



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Μαρούσι, 08/10/2021
Αριθ. Πρωτ. ΔΑ5Α/103/41



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΣΕ ΟΛΑ
ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ**

Η Διεύθυνση Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ προτίθεται να προβεί στην προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων ωρομέτρησης για τα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας, όπως περιγράφεται κατωτέρω αναλυτικά, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των #9.000,00€# χωρίς ΦΠΑ. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ο ανάδοχος, αναλαμβάνει την προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων ωρομέτρησης για τα κάτωθι πέντε (5) κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας: (CPV:31711310-9)

1. Επί της οδού Αποστόλου Παύλου 12 στο Μαρούσι
2. Επί της οδού Αποστόλου Παύλου 10β στο Μαρούσι
3. Επί της Λεωφόρου Ειρήνης 54 στην Πεύκη
4. Στο κτίριο της ΥΠΕΔΥΦΚΑ επί της οδού Μενάνδρου 64^Α στην Αθήνα
5. Στο κτίριο ΤΕΕΣ (ΚΜΕΣ) επί της οδού Πειραιώς 181 στον Ταύρο

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί μετά την έκδοση απόφασης του αρμοδίου Οργάνου του ΕΟΠΥΥ. Κατά την ανάθεση της ανωτέρω προμήθειας και εφόσον το ποσό της ανάθεσης είναι μεγαλύτερο των #2.500€# χωρίς ΦΠΑ, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας τα κάτωθι :

A) Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/16, ότι:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει εις βάρος μου «αμετάκλητη» καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16 όπως ισχύει ή κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρ. 4 του άρθρου 23 του ν.4782/9-3-2021 που τροποποιεί το άρθρο 74 του ν.4412/2016»

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία προσκόμισής του είναι ενήμεροι **ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κυρίας και επικουρικής) και **ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.**

Πληρωμή (ν. 4412/2016 άρθρο 200 παρ.5)

Η πληρωμή της αξίας θα πραγματοποιηθεί μετά την περάτωση όλων των εργασιών και την παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα συντάξει πρωτόκολλο παραλαβής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

Ο Ανάδοχος βαρύνεται για συμβάσεις άνω των €2.500 που υπάγονται στο Ν. 4412/16 **α)** με τις νόμιμες κρατήσεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011, ήτοι 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επ' αυτού 3% χαρτοσήμου και επ' αυτού 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου), **β)** με τις νόμιμες κρατήσεις του αρθρ. 350 παρ 3 του ν.4412/2016, ήτοι 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ (επ' αυτού 3% χαρτοσήμου και επ' αυτού 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου)

Με τις διατάξεις του άρθρου 64, του Ν. 4172/2013, στον ανάδοχο επιβάλλεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών-υλικών.

Κατόπιν τούτου και λόγω της ιδιαιτερότητας της χρονικής περιόδου που διανύουμε καλούμε τους ενδιαφερόμενους να αποστείλουν οικονομική προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο έντυπο τεχνικής περιγραφής στην ηλεκτρονική διεύθυνση d3.t1@eopyy.gov.gr, **έως την Παρασκευή 15/10/2021 και έως τις 15:00.**

Οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν για την ανάθεση της ανωτέρω προμήθειας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο .

Για διευκρινίσεις σχετικά με τη παρούσα πρόσκληση, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών, στα τηλέφωνα 210-8110973, 210-8110532, 210-6871791 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση d3.t1@eopyy.gov.gr.

Η Προϊσταμένη της
Δ/σης Προμηθειών
Κων/να Κοψιά

Ακριβές Αντίγραφο

Γ. Γωγής

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Να έχει εγκαταστήσει τα τελευταία τρία έτη ισοδύναμο σύστημα που θα έχει αποδεδειγμένα επικοινωνία με σύστημα διαχείρισης προσωπικού και σύστημα μισθοδοσίας
2. Να έχει ISO 27001
3. Να έχει πιστοποιημένο προσωπικό των κατασκευαστών υλικού και λογισμικού

ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΟΠΥΥ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Αντικείμενο.

