

Ανάπτυξη νέων εφαρμογών και επέκταση λειτουργικότητας Κεντρικού ΟΠΣ
Προϋπολογισθείσας Δαπάνης €4.935.000,01 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Προδιαγραφές για Συμφωνία Πλαίσιο για Παροχή υπηρεσιών που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία και την επιχειρησιακή συνέχεια των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ, και συμπληρωματικά, η ενίσχυση της ασφαλούς λειτουργίας του και η υποστήριξη της εξάπλωσής της μέσω κατάλληλων αδειών χρήσης έτοιμου λογισμικού.

Πίνακας Περιεχομένων

1	Σκοπός - Στόχοι του Έργου.....	3
1.1	Εισαγωγή - Το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΟΠΥΥ	3
1.2	Στόχοι του παρόντος έργου	4
2	Περιβάλλον του Έργου	5
2.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	5
2.2	Συνοπτική Παρουσίαση Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)	5
2.3	Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	6
2.3.1	Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) - Ομάδες Εργασίας.....	6
2.3.2	Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ).....	6
2.3.3	Επιθεωρητές (auditors) Έργου.....	6
2.3.4	Υπουργείο Υγείας.....	7
2.4	Υφιστάμενη Κατάσταση σε σχέση με τις ανάγκες του έργου	9
2.4.1	Εφαρμογές / Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ	9
2.4.2	Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ.....	12
2.4.3	Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού	14
2.4.4	Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος.....	15
2.5	Συναφείς δράσεις και έργα.	17
2.5.1	Έργο «Ένοποίηση πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας»	17
2.5.2	Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»	17
2.5.3	Έργο «Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων»	18
2.6	Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης.....	19
3	Αντικείμενο του Έργου	21
3.1	Απαιτούμενες Υπηρεσίες Έργου.....	21

3.1.1	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – Κεντρικό ΟΠΣ – e ΔΑΠΥ - Κατηγορία Α 21	
3.1.2	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών - Κατηγορία Γ	23
3.1.3	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – ΕΟΠΥΥ.Net - Κατηγορία Γ.....	25
3.1.4	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – Λοιπές Εφαρμογές - Κατηγορία Δ ..	28
3.1.5	Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογών - Κατηγορία Ε.....	30
3.1.6	Υπηρεσίες Disaster Recovery - Κατηγορία ΣΤ.....	33
3.1.7	Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης - Κατηγορία Ζ	34
3.1.8	Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου - Κατηγορία Η	36
3.2	Άδειες Έτοιμου Λογισμικού	37
3.3	Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου - Σχήμα Διοίκησης	38
3.3.1	Ελάχιστος αριθμός Στελεχών Ομάδας Έργου ανά Κατηγορία Υπηρεσίας και Ρόλο	1
3.3.2	Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγοριών Α - Δ.	1
3.3.3	Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας Ε.....	2
3.3.4	Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας Η	3
4	Διοίκηση – Διαχείριση Έργου	5
4.1	Μεθοδολογία διαχείρισης έργου	5
4.2	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Συμβατικού Έργου.....	5
5	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου – Λειτουργία της Συμφωνίας Πλαισίου.....	6
5.1	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Υποέργου.....	8
5.2	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Υποέργου	9
5.3	Διαδικασία παραλαβής Υποέργου	9
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	1
6.1	Υπηρεσίες.....	1
6.2	Άδειες Λογισμικού	3

ΜΕΡΟΣ Α': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1 Σκοπός - Στόχοι του Έργου

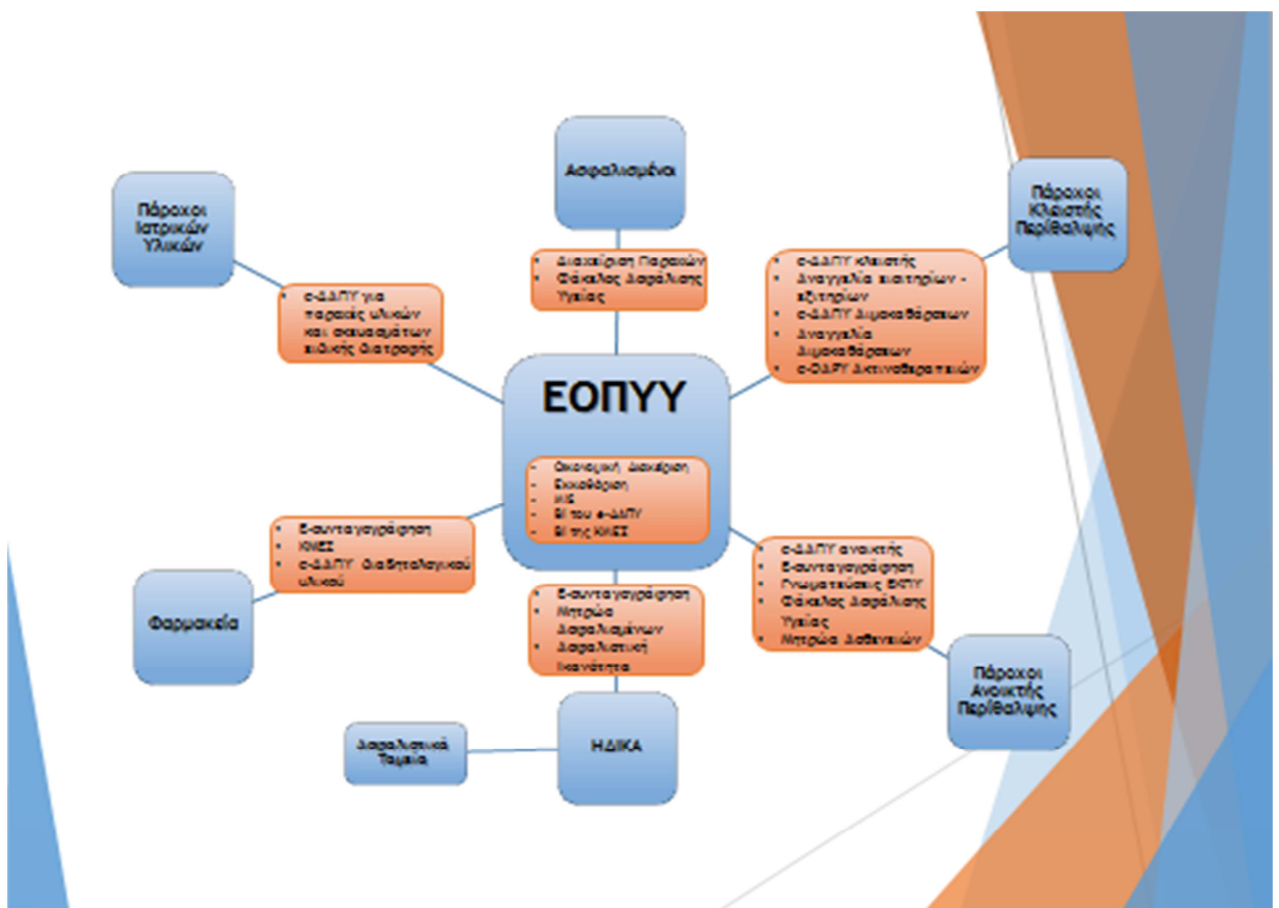
1.1 Εισαγωγή - Το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΟΠΥΥ

Στον ΕΟΠΥΥ, από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, έχει αναπτυχθεί μια σειρά εφαρμογών με στόχο την κάλυψη των λειτουργικών και επιχειρησιακών του αναγκών.

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο μεγάλες ενότητες:

1. Εφαρμογές που αφορούν στη διαχείριση και εξυπηρέτηση των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ),
2. Εφαρμογές που αφορούν στη διαχείριση και εξυπηρέτηση των εσωτερικών χρηστών (Κεντρική Υπηρεσία, ΠΕΔΙ)

Επιπλέον, έχουν αναπτυχθεί ειδικά Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων. Το σύνολο των εφαρμογών του ΕΟΠΥΥ, απεικονίζεται στο κάτωθι διάγραμμα:



Τα πληροφοριακά συστήματα του οργανισμού λειτουργούν σε κεντρικό εξοπλισμό που διατίθεται από τον ΕΦΚΑ (collocation) ενώ σε υλοποίηση βρίσκεται εξειδικευμένη δράση προμήθειας και εγκατάστασης κεντρικού υπολογιστικού κέντρου (datacenter), στο οποίο θα μετεγκατασταθεί το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων του οργανισμού.

Η παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων στηρίζεται σε μια σειρά από υποστηρικτικές και ενισχυτικές υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου αφενός να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία, διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος και αφετέρου να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής του σε νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν για διάφορους λόγους, (πχ λόγω αλλαγών στο επιχειρησιακό καθεστώς, ή λόγω ενσωμάτωσης παρατηρήσεων χρηστών).

Από τα ανωτέρω αναφερόμενα καθίσταται σαφές ότι η ολοένα αυξανόμενη χρήση του συστήματος (τόσο σε εύρος λειτουργιών όσο και σε πλήθος χρηστών και συναλλαγών), το δυναμικά μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον των σχετικών διαδικασιών, αλλά και η κρισιμότητα των λειτουργιών που καλύπτει ο ΕΟΠΥΥ, απαιτούν την αδιάλειπτη, ασφαλή, ευρεία, αξιόπιστη, ευέλικτη και ποιοτική συντήρηση, επέκταση και λειτουργία των πληροφοριακών του συστημάτων.

1.2 Στόχοι του παρόντος έργου

Σκοπός του παρόντος έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας (business continuity) της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά την περίοδο υλοποίησής τους.

Με την υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου ο ΕΟΠΥΥ αποσκοπεί στην επίτευξη των παρακάτω στόχων:

- Ταχύτερη ικανοποίηση αιτημάτων επιχειρησιακών αλλαγών των θεσμικά αρμόδιων φορέων που συνεπάγονται παρεμβάσεις / τροποποιήσεις / εμπλουτισμό της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων
- Συντήρηση των υφιστάμενων εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία και προσαρμογή στις συνεχώς αυξανόμενες και μεταβαλλόμενες θεσμικές απαιτήσεις
- Αύξηση εύρους και επιπέδου υποστήριξης και ικανοποίησης των χρηστών του συστήματος
- Διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου διαθεσιμότητας και απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος, με άμεση ανταπόκριση (σε πραγματικό χρόνο) σε απρόσμενες και απρόβλεπτες μεταβολές στη χρήση του
- Βελτιστοποίηση διαχείρισης και αξιοποίησης των πόρων που έχουν δεσμευτεί για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο υποδομών
- Αύξηση του επιπέδου ασφάλειας του συστήματος και του επιπέδου ετοιμότητας διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων από πλευράς του οργανισμού

2 Περιβάλλον του Έργου

2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
Ομάδες Εργασίας	ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Βλ. Παρ. 2.3.1
ΕΠΠΕ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. παρ. 2.3.2
Επιθεωρητές Έργου	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. παρ 2.3.3
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	Βλ. παρ 2.3.4

2.2 Συνοπτική Παρουσίαση Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο ΕΟΠΥΥ ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)
- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ.-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του ΕΟΠΥΥ έχει διαμορφωθεί ως εξής :

α) Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

β) Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.

