



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Αθήνα 09/ 08 /2017

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ1Ζ/Φ306/16

Γενική Δ/ση: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ση: Οικονομικών
Τμήμα: Προμηθειών και Αποθηκών
Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη
Τηλ.: 210 8110975
Fax: 210 8110985
Ταχ. Δ/ση: Απ. Παύλου 12 Μαρούσι
E-mail: ngouveli@eopyy.gov.gr

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αριθ. 16 /2017

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ »

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/08/2017 ΩΡΑ 08.00
	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31 /08/2017 ΩΡΑ: 15.00
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	04 /09/2017 ΩΡΑ: 10.00
ΤΟΠΟΣ:	Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	

Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	07 /08.../2017
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	09 -08-2017
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	10 -08 -2017
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Ο Προϋπολογισμός του Έργου για δύο (2) έτη ανέρχεται στο ποσό των 210.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ, ήτοι ποσού 260.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
CPV	64112000-4

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.3918/ 2011 « Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011).
2. Του Ν.4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγήσκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 38/Α/17-2-2014)
3. Του Ν. 3984/2011 « Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06/2011).
4. Του Ν. 3580/2007 « Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 13/18/06/2007).
5. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'/147/8-08-2016).
6. Του Ν. 4441/2016 περί « Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις», ΦΕΚ 227/06-12-2016 τ.Α'
7. Του Ν. 3048/02 « Κύρωση των πράξεων XXII Παγκοσμίου Ταχυδρομικού Συνεδρίου».
8. Το Ν. 3115/2003 Περί Σύστασης της Αρχής Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών» και την 1001/Φ21/17-03-2005 Απόφαση έγκρισης του Κανονισμού για τη διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τον οποίο κάθε ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να διασφαλίζει το απόρρητο των ταχυδρομικών υπηρεσιών και για το σκοπό αυτό μεριμνά για την εκπόνηση και την εφαρμογή της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών η οποία υποβάλλεται στην Α.Δ.Α.Ε. προς έγκριση.
9. Το Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44/Α) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς. Θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις.
10. Το Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων, και άλλες διατάξεις.
 11. Τον κανονισμό Ειδικών αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 529/229/2009 - ΦΕΚ 1439/Β).
 12. Την τροποποίηση της υπ' αρ. αποφ. 504/145/2008 Κανονιστικής Απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ. (ΦΕΚ 1445/Β/2009).
 13. Του Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»
 14. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
 15. Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
 16. Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
 17. Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
 18. Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
 19. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)
 20. Του Ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
 21. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
 22. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
 23. Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
 24. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
 25. Της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»

26. Της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

Καθώς επίσης:

1. Την αριθ. 678/379/07-06-2017 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ περί διενέργειας Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού επιλογής αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ», και έγκριση σχεδίου διακήρυξης.
2. Την αριθ. πρωτ. ΑΑΥ Μ495/16-6-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το έτος 2017
3. Την αριθ. 15/2017 Διακήρυξη.
4. Την αριθ. 832/394/07-07-2017 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ
5. Την αριθ. Β2β/Γ.Π.54664/25-07-2017 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Υπουργείου Υγείας.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Επαναληπτικό Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σε Ευρώ, για το Έργο «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ», προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού 210.000,00 πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ, ήτοι ποσού 260.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της Απόφασης Κατακύρωσης ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης και σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.
Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0831 ετών 2017, 2018 και 2019.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της Διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία 15 και πλέον ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δεδομένου ότι η ανάλωση του συμβατικού τιμήματος του ισχύοντος έργου, έγινε νωρίτερα από την αρχική πρόβλεψη της Υπηρεσίας, λόγω αυξημένων αναγκών για ταχυδρομικές υπηρεσίες, που προήλθε από την αλλαγή διαδικασίας Εκκαθάρισης του Οργανισμού.

Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών [Ν. 4155/2013 (Α'120) όπως ισχύει] και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων [ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (Β'2677)].

Σε περίπτωση που από την παρούσα προκύψουν διαφορές και ασυμφωνία σχετικά με την χρήση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υπερισχύουν οι νόμιμες διατάξεις χρήσης της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στο άρθρο 3 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Όσοι είναι κάτοχοι της ειδικής άδειας ΕΕΤΤ (ή έχουν οριστεί ως φορείς παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012).

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα της παρούσας καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο έξι ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: 07 / 08 /2017
- 2.Στον ελληνικό τύπο: 10/ 08 /2017
- 3.Στο ΚΗΜΔΗΣ: 09/08 /2017

Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης καθώς τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Ν. 4270/2014.

- Η Περίληψη της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr

- Θα αποσταλεί στους παρακάτω φορείς.

- α) Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- β) Βιοτεχνικό-Επαγγελματικό Επιμελητήριο
- γ) Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.
- δ) Σύνδεσμο Ελληνικών Βιομηχανιών.
- ε) Στον ιστοχώρο του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΟΠΥΥ

Σωτήρης Μπερσίμης
Επικ. Καθ. Πανεπ. Πειραιώς

ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι: το Έργο που αφορά την « ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ, ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ» ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης .

Σκοπός του παρόντος ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, (περισυλλογή, μεταφορά και διανομή αντικειμένων αλληλογραφίας) για λογαριασμό του ΕΟΠΥΥ σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό σύμφωνα με τους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Η διακίνηση των παραστατικών αλληλογραφίας ενδεικτικά αφορά:

Τη συχνότητα διακίνησης της αλληλογραφίας και τα κατά προσέγγιση πλήθη των διακινούμενων φακέλων, σάκων κλπ κυμαίνονται ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.

Οι Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ που θα κάνουν χρήση των υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας καλύπτουν όλη την επικράτεια (τα πλήρη στοιχεία – διεύθυνση και τηλέφωνα είναι διαθέσιμα στο Παράρτημα Γ' καθώς και στην ηλεκτρονική σελίδα www.eopyy.gov.gr).

Ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του πλήθους των υπηρεσιακών μονάδων που θα κάνουν χρήση των υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας.

Σε κάθε Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ, η προς διακίνηση αλληλογραφία θα συσκευάζεται κατάλληλα σε τυποποιημένους από τον ΕΟΠΥΥ φακέλους/δέματα. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα ελέγχεται από τον Υπεύθυνο Διακίνησης αλληλογραφίας που θα οριστεί σε κάθε Υπηρεσία ΕΟΠΥΥ.

Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο του έργου είτε στα επιμέρους τμήματά του.

1.2. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου για δύο (2) έτη ανέρχεται στο ποσό των 210.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0831 των προϋπολογισμών των ετών 2017 , 2018 και 2019 του ΕΟΠΥΥ.

1.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΕΟΠΥΥ) .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12, ΜΑΡΟΥΣΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	210 8110975
FAX	210 8110785
E -MAIL	d2.t6@eopyy.gov.gr

1.4 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας Διακήρυξης, από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".

1.5. ΤΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τον ιστότοπο της Διαύγειας και του ΚΗΜΔΗΣ. Η παρούσα διακήρυξη βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ www.eopyy.gov.gr.

1.6 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους του άρθρου 73 του Ν. 4412/2017.

ΑΡΘΡΟ 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 180 ημέρες προσημετούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφοράς» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

***(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα**

2.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

2.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Ε.Ε.Ε.Σ),

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016

οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ διατίθεται στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού σε μορφή αρχείων .pdf και .xml,

από όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν. Για την συμπλήρωση του αρχείου οι Φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>.

Β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Εγγύηση συμμετοχής καταβάλλεται το 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρ.72 του Ν.4412/2016. Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου PDF και προσκομίζεται από αυτόν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Ότι η προσφορά συντάχτηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση
- Ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Α' της παρούσης.
- Είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, και ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας (ή έχει οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της ως άνω καθολικής υπηρεσίας κατά τους τελευταίους 24 μήνες τουλάχιστον, από την ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών της παρούσης διακήρυξης, ή αντίστοιχα που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- Αναλαμβάνουν την υποχρέωση της πανελλαδικής κάλυψης και δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικό έργο με συγκεκριμένη συχνότητα (όπως ζητείται στην παρούσα διακήρυξη) χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής.
- Ότι τα καταστήματα του προσφέροντος θα βρίσκονται σε απόσταση μέχρι δύο (2) χιλιόμετρα από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, όπου και θα παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Αναδόχου, ο οποίος και θα υπογράφει τη σχετική κατάσταση παραλαβής. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση μέχρι και δύο (2) χιλιόμετρα από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, ο προσφέρων υποχρεούται να φροντίσει για την παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ στο πλαίσιο του παρόντος έργου με προσωπικό και μεταφορικά μέσα χωρίς επιπλέον κόστος.
- Διαθέτουν Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.
- Ότι διαθέτουν Σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου **EN14534:2003** (ή ισοδύναμου) τα οποία παρέχονται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις. Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη.