Ο ΕΟΠΥΥ σκοπεύει να προμηθευτεί σύστημα ωρομέτρησης (ελέγχου παρουσίας προσωπικού) με δυνατότητα ελέγχου της πρόσβασης για την κάλυψη των αναγκών του σε 5 κτίρια του. Ο προϋπολογισμός του έργου εκτιμάται στο ποσό των 9.000€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και ο χρόνος παράδοσης 60 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για α) την προμήθεια εξοπλισμού και του λογισμικού, β) την εγκατάσταση του εξοπλισμού & παραμετροποίηση του λογισμικού γ) την εκπαίδευση του προσωπικού και δ) την προμήθεια πλαστικών καρτών τύπου RFID και ε) την εγγύηση καλής λειτουργίας του υλικού και του λογισμικού

Η περιγραφή παρακάτω καθορίζει τις τεχνικές απαιτήσεις για την προμήθεια, την εγκατάσταση και τη θέση σε λειτουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού του ΕΟΠΥΥ.

Περιγράφονται αναλυτικότερα οι εργασίες υποδομών που θα πρέπει να εκτελεσθούν, οι τεχνικές απαιτήσεις του εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί, καθώς και οι δυνατότητες που θα πρέπει να διαθέτει το σύστημα.

2. Υπάρχουσα Κατάσταση.

Το παρόν σύστημα καταγραφής παρουσίας και ωρομέτρησης προσωπικού αποτελείται από ένα ρολόι si 82 και το πρόγραμμα διαχείρισης των κινήσεων των εργαζόμενων που λειτουργεί με σύστημα μαγνητικής κάρτας.

3. Απαιτήσεις του Νέου Συστήματος.

Απαιτηση του ΕΟΠΥΥ είναι να γνωρίζει τον ακριβή χρόνο εργασίας των εργαζομένων του, καθώς και τις συγκεκριμένες ώρες προσέλευσης και αποχώρησης. Επίσης, θα πρέπει να καταγράφονται τυχόν ενδιάμεσες κινήσεις (έξοδοι/είσοδοι) στο χώρο εργασίας κατά τη διάρκεια της ημέρας.

4. Χαρακτηριστικά Υλοποίησης του Νέου Συστήματος.

Θα εγκατασταθούν 5 καρταναγνώστες ωρομέτρησης, σύμφωνα με τη υπόδειξη του ΕΟΠΥΥ, χωρίς όμως να υπάρχει περιορισμός στο πλήθος των σημείων εγκατάστασης τερματικών συσκευών. Το σύστημα θα έχει την δυνατότητα απεριόριστης επέκτασης.

Στα σημεία αυτά, που θα βρίσκονται καταμετρημένα στους διάφορους χώρους εργασίας, το προσωπικό αφού εισέλθει στις εγκαταστάσεις του ΕΟΠΥΥ θα πρέπει να επιδείξει στους καρταναγνώστες την κάρτα του κατά την άφιξη και την αναχώρηση του.

Όλα τα τερματικά σημεία καταγραφής της παρουσίας προσωπικού θα διασυνδεθούν με τον κεντρικό server του συστήματος αυτού, ο οποίος θα εγκατασταθεί στο server room του ΕΟΠΥΥ, μέσω του υφιστάμενου δικτύου LAN Ethernet 10/100 T-Base. Οι βασικές υποδομές (καλωδιώσεις ισχύος και δεδομένων) που τυχόν απουσιάζουν για την ολοκλήρωση του συστήματος καταγραφής παρουσίας προσωπικού ανήκουν στο σκοπό του έργου αυτού και περιγράφονται παρακάτω.

Όσον αφορά στη λειτουργία και τις δυνατότητες του συστήματος, θα υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρούνται σε αυτό τουλάχιστον οι κάτωθι πληροφορίες:

1. Αριθμός κάρτας (απαραίτητο πεδίο έχει να κάνει με τον μονοσήμαντο αριθμό που έχει η κάρτα εκ κατασκευής).
2. Επίθετο.
3. Όνομα.
4. Υποκατάστημα.

5. Μονάδα.
6. Τμήμα.
7. Φωτογραφία του κατόχου.
8. Επιπλέον 3 επιπλέον πεδία πληροφορίας.