γ) Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από ένα αντιπρόεδρο.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

2.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

2.3.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) - Ομάδες Εργασίας

Για την διαχείριση και διοίκηση του Έργου (και των επιμέρους Υποέργων) θα οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ). Καθήκοντα της ΟΔΕ είναι να παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, να συντονίζει ενέργειες Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και να έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά περίπτωση, εκτός των παραπάνω, θα εξετάζεται η ανάγκη υποστήριξης της παρακολούθησης της εκτέλεσης των Εκτελεστικών Συμβάσεων του Έργου με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων

Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο συντονισμός των Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου της Αναθέτουσας Αρχής.

2.3.2 Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.Α.4.4:Διαδικασία Παραλαβής Έργου).

2.3.3 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

2.3.4 Υπουργείο Υγείας

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας είναι η διατήρηση και προαγωγή της υγείας των πολιτών μέσω της πρόληψης και της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας καθώς και η διασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας ιατρικών, φαρμακευτικών και νοσοκομειακών υπηρεσιών σε όλους τους πολίτες της χώρας, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα και τις κατευθύνσεις των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

Ο Υπουργός Υγείας:

α. προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων.

β. συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής,

γ. εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προΐσταται και

δ. έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

Οι Υφυπουργοί Υγείας ασκούν τις αρμοδιότητες, που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υγείας προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Ο Γενικός Γραμματέας Υγείας εισηγείται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα πρόνοιας και έχει αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται από το Νόμο.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο. Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

1. Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.
2. Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.
3. Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητά τους.
4. Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεών τους.
5. Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ' αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Υπουργείο Υγείας εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΟΠΥΥ σε τομείς όπως:

- Η παρακολούθηση στοιχείων δαπανών υπηρεσιών υγείας
- Η χάραξη πολιτικής για το φάρμακο, τους διαθέσιμους πόρους και τις σχετικές δαπάνες
- Η υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων εξορθολογισμού δαπανών και ελέγχου παραβατικότητας
- Η παρακολούθηση διαγνωστικών εξετάσεων και σχετικών δαπανών
- Η διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας στους πολίτες

2.4 Υφιστάμενη Κατάσταση σε σχέση με τις ανάγκες του έργου

2.4.1 Εφαρμογές / Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ

Το πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ αποτελείται από τις παρακάτω εφαρμογές / υποσυστήματα.

A/A	Εφαρμογή / Υποσύστημα	Κατάσταση
Κεντρικό ΟΠΣ		
1.	Οικονομική Διαχείριση , για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ .	Παραγωγική Λειτουργία
2.	Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ .	Παραγωγική Λειτουργία
3.	Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών	Παραγωγική Λειτουργία
4.	Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
5.	Διαχείριση Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)	Παραγωγική Λειτουργία
6.	MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Παραγωγική Λειτουργία
7.	Διαχείριση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
8.	Εκκαθάρισης παροχών σε είδος , για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων	Παραγωγική Λειτουργία
Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)		
9.	Υποστήριξη παραγωγικής Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)	Παραγωγική Λειτουργία
e-ΔΑΠΥ		
10.	Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών	Παραγωγική Λειτουργία

11.	εΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
12.	εΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και ΜΤΝ – υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
13.	εΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων	Παραγωγική Λειτουργία
14.	Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
15.	εΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
16.	Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο – καθημερινή ενημέρωση	Παραγωγική Λειτουργία
17.	εΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
18.	εΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service	Παραγωγική Λειτουργία
19.	εΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)	Παραγωγική Λειτουργία
20.	εΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής	Παραγωγική Λειτουργία
21.	εΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)	Παραγωγική Λειτουργία
22.	Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
23.	Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
24.	Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους	Παραγωγική Λειτουργία
25.	εΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	Παραγωγική Λειτουργία
26.	Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους	Παραγωγική Λειτουργία

	ιατρούς του ΕΟΠΥΥ (καθημερινή ενημέρωση)	
27.	Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
28.	Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο	Παραγωγική Λειτουργία
ΕΟΠΥΥ.Net		
29.	Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C	Παραγωγική Λειτουργία
30.	Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την Λευχαιμία	Παραγωγική Λειτουργία
31.	Μητρώο ΕΚΑΠΤΥ-ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία
32.	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Νέων Συμβάσεων Παρόχων	Παραγωγική Λειτουργία
33.	Διαχείριση Εγκρίσεων Χορήγησης Φαρμάκων Υψηλού Κόστους	Παραγωγική Λειτουργία
34.	ΕΟΠΥΥ.Net Dashboards	Παραγωγική Λειτουργία
35.	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Τελικής Εκκαθάρισης – Ιατρικός Έλεγχος	Παραγωγική Λειτουργία
36.	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Real Time Ελέγχου & Έγκρισης Δαπανών	Παραγωγική Λειτουργία
Λοιπές Εφαρμογές / APIs		
37.	Πληροφοριακό σύστημα συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων	Σε υλοποίηση
38.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
39.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
40.	Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών	Παραγωγική Λειτουργία
41.	Διασύνδεση Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση	Παραγωγική Λειτουργία
42.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών ΕΟΠΥΥ	Παραγωγική Λειτουργία

43.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)	Παραγωγική Λειτουργία
44.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ	Παραγωγική Λειτουργία

2.4.2 Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του οργανισμού, διατίθενται εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του ΕΟΠΥΥ και χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον ΕΟΠΥΥ. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι οι εξής:

- 1 Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
- 2 ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης
- 3 Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
- 4 Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
- 5 Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 6 Διαχείριση Νοσηλείας
- 7 Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
- 8 Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 9 Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαριθμού)
- 10 Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαριθμού για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
- 11 Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
- 12 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 13 ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
- 14 ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης
- 15 ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
- 16 e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- 17 ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης

- 18 Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
- 19 Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
- 20 Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με ΕΟΠΥΥ
- 21 Φαρμακευτικός Σύλλογος
- 22 Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών
- 23 Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
- 24 Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
- 25 Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
- 26 Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
- 27 Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης
- 28 Ραδιοθεραπείες
- 29 Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό
- 30 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 31 Αποστολή Μαζικών e-mails
- 32 ΗΔΙΚΑ (direction out)
- 33 Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης
- 34 Αποφάσεις ΑΥΣ
- 35 Ministry of Education (direction in)
- 36 Γιατροί ΕΟΠΥΥ
- 37 ΓΓΠΣ (direction out)
- 38 ΗΔΙΚΑ (direction out)
- 39 Εισιτήρια -Εξιτήρια
- 40 Πιστοποίηση Υπαλλήλων
- 41 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 42 Ασφαλιστική Ικανότητα
- 43 Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- 44 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- 45 Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- 46 eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών

- 47 Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)
- 48 Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης
- 49 Εκτέλεση Παραπεμπτικών
- 50 Login Ιατρών (μητρώο ηπατιτιδας)

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. www.eopyy.gov.gr menu Εφαρμογές)

2.4.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού

Το πληροφοριακό σύστημα απαρτίζεται από τρία λογικά δομικά συστατικά:

- Το κεντρικό ΟΠΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες του οργανισμού
- Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, που περιλαμβάνουν το λογισμικό διαχείρισης των υποδομών και τις επιμέρους υποστηρικτικές λειτουργίες του οργανισμού
- Τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons), που περιλαμβάνουν νέες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων του οργανισμού καθώς και τα σχετικά APIs για εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών

Η λογική αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος έχει δομηθεί σε 3 επίπεδα:

- Presentation Layer - Επίπεδο παρουσίασης υπηρεσιών
- Application / Integration Layer - Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών και Διασύνδεσης
- Data Layer - Επίπεδο Φυσικής Αποθήκευσης Δεδομένων σε Σχεσιακές Βάσεις και Συστημικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (backup / restore) και Αυθεντικοποίησης

και αξιοποιεί μια σειρά πακέτων λογισμικού και τεχνολογιών όπως:

Για τις εφαρμογές Κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ και Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών:

- Oracle WebLogic Enterprise Server (Web Application Server)
- Oracle Application Development Framework (ADF) Java EE end-to-end
- Oracle Database Enterprise Edition 11g
- SOA Suite

Για τις εφαρμογές ΕΟΡΥΥ.Net, Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ:

- ASP.Net Framework 4.5
- Microsoft C#
- Microsoft Windows Server

- Microsoft SQL Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων

- SUSE Linux
- VMware vSphere
- Oracle VM
- Microsoft Windows Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons και APIs)

- Java Vaadin Framework
- Eclipse IDE
- Oracle Virtual Manager
- Oracle DBMS
- Wildfly Application Server
- CDA / WSDL /custom XML files
- Java 7 EE
- Jersey web services framework (RESTful)
- Spring java framework
- Drools Business Rules Engine
- Microsoft C#
- Angular JS

2.4.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

Οι υποστηρικτικές εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του πληροφοριακού συστήματος και αφενός επιτελούν απαραίτητες για τη λειτουργία του εργασίες (πχ διαχείριση χρηστών, παραγωγή αναφορών), αφετέρου αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των υποδομών στις οποίες στηρίζεται, όπως:

2.4.4.1 Διαχείριση χρηστών

Το σύστημα υποστηρίζει μια σειρά από δυνατότητες όπως η διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, η ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους, η ανάθεση ρόλων σε χρήστες, δημιουργία

προφίλ χρηστών και πολλές άλλες λειτουργίες οι οποίες καθορίζονται και ρυθμίζονται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες μέσω ενός web interface, όπως και όσες λειτουργίες απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Οι επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, Νοσοκομεία και Ιδιωτικές Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα κλπ.) αποτελούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος.

2.4.4.2 *Application Programming Interfaces (API)*

Οι Μηχανισμοί Διαλειτουργικότητας (APIs) τρίτων (εξωτερικών συστημάτων) συστημάτων υλοποιήθηκαν για τη διασύνδεση τους με τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή λειτουργία όλων των πιστοποιημένων παρόχων / χρηστών του συστήματος Οργανισμού.

Τα APIs:

- Έχουν αναπτυχθεί για τρίτες εφαρμογές
- Υποστηρίζουν μέρος της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού
- Έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
 - Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>),
 - Πρότυπο HL7 v3 / ePSOS (CDA) για την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων.

2.5 Συναφείς δράσεις και έργα.

Ο ΕΟΠΥΥ υλοποιεί μια σειρά συναφών δράσεων και έργων που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του παρόντος.

2.5.1 Έργο «Ενοποίηση πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας»

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η ενοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, παρέχει:

- Υπηρεσίες Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί
- Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 15 ΑΜ, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Η Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης νέων εφαρμογών για την κάλυψη άμεσων και κρίσιμων αναγκών του ΕΟΠΥΥ ≤ 170 ΑΜ (μεσαίου επιπέδου) για το σύνολο του Έργου, απολογιστικού χαρακτήρα.
- Η Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στα στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής (on the job training), 5 αμ εκπαιδευτών, της παρούσης.
- Η εκπόνηση Μελέτης, για την σταδιακή μεταφορά δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο σε στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής του ΕΟΠΥΥ.

