

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ14SYMV002395927 ~~ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 3/2014~~

Στην Περιφερειακή Δ/ση ΕΟΠΥΥ Ν. Χανίων σήμερα, ημέρα Τρίτη, 11 Νοεμβρίου 2014, μεταξύ:

1. Του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «**Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας**» (**Ε.Ο.Π.Υ.Υ.**), που εδρεύει στο Μαρούσι (οδός Κηφισίας, αριθμός 39), νομίμως εκπροσωπούμενου από την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Περιφερειακή Δ/σης Χανίων κα **Ελισάβετ Παρασκάκη**, εφεξής αποκαλούμενο στην παρούσα Σύμβαση «Ε.Ο.Π.Υ.Υ.», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα Σύμβαση και
2. Της ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία «**Κρομμυδάκης Στέφανος**», με έδρα στον Ραβδούχα Κολυμβαρίου, τηλ.: 2821071111, 6979772418, fax: 2821071522 ΑΦΜ: 045652845, ΔΟΥ Χανίων, εφεξής αποκαλούμενης στην παρούσα Σύμβαση «**Ανάδοχος**», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. **Στέφανο Κρομμυδάκη**.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συστατικά στοιχεία της παρούσας σύμβασης είναι:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3060/2002
2. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010
4. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».
5. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.1995) «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα & Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28.9.1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης & λοιπές διατάξεις».
6. Την Υπουργική Απόφαση Π1 3305/3-11-2010 (ΦΕΚ τ. Β' αρ. 1789/12-11-2010) «*Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 του Ν. 2286/95*».
7. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
8. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.07) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Ε.Ε. περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
9. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/10) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.
10. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (Α' 43) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
11. Την υπ' αριθ. 35130/739 απόφαση «Αύξηση χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (Β' 1291).
12. Την υπ' αριθ. 937/152/12.12.2013 (ΑΔΑ ΒΛΓΚΟΞ7Μ-ΧΜ4) απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, που αναφέρεται στην προέγκριση της σχετικής πίστωσης.
13. Την υπ' αριθ. 470/176/22.5.2014 (ΑΔΑ ΒΙΙΟΟΞ7Μ-ΥΛ7) απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, που αναφέρεται στην έγκριση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης για την ανάθεση σε συνεργεία του έργου καθαριότητας των κτιρίων που στεγάζονται οι Μονάδες Υγείας.
14. Την υπ' αριθ. 10555/10-11-2014 (ΑΔΑ 7ΙΛΕΟΞ7Μ-ΙΝΤ) Απόφαση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της ΠΕ.ΔΙ. Χανίων κας Ελισάβετ Παρασκάκη, που αναφέρεται στην έγκριση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

15. Την αρ. ΑΑΥ Μ9/4-11-2014 (ΑΔΑ 76ΞΕΟΞ7Μ-Η5Ψ) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.

14SYMV002395927_2014-11-11

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος συμβαλλόμενος (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) αναθέτει στον δεύτερο συμβαλλόμενο «**Κρομμυδάκη Στέφανο**», ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου καθαρισμού των χώρων των κάτωθι κτιρίων:

Στοιχεία Υπηρεσίας	Ταχ/κή Δ/νση	Ωφέλιμη Επιφάνεια τ.μ.	Εργατοώρες
Μ.Υ. Χανίων	Λεωφ. Κ. Καραμανλή 99	2.014	70 ώρες

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται για χρονικό διάστημα από **11/11/2014** μέχρι **31/12/2014**, με την απασχόληση δύο (2) ατόμων, καθένα από τα οποία θα εργάζεται για πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή) και για επτά (7) ώρες ημερησίως (από ώρα 08:00 έως 15:00).

Οι εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της επιτροπής παραλαβής της Μονάδας και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό.

Η Μονάδα Υγείας μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον ανάδοχο, προφορικά ή εγγράφως, για τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια – ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. ΔΑΠΕΔΑ - δύο φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται.

2. ΤΟΙΧΟΙ – ανά βδομάδα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά και έλεγχος σοβατοπί για σκόνες και καθάρισμα εβδομαδιαίως.

3. ΕΠΙΠΛΑ – καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

4. ΦΟΡΕΙΑ – ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ – εβδομαδιαίως και όποτε άλλοτε χρειαστεί υγρό τρίψιμο με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

5. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ – εβδομαδιαίως / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα – ξεκρέμασμα κουρτινών όταν απαιτείται (τζάμια εσωτερικού χώρου).

6. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ

- μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

7. ΚΗΛΙΔΕΣ ΑΙΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΔΑΠΕΔΑ

- όποτε επισημανθούν / κάλυψη με πυκνό απολυμαντικό το οποίο αφήνουμε να δράσει για 10' και κατόπιν σκούπισμα και σφουγγάρισμα με άλλο απολυμαντικό / αμφολύτες 1% για 10' και χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού.