Ακόμη, θα είναι δυνατή η εξαγωγή αναφορών σε έντυπη, ή ηλεκτρονική μορφή αρχείου τύπου Excel, Word, Pdf, XML, csv. Περιγραφή αναφορών (ενδεικτικά):

- Κατάσταση ωροσημάνσεων ανά εργαζόμενο με διάφορα κριτήρια, π.χ. συγκεκριμένη μέρα ή χρονική περίοδο.
- Κατάσταση απουσιών ανά υπηρεσία και συνολικά, ανά συγκεκριμένη ημέρα ή χρονική περίοδο.
- Κατάσταση παρόντων σε μια συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα ανά υπηρεσία και συνολικά.
- Κατάσταση αδειούχων με τα αντίστοιχα αιτιολογικά ανά υπηρεσία και συνολικά, ανά συγκεκριμένη ημέρα ή χρονική περίοδο.
- Καθυστερημένες προσελεύσεις ανά υπηρεσία και συνολικά, ανά συγκεκριμένη ημέρα ή χρονική περίοδο.
- Πρόωρες αναχωρήσεις ανά υπηρεσία και συνολικά, ανά συγκεκριμένη ημέρα ή χρονική περίοδο.
- Καρτέλα απασχόλησης εργαζομένου με ανάλυση των δεδουλευμένων ωρών εργασίας περιόδου σε κανονική εργασία, υπερεργασία, υπερωρία, νυκτερινή εργασία, εργασία σε αργία.
- Εξαγωγή αρχείου ASCII με διάφορα κριτήρια.
- Δυνατότητα άμεσης αποστολής δεδομένων προς επεξεργασία στο πρόγραμμα μισθοδοσίας.

Το πλήθος των χειριστών του συστήματος (με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης) θα είναι 5, χωρίς περιορισμούς σε δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης. Παράλληλα θα πρέπει να τονισθεί ότι η πρόσβαση στο server του συστήματος χρονοπαρουσίας προσωπικού θα πρέπει να γίνεται μέσω των υφισταμένων ηλεκτρονικών υπολογιστών των χειριστών αυτών, που βρίσκονται στο κτήριο διοίκησης του ΕΟΠΥΥ.

Το σύστημα ωρομέτρησης απαιτείται να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης προγραμμάτων εργασίας, χρονοχτυπημάτων από ρολόγια και υπολογισμό παρουσίας, υπερωριών και περικοπών. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να παρέχονται κατ' ελάχιστον οι κάτωθι λειτουργίες:

- Δυνατότητα παραμετρικού καθορισμού διαφορετικών ημερήσιων ωραρίων (συνεχών ή διακεκομμένων), για εργαζόμενους που εργάζονται με σταθερό ωράριο όλη την εβδομάδα. Για κάθε ωράριο θα μπορεί να καθορίζεται από τον χρήστη η ώρα έναρξης και λήξης, η ελαστικότητα, η διάρκεια του διαλείμματος κλπ.
- Δυνατότητα παραμετρικού καθορισμού διαφορετικών εβδομαδιαίων ωραρίων εργασίας, για εργαζόμενους που δεν εργάζονται με το ίδιο ωράριο κάθε μέρα της εβδομάδος, αλλά έχουν σταθερό (επαναλαμβανόμενο) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας (π.χ. υπάλληλοι με ειδικές συμβάσεις εργασίας κλπ).
- Δυνατότητα καθορισμού μηνιαίου προγράμματος εργασίας ανά εργαζόμενο, για περιπτώσεις που δεν υπάρχει κανονικότητα ωραρίου (π.χ. εργαζόμενοι με σύστημα βαρδιών και ρεπό).
- Αυτόματη Ενημέρωση κινήσεων από ρολόγια.
- Υπολογισμός Παρουσιών / Απουσιών / Υπερωριών.
- Εγκριτικοί Μηχανισμοί Περικοπών / Υπερωριών.
- Ενημέρωση συστήματος Μισθοδοσίας.
- Εκτυπώσεις προγράμματος εργασίας ανά ημέρα, ανά εργαζόμενο για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και παραγωγή καταστάσεων.
- Εκτύπωση Παρουσιολογίων & Καταστάσεων Ελέγχου.
- Η κάθε περίοδος ωρομέτρησης θα πρέπει να είναι ελεύθερη και παραμετρικά οριζόμενη, δίνοντας την δυνατότητα λειτουργίας, παρακολούθησης και ενημέρωσης οποιουδήποτε ημερολογιακού διαστήματος.
- Ιστορική παρακολούθηση των καρτών ωρομέτρησης που χορηγούνται σε κάθε εργαζόμενο. Αυτόματη αναγνώριση του εργαζόμενου που πραγματοποίησε μια κίνηση από τον αριθμό κάρτας κατά την χρονική στιγμή που έγινε η κίνηση.