2.5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συντάσσεται σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του Παραρτήματος Α' της παρούσης, συμπληρώνοντας την

αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επιπροσθέτως οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, τον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών του Κεφαλαίου Β' του Παραρτήματος Α' της παρούσας, αποδεικνύοντας τη συμμόρφωση τους με τις τεχνικές προδιαγραφές.

2.6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, η οποία υποβάλλεται, ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα Β' της παρούσης, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επιπροσθέτως ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένους από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, τους Πίνακες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β' της παρούσης.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

2.7. ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Β'.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ.
 - II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

2.8 Τρόπος Πληρωμής

- Η πληρωμή του Αναδόχου, θα γίνεται κάθε μήνα σε ευρώ, από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή), μετά την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών και του παραστατικού, που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος (των δύο προηγούμενων μηνών) και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Α.Φ.Μ. : 997478553

Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου

Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12

Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

- Τα τιμολόγια θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις ήτοι 0,06% ως κράτηση υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων 3% χαρτόσημο αυτής και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου.
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.
- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη όπως ισχύει παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

2.9 Επισημαίνεται ότι:

- 2.9.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- 2.9.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 2.9.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 2.9.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 2.9.5** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 2.9.6** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα

ΑΡΘΡΟ 3. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται (4) εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **04/09 /2017 και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών

(υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

3. 2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών (Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Επίσης κατά την κρίση της ζητά τα απαραίτητα δείγματα των προς προμήθεια αγαθών.

3. 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο 4.1 του άρθρου 4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

4.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

- a. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
 - i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:
 - ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),
- ✓ τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ✓ παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ
- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποί του.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν:

- και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και
- τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ως εξής:
 - Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν
 - Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού
 - Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ε. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, και ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας (ή έχει οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της ως άνω καθολικής υπηρεσίας κατά τους τελευταίους 24 μήνες τουλάχιστον, από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής.

στ. Πιστοποιητικό Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

ζ. Πιστοποιητικό συστήματος μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου **EN14534:2003** (ή ισοδύναμου) τα οποία παρέχονται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις. Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

ΑΡΘΡΟ 5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης Διαγωνιζόμενο-προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία στο έντυπο ΕΕΕΣ ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των άρθρων 73 και 80 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη

ΑΡΘΡΟ 7. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, ή οποία έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα, διότι η έναρξη του έργου άρχεται από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης.

Για την καλύτερη εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή έως την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση με απόφαση του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

8.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

8.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν

επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

8.1.2 Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου προ ΦΠΑ, κατά την κατάθεση της προσφοράς.

8.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ/ξη.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι για ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

8.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών, που άρχεται έως του ποσού της προυπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα. Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 10. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της Διακήρυξης και των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Α' οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβληθούν κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4412/2016.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, της Αναθέτουσας Αρχής δύναται, κατ' ενάσκηση

διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείς.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Ο Ανάδοχος και ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύονται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αθήνας και σύμφωνα με το Ελληνικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διευκολυνθεί το έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα του παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, και μέσα για την διεκπεραίωση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον δεν προβεί στις υποχρεώσεις του, διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών του έργου, ανάλογα με την προκύπτουσα καθυστέρηση.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν. 4412/2016.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, της νομολογίας και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 16 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις, καθώς και να τηρεί

τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία του ΕΟΠΥΥ από μόνον που δεν δικαιώμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του ΕΟΠΥΥ που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο ΕΟΠΥΥ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα.

Ο Ανάδοχος και ο ΕΟΠΥΥ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο ΕΟΠΥΥ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΕΟΠΥΥ.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον ΕΟΠΥΥ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, ο ΕΟΠΥΥ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 17 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ**A1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΈΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων) για λογαριασμό των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ. και των Περιφερειακών Διευθύνσεων του, για χρονικό διάστημα δύο ετών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης ή έως της εξάντλησης του ποσού της προυπολογισθείσας δαπάνης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις-τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο του παρόντος, προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό. Το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό.

Ως σημεία παράδοσης και παραλαβής της διακινούμενης αλληλογραφίας ενδεικτικά αναφέρονται οι Διευθύνσεις της Κ.Υ. του ΕΟΠΥΥ, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ (ΠΕ.ΔΙ), (όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Γ΄ της παρούσης), οι οποίες εφεξής θα αναφέρονται ως υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ καθώς επίσης Δημόσιες υπηρεσίες, Φορείς ασφάλισης, ασφαλισμένοι ΕΟΠΥΥ, Πάροχοι Υγείας, σε όλη την Ελληνική επικράτεια αλλά και το εξωτερικό.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της διακήρυξης. Εξαιτίας του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και της απαίτησης, οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της διακήρυξης οι οποίοι είναι अपαραβάτατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

A.2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Σχετικά με τον τόπο και το χρόνο κατάθεσης των ταχυδρομικών αντικειμένων ισχύουν τα εξής:

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στα καταστήματα του Αναδόχου ανά την Ελληνική επικράτεια.

Η προς διακίνηση αλληλογραφία θα παραδίδεται από τους Υπεύθυνους Διακίνησης του ΕΟΠΥΥ στα σημεία που θα υποδείξει ο Ανάδοχος, βάσει της Προσφοράς του και θα βρίσκονται σε απόσταση μέχρι δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, όπου και θα παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Αναδόχου, ο οποίος και θα υπογράφει τη σχετική κατάσταση παραλαβής. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση μέχρι και δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ στο πλαίσιο του παρόντος έργου με προσωπικό και μεταφορικά μέσα χωρίς επιπλέον κόστος.

Στην κατάσταση παραλαβής θα αναγράφονται τα στοιχεία της Υπηρεσίας του ΕΟΠΥΥ που παραδίδει τα προς διακίνηση παραστατικά, η ποσότητα, το βάρος και ο προορισμός. Σε περίπτωση παραλείψεων, μη κανονικής παράδοσης κλπ με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται να επαναλάβει το δρομολόγιο με δικά του έξοδα.

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Ε.Ο.Π.Υ.Υ

A3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο Εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων. Οι

υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., δύναται, εφόσον επιθυμούν, να παραλαμβάνουν ταχυδρομικά αντικείμενα από τα Καταστήματα του Αναδόχου, κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος τους προς τον Ανάδοχο.

2. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεσή τους, από τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ και συγκεκριμένα:
- A) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης), και με την προϋπόθεση ότι προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

B) για το Εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης.

A.4. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΟΠΥΥ θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

- 1.** Η αλληλογραφία του ΕΟΠΥΥ θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του ΕΟΠΥΥ

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.
- Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.
- Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Κεφαλαίου Β' της παρούσης.

- 2.** Τα όρια βάρους εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου του ΕΟΠΥΥ. περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα, βαρών, τύπου διαχείρισης της παραγράφου Β.1.4. του Κεφαλαίου Β' του Παραρτήματος Α' (Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων).

- 3.** Τα ταχυδρομικά αντικείμενα των Φορέων θα διακινούνται στο εσωτερικό και στο εξωτερικό της χώρας με οποιαδήποτε τύπο διαχείρισης επιλέξουν οι υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ όπως περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες, βαρών και τύπου διαχείρισης του κεφαλαίου Β' του παραρτήματος Α' (Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων).

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται επιβεβαιωμένη επίδοση (συστημένη αλληλογραφία, η συστημένη με απόδειξη παραλαβής και οι σάκοι) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του, στο έγγραφο παραλαβής.

Στην περίπτωση της απλής επίδοσης η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στην διεύθυνση του παραλήπτη.

Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).

Διευκρινίζεται ότι τα ανεπίδοτα ταχυδρομικά αντικείμενα θα επιστρέφονται στον παραλήπτη (Διευθύνσεις Κ.Υ. του ΕΟΠΥΥ , Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ) ΑΤΕΛΩΣ.

- 4.** Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΟΠΥΥ για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων, ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΟΠΥΥ με ειδική διαχείριση (συστημένη, Δ.Α. κ.λ.π) για το εσωτερικό και το εξωτερικό, θα συμπληρώνεται επιπλέον σχετική ειδική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΟΠΥΥ.

Τα αντικείμενα Ειδικών Διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode) οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση. Ειδικά για τα ασφαλισμένα (Δ.Α.) θα αναγράφεται, επί του αντικειμένου καθώς και στην κατάσταση, η αξία του αντικειμένου (ποσό Δ.Α) και το βάρος του (ολογράφως και αριθμητικώς). Η εν λόγω κατάσταση θα προσυπογράφεται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

Τα αντικείμενα κατά την κατάθεσή τους στα καταστήματα του Αναδόχου, θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπείγοντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

A.5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δύο έτη από την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της προυπολογισθείσας δαπάνης .Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συνεννόησης των συμβαλλομένων μερών.

A. 6 . ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

A. 6. 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΕΟΠΥΥ υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της προσφοράς του, της Διακήρυξης και του Νόμου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ προς την αποκατάστασή της. Αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
- Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του .Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες

Υπηρεσίες και τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΕΟΠΥΥ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΕΟΠΥΥ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ΕΟΠΥΥ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ'ολη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για τα εργατικά ατυχήματα και για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του. Την ίδια υποχρέωση έχει και τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα, ή θα προκύψουν στο μέλλον, οι οποίες θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Στη διάρκεια εκτέλεσης του ανατιθέμενου έργου ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί του ισχύοντες νόμους, τις διατάξεις διαταγμάτων που εκδίδονται με βάση αυτούς του νόμους και γενικά αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις καθώς και τους νόμους για την υγεία και ασφάλεια των εργατών, τεχνιτών και υπαλλήλων που θα χρησιμοποιήσει, έχοντας την ευθύνη για κάθε παράβαση αυτών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στον ΕΟΠΥΥ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.
5. Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου, ούτε και μεταξύ του αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ρητά, συμφωνείται ότι για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό, δηλώνει δε ακόμα ότι αναλαμβάνει από τώρα την ευθύνη για την πλήρη αποκατάσταση και ανόρθωση οποιασδήποτε τέτοιας ζημιάς.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περι ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή όπως η ΑΔΑΕ.
7. Ο Ανάδοχος, από την ημερομηνία ανάληψης του έργου απαιτείται να προσκομίζει ανά εξάμηνο αποδεικτικά στοιχεία μέσω των οποίων να τεκμηριώνεται με αντικειμενικό τρόπο ότι λαμβάνει μέτρα για τη μέτρηση και διασφάλιση της ποιότητας των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα θα υποχρεούται κάθε εξάμηνο να υποβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. το πιστοποιητικό μέτρησης της ποιότητας που εφαρμόζει σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πρότυπο EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις ή άλλο ισοδύναμο μέτρο εξασφάλισης της ποιότητας κατά τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του. Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα παρέχει και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 "Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
14. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
15. Να παραδίδει την αλληλογραφία του ΕΟΠΥΥ στους παραλήπτες στους χρόνους που καθορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος.
16. Λόγω της ιδιαιτερότητας του περιεχομένου που διακινείται (προσωπικά δεδομένα), θα πρέπει να διασφαλιστεί η έγκαιρη και άρτια παράδοση της αλληλογραφίας.
17. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί του κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε για κάθε παράβασή τους.
18. Να εκδίδει και να αποστέλλει μηνιαία κατάσταση διακίνησης αλληλογραφίας.
19. Να διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό μεταφορικών μέσων για τη διακίνηση της αλληλογραφίας.
20. Να είναι εξοπλισμένος με μηχανογραφικό – ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης της διακινούμενης αλληλογραφίας
21. Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως κύριος διάδικος άλλως αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησεως του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τον Ανάδοχο.
22. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα ανεξαρτήτως υπαιτιότητας ή ζημίας και ο Ανάδοχος θα έχει και την υποχρέωση να καταβάλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οποιοδήποτε ποσό τυχόν καταδικαστεί να πληρώσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον ενάγοντα τρίτο για κεφάλαιο, τόκους και έξοδα, είτε κατόπιν έκδοσης εκτελεστής ή προσωρινώς εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή

συντηρητικού μέτρου, είτε για καταβολή εγγύησης προς αποφυγή εκτελεστής ή προσωρινά εκτελεστής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου.

23. Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του οφείλει να υποβάλλει έγγραφα σχετικά με την υποδομή του:

α) Αναλυτική περιγραφή του δικτύου, τουλάχιστον σε επίπεδο απόστασης μέχρι και δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Δ' της παρούσης, όπως κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης/παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής και διανομής/παράδοσης της αλληλογραφίας, με την αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, ΤΚ) ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα παράδοσης σε οποιοδήποτε προορισμό. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάσταση του Αναδόχου σε απόσταση μέχρι δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του, για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους, στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.

β) Κατάλογο των τυχόν συνεργαζομένων με τον υποψήφιο Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών διακίνησης αλληλογραφίας, οι οποίοι συνδεόνται μαζί του με σύμβαση έργου και εντάσσονται σταθερά στο δίκτυο του κατά το τελευταίο εξάμηνο πριν τη δημοσίευση της διακήρυξης.

A.6. 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΟΠΥΥ

Ο ΕΟΠΥΥ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο ΕΟΠΥΥ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό του Αναδόχου που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

A.6. 3. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

B1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

B.1.1. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

α. ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους (DL, C5, C6)	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους (Flats C4)	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές
Μήκος Φακέλων	Από 140mm έως 245mm	Από 140mm έως 380mm	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη.
Ύψος Φακέλων	Από 90mm έως 165mm	Από 90mm έως 245mm	
Αναλογία Μήκους Ύψος	> 1,4	> 1,4	
Πάχος Φακέλων (μη συμπίεσμένοι)	Από 0,15mm έως 5, 0 mm	Από 1,0 mm έως 20mm	
Βάρος Φακέλων	Από 2,2 gr έως 50 gr	Από 20 gr έως 1000 gr	
Ακαμψία φακέλων	< 2 n / mm	> 5 n / mm	

- Μέγιστες Διαστάσεις Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού Επίπεδης Επιφάνειας:
Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + πάχος) = 900 mm χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 600 mm.
- Διαστάσεις αντικειμένων κυλινδρικής μορφής εσωτερικού (εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία μεγέθους των ακανόνιστων)
Ελάχιστες διαστάσεις: Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην είναι μικρότερο των 170 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην είναι μικρότερη των 100 mm (ανοχή 2 mm).
 - Μέγιστες διαστάσεις:
Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην υπερβαίνει τα 1040 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην υπερβαίνει τα 600 mm (ανοχή 2 mm).

Β. ΣΑΚΟΙ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Είναι οι Σάκοι που περιέχουν έντυπο υλικό συνολικού βάρους μέχρι 20 Kg. Το βάρος κάθε αντικειμένου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 κιλά, ή εφ' όσον δεν μπορεί να τεμαχιστεί, τα 5 κιλά.

Οι διευθύνσεις αποστολέα και παραλήπτη αναγράφονται σε πινακίδα από ανεκτικό υλικό στην οποία θα πρέπει να υπάρχει ένδειξη προπληρωμής (σφραγίδα ή γραμματόσημο) και η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη σε διαστάσεις από 90 X 140 mm. Η διεύθυνση παραλήπτη θα πρέπει αναγράφεται σε κάθε πακέτο εντύπων που στον Ειδικό σάκο τα οποία στέλνονται στον ίδιο παραλήπτη και στην ίδια διεύθυνση.

B.1.2. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

α) ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού.

Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύνανται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις Υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

β. ΣΑΚΟΙ

Είναι οι Σάκοι που περιέχουν έντυπο υλικό συνολικού βάρους μέχρι 20 Kg. Το βάρος κάθε αντικειμένου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 κιλά, ή εφ' όσον δεν μπορεί να τεμαχιστεί, τα 5 κιλά.

Οι διευθύνσεις αποστολέα και παραλήπτη αναγράφονται σε πινακίδα από ανεκτικό υλικό στην οποία θα πρέπει να υπάρχει ένδειξη προπληρωμής (σφραγίδα ή γραμματόσημο) και η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη σε διαστάσεις από 90 X 140 mm. Η διεύθυνση παραλήπτη θα πρέπει αναγράφεται σε κάθε πακέτο εντύπων που στον Ειδικό σάκο τα οποία στέλνονται στον ίδιο παραλήπτη και στην ίδια διεύθυνση.

B.1.3. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

B.1.3.1. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Χώρες Ε.Ε , και Ε.Ο.Χ.

B.1.4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΡΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ύστους πίνακες που ακολουθούν αναγράφονται αναλυτικά οι ποσότητες της διακινούμενης αλληλογραφίας του ΕΟΠΥΥ κατά είδος και βάρος φακέλου και δέματος. Οι ποσότητες της διακινούμενης αλληλογραφίας είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Επιστολική αλληλογραφία	Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 20	3500
		21 έως 50	1700
	Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΟΜΑΔΙΚΑ	μέχρι 20	600
		21 έως 100	650
	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 100	1100
		101-200	800
		201-1000	600
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 500	200
		501-1000	150
		1001-2000	150
	ΣΥΝΟΛΑ (1)		
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ			3100
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ			400
ΣΥΝΟΛΑ (2)			3500

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
Επιστολική αλληλογραφία	Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 20	22000	
		21 έως 50	5000	
		51 έως 100	1600	
	Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΟΜΑΔΙΚΑ	μέχρι 20	900	
		21 έως 100	750	
	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 100	5000	
		101-200	3500	
		201-1000	800	
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 500	300	
		501-1000	220	
		1001-2000	210	
	ΣΥΝΟΛΑ (1)			40280
	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ			9300	
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ			700	
ΣΥΝΟΛΑ (2)			10000	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ				ΧΩΡΕΣ Ε.Ε.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Αλληλογραφία Εξωτερικού	Χώρες Ε.Ε.	Επιστολές μικρού μεγέθους	Μέχρι 20	100
			50	100

			100	200
		Επιστολές μεγάλου μεγέθους	100	1600
			200	1150
			500	1100
		Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές	500	10
			1000	20
			2000	25
ΣΥΝΟΛΟ (1)				4295
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΜΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ				160
ΣΥΝΟΛΑ (2)				160

ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΣΑΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Σάκοι	Έως 7 Κιλά	40
	7-10 Κιλά	40
	10-15 Κιλά	40
	15-20 Κιλά	40
	ΣΥΝΟΛΑ (1)	160
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΣΑΚΟΙ	100
ΣΥΝΟΛΑ (2)		100

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΣΑΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Σάκοι	Έως 7 Κιλά	150
	7-10 Κιλά	150
	10-15 Κιλά	20
	15-20 Κιλά	20

	ΣΥΝΟΛΑ (1)	340
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΣΑΚΟΙ	250
ΣΥΝΟΛΑ (2)		250

(Οι ποσότητες διακινούμενης αλληλογραφίας στους ανωτέρω πίνακες είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές).

B.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για τη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση του παρόντος έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη όλες τις σχετικές απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες που απορρέουν από τις προδιαγραφές, τους όρους και το νομοθετικό πλαίσιο του έργου.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία αφορά στην παροχή αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό για κάθε κατηγορία βάρους και διαστάσεων ταχυδρομικών αντικειμένων και ανά τύπο διαχείρισης όπως αμφότερα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τον υποψήφιο θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Τα μέτρα διασφάλισης της ασφάλειας και του απορρήτου κάθε ταχυδρομικού αντικειμένου
- Την παρακολούθηση και καταγραφή της ταχύτητας διακίνησης και επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την καταγραφή προβλημάτων, καταγγελιών και παραπόνων ως προς την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Την χρήση νέων τεχνολογιών, μηχανογραφικών συστημάτων, συστημάτων παρακολούθησης και εργαλείων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τα ενδεχόμενα μέτρα που εφαρμόζει για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τις τυχόν συνέργειες με τρίτους για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών περισυλλογής, διαλογής, διακίνησης και επίδοσης όλων των ζητούμενων κατηγοριών ταχυδρομικών αντικειμένων και τύπου διαχείρισης.
- Επιπλέον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει πληροφορίες για τα κάτωθι:
 - Α. Αναλυτική περιγραφή τού δικτύου (κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης / παραλαβής επεξεργασίας, διαλογής και διανομής / παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων). Στη δήλωση πρέπει αναλυτικά να αναφέρονται υπό μορφή καταλόγου με αναφορά τής διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ) τα σημεία πρόσβασης στην πρωτεύουσα νομού της ελληνικής επικράτειας.
 - Β. Κατάλογο των ταχυδρομικών εταιρειών άλλων χωρών τού εξωτερικού με τις οποίες διατηρεί συνεργασία. Ο κατάλογος αυτός πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις χώρες που αναφέρονται στο κεφ. Β.1.3.1.

B.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά τον τρόπο οργάνωσης της εκτέλεσης όλων των επιμέρους εργασιών που απαιτούνται για την παροχή ολοκληρωμένων και αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών, δηλαδή για την παραλαβή, μεταφορά, διαλογή, διακίνηση και επίδοση κάθε τύπου ταχυδρομικού αντικειμένου (επιστολική αλληλογραφία, σάκοι) όλων των βαρών και διαστάσεων και για κάθε τύπο διαχείρισης σε Ελλάδα και εξωτερικό.

Στην περιγραφή του τρόπου υλοποίησης της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών να γίνεται μνεία του ταχυδρομικού δικτύου και των σημείων πρόσβασης, της υποδομής, των τεχνικών και των μέσων που αμφότερα διαθέτει και χρησιμοποιεί ο υποψήφιος καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον υποψήφιο.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή και αντιμετώπιση των δυσχερειών και των κινδύνων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου και πηγάζουν κατ' ελάχιστον από:

- Την εξυπηρέτηση (παραλαβή και επίδοση) στον προβλεπόμενο χρόνο μεγάλου όγκου καθημερινής αλληλογραφίας
- Την ανάγκη για ταυτόχρονη μαζική διακίνηση και επίδοση μη συνήθους όγκου ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την ανάγκη για πληροφόρηση της Υπηρεσίας ως προς την παραλαβή, διακίνηση και παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την ανάγκη για παρακολούθηση και καταγραφή της διακίνησης και της επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε δυσπρόσιτες ηπειρωτικές ή νησιωτικές περιοχές της ελληνικής επικράτειας
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε αγροτικές περιοχές, αραιοκατοικημένες περιοχές, ημι-αστικές περιοχές καθώς και σε απομακρυσμένους οικισμούς αγροτικών περιοχών
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε περιοχές ανά την ελληνική επικράτεια χωρίς ή με ανεπαρκή οδοαρίθμηση
- Τις περιπτώσεις μη επίδοσης, απώλειας ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης

B.4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο υποψήφιος υποχρεούται:

- να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του παρόντος έργου στο οποίο συμμετέχει ο υπεύθυνος έργου, τα λοιπά στελέχη του υποψηφίου αναδόχου και το προσωπικό του υποψηφίου αναδόχου ανά την ελληνική επικράτεια. Τα εν λόγω στελέχη του θα πρέπει να συνεργάζονται και με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- να παρουσιάσει τα στελέχη εκείνα της Ομάδας έργου τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις επιμέρους εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου καθώς και την, καταγραφή, αξιολόγηση και έκδοση των απολογιστικών στοιχείων σχετικά με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών του παρόντος έργου.
- να περιγράψει την κατανομή του προσωπικού του στις επιμέρους εργασίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά την ελληνική επικράτεια (προσωπικό ανά κατάσταση, διανομείς ανά κατάσταση ή περιοχή, κτλ).
- να περιγράψει τα τυχόν μέτρα διοίκησης και εκπαίδευσης του προσωπικού του που εφαρμόζει τόσο για την προβλεπόμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όσο και για την αποφυγή φαινομένων ελλιπούς εξυπηρέτησης ή πλημμελούς συνεργασίας εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο υποψήφιος εγγυάται για τη διάθεση των στελεχών του, του προσωπικού του για τις ανάγκες του παρόντος έργου και βεβαιώνει ότι άπαντες θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρέτησης κατά τις επαφές τους με τα στελέχη των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