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, συνοπτικά είναι:

1. Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)
2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και διεπαφών (Application Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου).
3. Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του ΕΟΠΥΥ και των παρεχομένων της της πολίτες και φορείς Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου
4. Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk (Α' & Β' Επίπεδο)
5. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας
6. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

2.5.2 Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του ΕΟΠΥΥ. Το Έργο περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Προετοιμασίας του Συστήματος. Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση να υποστηρίξει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία της ΚΜΕΣ.

- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος: Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης: Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών: Εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και αναφορών, εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και πληρωμών.
- Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων: Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σχετικά με την πληροφόρηση και τα συγκεντρωτικά στοιχεία που θα παρέχονται από το site <https://www.eorpygkmes.gr> στους «Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο» και «Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο» για τα μέλη τους όσον αφορά στην συνταγογράφηση αλλά και σχετικά με το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ για το έργο.

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

Π1.	Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου
Π2.	Σχέδιο Μετάβασης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας
Π3.	Πολιτική Ασφαλείας
Π4.	Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου
Π5.	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου
Π6.	Τεκμηρίωση Συστήματος
Π7.	Υλικό Εκπαίδευσης

2.5.3 Έργο «Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων»

Σκοπός του προτεινόμενου έργου είναι η ανάπτυξη μιας ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η οποίας θα επιτρέψει καταρχήν στα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. να αποκτήσουν εύκολη και άμεση πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες και ποιοτικές πληροφορίες που απαιτούνται για τη λήψη αποφάσεων και με την αξιοποίηση των δεικτών και των μεθοδολογιών μέτρησης της απόδοσης των παρόχων υγείας, οδηγώντας με αυτόν τον τρόπο στην αναβάθμιση της επιχειρησιακής ικανότητας των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ και η υποβοήθηση της διοίκησης, στη χάραξη πολιτικών και επιχειρησιακών πλάνων, την τεκμηρίωσή τους, τη συστηματική παρακολούθηση της εφαρμογής των πλάνων και

των σχετικών αποκλίσεων, την αποτίμηση των αποτελεσμάτων σε σχέση με τους στόχους και την αναθεώρηση των πλάνων όπου αυτό απαιτείται.

Επιπλέον, η στοχευμένη επεξεργασία των δεδομένων μεγάλου όγκου του ΕΟΠΥΥ θα συνεισφέρει, επίσης, στον εξορθολογισμό των δαπανών και τον αποτελεσματικό έλεγχο της παραβατικότητας στην παροχή υπηρεσιών υγείας.

Τέλος, η δυνατότητα διάθεσης της επεξεργασμένης πληροφορίας προς τρίτους φορείς για ακαδημαϊκούς ή ερευνητικούς σκοπούς αλλά και η πρόσβαση σε εξατομικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, θα βελτιώσει το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας και εξυπηρέτησης προς τους ασφαλισμένους.

Το έργο αφορά στην υιοθέτηση σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών προκειμένου:

- I. Να δημιουργηθεί **Πληροφοριακό σύστημα συγκέντρωσης, ομογενοποίησης και αποθήκευσης δεδομένων**, μέσω του οποίου θα επιτευχθεί η ενοποίηση του συνόλου των δεδομένων που διαχειρίζεται ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε κεντρικό αποθετήριο και η κατάλληλη προετοιμασία τους για επεξεργασία
- II. Να υλοποιηθεί ειδικό **σύστημα επεξεργασίας των δεδομένων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων**, και
- III. Να δημιουργηθεί μια **Πλατφόρμα διάθεσης δεδομένων**, μέσω της οποίας θα διατίθενται επεξεργασμένα subsets δεδομένων σε ερευνητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς ή ακόμη και πολίτες-ασφαλισμένους με την κατάλληλη διαβάθμιση πρόσβασης.

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

P1.	Αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής
P2.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικού Συστήματος
P3.	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών
P4.	Εκπαιδευτικό Υλικό
P5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού
P6.	Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας

2.6 Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης

Με την έναρξη του έργου ο ΕΟΠΥΥ θα διαθέσει στους Αναδόχους το κάτωθι υλικό:

- Παραδοτέα συναφών έργων (όπου κριθεί απαραίτητο)
- Υλικό τεκμηρίωσης παραγωγικής λειτουργίας υπό καθεστώς εγγύησης και SLA

3 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία και την επιχειρησιακή συνέχεια των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ, και συμπληρωματικά, η ενίσχυση της ασφαλούς λειτουργίας του και η υποστήριξη της εξάπλωσής της μέσω κατάλληλων αδειών χρήσης έτοιμου λογισμικού.

Επισημαίνεται ότι το ακριβές αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και κόστος του έργου δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό, αλλά θα καθορίζεται με βάση τις ανάγκες που θα προκύπτουν κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων σύμφωνα με παράγοντες όπως: αλλαγές στο επιχειρησιακό περιβάλλον, ζήτηση υπηρεσιών, βαθμός εξάπλωσης και ζήτησης επιμέρους εφαρμογών και ρυθμός μεταφοράς τεχνογνωσίας στο προσωπικό του ΕΟΠΥΥ.

3.1 Απαιτούμενες Υπηρεσίες Έργου.

Οι Ανάδοχοι του παρόντος Έργου θα καλούνται κατά περίπτωση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 6 να παρέχουν μια σειρά υπηρεσιών που άπτονται της βέλτιστης παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, ανάλογα με τη φύση τους και το πεδίο εφαρμογής τους εντός του περιβάλλοντος του Οργανισμού. Κάθε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται μπορεί να αφορά μία ή περισσότερες κατηγορίες υπηρεσιών.

Οι κατηγορίες και το περιεχόμενο αυτών παρουσιάζονται στα κεφάλαια που ακολουθούν.

3.1.1 Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – Κεντρικό ΟΠΣ – e ΔΑΠΥ - Κατηγορία Α

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών στο πληροφοριακό σύστημα ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών των εμπλεκόμενων φορέων, με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος σε φορείς της δημόσιας διοίκησης, επαγγελματίες υγείας και πολίτες.

Στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω εργασιών εμπίπτουν νέες λειτουργίες που θα υλοποιηθούν για τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος¹ που αφορούν:

- Κεντρικό ΟΠΣ
- e-ΔΑΠΥ

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν επί της ουσίας σε νέες υλοποιήσεις modules / υποσυστημάτων / επιχειρησιακών κανόνων / configuration items / web services (και όχι σε «απλές» υπηρεσίες παραμετροποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών), όπως ενδεικτικά παρουσιάζεται στον κάτωθι πίνακα (ανά επίπεδο):

¹ Διευκρινίζεται όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που αποκτήθηκαν ή αναπτύχθηκαν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Δημοσίου, το οποίο μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Αντίστοιχα, το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος κατασκεύασε εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον στο Δημόσιο, ενώ τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκατέστησε στον εξοπλισμό παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ / ΝΕΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΒΔ	ΕΠΙΠΕΔΟ APPLICATION	ΕΠΙΠΕΔΟ UI
Αλλαγή Σχήματος ΒΔ	Αλλαγές σε Business Components	Αλλαγή σχεδιασμού σελίδων
Ανάπτυξη Κώδικα (PL/SQL)	Αλλαγές σε Web Services	Αλλαγή κώδικα UI
Αλλαγές Τιμών Πεδίων	Αλλαγές σε Java Classes	Responsive Design
Performance Tuning	Παραμετροποίηση XML/CDA	
Δημιουργία Queries	Υλοποίηση web service	
Δημιουργία Χρήστη	Υλοποίηση νέων υποσυστημάτων / εφαρμογών	

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες («Κατηγορία Α»):

3.1.1.1 Υλοποίηση αλλαγής

- ανάλυση και σχεδιασμός της λύσης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων κατά περίπτωση διασυνδέσεων
- ανάπτυξη της ζητούμενης λειτουργικότητας / αλλαγών
- Τεκμηρίωση (documentation) των αλλαγών
- εκτέλεση σεναρίων ελέγχου τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο και τη δοκιμαστική λειτουργία σε test περιβάλλον - έλεγχος πιθανών επιπτώσεων στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος

3.1.1.2 Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής

- εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της αλλαγής, ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό σύστημα (deployment) και παρακολούθηση του συστήματος σε όλο το stack λογισμικού για κάθε τύπο εφαρμογής
- δοκιμές για την επαλήθευση ορθής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις
- Εκπαίδευση και επίδειξη on the job των διαχειριστών του συστήματος

3.1.1.3 Απαιτούμενοι ρόλοι

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Επιχειρησιακός Αναλυτής
- Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Application Server
- Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων

- Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών
- Εμπειρογνώμων Υγείας

3.1.1.4 Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Α

- Όλες οι αλλαγές και νέες λειτουργίες θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης του εκάστοτε υποσυστήματος
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση με αυτήν που υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται υπό μορφή διαθέσιμου «pool» ανθρωπομηνών
- Οι νέες λειτουργίες / εφαρμογές θα περιλαμβάνουν πλήρη υποστήριξη για τουλάχιστον ένα έτος

3.1.1.5 Παραδοτέα

- Π.Α.1 Νέα λειτουργικότητα υλοποιημένη / ελεγμένη και ενσωματωμένη στο παραγωγικό περιβάλλον
- Π.Α.2 Αποτελέσματα δοκιμών και ελέγχων
- Π.Α.3 Τεχνική Τεκμηρίωση αλλαγών / νέων λειτουργιών
- Π.Α.4 Αναφορά πεπραγμένων

3.1.2 Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών - Κατηγορία Γ

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών στο πληροφοριακό σύστημα ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών των εμπλεκόμενων φορέων, με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος σε φορείς της δημόσιας διοίκησης, επαγγελματίες υγείας και πολίτες.

Στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω εργασιών εμπίπτουν νέες λειτουργίες που θα υλοποιηθούν για τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος² που αφορούν:

² Διευκρινίζεται όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που αποκτήθηκαν ή αναπτύχθηκαν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Δημοσίου, το οποίο μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Αντίστοιχα, το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος κατασκεύασε εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον

- Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν επί της ουσίας σε νέες υλοποιήσεις modules / υποσυστημάτων / επιχειρησιακών κανόνων / configuration items / web services (και όχι σε «απλές» υπηρεσίες παραμετροποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών), όπως ενδεικτικά παρουσιάζεται στον κάτωθι πίνακα (ανά επίπεδο):

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ / ΝΕΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΒΔ	ΕΠΙΠΕΔΟ APPLICATION	ΕΠΙΠΕΔΟ UI
Αλλαγή Σχήματος ΒΔ	Αλλαγές σε Business Components	Αλλαγή σχεδιασμού σελίδων
Ανάπτυξη Κώδικα (PL/SQL)	Αλλαγές σε Web Services	Αλλαγή κώδικα UI
Αλλαγές Τιμών Πεδίων	Αλλαγές σε Java Classes	Responsive Design
Performance Tuning	Παραμετροποίηση XML/CDA	
Δημιουργία Queries	Υλοποίηση web service	
Δημιουργία Χρήστη	Υλοποίηση νέων υποσυστημάτων / εφαρμογών	

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες («Κατηγορία Β»):

3.1.2.1 Υλοποίηση αλλαγής

- ανάλυση και σχεδιασμός της λύσης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων κατά περίπτωση διασυνδέσεων
- ανάπτυξη της ζητούμενης λειτουργικότητας / αλλαγών
- Τεκμηρίωση (documentation) των αλλαγών
- εκτέλεση σεναρίων ελέγχου τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο και τη δοκιμαστική λειτουργία σε test περιβάλλον - έλεγχος πιθανών επιπτώσεων στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος

3.1.2.2 Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής

- εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της αλλαγής, ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό σύστημα (deployment) και παρακολούθηση του συστήματος σε όλο το stack λογισμικού για κάθε τύπο εφαρμογής
- δοκιμές για την επαλήθευση ορθής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις
- Εκπαίδευση και επίδειξη on the job των διαχειριστών του συστήματος

στο Δημόσιο, ενώ τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκατέστησε στον εξοπλισμό παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους

3.1.2.3 Απαιτούμενοι ρόλοι

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Επιχειρησιακός Αναλυτής
- Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Application Server
- Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων
- Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών
- Εμπειρογνώμων Υγείας

3.1.2.4 Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Β

- Όλες οι αλλαγές και νέες λειτουργίες θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης του εκάστοτε υποσυστήματος
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση με αυτήν που υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται υπό μορφή διαθέσιμου «ροοί» ανθρωπομηνών
- Οι νέες λειτουργίες / εφαρμογές θα περιλαμβάνουν πλήρη υποστήριξη για τουλάχιστον ένα έτος

3.1.2.5 Παραδοτέα

- Π.Β.1 Νέα λειτουργικότητα υλοποιημένη / ελεγμένη και ενσωματωμένη στο παραγωγικό περιβάλλον
- Π.Β.2 Αποτελέσματα δοκιμών και ελέγχων
- Π.Β.3 Τεχνική Τεκμηρίωση αλλαγών / νέων λειτουργιών
- Π.Β.4 Αναφορά πεπραγμένων

3.1.3 Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – ΕΟΠΥΥ.Net - Κατηγορία Γ

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών στο πληροφοριακό σύστημα ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών των εμπλεκόμενων φορέων, με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος σε φορείς της δημόσιας διοίκησης, επαγγελματίες υγείας και πολίτες.

Στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω εργασιών εμπίπτουν νέες λειτουργίες που θα υλοποιηθούν για τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος³ που αφορούν:

- ΕΟΡΥΥ.Net
- Διαδικτυακός τόπος ΕΟΡΥΥ

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν επί της ουσίας σε νέες υλοποιήσεις modules / υποσυστημάτων / επιχειρησιακών κανόνων / configuration items / web services (και όχι σε «απλές» υπηρεσίες παραμετροποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών), όπως ενδεικτικά παρουσιάζεται στον κάτωθι πίνακα (ανά επίπεδο):

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ / ΝΕΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΒΔ	ΕΠΙΠΕΔΟ APPLICATION	ΕΠΙΠΕΔΟ UI
Αλλαγή Σχήματος ΒΔ	Αλλαγές σε Business Components	Αλλαγή σχεδιασμού σελίδων
Ανάπτυξη Κώδικα (PL/SQL)	Αλλαγές σε Web Services	Αλλαγή κώδικα UI
Αλλαγές Τιμών Πεδίων	Αλλαγές σε Java Classes	Responsive Design
Performance Tuning	Παραμετροποίηση XML/CDA	
Δημιουργία Queries	Υλοποίηση web service	
Δημιουργία Χρήστη	Υλοποίηση νέων υποσυστημάτων / εφαρμογών	

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες («Κατηγορία Γ»):

3.1.3.1 Υλοποίηση αλλαγής

- ανάλυση και σχεδιασμός της λύσης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων κατά περίπτωση διασυνδέσεων
- ανάπτυξη της ζητούμενης λειτουργικότητας / αλλαγών
- Τεκμηρίωση (documentation) των αλλαγών
- εκτέλεση σεναρίων ελέγχου τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο και τη δοκιμαστική λειτουργία σε test περιβάλλον - έλεγχος πιθανών επιπτώσεων στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος

³ Διευκρινίζεται όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που αποκτήθηκαν ή αναπτύχθηκαν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Δημοσίου, το οποίο μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Αντίστοιχα, το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος κατασκεύασε εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον στο Δημόσιο, ενώ τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκατέστησε στον εξοπλισμό παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους

3.1.3.2 Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής

- εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της αλλαγής, ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό σύστημα (deployment) και παρακολούθηση του συστήματος σε όλο το stack λογισμικού για κάθε τύπο εφαρμογής
- δοκιμές για την επαλήθευση ορθής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις
- Εκπαίδευση και επίδειξη on the job των διαχειριστών του συστήματος

3.1.3.3 Απαιτούμενοι ρόλοι

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Επιχειρησιακός Αναλυτής
- Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Application Server
- Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων
- Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών
- Εμπειρογνώμων Υγείας

3.1.3.4 Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Γ

- Όλες οι αλλαγές και νέες λειτουργίες θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης του εκάστοτε υποσυστήματος
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση με αυτήν που υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται υπό μορφή διαθέσιμου «pool» ανθρωπομηρών
- Οι νέες λειτουργίες / εφαρμογές θα περιλαμβάνουν πλήρη υποστήριξη για τουλάχιστον ένα έτος

3.1.3.5 Παραδοτέα

- Π.Γ.1 Νέα λειτουργικότητα υλοποιημένη / ελεγμένη και ενσωματωμένη στο παραγωγικό περιβάλλον
- Π.Γ.2 Αποτελέσματα δοκιμών και ελέγχων
- Π.Γ.3 Τεχνική Τεκμηρίωση αλλαγών / νέων λειτουργιών
- Π.Γ.4 Αναφορά πεπραγμένων

3.1.4 Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών – Λοιπές Εφαρμογές - Κατηγορία Δ

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών στο πληροφοριακό σύστημα ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών των εμπλεκόμενων φορέων, με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος σε φορείς της δημόσιας διοίκησης, επαγγελματίες υγείας και πολίτες.

Στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω εργασιών εμπίπτουν νέες λειτουργίες που θα υλοποιηθούν για τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος⁴ που αφορούν:

- Λοιπές Εφαρμογές / APIs

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν επί της ουσίας σε νέες υλοποιήσεις modules / υποσυστημάτων / επιχειρησιακών κανόνων / configuration items / web services (και όχι σε «απλές» υπηρεσίες παραμετροποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών), όπως ενδεικτικά παρουσιάζεται στον κάτωθι πίνακα (ανά επίπεδο):

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ / ΝΕΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΒΔ	ΕΠΙΠΕΔΟ APPLICATION	ΕΠΙΠΕΔΟ UI
Αλλαγή Σχήματος ΒΔ	Αλλαγές σε Business Components	Αλλαγή σχεδιασμού σελίδων
Ανάπτυξη Κώδικα (PL/SQL)	Αλλαγές σε Web Services	Αλλαγή κώδικα UI
Αλλαγές Τιμών Πεδίων	Αλλαγές σε Java Classes	Responsive Design
Performance Tuning	Παραμετροποίηση XML/CDA	
Δημιουργία Queries	Υλοποίηση web service	
Δημιουργία Χρήστη	Υλοποίηση νέων υποσυστημάτων / εφαρμογών	

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες («Κατηγορία Δ»):

⁴ Διευκρινίζεται όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που αποκτήθηκαν ή αναπτύχθηκαν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Δημοσίου, το οποίο μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Αντίστοιχα, το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος κατασκεύασε εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον στο Δημόσιο, ενώ τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκατέστησε στον εξοπλισμό παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους

3.1.4.1 Υλοποίηση αλλαγής

- ανάλυση και σχεδιασμός της λύσης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων κατά περίπτωση διασυνδέσεων
- ανάπτυξη της ζητούμενης λειτουργικότητας / αλλαγών
- Τεκμηρίωση (documentation) των αλλαγών
- εκτέλεση σεναρίων ελέγχου τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο και τη δοκιμαστική λειτουργία σε test περιβάλλον - έλεγχος πιθανών επιπτώσεων στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος

3.1.4.2 Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής

- εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της αλλαγής, ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό σύστημα (deployment) και παρακολούθηση του συστήματος σε όλο το stack λογισμικού για κάθε τύπο εφαρμογής
- δοκιμές για την επαλήθευση ορθής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις
- Εκπαίδευση και επίδειξη on the job των διαχειριστών του συστήματος

3.1.4.3 Απαιτούμενοι ρόλοι

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Επιχειρησιακός Αναλυτής
- Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Application Server
- Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων
- Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών
- Εμπειρογνώμων Υγείας

3.1.4.4 Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Δ

- Όλες οι αλλαγές και νέες λειτουργίες θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης του εκάστοτε υποσυστήματος
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση με αυτήν που υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται υπό μορφή διαθέσιμου «pool» ανθρωπομηνών
- Οι νέες λειτουργίες / εφαρμογές θα περιλαμβάνουν πλήρη υποστήριξη για τουλάχιστον ένα έτος

3.1.4.5 Παραδοτέα

- Π.Δ.1 Νέα λειτουργικότητα υλοποιημένη / ελεγμένη και ενσωματωμένη στο παραγωγικό περιβάλλον
- Π.Δ.2 Αποτελέσματα δοκιμών και ελέγχων
- Π.Δ.3 Τεχνική Τεκμηρίωση αλλαγών / νέων λειτουργιών
- Π.Δ.4 Αναφορά πεπραγμένων

3.1.5 Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογών - Κατηγορία Ε

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες για την υποστήριξη λειτουργίας του συνόλου των εφαρμογών που απαρτίζουν το πληροφοριακό σύστημα. Στις εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνεται και η εξάπλωση παραγωγικής λειτουργίας όσων επιχειρησιακών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο συναφών έργων και οι οποίες κατά την έναρξη της Συμφωνίας Πλαισίου θα λειτουργούν σε περιορισμένο εύρος χρηστών. Περιλαμβάνεται επίσης και η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων νέων εφαρμογών / νέων λειτουργιών υλοποιούνται κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο καθώς και των πλήρως εξαπλωμένων ως άνω εφαρμογών. Στόχος των εργασιών αυτών είναι η πλήρης εξάπλωση των εφαρμογών και η διασφάλιση της ομαλής καθημερινής τους λειτουργίας.