- Δυνατότητα Import των στοιχείων κινήσεων (Card Transactions) από βάση δεδομένων ήδη υπάρχοντος συστήματος.
- Αυτόματος εντοπισμός αγνώστων για το σύστημα καρτών, καθώς και δυνατότητα εξαίρεσης πολλαπλών κινήσεων της ίδιας κάρτας που καταγράφηκαν σε μικρό χρονικό διάστημα από λάθος.
- Δυνατότητα διαχείρισης του αρχείου παρουσιών προσωπικού (εισαγωγές, μεταβολές, διαγραφές) από εξουσιοδοτημένο χρήστη. Η επιλογή αυτή θα επιτρέπει την επέμβαση στο αρχείο παρουσιών για περιπτώσεις υπαλλήλων που δεν έχουν φέρει την κάρτα τους, διορθώσεις τυχόν λανθασμένων χτυπημάτων κ.ά. Ο ανωτέρω χειρισμός θα γίνεται με την βοήθεια ειδικής κατάστασης ασυμφωνιών, στην οποία φαίνονται οι υπάλληλοι με ελλειπίες ή «μη λογικές» κινήσεις (πχ. είσοδος χωρίς έξοδο κλπ).
- Αυτόματη τακτοποίηση των κινήσεων σε ζεύγη εισόδου - εξόδου, με μεταφορά της κίνησης εξόδου της επομένης ημέρας στην ημερομηνία που εντοπίστηκε η αντίστοιχη είσοδος, προκειμένου να αντιμετωπιστούν περιπτώσεις βαρδιών με έναρξη και λήξη της εργασίας σε διαφορετική ημέρα.
- Δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων των κινήσεων εισόδου - εξόδου με χρήση κατάλληλων σεναρίων (δημιουργία ή συμπλήρωση κινήσεων με βάση το πρόγραμμα εργασίας, συγκεκριμένη διάρκεια, ώρας, κλπ.) προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες καταστάσεις όπου δεν είναι δυνατή ή καταγραφή από τα τερματικά ωρομέτρησης.
- Δυνατότητα διαμόρφωσης μιας ολοκληρωμένης εικόνας για το ποιοι εργαζόμενοι βρίσκονται ανά πάσα χρονική στιγμή σε χώρους της εταιρίας και για το ποιοι απουσιάζουν.
- Εκτύπωση καρτέλας παρουσίας εργαζομένου, στην οποία εμφανίζονται οι ημερήσιες κινήσεις, οι κανονικές και πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας, η διαφορά τους (καθυστερήσεις) για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης, τα σύνολα ωρών εργασίας και καθυστερήσεων στο διάστημα αυτό, οι προσαυξήσεις (Νύκτας, Κυριακών / Αργιών), η υπερεργασία και οι υπερωρίες διαφόρων τύπων (ημερήσια, νύκτας, Κυριακών / Αργιών κλπ).
- Κατάσταση παρουσιών ανά ημερομηνία, με βάση τα κριτήρια-φίλτρα που θα καθορίζονται από τον χρήστη, μπορεί π.χ. να ζητηθεί η προβολή / εκτύπωση των υπαλλήλων που καθυστέρησαν στην πρωινή προσέλευση ή έχουν εργασθεί υπερωριακά.
- Ημερήσια κατάσταση απουσιών, στην οποία αναγράφονται οι απόντες για μία συγκεκριμένη ημέρα, δηλαδή εκείνοι οι εργαζόμενοι που την ημέρα αυτή δεν έχουν κίνηση. Η κατάσταση αυτή θα προσφέρει την δυνατότητα εντοπισμού των απόντων αμέσως μετά την λήξη του ανώτατου ορίου προσέλευσης ή και στο τέλος της ημέρας.
- Κατάσταση παρόντων ανά τμήμα, στην οποία φαίνονται οι παρόντες υπάλληλοι του κάθε τμήματος την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.
- Καταστάσεις περικοπών / προσαυξήσεων
- Αυτόματη ενημέρωση της Μισθοδοσίας. Τα τελικά αποτελέσματα μέσω της αυτοματοποίησης απασχόλησης θα πρέπει να αυτοματοποιούν με μεγάλη ταχύτητα και ακρίβεια τη μισθοδοσία και την κοστολόγηση του εργατικού, με τρόπο ιδιαίτερα απόλυτα συμβατό στην ελληνική πραγματικότητα.
- Τα αποτελέσματα που προορίζονται για ενημέρωση της μισθοδοσίας θα πρέπει να προβάλλονται αναλυτικά και θα δίδεται δυνατότητα διαχείρισης τους με τήρηση αναλυτικού ίχνους μεταβολών.
- Διασύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού για ενημέρωση των αδειών απουσιών ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωση πρόσθετων στοιχείων, όπως για παράδειγμα τα απαραίτητα ημερολογιακά διαστήματα που προβλέπονται στην απεικόνιση των ασθενειών στην ΑΠΔ ΙΚΑ.

