο συγκεκριμένα:
 - Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας
 - Μελετητικές υπηρεσίες
 - Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, ανάπτυξης
 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης
 - Υπηρεσίες διάδοσης και ενεργειών δημοσιότητας
 - Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
 - Υπηρεσίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία και εξάπλωσης
 - Υπηρεσίες εγγύησης

A.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ αλλά και των υπόλοιπων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας (ΟΑΕΔ, ΕΦΚΑ, λοιπά ταμεία) με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI), αποτελεί υποχρέωση βάσει των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (βλέπε § [A.2.1.1 Νομοθετικό πλαίσιο](#))

Ταυτόχρονα το παρόν έργο στοχεύει στην πλήρη ηλεκτρονική διαχείριση και ανταλλαγή των αναγκαίων ασφαλιστικών πληροφοριών που θα πραγματοποιούνται ταχύτερα και ασφαλέστερα.

Μέσω της υλοποίησης του Έργου αναμένεται να επέλθει σημαντική μείωση του χρόνου της διακίνησης της πληροφορίας ανάμεσα στον ΕΟΠΥΥ, τους ΦΚΑ εντός Ελλάδος, και τους ΦΚΑ της ΕΕ με σκοπό την εκμηδένιση της ροής της έντυπης πληροφορίας. Επίσης αναμένεται βελτίωση της ποιότητας της διαδικασίας διακίνησης τόσο σε επίπεδο τυποποίησης όσο και ιχνηλασιμότητας της πληροφορίας. Τέλος θα αυξηθεί η ασφάλεια, η αξιοπιστία, η προστασία της διακινούμενης πληροφορία, και θα περιοριστεί η διακίνηση πλαστών εντύπων και δικαιολογητικών.

Το παρόν έργο αναμένεται επίσης να διευκολύνει την εξυπηρέτηση διακινούμενων εντός ΕΕ ασφαλισμένων, βελτιώνοντας την ποιότητα και τους χρόνους συναλλαγής τους με τους ΦΚΑ.

Συνεπώς, μέσα από την υλοποίηση του Έργου ο ΕΟΠΥΥ θα εναρμονιστεί με τις απαιτήσεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας, προς ωφελεία τόσο των υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ όσο και των ενδιαφερόμενων ασφαλισμένων.

Πέρα από τα ανωτέρω η δράση αυτή συμβάλλει άμεσα στον ψηφιακό μετασχηματισμό των δημοσίων φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

A.3.3 Στόχοι και έκταση του Έργου

Συνοπτικά, οι στόχοι του Έργου είναι

- Η πλήρης ηλεκτρονικοποίηση της ανταλλαγής των αναγκαίων ασφαλιστικών πληροφοριών ανάμεσα στον ΕΟΠΥΥ και τους λοιπούς ΦΚΑ της ΕΕ.
- Η βελτιστοποίηση και κυρίως η επιτάχυνση της εξυπηρέτησης των διακινούμενων εντός ΕΕ ασφαλισμένων.
- Η αύξηση διαφάνειας και ασφάλειας στην ανταλλαγή πληροφοριών κοινωνικής ασφάλισης.
- Η παροχή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους χρόνους διεκπεραίωσης και τον αριθμό των υποθέσεων.
- Η βελτιστοποίηση της αρχειοθέτησης και του εντοπισμού εγγράφων
- Η μείωση των διοικητικών βαρών μέσω:
 - ο της μείωσης των απαιτούμενων χώρων φυσικής αρχειοθέτησης των εγγράφων
 - ο της μείωσης του απαιτούμενου χρόνου διακίνησης των διοικητικών εγγράφων
 - ο της κατάργησης της αναπαραγωγής και διακίνησης φυσικών αντιγράφων των εγγράφων και της επακόλουθης μείωσης του κόστους σε χρήμα και ανθρωπόωρες

Με την ολοκλήρωση του Έργου **εκτιμάται** ότι είναι εφικτό να επιτευχθούν οι παρακάτω **ποσοτικοποιημένοι στόχοι**:

A/A	Ποσοτικοποιημένοι στόχοι	Τιμή στόχος
1	Ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και των ΦΚΑ της ΕΕ	100% *
2	Ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση μεταξύ του ΕΟΠΥΥ, του ΕΦΚΑ, του ΟΑΕΔ και των λοιπών ΦΚΑ εντός Ελλάδας	100%
3	Αριθμός διαδικασιών που υλοποιεί το σύστημα EESSI	99
*Οι Κανονισμοί της ΕΕ και οι Αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής της ΕΕ προβλέπουν την πλήρη ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση τον Ιούλιο 2019		

A.3.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου αναγνωρίζονται οι ακόλουθοι:

- Η πλήρης και ορθή ανάλυση και καταγραφή των επιχειρησιακών διεργασιών του ΕΟΠΥΥ που απαιτούνται για τη διαχείριση των Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων του EESSI καθώς και του υφιστάμενου θεσμικού και νομικού πλαισίου λειτουργίας του EESSI στον Φορέα, ώστε ο σχεδιασμός και η λειτουργία του συστήματος να είναι αποτελεσματικοί.
- Η πιστή τήρηση του χρονοδιαγράμματος, η υψηλής ποιότητας διαχείριση του Έργου, η υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών που αφορούν την καλή υλοποίηση του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της συστηματικής καταγραφής των κινδύνων και των λοιπών παραγόντων που αφορούν την υλοποίηση αυτού.

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

- Η ενεργή εμπλοκή των αρμόδιων στελεχών του ΕΟΠΥΥ σε όλες τις φάσεις του Έργου, καθώς και η στενή συνεργασία αυτών με την ομάδα Έργου του Αναδόχου.
- Η αποτελεσματική συνεργασία με τους εθνικούς εκπροσώπους του Έργου (EESSI, AP, IR Security, Training SPOC) για τη λήψη κατευθύνσεων για τη λειτουργία του συστήματος.
- Η αποτελεσματική συνεργασία με στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για την επιτυχή διασύνδεση του συστήματος του ΕΟΠΥΥ με το AP.
- Η αποτελεσματική συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑΑ, το οποίο αποτελεί το συντονιστή για την υλοποίηση του Έργου και εποπτεύει όλες τις δράσεις χρηματοδότησης. Ο ανάδοχος καλείται να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες και να συνεργάζεται με αρμόδια στελέχη του ΕΟΠΥΥ, για την αποστολή τακτικών και έκτακτων αναφορών στο ΥΠΕΚΑΑ.
- Η πλήρης και έμπρακτη υποστήριξη από τη Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ στο έργο και στον Ανάδοχο και η παροχή κάθε εύλογου μέσου για τη διευκόλυνση των εργασιών του Έργου.
- Η ποιότητα των παραδοτέων και η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας με την επιθυμητή απόδοση. Οποιαδήποτε αστοχία πλήρους κάλυψης της επιθυμητής λειτουργικότητας, ή καθυστερήσεις στην απόκριση, ενδέχεται να οδηγήσει σε δυσχέρειες χρήσης του συστήματος από τους τελικούς χρήστες. Η ποιότητα της τεκμηρίωσης της υλοποίησης, η οποία θα είναι προσανατολισμένη στη λειτουργία του συστήματος, όπως αυτό έχει παραμετροποιηθεί για τις απαιτήσεις του ΕΟΠΥΥ

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι, στο πλαίσιο της κατανόησης του περιβάλλοντος του Έργου, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους και να περιγράψουν στην προσφορά τους, τους παράγοντες που αυτοί κρίνουν ως κρίσιμους για την επιτυχία του Έργου και να προτείνουν τις κατάλληλες λύσεις ή ενέργειες για την απομείωση της πιθανότητας εμφάνισης των επικινδυνοτήτων που ελέγχονται άμεσα ή έμμεσα από τους ίδιους (και συντελούν στην εύρυθμη υλοποίηση του Έργου) ή/και την ελαχιστοποίηση των τυχών επιπτώσεων.

A.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.4.1 Λειτουργικές απαιτήσεις

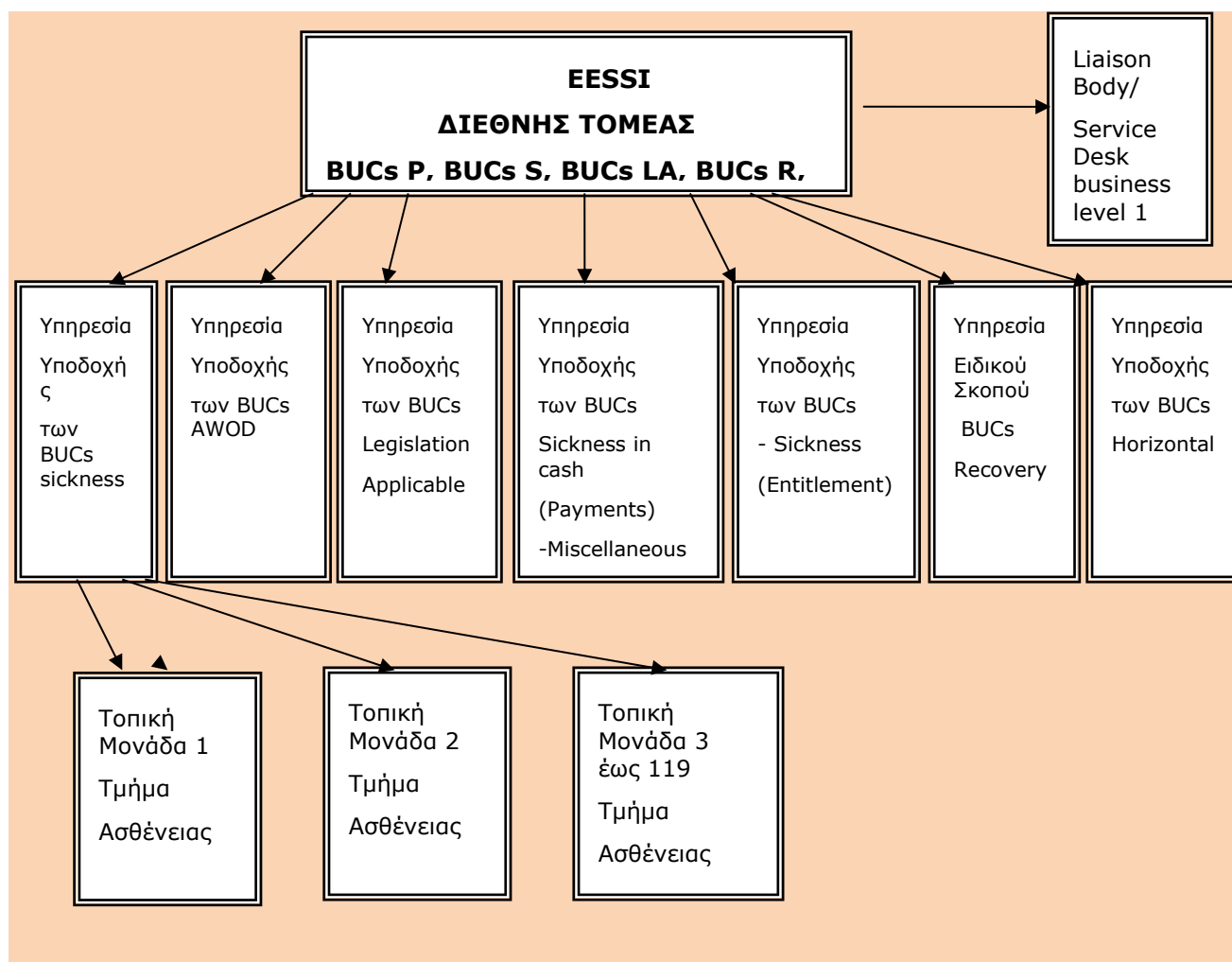
Σύμφωνα με τις Αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής της ΕΕ όλοι οι ΦΚΑ των κρατών μελών πρέπει τον Ιούλιο 2019 να εφαρμόσουν πλήρως την ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση μέσω του συστήματος EESSI. Η υλοποίηση του Έργου EESSI θα καλύψει την ανάγκη των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ για την ταχύτερη και πιο αποτελεσματική επεξεργασία των διασυννοριακών αιτημάτων, επιτυγχάνοντας την ανταλλαγή των πληροφοριών και αποτελεσμάτων μέσω των προκαθορισμένων διαδικασιών που διέπονται από τους Κανονισμούς (ΕΚ) και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΕΟΠΥΥ.

A.4.1.1 Επιχειρησιακές περιοχές

Τα πεδία εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΕΟΠΥΥ είναι τα εξής:

- Τομέας Ασθένειας (Sickness)
- Τομέας Εργατικού Ατυχήματος και Ασθένειας (Accident at Work & Occupational Disease)
- Τομέας Οριζόντιων Θεμάτων (Horizontal)

Λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες που δόθηκαν με τα υπ αρ. 147/17/REV5 και AC115/18/07-05-2018 Υπομνήματα της ΕΕ, τα οποία συστήνουν την κατά το δυνατό εκτενέστερη **απόκρυψη της πολυπλοκότητας της οργανωτικής δομής των ασφαλιστικών φορέων**, η ηλεκτρονική ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και των φορέων της ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετίας και Ηνωμένου Βασιλείου προτείνεται να πραγματοποιείται αξιοποιώντας λειτουργία του RINA, η οποία επιτρέπει τον **σχηματισμό των ομάδων χρηστών (Group of Users)**, π.χ. **ανά αντικείμενο αρμοδιότητας**.



A.4.1.2 Χρήστες συστήματος

Σύμφωνα με μια πρώτη προσέγγιση και λαμβάνοντας υπόψη το οργανόγραμμα του ΕΟΠΥΥ εκτιμάται ότι ο συνολικός μέσος ελάχιστος αριθμός των χρηστών που πρέπει να ενταχθεί στο σύστημα EESSI ανέρχεται περίπου σε άτομα.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται ο συνολικός **ενδεικτικός αριθμός χρηστών** ανά Τμήμα στις Διευθύνσεις του Οργανισμού:

ΤΜΗΜΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ EESSI / ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΜΗΜΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ ΕΕΣΣΙ / ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το λογισμικό RINA που έχει επιλεγεί ως εφαρμογή για τη σύνδεση των τελικών χρηστών των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ με το κεντρικό σύστημα παρέχει τη δυνατότητα απόδοσης διακριτών ρόλων στους χρήστες. Οι ρόλοι αυτοί βασίζονται στις αρμοδιότητες του χρήστη και τις ενέργειες που πρέπει να εκτελέσει προκειμένου να διεκπεραιώσει το αίτημα. Οι ρόλοι που προβλέπονται στο λογισμικό είναι οι ακόλουθοι:

- Διευθυντής/Προϊστάμενος/Επόπτης/Συντονιστής ομάδας: Οι χρήστες θα μπορούν να αναθέτουν υποθέσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας τους στον αρμόδιο υπάλληλο ή σε μία διευρυμένη ομάδα υπαλλήλων αρμόδιων για τη διεκπεραίωση των συγκεκριμένων Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων.
- Εξουσιοδοτημένος χρήστης: Οι υπάλληλοι, κάτοχοι αυτού του ρόλου, θα διαχειρίζονται υποθέσεις σύμφωνα με τον κλάδο της αρμοδιότητάς τους. Συγκεκριμένα, θα διαχειρίζονται νέες υποθέσεις μέσα από τα BUCs, θα συμπληρώνουν και θα κοινοποιούν SEDs στους ΦΚΑ των κρατών μελών οι ίδιοι, χωρίς την έγκριση του Επόπτη.
- Μη εξουσιοδοτημένος χρήστης: Οι υπάλληλοι με μειωμένα δικαιώματα θα έχουν την δυνατότητα προετοιμασίας των SEDs, ωστόσο για την αποστολή τους θα απαιτείται έγκριση εξουσιοδοτημένου χρήστη.
- Παρατηρητής και Ελεγκτής: Οι δύο αυτοί ρόλοι δεν δίνουν τη δυνατότητα ενεργής συμμετοχής στη διεκπεραίωση μίας υπόθεσης μέσω του συστήματος. Ο Παρατηρητής θα έχει πρόσβαση μόνο σε βασικές πληροφορίες των σχετικών SEDs, ενώ ο Ελεγκτής σε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για κάθε SED ή BUC.
- Χρήστης ιατρικών δεδομένων και δεδομένων που αφορούν σε VIP πρόσωπα (VIP): Μόνο ο υπάλληλος με τον ρόλο «Χρήστης ιατρικών δεδομένων» θα είναι εξουσιοδοτημένος να διαχειρίζεται ευαίσθητα ιατρικά δεδομένα, τα οποία θα αποστέλλονται ως συνημμένα με τα σχετικά SEDs. Η διαχείριση των περιπτώσεων που περιλαμβάνουν πληροφορίες για τις κατηγορίες προσώπων που απαιτούν ειδική προστασία θα γίνεται από VIP χρήστες.

Επίσης, το λογισμικό RINA διαθέτει τη δυνατότητα δημιουργίας ομάδας χρηστών (π.χ. ανά ορισμένο κλάδο κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την εδαφική κάλυψη) με χρήση εξειδικευμένων ρόλων διαχείρισης των περιπτώσεων στη σχετική ομάδα χρηστών.

