

16PROC004942004 2016-08-12



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑΜ:

Μαρούσι, 03/08/2016

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ1Ζ/Φ306/16

Γενική Δ/νση: Οικονομικών Υποθέσεων

Δ/νση: Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών

Πληροφορίες: Λ. Τσατσόμοιρος

Τηλ.: 210-8110 974

Fax: 210 81 10 985

Ταχ. Δ/νση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι

E-mail: tsatsomoiros@eopyy.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
αριθ. 16/2016

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Και αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου
«*Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου*»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	12-08-2016
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26-09-2016 ΗΜΕΡΑ: Δευτέρα ΩΡΑ: 08.00 π.μ.
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	03/10/2016 ΗΜΕΡΑ: Δευτέρα ΩΡΑ: 14.00 μ.μ.
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	07/10/2016 ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή ΩΡΑ: 10.00 π.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.219.512,20 € (χωρίς ΦΠΑ) ή 1.512.195,13 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)	
CPV:	72330000-2 Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων	

16PROC004942004 2016-08-12

Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	04-08-2016
Ημερομηνία Αποστολής σε ελληνικό τύπο	12-08-2016
Ημερομηνία Αποστολής στην ΕτΚ - ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων	12-08-2016

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Χώρος του Αναδόχου
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Προμήθειας Υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων δώδεκα χιλιάδων και εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ (1.512.195,13€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € ένα εκατομμύριο διακόσια δέκα εννιά χιλιάδες πεντακόσια δώδεκα ευρώ και είκοσι λεπτά - 1.219.512,20€)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ των ετών 2016, 2017, 2018 και 2019

Συντομογραφίες - γενικά	
Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

Ορισμοί	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει τη <u>ΣΥΜΒΑΣΗ</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία θα περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του

16PROC004942004-2016-08-12

Ορισμοί	
	προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.), θα ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει περιγραφή του αντικειμένου, τους όρους και τις προϋποθέσεις διενέργειας του Διαγωνισμού.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κανονισμός Προμηθειών	Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο, με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και του Ν. 4281/2014 κατά το μέρος που ισχύει από την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ως ισχύουν.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Π_{min}	Το συγκριτικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής Οικονομικής Προσφοράς που υπερβαίνει το όριο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.
Σύμβαση	Η έγγραφη συμφωνία που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, ως ισχύει γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	2
Συντομογραφίες - γενικά	2
Ορισμοί	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	12
A.1 Περιβάλλον Έργου	12
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	12
A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)	12
A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)	13
A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας	13
A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου	13
A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση	13
A.1.2.1 Αρχείο ΕΟΠΥΥ	13
A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου	15
A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου	15
A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	17
A.3 Αντικείμενο Έργου	17
A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου	17
Υπηρεσίες Αποθήκευσης και Ανάκτησης Αρχειακού Υλικού ΕΟΠΥΥ	17
A.3.1.1 Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή και Ψηφιοποίηση του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ	18
A.3.1.2 Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου	19
A.3.1.3 Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου	19
A.3.1.4 Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου	20
A.3.1.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	20
A.3.1.6 Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου	20
A.3.1.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ	21
A.3.1.8 Εύρος αντικειμένου	21
A.3.1.9 Ασφάλεια	22
A.3.2 Χρονοδιάγραμμα του Έργου	22

16PROC004942004 2016-08-12

A.3.2.1	Φάση Α: Προετοιμασία εγκαταστάσεων – Μελέτη Εφαρμογής	23
A.3.2.2	Φάση Β: Έναρξη Λειτουργίας	23
	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	24
	Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου	24
	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ	24
A.4	Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου	25
A.4.1	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	25
A.4.2	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	25
A.4.3	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	26
A.4.4	Διαδικασία παραλαβής Έργου	26
ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		27
B.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:		27
B.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:		27
B.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:		27
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		28
Γ.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		28
Γ.1.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		28
Γ.1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		28
Γ.1.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»		28
Γ.1.2.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		28
Γ.1.2.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ		35
Γ.1.2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»		37
Γ.1.2.2.1 Τ Ι Μ Ε Σ		38
Γ.1.2.3 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		38
Γ.1.2.4 ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ		39
Γ.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ		40
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		40
Γ.2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		40
Γ.2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		40

16PROC004942004 2016-08-12

Γ.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	41
Γ.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.	41
Γ.4.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:	41
Γ.4.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:	42
Γ.4.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:	42
Γ.4.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:	43
Γ.4.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	43
Γ.5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
Γ.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»	45
Γ.7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	45
Γ. 8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	46
Γ.8.1 Ε Γ Γ Υ Η Σ Ε Ι Σ	46
Γ.8.2. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	46
Γ.8.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	47
Γ.8.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	49
Γ.8.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	50
Γ.8.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	51
Γ.8.7 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
Γ.8.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	51
Γ.8.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ –ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	53
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
C1.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
C 1.1.1. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	54
C 1.1.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	54
C 1.1.3 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	57

~~16PROC004942004-2016-08-12~~

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ D' : ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	64
D.1 Εξοπλισμός	64
D.2 Λογισμικό	64
D.3 Υπηρεσίες	64
D.4 Άλλες Δαπάνες	67
D.5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ E :ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	68
Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ F' : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70

16PROC004942004 2016-08-12

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1.1. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις.

1.2. Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).

1.3. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).

1.4. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).

1.5. Του Ν. 4250/2014 ΦΕΚ 74/2014 τ. Α' « Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

1.6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.

1.7 Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).

1.8 Την οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

1.9 Το Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005

1.10 Αναλογικά του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) « Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».

1.11 Του Ν. 4270/2014 ΦΕΚ 143/2014 τ.Α' « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας) ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

1.12 Του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

1.13 Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

1.14 Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» κατά το μέρος που ισχύει.

16PROC004942004-2016-08-12

- 1.15** Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- 1.16** του άρθ. 1 παρ. γ1 του Ν. 4254/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».
- 117.** Τον Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/07 τ.Α') περί Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις

Καθώς επίσης και

1. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
2. Την 941/152/12-12-2013 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ « Έγκριση Προμηθειών, Υπηρεσιών για το έτος 2014».
3. Την αριθ. ΚΥΑ 5804/24-11-2014 (ΦΕΚ 3261/04-12-2014 ΤΒ)
4. Την αριθ. 140/264/14-02-2016 απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ «Τροποποίηση και ένταξη αιτημάτων στο εγκεκριμένο Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας 2014 και αποστολή Τεχνικών Προδιαγραφών αυτών, στην Επιτροπή Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ) και το Εθνικό Κέντρο Αξιολόγησης της Ποιότητας και Τεχνολογίας στην Υγεία (ΕΚΑΠΤΥ) προς έγκριση, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΥ».
5. Τα αριθ. 77/03-03-2016 και 78/23-03-2016 Πρακτικά της Επιτροπής Υπηρεσιών Υγείας
6. Την αριθ. 364/275/25-04-2016 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ περί διενέργειας διαγωνισμού
7. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0419 του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., των ετών 2016, 2017, 2018 και 2019.
8. Την αριθ. πρωτ. Β2β/Γ.Π.38300/10-06-2016 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Υπουργείου Υγείας.
9. Τις ΑΑΥ Μ876/17-05-2016 και ΑΑΥ Μ1096/07-07-2016 για το έτος 2016.
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Διεθνή διαγωνισμό με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με αντικείμενο την επιλογή Αναδόχου για το έργο « Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου», προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού #1.219.512,20€# μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα τριών ετών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0439 των ετών 2016., 2017, 2018 και 2019.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η 26η /09/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 08.00 πμ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 03/10/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00μμ

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίζεται η 07/10/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα

16PROC004942004 2016-08-12

10.00 π.μ.

Η προθεσμία εκκινεί από την επομένη της αποστολής της προκήρυξης της ημερομηνίας στην ΕΕ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία 52 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περιληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13, τα άρθρα 134 έως 138 του Ν.4281/14 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 3 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης

~~16PROC004942004-2016-08-12~~

www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε διαφορετική περίπτωση δεν εξετάζονται. Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:

- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων :04/08/2016
- Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης: 12-08-2016
- Στον ελληνικό τύπο : 12-08-2016

Επίσης περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί και στο:

- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Βιοτεχνικό- Επαγγελματικό Επιμελητήριο
- ΕΟΜΜΕΧ
- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών
- Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ: www.eopyy.gov.gr (το πλήρες κείμενο)

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Οργανισμό σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014

Ο Πρόεδρος του ΕΟΠΥΥ

Σωτήρης Μπερσίμης
Επ. Καθηγητής Πανεπιστημίου Πειραιώς

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. Παρ. Α.1.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.1.4

A.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

1. Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
2. Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.

16PROC004942004 2016-08-12

3. Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από έναν αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

A.1.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση και πιστοποίηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

A.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A.1.2.1 Αρχείο ΕΟΠΥΥ

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, συλλέγονταν στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις σε όλη την Ελλάδα το αρχείο συμβεβλημένων παρόχων. Το αρχείο αφορά στα φορολογικά παραστατικά και τα συνοδευτικά έγγραφα, παραπεμπτικά κτλ με βάση τα οποία οι υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ εξοφλούν τους παρόχους για τις υπηρεσίες τους.

Ο τεράστιος όγκος αρχείου που παραλάμβαναν οι υπηρεσίες καθιστούσαν αδύνατο τον έλεγχο των παραστατικών με αποτέλεσμα τόσο την συνεχώς αυξανόμενη δημιουργία ενός μη διαχωρίσιμου

~~16PROC004942004 2016-08-12~~

όγκου αρχείου, όσο και τη μη διενέργεια εκκαθαρίσεων των παραστατικών.

Οι υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ που συλλέγουν μέχρι σήμερα το αρχείο είναι οι κάτωθι:

- Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας
Υποκατάστημα - Αγρίνιο - Αιτωλοακαρνανίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 002 - Ναύπλιο - Αργολίδας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 006 - Κεντρική Αθήνα - Αττικής
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 007 - Πειραιάς - Αττικής
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 008 - Ανατολική Αττική
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 009 - Δυτική Αττική
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 010 - Πάτρα - Αχαΐας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λεβαδία - Βοιωτίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 014 - Ρόδος - Δωδεκανήσου
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 015 - Αλεξ/πολη - Έβρου
Υποκατάστημα - Ορεστιάδα - Έβρου
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι - Ευρυτανίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος - Ζακύνθου
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 019 - Πύργος - Ηλείας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 020 - Βέροια - Ημαθίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 021 - Ηράκλειο - Ηρακλείου
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα - Θεσπρωτίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 023 - Θεσσαλονίκη - Θεσσαλονίκης
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα - Ιωαννίνων
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα - Καρδίτσας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστοριά - Καστοριάς
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι - Κεφαλληνίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 030 - Κιλκίς - Κιλκίς
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 032 - Κόρινθος - Κορινθίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη - Κυκλάδων
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 037 - Μυτιλήνη - Λέσβου
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 040 - Καλαμάτα - Μεσσηνίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Πιερίας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 045 - Ρέθυμνο - Ρεθύμνου
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου
- Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών

16PROC004942004 2016-08-12

Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων
Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας
Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας
Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας
Περιφερειακή Διεύθυνση - 053 - Πολύγυρος - Χαλκιδικής
Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων
Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου
Περιφερειακή Διεύθυνση - 056 - Ανατολική Αθήνα - Αττικής
Περιφερειακή Διεύθυνση - 057 - Δυτική Αθήνα - Αττικής
Περιφερειακή Διεύθυνση - 058 - Νότια Αθήνα - Αττικής

Για την εξυπηρέτηση των παρόχων οι ανωτέρω Περιφερειακές Διευθύνσεις παραλάμβαναν κάθε μήνα περί τις 8.000.000 με 10.000.000 σελίδες τις οποίες αποθήκευαν είτε στους χώρους των γραφείων είτε σε αποθήκες μισθωμένες για το σκοπό αυτό από τον Οργανισμό.

Το αρχείο στοιβάζονταν σε κούτες, χωρίς καμία μορφή "ιχνηλάτησης" και φυσικά ήταν αδύνατο να αρχειοθετηθεί και να βρεθεί φάκελος ή υποβολές συγκεκριμένου παρόχου, σε περίπτωση ελέγχου για οποιοδήποτε λόγο.

Ο "κύκλος εργασιών" για την αποθήκευση του αρχείου με το νέο σύστημα.



A.2 Σκοπός - στόχοι του Έργου

A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η **παροχή υπηρεσιών** για την οργάνωση, ψηφιοποίηση και αποθήκευση του αρχειακού υλικού που παραλαμβάνει ο ΕΟΠΥΥ από τους συμβεβλημένους παρόχους και αφορά τις μηνιαίες υποβολές (πράξεις) τις οποίες υποβάλλουν προς αποζημίωση, καθώς και η αποθήκευση του αρχείου της φαρμακευτικής περιθάλψης (ΚΜΕΣ).