5. Αρχιτεκτονική Συστήματος.

Το σύστημα θα στηρίζεται στη χρήση καρτών τεχνολογίας RFID με τις οποίες θα εφοδιασθεί το προσωπικό.

Το σύστημα θα απαρτίζεται από Λογισμικό Διαχείρισης, Καρταναγνώστες χρονοπαρουσίας, Κάρτες Προσωπικού.

Η επικοινωνία των βασικών δομικών στοιχείων θα πραγματοποιείται μέσω της υφιστάμενης δικτυακής υποδομής. Όλοι οι αναγνώστες θα έχουν static IP.

6. Διαδικασία Εκχώρησης Καρτών.

Στο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ θα εκχωρηθούν κάρτες RFID οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για τη διαδικασία της χρονοπαρουσίας. Στις κάρτες αυτές μπορούν να εκτυπωθούν επιπρόσθετα στοιχεία του εργαζομένου όπως στοιχεία κατόχου, λογότυπο ΕΟΠΥΥ, φωτογραφία, τομέας κλπ.

7. Προδιαγραφές Εξοπλισμού.

Σε κάθε καρταναγνώστη θα παρέχεται καλωδίωση 220VAC και καλωδίωση δικτύου Ethernet UTP Cat5e (κατ ελάχιστον). Οι καρταναγνώστες θα πρέπει να διαθέτουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών. Σε περίπτωση προσωρινής απώλειας επικοινωνίας με τα κεντρικά συστήματα, θα πρέπει να δύνανται να αποθηκεύουν τοπικά τα χτυπήματα των καρτών. Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να αποστέλλονται αυτόματα στα κεντρικά συστήματα όταν αποκατασταθεί η επικοινωνία.

Ο Ανάδοχος θα συνδέσει τους αναγνώστες σε εμφανή σημεία των χώρων εισόδου/εξόδου του ΕΟΠΥΥ, τα οποία θα επιλεγούν από κοινού. Για την εγκατάσταση των αναγνωστών, συνίσταται η όδευση των ασθενών και ισχυρών ρευμάτων να γίνει από διαφορετικές οδεύσεις (σχάρες, κανάλια) για την αποφυγή παρεμβολών. Η τροφοδοσία με ηλεκτρική ισχύ των αναγνωστών θα πρέπει να γίνει από μη εμφανείς απολήξεις.

8. Λογισμικό.

Το σύστημα χρονοπαρουσίας θα πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής, να μπορεί να υποστηρίξει οποιαδήποτε μελλοντική αναβάθμιση και να έχει την δυνατότητα συνεργασίας με συστήματα ελέγχου πρόσβασης (με την ίδια κάρτα), cctv και συναγερμού. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι φιλικό προς τον χρήστη και να δύνανται να λειτουργήσει σε υποδομές λειτουργικών συστημάτων Microsoft Win Server 2008, οι οποίες θα διατεθούν από τον ΕΟΠΥΥ.

Το λογισμικό θα είναι WEB based και θα παρέχει υψηλό βαθμό αξιοπιστίας και συνδεσιμότητας μέσω δικτυακών υποδομών όπως Intranet, Internet, LAN/WAN. Θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών.

