



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Αθήνα, 08-08-2013

Αρ. Πρωτ.: ΔΙ.Π./Φ306/8

Γενική Δ/ση: Διαχείρισης & Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας
Δ/ση: Προμηθειών
Τμήμα: Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσεως
Πληροφορίες: Β. Βλάχου
Τηλ.: 210-8110766
Fax: 210-8110772
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12, Μαρούσι
E-mail: bvlaou@eopyy.gov.gr

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
αριθ. 17/2013

Θέμα: «Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής».

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- 1.1. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011).
- 1.2. Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
- 1.3. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).
- 1.4. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 1.5. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
- 1.6. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
- 1.7. Του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
- 1.8. Του Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 282/Α/18-12-1998), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26-09-2003).
- 1.9. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική

ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.

- 1.10 Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ).
2. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
3. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0831 του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
4. Την αριθ. 532/126/29-07-2013 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.
5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Πρόχειρο διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** για την ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής, προϋπολογισθείσας δαπάνης μέχρι του ποσού των 60.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος και σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0831.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **06-09-2013**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **100:00** στα Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., οδός Απ. Παύλου 12, Μαρούσι, ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό αρμόδιας Επιτροπής.

Κατά την διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποί τους εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

- Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση στις εφημερίδες: ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ: Ναυτεμπορική, Ημερησία και Δημοπρασιών και Πληστηριασμών.

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009.

- Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων των κτιρίων της Διοίκησης του ΕΟΠΥΥ (Λ. Κηφισίας 39 και Απ. Παύλου 12, Μαρούσι).
- Αντίγραφα της Διακήρυξης θα διατίθενται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. – Τμήμα Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσης (Απ. Παύλου 12, Μαρούσι – 3^{ος} όροφος).
- Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Για πληροφορίες σχετικές με το διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Τμήμα Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσης Απ. Παύλου 12, Μαρούσι – 3^{ος} όροφος, τηλ.210-8110766.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα

Σημεία Υποβολής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για τρεις (3) μήνες αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Προσφορές που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς καθώς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των Υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), Διεύθυνση Προμηθειών, Τμήμα Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσης, 3^{ος} όροφος (τηλ. 210-8110766, fax 210-8110772) επί της οδού Απ. Παύλου 12, Τ.Κ.151 23, Μαρούσι) όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 11:00 μ.μ. – 14:00μ.μ.

- Αυτοπροσώπως ή
- Μέσω εταιρειών ταχυμεταφοράς εγγράφων (Courier)

Σε περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω Courier, ο Οργανισμός δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και ορθή παράδοσή της.

Οι ενδιαφερόμενοι με την παραλαβή της διακήρυξης θα πρέπει άμεσα να ελέγξουν την πληρότητα του συνολικού αριθμού των σελίδων και σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράληψη να ζητήσουν ένα νέο πλήρες αντίγραφο.

1.2. Επίσης η παραλαβή της διακήρυξης μπορεί να γίνει από την ιστοσελίδα του Οργανισμού (<http://www.eopyy.gov.gr>)

1.3. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15, παρ.2, περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο δύο (2) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/07.

1.4. Εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την παραπάνω ένσταση ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

1.5. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις

του άρθρου 6 και 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007):

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Συνεταιρισμοί
- Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

με την προϋπόθεση ότι διαθέτουν εμπειρία και τεχνογνωσία σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

Η Ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά που υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση – κοινοπραξία ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης – κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης – ανάθεσης της Σύμβασης στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Οι Ενώσεις προμηθευτών και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

2.2. Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι για τους οποίους έχει εκδοθεί σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση που αφορά σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω αδικήματα:
 - α)** Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)
 - β)** Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2)
 - γ)** Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)
 - δ)** Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305),
 - ε)** Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσοι για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α)** Τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
 - β)** Έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
 - γ)** Έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.
 - δ)** Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
 - ε)** Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού δικαίου.

στ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού δικαίου.

ζ) Είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση αρμοδίων Υπουργείων.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα πρέπει να έχει επιβληθεί στον υποψήφιο ανάδοχο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς και δεν πρέπει να έχουν τεθεί νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης.

3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **06-09-2013**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00** στα Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., οδός Απ. Παύλου 12 Μαρούσι, ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό αρμόδιας Επιτροπής.

3.2. Ο χρόνος λήξης υποβολής των προσφορών ορίζεται η **05-09-2013** ώρα **14.00 μ.μ.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (4ος όροφος) στο κτίριο επί της οδού Λ. Κηφισίας 39, ΤΚ 151 23, Μαρούσι μέχρι την 05-09-2013 ημερομηνία και ώρα 14.00 μ.μ., απ' όπου και θα παραληφθούν από την αρμόδια Επιτροπή με επιμέλεια της Γραμματέως της Επιτροπής.

3.3. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.

3.4. Διευκρινίσεις επί περιεχομένου προσφοράς ζητούνται μόνο επί των ήδη υποβληθέντων στοιχείων της προσφοράς και αποκλείεται η συμπλήρωση των φακέλων της προσφοράς με τυχόν ελλείποντα στοιχεία.

3.5. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ημερομηνία λήξης της υποβολής σύμφωνα με την παρ. 3.1 και 3.2 του παρόντος άρθρου για οποιονδήποτε λόγο, θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

4. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες / Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι Προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν τις κατωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

α) Οι Προσφέροντες πρέπει να έχουν ως αντικείμενο δραστηριότητας υπηρεσίες μεταφορών ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος έργου και να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

β) Οι Προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση έργων συναφούς αντικείμενου με το υπό ανάθεση Έργο.

γ) Οι Προσφέροντες πρέπει να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

5.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5.3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ 118/07, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα (1 πρωτότυπο + 1 αντίγραφο), στην Ελληνική γλώσσα.

Σε ένα από τα δύο αντίτυπα θα γράφεται η λέξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι με τις αντίστοιχες ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

6.2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για τον πρόχειρο διαγωνισμό Παροχής Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Διεύθυνση Προμηθειών

Τμήμα Προμηθειών Γενικού Υλικού Χρήσης

- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου (Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, υπεύθυνος επικοινωνίας).

6.3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

6.3.1. Στον «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ» της προσφοράς τοποθετούνται:

- Όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς Δικαιολογητικά συμμετοχής και Υπεύθυνες Δηλώσεις, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας Διακήρυξης και η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
- Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

- Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

6.3.2. Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.3.3. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.3.4. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους ενδιαφερόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι ενδιαφερόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

6.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

6.5. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

6.6. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου έργου.

6.7. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές μόνο για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και όχι για μέρος αυτού.

6.8. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου.

Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

6.9. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει δημοσία στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

7.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. (3.690,00 €), με χρόνο ισχύος ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που απαιτεί η Διακήρυξη.

7.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται:

α) δεν έχουν καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας (αναλυτική καταγραφή στο σώμα της υπεύθυνης δήλωσης).

β) δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες καταστάσεις του άρθρου 2 της παρούσας

(αναλυτική καταγραφή στο σώμα της υπεύθυνης δήλωσης).

γ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους.

δ) Θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

ε) Μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,

στ) Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και

ζ) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

η) Οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτόν.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να είναι αυστηρώς η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

Η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς που θα φέρει η Υπεύθυνη Δήλωση.

7.3. Πιστοποιητικά (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα).

α) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),

β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικά ISO ή άλλη ισοδύναμη πιστοποίηση ποιότητας που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την ορθή λειτουργία των διαδικασιών.

δ) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ του Π.Δ. 118/2007).

ε) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

στ) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή μαζί με την προσφορά των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα από το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, ή στα κράτη όπου δεν

προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου, ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Στις κατά τα άνω Ένορκη βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

8. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου, δεδομένου ότι κριτήριο του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της διακήρυξης.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, θα περιλαμβάνει τα κάτωθι, καθώς και όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσης:

α) Γενικές πληροφορίες

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μεταφορικά μέσα κ.λ.π.) για την εκτέλεση της σύμβασης. Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω στοιχείων προσκομίζονται:

- Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Απασχόλησης, Δ/ση Επιθεώρησης).
- Έγγραφο του Διαγωνιζόμενου, στο οποίο γίνεται περιγραφή της επιχείρησής του και των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση των μεταφορών.

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι όλα τα μεταφορικά μέσα αυτοκίνητα είτε ανήκουν στην επιχείρηση του προσφέροντα είτε όχι είναι σε άριστη κατάσταση, και απολύτως κατάλληλα για μεταφορές (αποστολές) καθώς και ότι αυτά διαθέτουν άδειες κυκλοφορίας.

β) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία και συγκεκριμένα τα έτη 2010-2011-2012, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου.

Ο Πίνακας Έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΑΞΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ *

* «Παρούσα Φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

γ) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ή στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών ή αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά την εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης ή κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις, στις οποίες να αναφέρεται η χρηματοπιστωτική ικανότητα της επιχείρησης τόσο για εγγυητικές όσο και για λήψη δανείου.

δ) Περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών που θα παρέχει ο υποψήφιος κατά την υλοποίηση του έργου σύμφωνα και με το Παράρτημα Α' της παρούσας.

ε) Σχεδιασμός και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης.

Διευκρινίζεται ότι οι προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης δεν γίνονται τεχνικά αποδεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή όπως ορίζεται κατωτέρω:

α) Οι τιμές θα δοθούν σε Ευρώ.

β) Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

γ) Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

δ) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ε) Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

στ) Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή σε ΕΥΡΩ στην οποία συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

ζ) Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια της υπηρεσίας ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

η) Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

θ) Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει απαραίτητως και επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλαμβάνουν τους παρακάτω πίνακες συμπληρωμένους με τις αντίστοιχες τιμές στην οικονομική προσφορά τους:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) (Εξωτερική εκτύπωση κιβωτίου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 1) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 2)		9.250	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 3)		210	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα 1 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **9.250** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **60.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου, Παράρτημα Α – Υπόδειγμα 2), Οι φάκελοι θα αποσταλούν άπαξ στα κατά τόπους Σημεία Υποβολής
- την αποστολή των **9.250** κιβωτίων, στα οποία θα εμπεριέχονται 1-12 φάκελοι συνταγών φαρμακείων, από τα Σημεία Υποβολής σε όλη τη χώρα προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

- (2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) από όλα τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται και το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Λοιπές παρατηρήσεις :

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσφέρουν **ΜΙΑ** τιμή μονάδας από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών και από τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς τα Σημεία Υποβολής, για ένα φάκελο των περιγραφόμενων διαστάσεων (σημείο 2 του Πίνακα) ανεξάρτητα από το σημείο παράδοσης-παραλαβής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αφορά μόνο την αποστολή άδειων κιβωτίων και φακέλων προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) (Εξωτερική εκτύπωση κιβωτίου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 1) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 2)		2.750	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 3)		135	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα 2 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **2.750** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **18.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου, Παράρτημα Α – Υπόδειγμα 2), Οι φάκελοι θα αποσταλούν στο Φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών.

(2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

(Η συνολική οικονομική προσφορά θα προκύπτει από την άθροιση της συνολικής προσφερόμενης τιμής του ΠΙΝΑΚΑ 1 και της συνολικής προσφερόμενης τιμής του ΠΙΝΑΚΑ 2).

10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

10.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των Κρατών - Μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε Κράτος – Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

10.2. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που απαιτεί η Διακήρυξη. Επιστρέφεται σε αυτόν μεν στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή

της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μετά από την ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

10.3. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και εφόσον διαπιστωθεί ότι εκτελέστηκαν όλοι οι όροι αυτής.

10.4. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

10.5. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

10.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

11. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

12. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

I. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει δημόσια την ημερομηνία, ώρα και στον τόπο που ορίζεται ανωτέρω στην παρούσα από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι διαγωνιζόμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

II. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η οικονομική αξιολόγηση και κατακύρωση των προς προμήθεια υπηρεσιών θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή και του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη, ουσιώδεις όρους.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α) Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής

Η επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τις προσφορές σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη.

Περαιτέρω αξιολόγηση της προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις ορισθείσες προϋποθέσεις. Σε

περίπτωση που ο προσφέρων δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας, ενώ ο Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

β) Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου αξιολόγησης αποτελεσμάτων, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 8 και στο Παράρτημα Α' της παρούσας απορρίπτονται, ενώ οι αντίστοιχοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

γ) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Κατά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσεται και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής του Διαγωνισμού το πρακτικό αξιολόγησης με την γνωμοδότηση της περί κατακύρωσης το οποίο τίθεται υπόψη του Δ.Σ. του Οργανισμού για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού κοινοποιείται προς τον επιλεγέντα προμηθευτή με κοινοποίηση και προς τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, οι οποίοι οφείλουν, εάν επιθυμούν, να αναζητήσουν πληροφορίες ή να προσέλθουν (με την προσκόμιση εξουσιοδότησης με το γνήσιο της υπογραφής) για την επίδειξη του φακέλου του διαγωνισμού μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την σχετική κοινοποίηση.

Επισημαίνεται ότι εφόσον ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προδιαγραφών κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, δύναται η Επιτροπή Διαγωνισμού να προχωρήσει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών κατά την ίδια συνεδρίαση και να γνωμοδοτήσει για την κατακύρωση αυτού.

Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007).

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί τοις προϋπολογισμένης αξίας του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων ευρώ (1.000,00 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).

14. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού υποβάλλει στο Τμήμα Προμηθειών το πρακτικό με την γνωμοδότηση προκειμένου να υποβληθεί προς έγκριση το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού από το Δ.Σ. του Οργανισμού.

Η κατακύρωση ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα μειοδότη ανάδοχο, ο οποίος εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας παράλληλα την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, διαφορετικά κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και θα εκπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του.

Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

15. ΣΥΜΒΑΣΗ

15.1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη το κείμενο της σύμβασης με βάση το σχετικό υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Β', της παρούσας διακήρυξης.

15.2. Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. και ο χρόνος ισχύος της θα πρέπει να είναι αορίστου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.

15.3. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση με απόφαση του Οργανισμού.

16. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

16.1. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσκομίσει την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ή δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, χωρίς να συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

16.2. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Οργανισμού, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής, ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Παροχή των υπηρεσιών σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με επανάληψη του διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή. Ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95.

16.3. Η πλημμελής παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ή η αδικαιολόγητη διακοπή τους συνεπάγεται δικαίωμα αποζημίωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007.

16.4. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

17. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, ο Ανάδοχος θα εκδίδει στις αρχές του επόμενου διμήνου παραστατικό που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος (του προηγούμενου διμήνου) και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Λ. Κηφισίας 39

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

17.1. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

17.2. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, ο Ανάδοχος βαρύνεται σε κάθε περίπτωση με τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής και οφείλει να προσκομίσει τις σχετικές εξοφλητικές αποδείξεις κατά την υποβολή του πρώτου τιμολογίου.

17.3. Τα τιμολόγια θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων σε ποσοστό 3,172% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου και 0.10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων).

17.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

17.5. Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

17.6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα εκτέλεσης της εντολής πληρωμής.

17.7. Μετά το τέλος κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των διαδικασιών οριστικής παραλαβής τους, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο το ποσό που δικαιούται, απολογιστικά, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες

18. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είναι αρμόδιο εκτός των άλλων και έπειτα από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού) για:

α. Την κατακύρωση του διαγωνισμού στον Ανάδοχο και την υπογραφή σχετικής σύμβασης (σύμφωνα με το σχέδιο που επισυνάπτεται στο παράρτημα Γ' της παρούσης).

β. Την κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και καλής εκτέλεσης,

γ. Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών,

δ. Την ανάθεση του έργου σε άλλο συμμετέχοντα στο διαγωνισμό σε βάρος του μειοδότη που θα αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση,

ε. Την τυχόν κατάπτωση ποινικής ρήτρας,

στ. Την ερμηνεία των όρων της σύμβασης.

ζ. Την αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα), από το κατακυρωθέν φυσικό αντικείμενο, έως τριάντα τοις εκατό (30%) πάντως μέσα στα πλαίσια της προϋπολογισμένης δαπάνης ή μείωση του φυσικού αντικείμενου του έργου μέχρι 50% (αρ. 21 Π.Δ. 118/07).

19. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου με απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ θα είναι ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η ΕΠΠΕ θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των Παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'-ΣΥΜΒΑΣΗ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα ορίσει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σε διμηνιαία βάση από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην επιτροπή, με το τέλος

κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το δίμηνο αναφοράς ανά σημείο αποστολής. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη (απαραίτητη ηλεκτρονική αναφορά).

Συνοδευτικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

Η επιτροπή παραλαβής θα προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφόμενων στη συγκεντρωτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης κάποιας ή κάποιων επιμέρους παραδόσεων, στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τον Οργανισμό ο οποίος αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ανάδοχο

20. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Ο Προμηθευτής και ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύονται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αθήνας και σύμφωνα με το Ελληνικό δίκαιο.

21. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

21.1. Κατά τα λοιπά θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου (του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» - ΦΕΚ 19/Α'/95, του Ν. 2362/1995, «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» - ΦΕΚ 247/Α'/95, του Π.Δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» - ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007 και της υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» - ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010) των οποίων ο Ανάδοχος δήλωσε ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και που θεωρείται ότι αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.

21.2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης.

21.3. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτατους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών αυτών.

21.4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

21.5. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

21.6. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με τον διαγωνισμό εκτός από προφανή σφάλματα και παραδρομές.

21.7. Η αναλυτική διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. (<http://www.eopyy.gov.gr>).

Ο Πρόεδρος ΕΟΠΥΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ /ΣΗΜΕΙΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. ΕΡΓΟ

Το έργο αφορά στην παροχή Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ. Μ. Ε. Σ. προς τα Σημεία Υποβολής. Το υλικό που θα μεταφέρεται είναι έγγραφα, έντυπα.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το πληροφοριακό υλικό (έγγραφα) προς διακίνηση σχετίζεται με το σύστημα διαχείρισης συνταγών που εκτελούνται από τα φαρμακεία όλης της χώρας, καθώς και την επεξεργασία των συγκεντρωτικών στοιχείων που υποστηρίζουν τη διαχείριση των προκαταβολών. Τα έγγραφα, αυτά, κύρια, είναι τα ακόλουθα:

- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων
- Συνταγές Φαρμακείων
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Αφορούν την Εκκαθάριση)
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις, ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων (Συνοδευτικές)
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημείο Υποβολής ανά **μήνα**
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Λαθών, ανά Σημείο Υποβολής και Φαρμακείο, που προκύπτουν από την εκκαθάριση των λογαριασμών (Αναλυτική Κατάσταση Περικοπών από την Εκκαθάριση)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Συνταγογράφησης Ιατρών
- Λοιπές καταστάσεις ή έγγραφα.

Η λίστα των εντύπων δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, που μπορεί στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου να διακινεί οιοδήποτε άλλο έντυπο.

Τα έγγραφα υποβάλλονται από τους φαρμακοποιούς σε ορισμένες ημερομηνίες και σε τακτά χρονικά διαστήματα στα Σημεία Υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη την Ελλάδα ή παράγονται στην «Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών» (Κ.Μ.Ε.Σ.), που βρίσκεται στην Αττική. Εκτιμάται ότι η ημέρα αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς την Κ.Μ.Ε.Σ. θα είναι η 8^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα (εκτός από το σημείο υποβολής Αθηνών). Τα υλικά αφού συσκευαστούν κατάλληλα, θα μεταφέρονται με ταχύ και αξιόπιστο τρόπο από και προς την Κ.Μ.Ε.Σ. Εκτιμάται ότι οι ημέρες αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από την Κ.Μ.Ε.Σ προς τα Σημεία Υποβολής, θα είναι κατά μέσο όρο το τελευταίο δεκαήμερο του μήνα.

Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 37 Περιφερειακές Διευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Παράρτημα Α - Πίνακας 1) και οι 15 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (Παράρτημα Α - Πίνακας 2) ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1 Διακίνηση από την περιφέρεια προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων

Τα διακινούμενα έγγραφα από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων είναι τα ακόλουθα:

- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων (ΣΚΦ)
- Συνταγές Φαρμακείων
- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Μαζί με την ΣΚΦ)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Λοιπές Καταστάσεις ή έγγραφα.

Σε κάθε Σημείο Υποβολής, τα υλικά (έγγραφα, συνταγές) θα συσκευάζονται κατάλληλα σε ειδικά χαρτοκιβώτια (συνταγές) ή ειδικούς φακέλους (μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις Φαρμακείων). Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από το Σημείο Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (χαρτοκιβώτια, φάκελοι συνταγών, φάκελοι Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το Προσωπικό του Ανάδοχου (διακομιστή).

Σημειώνεται ότι, οι φαρμακοποιοί υποβάλλουν τις συνταγές τους στο αρμόδιο Σημείο Υποβολής σε σφραγισμένους ειδικούς φακέλους (Παράρτημα Α – Υπόδειγμα 2 - Φάκελος συνταγών) το άνοιγμα των οποίων δεν επιτρέπεται έως την παραλαβή τους από την ΚΜΕΣ. Οι ειδικοί φάκελοι (συνταγών – συγκεντρωτικών καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο στα Σημεία υποβολής, σε συμφωνία με τον Πίνακα 1&2 του Παραρτήματος Α, κατόπιν συνεννόησης μαζί τους. Επιπλέον, πριν τη μεταφορά των υλικών λαμβάνεται μέριμνα σε κάθε Σημείο Υποβολής για ξεχωριστή πακετοποίηση των Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων όλων των φαρμακείων κάθε Σημείου Υποβολής, καθώς και για την ενιαία πακετοποίηση των συνταγών του κάθε φαρμακείου.

- Με βάση την παραπάνω οργάνωση θα χρησιμοποιηθούν τριών ειδών συσκευασίες :

A) Κιβώτια που θα περιέχουν φακέλους συνταγών ενός ή το πολύ 12 φαρμακείων.(κιβώτια διαστάσεων 41 cm X 36 cm X 24 cm)

B) Φάκελοι που θα περιέχουν συνταγές ενός φαρμακείου και εντολές πληρωμής των φαρμακείων που ανήκουν σε μικρά Σημεία Υποβολής . (φάκελοι διαστάσεων 44 cm X 32 cm).

Γ) Φάκελοι που θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις των φαρμακείων ενός Περιφερειακού Υποκαταστήματος ή Υποκαταστήματος ή Παραρτήματος (φάκελοι διαστάσεων 50 cm X 40 cm).

Τα κιβώτια συσκευασίας θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- ✓ Διαστάσεις
 - Ύψος 41 cm
 - Πλάτος 36 cm
 - Μήκος 24 cm
 - Άνοιγμα κιβωτίου στο πάνω μέρος
 - Τυπός συσκευασίας : ΧΑΡΤΟΝΙ 5 ΦΥΛΛΩΝ

- Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα

Τα φάκελα συσκευασίας συνταγών θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 44 cm
 - Πλάτος 32 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη δεξιά πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας : φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου έως 230 συνταγές

Τα φάκελα συσκευασίας Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 50 cm
 - Πλάτος 40 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη πάνω πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας : φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου 300 σελ. Α3

Το κάθε κιβώτιο θα περιέχει συνταγές, αντίγραφο τιμολογίου και αντίγραφο συγκεντρωτικής κατάστασης των εξής περιπτώσεων ποσοτήτων φαρμακείων:

α) είτε ενός φαρμακείου

β) είτε το πολύ δώδεκα φαρμακείων.

Σε όλες τις περιπτώσεις εντός των κιβωτίων θα περιλαμβάνονται φάκελοι στους οποίους θα είναι τοποθετημένες οι συνταγές. Ο φάκελος των συνταγών θα πρέπει να είναι τυποποιημένος και να αντιστοιχεί στις διαστάσεις του κιβωτίου, με σκοπό να φαίνονται καθαρά τα στοιχεία αναγνώρισης του περιεχομένου του. Η βέλτιστη διαστασιολόγηση που επινοήθηκε αντιστοιχεί σε έναν ενιαίο φάκελο ο οποίος θα περιέχει ανώτατο όριο, μέχρι περίπου 220-230 συνταγές.

Τα συσκευασμένα υλικά (έγγραφα) θα πρέπει στη συνέχεια να μεταφέρονται στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών, όπου θα παραδίδονται αφού υπογραφεί το σχετικό συνοδευτικό έγγραφο.

Τα Σημεία Υποβολής κατηγοριοποιούνται ως προς το πλήθος των φαρμακείων που υποστηρίζουν, και ο όγκος των κιβωτίων & των φακέλων θα είναι υψηλότερος στα Σημεία Υποβολής που διαχειρίζονται μεγαλύτερο πλήθος φαρμακείων. Ειδικότερα ο όγκος των κιβωτίων και του πληροφοριακού υλικού είναι:

- Για το σημείο υποβολής Αθηνών η διακίνηση ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ άδειων κιβωτίων και φακέλων προς τον φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών. Η διακίνηση των συνταγών προς την Κ.Μ.Ε.Σ πραγματοποιείται από τον σύλλογο Αθηνών.

- για τα μεγάλα Σημεία Υποβολής (6), Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Βόλου, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, και Λάρισας, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 8^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα), με δυνατότητα συχνότερης διακίνησης εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο.
- για όλα τα υπόλοιπα Σημεία Υποβολής, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 8^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα).