Το Έργο περιλαμβάνει:

16PROC004942004 2016-08-12

Προετοιμασία για την έναρξη λειτουργίας. Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση με τη συνεργασία του προσωπικού του ΕΟΠΥΥ να υποστηρίξει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία (Παραλαβή, ψηφιοποίηση, ανάρτηση αρχείων, αποθήκευση, ανάκτηση). Στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών προετοιμασίας ο ανάδοχος έχοντας την ακριβή γνώση του σε λειτουργία λογισμικού θα πρέπει να παρέχει και τον απαραίτητο εξοπλισμό (scanners κτλ) ώστε να είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας ψηφιοποίησης. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι κατάλληλος προς χρήση και να συνοδεύεται από πλήρη αδειοδότηση λογισμικού συστήματος ισχύος τουλάχιστον ίσης με την διάρκεια της σύμβασης. Η ευθύνη της ορθής λειτουργίας τους παραμένει στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

- **Υπηρεσίες Διαχείρισης:** για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ: Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει σε μηνιαία βάση το παραγόμενο αρχειακό υλικό, στις εγκαταστάσεις του θα προβαίνει στην απαραίτητη εισαγωγή στο σύστημα της παραλαβής, θα εκδίδει πιστοποιητικό παραλαβής και θα προωθεί το υλικό (αρχείο – κούτα/φάκελος) προς ψηφιοποίηση.
 - **Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου:** Ο χρήστης θα παραλαμβάνει το αρχείο των υποβολών και το σύστημα του ΕΟΠΥΥ θα τον ενημερώνει για το δείγμα που πρέπει να συλλέξει από το σύνολο του αρχείου (κούτα/φάκελος) της υποβολής, θα το εντοπίζει και θα προχωράει στην ψηφιοποίηση του. Στη συνέχεια θα το μεταφορτώνει στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ με τη αντίστοιχη συσχέτιση της υποβολής.
 - **Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου:**
 - α) Σε συνέχεια της ψηφιοποίησης του δείγματος, το αρχείο θα προωθείται για αποθήκευση σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου). Θα δίδεται αναφορά του αποθηκευμένου αρχείου σχετικά με το σημείο αποθήκευσης ανά διαστήματα στον ΕΟΠΥΥ.

Οι φάκελοι και τα κλασέρ θα τοποθετούνται σε κούτα με ευθύνη του αναδόχου.
 - β) Αποθήκευση του αρχείου *φαρμακευτικής περίθαλψης*, όπως θα παραλαμβάνεται από την Υπηρεσία της ΚΜΕΣ, σε συσκευασμένες κούτες οι οποίες θα προωθούνται για αποθήκευση, σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου).
 - γ) Αποθήκευση του *υφιστάμενου αρχείου του ΕΟΠΥΥ*, το οποίο βρίσκεται στις υφιστάμενες αποθήκες και αφορά του αρχείου υποβολών και του αρχείου της ΚΜΕΣ (φαρμακευτική περίθαλψη).
- Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το υφιστάμενο αρχείο υπολογίζεται ως εξής:
- α) υφιστάμενο αρχείο υποβολών (πρόβλεψη), περί τις 100.000 κούτες
 - β) υφιστάμενο αρχείο φαρμακευτικής (πρόβλεψη), περί τις 70.000 κούτες

Σημείωση: Το χρονοδιάγραμμα παράδοσης του ανωτέρω αρχειακού υλικού (όπως περιγράφεται κατωτέρω αναλυτικά) θα δοθεί από τον ΕΟΠΥΥ τουλάχιστον ένα μήνα πριν την έναρξη της μεταφοράς του.

16PROC004942004 2016-08-12

- **Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου:** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ανακτά και να παραδίδει στον ΕΟΠΥΥ, εφόσον του ζητηθεί, συγκεκριμένο αρχείο από το αποθηκευμένο (κούτα ή φάκελος). Η παράδοση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ.
- **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας:** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παράσχει το κατάλληλο προσωπικό για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του κέντρου αποθήκευσης του αρχειακού υλικού.
- **Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου:** Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει κατάλληλους μηχανισμούς ασφάλειας τόσο για την ορθή αποθήκευση (στο κατάλληλο περιβάλλον) όσο και για την ασφάλεια του αρχειακού υλικού (υγρασία, πυρκαγιά, κτλ) καθώς επίσης και για την ασφαλή μετάδοση των δεδομένων μέσω ειδικής πλατφόρμας δεδομένων.
- **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ:** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που θα διατεθεί στις εγκαταστάσεις του, όπου θα έχει τη λειτουργική ευθύνη του αρχείου.

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Σκοπός του παρόντος έργου είναι ο Οργανισμός να διαχειριστεί και να αποθηκεύσει με ασφάλεια, με σύγχρονο και αποτελεσματικό τρόπο, το αρχειακό υλικό που παράγεται από τους συμβεβλημένους παρόχους.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από το παρόν Έργο θα χρησιμοποιηθούν από τον ΕΟΠΥΥ:

- Για την διαχείριση του αρχείου των παρόχων (ψηφιοποίηση και έλεγχος των υποβολών)
- Για την αποθήκευση του αρχειακού υλικού με τρόπο που θα διασφαλίζει την κατάλληλη και ασφαλή αποθήκευση του, χρησιμοποιώντας σύγχρονες υποδομές και ασφαλείς εγκαταστάσεις
- Για την άμεση ανάκτηση του αρχειακού υλικού όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

A.3 Αντικείμενο Έργου

A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Υπηρεσίες Αποθήκευσης και Ανάκτησης Αρχειακού Υλικού ΕΟΠΥΥ

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει τις απαραίτητες υποδομές σε χώρο κατάλληλο για αποθήκευση εγγράφων, με τις πλέον σύγχρονες υποδομές και ασφάλεια. Ο ΕΟΠΥΥ προτίθεται να συγκεντρώνει όλο το νέο-παραγόμενο αρχειακό υλικό σε μια αποθήκη με κεντρική διαχείριση αρχείου και παράλληλα να αποθηκευτεί κατάλληλα το υφιστάμενο αρχείο των παρόχων και της φαρμακευτικής σε κατάλληλες συνθήκες με υποδομή ανάκτησης όποτε αυτό ζητείται.

Το σύνολο των συμβεβλημένων παρόχων με τον ΕΟΠΥΥ, σε συνέχεια της ηλεκτρονικής υποβολής των πράξεων ενός μήνα, θα έχουν την υποχρέωση να αποστέλλουν το φυσικό αρχείο της υποβολής στην κεντρική αποθήκη του αναδόχου.

Εξωτερικά της κούτας/φακέλου θα βρίσκεται επικολλημένο έγγραφο με γραμμωτό κωδικά (barcode) όπου θα περιέχει τις πληροφορίες του περιεχομένου. Το έγγραφο θα εκτυπώνεται στον πάροχο με την ολοκλήρωση της υποβολής.

16PROC004942004 2016-08-12

Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το κουτί/φάκελο και με τη σάρωση του γραμμωτού κώδικα θα προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Έκδοση εγγράφου παραλαβής κουτάς/φακέλου και παράδοση του στον πάροχο ή στον ενδιάμεσο αποστολής (ταχυδρομική υπηρεσία) - (μετά την παράδοση θα υπάρχει η δυνατότητα να το εκτυπώνει ο πάροχος απευθείας από το πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ).
2. Θα ενημερώνεται για την ψηφιοποίηση δείγματος (τουλάχιστον 5%) του περιεχομένου κούτας/φακέλου, όπως θα αναφέρει το σύστημα κατά τη σάρωση του barcode
3. Ψηφιοποίηση του ανωτέρω δείγματος και ανάρτηση στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ.
4. Επανατοποθέτηση των εγγράφων στη κούτα/φάκελο και αποθήκευση τους

Η αποθήκευση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές όπου θα έχουν τεθεί ήδη στους παρόχους (διαστάσεις κούτας/φακέλου).

Το αποθηκευμένο αρχείο θα έχει τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

Το αρχειακό υλικό της ΚΜΕΣ, θα μεταφέρεται και αυτό προς αποθήκευση έχοντας τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί. *Να σημειωθεί ότι χρόνος έναρξης αποθήκευσης του αρχειακού υλικού της ΚΜΕΣ θα καθοριστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου και από τη επιχειρησιακή ετοιμότητα του έργου της ΚΜΕΣ, εκτίμηση έναρξης Απρίλιος 2017.*

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συνολικά τις απαραίτητες προσθήκες αδειών στα λογισμικά που απαιτούνται για την υποστήριξη όλης της ροής των εργασιών της Αποθήκης, ώστε αυτά να δύνανται να ανταπεξέλθουν της αναβαθμισμένης παραγωγικής ικανότητας της μονάδας ψηφιοποίησης. Οι απαιτούμενες επεκτάσεις των αδειών αφορούν στο λογισμικό ηλεκτρονικής επεξεργασίας (scanning – recognition – completion) του συνόλου των εγγράφων, (τιμολογίων και λοιπών παραστατικών πράξης), τις απαραίτητες προσαρμογές στο υφιστάμενο σύνολο προγραμμάτων λογισμικού που ελέγχει και ομαδοποιεί τα αποτελέσματα (εικόνες) της διαδικασίας της εικονοποίησης βάσει κάποιων κανόνων και με τρόπο ώστε να μπορεί να τα επεξεργαστεί το σύστημα e-ΔΑΠΥ και το λογισμικό για την αποθήκευση των εικόνων (λοιπά παραστατικά, παραπεμπτικά, συγκεντρωτικές καταστάσεις, ιατρικές βεβαιώσεις – γνωματεύσεις, κτλ).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του αλλά και των υποδομών του, για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, όπως αυτές προσδιορίζονται στις παρ Α2. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της φάσης προετοιμασίας θα ορίσει και θα διαθέσει κατάλληλο προσωπικό που θα εκπαιδευτεί από τον ΕΟΠΥΥ σε όλες τις παραμέτρους λειτουργίας και διαχείρισης του συστήματος με τη μορφή εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και on the job training, πριν την έναρξη εργασιών.

Ο Ανάδοχος στη Φάση αυτή, θα οργανώσει επίσης όλες τις απαραίτητες δομές λειτουργίας, παρακολούθησης και διαχείρισης όπως αυτές προβλέπονται από το Σχήμα Διοίκησης του Έργου.

A.3.1.1 Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή και Ψηφιοποίηση του νέο- παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του και των εγκαταστάσεων για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραλαβής και αποθήκευσης του αρχειακού υλικού του ΕΟΠΥΥ. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου.

16PROC004942004 2016-08-12

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και λογισμικό (WMS) για να τεθεί σε πλήρη λειτουργία η αποθήκη, η διαχείριση – παραλαβή του αρχείου καθώς και η λειτουργική διαχείριση της, με βάση τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην παραλαβή του αρχείου υποβολών του μήνα που ολοκληρώθηκε (κούτα/φάκελος) σε προκαθορισμένες ημερομηνίες του μήνα, (από την 1η έως και την 20η εκάστου επόμενου μήνα) το οποίο θα έχει επικολλημένο εξωτερικά έγγραφο με πληροφορίες περιεχομένου και γραμμωτό κώδικά. Αφού παραλαμβάνει το αρχείο που θα έχει αποσταλεί από τον συμβεβλημένο πάροχο του ΕΟΠΥΥ, θα το σκανάρει και θα εκδίδει στον αποστολέα (πχ μεταφορέα) έγγραφο παραλαβής, ενώ στη συνέχεια θα του δίνεται η πλήρης πληροφορία για το περιεχόμενο καθώς και το δείγμα που θα χρειασθεί να ψηφιοποιηθεί.

A.3.1.2 Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου

Ο Ανάδοχος αφού προβεί στην παραλαβή, όπως περιγράφεται ανωτέρω, θα προβαίνει στην ψηφιοποίηση του συγκεκριμένου δείγματος αρχείου (τουλάχιστον 5%), όπως αυτό θα του συστήνει το σύστημα του ΕΟΠΥΥ. Η ψηφιοποίηση θα γίνεται σε προτεινόμενη μορφή, μικρού όγκου, ανά πράξη υποβολής. Στη συνέχεια θα έχει την υποχρέωση να το αναρτά στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ όπου θα γίνεται η συσχέτιση με την υποβολή του παρόχου.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει την μετάδοση των δεδομένων μέσω ασφαλών διαύλων επικοινωνίας (ασφαλής πλατφόρμα επικοινωνίας) για την απόλυτη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου καθώς περιέχονται αυστηρά προστατευόμενα προσωπικά δεδομένα, την ευθύνη των οποίων έχει καθ' ολοκληρία ο ΕΟΠΥΥ. Αρμόδιοι υπάλληλοι του ΕΟΠΥΥ θα βρίσκονται στο χώρο όπου θα γίνεται η ψηφιοποίηση ώστε να διασφαλίζεται το σύνολο της διαδικασίας. Ο χρόνος υλοποίησης της ψηφιοποίησης και ανάρτησης των πράξεων είναι συγκεκριμένος και όχι μεγαλύτερος των 30 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη του αρχείου.