Στον ΕΟΠΥΥ οι χρήστες του συστήματος EESSI μπορούν να διακριθούν σε 3 γενικές κατηγορίες βάσει των καθηκόντων τους και σύμφωνα με τον σκοπό που εξυπηρετούν στο εν λόγω σύστημα. Αυτές είναι οι κάτωθι:

- 1) Τελικοί χρήστες της RINA με αρμοδιότητα την διεκπεραίωση των διασυννοριακών αιτημάτων και την ανταλλαγή των σχετικών πληροφοριών. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν Διευθυντές, Προϊστάμενοι Τμημάτων και αρμόδιοι υπάλληλοι των Οργανικών Μονάδων καθώς και των ορισμένων για το RINA Κεντρικών Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ.
- 2) Χρήστες /Χειριστές του Service Desk Level 1 διοικητικού επιπέδου. Ομάδα εξειδικευμένων υπαλλήλων που θα παρέχουν τις υπηρεσίες υποστήριξης στους χρήστες του Φορέα σχετικά με την επιχειρησιακή χρήση των BUCs, SEDs, καθώς και γενικές οδηγίες για το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος.
- 3) Διαχειριστές συστήματος (administrators- Service Desk Level 1 technical level): Πρόκειται για προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ που θα οριστεί αρμόδιο για την γενική τεχνική διαχείριση του συστήματος και ειδικότερα, για τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος, τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών και καθυστερήσεων στους χρόνους ανταπόκρισης. Τα στελέχη αυτά θα αναλάβουν τη διαχείριση και εξουσιοδότηση των χρηστών, την παρακολούθηση της απόδοσης των εφαρμογών, την ανάλυση των στατιστικών χρήσης του συστήματος και την παρακολούθηση αυτών, τον έλεγχο της απόδοσης της υλικοτεχνικής υποδομής και των συστημάτων καθώς και τη διαχείρισή τους.

A.4.2 Τεχνικές απαιτήσεις

A.4.2.1 Γενικά

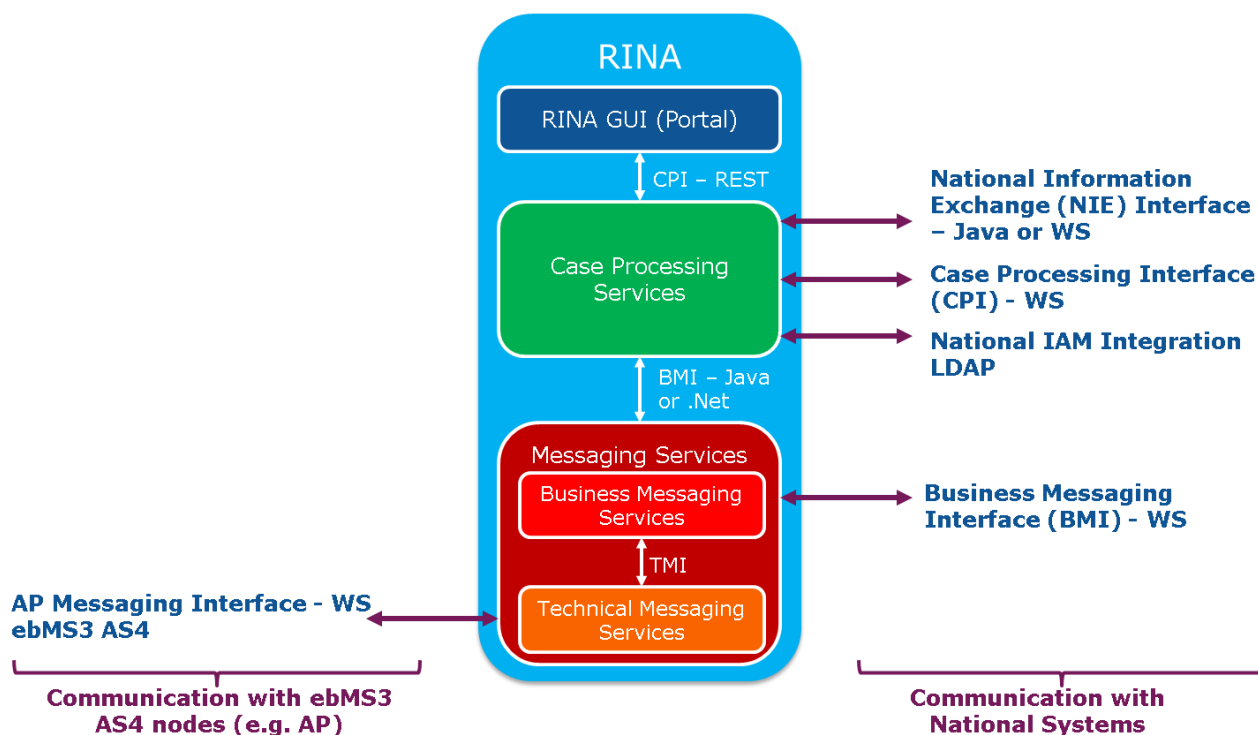
Η ανταλλαγή των δεδομένων (πληροφορία/έγγραφα/μηνύματα) μεταξύ των χωρών της ΕΕ θα πραγματοποιείται μέσω του συστήματος RINA.

Για τη διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ στο EESSI, έχει αποφασιστεί η χρήση της εφαρμογής RINA, στη locked έκδοση όπως αυτή παρέχεται και υποστηρίζεται από την ΕΕ, χωρίς τροποποίηση του κώδικα της εφαρμογής (βλ. [§ A.2.1.3.2.3 Εφαρμογές φορέων](#)). Πιο συγκεκριμένα, η εφαρμογή RINA αποτελεί εφαρμογή αναφοράς, η οποία υποστηρίζει το σύνολο των επιχειρησιακών συναλλαγών στο πλαίσιο του EESSI, είναι αρθρωτής αρχιτεκτονικής και στηρίζεται σε έτοιμα προϊόντα λογισμικού ανοικτού κώδικα. Η ΕΕ παρέχει σε κάθε έκδοση του RINA όλο το απαραίτητο λογισμικό και οδηγίες για πλήρη εγκατάσταση.

Στη συνέχεια παρατίθενται συνοπτικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής RINA. Επισημαίνεται ότι στον ανάδοχο θα παραδοθεί με την έναρξη του Έργου πρόσβαση στο σύνολο του τεκμηριωτικού υλικού και σε εγχειρίδια τα οποία περιέχουν αναλυτικές τεχνικές πληροφορίες για την εφαρμογή RINA (βλ. [§ A.7 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης Έργου](#))

A.4.2.2 Αρχιτεκτονική RINA

Η εφαρμογή RINA, διαρθρώνεται σε αρχιτεκτονική 3 επιπέδων. Τα επίπεδα διασυνδέονται μεταξύ τους, διαμορφώνοντας μια στοίβα που παρέχει ένα σύνολο από πολύπλοκες λειτουργίες. Η εφαρμογή RINA, αν αξιοποιηθεί το σύνολο των λειτουργιών της, μπορεί να εξυπηρετήσει όλες τις εθνικές απαιτήσεις για διασύνδεση με το EESSI. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέρος των λειτουργιών για τη διαμόρφωση της εθνικής εφαρμογής. Επιπλέον η εφαρμογή παρέχει διεπαφές για τη διασύνδεση με τα υπόλοιπα συστήματα που εμπλέκονται στο EESSI, όπως σχηματικά απεικονίζεται στο σχήμα που ακολουθεί:



Συνοπτικά τα 3 επίπεδα εξυπηρετούν τις παρακάτω λειτουργίες:

- **Portal:** το γραφικό περιβάλλον για την πρόσβαση των τελικών χρηστών στις λειτουργίες του RINA (ανταλλαγές μηνυμάτων, διαχειριστικές κονσόλες κ.λπ.)
- **Case Management Services:** υλοποιεί την επιχειρησιακή λογική του RINA (διαχειρίζεται με δομημένο τρόπο τις υποθέσεις ανταλλαγής δεδομένων, ροές πληροφορίας, ειδοποιήσεις, διαχείριση χρηστών, διαχείριση εγγράφων, workflow) και διαθέτει τις παρακάτω διεπαφές για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα:
 - **CPI** -Case Processing Interface: παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με τη διαχείριση της επιχειρησιακής λογικής του EESSI (ενδεικτικά αναφέρονται η αναζήτηση υποθέσεων, ειδοποιήσεις, δημιουργία υπόθεσης κ.λπ.). Τεχνολογικά διατίθεται σε RESTful WS.
 - **NIE**- National Information Exchange Interface: παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την ανταλλαγή επιχειρησιακής πληροφορίας με τις εθνικές εφαρμογές (ενδεικτικά αναφέρεται αποθήκευση/ανάκτηση μέρους ή του συνόλου της πληροφορίας του SED σε/από εθνική εφαρμογή). Τεχνολογικά σχεδιάζεται να διατεθεί σε RESTful WS και σε JAVA
 - **IAM**- Identity and Access Management: παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την αυθεντικοποίηση εξωτερικών ή εσωτερικών χρηστών στις λειτουργίες του RINA (ενδεικτικά αναφέρονται η χρήση εξωτερικής πηγής αυθεντικοποίησης χρηστών, ο συγχρονισμός με εξωτερικές πηγές αυθεντικοποίησης, ο καθορισμός ρόλων χρηστών). Τεχνολογικά σχεδιάζεται να διατεθεί σε JAVA
- **Messaging Services:** υλοποιεί τις ανταλλαγές αποστολές/λήψεις μηνυμάτων (ανταλλαγές μηνυμάτων με το AP, υπογραφή μηνυμάτων, έλεγχος ορθότητας μηνυμάτων) και διαθέτει τις παρακάτω διεπαφές για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα:

- ο **BMI** -Business Messaging Interface : παρέχει λειτουργίας που σχετίζονται με την ανταλλαγή επιχειρησιακών μηνυμάτων (ενδεικτικά αναφέρονται η αποστολή επιχειρησιακού μηνύματος στο AP, ενημέρωση για την επιτυχή ή μη παράδοση ενός επιχειρησιακού μηνύματος). Τεχνολογικά διατίθεται σε Java και σχεδιάζεται να διατεθεί σε .NET και SOAP WS.
- ο **TMI** -Technical Messaging Interface: παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την ανταλλαγή τεχνικών μηνυμάτων (ενδεικτικά αναφέρεται ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί απευθείας από εξωτερικές εφαρμογές που θέλουν να επικοινωνήσουν με το AP). Αξιοποιεί το ebMS 3.0/AS4 πρωτόκολλο ανταλλαγής μηνυμάτων.

A.4.2.3 Λογισμικό RINA

Η εφαρμογή RINA στηρίζεται σε έτοιμα προϊόντα λογισμικού ανοικτού κώδικα. Για την εγκατάσταση του συνόλου των εφαρμογών του RINA, η ΕΕ παρέχει πλήρη εργαλειοθήκη λογισμικού. Σε αυτήν περιλαμβάνονται εγκαταστάτες (installers), δέσμες ενεργειών (Provision), εκδόσεις του RINA (Releases) και το αρχείο εγκατάστασης (PowerShell setup script) που μπορεί να δεχθεί παραμετροποίηση.

Πιο συγκεκριμένα, η πλήρης εγκατάσταση του RINA, περιλαμβάνει τα ακόλουθα δομικά στοιχεία:

Document Database (ElasticSearch)	Αποθήκευση δεδομένων και μηχανή αναζήτησης. Αξιοποιεί το open source προϊόν ElasticSearch (https://www.elastic.co/)
PostgreSQL and PgBouncer	Αποθήκευση δεδομένων. Αξιοποιεί την open source σχεσιακή ΒΔ PostgreSQL
HolodeckB2B	Υλοποιεί το μηχανισμό ανταλλαγής μηνυμάτων OASIS ebMS3/AS4 (http://holodeck-b2b.org/)
BPM engine (BonitaBPM)	Ο πυρήνας του RINA - υλοποιεί το μηχανισμό διαχείρισης των επιχειρησιακών διαδικασιών- business process management-workflow. Αξιοποιεί το open source προϊόν BonitaBPM (https://documentation.bonitasoft.com/)
REST (Tomcat)	Rest services, οι οποίες εκτελούνται σε tomcat server
LoadBalancer (Apache)	Σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας, διαχειρίζεται το cluster REST, HolodeckB2B και BPM κόμβων καθώς και το portal του RINA. Υλοποιείται με παραμετροποίηση apache server
Network Attached Storage	Κοινόχρηστος χώρος αποθήκευσης για το BONITA BPM, REST, Holodeck για αποθήκευση μηνυμάτων και αρχείων παραμετροποίησης
Logstash	Συγκέντρωση logs. Αξιοποιεί την υπηρεσία του elasticsearch (https://www.elastic.co/downloads/logstash)
CAS Server	Single Sign on πρωτόκολλο στο web

Η ανταλλασσόμενη πληροφορία (επιχειρησιακά/συστημικά μηνύματα), πχ SEDs, υλοποιείται ως μήνυμα XML, το οποίο συμμορφώνεται με συγκεκριμένους συντακτικούς κανόνες που περιγράφονται σε συγκεκριμένα XSD αρχεία. Η εφαρμογή RINA, συντάσσει, αποστέλλει, παραλαμβάνει, επεξεργάζεται, παρουσιάζει στον τελικό χρήστη και εν γένει διαχειρίζεται τα εν λόγω μηνύματα.

Για την πρόσβαση των τελικών χρηστών στην εφαρμογή του RINA, χρησιμοποιείται το ελαφρύ σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS), GetSimple (<http://get-simple.info/>), το οποίο έχει προσαρμοστεί τόσο στις εικαστικές όσο και στις απαιτήσεις πλοήγησης της εφαρμογής RINA. Η πρόσβαση των τελικών χρηστών στην εφαρμογή γίνεται με χρήση φυλλομετρητή browser. Η εφαρμογή RINA απαιτεί κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εκδόσεις browser:

- Chrome (v40 +)
- Firefox (v41 +)
- Internet Explorer (v.11)

Η ΕΕ παρέχει κατά καιρούς νέες εκδόσεις της εφαρμογής RINA και εγγυάται εθνικές εγκαταστάσεις στις οποίες δεν έχουν γίνει τροποποιήσεις στο κώδικα της εφαρμογής (locked version).

Για τη διασύνδεση της εφαρμογής RINA με το AP και την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας σύμφωνα με τη δομή και τις αρμοδιότητες του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται κατάλληλη παραμετροποίηση.

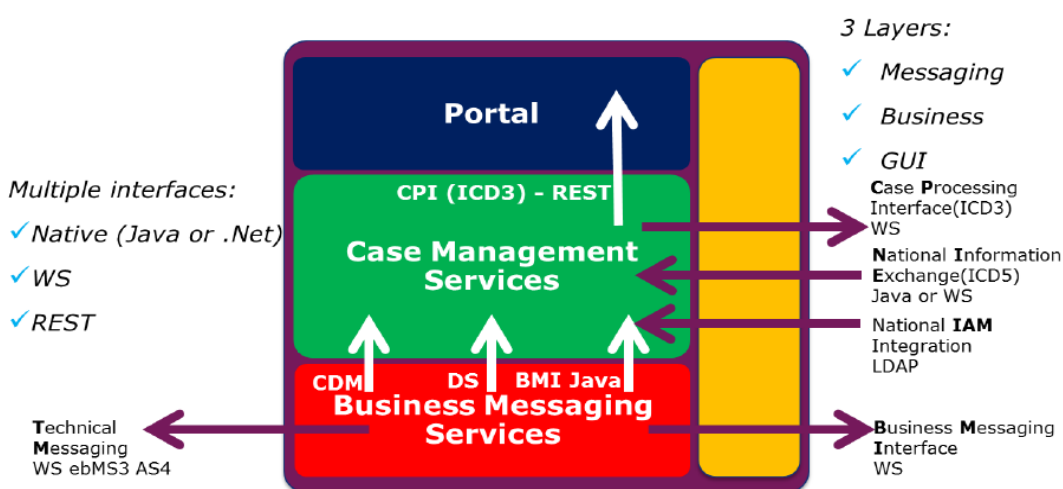
A.4.2.4 Απαιτήσεις υποδομών

Η εφαρμογή RINA αποτελείται από διάφορα δομικά στοιχεία (components), με συγκεκριμένες τεχνικές απαιτήσεις το καθένα. Για περιορισμένη χρήση από μικρό αριθμό χρηστών, δύναται όλα τα components να εγκατασταθούν σε έναν εξυπηρετητή, υψηλής επεξεργαστικής ισχύος.

Είναι απαραίτητο να εξασφαλισθεί υψηλή διαθεσιμότητα και απόδοση για την εφαρμογή RINA. Λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος χρηστών και το συνολικό μέγεθος της ανταλλασσόμενης πληροφορίας που θα κληθεί να εξυπηρετήσει η εφαρμογή του RINA στον ΕΟΠΥΥ, θα αξιοποιηθεί η δυνατότητα εγκατάστασης σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας και υψηλής απόδοσης (**HPHA- High Performance High Availability**). Η υψηλή διαθεσιμότητα και απόδοση εξασφαλίζεται εγκαθιστώντας τα διαφορετικά components της εφαρμογής σε διαφορετικά cluster εξυπηρετητών, συνθέτοντας ένα κατανεμημένο σύστημα και αυξάνοντας τις επιδόσεις και τη διαθεσιμότητα του συστήματος συνολικά. Η εγκατάσταση θα πραγματοποιηθεί σε περιβάλλον εικονικών μηχανών, αξιοποιώντας τεχνολογίες **virtualization**.

Η απαιτούμενη πληροφοριακή υποδομή για το έργο θα παρασχεθεί από την αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να ορίσουν το ποσοστό των υποδομών που θα πρέπει να δεσμευτούν, από τις υπάρχουσες διαθέσιμες και να το συμπεριλάβουν στις Προσφορές τους.