Ισχύει το ίδιο και για κηλίδες αίματος σε ιατρεία, εργαστήρια, θαλάμους, χειρουργεία.

8. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

9. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

B. Αποθήκες – αρχεία

1. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά την εβδομάδα με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1%. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά την εβδομάδα.

2. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ισχύουν τα ίδια όμως η καθαριότητα (συχνότητα, τρόπος κ.τ.λ.) θα γίνεται υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου της αποθήκης.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους της Μονάδας.

Γ. Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (ιατρεία , εργαστήρια) .

Ισχύουν όσα περιλαμβάνονται στα 1-7 του Α. κεφαλαίου και συμπληρώνονται τα εξής :

1. ΠΑΓΚΟΙ – μία φορά την ημέρα (στη λήξη του ωραρίου λειτουργίας) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / γλυοξάλη 1% ή ενώσεις χλωρίου .

2. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – τα υλικά και η μέθοδος καθαριότητας εξαρτώνται από τις οδηγίες του κατασκευαστή , η δε καθαριότητα θα γίνεται μόνον κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο ιατρό του εργαστηρίου.

Δ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

A) Θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και μία φορά μηνιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και κατόπιν αμφολύτες 1%.

B) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

Γ) Πότισμα λουλουδιών όποτε χρειαστεί.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να τη χρησιμοποιούν κάθε μέρα καθαρή.
- Απορροφητικά ξεσκονόπανα.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος.
- Σφουγγαρίστρες.
- Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.
- Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαροί.
- Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$ πριν μεταφερθούν θα δένονται καλά. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, που κι αυτός θα δένεται με πλαστικό σφιγκτήρα.
- Οι σάκοι συλλογής δεν θα επαναχρησιμοποιούνται αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρούς.
- Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που εισάγονται από την Ε.Ε. πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό κυκλοφορίας.
- Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ στο προσωπικό του.
- Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας εξαιρούνται τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι που θα διατίθενται από τον ΕΟΠΥΥ.
- Ο Εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκουσ απορριμμάτων.
- Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.
- Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου είναι απρόσκοπη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 3863/2010

Στην προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνεται πίνακας με τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Επί πλέον στο άρθρο 5 της παρούσας αναφέρονται ειδικοί όροι για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τους οποίους πρέπει να τηρεί ο Ανάδοχος σύμφωνα με τον ανωτέρω Ν. 3863/2010.

ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 14SYMV/002305927/2014/11/11
1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απεριόριστη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
 2. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
 3. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
 4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή της.
 5. Η κατάσταση προσωπικού θα είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να αναρτάται σε εμφανές σημείο που θα υποδειχθεί από την ΠΕΔΙ. Με την προσέλευσή τους οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας.
 6. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.
 7. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του Οργανισμού και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου να έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.
 8. Υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.
 9. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην ΠΕ.ΔΙ. Χανίων τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται, του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.
 10. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον Οργανισμό.
 - έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
 11. Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων του Οργανισμού, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το

προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδό του από τον Οργανισμό.

12. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμοδίους του έργου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
13. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του έργου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του ΕΟΠΥΥ, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
14. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού. Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα της Μονάδας Υγείας Χανίων του Π.Ε.Δ.Υ., σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.
15. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τον Οργανισμό «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Υπηρεσία.
16. Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.
17. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
18. Διευκρινίζεται ρητά ότι ο ΕΟΠΥΥ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
19. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμοδίους της Υπηρεσίας που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού του κτιρίου.
20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
22. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολάβου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολάβου.
23. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση

η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

14SYMV002393927-2014-11-11

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, υπ' αριθ. 140000004755-5/11-11-2014, της **Παγκρήτιας Συνεταιριστικής Τράπεζας**, ποσού **διακοσίων πενήντα επτά ευρώ (257€)**, η οποία θα παραμείνει στον ΕΟΠΥΥ μέχρι τη λήξη της και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΗΜΑ

Το μηνιαίο τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού ανέρχεται σε **1.931,79€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, και συνολικά σε **3.161,10€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για όλη την κανονική διάρκεια της σύμβασης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από τον εργολάβο), το κόστος ενδυμασίας αυτών ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού, οι αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων), τα πάσης φύσης έξοδα και τέλη της σύμβασης και ο εργολάβος δεν θα έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να απαιτήσει επαύξηση του τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται για χρονικό διάστημα από **11/11/2014** μέχρι **31/12/2014**.