Ο ΕΟΠΥΥ εκτιμά ότι παραλαμβάνει 8.000.000 με 10.000.000 σελίδες ανά μηνά.

Ο όγκος των σελίδων που περιλαμβάνουν οι υποβολές, δεν μπορεί να καθοριστεί με ακρίβεια καθώς ανά μήνα υποβολής δύναται να τροποποιείται ο αριθμός τους, σύμφωνα με τα πραγματικά κάθε φορά περιστατικά. Ο ΕΟΠΥΥ θα ενημερώνει τον ανάδοχο σε τακτά χρονικά διαστήματα σε περίπτωση μεταβολών ώστε να προγραμματίζεται καλύτερα το χρονοδιάγραμμα του έργου.

A.3.1.3 Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου

Ο Ανάδοχος αφού προβεί στην ψηφιοποίηση του προτεινόμενου δείγματος θα επανασυσκευάζει το κουτί, ή θα συσκευάζει το φάκελο σε σύνολα (κούτες), με κανόνα:

- για τις κούτες: ανά μήνα, ανά πάροχο ,
- για τους φακέλους: ανά μήνα = σε κούτες ανά κατηγορία παρόχου

Αφού ολοκληρώνεται η διαδικασία θα εκτυπώνει εσω-συστημικά Barcode με βασική πληροφορία το σημείο αποθήκευσης της κούτας και θα αποθηκεύει.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει ανά τρίμηνο για τη χωροθέτηση της αποθήκευσης του αρχείου με ειδική λίστα όπου θα αναφέρονται: Barcode, διάδρομος, ράφι, θέση.

Επίσης ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει τις μηνιαίες κούτες της ΚΜΕΣ οι οποίες θα έχουν επικολλημένο έντυπο πληροφοριών εξωτερικά. Ο ανάδοχος αφού ολοκληρώνει τη διαδικασία παραλαβής, θα εκδίδει πρωτόκολλο παραλαβής και στη συνέχεια θα εκτυπώνει εσω-συστημικά

16PROC004942004 2016-08-12

Barcode με βασική πληροφορία το σημείο αποθήκευσης της κούτας και θα αποθηκεύει.

Τέλος ο ανάδοχος θα παραλάβει και θα μεταφέρει το υφιστάμενο αρχείο του ΕΟΠΥΥ το οποίο περιλαμβάνει (εκτίμηση) περί τις 100.000 κούτες αρχειακού υλικού από τις υποβολές των παρόχων και (εκτίμηση) περί τις 70.000 κούτες αρχειακού υλικού της ΚΜΕΣ το οποίο θα αναλάβει να αποθηκεύσει στις εγκαταστάσεις του με σύστημα ιχνηλάτησης ώστε να είναι εφικτή η ανάκτηση του αρχειακού υλικού οποτεδήποτε ζητηθεί. Ο ανάδοχος θα αναλάβει με δικό του κόστος την παραλαβή και τη μεταφορά του ανωτέρω αρχείου από τους χώρους όπου θα βρίσκεται εντός Ν.Αττικής, κατά την υπογραφή της σύμβασης, το ανωτέρω αρχείο.

Σε περίπτωση που το αρχειακό υλικό των παρόχων (2012-2015) για οποιοδήποτε λόγο δεν έχει ολοκληρωθεί η μεταφορά του στο Ν. Αττικής ο ανάδοχος θα ενημερωθεί για τον ακριβή χρόνο παραλαβής. Ειδικότερα, για το χρονοδιάγραμμα παραλαβής του αρχειακού υλικού των παρόχων για τα έτη 2012-2015 εκτιμάται ότι η έναρξη της τμηματικής παραλαβής θα αρχίσει τον μήνα Ιούνιο 2017 (με την πρόοδο ολοκλήρωσης της εκκαθάρισης των παρόχων), ενώ η παράδοση του αρχειακού υλικού της ΚΜΕΣ θα ξεκινήσει τον Απρίλιο του 2017. Ο ΕΟΠΥΥ θα ενημερώσει τον ανάδοχο τουλάχιστον ένα μήνα πριν για την έναρξη παραλαβής του αρχειακού υλικού.

A.3.1.4 Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ για οποιοδήποτε λόγο ζητήσει ανάκτηση του αποθηκευμένου αρχείου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβεί σε ανάκτηση και παράδοση του αρχείου (κούτας/ φακέλου) στον χώρο παραλαβής/παράδοσης σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο για τον σκοπό αυτό.

Επιπρόσθετα ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οιονδήποτε μορφής έλεγχο της αποθήκης (λειτουργικότητας, ασφάλειας, κτλ..) η οποία θα βρίσκεται στην δικαιοδοσία και στην αποκλειστική χρήση για τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.

A.3.1.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει κάθε πρόσφορο μέσο για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας της κεντρικής αποθήκης (κέντρου αποθήκης και διαλογής) με τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο εξοπλισμό. Επιπρόσθετα θα χρειαστεί ο ορισμός ενός Project Manager όπου σε συνέργεια με το διατεθέν προσωπικό του αναδόχου αλλά και τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ που θα αναλάβουν την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου, θα έχει την πλήρη ευθύνη λειτουργίας του έργου, θα δίνει τις σχετικές αναφορές και θα είναι ο συνδεδετικός κρίκος με την Κεντρική Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ. Οι Ανθρωπομήνες που θα διατεθούν για την επιτόπια φυσική παρουσία του προσωπικού του Αναδόχου για την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, ανά μήνα θα πρέπει να καθοριστούν από τον ανάδοχο.

A.3.1.6 Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό για την διαχείριση των εγγράφων. Η πιστοποίηση του προσωπικού θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής φόρμας αποδοχής των όρων λειτουργίας και διαχείρισης του αρχείου που θα παραδώσει ο ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου.

Ο αποθηκευτικός χώρος θα πρέπει να είναι χώρος αποκλειστικής ευθύνης διαχείρισης και μόνο για το αρχείο του ΕΟΠΥΥ. Στον χώρο θα είναι αναπτυγμένα τα κατάλληλα συστήματα ασφαλείας, όπως αυτά θα περιγραφούν (από τον υπ. Ανάδοχο) στο τεχνικό παράρτημα (Τεχνικές

16PROC004942004 2016-08-12

Προδιαγραφές). Ο χώρος θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής με δεδομένο ότι θα αποθηκευτούν αρχεία ιατρικών φακέλων με προσωπικά δεδομένα. Ο αποθηκευτικός χώρος θα πρέπει να τηρεί κατ' ελάχιστο (με ποινή αποκλεισμού) τα κάτωθι:

- Σύστημα Πυρανίχνευσης
- Σύστημα Πυρασφάλειας
- Σύστημα καταγραφής των χώρων με κάμερες ασφαλείας
- 24ώρη φύλαξη του χώρου με παράλληλη σύνδεση με αστυνομία και σταθμό λήψης σημάτων
- Σύστημα παρακολούθησης υγρασίας στα επιτρεπτά επίπεδα (μεταξύ - rh 30-65%)
- Στεγανότητα χώρου
- Σχετικό ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 27001:2013

A.3.1.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που θα διατεθεί στις εγκαταστάσεις του για να είναι σε θέση να λειτουργεί (και να ψηφιοποιεί) το σύνολο της διαδικασίας, εκτός της αποθήκευσης και ανάκτησης του αρχείου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου από κατάλληλο προσωπικό και δεν μπορεί να διαρκέσει πάνω από δέκα πέντε (15) ημέρες.

A.3.1.8 Εύρος αντικειμένου

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε μήνα υποβολών από την έναρξη του έργου, το σύνολο των υποβαλλόμενων πράξεων από τους συμβεβλημένους παρόχους του ΕΟΠΥΥ. Για κάθε μήνα υποβολής ο αριθμός των συμβεβλημένων παρόχων είναι περί τις 11.000 (με αριθμό πράξεων να υπολογίζεται από 5.000.000 έως και 6.500.000 πράξεις υποβολών ανά μήνα), στις οποίες περιλαμβάνονται οι υποβολές από:

- A. Νοσοκομεία (Δημόσια και Ιδιωτικά)
- B. Κλινικές
- C. Διαγνωστικά και Μικροβιολογικά Εργαστήρια
- D. Ιδιώτες Ιατροί – Φυσιοθεραπευτές
- E. Πολυιατρία
- F. Μονάδες Χρόνιας Αιμοκάθαρσης
- G. Κέντρα Αποκατάστασης και Αποθεραπείας
- H. Κέντρα Διημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας
- I. Λοιποί πάροχοι

Η επιλογή των προς ψηφιοποίηση πράξεων θα γίνεται από το σύστημα του ΕΟΠΥΥ με κριτήρια που έχουν τεθεί από τον ΕΟΠΥΥ και τεκμηριώνουν τη διαδικασία, σε ποσοστό κατ' ελάχιστο 5% επί του συνόλου των πράξεων, ανά πάροχο.

Ο μηνιαίος αριθμός υποβολών αρχειακού υλικού από την ΚΜΕΣ (φαρμακευτικής) είναι περίπου (εκτίμηση) 3.000 κούτες, οι οποίες θα αποθηκεύονται με την παραλαβή τους (δεν θα πραγματοποιείται καμία διαχείριση επί του υλικού).

A.3.1.9 Ασφάλεια

Κατά την υλοποίηση του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν για το Έργο (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, κεντρικός υπολογιστικός εξοπλισμός, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- να διαθέτει πλατφόρμα ασφαλούς μετάδοσης των ψηφιοποιημένων αρχείων

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που θα παρασχεθούν από τον Κύριο του Έργου.

Η πολιτική ασφαλείας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1^{ης} Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων.

Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια του Κ.Α.Δ.Α (Κέντρο Αποθήκευσης και Διαλογής Αρχείου) επί 24ωρης βάσης.

A.3.2 Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες** από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης.

Φάση	Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
ΦΑΣΗ Α	Έως 1 μήνας	Προετοιμασία εγκαταστάσεων – Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης

16PROC004942004-2016-08-12

ΦΑΣΗ B	35 μήνες	Έναρξη Λειτουργίας	Παράλληλα με την Φάση A – η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση Οριστικής Παραλαβής του έργου
-----------	----------	--------------------	--

Το έργο θα υλοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις ως εξής:

A.3.2.1 Φάση A: Προετοιμασία εγκαταστάσεων – Μελέτη Εφαρμογής

Η Φάση A ξεκινά με την έναρξη του έργου και έχει μέγιστη ένα (1) μήνα ενώ η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση της αρχικής παραλαβής και έναρξης της πλήρους λειτουργίας του έργου.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ A

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Προετοιμασία εγκαταστάσεων	Ο Ανάδοχος θα ξεκινήσει την προετοιμασία των εγκαταστάσεων του (λειτουργικά και τεχνικά) - Μελέτη Εφαρμογής, μέχρι το τέλος 1 ^{ου} μήνα Ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> • Πλάνο εγκαταστάσεων • Πλάνο προετοιμασίας εξοπλισμού • Επικαιροποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος • Καθορισμός Πολιτικής Ασφάλειας • Εκπαίδευση χρηστών • Δοκιμαστική λειτουργία συστημάτων • Έναρξη μεταφοράς αρχειακού υλικού από τις υφιστάμενες εγκαταστάσεις

A.3.2.2 Φάση B: Έναρξη Λειτουργίας

Η Φάση B ξεκινά με την ολοκλήρωση της Φάσης A, ή/και υλοποιείται παράλληλα με αυτήν, ενώ η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής του έργου.