B.5. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά του να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα συντάσσει και θα παραδίδει τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία και αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- Δίμηνες αναφορές προόδου με καταγραφή για κάθε μήνα (παράδοση κάθε δίμηνο για τους δύο προηγούμενους μήνες) για τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - Το συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική του προσφορά) που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ.
 - Τις τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα) ή στην υποδομή του Αναδόχου
 - Τα τυχόν προβλήματα ή δυσχέρειες που παρουσιάστηκαν και αντιμετωπίστηκαν κατάλληλα από τον Ανάδοχο
 - Τις τυχόν περιπτώσεις καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης
 - Τα τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών που προέβη ο Ανάδοχος
 - Την τυχόν τροποποίηση του Χάρτη Υποχρεώσεων του Αναδόχου προς τους Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ)
- Απολογιστικά στοιχεία ως προς την ζητούμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία (παράδοση ανά εξάμηνο):
- Η κατανομή του συνολικού αριθμού ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία- διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική προσφορά)
- Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο υποψήφιος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση του έργου του.
- Ο υποψήφιος να περιγράψει το είδος των αναφορών του, την τυχόν χρήση τυποποιημένων πινάκων και εργαλείων που διευκολύνουν την ηλεκτρονική καταγραφή και επεξεργασία.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ/ ΝΑΙ
B.1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ		
B.1.1 .ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		
A)	ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	
B)	ΣΑΚΟΙ	
B.1.2. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		
A)	ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	
B)	ΣΑΚΟΙ	
B.1.3. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ		
B.1.3.1.	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	
B.1.4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΡΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		
ΠΙΝΑΚΑΣ 1.	ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ	
ΠΙΝΑΚΑΣ 2.	ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	
ΠΙΝΑΚΑΣ 3.	ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.	ΣΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
ΠΙΝΑΚΑΣ 5.	ΣΑΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
B.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		
B.3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		
B.4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		
B.5. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		

Επι ποινή αποκλεισμού στον ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή θα προκύψει από το άθροισμα των Συνόλων των επιμέρους πινάκων 1-5. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή προ ΦΠΑ.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή για κάποια αποστολή που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται ότι αυτή προσφέρεται δωρεάν.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον συμμετέχοντα για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη διακήρυξη και καλύπτουν το σύνολο του κόστους του υπό ανάθεση έργου.

Αποκλείεται η αναθεώρηση/αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του έργου που θα εκτελέσει στον ΕΟΠΥΥ βάσει των τιμών της προσφοράς του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.
(ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Επιστολική αλληλογραφία	Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 20	3500				
		21 έως 50	1700				
	Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΟΜΑΔΙΚΑ	μέχρι 20	500				
		21 έως 100	650				
	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 100	1100				
		101-200	800				
		201-1000	600				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 500	200				
		501-1000	150				
		1001-2000	150				
ΣΥΝΟΛΑ (1)			9450		0,00		
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ			3100				
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ			400				

ΣΥΝΟΛΑ (2)	3500		0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 1 (1)+(2)			0,00 €		0,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. (ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Επιστολική αλληλογραφία	Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 20	22000				
		21 έως 50	5000				
		51 έως 100	1600				
	Επιστολές Μικρού Μεγέθους ΟΜΑΔΙΚΑ	μέχρι 20	900				
		21 έως 100	750				
	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 100	5000				
		101-200	3500				
		201-1000	800				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές ΜΕΜΟΝΟΜΕΝΑ	μέχρι 500	300				
		501-1000	220				
		1001-2000	210				
	ΣΥΝΟΛΑ (1)			40280		0,00	0
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ			9300				
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ			700				
ΣΥΝΟΛΑ (2)			10000		0,00	0	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 2 (1)+(2)					0,00 €		0,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. (ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΕΣ ΕΕ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	
Αλληλογραφία Εξωτερικού	Χώρες Ε.Ε.	Επιστολές μικρού μεγέθους	Μέχρι 20	100					
			50	100					
			100	200					
		Επιστολές μεγάλου μεγέθους	100	1600					
			200	1150					
			500	1100					
		Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές	500	10					
			1000	20					
		2000	25						
ΣΥΝΟΛΟ (1)				4295		0	0		
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	
ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ				160					
ΣΥΝΟΛΑ (2)				160			0		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 3 (1)+(2)						0,00 €	0	0,00 €	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.
(ΣΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Σάκοι	Έως 7 Κιλά	40				
	7-10 Κιλά	40				
	10-15 Κιλά	40				
	15-20 Κιλά	40				
	ΣΥΝΟΛΑ (1)	160			0,00	0
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		100				
ΣΥΝΟΛΑ (2)		100			0	0,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 4 (1)+(2)					0,00 €	0,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ.5.
(ΣΑΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Σάκοι	Έως 7 Κιλά	150				
	7-10 Κιλά	150				
	10-15 Κιλά	20				
	15-20 Κιλά	20				
	ΣΥΝΟΛΑ (1)	340		0,00	0	0,00
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΑΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		250				
ΣΥΝΟΛΑ (2)		250			0	0,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 4 (1)+(2)				0,00 €	0,00 €	0,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

α/α	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΕΤΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΔΙΕΤΙΑΣ ΜΕ ΦΠΑ.

Οι ανωτέρω πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν και να αναρτηθούν ηλεκτρονικά.
Οι ποσότητες διακινούμενης αλληλογραφίας στους ανωτέρω πίνακες είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΟΠΥΥ

Νομός	Υπηρεσία	Διεύθυνση	Τ.Κ.	Πόλη
Αιτωλοακαρνανίας	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	Εθνικής Αντιστάσεως 6	30100	Αγρίνιο
Αιτωλοακαρνανίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 001 - Μεσολόγγι - Αιτωλοακαρνανίας	Χαριλάου Τρικούπη & Κύπρου	30200	Μεσολόγγι
Αργολίδας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 002 - Ναύπλιο - Αργολίδας	Ικονίου 6	21100	Ναύπλιο
Αρκαδίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 003 - Τρίπολη - Αρκαδίας	Ελ. Βενιζέλου 4	22100	Τρίπολη
Άρτας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 004 - Άρτα - Άρτας	Σκουφά 97	47100	Άρτα
Αττικής	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΟΠΥΥ	Αποστόλου Παύλου 12	15123	Μαρούσι
Αττικής	ΥΠΕΔΥΦΚΑ	Μενάνδρου 64	10437	Αθήνα
Αττικής	ΚΜΕΣ	Πειραιώς 181	11853	Αθήνα
Αττικής	Κ.Υ. ΕΟΠΥΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ	Λ. ΕΙΡΗΝΗΣ 54	15121	ΠΕΥΚΗ
Αττικής	Περιφερειακή Διεύθυνση - 006 - Κεντρική Αθήνα - Αττικής	Αχαρνών 96	10434	Αθήνα
Αττικής	Περιφερειακή Διεύθυνση - 007 - Πειραιάς - Αττικής	Ηρώων Πολυτεχνείου 19	18532	Πειραιάς
Αττικής	Περιφερειακή Διεύθυνση - 008 - Ανατολική Αττική	Λεωφόρος Μαραθώνος και Κρήτης	15351	Παλλήνη
Αττικής	Περιφερειακή Διεύθυνση - 009 - Δυτική Αττική	Δήμητρας 59	19200	Ελευσίνα
Αττικής	Περιφερειακή Διεύθυνση - 056 - Ανατολική Αθήνα - Αττικής	Γούναρη 22	15343	Αγία Παρασκευή
Αττικής	Περιφερειακή Διεύθυνση - 057 - Δυτική Αθήνα - Αττικής	Μάρκου Μπότσαρη 14	12210	Αιγάλεω
Αττικής	Περιφερειακή Διεύθυνση - 058 - Νότια Αθήνα - Αττικής	Κολοκοτρώνη 47	17675	Καλλιθέα