Διευκρινίζεται ότι κάθε παραλαβή είναι δυνατόν να περιέχει περισσότερες από μια αποστολές δηλαδή περισσότερα κιβώτια.

Οι συχνότητες διακίνησης του υλικού μπορεί να αναθεωρηθούν είτε μεμονωμένα για κάποια Σημεία Υποβολής είτε συνολικά.

2.2 Διακίνηση από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς την περιφέρεια

Με τον όρο Περιφέρεια αναφερόμαστε στα Σημεία Υποβολής

Ο τύπος των διακινούμενων εγγράφων και η συχνότητα διακίνησης περιγράφονται παρακάτω:

- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (Συνοδευτικές) , ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων: Αφορούν τις προκαταβολές όλων των φαρμακείων που υπάγονται στο συγκεκριμένο Σημείο Υποβολής. Θα αποστέλλονται μηνιαίως σε όλα τα Σημεία Υποβολής.
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημεία Υποβολής ανά **μήνα**
- Ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών: Τα ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών θα στέλνονται στις Διευθύνσεις των Μονάδων Υγείας κάθε μήνα.

Στη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών τα υλικά (έγγραφα) εμφακελώνονται και συσκευάζονται σε ειδικούς φακέλους.

Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς :

- Σημεία Υποβολής

θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της εμφακέλωσης και της συσκευασίας θα εκτελείται από το προσωπικό του Αναδόχου.

2.3 Διάρκεια παροχής Υπηρεσιών

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς ορίζεται σε 3 μήνες .

2.4 Γενικοί κανόνες διακίνησης

Όλα τα μεταφερόμενα υλικά είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά τους. Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 37 Περιφερειακές Διευθύνσεις (Παράρτημα Α - Πίνακας 1) και οι 15 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (Παράρτημα Α - Πίνακας 2) ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στους πίνακες του Παραρτήματος Α αναφέρονται τα ανά την Ελλάδα γραφεία υποβολής και οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι καθώς και το ενδεικτικό πλήθος των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και συνταγών ανά γραφείο υποβολής, προκειμένου να γίνει αντιληπτός από τους προσφέροντας ο προς διακίνηση όγκος.

3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όσον αφορά στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται τα ακόλουθα:

3.1 Χρόνος Παράδοσης

Η παράδοση των κιβωτίων από και προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Για τα Σημεία Υποβολής εντός της κυρίως ηπειρωτικής χώρας μέσα σε 24 ώρες.
- Για τα Σημεία Υποβολής σε απομακρυσμένες και δύσβατες περιοχές και στη νησιωτική χώρα σε 48 ώρες.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτική κατάσταση, στην οποία θα εμφανίζεται ο χρόνος εντός του οποίου δεσμεύεται να διακινεί το υλικό (από και προς) για κάθε Σημείο Υποβολής

3.2 Γεωγραφική κάλυψη

Εξαιτίας της φύσης του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει τα σημεία που διαθέτει υποκαταστήματα ή /και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία θα εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.

3.3 Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής

Ο διακομιστής (courier) προσέρχεται στο κάθε Σημείο Υποβολής έχοντας μαζί του τα κατάλληλα υλικά για την συσκευασία του διακινούμενου υλικού. Πριν συσκευάσει το υλικό υποχρεούται για την καταμέτρηση του και την αναγραφή των στοιχείων στις αντίστοιχες ετικέτες. Επίσης ο διακομιστής (courier) συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής με πλήρη στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο. Όταν συσκευάσει το υλικό ο διακομιστής (courier) η συσκευασία σφραγίζεται με σφραγίδα του κάθε Σημείου Υποβολής. Η ύπαρξη της σφραγίδας πιστοποιεί κατά την παράδοση το ακέραιο της αποστολής.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάση των λειτουργικών αναγκών των Σημείων Υποβολής και της Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας Συνταγών. Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις (π.χ. απόδειξη παραλαβής, επίδοση Σάββατο ή Κυριακή, αναμονή, εκ νέου επίδοση).

Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός του κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Σημείο Υποβολής έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την διαδικασία και τα έγγραφα/ καταστάσεις/ μαγνητικά αρχεία που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων-αποστολών και στα δύο σημεία επαφής του (Σημείο Παράδοσης – Προορισμός) με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να περιγράψει το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο πρέπει να αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος. Σημειώνουμε ότι θα αξιολογηθεί σημαντικά η τυχόν ύπαρξη πληροφορικής υποδοχής στο τομέα αυτό (όπως π. χ η παράδοση στην Κ. Μ. Ε. Σ. μαγνητικού αρχείου για τις αποστολές από τα Σημεία Υποβολής στη μονάδα επεξεργασίας).

3.4 Ασφάλεια διακίνησης υλικού

Λόγω της σημαντικότητας των υλικών που θα διακινούνται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να είναι σε θέση

να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή απώλειας-ζημιάς - φθοράς υλικού προς μεταφορά και την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα περιγράψει το πλαίσιο ασφάλειας που εφαρμόζει. Η παράμετρος αυτή θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση των προσφέροντων.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

4.1 Παρακολούθηση Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε. Π. Π. Ε) που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα ορίσει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

4.2 Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Ο Προσφέρων θα ορίζει Υπεύθυνο έργου, ο οποίος θα φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Προσφέρων θα πρέπει στην Προσφορά του να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του. Πιο συγκεκριμένα, θα περιγράψει:

- το σύστημα διακίνησης υλικού που εφαρμόζει εσωτερικά,
- την τεχνική υποδομή που διαθέτει, και
- τις εσωτερικές διαδικασίες και τα μέσα παρακολούθησης και ελέγχου με ειδική έμφαση στα έντυπα διαχείρισης της μεταφοράς, τα οποία πρέπει να υποβάλλει.

Η δυνατότητα μηχανογραφικής διαχείρισης των συνοδευτικών εντύπων των αποστολών από την πλευρά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, είναι απαραίτητη.

Επιπλέον ο Προσφέρων θα δώσει λεπτομερή στοιχεία για τα ακόλουθα:

- Πανελλαδική κάλυψη. Να αναφερθεί αν κάποια παραρτήματα είναι συνεργατών ή αποκλειστικών αντιπροσώπων και να ονομαστούν αυτοί. Να επισυναφθεί αναλυτικός κατάλογος, ανά Σημείο Υποβολής, των σημείων του Ανάδοχου που θα το εξυπηρετούν.
- Δυνατότητα συσκευασίας διακινούμενου υλικού.
- Συστηματοποίηση - τυποποίηση παρεχόμενων υπηρεσιών. Συστήματα εσωτερικού ποιοτικού ελέγχου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των προϊόντων και υπηρεσιών τους. Πιστοποιητικά (εφόσον υπάρχουν) εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου, ή άλλες υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας.

Επιπλέον, ο Προσφέρων μπορεί να περιγράψει το συνολικό μοντέλο ροής εργασιών που υιοθέτησε σε έργα ανάλογης πολυπλοκότητας και μεγέθους.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ – ΣΗΜΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Στον Πίνακα 1 που ακολουθεί εμφανίζεται το ενδεικτικό πλήθος των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων και κιβωτίων συνταγών ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ, προκειμένου να είναι δυνατό να εκτιμηθούν από τους προσφέροντες οι συνολικές απαιτήσεις του έργου.

Σημειώνεται ότι, το μέσο βάρος ανά συνταγή εκτιμάται σε περίπου 2,4 gr.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει το πλήθος των Υποκαταστημάτων που αποτελούν σημεία υποβολής κατά $\pm 35 \%$, του αναδόχου υποχρεωμένου στην διεκπεραίωση των σχετικών αναγκών με τις ίδιες τιμές μονάδας.

ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας γραδ01@opad.gr 26310- 55683/ 5561826310- 55688Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου Μεσολόγγι Αιτωλοακαρνανίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	75	164
Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας γραδ03@opad.gr 2710-230194 , 2301892710-230199Ελ. Βενιζέλου 4 Τρίπολη Αρκαδίας Περιφερειακές Διευθύνσεις	27	65
Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας γραδ04@opad.gr 26810-21293-826810-21293Σκουφά 97ΆρταΆρταςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	38	74
Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λεβαδία - Βοιωτίας γραδ11@opad.gr 22610-8758022610-87590Σοφοκλέους 40ΛεβαδιάΒοιωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	35	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών γραδ12@opad.gr 24620-8773924620-87739Ευαγγελιστρίας 4ΓρεβενάΓρεβενώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	10	24
Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας γραδ13@opad.gr 25213511282521055070Διοικητήριο ΔράμαςΔράμαΔράμαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	34	102
Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας γραδ16@opad.gr 22210-62792-3 / 630822210-63099Προμαχώνας & Σ. ΚαπνίσηΧαλκίδαΕύβοιαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	74	184

Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι - Ευρυτανίας grad17@opad.gr 22370-8009222370-80237Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου ΚυριαζήΚαρπενήσιΕυρυτανίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	7	5
Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος - Ζακύνθου grad18@opad.gr 26950-43987 , 26950-4398626950- 43986Τεμπονέρα 24ΖάκυνθοςΖακύνθουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	15	42
Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα - Θεσπρωτίας grad22@opad.gr 26650-24771 , 27663 , 2567326650- 2736623ης Φεβρουαρίου 21ΗγουμενίτσαΘεσπρωτίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	20	40
Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα - Ιωαννίνων grad24@opad.gr 2651079738- 26510830852651079738Πυρσινέλλα 4ΙωάννιναΙωαννίνωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	64	158
Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας grad25@opad.gr 2510-291248 , 250 , 251 , 6362510- 291249Εθνικής Αντιστάσεως 20ΚαβάλαΚαβάλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	60	138
Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα - Καρδίτσας grad26@opad.gr 24410-8015024410-79116Νικ. Πλαστήρα 62ΚαρδίτσαΚαρδίτσαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	48	115
Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστορια - Καστοριάς grad27@opad.gr 24670-2113224670-21132Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου ΔιάκουΚαστοριαΚαστοριάςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	29	49
Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας grad28@opad.gr 26610-81267 , 26610-8126226610- 81268Θεοτόκη 154, 7η ΠάροδοςΚέρκυραΚερκύραςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	39	100
Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι - Κεφαλληνίας grad29@opad.gr 26710-2904926710-29049Σταύρου Μεταξά 8ΑργοστόλιΚεφαλληνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	14	29
Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης grad31@opad.gr 24610298392461029839Διοικητήριο ΚοζάνηςΚοζάνηΚοζάνηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	60	136
Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη - Κυκλάδων grad33@opad.gr 22810-79205 , -8092522810- 79607Πετρίδη,Πετρίτση,ΠλουτάρχουΕρμούποληΚυκλάδωνΠερι φερειακές Διευθύνσεις	38	90

Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας grad34@opad.gr 27310-89173 , 27310-8253627310- 89173Λυκούργου 104-106ΣπάρτηΛακωνίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	48	71
Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας grad35@opad.gr 2410-5399202410-539947Κύπρου 12ΛάρισαΛάρισαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	103	276
Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου grad36@opad.gr 28410-89050 , -8284328410- 22070Λασθένους 15Άγιος ΝικόλαοςΛασιθίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	18	60
Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας redi38@eopyy.gov.gr 26450-23985 , 26450-2674326450- 23635Στράτου Τσέλιου 16ΛευκάδαΛευκάδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	14	36
Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας grad39@opad.gr 24210-9411024210-25960Κουντουριώτου 4 & ΘρακώνΒόλοςΜαγνησίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	85	222
Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης grad41@opad.gr 25410-84063 , -6541625410- 84064Μ.Καραολή & ΣμύρνηςΞάνθηΞάνθηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	32	79
Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας grad42@opad.gr 23810-5158023810-51579Αγ. Δημητρίου 17ΈδεσσαΠέλλαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	77	140
Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Πιερίας grad43@opad.gr 23510-4721023510-47221Βότση 2ΚατερίνηΠιερίαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	75	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας grad44@opad.gr 26820-8963226820-89056Εθνικής Αντίστασης 121ΠρέβεζαΠρέβεζαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	19	46
Περιφερειακή Διεύθυνση - 045 - Ρέθυμνο - Ρεθύμνου grad45@opad.gr 28310-20837 , 28310-2083828310- 35607Δημοκρατίας 10ΡέθυμνοΡεθύμνουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	24	63
Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης grad46@opad.gr 25310-8173025310-81739Χαριλάου Τρικούπη 50ΚομοτηνήΡοδόπηςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	38	80

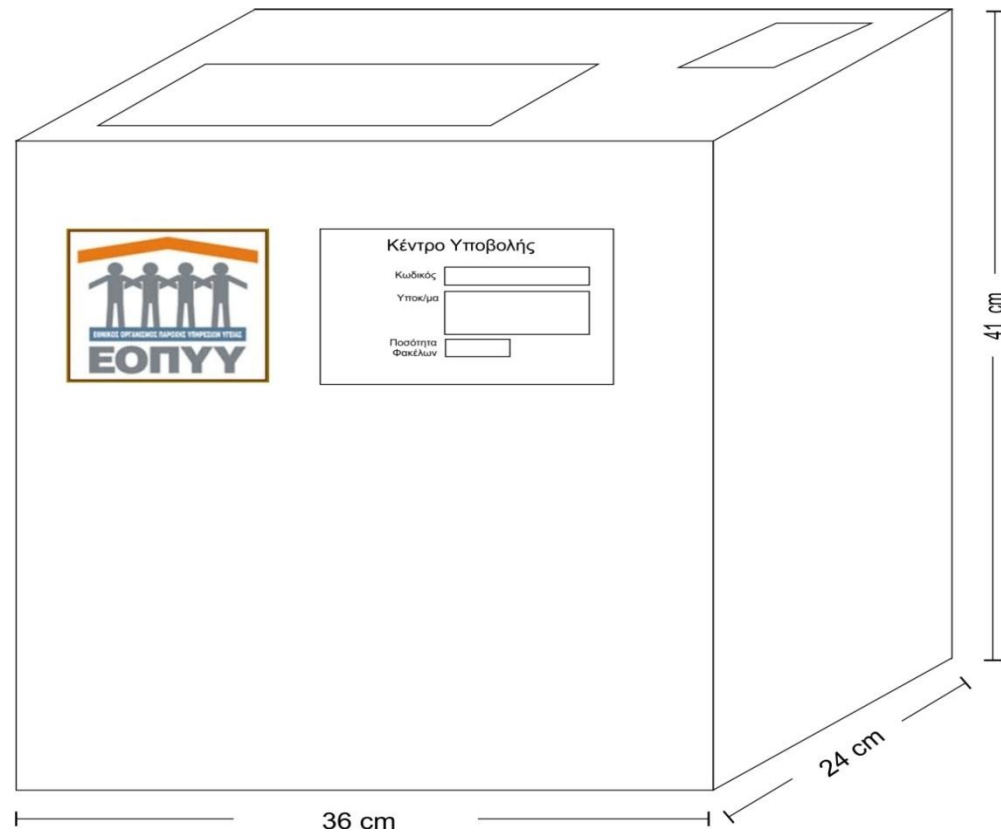
Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου grad47@opad.gr 22730-8965722730-89656 Θεμ. Σοφούλη & ΓράμμουΣάμοςΣάμουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	17	29
Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών grad48@opad.gr 23210-6801223210-68023Βενιζέλου 26ΣέρρεςΣερρώνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	78	198
Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων grad49@opad.gr 24310-7714124310-79214Πλούτωνος 8ΤρίκαλαΤρικάλωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	67	156
Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας grad50@opad.gr 22310-66000 , 6600122310-66039Βύρωνος 28ΛαμίαΦθιώτιδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	70	129
Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας grad51@opad.gr 23850-4464623850-4474625ης Μαρτίου 9ΦλώριναΦλώριναςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	19	32
Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας grad52@opad.gr 22650-79345 , 22650-7258322650-79045Ι. Γάτου 38ΆμφισσαΦωκίδαςΠεριφερειακές Διευθύνσεις	10	28
Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων redi54@eopyy.gov.gr 28210-47101 , 28210-4710028210- 47108Μπονιαλή 2ΧανιάΧανίωνΠεριφερειακές Διευθύνσεις	58	131
Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου grad55@opad.gr 22710-40155 , 22710-81073 , -8107422710- 40155Κουντουριώτου 15ΧίοςΧίουΠεριφερειακές Διευθύνσεις	24	43
ΣΥΝΟΛΑ	1563	3565

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

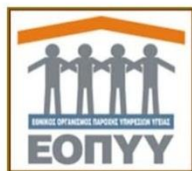
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ (Σημείων Υποβολής)