Στα πλαίσια της Φάσης αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να ξεκινήσει να παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης, αποθήκευσης και ανάκτησης του αρχείου των παρόχων του ΕΟΠΥΥ.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ B

Έναρξη Λειτουργίας - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή και	Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει σε μηνιαία βάση το παραγόμενο αρχειακό υλικό, στις εγκαταστάσεις του θα προβαίνει στην

16PROC004942004-2016-08-12

Έναρξη Λειτουργίας - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<i>Ψηφιοποίηση του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ</i>	απαραίτητη εισαγωγή στο σύστημα της παραλαβής, θα εκδίδει πιστοποιητικό παραλαβής και θα προωθεί το υλικό (αρχείο – κούτα/φάκελος) προς ψηφιοποίηση.
Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου	Ο χρήστης θα παραλαμβάνει το αρχείο των υποβολών και το σύστημα του ΕΟΠΥΥ θα τον ενημερώνει για το δείγμα που πρέπει να συλλέξει από το σύνολο του αρχείου (κούτα/φάκελος) της υποβολής, θα το εντοπίζει και θα προχωράει στην ψηφιοποίηση του. Στη συνέχεια θα το μεταφορτώνει στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ με τη αντίστοιχη συσχέτιση της υποβολής.
Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου	<p>α) Σε συνέχεια της ψηφιοποίησης του δείγματος, το αρχείο θα προωθείται για αποθήκευση σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – πιθανόν με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου). Θα δίδεται αναφορά του αποθηκευμένου αρχείου σχετικά με το σημείο αποθήκευσης ανά διαστήματα στον ΕΟΠΥΥ.</p> <p>β) <i>Αποθήκευση του αρχείου φαρμακευτικής περίθαλψης</i>, όπως θα παραλαμβάνεται από την Υπηρεσία της ΚΜΕΣ, σε συσκευασμένες κούτες οι οποίες θα προωθούνται για αποθήκευση, σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – πιθανόν με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου).</p> <p>γ) Έναρξη έργου <i>Αποθήκευσης του υφιστάμενου αρχείου του ΕΟΠΥΥ</i>, το οποίο αφορά το αρχείο υποβολών παλαιότερων ετών και το αρχείο της ΚΜΕΣ (φαρμακευτική περίθαλψη).</p>
Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου	Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ανακτά και να παραδίδει στον ΕΟΠΥΥ, εφόσον του ζητηθεί, συγκεκριμένο αρχείο από το αποθηκευμένο (κούτα ή φάκελος). Η παράδοση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ.
Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παράσχει το κατάλληλο προσωπικό για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του κέντρου αποθήκευσης του αρχειακού υλικού.
Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου	Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει κατάλληλους μηχανισμούς ασφάλειας τόσο για την ορθή αποθήκευση (στο κατάλληλο περιβάλλον) όσο και για την ασφάλεια του αρχειακού υλικού (υγρασία, πυρκαγιά, κτλ) καθώς επίσης και για την ασφαλή μετάδοση των δεδομένων μέσω ειδικής πλατφόρμας δεδομένων.
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ	Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που θα διατεθεί στις εγκαταστάσεις του όπου θα έχει τη λειτουργική ευθύνη του αρχείου.

A.4 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου

A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του το σχήμα διοίκησης και το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος

Ο υποψήφιος θα πρέπει να καθορίσει τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του Υπεύθυνου Εγκατάστασης
- του Υπεύθυνου Εκπαίδευσης - Υποστήριξης

Στην προσφορά του υποψηφίου, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των ανωτέρω ρόλων):

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Να περιγραφούν οι αρμοδιότητές τους
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου και Παραδοτέο.**

Σημειώνεται ότι οι εμπλεκόμενοι στο έργο θα πρέπει να υπογράψουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας με την ανάδοχο εταιρεία με όρους που θα συμφωνηθούν και θα γνωστοποιηθούν στον ΕΟΠΥΥ με δεδομένο ότι η διαχείριση του αρχείου αφορά προσωπικά δεδομένα.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται τακτικά σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του

16PROC004942004 2016-08-12

χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη ποιότητα των υπηρεσιών (διαλογής, ψηφιοποίησης και αποθήκευσης) του έργου ώστε το παραγόμενο προϊόν ψηφιοποίησης να είναι: α) προσβάσιμο, β) αναγνώσιμο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες στην έδρα του όπως αυτή θα αναφέρεται στην προσφορά του και τουλάχιστον τις υπηρεσίες παραλαβής και ψηφιοποίησης εντός του Νομού Αττικής.

Ο Ανάδοχος στο σημείο παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων φορέων (παρόχων, υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ, κτλ).

Οι εγκαταστάσεις του αναδόχου θα προσφέρουν αποκλειστική χρήση για την αποθήκευση του αρχείου του ΕΟΠΥΥ. Ο χώρος αποθήκευσης δεν μπορεί να είναι σε ακτίνα μεγαλύτερη των 60χλμ από την Κ.Υ. του ΕΟΠΥΥ.

Τα σχετικά παραδοτέα θα αναφέρονται στις αναφορές που θα δίνονται σε μηνιαία βάση στην ΕΠΠΕ με βάση την πρόοδο του Έργου.

A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.3.1

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα

16PROC004942004 2016-08-12

καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες, η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- Σχετικότητα: το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- Εμβάθυνση: το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

B.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για διάστημα 36 μηνών, ή έως εξαντλήσεως της προϋπολογισθείσας δαπάνης, αρχής γενομένης, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης ανάθεσης, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

B.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου θα ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων δώδεκα χιλιάδων εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ (1.512.195,13€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 1.219.512,20.€).

Το Έργο βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ, στον ΚΑΕ 0439 των ετών 2016, 2017, 2018 και 2019.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γ.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.1.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Διευκρίνιση : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Γ.1.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

***(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα**

Γ.1.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Γ.1.2.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5 α.Β.1.α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά

16PROC004942004 2016-08-12

περιγράφονται κατωτέρω:

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 160/Β/2677/21-10-2013). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία ή Επιτροπή; Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Επισημαίνεται ότι για περιπτώσει υποβολής προσφορών από ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξιών, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει,

στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

- i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, όπως όλα αυτά εξειδικεύονται κατωτέρω, στην παρ. 4.1 του παρόντος άρθρου, υπό στοιχ. 4.1.α',
- ii. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
- iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),
- iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α' της παρ. 2 ή στην περ. (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και
- v. η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης
- vi. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- vii. να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 6 παρ.1 περ.β' Π.Δ. 118/2007).
- viii. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

16PROC004942004 2016-08-12

- i. δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και
- ii. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω,
- ii. δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
- iii. μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,
- iv. οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και
- v. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά διευκρινίζεται ότι:

- τα αδικήματα της παραγράφου 1.2.1.1 β. i είναι προσωποπαγή και αφορούν το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και όχι αυτήν. Ως εκ τούτου η αντίστοιχη Υ/Δ υποβάλλεται από το ανωτέρω πρόσωπο και αφορά τον ίδιο (π.χ. δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν έχω καταδικαστεί.....).
- οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των παραγράφων 1.2.1.1.β.ii, 1.2.1.1.β.iii, 1.2.1.1.β.iv, 1.2.1.1.β.v, 1.2.1.1.β.vi, 1.2.1.1.β.vii, 1.2.1.1.γ & 1.2.1.1.δ αφορούν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (εταιρείες) και υποβάλλονται από το πρόσωπο που εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, για την εταιρεία.(π.χ. δηλώνω ότι η εταιρεία δεν έχει.....).

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε περιπτώσεις συνεταιρισμών από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

Η υπεύθυνη δήλωση και η εγγύηση συμμετοχής, για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλεται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζεται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

16PROC004942004 2016-08-12

ε. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.</p>									
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες. <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>									
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων, πρωτοβουλιών και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών παραλαβής, ψηφιοποίησης (διαχείρισης) και αποθήκευσης αρχειακού υλικού (και συναφών έργων), του αντίστοιχου απαιτούμενου εξοπλισμού (scanners κλπ), υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού του Οργανισμού καθώς και πλατφόρμα διαχείρισης ασφάλειας μεταδιδόμενων πληροφοριών.</p> <p>Σχετική τεκμηρίωση αποτελούν και τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001) και λοιπά, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.</p> <p>Επιπλέον των ανωτέρω πιστοποιητικών και περιγραφών, απαιτείται να υποβληθεί ειδική περιγραφή των διαδικασιών που ακολουθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών διαχείρισης και αποθήκευσης του αρχειακού υλικού.</p>									
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας,</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th style="width: 30%;">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th style="width: 20%;">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
2.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοιχών Έργων με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο σε κάθε έναν από τους κάτωθι τομείς (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις):</p> <p>Α. Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης (παραλαβή και ψηφιοποίηση) και Αποθήκευσης Αρχειακού Υλικού (σε κατάλληλους και ασφαλείς χώρους αποθήκευσης αρχειακού υλικού) όπως εξειδικεύεται στο Σημείο κατωτέρω</p>									

16PROC004942004 2016-08-12

- B. Παροχή Υπηρεσιών Ανάκτησης Αρχειακού υλικού, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο
 κατωτέρω
 Γ. Πλατφόρμα ασφαλούς μετάδοσης των δεδομένων, όπως εξειδικεύεται στο Σημείο
 κατωτέρω

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- 2.1** Πίνακα των κυριότερων έργων που διαχειρίστηκε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοια ή ισοδύναμα έργα, όμοιων εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής /επιχειρησιακής πολυπλοκότητας

Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ), το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των παρασχεθεισών υπηρεσιών από τον Προσφέροντα σε ανθρωπομήνες.

Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

- 2.2** Από τα παραπάνω έργα:
2 ένα (1) τουλάχιστον έργο σε κάθε τομέα (A, B, Γ) (ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους τρεις), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Το συμβατικό αθροιστικό τίμημα πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον

16PROC004942004-2016-08-12

1.512.000,00€ (πλέον Φ.Π.Α) και χωρίς να εμπεριέχεται τίμημα προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός Τομέων, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των Τομέων για τους οποίους το επικαλείται.

Συγκεκριμένα απαιτείται η αναλυτική Περιγραφή:

A. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αποθήκευσης Αρχαιακού Υλικού (σε κατάλληλους και ασφαλείς χώρους αποθήκευσης αρχαιακού υλικού), χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών.

B. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Ανάκτησης Αρχαιακού υλικού, διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών.

Γ. Ενός έργου με χρήση Πλατφόρμας ασφαλούς μετάδοσης των δεδομένων.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

3. Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψήφιου Αναδόχου, η οποία ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομισθεί [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ) \geq (50% του συνολικά προσφερομένου ανθρωποχρόνου)].

Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

3.2 Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό

16PROC004942004-2016-08-12

	Υπεργολάβου	Έργου			συμμετοχή* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
	A/ A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)					
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>					
3.4	Κατάσταση μονίμων στελεχών υποψηφίου Αναδόχου θεωρημένη από αρμόδια Αρχή				
3.5	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ του ΜΕΡΟΥΣ Γ') από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.				
4.	<p>Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2013-2014-2015</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Επιπλέον ο μέσος όρος της τελευταίας τριετίας δραστηριοποίησης για τον δείκτη:</p> <p style="text-align: center;"><u>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ+ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</u></p> <p>Να είναι μεγαλύτερος του 25%</p>				
4.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2013-2014-2015</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.				

16PROC004942004 2016-08-12

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής 4 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 45 (παράγραφος 2) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του/ων τρίτου/ων, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Γ.1.2.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

16PROC004942004 2016-08-12

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ:
1	Εισαγωγή Επιτελική Σύνοψη Προσφοράς	Σύμφωνα με Α.3
2	Αναλυτικά οι Υπηρεσίες Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ	Σύμφωνα με Α.3.1
3	Μεθοδολογία υλοποίησης - Διαχείρισης έργου	Σύμφωνα με Α.3.2, Α.3.4
4	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.
5	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές · Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.	Σύμφωνα με D.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C)

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

16PROC004942004 2016-08-12

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών (όπου υπάρχει η ανάγκη τρίτων κατασκευαστών), ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Γ.1.2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς υποχρεωτικά θα προκύπτουν τα οριζόμενα στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ D, επί ποινή αποκλεισμού:

-Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

16PROC004942004 2016-08-12

Γ.1.2.2.1 ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων ως ισχύουν 2% υπέρ ψυχικής υγείας και 0,10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και χαρτόσημο ΕΑΔΗΣΥ.
 - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Γ.1.2.3 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου **θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντος** (πρέπει να δηλωθεί στην προσφορά του), **με έναν από τους παρακάτω τρόπους:**

α. Το 100/% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου και ολοκλήρωση της σύμβασης.

β. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:

- *Χορήγηση έντοκης προκαταβολής πέντε τοις εκατό (5%) επί του Συμβατικού Τιμήματος που αφορά τις Υπηρεσίες Διαχείρισης και Αποθήκευσης Εγγράφων χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.*

16PROC004942004 2016-08-12

- Πληρωμή με την συμπλήρωση κάθε διμήνου διενέργειας της υπηρεσίας του τμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής) που αφορά τις Υπηρεσίες Διαχείρισης Αποθήκευσης και/ή Ανάκτησης του Αρχειακού υλικού, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών ανά κατηγορία και με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : **ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

Α.Φ.Μ. : **997478553**

Δ.Ο.Υ. : **Αμαρουσίου**

Διεύθυνση : **Απ. Παύλου 12**

Τ.Κ. : **151 23 Μαρούσι**

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.
Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις ήτοι 2% υπέρ ψυχικής υγείας και 0,10 υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων και χαρτόσημο ΕΑΔΗΣΥ.
Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Γ.1.2.4 ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Επισημαίνεται ότι:

- 1.2.4.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ/σης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- 1.2.4.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.2.4.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.2.4.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 1.2.4.5** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 1.2.4.6** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Α.