Αχαΐας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 010 - Πάτρα - Αχαΐας	Αλ. Υψηλάντου 270	26110	Πάτρα
Βοιωτίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 011 - Λεβαδία - Βοιωτίας	Σοφοκλέους 40	32100	Λεβαδιά
Γρεβενών	Περιφερειακή Διεύθυνση - 012 - Γρεβενά - Γρεβενών	Ευαγγελιστρίας 4	51100	Γρεβενά
Δράμας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 013 - Δράμα - Δράμας	Διοικητήριο Δράμας	66100	Δράμα
Δωδεκανήσου	Περιφερειακή Διεύθυνση - 014 - Ρόδος Δωδεκανήσου	Γεωργίου Παπανικολάου 8 - 10	85100	Ρόδος
Έβρου	Περιφερειακή Διεύθυνση - 015 - Αλεξ/πολη - Έβρου	Βενιζέλου 38	68100	Αλεξανδρούπολη
Εύβοιας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 016 - Χαλκίδα - Εύβοιας	Προμαχώνας & Σ. Καπνίση	34100	Χαλκίδα
Ευρυτανίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 017 - Καρπενήσι Ευρυτανίας	Ρήγα Φεραίου & Αθανασίου Κυριαζή	36100	Καρπενήσι
Ζακύνθου	Περιφερειακή Διεύθυνση - 018 - Ζάκυνθος Ζακύνθου	Τεμπονέρα 24	29100	Ζάκυνθος
Ηλείας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 019 - Πύργος - Ηλείας	Μανωλοπούλου 31 (Διοικητήριο)	27100	Πύργος
Ημαθίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 020 - Βέροια - Ημαθίας	Κωτουνίου 8	59100	Βέροια
Ηρακλείου	Περιφερειακή Διεύθυνση - 021 - Ηράκλειο Ηρακλείου	Καζάνη 4	71201	Ηράκλειο
Θεσπρωτίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 022 - Ηγουμενίτσα Θεσπρωτίας	23ης Φεβρουαρίου 21	46100	Ηγουμενίτσα
Θεσσαλονίκης	Περιφερειακή Διεύθυνση - 023 - Θεσσαλονίκη Θεσσαλονίκης	Σαπφούς 3	54627	Θεσσαλονίκη
Ιωαννίνων	Περιφερειακή Διεύθυνση - 024 - Ιωάννινα Ιωαννίνων	Πυρσινέλλα 4	45332	Ιωάννινα
Καβάλας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 025 - Καβάλα - Καβάλας	Εθνικής Αντιστάσεως 20	65403	Καβάλα

Καρδίτσας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 026 - Καρδίτσα Καρδίτσας	Νικ. Πλαστήρα 62	43100	Καρδίτσα
Καστοριάς	Περιφερειακή Διεύθυνση - 027 - Καστορια Καστοριάς	Λ. Κύκνων 28 - Αθανασίου Διάκου	52100	Καστορια
Κέρκυρας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 028 - Κέρκυρα - Κερκύρας	Θεοτόκη 154, 7η Πάροδος	49100	Κέρκυρα
Κεφαλληνίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 029 - Αργοστόλι Κεφαλληνίας	Σταύρου Μεταξά 8	28100	Αργοστόλι
Κιλκίς	Περιφερειακή Διεύθυνση - 030 - Κιλκίς - Κιλκίς	Μητροπόλεως 42	61100	Κιλκίς
Κοζάνης	Περιφερειακή Διεύθυνση - 031 - Κοζάνη - Κοζάνης	Διοικητήριο Κοζάνης	50100	Κοζάνη
Κορινθίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 032 - Κόρινθος - Κορινθίας	Αγίου Νικολάου 29	20100	Κόρινθος
Κυκλάδων	Περιφερειακή Διεύθυνση - 033 - Ερμούπολη Κυκλάδων	Πετριδίη, Πετριτίση, Πλουτάρχου	84100	Ερμούπολη
Κυκλάδων	Αποκεντρωμένου Γραφείο Πάρου			Πάρος
Κυκλάδων	Αποκεντρωμένο Γραφείο Νάξου	Χώρα Νάξου Παλαιό κτίριο Επαρχείου	84300	Νάξος
Κυκλάδων	Αποκεντρωμένο Γραφείο Άνδρου	Γαύριο (εντός του δημαρχείου Γαυρίου)	84501	Άνδρος
Λακωνίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 034 - Σπάρτη - Λακωνίας	Λυκούργου 104-106	23100	Σπάρτη
Λάρισας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 035 - Λάρισα - Λάρισας	Κύπρου 12	41221	Λάρισα
Λασιθίου	Περιφερειακή Διεύθυνση - 036 - Αγ. Νικόλαος - Λασιθίου	Λασθένους 15	72100	Άγιος Νικόλαος
Λέσβου	Περιφερειακή Διεύθυνση - 037 - Μυτιλήνη - Λέσβου	Π. Βοστάνη 28	81100	Μυτιλήνη
Λευκάδας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 038 - Λευκάδα - Λευκάδας	Στράτου Τσέλιου 16	31100	Λευκάδα
Μαγνησίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 039 - Βόλος - Μαγνησίας	Κουντουριώτου 4 & Θρακών	38333	Βόλος
Μεσσηνίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 040 -	Θεμιστοκλέους 106 & Πλατεία Αναλήψεως	24100	Καλαμάτα

	Καλαμάτα Μεσσηνίας -			
Ξάνθης	Περιφερειακή Διεύθυνση - 041 - Ξάνθη - Ξάνθης	Μ.Καραολή & Σμύρνης	67100	Ξάνθη
Πέλλας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 042 - Έδεσσα - Πέλλας	Αγ. Δημητρίου 17	58200	Έδεσσα
Πιερίας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 043 - Κατερίνη - Πιερίας	Βότση 2	60100	Κατερίνη
Πρέβεζας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 044 - Πρέβεζα - Πρέβεζας	Εθνικής Αντίστασης 121	48100	Πρέβεζα
Ρεθύμνου	Περιφερειακή Διεύθυνση - 045 - Ρέθυμνο - Ρεθύμνου	Δημοκρατίας 10	74100	Ρέθυμνο
Ροδόπης	Περιφερειακή Διεύθυνση - 046 - Κομοτηνή - Ροδόπης	Χαριλάου Τρικούπη 50	69100	Κομοτηνή
Σάμου	Περιφερειακή Διεύθυνση - 047 - Σάμος - Σάμου	Θεμ. Σοφούλη & Γράμμου	83100	Σάμος
Σερρών	Περιφερειακή Διεύθυνση - 048 - Σέρρες - Σερρών	Βενιζέλου 26	62100	Σέρρες
Τρικάλων	Περιφερειακή Διεύθυνση - 049 - Τρίκαλα - Τρικάλων	Πλούτωνος 8	42100	Τρίκαλα
Φθιώτιδας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 050 - Λαμία - Φθιώτιδας	Βύρωνος 28	35100	Λαμία
Φλώρινας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 051 - Φλώρινα - Φλώρινας	25ης Μαρτίου 9	53100	Φλώρινα
Φωκίδας	Περιφερειακή Διεύθυνση - 052 - Άμφισσα - Φωκίδας	Ι. Γάτου 38	33100	Άμφισσα
Χαλκιδικής	Περιφερειακή Διεύθυνση - 053 - Πολύγυρος Χαλκιδικής -	Ασκληπιού 28	63100	Πολύγυρος
Χανίων	Περιφερειακή Διεύθυνση - 054 - Χανιά - Χανίων	Μπονιάλη 2	73133	Χανιά
Χίου	Περιφερειακή Διεύθυνση - 055 - Χίος - Χίου	Κουντουριώτου 15	82100	Χίος

Ο ανωτέρω πίνακας είναι ενδεικτικός και περιλαμβάνει επιπλέον σημεία αναφοράς, όπως αυτά υποδεικνύονται κάθε φορά από τις ανωτέρω αναγραφόμενες υπηρεσίες, όπως πχ Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης, ΠΡΟΣ ΕΟΠΥΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΤΚ 151-23

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. για ευρώ.

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ , που αφορά το 1% της καθαρής αξίας του Διαγωνισμού για την Εταιρεία οδός αριθμ. ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την Εταιρεία 1) και 2) , ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών] για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ , σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ'όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της. Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.