Πεδίο Εφαρμογής των υπηρεσιών αυτών είναι όλες τα κάτωθι υποσυστήματα:

- Κεντρικό ΟΠΣ
- e-ΔΑΠΥ
- Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών
- ΕΟΡΥΥ.Net
- Διαδικτυακός τόπος ΕΟΠΥΥ
- APIs που έχουν αναπτυχθεί για τις ανωτέρω εφαρμογές
- Νέες λειτουργίες που θα τίθενται σε παραγωγική λειτουργία κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο (ως αποτέλεσμα εργασιών από υπηρεσίες της Κατηγορίας Α-Δ)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή των κάτωθι υπηρεσιών («Κατηγορία Ε»)

3.1.5.1 Διαμόρφωση Πληροφοριακής Υποδομής

Με βάση τα ποσοτικά στοιχεία χρήσης των εφαρμογών, καθώς και τις προβλέψεις πλήρους εξάπλωσης αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαμορφώνει τα απαιτούμενα nodes στις υποδομές εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού που θα διατίθεται από τον ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις κάτωθι εργασίες στις εν λόγω υποδομές:

- Επικαιροποίηση διαστασιολόγησης και προσδιορισμός απαιτούμενων εικονικών μηχανών
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας φυσικής υποδομής
- Εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων στους εξυπηρετητές και ρυθμίσεις για την ορθή λειτουργία τους στο δικτυακό περιβάλλον

- Εγκατάσταση virtualization software
- Δημιουργία και διαμόρφωση απαιτούμενων εικονικών μηχανών
- Διαμόρφωση template VM με καταχώρηση βασικών παραμέτρων (πχ hostname, IP, license keys)
- Ρυθμίσεις δυνατοτήτων μεταφοράς λειτουργίας VM μεταξύ φυσικών εξυπηρετητών ή / και αποθηκευτικού χώρου
- Ανάθεση απαιτούμενων πόρων ανά VM, διαμόρφωση LUNs
- Ρυθμίσεις αυτόματης ανάκαμψης / γρήγορης επανεκκίνησης
- ενσωμάτωση των υπηρεσιών ασφάλειας και απόδοσης στην δικτυακή υποδομή του Κέντρου Δεδομένων
- ρυθμίσεις ένταξης του νέου διαμορφούμενου περιβάλλοντος στις διαδικασίες ενημέρωσης του Disaster Recovery Site
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας πληροφοριακής υποδομής

3.1.5.2 Εγκατάσταση Εφαρμογής στη νέα υποδομή - Προετοιμασία περιβάλλοντος λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στις κάτωθι εργασίες όταν απαιτείται roll-out των εφαρμογών ή εγκατάσταση σε άλλα στοιχεία της υποδομής

- Εγκατάσταση λογισμικού ΒΔ και ρύθμιση μηχανισμού επικαιροποίησης ΒΔ που έχει αναπτυχθεί
- Εγκατάσταση λογισμικού application server στους εξυπηρετητές
- Ρυθμίσεις παραμέτρων λογισμικού web server
- Εγκατάσταση εφαρμογής και ρυθμίσεις λειτουργίας
- Μετάπτωση λειτουργικότητας διασυνδέσεων και βασικών αρχείων εφαρμογής
- Συγχρονισμός / μετάπτωση δεδομένων από την υφιστάμενη βάση
- Επικαιροποίηση αρχείων μονάδων / χρηστών με νέα δεδομένα που ενδεχομένως να έχουν υποβληθεί στο διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας
- Ρυθμίσεις Single Sign On
- Ρυθμίσεις διασυνδέσεων (πχ με service ΓΓΠΣ / ΑΜΚΑ για πιστοποίηση πολιτών)
- Εκτέλεση επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου εφαρμογής στη νέα υποδομή

3.1.5.3 Δοκιμαστική λειτουργία - Επιχειρησιακή ετοιμότητα

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο δυνητικός αριθμός νέων χρηστών ορισμένων εκ των εφαρμογών είναι εξαιρετικά υψηλός, καθίσταται απαραίτητο το περιβάλλον λειτουργίας να δοκιμαστεί εξαντλητικά σε συνθήκες υψηλού φόρτου ούτως ώστε:

- Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος ακόμα και σε συνθήκες υψηλής ζήτησης
- Να βελτιστοποιηθεί το “user experience” της εφαρμογής για να διασφαλίζεται η ευχρηστία της
- Να τυποποιηθούν οι διαδικασίες θέσης σε λειτουργία και ανάκαμψης από τυχόν προβλήματα που θα αντιμετωπιστούν

- Να επιβεβαιωθεί η τεχνική επάρκεια του νέου περιβάλλοντος σε πραγματικές συνθήκες χρήσης
- Να τεθεί τόσο το σύστημα όσο και ο μηχανισμός υποστήριξης σε κατάσταση επιχειρησιακής ετοιμότητας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας

Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις κάτωθι εργασίες:

- Δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής στο νέο περιβάλλον με πραγματικά δεδομένα και χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών
- Εκπόνηση σεναρίων stress tests, εκτέλεσή τους και μέτρηση της απόδοσης, διάθεσή τους για μελλοντική χρήση πριν από κάθε εργασία εξάπλωσης (rollout)
- Έλεγχοι κωδικοποιήσεων, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και ρυθμίσεων εξοπλισμού και λογισμικού, ολοκλήρωσης συστήματος και διασυνδέσεων, ασφάλειας, ακεραιότητας και ακρίβειας δεδομένων
- Εντοπισμός και εξάλειψη σφαλμάτων τόσο της πληροφοριακής υποδομής όσο και της λειτουργίας της εφαρμογής
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφαρμογής (συμπεριλαμβανομένων και user manuals) ώστε να απεικονίζεται η τρέχουσα λειτουργικότητα και το set-up
- Κατάρτιση πλάνου εργασιών παραγωγικής λειτουργίας: Ρόλοι και αρμοδιότητες αναδόχου και στελεχών αναθέτουσας αρχής, θέσεις εργασίας, reporting
- Συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας με τρίτους φορείς
- Κατάρτιση roll-back πλάνου
- Επικαιροποίηση πολιτικής backup και disaster recovery
- Συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή για διάθεση εφαρμογής στο Internet

3.1.5.4 Υπηρεσίες συντήρησης και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών

Κατά το διάστημα συντήρησης πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

- Καθημερινή και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος και διεξαγωγή τυποποιημένων ελέγχων (checklists) της εφαρμογής
- Συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής που θα έχουν την αρμοδιότητα παραγωγικής λειτουργίας - εκπαίδευση on the job
- Πραγματοποίηση προσαρμογών, τροποποιήσεων, ρυθμίσεων, βελτιστοποιήσεων (fine tuning) παραμέτρων συστήματος και εφαρμογής για τη διασφάλιση βέλτιστης απόδοσης και απόκρισης εφαρμογής
- Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, με έμφαση στην ασφάλεια δεδομένων
- Ένταξη νέων στοιχείων στο σύστημα εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Καθημερινή υποστήριξη διαχειριστών και χρηστών στη χρήση της εφαρμογής
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων
- Απάντηση αιτημάτων που υποβάλλονται στο helpdesk

- Εντοπισμός αδυναμιών συστήματος και άμεση εφαρμογή διορθώσεων
- Υποστήριξη κατασκευαστών τρίτων λογισμικών που συνδέονται μέσω των APIs στο πληροφοριακό σύστημα
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος, σφαλμάτων και μεθόδων αποκατάστασης
- Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών (Application Lifecycle Management) σε θέματα όπως versioning, build automation, deployment, testing κλπ.

3.1.5.5 Διαχείριση Λογισμικών Βάσης Δεδομένων & Application Servers

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων και application servers σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις
- Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και πρόβλεψη απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου λογισμικών (ιδίως ΒΔ)
- Υπηρεσίες partitioning ΒΔ
- Δημιουργία tablespaces, αντικειμένων της ΒΔ μετά το σχεδιασμό των νέων λειτουργιών
- Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης ΒΔ και application server
- Παρακολούθηση log files του ανωτέρω λογισμικού και επίλυση προβλημάτων

3.1.5.6 Διαχείριση Εργασιών

- Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής, ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων

3.1.5.7 Παραδοτέα

- Π.Ε.1 Τεκμηρίωση Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Υποδομών
- Π.Ε.2 Τεκμηρίωση Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Περιβάλλοντος Εφαρμογής
- Π.Ε.3 Αποτελέσματα Ελέγχων και Stress Test - Λίστα αλλαγών
- Π.Ε.4 Αναφορά Συντήρησης Εφαρμογών

3.1.6 Υπηρεσίες Disaster Recovery - Κατηγορία ΣΤ

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες Disaster Recovery σε δημόσιο ή ιδιωτικό data center. Οι υπηρεσίες αυτές θα προγραμματιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, και θα αμείβονται απολογιστικά.

Οι υπηρεσίες Disaster Recovery θα περιλαμβάνουν την φιλοξενία και το απαραίτητο υλικό (servers, storage). Το λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών θα διατεθεί από τον φορέα. Ο φορέας επίσης θα παρέχει την απαραίτητη τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση τόσο για το συγχρονισμό των δεδομένων μεταξύ του παραγωγικού και DR datacenter καθώς και την επικοινωνία μεταξύ των χρηστών και του DR datacenter.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύψει τα παρακάτω υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος του ΕΟΠΥΥ:

3.1.6.1 Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας ΣΤ

Το DR datacenter θα πρέπει να βρίσκεται εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτει πιστοποίηση ασφάλειας ISO-27001.

Απαιτούμενοι χρόνοι αποκατάστασης για όλα τα υποσυστήματα σε περίπτωση καταστροφικού συμβάντος:

- RTO < 1 ώρα
- RPO < 1 ώρα

Τα συστήματα εφεδρείας θα πρέπει να έχουν δυναμικότητα η οποία να δύναται να καλύψει το σύνολο των χρηστών των υποσυστημάτων/εφαρμογών που καλύπτει η παρεχόμενη υπηρεσία.

3.1.6.2 Παραδοτέα

- Π.ΣΤ.1 Τεκμηρίωση Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Υποδομών
- Π.ΣΤ.2 Αναφορά Παραγωγικής Λειτουργίας

3.1.7 Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης - Κατηγορία Ζ

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες για την υλοποίηση υποδομής ηλεκτρονικής τιμολόγησης από όλους τους συμβεβλημένους παρόχους προς τον ΕΟΠΥΥ, έτσι ώστε ο ΕΟΠΥΥ να παραλαμβάνει αποκλειστικά ηλεκτρονικά παραστατικά. Ενδεικτικά τα βασικότερα πλεονεκτήματα μιας τέτοιας υλοποίησης για τον ΕΟΠΥΥ είναι:

1. Η συγκέντρωση σε ένα σημείο (τοπικά) όλων των παραστατικών των Παρόχων-Φαρμακείων.
2. Η εύκολη αναζήτηση του παραστατικού οποιαδήποτε χρονική στιγμή αυτό απαιτηθεί.
3. Η συνολική επιτάχυνση όλων των σχετικών συναλλαγών με τους Παρόχους (π.χ. αυτόματες ειδοποιήσεις παραλαβής, αποδοχής κ.λπ.).

Προκειμένου να γίνει αυτό εφικτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει την απαιτούμενη υποδομή, λογισμικό και υπηρεσίες ώστε αφενός οι Πάροχοι να μπορούν να δημιουργούν και να αποστέλλουν ηλεκτρονικά τα τιμολογία τους προς τον ΕΟΠΥΥ και αφετέρου ο ΕΟΠΥΥ να μπορεί να παραλαμβάνει μέσω αντίστοιχης υπηρεσίας όλα τα παραστατικά των Παρόχων.

3.1.7.1 Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Ζ

Η έκδοση των παραστατικών από τους Παρόχους θα μπορεί να γίνεται με δύο (2) τρόπους με σκοπό να προσφερθεί η μέγιστη δυνατή ευελιξία:

1. Έκδοση των παραστατικών από σχετικό πρόγραμμα που μπορεί να διαθέτει ο Πάροχος. Σε αυτή την περίπτωση ο εκδότης (πάροχος) θα αποστέλλει αρχείο μορφής PDF σε

συγκεκριμένη ηλεκτρονική διεύθυνση της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης. Η μορφή και η δομή του PDF θα οριστεί από τον ΕΟΠΥΥ.

2. Εισαγωγή του Παρόχου στην Υπηρεσία για έκδοση του παραστατικού μέσω ειδικά σχεδιασμένης φόρμας τιμολόγησης (μοναδική απαίτηση Η/Υ με σύνδεση Internet) και ηλεκτρονική διαβίβαση αυτής προς τον ΕΟΠΥΥ .

Η δημιουργία του τιμολογίου θα μπορεί να γίνει είτε με:

- Pre-filled πεδία (στοιχεία Παρόχου, κ.λπ.) - Δημιουργία μπορεί να γίνει από υπάρχον template με εύκολη εισαγωγή στοιχείων. Για παράδειγμα να απαιτείται μόνο η εισαγωγή των γραμμών των τιμολογίων π.χ. μήνας, ποσό και κατηγορία ΦΠΑ ενώ όλα τα υπόλοιπα στοιχεία μπορεί να είναι προ-συμπληρωμένα, ώστε να είναι πιο γρήγορη και εύκολη η εισαγωγή των στοιχείων τιμολογίων.
- Δημιουργία από τιμολόγιο προηγούμενου μήνα (αυτόματη συμπλήρωση των βασικών πεδίων του τιμολογίου με βάση στοιχεία από παραστατικό του προηγούμενου μήνα).

Στη συνέχεια τα παραστατικά θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στον ΕΟΠΥΥ.

Με την παραλαβή του παραστατικού από τον ΕΟΠΥΥ θα εκδίδεται αυτόματα ένα πιστοποιητικό παραλαβής το οποίο θα αποστέλλεται σε κάθε Πάροχο ενώ η έκδοση πιστοποιητικού αποδοχής από τον ΕΟΠΥΥ θα γίνεται εντός διμήνου από την ημερομηνία παραλαβής εκάστου παραστατικού.

Με την υλοποίηση της έκδοσης των εν λόγω παραστατικών ηλεκτρονικά προκύπτουν σημαντικά πλεονεκτήματα για τους παρόχους:

- Ιστορικότητα Τιμολογίων – Δυνατότητα αναζήτησης υποβληθέντων τιμολογίων προς τον ΕΟΠΥΥ.
- Ενιαίο Περιβάλλον – Οι πάροχοι θα μπορούν να βλέπουν σε ξεχωριστές καρτέλες μεν, επί συνόλου δε, όλα τα παραστατικά που έχουν εκδώσει.

Από μέρους του ο ΕΟΠΥΥ θα μπορεί να παραλαμβάνει μέσω της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Διαβίβασης όλα τα παραστατικά των Παρόχων. Επιπροσθέτως θα μπορεί να αναζητά ηλεκτρονικά τα εισερχόμενα παραστατικά των Παρόχων με πολλαπλά κριτήρια αναζήτησης.

Η πρόσβαση του ΕΟΠΥΥ στα στοιχεία παραστατικών των φαρμακείων θα επιτυγχάνεται με την είσοδο σε ειδικό λογισμικό εγκατεστημένο για αυτό το σκοπό αφού προηγηθεί η πληκτρολόγηση ειδικών αναγνωριστικών πρόσβασης. Με την είσοδο στο περιβάλλον θα εμφανίζονται όλα τα παραστατικά των παρόχων συνολικά. Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί η αυτόματη έκδοση πιστοποιητικού παραλαβής του τιμολογίου από τον ΕΟΠΥΥ και το σχετικό πιστοποιητικό αποδοχής του παραστατικού για την ενημέρωση των Παρόχων.

Η ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών ηλεκτρονικής τιμολόγησης θα γίνει σε συνάρτηση με την ετοιμότητα αλλά και αποδοχή των Παρόχων και σε κάθε περίπτωση σε συνάρτηση με την συνολική από μέρους του ΕΟΠΥΥ ετοιμότητα διαχείρισης ηλεκτρονικών τιμολογίων

3.1.7.2 Παραδοτέα

- Π.Ζ.4 Μηνιαίες Αναφορές προόδου εργασιών.

3.1.8 Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου - Κατηγορία Η

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διοίκησης και διαχείρισης έργου για κάθε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται με τον ΕΟΠΥΥ, πλην των περιπτώσεων που απαιτείται απλώς προμήθεια αδειών χρήσης έτοιμου λογισμικού.

Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο να συντονίσουν τις εργασίες των διαφορετικών κατηγοριών Α - Ζ ανωτέρω προκειμένου οι τελευταίες να παρέχονται με την ποιότητα που απαιτείται.

Οι υπηρεσίες διαχείρισης έργου περιλαμβάνουν (Κατηγορία «Η»):

3.1.8.1 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

- Αναγνώριση, οργάνωση και προγραμματισμός των δραστηριοτήτων που είναι αναγκαίες να εκτελεστούν για την ολοκλήρωση των αντικειμένων του έργου.
- Αναγνώριση και χρονοπρογραμματισμός διάθεσης των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του έργου.
- Ανάθεση ρόλων και καθηκόντων, παρακολούθηση και έλεγχος της ορθής εκτέλεση των εργασιών της Ομάδας Έργου.
- Εποπτεία της πορείας ολοκλήρωσης και του συντονισμού των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Αναγνώριση των κινδύνων που ελλοχεύουν κατά την εκτέλεση του έργου και συγκρότηση εναλλακτικών δράσεων και διορθωτικών ενεργειών.
- Συμμόρφωση με το σχήμα επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Συμμόρφωση με το πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Μέρμνα και ευθύνη για τη συμμόρφωση της Ομάδας Έργου με τους κανόνες εργασίας και ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συμμόρφωση με μεθοδολογίες διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων.

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Υπεύθυνος Έργου (εκτελεστικής σύμβασης)
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (εκτελεστικής σύμβασης)

3.1.8.2 Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Η

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες Κατηγορίας Η θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 0,25 FTE για κάθε μία από τις κατηγορίες Α έως Ζ, που αφορά η σχετική εκτελεστική σύμβαση.

3.1.8.3 Παραδοτέα

- Π.Η.1 Σχέδιο διασφάλισης ποιότητας έργου (με την 1η εκτελεστική σύμβαση κάθε κατηγορίας υπηρεσιών)
- Π.Η.2 Σχήμα διοίκησης, επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή (με την 1^η εκτελεστική σύμβαση).
- Π.Η.3 Κατάλογος θεμάτων, κινδύνων και μέτρων αντιμετώπισης.
- Π.Η.4 Μηνιαίες Αναφορές προόδου εργασιών.

3.2 Άδειες Έτοιμου Λογισμικού

Ο Ανάδοχος της κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης θα κληθεί να προμηθεύσει, ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ και κατάλληλο αριθμό αδειών χρήσης έτοιμου λογισμικού και να μεριμνήσει για την εγκατάσταση και επαλήθευση της ορθής εφαρμογής τους στις επιμέρους λειτουργικότητες που καλύπτουν.

Ενδεικτικές περιπτώσεις για τις οποίες θα απαιτηθεί προμήθεια αδειών είναι οι κάτωθι:

- Scale-out εφαρμογών σε περισσότερους εξυπηρετητές του κέντρου δεδομένων
- Ενεργοποίηση εξειδικευμένων λειτουργιών του Disaster Recovery Site
- Ενεργοποίηση αυξημένων χαρακτηριστικών ασφάλειας και κρυπτογράφησης σε επίπεδο ΒΔ
- Βελτιστοποίηση αποθηκευτικού χώρου ΒΔ
- Διαμόρφωση ενδιάμεσων ΒΔ για εξουσιοδοτημένη πρόσβαση τρίτων σε στοιχεία

Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος στην προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει ειδικό λογισμικό για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες ως εξής:

- Άδειες τύπου Α - Λογισμικού Βάσης Δεδομένων (Oracle DB Enterprise Edition)
- Άδειες τύπου Β - Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (Oracle Real Application Clusters)
- Άδειες τύπου Γ - Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (Oracle Diagnostics Pack)
- Άδειες τύπου Δ - Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (Oracle Tuning Pack)
- Άδειες τύπου Ε - Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (Oracle Database Vault)
- Άδειες τύπου ΣΤ – Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (Advanced Compression)
- Άδειες τύπου Ζ – Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (Partitioning)
- Άδειες τύπου Η - Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ» (Advanced Security Option)
- Άδειες τύπου Θ – Λογισμικό εξυπηρέτησης εφαρμογών (Oracle Weblogic Enterprise Application Server)
- Άδειες τύπου Ι – Λογισμικό εξυπηρέτησης φορμών και αναφορών (Oracle Forms – Reports)

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει πλήρως τις άδειες χρήσης στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος και να ελέγξει την ορθή λειτουργία.

Κάθε τύπου άδεια περιλαμβάνει πλήρη υποστήριξη για τουλάχιστον ένα έτος, συμπεριλαμβανομένων και των νέων εκδόσεων.

Παραδοτέα:

Π.Θ.1 Άδειες Χρήσης που παραδόθηκαν και ελέγχθηκαν

3.3 Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου - Σχήμα Διοίκησης

Η Ομάδα Έργου του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη τα οποία αντιστοιχούν στους παρακάτω κατ' ελάχιστο ρόλους:

- Υπεύθυνος Παραγωγικής Λειτουργίας
- Υπεύθυνος Συστημάτων
- Υπεύθυνος Συστημικού Λογισμικού
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Application Server
- Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων
- Τεχνικός Υποστήριξη ς
- Εμπειρογνώμων σε θέματα Υγείας

οι οποίοι εξειδικεύονται παρακάτω και καλύπτουν κατά περίπτωση τις απαιτήσεις προσόντων και εμπειρίας που τίθενται για κάθε ρόλο.

3.3.1 Ελάχιστος αριθμός Στελεχών Ομάδας Έργου ανά Κατηγορία Υπηρεσίας και Ρόλο

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται ο ελάχιστος αριθμός στελεχών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου ανά παρεχόμενη κατηγορία υπηρεσίας:

Ρόλος	Κατηγορία Α	Κατηγορία Β	Κατηγορία Γ	Κατηγορία Δ	Κατηγορία Ε	Κατηγορία Η
Υπεύθυνος Έργου						1
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου						1
Επιχειρησιακός Αναλυτής	1	1	1	1		
Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών	1	1	1	1		
Υπεύθυνος Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών & Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών	3	3	3	3		
Υπεύθυνος Ασφάλειας Εφαρμογών	1	1	1	1		
Εμπειρογνώμων σε θέματα Υγείας	1	1	1	1		
Υπεύθυνος Συντήρησης Εφαρμογών					1	
Υπεύθυνος Συστημάτων & Συστημικού Λογισμικού					1	
Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων – Application Server					1	
Τεχνικός Υποστήριξης					2	

Για την τεκμηρίωση των προσόντων και της εμπειρίας⁵ των στελεχών της Ομάδας Έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του Βιογραφικά της ομάδας έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος.