A.4.2.5 Διασύνδεση RINA με άλλα συστήματα



Διασύνδεση με AP:

Για τη διασύνδεση και τον συγχρονισμό της εφαρμογής RINA με το AP απαιτείται δήλωση στο σύστημα συγκεκριμένων παραμέτρων (κωδικός χώρας, κωδικός Φορέα, κωδικός AP, AP FQDN). Οι συγκεκριμένες παράμετροι καθορίζονται σε συνεννόηση με τους εθνικούς εκπροσώπους στο έργο (EESSI Sroc, IR Sroc) και δηλώνονται στο σύστημα, αφού έχει εξασφαλισθεί η απαραίτητη δικτυακή επικοινωνία με το AP.

Μελέτη Διασύνδεσης με εθνικές εφαρμογές:

Για τη διασύνδεση της εφαρμογής RINA με εξωτερικά συστήματα αξιοποιούνται οι διεπαφές (CPI, NIE, IAM, BMI, TMI) που αυτή παρέχει (βλ. [§ A.4.2.2 Αρχιτεκτονική RINA](#)).

Στη ενότητα [A.5 Υπηρεσίες Έργου](#) εξειδικεύονται οι υπηρεσίες διασύνδεσης που καλείται να μελετήσει ο υποψήφιος ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.

A.4.2.6 Ασφάλεια συστήματος

Σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου (μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση, θέση σε λειτουργία), ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την ασφάλεια των συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

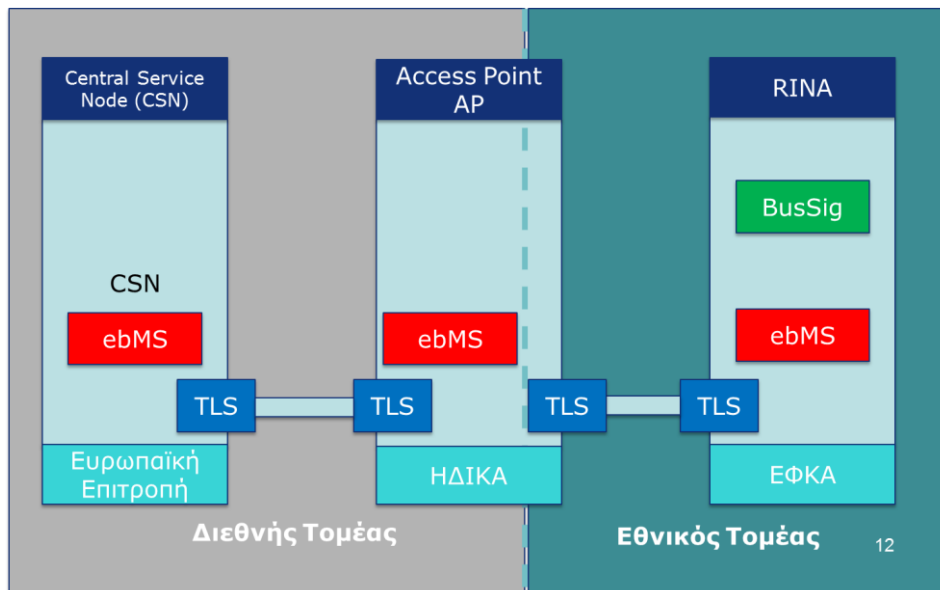
Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει,
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφαλείας στις ΤΠΕ (best practices),
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού,
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001),
- την πολιτική ασφαλείας και τις αντίστοιχες διαδικασίες και περιορισμούς που διέπουν τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΦΚΑ,
- την πολιτική ασφαλείας και τις αντίστοιχες διαδικασίες και μηχανισμούς που διέπουν τη λειτουργία του EESSI.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των υπηρεσιών που θα προσφέρει, στο πλαίσιο της εν λόγω σύμβασης. Ο τρόπος υλοποίησης θα πρέπει να περιγραφεί στις Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων αναδόχων.

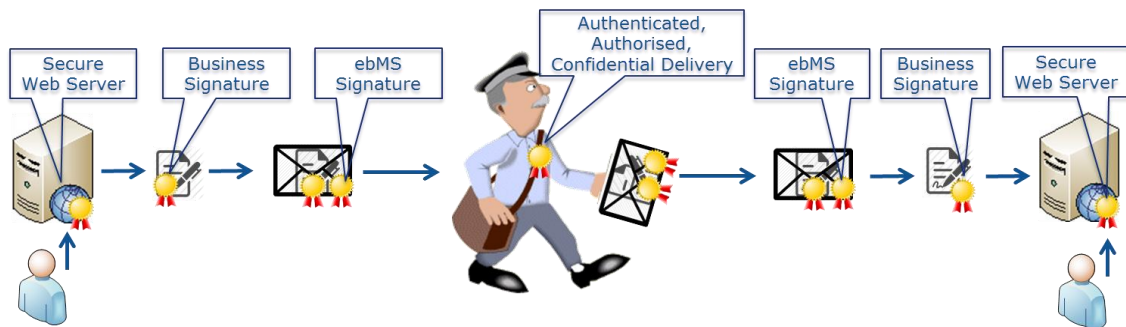
A.4.2.7 Ψηφιακά πιστοποιητικά

Το EESSI χρησιμοποιείται για την ηλεκτρονική διακίνηση κρίσιμης πληροφορίας που αφορά σε προσωπικά δεδομένα πολιτών. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, μη αποποίηση ευθύνης της ανταλλασσόμενης πληροφορίας γίνεται χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών σε όλα τα στοιχεία και επίπεδα της αρχιτεκτονικής του EESSI για την υπογραφή των μηνυμάτων.



Ειδικά ως προς την εφαρμογή RINA, η οποία θα εγκατασταθεί στον ΕΟΠΥΥ, απαιτούνται τα ακόλουθα πιστοποιητικά.

- **Business** Signature Certificate: για την υπογραφή των SEDs, σε επιχειρησιακό επίπεδο
- **ebMS** Certificate: για την υπογραφή των μηνυμάτων σε τεχνικό επίπεδο
- **TLS** Certificate: για την υπογραφή των μηνυμάτων στο επίπεδο μεταφοράς κατά τη σύνδεση με το AP
- **SSL** certificate : για το RINA portal, ώστε οι υπάλληλοι να έχουν πρόσβαση σε αυτό ως https



Τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν παρέχονται από την Ε.Ε.στα πλαίσια του Έργου. Κάθε φορέας που συμμετέχει στο EESSI πρέπει να προμηθευτεί και εγκαταστήσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά. Επισημαίνεται ότι τα business, ebms και TLS certificates, αν και αναφέρονται στον ίδιο φορέα, είναι **διαφορετικά** – δεν είναι αποδεκτή η χρήση του ίδιου πιστοποιητικού για υπογραφή μηνύματος σε διαφορετικό επίπεδο. Αν φορέας δηλώσει στο Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (IR), εσωτερικές του δομές (πχ υποκαταστήματα) ως ξεχωριστές οντότητες, οι οποίες πρέπει να ανταλλάσσουν πληροφορίες άμεσα στο EESSI, υποχρεούται να αντιστοιχίσει ebms και Business πιστοποιητικό **για καθεμία** από αυτές.

Το ιδιωτικό κλειδί των πιστοποιητικών εγκαθίσταται στην εφαρμογή RINA. Το δημόσιο κλειδί για τα business και ebms πιστοποιητικά αναρτάται στο Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ενώ για το TLS αποθηκεύεται στη λίστα εμπιστοσύνης του AP.

Στην παρούσα έκδοση η εφαρμογή RINA **δεν** υποστηρίζει εγκεκριμένα πιστοποιητικά (qualified certificates), που απαιτούν ασφαλείς διατάξεις. Τα πιστοποιητικά πρέπει να πληρούν συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και η προμήθειά τους να γίνει από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης (Certificate Authority trusted by EU).

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	<i>Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)</i>
--	--

Τα ανωτέρω ψηφιακά πιστοποιητικά θα διατεθούν και θα εγκατασταθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της παρούσης παραγράφου παρατίθενται στους σχετικούς [Πίνακες συμμόρφωσης](#).

A.4.2.8 Σταθμοί Εργασίας

Το προτεινόμενο σύστημα πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από διαβαθμισμένα στελέχη του Οργανισμού. Ο ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, οφείλει να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει σε πλήρη λειτουργία τον κατάλληλο εξοπλισμό (σταθμούς εργασίας, λογισμικό συστήματος κλπ)

Ο απαιτούμενος Εξοπλισμός και το απαιτούμενο Λογισμικό Συστήματος δίνονται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα.

A/A	Είδος	Ποσότητα
1	Σταθμός Εργασίας (desktop)	25
2	Σταθμός Εργασίας (laptop)	5
3	Λογισμικό συστήματος σταθμών εργασίας	30

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της παρούσης παραγράφου παρατίθενται στους σχετικούς [Πίνακες συμμόρφωσης](#).

Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι τόσο στην αναλυτική διατύπωση των χαρακτηριστικών του προσφερομένου Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος όσο και στην πλήρη συμμόρφωση με τις σχετικές απαιτήσεις.

A.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.5.1 Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου και Διασφάλισης Ποιότητας

Η παροχή υπηρεσιών διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου αφορά στην διαχείριση και εκτέλεση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, όπως:

- Παρακολούθηση της προόδου του Έργου, τήρηση του χρονοδιαγράμματος, εκπλήρωση των οροσήμων και έγκαιρη παράδοση των παραδοτέων.
- Συντονισμός των δραστηριοτήτων του Έργου, των ομάδων εργασίας του Αναδόχου και της συνεργασίας τους με την ΟΔΕ του ΕΟΠΥΥ.
- Έλεγχος και εξασφάλιση της ποιότητας των αποτελεσμάτων του Έργου, των παραδοτέων του και υποβολή εκθέσεων και ad-hoc πληροφοριών προς τους Συντονιστές της ΟΔΕ του ΕΟΠΥΥ
- Διαμόρφωση προτάσεων και λήψη αποφάσεων σε συνεργασία με αρμόδια στελέχη του ΕΟΠΥΥ και τα μέλη της ΟΔΕ, για τον στρατηγικό σχεδιασμό και την υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του Έργου, ανάλυση και έγκαιρη αντιμετώπιση κινδύνων που μπορούν να καθυστερήσουν ή να ακυρώσουν τμήματα του Έργου.

Η διασφάλιση της ποιότητας, η διαχείριση των κινδύνων και ο στρατηγικός προγραμματισμός περιλαμβάνουν τη διοργάνωση συνεδριάσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα και ιδιαίτερα στα βασικά ορόσημα σημεία της υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση της εξέλιξής του και η συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας.

Επισημαίνεται ότι βασικές διαδικασίες (πχ διαχείριση Αλλαγών) θα βασισθούν στις αντίστοιχες προτάσεις της κεντρικής ομάδας EESSI.

Επίσης, περιλαμβάνεται η διεξοδική ανάλυση των στόχων του Έργου κατά την έναρξη κάθε δραστηριότητας, με σκοπό τον εντοπισμό των κρίσιμων σημείων και των μέτρων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωσή τους, ο έλεγχος της ποιότητας των παραδοτέων και η αξιολόγηση των κινδύνων καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ): Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό σχήμα/ Δομή διοίκησης Έργου
 2. Σχέδιο επικοινωνίας
 3. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 4. Διαχείριση θεμάτων
 5. Εκτίμηση - Διαχείριση κινδύνων
 6. Διασφάλιση – έλεγχος ποιότητας
 7. Διαχείριση αρχείων - δεδομένων
 8. Διαχείριση αλλαγών
 9. Διοικητική πληροφόρηση

Η μεθοδολογία για τη διαχείριση των κινδύνων θα πρέπει να περιλαμβάνει τέσσερα στάδια: α) τον προγραμματισμό του Έργου και τον εντοπισμό του κινδύνου όπου προσδιορίζονται και ταξινομούνται οι τομείς του δυνητικού κινδύνου, β) την ανάλυση κινδύνου κατά την οποία

εξετάζονται οι πιθανότητες εμφάνισής του και οι ενδεχόμενες σχετικές συνέπειες, γ) την αντιμετώπιση των κινδύνων όπου αναπτύσσονται μέθοδοι για τη μείωση ή τον έλεγχο τους και δ) την παρακολούθηση και την αναφορά κινδύνου, καθώς και την τεκμηρίωση των συνεπειών του.

A.5.2 Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής

Στόχος της μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής είναι αφενός η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των σημερινών λειτουργιών και του θεσμικού πλαισίου, ο σχεδιασμός της υλοποίησης του Έργου και αφετέρου η οριστικοποίηση του πλάνου υλοποίησής του, των προδιαγραφών του λογισμικού (εφαρμογών και συστήματος) και του εξοπλισμού του συστήματος EESSI που θα εγκατασταθεί στον ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τις συνθήκες που θα έχουν διαμορφωθεί στον Φορέα κατά την έναρξη υλοποίησης του Έργου. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα μέρη:

A.5.2.1 Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης.

Στόχος της μελέτης είναι η συσχέτιση των διεργασιών του Φορέα με τις διαδικασίες του EESSI και ο σχεδιασμός της επιχειρησιακής προσέγγισης για την εγκατάσταση του EESSI στον ΕΟΠΥΥ. Συγκεκριμένα, η μελέτη σκοπιμότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Διαμόρφωση σχεδίου για την οργάνωση της υπηρεσίας υποστήριξης διοικητικού επιπέδου (Service Desk business level) του Έργου μετά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, η οποία θα λειτουργεί στην Κεντρική Υπηρεσία (Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων) της Αναθέτουσας Αρχής και θα στελεχωθεί με το προσωπικό της. Η εν λόγω υπηρεσία θα είναι αρμόδια για την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών των τελικών χρηστών και συγκεκριμένα θα αναλαμβάνει:
 - Την επίλυση προβλημάτων που θα αντιμετωπίζουν οι τελικοί χρήστες ως προς τη χρήση των διαδικασιών (BUCs) όλων των ασφαλιστικών κλάδων αρμοδιότητας του ΕΟΠΥΥ.
 - Την επίλυση ζητημάτων που αφορούν στην συμπλήρωση των SEDs όλων των ασφαλιστικών κλάδων αρμοδιότητας του ΕΟΠΥΥ.
 - Την καταγραφή των ζητημάτων που αφορούν στην εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας και την προώθησή τους στα αντίστοιχα τμήματα του οργανισμού για επίλυση.
 - Καταγραφή των επιχειρησιακών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι τελικοί χρήστες και υποβολή προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ για επιπλέον ενέργειες, όπως π.χ. παροχή διευκρινιστικών οδηγιών και εγκυκλίων, οργάνωση σεμιναρίων κ.λπ με σκοπό την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών των τελικών χρηστών.
 - Παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής των οδηγιών από τους τελικούς χρήστες.

Για την οργάνωση και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Υποστήριξης διοικητικού επιπέδου των τελικών χρηστών του συστήματος ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τουλάχιστον (2) εργαλεία – λογισμικά, open source, για την παρακολούθηση των αιτημάτων υποστήριξης (καταγραφή αιτήματος, κατηγοριοποίηση αιτήματος, παρακολούθηση πορείας επίλυσης, στατιστικά)

- Διατύπωση των καλύτερων δυνατών επιχειρησιακών λύσεων λειτουργίας του EESSI, των δυνατών και αδύνατων σημείων της καθεμίας, με βάση την οργανωτική δομή του ΕΟΠΥΥ και τις αρμοδιότητες των Οργανικών Μονάδων.

Δεδομένου ότι ο δυνητικός αριθμός εξυπηρετούμενων μέσω του συστήματος EESSI αποτελεί το σύνολο των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ και λαμβάνοντας υπόψη την χωροθέτηση των Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ, από τη μελέτη πρέπει να προκύπτουν:

- Ο βέλτιστος αριθμός των εμπλεκόμενων στις διασυννοριακές ανταλλαγές πληροφοριών Οργανικών Μονάδων του ΕΟΠΥΥ με την περιγραφή των αρμοδιοτήτων τους σε σχέση με τις ανάγκες του EESSI (π.χ. Οργανισμός Σύνδεσης, Μονάδες Υποδοχής, Αρμόδιες Μονάδες).
- **Κατ' ελάχιστον τρία (3) επιχειρησιακά σενάρια λειτουργίας και ροής των μηνυμάτων μέσω του συστήματος EESSI στον ΕΟΠΥΥ**, όπου θα αποτυπώνεται η επιχειρησιακή οργάνωση-λειτουργία του συστήματος EESSI.

Η μελέτη πρέπει να περιλαμβάνει τη λεκτική περιγραφή του κάθε σεναρίου και να αποτυπώνει το πλήθος των εμπλεκόμενων σε διασυννοριακές ανταλλαγές Μονάδων του ΕΟΠΥΥ, τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό για τη χρήση του συστήματος ανά Μονάδα και ανά Τμήμα και να περιέχει λογικά διαγράμματα για την ανταλλαγή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων μεταξύ των ασφαλιστικών φορέων της ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετίας και του ΕΟΠΥΥ, καθώς και αναλυτική παρουσίαση των προτεινόμενων παρεμβάσεων και τεκμηρίωση των προτεινόμενων σεναρίων.