9. Server

Ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει από τις κεντρικές του εγκαταστάσεις εξυπηρετητή για την λειτουργία του συστήματος, τεχνολογίας x86 με 12GB RAM κατ' ελάχιστον. Επιπλέον, εξυπηρέτηση από σύστημα βάσης δεδομένων Microsoft SQL Server, για την αποθήκευση και επεξεργασία των δεδομένων. Οι άδειες θα διατεθούν από τον Ανάδοχο, θα συμπεριληφθούν στην προσφορά του

10. Τι υποδομές χρειάζεται κάθε υποκατάστημα

Ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον ΕΟΠΥΥ για τον προσδιορισμό των θέσεων εγκατάστασης των αναγνωστών. Αυτές θα πρέπει να βρίσκονται σε τέτοια απόσταση από παροχή ηλεκτρικής ισχύος ώστε να είναι δυνατή η όδευση μέχρι το τερματικό με καλαίσθητο τρόπο και χωρίς να δύνανται να αποσυνδεθεί από ακούσια ενέργεια. Αντίστοιχα, ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει επαρκές πλήθος θυρών σύνδεσης σε υφιστάμενους μεταγωγείς δικτύου, οι οποίοι θα βρίσκονται σε απόσταση τέτοια που η όδευση να μην υπερβαίνει τα όρια του προτύπου ANSI/TIA/EIA-568-B.1 (100 μέτρα).

11. Υποβαλλόμενα Στοιχεία.

Βεβαίωση ότι οι διαγωνιζόμενοι τηρούν τεχνικά τμήματα υποστήριξης των υποκαταστημάτων.

Άλλα θέματα:

- **Συγχρονισμός ώρας όλων των τερματικών**
- **Συνεχής έλεγχος ισχύος όλων των στοιχείων που υποβάλλονται**
- **Ασφάλεια δεδομένων με βάση τα πρότυπα ασφαλείας**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Περιγραφή αναφορών				
1.1	Κατάσταση ωροσημάνσεων ανά εργαζόμενο με διάφορα κριτήρια, π.χ. συγκεκριμένη μέρα ή χρονική περίοδο.	ΝΑΙ		
1.2	Κατάσταση απουσιών ανά υπηρεσία και συνολικά, ανά συγκεκριμένη ημέρα ή χρονική περίοδο.	ΝΑΙ		

1.3	Κατάσταση παρόντων σε μια συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα ανά υπηρεσία και συνολικά.	NAI		
1.4	Κατάσταση αδειούχων με τα αντίστοιχα αιτιολογικά ανά υπηρεσία και συνολικά, ανά συγκεκριμένη ημέρα ή χρονική περίοδο.	NAI		
1.5	Καθυστερημένες προσελεύσεις ανά υπηρεσία και συνολικά, ανά συγκεκριμένη ημέρα ή χρονική περίοδο.	NAI		
1.6	Πρόωρες αναχωρήσεις ανά υπηρεσία και συνολικά, ανά συγκεκριμένη ημέρα ή χρονική περίοδο.	NAI		
1.7	Αποκλίσεις των πραγματικών κινήσεων εισόδου - εξόδου από τα προγραμματισμένα ωράρια ή τις βάρδιες ανά υπηρεσία και συνολικά, ανά συγκεκριμένη ημέρα ή χρονική περίοδο.	NAI		
1.8	Καρτέλα απασχόλησης εργαζομένου με ανάλυση των δεδουλευμένων ωρών εργασίας περιόδου σε κανονική εργασία, υπερεργασία, υπερωρία, νυκτερινή εργασία, εργασία σε αργία.	NAI		
1.9	Εξαγωγή αρχείου ASCII με διάφορα κριτήρια.	NAI		
1.10	Δυνατότητα αποστολής δεδομένων προς επεξεργασία στο πρόγραμμα μισθοδοσίας.	NAI		
1.11	Διασύνδεση με σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού για μεταφορά στοιχείων προσωπικού (Βιογραφικά Στοιχεία, Υπηρεσιακά, Ωράρια Εργασίας, Διαστήματα Αδειών, κλπ...)	NAI		
2. Δυνατότητες Συστήματος				
2.1	Αναζήτηση αριθμού κάρτας με βάση τα : επίθετο, όνομα, ΑΦΜ.	NAI		
2.2	Αποτροπή διπλής καταχώρησης σε έναν αριθμό κάρτας (δηλ.2 ονόματα σε έναν αριθμό κάρτας).	NAI		
2.3	Έλεγχος καταχώρησης ενός ατόμου σε δύο κάρτες	NAI		
2.4	Μαζική εισαγωγή στοιχείων των εργαζομένων από εξωτερικό αρχείο Excel, csv.	NAI		
2.5	Επιβεβαίωση μοναδικού αριθμού κάρτας (όχι ύπαρξη διπλής κάρτας με τον ίδιο αριθμό).	NAI		
3. Λογισμικό				
3.1	Ανάθεση δικαιωμάτων σε χρήστες	NAI		