Διευκρινίζεται ότι ένα φυσικό πρόσωπο μπορεί να καλύπτει κάποιον ρόλο σε περισσότερες από μία κατηγορίες Υπηρεσιών, αρκεί να πληρούνται οι προϋποθέσεις των κεφαλαίων 3.3.2 έως 3.3.3 της διακήρυξης.

⁵ Με τον όρο «εμπειρία» νοείται η αποδεδειγμένη εμπειρία που έχει αποκτηθεί σε επαγγελματική θέση. Σε περίπτωση που από τη διακήρυξη απαιτείται τίτλος σπουδών για κάποιο ρόλο, τότε η εμπειρία προσμετράται μετά την απόκτηση του εν λόγω τίτλου.

3.3.2 Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγοριών Α - Δ

3.3.2.1 Επιχειρησιακός Αναλυτής

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Επιχειρησιακός Αναλυτής», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε μεθοδολογίες ανάλυσης και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών, την ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας, την κατάρτιση επιχειρησιακών μοντέλων και την ολοκλήρωσή τους με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Επιπλέον, των ανωτέρω απαιτήσεων

- δύο τουλάχιστον στελέχη από τα ανωτέρω θα πρέπει να διαθέτουν 2ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της υγείας

3.3.2.2 Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών», το οποίο θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων
- 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε σχεδιασμό ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων (προσδιορισμός και επιλογή λύσεων / προϊόντων και πλατφορμών λογισμικού, τεχνολογιών, προτύπων και μεθοδολογιών ανάπτυξης) αρχιτεκτονικής τριών επιπέδων αξιοποιώντας τεχνολογίες του πληροφοριακού συστήματος (βλ. Κεφάλαιο 2.4.3)
- γνώσεις και εμπειρία σε τεχνολογίες SOAP, XML, WDSL, Java EE
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση συντονιστή ομάδας ανάπτυξης εφαρμογών αρχιτεκτονικής τριών επιπέδων
- 2ετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα ηλεκτρονικής υγείας

3.3.2.3 Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών - Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών», και «Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση (σχεδιασμό, ανάπτυξη, έλεγχο, παραμετροποίηση) εφαρμογών σε κάποια από τις τεχνολογίες υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος (βλ. Κεφάλαιο 2.4.3)

3.3.2.4 Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ασφάλεια εφαρμογών (application security) ήτοι σε ασφάλεια web services, πηγαίου κώδικα, penetration & vulnerability testing, Java security / policies, fault injection κλπ.

3.3.2.5 Εμπειρογνώμονες Υγείας

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Εμπειρογνώμων Υγείας» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- 10ετή εμπειρία σε έργα του ευρύτερου τομέα e-health,
- εκτεταμένη γνώση επιχειρησιακών διαδικασιών διαχείρισης πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας

3.3.3 Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας E

3.3.3.1 Υπεύθυνος Συντήρησης Εφαρμογών

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Υπεύθυνος Συντήρησης Εφαρμογών», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων
- 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) λογισμικού εφαρμογών σε online web εγκατάσταση
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση συντονιστή ομάδας υποστήριξης λειτουργίας εφαρμογών αρχιτεκτονικής τριών επιπέδων

3.3.3.2 Υπεύθυνος Συστημάτων & Συστημικού Λογισμικού

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Υπεύθυνος Συστημάτων» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) κεντρικών υπολογιστικών υποδομών (εξυπηρετητές, συστήματα αποθήκευσης, συστήματα backup) και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας της υποδομής (λειτουργικά συστήματα, λογισμικά virtualization)
- Να έχει σχεδιάσει, εγκαταστήσει και θέσει σε παραγωγική λειτουργία τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη λύση κεντρικών πληροφοριακών υποδομών δυναμικότητας ίσης ή ανώτερης των 10 εξυπηρετητών, με τεχνολογίες virtualization σε Data Center.

- Να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον εμπειρία στις τεχνολογίες υποστηρικτικού λογισμικού του έργου Linux, Oracle VM

3.3.3.3 Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση (σχεδιασμό, ανάπτυξη, έλεγχο, παραμετροποίηση) εφαρμογών σε κάποια/ες από τις τεχνολογίες υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος (βλ. Κεφάλαιο 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3)

3.3.3.4 Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων – Application Server

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων», και «Υπεύθυνος Application Server» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παραμετροποίηση, διαχείριση και διασφάλιση καλής λειτουργίας στα λογισμικά τεχνολογίας που χρησιμοποιούνται στο πληροφοριακό σύστημα στο αντίστοιχο επίπεδο (DataBase layer, Application Layer) του κάθε ρόλου

Επιπλέον, των ανωτέρω απαιτήσεων

- 1 τουλάχιστον στέλεχος από τα ανωτέρω θα πρέπει να έχει εμπειρία σε διαχείριση συστημάτων Βάσεων Δεδομένων τουλάχιστον 4 κόμβων (nodes) σε διάταξη cluster
- θα πρέπει να στοιχειοθετείται αθροιστικά εμπειρία σε όλες τις αναφερόμενες τεχνολογίες επιπέδων Βάσης Δεδομένων και application του πληροφοριακού συστήματος (βλ. Κεφάλαιο 2.4.3)

3.3.3.5 Τεχνικός Υποστήριξης

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Τεχνικός Υποστήριξης» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- 3ετη τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) εφαρμογών λογισμικού σε online web εγκατάσταση

3.3.4 Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας Η

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δυο (2) στελέχη για τους ρόλους «Υπεύθυνος Έργου» και «Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου» (βλ. Κεφάλαιο 3.1.8), καθένα εκ των οποίων θα πρέπει:

- Να διαθέτει Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- Να διαθέτει 12ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής

- Να έχει υλοποιήσει σε ρόλο Υπευθύνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου δύο τουλάχιστον έργα (προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 500.000€ έκαστο) στον τομέα της ηλεκτρονικής υγείας

4 Διοίκηση – Διαχείριση Έργου

Για τη διασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος του έργου, απαιτείται οι υποψήφιοι ανάδοχοι να διαθέτουν μια δοκιμασμένη και ευρέως αποδεκτή μεθοδολογία διοίκησης έργου, καθώς και να συμμορφώνονται απαρέγκλιτα με τα υφιστάμενα επίπεδα παροχής των υπηρεσιών των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΟΠΥΥ.

4.1 Μεθοδολογία διαχείρισης έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του Έργου στην οποία θα περιγράψει κατ' ελάχιστον τον τρόπο με τον οποίον θα διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων των εκτελεστικών συμβάσεων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Το συντονισμό των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Ο υποψήφιος οφείλει στην προσφορά του να περιγράψει τα παραδοτέα, την οργάνωση και το περιεχόμενό τους σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης.

4.2 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Συμβατικού Έργου.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης θα υλοποιεί τις επιμέρους εργασίες και θα υποβάλει τα παραδοτέα στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Ανάδοχοι στα σημεία παράδοσης υπηρεσιών των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων υποχρεούνται:

- να εκτελέσουν οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων τους να συνεργαστούν κατάλληλα με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής και των εμπλεκόμενων Φορέων.

5 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου – Λειτουργία της Συμφωνίας Πλαισίου

1. Από τον παρόντα διαγωνισμό θα αναδειχθούν:

- έως **τρεις (3)** Αντισυμβαλλόμενοι για Έργο,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 4 του ΠΔ 60/2007 (εφόσον, δηλαδή, υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής και αποδεκτές προσφορές που ανταποκρίνονται στα κριτήρια ανάθεσης).

2. Κατόπιν της σύναψης της Συμφωνίας Πλαισίου με τους Αντισυμβαλλόμενους εκάστου Τμήματος που θα αναδειχθούν σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, το Έργο θα χωριστεί σε Υποέργα, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, των οποίων το συνολικό τίμημα καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων, αλλά θα καθορίζονται με την κάθε Εκτελεστική Σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του εκάστοτε Αναδόχου, ο οποίος θα καλείται προς υπογραφή, ύστερα από σχετική διαδικασία, όπως προβλέπεται αμέσως κατωτέρω.

Ειδικότερα:

Κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει, στη διάρκεια εκάστης Συμφωνίας Πλαισίου, την υλοποίηση ενός Υποέργου, θα καλεί όλους τους Αντισυμβαλλόμενους να υποβάλουν, κατά κανόνα εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα είναι μικρότερο των **δεκαπέντε (15)** ημερολογιακών ημερών, **πλήρεις και εξατομικευμένες** προσφορές/ προτάσεις υλοποίησης του συγκεκριμένου Υποέργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα αποστείλει η Αναθέτουσα Αρχή με σχετική Πρόσκληση. Στην Πρόσκληση θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστο:

- το ακριβές περιεχόμενο των εργασιών του Υποέργου,
- ο προϋπολογισμός του
- τα αναμενόμενα παραδοτέα,
- το χρονοδιάγραμμα,
- η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια και οι ρόλοι της ομάδας έργου,
- άλλοι ειδικότεροι όροι όπως π.χ. η δυνατότητα αξιοποίησης διαθέσιμων πρωτογενών δεδομένων, κλπ.

3. Οι Αντισυμβαλλόμενοι οφείλουν να ανταποκρίνονται σε κάθε Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για υποβολή εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης του εκάστοτε Υποέργου και να υποβάλουν εμπρόθεσμα τη σχετική προσφορά τους.

Οι αντισυμβαλλόμενοι καταθέτουν κατά την υποβολή των προσφορών τους στις επιμέρους προσκλήσεις υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι εξακολουθούν να πληρούν τα κριτήρια επιλογής –ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής- της παρούσας διακήρυξης βάσει της οποίας θα συναφθεί η Συμφωνία Πλαίσιο.

3. Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε εξατομικευμένης Προσφοράς/ πρότασης υλοποίησης θα περιλαμβάνει:
- ο το συνολικό κόστος για το Υποέργο, χωρίς ΦΠΑ
 - ο **(εφόσον έχει εφαρμογή)** το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους {βλ. Διευκρίνιση II} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ

όπως θα προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι:

- I. το κόστος συντήρησης θα περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Υποέργου ως δικαίωμα προαίρεσης
 - II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην εξατομικευμένη Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 2%.
4. Η αξιολόγηση των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης θα γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή (π.χ. τυχόν επιπλέον έκπτωση). Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης θα έχουν εφαρμογή οι προβλέψεις των όρων της διακήρυξης του Έργου, οι οποίες δύναται να εξειδικευτούν περαιτέρω με βάση τα ειδικότερα κατά περίπτωση χαρακτηριστικά της εκάστοτε Πρόσκλησης για υποβολή εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης.
5. Σε κάθε περίπτωση, το προσφερόμενο στις εξατομικευμένες προσφορές/ προτάσεις υλοποίησης κόστος δεν θα μπορεί να ξεπερνά το **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** (€) που θα προσφέρει ο υποψήφιος Αντισυμβαλλόμενος στο πλαίσιο του Τμήματος του Έργου στο οποίο θα συμμετάσχει, σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.
6. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας θα πρέπει να προσκομιστεί ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου θα αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς.
7. Σε κάθε περίπτωση, τα στελέχη του αντισυμβαλλόμενου που θα απαρτίζουν την εκάστοτε ομάδα έργου του στις εξατομικευμένες προσφορές/ προτάσεις υλοποίησης θα πρέπει να ανήκουν στην εγκεκριμένη ομάδα έργου της Συμφωνίας Πλαισίου όπως αυτή έχει αποτυπωθεί στην τεκμηρίωση της ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής ή την εγκεκριμένη ομάδα έργου τη στιγμή υποβολής τις προσφορές/πρότασης.
8. Σε περίπτωση που κάποιος ή κάποιοι από τους Αντισυμβαλλόμενους δεν υποβάλουν πρόταση για το συγκεκριμένο Υποέργο, τότε θα συνεχίζεται η διαδικασία με τους υπόλοιπους. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαναλάβει τη διαδικασία για την ανάθεση κάποιας Εκτελεστικής Σύμβασης αν κρίνει ότι δεν υπάρχει ικανός αριθμός αποδεκτών προσφορών.
9. Ο επιλεγείς Ανάδοχος θα καλείται να υπογράψει εντός **είκοσι (20) ημερών** από τη σχετική ενημέρωση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής την Εκτελεστική Σύμβαση για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών.

Εντός της ανωτέρω προθεσμίας, ο Ανάδοχος θα καλείται επίσης να προσκομίσει το σύνολο των απαραίτητων δικαιολογητικών κατακύρωσης η ισχύς των οποίων τυχόν να έχει λήξει κατά την ημερομηνία υπογραφής της Εκτελεστικής Σύμβασης.

Σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση θα καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών, ο τρόπος εκτέλεσης, τα παραδοτέα καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική

Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και την αντίστοιχη εξατομικευμένη προσφορά/ πρόταση υλοποίησης του Αναδόχου της Εκτελεστικής Σύμβασης. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης θα μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνεργασία μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου, των φορέων όπως και των αναδόχων που έχουν υλοποιήσει τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων και σχετίζονται με τις εργασίες της.

10. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την προσκόμιση εκ μέρους του Αντισυμβαλλόμενου των προβλεπόμενων Δικαιολογητικών Κατακύρωσης των οποίων τυχόν έχει λήξει η ισχύς κατά την ημερομηνία υπογραφής της Εκτελεστικής Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει ρήτρα **μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαισίου** σε ποσοστό **10%** του αρχικού ποσού αυτής και καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης Αντισυμβαλλόμενο, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της αντίστοιχης κατά περίπτωση Πρόσκλησης.

Για την αποφυγή της ανωτέρω μη επιθυμητής εξέλιξης, οι Αντισυμβαλλόμενοι που θα συνάψουν Συμφωνία Πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή ενθαρρύνονται ιδιαίτερα ώστε να τηρούν διαρκώς επικαιροποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαισίου τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

11. Αν η τεθείσα προθεσμία για την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης εκ μέρους του Αντισυμβαλλόμενου παρέλθει άπρακτη, η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει ρήτρα **μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαισίου** σε ποσοστό **10%** του αρχικού ποσού αυτής και καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης Αντισυμβαλλόμενο, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της αντίστοιχης κατά περίπτωση Πρόσκλησης.

5.1 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Υποέργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Εκτελεστικών Συμβάσεων στο πλαίσιο των σχετικών Υποέργων, ο εκάστοτε Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Υποέργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου
- η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Υποέργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Υποέργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Υποέργου, στην οποία θα περιλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Υποέργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

5.2 Τύπος Υλοποίησης - Παράδοσης Υποέργου

Ο εκάστοτε Ανάδοχος στο πλαίσιο της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης θα υλοποιεί τις επιμέρους εργασίες και θα υποβάλει τα παραδοτέα στο χώρο που θα υποδεικνύει η σχετική Πρόσκληση.

Ο Ανάδοχος στα σημεία παράδοσης των επιμέρους Υποέργων υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεών του στο πλαίσιο του Υποέργου
- να συνεργασθεί κατάλληλα με τους υπευθύνους των εμπλεκόμενων Φορέων.

5.3 Διαδικασία παραλαβής Υποέργου

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης των επιμέρους Υποέργων.

Η παράδοση των Υποέργων από τον εκάστοτε Ανάδοχο και η παραλαβή τους από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη κάθε Εκτελεστική Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης των επιμέρους Υποέργων, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στη Αναθέτουσα Αρχή **δέκα (10) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Ανάδοχος κάθε Εκτελεστικής σύμβασης υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Υποέργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Υποέργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

6 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

6.1 Υπηρεσίες

		A	B	Γ=A+B
ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΡΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Υπηρεσίες Κατηγορίας Α, Β, Γ, Δ,	Ανθρωπομήνας - Επιχειρησιακός Αναλυτής			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Α, Β, Γ, Δ,	Ανθρωπομήνας - Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Α, Β, Γ, Δ,	Ανθρωπομήνας - Υπεύθυνος Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών & Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Α, Β, Γ, Δ,	Ανθρωπομήνας – Υπεύθυνος Ασφαλείας Εφαρμογών			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Α, Β, Γ, Δ,	Ανθρωπομήνας - Εμπειρογνώμων σε θέματα Υγείας			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε	Ανθρωπομήνας - Υπεύθυνος Συντήρησης Εφαρμογών			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε	Ανθρωπομήνας - Υπεύθυνος Συστημάτων & Συστημικού Λογισμικού			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε	Ανθρωπομήνας – Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων – Application Server			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε	Ανθρωπομήνας - Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε	Ανθρωπομήνας - Τεχνικός Υποστήριξης			

Υπηρεσίες Κατηγορίας ΣΤ	Μήνας			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ζ	Μήνας			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Η	Ανθρωπομήνας - Υπεύθυνος Έργου			
Υπηρεσίες Κατηγορίας Η	Ανθρωπομήνας - Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου			

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Για τις Κατηγορίες Α, Β, Γ, Δ, Ε και Η ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Α την προσφερόμενη τιμή (χωρίς ΦΠΑ) για παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μήνα.
2. Για τις Κατηγορίες ΣΤ και Ζ, ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Α την προσφερόμενη τιμή (χωρίς ΦΠΑ) για παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μήνα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των επιμέρους παραγράφων της διακήρυξης.

6.2 Άδειες Λογισμικού

		A	B	$\Gamma = A \times B$	Δ	$E = \Gamma + \Delta$
ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Άδειες Τύπου A (per Processor License)	Αριθμός	16				
Ετήσια Ανανέωση (per Processor License)	Αριθμός	16				
Άδειες Τύπου B (per core)	Αριθμός	16				
Ετήσια Ανανέωση (per Processor License)	Αριθμός	16				
Άδειες Τύπου Γ (per core)	Αριθμός	16				
Ετήσια Ανανέωση (per Processor License)	Αριθμός	16				
Άδειες Τύπου Δ (per core)	Αριθμός	16				
Ετήσια Ανανέωση (per Processor License)	Αριθμός	16				
Άδειες Τύπου E (per core)	Αριθμός	16				
Ετήσια Ανανέωση (per Processor License)	Αριθμός	16				
Άδειες Τύπου ΣΤ (per core)	Αριθμός	16				
Ετήσια Ανανέωση (per Processor License)	Αριθμός	16				
Άδειες Τύπου Ζ (per core)	Αριθμός	16				
Ετήσια Ανανέωση (per Processor License)	Αριθμός	16				

		A	B	Γ = Α x Β	Δ	Ε=Γ+Δ
ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Άδειες Τύπου Η (per core)	Αριθμός	16				
Ετήσια Ανανέωση (per Processor License)	Αριθμός	16				
Άδειες Τύπου Θ (per core)	Αριθμός	16				
Ετήσια Ανανέωση (per Processor License)	Αριθμός	16				
Άδειες Τύπου Ι (per core)	Αριθμός	16				
Ετήσια Ανανέωση (per Processor License)	Αριθμός	16				
ΣΥΝΟΛΟ						

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Για τις άδειες χρήσης συμπληρώνεται στη στήλη Β η τιμή μονάδας για κάθε τύπο άδειας και η τιμή μονάδας για κάθε έτος ανανέωσης, με βάση τον τύπο αδειοδότησης των υφιστάμενων αδειών του πληροφοριακού συστήματος (per core).

Εναλλακτικά ζητείται η προσφορά των ανωτέρω Oracle βάσεων δεδομένων αδειών σε μορφή υπηρεσίας (Database as a Service – DBaaS), η οποία θα περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα:

1. Τις ανωτέρω Oracle άδειες βάσεων δεδομένων λογισμικού, και την ετήσια συντήρηση-υποστήριξη λογισμικού του κατασκευαστή για 4 έτη
2. Όλο το απαιτούμενο υλικό (database servers σε διάταξη high availability, storage, δικτυακός εξοπλισμός, ικριώματα, κλπ) ως εξής:

- a. 2 x Database nodes με τουλάχιστον 240 GB RAM και 32 intel cores, 2 x 10 Gbps Ethernet ports, 2 x 40 Gbps Storage ports, 1 x 1 Gbps Management port έκαστος.
 - b. Storage με ωφέλιμη χωρητικότητα τουλάχιστον 42 TB και ταχύτητα διασύνδεσης με τους database nodes τουλάχιστον 2 x 40 Gbps
 - c. Δικτυακός εξοπλισμός διασύνδεσης (1 management switch 1 Gbps)
 - d. Ικρίωμα 42 U με τα απαιτούμενα PDU και παρελκόμενα.
3. Όλο το απαιτούμενο λογισμικό συστήματος (λειτουργικό σύστημα, firmware, storage software, virtualization software, κλπ)
4. Περί της Oracle βάσης δεδομένων:
 - a. Αδειοδότηση για 16 συνολικά επεξεργαστικούς πυρήνες
 - b. Δυνατότητα άμεσης (on-demand) ελαστικής επαύξησης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος κατά 100%, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων. Η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης θα πρέπει να είναι διαθέσιμη σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα.
 - c. Δυνατότητα μόνιμης επαύξησης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος μέχρι 64 πυρήνες
5. Υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης της υποδομής 24x7, οι οποίες κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνουν:
 - a. Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση
 - b. Συντήρηση και υποστήριξη υλικού και λογισμικού συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης περιστατικών μέχρι την τελική λύση τους (incident management & resolution).
 - c. Patching και υπηρεσίες αναβάθμισης λογισμικού, εκτός των βάσεων δεδομένων
 - d. Παρακολούθηση (monitoring) της υποδομής, εκτός των βάσεων δεδομένων.