Γ.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 7^η/10/2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.π.μ. (4) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Γ.2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, της παρούσης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Επίσης κατά την κρίση της δύναται να ζητήσει παρουσίαση των προς προμήθεια υπηρεσιών ή/και δείγματα από τα όπου αυτά υπάρχουν.

Γ.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Γ.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

Γ.4.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
- i)** για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:
- ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),
- ii)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ.** Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- ε.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους

16PROC004942004-2016-08-12

σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- στ.** Δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007)

Γ.4.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 4.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ε.** Αντίστοιχο του υπό στοιχ.(δ) της παραγράφου(4.1) Πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής τους.

Γ.4.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων **4.1** και **4.2** αντίστοιχα.
- ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.
 - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

16PROC004942004 2016-08-12

γ. Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Αωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Υπηρεσία ΓΕ.ΜΗ. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.

δ. Αντιστοιχώς, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
- ii. βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Γ.4.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

- a. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου **4.1**.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου **4.1**, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου **4.2**, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου **4.3**.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Γ.4.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία, καθώς και δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα υπογεγραμμένα από της νόμιμους εκπροσώπους, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από της συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν της ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη

16PROC004942004 2016-08-12

δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησews σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Γ.5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, σημείο.3 (σελ 10) της παρούσας Διακήρυξης
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, σημείο.3^α Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (σελ 10) της παρούσας Διακήρυξης
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε σχετικά με τα αναφερόμενα στην ενότητα Γ4 της παρούσας Διακήρυξης
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
5. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε με το **N. 3414/05**.
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
7. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) είναι μικρότερο του **85%** της διαμέσου (median) του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών και η διαφορά του από το **Pmin**, είναι μεγαλύτερη του **5%** του **Pmin**. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την

16PROC004942004 2016-08-12

οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Γ.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε

Γ.7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν ο προσφέρων με τη πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του ΠΔ118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07.

16PROC004942004 2016-08-12

Γ. 8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Γ.8.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Γ.8.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Γ.8.1.2 Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς, δηλ ποσό # 24.390,25 # ευρώ .

Γ.8.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Γ.8.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

Γ.8.1.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

Γ.8.2. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης

- ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον ΕΟΠΥΥ λόγω

~~16PROC004942004 2016-08-12~~

καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
3. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών (βλ. Κεφ. Α.3.1.5.2) για τρία συνεχόμενα έτη.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
13. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

Γ.8.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

~~16PROC004942004 2016-08-12~~

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του**

16PROC004942004 2016-08-12

Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

Γ.8.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες

16PROC004942004 2016-08-12

/ υπερβολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Γ.8.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπερβολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη

16PROC004942004 2016-08-12

«εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Γ.8.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Γ.8.7 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Γ.8.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

16PROC004942004-2016-08-12

Γ.8.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51), μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
2. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.
3. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, της νομολογίας και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

16PROC004942004-2016-08-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

C1.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως:

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης Προσφοράς, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα ακόλουθα:

- *Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής*
- *Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών (Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε Προσφοράς) για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης*
- *Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από Οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:*

$$\Lambda_i = 70*(B_i/B_{max}) + 30*(K_{min}/K_i)$$

B_i = Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

B_{max} = Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

K_{min} = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού, συντάσσει πρακτικά, στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τη βαθμολόγηση των Τεχνικών προσφορών, τη διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε προσφοράς και την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον

16PROC004942004 2016-08-12

συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τον ανωτέρω τύπο, τα οποία πρακτικά παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

C 1.1.1. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα **"Κριτήρια Αξιολόγησης"**, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

C 1.1.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΟΜΑΔΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
A.	Κατανόηση ειδικών τεχνικών χαρακτηριστικών του Έργου	30%
B.	Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων για το ανατεθέν έργο, καθώς και λοιπών υπηρεσιών	40%
Γ.	Βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου Αναδόχου	15%
Δ.	Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	15%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Α Ν Α Λ Υ Σ Η Α Ν Α Ο Μ Α Δ Α

ΟΜΑΔΑ Α: Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου

- **Αξιολογείται:**
 - ◇ *Η πληρότητα του φακέλου*
 - ◇ *Η εμπάθунση*
 - ◇ *Η σχετικότητα*

της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.

ΟΜΑΔΑ Β: Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων για το ανατεθέν έργο, καθώς και λοιπών υπηρεσιών

- **Θα αξιολογηθεί η κάλυψη και η εξειδίκευση των αναφερομένων υπηρεσιών στο Μέρος Α'.** Θα ληφθεί υπόψιν ο βαθμός της εφικτότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στους επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στην προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των κινδύνων, ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου, *(όπως αντιλαμβάνεται, αναγνωρίζει και αποτυπώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του)*, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο Έργο.
- **Θα αξιολογηθεί ο τρόπος προσέγγισης** της παροχής Υπηρεσιών Συναφών Έργων, Εκπαίδευσης – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας και της Μελέτης Μεταφοράς δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο στις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα του ΜΕΡΟΥΣ Α' της παρούσης.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση,** η σύνδεση της παρουσίασης των περιγραφόμενων υπηρεσιών με την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο διαδικασία για την εξασφάλιση της βέλτιστης διαδικασίας διαχείρισης του αρχείου. **Ειδικότερα θα αξιολογηθεί,** ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί από τον οργανισμό.
- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση,** η παρουσίαση του τρόπου παρακολούθησης της παραλαβής και της αποθήκευσης καθώς και η ανάλυση της διαδικασίας ανάκτησης του αρχείου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης.
- **Θα αξιολογηθεί η πληρότητα της περιγραφής και της εμπάθунσης των υπηρεσιών**

16PROC004942004 2016-08-12

ΟΜΑΔΑ Γ: Βαθμός ετοιμότητας Υποψηφίου Αναδόχου

- **Θα αξιολογηθεί ο βαθμός ετοιμότητας** υποψηφίου Αναδόχου, δηλαδή **το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών** σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Μέρους Α' **σε συνάρτηση με τον ρεαλισμό και την πληρότητα της τεκμηρίωσης της ετοιμότητας του υποψηφίου Αναδόχου**. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η έναρξη της παροχής υπηρεσιών εντός του χρονικού διαστήματος για το οποίο δεσμεύονται. Τα ανωτέρω θα αναφερθούν αναλυτικά στον φάκελο **"ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**.

ΟΜΑΔΑ Δ: Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

- **Θα αξιολογηθούν** η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου διαχείρισης των αιτημάτων. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, διασφαλίζουν την επίτευξη των στόχων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **ΜΕΡΟΥΣ Α'**, της παρούσης.

C 1.1.3 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το συγκριτικό κόστος Κί κάθε προσφοράς J περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψιν το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ

16PROC004942004-2016-08-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
1	Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ			
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του και των εγκαταστάσεων για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραλαβής και αποθήκευσης του αρχειακού υλικού του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος έχει και θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου	ΝΑΙ		
3	Περιγραφή των Εγκαταστάσεων και της μεθοδολογίας παραλαβής	Να αναφερθεί		
4	Περιγραφή μεθοδολογίας υποψηφίου Αναδόχου για την προετοιμασία έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της αποθήκης (οργάνωση και δημιουργία δομών υποστήριξης και παρακολούθησης)	Να αναφερθεί		
5	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό καθώς και το κατάλληλο λειτουργικό σύστημα (WMS) που θα ικανοποιεί τις βασικές προδιαγραφές που ορίζονται με την παρούσα.	ΝΑΙ		
6	Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει ακριβή περιγραφή του εξοπλισμού και του λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων:	ΝΑΙ		
α	Της περιγραφής κάθε βασικού τμήματος και πως διασυνδέονται και ολοκληρώνονται αυτά μεταξύ τους, συμπεριλαμβανομένων των επεξεργαστών, της μνήμης καθώς και την πιθανή διασύνδεση με το λογισμικό του ΕΟΠΥΥ (e-ΔΑΠΥ)	ΝΑΙ		
β	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α3.1.1	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
γ	Περιγραφή λοιπού τεχνολογικού εξοπλισμού (scanners, Η/Υ κλπ)	ΝΑΙ		
7	Περιγραφή παραλαβής κούτας ή φακέλου κατά τις ημερομηνίες λήψης	Να αναφερθεί		
8	Το σύστημα θα έχει την υποχρέωση στην παραλαβή να διαβάζει το εξωτερικά επικολλημένο έγγραφο με barcode όπου θα περιέχονται οι πληροφορίες των εσωτερικού της κούτας/φακέλου	ΝΑΙ		
9	Ο λήπτης της κούτας/φακέλου, σύμφωνα με τις οδηγίες του συστήματος παραλαμβάνει τον προκαθορισμένο αριθμό πράξεων και τις οδηγεί για ψηφιοποίηση	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου			
10	Περιγραφή διαδικασίας ψηφιοποίησης αρχείου	Να αναφερθεί		
11	Υπηρεσίες ανάρτησης ψηφιοποιημένου αρχείου στο λογισμικό του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
12	Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα ψηφιοποίησης σε μορφή PDF ή εικόνας σε συγκεκριμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα (λογισμικό e-ΔΑΠΥ) που θα ορισθεί από τον ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
13	Χρόνος υλοποίησης και μεταφόρτωσης των ψηφιακών αρχείων, από την ημέρα παραλαβής	Να αναφερθεί		
14	Υποχρέωση διασφάλισης μετάδοσης των δεδομένων μέσω ασφαλών διαύλων επικοινωνίας (πλατφόρμα επικοινωνίας) για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου	Να αναφερθεί		
	Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου			
15	Περιγραφή των Εγκαταστάσεων και της μεθοδολογίας αποθήκευσης	Να αναφερθεί		
α	Ύψος Αποθήκης	≥ 7		
β	Αποθηκευτική Ικανότητα	≥ 500.000		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		ΚΟΥΤΙΩΝ		
γ.	Μεθοδολογία παραλαβής	<i>Να αναφερθεί</i>		
δ.	Μεθοδολογία αποθήκευσης	<i>Να αναφερθεί</i>		
ε.	Υπαρξη χώρου αποκλειστικής ευθύνης	ΝΑΙ		
16	Περιγραφή διαδικασίας αποθήκευσης αρχειακού υλικού (μετά την ψηφιοποίηση)	Να αναφερθεί		
17	Το σύστημα θα πρέπει να εκδίδει λίστα αναφοράς σχετικά με τα αποθηκευμένα αρχεία ανά τρίμηνο	ΝΑΙ		
18	Περιγραφή διαδικασίας αποθήκευσης υφιστάμενου αρχειακού υλικού	<i>Να αναφερθεί</i>		
α	Αρχειακού υλικού παρόχων	<i>Να αναφερθεί</i>		
β	Αρχειακού υλικού ΚΜΕΣ	<i>Να αναφερθεί</i>		
Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου				
19	Περιγραφή διαδικασίας και χρόνου ανάκτησης αρχείου	Να αναφερθεί		
20	Θα πρέπει να προσφερθεί διαδικασία παράδοσης του ανακτημένου αρχείου από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του ΕΟΠΥΥ στην αποθήκη	ΝΑΙ		
21	Το σύστημα θα πρέπει να εκδίδει λίστα αναφοράς σχετικά με τα ανακτημένα αρχεία ανά τρίμηνο	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας				
22	Ανθρωπομήνες επιτόπιας φυσικής παρουσίας του προσωπικού του Αναδόχου για την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, ανά μήνα (project manager)	≥ 1		
23	Περιγραφή Μεθοδολογίας οργάνωσης και διαχείρισης των υπηρεσιών	Να αναφερθεί		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
24	Περιγραφή Μεθοδολογίας επίβλεψης εργασιών και διασφάλισης αποτελεσματικής λειτουργίας	Να αναφερθεί		
25	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.3.1	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου				
26	Ανθρωπομήνες επιτόπιας φυσικής παρουσίας του προσωπικού του Αναδόχου για τη Διαχείριση του συστήματος, ανά μήνα	≥ 5		
27	Υπηρεσίες αποθήκευσης σε χώρο αποκλειστικής ευθύνης αρχείου ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		
28	Περιγραφή μεθοδολογίας συστημάτων ασφάλειας αποθήκευσης αρχείου	Να αναφερθεί		
29	Περιγραφή μεθοδολογίας συστημάτων διατήρησης αρχείου (κατάλληλο περιβάλλον, υγρασία κτλ)	Να αναφερθεί		
30	Περιγραφή Συστημάτων Πυρασφάλειας και Στεγανότητας	Να αναφερθεί		
31	Περιγραφή μεθοδολογίας προσαρμογής του προσωπικού λειτουργίας συστήματος σε περιπτώσεις επιχειρησιακών μεταβολών	Να αναφερθεί		
32	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α3.1.9	ΝΑΙ		
33	Προσφερόμενοι Ανθρωπομήνες (σύνολο σύμβασης)	Να αναφερθεί		
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ				
34	Ελάχιστες προσφερόμενες Ανθρωποώρες εκπαιδευτή	≥ 48		
35	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου Α.31	ΝΑΙ		
36	Προσφερόμενος χώρος για το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου			
37	Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 1 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
38	Ανάλυση των παραδοτέων που ζητούνται ανά φάση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 1 της Διακήρυξης	Να αναφερθεί		
39	Περιγραφή σχήματος διοίκησης και προσωπικού που θα διατεθεί για το Έργο	Να αναφερθεί		
40	Μεθοδολογία και Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.4.2	ΝΑΙ		

D.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
				ΣΥΝΟΛΟ			

D.2 Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
				ΣΥΝΟΛΟ			

D.3 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
D1	Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ			
D2	Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου			
D3	Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου			
D4	Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου			
D5	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας			
D6	Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου			

D7	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ			
ΣΥΝΟΛΟ				

Αναλυτικά το D3:

D3.1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ Α (Α/Μήν ας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή του νέο- παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ						
ΣΥΝΟΛΟ							

D3.2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ Α (Α/Μήν ας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου						
ΣΥΝΟΛΟ							

D3.3

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ Α (Α/Μήν ας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου						
ΣΥΝΟΛΟ							

D3.4

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ Α (Α/Μήνας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου						
ΣΥΝΟΛΟ							

D3.5

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ Α (Α/Μήνας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας						
ΣΥΝΟΛΟ							

D3.6

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ Α (Α/Μήνας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου						
ΣΥΝΟΛΟ							

D3.7

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ Α (Α/Μήνας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης						

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ Α (Α/Μήν ας – Α/Ωρα)	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ		
	προσωπικού ΕΟΠΥΥ						
ΣΥΝΟΛΟ							

D.4 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
1						
2						
ΣΥΝΟΛΟ						

D.5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Εξοπλισμός (Πίνακας D.1)			
2	Λογισμικό (Πίνακας D.2)			
3	Υπηρεσίες (Συγκεντρωτικός Πίνακας D.3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας D.4)			
ΣΥΝΟΛΟ				

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ #24.390,25 # ευρώ που καλύπτει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου πλέον τον αναλογούντα ισχύοντα ΦΠΑ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της αριθ. 16 /2016 Διακήρυξης με αντικείμενο την υλοποίηση του έργου **"Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου"** προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.219.512,20 ευρώ πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
Κηφισίας 39, Μαρούσι, ΤΚ 151 23, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της αριθ. 16/2016 Διακήρυξης για την υλοποίηση του έργου « **Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου**», συνολικής αξίας

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC004942004 2016-08-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡ. .../2016

Υλοποίησης του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»

(Αρ. Διακήρυξης 16/2016)

*** Το παρόν σχέδιο σύμβασης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης 16/2016 του Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου»**

Στην Αθήνα σήμερα την του μηνός, ημέρα μεταξύ αφενός:

Ο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» με έδρα στο Μαρούσι επί της οδού Απ. Παύλου 12 με ΑΦΜ 997478553, το οποίο συστήθηκε με τον Ν. 3819/2011 και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο του ΔΣ αυτού κο. Μπερσίμη Σωτήριο δυνάμει της Α2Β/Γ.Π.36616/11-12-2015 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 911/14-12-2015) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ», ύστερα από την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. Συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ σχετικά με την κατακύρωση του αποτελέσματος της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας που προκηρύχθηκε με τη Διακήρυξη

και αφετέρου

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην οδό, με ΑΦΜ και αρμόδια τη και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον,, σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- 1.1.** Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις.
- 1.2.** Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
- 1.3.** Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 1.4.** Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
- 1.5.** Του Ν. 4250/2014 ΦΕΚ 74/2014 τ. Α' « Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.6.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
- 1.7** Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).

- 1.8** Την οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 1.9** Το Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
- 1.10** Αναλογικά του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) « Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».
- 1.11** Του Ν. 4270/2014 ΦΕΚ 143/2014 τ.Α' « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας) ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 1.12** Του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 1.13** Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.14** Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» κατά το μέρος που ισχύει.
- 1.15** Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- 1.16** του άρ. 1 παρ. γ1 του Ν. 4254/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».
- 1.17.** Τον Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/07 τ.Α') περί Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις

Καθώς επίσης και

1. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
14. Την 941/152/12-12-2013 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ « Έγκριση Προμηθειών, Υπηρεσιών για το έτος 2014».
15. Την αριθ. ΚΥΑ 5804/24-11-2014 (ΦΕΚ 3261/04-12-2014 ΤΒ)
16. Την αριθ. 140/264/14-02-2016 απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ «Τροποποίηση και ένταξη αιτημάτων στο εγκεκριμένο Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας 2014 και αποστολή Τεχνικών Προδιαγραφών αυτών, στην Επιτροπή Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ) και το Εθνικό Κέντρο Αξιολόγησης της Ποιότητας και Τεχνολογίας στην Υγεία (ΕΚΑΠΤΥ) προς έγκριση, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΥ».

17. Τα αριθ. 77/03-03-2016 και 78/23-03-2016 Πρακτικά της Επιτροπής Υπηρεσιών Υγείας
18. Την αριθ. 364/275/25-04-2016 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ περί διενέργειας διαγωνισμού
19. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0419 του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., των ετών 2016, 2017, 2018 και 2019.
20. Την αριθ. πρωτ. Β2β/Γ.Π.38300/10-06-2016 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Υπουργείου Υγείας,
21. Τις ΑΑΥ Μ876/17-05-2016 και ΑΑΥ Μ1096/07-07-2016 για το έτος 2016.
22. Τις υπηρεσιακές ανάγκες

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα κάτωθι :

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις, όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

ΕΟΠΥΥ: Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Απ. Παύλου 12.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Η εταιρεία «». η οποία βάσει της υπ' αρ .../.../. απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

ΕΡΓΟ: Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, «**Παροχή Υπηρεσιών Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου**»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Η με αριθ. 16/2016 διακήρυξη του ΕΟΠΥΥ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η από τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς τον ΕΟΠΥΥ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ: Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ με την οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και ανατέθηκε η υλοποίηση του έργου.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

ΕΠΠΕ: Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου

Επιθεωρητές (auditors) Έργου: Τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο στους οποίους ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ . Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Το κόστος υλοποίησης του έργου, που ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και οι πίνακες περιεχομένων, τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και θα αγνοούνται για την ερμηνεία της Σύμβασης.

Ήδη με την παρούσα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου είναι η **παροχή υπηρεσιών** για την οργάνωση, ψηφιοποίηση και αποθήκευση του αρχειακού υλικού που παραλαμβάνει ο ΕΟΠΥΥ από τους συμβεβλημένους παρόχους και αφορά τις μηνιαίες υποβολές (πράξεις) τις οποίες υποβάλλουν προς αποζημίωση, καθώς και η αποθήκευση του αρχείου της φαρμακευτικής περίθαλψης (ΚΜΕΣ).

Το Έργο περιλαμβάνει:

Προετοιμασία για την έναρξη λειτουργίας. Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση με τη συνεργασία του προσωπικού του ΕΟΠΥΥ να υποστηρίξει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία (Παραλαβή, ψηφιοποίηση, ανάρτηση αρχείων, αποθήκευση, ανάκτηση). Στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών προετοιμασίας ο ανάδοχος έχοντας την ακριβή γνώση του σε λειτουργία λογισμικού θα πρέπει να παρέχει και τον απαραίτητο εξοπλισμό (scanners κτλ) ώστε να είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας ψηφιοποίησης. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι κατάλληλος προς χρήση και να συνοδεύεται από πλήρη αδειοδότηση λογισμικού συστήματος ισχύος τουλάχιστον ίσης με την διάρκεια της σύμβασης. Η ευθύνη της ορθής λειτουργίας τους παραμένει στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

- **Υπηρεσίες Διαχείρισης:** για την Παραλαβή του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ: Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει σε μηνιαία βάση το παραγόμενο αρχειακό υλικό, στις εγκαταστάσεις του θα προβαίνει στην απαραίτητη εισαγωγή στο σύστημα της παραλαβής, θα εκδίδει πιστοποιητικό παραλαβής και θα προωθεί το υλικό (αρχείο – κούτα/φάκελος) προς ψηφιοποίηση.
- **Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου:** Ο χρήστης θα παραλαμβάνει το αρχείο των υποβολών και το σύστημα του ΕΟΠΥΥ θα τον ενημερώνει για το δείγμα (τουλάχιστον 5%) που πρέπει να συλλέξει από το σύνολο του αρχείου (κούτα/φάκελος) της υποβολής, θα το εντοπίζει και θα προχωράει στην ψηφιοποίηση του. Στη συνέχεια θα το μεταφορτώνει στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ με τη αντίστοιχη συσχέτιση της υποβολής.
- **Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου:**
 - α) Σε συνέχεια της ψηφιοποίησης του δείγματος, το αρχείο θα προωθείται για αποθήκευση σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικα του αναδόχου). Θα δίδεται αναφορά του αποθηκευμένου αρχείου σχετικά με το σημείο αποθήκευσης ανά διαστήματα στον ΕΟΠΥΥ.

Οι φάκελοι και τα κλάσερ θα τοποθετούνται σε κούτα με ευθύνη του αναδόχου.

β) Αποθήκευση του αρχείου φαρμακευτικής περίθαλψης, όπως θα παραλαμβάνεται από την Υπηρεσία της ΚΜΕΣ, σε συσκευασμένες κούτες οι οποίες θα προωθούνται για αποθήκευση, σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου).

γ) Αποθήκευση του υφιστάμενου αρχείου του ΕΟΠΥΥ, το οποίο βρίσκεται στις υφιστάμενες αποθήκες και αφορά του αρχείου υποβολών και του αρχείου της ΚΜΕΣ (φαρμακευτική περίθαλψη).

Ο αριθμός κιβωτίων του νέο παραγόμενου και του υφιστάμενου αρχείου της ΚΜΕΣ, του υφιστάμενου αρχειακού υλικού των παρόχων καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης τους στον ανάδοχο θα αναφέρετε στο Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

- **Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου:** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ανακτά και να παραδίδει στον ΕΟΠΥΥ, εφόσον του ζητηθεί, συγκεκριμένο αρχείο από το αποθηκευμένο (κούτα ή φάκελος). Η παράδοση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ.
- **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας:** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παράσχει το κατάλληλο προσωπικό για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του κέντρου αποθήκευσης του αρχειακού υλικού.
- **Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου:** Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει κατάλληλους μηχανισμούς ασφάλειας τόσο για την ορθή αποθήκευση (στο κατάλληλο περιβάλλον) όσο και για την ασφάλεια του αρχειακού υλικού (υγρασία, πυρκαγιά, κτλ) καθώς επίσης και για την ασφαλή μετάδοση των δεδομένων μέσω ειδικής πλατφόρμας δεδομένων.
- **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ:** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που θα διατεθεί στις εγκαταστάσεις του, όπου θα έχει τη λειτουργική ευθύνη του αρχείου.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.3.1. της παρούσας Προκήρυξης, ήτοι:

Υπηρεσίες Αποθήκευσης και Ανάκτησης Αρχειακού Υλικού ΕΟΠΥΥ

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει τις απαραίτητες υποδομές σε χώρο κατάλληλο για αποθήκευση εγγράφων, με τις πλέον σύγχρονες υποδομές και ασφάλεια. Ο ΕΟΠΥΥ προτίθεται να συγκεντρώνει όλο το νέο-παραγόμενο αρχειακό υλικό σε μια αποθήκη με κεντρική διαχείριση αρχείου και παράλληλα να αποθηκευτεί κατάλληλα το αρχείο των παρόχων και της φαρμακευτικής σε κατάλληλες συνθήκες με υποδομή ανάκτησης όποτε αυτό ζητείται.

Το σύνολο των συμβεβλημένων παρόχων με τον ΕΟΠΥΥ, σε συνέχεια της ηλεκτρονικής υποβολής των πράξεων ενός μήνα, θα έχουν την υποχρέωση να αποστέλλουν το φυσικό αρχείο της υποβολής στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Εξωτερικά της κούτας/φακέλου θα βρίσκεται επικολλημένο έγγραφο με γραμμωτό κώδικά (barcode) όπου θα περιέχει τις πληροφορίες του περιεχομένου. Το έγγραφο θα εκτυπώνεται στον πάροχο με την ολοκλήρωση της υποβολής.

Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει το κουτί/φάκελο και με τη σάρωση του γραμμωτού κώδικα θα προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Έκδοση εγγράφου παραλαβής κούτας/φακέλου και παράδοση του στον πάροχο ή στον ενδιάμεσο αποστολής (*ταχυδρομική υπηρεσία*) - *(μετά την παράδοση θα υπάρχει η δυνατότητα να το εκτυπώνει ο πάροχος απευθείας από το πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ)*.
2. Θα ενημερώνεται για την ψηφιοποίηση δείγματος (τουλάχιστον 5%) του περιεχομένου κούτας/φακέλου, όπως θα αναφέρει το σύστημα κατά τη σάρωση του barcode
3. Ψηφιοποίηση του ανωτέρω δείγματος και ανάρτηση στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ.
4. Επανατοποθέτηση των εγγράφων στη κούτα/φάκελο και αποθήκευση του

Η αποθήκευση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές όπου θα έχουν τεθεί ήδη στους παρόχους (διαστάσεις κούτας/φακέλου). Το αποθηκευμένο αρχείο θα έχει τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

Αντίστοιχα το αρχειακό υλικό της ΚΜΕΣ, θα μεταφέρεται και αυτό προς αποθήκευση έχοντας τη δυνατότητα να ανακτηθεί όταν αυτό ζητηθεί.

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συνολικά τις απαραίτητες προσθήκες αδειών στα λογισμικά που απαιτούνται για την υποστήριξη όλης της ροής των εργασιών της Αποθήκης, ώστε αυτά να δύνανται να ανταπεξέλθουν της αναβαθμισμένης παραγωγικής ικανότητας της μονάδας ψηφιοποίησης. Οι απαιτούμενες επεκτάσεις των αδειών αφορούν στο λογισμικό ηλεκτρονικής επεξεργασίας (scanning – recognition – completion) του συνόλου των εγγράφων, (τιμολογίων και λοιπών παραστατικών πράξης), τις απαραίτητες προσαρμογές στο υφιστάμενο σύνολο προγραμμάτων λογισμικού που ελέγχει και ομαδοποιεί τα αποτελέσματα (εικόνες) της διαδικασίας της εικονοποίησης βάσει κάποιων κανόνων και με τρόπο ώστε να μπορεί να τα επεξεργαστεί το σύστημα e-ΔΑΠΥ και το λογισμικό για την αποθήκευση των εικόνων (λοιπά παραστατικά, παραπεμπτικά, συγκεντρωτικές καταστάσεις, ιατρικές βεβαιώσεις – γνωματεύσεις, κτλ).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του αλλά και των υποδομών του, για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, όπως αυτές προσδιορίζονται στις παρ Α2. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της φάσης προετοιμασίας θα ορίσει και θα διαθέσει κατάλληλο προσωπικό που θα εκπαιδευτεί από τον ΕΟΠΥΥ σε όλες τις παραμέτρους λειτουργίας και διαχείρισης του συστήματος με τη μορφή εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και on the job training, πριν την έναρξη εργασιών.

Ο Ανάδοχος στη Φάση αυτή, θα οργανώσει επίσης όλες τις απαραίτητες δομές λειτουργίας, παρακολούθησης και διαχείρισης όπως αυτές προβλέπονται από το Σχήμα Διοίκησης του Έργου.

Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή και Ψηφιοποίηση του νέο-παραγόμενου Αρχείου του ΕΟΠΥΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την

επιχειρησιακή ετοιμότητα του προσωπικού του και των εγκαταστάσεων για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών παραλαβής και αποθήκευσης του αρχειακού υλικού του ΕΟΠΥΥ. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και λογισμικό (WMS) για να τεθεί σε πλήρη λειτουργία η αποθήκη, η διαχείριση – παραλαβή του αρχείου καθώς και η λειτουργική διαχείριση της, με βάση τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην παραλαβή του αρχείου υποβολών του μήνα που ολοκληρώθηκε (κούτα/φάκελος) σε προκαθορισμένες ημερομηνίες του μήνα, (από την 1η έως και την 20η εκάστου επόμενου μήνα) το οποίο θα έχει επικολλημένο εξωτερικά έγγραφο με πληροφορίες περιεχομένου και γραμμωτό κώδικά. Αφού παραλαμβάνει το αρχείο που θα έχει αποσταλεί από τον συμβεβλημένο πάροχο του ΕΟΠΥΥ, θα το σκανάρει και θα εκδίδει στον αποστολέα (πχ μεταφορέα) έγγραφο παραλαβής, ενώ στη συνέχεια θα του δίνεται η πλήρης πληροφορία για το περιεχόμενο καθώς και το δείγμα που θα χρειασθεί να ψηφιοποιήσει.

Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου

Ο Ανάδοχος αφού προβεί στην παραλαβή, όπως περιγράφεται ανωτέρω, θα προβαίνει στην ψηφιοποίηση του συγκεκριμένου δείγματος αρχείου, όπως αυτό θα του συστήνει το σύστημα του ΕΟΠΥΥ. Η ψηφιοποίηση θα γίνεται σε προτεινόμενη μορφή, μικρού όγκου, ανά πράξη υποβολής. Στη συνέχεια θα έχει την υποχρέωση να το αναρτά στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ όπου θα γίνεται η συσχέτιση με την υποβολή του παρόχου.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει την μετάδοση των δεδομένων μέσω ασφαλών διαύλων επικοινωνίας (ασφαλής πλατφόρμα επικοινωνίας) για την απόλυτη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου καθώς περιέχονται αυστηρά προστατευόμενα προσωπικά δεδομένα, την ευθύνη των οποίων έχει καθ' ολοκληρία ο ΕΟΠΥΥ. Αρμόδιοι υπάλληλοι του ΕΟΠΥΥ θα βρίσκονται στο χώρο όπου θα γίνεται η ψηφιοποίηση ώστε να διασφαλίζεται το σύνολο της διαδικασίας. Ο χρόνος υλοποίησης της ψηφιοποίησης και ανάρτησης των πράξεων είναι συγκεκριμένος και όχι μεγαλύτερος των 20 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη του αρχείου.

Αναλυτικά, οι διαδικασίες ψηφιοποίησης ανά κατηγορία παρόχου, περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου

Ο Ανάδοχος αφού προβεί στην ψηφιοποίηση του προτεινόμενου δείγματος θα επανασυσκευάζει το κουτί, ή θα συσκευάζει το φάκελο σε σύνολα (κούτες), με κανόνα:

- για τις κούτες: ανά μήνα, ανά πάροχο ,
- για τους φακέλους: ανά μήνα = σε κούτες ανά κατηγορία παρόχου

Αφού ολοκληρώνεται η διαδικασία θα εκτυπώνει εσω-συστημικά Barcode με βασική πληροφορία το σημείο αποθήκευσης της κούτας και θα αποθηκεύει.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει ανά τρίμηνο για τη χωροθέτηση της αποθήκευσης του αρχείου με ειδική λίστα όπου θα αναφέρονται: Barcode, διάδρομος, ράφι, θέση.

Επίσης ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει τις μηνιαίες κούτες της ΚΜΕΣ οι οποίες θα έχουν επικολλημένο έντυπο πληροφοριών εξωτερικά. Ο ανάδοχος αφού ολοκληρώνει τη διαδικασία παραλαβής, θα εκδίδει πρωτόκολλο παραλαβής και στη συνέχεια θα εκτυπώνει

εσω-συστημικά Barcode με βασική πληροφορία το σημείο αποθήκευσης της κούτας και θα αποθηκεύει.

Τέλος ο ανάδοχος θα μεταφέρει και θα παραλάβει το υφιστάμενο αρχείο του ΕΟΠΥΥ το οποίο περιλαμβάνει περί τις 100.000 κούτες αρχειακού υλικού από τις υποβολές των παρόχων και περί τις 70.000 κούτες αρχειακού υλικού της ΚΜΕΣ το οποίο θα αναλάβει να αποθηκεύσει στις εγκαταστάσεις του με σύστημα ιχνηλάτησης ώστε να είναι εφικτή η ανάκτηση του αρχειακού υλικού οποτεδήποτε ζητηθεί. Ο ανάδοχος θα αναλάβει με δικό του κόστος την παραλαβή και τη μεταφορά του ανωτέρω αρχείου από τους χώρους όπου θα βρίσκεται εντός Ν.Αττικής. Η ενημέρωση για τον χρόνο και τον τόπο παραλαβής θα γίνει με έγγραφο από τον ΕΟΠΥΥ όπου θα ορίζεται το χρονοδιάγραμμα της μεταφοράς, όπως αυτό θα περιγραφεί και στο Παράρτημα ΙΙ.

Σε περίπτωση που το αρχειακό υλικό των παρόχων (2012-2015) για οποιοδήποτε λόγο δεν έχει ολοκληρωθεί η μεταφορά του στο Ν. Αττικής ο ανάδοχος θα ενημερωθεί για τον ακριβή χρόνο παραλαβής. Ειδικότερα, για το χρονοδιάγραμμα παραλαβής του αρχειακού υλικού των παρόχων για τα έτη 2012-2015 εκτιμάται ότι η έναρξη της τμηματικής παραλαβής θα αρχίσει τον μήνα Ιούνιο 2017 (με την πρόοδο ολοκλήρωσης της εκκαθάρισης των παρόχων), ενώ η παράδοση του αρχειακού υλικού της ΚΜΕΣ θα ξεκινήσει τον Απρίλιο του 2017. Ο ΕΟΠΥΥ θα ενημερώσει τον ανάδοχο τουλάχιστον ένα μήνα πριν για την έναρξη παραλαβής του αρχειακού υλικού.

Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου

Σε περίπτωση που ο ΕΟΠΥΥ για οποιοδήποτε λόγο ζητήσει ανάκτηση του αποθηκευμένου αρχείου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβεί σε ανάκτηση και παράδοση του αρχείου (κούτας/ φακέλου) στον χώρο παραλαβής/παράδοσης σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο για τον σκοπό αυτό.

Επιπρόσθετα ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οιονδήποτε μορφής ελέγχου της αποθήκης (λειτουργικότητας, ασφάλειας, κτλ..) η οποία θα βρίσκεται στην δικαιοδοσία και στην αποκλειστική χρήση για τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.

Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει κάθε πρόσφορο μέσο για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας της κεντρικής αποθήκης (κέντρου αποθήκης και διαλογής) με τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο εξοπλισμό. Επιπρόσθετα θα χρειαστεί ο ορισμός ενός Project Manager όπου σε συνέργεια με το διατεθέν προσωπικό του αναδόχου αλλά και τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ που θα αναλάβουν την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου, θα έχει την πλήρη ευθύνη λειτουργίας του έργου, θα δίνει τις σχετικές αναφορές και θα είναι ο συνδετικός κρίκος με την Κεντρική Διοίκηση του ΕΟΠΥΥ. Οι Ανθρωπομήνες που θα διατεθούν για την επιτόπια φυσική παρουσία του προσωπικού του Αναδόχου για την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, ανά μήνα θα πρέπει να καθοριστούν από τον ανάδοχο.

Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό για την διαχείριση των εγγράφων. Η πιστοποίηση του προσωπικού θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής φόρμας αποδοχής των όρων λειτουργίας και διαχείρισης του αρχείου που θα

παράδωσει ο ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του αρχείου.

Ο αποθηκευτικός χώρος θα πρέπει να είναι χώρος αποκλειστικής ευθύνης διαχείρισης και μόνο για το αρχείο του ΕΟΠΥΥ. Στον χώρο θα είναι αναπτυγμένα τα κατάλληλα συστήματα ασφαλείας, όπως αυτά θα περιγραφούν (από τον υπ.Ανάδοχο) στο τεχνικό παράρτημα (Τεχνικές Προδιαγραφές). Ο χώρος θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας και υγιεινής με δεδομένο ότι θα αποθηκευτούν αρχεία ιατρικών φακέλων με προσωπικά δεδομένα. Ο αποθηκευτικός χώρος θα πρέπει να τηρεί κατ' ελάχιστο (με ποινή αποκλεισμού) τα κάτωθι:

- Σύστημα Πυρανίχνευσης
- Σύστημα Πυρασφάλειας
- Σύστημα καταγραφής των χώρων με κάμερες ασφαλείας
- 24ώρη φύλαξη του χώρου με παράλληλη σύνδεση με αστυνομία και σταθμό λήψης σημάτων
- Σύστημα παρακολούθησης υγρασίας στα επιτρεπτά επίπεδα (μεταξύ - rh 30-65%)
- Στεγανότητα χώρου
- Σχετικό ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 27001:2013

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που θα διατεθεί στις εγκαταστάσεις του για να είναι σε θέση να λειτουργεί (και να ψηφιοποιεί) το σύνολο της διαδικασίας, εκτός της αποθήκευσης και ανάκτησης του αρχείου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου από κατάλληλο προσωπικό και δεν μπορεί να διαρκέσει πάνω από επτά (7) ημέρες.