3.2	Η πρόσβαση στην παραμετροποίηση πληροφοριών σχετικά με τα δικαιώματα πρόσβασης θα γίνεται ανάλογα με το προφίλ του χρήστη (πχ user, operator, administrator)	NAI		
3.3	Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίζει πολλαπλές θέσεις εργασίας	NAI		
3.4	Αυτόματη τακτοποίηση των κινήσεων σε ζεύγη εισόδου-εξόδου, με μεταφορά της κίνησης εξόδου της επομένης ημέρας στην ημερομηνία που εντοπίστηκε η αντίστοιχη είσοδος.	NAI		
3.5	Ιεραρχική απεικόνιση της Οργανωτικής Δομής.	NAI		
3.6	Τήρηση αναλυτικών πληροφοριών για τους εργαζομένους.	NAI		
3.7	Ιστορική παρακολούθηση των καρτών προσωπικού που χορηγούνται σε κάθε εργαζόμενο.	NAI		
3.8	Χορήγηση προσωρινής κάρτας σε εργαζόμενο την οποία θα χρησιμοποιεί εκτάκτως και για περιορισμένο χρονικό διάστημα και μέχρι να διευθετηθεί το θέμα της απώλειας της κανονικής του κάρτας.	NAI		
3.9	Δυνατότητα διασύνδεσης με το σύστημα διαχείρισης Μισθοδοσίας.	NAI		
3.10	Διαχείριση απεριορίστου αριθμού ωραρίων εργασίας	NAI		
3.11	Διαχείριση ημερησίων και ωριαίων απουσιών (άδειες, ασθένειες, αδικαιολόγητες απουσίες.	NAI		
3.12	Βάρδιες	NAI		
3.13	Τήρηση πολλαπλών αργιών, ημιαργιών	NAI		
3.14	Διαχείριση ημερολογίου. Δυνατότητα καταχώρησης ετήσιων σταθερών και κινητών αργιών, ώστε να μην συμπεριλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες. Τοπικές αργίες και εορτές ανά υποκατάστημα.	NAI		
3.15	Χειροκίνητη μεταβολή των κινήσεων των εργαζομένων, προκειμένου να διορθωθούν τυχόν λάθη με τήρηση αναλυτικού ίχνους των μεταβολών (ποιές αλλαγές έγιναν, πότε και από ποιόν χρήστη).	NAI		
3.16	Δυνατότητα διαμόρφωσης μιας ολοκληρωμένης εικόνας για το ποιοί εργαζόμενοι βρίσκονται ανά	NAI		

	πάσα χρονική στιγμή στον ΕΟΠΥΥ και ποιοί απουσιάζουν			
3.17	Αργίες γενικές και ανά υποκατάστημα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4. Αναγνώστες καρτών				
4.1	Να διαθέτει αναγνώστη RFID 125 k Khz ή 13,56 Mhz	ΝΑΙ		
4.2	Επικοινωνία : TCP/IP, RS-232/RS-485	ΝΑΙ		
4.3	Να διαθέτει εσωτερική μνήμη με προστασία από έλλειψη τάσης	ΝΑΙ		
4.4	Να διαθέτει πλήκτρα λειτουργιών (F1-F4) και αριθμητικά πλήκτρα (0-9)	ΝΑΙ		
4.5	Δυνατότητα καταχώρησης έως 30.000 κωδικών καρτών και έως 50.000 καταγραφών (Εγγραφές Εισόδου-Εξόδου)	ΝΑΙ		
4.6	Δυνατότητα Υποστήριξης χρονοπρογραμμάτων	ΝΑΙ		
4.7	Δυνατότητα ελέγχου ανοίγματος θύρας	ΝΑΙ		
4.8	Δυνατότητα εμφάνισης του ονόματος με λατινικούς χαρακτήρες σε οθόνη LCD	ΝΑΙ		
4.9	Να δίνει ηχητικό και οπτικό σήμα επιβεβαίωσης ανάγνωσης κάρτας	ΝΑΙ		
4.10	Να διαθέτει πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
4.11	Τροφοδοσία 12 V DC	ΝΑΙ		
4.12	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης ώρας από τον server	ΝΑΙ		