Α/Α		Δ/ΝΣΗ	Τ.Κ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 59 & ΨΗΛΑΝΤΟΥ	18532	196	537
2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 173-175 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	55134	350	1194
3	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 30 ΝΑΥΠΛΙΟ	21100	38	85
4	ΑΧΑΪΑΣ	ΦΙΛΟΠΟΙΜΕΝΟΣ 36-42 ΠΑΤΡΑ	26221	88	263
5	ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	ΘΕΙΖΟΠΟΥΛΟΥ 8 ΑΙΓΙΟ	25100	19	45
6	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ Δ.Ο.Υ ΠΕΡΙΟΧΗ ΖΕΦΥΡΟΣ ΡΟΔΟΣ	85100	56	160
7	ΕΒΡΟΥ	ΤΕΡΜΑ ΤΡΩΑΔΟΣ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	68100	54	116
8	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΑΤΡΩΝ 26 ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	27100	60	134
9	ΗΜΑΘΕΙΑΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΑΚΤΙΒΑΝ 1 ΒΕΡΟΙΑ	59100	59	142
10	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΚΡΙΤΟΒΟΥΛΙΔΟΥ 19 ΗΡΑΚΛΕΙΟ	71201	109	263
11	ΚΙΛΚΙΣ	ΣΠΑΡΤΗΣ 13 ΚΙΛΚΙΣ	61100	37	70
12	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΑΠ.ΠΑΥΛΟΥ 20-24 ΚΟΡΙΝΘΟΣ	20100	46	117
13	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΗΤΡ. ΙΑΚΩΒΟΥ 2 ΜΥΤΙΛΗΝΗ	81100	44	90
14	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 70 ΚΑΛΑΜΑΤΑ	24100	59	147
15	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 37Α ,Ν.ΜΟΥΔΑΝΙΑ	63200	39	94
ΣΥΝΟΛΑ				1254	3457

Υπόδειγμα 1
Κιβώτιο



Υπόδειγμα 2-Φάκελος Συνταγών



Υποβολή συνταγών που εκτελέστηκαν

Μήνας

Ετος

Στοιχεία Φαρμακείου

BARCODE

Αρ.Σύμβασης

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Αρ.Συνταγών

Αιτούμενο Ποσό Αρ.Τιμολογίου

Κέντρο Υποβολής

Φαρμακευτικός Σύλλογος

Κωδικός Αριθμός

Σύλλογος

ΕΟΠΥΥ

Κωδικός

Υποκ/μα

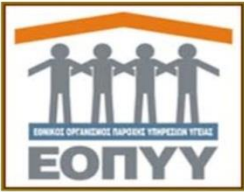
Ανοιγμα Φακέλου

32 cm

44 cm

Υπόδειγμα 3-Φάκελος Συγκεντρωτικών

Ανοιγμα Φακέλου



Συγκεντρωτικές Καταστάσεις

Μήνας Έτος

Κέντρο Υποβολής

Κωδικός

Υποκ/μα

Δηλ. Ποσότητα Συγκ. Καταστάσεων

50 cm

40 cm

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) (Εξωτερική εκτύπωση κιβωτίου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 1) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 2)		9.250	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 3)		210	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα 1 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **9.250** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **60.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου, Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα 2), Οι φάκελοι θα αποσταλούν άπαξ στα κατά τόπους Σημεία Υποβολής
- την αποστολή των **9.250** κιβωτίων, στα οποία θα εμπεριέχονται 1-12 φάκελοι συνταγών φαρμακείων, από τα Σημεία Υποβολής σε όλη τη χώρα προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(3) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) από όλα τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται και το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Λοιπές παρατηρήσεις :

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσφέρουν **ΜΙΑ** τιμή μονάδας από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών και από τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς τα Σημεία Υποβολής, για ένα φάκελο των περιγραφόμενων διαστάσεων (σημείο 2 του Πίνακα) ανεξάρτητα από το σημείο παράδοσης-παραλαβής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αφορά μόνο την αποστολή άδειων κιβωτίων και φακέλων προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ-ΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) (Εξωτερική εκτύπωση κιβωτίου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 1) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 2)		3.250	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm) (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου , Παράρτημα Α - Υπόδειγμα 3)		135	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ANEY Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα 2 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **3.250** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **18.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). (Εξωτερική εκτύπωση φακέλου, Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα 2), Οι φάκελοι θα αποσταλούν στο Φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών.

(2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Η συνολική οικονομική προσφορά θα προκύπτει από το άθροισμα της συνολικής προσφερόμενης τιμής του ΠΙΝΑΚΑ 1 και της συνολικής προσφερόμενης τιμής του ΠΙΝΑΚΑ 2.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΦΠΥ -2013)

«Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής»

Στην Αθήνα σήμερα την ημέρα μεταξύ αφενός:

α) του **Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας**, που εδρεύει στο Μαρούσι (Κηφισίας 39), νομίμως εκπροσωπούμενου από τον κο καλούμενο εφεξής διά της συντετμημένης λέξεως «**ΕΟΠΥΥ**», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφ' ετέρου

β) της εταιρείας, τηλ., fax:....., καλούμενη εφεξής «**Ανάδοχος**», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τους κ.κ. σύμφωνα με το από πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας (ΦΕΚ

Έχοντας υπόψη :

Α. την κείμενη νομοθεσία σύμφωνα με τη οποία διεξήχθη ο διαγωνισμός και ιδιαίτερα:

- 1.1** Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011).
- 1.2.** Του άρθρου 72 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
- 1.3.** Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).
- 1.4.** Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 1.5.** Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
- 1.6.** Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007).
- 1.7.** Του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
- 1.8.** Του Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 282/Α/18-12-1998), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26-09-2003).
- 1.9.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
- 1.10** Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τη ΚΥΑ Π1/2380/2012 σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

(ΚΗΜΔΣ).

- 1.11** Του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
- 2.** Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων». (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010).
- Β.** Την με αριθμ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού που διενεργήθηκε την με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα κάτωθι :

ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, εκτός από τις περιπτώσεις όπου τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις αντίστοιχες έννοιες:

ΕΟΠΥΥ: Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, «ΕΟΠΥΥ» που εδρεύει στο Μαρούσι, Κηφισίας 39.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Η εταιρεία η οποία βάσει της υπ' αρ την απόφασης κατακύρωσης συμβάλλεται με τον ΕΟΠΥΥ.

ΕΡΓΟ: Η σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση αυτή, παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, για την εκτέλεση του έργου, με τα Παραρτήματα της, όπως αυτή είναι δυνατό να τροποποιηθεί, μεταβληθεί ή συμπληρωθεί.

ΤΙΜΗΜΑ: το ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών

ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς τη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Κ.Μ.Ε.Σ.) που τοποθετείται στην Αττική και από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής.

- Το πληροφοριακό υλικό (έγγραφα) προς διακίνηση σχετίζεται με το σύστημα διαχείρισης συνταγών που εκτελούνται από τα φαρμακεία όλης της χώρας, καθώς και την επεξεργασία των συγκεντρωτικών στοιχείων που υποστηρίζουν τη διαχείριση των προκαταβολών. Τα έγγραφα, αυτά, κύρια, είναι τα ακόλουθα:

- Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων
- Συνταγές Φαρμακείων
- Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Αφορούν την Εκκαθάριση)
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις, ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων (Συνοδευτικές)
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημείο Υποβολής ανά **μήνα**
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Λαθών, ανά Σημείο Υποβολής και Φαρμακείο, που προκύπτουν από την εκκαθάριση των λογαριασμών (Αναλυτική Κατάσταση Περικοπών από την Εκκαθάριση)
- Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Συνταγογράφησης Ιατρών
- Λοιπές καταστάσεις ή έγγραφα.

Η λίστα των εντύπων δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, που μπορεί στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου να διακινεί οιοδήποτε άλλο έντυπο.

- Τα έγγραφα υποβάλλονται από τους φαρμακοποιούς σε ορισμένες ημερομηνίες και σε τακτά χρονικά διαστήματα στα Σημεία Υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη την Ελλάδα ή παράγονται στην «Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών» (Κ.Μ.Ε.Σ.), που βρίσκεται στην Αττική. Εκτιμάται ότι η ημέρα αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τα Σημεία Υποβολής προς την Κ.Μ.Ε.Σ. θα είναι η 8^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα (εκτός από το σημείο υποβολής Αθηνών). Τα υλικά αφού συσκευαστούν κατάλληλα, θα μεταφέρονται με ταχύ και αξιόπιστο τρόπο από και προς την Κ.Μ.Ε.Σ. Εκτιμάται ότι οι ημέρες αιχμής της ζήτησης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από την Κ.Μ.Ε.Σ. προς τα Σημεία Υποβολής, θα είναι κατά μέσο όρο το τελευταίο δεκαήμερο του μήνα.

- Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται είτε τα σημεία υποβολής της Αναθέτουσας Αρχής τα οποία είναι οι 37 Περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού και οι 15 Φαρμακευτικοί Σύλλογοι ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

➤ **Διακίνηση από την περιφέρεια προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας
Λογαριασμών Φαρμακείων**

Τα διακινούμενα έγγραφα από τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Λογαριασμών Φαρμακείων είναι τα ακόλουθα:

- Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Φαρμακείων (ΣΚΦ)
 - Συνταγές Φαρμακείων
 - Κατάσταση Φαρμακείων ανά Σημείο Υποβολής (Κατάσταση Παραλαβής)
 - Καταστάσεις Οφειλών Φαρμακείων (Μαζί με την ΣΚΦ)
 - Καταστάσεις Διάθεσης Συνταγολογίων
 - Λοιπές Καταστάσεις ή έγγραφα.
- Σε κάθε Σημείο Υποβολής, τα υλικά (έγγραφα, συνταγές) θα συσκευάζονται κατάλληλα σε ειδικά χαρτοκιβώτια (συνταγές) ή ειδικούς φακέλους (μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις Φαρμακείων). Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από το Σημείο Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (χαρτοκιβώτια, φάκελοι συνταγών, φάκελοι Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το Προσωπικό του Ανάδοχου (διακομιστή).

Σημειώνεται ότι, οι φαρμακοποιοί υποβάλλουν τις συνταγές τους στο αρμόδιο Σημείο Υποβολής σε σφραγισμένους ειδικούς φακέλους το άνοιγμα των οποίων δεν επιτρέπεται έως την παραλαβή τους από την ΚΜΕΣ. Οι ειδικοί φάκελοι (συνταγών – συγκεντρωτικών καταστάσεων) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο στα Σημεία υποβολής, σε συμφωνία με τον Πίνακα 1&2 του Παραρτήματος Α, κατόπιν συνεννόησης μαζί τους. Επιπλέον, πριν τη μεταφορά των υλικών λαμβάνεται μέριμνα σε κάθε Σημείο Υποβολής για ξεχωριστή πακετοποίηση των Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων όλων των φαρμακείων κάθε Σημείου Υποβολής, καθώς και για την ενιαία πακετοποίηση των συνταγών του κάθε φαρμακείου.

Με βάση την παραπάνω οργάνωση θα χρησιμοποιηθούν τριών ειδών συσκευασίες :

A) Κιβώτια που θα περιέχουν φακέλους συνταγών ενός ή το πολύ 12 φαρμακείων.

(κιβώτια διαστάσεων 41 cm X 36 cm X 24 cm)

B) Φάκελοι που θα περιέχουν συνταγές ενός φαρμακείου και εντολές πληρωμής των φαρμακείων που ανήκουν σε μικρά Σημεία Υποβολής. (φάκελοι διαστάσεων 44 cm X 32 cm).

Γ) Φάκελοι που θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις των φαρμακείων ενός Σημείου Υποβολής (φάκελοι διαστάσεων 50 cm X 40 cm).

Τα κιβώτια συσκευασίας θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- ✓ Διαστάσεις
 - Ύψος 41 cm
 - Πλάτος 36 cm
 - Μήκος 24 cm
 - Άνοιγμα κιβωτίου στο πάνω μέρος
 - Τυπός συσκευασίας : ΧΑΡΤΟΝΙ 5 ΦΥΛΛΩΝ
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα

Τα φάκελα συσκευασίας συνταγών θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 44 cm
 - Πλάτος 32 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας : 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη δεξιά πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας: φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου έως 230 συνταγές

Τα φάκελα συσκευασίας Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- ✓ Διαστάσεις χωρίς το αυτοκόλλητο μέρος
 - Μήκος 50 cm
 - Πλάτος 40 cm
 - Πλάτος αυτοκόλλητης ταινίας: 1-2 cm
 - Άνοιγμα φακέλου στη πάνω πλευρά
 - Τύπος συσκευασίας: φάκελος σακούλα ασφαλείας (CO-EX.)
 - Εκτύπωση φλεξογραφία 3 χρώματα
 - Προβλεπόμενη χωρητικότητα του φακέλου 300 σελ. Α3

Το κάθε κιβώτιο θα περιέχει συνταγές, αντίγραφο τιμολογίου και αντίγραφο συγκεντρωτικής κατάστασης των εξής περιπτώσεων ποσοτήτων φαρμακείων:

α) είτε ενός φαρμακείου

β) είτε το πολύ δώδεκα φαρμακείων.

Σε όλες τις περιπτώσεις εντός των κιβωτίων θα περιλαμβάνονται φάκελοι στους οποίους θα είναι τοποθετημένες οι συνταγές. Ο φάκελος των συνταγών θα πρέπει να είναι τυποποιημένος και να αντιστοιχεί στις διαστάσεις του κιβωτίου, με σκοπό να φαίνονται καθαρά τα στοιχεία αναγνώρισης του περιεχομένου του. Η βέλτιστη διαστασιολόγηση που επινοήθηκε αντιστοιχεί σε έναν ενιαίο φάκελο ο οποίος θα περιέχει ανώτατο όριο, μέχρι περίπου 220-230 συνταγές.

Τα συσκευασμένα υλικά (έγγραφα) θα πρέπει στη συνέχεια να μεταφέρονται στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών, όπου θα παραδίδονται αφού υπογραφεί το σχετικό συνοδευτικό έγγραφο.

Τα Σημεία Υποβολής κατηγοριοποιούνται ως προς το πλήθος των φαρμακείων που υποστηρίζουν, και ο όγκος των κιβωτίων & των φακέλων θα είναι υψηλότερος στα Σημεία Υποβολής που διαχειρίζονται μεγαλύτερο πλήθος φαρμακείων. Ειδικότερα ο όγκος των κιβωτίων και του πληροφοριακού υλικού είναι:

- ✓ Για το σημείο υποβολής Αθηνών η διακίνηση ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ άδειων κιβωτίων και φακέλων προς τον φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών. Η διακίνηση των συνταγών προς την Κ.Μ.Ε.Σ πραγματοποιείται από τον σύλλογο Αθηνών.
- ✓ για τα μεγάλα Σημεία Υποβολής (6), Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Βόλου, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, και Λάρισα, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 8^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα), με δυνατότητα συχνότερης διακίνησης εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο.
- ✓ για όλα τα υπόλοιπα Σημεία Υποβολής, μία (1) παραλαβή κάθε μήνα (ήτοι την 8^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα).

Διευκρινίζεται ότι κάθε παραλαβή είναι δυνατόν να περιέχει περισσότερες από μια αποστολές δηλαδή περισσότερα κιβώτια.

Οι συχνότερες διακίνησης του υλικού μπορεί να αναθεωρηθούν είτε μεμονωμένα για κάποια Σημεία Υποβολής είτε συνολικά.

Διακίνηση από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς την περιφέρεια

Με τον όρο Περιφέρεια αναφερόμαστε στα Σημεία Υποβολής

Ο τύπος των διακινούμενων εγγράφων και η συχνότητα διακίνησης περιγράφονται παρακάτω:

- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις (Συνοδευτικές) , ανά Σημείο Υποβολής, πληρωμής προκαταβολών φαρμακείων: Αφορούν τις προκαταβολές όλων των φαρμακείων που υπάγονται στο συγκεκριμένο Σημείο Υποβολής. Θα αποστέλλονται μηνιαίως σε όλα τα Σημεία Υποβολής.
- Ενημερωτικά Σημειώματα Φαρμακοποιών προς Σημεία Υποβολής ανά **μήνα**

- Ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών: Τα ενημερωτικά σημειώματα Συνταγογράφησης Ιατρών θα στέλνονται στις Διευθύνσεις των Μονάδων Υγείας κάθε μήνα.

Στη Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών τα υλικά (έγγραφα) εμφακελώνονται και συσκευάζονται σε ειδικούς φακέλους.

Τα υλικά και εργαλεία συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών προς :

- Σημεία Υποβολής

θα διατίθενται από τον Ανάδοχο. Επίσης η διαδικασία της εμφακέλωσης και της συσκευασίας θα εκτελείται από το προσωπικό του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

➤ **Γενικοί κανόνες διακίνησης**

Όλα τα μεταφερόμενα υλικά είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά τους. Ως Σημεία Υποβολής ορίζονται οι 37 Περιφερειακές Δ/νσεις του Οργανισμού και οι 15 οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι ανάλογα με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

➤ **Χρόνος Παράδοσης**

Η παράδοση των κιβωτίων από και προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Για τα Σημεία Υποβολής εντός της κυρίως ηπειρωτικής χώρας μέσα σε 24 ώρες.
- Για τα Σημεία Υποβολής σε απομακρυσμένες και δύσβατες περιοχές και στη νησιωτική χώρα σε 48 ώρες.
- Ο ανάδοχος στην προσφορά του κατέθεσε αναλυτική κατάσταση, στην οποία εμφανίζεται ο χρόνος εντός του οποίου δεσμεύεται να διακινεί το υλικό (από και προς) για κάθε Σημείο Υποβολής

➤ **Γεωγραφική κάλυψη**

Εξαιτίας της φύσης του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του αναδόχου αναφέρονται τα σημεία στα οποία διαθέτει υποκαταστήματα ή /και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.