Εύρος αντικειμένου

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να καλύπτονται για κάθε μήνα υποβολών από την έναρξη του έργου, το σύνολο των υποβαλλόμενων πράξεων από τους συμβεβλημένους παρόχους του ΕΟΠΥΥ. Για κάθε μήνα υποβολής ο αριθμός των συμβεβλημένων παρόχων είναι περί τις 11.000 (με αριθμό πράξεων να υπολογίζεται από 5.000.000 έως και 6.500.000 πράξεις υποβολών ανά μήνα), στις οποίες περιλαμβάνονται οι υποβολές από:

- A. Νοσοκομεία (Δημόσια και Ιδιωτικά)
- B. Κλινικές
- C. Διαγνωστικά και Μικροβιολογικά Εργαστήρια
- D. Ιδιώτες Ιατροί – Φυσιοθεραπευτές
- E. Πολυιατρία
- F. Μονάδες Χρόνιας Αιμοκάθαρσης
- G. Κέντρα Αποκατάστασης και Αποθεραπείας
- H. Κέντρα Δημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας
- I. Λοιποί πάροχοι

Η επιλογή των προς ψηφιοποίηση πράξεων θα γίνεται από το σύστημα του ΕΟΠΥΥ με κριτήρια που έχουν τεθεί από τον ΕΟΠΥΥ και τεκμηριώνουν τη διαδικασία, σε ποσοστό κατ' ελάχιστο 5% επί του συνόλου των πράξεων, ανά πάροχο.

Ο μηνιαίος αριθμός υποβολών αρχειακού υλικού από την ΚΜΕΣ (φαρμακευτικής) είναι περίπου 3.000 κούτες, οι οποίες θα αποθηκεύονται με την παραλαβή τους (δεν θα

Ασφάλεια

Κατά την υλοποίηση του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων
- Την ασφάλεια διακίνησης των εγγράφων
- Την ορθή χρήση των υποδομών που θα διατεθούν για το Έργο (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, κεντρικός υπολογιστικός εξοπλισμός, χώροι κλπ)

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Δεδομένων (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- να διαθέτει πλατφόρμα ασφαλούς μετάδοσης των ψηφιοποιημένων αρχείων

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων που θα παρασχεθούν από τον Κύριο του Έργου.

Η πολιτική ασφαλείας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1^{ης} Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασφαλισμένων.

Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη φυσική ασφάλεια του Κ.Α.Δ.Α (Κέντρο Αποθήκευσης και Διαλογής Αρχείου) επί 24ωρης βάσης.

Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες** από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης κατακύρωσης .

Φάση	Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
ΦΑΣΗ Α	Έως 1 μήνας	Προετοιμασία εγκαταστάσεων – Μελέτη	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης

		Εφαρμογής	
ΦΑΣΗ Β	35 μήνες	Έναρξη Λειτουργίας	Παράλληλα με την Φάση Α – η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση Οριστικής Παραλαβής του έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις ως εξής:

Φάση Α: Προετοιμασία εγκαταστάσεων

Η Φάση Α ξεκινά με την έναρξη του έργου και έχει μέγιστη ένα (1) μήνα ενώ η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση της αρχικής παραλαβής και έναρξης της πλήρης λειτουργίας του έργου.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ Α

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Προετοιμασία εγκαταστάσεων	<p>Ο Ανάδοχος θα ξεκινήσει την προετοιμασία των εγκαταστάσεων του, (λειτουργικά και τεχνικά) – Μελέτη Εφαρμογής, μέχρι το τέλος 1^{ου} μήνα</p> <p>Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλάνο εγκαταστάσεων • Πλάνο προετοιμασίας εξοπλισμού • Επικαιροποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος • Καθορισμός Πολιτικής Ασφάλειας • Εκπαίδευση χρηστών • Δοκιμαστική λειτουργία συστημάτων • Έναρξη μεταφοράς αρχειακού υλικού από τις υφιστάμενες εγκαταστάσεις

Φάση Β: Έναρξη Λειτουργίας

Η Φάση Β ξεκινά με την ολοκλήρωση της Φάσης Α, ή/και υλοποιείται παράλληλα με αυτήν, ενώ η ολοκλήρωση της αποτελεί προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής του έργου.

Στα πλαίσια της Φάσης αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να ξεκινήσει να παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης, αποθήκευσης και ανάκτησης του αρχείου των παρόχων του ΕΟΠΥΥ.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ Β

Έναρξη Λειτουργίας - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Υπηρεσίες Διαχείρισης για την Παραλαβή και Ψηφιοποίηση του νέου παραγόμενου Αρχείου του	Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει σε μηνιαία βάση το παραγόμενο αρχειακό υλικό, στις εγκαταστάσεις του θα προβαίνει στην απαραίτητη εισαγωγή στο σύστημα της παραλαβής, θα εκδίδει

Έναρξη Λειτουργίας - Παραδοτέα (ελαχίστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
ΕΟΠΥΥ	πιστοποιητικό παραλαβής και θα προωθεί το υλικό (αρχείο – κούτα/φάκελος) προς ψηφιοποίηση.
Υπηρεσίες Μερικής Ψηφιοποίησης Αρχείου	Ο χρήστης θα παραλαμβάνει το αρχείο των υποβολών και το σύστημα του ΕΟΠΥΥ θα τον ενημερώνει για το δείγμα που πρέπει να συλλέξει από το σύνολο του αρχείου (κούτα/φάκελος) της υποβολής, θα το εντοπίζει και θα προχωράει στην ψηφιοποίηση του. Στη συνέχεια θα το μεταφορτώνει στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ με τη αντίστοιχη συσχέτιση της υποβολής.
Υπηρεσίες Αποθήκευσης Αρχείου	<p>α) Σε συνέχεια της ψηφιοποίησης του δείγματος, το αρχείο θα προωθείται για αποθήκευση σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – πιθανόν με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου). Θα δίδεται αναφορά του αποθηκευμένου αρχείου σχετικά με το σημείο αποθήκευσης ανά διαστήματα στον ΕΟΠΥΥ.</p> <p>β) Έναρξη <i>Αποθήκευσης του αρχείου φαρμακευτικής περίθαλψης</i>, όπως θα παραλαμβάνεται από την Υπηρεσία της ΚΜΕΣ, σε συσκευασμένες κούτες οι οποίες θα προωθούνται για αποθήκευση, σε συγκεκριμένο ράφι (με ιχνηλάτηση – πιθανόν με νέα επικόλληση Γραμμωτού κώδικά του αναδόχου).</p> <p>γ) <i>Αποθήκευση του υφιστάμενου αρχείου του ΕΟΠΥΥ</i>, το οποίο θα βρίσκεται σε υφιστάμενες αποθήκες και αφορά το αρχείο υποβολών και το αρχείο της ΚΜΕΣ (φαρμακευτική περίθαλψη).</p>
Υπηρεσίες Ανάκτησης Αρχείου	Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ανακτά και να παραδίδει στον ΕΟΠΥΥ, εφόσον του ζητηθεί, συγκεκριμένο αρχείο από το αποθηκευμένο (κούτα ή φάκελος). Η παράδοση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ΕΟΠΥΥ.
Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παράσχει το κατάλληλο προσωπικό για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του κέντρου αποθήκευσης του αρχειακού υλικού.
Υπηρεσίες Ασφάλειας Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αρχείου	Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει κατάλληλους μηχανισμούς ασφάλειας τόσο για την ορθή αποθήκευση (στο κατάλληλο περιβάλλον) όσο και για την ασφάλεια του αρχειακού υλικού (υγρασία, πυρκαγιά, κτλ) καθώς επίσης και για την ασφαλή μετάδοση των δεδομένων μέσω ειδικής πλατφόρμας δεδομένων.
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσωπικού ΕΟΠΥΥ	Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ που θα διατεθεί στις εγκαταστάσεις του όπου θα έχει τη λειτουργική ευθύνη του αρχείου.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ

Όπως περιγράφεται στα σχετικά σημεία της παρούσας Προκήρυξης , ήτοι

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης
 - ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
 - ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον ΕΟΠΥΥ λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
3. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Ο ΕΟΠΥΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν τηρείται οποιοδήποτε από τα Κατώτατα Αποδεκτά Όρια εγγυημένων υπηρεσιών (βλ. Κεφ. Α.3.1.5.2) για τρία συνεχόμενα έτη.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

9. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.
13. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Όπως περιγράφεται στο σημείο Α.4. της παρούσας Προκήρυξης , ήτοι

Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με την Προσφορά του αναλύει το σχήμα διοίκησης και το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΕΟΠΥΥ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Ο ΕΟΠΥΥ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος

Ο ανάδοχος θα καθορίσει τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του Υπεύθυνου Εγκατάστασης
- του Υπεύθυνου Εκπαίδευσης - Υποστήριξης

Στην τεχνική προσφορά του αναδόχου, για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των ανωτέρω ρόλων):

- Περιγράφεται ο ρόλος τους στο Σχήμα Διοίκησης
- Περιγράφονται οι αρμοδιότητές τους
- Δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου** και **Παραδοτέο**.

Όλα τα ανωτέρω περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οποία αναλύεται στο Παράρτημα Ι, και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί το λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπως αυτό έχει υποβληθεί, με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη ποιότητα των υπηρεσιών (διαλογής, ψηφιοποίησης και αποθήκευσης) του έργου ώστε το παραγόμενο προϊόν ψηφιοποίησης να είναι: α) προσβάσιμο, β) αναγνώσιμο.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά στην σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των υπηρεσιών υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του Έργου.
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. Α.3.1

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ

διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ **δέκα (10) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες, η ΕΠΠΕ διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας.

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και όποιο κατά περίπτωση πρόσθετο στοιχείο πιστοποιεί την ορθή παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί / δημιουργηθεί / προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- Σχετικότητα: το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- Εμβάθυνση: το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

ΑΡΘΡΟ 8 – ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ ήτοι #.....# συμπ/νου του ισχύοντος ΠΑ όπως αυτό αναλύεται στην .. / /2016, οικονομική προσφορά της Αναδόχου η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου **θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντος** (όπως έχει δηλωθεί στην προσφορά του), **με έναν από τους παρακάτω τρόπους:**

α. Το 100/% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου και ολοκλήρωση της σύμβασης.

β. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:

- *Χορήγηση έντοκης προκαταβολής πέντε τοις εκατό (5%) επί του Συμβατικού Τιμήματος που αφορά τις Υπηρεσίες Διαχείρισης και Αποθήκευσης Εγγράφων χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.*
- *Πληρωμή με την συμπλήρωση κάθε διμήνου διενέργειας της υπηρεσίας του τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής) που αφορά τις Υπηρεσίες Διαχείρισης Αποθήκευσης και/ή Ανάκτησης του Αρχειακού υλικού, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών ανά κατηγορία και με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο.*

Κατά την πληρωμή παρακρατούνται οι νόμιμες κρατήσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις ήτοι 2% υπέρ ψυχικής υγείας και 0,10

υπέρ της ενίαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και χαρτόσημο ΕΑΔΗΣΥ.

- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της ... ΤΡΑΠΕΖΑΣ που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται με την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του Έργου και την εκκαθάριση των εκατέρωθεν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο την εκδίδει και του τύπου που περιβάλλεται πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, ως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο

Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας και προσόντων με τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή του Φορέα.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει και έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι το νέο σχήμα ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή

υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ, και στα άτομα που ορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στην παρούσα Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από την παρούσα Σύμβαση. Επίσης, Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ,

που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος και Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 16 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ(ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου

ΑΡΘΡΟ 17 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες αρχόμενη από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης κατακύρωσης ή έως εξαντλήσεως του ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης με βάση τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του έργου όπως αυτές θα διαμορφωθούν.

ΑΡΘΡΟ 18 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 19 – ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο.

Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

A. Τη με αριθμ. 16/2016 διακήρυξη

B. Την από προσφορά του Αναδόχου.

Γ. Τη με αριθμό απόφαση κατακύρωσης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο (2) αντίτυπα και έλαβαν από ένα ο καθένας

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΟΠΥΥ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Παράρτημα Ι

Η αναλυτική Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

.....
.....

Παράρτημα ΙΙ

- Αναλυτική Κατάσταση Υφιστάμενου Αρχειακού Υλικού

α) Παρόχων (2012 – 2013)

β) ΚΜΕΣ

- Χρονοδιάγραμμα μεταφοράς τους προς αποθήκευση στον Ανάδοχο

Ανάλυση χρονοδιαγράμματος μεταφοράς και αποθήκευσης αρχειακού υλικού ανά κατηγορία.

.....
.....

Παράρτημα ΙΙΙ

Διαδικασίες ψηφιοποίησης ανά κατηγορία παρόχου

Οι διαδικασίες ψηφιοποίησης ανά κατηγορία παρόχων θα οριστικοποιηθούν με τον ανάδοχο κατά τη μελέτη εφαρμογής.