A.5.2.2 Αποτύπωση διαδικασιών

Η μελέτη αυτή στοχεύει στην αποτύπωση των επιχειρησιακών λειτουργιών του Φορέα σε σχέση με τις διαδικασίες που προβλέπονται μέσα από τα Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs). Για το σκοπό αυτό πρέπει να οριστικοποιηθεί ο αριθμός των BUCs που θα χρησιμοποιηθούν στον ΕΟΠΥΥ καθώς και των BUCs που θα χρησιμοποιηθούν κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος. Επίσης, η μελέτη πρέπει να περιλαμβάνει:

- Καταγραφή των τρεχουσών διεργασιών που εφαρμόζονται στον Φορέα για την εξέταση των αιτημάτων με βάση τις διατάξεις των Κ.Κ. 883/2004 και 987/2009 και την υπάρχουσα έντυπη ανταλλαγή των πληροφοριών μεταξύ των ΦΚΑ της ΕΕ.
- Προσδιορισμός του συνόλου των BUCs που θα διαχειρίζεται κάθε Τμήμα της Οργανικής Μονάδας του ΕΟΠΥΥ με βάση την αρμοδιότητά του.
- Οριστικοποίηση του αριθμού των χρηστών, καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών, περιγραφή των ρόλων ανά Τμήμα Οργανικής Μονάδας, καθώς και των αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης στις λειτουργίες της εφαρμογής RINA και στα διαχειριζόμενα δεδομένα σύμφωνα με τα πρότυπα που θέτει το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του EESSI.
- Ανάλυση των επιχειρησιακών λειτουργιών που θα εκτελούνται από τους χρήστες εντός του ΕΟΠΥΥ βάσει της αρμοδιότητάς τους σε βήματα και φάσεις και συσχετισμός τους με τις διαδικασίες των Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs) και το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Περιγραφή της λειτουργίας πρωτοκόλλησης των ηλεκτρονικών εγγράφων και δομημένων εντύπων που εισέρχονται στην Οργανική Μονάδα μέσω του EESSI στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα και ανάθεση των περιπτώσεων στο αρμόδιο τμήμα.
- Αποτύπωση σε μορφή οδηγιών των απαιτούμενων ενεργειών-διεργασιών και υποδιεργασιών των χρηστών για τη διαχείριση των BUCs και συμπλήρωση των SEDs καθώς και προσδιορισμός του τρόπου τήρησης και χρονικής ισχύος των αρχείων.

Οι νέες διαδικασίες θα πρέπει να περιγραφούν σε φυσική γλώσσα.

A.5.2.3 Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης

Αφορά στην οριστικοποίηση - ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, καθώς και την οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου. Περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής εργασίες:

- **Ανάλυση περιβάλλοντος και βασικών τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων:** Θα μελετηθούν και καταγραφούν οι συνιστώσες που συνθέτουν το περιβάλλον πάνω στο οποίο θα στηθεί το νέο σύστημα EESSI. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Ανάλυση, προτεραιοποίηση και οριστικοποίηση των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, που θα οδηγήσουν στον γενικό σχεδιασμό του συστήματος.
 - Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
 - Αποτύπωση των διαφορετικών ομάδων των χρηστών και των ρόλων, αρμοδιοτήτων. Καθορισμός ρόλων στο έργο.
 - Ανάλυση λειτουργικότητας του συστήματος για τον τελικό χρήστη.
- **Μελέτη διαλειτουργικότητας.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Περιγραφή διαλειτουργικότητας του συστήματος EESSI με το ελληνικό σημείο πρόσβασης (AP).
 - Αναλυτική καταγραφή των τεχνικών διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με τρίτα συστήματα.
 - Διερεύνηση αξιοποίησης υφιστάμενων μηχανισμών αυθεντικοποίησης στα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ για την είσοδο των χρηστών στην εφαρμογή RINA.
 - Αναλυτική καταγραφή των τεχνικών διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με το ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ.
 - Διερεύνηση, εντοπισμός και ανάλυση δυνατότητας διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με πληροφοριακά συστήματα του ΕΦΚΑ (βλ. [§ A.2.2.1.2 Εφαρμογές](#)).
- **Μελέτη ασφάλειας.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Καταγραφή των απαιτήσεων για την ασφάλεια του συστήματος και την προστασία προσωπικών δεδομένων με βάση την ισχύουσα νομοθεσία
 - Εκτίμηση επιπτώσεων (Impact Assessment), ανάλυση ρίσκου (Risk Analysis), ανάλυση κόστους-οφέλους (Cost Benefits Analysis) προκειμένου να εντοπιστεί/αποτιμηθεί το ρίσκο/βαθμός επικινδυνότητας, να αναλυθούν οι απαιτήσεις ασφαλείας και να εξασφαλισθεί η αποτελεσματική από πλευράς κόστους εφαρμογή των τεχνικών ασφαλείας του EESSI λαμβάνοντας υπόψη το περιβάλλον του ΕΟΠΥΥ.
- **Σχεδιασμός τεχνικής λύσης.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Σύνδεση επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
 - Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
 - Περιγραφή μεθοδολογίας ανάπτυξης διασύνδεσης με το ελληνικό σημείο πρόσβασης (AP) και εφαρμογές του Φορέα.
 - Σχέδιο εισαγωγής αρχικών δεδομένων για την έναρξη λειτουργίας του συστήματος.
- **Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής:** Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:
 - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)

- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- **Κατάρτιση του αρχικού πλάνου εκπαίδευσης** των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα.
- **Οριστικοποίηση λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών** (π.χ. συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία κ.λπ.).
- **Κατάρτιση πλάνου παροχής υπηρεσιών εγγύησης**

A.5.3 Υλοποίηση συστήματος

A.5.3.1 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA σε Server εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση της εφαρμογής RINA σε ξεχωριστό Server εκπαίδευσης, ο οποίος θα διατεθεί από τον οργανισμό στο πλαίσιο του Έργου, προκειμένου να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες του Έργου.

A.5.3.2 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προσαρμογή της εφαρμογής RINA στις λειτουργικές απαιτήσεις του Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του τεύχους προκήρυξης, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση 1 του Έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και εκτέλεση δοκιμών του συστήματος βάσει των σεναρίων που θα καθοριστούν στη Φάση 2 του Έργου. Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος. Ειδικότερα, θα πρέπει να μεριμνήσει για:

- την έγκαιρη εγκατάσταση του λογισμικού RINA στην πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση
- τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών
- την προσαρμογή της συνολικής λύσης για την υποστήριξη της απαιτούμενης λειτουργικότητας.

A.5.3.3 Μελέτη Ανάπτυξης διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα ΕΟΠΥΥ

Ο Ανάδοχος του Έργου θα πρέπει να μελετήσει την ανάπτυξη των απαραίτητων διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως αυτά θα εξειδικευτούν στη μελέτη διαλειτουργικότητας κατά τη φάση εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής.

Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Τη μελέτη για διασύνδεση με το AP
- Την μελέτη για την μελλοντική υλοποίηση τουλάχιστον **2** διασυνδέσεων με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης, ο ανάδοχος θα περιοριστεί στο κομμάτι της υλοποίησης (ανάπτυξη, προσαρμογή, κατανάλωση WS, δημιουργία ροών δεδομένων σε επίπεδο ΒΔ) που αφορά στην εφαρμογή RINA, χωρίς να εμπλακεί σε υλοποίηση στο AP ή στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ. Αρμόδια στελέχη του ΕΟΠΥΥ θα συντονίσουν και θα διευκολύνουν τις απαραίτητες δράσεις διασύνδεσης.

Η μελέτη για την ανάπτυξη των διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα στο πλαίσιο του Έργου όσο και η ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας για μελλοντικές διασυνδέσεις του EESSI πρέπει να ακολουθούν τις αρχές, τους κανόνες και τα πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.

A.5.4 Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και δημοσιότητα

A.5.4.1 Τεκμηρίωση του συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει και να παραδώσει στον ΕΟΠΥΥ το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης του συστήματος EESSI, το οποίο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο:

- εγχειρίδια χρήσης των BUCs αρμοδιότητας του ΕΦΚΑ, προσαρμοσμένα στους προβλεπόμενους ρόλους χρηστών που θα περιγράφονται σε φυσική γλώσσα και σε διαγράμματα ροής -flowcharts.
- οδηγίες προς τελικό χρήστη για τη χρήση και συμπλήρωση των SEDs ανά θεματική ενότητα που θα περιγράφονται σε φυσική γλώσσα και σε διαγράμματα ροής -flowcharts
- εγχειρίδια εγκατάστασης και διαχείρισης του συστήματος
- τεχνικές σημειώσεις για την παραμετροποίηση των εφαρμογών/ βάσεων δεδομένων
- υποτίτλισμός στα Ελληνικά τουλάχιστον 5 ενημερωτικών video, διάρκειας 3-5 min, τα οποία παρέχει η ΕΕ

Το σύνολο του υλικού τεκμηρίωσης του EESSI θα είναι στην ελληνική γλώσσα (πλην των εγχειριδίων του ΡΙΝΑ το οποίο θα παραδοθεί στα Αγγλικά). και θα παραδοθεί τόσο σε **έντυπη** όσο και σε **ηλεκτρονική** μορφή.

Επίσης, θα πρέπει να παραδοθεί πλήρης τεκμηρίωση των διασυνδέσεων και ενδεχόμενων προσαρμογών της εφαρμογής οι οποίες θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί υποχρεωτικά το σύνολο του πηγαίου κώδικα (στην περίπτωση των έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις - προσαρμογές αυτών) με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν/ παραμετροποιηθούν. Θα συνοδεύονται από το σύνολο των ορισμών δομών και σχημάτων δεδομένων (π.χ. XML Schemas, σχήματα Βάσεων Δεδομένων), UML, ERD κ.λπ. που τυχόν σχεδιασθούν-αναπτυχθούν-τροποποιηθούν.

Η τεκμηρίωση του EESSI πρέπει να:

- χρησιμοποιεί γλώσσα, η οποία γίνεται εύκολα αντιληπτή από το κοινό στο οποίο απευθύνεται,
- καλύπτει επαρκώς τις ανάγκες των ομάδων χρηστών του EESSI όσον αφορά στην εκτέλεση των βασικών καθηκόντων τους,
- επικαιροποιείται με τις όποιες τροποποιήσεις που θα πραγματοποιηθούν κατά τη φάση εγγύησης του συστήματος.

A.5.4.2 Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα

Η αποτελεσματική παραγωγική λειτουργία του EESSI απαιτεί την κατάλληλη εκπαίδευση όλων των τελικών χρηστών του συστήματος. Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια βασίζονται σε μια προσέγγιση «train the trainer» που έχει σκοπό την εκπαίδευση ορισμένου αριθμού υπαλλήλων του φορέα, έτσι ώστε στη συνέχεια να μπορούν να υποστηρίζουν τις διαρκείς ανάγκες εκπαίδευσης των τελικών χρηστών μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Η εκπαίδευση του προσωπικού του ΕΟΠΥΥ περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες:

α) Προσωπικό του ΕΟΠΥΥ του τομέα πληροφορικής, όπου η εκπαίδευση αφορά στους διαχειριστές, τους υπεύθυνους ανάπτυξης και στο προσωπικό ασφαλείας των τμημάτων πληροφορικής. Η εκπαίδευση πρέπει να εστιάζεται σε θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος EESSI (λειτουργία, διαμόρφωση, διαλειτουργικότητα, αλλαγές, backup). Ο αριθμός των συμμετεχόντων της κατηγορίας αυτής **ανέρχεται σε 10 άτομα.**

β) Διοικητικό προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που καλείται να εκπαιδευτεί στην χρήση της εφαρμογής ΡΙΝΑ, προκειμένου στη συνέχεια να εκπαιδεύσει τους τελικούς χρήστες του συστήματος του Φορέα ανά κλάδο αρμοδιότητας. Ο αριθμός των εκπαιδευτών της κατηγορίας αυτής **ανέρχεται σε 10 άτομα.**

Γ) Τελικούς χρήστες του συστήματος, οι οποίοι στελεχώνουν τις Τοπικές Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ που θα συμμετέχουν στο πιλοτικό στάδιο εφαρμογής του EESSI. Ο αριθμός των συμμετεχόντων στην εκπαίδευση ανέρχεται σε **60 άτομα**.

Η εκπαίδευση όλων των ως άνω κατηγοριών των υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ θα πραγματοποιείται σε εκπαιδευτικό κέντρο του φορέα στην Αθήνα ή με την μέθοδο της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-learning). Στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει να περιγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θα παρασχεθεί η εκπαίδευση.

Οι εκπαιδευτικές συνεδριάσεις θα έχουν διάρκεια **ένα (1) μήνα**, θα διοργανώνονται σε ομάδες το πολύ **10** ατόμων και η εκπαιδευτική ημέρα δεν θα ξεπερνά τις **7** διδακτικές ώρες. Παράτιθεται πίνακας με τον αριθμό των εκπαιδευόμενων ανά θεματική ενότητα:

Θεματική Ενότητα / Ομάδα	Πλήθος εκπαιδευομένων	Πλήθος ομάδων	Ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης
Εκπαίδευση των διαχειριστών, υπεύθυνων ανάπτυξης και του προσωπικού ασφαλείας του συστήματος	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Εκπαίδευση των υπαλλήλων-εκπαιδευτών στην επιχειρησιακή χρήση του συστήματος	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Τομέας Ασθένειας	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Τομέας Εργατικού Ατυχήματος	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Τομέας Οριζόντιων Θεμάτων	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Διαχείριση ευαίσθητων ιατρικών δεδομένων καθώς και των δεδομένων VIP προσώπων / Εκπαίδευση των Προϊσταμένων & Διευθυντών	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει:

- ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης για την χρήση της σχετικής εφαρμογής, στην οποία εκπαιδεύτηκαν οι υπάλληλοι του φορέα.
- αναφορά προς τον φορέα σχετικά με τη διάρκεια εκπαίδευσης (εκπαιδευτικές ώρες), τον αριθμό των εκπαιδευτικών συνεδριάσεων και των συμμετεχόντων.
- βιβλία παρουσίας.

A.5.4.2.1 Επικαιροποίηση πλάνου εκπαίδευσης και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευομένων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται:

- παράδοση του επικαιροποιημένου αναλυτικού σχεδίου εκπαίδευσης για το σύνολο των τελικών χρηστών και του συνοδευτικού υλικού (παρασιάσεις, οδηγοί χρήσης ανά διαδικασία/BUC και SEDs κ.λπ.) που θα υποστηρίζει όλες τις εκπαιδευτικές

δραστηριότητες. Το σχέδιο εκπαίδευσης πρέπει να απευθύνεται σε όλες τις ομάδες χρηστών της εφαρμογής RINA που καλούνται να εκπαιδευτούν και να περιλαμβάνει τη μεθοδολογία (για πρακτικές ασκήσεις και σεμινάρια κ.λπ.) καθώς και το λεπτομερές πρόγραμμα εκπαίδευσης για όλους τους χρήστες. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να βασίζεται στα BUCs της αρμοδιότητας του Φορέα, στους οδηγούς χρήσης και τα εγχειρίδια που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και να επιτρέπει τόσο τη θεωρητική υποστήριξη όσο και την πρακτική άσκηση για κάθε BUC ξεχωριστά.

- προετοιμασία του ψηφιακού υλικού εκπαίδευσης για τουλάχιστον **2 ασύγχρονα σεμινάρια** συνολικής διάρκειας πέντε (5) ωρών, όπου μία (1) ώρα λογίζεται 60 λεπτά, που απευθύνονται σε τελικούς χρήστες του EESSI και επικεντρώνονται σε εισαγωγικές γνώσεις του συστήματος EESSI και χρήσης της εφαρμογής RINA. Το εκπαιδευτικό υλικό e-learning θα παραδοθεί στο Φορέα κατάλληλα πακετοποιημένο σε μαθήματα συμβατό με το πρότυπο SCORM v1.2 ή νεότερο.
- προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού για τουλάχιστον **7 σύγχρονα** συνολικής διάρκειας τρεισήμισι (3,5) ωρών, όπου μία (1) ώρα λογίζεται 60 λεπτά, σεμινάρια εκπαίδευσης από απόσταση υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ - τελικών χρηστών του συστήματος EESSI, ήτοι 1 ανά **τύπο BUC αρμοδιότητας ΕΟΠΥΥ** (βλ. Ε- Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων).

A.5.5 Υποστήριξη κατά τη πιλοτική λειτουργία

A.5.5.1 Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας – Επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 3 του Έργου (υλοποίηση του συστήματος) και την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών του συστήματος, το EESSI τίθεται σε πιλοτική λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Τα τμήματα που θα συμμετέχουν που θα συμμετέχουν στην πιλοτική λειτουργία θα είναι συνολικά (...), αναλυτικά

Κατά την περίοδο του ενός (1) μήνα πιλοτικής λειτουργίας του EESSI, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει, κατ' ελάχιστο, **3** ανθρωπομήνες προσωπικού με τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις για την υποστήριξη των υπηρεσιών του EESSI και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει εκπαιδευμένο προσωπικό:

- **1 άτομο στο Τμήμα, με επιτόπια παρουσία 1 μήνα.**
- **1 άτομο στο Τμήμα, με επιτόπια παρουσία 1 μήνα.**
- **1 άτομο στο Τμήμα, με επιτόπια παρουσία 1 μήνα.**

Τα ανωτέρω άτομα θα απασχολούνται καθημερινά κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, στις εγκαταστάσεις των ανωτέρω μονάδων με πλήρες ωράριο εργασίας (8 ώρες/5 ημέρες/εβδομάδα).