ΠΡΟΣ ΕΟΠΥΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 12 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΤΚ 151-23

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ευρώ.

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών ή η Κοινοπραξία. οδός.
. αρ. σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα
καλύπτει την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, συνολικής αξίας και
ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει
εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ δηλαδή για
Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρίας ή
σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για
κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους
ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και
ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, να καταβάλει σε σας,
μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας
και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή
παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας
και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος
χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από
την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα
Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που
έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανήκει στη με αρ. /2017..... Διακήρυξη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ» από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της προυπολογισθείσας δαπάνης .

ΜΕΤΑΞΥ

.....Ε.Ο.Π.Υ.Υ.....

ΚΑΙ

.....

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα Οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ- (ΕΟΠΥΥ)» και έδρα στο Μαρούσι, επί της οδού Απ. Παύλου 12, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο κ. Μπερσίμη Σωτήριο, δυνάμει της Α2Β/Γ.Π.36616/11-12-2015 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 911/14-12-2015) καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»

και αφετέρου

η εταιρεία «.....» που εδρεύει στην οδό, με ΑΦΜ και αρμόδια τη και εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον, σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αυτής την εκτέλεση του Έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ» από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης ή μέχρι εξαντλήσεως της προυπολογισθείσας δαπάνης .

Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

Ανάδοχος	Η εταιρεία «.....»
Αναθέτουσα Αρχή	ΕΟΠΥΥ
Αντίκλητος ή Εκπρόσωπος, σύμφωνα με την απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ. Συνεδρίαση του Δ.Σ. της ως άνω εταιρείας
Διακήρυξη	Το αριθ. 16 /2017 έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών του ΕΟΠΥΥ που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο σχετικός διαγωνισμός.
Ειδική Άδεια	Κάθε χορηγούμενη από την αρμόδια κατά τον παρόντα νόμο Αρχή, άδεια, με την οποία παρέχονται ειδικά δικαιώματα σε φορέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ή η οποία εξαρτά την άσκηση των δραστηριοτήτων του έν λόγω φορέα από ειδικές υποχρεώσεις που συμπληρώνουν την γενική άδεια, ανάλογα με την περίπτωση, χωρίς ο φορέας να δικαιούται να ασκεί τα συναφή δικαιώματα πριν να διαθέτει την σχετική άδεια.
Επιτροπή αξιολόγησης	Επιτροπή παραλαβής προσφορών, αποσφράγισης, διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.
Επιτροπή Παραλαβής	Επιτροπή του ΕΟΠΥΥ αρμόδια για την έκδοση σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Το παρόν έγγραφο που υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ του ΕΟΠΥΥ και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. την Απόφαση Κατακύρωσης γ. την Προσφορά του Αναδόχου και, δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατική Τιμή	το συνολικό τίμημα της Σύμβασης
Περιγραφή έργου - Ορισμοί	Κατά την περιγραφή του έργου χρησιμοποιούνται οι ορισμοί που αναφέρονται στο άρθρο 2 του Ν.4053/2012
Ε.Ε.Τ.Τ.	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων) για λογαριασμό των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Ε.Ο.Π.Υ. και των Περιφερειακών Διευθύνσεων του, για χρονικό διάστημα δύο ετών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Κατακύρωσης, ή μέχρι εξάντλησης του ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις-τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο τού παρόντος, προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (ασφαλισμένους, συνταξιούχους, φυσικά και νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες). Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό.

Ως σημεία παράδοσης και παραλαβής της διακινούμενης αλληλογραφίας ενδεικτικά αναφέρονται οι Διευθύνσεις της Κ.Υ. του ΕΟΠΥΥ, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ (ΠΕ.ΔΙ), οι οποίες εφεξής θα αναφέρονται ως υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ καθώς επίσης Δημόσιες υπηρεσίες, Φορείς ασφάλισης, ασφαλισμένοι ΕΟΠΥΥ, Πάροχοι Υγείας , σε όλη την Ελληνική επικράτεια αλλά και το εξωτερικό.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της διακήρυξης. Εξαιτίας του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και της απαίτησης, οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της αριθ. /2017 διακήρυξης οι οποίοι είναι απαράβατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 3.1 Η συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Κατακύρωσης έως και για δύο (2) έτη ή μέχρι εξάντλησεως του ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης .
- 3.2 Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Κατακύρωσης.

- 3.3 Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συνεννόησης των συμβαλλομένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 4.1 Η παρακολούθηση των υπηρεσιών του Έργου της Σύμβασης (Συγκρότηση Επιτροπών Παραλαβής, παρακολούθηση του ΕΡΓΟΥ, παραλαβή, πληρωμή, επιβολή κυρώσεων ποινικών ρητρών κ.λ.π) θα γίνεται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η παρακολούθηση των υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σε καμία περίπτωση

α) δεν περιορίζει το δικαίωμα του ΕΟΠΥΥ να αμφισβητεί κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του αντικείμενου της παρούσης, την μη καλή εκτέλεση αυτού και

β) τις νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας σύμβασης.

- 4.2 Οι διαδικασίες παραλαβής του ΕΡΓΟΥ θα γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία θα οριστεί με απόφαση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

- 4.3 Η διαδικασία παραλαβής των υπηρεσιών πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση.

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ αφού προηγουμένως επιβληθούν τυχόν κυρώσεις ή εκπώσεις, εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ(ΕΠΠΕ)

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου δύναται να προβαίνει σε δειγματοληπτική , κατά την κρίση της, επαλήθευση των περιγραφόμενων στη μηνιαία αναλυτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

- 6.1 Το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών ΕΡΓΟΥ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται στο ποσό των 260.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ, ήτοι έως του ποσού της προυπολογισθείσας δαπάνης της αριθ. 15/2017 σχετικής διακήρυξης.
- 6.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ -ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου, θα γίνεται κάθε μήνα σε ευρώ, από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου , σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και ύστερα από θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κατά την πρώτη πληρωμή), μετά την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών και του παραστατικού, που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου διαστήματος (των δύο προηγούμενων μηνών) και θα προσκομίζει παράλληλα κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)
Α.Φ.Μ. : 997478553
Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου
Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12
Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

Το σχετικό παραστατικό πληρωμής (συγκεντρωτικό τιμολόγιο) θα αντιστοιχεί στο άθροισμα των επιμέρους δαπανών ανα Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ και θα αποστέλλεται στο Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών του ΕΟΠΥΥ, συνοδευμένο από μια συγκεντρωτική κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται:

1. Ο αριθμός των αντικειμένων που διακινήθηκαν,
 2. Το βάρος ανά κατηγορία,
 3. Το μέγεθος,
 4. Το είδος της διαχείρισης
 5. Τα αντίστοιχα τέλη,
- προκειμένου να διασταυρωθούν με τα αντίστοιχα στοιχεία των υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ.

Η αρμόδια ΕΠΠΕ αφού πραγματοποιήσει τον απαιτούμενο έλεγχο και προβεί σε συμφωνία με τα αναγραφόμενα στην κατάσταση ταχυδρομικά τέλη προβαίνει στη σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής του Έργου, το οποίο θα διαβιβάζεται στην αρμόδια υπηρεσία για τις περαιτέρω ενέργειες έκδοσης εντάλματος πληρωμής.

Επί της συμβατικής αξίας του ΕΡΓΟΥ επιβάλλονται οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, πριν συμπεριληφθεί ο Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (ήτοι 0,06 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 3% χαρτοσήμου και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πάσης φύσεως νομικές αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του.

Κατά την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/94 όπως ισχύει παρακράτηση φόρου εισοδήματος .

Επίσης ο Ανάδοχος επιβαρύνεται και με κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλη , τα οποία ενδεχομένως ισχύσουν κατά την ημέρα πληρωμής καθώς και με τα έξοδα εκτέλεσης της εντολής πληρωμής.

Η ανωτέρω προσφερθείσα τιμή συνιστά την αμοιβή του Αναδόχου, στην οποία αμοιβή περιλαμβάνεται το εργολαβικό κέρδος, οι δαπάνες εκτέλεσης των ανατιθέμενων υπηρεσιών, η αξία της απαιτούμενης προς τούτο εργασίας και οι νόμιμες κρατήσεις.

Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή του πιστωτικού ιδρύματος συνολικού ποσού Ευρώ € που αντιπροσωπεύει το 5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του έργου και την τελευταία, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, ανεπιφύλακτη οριστική παραλαβή και υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει κάθε υποχρέωσή του που απορρέει από τη Σύμβαση αυτή και δεν υφίστανται εκκρεμείς απαιτήσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έναντι

του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας και εφόσον το ποσό αυτής δεν θα έχει στο μεταξύ εισπραχθεί από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει, εν όλω ή εν μέρει, υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την ικανοποίηση αξιώσεως αυτού, η οποία γεννάται από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και ιδιαίτερα από το αντικείμενο το οποίο έχει πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, που αναιρεί ή μειώνει την αξία ή τη χρησιμότητα αυτού ή δεν έχει τις συνομολογηθείσες ιδιότητες, στα πλαίσια επισήμανσης του Αναδόχου, ή δεν ανταποκρίνεται στην περιγραφή που έχει δοθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του ή δεν είναι κατάλληλο για το σκοπό της παρούσας καθώς και για την ικανοποίηση αξιώσεως του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από ποινική ρήτρα. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καταπίπτει ολικά ή μερικά προς όφελος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οποιασδήποτε υποχρέωσής του, που απορρέει από τη σύμβαση αυτή και Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., λόγω αθέτησης εκ μέρους του Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της σύμβασης. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δικαιούται να διεκδικήσει και άλλες επί πλέον νόμιμες αξιώσεις, που δεν καλύπτονται από το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 10 της παρούσας. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 9. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και με οποιοδήποτε σχετικές αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή όπως η ΑΔΑΕ.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που απασχολούνται στο Έργο ούτε και μεταξύ του αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ρητά, συμφωνείται ότι για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό, απώλεια, βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα (ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου) που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση του αντικείμενου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος ή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό, δηλώνει δε ακόμα ότι αναλαμβάνει από τώρα την ευθύνη για την πλήρη αποκατάσταση και ανόρθωση οποιασδήποτε τέτοιας ζημιάς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για τα εργατικά ατυχήματα και για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του. Την ίδια υποχρέωση έχει και για τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα, ή θα προκύψουν στο μέλλον, οι οποίες θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Στη διάρκεια εκτέλεσης του ανατιθέμενου αντικείμενου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τις διατάξεις των διαταγμάτων που εκδίδονται με βάση αυτούς τους νόμους και γενικά αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις καθώς και τους νόμους για την υγεία και ασφάλεια των εργατών, τεχνιτών και υπαλλήλων που θα χρησιμοποιήσει, έχοντας την ευθύνη για κάθε παράβαση αυτών.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ θα γίνει από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από

αυτού προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, οπότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της προσφοράς του, της Διακήρυξης και του Νόμου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ προς την αποκατάστασή της. Αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως κύριος διάδικος άλλως αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος να καταβάλλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προς τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα ανεξαρτήτως υπαιτιότητας ή ζημίας και ο Ανάδοχος θα έχει και την υποχρέωση να καταβάλει στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οποιοδήποτε ποσό τυχόν καταδικαστεί να πληρώσει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στον ενάγοντα τρίτο για κεφάλαιο, τόκους και έξοδα, είτε κατόπιν έκδοσης εκτελεστικής ή προσωρινώς εκτελεστικής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου, είτε για καταβολή εγγύησης προς αποφυγή εκτελεστικής ή προσωρινά εκτελεστικής απόφασης ή διαταγής ή ασφαλιστικού ή συντηρητικού μέτρου.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του. Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα παρέχει και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Επίσης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ .

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/05.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε περίπτωση παράβασης οποιοδήποτε όρου αυτής ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον ΕΟΠΥΥ για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του ΕΡΓΟΥ.

Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του και σε κάθε περίπτωση εντός είκοσι (20) ημερών.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ η γλώσσα συνεργασίας και της τυπικής αλληλογραφίας μεταξύ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Δ. ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Σχετικά με τον τόπο, το χρόνο και τον τρόπο κατάθεσης των ταχυδρομικών αντικειμένων ισχύουν τα εξής:

- Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στα καταστήματα του Αναδόχου ανά την Ελληνική επικράτεια. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση μέχρι δύο (2) χιλιομέτρων από την έδρα των Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.
- Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.
- Η αλληλογραφία της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, άνω δεξιό μέρος του φακέλου με ελάχιστες αποστάσεις 15 mm από τις πλευρές, θα τίθεται και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει καταστάσεων όπως αυτές περιέχονται στο προσαρτημένο, στην παρούσα σύμβαση, Παράρτημα, ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με ειδική διαχείριση (συστημένη αλληλογραφία, συστημένη με απόδειξη παραλαβής κ.λ.π.) για το εσωτερικό και το εξωτερικό, θα συμπληρώνεται επιπλέον σχετική ειδική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα προμηθεύει τις υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Τα αντικείμενα Ειδικών Διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode) οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση.

Τα αντικείμενα κατά την κατάθεσή τους στα καταστήματα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπείγοντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

Για την με ειδική διαχείριση (συστημένη, Δ.Α. κ.λ.π.), αλληλογραφία απαντητικών επιστολών θα συμπληρώνεται επί πλέον ειδική κατάσταση εις διπλούν στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (barcode). Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

Ε. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Σχετικά με τον τόπο και το χρόνο επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων ισχύουν τα εξής:

- Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Ανά την Ελληνική επικράτεια η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται επιβεβαιωμένη επίδοση (συστημένη αλληλογραφία, η συστημένη με απόδειξη παραλαβής) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του, στο έγγραφο παραλαβής.
- Στην περίπτωση της απλής επίδοσης η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στην διεύθυνση του παραλήπτη.
- Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να την επιστρέφει στην αναγραφόμενη διεύθυνση του αποστολέα που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).
- Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεσή τους, από τις Υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και συγκεκριμένα:

ι) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεχθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης), και με την προϋπόθεση ότι προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

ιι) για το Εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Ελληνικής επικράτειας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 10.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- 10.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, σύμφωνα με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.
- 10.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Επίσης, οφείλει να

τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

- 10.4 Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα.
- 10.5 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
- 10.6 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και παρέχονται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ στον ΑΝΑΔΟΧΟ, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 10.7 Τόσο καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ όσο και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- 10.8 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.
- 10.9 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της παρούσης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβληθούν κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4412/2016.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις.

ΡΘΡΟ 12. ΠΤΩΧΕΥΣΗ

- 12.1 Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του, ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δύναται να καταγγείλει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή της προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 12.2 Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών.

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

- 13.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- 13.2 Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι δυνατό να γίνει:

- (α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή,
- (β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας .

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται με μονομερή δήλωσή της να καταγγείλει αζημίως για αυτήν την παρούσα Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) Ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπερβολικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- ε) σε περίπτωση αθετήσεως γενικά από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε άλλου συμβατικού όρου
- στ) σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 15.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία.
- 15.2 Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των εμπλεκομένων μερών που δημιουργούνται από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
- 15.3 Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:
- η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
 - η απόφαση που ελήφθη κατά τη με αρ..... Συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, σχετικά με την κατακύρωση του αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
 - Το αριθ. πρωτ.... έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών του ΕΟΠΥΥ περί γνωστοποίησης της απόφασης κατακύρωσης.
 - η με υπ' αριθ. πρωτ. προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΥΧΗΡΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για τα τυχηρά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ

Εάν κάποιος από τους όρους της παρούσας Σύμβασης κηρυχθεί για οποιονδήποτε λόγο άκυρος, η ακυρότητα αυτή δεν θα επηρεάσει το κύρος των λοιπών όρων, που παραμένουν σε ισχύ, ως αν η παρούσα Σύμβαση είχε συναφθεί χωρίς τον/τους άκυρο/ρους όρο/ όρους.

ΑΡΘΡΟ 18. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

18.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

18.1 Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατ'ισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ένα (1) στον ΑΝΑΔΟΧΟ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΜΠΕΡΣΙΜΗΣ
ΕΠΙΚ.ΚΑΘ.ΠΑΝΕΠ.ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