Ο ΕΟΠΥΥ δικαιούται να λύσει μονομερώς τη σύμβαση πριν τη λήξη της, αν διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος δεν εφαρμόζει πιστά το πρόγραμμα καθαρισμού ή ο καθαρισμός δεν γίνεται με τον επιθυμητό τρόπο και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης πέραν των δεδουλευμένων, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του ΕΟΠΥΥ.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά το χρόνο ισχύος της το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα, με ανάλογη αναπροσαρμογή ή μη των τιμών που ισχύουν σήμερα, ύστερα από διαπραγμάτευση των δύο μερών και εφόσον έχουν προκύψει λόγοι που τη δικαιολογούν, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει ορισθεί προς τούτο και η οποία θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής, αφού βεβαιωθεί ότι όλες οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις προδιαγραφές της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, τα οποία θα υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ, με ταυτόχρονη προσκόμιση Πιστοποιητικού Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας (στην περίπτωση που το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €) και τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€) αντίστοιχα), καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται από το νόμο, το οποίο τυχόν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΕΟΠΥΥ.

Τα στοιχεία έκδοσης του τιμολογίου είναι τα κάτωθι :

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ : 997478553

Δ.Ο.Υ. : ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Κηφισίας 39, Μαρούσι

Το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από :

- α) πρακτικό παραλαβής εργασιών της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας
- β) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
- γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδότη και εργαζομένων.
- δ) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην ΠΕ.ΔΙ.
- ε) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)

στ) κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται από το νόμο, το οποίο τυχόν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΕΟΠΥΥ.

Παρόμοιο πιστοποιητικό ασφ/κής ενημερότητας οφείλει να διαθέτει ο ανάδοχος και από τον Ο.Α.Ε.Ε.

Επισημαίνεται, ότι η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του Πρωτοκόλλου Παραλαβής των εργασιών.

Κάθε περαιτέρω καθυστέρηση στην υποβολή του τιμολογίου στον ΕΟΠΥΥ, δικαιολογεί πάραυτα και αυτοδίκαια αντίστοιχη και ισόχρονη καθυστέρηση για την εξόφλησή του από τον ΕΟΠΥΥ.

Ο ανάδοχος – εργολάβος βαρύνεται με όλες τις κρατήσεις που ισχύουν από την κείμενη νομοθεσία (3,072% υπέρ ΜΤΠΥ-ΟΓΑ-Χαρτ., 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας του ΥΥΚΑ, 0,1% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον ΕΟΠΥΥ.

Κατά την πληρωμή του Εργολάβου που θα αναδειχθεί επιβάλλεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, με συντελεστή 8% για πληρωτέα ποσά άνω των 150,00 €.

ΆΡΘΡΟ 11: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.
- Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:
 - α) στην καταγγελία της σύμβασης και
 - β) επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης (Ν.3996/5-8-11 ΦΕΚ 170 άρθρο 24 παράγραφος 11)».
- Δ) Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του καθαρισμού, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

ΆΡΘΡΟ 12: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

ΆΡΘΡΟ 13: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ –ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

ΆΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου του έργου, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή επέκτασης του αντικειμένου του έργου, και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/07).

ΆΡΘΡΟ 15: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους.
- Τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

Σε περίπτωση μεταστέγασης της Περιφερειακής Δ/σης σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, εκτός αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή την τροποποίησή της.

Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων στέγασης των υπηρεσιών θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης των ελαχίστων απαιτούμενων ημερήσιων ωρών απασχόλησης κατά χώρο με τους ίδιους όρους και αμοιβές.

Ανεξάρτητα από τα ανωτέρω, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει το απόλυτο δικαίωμα της καταγγελίας της Σύμβασης, κατά την απόλυτη κρίση του, οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο και χωρίς να υπάρχει υπαιτιότητα του αναδόχου, εφόσον θα γνωρίσει τούτο στον ανάδοχο 30 ημέρες νωρίτερα, ο δε ανάδοχος δικαιούται αποζημίωσης ίσης προς τα πραγματικά έξοδά του μέχρι της ημερομηνίας καταγγελίας της σύμβασης.

Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό.

ΆΡΘΡΟ 16: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του Π.Δ. 60/07, του Π.Δ. 118/07, τους όρους της διακήρυξης και τους όρους της προσφοράς (τεχνικής & οικονομικής) του αναδόχου.

Για κάθε διαφωνία ή διαφορά οποιασδήποτε φύσεως που τυχόν υπάρξει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στο παρόν, θα γίνεται προσπάθεια συναινετικής επίλυσεως μεταξύ των συμβαλλομένων.

Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η συναινετική επίλυση της διαφοράς, αυτή θα επιλύεται με προσφυγή των ενδιαφερομένων στα Ελληνικά Πολιτικά Δικαστήρια.

Σε βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) πρωτότυπα τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, υπεγράφησαν ανεπιφύλακτα από τους νομίμους εκπροσώπους αμφοτέρων των συμβαλλομένων, ως ακολούθως. Από αυτά, δύο παρέμειναν στην υπηρεσία, ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Προμηθειών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και ένα έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Δ/νσης**

**Για την Ανάδοχο
«Κρομμυδάκης Στέφανος»**

Ελισάβετ Παρασκάκη

Στέφανος Κρομμυδάκης