Η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας του EESSI αναφέρεται στο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του συστήματος και περιλαμβάνει τη χρήση του συστήματος από μια περιορισμένη αλλά αντιπροσωπευτική και πλήρως εκπαιδευμένη ομάδα χρηστών, η οποία αξιοποιεί το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι:

- Η επιβεβαίωση των σεναρίων ελέγχου και η επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου, για την επιτυχή ανταλλαγή των δεδομένων με τη χρήση BUCs και SEDs.

- Ο έλεγχος των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που έγιναν στο λογισμικό και η καταγραφή τους σε αρχείο προσβάσιμο στο τεχνικό προσωπικό του ΕΟΠΥΥ.
- Ο έλεγχος της απόκρισης των εφαρμογών λογισμικού.
- Ο έλεγχος κάθε παραμέτρου, η οποία επηρεάζει την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού.
- Η συλλογή αποτελεσμάτων των δοκιμών, η επεξεργασία τους και σε περίπτωση λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων, η επίλυσή τους και η εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών και βελτιώσεων.
- Η υποβολή εκθέσεων δοκιμών και τεκμηρίωσης.
- Ο έλεγχος της διασύνδεσης του συστήματος με το ΑΡ και η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.
- Η ολοκλήρωση των δοκιμών αντοχής και ασφάλειας του συστήματος.
- Η ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης των εφαρμογών λογισμικού (fine tuning).
- Η υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του EESSI και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Η υποστήριξη των διαχειριστών στη διαχείριση του εξοπλισμού και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Η διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing).
- Η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος.
- Η παροχή υπηρεσιών on-the-job training στους χρήστες του ΕΟΠΥΥ και τους διαχειριστές των υποδομών του EESSI.
- Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η εκτέλεση των δοκιμών συμμόρφωσης (Conformance Tests) του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Τεχνικής Επιτροπής της ΕΕ και η υποβολή των σχετικών εκθέσεων. Όλη η διαδικασία θα γίνεται υπό την επίβλεψη με την απαραίτητη και έγκαιρη συμμετοχή των οργάνων του φορέα (π.χ. διοικητικό προσωπικό για την επιλογή των επιχειρηματικών ροών (BUCs) που θα υλοποιηθούν και θα ελεγχθούν ως προς την συμμόρφωση τους ανά τομέα, ο ΑΡ SPOC ή ο CT SPOC αν έτσι απαιτούν οι προδιαγραφές του EESSI). Λόγω της σημαντικότητας των δοκιμών συμμόρφωσης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά πως θα δρομολογήσουν τις απαιτούμενες ενέργειες για την επιτυχή τους υλοποίηση.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το EESSI, μετά το πέρας της περιόδου, να είναι έτοιμο για παραγωγική λειτουργία.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος είναι να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού εφαρμογών (debugging) και να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος που επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του ΕΟΠΥΥ.

A.5.5.2 Εγκατάσταση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας γίνεται η εγκατάσταση του EESSI σε όλες τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ και το σύστημα λειτουργεί σε πραγματικές συνθήκες (από άποψη φόρτου και αριθμού χρηστών). Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο αυτή, παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τους όρους που ισχύουν στην περίοδο εγγύησης ([βλ. SA.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης](#))

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές.

A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης

A.5.6.1 Περίοδος εγγύησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για τις εφαρμογές του EESSI για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου, ενώ για τον προσφερόμενο εξοπλισμό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για τουλάχιστον δυο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου. Ειδικότερα η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Έργου και η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστο τρία (3) έτη για τις εφαρμογές και κατ' ελάχιστο δυο (2) έτη για τον εξοπλισμό**. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΕΟΠΥΥ σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν περίοδο εγγύησης.

Οι υπηρεσίες εγγύησης παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του EESSI.

A.5.6.2 Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης

Συντήρηση έτοιμου λογισμικού (RINA)

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
 - ο Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
 - ο Παράδοση – εγκατάσταση αναβαθμίσεων/διορθωτικών εκδόσεων (updates, patches, ή releases) λογισμικού RINA, μετά από έγκριση του ΕΟΠΥΥ
 - ο Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων

Συντήρηση εφαρμογών (διεπαφές και προσαρμογές λογισμικού)

Για ενδεχόμενες διεπαφές και προσαρμογές οι οποίες θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας.
 - ο Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των διεπαφών
 - ο Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
 - ο Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών (customizations), διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
 - ο Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων

Συντήρηση εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθορίζει σε συνεργασία και με την σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΥΥ τις ώρες διενέργειας της προληπτικής συντήρησης, οι οποίες πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ. Οι εργασίες προληπτικής

συντήρησης θα εκτελούνται μία (1) φορά το χρόνο και αφορούν:

- Περιφερειακό εξοπλισμό (προσωπικοί υπολογιστές κλπ)

Η προληπτική συντήρηση του περιφερειακού Εξοπλισμού θα συνίσταται στον καθαρισμό εσωτερικά όλων των τμημάτων του προσωπικού υπολογιστή και γενικότερα στον έλεγχο καλής λειτουργίας όλων των μονάδων.

A.5.6.3 Τεχνική υποστήριξη

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης αφορούν service desk level 2: θα διαχειρίζεται θέματα που άπτονται της υποστήριξης του αναδόχου τα οποία δεν επιλύονται από το επίπεδο 1, το οποίο αποτελείται από τεχνικό προσωπικό του Φορέα που έχει παρακολουθήσει εκπαιδευτικές ημερίδες, ηλεκτρονικές ή μη.

Η πρόσβαση στο Level 2 θα μπορεί να γίνεται μέσω e-mail ή Web Form / interface από την εφαρμογή Help Desk του ΕΟΠΥΥ.

Ο χρόνος απόκρισης (response time) ανέρχεται σε 2 ώρες, ο χρόνος επίλυσης ή workaround 48 ώρες.

A.5.6.4 Αναφορές

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παραδίδει **εξαμηνιαία** αναφορά στην οποία θα περιέχεται λίστα με τις εργασίες τις οποίες διαχειρίστηκε.

Κατ' ελάχιστο η αναφορά θα περιλαμβάνει:

- Βεβαιώσεις για την παροχή προληπτικής συντήρησης
- Λίστα περιστατικών οι οποίες κατεγράφησαν στο Help Desk με κατ' ελάχιστο στοιχεία
 - ο Αναγνώριση περιστατικού/ αιτήματος με μοναδικό κωδικό
 - ο Καταγραφή στοιχείων που δήλωσε το πρόβλημα
 - ο Περιγραφή και κατηγοριοποίηση/ ταξινόμηση του είδους του αιτήματος ή περιστατικού
 - ο Καταγραφή όλων των χρόνων από την αρχική δήλωση έως την οριστική διευθέτηση των αιτημάτων.

A.5.6.5 Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δεν** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των ποιοτικών κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

A.5.6.6 Περιορισμοί – Ανωτέρα βία

Αν κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών εγγύησης προκύψουν βλάβες / δυσλειτουργίες, οι οποίες δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ή σε φυσική φθορά του εξοπλισμού/ λογισμικού, ο ανάδοχος δύναται να ζητήσει επιπλέον αμοιβή για την αποκατάσταση της βλάβης. Στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται κατόπιν έγγραφης έγκρισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ.

Επισημαίνεται ότι ως αιτίες που μπορούν να προκαλέσουν τέτοιες βλάβες/δυσλειτουργίες θεωρούνται αποκλειστικά οι ακόλουθες:

- φυσικές καταστροφές (πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές)
- ηλεκτρολογικά προβλήματα (υπερτάσεις, πτώσεις τάσης)
- κακή λειτουργία/χρήση, μόνο όταν αυτή δύναται να αποδειχθεί με αντικειμενικά κριτήρια

A.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**A.6.1 Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Το έργο ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή του με βάση τα οριζόμενα στην ενότητα [A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου](#)

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα:

Φάσεις	Μήνες						
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην **Τεχνική Προσφορά** του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις **φάσεις** υλοποίησης, τα **Πακέτα Εργασίας** (με τις αντίστοιχες δραστηριότητες ή/και επιμέρους εργασίες) και παραδοτέα.

A.6.2 Φάσεις υλοποίησης Έργου και παραδοτέα**A.6.2.1 ΦΑΣΗ 1: Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας**

Στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες διοίκησης του Έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του στον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας [A.5.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας](#), όπως αυτές τυχόν εξειδικευτούν/ επικαιροποιηθούν κατά την έναρξη του Έργου. Οι υπηρεσίες αυτές αναμένεται να παρασχεθούν καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου και στα παραδοτέα των υπηρεσιών αυτών περιλαμβάνονται και αναφορές προόδου. Η Φάση 1 έχει διάρκεια όσο και το συνολικό έργο, επτά (7) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της Σύμβασης. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ¹
Π1. Σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας Έργου	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα <u>A.5.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας</u>	M1
Π2. Ενδιάμεση αναφορά προόδου του Έργου	Αναφορά που θα περιγράφει την πρόοδο του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, την περιγραφή των υλοποιημένων εργασιών και τυχόν αποκλίσεις.	M4
Π3. Τελική αναφορά του Έργου	Αναφορά που θα περιγράφει απολογιστικά την εξέλιξη του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, την περιγραφή των υλοποιημένων εργασιών και τυχόν αποκλίσεις.	M7

A.6.2.2 ΦΑΣΗ 2: Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Φάσης 2 του Έργου, ο Ανάδοχος θα προβεί στη συγγραφή των μελετών σκοπιμότητας και εφαρμογής με σκοπό το σχεδιασμό και την εγκατάσταση του συστήματος EESSI στο ΕΟΠΥΥ. Ειδικότερα, η Φάση 2 περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην ενότητα **A.5.2 Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής**.

Η Φάση 2 έχει διάρκεια τρεις (3) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης. Περιλαμβάνει τα Παραδοτέα:

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ²
Π4: Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα <u>A.5.2.1 Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης</u>	M2
Π5: Αναφορά αποτύπωσης διαδικασιών	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα <u>A.5.2.2 Αποτύπωση διαδικασιών</u>	M3
Π6: Οριστικοποιημένο τεύχος τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα <u>A.5.2.3 Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και</u>	M3

¹ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

² Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	<i>Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)</i>
--	--

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ²
	σχεδιασμός τεχνικής λύσης	

A.6.2.3 ΦΑΣΗ 3: Υλοποίηση συστήματος

Στο πλαίσιο της Φάσης 3 του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει, αναπτύξει τη λειτουργικότητα και θα παραμετροποιήσει το σύστημα EESSI στον ΕΟΠΥΥ. Ειδικότερα, η Φάση 3 περιέχει τις ακόλουθες εργασίες:

- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση της λύσης
- Ανάπτυξη διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΠΥΥ

Η Φάση 3 έχει διάρκεια τέσσερις (4) μήνες και ξεκινά το Μ3 του Έργου. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ³
Π7: Λογισμικό εφαρμογών EESSI σε λειτουργική ετοιμότητα και προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού. Εγκατεστημένο σύστημα EESSI, πλήρως υλοποιημένο (λειτουργικότητα) και διαλειτουργικό με άλλα υποσυστήματα του ΕΟΠΥΥ, ελεγμένο βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμο για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και έναρξη της φάσης πιλοτικής λειτουργίας	Μ6

A.6.2.4 ΦΑΣΗ 4: Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και διάδοση

Στο πλαίσιο της Φάσης 4 του Έργου, ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει και θα παραδώσει στον ΕΟΠΥΥ το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης του συστήματος EESSI (βλ. [§ A.5.4.1 Τεκμηρίωση του συστήματος](#)) και θα προβεί σε εκπαίδευση του προσωπικού (βλ. [§ A.5.4.2 Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα](#)).

Η Φάση 4 έχει διάρκεια ίση με τη συνολική διάρκεια του Έργου επτά (7) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα.

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ⁴
Π8: Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (λειτουργικής και	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.4.1	Μ6

³ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ..., Μn) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

⁴ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ..., Μn) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ⁴
υποστηρικτικής)	<u>Τεκμηρίωση του συστήματος</u>	
Π9: Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης και εκπαιδευτικού υλικού	Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα (όπως αυτό έχει αρχικά καταγραφεί στο παραδοτέο Π6) Το πλάνο εκπαίδευσης θα πρέπει να εγκριθεί πριν από την έναρξη της υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Περιλαμβάνει το εκπαιδευτικό υλικό όπως αναφέρεται στην ενότητα <u>A.5.4.2.1 Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα</u>	M5
Π10: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και έκθεση αξιολόγησης	Αφορά υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την εμβάθυνση σε κάθε αντικείμενο, ανάλογα με το ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος. Επίσης, θα παραδοθεί έκθεση τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.	M6

A.6.2.5 ΦΑΣΗ 5: Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία

Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, το σύστημα EESSI θα λειτουργεί δοκιμαστικά με σκοπό να διαπιστωθούν και να αποκατασταθούν τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες, σύμφωνα με αυτά που περιγράφονται στην ενότητα **A.5.5 Υποστήριξη κατά τη πιλοτική λειτουργία**. Η διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας είναι ένας (1) μήνας και αρχίζει το M7. Η επιτυχής ολοκλήρωσή της θα σημαίνει και τη δυνατότητα θέσης του συστήματος σε κανονική (παραγωγική) λειτουργία.

Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης
Π11: Έκθεση αποτελεσμάτων περιόδου πιλοτικής λειτουργίας	EESSI χωρίς κρίσιμα λειτουργικά λάθη, μετά από εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη ομάδα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και 	M7

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης
	<p>εξοπλισμό</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση σφαλμάτων • Τεκμηρίωση αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων • Διεξαγωγή και επιτυχή ολοκλήρωση δοκιμών λειτουργίας σύμφωνα με διαδικασίες που ορίζονται από την ΕΕ 	
Π12: EESSI σε πλήρη παραγωγική λειτουργία σε συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία και υπό συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών. Επικαιροποίηση των εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Π9) κατόπιν αλλαγών/ προσαρμογών που έγιναν κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος	M7

A.6.2.6 Περίοδος εγγύησης

Στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας [A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης](#). Τα αποτελέσματα των εργασιών της περιόδου αυτής αφορούν στο παραδοτέο:

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης
Π13: Εξαμηνιαίες αναφορές περιόδου εγγύησης	Σύμφωνα με τις ανάγκες (βλ. ενότητα A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης)	Εντός 10 ημερών από την παρέλευση κάθε εξαμήνου παροχής των σχετικών υπηρεσιών

A.6.3 Συγκεντρωτικός πίνακας παραδοτέων

Όλες (ενδιάμεσες και τελικές) αναφορές πρέπει να παραδοθούν σε δύο γλώσσες, ελληνική και αγγλική.

	Περιγραφή	Μήνας υλοποίησης
Π1	Σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας Έργου	M1
Π2	Ενδιάμεση αναφορά προόδου του Έργου	M4
Π3	Τελική αναφορά του Έργου	M7
Π4	Ανάλυση και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης	M2
Π5	Αναφορά αποτύπωσης διαδικασιών	M3
Π6	Οριστικοποιημένο τεύχος τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών	M3
Π7	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Λογισμικό εφαρμογών EESSI σε λειτουργική ετοιμότητα	M6
Π8	Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M6
Π9	Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης και εκπαιδευτικού υλικού	M5
Π10	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και έκθεση αξιολόγησης	M6
Π11	Έκθεση αποτελεσμάτων περιόδου πιλοτικής λειτουργίας	M7
Π12	EESSI σε πλήρη παραγωγική λειτουργία σε συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών	M7
Π13	Εξαμηνιαίες αναφορές περιόδου εγγύησης	Εντός 10 ημερών από την παρέλευση κάθε εξαμήνου παροχής των σχετικών υπηρεσιών

A.7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.7.1 Ομάδα Έργου - Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το **σχήμα Διοίκησης του Έργου**, παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων/ρόλων/κατηγορίας του προσωπικού που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και τον χρόνο απασχόλησής τους ανά φάση ή/και παραδοτέο του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του ανωτέρω προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΟΔΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου διακρίνονται σε 3 κατηγορίες. Επισημαίνεται ότι κάθε στέλεχος συμμετέχει στην Ομάδα Έργου με έναν διακριτό ρόλο.

A.7.1.1 Κατηγορία 1: Διοίκηση

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

Δ1: του **Υπεύθυνου Έργου**

Δ2: του **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**

Τα ανωτέρω στελέχη, θα εκπροσωπούν τον Ανάδοχο στη Διοίκηση του Έργου και θα φέρουν την πλήρη ευθύνη για τη διοίκηση και ποιότητα του Έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να ορίσει στην προσφορά του τουλάχιστον **δύο (2)** στελέχη, τα οποία **δεν συμμετέχουν με άλλο ρόλο στο Έργο** και να περιγράψει αναλυτικά τον ρόλο τους στο Έργο.

Απαιτούμενα προσόντα για τα ανωτέρω στελέχη είναι τα ακόλουθα:

- πανεπιστημιακό δίπλωμα από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου

Ειδικά για να τον Υπεύθυνο Έργου:

- **10-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής
- εμπειρία σε ένα **(1) τουλάχιστον έργο** συναφούς αντικειμένου (μελέτη, εγκατάσταση συστήματος) ως Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με συμβατική αξία τουλάχιστον **€ 400.000,00** πλέον ΦΠΑ, το οποίο ολοκληρώθηκε την **τελευταία 5-ετία**, από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού

Ειδικά για να τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου:

- **5-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής
- εμπειρία σε ένα **(1) τουλάχιστον έργο** συναφούς αντικειμένου (μελέτη, εγκατάσταση συστήματος) ως Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με συμβατική αξία τουλάχιστον **€ 300.000,00** πλέον ΦΠΑ, το οποίο ολοκληρώθηκε την **τελευταία 5-ετία**, από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού

Σύνολο ατόμων ≥ 2

A.7.1.2 Κατηγορία 2: Εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου που αποτελούν τους εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα είναι οι τεχνικοί/επιχειρησιακοί υπεύθυνοι των επί μέρους δραστηριοτήτων-γνωστικών αντικειμένων του Έργου. Στη προσφορά θα περιγράφεται αναλυτικά ο ρόλος του στο Έργο.

Όλοι οι εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν είτε πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε ανώτερης εκπαίδευσης με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Ειδικότερα, θα διατεθούν στην Ομάδα Έργου ως εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες στελέχη με τα κάτωθι προσόντα:

- E1: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, που να διαθέτει **6-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στη **σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων**.
- E2: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, που να διαθέτει **5-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο διαχείρισης **βάσεων δεδομένων**
- E3: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, που να διαθέτει **5-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο της **ανάπτυξης web** n-tier εφαρμογών /ηλεκτρονικών υπηρεσιών και ιδιαίτερα εφαρμογών και τεχνολογιών διαλειτουργικότητας
- E4: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, που να διαθέτει **5-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία σε **ασφάλεια** πληροφοριακών συστημάτων
- E5: Ένας (1)** κατ' ελάχιστον έμπειρος επιστήμονας, , που να διαθέτει **3-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στη **σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων για φορείς κοινωνικής ασφάλισης και ιδιαίτερα σε συστήματα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών**.
- E6: Ένας (1)** κατ' ελάχιστον έμπειρος εκπαιδευτής με τουλάχιστον **3-ετή** επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα διαχείρισης και χρήσης πληροφοριακών συστημάτων

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω είναι τα ελάχιστα άτομα που θα πρέπει να περιλαμβάνει η ομάδα έργου που θα περιγράψει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του. Ο ανάδοχος υποχρεούνται να επαυξήσει το προσωπικό της ομάδας έργου, χωρίς επιπλέον χρέωση για τον ΕΟΠΥΥ, προκειμένου να ολοκληρώσει επιτυχώς (χρονικά και ποιοτικά) όσα ορίζονται στην αντίστοιχη σύμβαση.

A.7.2 Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του ανάλυση του Έργου ανά Φάση (βλ. [§Α.6.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου και Παραδοτέα](#)) σε **Πακέτα εργασίας, δραστηριότητες** και (εάν και όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο) σε επί μέρους εργασίες, που οδηγούν στην υλοποίηση των ζητούμενων υπηρεσιών και παράγουν τα παραδοτέα του Έργου, παραθέτοντας **αναλυτικές περιγραφές των εργασιών και παραδοτέων**, χρονικές περιόδους υλοποίησης, σύμφωνα και με το προτεινόμενο από αυτόν χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλους/υπο-ομάδες Έργου).

Προκειμένου ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αποκτήσει την απαραίτητη γνώση του Έργου (τεχνική και επιχειρησιακή) θα :

- Πραγματοποιεί συναντήσεις με τους εμπλεκόμενους στο έργο (μέλη ΟΔΕ, εθνικούς συντονιστές).

- Κληθεί να μελετήσει το τεκμηριωτικό υλικό του Έργου. Για το καλύτερο συντονισμό του Έργου, η ΕΕ λειτουργεί συνεργατική πλατφόρμα (confluence team collaboration platform) όπου αναρτάται πληθώρα υλικού που αφορά το έργο (αρχιτεκτονική, documentation, setups, manuals), το οποίο διατίθεται αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα. Στην εν λόγω πλατφόρμα η πρόσβαση είναι επιτρεπτή σε στελέχη του ΕΟΠΥΥ, οι οποίοι θα παραδώσουν στην αρχή αλλά και κατά τη διάρκεια του Έργου στον ανάδοχο το απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό για μελέτη. Στην εν λόγω πλατφόρμα λειτουργεί και σύστημα υποβολής ερωτημάτων (Jira ticketing system) και δήλωσης προβλημάτων. Ο ανάδοχος θα κληθεί να μελετήσει το σύνολο του υλικού, ώστε η υλοποίηση του Έργου να είναι σύμφωνη με την αρχιτεκτονική, τους περιορισμούς και τις αρχές της ΕΕ.

A.7.3 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά που επιδεικνύονται από την προτεινόμενη μεθοδολογία για την παρακολούθηση και διαχείριση του Έργου, π.χ.:

- Σχεδιασμός και απολογισμός των φάσεων
- Σχεδιασμός των πόρων
- Σχέδιο επικοινωνίας, συντονισμού και συνεργασίας των διαφορετικών εμπλεκόμενων και βέλτιστης ροής πληροφορίας μεταξύ αυτών
- Διασφάλιση – Έλεγχος ποιότητας
- Διαχείριση κινδύνων
- Διαχείριση των αλλαγών

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Για την τακτική παρακολούθηση του Έργου θα διεξάγονται τουλάχιστον ανά μήνα και κατά περιόδους εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ. Στις συναντήσεις δύνανται να συμμετέχουν στελέχη της ΕΠΕ και ανάλογα με τη φάση του Έργου ενδέχεται οι συντονιστές της ΟΔΕ να καλούν εκπροσώπους από τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, δύνανται οι συντονιστές της ΟΔΕ να συγκαλέσουν έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από την ΟΔΕ, να συμμετέχει σε συναντήσεις με εμπλεκόμενους στο έργο, εκτός ΕΟΠΥΥ (ΥΠΕΚΑΑ, ΗΔΙΚΑ, λοιποί ανάδοχοι) και να συνεισφέρει στο πλαίσιο της εμπλοκής του στο έργο.

Όλες οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής ή κατά περίπτωση σε χώρους λοιπών εμπλεκόμενων στο έργο (ΥΠΕΚΑΑ, ΗΔΙΚΑ, λοιποί ανάδοχοι), αποκλειστικά εντός Αττικής. Ο Ανάδοχος θα τηρεί αναλυτικά πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται και θα τα αποστέλλει στην ΟΔΕ.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του συστήματος διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζει.

A.7.4 Προϋποθέσεις και κίνδυνοι υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις παραδοχές/προϋποθέσεις ομαλής εκτέλεσης του Έργου καθώς και τους κινδύνους (assumptions and risks) όπως αυτός τους

αντιλαμβάνεται και να περιγράψει πώς θα εξασφαλίσει ότι οι παραδοχές/ προϋποθέσεις αυτές ισχύουν ή/και θα υλοποιηθούν και πώς οι κίνδυνοι θα πρέπει να μετριαστούν. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την κατανόηση των κρίσιμων ζητημάτων που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων του παρόντος Έργου και τους κινδύνους και τις υποθέσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του αντικειμένου αυτού. Εξυπακούεται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν τα καθιστά μέρος της Σύμβασης και δεν αλλάζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μερών, όπως αυτές απορρέουν από τη Διακήρυξη.

Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τους ενδεικτικούς παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως αυτοί έχουν αναγνωρισθεί και παρατεθεί στη ενότητα **A.3.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**, καλείται να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο διαχείρισης κινδύνων/ρίσκων.

Στο πλάνο διαχείρισης κινδύνων ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει για κάθε αξιοσημείωτο ρίσκο, το οποίο συνδέεται τόσο με τεχνικές/ τεχνολογικές, όσο και με οργανωτικές/ διαχειριστικές πτυχές του Έργου:

- Να περιγράψει το σχετικό κίνδυνο και το μέγεθος των επιπτώσεων (μικρό-μεσαίο-μεγάλο) που θα μπορούσε να έχει στην εξέλιξη του Έργου.
- Να αποτιμήσει την πιθανότητα εμφάνισης του σχετικού ρίσκου.
- Να καταγράψει και να εκτιμήσει όλες τις πιθανές επιδράσεις του κινδύνου στην υλοποίηση του Έργου (π.χ. στο χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων, στο κόστος του Έργου, στην ποιότητα των παραδοτέων κ.λπ.). Η εκτίμηση θα πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο αντικειμενικό και θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραγόντων που θα μπορούσαν να επηρεαστούν.
- Να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο διαχείρισης, εξάλειψης και σε πολλές περιπτώσεις αντιμετώπισης του ρίσκου (contingency plan) είτε προληπτικά ή/και κατασταλτικά. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να εξηγήσει τους όρους και προϋποθέσεις κάτω από τους οποίους θα πρέπει να ενεργοποιείται το σχέδιο εναλλακτικών δράσεων/ ενεργειών.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων θα αποτελεί μέρος της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου και αποδεικνύει την κατανόηση των κρίσιμων ζητημάτων που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων του παρόντος Έργου.

A.7.5 Τόπος υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του συστήματος σε υφιστάμενο Κέντρο Δεδομένων (Computer Room) που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή στην Αθήνα. Το Κέντρο Δεδομένων θα φέρει τις κατάλληλες προδιαγραφές και χώρο για την ασφαλή λειτουργία του συστήματος (βλ. **§A.4.2.4 Απαιτήσεις υποδομών**)

Στον ανάδοχο δεν θα διατεθεί μόνιμος χώρος εργασίας και υποδομή για την υλοποίηση του Έργου. Ο ανάδοχος θα εργάζεται και θα προετοιμάζει τα παραδοτέα του Έργου σε δικούς του χώρους, με εξοπλισμό και μέσα που διαθέτει ο ίδιος. Όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου (συναντήσεις, εγκατάσταση, δοκιμές, υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας, εκπαίδευση κ.λπ.), ο ΕΟΠΥΥ θα εξασφαλίζει στα στελέχη του Αναδόχου τους απαραίτητους χώρους και υποδομές (π.χ. δίκτυακή σύνδεση) στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ.

Τα κόστη για τη μεταφορά και εγκατάσταση συστημάτων και αγαθών επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου

Για την υποβολή προς έγκριση και αποδοχή παραδοτέου/ων, ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, το παραδοτέο, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Διαβιβαστικό υποβολής
- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, αναφορές, εκθέσεις, λογισμικά κ.λπ.
- Παρουσιολόγια, αξιολογήσεις εκπαιδεύσεων
- Επίσημες άδειες χρήσης για κάθε λογισμικό ή εφαρμογή (όπου απαιτείται)
- Δελτία αποστολής εξοπλισμού

Η Διεύθυνση Προμηθειών το διαβιβάζει στην ΟΔΕ με κοινοποίηση στην ΕΠΕ.

Για κάθε παραδοτέο, η ΟΔΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/ αρτιότητας των παραδοτέων μέσω ανασκόπησης και αξιολόγησης των μελετών, εκθέσεων, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.

Επιπρόσθετα, η ΟΔΕ δύναται να διενεργεί επιθεωρήσεις κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του Έργου, εργασίες όπως η εγκατάσταση του συστήματος, η εκπαίδευση των χρηστών κ.λπ., θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν των περιοδικών - απολογιστικών εκθέσεων που περιλαμβάνονται στα εν λόγω παραδοτέα.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΟΔΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο -το αργότερο εντός δεκαπέντε (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του- τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Όταν η ΟΔΕ ολοκληρώσει τον έλεγχο του παραδοτέου, συνεδριάζει και συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει εάν το εν λόγω παραδοτέο είναι κατάλληλο για παραλαβή. Οι ορισμένοι συντονιστές της ΟΔΕ διαβιβάζουν το πρακτικό στην ΕΠΕ.

Η ΕΠΕ, λαμβάνοντας υπόψη το πρακτικό της ΟΔΕ, το παραδοτέο του Αναδόχου και τους όρους της Σύμβασης προβαίνει στην παραλαβή του εν λόγω παραδοτέου.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του Έργου εάν η ΟΔΕ ή η ΕΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΟΔΕ ή η ΕΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ, γίνονται επίσης υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλα τα μέλη της ΟΔΕ καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
---	--

B ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ

B.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ

**ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ
ΕΡΓΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			// - //
			// - //
			// - //
			// - //
			// - //

C ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

C.1 Γενικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών του Έργου.	ΝΑΙ		

C.2 Ψηφιακά πιστοποιητικά

C.2.1 Πιστοποιητικά για επικοινωνία με EESSI

C.2.1.1 Γενικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά χαρακτηριστικά			
2.	Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης, ο οποίος περιλαμβάνεται στη λίστα έμπιστων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης (trusted list) της ΕΕ https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/ Εναλλακτικά δύνатаι να έχουν εκδοθεί από οποιαδήποτε αρχή πιστοποίησης ενός εγκεκριμένου παρόχου υπηρεσιών εμπιστοσύνης που περιλαμβάνεται στη λίστα έμπιστων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης (trusted list) της ΕΕ https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/ χωρίς η ίδια να περιλαμβάνεται στη λίστα	ΝΑΙ		
3.	Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από αρχή πιστοποίησης παρόχου υπηρεσιών εμπιστοσύνης, ο οποίος εκδίδει πιστοποιητικά εναρμονισμένα με το κανονισμό eIDAS	ΝΑΙ		
4.	Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από πάροχο, ο οποίος περιλαμβάνεται στο Microsoft Trusted Root Certificate Program	ΝΑΙ		
5.	Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από πάροχο, ο οποίος περιλαμβάνεται στο CA/Browser Forum	Επιθυμητό		
6.	Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι non qualified, κατάλληλα για προηγμένες ηλεκτρονικές σφραγίδες, και η αξιοποίησή τους δεν θα προϋποθέτει τη χρήση Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (usb token ΑΔΔΥ ή κεντρικό ΑΔΔΥ)	ΝΑΙ		
7.	Κρυπτογράφηση 40-256 bits, με τύπο κρυπτογράφησης RSA και με αλγόριθμο κρυπτογράφησης SHA2 [SHA-256 (RSA)].	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα εγκατάστασης με την ίδια άδεια σε περισσότερα του ενός φυσικά μηχανήματα	ΝΑΙ		
9.	Τα προσφερόμενα πιστοποιητικά (TLS, ebMS, business) πρέπει να φέρουν τις ελάχιστες τροποποιήσεις στα πεδία τους:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ																												
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Serial number</td> <td>According to the TSP requirements</td> </tr> <tr> <td>Validity from/to</td> <td>Certificates used by EESSI National domain services SHOULD be valid for a maximum of 3 years</td> </tr> <tr> <td>IssuerUniqueID</td> <td>The field "IssuerUniqueID" MUST NOT be used</td> </tr> <tr> <td>SubjectUniqueID</td> <td>The field "SubjectUniqueID" MUST NOT be used</td> </tr> <tr> <td>Subject</td> <td>According to the TSP requirement</td> </tr> <tr> <td>Issuer</td> <td>The DName MUST be identical to the subject DName of the Issuer certificate</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">EXTENSIONS</td> </tr> <tr> <td>Authority Key Identifier (non-critical)</td> <td>(a) "Authority KeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate. (b) The "SubjectKeyIdentifier" of the issuing CA MUST be used. (c) AuthorityCertIssuer and AuthorityCertSerialNumber SHOULD NOT be used as AuthorityKeyIdentifier</td> </tr> <tr> <td>Subject Key Identifier (non-critical)</td> <td>(a) "SubjectKeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate (b) One of the methods described in clause 4.2.1.2 of [RFC 5280] MUST be used.</td> </tr> <tr> <td>KeyUsage (critical)</td> <td>(a) "KeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate. (b) The extension MUST be designated as critical. (c) For TLS certificate the digitalSignature and keyEncipherment bits MUST both be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false. For ebms/business seal the Non-Repudiation bits MUST be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false.</td> </tr> <tr> <td>IssuerAltNames (non-critical)</td> <td>"IssuerAltNames" SHOULD NOT be included as an extension in the certificate.</td> </tr> <tr> <td>SubjectAltNames (non-critical)</td> <td>"SubjectAltNames" SHALL only be included as an extension in the certificate if the value is identical to the Subject-DName/CN of the Certificate</td> </tr> <tr> <td>BasicConstraints</td> <td>"BasicConstraints" MUST be included as an extension in the certificate.</td> </tr> <tr> <td>Extended Key Usage (non-critical)</td> <td>For ebms/business seal "ExtendedKeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate according to eIDAS (and CA/B) requirements in accordance with RFC5280. Note that this extension value is not validated by the EESSI software thus following the TSP provider recommendation will suffice. For TLS certificate both values id-kp-serverAuth [RFC5280] and id-kp-clientAuth [RFC5280] MUST be present.</td> </tr> </table>	Serial number	According to the TSP requirements	Validity from/to	Certificates used by EESSI National domain services SHOULD be valid for a maximum of 3 years	IssuerUniqueID	The field "IssuerUniqueID" MUST NOT be used	SubjectUniqueID	The field "SubjectUniqueID" MUST NOT be used	Subject	According to the TSP requirement	Issuer	The DName MUST be identical to the subject DName of the Issuer certificate	EXTENSIONS		Authority Key Identifier (non-critical)	(a) "Authority KeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate. (b) The "SubjectKeyIdentifier" of the issuing CA MUST be used. (c) AuthorityCertIssuer and AuthorityCertSerialNumber SHOULD NOT be used as AuthorityKeyIdentifier	Subject Key Identifier (non-critical)	(a) "SubjectKeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate (b) One of the methods described in clause 4.2.1.2 of [RFC 5280] MUST be used.	KeyUsage (critical)	(a) "KeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate. (b) The extension MUST be designated as critical. (c) For TLS certificate the digitalSignature and keyEncipherment bits MUST both be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false. For ebms/business seal the Non-Repudiation bits MUST be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false.	IssuerAltNames (non-critical)	"IssuerAltNames" SHOULD NOT be included as an extension in the certificate.	SubjectAltNames (non-critical)	"SubjectAltNames" SHALL only be included as an extension in the certificate if the value is identical to the Subject-DName/CN of the Certificate	BasicConstraints	"BasicConstraints" MUST be included as an extension in the certificate.	Extended Key Usage (non-critical)	For ebms/business seal "ExtendedKeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate according to eIDAS (and CA/B) requirements in accordance with RFC5280. Note that this extension value is not validated by the EESSI software thus following the TSP provider recommendation will suffice. For TLS certificate both values id-kp-serverAuth [RFC5280] and id-kp-clientAuth [RFC5280] MUST be present.			
Serial number	According to the TSP requirements																															
Validity from/to	Certificates used by EESSI National domain services SHOULD be valid for a maximum of 3 years																															
IssuerUniqueID	The field "IssuerUniqueID" MUST NOT be used																															
SubjectUniqueID	The field "SubjectUniqueID" MUST NOT be used																															
Subject	According to the TSP requirement																															
Issuer	The DName MUST be identical to the subject DName of the Issuer certificate																															
EXTENSIONS																																
Authority Key Identifier (non-critical)	(a) "Authority KeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate. (b) The "SubjectKeyIdentifier" of the issuing CA MUST be used. (c) AuthorityCertIssuer and AuthorityCertSerialNumber SHOULD NOT be used as AuthorityKeyIdentifier																															
Subject Key Identifier (non-critical)	(a) "SubjectKeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate (b) One of the methods described in clause 4.2.1.2 of [RFC 5280] MUST be used.																															
KeyUsage (critical)	(a) "KeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate. (b) The extension MUST be designated as critical. (c) For TLS certificate the digitalSignature and keyEncipherment bits MUST both be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false. For ebms/business seal the Non-Repudiation bits MUST be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false.																															
IssuerAltNames (non-critical)	"IssuerAltNames" SHOULD NOT be included as an extension in the certificate.																															
SubjectAltNames (non-critical)	"SubjectAltNames" SHALL only be included as an extension in the certificate if the value is identical to the Subject-DName/CN of the Certificate																															
BasicConstraints	"BasicConstraints" MUST be included as an extension in the certificate.																															
Extended Key Usage (non-critical)	For ebms/business seal "ExtendedKeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate according to eIDAS (and CA/B) requirements in accordance with RFC5280. Note that this extension value is not validated by the EESSI software thus following the TSP provider recommendation will suffice. For TLS certificate both values id-kp-serverAuth [RFC5280] and id-kp-clientAuth [RFC5280] MUST be present.																															

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>CRL Distribution Points (non-critical)</p> <p>(a) "CRLDistributionPoints" MUST be included as an extension in the certificate. (b) The certificate MUST include a CRL distribution point extension. (c) When present, the CRL distribution point extension MUST include at least one reference to a publicly available CRL. (d) At least one of the present references MUST use http (http://) [RFC 7230-7235] (e) The extension shall not be marked critical.</p>			
	<p>Authority Info Access (non-critical)</p> <p>(a) "AuthorityInfoAccess" MUST be included as an extension in the certificate. (b) When OCSP is supported by the issuing CA, the Authority Information Access extension MUST include an accessMethod OID, id-ad-ocsp, with an accessLocation value specifying at least one access location of an OCSP [RFC 6960] responder authoritative to provide certificate status information for the present certificate. (c) When present, at least one access location MUST specify either the http (http://) [RFC 7230-7235] or https (https://) [RFC 2818] scheme to reference a publicly available OCSP responder, which accepts unsigned and unauthenticated status requests. (d) When the issuing CA is not represented by a self-signed root certificate, the Authority Information Access extension MUST include an accessMethod OID, id-ad-caIssuers, with an accessLocation value specifying at least one access location of a valid CA certificate of the issuing CA. At least one access location shall use the http (http://) IETF RFC 7230-7235 scheme or https (https://) IETF RFC 2818 scheme. This requirement MAY be ignored altogether when the issuing CA is represented by a self-signed root certificate.</p>			

C.2.1.2 TLS certificate

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Χρήση για WAC (Website authentication) για την υπογραφή των μηνυμάτων σε επίπεδο μεταφοράς κατά τη σύνδεση με το AP	ΝΑΙ		
11.	Πλήθος	≥ 1		
12.	Διάρκεια	≥ 1 έτος		
13.	Συμμόρφωση με το πρότυπο [ETSI EN 319 412-4] V1.1.1, σύμφωνα με τις βασικές απαιτήσεις για τα νομικά πρόσωπα	Επιθυμητό		
14.	Organization validation (OV)	ΝΑΙ		

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

C.2.1.3 ebMS certificate/seal

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.	Χρήση για τη δημιουργία ηλεκτρονικής σφραγίδας (electronic seal)	ΝΑΙ		
16.	Συμμόρφωση με το πρότυπο [ETSI EN 319 412-3] σύμφωνα με το προφίλ QCP-I στο πρότυπο ETSI EN 319 411-1	ΝΑΙ		
17.	Πλήθος	≥ 8		
18.	Διάρκεια	≥ 1 έτος		

C.2.1.4 Business certificate/seal

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
19.	Χρήση για τη δημιουργία ηλεκτρονικής σφραγίδας (electronic seal)	ΝΑΙ		
20.	Συμμόρφωση με το πρότυπο [ETSI EN 319 412-3] σύμφωνα με το προφίλ QCP-I στο πρότυπο ETSI EN 319 411-1	ΝΑΙ		
21.	Πλήθος	≥ 8		
22.	Διάρκεια	≥ 1 έτος		

C.2.2 Πιστοποιητικά για πρόσβαση υπαλλήλων ΕΟΠΥΥ στο RINA

C.2.2.1 TLS/SSL portal certificate

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.	Χρήση για το RINA portal ώστε οι υπάλληλοι να έχουν πρόσβαση σε αυτό ως https	ΝΑΙ		
24.	Πλήθος	≥ 1		
25.	Διάρκεια	≥ 1 έτος		
26.	Κρυπτογράφηση 40-256 bits, με τύπο κρυπτογράφησης RSA και με αλγόριθμο κρυπτογράφησης SHA2 [SHA-256 (RSA)].	ΝΑΙ		
27.	Δυνατότητα εγκατάστασης με την ίδια άδεια σε περισσότερα του ενός φυσικά μηχανήματα	ΝΑΙ		
28.	Organization validation (OV)	ΝΑΙ		

C.3 Εξοπλισμός

C.3.1 Σταθμοί Εργασίας (desktop)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
29.	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
30.	Μοντέλο - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
31.	Αριθμός Μονάδων	≥25		
32.	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001	ΝΑΙ		
33.	Chipset Intel H110 ή ανώτερο	ΝΑΙ		
34.	Πληκτρολόγιο USB Ελληνικό του ίδιου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
35.	Ποντίκι USB Οπτικό του ίδιου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
36.	Καλώδιο τροφοδοσίας ρεύματος	ΝΑΙ		
37.	Εγγύηση για ανταλλακτικά και εργασία On Site Next Business Day από τον κατασκευαστή. Να αποδεικνύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή.	≥2 χρόνια		
	Επεξεργαστές			
38.	Intel i5 6 th generation ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
39.	Αριθμός πυρήνων	≥2		
40.	Συχνότητα λειτουργίας	≥3.2 GHz		
41.	Cache	≥6MB		
	Μνήμη			
42.	Μέγεθος κεντρικής μνήμης	≥4MB		
43.	Τύπος μνήμης DDR3 συχνότητας	ΝΑΙ		
	Μονάδες Δίσκων			
44.	Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων	≥1		
45.	Χωρητικότητα δίσκου	≥0,5 TB		
46.	Τεχνολογία δίσκου SATA III	ΝΑΙ		
47.	Ταχύτητα δίσκου	≥ 7200 rpm		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Οθόνη			
48.	Ποσότητα	≥25		
49.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
50.	Διαστάσεις	≥19"		
51.	Ανάλυση	≥ 1920 x 1080		
	Λογισμικό Συστήματος			
52.	Microsoft Windows 10 Pro ή ισοδύναμο (άδειες)	≥25		

C.3.2 Σταθμοί Εργασίας (laptop)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
53.	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
54.	Μοντέλο - Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
55.	Αριθμός Μονάδων	≥5		
56.	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001	ΝΑΙ		
	Επεξεργαστές			
57.	Intel i7 6th generation ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
58.	Αριθμός πυρήνων	≥2		
59.	Συχνότητα λειτουργίας	≥2.2 GHz		
60.	Cache	≥4MB		
	Μνήμη			
61.	Μέγεθος κεντρικής μνήμης	≥8MB		
62.	Τύπος μνήμης DDR3 συχνότητας	ΝΑΙ		
	Μονάδες Δίσκων			
63.	Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων	≥1		
64.	Χωρητικότητα δίσκου	≥0,256 TB		

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	<i>Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)</i>
--	--

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
65.	Τεχνολογία δίσκου SSD	ΝΑΙ		
	Οθόνη			
66.	Διαστάσεις	≥ 13,3"		
67.	Τύπος Οθόνης	Αφής		
68.	Ανάλυση	≥ 3200 x 1800		
	Λογισμικό Συστήματος			
69.	Microsoft Windows 10 Home ή ισοδύναμο (άδειες)	≥5		

C.4 Υπηρεσίες

C.4.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
70.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.1	ΝΑΙ		

C.4.2 Εκπόνηση μελέτη εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
71.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.2	ΝΑΙ		

C.4.3 Υπηρεσίες υλοποίησης του συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
72.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.3	ΝΑΙ		

C.4.4 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης και εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
73.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.4	ΝΑΙ		
	Εκπαίδευση			
74.	Η εκπαίδευση τύπου «train the trainer» θα	ΝΑΙ		

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)
--	--

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πραγματοποιηθεί σε χώρους του φορέα στην Αθήνα.			
75.	Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για κάθε ομάδα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εφτά (7) διδακτικές ώρες ημερησίως.	ΝΑΙ		
76.	Η εκπαίδευση θα γίνει σε 10-μελή (κατά μέγιστο) τμήματα.	ΝΑΙ		
77.	Οι εκπαιδευτές θα προέρχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου. Για τα στελέχη του Αναδόχου, που θα συμμετέχουν ως εκπαιδευτές, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ενεργός συμμετοχή τους στο συγκεκριμένο έργο.	ΝΑΙ		
78.	Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης για την χρήση της σχετικής εφαρμογής.	ΝΑΙ		
79.	Εγχειρίδια χρήσης των BUCs ανά γνωστικό αντικείμενο.	ΝΑΙ		
80.	Οδηγίες χρήσης των SEDs.	ΝΑΙ		
81.	Εγχειρίδια εγκατάστασης και διαχείρισης του συστήματος για όλα τα στοιχεία του συστήματος EESSI.	ΝΑΙ		
82.	Τεχνική περιγραφή του συστήματος.	ΝΑΙ		
83.	Υλικό τεκμηρίωσης των διασυνδέσεων του συστήματος EESSI και προσαρμογών της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
84.	Υλικό τεκμηρίωσης για όλα τα στοιχεία του συστήματος (HW και SW).	ΝΑΙ		
85.	Εκπαιδευτικό υλικό e-learning θα παραδοθεί στο Φορέα κατάλληλα πακετοποιημένο σε μαθήματα συμβατά με το πρότυπο SCORM v1.2 ή νεότερο.	ΝΑΙ		
86.	Συνολικό εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονα σεμινάρια τελικών χρηστών	≥ 2		
87. E	Συνολικό εκπαιδευτικό υλικό για σύγχρονα σεμινάρια τελικών χρηστών	≥ 7		
88.	Αναλυτικό σχέδιο εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
89.	Εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλο προς χρήση από τους εκπαιδευτές του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
90.	Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για όλους τους χρήστες του Φορέα	ΝΑΙ		
91.	Μετάφραση των οδηγιών χρήσης των BUCs της ΕΕ	ΝΑΙ		
92.	Υποτιτλισμός στα ελληνικά ενημερωτικών video, διάρκειας 3-5 min, τα οποία παρέχει η ΕΕ	≥ 5		
93.	Βιβλία παρουσίας	ΝΑΙ		
94.	Αναλυτική κατάσταση σχετικά με τον αριθμό εκπαιδευτικών ωρών, συνεδριάσεων και των συμμετεχόντων	ΝΑΙ		
	Εκπαίδευση εκπαιδευτών διοικητικού επιπέδου και υπαλλήλων -τελικών χρηστών πιλοτικών			

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	<i>Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)</i>
--	--

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Οργανικών Μονάδων			
95.	Θα καλυφθούν όλα τα γνωστικά αντικείμενα του ΕΟΠΥΥ που καταλαμβάνονται από τη σχετική εφαρμογή	ΝΑΙ		
96.	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού και εργαστηριακού τύπου σε ώρες	≥ 245		
	Εκπαίδευση τεχνικών - διαχειριστών			
97.	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού και εργαστηριακού τύπου σε ώρες	≥ 35		

C.4.5 Υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
98.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.5	ΝΑΙ		
99.	Υποστήριξη του Φορέα on-site/on the job training	ΝΑΙ		
100.	Αριθμός στελεχών του αναδόχου για την επιτόπια παρουσία στις μονάδες του ΕΟΠΥΥ	≥ 8		
101.	Συνολικοί AM υποστήριξης	≥ 3		
102.	Επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας και εξάπλωση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § A.5.5.1 και § A.5.5.2	ΝΑΙ		

C.4.6 Υπηρεσίες εγγύησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
103.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.6	ΝΑΙ		
104.	Χρονικό διάστημα εγγύησης σε έτη	≥ 3		

D ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

D.1 Αναλυτικοί πίνακες χρέωσης Α/Μ ανά κατηγορία στελέχους

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει πρώτα τον κάτωθι πίνακα ανά κατηγορία στελέχους. Όλοι οι λοιποί πίνακες οικονομικής προσφοράς, θα συμπληρωθούν με τα κόστη Α/Μ του πίνακα αυτού (αναφορικά με χρεώσεις στελεχών της ομάδας Έργου) επί ποινή απόρριψης.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Διοίκησης (βλ. § Α.7.1.1)			
2	Εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες (βλ § A.7.1.2)			
3	Απλά μέλη (βλ. § Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.)			

D.2 Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

D.2.1 Ψηφιακά Πιστοποιητικά (βλ. C.3)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ *	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
					ΣΥΝΟΛΟ			

Στο τύπο επιλέγεται ένα εκ των C.3.1.2 - TLS certificate, C.3.1.3 - ebms certificate/seal, ,C.3.1.4 - Business certificate/seal,, C.3.2.1 - TLS/SSL portal certificate, με βάση όσα αναφέρονται στο πίνακα C.3

D.2.2 Υπηρεσίες (βλ. C.4)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

Σημείωση: Πρέπει να προκύπτει διακριτά το κόστος ανά παραδοτέο.

Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές	<i>Διασύνδεση του ΕΟΠΥΥ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)</i>
--	--

D.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Ψηφιακά πιστοποιητικά (Πίνακας D.2.1)			
2.	Υπηρεσίες (Πίνακας D.2.2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Ε Πίνακες Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων

Πίνακας 1

LIST OF COMPETENT INSTITUTIONS			
#	Institution ID	Acronym of the Institution	Full name of the Institution
1	10070000	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ-ΥΓΕΙΑΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΔΙΕΘΝΟΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΝ ΣΧΕΣΕΟΝ
2	10070001	ΕΟΠΥΥ-ΚΕ.ΙΠΙΡΕΣΙΑ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΙΡΕΣΙΑ
3	10070002	ΕΟΠΥΥ-ΔΦΔΙΕΘΝΟΝ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ - ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΔΙΕΘΝΟΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΝ ΣΧΕΣΕΟΝ
4	10070003	ΕΟΠΥΥ-ΑΙΤΟΛ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΑΙΤΟΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
5	10070004	ΕΟΠΥΥ-ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
6	10070005	ΕΟΠΥΥ-ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
7	10070006	ΕΟΠΥΥ-ΑΡΤΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΑΡΤΑΣ
8	10070007	ΕΟΠΥΥ-ΚΕ-ΑΘΗΝΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ
9	10070008	ΕΟΠΥΥ-ΠΕΙΡΕΑ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΠΕΙΡΑΙΑ
10	10070009	ΕΟΠΥΥ-ΑΝ-ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
11	10070010	ΕΟΠΥΥ-ΔΙΤ-ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
12	10070011	ΕΟΠΥΥ-ΑΝ-ΑΘΗΝΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ
13	10070012	ΕΟΠΥΥ-ΔΙΤ ΑΘΗΝΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ
14	10070013	ΕΟΠΥΥ-ΝΟΤ ΑΘΗΝΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ
15	10070014	ΕΟΠΥΥ-ΑΧΑΪΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΙΡΕΣΙΟΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΦΘΥΝΣΙ

			ΑΧΑΪΑΣ
16	10070015	ΕΟΠΥΥ-ΒΙΟΤΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΤΙΑΣ
17	10070016	ΕΟΠΥΥ-ΓΡΕΒΕΝΟΝ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΕΒΕΝΟΝ
18	10070017	ΕΟΠΥΥ-ΔΡΑΜΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΜΑΣ
19	10070018	ΕΟΠΥΥ-ΔΟΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
20	10070019	ΕΟΠΥΥ-ΕΒΡΟΥ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΒΡΟΥ
21	10070020	ΕΟΠΥΥ-ΕΒΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΒΙΑΣ
22	10070021	ΕΟΠΥΥ-ΕΒΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΒΡΥΤΑΝΙΑΣ
23	10070022	ΕΟΠΥΥ-ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
24	10070023	ΕΟΠΥΥ-ΙΛΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΛΙΑΣ
25	10070024	ΕΟΠΥΥ-ΙΜΑΘΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΜΑΘΙΑΣ
26	10070025	ΕΟΠΥΥ-ΙΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΡΑΚΛΕΙΟΥ
27	10070026	ΕΟΠΥΥ-ΘΕΣΠΡΟΤΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΠΡΟΤΙΑΣ
28	10070027	ΕΟΠΥΥ-ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
29	10070028	ΕΟΠΥΥ-ΙΟΑΝΝΙΝΩΝ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΑΝΝΙΝΩΝ
30	10070029	ΕΟΠΥΥ-ΚΑΒΑΛΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΒΑΛΑΣ
31	10070030	ΕΟΠΥΥ-ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
32	10070031	ΕΟΠΥΥ-ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
33	10070032	ΕΟΠΥΥ-ΚΕΡΚΙΡΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
34	10070033	ΕΟΠΥΥ-ΚΕΦΑΛΙΝΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΦΑΛΛΙΝΙΑΣ

35	10070034	ΕΟΠΥΥ-KILKIS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI KILKIS
36	10070035	ΕΟΠΥΥ-KOZANIS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI KOZANIS
37	10070036	ΕΟΠΥΥ-KORINTHIAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI KORINTHIAS
38	10070037	ΕΟΠΥΥ-KIKLADON	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI KYKLADON
39	10070038	ΕΟΠΥΥ-LAKONIAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI LAKONIAS
40	10070039	ΕΟΠΥΥ-LARISAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI LARISAS
41	10070040	ΕΟΠΥΥ-LASITHIOU	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI LASITHIOU
42	10070041	ΕΟΠΥΥ-LESVOU	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI LESVOU
43	10070042	ΕΟΠΥΥ-LEFKADAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI LEFKADAS
44	10070043	ΕΟΠΥΥ-MAGNISIAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI MAGNISIAS
45	10070044	ΕΟΠΥΥ-MESINIAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI MESSINIAS
46	10070045	ΕΟΠΥΥ-XANTHIS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI XANTHIS
47	10070046	ΕΟΠΥΥ-PELAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI PELLAS
48	10070047	ΕΟΠΥΥ-PIERIAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI PIERIAS
49	10070048	ΕΟΠΥΥ-PREVEZAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI PREVEZAS
50	10070049	ΕΟΠΥΥ-RETHIMNOU	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI RETHYMNOU
51	10070050	ΕΟΠΥΥ-RODOPIΣ	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI RODOPIS
52	10070051	ΕΟΠΥΥ-SAMOU	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI SAMOU
53	10070052	ΕΟΠΥΥ-SERON	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI SERRON
54	10070053	ΕΟΠΥΥ-TRIKALON	ΕΘΝΙΚΟΣ ORGANISMOS PAROCHIS YPIRESION YGΕΙΑΣ-PERIFEREIAKI DIEFTHYNSI TRIKALON

55	10070054	EOPYY-FTHIOTIDAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΘΙΟΤΙΔΑΣ
56	10070055	EOPYY-FLORINAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΛΟΡΙΝΑΣ
57	10070056	EOPYY-FOKIDAS	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΚΙΔΑΣ
58	10070057	EOPYY-HALKIDIKIS	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
59	10700058	EOPYY-HANION	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΑΝΙΩΝ
60	10070059	EOPYY-HIOU	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΙΟΥ

Πίνακας 2

BUC-Type Mapping to Institutions				
No.	BUC Assignment		Institution Identification	
	Social Security Sector	BUC-type	Institution ID	Name of the Institution
1	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_03	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
2	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
3	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070007	EOPYY-KE-ATHINAS
4	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070008	EOPYY-PEIREA
5	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070009	EOPYY-AN-ATTIKIS
6	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070010	EOPYY-DIT-ATTIKIS
7	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070011	EOPYY-AN-ATHINAS
8	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070012	EOPYY-DIT ATHINAS
9	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070013	EOPYY-NOT ATHINAS
10	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070014	EOPYY-AHAIAS
11	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070025	EOPYY-IRAKLIOU
12	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070027	EOPYY-THES/NIKIS
13	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070028	EOPYY-IOANINON
14	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070039	EOPYY-LARISAS

15	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04a	10070050	EOPYY-RODOPIS
16	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
17	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070007	EOPYY-KE-ATHINAS
18	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070008	EOPYY-PEIREA
19	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070009	EOPYY-AN-ATTIKIS
20	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070010	EOPYY-DIT-ATTIKIS
21	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070011	EOPYY-AN-ATHINAS
22	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070012	EOPYY-DIT ATHINAS
23	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070013	EOPYY-NOT ATHINAS
24	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070014	EOPYY-AHAIAS
25	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070025	EOPYY-IRAKLIOU
26	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070027	EOPYY-THES/NIKIS
27	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070028	EOPYY-IOANINON
28	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070039	EOPYY-LARISAS
29	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04b	10070050	EOPYY-RODOPIS
30	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_04c	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
31	Accident at Work / Occupational Disease	AW_BUC_05	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
32	Horizontal	H_BUC_01	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
33	Horizontal	H_BUC_04	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
34	Horizontal	H_BUC_06	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
35	Horizontal	H_BUC_07	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
36	Sickness	S_BUC_06	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
37	Sickness	S_BUC_06	10070007	EOPYY-KE-ATHINAS
38	Sickness	S_BUC_06	10070008	EOPYY-PEIREA
39	Sickness	S_BUC_06	10070009	EOPYY-AN-ATTIKIS
40	Sickness	S_BUC_06	10070010	EOPYY-DIT-ATTIKIS
41	Sickness	S_BUC_06	10070011	EOPYY-AN-ATHINAS
42	Sickness	S_BUC_06	10070012	EOPYY-DIT ATHINAS
43	Sickness	S_BUC_06	10070013	EOPYY-NOT ATHINAS

44	Sickness	S_BUC_06	10070014	EOPYY-AHAIAS
45	Sickness	S_BUC_06	10070025	EOPYY-IRAKLIYOU
46	Sickness	S_BUC_06	10070027	EOPYY-THES/NIKIS
47	Sickness	S_BUC_06	10070028	EOPYY-IOANINON
48	Sickness	S_BUC_06	10070039	EOPYY-LARISAS
49	Sickness	S_BUC_06	10070050	EOPYY-RODOPIΣ
50	Sickness	S_BUC_07	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
51	Sickness	S_BUC_07	10070007	EOPYY-KE-ATHINAS
52	Sickness	S_BUC_07	10070008	EOPYY-PEIREA
53	Sickness	S_BUC_07	10070009	EOPYY-AN-ATTIKIS
54	Sickness	S_BUC_07	10070010	EOPYY-DIT-ATTIKIS
55	Sickness	S_BUC_07	10070011	EOPYY-AN-ATHINAS
56	Sickness	S_BUC_07	10070012	EOPYY-DIT ATHINAS
57	Sickness	S_BUC_07	10070013	EOPYY-NOT ATHINAS
58	Sickness	S_BUC_07	10070014	EOPYY-AHAIAS
59	Sickness	S_BUC_07	10070025	EOPYY-IRAKLIYOU
60	Sickness	S_BUC_07	10070027	EOPYY-THES/NIKIS
61	Sickness	S_BUC_07	10070028	EOPYY-IOANINON
62	Sickness	S_BUC_07	10070039	EOPYY-LARISAS
63	Sickness	S_BUC_07	10070050	EOPYY-RODOPIΣ
64	Sickness	S_BUC_08	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
65	Sickness	S_BUC_08	10070007	EOPYY-KE-ATHINAS
66	Sickness	S_BUC_08	10070008	EOPYY-PEIREA
67	Sickness	S_BUC_08	10070009	EOPYY-AN-ATTIKIS
68	Sickness	S_BUC_08	10070010	EOPYY-DIT-ATTIKIS
69	Sickness	S_BUC_08	10070011	EOPYY-AN-ATHINAS
70	Sickness	S_BUC_08	10070012	EOPYY-DIT ATHINAS
71	Sickness	S_BUC_08	10070013	EOPYY-NOT ATHINAS
72	Sickness	S_BUC_08	10070014	EOPYY-AHAIAS

73	Sickness	S_BUC_08	10070025	EOPYY-IRAKLIOU
74	Sickness	S_BUC_08	10070027	EOPYY-THES/NIKIS
75	Sickness	S_BUC_08	10070028	EOPYY-IOANINON
76	Sickness	S_BUC_08	10070039	EOPYY-LARISAS
77	Sickness	S_BUC_08	10070050	EOPYY-RODOPIΣ
78	Sickness	S_BUC_09	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
79	Sickness	S_BUC_09	10070007	EOPYY-KE-ATHINAS
80	Sickness	S_BUC_09	10070008	EOPYY-PEIREA
81	Sickness	S_BUC_09	10070009	EOPYY-AN-ATTIKIS
82	Sickness	S_BUC_09	10070010	EOPYY-DIT-ATTIKIS
83	Sickness	S_BUC_09	10070011	EOPYY-AN-ATHINAS
84	Sickness	S_BUC_09	10070012	EOPYY-DIT ATHINAS
85	Sickness	S_BUC_09	10070013	EOPYY-NOT ATHINAS
86	Sickness	S_BUC_09	10070014	EOPYY-AHAIAS
87	Sickness	S_BUC_09	10070025	EOPYY-IRAKLIOU
88	Sickness	S_BUC_09	10070027	EOPYY-THES/NIKIS
89	Sickness	S_BUC_09	10070028	EOPYY-IOANINON
90	Sickness	S_BUC_09	10070039	EOPYY-LARISAS
91	Sickness	S_BUC_09	10070050	EOPYY-RODOPIΣ
92	Sickness	S_BUC_11	10070002	EOPYY-DFDIETHNON
93	Sickness	S_BUC_11	10070007	EOPYY-KE-ATHINAS
94	Sickness	S_BUC_11	10070008	EOPYY-PEIREA
95	Sickness	S_BUC_11	10070009	EOPYY-AN-ATTIKIS
96	Sickness	S_BUC_11	10070010	EOPYY-DIT-ATTIKIS
97	Sickness	S_BUC_11	10070011	EOPYY-AN-ATHINAS
98	Sickness	S_BUC_11	10070012	EOPYY-DIT ATHINAS
99	Sickness	S_BUC_11	10070013	EOPYY-NOT ATHINAS
100	Sickness	S_BUC_11	10070014	EOPYY-AHAIAS
101	Sickness	S_BUC_11	10070025	EOPYY-IRAKLIOU

102	Sickness	S_BUC_11	10070027	EOPYY-THES/NIKIS
103	Sickness	S_BUC_11	10070028	EOPYY-IOANINON
104	Sickness	S_BUC_11	10070039	EOPYY-LARISAS
105	Sickness	S_BUC_11	10070050	EOPYY-RODOPIS
106	Sickness	S_BUC_11	10070002	EOPPY-DFDIETHNON
107	Sickness	S_BUC_19	10070002	EOPPY-DFDIETHNON
108	Sickness	S_BUC_21	10070002	EOPPY-DFDIETHNON
109	Sickness	S_BUC_22	10070002	EOPPY-DFDIETHNON
110	Sickness	S_BUC_23	10070002	EOPPY-DFDIETHNON

Πίνακας 3

EOPYY - BUCs and relevant SEDs					
No	Sector	BUC Code	BUC Name	Description	SEDS
1	AWOD	AW_BUC_03	Request for Reimbursement rates	This BUC allows the competent institution to request the reimbursing rates when the insured person has actually borne the costs of all or part of the benefits in kind him/herself. Implements art 25, 26, 33 of Regulation (EC) 987/2009	DA004, DA005
2	AWOD	AW_BUC_04a	AWOD benefits in kind - Authorise Scheduled Treatment	This BUC allows for establishing authorised Scheduled Treatment for an insured person between competent and residence institutions. Implements art 26, 33 of Regulation (EC) 987/2009	DA006, DA007
3	AWOD	AW_BUC_04b	AWOD benefits in kind - Information about supplement scheduled treatment	This BUC allows for Information about supplement scheduled treatment between competent and residence institutions for an insured person covered by an existing authorisation. Implements art 26, 33 of Regulation (EC) 987/2009	DA007, DA008

4	AWOD	AW_BUC_04c	AWOD benefits in kind - Information about vitally necessary treatment	This BUC allows for Information about vitally necessary treatment for an insured person between competent and residence institutions. Implements art 26,33 of Regulation (EC) 987/2009	DA009
5	AWOD	AW_BUC_05	Claim for Reimbursement of Benefit in Kind	This BUC allows for reimbursement of Benefit in Kind between the creditor and debtor institutions in two Member States based on Article 62, 63, 66, 67, 68, 69 of Regulation (EC) 987/2009	DA010, DA011, DA012, DA014, DA015, DA016, DA017, DA018, DA019
6	Horizontal	H_BUC_01	Ad-hoc Exchange of Information	This BUC allows a Member State to request ad-hoc information from another Member State	H001, H002
7	Horizontal	H_BUC_04	Reimbursement of Administrative Check or Medical Costs	This BUC allows for the is the flow for reimbursement of expenses related to requested administrative checks or medical examinations between the creditor and debtor institutions in two Member States based on Article 87 Regulation (EC) 987/2009	H020, H021
8	Horizontal	H_BUC_06	Transmission of Claim/Document/Information	This BUC allows for the exchange of a mistakenly submitted a claim, a document or any relevant information to an institution in the territory of a Member State other than that in which the institution designated in accordance with the Regulation (EC) 987/	H065, H066
9	Horizontal	H_BUC_07	Notification of Death	This BUC allows for the notification of the death of a person under Articles 5 and 76 of Regulation (EC) No 883/2004 and is used to inform the other Member State about the date and place of death of a person.	H070
10	Sickness	S_BUC_06	Necessary or Scheduled Treatment - Reimbursement Rates	This BUC allows establishing the reimbursement rates when the person has actually borne the costs of all or part of the benefits in kind him/herself, and the Competent Institution is requested by that person for reimbursement.	S067, S068

11	Sickness	S_BUC_07	Scheduled Treatment - Information on Coverage of Specific Benefit in Kind	This BUC allows the competent institution to ask an institution in the Member State where the insured person is to undergo a scheduled treatment whether the particular treatment is covered in that Member State or not.	S014, S015
12	Sickness	S_BUC_08	Scheduled treatment - Request Entitlement Document in Member State of Stay	This BUC allows the institution of the Member State of residence, in case it is not the competent institution to issue an authorisation, to forward the request for an authorisation made an insured person/pensioner to the competent institution.	S009, S010, S075, S076
13	Sickness	S_BUC_09	Scheduled treatment - Request extension of authorisation in Member State of Stay	An insured person has been granted an authorisation for a scheduled treatment outside the Member State of residence / competent Member State. An institution of the Member State of stay asks for an extension of this authorisation	S035, S037, S075, S076
14	Sickness	S_BUC_11	Urgent vitally necessary treatment – Request for authorisation in Member State of residence (residence not in competent Member State)	This BUC allows the institution of the Member State of residence to inform the competent institution that it has issued, on its behalf, an authorisation for a treatment outside the Member State of residence on the basis that the insured person was in need	S011, S012, S013, S075, S076
15	Sickness	S_BUC_19	Actual Cost Claim - Benefits in kind	This case deals with the business transactions of a reimbursement based on actual costs whereby the Member State of Residence or Stay claims the reimbursement to the Competent Member State on behalf of a Creditor Institution. This case is also used where the Institution in the Member State of Residence or Stay provides benefits when the treatment was necessary due to an accident at work or an occupational disease.	S080, S081, S082, S083, S084, S085, S086, S087, S088, S089, S090, S091, S092

16	Sickness	S_BUC_21	Inventory of months - fixed amounts	This BUC depicts the business transactions of reimbursement on the basis of fixed amounts. The flow is initiated by an SED S100 for reimbursement that serves as a reference for all following SEDs of that specific flow.	S100, S101, S102, S103, S104, S105, S106, S107, S108, S110, S111, S112, S113, S114, S115, S116, S117
17	Sickness	S_BUC_22	Claim for Interest on late Payment	This BUC deals with cases in which a delay of payment has occurred on the part of the debtor and the creditor wishes to make a claim for default interest. This flow serves to make a claim for default interest both for claims according to actual costs (SED	S026, S027, S028, S029, S030, S031, S032, S033, S034
18	Sickness	S_BUC_23	Refund of Overpayment	This BUC is applied when claims based on actual costs (F-S019) or fixed amounts (F-S021) or for interest on late payment (F-S022) have been settled by the debtor institution which then realises that its responsibility in that case has ceased, either partl	S051, S052, S053, S054