➤ **Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής**

Ο διακομιστής (courier) προσέρχεται στο κάθε Σημείο Υποβολής έχοντας μαζί του τα κατάλληλα

υλικά για την συσκευασία του διακινούμενου υλικού. Πριν συσκευάσει το υλικό υποχρεούται για την καταμέτρηση του και την αναγραφή των στοιχείων στις αντίστοιχες ετικέτες. Επίσης ο διακομιστής (courier) συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής με πλήρη στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο. Όταν συσκευάσει το υλικό ο διακομιστής (courier) η συσκευασία σφραγίζεται με σφραγίδα του κάθε Σημείου Υποβολής. Η ύπαρξη της σφραγίδας πιστοποιεί κατά την παράδοση το ακέραιο της αποστολής.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάση των λειτουργικών αναγκών των Σημείων Υποβολής και της Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας Συνταγών. Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις (π.χ. απόδειξη παραλαβής, επίδοση Σάββατο ή Κυριακή, αναμονή, εκ νέου επίδοση).

Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός του κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Σημείο Υποβολής έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του περιγράφει αναλυτικά την διαδικασία και τα έγγραφα/ καταστάσεις/ μαγνητικά αρχεία που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων-αποστολών και στα δύο σημεία επαφής του (Σημείο Παράδοσης – Προορισμός) με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος στην προσφορά του περιγράφει το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος.

➤ **Ασφάλεια διακίνησης υλικού**

Λόγω της σημαντικότητας των υλικών που θα διακινούνται ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων.

Ο ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή απώλειας-ζημιάς -φθοράς υλικού προς μεταφορά και την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού. Ο ανάδοχος στην προσφορά του περιγράφει το πλαίσιο ασφάλειας που εφαρμόζει.

ΑΡΘΡΟ 3: ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Παρακολούθηση Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε) που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τα Σημεία Υποβολής θα

ορίζει έναν Υπεύθυνο ανά Σημείο Υποβολής και έναν στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των υλικών (έγγραφα).

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σε διμηνιαία βάση από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην επιτροπή, με το τέλος κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το δίμηνο αναφοράς ανά σημείο αποστολής. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη (απαραίτητη ηλεκτρονική αναφορά).

Συνοδευτικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

Η επιτροπή παραλαβής θα προβαίνει σε δειγματοληπτική, κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφόμενων στη συγκεντρωτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης κάποιας ή κάποιων επιμέρους παραδόσεων, στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τον Οργανισμό ο οποίος αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ανάδοχο

Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Ο ανάδοχος ορίζει Υπεύθυνο έργου, τον κ.κ ο οποίος φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου και για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με τον τρόπο που επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του και αναλυτικά παρουσιάζεται στην από Προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για τρεις (3) μήνες αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης ήτοι από και σε κάθε περίπτωση μέχρι καλύψεως του προβλεπομένου τιμήματος ποσού ευρώ πλέον ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ και αναλυτικά:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm) (1)		9.250	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων(50 cm X 40 cm) (2)		210	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σημειώσεις Πίνακα :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **9.250** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **60.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm). Οι φάκελοι θα αποσταλούν άπαξ στα κατά τόπους Σημεία Υποβολής
- την αποστολή των **9.250** κιβωτίων, στα οποία θα εμπεριέχονται 1-12 φάκελοι συνταγών φαρμακείων, από τα Σημεία Υποβολής σε όλη τη χώρα προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

(2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) από όλα τα Σημεία Υποβολής προς την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (Αττική). Στην προσφερόμενη τιμή μονάδας περιλαμβάνεται και το κόστος συσκευασίας, την ευθύνη της οποίας έχει ο Ανάδοχος.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ΕΥΡΩ)	ΠΛΗΘΟΣ ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)
1	Κιβώτιο (Υψος :41 cm , Πλάτος :36 cm , Μήκος :24 cm) Με περιεχόμενο φακέλους συνταγών (44 cm X 32 cm)		3.250	
2	Φάκελος Σακούλα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (50 cm X 40 cm)		135	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Αφορά μόνο την αποστολή άδειων κιβωτίων και φακέλων προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών.

Σημειώσεις Πίνακα 2 :

(1) Αφορά:

- την προμήθεια **3.250** κιβωτίων (41 cm X 36 cm X 24 cm)
- την προμήθεια **18.000** φακέλων σακούλες συνταγών με διαστάσεις (44 cm X 32 cm. Οι φάκελοι θα αποσταλούν στο Φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών.

(2) Αφορά την προμήθεια και την αποστολή φακέλων (οι οποίοι θα περιέχουν τις Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ή άλλα έγγραφα) προς το Φαρμακευτικό Σύλλογο Αθηνών.

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τις αρχικές εκτιμήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δε πιθανό να παρατηρηθούν αυξομειώσεις κατά είδος διακινούμενου υλικού, μέσα στα συνολικά πλαίσια του συμβατικού τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, ο Ανάδοχος θα εκδίδει στις αρχές του επόμενου διμήνου παραστατικό που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος (του προηγούμενου διμήνου) και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : **ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)**

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Λ. Κηφισίας 39

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, ο Ανάδοχος βαρύνεται σε κάθε περίπτωση με τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής και οφείλει να προσκομίσει τις σχετικές εξοφλητικές αποδείξεις κατά την υποβολή του πρώτου τιμολογίου.

Τα τιμολόγια θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων σε ποσοστό 3,172%. (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., με 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου και 0.10% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/94 όπως ισχύει, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα εκτέλεσης της εντολής πληρωμής.

Μετά το τέλος κάθε διμήνου παροχής υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των διαδικασιών οριστικής παραλαβής τους, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο το ποσό που δικαιούται, απολογιστικά, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί με συνέπεια τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλλει ρήτρες ως εξής :

Α. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής υλικού του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Δ της Διακήρυξης, ρήτρα 200 ΕΥΡΩ αντίστοιχα.

Β. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση κιβωτίου ή φακέλου επιβάλλεται ρήτρα 20% επί του κόστους της συγκεκριμένης υπηρεσίας για κάθε 24 ώρες καθυστέρησης.

Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του αναδόχου για το δίμηνο μέσα στο οποίο παρουσιάστηκε το πρόβλημα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα κέντρα διανομής του καθώς και τα μεταφορικά μέσα- αυτοκίνητα που χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του έργου, για την κάλυψη των κινδύνων πυρός – κλοπής – πλημμύρας – τρομοκρατικών ενεργειών – κ.λ.π. και αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε τέτοια περίπτωση, σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση που εμφανισθούν επανειλημμένα προβλήματα, χρονικά ή άλλα, στην υλοποίηση του ανατιθέμενου έργου, τα οποία, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οφείλονται εν όλο ή εν μέρει στην πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότησης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου, δικαιούται να προβεί σε κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών ή / και κήρυξη εκπτώτου του αναδόχου δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΥΧΗΡΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τα τυχηρά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του αναδόχου διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΗΣ & ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του υποσχόμενος και εγγυόμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι:

Κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή ως εάν η Αναθέτουσα Αρχή ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής για λογαριασμό δικό του ή οποιουδήποτε τρίτου.

- Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στην λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.
- Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημιάς και την αποζημίωσή του στρεφόμενο, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΥΘΥΝΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στο Έργο ούτε και μεταξύ του αναδόχου ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του να πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου και των Υπεργολάβων του.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπομένων στο Π.Δ.118/07, εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του ΕΟΠΥΥ, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου του έργου, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή επέκτασης του αντικειμένου του έργου, και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του αναδόχου και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον δεν προβεί στις υποχρεώσεις του, διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου, ανάλογα με την προκύπτουσα καθυστέρηση.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας Νο ποσού ευρώ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του έργου και την τελευταία, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 17: ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο. Στηρίζεται στα εξής έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- A. την Διακήρυξη του διαγωνισμού
- B. την από Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- Γ. τη με αριθμ. απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ.

και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

- Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα. Από τα τρία (3) πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ και το τρίτο έλαβε ο Ανάδοχος.

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΟΠΥΥ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΥΤΗΣ**